



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 listopada 2015 r.

Poz. 9559

UCHWAŁA NR XV/91/2015 RADY GMINY LESZNO

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w związku z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 16.03.2015r. poz. Nr 357) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu Załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XL/266/2013 Rady Gminy Leszno z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Lesław Kuczyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/91/2015
Rady Gminy Leszno
z dnia 28 października 2015 r.

REGULAMIN

Ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) niepublicznych przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Leszno przez osoby prawne lub fizyczne przedszkola niepubliczne, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Leszno;
- 3) innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Leszno niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1 – wpisane do ewidencji wymienionej w punkcie 2;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Leszno osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Leszno niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest plan wydatków bieżących ustalony w Uchwale budżetowej Rady Gminy Leszno wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leszno, otrzymywana przez Gminę Leszno od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Leszno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Leszno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Leszno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Leszno w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Leszno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Leszno, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leszno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Leszno.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego oraz adres jego siedziby, a przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej zamieszkania, wraz z danymi do kontaktu;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego – wraz z danymi do kontaktu, numer i datę wpisu do ewidencji;
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów, w tym będących mieszkańcami innych gmin, a także o uczniach niepełnosprawnych oraz dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego – właściwy do przekazania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa w Urzędzie Gminy Leszno informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów zawierają: nazwisko i imię ucznia, rok urodzenia, miejsce zamieszkania oraz miejsce zameldowania.

6. Urząd Gminy Leszno po weryfikacji otrzymanej informacji, o której mowa w ust. 4 – dokonuje przekazania części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, organ prowadzący obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Leszno pisemną informację o nowym rachunku bankowym, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 4.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje kwartalnego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminach do 15 dnia miesiąca po minionym kwartale. Wzór rozliczenia kwartalnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Rozliczenia dotacji za dany rok, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje w formie sprawozdania rocznego w terminie do 15 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

4. Dotacja, która została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.

5. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, odpowiednio zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy, w tym do zamieszczenia na dowodzie księgowym:

- 1) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Leszno w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty wydatku pokrytej z dotacji,
- 2) opisu przeznaczenia wydatku.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Wójt Gminy Leszno może zlecić przeprowadzenie w niepublicznym przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Leszno lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Gminy, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §3 ust. 4, a stanowiących podstawę pobrania dotacji – w oparciu o udostępnioną do wglądu przez organ prowadzący dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji – na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §5 uprawnia pisemne imienne upoważnienie dla kontrolującego, określające organ prowadzący przedszkole lub punkt przedszkolny, nazwę i adres przedszkola lub punktu przedszkolnego, przedmiot kontroli oraz termin kontroli, a także numer upoważnienia i jego datę.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. W ramach kontroli kontrolowany:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,

3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 7) adnotacje o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 8) wykaz załączników do protokołu;
- 9) informację o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz prawie odmowy podpisania protokołu;
- 10) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

3. W protokole kontroli nie można dokonywać żadnych poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się podmiotowi kontrolowanemu, drugi – podmiotowi, który zlecił kontrolę. Na każdej stronie składa się parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 6.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyjętego
Uchwałą Nr XV/91/2015
Rady Gminy Leszno
z dnia 28 października 2015r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Leszno
na rok**

Dane o organie prowadzącym	
nazwa:	
Adres osoby fizycznej/siedziba osoby prawnej:	
Tel. :	e-mail:
Oznaczenie osoby:	
osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	osoba prawna <input type="checkbox"/>
Dane o placówce (niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego)	
Pełna nazwa:	
.....	
.....	
adres placówki (kod, miejscowość, ulica, Nr domu, nr lokalu	
.....	
.....	
data wpisu do ewidencji:	Nr wpisu:
.....
Dane do kontaktu:	
Tel.	e-mail:

Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego
Nazwa rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego

Dane o planowanej liczbie uczniów									
Planowana liczba uczniów w roku									
Ogółem uczniów: 	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71bustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz.2572 ze zm.)								
	niewidomi	słabowidzący	Z niepełn. ruchową, w tym z Afazją	niesłyszący	słabosłyszący	upośl. w stopniu lekkim	z niepełn. sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergara	Inne
.....									
Liczba uczniów objęta wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty:									
Ogółem uczniów:									

Dane o osobie upoważnionej do składania comiesięcznych oświadczeń	
Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny	

<p>Oświadczenia wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. - Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168). - Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy. <p>..... miejsowość, data</p>	<p>Czytelny podpis wnioskodawcy</p> <p>.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Uwaga:

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.

W przypadku zmiany osoby upoważnionej do składania comiesięcznych oświadczeń, należy złożyć w UG Leszno pisemną informację w tej sprawie sporządzoną przez organ prowadzący.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyjętego
Uchwałą Nr XV/91/2015
Rady Gminy Leszno
z dnia 28 października 2015r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego w miesiącu roku
(stan na pierwszy dzień miesiąca)**

Dane o placówce (niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego)										
Pełna nazwa:										
adres placówki (kod, miejscowość, ulica, Nr domu, nr lokalu										
Nazwa organu prowadzącego:										
Liczba uczniów w przedszkolu:, w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:										
Ogółem uczniów:	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz.2572 ze zm.)									
	niewidomi	slabowidzacy	Z niepełn. w ruchową, w tym z Afazją	niesłyszący	slabosłyszący	upośl. w stopniu lekkim	z niepełn. sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergara	Inne	niepełnospraw
Liczba uczniów objęta wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty										
ogółem uczniów:										
w tym z innych gmin:										
	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz.2572 ze zm.)									

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych
informacji o liczbie uczniów

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyjętego
Uchwałą Nr XV/91/2015
Rady Gminy Leszno
z dnia 28 października 2015r.

**Rozliczenie dotacji przekazanej z budżetu Gminy Leszno
za kwartał r.**

Dane o organie prowadzącym	
1.	nazwa:
2.	siedziba:
Dane o placówce (niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego)	
1.	nazwa:
2.	adres placówki:
3.	data wpisu do ewidencji: Nr wpisu:

Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach:			
Miesiąc	Liczba uczęszczających dzieci		Uwagi
	Ogółem	w tym zamieszkujących w Gminie Leszno	
Razem			

I. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Lp.	Miesiąc	Kwota otrzymana	Kwota wydatków zrealizowanych z dotacji

Razem:		

II. LISTA UCZNIÓW uczęszczających do (nazwa przedszkola/punktu przedszkolnego)

.....

 w kwartale 20..... roku

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania (w przypadku gdy różni się od adresu zameldowania)	Miesiące, w których uczeń uczęszczał do przedszkola i była na niego przekazywana dotacja – właściwie oznaczone symbolem X		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
 Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168)

.....
 (podpis i pieczęć osoby właściwej do reprezentowania organu prowadzącego)

III. WYKAZ WYDATKÓW poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej oraz dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek		
	Nazwa i numer dok.	Data dokumentu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
Ogółem kwota wydatków pokryta z dotacji:					

<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).</p> <p style="text-align: center;">..... miejsowość, data</p>	<p>Czytelny podpis i pieczęć osoby właściwej do reprezentowania organu prowadzącego</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Wypełnia Urząd Gminy Leszno:</p> <p>Sprawdzono zgodność informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Leszno - z kwotą dotacji przekazanej w <p>.....</p> <p>Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika UG Leszno</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyjętego
Uchwałą Nr XV/91/2015
Rady Gminy Leszno
z dnia 28 października 2015r.

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI PRZEKAZANEJ PRZEZ GMINĘ LESZNO
ZA ROK**

Dane o organie prowadzącym	
1.	nazwa:
2.	Siedziba:
Dane o placówce (niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego)	
1.	Nazwa:
2.	Adres placówki:
3.	Data wpisu do ewidencji: Nr wpisu:

Lp.	miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica (kol. 5 minus kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	Razem w roku					
	Kwota dotacji do zwrotu					

<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168).</p> <p style="text-align: center;">..... miejscość, data</p>	<p>Czytelny podpis i pieczęć osoby właściwej do reprezentowania organu prowadzącego</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wypełnia Urząd Gminy Leszno:

Sprawdzono zgodność informacji:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Leszno
- z kwotą dotacji przekazanej w roku

.....
Data, podpis i pieczęć imienna pracownika UG Leszno