



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 7472

UCHWAŁA Nr 419/2012

RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 29 października 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 642) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich, z siedzibą w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 393/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 września 2008r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu:
Dariusz Wójcik

Załącznik
do Uchwały Nr 419/2012
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 29 października 2012r.

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. JÓZEFA A. i ANDRZEJA S. ZAŁUSKICH W RADOMIU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 642),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 406),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
5. Zarządzenia Wojewody Radomskiego Nr 9 z dnia 1 lipca 1975r.,
6. Niniejszego statutu.

§ 2.1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Radom.

2. Biblioteka może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Radomia.

2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia, prowadzącą działalność w formie biblioteki publicznej.

3. Czynności przypisane Organizatorowi wykonuje Prezydent Miasta Radomia z wyłączeniem należących do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Radomiu.

§ 4. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr 9 i posiada osobowość prawną.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki oraz środki niezbędne do jej funkcjonowania.

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 7. Biblioteka jest główną biblioteką miasta Radomia, której celem jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych poprzez zapewnienie mieszkańcom miasta dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Radomia i okolic.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, w kraju i za granicą.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej.

4. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych dla osób chorych i niepełnosprawnych.
6. Popularyzowanie książki, czytelnictwa, nauki, sztuki, kultury poprzez lekcje biblioteczne, spotkania z twórcami, wydawcami, itp.
7. Organizowanie działalności sieci filii bibliotecznych w mieście, koordynowanie ich pracy.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie określonym w ustawie o bibliotekach, o której mowa w § 1 niniejszego statutu.
10. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, instytucjami oświatowymi i naukowymi oraz organizacjami w zakresie pobudzania, rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz wymiana doświadczeń i doskonalenie własnej działalności, w tym z miastami partnerskimi Organizatora.
11. Wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych umów lub porozumień.

§ 9. Biblioteka może również prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, naukowo-badawczą i instrukcyjno-metodyczną oraz podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie rozwoju bibliotekarstwa i czytelnictwa.

Rozdział 3

Organy biblioteki

§ 10.1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działań.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomia w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 niniejszego statutu.

4. Dyrektor zostaje wyłoniony w drodze konkursu.

5. Prezydent Miasta Radomia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

7. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Radomia.

8. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

9. W imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Radomia oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych mieszkańców miasta Radomia.

2. Lokalizację filii bibliotecznych określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 13.1. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, wybranej z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu Biblioteką zawartej pomiędzy Organizatorem a zarządcą na czas określony, nie krótszy niż trzy lata.

§ 14.1. Dyrektor może powołać Radę Biblioteczną, jako organ doradczy Biblioteki.

2. Skład Rady i regulamin jej działania określa Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Radomia.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 15. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16.1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) Dotacje Organizatora, w tym:

- a) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty budynku głównego i filii,
- b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2) Dotacje celowe z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

3) Pozostałe przychody, w tym:

- a) z prowadzonej działalności statutowej,
- b) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- c) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- d) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- e) innych źródeł, w tym ze sprzedaży wydawnictw, usług sponsorskich, reklamowych i innych.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

4. Dyrektor corocznie do 31 marca przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia roczne sprawozdanie finansowe (bilans) za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 17. Po uchwaleniu budżetu Gminy Miasta Radomia na dany rok budżetowy Dyrektor Biblioteki zobowiązany jest uzgodnić z Organizatorem program działalności merytorycznej, sporządzony w oparciu o przyznaną dotację podmiotową oraz planowane przychody własne. Wszelkie zmiany w rocznym planie działalności wymagają uzgodnienia z Organizatorem.

§ 18.1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi i inne czynności, na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 i 3 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 19.1. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.

2. Zasady gospodarki i kontroli finansowej Biblioteki regulują przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz inne akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora.

§ 20.1. Dla realizacji celów statutowych Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie innym niż jej działalność podstawowa.

2. Przychód uzyskany z działalności gospodarczej może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych Biblioteki, przy czym działalność ta nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

§ 21.1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków uprawniony jest Dyrektor, a w sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Dyrektora oraz Głównego Księgowego.

2. Dyrektor może upoważnić innych pracowników Biblioteki do składania oświadczeń woli w powyższym zakresie. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 22. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 23. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki po spełnieniu wymogów określonych w ustawach: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz o bibliotekach, o których mowa w § 1 niniejszego statutu.

§ 24. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1

Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

Filia nr 1 - ul. Domagalskiego 13 A

Filia nr 2 - ul. Zientarskiego 1 A

Filia nr 3 - ul. Królewska 5

Filia nr 4 - ul. Garbarska 82/86

Filia nr 6 - ul. Kusocińskiego 13

Filia nr 7 - ul. Młodzianowska 9

Filia nr 8 - ul. Kusocińskiego 13

Filia nr 9 - ul. Sucha 2

Filia nr 10 - ul. Żeromskiego 116

Filia nr 12 - ul. Pośrednia 29

Filia nr 14 - ul. Sandomierska 11

Filia nr 15 - ul. Wyścigowa 12

Filia nr 16 - ul. Barycka 2

Filia nr 17 - ul. Domagalskiego 13 A