



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 13310

### UCHWAŁA NR V/49/2018 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w związku z realizacją zadań w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Płońsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) w związku z art.9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r., poz. 1390) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Płońsk, ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr VII/63/11 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17.02.2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w związku z realizacją zadań w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Płońsku.

**§ 4.** Zespół Interdyscyplinarny, powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Płońska w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 3, zachowuje swój status.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku

**Henryk Zienkiewicz**

Załącznik do uchwały Nr V/49/2018

Rady Miejskiej w Płońsku

z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Gmina podejmując działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
  - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
  - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
  - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
  - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,

### **Rozdział II**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Miejski Zespół Interdyscyplinarny działający na terenie miasta Płońska zwany dalej Zespołem powołuje Burmistrz Miasta Płońska w drodze Zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących jednostek organizacyjnych i instytucji działających na terenie miasta Płońska:
  - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) Komendy Powiatowej Policji,
  - 4) Placówek oświatowych,
  - 5) Organizacji pozarządowych,
  - 6) Placówek ochrony zdrowia,
  - 7) Sądu Rejonowego,
  - 8) Prokuratury Rejonowej.
3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Płońska a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani do Zespołu.

#### 4. Powoływanie członków Zespołu:

- 1) przedstawiciele powyższych instytucji zostają wskazani imiennie do pracy w Zespole przez osoby kierujące instytucjami;
- 2) członkowie Zespołu są powoływani w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Płońska spośród osób pisemnie zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w rozdziale II pkt. 2.

#### 5. Odwoływanie członków Zespołu. Burmistrz Miasta Płońska odwołuje członka Zespołu w drodze zarządzenia:

- 1) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, skutkuje to koniecznością powołania nowego członka przedstawiciela tego podmiotu,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w sytuacji naruszenia zasad zaufania i poufności danych informacji uzyskanych w ramach realizacji zadań w Zespole,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

##### 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Sekretarz Zespołu wybierani są spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:

- 1) któregośkolwiek z członków Zespołu
- 2) Burmistrza Miasta Płońska.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Złożenie przez Przewodniczącego Zespołu pisemnej rezygnacji z funkcji, skutkuje wygaśnięciem funkcji i nie wymaga podejmowania w tej sprawie uchwały.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z zapisami rozdziału III, pkt 3.

8. Zapisy rozdziału III, pkt 4-7 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

9. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu pracy nad indywidualnymi problemami związanymi z występowaniem przemocy w rodzinie. Członkowie grup roboczych składają Przewodniczącemu Zespołu pisemną informację o przebiegu swojej pracy i podjętych działaniach.

10. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
11. Członkowie Zespołu i grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali podczas pracy w Zespole. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z pracą w Zespole składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności uzyskanych danych i informacji.
12. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu, wskazując termin posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
14. Posiedzenie Zespołu jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa jego członków.
15. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
16. Obecność członków Zespołu na posiedzeniu potwierdzona jest na liście obecności.
17. Szczegółowy regulamin pracy Zespołu wraz z formularzami stanowiącymi dokumentację pracy jest opracowywany przez Zespół.
18. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Św. M. Kolbe 9 w Płońsku.
19. Posiedzenia Zespołu lub grup roboczych odbywają się w siedzibie Punktu Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie przy ul. Św. M. Kolbe 9 w Płońsku. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń Zespołu lub grup roboczych w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
20. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Płońska sprawozdania rocznego z pracy Zespołu.