



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 grudnia 2021 r.

Poz. 12272

UCHWAŁA NR LII/280/2021 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 1834), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/188/2013 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 7 maja 2013r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2022r.

Przewodnicząca Rady Gminy

/-/ Sylwia Moskwa

Załącznik do Uchwały Nr LII/280/2021
Rady Gminy w Jedlni-Letnisku
z dnia 16 grudnia 2021 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLNI-LETNISKU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisku zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Jedlnia-Letnisko, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Jedlnia-Letnisko.
3. Obszarem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Jedlnia-Letnisko.
4. Ośrodek może posiadać własny znak graficzny.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
5. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
7. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
8. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
10. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
11. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
12. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
13. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

14. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
15. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
16. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
17. ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
18. ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
19. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
20. ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
21. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
22. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
23. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
24. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo energetyczne.

§ 3

Ośrodek odpowiada za bezpośrednią organizację wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 5

1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności m.in. na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna,

- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone,
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalenie uprawnień, przyznanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym,
- 4) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci poprzez wypłatę świadczeń wychowawczych, weryfikację świadczeń wychowawczych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.
- 5) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez opracowanie i realizację programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 6) ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja programu wspierania rodziny,
- 7) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalenie uprawnień i wydawanie karty,
- 8) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalenie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) realizacja Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 10) ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, poprzez realizację świadczeń przewidzianych w ustawie,
- 11) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,

- 12) ustalenie prawa do dodatku mieszkaniowego i ich wypłacanie,
- 13) ustalenie prawa do dodatku energetycznego i ich wypłacaniu,
5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.
6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty zewnętrzne oraz inne programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 6

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Jedlnia-Letnisko.
2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 7

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, policją, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM**

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Jedlnia-Letnisko.
2. Dyrektor działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza lub Radę Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
7. Podczas nieobecności Dyrektora, działalnością Ośrodka kieruje jego zastępca lub inny upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisku wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisku.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Ośrodek w Jedlni-Letnisku jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez uchwałę budżetową Rady Miasta Jedlnia-Letnisko.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.
5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 11

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych korzystających ze świadczeń.

Rozdział V NADZÓR I KONTROLA

§ 12

1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawach.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział VI MIENIE OŚRODKA

§ 13

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.