



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 stycznia 2023 r.

Poz. 863

### UCHWAŁA NR LXIV/369/2023 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 16 stycznia 2023 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty dla następujących sołectw Miasta i Gminy Solec nad Wisłą:

- 1) Boiska w brzmieniu określonym w załączniku nr 1
- 2) Boiska Boiska-Kolonia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2
- 3) Dziurków w brzmieniu określonym w załączniku nr 3
- 4) Glina w brzmieniu określonym w załączniku nr 4
- 5) Kalinówek w brzmieniu określonym w załączniku nr 5
- 6) Kępa Piotrowińska w brzmieniu określonym w załączniku nr 6
- 7) Kłudzie w brzmieniu określonym w załączniku nr 7
- 8) Kolonia Nadwiślańska w brzmieniu określonym w załączniku nr 8
- 9) Las Gliniański w brzmieniu określonym w załączniku nr 9
- 10) Marianów w brzmieniu określonym w załączniku nr 10
- 11) Pawłowice w brzmieniu określonym w załączniku nr 11
- 12) Przedmieście Bliższe w brzmieniu określonym w załączniku nr 12
- 13) Przedmieście Dalsze w brzmieniu określonym w załączniku nr 13
- 14) Sadkowice w brzmieniu określonym w załączniku nr 14
- 15) Sadkowice-Kolonia w brzmieniu określonym w załączniku nr 15
- 16) Służczyn w brzmieniu określonym w załączniku nr 16
- 17) Solec nad Wisłą w brzmieniu określonym w załączniku nr 17
- 18) Wola Pawłowska w brzmieniu określonym w załączniku nr 18
- 19) Zemborzyn Drugi w brzmieniu określonym w załączniku nr 19
- 20) Zemborzyn-Kolonia w brzmieniu określonym w załączniku nr 20
- 21) Zemborzyn Pierwszy w brzmieniu określonym w załączniku nr 21

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/78/04 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw na terenie gminy Solec nad Wisłą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą

**Tadeusz Szczerba**

Załącznik nr 1 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA BOISKA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Boiska,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Boisk,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boiska,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Boiska,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boiska,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Boiska stanowi ogół mieszkańców wsi Boiska.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Boiska.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.



## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 2 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA BOISKA-KOLONIA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Boiska-Kolonia,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Boisk-Kolonii,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boiska-Kolonia,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Boiska-Kolonia,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boiska-Kolonia,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Boiska-Kolonia stanowi ogół mieszkańców wsi Boiska-Kolonia.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Boiska-Kolonia.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.



6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 3 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA DZIURKÓW**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dziurków,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Dziurkowa,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dziurków,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Dziurków,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dziurków,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Dziurków stanowi ogół mieszkańców wsi Dziurków.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Dziurków.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.



Załącznik nr 4 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA GLINA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Glina,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Gliny,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Glina,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Glina,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glina,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Glina stanowi ogół mieszkańców wsi Glina.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Glina.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna



komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 5 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KALINÓWEK**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kalinówek,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Kalinówka,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kalinówek,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Kalinówek,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalinówek,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Kalinówek stanowi ogół mieszkańców wsi Kalinówek.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Kalinówek.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.



## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 6 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KĘPA PIOTROWIŃSKA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kępa Piotrowińska,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Kępy Piotrowińskiej,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kępa Piotrowińska,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Kępa Piotrowińska,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kępa Piotrowińska,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Kępa Piotrowińska stanowi ogół mieszkańców wsi Kępa Piotrowińska.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Kępa Piotrowińska.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.



6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 7 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KŁUDZIE**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kłudzie,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Kłudzia,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kłudzie,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Kłudzie,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kłudzie,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Kłudzie stanowi ogół mieszkańców wsi Kłudzie.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Kłudzie.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.



Załącznik nr 8 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOLONIA NADWIŚLAŃSKA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kolonia Nadwiślańska,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Kolonii Nadwiślańskiej,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Nadwiślańska,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Kolonia Nadwiślańska,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Nadwiślańska,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Kolonia Nadwiślańska stanowi ogół mieszkańców wsi Kolonia Nadwiślańska, Kolonia Raj, Raj.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Kolonia Nadwiślańska, Kolonia Raj, Raj.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna



komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 9 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA LAS GLINIAŃSKI**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Las Gliniański,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Lasu Gliniańskiego,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Las Gliniański,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Las Gliniański,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Las Gliniański,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Las Gliniański stanowi ogół mieszkańców wsi Las Gliniański.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Las Gliniański.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.



## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz ostemplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 10 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA MARIANÓW**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Marianów,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Marianowa,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marianów,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Marianów,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marianów,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Marianów stanowi ogół mieszkańców wsi Marianów.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Marianów.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.



6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 11 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PAWŁOWICE**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pawłowice,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Pawłowic,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pawłowice,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Pawłowice,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pawłowice,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Pawłowice stanowi ogół mieszkańców wsi Pawłowice.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Pawłowice.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.



Załącznik nr 12 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PRZEDMIEŚCIE BLIŻSZE**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przedmieście Bliższe,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Przedmieścia Bliższego,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przedmieście Bliższe,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Przedmieście Bliższe,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przedmieście Bliższe,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Przedmieście Bliższe stanowi ogół mieszkańców wsi Przedmieście Bliższe.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Przedmieście Bliższe.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna



komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 13 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PRZEDMIEŚCIE DALSZE**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przedmieście Dalsze,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Przedmieścia Dalszego,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przedmieście Dalsze,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Przedmieście Dalsze,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przedmieście Dalsze,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Przedmieście Dalsze stanowi ogół mieszkańców wsi Przedmieście Dalsze.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Przedmieście Dalsze.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.



## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 14 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA SADKOWICE**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sadkowice,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sadkowic,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sadkowice,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Sadkowice,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sadkowice,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Sadkowice stanowi ogół mieszkańców wsi Sadkowice.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Sadkowice.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.



6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 15 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA SADKOWICE-KOLONIA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sadkowice-Kolonia,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sadkowic-Kolonii,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sadkowice-Kolonia,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Sadkowice-Kolonia,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sadkowice-Kolonia,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Sadkowice-Kolonia stanowi ogół mieszkańców wsi Sadkowice-Kolonia.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Sadkowice-Kolonia.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.



Załącznik nr 16 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA SŁUSZCZYN**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Słuszczyń,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Słuszczyńskiego,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Słuszczyń,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Słuszczyń,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słuszczyń,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Słuszczyń stanowi ogół mieszkańców wsi Słuszczyń.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Słuszczyń.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna



komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 17 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOLEC NAD WISŁĄ**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Solec nad Wisłą,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Solec nad Wisłą,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Solec nad Wisłą,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Solec nad Wisłą,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Solec nad Wisłą,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Solec nad Wisłą stanowi ogół mieszkańców miasta Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania miasto Solec nad Wisłą.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.



## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 18 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WOLA PAWŁOWSKA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Pawłowska,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Woli Pawłowskiej,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Pawłowska,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Wola Pawłowska,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Pawłowska,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Wola Pawłowska stanowi ogół mieszkańców wsi Wola Pawłowska i Kolonia Wola Pawłowska.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Wola Pawłowska i Kolonia Wola Pawłowska.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.



6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 19 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZEMBORZYN DRUGI**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zemborzyn Drugi,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Zemborzyna Drugiego,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zemborzyn Drugi,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Zemborzyn Drugi,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zemborzyn Drugi,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Zemborzyn Drugi stanowi ogół mieszkańców wsi Zemborzyn Drugi.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wieś Zemborzyn Drugi.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.



Załącznik nr 20 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZEMBORZYN-KOLONIA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zemborzyn-Kolonia,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Zemborzyna-Kolonii,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zemborzyn-Kolonia,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Zemborzyn-Kolonia,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zemborzyn-Kolonia,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Zemborzyn-Kolonia stanowi część mieszkańców wsi Zemborzyn Pierwszy.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania część wsi Zemborzyn Pierwszy w granicach ustalonych uchwałą nr XIII/131/96 Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie utworzenia sołectwa Zemborzyn Kolonia.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołeczka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeczkiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna



komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik nr 21 do Uchwały  
nr LXIV/369/2023  
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZEMBORZYN PIERWSZY**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zemborzyn Pierwszy,

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Zemborzyna Pierwszego,

Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zemborzyn Pierwszy,

Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Zemborzyn Pierwszy,

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zemborzyn Pierwszy,

Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.

§ 3. 1. Sołectwo Zemborzyn Pierwszy stanowi część mieszkańców wsi Zemborzyn Pierwszy.

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania część wsi Zemborzyn Pierwszy z wyłączeniem obszaru wydzielonego uchwałą nr XIII/131/96 Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie utworzenia sołectwa Zemborzyn Kolonia.

3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,
- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Miasta i Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miejską przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta i Gminy Solec nad Wisłą we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miejską w Solcu nad Wisłą,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest obowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub w przypadku § 12 ust. 3,5,6 Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku nieobecności Sołtysa wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej lub osoba, która zostanie wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa. W przypadku zmiany sołtysa, dokumentacja jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej.
- 8) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej,
- 9) współpraca z organami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Gminy i Sołectwa,
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
- 13) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka liczy 5 członków. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego, przy czym funkcji tej nie może sprawować osoba będąca Sołtysem.

#### **Rozdział IV.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

- § 18. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta i Gminy.
  3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział V.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 19. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 20. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. Rada Miejska w Solcu nad Wisłą i Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 22. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie 30 dni od daty przedłożenia.



## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

4. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie wiejskie , do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz osteplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 26. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 28. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna

komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Burmistrz Miasta i Gminy stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

## **Rozdział VII.**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

- 1) mieszkańców Sołectwa ,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 3 osób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

8. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

9. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

§ 32. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w drodze odrębnej uchwały.

2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miejska w Solcu nad Wisłą z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.