



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 12 listopada 2024 r.

Poz. 10937

### UCHWAŁA NR 76/IX/2024 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Serocku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 poz. 399) Rada Miejska w Serocku uchwala co następuje

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Serocku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku

**Tomasz Pszczola**

Załącznik do uchwały Nr 76/IX/2024  
Rady Miejskiej w Serocku  
z dnia 30 października 2024 r.

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Serocku**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej **PSZOK**, zlokalizowanego przy ul. Nasielskiej 21 w Serocku.
2. Nadzór nad PSZOKIEM prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock
3. PSZOK jest otwarty od wtorku do soboty, w godzinach 7.00 – 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. PSZOK jest zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych oraz jest wyposażony w system monitoringu.
5. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
6. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Serock.

### **§ 2. Zasady korzystania z PSZOK**

1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
  - b) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK;
  - c) stosowania się do przepisów BHP i PPOŻ, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK.
2. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Mieszkańcy zapewniają wyładunek odpadów komunalnych dostarczanych na PSZOK we własnym zakresie.
4. Wjazd na teren PSZOK odbywa się wyłącznie po uzgodnieniu z pracownikiem PSZOK i otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.
5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania prawa do korzystania z PSZOK, w postaci okazania karty elektronicznej upoważniającej do korzystania z PSZOK w Serocku lub specjalnego kodu na swoim telefonie w aplikacji lub dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Mieście i Gminie Serock za ostatni kwartał, a w przypadku mieszkańców wspólnot mieszkaniowych dowodu wniesienia opłaty za ostatni miesiąc.
6. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy Serock. Brak przekazania ww. danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.
7. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK.

8. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK, który weryfikuje czy zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK. W przypadku stwierdzenia, że odpady te nie pochodzą z gospodarstwa domowego lub nie są zebrane w sposób selektywny pracownik ma prawo odmowy przyjęcia tych odpadów.

9. Fakt przyjęcia odpadów zostaje odnotowany przez pracownika w „Ewidencji odpadów przyjmowanych w PSZOK”.

10. Pracownicy PSZOK nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsce, pojemnik oraz kontener, w których Dostarczający umieszcza odpady.

11. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych w trakcie wymiany i załadunku kontenerów na odpady komunalne przez wyspecjalizowane podmioty.

### **§ 3. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- a) papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – w workach foliowych o poj. od 60 l do 120 l lub związane. Niedopuszczalne jest dostarczanie odpadów papieru, tektury odpadów opakowaniowych z papieru i tektury w postaci nieuporządkowanej.
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - w workach foliowych o poj. od 60 l do 120;
- c) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła - w workach foliowych o poj. od 60 l do 120;
- d) bioodpady - luzem. Dopuszczalne jest dostarczenie również drobnych gałęzi o średnicy do 5 cm, o całkowitej długości, nie większej niż 1 m.
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odpady w miarę istniejących możliwości powinny być rozłożone na części;
- f) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych lub pojazdów jednośladowych (za wyjątkiem zużytych opon pochodzących z działalności rolniczej oraz pochodzących z pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 Mg/tony );
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym odpady ceramiczne i elementy wyposażenia, m.in. kabiny prysznicowe, brodziki, umywalki; z zastrzeżeniem, że:
  - jednorazowo 1 okno pochodzące z gospodarstwa domowego;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe jednorazowo z jednego gospodarstwa domowego w worku o pojemności maksymalnie do 240 l.

UWAGA: jeżeli remont był wykonywany przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wykonawca remontu staje się właścicielem odpadów i na nim spoczywa obowiązek ich zagospodarowania.

h) odpady tekstyliów i odzieży;

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

j) zużyte baterie i akumulatory;

k) przeterminowane leki;

l) odpady niebezpieczne i chemikalia – w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach;

ł) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;

m) przeterminowany olej silnikowy w oryginalnych opakowaniach o pojemności do 5 l;

n) popiół z palenisk domowych.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające azbest,
- b) papa, materiały dociepleniowe takie jak wełna mineralna, styropian elewacyjny i siatka elewacyjna;
- c) części samochodowe, w tym elementy tapicerki, karoserii oraz szyby samochodowe, akumulatory samochodowe;
- d) środki transportu, ich elementy i części;
- e) odpady niebezpieczne w nieszczelnych opakowaniach;
- f) gaśnice;
- g) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- h) konary, grube gałęzie powyżej 5 cm, karpny drzew;
- i) ziemia i trawa z darnią;
- j) odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym również z działalności rolniczej;
- k) odpady w postaci odpadowej tkanki zwierzęcej w tym zwłoki zwierząt;
- l) odpady dostarczone w ilościach przekraczających limity wskazane w niniejszym Regulaminie.

#### § 4. Uwagi końcowe

1. Pracownik **PSZOK** ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić od osoby nieupoważnionej do korzystania z PSZOK, z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania można zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock na adres e-mail: [ochronasrodowiska@serock.pl](mailto:ochronasrodowiska@serock.pl).