



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 listopada 2018 r.

Poz. 11689

UCHWAŁA NR 22/2018 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit.h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 3. Traci moc uchwała nr 406/2016 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 września 2016 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska

Załącznik do uchwały Nr 22/2018

Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim

z dnia 27 listopada 2018 r.

S T A T U T

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GRODZISK MAZOWIECKI

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983),
- 3) art.12 pkt 8a oraz art.5 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 ze zm.),
- 4) Postanowień niniejszego statutu.

§2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Grodzisk Mazowiecki.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 2 prowadzonej przez organizatora.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek.

§3

Biblioteka realizuje zadania biblioteki publicznej dla powiatu grodziskiego na podstawie porozumienia pomiędzy organem wykonawczym gminy Grodzisk Mazowiecki.

§4

1. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Grodzisk Mazowiecki przy ul. 3maja 57.
2. Terenem działania Biblioteki jest gmina Grodzisk Mazowiecki, a w zakresie zadań biblioteki powiatowej - powiat grodziski.
3. Biblioteka może działać na terenie całego kraju, a także poza granicami kraju

§5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
 - 2) adres Biblioteki,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) numer identyfikacji podatkowej,
 - 5) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.
3. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§6

Biblioteka realizuje cele określone w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy o bibliotekach, w szczególności:

1. służy zachowaniu dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku powiatu grodziskiego,
2. zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze, edukacyjne, informacyjne i kulturalne mieszkańców powiatu grodziskiego.

§7

1. Do podstawowych zadań biblioteki należą w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek gminnych w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) digitalizacja zbiorów,
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej oraz udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej gminnym bibliotekom publicznym w powiecie grodziskim;
- 6) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy;
- 7) prowadzenie działalności w zakresie animacji kultury służącej popularyzacji książki, czytelnictwa, nauki i sztuki;
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy i powiatu;
- 9) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
- 10) organizowanie porad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 11) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych oraz różnych form spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów, osób chorych i niepełnosprawnych;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.

2. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo oraz działania kulturalno-oświatowe wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§8

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Grodziska Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§9

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych.

§10

1. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne, które realizują zadania określone w §6 i §7 z zakresem działania szczegółowo opisanym w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.
2. W skład Biblioteki wchodzi następujące oddziały:
 - 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. 3 maja 57,
 - 2) Czytelnia Naukowa z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. ul. 3 maja 57,
 - 3) Oddział dla Dzieci z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. 3 maja 57,
 - 4) Oddział Multimedia, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. 3 maja 57
3. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:
 - 1) Filia nr 1 z siedzibą w Kadach, ul. Środkowa 72,
 - 2) Filia nr 2 – Pawilon Kultury, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Westfala 3,
 - 3) Filia nr 3 z siedzibą w Izdebnie Kościelnym, ul. Ks.M.Oziębłowskiego 9.
4. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne. Decyzja o prowadzeniu punktu bibliotecznego należy do Dyrektora.

§11

Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad siecią gminnych bibliotek publicznych w powiecie grodziskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI.

§12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§13

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§14

1. Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§16

1. Instytucja kultury tworzy:

- 1) fundusz instytucji kultury;
- 2) fundusz rezerwowy.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.

4. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§17

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§18

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane trybie właściwym dla jego nadania.