



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 grudnia 2021 r.

Poz. 12269

UCHWAŁA NR LII/274/2021 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISCO

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie ustanowienia herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Jedlnia-Letnisko oraz zasad używania herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Jedlni-Letnisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1834) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 38) w związku z § 1 Uchwały nr 64-2222/O/2021 Komisji Heraldycznej z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie projektów herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Jedlnia-Letnisko, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się flagę, flagę stolikową, banner, sztandar i pieczęcie Gminy Jedlnia-Letnisko, których wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 2, nr 3, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6.

§ 2. Herb Gminy Jedlnia-Letnisko stanowi w polu czerwonym godło herbu Przerowa, tj. proporzec złoty ukośny w prawo, z chorągwią na drzewcu, a pod nim w lewo dwie skrzyżowane w literę V gałązki jodłowe złote, z których lewa krótsza. Wzór graficzny herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Flagę Gminy Jedlni-Letnisko stanowi prostokątny poziomy płat czerwonej tkaniny o proporcjach szerokości do wysokości 5:8, gdzie w części przydrzewcowej na środku części flagi stanowiącej kwadrat godło herbu gminy wys. $\frac{3}{4}$ wysokości płata. Wzór graficzny flagi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Flagę stolikową Gminy Jedlnia-Letnisko stanowi prostokątny pionowy płat czerwonej tkaniny o proporcjach szerokości do wysokości 1:2, gdzie na środku godło herbu gminy szer. $\frac{3}{4}$ szerokości płata. Środek godła na wys. $\frac{1}{3}$ od góry. Wzór graficzny flagi stolikowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Baner Gminy Jedlnia-Letnisko stanowi prostokątny pionowy płat czerwonej tkaniny o proporcjach szerokości do wysokości 1:4, gdzie na środku górnej połowy godło herbu gminy szer. $\frac{3}{4}$ szerokości płata. Wzór graficzny flagi stolikowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Sztandar Gminy Jedlnia-Letnisko ma kształt kwadratowego płata o wymiarach 100 cm x 100 cm, przymocowanego do drzewca Koluszkami umocowanymi do szpili, a zwieńczonego głowicą w formie czworograniastego złotego grotu włóczni o wymiarach 75 mm x 210 mm. Płaty tkaniny z trzech boków nie przylegających do drzewca obszyte są frędzlą złotą długości 5 cm. Strona prawa sztandaru (na lewo od drzewca) przedstawia Orła Białego w czerwonym polu (godło herbu państwa), gdzie godło stanowi $\frac{3}{4}$ wysokości płata. Strona lewa sztandaru (na prawo od drzewca) – w polu czerwonym godło herbu Gminy Jedlnia-Letnisko, od osi poziomej przesunięte lekko w górę, które stanowi $\frac{2}{3}$ wysokości płata. Pod godłem po łuku wklęsły napis srebrną nitką majuskułą o treści: GMINA JEDLNIA-LETNISCO. Kontury liter wys. ca 85 mm są obszyte czarną nicią. Szarfa sztandaru złoto-czerwona przewiązana kokardą pod głowicą sztandaru. Wzór graficzny flagi stolikowej stanowi załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Pieczęcie mają kształt okrągły i średnicę 36 mm. W otoku majuskułą napis, odpowiednio: GMINA JEDLNIA-LETNISKÓ, BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKI, RADA MIEJSKA W JEDLNI-LETNISKU, gdzie napis biegnie po łuku zgodnie z ruchem wskazówek zegara, a zaczyna się ażurowym krzyżykiem na godz. 12.00. W środku każdej pieczęci znajduje się wewnętrzne perełkowe koło, w które wpisane jest konturowe godło herbu gminy. Wzór graficzny pieczęci stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Herb, flaga, flaga stolikowa, banner, sztandar i pieczęcie Gminy Jedlnia-Letnisko określone w § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7 niniejszej uchwały są znakami prawnie chronionymi.

2. Rozpowszechnianie oraz używanie herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Jedlnia-Letnisko, z wyłączeniem publikacji naukowych i popularnonaukowych, wymaga zgody Burmistrza Jedlni-Letniska.

§ 9. Zasady i okoliczności używania herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci Gminy Jedlnia-Letnisko, stanowią załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedlni-Letniska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

/-/ Sylwia Moskwa

Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Herb Gminy Jedlnia-Letnisko



Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Flaga Gminy Jedlnia-Letnisko**Paleta barw CMYK**

Czerwony: 0-100-100-0

Złoty (żółty): 0-15-100-0

Czarny: 40-40-40-100

**Paleta barw RGB**

Czerwony: 236-29-37

Złoty (żółty): 255-212-0

Czarny: 6-0-0

Załącznik nr 3

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Banner Gminy Jedlnia-Letnisko**Flaga stolikowa Gminy Jedlnia-Letnisko**

Załącznik nr 4

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Sztandar Gminy Jedlnia-Letnisko**Strona lewa**

Załącznik nr 5

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Sztandar Gminy Jedlnia-Letnisko**Strona prawa**

Załącznik nr 6

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Pieczenie Gminy Jedlnia-Letnisko

rozmiar rzeczywisty



Załącznik nr 7

Do Uchwały Nr LII/274/2021
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 grudnia 2021 r.

**Regulamin określający zasady używania
herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i pieczęci**

Gminy Jedlnia-Letnisko

§1. Zasady ogólne

1. Herb, flaga, flaga stolikowej, banner i pieczęć Gminy Jedlnia-Letnisko są najważniejszymi zewnętrznymi znakami symbolizującymi Gminę Jedlnia-Letnisko, stanowią jej własność i podlegają ochronie prawnej.
2. Prawo używania symboli Gminy Jedlnia-Letnisko, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przysługuje organom Gminy Jedlnia-Letnisko, jednostkom organizacyjnym i pomocniczym Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Zgodę na bezpłatne wykorzystywanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej w celach promocyjnych mogą uzyskać również inne podmioty niewymienione w §1 ust. 2 w formie pisemnej zgody Burmistrza Jedlni-Letniska. Wniosek o wyrażenie zgody na używanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Herb/ flaga/ flaga stolikowa mogą być używane do celów handlowych, reklamowych lub innych związanych z uzyskiwaniem dochodu tzw. komercyjnych wyłącznie za zgodą Burmistrza wyrażoną pisemnie na wniosek zainteresowanych.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien wskazać sposób i formę wykorzystania herbu/flagi/ flagi stolikowej oraz projekt lub prototyp przedmiotu, na którym ma być umieszczony herb/ flaga/ flaga stolikowa. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Zgoda na używanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej, o której mowa w ust. 4 może być udzielana odpłatnie. Warunki odpłatności za ich używanie określa stosowna umowa zawarta przez Burmistrza Jedlni-Letniska.
7. Burmistrz Jedlni-Letniska prowadzi rejestr udzielonych zgód na używanie herbu/flagi/ flagi stolikowej.

8. Symbole Gminy Jedlnia-Letnisko powinny być otoczone należyłą czcią i szacunkiem. Winny być utrzymane w czystości i tak umieszczone, aby nie dotykały podłoża (podłogi, ziemi, trawy, wody).
9. Symbole Gminy Jedlnia-Letnisko nie mogą być wykorzystywane w kampaniach wyborczych przez podmioty biorące w nich udział bez względu na rodzaj wyborów – powszechnych czy lokalnych.

§2. Zasady używania herbu Gminy Jedlnia-Letnisko.

1. Herb Gminy Jedlnia-Letnisko umieszcza się w budynkach stanowiących siedzibę podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3.
2. Burmistrz Jedlni-Letniska może zobowiązać organizatorów przedsięwzięć realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Jedlnia-Letnisko i korzystającym z dofinansowania z budżetu gminy do używania herbu w materiałach promocyjnych tych przedsięwzięć. Zobowiązanie to jest ujęte w zapisach umowy, na mocy której jest udzielane wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych przez ten podmiot.
3. Burmistrz Jedlni-Letniska podmiotom określonym w §2 ust. 2 oraz w §1 ust. 3 i 4 może zawiesić prawo do wykorzystywania herbu, bądź cofnąć zezwolenie, jeżeli podmiot używający herb używa go w sposób niezgodny z warunkami lub przez inne działania naraża na szkodę dobre imię Gminy Jedlnia-Letnisko.

§3. Zasady używania flagi Gminy Jedlnia-Letnisko.

1. Flagę Gminy Jedlnia-Letnisko podnosi się/wywiesza na budynkach siedzib lub przed budynkami stanowiącymi siedziby podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 w ramach promocji Gminy Jedlnia-Letnisko oraz z okazji uroczystości lub wydarzeń, w których uczestniczą przedstawiciele Gminy Jedlnia-Letnisko.
2. Flaga Gminy Jedlnia-Letnisko zachowuje pierwszeństwo (poza flagą państwową) przed innymi flagami w czasie wszystkich wydarzeń o charakterze lokalnym, odbywających się na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. W dniach żałoby ogłoszonej przez organy państwowe lub samorządowe, flagi na masztach pionowych spuszcza się do połowy masztu, a flagi na masztach skośnych opatruje się kirem (czarna wstęgą).

4. Mieszkańcy Gminy Jedlnia-Letnisko mają prawo używania flagi Gminy Jedlnia-Letnisko
z zachowaniem należytej czci i szacunku.
5. Burmistrz Jedlni-Letniska może zobowiązać organizatorów przedsięwzięć realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Jedlnia-Letnisko i korzystającym
z dofinansowania z budżetu gminy do używania flagi w materiałach promocyjnych tych przedsięwzięć. Zobowiązanie to jest ujęte w zapisach umowy, na mocy której jest udzielane wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych przez ten podmiot.
6. Burmistrz Jedlni-Letniska podmiotom określonym w §3 ust. 5 oraz w §1 ust. 3 i 4 może zawiesić prawo do wykorzystywania flagi, bądź cofnąć zezwolenie, jeżeli podmiot używający flagi używa go w sposób niezgodny z warunkami lub przez inne działania naraża na szkodę dobre imię Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Zasady używania flagi stolikowej Gminy Jedlnia-Letnisko.

1. Flaga stolikowa może być umieszczona w trakcie obrad Rady Miejskiej w Jedlni-Letnisku,
w gabinecie Burmistrza Jedlni-Letniska oraz w miejscach promujących Gminę Jedlnia-Letnisko w czasie różnych uroczystości.
2. Burmistrz Jedlni-Letniska może zobowiązać organizatorów przedsięwzięć realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Jedlnia-Letnisko i korzystającym
z dofinansowania z budżetu gminy do używania flagi stolikowej podczas tych przedsięwzięć. Zobowiązanie to jest ujęte w zapisach umowy, na mocy której jest udzielane wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych przez ten podmiot.
3. Burmistrz Jedlni-Letniska podmiotom określonym w §2 ust. 2 oraz w §1 ust. 3 i 4 może zawiesić prawo do wykorzystywania z flagi stolikowej, bądź cofnąć zezwolenie, jeżeli podmiot używający flagi stolikowej używa go w sposób niezgodny z warunkami lub przez inne działania naraża na szkodę dobre imię Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 5. Zasady używania banneru Gminy Jedlnia-Letnisko.

1. Baner Gminy Jedlnia-Letnisko wywiesza na budynkach siedzib lub przed budynkami stanowiącymi siedziby podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 w ramach promocji

Gminy Jedlnia-Letnisko oraz z okazji uroczystości lub wydarzeń, w których uczestniczą przedstawiciele Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 6. Zasady używania sztandaru Gminy Jedlnia-Letnisko.

1. Sztandar Gminy Jedlnia-Letnisko używany jest podczas uroczystości państwowych i gminnych, a także podczas uroczystych sesji Rady Miejskiej w Jedlni-Letnisku.
2. Sztandarowi towarzyszy trzyosobowy poczet, składający się z chorążego i dwóch osób asysty, którego skład wyznacza Burmistrz Jedlni-Letniska.
3. Członkowie pocztu sztandarowego występują w ubiorach wizytowych, szarfie w kolorze białoczerwonym przepasanej przez prawe ramię i białych rękawiczkach.
4. Sztandar powinien być używany w sposób zapewniający mu należytą cześć i szacunek.
5. Miejscem przechowywania sztandaru jest siedziba Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.
6. Na uroczystościach innych niż wymienione w ust. 1 sztandar może być obecny wyłącznie na polecenie Burmistrza Jedlni-Letniska.
7. Podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez chorążego w pozycji „Spocznij” (pionowo), chyba że zaistnieją okoliczności, które wymagają pozycji sztandaru „Bacność” (pochylony pod kątem ok. 60 stopni).
8. Sztandarowi nadaje się pozycję „Bacność” wyłącznie w sytuacji:
 - 1) odgrywania/lub śpiewania hymnu państwowego,
 - 2) przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństwa religijnego,
 - 3) dekorowania sztandaru odznaczeniem,
 - 4) oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie „Sztandar prezentuj” (chorąży pochyla sztandar w przód do ok. 45 stopni, mając płat przed sobą).
9. Podczas uroczystej sesji sztandar jest ustawiony w honorowym miejscu.
10. Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymuszają inną kolejność.
11. Prowadzący uroczystość podaje komendę dla uczestników uroczystości „Całość powstań! Bacność! Sztandar wprowadzić”.
12. Sztandar wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy poruszający się krokiem marszowym, a chorąży zajmuje środkowe miejsce.
13. Podczas przemarszu chorąży trzyma sztandar na prawym ramieniu, mając płat za sobą, a drzewiec pod kątem ok. 45 stopni, natomiast podczas wprowadzania sztandaru chorąży trzyma sztandar pod kątem ok. 60 stopni.

14. Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) chorąży utrzymuje sztandar w pozycji „Baczność” (pochylony pod kątem ok. 60 stopni), a członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „Baczność”.
15. Pada komenda „Spocznij (uczestnicy uroczystości mogą usiąść), członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „Spocznij”.
16. Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, po komendzie prowadzącego uroczystość „Całość powstań! Baczność! Sztandar wyprowadzić”.
17. Po opuszczeniu miejsca uroczystości przez poczet sztandarowy, następuje komenda „Spocznij” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

§ 7. Zasady używania pieczęci BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKO.

1. Dysponentem pieczęci BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKI jest Burmistrz Jedlni-Letniska.
2. Pieczęcią BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKI mogą być sygnowane dokumenty urzędowe w związku z realizacją zadań własnych Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dokumenty uroczyste.
3. Odcisk pieczęci odcisniętej na tuszu w kolorze czerwonym umieszcza się bezpośrednio pod tekstem dokumentu.

§ 8. Zasady używania pieczęci GMINA JEDLNIA-LETNISKO.

1. Dysponentem pieczęci GMINA JEDLNIA-LETNISKI jest Burmistrz Jedlni-Letniska.
2. Pieczęcią GMINA JEDLNIA-LETNISKI mogą być sygnowane dokumenty urzędowe w związku z realizacją zadań własnych Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dokumenty uroczyste.
3. Odcisk pieczęci odcisniętej na tuszu w kolorze czerwonym umieszcza się bezpośrednio pod tekstem dokumentu.

§ 9. Zasady używania pieczęci RADA MIEJSKA W JEDLNI-LETNISKU.

1. Dysponentem pieczęci RADA MIEJSKA W JEDLNI-LETNISKU jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Jedlni-Letnisku.
2. Pieczęcią RADA MIEJSKA W JEDLNI-LETNISKU mogą być sygnowane dokumenty urzędowe w związku z realizacją zadań własnych Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dokumenty uroczyste.

3. Odcisk pieczęci odcisniętej na tuszu w kolorze czerwonym umieszcza się bezpośrednio pod tekstem dokumentu.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, indywidualną decyzję, co do konkretnych okoliczności i warunków użycia symboli Gminy Jedlnia-Letnisko podejmuje Burmistrz Jedlni-Letniska.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu określającego zasady używania
herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i
pieczęci Gminy Jedlnia-Letnisko.

Jedlnia-Letnisko, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa instytucji lub firmy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKA

WNIOSEK

**o wyrażenie zgody na używanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej*
do celów promocyjnych**

Proszę o wyrażenie zgody na używanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej* w celu:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Projekt graficzny wykorzystania herbu/ flagi/ flagi stolikowej*.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do Regulaminu określającego zasady używania
herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru, sztandaru i
pieczęci Gminy Jedlnia-Letnisko

Jedlnia-Letnisko, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa instytucji lub firmy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKA**WNIOSEK****o wyrażenie zgody na używanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej*
do celów komercyjnych****I. Informacje o wnioskodawcy:**

.....
.....
.....
.....

II. Proszę o wyrażenie zgody na używanie herbu/ flagi/ flagi stolikowej* w celu:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Ilość produktów na których zostanie umieszczony herb/ flaga/ flaga stolikowa*:

.....
.....
.....

.....

IV. Przewidywany zysk ze sprzedaży produktu:

.....
.....
.....
.....

V. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Projekt lub prototyp przedmiotu, na którym ma być używany herb/ flaga/ flaga stolikowa (w oryginalnych barwach).
2. Kopia wpisu potwierdzającego podstawę prawną działania Podmiotu oraz rodzaj i zakres działania Podmiotu.

*niepotrzebne skreślić