

UCHWAŁA Nr LIV/310/2010

RADY GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie: zatwierdzenia statutu samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Komunalnego w Dębem Wielkim.

Na podstawie: - art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami.) - art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dębe Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Zakładu Komunalnego w Dębem Wielkim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

2. Uchwała wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, w szczególności na stronie internetowej Urzędu Gminy, Zakładu Komunalnego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Andrzej Wieczorek

Załącznik
do uchwały nr LIV/310/2010
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia 8 listopada 2010r.

STATUT ZAKŁADU KOMUNALNEGO W DĘBEM WIELKIM

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Komunalny w Dębem Wielkim, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
7. Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 127 poz. 886),
8. Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. z 2006r. Nr 136 poz. 964),
9. Innych ustaw szczególnych,
10. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Zakład powołuje do działania przekształca w inną formę organizacyjno - prawną i likwiduje Rada Gminy Dębe Wielkie.
2. Zakład powołany jest do realizacji zadań o charakterze gospodarczym z zakresu użyteczności publicznej i realizuje zadania w zakresie określonym niniejszym Statutem.
3. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Dębe Wielkie i prowadzi odpłatną działalność usługową lub inną,
4. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych wpływów własnych.

§ 3.

Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Dębe Wielkie.

§ 4.

Siedziba Zakładu mieści się w Dębem Wielkim (05 - 311), przy ul. Strażackiej 3, Powiat Miński, Województwo Mazowieckie.

Przedmiot działalności i zadania zakładu

§ 5.

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Gminy Dębe Wielkie odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspakajania zbiorowych potrzeb ludności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez odpłatne świadczenie usług powszechnie dostępnych, obejmujących:
 - 1) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę a w szczególności:
 - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody,
 - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń wodociągowych,
 - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń wodociągowych,
 - d) rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowych,
 - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych,
 - 2) Zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:
 - a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków,
 - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - d) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację oczyszczalni ścieków,
 - e) remonty kapitalne i modernizację oczyszczalni ścieków,
 - f) rozbudowę sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - g) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych.
3. Zakład prowadzi również działalność w zakresie:
 - a) gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - b) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
4. Podjęcie nowej działalności usługowej wymaga rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. 1 i 2 w drodze uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany Statutu.

§ 6.

1. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.
2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady Gminy.

Organizacja zakładu

§ 7.

1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Wybór Dyrektora odbywa się w drodze konkursu.
4. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 5 Statutu.
5. Zakres działania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności Dyrektora określa Wójt Gminy.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.
7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy. Dyrektora zastępuje osoba wskazana przez niego, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez Dyrektora, wskazuje go Wójt Gminy.

§ 8.

1. Wykonując zadania służbowe Dyrektor Zakładu:
 - 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza,
 - 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych,
 - 3) wprowadza i realizuje regulaminy pracy,
 - 4) wprowadza i realizuje regulaminy wynagrodzeń,
 - 5) wykonuje funkcje przewidywane w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,
 - 6) reprezentuje na zewnątrz Zakład,
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników.
2. Dyrektor reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.
4. Dyrektor działa w imieniu Gminy Dębe Wielkie w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.
5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 9.

Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu. Dalsi pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania. Pełnomocników tych ustanawia Dyrektor w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile udzielone Dyrektorowi umocowanie przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§ 10.

Zakład realizuje swoje zadania poprzez administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazany protokolarnie przez odpowiednie Referaty Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z określeniem zadań i obowiązków, system kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta Gminy,
2. Dyrektor Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy do pracowników Zakładu.
3. Dyrektor zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę płacową dla pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania zatwierdzonym przez Wójta Gminy,
4. Szczegółowe kompetencje Dyrektora oraz szczegółowe warunki płacowe określa Regulamin organizacyjny Zakładu oraz Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników Zakładu.

Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.
3. Dyrektor może dokonywać zmiany w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych, przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji budżet.
4. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku:
 - a) zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakład będzie przekazywał do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, terminie do 20 grudnia roku budżetowego,
 - b) w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
5. Zadania Zakładu uchwała Rada Gminy, natomiast sposoby ich realizacji ustala Dyrektor Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy.
6. Zakład dla realizacji zadań statutowych może korzystać z dotacji z budżetu gminy w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy.

§ 13.

1. Przychodami Zakładu są:
 - 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej»
 - 2) wpływy z innej działalności usługowej,
 - 3) dotacje z budżetu Gminy,
 - 4) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami
2. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności,

§ 14.

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów, zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych.
3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15.

1. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębe Wielkie,
2. Kontrolę finansową nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Gminy i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.
2. Zakład gospodaruje przekazanym w użytkowanie mieniem i zapewnia jego ochronę.
3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

§ 17.

1. Wójt Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tego dodatkowego zadania.

W przypadku, gdy zadanie dodatkowe ma charakter stały (ciągły), wymagane jest dokonanie rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w § 5 ust. 1 - 3, w terminie trzech miesięcy od daty nałożenia obowiązku.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy może skorzystać także dla potrzeb obrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.
3. Zakład wykonuje dodatkowe zadania odpłatnie.

§ 18.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19.

Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Andrzej Wieczorek