



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 maja 2024 r.

Poz. 5320

### UCHWAŁA NR LXXVII/632/2024 RADY MIASTA KOBYŁKA

z dnia 28 marca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) oraz art. 400a ust.1 pkt 2, pkt 5 i pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1-2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LXII/524/2023 Rady Miasta Kobyłka z dnia 27 marca 2023r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Kobyłka

**Konrad Kostrzewa**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
LXXVII/632/2024  
Rady Miasta Kobyłka  
z dnia 28 marca 2024 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miasto Kobyłka w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska udziela dotacji celowych na dofinansowanie działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią i wodą.

2. Założeniem ekologicznym jest poprawa jakości powietrza poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM 2,5, redukcję CO2 oraz poprawa izolacyjności cieplnej poprzez podnoszenie standardów energetycznych budynków mieszkalnych. Przyłączanie budynków do kanalizacji sanitarnej pozwoli na likwidację starych zbiorników na nieczystości ciekłe i ochronę wód gruntowych przed zanieczyszczeniami.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji dla przedsięwzięć realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, których przedmiotem jest:

- 1) wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe;
- 2) termomodernizacja budynku, tylko w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła o której mowa w pkt.1;
- 3) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

4. O udzielenie dotacji na realizację inwestycji określonych w ust. 3 mogą występować podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1, pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1 będą pochodzić z budżetu Miasta Kobyłka.

2. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane od 2 stycznia do 31 października w danym roku kalendarzowym, z tym że w 2024 r. wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane od 15 maja 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka.

4. Nie będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie inwestycji zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i podpisaniem umowy z Miastem o udzielenie dotacji.

5. Dotacja gminna może być łączona z Programem Czyste Powietrze i Programem Mazowsze dla Czystego Ciepła, jednakże suma dofinansowania nie może przekroczyć 100 % wydatków udokumentowanych fakturami.

### **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona tylko na planowaną inwestycję, która zostanie zrealizowana dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

2. W ramach dotacji można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła do celów ogrzewania.

3. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowych urządzeń, produktów, wyrobów i usług jak również zapewnia realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa.

4. Wszystkich niezbędnych czynności wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót, zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub uzgodnień projektu modernizacji z zakładem gazowniczym, kominiarskim czy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kobyłce, dokonuje Wnioskodawca.

5. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie bez skutków finansowych.

§ 4. 1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie zrealizowana inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3.

2. W przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność, Wnioskodawca dodatkowo dołącza pisemną zgodę na realizację inwestycji wyrażoną przez pozostałych współwłaścicieli.

3. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

4. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 3.**

#### **Wysokość dotacji dla poszczególnych inwestycji**

§ 5. 1. Inwestycja o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może obejmować swoim zakresem zakup i montaż nowych urządzeń:

- 1) kotły gazowe kondensacyjne;
- 2) pompy ciepła;
- 3) kotły zagazowujące drewno o podwyższonym standardzie;
- 4) kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.

2. Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.

4. Kotły zagazowujące drewno o podwyższonym standardzie i kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s.100). Kotły te muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r.

5. Dofinansowanie inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą poniesionych wydatków, jednakże nie więcej niż 10 000,00 zł.

6. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest koszt zakupu nowych urządzeń i usług wraz z materiałami i montażem.

7. Warunkiem udzielenia dofinansowania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 jest zobowiązanie się Wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- 1) nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;

2) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego.

§ 6. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, może obejmować swoim zakresem termomodernizację budynku polegającą na: dociepleniu przegród zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, wymianę okien, wymianę drzwi zewnętrznych i bram garażowych.

2. Dofinansowanie inwestycji ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą poniesionych wydatków, jednakże nie więcej niż 5 000,00 zł.

3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 2, jest koszt zakupu nowych wyrobów i usług wraz z materiałami i montażem, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wykazu rodzajów materiałów budowlanych, urządzeń i usług związanych z realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. 2023 poz. 273) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wykazu rodzajów materiałów budowlanych, urządzeń i usług związanych z realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. z 202 r. poz. 2214).

§ 7. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, obejmuje swoim zakresem wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i trwale odłączenie zbiornika na nieczystości ciekłe.

2. Dofinansowanie inwestycji ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą wydatków, jednakże nie więcej niż 2 000,00 zł.

3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 jest: wykonanie przyłącza, montaż studni, likwidacja zbiornika na nieczystości ciekłe oraz wszystkie roboty ziemne związane z wykonaniem przyłącza i trwałym odcięciem od budynku zbiornika na nieczystości ciekłe.

#### **Rozdział 4.**

##### **Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania.**

§ 8. O dotację na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 3 może ubiegać się Wnioskodawca, który:

- 1) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisze z Miastem Kobyłka umowę i zrealizuje inwestycję objętą wnioskiem w okresie obowiązywania tej umowy;
- 3) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9. 1. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

2. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Kobyłka.

3. Od rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel, a wnioski, których realizacja będzie niemożliwa z uwagi na wyczerpanie środków finansowych pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Po zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji, pracownik Urzędu Miasta Kobyłka zawiadomi Wnioskodawcę telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy o dofinansowanie inwestycji.

2. Wnioskodawca podpisuje umowę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. Niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji.

§ 11. Nie przyznaje się dofinansowania na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) wymianę istniejącego, gazowego systemu ogrzewania;
- 3) zakup urządzeń grzewczych w budynkach, gdzie nie było wcześniej żadnego ogrzewania;
- 4) zakup urządzeń grzewczych do nowo wybudowanych budynków;
- 5) inwestycję planowaną na nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym tj. nieruchomości, dla której ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe oraz nieruchomości, której właściciel lub współwłaściciel lub użytkownik wieczysty nie żyje i nie przeprowadzono postępowania spadkowego.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyznawania dotacji w ramach pomocy publicznej**

**§ 12. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi w zależności od sektora tej działalności - pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie. Przyznawanie pomocy de minimis powinno się odbywać w zgodzie z poniższymi przepisami:

- 1) pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt.1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2024r. poz.40).

3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831, zgodnie z art. 7 ust. 3, umożliwia udzielanie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031 r.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady rozliczania dotacji**

**§ 13. 1.** W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, z którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Kobyłka wniosku o rozliczenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Poniesienie wydatków, powinno być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi tj: faktury, przelewy, rachunki, wraz z potwierdzeniem opłaty, wystawionymi na Wnioskodawcę i adres inwestycji.

3. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 (podłączenie budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej), jeżeli Wnioskodawca korzysta z systemu ratalnego rozliczenia inwestycji, dodatkowo do wniosku o rozliczenie, dołącza umowę (wraz z harmonogramem spłaty rat) na wykonanie inwestycji, sporządzoną pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą inwestycji.

4. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji określany jest w umowie z Miastem i nie może być późniejszy niż 15 listopada danego roku budżetowego, a w 2024 r. -15 grudnia.

5. Nie złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i wstrzymaniem wypłaty środków finansowych.

6. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania wniosku o rozliczenie dotacji.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Burmistrz Miasta Kobyłka**

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie w formie dotacji, inwestycji**  
**z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka.**

**DANE OSOBOWE:**

Dane Wnioskodawcy																					
<b>Imię</b>																					
<b>Nazwisko / Nazwa</b>																					
<b>Nr PESEL</b>	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																				
<b>NIP, REGON (jeśli dotyczy)</b>																					
<b>Dane adresowe – adres zamieszkania / siedziby</b>	ul. ....nr domu ..... Miejscowość:..... Kod pocztowy: .....																				
<b>Dane adresowe – adres do korespondencji (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż zamieszkania)</b>	ul. ....nr domu ..... Miejscowość:..... Kod pocztowy: .....																				
<b>E-mail Nr telefonu</b>	..... .....																				

**LOKALIZACJA INWESTYCJI:**

Miejscowość:		Ulica/nr domu:	
Nr działki/ obręb		Czy budynek jest całorocznie zamieszkały?	
Rok oddania budynku do użytkowania:		Czy budynek posiada odbiór budowlany?	
Powierzchnia całkowita budynku w m2		Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza?	
Numer księgi wieczystej nieruchomości :			





**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem udzielania dotacji celowych oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nim prawa i obowiązki.

2. Oświadczam, że posiadam zgodę/ zgody współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

3. Oświadczam, że zobowiązuję się do trwałego odłączenia zbiornika na nieczystości ciekłe od budynku/budynków (dotyczy dotacji na wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej).

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do likwidacji starego/starych źródła/źródeł ciepła i udokumentowania tego faktu kartą przekazania odpadu uprawnionej jednostce (dot. modernizacji kotłowni).

.....  
**podpis Wnioskodawcy**

.....  
**podpis współmałżonka/i \* (jeśli dotyczy)**

\*- w przypadku istnienia między małżonkami wspólności ustawowej małżeńskiej konieczne jest złożenie podpisów obojga małżonków.

**Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie inwestycji:**

1. w przypadku braku księgi wieczystej:

dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, postanowienie o nabyciu spadku lub inne potwierdzające ww. prawo)- kopie dokumentów;

2. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności lub współposiadania:

pisemną zgodę wszystkich pozostałych uprawnionych, na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem;

3. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza odpowiednio:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl).

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023, poz. 2383 t.j.). Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.

5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwizacji B10 - 10 lat).

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
- 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



- 7) kopia umowy na odbiór ścieków podpisana z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kobyłce (PGK)- (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji);
- 8) kopia Protokołu otwarcia odpływu ścieków- (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji);
- 9) umowa z Wykonawcą na wykonanie inwestycji, polegającej na podłączeniu budynku do kanalizacji, w przypadku rozliczenia usługi w systemie ratalnym, wraz z harmonogramem spłat (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji).

**\*Uwaga:**

\* w przypadkach budzących wątpliwości lub mało czytelnych kopii dokumentów, oryginały dokumentów będą

weryfikowane przez pracownika Urzędu Miasta Kobyłka.