



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 marca 2024 r.

Poz. 3541

UCHWAŁA Nr XCVI/3219/2024 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z 14 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 43 ust. 10, art. 50 ust. 6, ust. 6a i 6b i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 oraz 2760) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/843/2004 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 253, poz. 6856, z 2005 r. Nr 96, poz. 2621 i Nr 251, poz. 8207, z 2017 r. poz. 12425, z 2018 r. 9432, z 2021 r. poz. 9284 oraz z 2023 r. poz. 6836) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, ich wymiar, zakres oraz sposób rozliczania wykonywania tych usług, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika nr 1a do uchwały;

1b) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie teleopieki oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika nr 1b do uchwały”;

2) po załączniku nr 1 do uchwały dodaje się załącznik nr 1a i 1b w brzmieniu załączników nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XCVI/3219/2024
z 14 marca 2024 r.

Załącznik Nr 1a

- I. **Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, ich wymiar, zakres oraz sposób rozliczania wykonywania tych usług.**
- II. **Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.**

§ 1. 1. Usługi sąsiedzkie przyznaje się osobom, o których mowa w art. 50 ust. 1, 2 i 6b ustawy o pomocy społecznej.

2. Wymiar i zakres usług sąsiedzkich uwzględnia indywidualne potrzeby osoby uprawnionej, wynikające między innymi ze stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej, wieku, jej sytuacji rodzinnej oraz od możliwości zabezpieczenia usług przez ośrodek pomocy społecznej.

3. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznych kwalifikacji.

4. Usługi sąsiedzkie przyznaje się w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina w tygodniu.

5. W pierwszej kolejności pomoc może być przyznana osobom, które nie korzystają z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ani specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a ich dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

6. Pomoc może być realizowana jedynie za obopólną zgodą osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi oraz osoby, która ma je świadczyć.

§ 2.1. Ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej przyznaje i organizuje usługi sąsiedzkie oraz rozlicza wykonanie usług na podstawie zrealizowanej liczby godzin i kontroluje ich świadczenie.

2. Podstawą do rozliczenia usług jest ewidencja liczby zrealizowanych godzin świadczenia usług sąsiedzkich podpisana przez osobę, która świadczy usługi i potwierdzona przez osobę korzystającą z usług sąsiedzkich lub osobę upoważnioną przez osobę korzystającą z usług sąsiedzkich.

§ 3. Za usługi sąsiedzkie opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej w relacji do kryterium dochodowego osoby, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty w relacji do stawki za jedną godzinę usług, w procentach
powyżej	do (włącznie)	–
–	150%	bezpłatnie
150%	200%	10%
200%	250%	15%
250%	300%	30%
300%	350%	45%
350%	400%	60%
400%	450%	75%
450%	–	100%

§ 4. 1. Stawka za jedną godzinę usług sąsiedzkich wynosi - 2,5 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Opłaty za usługi sąsiedzkie ustala się miesięcznie jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług w miesiącu, wysokości opłaty określonej w procentach zawartej w powyższej tabeli oraz stawki za godzinę, o której mowa w ust. 1.

3. Wyliczona opłata miesięczna podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady określonej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 1570 z późn. zm.), tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

II. Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.

§ 5. 1. Na wniosek osoby korzystającej z usług lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby, o której mowa w ust. 1 nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku z:

- 1) udokumentowanymi wydatkami na zakup lekarstw, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,
- 2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,
- 3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania osoby korzystającej z usług,
- 4) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.

3. Zwalnia się z odpłatności za usługi sąsiedzkie realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy uczestników Powstania Warszawskiego zgodnie z listą znajdującą się w zasobach Muzeum Powstania Warszawskiego.

4. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług sąsiedzkich częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat w przypadku pozyskania przez gminę środków finansowych w ramach programu, dotacji lub innych źródeł finansowania umożliwiających ponoszenie części lub całości kosztów przez gminę. Zwolnienie obowiązywać będzie na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej jednak nie dłużej niż czas trwania dofinansowania lub do wyczerpania przyznanych środków finansowych.

§ 6. 1. Ośrodek pomocy społecznej wystawia osobom korzystającym z usług pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc odpowiadającej liczbie zrealizowanych godzin usług sąsiedzkich z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.

2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 uiszcza się w kasie lub na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Opłaty za usługi sąsiedzkie uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Dowodem wpłaty jest pokwitowanie z kasy, faktura lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XCVI/3219/2024
z 14 marca 2024 r.

Załącznik Nr 1b
do uchwały

- I. **Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie teleopieki.**
- II. **Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.**

§ 1. 1. Usługa opiekuńcza w formie teleopieki, zwana dalej „usługą teleopieki”, jest świadczona w miejscu zamieszkania mieszkańca i obejmuje całodobowy monitoring na odległość przy wykorzystaniu sprzętu teleopiekuńczego, np. opaski bezpieczeństwa, czujników bezpieczeństwa, skrzynki na klucze, czy tabletu.

2. W pierwszej kolejności usługa opiekuńcza w formie teleopieki może być przyznana osobom, które są samotne, prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz są niesamodzielne.

3. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” organizuje i koordynuje świadczenie usługi teleopieki, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, który ją przyznaje.

§ 2. 1. Opłatę za usługę teleopieki ustala się za miesiąc kalendarzowy.

2. Wysokość opłaty miesięcznej za usługę teleopieki wynosi 13,5% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
3. W przypadku, gdy korzystanie z usługi teleopieki nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę ustala się dzieląc miesięczną kwotę odpłatności przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni korzystania z usługi.
4. Wysokość opłaty za usługę teleopieki świadczoną w miejscu zamieszkania odbiorcy ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie w relacji do kryterium dochodowego osoby, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach	Wysokość opłaty za usługę teleopieki w procentach – w relacji do opłaty określonej w ust. 2
--	---

powyżej	do (włącznie)	–
–	150%	bezpłatnie
150%	200%	10%
200%	250%	15%
250%	300%	30%
300%	350%	45%
350%	400%	60%
400%	450%	75%
450%	–	100%

5. Wyliczona opłata miesięczna podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady określonej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), tj. kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

II. Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.

§ 3. 1. Na wniosek osoby korzystającej z usługi lub pracownika socjalnego, dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka - w przypadkach wskazanych w ust. 2, może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby korzystającej z usługi-nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku z:

- 1) udokumentowanymi wydatkami na zakup leków, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,
- 2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,
- 3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania osoby korzystającej z usługi,
- 4) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.

3. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat w przypadku pozyskania przez gminę środków finansowych w ramach programu, dotacji lub innych źródeł finansowania umożliwiających ponoszenie części lub całości kosztów przez gminę. Zwolnienie obowiązywać będzie na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej jednak nie dłużej niż czas trwania dofinansowania lub do wyczerpania przyznanych środków finansowych.

4. Zwalnia się z odpłatności za usługi w formie teleopieki realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy uczestników Powstania Warszawskiego zgodnie z listą znajdującą się w zasobach Muzeum Powstania Warszawskiego.

§ 4.1 . Ośrodek pomocy społecznej wystawia osobom korzystającym z usługi teleopieki pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.

2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 uiszcza się w kasie lub na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.
3. Opłaty za usługi uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie z kasy, faktura lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.