



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 01 sierpnia 2023 r.

Poz. 8924

### **UCHWAŁA NR LXIX/399/2023 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia 24 lipca 2023 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lipsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr VIII/36/2007 Rady Miejskiej z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

**Marcin Lenart**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIX/399/2023

Rady Miejskiej w Lipsku

z dnia 24 lipca 2023 r.

## REGULAMIN

### Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipsko

#### Rozdział I.

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. W celu wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia, udzielana jest pomoc materialna ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy Lipsko.

2. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipsko, zwany dalej „Regulaminem”, który określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn.zm.);
- 4) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej
- 5) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 6) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 7) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 8) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 9) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.
- 11) **M-GOPS** – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku
- 12) **organ** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko lub w powierzonym zakresie Dyrektora Miejskiego- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

2. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**§ 4. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku.

**§ 6. 1.** Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Lipsko:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

## **Rozdział II.**

### **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

4. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

5. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w ust. 2 stypendium szkolne nie przysługuje.

**§ 8. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50,10% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 80,10% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

### **Rozdział III.**

#### **FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
    - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
    - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
    - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
    - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
    - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
    - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
    - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
    - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
    - e) mundurki szkolny (zaświadczenie ze szkoły o wymaganym mundurku) oraz obuwie zmienne,
    - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
    - g) strój galowy (raz w roku),
    - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
    - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
    - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
    - k) opłaty za Internet,
    - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
    - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
    - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka),
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej.
3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

### **Rozdział IV.**

#### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

**§ 11. 1.** Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek musi być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w gospodarstwie domowym.

5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach o których mowa w § 9, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie:

1) o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,

2) o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

8. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na dziecko lub wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

9. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

10. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

11. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia - data wystawienia dokumentu od września do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca - data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

12. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

**§ 12. 1.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej,

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **Rozdział V.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia,
- 2) rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wzór wniosku o zasiłek szkolny musi być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

**§ 14.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

**§ 15.** 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 15,
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Lipsko

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać złożone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

**§ 16.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

## **Rozdział VI.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium , jeżeli:

- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie i dyrektor szkoły są zobowiązani zawiadomić w terminie 7 dni organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Dane osobowe wnioskodawcy:**

|                                                     |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwisko                                            |                                                                                                                                                               |
| Imię                                                |                                                                                                                                                               |
| Adres zamieszkania<br>(nie wpisuje dyrektor szkoły) |                                                                                                                                                               |
| PESEL                                               |                                                                                                                                                               |
| Nr telefonu                                         |                                                                                                                                                               |
| Określenie wnioskodawcy:                            | <input type="checkbox"/> rodzic / opiekun prawny*<br><input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń<br><input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium |

.....  
 (data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek)

### Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku

## WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ...../.....

**1. Dane osobowe ucznia:**

|                          |       |              |             |
|--------------------------|-------|--------------|-------------|
| Imię i Nazwisko          |       |              |             |
| Pesel                    |       |              |             |
| Nazwisko i imię matki    |       |              |             |
| Nazwisko i imię ojca     |       |              |             |
| Data i miejsce urodzenia |       |              |             |
| Liczba osób w rodzinie   |       | w tym dzieci |             |
| Adres zamieszkania       | ulica | nr           | Miejscowość |
| Nazwa i adres szkoły     |       |              |             |
| Kasa /rok nauki          |       |              |             |

**2. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza (udokumentować)\*\***

- |                                                         |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> trudna sytuacja materialna     | <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej) |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie                     | <input type="checkbox"/> narkomania                               |
| <input type="checkbox"/> wielodzietność                 | <input type="checkbox"/> alkoholizm                               |
| <input type="checkbox"/> rodzina niepełna               | <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania            |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność              | funkcji opiekuńczo – wychowawczych                                |
| <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> inne (jakie? opisać poniżej)             |

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**3. Wnioskowana forma stypendium szkolnego (zaznaczyć jedną lub kilka form)\*\***

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych,



muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia poza lekcyjne, itp.,

□ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowe, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenie wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, tusz do drukarki, abonament internetowy, itp.,

□ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związany z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobyt w internacie, bursie lub na stacji, opłaty za posiłki w stołówce szkoły lub internatu, inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

**Opis potrzeb edukacyjnych ucznia zaznaczonych powyżej** (np. określenie rodzaju zajęć edukacyjnych ze wskazaniem podmiotu prowadzącego zajęcia, itp.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### 4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Pesel | Miejsce pracy / nauki* | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|----------------|-------|------------------------|-----------------------|
| 1.  |                 |                |       |                        |                       |
| 2.  |                 |                |       |                        |                       |
| 3.  |                 |                |       |                        |                       |
| 4.  |                 |                |       |                        |                       |
| 5.  |                 |                |       |                        |                       |
| 6.  |                 |                |       |                        |                       |
| 7.  |                 |                |       |                        |                       |
| 8.  |                 |                |       |                        |                       |
| 9.  |                 |                |       |                        |                       |
| 10. |                 |                |       |                        |                       |

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z MGOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

#### Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

| Lp. | Rodzaj dochodu                                               | Kwota w zł. |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | wynagrodzenie za pracę netto (potwierdzone przez pracodawcę) |             |
| 2.  | zasiłek rodzinny i dodatki stałe                             |             |
| 3.  | świadczenia pielęgnacyjne                                    |             |
| 4.  | zasiłek pielęgnacyjny                                        |             |
| 5.  | stałe zasiłki z pomocy społecznej                            |             |
| 6.  | emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne               |             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.                   | alimenty                                                                                                                                                                                                             |  |
| 8.                   | zasiłek dla bezrobotnych                                                                                                                                                                                             |  |
| 9.                   | dodatek mieszkaniowy                                                                                                                                                                                                 |  |
| 10.                  | dochody z prowadzenia działalności gospodarczej<br><input type="checkbox"/> opodatkowane na zasadach ogólnych<br><input type="checkbox"/> opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)** |  |
| 11.                  | dochody z gospodarstwa rolnego                                                                                                                                                                                       |  |
| 12.                  | inne dochody (wpisać jakie).....                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Dochód razem:</b> |                                                                                                                                                                                                                      |  |

Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi ..... zł., co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi ..... zł. (słownie:.....zł).

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **5. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.\*\***

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

☐ nie

☐ tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

.....

#### **6. Sposób wypłaty stypendium:**

Przelew na podane konto bankowe:

Imię i nazwisko właściciela rachunku .....

Nr konta bankowego .....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

#### **7. Załączniki złożone do wniosku:\*\***

(dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

1) Zaświadczenie o wysokości:

☐ dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy o zlecenie, o dzieło – umowa, rachunek

- ☐ renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
- ☐ alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MGOPS - funduszu alimentacyjnego),
- 2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
- 3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 4) Zaświadczenie lub decyzja z MGOPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych wypłacanych przez MGOPS.
- 5) Zaświadczenie lub decyzja z Urzędu Miasta i Gminy Lipsko o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 6) Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
- 7) Zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych dochodach (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
- 8) Zaświadczenie lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne);
- 9) Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w punkcie 2 wniosku,
- 10) Zaświadczenie ze szkoły, jeżeli uczeń ukończył 18 rok życia i nadal kontynuuje naukę,
- 11) Oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,

.....  
.....  
.....  
...

12) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki edukacyjne.

**Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia podmiotu realizującego wypłatę świadczenia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPSKU**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)*

*z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych informuje się petentów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku, 27-300 Lipsko ul. 1 Maja 2, tel. 48 3780 182 wew. 22

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku jest Pani Renata Pikus, e-mail: [iodo.ops@lipsko.eu](mailto:iodo.ops@lipsko.eu),

tel. 48 3780 182 wew. 23

3. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w celu możliwości wykonania zadań realizowanych przez ośrodek.

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym osobom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z archiwizacją.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)



**1. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.** .

**2. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasilku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.**

.....

data i podpis wnioskodawcy

pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPSKU**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)*

*z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych informuje się petentów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku, 27-300 Lipsko ul. 1 Maja 2, tel. 48 3780 182 wew. 22

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku jest Pani Renata Pikus, e-mail: iodo.ops@lipsko.eu,

tel. 48 3780 182 wew. 23

3. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w celu możliwości wykonania zadań realizowanych przez ośrodek.

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym osobom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z archiwizacją.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)