



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 10518

UCHWAŁA NR XX/219/16 RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446.j.t z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 j.t z późn.zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2012.642 j.t. z późn.zm.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sochaczewie nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew i Dyrektorowi Biblioteki.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/363/13 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sochaczewie.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sylwester Kaczmarek

Załącznik do Uchwały Nr XX/219/16
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 14 listopada 2016 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOCHACZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2012.642 j.t. z późn.zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 j.t. z późn.zm.),
- 3) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Sochaczew.

§ 3. Miejska Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Sochaczew.

2. Terenem działania jest obszar Gminy Miasta Sochaczew a w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze powiatu sochaczewskiego, w województwie mazowieckim.

3. Struktura organizacyjna biblioteki:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie, ul. 1 Maja 21
 - a) Oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży
 - b) Oddział dla Dzieci Nr 1
 - c) Oddział Czytelnia
 - d) Oddział Zbiorów Specjalnych
- 2) Filia Nr 2 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży, ul. Chopina 160
 - a) Oddział dla Dzieci Nr 2
- 3) Filia Nr 3 - Wypożyczalnia dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci, ul. 15 Sierpnia 83.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu sochaczewskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży, osób starszych oraz osób z dysfunkcjami,
- 3) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców powiatu,
- 6) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki,
- 7) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, edukacyjnej, wydawniczej w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
- 8) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 9) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne formy promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu Organizatora sprawuje Burmistrz Miasta Sochaczew, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - Zarząd Powiatu na podstawie porozumienia.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 9. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sochaczew w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik biblioteki.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sochaczew działającego w imieniu Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Biblioteka prowadzi oddziały i filie, które realizują zadania określone w § 6 ust. 1 pkt od 1 do 7.

§ 11. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad siecią gminnych bibliotek publicznych w powiecie sochaczewskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym lub opiniodawczym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu.

§ 15. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są w całości wyłącznie na realizację działalności statutowej.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17. 1. Przychodami Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Miasta Sochaczew, Powiatu Sochaczewskiego lub budżetu państwa,
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) środki ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) środki z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) inne źródła.

2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
- 2) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej,
- 3) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 4) usług poligraficznych i introligatorskich,
- 5) sprzedaży książek i czasopism,
- 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń oraz innych składników majątkowych.

2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

§ 19. 1. Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

2. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego strata netto będzie pokrywana z funduszu instytucji, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz.

§ 20. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4 Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.