



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2018 r.

Poz. 9377

UCHWAŁA NR LII/294/2018 RADY GMINY LESZNO

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) Rada Gminy Leszno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym funkcjonującym na terenie gminy Leszno można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Leszno.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Leszno.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

4. Wysokość udzielonej dotacji wynosi 75% wartości planowanych prac i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Leszno.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;

- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.53.311 ze zm.)

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2-5, Wójt Gminy Leszno wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Leszno podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leszno oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leszno.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Leszno wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Leszno na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Leszno w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) po uzyskaniu opinii Komisji ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Komisji ds. Rozwoju Gospodarczego, Zaopatrzenia i Budżetu Gminy;
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania;
- 3) znaczenia zadania dla gospodarki wodnej;
- 4) wysokości środków przeznaczonych na ten cel.

2. Wójt Gminy Leszno w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Leszno, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

§ 9. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Leszno pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Leszno:
Lesław Kuczyński

RADA GMINY LESZNO
pow. warszawski zachodni
woj. mazowieckie

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII//294/2018
Rady Gminy Leszno
z dnia 26 września 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Leszno dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
	Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Statut spółki wodnej
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
4. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53.311 ze zm.)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Lesław Kuczyński

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres spółki wodnej:

.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych
		Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Lesław Kuczyński