



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 grudnia 2019 r.

Poz. 13847

UCHWAŁA NR XIV.12.2019 RADY GMINY W WIENIAWIE

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie" oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712, 2020), art. 14, art. 15 ust. 7, art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020)

Rada Gminy w Wieniawie uchwala co następuje :

§ 1. Tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą **"Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie"** zwany dalej "Zakładem".

§ 2. Zakładowi Usług Komunalnych w Wieniawie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przekazuje się Zakładowi w zarząd następujące mienie komunalne:

1. Sieci wodociągowe wraz ze stacjami uzdatniania wody,
2. Sieci kanalizacyjne wraz z przepompowniami ścieków,
3. Pomieszczenia weterynarii mieszczące się w budynku przy ul. Kasztanowej 29, 26-432 Wieniawa,
4. Kotłownia wraz z budynkami mieszczącymi się przy Urzędzie Gminy w Wieniawie,
5. Kotłownia wraz z budynkami mieszczącymi się przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wieniawie,
6. Sprzęt wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zasady ustalenia i przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV.12.2019

Rady Gminy w Wieniawie

z dnia 27 listopada 2019 r.

STATUT Zakładu Usług Komunalnych w Wieniawie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Zakład Usług Komunalnych zwanym dalej "Zakładem" jest jednostką organizacyjną działającą w formie zakładu budżetowego prowadzącego gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020).

2. Zakład funkcjonuje w oparciu o postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, 2020),
- 4) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020),
- 5) niniejszej uchwały wraz ze statutem,
- 6) ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

Siedziba "Zakładu" mieści się przy ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Wieniawa, który:

- 1) zatwierdza schemat organizacyjny i regulamin Zakładu,
- 2) dokonuje ocen prawidłowości działania Zakładu,
- 3) sprawdza wykonanie zleceń.

§ 4.

1. Zakładem zarządza i kieruje Kierownik Zakładu zatrudniony przez Wójta Gminy Wieniawa.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wieniawa.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Wieniawa.

4. Kierownik w ramach udzielonych pełnomocnictw podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 5.

Do zadań Kierownika należy:

- 1) organizowanie pracy Zakładu i kierowanie jego bieżącymi sprawami,

- 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 3) organizowanie działalności statutowej Zakładu,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zakładu,
- 5) opracowanie regulaminu i schematu organizacyjnego Zakładu i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wieniawa,
- 6) przygotowanie planu finansowego Zakładu.

§ 6.

Stosunki prawne między Zakładem a innymi podmiotami regulowane są na podstawie zawartych między nimi umów lub na mocy obowiązujących przepisów.

§ 7.

Szczegółowe zasady działania oraz kalkulację kosztów określi regulamin organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Wójta Gminy Wieniawa.

§ 8.

1. Zakład realizuje zadania w oparciu o przekazane w zarząd mienie komunalne.
2. Zakład gospodaruje przyznanym mu mieniem zapewniając jego należyte wykorzystanie oraz ochronę.

§ 9.

1. W toku dalszej działalności Zakład może nabywać maszyny i urządzenia oraz sprzęt i narzędzia pracy niezbędne do realizacji zadań statutowych.
2. Zakład nie ma prawa zbywania oraz przekazywania mienia innym podmiotom.

§ 10.

Zakład może świadczyć usługi dla osób prawnych i fizycznych o profilu swej działalności statutowej po zaspokojeniu zadań własnych gminy.

§ 11.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12.

1. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Wójta Gminy Wieniawa roczny plan finansowy.
2. Nadwyżki środków Zakładu ustalone na koniec okresu sprawozdawczego pozostają na rachunku bankowym Zakładu.

§ 13.

Obsługę finansową sprawuje Centrum Usług Wspólnych (CUW).

§ 14.

1. Przychodami własnymi Zakładu są:
 - 1) opłaty za pobór wody,
 - 2) opłaty za zrzut ścieków,
 - 3) opłaty za odpady komunalne,
 - 4) opłaty za świadczenie usług sprzętem zakładu,

5) inne opłaty za usługi wchodzące w zakres działania zakładu.

2. Zakład może również otrzymywać dotacje z budżetu gminy.

§ 15.

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych oraz wydanych do nich przepisach wykonawczych, a także sporządza, wg zasad w nich zawartych sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 16.

II. Przedmiot działalności.

Podstawowym zadaniem Zakładu jest realizacja zadań gminy i zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie:

1. zaopatrzenia w wodę,
2. odprowadzenie ścieków,
3. zaopatrzenie w energię ciepłą,
4. gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
5. utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieniawa poprzez odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców poprzez zawarcie stosownych umów z uprawnionym do tego podmiotem,
6. utrzymania dróg, ulic, mostów, placów gminnych i zieleni oraz współpraca z Zarządami Dróg w zakresie utrzymania dróg powiatowych oraz drogi krajowej,
7. inne zadania związane z zaspokajaniem potrzeb zbiorowych Gminy Wieniawa określone w art. 14 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020).

III. Postanowienia końcowe.

§ 17.

Zakład może podejmować działalność gospodarczą lub świadczyć usługi dla ludności o profilu zbliżonym do zakresu działalności statutowej po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Wieniawa.

§ 18.

W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Wieniawa jest uprawniony do wstrzymywania wykonania decyzji Kierownika Zakładu oraz zobowiązania do jej zmiany lub uchylecia.

§ 19.

Wszelkie zmiany postanowień Statutu dokonywane mogą być w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV.12.2019

Rady Gminy w Wieniawie

z dnia 27 listopada 2019 r.

Wykaz sprzętu

1. Rębarka do łupania karp,
2. Koparko - ładowarka MECA LAC Nr 11Cxi,
3. Koparko - ładowarka CASE 580 ST,
4. Koparko - ładowarka Ostrówek,
5. Równiarka DZ - 122-A,
6. Rozsiewacz RCV-3Piast,
7. Rozdrabniacz do wykaszania poboczy KB140HDL,
8. Ciągnik rolniczy NEW HOLLAND TD5.105,
9. Przyczepa rolnicza PT 608 PRONAR,
10. Ładowacz czołowy XTREME 2+,
11. Hydrauliczny pług do śniegu METAL-TECHNIK,
12. Rozsiewacz nawozów,
13. Ciągnik Zetor 7211,
14. Przyczepa samowyładowcza AUTOSAN D-47A.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV.12.2019

Rady Gminy w Wieniawie

z dnia 27 listopada 2019 r.

Zasady ustalenia i przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Wieniawa z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się Kierownika Zakładu do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Zakładzie, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020) i przekazanie tych danych do Urzędu Gminy w Wieniawie.
- 2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli Zakładowi przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i w groszach) do Urzędu Gminy w Wieniawie w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT.
- 3) Przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez Zakład, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na konto Gminy Wieniawa: Bank Spółdzielczy Przysucha oddział Wieniawa 66 9145 1040 2000 0055 2000 0001, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc.... - Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie”.
- 4) Przedłożenie wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7.
- 5) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w Zakładzie, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.