



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lipca 2020 r.

Poz. 7717

UCHWAŁA NR 227/XXXI/2020 RADY MIEJSKIEJ SIERPCA

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Gminy Miasta Sierpc i jej Regulaminu

Na podstawie art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068) Rada Miejska Sierpc uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Miasta Sierpc niestrzeżoną strefę płatnego parkowania, obejmującą obszar

- 1) ul. Płocka – teren parkingu w rejonie sklepu GRAM;
- 2) ul. Braci Tułdzieckich – od skrzyżowania z ul. Tysiąclecia do skrzyżowania z ul. Płocką;
- 3) ul. Jana Pawła II – od skrzyżowania z ul. Piastowską do skrzyżowania z ul. Konstytucji 3-go Maja;
- 4) ul. Wiosny Ludów – od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza do skrzyżowania z ul. Piastowską.

§ 2. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. W sytuacjach nadzwyczajnych Burmistrz Miasta Sierpc jest upoważniony do czasowego zawieszenia, w całości lub części, funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania.

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

2. Traci moc Uchwała Nr 101/XIII/2019 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i jej Regulaminu na terenie gminy-miasto Sierpc.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Dariusz Malanowski

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr 227/XXXI/2020
Rady Miejskiej Sierpca
z dnia 24 czerwca 2020 r.

REGULAMIN Strefy Płatnego Parkowania w Sierpcu

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) **BSPP** – Biuro Strefy Płatnego Parkowania - siedziba Straży Miejskiej, ul. Piastowska 11a tel. 24/275-20-66;
- 3) **kontroler SPP**- pracownik posiadający upoważnienie do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania lub strażnik Straży Miejskiej;
- 4) **karta parkingowa**- dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej;
- 5) **bilet parkingowy**– dowód wniesienia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
- 6) **karta abonamentowa** - dokument potwierdzający wniesienie opłat za parkowanie pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania na określony czas zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności;
- 7) **parkomat** (automat parkingowy) - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za wniesioną opłatą przy użyciu monet bilety parkingowe na określony czas;
- 8) **wezwanie-raport** - dokument wystawiany przez kontrolera Strefy Płatnego Parkowania w czasie dokonywania kontroli, stwierdzający brak opłaty za parkowanie, przekroczenie opłaconego czasu parkowania lub nieudokumentowanie prawa do zwolnienia z opłaty;
- 9) **ustawa** – ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2020, poz. 470);
- 10) **miesiąc** - rozumie się przez to miesiąc kalendarzowy (np. od 1 do 31 października);
- 11) **rok** - rozumie się przez to 12 kolejnych, pełnych miesięcy kalendarzowych;
- 12) **pół roku** - rozumie się przez to 6 kolejnych, pełnych miesięcy kalendarzowych.

§ 2

1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miejskiej Sierpca. Granice obszaru SPP oznaczone są znakami D-44 i D-45 .
2. Za parkowanie pojazdów w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej Uchwałą Rady Miejskiej Sierpca.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, pobiera się za parkowanie pojazdów w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - 1) opłata jednorazowa – uiszczana niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie;
 - 2) abonament ogólny – uiszczany poprzez wykupienie karty abonamentowej

- ogólnej w BSPP na okres 1 miesiąca, pół roku lub roku;
- 3) abonament mieszkańca SPP – uiszczany poprzez wykupienie karty abonamentowej dla mieszkańca SPP w BSPP na okres 1 miesiąca, pół roku lub roku.
 2. Wykupienie karty abonamentowej wymaga przedstawieniu ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, przy czym:
 - 1) kartę abonamentową ogólną może wykupić każdy korzystający ze SPP;
 - 2) kartę abonamentową dla mieszkańca SPP może wykupić osoba zameldowana w granicach SPP, przy czym okres zameldowania nie może być krótszy niż 3 miesiące.
 3. Okres obowiązywania karty abonamentowej liczony jest łącznie z miesiącem, w którym została ona wykupiona, bez względu na dzień jej wykupienia.
 4. Karty Abonamentowe półroczne i roczne są dodatkowo oznaczone stosownym hologramem.
 5. Wykupiony abonament nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania, jak również nie stanowi podstawy do roszczenia w przypadku braku miejsca parkingowego.
 6. Postój pojazdów TAXI w SPP w godzinach jej funkcjonowania jest odpłatny na tych samych zasadach jak pozostałych pojazdów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt 6.
 7. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.
 8. W przypadku utraty karty abonamentowej nie wydaje się jej duplikatu. W takim przypadku nie zwraca się również kosztów za czas jego niewykorzystania.

§ 4

1. Od opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy.
2. Ustala się zerową stawkę za parkowanie:
 - 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych)
 - 2) oznakowanych pojazdów pogotowia gazowego, energetycznego podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 3) oznakowanych pojazdów firm ochroniarskich podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 4) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a parking – miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej,
 - 5) pojazdów jednośladowych,
 - 6) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 i D-20.
 - 7) pojazdów z napędem elektrycznym / hybrydowym.
 - 8) pojazdów dostawczych z zaopatrzeniem oznakowane tabliczką ZAOPATRZENIE do 15 min parkowania,
 - 9) pojazdów pracowników pomocy społecznej w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką nad podopiecznymi / zgodnie z wykazem pojazdów przedstawianym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Sierpcu w BSPP.

§ 5

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu parkującego w SPP jest niezwłoczne wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w granicach funkcjonowania SPP.
3. W ramach wniesionej opłaty można zmieniać miejsce parkowania w granicach funkcjonowania SPP.

§ 6

1. Minimalna opłata w SPP wynosi 1,00 zł.
2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr.
3. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
4. Bilet parkingowy, abonament lub dokument uprawniający do parkowania bez uiszczenia opłaty powinien być włożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny, umożliwiający swobodne czytanie treści i stwierdzenie jego ważności.
5. W przypadku uszkodzenia parkomatu należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie.
6. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego w stosunku do deklarowanego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

§ 7

1. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - 1) brak opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem,
 - 2) parkowanie ponad opłacony czas.
2. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe.
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w BSPP tego samego dnia lub następnego dnia roboczego:
 - a) biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 10 minut w stosunku do czasu określonego na wezwaniu-raporcie o parkowaniu bez opłaty;
 - b) okazania ważnej karty abonamentowej;
 - c) okazania ważnej karty parkingowej w przypadku parkowania pojazdu będącego własnością uprawnionego.
- 2) potwierdzenia przez kontrolera SPP awarii parkomatu.

§ 9

1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu prowadzą kontrolerzy SPP. Do ich obowiązków należy:
 - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów i sprawdzanie ważności biletów parkingowych, kart abonamentowych oraz kart parkingowych,
 - 2) wypisywanie wezwań- raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP,
 - 3) zgłaszanie do BSPP wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
 - 4) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi,
 - 5) kontrola prawidłowości działania parkometrów.
2. Niezależnie od obowiązków określonych w ust.1 kontrolerzy SPP są zobowiązani ;
 - 1) prowadzić dokumentację związaną z SPP,
 - 2) przygotowywać wnioski egzekucyjne.

§ 10

Pojazd parkujący w SPP w sposób utrudniający ruch lub zagrażający bezpieczeństwu, jest usuwany na koszt jego właściciela.

§ 11

Wystawienie przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji mandatu karnego za wykroczenie drogowe popełnione w SPP nie zwalnia z obowiązku wniesienia stosownej opłaty za parkowanie.

§ 12

Wszelkie uwagi dotyczą funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są BSPP w godzinach funkcjonowania SPP.