



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 kwietnia 2021 r.

Poz. 3036

UCHWAŁA NR XXXIV/353/2021 RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Siedlce oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b oraz 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Siedlce strefę płatnego parkowania (zwaną dalej SPP), określoną na planie graficznym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wykaz ulic wchodzących w skład strefy płatnego parkowania przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1, opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

2. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.

3. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania jest następująca:

- 1) za pierwsze pół godziny - 1,00 zł;
- 2) za pierwszą godzinę - 2,00 zł;
- 3) za drugą godzinę - 2,40 zł;
- 4) za trzecią godzinę - 2,80 zł;
- 5) za czwartą i każdą kolejną godzinę - 2,00 zł.

§ 3. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

- 1) Honorowych Obywateli Siedlec;
- 2) kierujących, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami służbowymi Urzędu Miasta Siedlce, wyposażonymi w identyfikatory wydawane przez zarządcę drogi;
- 3) posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późniejszymi zmianami), jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznakowanych pojazdów;
- 4) kierujących rodziców i opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność potwierdzona jest w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późniejszymi zmianami) podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych samochodem osobowym oznaczonym kartą „N”, wydaną na zasadach określonych w § 15 Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały;

- 5) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
 - a) Straży Miejskiej w Siedlcach,
 - b) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Siedlcach – pogotowia wodociągowego,
 - c) Przedsiębiorstwa Energetycznego PEC – pogotowia ciepłowniczego,
 - d) PGE Dystrybucja S.A. O/Warszawa, Rejon Energetyczny Siedlce – pogotowia energetycznego,
 - e) MSG sp. z o.o., OZG Mińsk Mazowiecki, RDG Siedlce – pogotowia gazowego,
 - f) przedsiębiorstwa, które mają zawartą umowę z Miastem Siedlce na bieżące utrzymanie ulic;
- 6) kierujących motocyklami;
- 7) kierujących pojazdami samochodowymi z napędem elektrycznym oraz hybrydowym (spalinowo-elektrycznym) posiadających kartę "E" wydaną na zasadach określonych w § 18 Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały;
- 8) kierujących pojazdami TAXI w miejscach wyznaczonych znakami D-19 i D-20 (postój taksówek i koniec postoju taksówek).

§ 4. 1. Wprowadza się abonament typu "Z" za opłatą miesięczną w wysokości 100,00 zł za jeden pojazd dla:

- 1) zatrudnionego w obrębie SPP, będącego osobą fizyczną, za parkowanie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użyciu na podstawie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy nie jest jego właścicielem;
- 2) przedsiębiorcy, którzy mają główną siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą w strefie płatnego parkowania za parkowanie nie więcej niż trzech pojazdów samochodowych będących jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użyciu na podstawie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy nie jest jego właścicielem.

2. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami prawa o ruchu drogowym niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym miejscu parkingowym w SPP.

§ 5. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

- 1) przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego, przy użyciu monet w automacie parkingowym, albo
- 2) przez wykupienie abonamentu typu "Z", albo
- 3) przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu telefonu komórkowego.

2. Bilety parkingowe, abonamenty i karty parkingowe powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

3. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze pozwalającym na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

§ 6. 1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia o obowiązku jej poniesienia bądź dnia następnego funkcjonowania SPP, ulega ona pomniejszeniu do 30 zł.

§ 7. Sposób pobierania opłat, kontroli uiszczenia opłat, postępowanie reklamacyjne oraz tryb wydawania abonamentów i kart parkingowych określa regulamin funkcjonowania strefy, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXI/419/2012 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2012 r. zmieniona uchwałami: Nr XXVI/514/2012 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 grudnia 2012 r., Nr XXXV/652/2013 Rady Miasta Siedlce z dnia 25 października 2013 r., Nr XLIV/803/2014 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 sierpnia 2014 r., Nr IV/35/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 15 stycznia 2019 r., Nr VI/51/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 lutego 2019 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

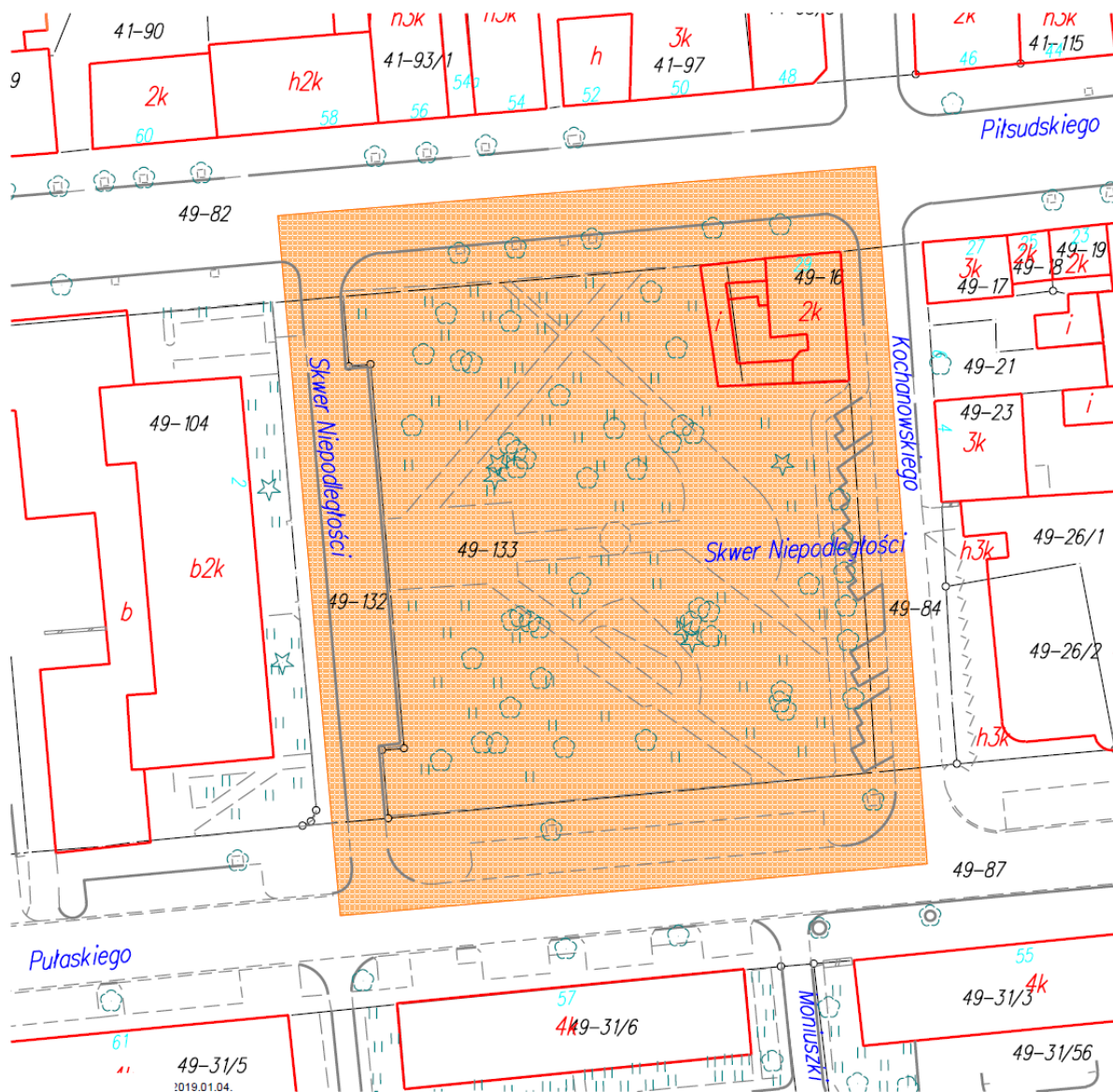
§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady

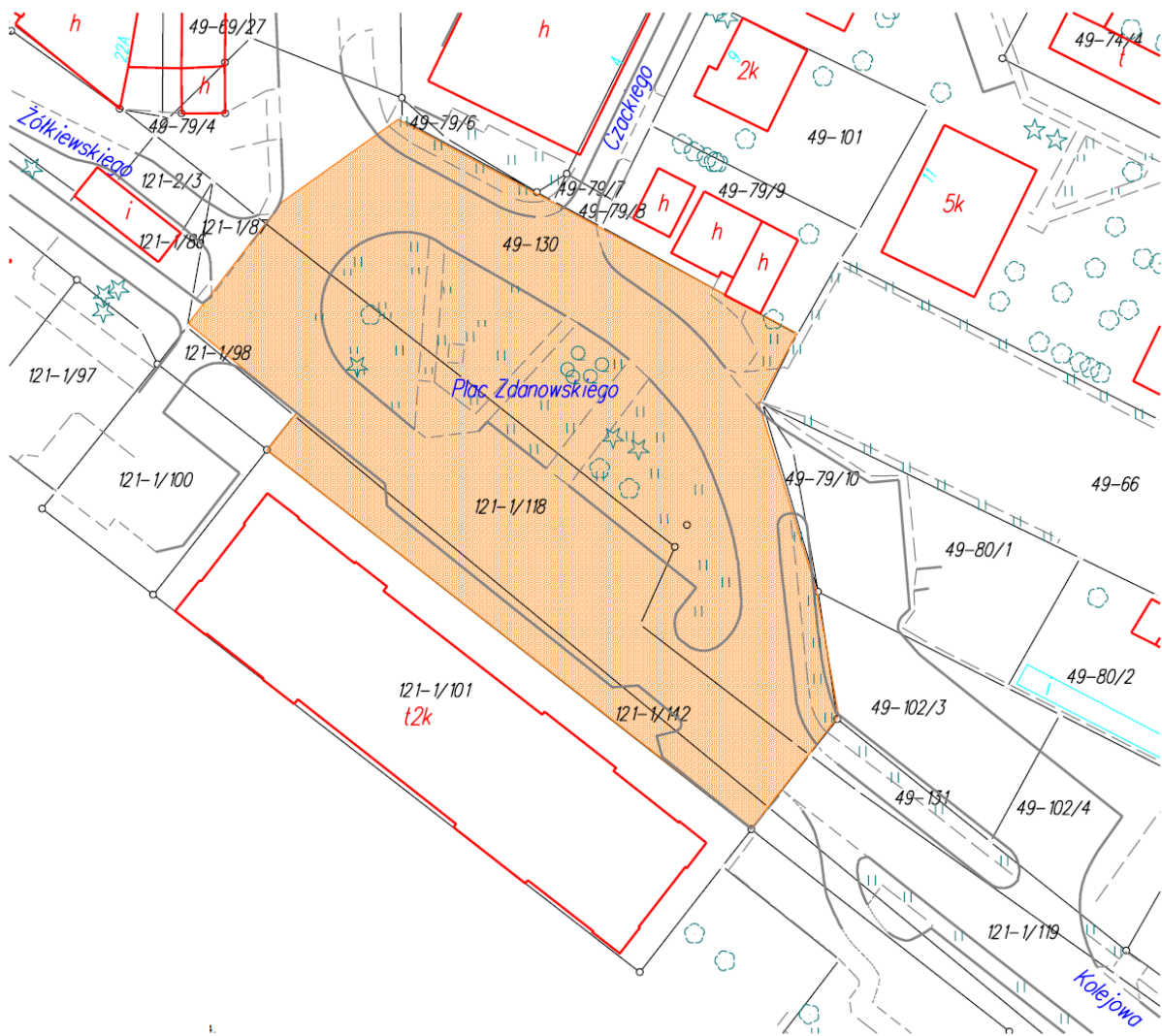
Maciej Nowak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/353/2021
Rady Miasta Siedlce
z dnia 25 marca 2021 r.

Strefa nr 1



Strefa nr 2



LEGENDA:

Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/353/2021
Rady Miasta Siedlce
z dnia 25 marca 2021 r.

Wykaz ulic wchodzących w skład Strefy Płatnego Parkowania w Siedlcach:

Strefa Nr 1

- nieparzysta strona ul. Józefa Piłsudskiego (na odcinku od skweru Niepodległości do ul. Jana Kochanowskiego),
- parzysta strona ul. Kazimierza Pułaskiego (na odcinku od ul. Jana Kochanowskiego do skweru Niepodległości),
- skwer Niepodległości,
- nieparzysta strona ul. Jana Kochanowskiego (na odcinku od ul. Józefa Piłsudskiego do ul. Kazimierza Pułaskiego).

Strefa Nr 2

Plac Stanisława Zdanowskiego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/353/2021
Rady Miasta Siedlce
z dnia 25 marca 2021 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1 .

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania strefy i zasady pobierania w niej opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych miejscach na drogach publicznych w Siedlcach.

§ 2 .

Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) abonament – rozumie się przez to dowód wniesienia opłaty abonamentowej;
- 2) bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP z jednoczesnym wyznaczeniem czasu parkowania, wystawcą biletu jest Miasto Siedlce;
- 3) BSPP - Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Siedlcach czynne w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, rozumie się przez to miejsce obsługi korzystających z parkowania w SPP, w tym w szczególności wydawania abonamentów, kart „N”, kart „E” i udzielania informacji;
- 4) dokument opłaty dodatkowej – rozumie się przez to dokument informujący o obowiązku wniesienia przez kierującego opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w strefie SPP;
- 5) identyfikator „K” – rozumie się przez to dokument informujący o wnoszeniu opłaty za parkowanie za pomocą telefonu komórkowego;
- 6) identyfikator „S” – rozumie się przez to dokument informujący, że pojazd jest użytkowany przez osobę wykonującą obowiązki służbowe;
- 7) karta „N” – rozumie się przez to dokument potwierdzający, że pojazd jest użytkowany przez osobę objętą zerową stawką opłaty;
- 8) karta "E" - karta pojazdu samochodowego z napędem elektrycznym lub hybrydowym, rozumie się przez to dokument informujący, że pojazd jest użytkowany przez osobę objętą zerową stawką opłaty;
- 9) karta parkingowa – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2016, poz. 1438 z późn. zm.);
- 10) kontroler SPP – pracownik BSPP kontrolujący wnoszenie opłat za parkowanie w granicach SPP;

- 11) MP – miejsce płatnego parkowania wyznaczone w SPP przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach publicznych w mieście w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 12) parkometr – urządzenie stojące na ulicy w obszarze SPP wydające bilety parkingowe;
- 13) SPP – Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, rozumie się przez to część obszaru miasta, na którym wprowadzono obowiązek ponoszenia opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 14) Uchwała - Uchwała Nr ... Rady Miasta Siedlce z dnia ... w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Siedlce oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej;
- 15) zarządzający SPP – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Siedlce.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 3 .

1. Posiadacze pojazdów samochodowych, korzystający z dróg publicznych obowiązani są do wnoszenia opłat za parkowanie na wyznaczonych miejscach parkingowych w SPP w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.
2. Za parkowanie w soboty, niedziele i święta opłat nie pobiera się.

§ 4 .

Opłaty obowiązują na wyznaczonych na drogach publicznych w mieście Siedlce miejscach do parkowania, oznakowanych zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym, znajdujących się w SPP, których granice określone są w załączniku nr 1 do Uchwały.

§ 5 .

Parkowanie pojazdu samochodowego w SPP wymaga uiszczenia opłaty i wyłożenia jego dowodu (ważnego biletu, ważnego abonamentu, identyfikatora „K” lub dokumentu potwierdzającego uprawnienia do parkowania z zerową stawką opłaty) za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

Rozdział 2

Realizacja opłat za parkowanie w SPP na MP

§ 6 .

Opłatę za parkowanie na MP w SPP wnosi się poprzez:

- 1) wniesienie opłaty w parkometrze potwierdzone wydanym przez parkometr biletom;

- 2) telefon komórkowy;
- 3) wykupienie abonamentu.

§ 7 .

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na MP w SPP jest wniesienie opłaty za czas parkowania, przy czym opłata winna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. Wniesienie opłaty powinno być potwierdzone biletem lub abonamentem a jeżeli opłata jest wniesiona poprzez telefon komórkowy powinno nastąpić jej potwierdzenie poprzez umieszczenie w samochodzie identyfikatora „K”.
3. W przypadku parkowania pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, należy wnieść opłatę za rzeczywiście zajmowane MP.
4. W przypadku gdy parkometr jest nieczynny kierowca powinien wnieść opłatę za parkowanie w najbliższym czynnym parkometrze oraz zgłosić ten fakt pracownikom BSPP.
5. Opłaty są wnoszone za pomocą monet o nominale 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł.
6. Parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie lub po upływie czasu opłaconego za pomocą telefonu komórkowego jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

§ 8 .

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

§ 9 .

W razie utraty lub kradzieży abonamentu lub biletu parkingowego duplikatu nie wydaje się, jak i nie zwraca się kosztów niewykorzystanego czasu parkowania.

Rozdział 3

Abonament typu „Z”

§ 10 .

1. Abonament typu „Z” dokumentuje wniesienie obowiązującej opłaty abonamentowej za parkowanie określonego pojazdu w pobliżu miejsca zatrudnienia lub prowadzenia działalności w obrębie SPP, w okresie jego ważności.

2. Wzór abonamentu ustala zarządzający SPP. W abonamencie określa się w szczególności: rodzaj abonamentu, numer seryjny abonamentu, termin ważności, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, markę pojazdu.

§ 11 .

1. Abonament typu "Z" wydawany jest:

1) osobom fizycznym zatrudnionym na obszarze obejmującym SPP (wg wykazu ulic stanowiącego załącznik nr 2), którzy są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami pojazdu samochodowego na podstawie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy nie są jego właścicielem;

2) przedsiębiorcom, którzy mają główną siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na obszarze obejmującym SPP (wg wykazu ulic stanowiącego załącznik nr 2), którzy są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami pojazdu samochodowego na podstawie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy nie są jego właścicielem.

2. Abonament typu "Z" wydawany jest:

1) osobom fizycznym tylko na jeden pojazd samochodowy;

2) przedsiębiorcom, o których jest mowa w ust. 1, w ilości nie większej niż na trzy pojazdy, odrębnie dla każdego pojazdu samochodowego.

§ 12 .

1. Abonament wydaje się na okres nie przekraczający jednego roku, w przypadku osób, które zatrudnione są na czas oznaczony, abonament typu „Z” wydaje się na okres równy czasowi zatrudnienia ale nie dłuższy niż jeden rok.

2. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty abonamentowej przed utratą jej ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia i ponownym wniesieniu opłaty abonamentowej. Opłata abonamentowa za nie wykorzystany okres ważności nie jest zwracana.

3. W przypadku gdy właściciel, współwłaściciel lub użytkownik pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty przy wydawaniu nowego abonamentu.

4. W przypadku zmiany umowy o pracę lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej posiadacz abonamentu typu "Z" zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w BSPP.

5. Abonament typu „Z” traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których zostały wydane lub z chwilą upływu terminu jego ważności. Przed otrzymaniem nowego abonamentu poprzednio wydany powinien być zwrócony.

§ 13 .

Przy składaniu wniosku na wydanie abonamentu typu „Z” należy przedstawić:

- 1) ważny dowód osobisty składającego wniosek lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem;
- 4) potwierdzenie zatrudnienia na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony – dotyczy osób zatrudnionych w obrębie SPP występujących z wnioskiem o wydanie abonamentu typu "Z";
- 5) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu o prowadzeniu działalności na obszarze obejmującym SPP (wg wykazu ulic stanowiącego załącznik nr 2) - dotyczy przedsiębiorców występujących z wnioskiem o wydanie abonamentu typu "Z";
- 6) dowód wniesienia opłaty abonamentowej.

Rozdział 4

Karta „N”

§ 14 .

1. Kartę „N” wydaje się bezpłatnie na wniosek uprawnionego użytkownika drogi.
2. Karta „N” uprawnia do bezpłatnego parkowania w SPP osoby, o których mowa w § 3. pkt 4 Uchwały.
3. Karta „N” wydawana jest jednorazowo, na czas nieoznaczony, na określony pojazd.

§ 15 .

1. Przy składaniu wniosku o wydanie karty „N” należy przedstawić:
 - 1) ważny dowód osobisty składającego wniosek lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
 - 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem;
 - 4) prawo jazdy składającego wniosek;
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
 - 6) w uzasadnionych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.

§ 16 .

1. Karta "N" traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których została wydana.
2. W przypadku konieczności wymiany karty „N” należy zwrócić poprzednio otrzymaną kartę w BSPP.
3. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty „N” duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd. Występując o wydanie duplikatu należy złożyć oświadczenie o zagubieniu lub kradzieży karty.

Rozdział 5**Karta „E”****§ 17 .**

1. Kartę "E" wydaje się bezpłatnie na wniosek uprawnionego użytkownika drogi.
2. Karta "E" uprawnia do bezpłatnego parkowania w SPP osoby, o których mowa w § 3. pkt 7.
3. Karta "E" wydawana jest jednorazowo, na czas nieoznaczony, na określony pojazd.

§ 18 .

1. Do wniosku o wydanie karty "E" należy dołączyć:
 - 1) ważny dowód osobisty składającego wniosek lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym w pozycji P3 istnieje wpis "EE" lub świadectwo zgodności WE lub świadectwo homologacji;
 - 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

§ 19 .

1. Karta "E" traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których została wydana.
2. W przypadku konieczności wymiany karty "E" należy zwrócić poprzednio otrzymaną kartę w BSPP.
3. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty "E" duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd. Występując o wydanie duplikatu należy złożyć oświadczenie o zagubieniu lub kradzieży karty.

Rozdział 6**Kontrola czasu parkowania pojazdów****§ 20 .**

Za niewłaściwe parkowanie w SPP uważa się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania;

2) parkowanie niezgodne z Prawem o ruchu drogowym.

§ 21 .

1. Do kontroli wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdu w SPP upoważnieni są kontrolerzy SPP, którzy mają obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzą Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

§ 22 .

Kontroler SPP ma prawo do:

- 1) kontrolowania wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów;
- 2) sprawdzania ważności biletów potwierdzających wniesienie opłaty;
- 3) sprawdzania ważności abonamentów;
- 4) sprawdzania uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłat;
- 5) wystawiania zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania.

Rozdział 7

Opłata dodatkowa i postępowanie reklamacyjne

§ 23 .

1. Za brak opłaty za parkowanie pojazdu na MP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia o obowiązku jej poniesienia bądź dnia następnego funkcjonowania SPP, ulega ona pomniejszeniu do 30 zł.

3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenie czasu opłaconego parkowania.

4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza go na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką.

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku jej wniesienia.

6. Utrata lub zagubienie zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie zwalnia użytkownika pojazdu od obowiązku jej uiszczenia.

7. W przypadku nie wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia zarządzający SPP kieruje do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, upomnienie o obowiązku wniesienia ww. opłaty w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

§ 24 .

1. Kwestionujący zasadność nałożenia opłaty dodatkowej lub wystawienia upomnienia, o którym mowa w ust. 7, może złożyć reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej lub doręczenia upomnienia.

2. Reklamację wnosi się do zarządzającego SPP.

3. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej lub upomnienie zostaje anulowane.

4. W przypadku nie uznania złożonej reklamacji opłatę dodatkową wraz z ewentualnymi kosztami upomnienia należy uiścić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej odmowy.

§ 25 .

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania biletu parkingowego wykupionego nie później niż 5 minut od chwili wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej;
- 2) okazania biletu parkingowego dokupionego w ciągu 5 minut od upływu czasu ważności poprzedniego biletu;
- 3) okazania biletu parkingowego wykupionego nie później niż 10 minut od chwili wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, jeśli parkometr w pobliżu miejsca parkowania był nieczynny;
- 4) okazania ważnego abonamentu;
- 5) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu na wyznaczonym w tym celu miejscu;
- 6) okazania dokumentu uprawniającego do parkowania w SPP ze stawką zerową;
- 7) wystawienia w danym dniu kolejnego zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.