



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 grudnia 2018 r.

Poz. 13124

UCHWAŁA NR II.24.2018 RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU

z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Tłuszcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tłuszczu

Krzysztof Gajcy

Załącznik do uchwały Nr II.24.2018
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 18 grudnia 2018r.

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
prowadzonego przez
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W TŁUSZCZU

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Tłuszczu przy ul. Wiejskiej 59.
2. Prowadzącym PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu.

§ 2.

PSZOK czynny jest w dniach:

- 1) wtorek 11.00 -18.00
- 2) środa, czwartek i piątek w godz. 8.00 – 15.00
- 3) ostatnia sobota m-ca w godz. 10.00 – 15.00

§ 3.

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie gminy Tłuszcz pochodzące z:
 - 1) nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych,
 - 3) nieruchomości niezamieszkałych.
3. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 2, przyjmowane są po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady oraz podpisaniu oświadczenia o pochodzeniu odpadów.
4. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i przekazania go osobie transportującej odpady.
5. Osoba transportująca odpady na zlecenie osoby, o której mowa w ust. 4, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz przekazania oświadczenia właściciela odpadów, o którym mowa w ust. 3.
6. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 4.

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) szkło;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;

2. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 pkt 11, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.)

3. PSZOK przyjmuje odpady budowlane i remontowe, o których mowa w ust. 1 pkt 12, pochodzące wyłącznie z remontów i budów własnych, prowadzonych we własnym zakresie (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne, styropian budowlany).

4. Odpady budowlane i remontowe nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 12, należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:

- 1) odpady gruzu budowlanego;
- 2) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 pkt 9 i 10 mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) nie mogą zawierać innych odpadów.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, które wykorzystywane były do prowadzonej działalności gospodarczej nie zostaną przyjęte przez PSZOK od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

§ 5.

1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- 1) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 ust. 1 (np. zmieszane odpady komunalne, zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony);
- 2) dostarczone zostaną odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, które ze względu na swój charakter lub skład nie są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną niewłaściwie wysegregowane (np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów);
- 4) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość;
- 5) dostawca odpadów nie podpisze oświadczenia o pochodzeniu odpadów;
- 6) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6.

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu odbioru odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. Pracownik PSZOK ma prawo żądać okazania dowodu od osoby dostarczającej odpady.
5. W przypadku dostarczenia odpadów w worku, osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
7. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, zobowiązany jest ich dostawca.

8. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

§ 7.

1. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika PSZOK.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
- 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 8.

1. Zasady korzystania z PSZOK oraz przepisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej pod adresem: www.zgkim-tluszcz.pl oraz na stronie Gminy Tłuszcz pod adresem: www.tluszcz.pl (zakładka gospodarka odpadami).

2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu pod numerem telefonu: 29 75 73 022.