

UCHWAŁA NR 50.X.2011
RADY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 , poz.1806,z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203,Nr 167 poz. 1759 , z 2005r. Nr172,poz.1441 , Nr 175 poz.1457 ,z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337, z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241, z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675, z 2011 Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679) w związku z art. 110 ust.1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. : z 2009r.Dz.U. Nr 175, poz.1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz.1706, Nr 221 poz.1738 , z 2010r. Nr 28 poz.146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz.527, Nr 125 po.842, Nr 217 poz.1427z 2011 ,Nr 81 poz.440, Nr 106 poz. 622) i art.4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t j : z 2010 r. Dz. U. Nr 17,poz.95, z 2011r. Nr 117 poz.676) Rada Gminy w Lipowcu Kościelnym uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 177/XXVII/2001 z dnia 28 grudnia 2001r. , Uchwała Nr 80/XI/2003 z dnia 28.11.2003r., Uchwała Nr 102/XV/2004 z dnia 22.04.2004r., Uchwała Nr 182/XXXI/2005r. z dnia 1.12.2005r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Załącznik do Uchwały Nr 50.X.2011

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym zwany dalej „ Ośrodkiem „, działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst jednolity – Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn . zm./
2. uchwały Gminnej Rady Narodowej w Lipowcu Kościelnym Nr IX /33/90 z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym.
3. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Lipowcu Kościelnym, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność „ Ośrodka”.

Rozdział II.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t. j. z 2001r. Dz. U . Nr 142,poz.1591 z późn .zm./

2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy w Lipowcu Kościelnym, jako organ wykonawczy Gminy.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Spraw Społecznych, Delegatura Placówka Zamiejscowa w Ciechanowie Oddział Spraw Społecznych.
4. W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Lipowiec Kościelny, a terenem jego działania jest teren gminy Lipowiec Kościelny.

Rozdział III. Zasady finansowania.

- § 4. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu Gminy Lipowiec Kościelny.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

Rozdział IV. Cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipowcu Kościelnym jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie Lipowiec Kościelny.

§ 6. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek:

- 1) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą oraz innymi ustawami i rozporządzeniami świadczeń,
- 3) Pomoc w formie usług opiekuńczych osobom i rodzinom wymagających pomocy osób innych,
- 4) Uaktywnianie osób i rodzin w celu zaspokajania potrzeb swoich i rodziny we własnym zakresie,
- 5) Praca socjalna, której celem jest pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie jak również na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) Inne formy wynikające z potrzeb gminy i z ustawy o pomocy społecznej,
- 7) Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- 8) Uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
- 9) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- 10) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- 11) Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- 12) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- 13) Realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 14) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 15) Udzielanie pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 16) Prowadzenie spraw w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 17) Udzielanie pomocy cudzoziemcom.

Rozdział V. Kierownik Ośrodka

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik.

Kierownik kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.

2. Zadania pomocy społecznej Kierownik realizuje przy pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lipowiec Kościelny.

1) Powołanie Kierownika Ośrodka następuje w wyniku konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy, który w tym celu powołuje Komisję Konkursową.

2) Komisja Konkursowa przeprowadza konkurs na podstawie opracowanego Regulaminu Konkursu

4. Wójt Gminy odwołuje Kierownika Ośrodka na umotywowany wniosek Rady Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 8. Kierownik z upoważnienia Wójta Gminy w Lipowcu Kościelnym wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych gminie i zadań własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym.

§ 9. 1. Do obowiązków Kierownika należy :

1) Wydawanie decyzji administracyjnych przyznających lub odmawiających przyznania pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych gminie oraz własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.

2) Opracowanie planu finansowego Ośrodka , który jest podstawą jego działania.

3) Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności do ich realizacji,

4) Analizowanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności do ich realizacji,

5) Organizowanie różnych form pomocy / finansowa, w naturze , w usługach / na terenie objętym działaniem Ośrodka,

6) Współpraca z samorządem mieszkańców w zakresie rozpoznania potrzeb i organizowanie ich zaspokajania siłami i środkami lokalnymi,

7) Współpraca z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej,

8) Zlecenie podmiotom wymienionym w pkt. 7 za ich zgodą w trybie porozumienia pisemnego, realizacji określonych zadań pomocy społecznej,

9) Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

10) Wytaczanie na rzecz obywateli za ich zgodą powództwa o roszczenia alimentacyjne,

11) Kierowanie całokształtem Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,

12) Wydawanie decyzji administracyjnych przyznających lub odmawiających przyznania pomocy w zakresie świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych.

13) Nadzór nad przygotowaniem spraw związanych z ustawą o dodatkach mieszkaniowych i wydawanie w tej sprawie decyzji administracyjnych.

2. Ponadto Kierownik Ośrodka:

1) zatrudnia i zwalnia pracowników,

2) wynagradza, awansuje ,przyznaje nagrody zgodnie z przepisami,

3) opracowuje zakres obowiązków pracowników,

4) wydaje polecenia służbowe nie ujęte w przydziale czynności pracowników,

5) udziela pracownikom : upomnienia, nagany i kary,

6) opracowuje i wydaje zarządzenia i decyzje dotyczące działalności Ośrodka,

7) realizuje podjęte uchwały Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz inne akty normatywne dotyczące działalności Ośrodka,

Rozdział VI.

Pracownicy Ośrodka.

§ 10. 1. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnieni są pracownicy jako:

- 1) Pracownicy socjalni.
- 2) Opiekunki domowe
- 3) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
2. Pracownicy pracują na podstawie zakresu czynności.

§ 11. 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która posiada dyplom pracownika socjalnego lub wykształcenie określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Zadania i obowiązki pracownika socjalnego określa art. 119 ust 1 w/w ustawy.

§ 12. Do zadań opiekuna domowego należy:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych w rodzinach objętych pomocą w formie usług opiekuńczych,
- 2) Kierowanie się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności,
- 3) Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w czasie wykonywania pracy, a także po ustaniu zatrudnienia,
- 4) Wykonywanie pracy w środowisku określonych w przydziale czynności,

§ 13. Rodzaj i forma świadczenia powinna być odpowiednia do okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania :

1. Zadania własne gminy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych,
- 2) Przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 3) Pomoc w formie dożywiania dzieci w szkołach,

2. Zadania własne o charakterze obowiązkowym:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych,
- 2) Udzielenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia na podstawie przepisów o ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 3) Udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w tym osobom bezdomnym,
- 4) Udzielenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) Sprawienie pogrzebu, w tym bezdomnym,
- 6) Zapewnienie środków finansowych na realizację powyższych zadań,
- 7) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 8) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 9) Wydawanie decyzji o skierowanie do domu pomocy społecznej i decyzji ustalającej opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej,
- 10) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 11) Praca socjalna,
- 12) Zadania z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta Gminy Lipowiec Kościelny.
- 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

14) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia – od osób pobierających zasiłki w GOPS.

3. Zadania zlecone w gminie:

1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej i ekologicznej,

2) Organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,

3) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,

4) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia – od osób korzystających ze świadczeń rodzinnych.

5) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,

6) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,

7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego ,

8) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe:

§ 15. Ośrodek jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej będąca jednostką budżetową może tworzyć środki specjalne. Środki te tworzy się na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o pomocy społecznej.

§ 16. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Ośrodek posiada pieczęć o treści:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej „, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

06-545 Lipowiec Kościelny 06-545 Lipowiec Kościelny

tel. 0 23/655 50 28 w. 37 tel. 023/655 50 28 w. 45

woj. mazowieckie „, NIP 569-16-15-094 „,

§ 18. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego zatwierdzenia.

§ 19. Statut niniejszy obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Rady Gminy w Lipowcu Kościelnym o uchwaleniu Statutu Ośrodka.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Rafał Wośko