



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 grudnia 2010 r.

Nr 218

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ZARZĄDZENIA WOJEWODY:**

- 7413** – zarządzenie nr 529 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Prażmów ..... 52062
- 7414** – zarządzenie nr 530 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Regiminie ..... 52063
- 7415** – zarządzenie nr 531 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. zmieniające zarządzenie w sprawie wszczęcia postępowania naprawczego oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Przedsiębiorstwo Budowlano Usługowe „HOLDBUD” ..... 52065
- 7416** – zarządzenie nr 532 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Różanie ..... 52065
- 7417** – zarządzenie nr 533 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przasnyszu ..... 52067
- 7418** – zarządzenie nr 534 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gołymin – Ośrodek ..... 52068
- 7419** – zarządzenie nr 535 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Wola” w Warszawie ..... 52070
- 7420** – zarządzenie nr 536 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych ..... 52070
- 7421** – zarządzenie nr 537 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Warszawska Fabryka Dźwigów „Translift” ..... 52071
- 7422** – zarządzenie nr 538 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2010r. zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Stołeczne Przedsiębiorstwo Handlu Opalem i Materiałami Budowlanymi ..... 52072

**UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 7423** – uchwała nr XLVI-349/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu opieki nad zabytkami na lata 2010–2013” ..... 52072

- 7424** – uchwała nr XLVI-350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ..... 52139

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 7425** – uchwała nr LI/272/10 Rady Gminy Pniewy z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Pniewy oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ..... 52146
- 7426** – uchwała nr LI/273/10 Rady Gminy Pniewy z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej ..... 52150
- 7427** – uchwała nr XLVIII/382/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ..... 52152
- 7428** – uchwała nr XLIX/390/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 października 2010r. w sprawie uchylenia uchwały nr XLVI/363/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 2 lipca 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ..... 52157
- 7429** – uchwała nr XLIX/391/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 października 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/362/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 2 lipca 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ..... 52157
- 7430** – uchwała nr XLIX/392/2010 Wójta Gminy Klembów z dnia 29 października 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Klembów ..... 52158
- 7431** – uchwała nr XLIX/396/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 52158
- 7432** – uchwała nr 270/XLV/10 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 11 listopada 2010r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Chorzele oraz jej jednostkom organizacyjnym ..... 52160
- 7433** – uchwała nr 273/XLV/10 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 11 listopada 2010r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny, jego najemcy oraz określenia kryteriów o ustalenie bonifikat przy jego sprzedaży ..... 52161
- 7434** – uchwała nr XXVIII/226/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 5 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2010 roku na rozbudowę kanalizacji sanitarnej w Troszynie ..... 52162

- 
- 7435** – uchwała nr XXVIII/227/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 5 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na przebudowę dróg gminnych w 2010 roku ..... 52163
- 7436** – uchwała nr XXVIII/228/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 5 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej Borowce – Janki Stare – Rabędy – Zapieczne – (dr. pow. Goworowo – Tomasze - Rzekuń) – dług 8,008km w 2010 roku ..... 52163
- 7437** – uchwała nr XXIX/234/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 24 września 2010r. w sprawie uchylecia uchwały nr XXVIII/228/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 5 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej Borowce – Janki Stare – Rabędy – Zapieczne – (dr. pow. Goworowo – Tomasze - Rzekuń) – dług 8,008km w 2010 roku ..... 52164
- 7438** – uchwała nr XXIX/235/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 24 września 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/222/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej Zamość – Janochy – Grucele - Puchały – dług 5,556km w 2010 roku ..... 52165
- 7439** – uchwała nr XXX/249/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 15 października 2010r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych ..... 52165
- 7440** – uchwała nr XXXI/253/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 52166
- 7441** – uchwała nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 52167
- 7442** – uchwała nr LXXII/298/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie Programu współpracy Miasta Garwolin na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ..... 52168
- 7443** – uchwała nr LXXII/299/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu miasta Garwolin ..... 52172
- 7444** – uchwała nr LXXII/300/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/293/2006 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 września 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, znajdującym się na terenie miasta Garwolin .... 52174
- 7445** – uchwała nr LXXII/301/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/292/2006 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 września 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom publicznym, prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne, znajdującym się na terenie miasta Garwolin ..... 52177
- 7446** – uchwała nr LXXII/302/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. zmieniająca uchwałę nr XXXI/119/2008 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia przedszkolom publicznym z terenu miasta Garwolin prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne dotacji z budżetu gminy i trybu ich rozliczania ..... 52180

- 7447** – uchwała nr LXXII/303/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. zmieniająca uchwałę nr XXXI/120/2008 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia przedszkolom niepublicznym znajdującym się na terenie miasta Garwolin i trybu ich rozliczania ..... 52183
- 7448** – uchwała nr LXXII/304/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego z terenu miasta Garwolin prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji ..... 52186
- 7449** – uchwała nr LXXII/305/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego dotacji i ich rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ..... 52190
- 7450** – uchwała nr II/8/10 Rady Gminy Stare Babice z dnia 17 grudnia 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ..... 52194
- 7451** – uchwała nr 423/XLIII/10 Rady Gminy Słupno z dnia 10 listopada 2010r. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno obejmującej tereny położone: w Miszewku Strzałkowskim – działka nr ew. 23/1 i 23/2; w Miszewku Stefany – dz. nr ew. 54/1; w Starym Gulczewie – dz. nr ew. 74/8; w Liszynie – dz. nr ew. 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2; w Borowiczkach Pieńkach – dz. nr ew. 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7; w Cekanowie – dz. nr ew. 193, 194, 207/10; w Słupnie – dz. nr ew. 64/20, 111/55, 111/56 i 114/1 ..... 52194
- 7452** – uchwała nr 424/XLIII/10 Rady Gminy Słupno z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno obejmującej tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29; w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105; w Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2; w Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124. .... 52219
- 7453** – uchwała nr 31/XLI/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną ..... 52235
- 7454** – uchwała nr 34/XLI/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie uzupełnienia nazw ulic w miejscowości Osowiec ..... 52237
- 7455** – uchwała nr 36/XXXIII/2009 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żabia Wola obejmującego fragment miejscowości Siostrzeń ..... 52237
- 7456** – uchwała nr 36/XLI/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr 36/XXXIII/2009 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2009r. dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żabia Wola obejmującego fragment miejscowości Siostrzeń ... 52258
- 7457** – uchwała nr 45/XLIII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 28 września 2010r. zmieniająca uchwałę nr 31/XLI/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną ..... 52268

- 7458** – uchwała nr 52/XLIII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 28 września 2010r. w sprawie zasad realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego osoby i rodziny do korzystania z bezpłatnych posiłków i określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w formie posiłku ..... 52268
- 7459** – uchwała nr 53/XLIII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 28 września 2010r. w sprawie wprowadzenia nazw ulic w miejscowości Lisówek, uzupełnienia nazw ulic w miejscowości Żelechów i Kaleń oraz zmiany nazwy ulicy w miejscowości Osowiec ..... 52269
- 7460** – uchwała nr 63/XLIV/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 26 października 2010r. w sprawie uzupełnienia nazw ulic w miejscowości Żelechów ..... 52270
- 7461** – uchwała nr 191/XLVII/2010 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowej Suchej im. Jakuba Kopacza ..... 52271
- 7462** – uchwała nr XXXIII/144/10 Rady Gminy w Sobieniach Jeziorach z dnia 30 września 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXXII/140/10 z dnia 30 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Sobienie-Jeziory lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 52275
- 7463** – uchwała nr VII/204/2010 Rady Gminy Chotcza z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży samodzielnego lokalu mieszkalnego nr 2 znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów wsi Chotcza - Józefów jako działka nr 490/1 ..... 52275
- 7464** – uchwała nr XXXVI/193/2010 Rady Gminy Słubice z dnia 31 maja 2010r. w sprawie zmiany przebiegu oraz nadania nazwy ulicy w Słubicach ..... 52276
- 7465** – uchwała nr XXXVI/194/2010 Rady Gminy Słubice z dnia 31 maja 2010r. w sprawie nadania nazw ulic w Juliszewie ..... 52278

**UCHWAŁY REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE:**

- 7466** – uchwała nr 280/K/10 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 27 października 2010r. w sprawie uchwały nr XLVI-350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania ..... 52279

**INFORMACJE:**

- 7467** – informacja Starosty Gostynińskiego z dnia 15 listopada 2010r. w sprawie zatwierdzenia operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie ewidencji budynków i lokali części gminy Gostynin powiat gostyniński dla obrębów: Antoninów, Białe, Bierzewice, Budy Lucieńskie, Gorzewo, Helenów, Kazimierzów, Klusek, Lucień, Miątkówek, Marianów Lucieński ..... 52282

## 7413

### ZARZĄDZENIE Nr 529

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 21 grudnia 2010 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Prażmów.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) w związku z uchwałą nr II/3/10 Rady Gminy Prażmów z dnia 14 grudnia 2010r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Prażmów w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 3.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 3 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 20 marca 2011r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy Prażmów.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 529  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 21 grudnia 2010r.

#### KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 19 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Prażmów
do dnia 29 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Warszawie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do dnia 31 stycznia 2011r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Warszawie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Prażmowie
do dnia 3 lutego 2011r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Warszawie Gminnej Komisji Wyborczej w Prażmowie
do dnia 18 lutego 2011r.	– zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu Obwodowych Komisji Wyborczych
do dnia 18 lutego 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Prażmowie list kandydatów na radnego

do dnia 27 lutego 2011r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Prażmowie Obwodowych Komisji Wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 5 marca 2011r	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 6 marca 2011r.	– sporządzenie spisu wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
18 marca 2011r. o godz. 24 <sup>00</sup>	– zakończenie kampanii wyborczej
19 marca 2011r.	– przekazanie przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisu wyborców
20 marca 2011r. od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>	– głosowanie

## 7414

### ZARZĄDZENIE Nr 530

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 21 grudnia 2010 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Regiminie.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) w związku z uchwałą nr I/3/10 Rady Gminy w Regiminie z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Regiminie w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 2.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 2 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 6 marca 2011r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Regimin.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 530  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 21grudnia 2010r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 5 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Regiminie
do dnia 15 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Ciechanowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego.
do dnia 17 stycznia 2011r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Ciechanowie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Regiminie
do dnia 20 stycznia 2011r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Ciechanowie Gminnej Komisji Wyborczej w Regiminie
do dnia 4 lutego 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– - zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 11 lutego 2011r.	– zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 13 lutego 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 19 lutego 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 20 lutego 2011r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, – sporządzenie spisu wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
do dnia 24 lutego 2011r.	– składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
4 marzec 2011r. o godz. 24 <sup>00</sup>	– zakończenie kampanii wyborczej
5 marzec 2011r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
6 marzec 2011r. od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>	– głosowanie



## 7415

### ZARZĄDZENIE Nr 531

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wszczęcia postępowania naprawczego  
oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą:  
Przedsiębiorstwo Budowlano Usługowe „HOLDBUD”.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 w związku z art. 66 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 142 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 kwietnia 2007r. o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Przedsiębiorstwo Budowlano Usługowe „HOLDBUD” (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 79, poz. 1787, z 2008r. Nr 118, poz. 421, z 2009r. Nr 96, poz. 2680 oraz z 2010r. Nr 129, poz. 2913) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd komisaryczny trwać będzie do dnia 31 grudnia 2011r., jednak nie dłużej niż do dnia

komercjalizacji Przedsiębiorstwa Budowlano - Usługowego „HOLDBUD”.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Zarządcy Komisarycznemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 240, poz. 2055, z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 167, poz. 1399, z 2006r. Nr 107, poz. 721 Nr 220, poz. 1600, z 2008r. Nr 180, poz. 1109 oraz z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

## 7416

### ZARZĄDZENIE Nr 532

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Róźnie.**

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) w związku z uchwałą nr I/3/10 Rady Miejskiej w Róźnie z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Róźnie w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 6 marca 2011r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miasta i gminy Różan.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 532  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 23 grudnia 2010r.

#### KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 5 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do rady miejskiej
do dnia 15 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia burmistrza, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie miejskiej komisji wyborczej – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Ostrołęce o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do dnia 17 stycznia 2011r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Ostrołęce kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Różanie
do dnia 20 stycznia 2011r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Ostrołęce Miejskiej Komisji Wyborczej w Różanie
do dnia 4 lutego 2011r.	– zgłaszanie burmistrzowi kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do dnia 4 lutego 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zgłaszanie do Miejskiej Komisji Wyborczej w Różanie list kandydatów na radnego
do dnia 13 lutego 2011r.	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Różanie obwodowej komisji wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia burmistrza, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do dnia 19 lutego 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia miejskiej komisji wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 20 lutego 2011r.	– sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępniania
do dnia 4 marca 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zakończenie kampanii wyborczej
dnia 5 marca 2011r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
6 marca 2011r. od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>	– głosowanie

## 7417

### ZARZĄDZENIE Nr 533

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przasnyszu.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) w związku z uchwałą nr III/16/2010 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Przasnyszu w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 6 marca 2011r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta Przasnysza.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 533  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 23 grudnia 2010r.

#### KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 5 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do rady miejskiej
do dnia 15 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia burmistrza, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie miejskiej komisji wyborczej – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Ostrołęce o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do dnia 17 stycznia 2011r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Ostrołęce kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Przasnyszu
do dnia 20 stycznia 2011r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Ostrołęce Miejskiej Komisji Wyborczej w Przasnyszu
do dnia 4 lutego 2011r.	– zgłaszanie burmistrzowi kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do dnia 4 lutego 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zgłaszanie do Miejskiej Komisji Wyborczej w Przasnyszu list kandydatów na radnego

do dnia 13 lutego 2011r.	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Przasnyszu obwodowej komisji wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia burmistrza, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do dnia 19 lutego 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia miejskiej komisji wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 20 lutego 2011r.	– sporządzenie spisu wyborców w urzędzie miasta oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępniania
do dnia 4 marca 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zakończenie kampanii wyborczej
dnia 5 marca 2011r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
6 marca 2011r. od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>	– głosowanie

## 7418

### ZARZĄDZENIE Nr 534

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gołymín – Ośrodek.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) w związku z uchwałą nr II/6/2010 Rady Gminy Gołymín - Ośrodek z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Gołymín - Ośrodek w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 13 marca 2011r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy Gołymín - Ośrodek.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 534  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 23 grudnia 2010r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 12 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gołymin - Ośrodek
do dnia 22 stycznia 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Ciechanowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego.
do dnia 24 stycznia 2011r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Ciechanowie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Gołyminie-Ośrodku
do dnia 27 stycznia 2011r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Ciechanowie I Gminnej Komisji Wyborczej w Gołyminie - Ośrodku
do dnia 11 lutego 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 18 lutego 2011r.	– zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 20 lutego 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 26 lutego 2011r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 27 lutego 2011r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, – sporządzenie spisu wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
do dnia 3 marca 2011r.	– składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
11 marzec 2011r. o godz. 24 <sup>00</sup>	– zakończenie kampanii wyborczej
12 marzec 2011r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
13 marzec 2011r. od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>	– głosowanie

## 7419

### ZARZĄDZENIE Nr 535

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego  
oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym  
pod nazwą: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Wola” w Warszawie.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 w związku z art. 66 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 38 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 marca 1999r. o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Wola” (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 20, poz. 385, z późn. zm.<sup>2)</sup>) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd komisaryczny trwać będzie do dnia 31 grudnia 2011r., jednak nie dłużej niż do dnia wniesienia Przedsiębiorstwa Handlowo - Usługowego „Wola” do jednoosobowej spółki Skarbu Państwa.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Zarządcy Komisarycznemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Nr 240, poz. 2055, z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 167, poz. 1399, z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600, z 2008r. Nr 180, poz. 1109 oraz z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 1999r. Nr 65, poz. 2159 i Nr 116, poz. 2743, z 2000r. Nr 75, poz. 759 i Nr 157, poz. 1504, z 2001r. Nr 73, poz. 747, z 2002r. Nr 13, poz. 235, Nr 100, poz. 2133 i Nr 263, poz. 6743, z 2003r. Nr 261, poz. 6888, z 2004r. Nr 250, poz. 6749, z 2005r. Nr 228, poz. 7463, z 2006r. Nr 270, poz. 10609, z 2007r. Nr 269, poz. 9326, z 2008r. Nr 220, poz. 9480 oraz z 2010r. Nr 215, poz. 6882.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

## 7420

### ZARZĄDZENIE Nr 536

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego  
oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym  
pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 w związku z art. 66 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 287 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 sierpnia 2009r. o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 140, poz. 4235 oraz z 2010r. Nr 129, poz. 2914) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd komisaryczny trwać będzie do dnia 31 grudnia 2011r., jednakże nie dłużej niż do dnia wydania zarządzenia w sprawie prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Zarządcy Komisarycznemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Nr 240, poz. 2055, z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 167, poz. 1399, z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600, z 2008r. Nr 180, poz. 1109 oraz z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

## 7421

### ZARZĄDZENIE Nr 537

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

#### **zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Warszawska Fabryka Dźwigów „Translift”.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 w związku z art. 66 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 252 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2002r. o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Warszawska Fabryka Dźwigów „Translift” (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 335, poz. 10660, z późn. zm.<sup>2)</sup>) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd komisaryczny trwać będzie do dnia 31 grudnia 2011r., jednak nie dłużej niż do dnia komercjalizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Warszawska Fabryka Dźwigów „Translift”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Zarządcy Komisarycznemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 240, poz. 2055, z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 167, poz. 1399, z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600, z 2008r. Nr 180, poz. 1109 oraz z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004r. Nr 18, poz. 612 i Nr 315, poz. 10325, z 2005r. Nr 266, poz. 8700, z 2006r. Nr 270, poz. 10608, z 2007r. Nr 269, poz. 9325, z 2008r. Nr 220, poz. 9481 oraz z 2009r. Nr 215, poz. 6881.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

## 7422

### ZARZĄDZENIE Nr 538

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie o wszczęciu postępowania naprawczego  
oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym  
pod nazwą: Stołeczne Przedsiębiorstwo Handlu Opalem i Materiałami Budowlanymi.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 w związku z art. 66 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 174 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 maja 2009r. o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowienia zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Stołeczne Przedsiębiorstwo Handlu Opalem i Materiałami Budowlanymi (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 83, poz. 2223 oraz z 2010r. Nr 129, poz. 2915) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd komisaryczny trwać będzie do dnia 31 grudnia 2011r., jednakże nie dłużej niż do dnia wydania zarządzenia w sprawie prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Zarządcy Komisarycznemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 240, poz. 2055, z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 1670, poz. 1399, z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600, z 2008r. Nr 180, poz. 1109 oraz z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

## 7423

### UCHWAŁA Nr XLVI-349/10

#### RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu opieki nad zabytkami na lata 2010 - 2013”.**

Na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

§ 1. Przyjmuje się „Powiatowy program opieki nad zabytkami na lata 2010 - 2013” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wołomińskiego:  
*Edward Olszowy*



Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLVI-349/10  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 30 września 2010r.

## POWIATOWY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2010 - 2013

### 1. Wstęp

Cel opracowania powiatowego programu opieki nad zabytkami

Przedmiotem opracowania jest dziedzictwo kulturowe znajdujące się w granicach administracyjnych powiatu wołomińskiego, natomiast celem jest określenie zasadniczych kierunków działań i zadań na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami.

Główne cele programów opieki nad zabytkami zostały określone w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w następujący sposób:

1. Włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju.
2. Uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej.
3. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania.
4. Wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego.
5. Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami.
6. Określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystywaniem tych zabytków.
7. Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Formułując „Program opieki nad zabytkami Powiatu Wołomińskiego na lata 2010-2013” przyjęto zadania należące z mocy ustawy do obowiązków powiatu m.in. opieki nad zabytkami, do których powiat wołomiński posiada tytuł prawny oraz zarysowano ogólną politykę powiatu wołomińskiego w dziedzinie opieki nad zabytkami, nie naruszając przy tym kompetencji poszczególnych gmin i praw właścicieli.

### 2. Postawa prawna opracowania powiatowego programu opieki nad zabytkami

Program opieki nad zabytkami powiatu wołomińskiego na lata 2010-2013 został opracowany celem realizacji zapisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.). Ustawa wprowadza obowiązek sporządzania programów opieki nad zabytkami, zarówno na szczeblu wojewódzkim, powiatowym, jak i gminnym. Zgodnie z art. 87 ust 1 cytowanej wyżej ustawy, Zarząd Powiatu sporządza na okres 4 lat powiatowy program opieki nad zabytkami, który po uprzednim uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków przyjmuje mocą uchwały Rada Powiatu. Program ogłaszany jest w wojewódzkim dzienniku urzędowym, a z jego realizacji Zarząd Powiatu sporządza co dwa lata sprawozdanie, które następnie przedstawia Radzie Powiatu. Sprawozdanie sporządzone jest informacyjnie i nie wymaga przyjęcia przez Radę Powiatu na mocy uchwały. Aktualizacja programu sporządzana będzie według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na dwa lata. W pisemnej formie aktualizacja wraz ze sprawozdaniem dołączone będą, jako załącznik do Powiatowego programu opieki nad zabytkami.

### 3. Uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce

W polskim ustawodawstwie zagadnienia związane z zabytkami regulują następujące akty prawne:

- Zabytki zostały objęte ochroną zadeklarowaną jako konstytucyjny obowiązek państwa i każdego obywatela (art. 5, art. 6 ust. 1 i art. 86 Konstytucji RP).

Art. 5. Rzeczpospolita Polska strzeże niepodległości i nienaruszalności swojego terytorium, zapewnia wolności i prawa człowieka i obywatela oraz bezpieczeństwo obywateli, strzeże dziedzictwa narodowego oraz zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju.

Art. 6.1. Rzeczpospolita Polska stwarza warunki upowszechniania i równego dostępu do dóbr kultury, będącej źródłem tożsamości narodu polskiego, jego trwania i rozwoju.

Art. 86 Każdy jest obowiązany do dbałości o stan środowiska i ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie jego pogorszenie. Zasady tej odpowiedzialności określa.

Ustawy:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, Ustawa z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia 5 maja 2010r. Dz.U. Nr 75, poz. 474).
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000r. Nr46, poz. 543).
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r Nr 80, poz. 717).
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony przyrody (Dz.U. Nr 62, poz. 627).
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880).
8. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123).
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr96, poz. 873 z późn. zm.).

Rozporządzenia

1. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. z 2004r. Nr 150, poz. 1579).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. z 2005r. Nr 112, poz. 940).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz. 2153).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 12 maja 2004r. w sprawie odznaki „Za opiekę nad Zabytkami” (Dz.U. z 2004r. Nr 124, poz. 1304).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 19 kwietnia 2004r. w sprawie wywozu zabytków i przedmiotów o cechach zabytków za granicę (Dz.U. z 2004r Nr 84, poz. 789).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2004r. Nr 124, poz. 1305).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004r. w sprawie nagród za odkrycie lub znalezienie zabytków archeologicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 71, poz. 650).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczonego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (Dz.U. z 2004r. nr 30, poz. 259).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 maja 2004r. w sprawie rzeczoznawców Ministra Kultury w zakresie opieki nad zabytkami (Dz.U. z 2004r. Nr 124, poz. 1302).

10. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 12 maja 2004r. w sprawie odznaki „Za opiekę nad zabytkami” (Dz.U. z 2004r. Nr 124, poz. 1304).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie Polskiego Komitetu Doradczego (Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1066).

Inne:

1. Europejska Konwencja o ochronie dziedzictwa archeologicznego sporządzona w La Valetta dnia 16 stycznia 1992r. (Dz.U. z 1996r. Nr 120, poz. 564).
2. Konwencja w sprawie ochrony światowego dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, przyjęta w Paryżu dnia 16 listopada 1972r. (Dz.U. z 1976r. Nr 32, poz. 190 i 191).

Zasady ochrony zabytków znajdujących się w muzeach i w bibliotekach zostały określone w:

1. Ustawia z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
2. Ustawia z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1998r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.). Ochronę materiałów archiwalnych regulują przepisy:
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

### **3.1. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określa, iż opracowanie programu opieki nad zabytkami ma na celu:

1. Włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
2. Uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
3. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
4. Wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
5. Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
6. Określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
7. Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Podstawowe regulacje w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego zostały zawarte w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która w sposób kompleksowy reguluje kwestie związane z prawną ochroną zabytków. Ustawa określa przedmiot, zakres i formy ochrony zabytków oraz opieki nad nimi, zasady finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach, a także organizację organów ochrony zabytków. Ustawa nakłada na organy administracji rządowej i samorządowej obowiązek zapewnienia warunków prawnych, organizacyjny i finansowych dla ochrony dóbr kultury. W sposób szczegółowy regulują to zagadnienie art. 3, 4, 6, 7, 12 ust. 1, art. 18, 87 (16 ust. 1, art. 17, 19, 20, 21, 22 w sposób szczególny dotyczą gmin).

W myśl przepisów ustawy ochrona zabytków polega na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

1. Zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie.
2. Zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku.
3. Udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków.
4. Przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę.
5. Kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków.
6. Uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Ustawa wyróżnia następujące formy ochrony zabytków:

1. Wpis do rejestru zabytków.
2. Uznanie za pomnik historii.
3. Utworzenie parku kulturowego.
4. Ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Organami ochrony zabytków są:

- minister właściwy dla spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków.
- wojewoda, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Jednocześnie w art. 5 ustawy zdefiniowane zostaje pojęcie opieki nad zabytkami, która sprawowana jest przez właściciela lub posiadacza i polega przede wszystkim na zapewnieniu warunków:

1. Naukowego badania i dokumentowania zabytku.
2. Prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
3. Zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie.
4. Korzystania z zabytku z sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości.
5. Popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

Artykuł 3 ustawy podaje definicję zabytku rozumianego jako nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. W myśl regulacji ustawowej ochronie i opiece podlegają, bez względu na ich stan zachowania:

1. Zabytki nieruchome:

- krajobrazy kulturowe,
- układy urbanistyczne, ruralistyczne i zespoły budowlane,
- dzieła architektury i budownictwa,
- dzieła budownictwa obronnego,
- obiekty techniki, a zwłaszcza kopalnie, huty, elektrownie i inne zakłady przemysłowe,
- cmentarze,
- parki, ogrody, inne formy zaprojektowanej zieleni,
- miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.

2. Zabytki ruchome:

- dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
- kolekcje stanowiące zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
- numizmaty oraz pamiątki historyczne, a zwłaszcza militaria, sztandary, pieczęcie, odznaki, medale i ordery,
- wytwory techniki, urządzenia, środki transportu, maszyny i narzędzia świadczące o kulturze materialnej charakterystycznej dla dawnych i nowych form cywilizacyjnych,
- materiały biblioteczne,
- instrumenty muzyczne,
- wytwory sztuki ludowej i rękodzieła, obiekty etnograficzne,
- przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne i działalność wybitnych osobistości,

### 3. Zabytki archeologiczne:

- Pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa,
- Cmentarzyska,
- Kurhany,
- Relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

Zgodnie z art. 18 ustawy, ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami uwzględnia się również przy sporządzaniu i aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju, strategii rozwoju województw, planów zagospodarowania przestrzennego województw, analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego powiatu (Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Wołomińskiego na lata 2008-2015, przyjęty uchwałą nr XVII-119/08 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 marca 2008r.), strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Ustalenia te dotyczą w szczególności zabytków nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków i ich otoczenia oraz zabytków nieruchomości znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków i parków kulturowych.

#### **3.2. Zadania i kompetencje organów powiatu w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami**

Zadania i kompetencje organów samorządu powiatowego w zakresie ochrony dóbr kultury regulują dwie ustawy:

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.

Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Artykuł 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym zawiera generalną zasadę, że powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponad gminnym. Wśród wymienionych 22 kategorii zadań publicznych wymienione są w pkt 7 kultura i ochrona dóbr kultury. Ustawa z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (ustawa z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia 5 maja 2010r. Dz.U. Nr 75, poz. 474) nakłada na powiat następujące zadania:

- art. 12 ustawy wskazuje, że starosta w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków może umieszczać na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru znak informujący, iż zabytek ten podlega ochronie,
- art. 17 określa, iż na terenie parku kulturowego, w razie ustanowienia zakazów i ograniczeń w zakresie prowadzenia robót i zmian w sposobie użytkowania zabytków nieruchomych, stosuje się odpowiednio inne przepisy, z których wynika m.in. prawo do odszkodowania za zmiany użytkowe. Należności te wypłaca powiat,
- art. 18 określa, iż ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami uwzględnia się w analizach i studiach z zakresu zagospodarowania przestrzennego powiatu oraz w decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, linii kolejowych, lotnisk,
- art. 21 wskazuje potrzebę sporządzania programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy na podstawie ewidencji zabytków,
- art. 50 ust. 3. ustawy stanowi, że w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zagrożonego zniszczeniem lub uszkodzeniem, starosta na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków może wydać decyzję o zabezpieczeniu tego zabytku w formie ustanowienia czasowego zajęcia do czasu usunięcia zagrożenia. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie zagrożenia na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków zabytek może być wywłaszczony przez starostę na rzecz Skarbu Państwa lub gminy właściwej ze względu na miejsce położenia tego zabytku, w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisach o gospodarce nieruchomościami,
- art. 77 określa, jakie zadania może obejmować dotacja nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru (dotacji takich udziela m.in. powiat).
  1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
  2. przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,

3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla zabytku kolorystyki,
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu,
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich i robót przy zabytku wpisanym do rejestru. Łączna kwota dotacji udzielonych przez organ stanowiący powiatu nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. Organy uprawnione do udzielania dotacji prowadzą wykazy udzielonych dotacji oraz informują się wzajemnie o udzielonych dotacjach.

- art. 81 dopuszcza możliwość udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru województwa mazowieckiego, przez organ stanowiący powiatu, na zasadach określonych w podjętej uchwale (uchwała nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu),
- art. 87 ustawy wskazuje, że zarząd województwa, powiatu lub gminy sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami. Jest to dokument o charakterze planistycznym, mający na celu włączenie problemów ochrony zabytków do systemu działań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju i regionu. Powiatowy program opieki nad zabytkami przyjmuje w drodze uchwały Rada Powiatu po uprzednim uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków. Z realizacji programu sporządza się co 2 lata sprawozdanie i przedstawia radzie powiatu. Artykuł 87 ust. 2 określa cele planu, m.in. powinien on zawierać zestawienie zabytków, ocenę ich wartości, jako wartości danego regionu, określenie warunków współpracy, promocji, budżetowania,
- art. 88 ust. 2 nakłada obowiązek sporządzenia planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych stosownie do stopnia administracji rządowej i samorządowej,
- art. 103 określa kompetencje starosty w zakresie powoływania społecznych opiekunów zabytków. Starosta na wniosek wojewódzkiego konserwatora ustanawia społecznych opiekunów lub cofa takie ustanowienie. Równocześnie starosta prowadzi listę społecznych opiekunów zabytków. Osobie fizycznej pełniącej taką funkcję wydaje legitymację, zaś osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej wydaje zaświadczenie o nadaniu uprawnień opiekuna społecznego.

Art. 7 ustawy z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia 5 maja 2010r. (Dz.U. Nr 75, poz. 474) w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) określa, że w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy (do 05.12.2010r.) wojewódzki konserwator zabytków przekaże staroście wykaz zabytków nieruchomości wyznaczonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków do ujęcia w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

#### **4. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego**

##### **4.1. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami**

###### **4.1.1. Założenia wynikające z „Krajowego programu opieki nad zabytkami”**

Krajowy program ochrony zabytków, sporządzany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określa najważniejsze merytoryczne zasady postępowania konserwatorskiego:

- Zasada primum non nocere (z łac. - po pierwsze nie szkodzić).
- Zasada maksymalnego poszanowania oryginalnej substancji zabytku i wszystkich jego wartości (materialnych i niematerialnych).
- Zasada minimalnej niezbędnej ingerencji, powstrzymania się od działań niekoniecznych.
- Zasada, wg której usuwać tylko to, co na oryginał nie działa niszcząco.
- Zasada czytelności i odróżnialności ingerencji.
- Zasada odwracalności materiałów.
- Zasada wykonywania wszelkich prac zgodnie z najlepszą wiedzą i na najwyższym poziomie.

Wszelkie te zasady dotyczą przede wszystkim konserwatorów zajmujących się praktyczną i technologiczną stroną restauracji dzieł sztuki, konserwatorów architektów urbanistów, ale również pracowników urzędów konserwatorskich, samorządowych szczególnie w zakresie opiniowania i przyznawania środków na realizację programów projektów związanych z ochroną zabytków.

###### **4.1.2. Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego” na lata 2004-2013”**

Strategiczny dokument programowy rozwoju społeczno-gospodarczego przyjęty został przez Radę Ministrów w dniu 21 września 2004 roku jako „Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004 - 2013”. W 2005 roku Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego przygotowało „Uzupełnienie Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004-2020”. Oba te dokumenty rządowe stanowią ramę dla mecenatu państwa w sferze kultury i polityki kulturalnej w warunkach rynkowych i wspólnoty Polski z Unią Europejską.

„Podstawą do sformułowania Narodowego Programu Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego” jest uznanie strefy dziedzictwa za podstawę rozwoju kultury i upowszechniania kultury, a także za potencjał regionów, służący wzrostowi konkurencyjności regionów dla turystów, inwestorów i mieszkańców.”

Głównym celem strategii jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju kulturalnego regionów w Polsce. W sferze materialnej spuścizny kulturowej dokumentem wspierającym działania jest „Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego”. Wytycza on strategiczne cele polityki państwa w sferze ochrony zabytków:

- Przygotowanie skutecznego systemu prawno-finansowego wspierania ochrony i opieki nad zabytkami.
- Podjęcie prac nad kompleksowym systemem edukacji na rzecz dziedzictwa.
- Poszukiwanie instrumentów wzmacniających efekty działalności służby konserwatorskiej.
- Ograniczenia uznaniowości konserwatorów poprzez nałożenie na nich odpowiedzialności za niezgodne z prawem postępowanie.
- Intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zabytków nieruchomości.

Priorytety przyjęte w programie:

Priorytet 1. Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe

Działania obejmujące priorytet 1 mają na celu poprawę stanu zabytków, ich adaptację i rewitalizację, zwiększenie dostępności dla mieszkańców i turystów, a przez to zwiększanie atrakcyjności regionów. W tym celu został zainicjowany program Ministra Kultury „Polskie regiony w europejskiej przestrzeni kulturowej”. Program uruchomiony w 2003 roku realizowany jest przez Narodowe Centrum Kultury w ramach istniejących sektorowych programów operacyjnych z udziałem funduszy strukturalnych przyznanych z Unii Europejskiej. Głównym celem programu jest przygotowanie potencjalnych wnioskodawców do opracowania kompleksowych projektów do współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych. W tym celu organizowane są szkolenia do przygotowywania projektów w poszczególnych regionach.

Program „Promesa Ministra Kultury” umożliwia beneficjentom ubieganie się o dofinansowywanie wkładu własnego do wybranych projektów kulturalnych, realizowanych w dziedzinie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego. Priorytet 1 obejmuje działania, które mają na celu zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych.

Priorytet 2. Edukacja i administracja na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego

Podstawowe działania priorytetu 2 - to rozwój zasobów ludzkich i podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony zabytków. Realizowane mają być poprzez podnoszenie wykształcenia kadr zatrudnionych w sferze ochrony zabytków. Działania obejmują również podnoszenie zainteresowania społeczeństwa problematyką ochrony zabytków, poprzez dokumentację, popularyzację dziedzictwa kultury narodowej i ludowej, aktywizację społeczności wiejskiej m.in. przez programy tematyczne np. „ Program ginące zawody”. Działania priorytetu 2 mają na celu również ochronę i zachowanie dziedzictwa kulturowego przed nielegalnym wwozem i wywozem poza granice Polski. W tym celu budowany jest system informacji wirtualnej o wywożonych i zaginionych zabytkach.

Strategiczny dokument z 6 września 2005r. przyjęty przez Radę Ministrów „ Sektorowy program operacyjny: Rozwój kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego” rozwija cele, określa priorytety i wysokość środków na realizację zadań z zakresu kultury i szkolnictwa wyższego o charakterze ponadregionalnym. Zasady wdrażania programu opierają się na regulach określonych dla funduszy strukturalnych i krajowych regulacjach dotyczących finansów publicznych. Ponadto określone są podziały odpowiedzialności w realizacji polityki dotyczącej ochrony zabytków i zachowania dziedzictwa kultury pomiędzy samorządami, a Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Program koncentruje się na działaniach o charakterze ponadregionalnym, ważnych z punktu widzenia polityki kulturalnej państwa. Za cel strategiczny programu operacyjnego uznaje się tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności i znaczenia kultury jako czynnika rozwoju społeczno-ekonomicznego.

## **4.2. Relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa**

### **4.2.1. Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 (aktualizacja)**

Główne kierunki rozwoju Mazowsza zawarte są w „Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 (aktualizacja) ” Warszawa 2006. Dokument przyjęty został Uchwałą Nr 78/06 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 29 maja 2006r. Opracowano go w Mazowieckim Biurze Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego pod kierunkiem prof. dr hab. Zbigniewa Strzeleckiego. Opracowanie strategii rozwoju województwa, stanowiącej główne narzędzie polityki regionalnej. Strategia konstytuuje działania władz województwa, a jej zakres w istotny sposób determinuje procesy rozwojowe regionu. Jest ważnym punktem odniesienia dla powstających na poziomie województwa dokumentów programowych i planistycznych, w tym regionalnego programu operacyjnego, strategii sektorowych, programów, planów i działań. Nadzędne miejsce w strategii zajmują działania mające na celu rozwój konkurencyjnej gospodarki i wzrost gospodarczy regionu.

Strategia określa, jako 5. Cel pośredni – Rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie wizerunku regionu. Jednym z działań w tej dziedzinie jest (5.3.) Promocja i zwiększanie atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej regionu w oparciu o walory środowiska przyrodniczego i dziedzictwa kulturowego. Celem działań promocyjnych jest budowanie trwałego i stabilnego wizerunku Mazowsza, jako obszaru o dużym potencjale rozwojowym, którego dynamiczny rozwój oparty jest na wysokich walorach kulturowych, przyrodniczych oraz krajobrazowych. Promocja regionu powinna opierać się na bogatym dziedzictwie kulturowym regionu (zachowana i utrwalona spuścizna materialna i niematerialna), różni-

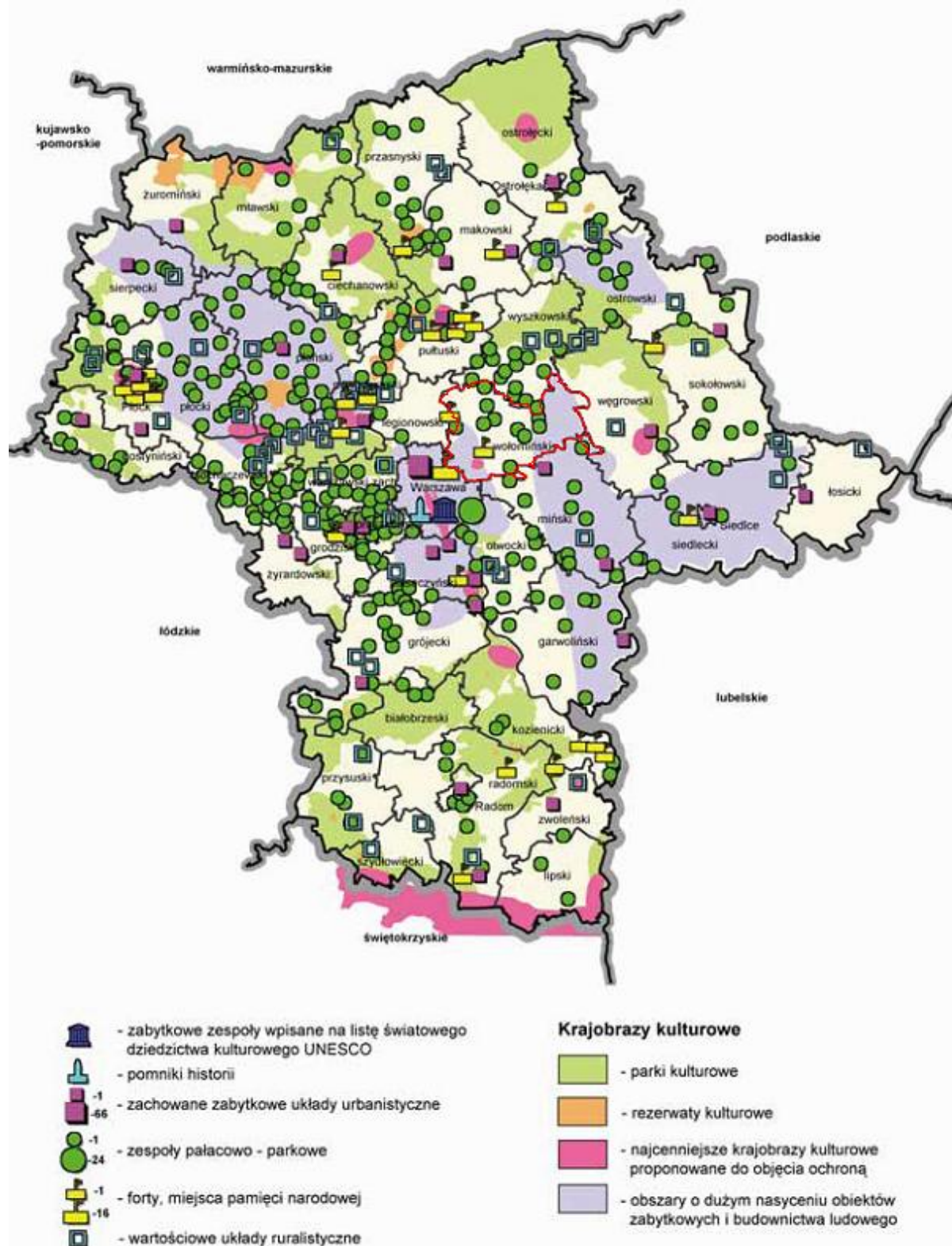


cowaniu kulturowym i obyczajowym poszczególnych podregionów, rozwoju turystyki i agroturystyki. W tym celu podjęte będą działania:

- wzmocnienie działań samorządu, propagujących zasoby dziedzictwa kulturowego oraz rozwój kultury w regionie;
- rewitalizacja zespołów zabytkowych i wykorzystanie ich do rozwoju funkcji turystycznych;
- wsparcie tworzenia lokalnych parków kulturowo-historycznych wokół istniejących zabytków architektury umożliwiających rozwój funkcji turystycznych;
- rozwój sieci szlaków turystycznych w obrębie województwa mazowieckiego, w tym sieci dróg o znaczeniu turystycznym, szlaków i ścieżek rowerowych oraz włączenie ich do sieci w sąsiednich województwach;
- wykreowanie pasm turystyczno-kulturowych na rzecz rozwoju usług turystyczno-rekreacyjnych przy jednoczesnym upowszechnianiu wiedzy o historii regionu i jego bogactwach;

Województwo mazowieckie posiada bogate dziedzictwo kulturowe, charakteryzujące się dużą liczbą zabytków wpisanych do rejestru, co plasuje region na 4 pozycji w kraju. Najważniejsze problemy w dziedzinie kultury i dziedzictwa kulturowego występujące na Mazowszu:

- spadek liczby instytucji kultury pociągający za sobą zmniejszenie oferty kulturalnej regionu;
- licznie występujące w regionie zabytki znajdują się bardzo często w złym stanie technicznym, zaś zabudowa drewniana ulega postępującej eliminacji z krajobrazu kulturowego Mazowsza;
- brak promocji i mała wiedza dotycząca regionu oraz niewystarczająca identyfikacja mieszkańców z Mazowszem;
- należy dążyć do wsparcia towarzystw regionalnych i lokalnych oraz organizacji pozarządowych, które pełnią istotną rolę w pielęgnowaniu i kultywowaniu tożsamości regionalnej.



#### 4.2.2. Plan zagospodarowania przestrzennego Województwa Mazowieckiego 2004

Ustawowym obowiązkiem samorządów wojewódzkich jest kształtowanie polityki przestrzennej. Wobec powyższego Samorząd Województwa Mazowieckiego przyjął w 2004 roku „Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego” opracowany przez Mazowieckie Biuro Planowania Przestrzennego i Rozwoju Regionalnego w Warszawie. Wyraża on politykę przestrzenną województwa, wskazuje kierunki pożądanych działań dla wszystkich gmin i powiatów. Stanowi on integralną część Strategii rozwoju województwa mazowieckiego, zgodnie określając kierunek polityki przestrzennej ponadsektorowej. Plan pełni funkcję koordynującą ponadlokalnych programów zagospodarowania przestrzennego.

Podstawowym celem jest określenie kierunków zagospodarowania przestrzennego. Jednym z podstawowych kierunków jest zapisany w punkcie: 2.4 „Ochrona i wykorzystanie wartości kulturowych”. Celem polityki w zakresie ochrony i wykorzystania wartości kulturowych jest kształtowanie tożsamości kulturowej Mazowsza, a w szczególności obejmuje:

- pomniki historii,
- najcenniejsze miasta i miejscowości historyczne,
- rejony o cennych walorach krajobrazowo-kulturowych.

Materialnym i przestrzennym wymiarem tej polityki jest ochrona obszarów o najcenniejszych elementach krajobrazu kulturowego i historycznego. Plan ustala do szczególnej ochrony prawnej cenne kulturowo:

- predestynowane obszary, wśród których jest Ossów – Pole Bitwy Warszawskiej 1920 roku,
- ochrona krajobrazu kulturowego wsi i małych miast,
- ochrona zespołów budownictwa drewnianego,
- ochrona układów ruralistycznych i urbanistycznych,
- ochrona najważniejszych miejsc pamięci narodowej.

#### 4.2.3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 (RPO WM)

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie w październiku 2007 roku przyjął dokument Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM) przygotowany w oparciu o Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności RPO WM jest jednym z 16 programów regionalnych, które będą realizować Strategię Rozwoju Kraju na lata 2007-2015 (SRK) oraz Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie (Narodowa Strategia Spójności). Jednocześnie jest odzwierciedleniem polityki rozwoju prowadzonej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, której podstawę stanowi Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 (SRWM).

Problemy związane z ochroną dziedzictwa kulturowego zawarte są w Priorytecie VI. „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji”. Jako cel główny dokument wskazuje: wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy regionu. Wśród zagadnień szczegółowych - poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury jako kategorii interwencji wskazuje nr 58 - Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

W Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004-2013 określone zostały działania horyzontalne, które będą realizowane w regionach dotyczące m.in. zachowania i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz zmniejszenia luki cywilizacyjnej poprzez modernizację i rozbudowę infrastruktury kultury. Dziedzictwo kulturowe jest jednym z czynników rozwoju regionu, wpływa na zwiększenie atrakcyjności regionu dla turystów, pełni ważną rolę w określeniu tożsamości regionalnej mieszkańców i stanowi podstawę dla rozwoju turystyki kulturowej. Obok bogatej oferty kulturalnej do walorów turystycznych Mazowsza należą cenne obszary przyrodnicze, w tym parki krajobrazowe oraz doliny rzek m.in. Liwca, Bugu, Narwi. W związku z tym wsparcie skierowane zostanie na rozwój sektora kultury i turystyki. Wytworzenie w oparciu o wartości kulturowe, przyrodnicze i krajobrazowe atrakcyjnej oferty produktów turystycznych i ich skuteczna promocja na rynku krajowym i międzynarodowym to szansa aktywizacji gospodarczej w sektorze turystyki dla lokalnej i regionalnej społeczności.

#### 4.2.4. Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2006-2009

Program został wprowadzony w życie uchwałą nr 226/05 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2005r.

Określono w nim cel strategiczny – utrwalenie dziedzictwa kulturowego regionu w celu budowania tożsamości regionalnej oraz promocji turystycznej Mazowsza w kraju i za granicą w połączeniu z aktywizacją obywatelską i zawodową społeczności lokalnych; kreowanie turystycznych pasm przyrodniczo – kulturowych.

Program określił także cele operacyjne oraz działania i zadania służące ich realizacji.

1) Zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu:

a) Opieka nad zabytkami nieruchomymi – rozpoznanie i weryfikacja zasobów środowiska kulturowego:

- Opracowanie przy współpracy samorządów gminnych i powiatowych oraz administracji rządowej szczegóła wojewódzkiego pełnej bazy danych przestrzennych o istniejących obiektach zabytkowych, koniecznej przy realizacji planów i programów w celu zintegrowania w Systemie Informacji Przestrzennej.

b) Integracja systemów ochrony krajobrazu, przyrody i dziedzictwa kulturowego:

- Wspieranie inicjatyw tworzenia bazy obsługi turystyki w obszarach cennego krajobrazu przyrodniczego i kulturowego;
- Wsparcie działań samorządów lokalnych dotyczących utworzenia Parku Kulturowego Pola Bitwy Warszawskiej w Ossowie;

c) Eksponowanie zabytków o szczególnej wartości

- Stworzenie strony www „Dziedzictwo kulturowe Mazowsza”;

d) Zapobieganie degradacji zabytków:

- Wspieranie rewaloryzacji obiektów zabytkowych i działań służących opiece nad zabytkami.
- Opracowanie zasad współpracy samorządów: wojewódzkiego, gminnych i powiatowych przy realizacji zadań ochrony zabytków, zwłaszcza warunków i form współpracy z właścicielami.
- Opracowanie zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych zagrożenia materialnego istnienia zabytków i ich wdrażanie.
- Budowanie społecznej akceptacji dla ochrony zabytków.
- Prowadzenie stałej współpracy z WUOZ w zakresie opracowania i monitorowania listy zabytków zagrożonych w istnieniu.
- Opracowanie instrukcji, przewodnika dla ubiegających się o dofinansowanie z U.E.
- Wsparcie renowacji i rewitalizacji obiektów zabytkowych (m. in. w ramach ZPORR).
- Opracowanie poradnika dla właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych.
- Wskazanie w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa i Planie Obszaru Metropolitalnego Warszawy konieczności wyznaczania stref otaczających zabytki z ustaleniami sposobu ich zagospodarowania uwzględniającego eksponowanie wartości zabytkowej tych obiektów.

e) Kształtowanie postaw promujących działania chroniące zabytki:

- Popularyzacja i promocja na stronach www udanych rewaloryzacji i adaptacji obiektów zabytkowych.
- Szkolenia w zakresie upowszechniania standardów prac konserwatorskich, restauratorskich i zabezpieczających, ratowniczych i interwencyjnych przy obiektach zabytkowych.
- Konkursy dla uczniów dotyczące opieki nad zabytkami.

2) Ochrona i kształtowanie krajobrazu kulturowego wsi i miast historycznych

a) Wypracowanie modelu wdrażania lokalnych programów rewitalizacji centrów małych miast historycznych:

- Zorganizowanie cyklu warsztatów poświęconych wypracowaniu zasad postępowania przy wdrażaniu lokalnych programów rewitalizacji centrów małych miast historycznych.

b) Promowanie tradycyjnych wzorców lokalnej architektury

- Prezentacja dobrych wzorów i realizacji architektury regionalnej na stronie www i w biuletynie „Kronika Mazowiecka”

- 3) Utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców
  - a) Wykorzystanie tożsamości i wartości dziedzictwa jako elementu rozwoju regionalnego i lokalnego:
    - Wydanie przewodnika opracowanego przez społeczności lokalne np. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, uczniów pt. „Małe Ojczyzny Mazowska”.
  - b) Wspieranie działań organizacji pozarządowych w realizacji zadań związanych z edukacją regionalną:
    - Wspieranie projektów edukacyjnych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
    - Organizacja konkursu dla organizacji pozarządowych na działania związane z poznawaniem historii regionu.
- 4) Promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii:
  - a) Opracowanie i wdrażanie systemu informacji o najcenniejszych zabytkach regionu, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy jako metropolii o znaczeniu europejskim
    - Opracowanie informacji dotyczących dziedzictwa kulturowego regionu w ramach SIP
  - b) Wykorzystanie nowoczesnych technologii do zwiększania dostępności dorobku kultury regionalnej
    - Opracowanie przewodnika w formie elektronicznej zawierającego informacje o zabytkach i historii regionu /w języku polskim i angielskim/
  - c) Wykorzystanie tożsamości kulturowej jako elementu marketingowego:
    - Współdziałanie w przygotowywaniu „spotów” reklamowych dot. województwa mazowieckiego (np. z organizacjami turystycznymi).
- 5) Zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych:
  - a) Kreowanie pasm (powiązań) przyrodniczo – kulturowych w powiecie ze szczególnym uwzględnieniem szlaków nadrzecznych:
    - Wspomaganie urządzenia szlaków przyrodniczo kulturowych w ramach pasma (Pole Bitwy Warszawskiej w Ossowie zakwalifikowano do pasma Narwi, Bugu i Liwca, przy czym pojęcie pasma należy rozumieć szeroko, jako określenie części Mazowsza).
    - Patronat nad stworzeniem formalnej współpracy samorządów położonych w paśmie
  - b) Wspieranie działań dotyczących komercyjnego wykorzystania obiektów zabytkowych na cele kulturalne, turystyczne i edukacyjne.
  - c) Opracowanie modelu wykorzystania zadań opieki nad zabytkami dla generowania nowych miejsc pracy:
    - Wspieranie rewaloryzacji i rewitalizacji obiektów zabytkowych, stymulowanie aktywności ekonomicznej w zakresie usług turystycznych oraz wzmocnienie form ochrony przyrody w obrębie pasma.

## **5. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego**

### **5.1. Relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie powiatu (analiza dokumentów programowych powiatu)**

Sprawne funkcjonowanie powiatowego systemu opieki nad zabytkami jest skuteczne, jeżeli uwzględnia to zadanie dokumenty planistyczne o długookresowej wizji rozwoju. System opieki nad zabytkami wymaga zgody i porozumienia podmiotów samorządowych działających na terenie powiatu:

- porozumienia bilateralne (dwustronne) pomiędzy władzami powiatu, a władzami większości gmin,
- porozumienia dające szansę dla roboczych kontaktów i współpracy działających na obszarze całego powiatu struktur organizacyjnych i placówek kultury.

Ważne, aby podejmowane działania rekomendowane w strategiach (programach), jako kierunki działań ustalanych na każdym poziomie samorządowym, były wzajemnie spójne i komplementarne (województwo-powiat, powiat-gmina). Program opieki przyjęty przez Radę Powiatu powinien stać się aktem prawa miejscowego, ale uprzednio powinien uzyskać opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W analizie dokumentów strategicznych, z uwagi na tematykę niniejszego opracowania, podjęto najbardziej istotne dla niego punkty, dotyczące przede wszystkim dziedzictwa kulturowego oraz środowiska przyrodniczego.

5.1.1. Strategia Rozwoju Powiatu Wołomińskiego do 2015 roku - uchwała nr IX-61/03 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 września 2003r.

Strategia Rozwoju Powiatu Wołomińskiego do 2015 roku stworzona jest dla określenia celów strategicznych i zadań taktycznych rozwoju powiatu, w oparciu o dostępne zasoby i możliwości realizacji poszczególnych działań. Strategia w bezpośredni sposób nie odnosi się do sprawy ochrony zabytków znajdujących się na terenie powiatu, jednak w kilku istotnych kwestiach odwołuje się do zasobów dziedzictwa kulturowego. Wskazanie dziedzin pośrednio związanych z zasobami dziedzictwa kulturowego, jak np. turystyka i kultura, pozwala przyjąć, iż w opracowaniu tego dokumentu uwzględniono rolę zabytków, konieczność ich ochrony oraz możliwości adaptacji i wykorzystania ich potencjału. W analizie wewnętrznych uwarunkowań rozwoju powiatu wśród atutów Strategia wymienia m.in.:

- wiele dóbr kultury o najwyższych walorach poznawczych,
- natomiast jako słabości powiatu wskazuje m.in.:
  - małą ilość ośrodków kultury,
  - brak miejsca spotkań dla młodzieży, brak możliwości organizacji wolnego czasu,
  - słabo rozwinięty sektor usług turystycznych.

Jako główne obszary aktywności rozwoju powiatu Strategia Rozwoju wskazuje między innymi rozwój turystyki i rekreacji. Zwiększenie środków budżetowych przeznaczonych na sektor turystyki, na oświatę, edukację, kulturę i promocję powiatu, a w szczególności jego walorów kulturowych, mają wpłynąć na realizację tego priorytetowego działania. Elementem niezbędnym jest opracowanie programu zarządzania turystyką, w którym zasób i ochrona dóbr kultury powiatu zostaną właściwie uwzględnione.

Strategia Rozwoju Powiatu Wołomińskiego jest zgodna ze strategią rozwoju województwa mazowieckiego oraz narodowym planem rozwoju. Określa ona intencje i misję powiatu:

„Powiat Wołomiński to region o nowym wizerunku kształtujący społeczeństwo obywatelskie w oparciu o dziedzictwo kulturowe i tradycję chrześcijańską, przyjazny osadnictwu, rekreacji i przedsiębiorczości, kładący nacisk na ochronę środowiska przyrodniczego i bezpieczeństwo obywateli”

Powiat Wołomiński skutecznie pełni rolę centrum gospodarczo-kulturowego w tej części Mazowsza, dlatego jako ważne działania wskazuje konieczność rewitalizacji miasta-stolicy powiatu, zapewnienie dużej ilości imprez kulturalnych. Warunki geograficzno-przyrodnicze wraz z zasobem dóbr kultury mogą stworzyć atrakcyjną ofertę turystyczną, a przez to zapewnić dobre warunki wykorzystania potencjału kulturowego.

5.1.2. Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Wołomińskiego 2008-2015 – uchwała nr XVII-119/08 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 marca 2008r - aktualizacja Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Wołomińskiego na lata 2006-2013 przyjętego uchwałą nr XXXV-291/06 z dnia 25 kwietnia 2006r.), aktualizacja Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Wołomińskiego na lata 2009 - 2016 - uchwała nr XXXV-267/09 z dnia 30.09.2010r.

Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Wołomińskiego 2008-2015 uzupełnia „Strategię Rozwoju Powiatu Wołomińskiego do 2015”, która jest dokumentem otwartym wymagającym uzupełnienia. Plan Rozwoju Lokalnego wnosi nowe treści, pomysły i sposoby rozwiązywania problemów. Precyzyjnie wskazuje zadania z zakresu ochrony zabytków, w tym zapewnienie właściwych kierunków do rozwoju turystyki i rekreacji, m.in. w oparciu o modernizację istniejących obiektów zabytkowych. PRL wśród planowanych wydatków związanych z realizacją podstawowych zadań wynikających z art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym wymienia kulturę i ochronę dóbr kultury, co przekłada się na wskazanie konkretnych kwot w poz. 921 na lata 2008-2015. Plan Rozwoju Lokalnego jest dokumentem kierunkowym stanowiącym podstawę do wdrażania przedsięwzięć rozwojowych wg kolejności przyjętych przez powiat celów strategicznych, spójnych ze strategią województwa.

5.1.3. Program współpracy powiatu wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - uchwała nr XXXVI-273/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 października 2009r.

Samorząd Powiatu Wołomińskiego uważa za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań, aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi, z podmiotami działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Współpraca ta ma na celu aktywizację lokalną oraz wprowadzanie nowatorskich rozwiązań dzięki szczegółowemu rozeznaniu występujących potrzeb, a w szczególności:

- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- wykorzystanie merytorycznego potencjału organizacji w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i ich właściwego zaspokajania,
- uzupełnienia działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

Przyjęty przez Radę Powiatu program współpracy wśród priorytetów na 2010 rok w punkcie wymienia: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (w formach niekomercyjnych) wysokość środków w budżecie na 2010 rok - 90 tysięcy złotych, w tym konkursy szczególne:

1. Konkurs na niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemiami Powiatu Wołomińskiego (nie dotyczy wydawnictw, sympozjów, konferencji, wystaw).
2. Konkurs na organizację warsztatów etnograficznych wspierających budowanie wiedzy i podtrzymywanie tradycji związanej z lokalnymi zwyczajami.
3. Konkurs na wsparcie dokumentacji historycznej i etnograficznej Powiatu Wołomińskiego.
4. Konkurs na popularyzację dorobku kulturowego Powiatu Wołomińskiego w formie cyklicznych otwartych spotkań w gminnych instytucjach kultury.
5. Konkurs na organizację warsztatów propagujących idee społeczeństwa obywatelskiego.

Program został opracowany w oparciu o konsultacje społeczne przeprowadzone w trzech etapach, które wykazały potrzebę współpracy pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami pozarządowymi.

5.1.4. Określenie zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, niestanowiących własności Powiatu - uchwała nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009r.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości, wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu, niestanowiących jego własności. Rada Powiatu uchwaliła, że z budżetu Powiatu może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. Łączną kwotę dotacji na te cele określa się w danym roku budżetowym i ustala każdorazowo w uchwale budżetowej. Dotacja może być udzielona właścicielowi lub posiadaczowi zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Wołomińskiego, wpisanego do rejestru zabytków. Paragraf 3 uchwały określa precyzyjnie, na jakie nakłady mogą być przeznaczone środki z dotacji m.in. sporządzenie dokumentacji, wykonanie badań, zakup materiałów konserwatorskich, wykonanie prac budowlano-remontowych itp. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach. Uchwała określa również sposób i termin rozliczenia dotacji oraz nakłada obowiązek złożenia sprawozdania i rozliczenia dotowanego zadania.

5.1.5. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Turystyki Powiatu Wołomińskiego na lata 2008-2015

Projekt Strategii Zrównoważonego Rozwoju Turystyki Powiatu Wołomińskiego na lata 2008-2015 (Część I. Raport z diagnozy potencjału turystycznego, Cz. II. Koncepcja rozwoju turystyki oraz jej wdrożenie w ramach realizacji zadania publicznego, od sierpnia 2008 roku opracowuje Zielonkowskie Forum Samorządowe. Powstanie tego dokumentu dofinansowane jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, zaś partnerem przy jego realizacji jest Starostwo Powiatu Wołomińskiego. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Turystyki dokonuje rzetelnej analizy rynku turystycznego na różnych poziomach od ogólnokrajowej do lokalnej, przedstawia uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne, oraz prezentuje zasoby naturalne badanego obszaru. Prezentuje ona również dostępną bazę noclegową, gastronomiczną, komunikację oraz szeroko rozumianą bazę turystyczną. Strategia powołując się na raport Europejskiego Komitetu Ekonomiczno – Społecznego podaje, że „turystyka kulturowa (rozumiana jako powiązana z walorami artystycznymi i krajobrazowymi, dziedzictwem historycznym i artystycznym oraz

tradycjami lokalnymi) należy do sektorów turystycznych o najwyższym potencjale wzrostowym”. Raport podkreśla, iż dziedzictwo kulturowe Europy jest jedyną, unikalną, niepodrabialną wartością, która decyduje o przewadze konkurencyjności kontynentu i jego znaczeniu na turystycznej mapie świata.” W konkluzji Strategia podaje, że tradycyjna kultura ludowa (w wymiarze materialnym i duchowym) jest ważnym walorem krajoznawczym i przeanalizowana wraz z zasobami dziedzictwa narodowego jest dla powiatu wołomińskiego istotnym potencjałem turystycznym. Jednak mimo wszystko Strategia zbyt ogólnikowo traktuje sprawę zabytków powiatu wołomińskiego. Zestawienia obiektów wpisanych do rejestru zabytków są niekompletne, brakuje istotnych informacji historycznych, co dość znacznie zubaża pełny wizerunek zasobów kulturowych. Brak rzetelnej analizy i wartościowania zasobów, pomijanie ich autentycznej wartości (nawet unikatowy pałac w Chrzęsnem, na którym ma się opierać budowanie wizerunku powiatu został bez mała pominięty w dokumencie) wskazuje na zbyt lakoniczne podejście do zabytków, zwłaszcza w tak ważnym i strategicznym dokumencie. Rozdział poświęcony walorom kulturowym powiatu reasumuje opinia zawarta we wnioskach:

„Wnioski

Analiza całości walorów antropogenicznych powiatu wołomińskiego prowadzi do następujących wniosków:

Niewątpliwie nie można uznać ich za dominujący rys atrakcyjności turystycznej obszaru. Zabytków kultury materialnej nie znajduje się na obszarze objętym projektem zbyt dużo i rozpatrywane „in gremio” nie prezentują osobiłej wartości. W kontekście jednak budowania unikalnych produktów turystycznych oraz kreowania marki, powiat wołomiński charakteryzuje się występowaniem wyjątkowych walorów kulturowych, do których należy zaliczyć przede wszystkim: Bitwę Warszawską, jako wyjątkowe wydarzenie, które zmieniło losy Europy (18 najważniejsza bitwa), kościół w Kobyłce, jako perła mazowieckiego baroku, zabudowania przemysłowe w Markach. Tego typu walory mają ogromną wartość w kontekście budowania oferty turystycznej, ponieważ pozwalają na wyróżnienie się na rynku i zaprezentowanie produktu niedostępnego nigdzie indziej”.

Wobec takiego stanowiska zaprezentowanego w projekcie Strategii złożone zostały uwagi i podkreślona potrzeba głębszej analizy problemu.

## **5.2. Charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu**

Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w art. 6 wskazuje obiekty podlegające opiece, w tym jako zabytki nieruchome wymienia: krajobrazy kulturowe, układy urbanistyczne, ruralistyczne, zespoły budowlane, dzieła architektury i budownictwa, dzieła budownictwa obronnego, obiekty techniki, cmentarze, parki, ogrody, miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji. Powiat wołomiński posiada znaczny zasób dóbr kultury. W ewidencji 9 gmin powiatu podlegających pod Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, istnieje wpisanych 395 obiektów, zaś w 3 gminach podległych Delegaturze WUOZ w Ostrołęce znajduje się 65 wpisów, co daje łącznie 460 obiektów w ewidencji zabytków powiatu wołomińskiego.

### **5.2.1. Zarys historii obszaru powiatu**

W średniowieczu Mazowsze, zwłaszcza prawobrzeżne, uchodziło za tereny słabo zaludnione i słabo rozwinięte gospodarczo. Przeważały tu tereny zalesione, bagienne i torfowiska, daleko położone od centrów gospodarczych i politycznych. Na przestrzeni wieków wśród puszczy nieznacznie postępowało osadnictwo. W czasach wczesnopiastowskich istniały nieliczne osady w okolicach Duczek, Drewnicy, Grabi Nowych, Marek, Pustelnika, Radzymina, Wołomina, Załubic i Zielonki, co potwierdzają wykopaliska archeologiczne. Szlaki handlowe przecinające teren obecnego powiatu, m.in. z Kamieńczyka skrajem szerokiej doliny Bugu do średniowiecznego grodu na Starym Bródnie pozwalały na wymiany gospodarcze. Tereny położone wzdłuż głównego szlaku były najlepiej zasiedlone. Najsilniejsza kolonizacja i ożywienie gospodarcze Mazowsza łączyło się z przeniesieniem w 2 połowie XIV stulecia Mazowsza z Czerska do Warszawy, ale we wschodniej części obszaru nieznaczna poprawa nastąpiła dopiero pod koniec XV wieku. Mimo to jeszcze w XVI wieku nasz region należał do najslabiej zaludnionych i zagospodarowanych obszarów Mazowsza. Włączenie Mazowsza do Korony w 1525 roku, nadanie Warszawie funkcji miasta sejmowego od 1576 roku, a następnie przeniesienie stolicy Rzeczypospolitej z Krakowa do Warszawy w 1596 roku znacznie podniosło rangę Mazowsza. Tym samym przyczyniło się do awansu szlachty mazowieckiej i wielkiego rozkwitu gospodarczego tej dzielnicy Polski. Nasz region zdominowany był przez drobną szlachtę, zaś nieliczne miejscowości: Żąbki (wówczas Wola Żąbkowska), Słupno, Tłuszcz, Jadów, Chrzęsne, Siwki (obecnie tereny Zielonki), Sitne, Zawiszyn i Myszadła stanowiły majątki królewskie. Do monarchii należały również rozległe lasy. Do najbardziej zamożnych rodów szlacheckich należeli: Kłembowscy, Wołomińscy, Radzymińscy, Kobyłscy, Ręczajscy, Szymanowscy, Zaliwscy, Grzybowski



i Rzeczkowscy. Nieliczni przedstawiciele rodów szlacheckich sprawowali lokalne i państwowe urzędy zaliczani przez to do arystokracji, większość stanu szlacheckiego stanowiła drobna i uboga szlachta zaściankowa. Jako jedyne na tym terenie miasto Radzymin od początków powstania od 1475 roku należało do wybitnych rodów arystokratycznych: do Leszczyńskich, Bielińskich, Czartoryskich, Raczyńskich i Lubomirskich. Szlachtę Mazowiecką nazywano wówczas Mazurami.

Ziemia Wołomińska stanowiąca część Równiny Praskiej położona w bliskiej odległości od Warszawy, ulegała rozwojowi, który w dużym stopniu związany był z funkcjami i rolą stolicy. Z tych samych powodów często teren ten ulegał zniszczeniom i grabieżom wojennym, które zazwyczaj koncentrowały się wokół Warszawy. Ogromnych zniszczeń dokonały wojska szwedzkie w czasie potopu i wojen północnych, wojska francuskie w czasie wyprawy na Moskwę, Rosjanie nacierający wielokrotnie na stolicę, zniszczenia przynosiły walki powstańcze i wyzwolenicze w czasie zaborów i kolejnych wojen: I światowej w latach 1914-18, w 1920 roku i podczas II wojny światowej.

### 5.2.2. Krajobraz kulturowy

„Krajobraz kulturowy to fizyczne, obserwowalne wzrokowo, wyrażenie kultury ludzkiej na powierzchni Ziemi, łączący elementy środowiska przyrodniczego i kulturowego”. Krajobraz kulturowy jest wynikiem przekształcania krajobrazu naturalnego przez kolejne grupy kulturowe i nakładania elementów kulturowych różnego wieku. Powiat Wołomiński wśród cennych pamiątek historii posiada liczne zabytki minionych epok, które są wytworem kultury materialnej i świadectwem działalności mieszkańców tych terenów. Elementy te współtworzą obecny krajobraz kulturowy powiatu.

*Walka o pierwotny charakter przyrody i walka o styl... (kulturowy)... stanowią ścisłą analogię. Poza strefą przyrody pierwotnej, w strefie kształtowanej przez człowieka, budownictwo jako część składowa krajobrazu stanowi o jego charakterze, kształtuje lice ziemi i daje jej niejako duszę zamieszkującego ją ludu, unaradawia ją (...)*

(J.G. Pawlikowski, 1938)

### Zabytki urbanistyki i architektury

Na terenie powiatu wołomińskiego obecnie znajduje się 7 miast, w tym zachowały się 4 historyczne układy urbanistyczne miejskie i 1 układ urbanistyczny, obecnie funkcjonujący jako wieś. Najstarszym miastem powiatu jest Radzymin, który przywilej lokacyjny otrzymał w 1475 roku i przez wieki należał do rodów arystokratycznych. Do historycznych układów urbanistycznych należy również: Wołomin, Radzymin, Marki, Żąbki, Jadów – obecnie wieś. Początki Jadowa datują się na przełom XIV/XV wieku w 1475 roku, Jadów otrzymał przywilej targowy i prawo organizowania jarmarków. W 1483 roku erygowana została parafia jadowaska; okres świetności Jadowa przypada na XIX w; w 1823 roku na skutek starań hr. Stanisława Zamojskiego, Jadów otrzymał prawa miejskie – utracił je w 1865 roku; rynek 220x140m – największy w tym rejonie Mazowsza, (np. Warszawa rynek 90x70m) nigdy nie powstał ratusz, zachowana do dziś zwarta zabudowa przyrynkowa w pierzejach – budynki dwukondygnacyjne z bramami i miedzuchami. Status niektórych miejscowości powiatu ulegał na przestrzeni wieków licznym zmianom. Miejscowości jak np. Jadów czy Kobyłka zyskiwały i z czasem traciły przywileje miejskie. Obecnie prawa miejskie mają:

- Radzymin – pierwotnie wczesnośredniowieczna osada targowa o czytelnych cechach rozplanowania w rejonie kwadratowego rynku, przywilej lokacyjny w 1440 roku, udokumentowane prawa miejskie od 1475 roku do dzisiaj; od 1605r wł. Leszczyńskich, rozbudowa miasta w 4 ćw. XVIII wieku wł. Czartoryskich - powstał kościół, plebania, dzwonnica, szpital i pałac (główne osie kompozycyjne zachowane do dzisiaj), koniec XIX w rozwój w związku z budową szosy do Wyszkowa a około 1900r z przeprowadzeniem linii kolejowej i rozkwitem przemysłu; w układzie przestrzennym - szczególnie ważny element urbanistyczny w harmonijnej sekwencji trzech placów – od Starego Rynku, przez Pl. Kościuszki do Pl. Wolności,
- Wołomin - pierwsze wzmianki pochodzą z XV w latach 1428-1501 miejscowość była znana jako Zacięciwa. Nazwa Wołomin wywodzi się od XVI-wiecznego właściciela, Jana de Volumne (pol. Wołumiński). Po wybudowaniu w roku 1862 linii kolejowej (pierwszy przystanek od Dworca Petersburskiego umieszczono w Wołominie) stał się on miejscowością letniskową dla Warszawy; od 1896 nastąpił proces przekształcania osady w miasto – pierwszy plan przestrzennej zabudowy aut. H. K. Wojciechowskiego z centralnie usytuowanym rynkiem i fabryką, intensywny rozwój przemysłu - huta szkła; podział wzdłuż torów część północna- letniskowa, część południowa fabryczna; od pocz. XX w istniała sieć linii tramwajowych; w 1905 roku powstała kapliczka, a w 1908r kościół; w 1916r. Wołomin został wydzielony z gminy Ręczaje jako osada miejska, prawa miejskie posiada od 4 lutego 1919r; w okresie

międzywojennym połowę mieszkańców stanowili Żydzi; od 1975 roku siedziba powiatu (poprzednio w Radzyminie),

- Kobyłka – parafia Kobyłka datowana jest na początek XIV w.; najstarsza wzmianka pochodzi z 1415 roku mówi o istnieniu parafii w tutejszej wsi rycerskiej; stawia to Kobyłkę wśród najstarszych osad w regionie; wówczas Targowa Wola następnie Kobyłka, bsp Marcin Załuski w roku 1751 uzyskał przywilej królewski nadający prawa miejskie, zmieniający jednocześnie jej nazwę na Załuszczyn (Załuski), osada rozkwit przeżywała w XVIII wieku dzięki mecenatowi Załuskich, powstały wówczas prężnie manufaktury, przede wszystkim słynna wytwórnia pasów kontuszowych, a także drukarnia jezuitów, prawa miejskie posiada od 1969 roku,
- Marki - pod koniec XVI część dóbr królewskich nadano rodowi Marków, co jest początkiem miejscowości, ostatnie dwadzieścia lat XIX w. przyniosło gwałtowny rozwój Marek, do których wkroczył wielki przemysł, Marki od 01.01.1967 roku posiadają prawa miejskie,
- Tłuszcz - Wieś założył w 1447r. książę mazowiecki Bolesław IV. Niespełna 100 lat później stała się ona wsią królewską; po otwarciu w 1862r. kolei żelaznej warszawsko-petersburskiej wokół stacji rozwinęła się osada; prawa miejskie od 01.01.1967r.,
- Zielonka - od XIV wieku była to część dóbr królewskich wsi Bródno, administracyjnie od wieku XVIII teren należał do parafii Kobyłka; na przełomie XIX i XX wieku powstała część Zielonka Letnisko, w okresie międzywojennym słynna podwarszawska miejscowość letniskowa, status osiedla od 1956 roku, prawa miejskie od 1961 roku,
- Ząbki – historia wsi królewskiej (Wola Ząbkowska - od 1580 Ząbki) sięga XVI w.; rozwój osadnictwa w XVII i XVIII, pod koniec XIX w rozwój gospodarczy; w 1912r. rozparcelowano część majątku hrabiego Ronikiera wg projektu konkursowego prof. Tadeusza Tołwińskiego i rozpoczęto tworzenie „miastogrodu”- idea urbanistyczna została zrealizowana tylko częściowo; prawa miejskie od 1967r.

Najstarsze udokumentowane obiekty z terenu powiatu powstawały w strukturach kościelnych. Jako jedne z pierwszych powstały parafie Klembów, Radzymin, Dąbrówka, Jadów i Kobyłka. W czasach wczesnego okresu nowożytnego wznoszone były siedziby szlacheckie, w większości jako drewniane domostwa. Unikatem w skali wschodniego Mazowsza jest murowany późnorenesansowy pałac w Chrzęsne w 1635 roku. Za najcenniejsze zabytki architektury sakralnej, pochodzące z połowy XVIII wieku uznawane są: kościół św. Trójcy w Kobyłce fundacji bpa Załuskiego i kościół w Radzyminie fundacji księżnej Eleonory Czartoryskiej.

Ziemie powiatu wołomińskiego położone w bezpośrednim sąsiedztwie Warszawy, doświadczały zniszczeń związanych z licznymi działaniami wojennymi, których głównym celem najczęściej była stolica. Obecnie zachowanych i kultywowanych jest na terenie powiatu wiele miejsc związanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi, jak np. Kobyłka, która była miejscem walk w czasie Powstania Kościuszkowskiego w 1794 roku z korpusem gen. A. Suworowa. Po rozbiorach Polski, za czasów Księstwa Warszawskiego w 1809 roku miała miejsce bitwa z wojskami austriackimi o Radzymin. W roku 1812 przez teren powiatu przechodziła część wojsk francuskich w wielkiej wyprawie na Moskwę, czego ślady pozostały w formie nazw traktów komunikacyjnych i miejsc związanych z pobytem Napoleona. Czasy Królestwa Polskiego przyniosły znaczny rozwój gospodarczy wielu miejscowości (Radzymin, Jadów otrzymał wówczas prawa miejskie, Wołomin, Klembów). Z Powstaniem Listopadowym 1830-31 łączy się wiele miejsc upamiętniających wybitne osobistości z naszego regionu biorące czynny udział z wielkim zrywie narodowym. Działania wojenne związane z bitwą o Olszynkę Grochowską bezpośrednio objęły teren Ząbek, Marek i Zielonki. Dziedzic Klembowa gen. Franciszek Żymirski był jednym z dowódców tego powstania, a dziedzic Drewnicy mjr Leon Drewnicki uczestnik kampanii napoleońskiej z 1812 i bitwy pod Lipskiem w 1813 w czasie walk w 1830-31 dowodził oddziałami powstańczymi. W czasie Powstania Styczniowego w 1864 roku region wołomiński był terenem wielu działań wojennych. Ślady tych wydarzeń upamiętniają liczne na terenie powiatu przydrożne kapliczki, krzyże i rozproszone mogiły powstańców.

W połowie XIX wieku nastąpił zdecydowany postęp w rolnictwie, wprowadzono nowe uprawy i maszyny, wzrosła hodowla zwierząt, a także równoległe z tym, miał miejsce wyraźny rozwój budownictwa wiejskiego. Był to czas rozkwitu majątków ziemskich w Jadowie, Ręczajach, Poświętnem, Woli Cygowskiej, Klembowie, Radzyminie i Wołominie. Na rozwój terenów równiny wołomińskiej w znacznym stopniu wpłynęła budowa w 1862 roku kolei warszawsko – petersburskiej, a zwłaszcza rozwinęły się miejscowości położone wzdłuż trasy. Na koniec XIX wieku przypada okres ożywionego rozwoju gospodarczego i uprzemysłowienia terenu powiatu wołomińskiego. Powstały liczne drogi, koleje, fabryki, cegielnie itp. Wyraźny rozwój przeżyły wówczas Ząbki dzięki inwestycjom hrabiego Ronikiera oraz Marki, gdzie od 1882 roku powstawał zespół fabryczny Anglików braci Briggs. Składał się z budynków produk-

cyjnych, osiedla robotniczego, szpitala, szkoły, ochronki dla dzieci oraz zespołu pałacowo-parkowego. Pod koniec XIX wieku Marki były jednym z najpotężniejszych ośrodków przemysłowych w Królestwie. W Radzyminie, Strudze, Wołominie oraz w wielu innych miejscowościach powstawały masowo cegielnie, gorzelnie, browary i mniejsze zakłady przemysłowe. Znaczna część kapitału spoczywała w rękach obcokrajowców. W końcu XIX wieku wśród ludności powiatu liczącej około 45 tys. mieszkańców 1/6 stanowili Żydzi i protestanci (koloniści niemieccy). XIX-wieczną sytuację społeczno-ekonomiczną naszego terenu prezentują dziś dość licznie zachowane budowle przemysłowe, budynki mieszkalne, pozostałości założeń pałacowo-parkowych, obiekty sakralne: kościoły, kaplice i cmentarze oraz miejsca związane z wydarzeniami i ważnymi osobistościami tamtych czasów.

Wiele interesujących obiektów, w tym willi i niedocenianej dotąd pod względem walorów artystyczno-urbanistycznych zabudowy mieszkalnej osad fabrycznych, powstało na początku XX wieku i zachowało się do dzisiaj. Ważny zasób dóbr kultury stanowi architektura wernakularna - drewniane budownictwo wiejskie mieszkalne i zagrodowe. Wśród zasobów zabytkowych są również obiekty użyteczności publicznej: szkoły, szpitale, oraz wiele budowli sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, jak plebanie i dzwonnice itp. Wśród zabytkowych obiektów kultu religijnego, na terenie powiatu przeważają świątynie XIX-wieczne murowane, zlokalizowane w okolicznych wsiach. Do obiektów wyjątkowych liczących się w skali kraju należą wspomniany późnobarokowy kościół Św. Trójcy w Kobyłce oraz klasycystyczna kolegiata w Radzyminie. Obecnie na terenie powiatu znajduje się łącznie 42 parafie, w tym: 6 kościołów i 6 cmentarzy wpisanych jest do rejestru zabytków, zaś 7 obiektów (kościół, plebania, kaplice, bramy) odnotowanych jest w ewidencji, a pozostałe to budowle nowoczesne. Z uwagi na przeważający wiejski charakter terenu powiatu, nie ma zbyt wielu starych obiektów użyteczności publicznej, ratuszy, będących domeną dużych miast. Są natomiast obiekty o dużych walorach historyczno-architektonicznych pełniących funkcje publiczne, jak np. klasycystyczny budynek dawnego starostwa z 1830r w Radzyminie, klasycystyczny Instytut Nauczycieli z 1843-44 obecnie LO. W Radzyminie, Schronisko dla Nauczycielek z 1902r autorstwa S.Szyllera, obecnie DPS w Zielonce.

Jedną z cech charakterystycznych krajobrazu kulturowego powiatu jest duża ilość zespołów pałacowo-parkowych i zespołów dworsko-parkowych (folwarcznych) z zabudową mieszkalną, gospodarczą oraz ich integralną częścią – parkiem lub ogrodem.

Do najbardziej wartościowych należą założenia:

- zespół pałacowo-parkowy w Chrzęsnem pałac z 1635r, budynki gospodarcze z XIX/XX,
- zespół pałacowy w Woli Rasztowskiej XVIII-XIX (pałac i park) obecny budynek jest rekonstrukcją pałacu z 1680r.,
- zespół pałacowo-parkowy w Ślęzanach XVIII-XIX, położony nad Bugiem, początki pałacu z XVI, obecna bryła eklektyczna, odrestaurowany wraz z parkiem dla potrzeb banku,
- zespół pałacowy Briggsa ul. Piłsudskiego 96 (pałac i park - założenie miejskie przyfabryczne) w 2 połowie XIX wzniesiono zespół fabryczny wg proj. E. Lilpopy dla angielskich fabrykantów braci Briggs. Tworzą go: fabryka włókiennicza, domy robotnicze, szkoła, szpital, ochronka dla dzieci, budynek dla inżynierów oraz pałac w otoczeniu parkowym wzniesiony w 1883-1890 wg proj. A. Beilla (obecnie trwają prace projektowe adaptacji zespołu do nowych funkcji),
- zespół dworski w Jadowie z 2 połowy XIX - dwór, oficyna, obora, spichlerz, park - dawna posiadłość rodziny Kotarbińskich, po wojnie majątek przejął Skarb Państwa,
- Krubki Górki z przełomu XVIII/XIX wieku wpisany do rejestru zabytków z dobrze zachowaną aleją grabową na głównej osi kompozycji oraz czytelnym układem kompozycyjnym parku ob. własność prywatna.

Zaadoptowane dwory i pałace pełnią funkcje publiczne np. szkoła w pałacu w Woli Rasztowskiej, pałac w Chrzęsnem w przyszłości będzie Powiatowym Centrum Kultury, pałac w Ślęzanach dom konferencyjny banku, Pałac Briggsa zaadoptowano na szkołę, a także służą jako prywatne rezydencje. Zachowane parki z reguły to XIX-wieczne założenia krajobrazowe obecnie zachowane przeważnie w szczątkowej formie i mało czytelnym układem. Zbudowania folwarczne towarzyszące rezydencjom zachowały się w niewielkiej ilości.

Dobry klimat, lasy, bliskość Warszawy i dogodny z nią połączenie, sprzyjały budowie willi podmiejskich i domów letniskowych na Równinie Wołomińskiej. Atrakcyjne warunki przyciągały wielu znanych i wybitnych ludzi z kręgu artystów i naukowców warszawskich. Wspomnieć tu należy o grupie sławnych impresjonistów bywalców Chrzęsnego i Mokrej Wsi z Władysławem Podkowińskim na czele. Znany wówczas

„dom nad łąkami” Wacława Natkowskiego, rozstawiony w twórczości jego córki Zofii, gościł osobistości warszawskiej elity naukowej. Warunki geograficzno-klimatyczne wpłynęły na opracowanie w 1912 roku projektu nowatorskiej inwestycji urbanistycznej „Ząbki - Miasto Ogród”. Ta interesująca perspektywa przyciągnęła wielu nowych mieszkańców, w tym znanych artystów, pisarzy i wybitne osobistości ze stolicy. W przeważającej części drewniana zabudowa letniskowo - wypoczynkowa miejscowości podwarszawskich w Wołominie, Zielonce, Kobyłce, a także peryferyjnych terów powiatu – głównie Urli, prezentuje ciekawe formy snycerskie. Pomimo ciągłego zagospodarowania wiele budynków znajduje się w złym lub bardzo złym stanie technicznym i wymaga niezwłocznie podjęcia prac konserwatorskich. Obecnie większość zabytkowych murowanych willi i dawnych domów letniskowych pozostaje w dyspozycji osób prywatnych, głównie jako domy mieszkalne. Obiekty te dominują w ewidencji zabytków Zielonki, Ząbek, Kobyłki, Klembowa i stanowią znaczną część ewidencji Wołomina, Urli. Historyczne mapy z początków XX w. wskazują, że funkcje rekreacyjne na regularnie wytyczonych działkach z zabudową letniskową, znajdowały się na terenach wokół Radzimina, głównie tzw. Letniska Radzymińskie i Letniska przy Rejentówce. Z uwagi na Zalew Zegrzyński, dorzecze Bugo-Narwi oraz duże kompleksy leśne, tereny te służyły do wypoczynku i rekreacji. Tradycja ta w szczególności była modna na pocz. XX wieku, wówczas taki sposób spędzania wolnego czasu był traktowany w kategoriach luksusu, co pociągało za sobą wysoki standard zagospodarowania działek.

Znaczny zasób dziedzictwa kulturowego stanowi zabudowa mieszkalna, jednorodzinna i wielorodzinna z początków XX wieku i okresu międzywojennego. Wiele budynków powstało wówczas na osiedlach przyfabrycznych, dla pracowników prężnie rozwijającego się przemysłu i handlu.

Niezwykle ważne miejsce w historii powiatu zajmują wydarzenia związane z wojną – polsko-bolszewicką w 1920 roku. Tereny naszego powiatu były miejscem Bitwy Warszawskiej, zwanej Cudem nad Wisłą. Główne walki toczyły się na terenie Radzimina i w Ossowie. Obecnie w tych miejscowościach corocznie 15 sierpnia odbywają się główne uroczystości upamiętniające to niezwykle ważne wydarzenie historyczne. Bitwę Warszawską w 1920 roku tzw. Cud nad Wisłą wybitni europejscy historycy określają „Osiemnastą decydującą bitwą w dziejach świata”. Zadaniem badaczy - historyków przełomowe znaczenie bitwy dobrze określa europejska opinia publiczna, która podaje że „w roku 1920 Europę zbawiła Polska”, zaś w uznaniu talentów dowódczych Józefa Piłsudskiego stawia się w kręgu zwycięzców 27 największych bitew w dziejach świata. Dlatego też z uwagi na międzynarodową rangę wydarzeń, miejsca i obchody związane z wojną bolszewicką w 1920 roku są niezwykle doniosłym elementem w całości dziedzictwa kulturowego powiatu wołomińskiego. Ślady tych wydarzeń widoczne są w postaci wielu cmentarzy, kaplic, krzyży przydrożnych i tablic pamiątkowych rozrzuconych na terenie powiatu wołomińskiego. Teren Bitwy Warszawskiej 1920 roku został objęty szczególną formą ochrony konserwatorskiej poprzez utworzenie pierwszego na Mazowszu i na terenie powiatu wołomińskiego parku kulturowego „Ossów-Wrota Bitwy Warszawskiej 1920r”.

Materialną spuściznę kulturową Ziemi Wołomińskiej uzupełniają miejscowe zwyczaje i obyczaje ludowe. Geneza ich sięga czasów, kiedy na tym terenie istniał podział wsi na królewskie, szlachecko - folwarczne, drobnoszlacheckie i chłopskie. W istotny sposób ukształtowały się wówczas różne wzorce kulturowe, które modyfikowane przez kolejne przemiany dotrwały do dzisiejszych czasów. W 2 połowie XIX wieku na tle podziałów klasowych ukształtował się na Mazowszu strój ludowy, na naszym lokalnym terenie jest to strój radzymiński. Ubiór był charakterystyczny dla każdej z grup społecznych: dla mieszczan, szlachty, chłopów, a także uzależniony był od stanu: inny dla mężatek, inny dla panien. Rok życia lokalnej ludności znacząco kształtowane przez dziesiątki lat zwyczaje i obrzędy, których cykl rozpoczynał się wraz z adwentem i obejmował kolejne okresy wyznaczone układem liturgicznym obrzędów kościelnych obejmujących: adwent, Boże Narodzenie, Trzech Króli, zapusty, post, Wielki Tydzień, Wielkanoc, zakończonych obchodami Wielkanocy. Obecnie tradycje ludowe, dawne stroje i sprzęty, będące świadectwem kultury ludowej chronią i kultywują stowarzyszenia i instytucje o charakterze etnograficznym.

### 5.2.3. Zabytki nieruchomości na terenie powiatu wołomińskiego

Zabytkami nieruchomymi podlegającymi ochronie są obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak również ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Wpisanie obiektu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do rejestru, ustanawia nad nim szczególną ochronę na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wszelkie prace budowlane, remontowe lub konserwatorskie wymagają uzgodnienia i pozwolenia od wojewódzkiego konserwatora zabytków i nie mogą ujemnie wpłynąć na wartości zabytkowe obiektu. Obiekty ujęte w planach zagospodarowania przestrzennego oraz występujące w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlegają ochronie na zasadach zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, gdzie określone zostają przedmioty ochrony np. gabaryty, układ zabudowy, wystrój elewacji, ukształtowanie terenu. Prace remontowo-budowlane przy

tych obiektach powinny uzyskać opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Takie stanowisko wyrażone przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków nie jest dokumentem wiążącym, ale ma moc opiniodawczą. Plany zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, natomiast obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru zabytków, ani ujęte w planach zagospodarowania przestrzennego powinny być ujęte w gminnej ewidencji zabytków. Zabytki „nieoczywiste”- tzw. utajone, obecnie o cechach zabytku wymagają indywidualnego rozpoznania.

Tabela I

Zabytki nieruchome na terenie powiatu wołomińskiego

WSZYSTKIE GMINY POWIATU  TYP OBIEKTU	W rejestrze zabytków		Liczba w ewidencji		Razem
	Drew	Mur	Drew	Mur	
1. Zabudowa mieszkalna					
a. kamienice /domy wielorodzinne		1	4	113	118
b. wille	1	5	9	36	51
c. domy jednorodzinne		2	84	62	148
d. inne - oficyny			2	2	4
2. Obiekty sakralne					
a. kościoły nowożytne XVI- XVIII w		2			2
b. kościoły XIX w-1945r.		5	1	5	11
c. kaplice, dzwonnice, bramy, ogrodzenia i inne		6	2	7	15
3. Obiekty użyteczności publicznej				3	3
a. ratusze, starostwa, internaty		1		3	4
b. szkoły, biurowce		2	1	1	4
c. karczmy, zajazdy, kina				1	1
d. szpitale				11	11
4. Obiekty przemysłowe i gospodarcze					
a. budynki przemysłowe		1		7	8
b. dworce kolejowe z zespołami budynków				2	2
c. spichrze, magazyny, stodoły		1			1
d. młyny i wiatraki	1		2		3
e. gorzelnie i browary				1	1
f. kuźnie					
g. wieże ciśnień					
h. inne-					
5. Budynki rezydencjonalne/obronne		1			1
a. pałace		5			5
b. dwory		2		2	4
c. oficyny		1			1
6. Zespoły folwarczne					
a. budynki mieszkalne – czworaki, ośmioraki			2	3	5
b. stodoły					
c. spichrze, magazyny		1			1
d. obory		1		1	2
e. stajnie, chlewnie, owczarnie					
f. kuźnie					
g. inne					

7. Budownictwo wiejskie (w zagrodach)				
a. mieszkalne			3	3
b. stodoły			1	1
c. obory, chlewnie, stajnie, inwentarskie				
d. inne				
8. Kapliczki przydrożne			14	14
9. Założenia parkowe	12		3	15
10. Cmentarze				
a. rzymsko-katolickie	5		5	10
b. ewangelickie			1	1
c. prawosławne				
d. żydowskie			1	1
e. inne - wojenne	2			2
11. Miejsca pamięci	3			3
12. Założenia urban, ruralist, skanseny			4	4
Razem	61		399	460

\* Na podstawie zweryfikowanych danych o stanie zabytków w powiecie wołomińskim ze zbiorów Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, Delegaturze WUOZ w Ostrołęce z 2009 roku oraz gmin powiatu i wyjazdów terenowych. Aktualnie tylko gmina Wołomin posiada zatwierdzoną przez MWKZ „Gminną ewidencję zabytków” – stan na sierpień 2010r.

Wg funkcji - na podstawie zestawienia ilości zachowanych obiektów zabytkowych jako najbardziej liczne należy w kolejności wymienić:

1. Budynki mieszkalne jednorodzinne (w tym letniskowe) – 148 szt.
2. Budynki mieszkalne wielorodzinne – 118 szt.
3. Wille – 51 szt.
4. Budynki sakralne; kościoły, kaplice, dzwonnice, plebanie – 27 szt.
5. Budynki wchodzące w skład zespołów pałacowo /dworsko-folwarcznych – 18 szt.
6. Budynki pofabryczne i przemysłowe – 14 szt.

Wg materiału - na podstawie zestawienia ilości zachowanych obiektów zabytkowych jako najbardziej liczne należy w kolejności wymienić:

1. Murowane- 278 szt.
2. Drewniane – 112 szt.
3. Mieszane (drewniano-murowane)

Wg czasu powstania - na podstawie zestawienia ilości zachowanych obiektów zabytkowych, jako najbardziej liczne należy w kolejności wymienić:

1. Z okresu międzywojennego 1918-1939
2. Przełom XIX/ XX w (1890-1920)
3. XIX wiek
4. XVIII wiek (sporadycznie)
5. XVII wiek (sporadycznie)

Weryfikacja zasobów zabytkowych jest aktualnie przeprowadzana w poszczególnych gminach na potrzeby sporządzenia gminnych ewidencji i programów opieki, a także przez Starostwo Powiatu Wołomińskiego w celu rozpoznania stanu i ochrony zabytków z terenu powiatu. Do weryfikacji posłużyły informacje otrzymane z poszczególnych gmin, dokumenty przechowywane w zasobach wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków i KOBiDZ, materiały pomocnicze (fiszki, dokumentacja zdjęciowa, białe karty) oraz wyjazdy terenowe. Wykonana w efekcie tego dokumentacja - teczki założone dla poszczególnych gmin oraz bibliografia dotycząca regionu stanowią materiał bazowy do opracowania Programu opieki

nad zabytkami. Aktualnie trwają prace w poszczególnych gminach nad opracowaniem bądź aktualizacją gminnych ewidencji zabytków. Powinny one zostać złożone do weryfikacji i do uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Konserwatorskim w Warszawie dla gmin Jadów, Strachówka, Poświętne, Radzymin, Marki, Wołomin, Kobyłka, Zielonka, Ząbki oraz w Delegaturze WUOZ w Ostrołęce dla gmin Tłuszcz, Klembów, Dąbrówka. Ostatecznie przyjęta lista obiektów w wojewódzkiej i w gminnych ewidencjach zabytków może podlegać modyfikacjom związanym m.in. z procesem niszczenia i wymiany budynków oraz poszerzenia ewidencji przez jej aktualizację (bardziej szczegółowe rozpoznawanie zasobów dziedzictwa). Dlatego istotnym elementem będzie wprowadzanie do wykonanej dokumentacji kart adresowych gminnych ewidencji odpowiednich uwag i zgłaszanie ich do wojewódzkiego konserwatora zabytków.

#### 5.2.4. Zabytki ruchome na terenie powiatu wołomińskiego

Na terenie powiatu wiele cennych ruchomych dóbr kultury znajduje się w przede wszystkim w obiektach sakralnych, izbach pamięci i nielicznych na tym obszarze muzeach. W rejestrze zabytków ruchomych województwa mazowieckiego na dzień 14.12.2009r. z terenu powiatu wołomińskiego wpisanych jest łącznie 441 obiektów.

Wśród najwartościowszych są elementy wyposażenia wnętrz i wystroju kościołów:

##### – Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Trójcy w Kobyłce

Kościół w Kobyłce jest jednym z najcenniejszych zabytków narodowych budownictwa sakralnego w stylu późnego baroku w Polsce i jest zaliczony do zabytków klasy międzynarodowej. Obok architektury do najcenniejszych elementów należy zaliczyć wyposażenie kościoła oraz zbiory zgromadzone w otwartym w 2009 roku muzeum kościelnym, w tym:

- Prezbiterium: wielki ołtarz, ambona, oryginalna chrzcielnica, unikalne łoże,
  - nawy: stiukowe kolumny i pilastry, złożony ornament rokokowy, lawaterz w zakrystii, kufer z XVIIw.
  - wielki żyrandol z brązu w środku kościoła artystycznej roboty o 60 promieniach w stylu Ludwika XIV,
  - latarnia pod chórem z XVIII w, oryginalnej roboty weneckiej,
  - monstrancja,
  - kielich,
  - baldachim,
  - ornaty,
  - feretrony,
  - organy,
  - kaplica „Ogrójca” – pełnoplastyczne rzeźby ukrzyżowanego Chrystusa i Łotrów, M. Bożej, Św. Jana,
  - dzwony,
  - XVIII-wieczne 2 konfesjonały i ławki.
- ##### – Wyposażenie kolegiaty p.w. Św. Jana Chrzyciela w Radzyminie (Parafia Przemienienia Pańskiego) 1773-1780 proj. J.Ch. Kamsetzer
- Lawaterz miedziany w kształcie delfina secesyjny ok.1900r. (naczynie na wodę).
  - Obraz Św. Rodzina ze św. Janem Chrzycielem - 4 ćw. XVIII w.
  - Obraz Św. Eleonora pod krzyżem - 4 ćw. XVIII w.
  - Obraz Św. Roch pod krzyżem - 4 ćw. XVIII w.
  - Portret prymasa M. Poniatowskiego koniec XVIII w
  - Portret Kazimierza ks. mazowieckiego, bpa płockiego pocz. XIX w.
  - Rzeźba barokowa – św. Jana Nepomucena- 2 poł. XVIII w.

- Rzeźba barokowa – św. Kingi, 2 poł. XVIII w.
- Monstrancja późnogotycka XVI w - z figurkami Matki Bożej w mandorli, śś. Stanisława i Idziego biskupów, śś. Piotra i Pawła, w zwieńczeniu grupa ukrzyżowania.
- Kielich liturgiczny 4 ćw. XVIII w.
- Relikwiarz w kształcie krzyża klasycystyczny 1800r. z trzonem w formie kolumny, dzieło złotnika warszawskiego „MH”
- Kociołek miedziany na wodę święconą XVIII w.
- Ornaty: atlasowy z haftem z XVIII w, z haftem łańcuszkowym i motywami męki pańskiej 2 poł. XVIII, z tkaniny z XVIII w, z bokami z tkaniny z XVIII w, z kolumną z tkaniny z XVIII w.
- Kapa z tkaniny francuskiej 1 poł. XVIII w.
- Akt erekcyjny parafii z 1473 roku z pieczęcią kapituły płockiej.
- Odpisy dokumentów w XV-XVIII
- Księgi metrykalne od 1723 roku.
- Dzwony fundacji E. Czartoryskiej odlane w 1781 roku (2 szt.).
- Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Znalezienia Krzyża Świętego w Jadowie wzniesiony 1882-1886 proj. J. Dziekoński (wpisane w Katalogu Sztuki Polskiej oraz do rej. zab. ruchomych nr 968/2009 z dnia 27.08.2009r.),
  - Prospekt organowy, szafa na miechy.
  - Dwie barokowe figury siedzących puttów na cokołach balustrady chóru (ze Śląska).
  - Szaty liturgiczne - ornat z użyciem głowy pasa kontuszowego z II poł. XVIII w, tkaniny z I poł. XIX w.
  - Księgi metrykalne z zapisami od 1632 roku
  - W neogotyckiej kaplicy cmentarza parafialnego, wzniesionej w końcu XIX w, znajduje się obraz Chrystusa w grobie autorstwa Miłosza Kotarbińskiego.
- Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Stanisława Biskupa.
  - w Postoliskach proj. H. Kudery z 1913-1919 (wpisane w Katalogu Sztuki Polskiej i dwie decyzje wpisu do rejestru – łącznie 30 pozycji) m.in.
  - Barokowy ołtarz boczny z poł. XVIII w z obrazem Serca Jezusa.
  - Ołtarz z XVIII w z obrazem Serca Pana Jezusa.
  - Ołtarz z XVIII w z obrazem śś. Józefa i Rocha.
  - Drzwi drewniane z okuciami w wejściu na lożę z XVI w.
  - Barokowa chrzcielnica z poł XVIII w z rzeźbioną grupą i obrazem Chrztu Jezusa.
  - Barokowy konfesjonał z XVIII wieku z późniejszymi obrazami Matki Bożej z Dzieciątkiem i Św. Antoniego malowanymi na blasze.
  - Rokokowa monstrancja z 1787 roku.
  - Kielich gładki z XVIII w.
  - Księgi metrykalne z wpisami od 1651 roku.
- Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Klemensa Papieża Męczennika w Klembowie 1829r. (wpisane w Katalogu Sztuki Polskiej oraz dwie decyzje wpisu do rejestru – łącznie 13 pozycji) m.in.:
  - Neobarokowy ołtarz główny poł. XIX w z drewnianymi figurami świętych Piotra i Kazimierza Królewicza.
  - Obraz Matki Bożej z Dzieciątkiem z pocz. XVII w srebrnej sukience z XIX w.
  - W górnej części ołtarza figury śś. Franciszka i Dominika.



- Obraz Matki Bożej tondo.
- Dwa ołtarze drewniane w transepcie z k. XIX w - obraz św. Franciszka – autor M. Brunn 1912r. i Św. Rodzina.
- Dwa ołtarze neobarokowe z końca XIX w.
- Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Trójcy w Ząbkach 1936-1939 fundacja hr. Ronikiera, ks. Radziwiłłowej
  - Krucyfiks 1 poł. XIX w.
- Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Izydora w Markach proj. J. Hinza 1895-1899r.
  - Ołtarz główny neogotycki sprzed 1905r.
  - Ołtarz MB Częstochowskiej z 1921r.
  - Ołtarz Matki Boskiej Nieustającej Pomocy
  - Ołtarz św. Franciszka z okresu międzywojennego
  - Obraz olejny z 1741r. w rokokowych, pozłacanych ramach, Matkę Boską z dzieciątkiem Jezus i św. Sebastiana męczennika, autorstwa Józefa Adama Meyera.
- Wyposażenie kościoła p.w. Św. Andrzeja Boboli i Św. Michała Archaniola w Markach Strudze proj. F. Michalskiego 1925-27r.
  - Obraz św. Michała Archaniola – kopia z XVIII wieku wg Guido Reniego.
- Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce - zniesiony 1881-84 proj. Z. Twardowskiego (parafia erygowana w 1442r.:
  - poprzedni kościół drewniany z 1737r.) pamiątkowe tablice fundatorów, neogotycki (ob. istnieje dokumentacja ewidencyjna wystroju i wyposażenia wnętrza),
  - ornaty liturgiczne z XVII-XVIII w.,
  - rzeźba św. Rocha – barokowa XVIII w.,
  - obraz Matki Bożej z Dzieciątkiem malowany na desce z XVII w, przemalowany 1954r.,
  - rokokowa monstrancja z 1786 roku,
  - kielichy liturgiczne: późnorennesansowy z XVII (przed 1626r.) fundacji Mikołaja Laskowskiego (z herbem i inicjałami), gładki kielich z 2 połowy XVIII w.,
  - relikwiarz Drzewa Krzyża Świętego kartuszkowy, rokokowy 2 poł. XVIII w.,
  - krzyż ołtarzowy z pocz. XIX w.,
  - akt urodzenia Cypriana Kamila Norwida.
- Wyposażenie kaplicy pogrzebowej wzniesionej w 1881-84 przy kościele w Dąbrówce:
  - obraz matki Bożej z Dzieciątkiem 2 poł. XVII w ramie barokowej,
  - obraz Matka Boża Niepokalanie Poczęta 1753r.,
  - obraz Chrzest Chrystusa kopia wg C. Mattary ok. poł. XIX w.,
  - obraz św. Jana Nepomucena 1 poł. XUIX w.,
  - rzeźby: św. Rocha i Floriana, trzech aniołków XVIII w.,
  - krucyfiks barokowy z XVIII w.
- Wyposażenie kościoła p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Wołominie 1908-1914, odbudowany w 1950-1974
  - Mahoniowy ołtarz z 1920 roku.
  - Obraz Matki Boskiej z poł. XIX w (dar Muzeum Narodowego w Warszawie).

Ewidencją zabytków ruchomych WUOZ Delegatura w Ostrołęce jest objęte wyposażenie dworów i pałaców: w Służanach, w Chrzęsnem (dwa kominki z XVIII w) i Chajętach Jaktorach oraz część nagrobków na cmentarzach w Dąbrówce i Postoliskach. Szczegółowe dokumentacje konserwatorskie (w tym karty ewidencyjne i decyzje wpisów do rejestru) dotyczące ruchomych dóbr kultury mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą właściciela, dlatego w niniejszym opracowaniu podano tylko ogólne informacje i statystyki.

#### 5.2.5. Zabytki archeologiczne

Pierwsze osadnictwo na naszym terenie miało miejsce w widłach Wisły i Narwi w IV w p.n.e. Osiadała tu ludność pucharów lejkowatych (nazwa pochodzi od kształtu naczyń), która odegrała ważną rolę w upowszechnianiu zdobyczy neolitycznych. Stanowiska tej kultury znajdują się w Arciechowie, Borkach, Dobczyńcu, Grabiach Starych, Klembowie, Kołakowie, Nadmie, Emilianowie, Radzyminie, gdzie znaleziono naczynia ceramiczne, broń i puchary lejkowe. Z czasem do tej kultury dołączały lub wypierały ją nowe m.in. kultura amfor kulistych, kultura ceramiki sznurkowej (typowy ornament z odcisku sznura), których wiele stanowisk znajduje się w międzyrzeczu Wisły i Bugu, w tym w Grabie Nowe, Klembów, Michałów, Pasek Stary, Ostrówek, Rżyska, Tuł, Wołomin, Wólka Kozłowska, Ząbki. W naszym rejonie na przestrzeni wieków wystąpiła mozaika różnorodnych ludów i kultur, przechodząc od epoki narzędzi krzemiennych, poprzez kościane do epoki brązu. Epoka brązu przyniosła duży postęp w budownictwie i innych dziedzinach wytwórczości, jednak przez długi czas teren środkowo-wschodniego Mazowsza pozostawał na uboczu tych oddziaływań kulturowych. Dopiero kultura łużycka (zwana też prasłowiańska), która pojawiła się między XI a X w p.n.e, przyniosła wyraźniejszy postęp i jej twórców uważa się za przodków Słowian. Od około 700 lat p.n.e rozpoczęła się na terenach Polski epoka żelaza. Cztery wieki poprzedzające naszą erę były okresem wielkich przeobrażeń gospodarczych i politycznych, zaistniałych za sprawą plemion celtyckich, germańskich i rzymskich. Mazowsze zaczęło ulegać tym wpływom w II wieku p.n.e. Na terenie powiatu wołomińskiego znajdują się znaleziska z początków naszej ery, które wskazują na oddziaływanie Imperium Rzymskiego na życie ówczesnych ludów naszego terenu. Zlokalizowano je m.in. w Arciechowie, Borkach, Dąbrowie, Dybowie, Starym Grabi, Klembowie, Kobylce, Kuligowie, Maciołkach, Markach, Ostrówku, Załubicach, Zielonce (rys. str.23, Ziemia Norwida, J. Wnuk). Do najciekawszych należą cmentarzyska z II-III w n.e.

Archeologiczne relikty osadnicze - to zachowane w ziemi pozostałości dawnych obozowisk, osad, cmentarzysk. Tereny powiatu wołomińskiego objęte zostały badaniami archeologicznymi: częściowo w okresie międzywojennym, następnie kompleksowo w latach 90-tych XX w. Krajowa Ewidencja Zabytków Archeologicznych gromadzona przez KOBiDZ powstała w formie Archeologicznych Zdjęć Polski (AZP). Dokumentacja ta powstała w wyniku systemowych badań, którymi objęto teren całej Polski. Siatka AZP, dzieli obszar Polski na ok. 8.000 tzw. „obszarów AZP” o wymiarach 5 x 7 km, stanowiących pojedyncze jednostki badawcze, w ilości od 1 do 95 (poziomo zach. – wsch.) oraz od 1 do 125 (pionowo z płn. na płd.). Teren Powiatu Wołomińskiego zawarty jest w polach 50-56 (poziomo), 67-73 (pionowo).

Wśród gmin powiatu wołomińskiego, pod względem ilości zarejestrowanych stanowisk dominuje gmina Radzymin (323 stanowiska) zajmując drugie miejsce w województwie mazowieckim. Znaleziska reprezentują osadnictwo osad starszej epoki kamienia tj. ok. 9000 lat p.n.e. po okres średniowieczny i nowożytny XV-XVII wiek. Najwyższą wartość posiada zespół 21 kurhanów ziemnych we wsi Arciechów. Jest to jedyny na terenie gminy i powiatu obiekt o własnej formie krajobrazowej, wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1617, jako zespół kopców ziemnych wraz ze strefą ochronną. Stanowisko jest starożytnym cmentarzyskiem z I-IV w naszej ery. Ze względu na atrakcyjność i walory poznawcze wskazane jest dokładne przebadanie, zabezpieczenie, wyeksponowanie i udostępnienie obiektu zwiedzającym.

Na terenie powiatu wołomińskiego nie znaleziono śladów grodów wczesnośredniowiecznych, choć niektóre znaleziska nie wykluczają ich istnienia. Znaczna część stanowisk i wykopalisk archeologicznych znajduje się w miejscach, gdzie biegły drogi i szlaki handlowe. Szczególnie uczęszczanym, wiodącym przez ziemie naszego regionu był szlak ze Starego Bródna na Ruś Kijowską. Wczesny okres średniowiecza kończy pradziej, dalej zaczyna się historia, której badanie przybliża poznawanie przeszłości. Stan badań nad pradziejami Ziemi Wołomińskiej jest jeszcze niepełny. Obecnie służby konserwatorskie dysponują dość bogatą mapą obiektów i stanowisk archeologicznych, które są chronione przed zniszczeniem zgodnie z wymogami prawa. W rejestrze Mazowieckiego Konserwatora Zabytków są wpisane 2 zabytki archeologiczne z naszego powiatu: wspomniane wcześniej kopce w Arciechowie gm. Radzymin nr rej. A-1617 oraz pozostałości XVI wiecznego założenia obronno-rezydencjonalnego w Zawiszynie gm. Jadów nr rej. A-465. Ostatnie badania archeologiczne przeprowadzone w Chrzęsnem od czerwca do września 2009, wykazały, że pod budynkiem pałacu zachowały się średniowieczne fundamenty dworu rezydencjalno-obronnego, na zrębie których wzniesiono XVII wieczny pałac. Zachowane relikty datowa-

ne są na XV/XVI i wskazują na istnienie w tym miejscu dworu murowanego, choć materiały źródłowe podają, iż była to budowla drewniana.

Wszystkie stanowiska archeologiczne są objęte ochroną konserwatorską poprzez umieszczenie ich w strefach ochrony konserwatorskiej. W zasięgu stref i stanowisk archeologicznych obowiązuje uzgadnianie z właściwym Konserwatorem Zabytków wszelkich działań inwestycyjnych, zwłaszcza związanych z robotami ziemnymi. Przy planowaniu inwestycji należy też liczyć się z koniecznością przeprowadzenia w tych miejscach archeologicznych badań wykopaliskowych lub interwencyjnych wyprzedzających realizację inwestycji. Poszczególne strefy ochrony konserwatorskiej wskazuje się graficznie na rysunkach Studium - Uwarunkowania w zagospodarowaniu przestrzennym w punkcie Ochrona dóbr kultury. Kierunki zmian w zagospodarowaniu przestrzennym powinny być zgodnie ze strategicznymi opracowaniami wykonanymi na zlecenie Urzędów Gmin. Wprawdzie opracowania o charakterze studium nie określą granic występowania poszczególnych stanowisk archeologicznych w każdej z gmin, ale wskazują granice stref ochrony konserwatorskiej, w obrębie których one występują.

#### 5.2.6. Parki kulturowe

Park kulturowy jest formą obszarowej ochrony zabytków.

Obecnie na terenie powiatu istnieje pierwszy i jedyny w województwie mazowieckim park kulturowy. Powołany on został w kwietniu 2009 roku pod nazwą: Ossów-Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 Roku. W sprawie budowy ponadlokalnego samorządowego programu związanego z historią Ossowa z 1920 roku, w marcu 2008 roku związek trzech gmin Wołomina, Zielonki, Kobyłki i powiatu podpisał porozumienie dotyczące objęcia szczególną formą ochrony terenu bitwy, położonego na pograniczu tych jednostek administracyjnych. Strony wyraziły wolę porozumienia i współdziałania na rzecz przyjętego programu, ustaliły zasady współfinansowania i realizacji projektu. Odwołuje się on do niezwykle istotnego dla regionu przedsięwzięcia polegającego na organizowaniu systemu ochrony i upamiętniania wielu ważnych miejsc Bitwy Warszawskiej 1920r. W ramach zintegrowanego systemu ochrony, ma powstać w Ossowie centrum informacji historyczno-turystycznej dla całego pola Bitwy Warszawskiej obejmującego częściowo obszary kilku województw. Liderem porozumienia ustalono gminę Wołomin.

Obecnie przeprowadzone zostało studium wartości kulturowych obszaru, sporządzone przez Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków w Warszawie. Opracowanie to ma wskazać na podstawie analiz historyczno-konserwatorskich obszary i obiekty Pola Bitwy Warszawskiej 1920 roku na terenie Ossowa. Uznano, że miejsca te, będące świadectwem historii, powinny zostać zachowane i wyeksponowane w krajobrazie wsi i okolicy. Ochrona tych przestrzeni i elementów najlepiej wpisuje się w formułę parku kulturowego, który połączy interes społeczny rozwoju podwarszawskiej wsi z promocją miejsca oferującego obok przesłanek historii, liczne atrakcje turystyczne, dzięki zachowanym walorom przyrodniczo-krajobrazowym. W tym celu zostały sformułowane wytyczne konserwatorskie do weryfikacji studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wołomin, na której terenie znajduje się Ossów. Przeprowadzono już badania archeologiczne, terenowe, a także wykonano kwerendy bibliograficzne, ikonograficzne i archiwalne. We wrześniu 2009r. w Pawilonie Panoramy Bitwy Warszawskiej 1920 roku zaprezentowana została wystawa „Zabytkom na odsiecz. Ossów - od legendy do wiedzy” podsumowująca badania archeologiczne przeprowadzone w latach 2008-2009. Wystawę włączono w obchody Europejskich Dni Dziedzictwa 2009 pt. „Zabytkom na odsiecz! Szlakiem Grodów, zamków i twierdz”. Wydarzenie to odbywało się pod honorowym patronatem m.in. MKiDN i Marszałka Województwa Mazowieckiego.

Aktualnie trwają prace nad sporządzeniem projektu muzeum Bitwy Warszawskiej w Ossowie. W podobnym charakterze ma powstać Centrum Historyczno-Kulturalne Radzymin. W skład obiektu wejdą sanktuarium Bitwy Warszawskiej w oryginalnej formie architektonicznej przypominającej orła białego, z Ołtarzem Narodowym i wielką panoramą. Sanktuarium – muzeum powstanie obok Cmentarza Żołnierzy Polskich 1920 roku. Obiekt liczący około 1000 m<sup>2</sup> powierzchni będzie zawierał sale ekspozycyjne, pomieszczenia konferencyjne oraz zaplecze gastronomiczne. Do funkcji religijnych i obchodów rocznicowych ma służyć Ołtarz Narodowy. Budowa muzeum ma ruszyć w 2010 roku.

#### 5.2.7. Dziedzictwo niematerialne

Ludność tej części Mazowsza wchodzącej w skład obecnego Powiatu Wołomińskiego ukształtowała przez wieki swoją kulturę, która nieco odbiega od innych regionów. Wytworzone wzorce kulturowe powstały w oparciu o podział klasowy, głównie kastę drobnoszlachecką i chłopską. Zainteresowanie kulturą ludową nasiliło się wraz z okresem romantyzmu. W tym okresie powstało wielotomowe dzieło Oskara Kolberga „Lud. Jego zwyczaje, sposób życia, mowa, podania, przysłowia, obrzędy, gusta, zabawy, pieśni, muzyka i tańce”. Pięć tomów dzieła autor poświęcił Mazowszu, zaś naszą ziemię określił Mazow-

szem Leśnym. Do niematerialnego dziedzictwa obecnie zalicza się wiedzę o warunkach życia ludności regionu, zajęcia, zwyczaje, obyczaje, stroje itp. Strój ludowy ukształtował się na Mazowszu, jak i winnych regionach Polski w 2 połowie XIX wieku. Łączyło się to ze zmianami społecznymi, a mianowicie ze zniesieniem pańszczyzny. W naszym regionie powstał typ zwany strojem radzymińskim, który przetrwał do początków XX wieku. W 1998 roku Towarzystwo Przyjaciół Radzymina podjęło pracę nad jego odtworzeniem i dziś prezentowany jest w poczcie sztandarowym.

Rok życia ludności znaczyły kształtowane przez dziesiątki lat zwyczaje i obrzędy. Rozpoczął się on wraz z adwentem, gdzie przez obchody Świąt Bożego Narodzenia, święto Trzech Króli, karnawał, zapusty, post, Wielki Tydzień i Wielkanoc zamykał się ludowy rok obrzędów. Mniej hucznie, ale jednak z zachowaniem zwyczajów obchodzono Zielone Świątki i Noc Świętojańską. Oprócz tradycyjnych obrzędów wyznaczanych przez chrześcijański rok polski lud naszego regionu stworzył wiele obrzędów domowych. Należą do nich przede wszystkim urodziny, wesela, pogrzeby. Szczególną oprawę mają wesela, których obrzędowe pieśni i przyspiewki kultywowane dziś nielicznie można usłyszeć podczas Święta Pieśni Ludowej organizowanej corocznie w Tłuszczu. Tradycje ludowe i sprzęty, stanowiące świadectwo kultury tej części Mazowsza kultywuje na terenie naszego powiatu kilka instytucji, w tym: Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Tłuszczańskiej, Skansen w Kuligowie, Stowarzyszenie „Wiatraki Kultury” w Czubajowieźnie.

### 5.3. Zabytki objęte prawnymi formami ochrony

(Rejestr zabytków nieruchomych woj. mazowieckie-Powiat Wołomiński s.85)

#### 1. gm. DĄBRÓWKA

Chajęty – Jaktory

- zespół dworski, nr rej.: A-487

Dąbrówka

- kościół par. p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego, 1881-84, nr rej.: A-470

Ślężany

- zespół pałacowy, XVIII-XIXw., nr rej.: A-412

#### 2. gm. JADÓW

Jadów

- kościół par. p.w. Znalezienia Krzyża, 1822-1886, nr rej.: A-311
- zespół dworski, 2 poł. XIXw., nr rej.: A-416

Zawiszyn

- pozostałości XVIw. założenia obronno-rezydencjonalnego nr rej. A-456

#### 3. gm. KLEMBÓW

Klembów

- kościół par. p.w. św. Klemensa, XIXw., nr rej.: A-411
- cmentarz rzym.-kat. (najstarsza cześć), nr rej.: A-556

Rasztów

- park dworski, XIXw, nr rej.: A-514

Wola Rasztowska

- zespół pałacowy, XVIIIw., XIXw., 1953, nr rej.: A-419

#### 4. m. i gm. KOBYŁKA

- kościół par. p.w. Świętej Trójcy, XVIIIw., nr rej.: kl.IV.R-33/53
- cmentarz par. rzym.-kat., ul. Pieniążka, 1803, nr rej.: 1466
- dom, ul. Rumuńska 2, pocz. XIXw., 1920, nr rej.: A-766

5. m. i gm. MARKI
  - kościół p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP, 1897-1899, nr rej.: 1289
  - szkoła, ul. Fabryczna 2, 1895, nr rej.: A-769
  - zespół pałacowy Briggsa, 1870-1880, nr rej.: 1208
6. gm. POŚWIETNE
  - Krubki-Górki
    - park dworski, XVIII/XIX, nr rej.: A-271
  - Nowe Ręczaje
    - dom, drewn., XVIII, nr rej.: A-290 (budynek nie istnieje, wpis pozostał)
7. m. i gm. RADZYMIN
  - Radzymin
    - kościół p.w. Przemienienia Pańskiego, ul. Waryńskiego 1, XVIIIw., nr rej.: 1093/634/62
    - cmentarz par. rzym.-kat., ul. P.O.W. 1, 1779-XXw, nr rej.: 1475
    - cmentarz par. rzym.-kat.(wojskowy), nr rej.: 1321
    - dom przycmentarny (dozorcy), nr rej.: 1594
    - park pałacowy, ul. Żeligowskiego, XVIIIw., nr rej.: 1593-A
    - dom administratora, mur.-drewn., 4 cw. XVIIIw., nr rej.: j.w.
    - d. starostwo, 1830, nr rej.: 1095/34
    - szkoła (liceum pedagogiczne), poł. XIXw., nr rej.: 1094/635/62
    - dom, ul. Konstytucji 3 Maja 4, pocz. XXw., nr rej.: 4-A
8. gm. STRACHÓWKA
  - Czernik
    - dwór, 2 poł. XIXw, nr rej.: 295/82
  - Oseka
    - młyn wodny z częścią mieszkalną, 1 poł. XIXw, nr rej.: A-382
9. m. i gm. TŁUSZCZ
  - Chrzęsne
    - zespół pałacowy, XVII-XVIIIw., nr rej.: A-389
  - Jasienica
    - park dworski, XIXw., nr rej.: A-498
  - Miąse
    - park, XIXw., nr rej.: A-436
  - Mokra Wieś
    - park, XVIII-XIXw., nr rej.: A-437
  - Postoliska
    - cmentarz rzym.-kat. (stara cześć), nr rej.: A-554
  - Tłuszcz
    - cmentarz wojenny z 1920, nr rej.: A-572
    - spichrz, ul. Powstańców 22, XIXw., pocz. XXw., nr rej.: A-418

10. m. i gm. WOŁOMIN

Ossów

- cmentarz wojenny z 1920, nr rej.: 1323

Wołomin

- kościół par. p.w. MB Częstochowskiej, pocz. XXw., nr rej.: 1117/1107
- 3 mogiły wojenne 1939-45, na cmentarzu par., nr rej.: 1378
- willa „Laurentium” ul. Nagórna 2, ok. 1920, nr rej.: 1395-A
- dom Nałkowskich ul. Nałkowskiej 2, drewn., 1895, nr rej.: 1198

11. m. i gm. ZĄBKI

- willa, ul. Klonowa 6, 1918, nr rej.: 1262-A
- willa, ul. Słowackiego 10, 1925, nr rej.: 1331-A
- willa, ul. Wyzwolenia 16, 1920, nr rej.: A-812

12. m. i gm. ZIELONKA

- willa z ogrodem, ul. Sienkiewicza 20, drewn. - mur., XIX/XXw., po 1930, nr rej.: 1441-A.

**5.4. Zabytki w powiatowej i w gminnych ewidencjach zabytków**

Sporządzone według zweryfikowanych danych otrzymanych z gmin – na podstawie „Gminnych ewidencji zabytków” oraz wypisów z planów zagospodarowania przestrzennego.

Powiatowa ewidencja zabytków obejmuje obiekty z terenu powiatu wołomińskiego objęte ochroną konserwatorską: ujęte w planach zagospodarowania przestrzennego poszczególnych gmin, obiekty wpisane do rejestru zabytków, znajdujące się z strefach ochrony konserwatorskiej oraz obiekty o cechach zabytkowych, które nie posiadają jednoznacznie określonego statusu wartości historyczno-artystycznych.

Tabela II

Powiat Wołomiński – zestawienie ilości zabytków

		Gmina	Liczba wpisów w rejestrze zabytków	Liczba obiektów w rejestrze zabytków	Liczba obiektów w gminnej ewidencji	Liczba obiektów podział wg WUOZ
WUOZ Ostrołęka	1	Dąbrówka	3	5	10	65
	2	Klembów	4	5	31	
	3	Tłuszcz	8	8	24	
WUOZ Warszawa	4	Jadów	3	7	65	395
	5	Kobyłka	3	6	25	
	6	Marki	3	5	43	
	7	Poświętne	1	1	12	
	8	Radzymin	9	12	55	
	9	Strachówka	2	2	5	
	10	Wołomin	5	6	109	
	11	Ząbki	3	3	43	
	12	Zielonka	1	1	38	
		Razem	45	61	460	460

Tabela III. Powiat Wołomiński - zabytki w układzie typologicznym. Tabela jest zamieszczona w z rozdz. 12a

## 5.5. Zabytki o najwyższym znaczeniu dla powiatu

### 1. Dwory i pałace (zespoły folwarczne):

- pałac w Chrzęsnem 1635 rok,
- pałac w Woli Rasztowskiej XVIII, XIX, odbudowa 1953r.,
- dwór w Chajątach (Jaktorach) klasycystyczny poł. XIXw.,
- pałac w Ślężanach eklektyczny 2 poł. XIXw.,
- dwór Karolkiewiczów w Nowej Wsi,
- Dom nad Łakami w Wołominie.
- Zespół dworski Kotarbińskich (wcześniej Zamojskich) w Jadowie.

### 2. Obiekty sakralne

- Kościół św. Trójcy w Kobyłce z 1742 roku, pojezuicki późnobarokowy,
- Kolegiata w Radzyminie 1773-1780r.,
- Kościół parafialny neogotycki i drewniana plebania w Dąbrówce 1881-84r.
- Kościół neogotycki proj. J. Dziekońskiego w Jadowie z 1882-86r.
- Kościół w Klembowie 1823-29r.

### 3. Obiekty związane z „Cudem nad Wisłą” – Bitwą Warszawską 1920 roku

- Ossów
- Radzymin

### 4. Obiekty użyteczności publicznej i przemysłowe

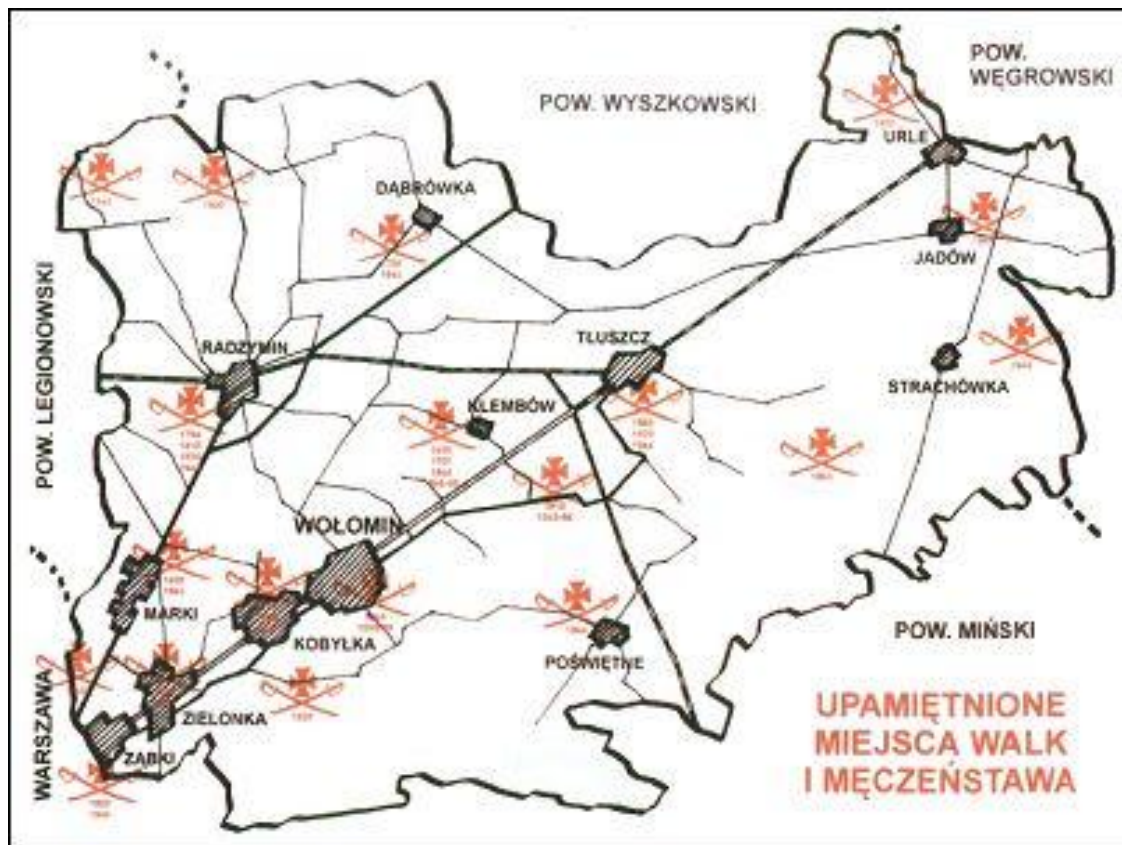
- Dawny szpital wojskowy, później starostwo, internat 1830r. proj. H. Marconi Radzymin.
- Dawniej Instytut Nauczycieli Elementarnych, ob. LO - proj. A. Corazzi 1843-44 Radzymin.
- Zespół zabudowań dawnej fabryki Briggsów w Markach.
- Młyny wodne drewniane – w Osęce, Księżkach, Turze (obiekt zagrożony katastrofą budowlaną) - z układem hydrotechnicznym, zespołem zbiorników wodnych, grobli i przepustów.

### 5. Inne

- Dawniej Schronisko dla Nauczycielek w Zielonce 1908r autor Stefan Szyller (proj. Zachęty, Gmachu Politechniki Warszawskiej) obecnie Dom Pomocy Społecznej.

## 5.6. Pomniki i miejsca pamięci na terenie powiatu wołomińskiego

W gminach, wśród obiektów wpisanych do rejestru zabytków ruchomych, figurują miejsca pamięci narodowej – zbiorowe mogiły żołnierskie, w tym na cmentarzach wojennych i parafialnych, oraz kościelne i prywatne zbiory historyczne. Istotnym elementem krajobrazu kulturowego każdej gminy są pomniki i tablice pamiątkowe, które stawiane były dla upamiętnienia ważnych postaci i wydarzeń historycznych. Większość z nich posiada głównie wartości niematerialne, dokumentujące upamiętnienie danego miejsca, prezentując czasem cechy miejscowego rzemiosła, a czasami posiadające znamiona cech artystycznych. Zachowanie ich w krajobrazach gmin jest bardzo istotne ze względu na utrwalenie śladów działalności społecznej jej mieszkańców i najistotniejszych faktów historycznych związanych z regionem. Na potrzeby niniejszego opracowania, jak również dla celów ewidencyjnych, sporządzony jest spis pomników, miejsc pamięci oraz ważniejszych epitafiów.



Mapa najważniejszych upamiętnionych miejsc walk i męczeństwa

1. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Dąbrówka:
  1. Pomnik Tadeusza Kościuszki w centrum wsi Dąbrówka wzniesiony w 1918 roku
  2. Józefów Grób Nieznanego Żołnierza 1920 rok
  3. Dąbrówka - Grób Żołnierzy Polskich poległych w 1939 roku na cmentarzu parafialnym
2. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Jadów:
  1. Zawiszyn pamiątkowy krzyż z czerwonego granitu wystawiony w 1918 roku.
  2. Strachów – kapliczka przy drodze Urle - Puste Łąki na pamiątkę 1920 roku.
  3. Jadów grób żołnierzy polskich poległych w 1939 roku na cmentarzu parafialnym.
  4. Strachów- kamień z pamiątkową tablicą na terenie gospodarstwa rolnego, gdzie UB w 1945 wymordowało mieszkańców.
    - \* Droga z Zawiszyna do Starowoli czasie II wojny światowej służyła Niemcom jako pas startowy dla samolotów.
  5. Urle - mogiła żołnierzy francuskich z 1945 roku.
3. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Klembów:
  1. Epitafium generała i tablica pamiątkowa ufundowana w 170 rocznicę śmierci (25.02.1830r.) gen. Franciszka Żymirskiego w kościele jego fundacji w Klembowie.
  2. Ostrówek Krzyż Polskiej Organizacji Wojskowej na budynku szkoły upamiętniający rok 1918.
  3. Klembów – na cmentarzu parafialnym mogiła Bolesława Krzyżewskiego żołnierza poległego 14.08.1920 roku pod Miąsem.
  4. Klembów- płyta pomnikowa na cmentarzu parafialnym poświęcona mieszkańcom Klembowa poległym w latach 1939-1945.



5. Ostrówek - tablica pamiątkowa na kaplicy cmentarnej poświęcona pomordowanym mieszkańcom w latach 1939-1956.
6. Ostrówek- pomnik na terenie obozu NKWD.
4. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Kobyłka:
  1. Krzyże żelazne na kamiennym postumencie przy ul. Kraszewskiej w lesie i u zbiegu ul. Kraszewskiej i ul. Radzywińskiej upamiętniające mieszkańców Kobyłki straconych za udział w Powstaniu Kościuszkowskim z 1794 roku.
  2. Tablica pamiątkowa ku czci żołnierzy polskich poległych w bitwie pod Kobyłką w dniu 26.X.1794 roku na cmentarzu parafialnym w Kobyłce.
  3. Kobyłka – na cmentarzu parafialnym zbiorowa mogiła żołnierzy 47 pułku Strzelców Kresowych z 1920 roku.
  4. Kapliczka przy kościele parafialnym w Kobyłce w parku wzniesiona na pamiątkę ocalenia przed bolszewikami w 1920 roku.
  5. Kobyłka - kamień pamiątkowy poświęcony mieszkańcom Kobyłki poległym w latach 1939-1945
    - głaz ku czci strażaków pomordowanych w latach 1939-1945:
    - grób majora W. Kitkiewicza Obwodu AK „Rajski Ptak” na cmentarzu parafialnym
5. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Marki:
  1. Zbiorowa mogiła Żołnierzy Polskich 1920 roku na cmentarzu parafialnym.
  2. Tablica pamiątkowa na pałacu Briggsów w Markach upamiętniająca 1920 rok.
  3. Pustelnik – Pomnik Zwycięstwa 1920 roku – przy szkole podstawowej.
  4. Kruczek - upamiętnione miejsce stracenia Polaków (nad stawem).
  5. Marki - krzyż i obelisk w miejscu stracenia więźniów Pawiaka w 1942 roku.
  6. Struga - Marki pomnik w postaci mieczy grunwaldzkich poświęcony żołnierzom poległym w latach 1939-1945.
6. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Poświętne:
  1. Pomnik w Krubkach Górkach - miejscu, gdzie we wrześniu 1939r. stacjonował z oddziałem mjr Henryk Dobrzański – Hubal.
  2. Grób lotników polskich poległych w kampanii wrześniowej 1939r. na cmentarzu parafialnym w Poświętnem.
  3. Kamienne nagrobki z XIX/XXw księży na cmentarzu parafialnym w Poświętnem (4 szt.).
7. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Radzymin:
  1. Pomnik Tadeusza Kościuszki na centralnym placu w Radzyminie odsłonięty 3 maja 1920r. - pełnoplastyczna rzeźba z piaskowca na postumencie z granitu i elementami z odlewanyymi w mosiądzu.
  2. Dąb Wolności posadzony w listopadzie w 1918 roku na centralnym placu w Radzyminie.
  3. Mokre - kapliczka na drzewie w miejscu gdzie został śmiertelnie ranny dowódca pułku Strzelców Kaniowskich w 1920 roku.
  4. Radzymin - cmentarz Żołnierzy Polskich 1920 roku.
    - Kaplica Pomnik zbudowana w 1927 roku.
    - 4 zbiorowe mogiły żołnierzy pułków walczących o Radzymin w 1920 roku.
    - Droga Golgoty Narodu Polskiego – wotum dziękczynne, krzyże upamiętniające pułki walczące o Radzymin w 1920 roku.
  5. Cegielnia – metalowy krzyż na wzgórzu wzniesiony na pamiątkę zwycięskiej bitwy z bolszewikami w 1920 roku.
  6. Wólka Radzywińska – pomnik Żołnierzy 28 pułku Strzelców Kaniowskich 1920 rok

7. Radzymin- Cmentarz Poległych – zbiorowa mogiła 127 żołnierzy września 1939r.
  - mogiła pomordowanych Polaków w latach 1939-1944,
  - tablica pamiątkowa na ścianie kaplicy poświęcona lotnikom polskim z 1939 roku,
  - mogiła - pomnik Żołnierzy AK,
  - bratnia mogiła Żołnierzy AL.,
  - tablica pamiątkowa na ścianie LO przy ul. Konstytucji 3 Maja w miejscu mordowania Polaków,
  - tablica pamiątkowa w miejscu strąceń Polaków w lesie za miastem koło Silikatów,
  - Radzymin - krzyż na cmentarzu ewangelickim w miejscu straceń Polaków w 1939 roku,
  - pomnik w Aleksandrowie – miejsce stracenia Polaków 1939 roku.
8. Załubice - krzyż w miejscu egzekucji mieszkańców w 1939 roku
8. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Strachówka:
  1. Boruczka – dwie zbiorowe mogiły powstańców poległych wiosną 1864 roku z walkach z wojskami rosyjskimi – pomniki wzniesione w 1935 roku.
  2. Annapol- miejsce rozstrzelania 6 osób za udział w ruchu oporu w 1944 roku.
9. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Tłuszcz:
  1. Pamiątkowy krzyż przy ul. Szklanej w miejscu pierwotnego drewnianego – upamiętnienie Powstania Styczniowego z 1864 roku.
  2. Cmentarz Wojenny Żołnierzy 1920 roku – przy stacji kolejowej.
  3. Konary- pomnik w miejscu straceń Polaków w czasie okupacji hitlerowskiej w latach 1939-1945.
  4. Kury - pamiątkowy kamień poświęcony żołnierzom polskim walczącym w latach 1939-1945.
  5. Postoliska – tablica pamiątkowa poświęcona S. Lechowi żołnierzowi września 1939r. zamordowanemu w Katyniu.
  6. Tłuszcz cmentarz parafialny – mogiła żołnierzy polskich z lat 1939-1944:
    - Pomnik poświęcony Żołnierzom 32 pułku AK.
10. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Wołomin:
  1. Wołomin, skwer Piłsudskiego – pomnik Marszałka Józefa Piłsudskiego.
  2. Wołomin, pl. 3 Maja od strony ul. Moniuszki – pomnik ku czci pomordowanych w latach 1939-1945.
  3. Wołomin, pl. 3 Maja, w części wschodniej - pomnik bohaterom Ziemi Wołomińskiej poległym w latach 1939-1945.
  4. Wołomin, Skwer Bohaterów Powstania Styczniowego – kamień pamiątkowy bohaterom Powstania Styczniowego 1863.
  5. Wołomin, skwer na rogu ulic Przejazd i Wilsona – pomnik żołnierzy AK.
  6. Wołomin, ul. Piaskowa – pomnik poświęcony żołnierzom pomordowanych i zsyłanych do łagrów przez NKWD w latach 1944-45.
  7. Wołomin, ul. Ogrodowa przy siedzibie Urzędu Miasta – pomnik na pamiątkę nadania praw miejskich dla Wołomina w 60 rocznicę.
  8. Wołomin, ul. Ogrodowa 2, od strony skweru Piłsudskiego – tablica pamiątkowa Poświęcona nauczycielom Ziemi Wołomińskiej pomordowanym w latach 1939-45.
  9. Wołomin, ul. 1-go Maja – czołg z tablicą pamiątkową walk w 1944r.
  10. Wołomin, ul. Sportowa na terenie stadionu – kamień pamięci poległych działaczy WKS Huragan 1923-1993.
  11. Wołomin, ul. Piłsudskiego przy kościele – pomnik PAPIEŻ JAN PAWEŁ II 1920-2005.

12. Ossów, ul. Matarewicza róg drogi prowadzącej na cmentarz 1920r. – obelisk z zegarem.
13. Ossów, ul. Matarewicza 233 – obelisk upamiętniający śmierć ks. Skorupki.
14. Ossów, ul. Matarewicza 229 – krzyż w miejscu postrzału ks. Skorupki.
15. Ossów, ul. Matarewicza 148 przed szkołą podstawową – pomnik ks. Skorupki.
16. Zagoścień, skrzyżowanie ul. Szkolnej i 100-lecia – kamień pamiątkowy 1878-1978 100 lat Zagościńca.
17. Fragment obrazu Jerzego Kossaka „Cud nad Wisłą” na szczycie schroniska „Don Orione” w Czarnej.
18. Groby żołnierskie na terenie gminy Wołomin:
  - cmentarz par p.w. MB Częstochowskiej- Grób nieznanego żołnierza 1939-45,
  - zbiorowa mogiła żołnierzy Armii Krajowej - mogiła zbiorowa Powstańców Oddziałów Specjalnych „Jerzyki” harcerskiej kompanii szturmowej Wołomin,
  - Lipinki – zbiorowa mogiła żołnierzy i partyzantów z II wojny światowej (1944r.),
  - Grabie Nowe – mogiła zbiorowa nieznanego żołnierza Wojska polskiego z 1939r.
11. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Ząbki:
  1. Pomnik na mogile Żołnierzy 1920 roku na cmentarzu parafialnym.
  2. Ząbki – kwatery żołnierzy polskich poległych w 1939 roku na cmentarzu parafialnym.
  3. Tablica pamiątkowa na kościele Św. Trójcy poświęcona poległym mieszkańcom Ząbek 1939-1945, urna z ziemią katyńską wmurowana w ścianie kościoła, pomnik poświęcony mieszkańcom miasta poległym w latach 1939-1945 przy stacji kolejowej.
12. Wykaz pomników i miejsc pamięci na terenie gminy Zielonka:
  1. Zielonka - pamiątkowy kamień w upamiętniający bitwę z wojskami gen Suworowa w dniu 26.X.1794 roku – park miejski w Zielonce.
  2. Zielonka pomnik poświęcony żołnierzom AK poległym w latach 1939-1945.
  3. Zielonka Bankowa przy drodze na Rembertów pomnik poświęcony harcerzom i mieszkańcom Zielonki rozstrzelanym w 1939r.
  4. Zielonka - grób nieznanych żołnierzy września 1939r. na cmentarzu parafialnym.

#### **5.7. Spis ważniejszych kapliczek, krzyży przydrożnych i pomników nagrobnych na terenie powiatu**

Licznie reprezentowane na obszarze powiatu wołomińskiego są obiekty lokalnego kultu, takie jak kapliczki, krzyże i figury przydrożne oraz pełnoplastyczne rzeźby. Wznoszono je w celach wotywnych, jako przejaw i lokalnego kultu religijnego, jak również według tradycji dla oznaczania dróg wiejskich. Kapliczki i krzyże wiejskie mają głęboką tradycję chrześcijańską związaną z pochówkiem mieszkańców, dotyczącą tak zwanego wyprowadzenia zwłok.

1. Wykaz kapliczek i krzyży terenie gminy Dąbrówka:
  1. Dąbrówka - kapliczka przydrożna murowana otynkowana.
  2. Dąbrówka - figura św. Nepomucena (odlew) na kamiennej kolumnie.
  3. Dąbrówka - kapliczka z ciosów granitowych zwieńczona krzyżem na obelisku w wnękę i figurą Chrystusa z 1909r. - ulica przy UG na prywatnej posesji, dostępna z ulicy.
  4. Dąbrówka - kapliczka z ciosów granitowych zwieńczona krzyżem na obelisku w wnękę i figurą Chrystusa z 1908r. – przy bramie cmentarnej u zbiegu dróg do Laskowa i Karpina.
  5. Kapliczka murowana tynkowana z wnęką i figurą matki Bożej (z niebieskim dachem) teren niezabudowany, w lesie - przy Kręgulcu (teren Natura 2000).
  6. Ludwinów skrzyżowanie do Kowalichy - krzyż na granitowym obelisku.

7. Józefów (przy wyjeździe na Kuligów) - kapliczka murowana tynkowana dwu poziomowa, w części dolnej prostokątna wnęka z obrazem Matki Bożej, w części górnej półkolistą blendą zwieńczoną łukiem z figurą Matki Bożej.
  8. Sokołówek (w środku wsi) kapliczka murowana na rzucie półkola, zwieńczona półkopołąką, z wnęką w przekroju półkola i zamknięta półkoliście, z figurą Matki Bożej, datowana na XIX w.
  9. Ślężany okolice pałacu - krzyż przydrożny z 1899 roku, na granitowym obelisku ustawionym na dwupoziomym cokole krzyż metalowy kutły, bogato zdobiony, na obelisku wykute inskrypcje.
2. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Jadów:
1. Jadów - obelisk z krzyżem w centrum parku w Jadowie z 1952 roku
  2. Jadów – krzyż przydrożny w miejscu, gdzie zginął Józef Zamoyski.
  3. Nowy Jadów Letnisko - kapliczka z 1907 roku neogotycka murowana, częściowo tynkowana z figurą Pana Jezusa.
  4. Starowola- kapliczka z pocz. XX w neogotycka murowana, z dwoma kolumnami od frontu.
  5. Starowola – unikatowy drewniany krzyż przydrożny z 1852 roku.
  6. Strachów- kapliczka słupowa wykonana z piaskowca, we wnęcie wieńczącej malarskie przedstawienie Matki Boskiej z Dzieciątkiem.
  7. Zwiszyn- kapliczka murowana tynkowana z 1908 roku w dawnym grodzisku.
  8. Krzyże przydrożne z kutego żelaza lub żeliwa osadzone na murowanych lub kamiennych podstawach: w Nowinkach z 1906 roku, w Myszadłach z 1906 roku- wyróżnia się pięknym ażurem.
  9. Cmentarz parafialny w Jadowie pomniki nagrobne z kamienia, XIX/XX wieku: Otowiczów, Zamoyskich Józefa, Zdzisława, Zabokrzyckich, Matraszek i potomków rodu Koskowskich: Wiśniewskich, Babczyńskich, dr L. Wiśniewskiego, Powierżów, późnoklasycystyczny nagrobek z piaskowca Fryderyki z Ditzów Kotarbińskiej (zm. 1863).
  10. Nagrobki na cmentarzu żydowskim w Jadowie.
  11. Nagrobki na cmentarzu osadników szkockich w Jadowie (ok. 1873,1881).
3. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Klembów:
1. Klembów krzyż przydrożny metalowy.
  2. Ostrówek ul. Kolejowa kapliczka przy posesji 48.
  3. Ostrówek ul. Mickiewicza 2- figura Matki Bożej.
  4. Ostrówek ul. P. Skargi 5- figura Niepokalanej Matki Bożej.
  5. Rasztów – kapliczka murowana.
4. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Kobyłka:
1. Krzyż żelazny na kamiennym postumencie przy ul. Kraszewskiej (w lesie) upamiętniający mieszkańców Kobyłki straconych za udział w Powstaniu Kościuszkowskim z 1794 roku.
  2. Krzyż żelazny na kamiennym postumencie przy ul. Kraszewskiej róg Radzywińskiej upamiętniający Powstanie Kościuszkowskie z 1794 roku.
  3. Kapliczka murowana otynkowana 3 poziomowa zwężająca się ku górze, z figurą Matki Bożej ul. Wspólna 8 Kobyłka.
  4. Kapliczka murowana otynkowana 2 poziomowa rozszerzająca się ku górze, z czterema wnękami ul. Ręczajska róg ul. Fałata Kobyłka.
  5. Kapliczka murowana otynkowana 3 poziomowa z figurą Pana Jezusa pl.15-sierpnia Kobyłka, główna część wsparta na okrągłych kolumnach, wzniesiona dzięki czynnemu za Cud 1920 roku.
  6. Cmentarz parafialny w Kobyłce – pomniki kamienne z I połowy XIXw i późniejsze -Jarzmowskiej, Mejera.

7. Kapliczka murowana z figurą Matki Bożej ul Graniczna róg Norweskiej.  
UWAGA: zachowane są trzy stacje założenia kalwaryjskiego z XVIII w, które powstało w XVIII w przy drodze z Warszawy do kościoła Św. Trójcy w Kobyłce, jako kościoła kalwaryjskiego.
5. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Marki:
  1. Marki- krzyż i obelisk w miejscu stracenia więźniów Pawiaka w 1942 roku
6. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Poświętne:
  1. Ręczaje Polskie - kapliczka murowana z figurą.
  2. Ręczaje Nowe - neogotycka murowana z figurą wł. działki Jarosław Kielczyk.
  3. Poświętne - kapliczka murowana 2 poziomowa z figurą Matki Bożej, przy szkole na rozwidleniu drogi do Nowego Cygowa.
  4. Nowy Cygów - kapliczka murowana z figurą Matki Bożej.
  5. Poświętne - kapliczka murowana z figurą i metalowym ogrodzeniem przy drodze do Woli Cygowskiej, teren okolony bielonymi głazami,
    - kapliczka przydrożna z poł. XIX w z rzeźbą Chrystusa ukrzyżowanego z końca XVIIIw.
  6. Cmentarz parafialny w Poświętnem: nagrobne krzyże metalowe na kamiennych postumentach XIX/XXw, grobowiec rodzinny Lelewelów koniec XIX wieku, nagrobek kamienny ks. Łebkowskiego, ks. Bełkowskiego.
7. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Radzymin:
  1. Figura Matki Bożej Niepokalanego Poczęcia w ogrodzie Zespołu Szkół Terenów Zieleni.
  2. Cegielnia – metalowy krzyż na wzgórzu wzniesiony na pamiątkę zwycięskiej bitwy z bolszewikami w 1920 roku.
  3. Kapliczka na Zjawieniu.
  4. Kapliczka na Rejentówce- rzeźby Św. Piotra i Pawła.
  5. Figura pełnoplastyczna Św. Jana Nepomucena przy dawnej szkole elementarnej (obok kościoła).
8. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Strachówka:
  1. Krzyż przydrożny metalowy na kamiennym postumencie przy zbiegu dróg z Księżyk do dworu Czernik.
9. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Tłuszcz:
  1. Krzyż przy ul. Szklanej w miejscu pierwotnego drewnianego – upamiętnienie Powstania Styczniowego z 1864 roku.
  2. Kaplica murowana w kształcie małej świątyni z nawą i mensą ul. Powstańców Tłuszcz.
  3. Figura Matki Bożej na postumencie murowanym z głazów przy kościele ul. Kościelna.
  4. Miąse – kapliczka barokowa z I poł. XVIII wieku murowana owalna na kwadratowym postumencie z 4 wnękami na obrazy u zbiegu dróg (przy rondzie, odrestaurowana zbyt nowocześnie).
    - krzyż metalowy na wysokim postumencie z czerwonego granitu z 1907 roku przy głównej drodze do Jasienicy.
  5. Postoliska – cmentarz parafialny – nagrobki kamienne XIX/XX wieku: grobowiec rodzinny Tyczyńskich, Koskowskich Wincetego, Mariana, Wincetyny Karskiej (właściciele Chrzęsnego), dziedziców Mokrej Wsi- Dekucińskich,, ks. Batogowskiego, Szwed, Morawskich, J. Pilińskiego Adamowicza - redaktora „Siewby”- na pomniku nagrobnym medalion dłuta Xawerego Dunikowskiego.
  6. Mokra Wieś – kapliczka przydrożna w miejscu śmierci malarza Władysława Podkowińskiego.
10. Wykaz kapliczek i krzyży na terenie gminy Wołomin:
  1. Cięciwa, ul. Wyszyńskiego 12 – krzyż,
  2. Czarna, ul. Gościniec 3 – kapliczka z figurą św. Rocha,

3. Czarna, ul. Czarneckiego - krzyż karawaka (krzyż choleryczny- chroniący przed zarazą),
4. Czarna, róg ul. Radzymińskiej i Witosa – kapliczka,
5. Duczki, ul. Szosa Jadowska róg Ręczajskiej przy szkole – krzyż,
6. Helenów, ul. Boryny 16 – kapliczka,
7. Helenów, ul. Boryny róg 100-lecia – krzyż,
8. Jaroszewek, Jaroszevska róg Stokrotki – kapliczka,
9. Majdan, ul. Raclawicka naprzeciwko bud. nr 65 – kapliczka,
10. Mostówka, przy bud. nr 3 – kapliczka,
11. Nowe Grabie, Ręczajska 44 – kapliczka,
12. Nowe Lipiny, ul. Majdańska 2 – kapliczka,
13. Nowy Ossów, ul. Żytnia róg Rozwadowskiego – kapliczka,
14. Ossów, ul. Matarewicza 318– kapliczka,
15. Ossów, ul. Matarewicza naprzeciwko bud. nr 155 – krzyż,
16. Ossów, ul. Matarewicza róg drogi na cmentarz – krzyż,
17. Skazówka, róg Krymskiej i Kasprzykiewicza – krzyż,
18. Stare Grabie, ul. Główna 154 – kapliczka,
19. Stare Grabie, ul. Główna pomiędzy bud. nr 207 i 209 – kapliczka,
20. Turów, ul. Hallera 18 – krzyż,
21. Zagościniec, ul. 100-lecia pomiędzy bud. nr 106 i 108 – kapliczka,
22. Zagościniec, ul. 100-lecia 91 – krzyż,
23. Wołomin, ul. Długa 35 – kapliczka,
24. Wołomin, ul. Geodetów 1 – kapliczka,
25. Wołomin, ul. Głowackiego 10 – kapliczka,
26. Wołomin, ul. Głowackiego róg Waryńskiego – kapliczka,
27. Wołomin, ul. Kmicica 18 – kapliczka,
28. Wołomin, róg ul. Lipińskiej i Niepodległości – kapliczka,
29. Wołomin, ul. Niepodległości 93a – kapliczka,
30. Wołomin, ul. Niepodległości na północ od skrzyżowania z 1-go Maja – krzyż,
31. Wołomin, ul. Niepodległości 11 – kapliczka,
32. Wołomin, ul. Piłsudskiego 58 – kapliczka,
33. Wołomin, skwer na rogu ul. Przejazd i Wilsona – kapliczka,
34. Wołomin, róg ul. Sasina i Armii Krajowej – krzyż,
35. Wołomin, ul. Wspólna róg Rejtana – figura Matki Boskiej.

#### **5.8. Muzea, izby regionalne i izby pamięci na terenie powiatu wołomińskiego**

Gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów związanych z historią powiatu zajmują się muzea, stowarzyszenia, biblioteki i sale pamięci zlokalizowane zazwyczaj w szkołach lub domach kultury oraz organizacje pozarządowe.

##### **1. Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie**

Muzeum zostało utworzone w 1992r. jako instytucja kultury przy Urzędzie Miasta i Gminy Wołomin i jest przez niego finansowana.

Zbiory muzeum obejmują meble, przedmioty sztuki zdobniczej oraz liczący 223 pozycje księgozbiór Zofii Nałkowskiej będące depozytem Muzeum Literatury w Warszawie. Księgozbiór ten obejmuje pierwsze wydania dzieł Nałkowskiej z odręcznymi notatkami autorki oraz podręczniki i książki autorstwa Anny i Wacława Nałkowskich oraz książki innych autorów z dedykacjami. Własnością muzeum jest fortepian, pochodzący z warszawskiego mieszkania pisarki oraz gipsowy model popiersia Zofii autorstwa Hanny Nałkowskiej. Muzeum gromadzi także księgozbiór własny /obecnie ok. 200 pozycji/, składający się z pozycji związanych z literaturą epoki, nowe wydania dzieł Nałkowskiej, pozycje związane z historią Wołomina oraz księgozbiór p. Surowcowa, powojennego mieszkańca „Domu nad Łąkami”, przekazany z Muzeum Literatury. Zbiory muzeum obejmują także archiwum zawierające 1000 pozycji inwentarzowych (pojedynczych dokumentów i zespołów) obejmujące zdjęcia Zofii Nałkowskiej, dokumenty związane z domem, korespondencję oraz dokumenty i zdjęcia z dziejów Wołomina. Muzeum prowadzi szeroką działalność kulturalną – spotkania literackie, koncerty, lekcje muzealne dla szkół oraz udostępnia swoje zbiory archiwalne w formie wystaw historycznych organizowanych w siedzibie Urzędu Miasta. Jednym ze sposobów promocji szerokiej działalności kulturalnej oraz zbiorów muzeum jest umieszczanie informacji na stronach internetowych.

2. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Etnograficznej „Koroźja i kolor” tzw. „Galeria Przy Fabryczce” organizuje okresowe wystawy malarstwa i rzeźby, wernisaże oraz prace z różnych dziedzin twórczości, w tym rękodzieło, wyroby sztuki etnograficznej. Galeria prezentuje również twórczość unikalną i eksperymentalną artystów z terenu powiatu.
3. Stowarzyszenie „Wiatraki kultury” z siedzibą w Czubajowiznie – gromadzi eksponaty z różnych dziedzin działalności ludzkiej - wyroby z ozdobnego żeliwa, zbiory starego szkła, narzędzia, sprzęty używane w gospodarstwach domowych i rolnych.
4. Społeczne Muzeum Ziemi Tłuszczańskiej – powstało z inicjatywy Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Tłuszczańskiej, pełni funkcje naukowe, dydaktyczne i oświatowe. Gromadzi eksponaty dokumentujące historię, kulturę i etnografię regionu, organizuje okresowe wystawy i ekspozycje.
5. Pawilon Panoramy Bitwy Warszawskiej 1920 roku przy Szkole Podstawowej w Ossowie - znajduje się tam makieta pola Bitwy Warszawskiej 1920 roku i ekspozycja historyczna.
6. Izby Pamięci Narodowej w:
  - SP nr 1 im. Podpułkownika M. Pisarka w Radzyminie,
  - SP nr 2 ul. Powstańców w Zielonce.
7. Muzeum przy parafii i kościele Św. Trójcy w Kobyłce – sprzęt liturgiczny, dewocjonaalia.
8. Park Kultury Ludowej w Kuligowie nad Bugiem - Skansen, dawna architektura wsi mazowieckiej. Obiekt prowadzi Fundacja Dziedzictwo Nadbużańskie w Kuligowie.
9. Wystawy okolicznościowe – organizowane przez ośrodki kultury i stowarzyszenia:
  - Marecki Ośrodek Kultury ul. Fabryczna 2 Marki
  - Towarzystwa Przyjaciół Miasta Kobyłka
  - Towarzystwa Przyjaciół Radzymina

## **6. Ocena stanu dziedzictwa kulturowego powiatu. Analiza szans i zagrożeń**

Powiat Wołomiński położony jest na wschód od stolicy, zajmuje Równinę Wołomińską, wchodzącą w skład rozległej Ziemi Mazowieckiej. Terytorialnie nawiązuje do utworzonego w 1867 roku powiatu radzyńskiego, a następnie do istniejącego w latach 1952-1975 powiatu wołomińskiego. Należy do terytorialnie największych powiatów województwa mazowieckiego, zajmując około 953km<sup>2</sup> powierzchni, w tym ok. 58% stanowią użytki rolne, 23% lasy, a 19% tereny zabudowane. Obecnie powiat liczy ponad 200 tysięcy mieszkańców, co stanowi najbardziej liczny powiat na Mazowszu i zajmuje trzecie miejsce w kraju pod względem liczby mieszkańców, wśród powiatów ziemskich. W skład powiatu wołomińskiego wchodzi 12 gmin, w tym siedem miejscowości: Kobyłka, Marki, Radzymin, Tłuszcz, Wołomin, Ząbki i Zielonka mają prawa miejskie. Najwcześniej w 1475 roku prawa miejskie otrzymał Radzymin i utrzymuje je nieprzerwanie do dnia dzisiejszego.

Ziemie, które wchodzi w skład Powiatu Wołomińskiego należą do historycznego Mazowsza. Czasów średniowiecza sięgają korzenie niektórych miejscowości, a także u schyłku XV wieku erygowane były pierwsze parafie w Klembowie, Radzyminie, Dąbrówce, Jadowie i Kobyłce. Obiekty materialne dziedzictwa kulturowego powiatu sięgają XVI-XVII wieku. Należą do nich wyroby rzemiosła artystycznego, obiekty kultu, przedmioty liturgiczne, a także obiekty architektury, z których najstarszym jest zachowany

późnorennesansowy pałac w Chrzęsem. Liczne wydarzenia historyczne wywierały znaczny wpływ na losy ziemi wołomińskiej. Obecnie wiele miejsc nosi ślady historii w postaci zabytkowych budowli, pomników, miejsc sławy dla upamiętnienia wydarzeń i niezwykłych osób.

Stan obecny i perspektywy ochrony dziedzictwa kulturowego na terenie Powiatu Wołomińskiego przedstawione zostały w układzie słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń dla tej dziedziny. Analiza SWOT jest jednym z elementarnych narzędzi diagnostycznych opisującym stan obecny analizowanego obszaru. Składa się z opisu jego czterech elementów:

mocnych i słabych stron – czyli: pozytywnych i negatywnych warunków wewnętrznych oraz szans i zagrożeń – czyli: pozytywnych i negatywnych warunków zewnętrznych. Prezentowana analiza stanowi podstawę do opracowania zasadniczych kierunków działania w zakresie ochrony na terenie powiatu wołomińskiego.

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Różnorodność krajobrazu naturalnego i kulturowego na terenie powiatu</li> <li>- Różnorodność wartości przyrodniczo-krajoznawczych i obiektów zabytkowych sprzyjają ochronie zintegrowanej</li> <li>- Duża ilość obiektów zabytkowych, w tym o znaczeniu ponadregionalnym</li> <li>- Dobra sieć połączeń kolejowych i autobusowych umożliwiająca dojazd</li> <li>- Dobry stan techniczny zespołów sakralnych przeważnie czynnych - użytkowanych</li> <li>- Pozytywna rola kościoła w ochronie zabytków, odpowiednia troska o stan techniczny zabytkowych budowli</li> <li>- Relatywnie niewielka liczba obiektów o nieustalonym stanie własnościowym</li> <li>- Dobre rozpoznanie zabytkowego zasobu przez służby konserwatorskie</li> <li>- Stała poprawa jakości środowiska naturalnego wpływająca na stan zabytków</li> <li>- Silne tradycje narodowe i regionalne oraz wzrastająca świadomość znaczenia dziedzictwa kulturowego</li> <li>- Wzrastająca ilość stowarzyszeń, organizacji oraz liczby uczestników zaangażowanych w sprawy związane z pielęgnowaniem (kultywowaniem) wartości historycznych</li> <li>- Wysokie walory kulturowe terenu powiatu zabytkowe obiekty, historia, wydarzenia, inscenizacje historyczne, sławne postacie, twórcy ludowi,</li> <li>- Bliskość Warszawy (teren powiatu, jako cel turystyki weekendowej dla mieszkańców stolicy)</li> <li>- Walory naturalne, mikroklimat, wody geotermalne, parki krajobrazowe, rezerваты przyrody</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niekontrolowana urbanizacja i chaos przestrzenny zwłaszcza na terenach podwarszawskich, zaniedbywanie tradycyjnych układów przestrzennych, rozbudowa dróg</li> <li>- Degradacja krajobrazu kulturowego przez nową zabudowę</li> <li>- Brak studiów i ekspertyz krajoznawczych oraz programów ochrony zabytków w wielu gminach powiatu</li> <li>- zły stan techniczny zabytkowych obiektów mieszkalnych (przewaga budynków zabytkowych służących jako komunalne)</li> <li>- zły stan techniczny większości zespołów rezydencjonalno-parkowych i zespołów zabytkowej zieleni, zwłaszcza pozostałości parków krajoznawczych – niewłaściwe użytkowanie, niekontrolowana wycinka starodrzewu</li> <li>- zły stan techniczny zabytków przemysłu i techniki</li> <li>- Pogarszanie się stanu obiektów zabytkowych wskutek braku opieki, złej organizacji oraz braku środków finansowych (dotyczy głównie prywatnych właścicieli oraz obiektów należących do instytucji budżetowych)</li> <li>- Presja inwestorska, koniunkturalne zmienianie funkcji obiektów zabytkowych oraz ograniczanie do nich dostępności</li> <li>- Samowola budowlana w zakresie remontów obiektów zabytkowych nie odpowiadające standardom konserwatorskim wykonawstwo, stosowanie niewłaściwych technologii i materiałów</li> <li>- Zagrożenie dla budownictwa drewnianego (mieszkalnego i inwentarskiego) poprzez wyludnianie terenów wiejskich, migrację do nowych ośrodków mieszkaniowych lub wypieranie starych budynków nowymi</li> </ul>
Szansa	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Włączenie dziedzictwa kulturowego w obieg gospodarczy</li> <li>- Rozwój inicjatyw lokalnych i inicjatyw organizacji pozarządowych działających na polu ochrony zabytków</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klęski i zdarzenia losowe, nasilające się ostatnio ekstremalne zjawiska typu trąby powietrzne, huragany, powodzie</li> <li>- Brak skutecznej egzekucji prawa</li> <li>- Nadmierna komercjalizacja obiektów zabytkowych</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Rozwój mediów i nowych systemów informacji, duża rola mediów w popularyzowaniu tematów historycznych, zabytków i ich ochrony</li><li>- Rosnąca rola samorządu, który ochronę zabytków włącza w strefę rozwoju lokalnego</li><li>- Wprowadzanie publicznych dyskusji nad planami zagospodarowania przestrzennego</li><li>- Silne środowisko naukowe mające wpływ na stan zabytków i silne wojewódzkie służby konserwatorskie</li><li>- Postęp w dziedzinie finansowania ochrony środowiska kulturowego z wykorzystaniem różnych źródeł (unijnych, międzynarodowych, państwowych, samorządowych, prywatnych)</li><li>- Stałe działania na rzecz poprawy środowiska naturalnego</li><li>- Uznanie zabytkowych wartości przestrzennych (krajobrazowych)</li><li>- Wzrost świadomości krajobrazu kulturowego i obiektów zabytkowych jako produktu turystycznego</li><li>- Wzrost znaczenia regionalizmu, odrębności kulturowych, twórczości ludowej (swoistego rodzaju powrót do korzeni).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Odcinanie od społeczeństwa obiektów zabytkowych pozostających w prywatnym posiadaniu</li><li>- Jednowymiarowe postrzeganie dziedzictwa kulturowego wyłącznie przez pryzmat gospodarczego wykorzystania lub przeciwnie, jedynie poprzez pryzmat jego wartości historycznych i zabytkowych</li><li>- Niestabilność przepisów finansowych</li><li>- Trudności z pozyskiwaniem funduszy europejskich</li><li>- Brak lokalnych planów zagospodarowania przestrzennego w niektórych gminach</li><li>- Za małe zaangażowanie społeczne w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego</li><li>- Brak zrozumienia dla wagi dziedzictwa kulturowego dla rozwoju społecznego i gospodarczego</li><li>- Tworzenie strategii bez mechanizmów ich efektywnego wdrażania</li><li>- Niedostateczna promocja zabytków jako szansy rozwojowej</li><li>- Konkurencja ze strony Warszawy, jako ośrodka dysponującego znacznie bogatszym zasobem kulturowym i turystycznym</li><li>- Brak jednoznacznych i klarownych ustawowych zapisów dotyczących obowiązków i kompetencji samorządu terytorialnego (np. na poziomie powiatu)</li><li>- Brak wzorców współpracy na poziomie powiatu oraz wojewódzkich służb konserwatorskich i instytucji powołanych do ochrony zabytków</li><li>- Brak narzędzi (programów) stosownych do poziomu powiatu do prowadzenia ewidencji zabytków</li></ul>
---	---

#### Podsumowanie

Analiza SWOT dla Powiatu Wołomińskiego wskazuje, że należy w programie opieki uwzględnić kilka prawidłowości i zjawisk:

1. Zasoby powiatu: naturalne i obiekty zabytkowe należy traktować kompleksowo jako krajobraz kulturowy.
2. Brak jest spójnych programów działania, mechanizmów współpracy pomiędzy poszczególnymi rodzajami i szczeblami administracji, w tym brak jednoznacznych wytycznych odnośnie form współpracy pomiędzy powiatem, a służbami konserwatorskimi.
3. Problematyka ochrony zabytków w powszechnej świadomości jest mało obecna, a co za tym idzie – brak presji i efektywnej kontroli społecznej w tym zakresie.
4. Najcenniejsze obiekty zabytkowe z terenu powiatu są zadbane, głównie dzięki mecenatowi kościelnemu, samorządom administracji państwowej, prywatnym i instytucjonalnym właścicielom (kościóły i cmentarze parafialne, okazałe pałace i dwory), ale często te pozostające w prywatnej własności są zupełnie niedostępne dla społeczeństwa, a czasem nawet dla służb konserwatorskich.
5. Znacznie gorsza jest sytuacja obiektów i zespołów mniej cennych, zwłaszcza zespołów dworsko-parkowych, zabudowań folwarcznych, obiektów mieszkalnych, przemysłowych i budynków wiełorodzinnych - komunalnych.

6. Na podstawie analizy sytuacji zabytków powiatu wołomińskiego można określić obszary wymagające podjęcia planowych działań:
  - poprawa stanu technicznego zabytkowych obiektów mieszkalnych, zespołów rezydencjonalno-parkowych oraz zabytków przemysłu i techniki,
  - zahamowanie degradacji zabytkowego krajobrazu i zaburzania przestrzeni, w tym przez żywiołową zabudowę,
  - upowszechnianie świadomości wartości krajobrazu kulturowego,
  - budzenie zainteresowań dotyczących dziedzictwa kulturowego oraz pozytywnego ruchu społecznego na rzecz jego ochrony,
  - zainteresowanie władz samorządowych szczebla gminnego problematyką ochrony szeroko pojętego dziedzictwa kulturowego (m.in. jako tradycyjna przestrzeń).
7. W dziedzinie archeologii - ochronie konserwatorskiej podlegają zlokalizowane w gminach stanowiska archeologiczne, będące w strefie ochrony konserwatorskiej. Na tych obszarach wszelka działalność inwestycyjna może być dokonana dopiero po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Na terenach stref ochrony konserwatorskiej powinno się unikać lokalizowania inwestycji wielko kubaturowych i wymagających szczególnych warunków posadowienia.
8. Zabytkowe obiekty architektoniczne - ochrona obiektów zabytkowych powinna polegać na zachowaniu zabytkowego charakteru, historycznego układu oraz formy, a co za tym idzie odpowiednich założeń podczas prowadzenia prac konserwacyjnych, remontowych czy porządkowych. Dla wszystkich obiektów powinno się wyznaczyć strefy ochrony konserwatorskiej i widokowej, aby zachować powiązania kompozycyjno – przestrzenne, mając na uwadze skalę założeń w otaczającym krajobrazie.
9. Zabytkowe zespoły zieleni - parki związane z założeniami dworsko – folwarcznymi powinny być zachowane ze względu na ich znaczenie w krajobrazie, przeważnie wiejskim rolniczym. W większości jednak wymagają one prac porządkowych oraz cięć pielęgnacyjnych drzewostanu, a także rewaloryzacji poprzedzanych inwentaryzacjami i studiami. Zagrożeniem dla nich jest niekontrolowana gospodarka starodrzewem – wycinka wartościowych okazów, niszczenie układów kompozycyjnych oraz porastanie terenów samosiewem.
10. Cmentarze - wszystkie cmentarze powinny podlegać ochronie konserwatorskiej w zakresie zależnym od stanu ich zachowania, zwłaszcza ich części historycznych. Konieczne jest określenie stref ochronnych cmentarzy, co umożliwiłoby zachowanie skali, a także historycznego ich usytuowania. Nie można pozwolić na likwidowanie dawnych cmentarzy, niszczenie grobów oraz wycinanie starodrzewu. Cmentarze są ważnym elementem krajobrazu wiejskiego (obecnie wiele z nich znajduje się na terenach zurbanizowanych) tworząc charakterystyczną bryłę zieleni w układzie kompozycyjno – przestrzennym wsi lub miasta. Należy przeprowadzić prace porządkowe na dawnych cmentarzach oraz prace rewaloryzacyjne na najcenniejszych cmentarzach. W przypadku zdewastowanych cmentarzy należy zachować je wraz z uczytelnieniem ich układu przestrzennego oraz powstrzymaniem degradacji najstarszych nagrobków.
11. Wskazane jest wpisanie do rejestru zabytków obiektów o dużej wartości kulturowej obecnie zagrożonych zniszczeniem, a w szczególnych przypadkach nawet katastrofą budowlaną. Z takim wnioskiem do WKZ powinny wystąpić gminy po dokonaniu rzetelnej oceny zasobów zabytkowych.

Obecnie najszybszej interwencji wymagają obiekty:

1. Młyn wodny w miejscowości Turze - powstał około 1900r. na rzece Rządzy na rzucie prostokąta, jednoprzestrzenny we wszystkich kondygnacjach. Obiekt nieużytkowany zagrożony katastrofą budowlaną. Zespół młyna wodnego znajduje się w bardzo złym stanie technicznym. Czytelny jest dawny układ części składowych młyna oraz układ hydrotechniczny. Budynek turbinowni jest w złym stanie - zniszczone pokrycie dachu, uszkodzona konstrukcja dachowa oraz konstrukcja ścian. Po dawnych pomieszczeniach mieszkalnych, zlokalizowanych przy południowej elewacji młyna, zachowały się jedynie fundamenty, fragmenty posadzek przyziemia. Całkowicie zniszczony jest pierwotny stopień piętrzący wraz z mostkiem. Zlikwidowany został kanał młynówki górnej. Młynówka dolna zarośnięta jest dziką roślinnością. W obrębie stawów urządzone są pastwiska. Zespół młyna prezentuje wartości historyczno-techniczne, architektoniczne i krajobrazowe. Czytelny jest pierwotny układ hydrotechniczny wraz z zespołem zbiorników wodnych, grobli i przepustów. Postuluje się wpis do rejestru zabytków zespołu młyna wodnego wraz z układem hydrotechnicznymi relikami wyposażenia. Należy przepro-

wadzić prace remontowo-konserwacyjne budynku młyna oraz zachowanego układu hydrotechnicznego. Należy rozważyć możliwość odbudowy - udroźnienia systemu zbiorników wodnych i kanałów.

2. Drewniana plebania przy kościele Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce- wzniesiona ok. 1898-1905r. parterowa z wysokim dachem, z 2 kondygnacyjnym gankiem frontowym i bocznymi parterowymi. Budynek zdobi bogaty ażurowy ornament oraz przeszklenie werandy i facjaty głównej kolorowym szkłem witrażowym. Obiekt jest nieużytkowany, znajduje się w złym stanie technicznym. W ścianach zewnętrznych części piwnicznej (murowanej i przesklepionej) narożnik budynku oraz znaczne fragmenty ścian rozpadają się. Na skutek wypadających cegieł powstały otwory średnicy ok. 70cm, degradacji ulegają ceglane sklepienia piwnicy. Widoczne są zniszczenia elementów drewnianych – elementów konstrukcyjnych głównie podwalin, bali ściennych a także snyderki. Obiekt należy do parafii, obecnie właściciel nie podejmuje żadnych działań naprawczych.
3. Popadające w ruinę opuszczone lub częściowo zamieszkałe, zagrożone zniszczeniem wille na terenie Żąbek:
  - Willa ul. Wyzwolenia 16 (wpisana do rejestru zabytków),
  - Willa Ronikierów ul. Wyzwolenia 21,
  - Willa inż. Tołłoczki ul. Langiewicza 1 (podejmowana była próba adaptacji budynków, ale remontu nie ukończono).
12. Obecnie w sferze zagospodarowania i ochrony zabytków należy wykorzystać sprzyjającą koniunkturę związaną z rozwojem turystyki, a dla powiatu wołomińskiego, jako terenu podwarszawskiego, w sposób szczególny z turystyką weekendową.
13. Obecnie bardzo popularne jest adoptowanie obiektów pofabrycznych na cele komercyjno-użytkowe oraz mieszkaniowe tzw. lofty. Jest to dobra perspektywa dla tego typu obiektów i całych zespołów pofabrycznych, w tym szczególnie dla Marek.

## 7. Założenia programowe

Obiekty zabytkowe wymagają ustawicznego nadzoru, konserwacji oraz systemu zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwwłamaniowych. Na tym polu jest potrzebna ścisła współpraca odpowiednich służb państwowych samorządowych i kościelnych, oraz współdziałanie z nimi czynnika społecznego w postaci różnego rodzaju stowarzyszeń.

Zabytki, są źródłem narodowej tożsamości, ale też pełnią ważną rolę krajoznawczą i turystyczną, które odpowiednio wykorzystane mogą być ważnym źródłem dochodów.

Opracowanie powiatowego programu opieki nad zabytkami wymaga zaangażowania władz oraz pracowników samorządowych odpowiedzialnych za sprawy związane z ochroną i opieką nad zabytkami. W realizacji zadań z zakresu ochrony zabytków bardzo korzystne jest przekazanie kompetencji dotyczących opieki nad zabytkami określonym, odpowiedzialnym osobom, w każdej z gmin i w powiecie. Opracowanie ogólnych zasad współpracy na poziomie gmin i powiatu jest niezbędnym elementem dla sprawnego funkcjonowania ochrony zabytków na terenie powiatu.

Główne cele polityki powiatowej związanej z ochroną zabytków

- Konsekwentne i planowe realizowanie zadań kompetencyjnych samorządu dotyczących opieki nad zabytkami.
- Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania oraz przyjęcie odpowiednich zasad zagospodarowania przestrzeni.
- Wykreowanie wizerunku powiatu i tożsamości mieszkańców, wspieranie aktywności lokalnej mającej na celu poszanowanie dziedzictwa kulturowego.
- Zwiększanie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych.
- Wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami.

### 7.1. Priorytety programu opieki

Zgodnie z artykułem 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami program opieki nad zabytkami odpowiednio wojewódzki, powiatowy i gminny, sporządzane są na okres 4 lat. Zadaniem, każdej wymienionej w ustawie jednostki administracji samorządowej, jest włączenie ochrony zabytków do działań strategicznych na odpowiednim szczeblu zarządzania. Ustawa nie formu-

je zadań w zależności od szczebla jednostek samorządu terytorialnego, ale w sposób ogólny wyznacza priorytety programu opieki nad zabytkami, a w szczególności:

- I. Włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju.
- II. Uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej.
- III. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania
- IV. Wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego.
- V. Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami.
- VI. Określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków.
- VII. Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

## 7.2. Kierunki działań programu opieki

Priorytet I określony w ustawie dotyczy programu opracowanego na szczeblu województwa, a zatem nie wchodzi w zakres zadań powiatu. Priorytet II jest postulatem traktującym ochronę dziedzictwa kompleksowo, z uwzględnieniem innych dziedzin mających wpływ na stan szeroko pojętego krajobrazu kulturowego. Priorytety określone w punkcie III, IV i V stanowią podstawę do określenia celów przyjętych w niniejszym opracowaniu.

Cele operacyjne powiatowe:

CEL I. Zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej powiatu.

CEL II. Ochrona i kształtowanie krajobrazu kulturowego miast i wsi powiatu.

CEL III. Utrwalenie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców.

CEL IV. Promocja walorów kulturowych powiatu z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

CEL V. Zwiększenie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych - kreowanie pasm przyrodniczo-kulturowych.

## 7.3. Zadania programu opieki nad zabytkami

### HARMONOGRAM OPERACYJNO – FINANSOWY NA LATA 2010-2013

Dla realizacji wytyczonych celów, konieczne jest podjęcie konkretnych działań organizacyjnych i inwestycyjnych. W tabeli poniżej zestawiono zadania Powiatowego programu opieki nad zabytkami dla powiatu wołomińskiego na lata 2010-2013. Harmonogram rzeczowo – finansowy przedstawia listę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w latach 2010-2013, którą opracowano m.in. w oparciu o wyznaczone priorytety w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami.

Uwzględniono również zadania zgłoszone w planach inwestycyjnych gmin.

	Zadanie	Typ zadania	Termin realizacji	Realizatorzy	Źródła finansowania	Szacunkowy koszt zł
CEL I	Opracowanie przy współpracy samorządów gminnych pełnej bazy danych o istniejących obiektach zabytkowych	koordynacja	2010-2011	Gminy	Budżet Gmin	b.d.
	Przeprowadzenie renowacji zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem i adaptacja na cele kulturalno-edukacyjne	Własne - adaptacja	2010-2011	Zarząd Powiatu Wołomińskiego	Środki Powiatu i dofinansow. ze śr. unijnych	11307863,82 w tym śr. unijne: 7 mln
	Współdziałal w działaniach tworzenia Parku Kulturowego „Ossów- Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku” – ponadlokalny program samorządowy; Gmina: Wołomin, Zielonka, Kobyłka i Powiat Wołomiński (realizacja projektu o wartości ok. 60mln zł do 2020r na 100-ną rocznicę bitwy)	Współdziałal porozumienie	2010-2020	Lider projektu Gmina Wołomin	Powiat Gmina Wołomin Gmina Kobyłka Gmina Zielonka	Faza projektowa każdy po 25% kosztów

	Wspomaganie rewaloryzacji cennych obiektów zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków – dofinansowanie przez powiat prac konserwatorskich i restauratorskich	Dotacje uchwała	2010-2013	Właściciele obiektów zabytkowych	Środki własne właścicieli Dotacje	co rok dotacja ze śr. Powiatu ok. 30 000,-
	Stworzenie rezerwy celowej w sytuacji zagrożenia „istnienia” obiektu zabytkowego, celem doraźnego zabezpieczenia przed dewastacją (dotyczy zabytków architektury drewnianej, kapliczek oraz innych obiektów z ewidencji zabytków)	Finansowanie projekt	2011-2013	Zarząd Powiatu Wołomińskiego	Budżet Powiatu	b.d.
	Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sporządzenie listy obiektów, które mogą być wpisane do „Międzynarodowego Rejestru Dóbr Kultury Objętych Ochroną Specjalną „	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe WZK	Budżet Powiatu	b.r.
	Opracowanie instrukcji (informatora) dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków powiatu	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe WEK	Budżet Powiatu	b.r.
	Opracowanie poradnika dla właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe WEK	Budżet Powiatu	b.r.
	Utrzymanie, opieka i inwestycje w obiektach zabytkowych pozostających w zasobach powiatu - Budynek LO ul. 3-Maja 26 - DPS ul. Poniatowskiego 29 Zielonka	Własne – finansowanie utrzymania i robót bud.	2010-2013	Starostwo Powiatowe WI	Budżet Powiatu	Wg budżetu; na 2010 rok 2 468 000,-
	Działalność Ośrodka Dokumentacji Etnograficznej w tym również - inwestycje w nowych budynkach ODE	Własne – finansowanie utrzymania i robót bud.	2010-2013	ODE	Budżet Powiatu	Wg budżetu 2010-1,3 mln 2011-2013 3 x 1 mln = 3 mln
	Wyznaczenie w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Powiatu stref otaczających zabytki z ustaleniem sposobu ich zagospodarowania i eksponowania	Koordinacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe WSO, WAB	Budżet Powiatu	b.r.
	Konsultacje w zakresie upowszechniania standardów prac konserwatorskich, restauratorskich i zabezpieczających, ratowniczych i interwencyjnych przy obiektach zabytkowych	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe WEK	Budżet Powiatu	b.r.
	Konsultacje z samorządami gmin w zakresie ewidencjonowania i ochrony obiektów zabytkowych	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe WEK	Budżet Powiatu w ramach dz. administrac.	b.r.
CEL II	Wypracowanie zasad postępowania przy wdrażaniu lokalnych programów rewitalizacji centrów małych miast historycznych	koordynacja	2010-2013	Powiat	Budżet Powiatu	b.r.
	Prezentacja i promowanie dobrych wzorów i realizacji architektury regionalnej na stronie www i „Kronice Powiatowej”	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe Biuro Promocji i WEK	Budżet Powiatu	b.r.
	Wsparcie samorządów lokalnych w działaniach dotyczących rewitalizacji zespołów urbanistycznych i ruralistycznych w tym Wołomina i Marek	koordynacja	2010-2013	Powiat	Budżet Gmin	b.r.
CEL III	Organizacja konkursu dla uczniów o kreowaniu tożsamości historycznej i kulturalnej powiatu wołomińskiego	koordynacja	2011-2013 II semestr roku szkoln.	Starostwo Powiatowe – WEK Biuro Promocji	Budżet Powiatu	b.d.
	Wydanie przewodnika z mapą opracowanego przez społeczności lokalne np. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, uczniów o zasobach dziedzictwa kulturowego powiatu	koordynacja	2010-2013	Starostwo Powiatowe Biuro Promocji i WEK, Gminy	Budżet Gmin, Budżet Powiatu Sponsorzy	b.d.

	Wspieranie projektów kulturalnych i edukacyjnych realizowanych przez organizacje pozarządowe NGO oraz społecznych opiekunów zabytków	program współpracy z organizacjami pozarządow.	2010-2013	Starostwo Powiatowe WSO/ NGO	Budżet Powiatu NGO Dz.8. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury	co rok około 90 000,00x4 360 000,00
	Ustanowienie nagrody Starosty za osiągnięcia w dziedzinie ochrony i opieki nad zabytkami na terenie powiatu wołomińskiego	Finansowanie promocja patronat	2011-2013	Zarząd Powiatu Wołomińskiego	Budżet powiatu	b.d.
	Promowanie miejsc związanych z wydarzeniami historycznymi lub osobami szczególnie zasłużonymi na terenie powiatu	patronat	2010-2013	Gminy	Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc pamięci związanych z Powstaniem Kościuszkowski 1794r – gmina Kobylka	Współudział, patronat	„	Miejskie i Gminne Ośrodki Kultury	Budżet Gminy Kobylka	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc pamięci związanych z Bitwą Warszawską 1920 - w Radzyminie, Klembowie, Markach, Tłuszczu, Józefowie gm. Dąbrówka, Kobylce,	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc pamięci związanych z II wojną światową – Kobylka, Tłuszcz-Konary, Marki, Dąbrówka, Radzymin-Silikatów, Postoliska, Wołomin, Ząbki	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc związanych z Cyprianem Kamilem Norwidem-gmina Dąbrówka	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc związanych z Powstaniem Listopadowym 1830r i gen. Franciszkiem Żymirskim - gmina Klembów	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc związanych z rodziną Lelewełów - gmina Poświętne	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc związanych z Władysławem Podkowińskim „Dziedzictwo kulturowe w regionie” Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Tłuszczańskiej w Tłuszczu – gmina Tłuszcz	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Współudział w promowaniu miejsc związanych z rodziną Nałkowskich – gmina Wołomin	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Promocja i wspieranie cyklicznych imprez folklorystycznych „Vademecum- w korowodzie weselnym rodziców Cypriana Norwida” w Strachówce	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
	– Wspieranie programów „Dziedzictwo kulturowe w regionie”, „Ginące zawody”- Stowarzyszenie Wiatraków Kultury Czubajowizna	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet gmin	b.d.
	– Wspieranie programów „Dziedzictwo kulturowe w regionie” Dziedzictwo Nadbużańskie - Warsztaty etnograficzne w Kuligowie, w Dąbrówce	Współudział, patronat	„	„	Środki GOK i MOK, Budżet Gmin	b.d.
CEL IV	Kontynuacja prac badawczych i rocznika „Studia i materiały do dziejów powiatu wołomińskiego” ostatni tom nr 4 z 2008r	Koordinacja, finansowanie	2010-2013	Starostwo Powiatowe ODE	Budżet Powiatu	co rok ok. 20 000,00 x4 80 000,00
	Stworzenie strony www lub zakładki „Dziedzictwo kulturowe Powiatu Wołomińskiego”	promocja	2010-2013	Starostwo Powiatowe -WEK Biuro Promocji	Budżet Powiatu	b.d.
	Opracowanie informatora dotyczącego dziedzictwa kulturowego powiatu wołomińskiego	promocja	2010-2013	Starostwo Powiatowe - WEK, Biuro Promocji	Budżet Powiatu	b.d.

	Wydawanie informatorów promujących Ziemię Wołomińską w układzie pasm przyrodniczo-kulturowych	Koordinacja, promocja	2010-2013	Gminy i Powiat	Budżet Gmin, Budżet Powiatu	b.d.
	Popularyzacja na stronach www udanych rewaloryzacji, adaptacji i prawidłowego utrzymania obiektów zabytkowych	promocja	2010-2013	Starostwo Powiatowe – WEK Biuro Promocji	Budżet Powiatu	b.d.
CELV	Kreowanie i wspieranie działań dotyczących kreowania pasm przyrodniczo - kulturalnych, w tym zagospodarowanie Doliny Liwca	Współudział, patronat	2010-2013	Gminy	Budżet Powiatu	b.d.
	Organizacja szkoleń dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą w obiektach zabytkowych	koordynacja	Wg potrzeb	Starostwo Powiatowe PUP	Budżet Powiatu	b.d.
	Wspieranie rozwoju turystyki zintegrowanej z zasobem dziedzictwa kulturowego powiatu (generowanie nowych miejsc pracy)	koordynacja	2010-2013	Gminy i Powiat	Budżet Gmin, Budżet Powiatu	b.d.
	Wspieranie inicjatyw tworzenia bazy obsługi turystyki na obszarach cennego krajobrazu przyrodniczo-kulturalnego	koordynacja	2010-2013	Gminy	Budżet Gmin	b.d.

#### 7.4. Dziedzictwo kulturowe a turystyka

Turystyka, która w wysokim stopniu wyrasta z kulturowego kontekstu dziedzictwa, jest dzisiaj zarówno szansą, jak i zagrożeniem. Wyzwanie to może stać się też nie tylko ważnym mechanizmem rozwoju wielu ośrodków, ale i skutecznym instrumentem ochrony dziedzictwa. Wymaga to jednak zintegrowanego podejścia do zagadnienia dziedzictwa kulturowego, funkcji miejskich i rynku.

Gwarancją skutecznej ochrony dziedzictwa kulturowego miast i regionów historycznych w systemie wolnorynkowym jest umiejętne powiązanie dziedzictwa ze sferą gospodarczą. Koniecznością staje się stworzenie nowych ram prawnych i finansowych funkcjonowania obszarów zabytkowych. Oznacza to konieczność znalezienia kompromisu między kanonami ochrony, a wymogami życia i prawami ekonomicznymi. Nie można dziś mówić o skutecznej ochronie zabytkowego obszaru bez skutecznych strategii w zakresie zarządzania.

Turystyka jest dziś przez władze samorządowe miast i regionów historycznych w Polsce postrzegana, jako jeden z istotnych czynników rozwoju ekonomicznego. Często nie widzą one ryzyka i negatywnych skutków turystyki dla dziedzictwa. Turystyka jest w tym układzie elementem dynamicznym. Szybkość i selektywność konsumpcji turystycznej stanowi zasadnicze zagrożenie dla dziedzictwa. Jeśli dziedzictwo traktować jako zasób wartości, to konsumpcja turystyczna może oznaczać istotne umniejszenie tego zasobu. Autentyczność, stanowiąca o wartości dziedzictwa, także jest dzisiaj poddawana konfrontacji z globalizacją i „makdonaldyzacją” przestrzeni kulturowej. Procesy uniformizacji nie tylko zagrażają dziedzictwu, ale i wzmacniają jego wartość oraz znaczenie, również w wymiarze rynkowym. Lokalność staje się dzisiaj, wobec globalizacji, wartością samą w sobie. Wobec takiej sytuacji niezwykle ważne jest, aby dokumenty planistyczne dotyczące strategii rozwoju poszczególnych elementów jak: turystyka, gospodarka, itp. we właściwy sposób uwzględniały zasoby dziedzictwa kulturowego.

#### 8. Instrumentarium realizacji programu opieki nad zabytkami

Zadania określone w powiatowym programie opieki nad zabytkami będą wykonywane za pomocą następujących instrumentów:

- instrumentów prawnych – wynikających z przepisów ustawowych (np. działanie w oparciu o uchwalane miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (w każdej z gmin), działanie w oparciu o dokumenty strategiczne jak, np. Strategia Rozwoju Powiatu Wołomińskiego do 2015 roku, Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Wołomińskiego 2006-2013, zasady udzielania dotacji do prac konserwatorskich i restauratorskich, Strategia Zrównoważonego Rozwoju Turystyki Powiatu Wołomińskiego - przyjmowane mocą uchwał Rady Powiatu Wołomińskiego,
  - współpraca w zakresie budowy parków kulturowych,
  - wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków obiektów będących własnością powiatu,
  - wykonywanie decyzji administracyjnych, np. wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- instrumentów finansowych - m.in. finansowanie prac konserwatorskich i remontowych przy obiektach zabytkowych będących własnością powiatu,
  - dotowanie prac konserwatorskich i remontowych w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków z terenu powiatu wołomińskiego nie będących własnością powiatu,

- korzystanie z programów uwzględniających finansowanie z funduszy europejskich oraz dotacje, subwencje, dofinansowania, nagrody, zachęty finansowe dla właścicieli i posiadaczy obiektów zabytkowych,
- instrumentów koordynacji - m.in. poprzez realizację projektów i programów dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego zapisanych w krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych strategiach, planach rozwoju lokalnego itp.,
  - współpraca z ośrodkami naukowymi i akademickimi,
  - współpraca z organizacjami wyznaniowymi w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami,
- instrumentów społecznych - m.in. poprzez działania edukacyjne promocyjne, współdziałanie z organizacjami społecznymi i społecznymi opiekunami zabytków,
  - działania prowadzące do tworzenia miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,
- instrumentów kontrolnych - m.in. sporządzenie powiatowej i współaktualizacja gminnych ewidencji zabytków,
  - monitoring stanu zagospodarowania przestrzennego oraz stanu zachowania dziedzictwa kulturowego.

### **9. Zasady oceny realizacji powiatowego programu opieki nad zabytkami**

Program opieki nad zabytkami jest dokumentem planistycznym w dziedzinie ochrony dóbr kultury i zasobów dziedzictwa kulturowego. Zawarte w nim strategiczne rozwiązania w przedmiotowej dziedzinie, mają na celu ukierunkowanie wszelkich szeroko zakrojonych działań w kierunku poprawy stanu zasobów zabytkowych powiatu wołomińskiego. Co 2 lata sporządza się sprawozdanie z programu opieki nad zabytkami przyjętego na okres 4 lat i przedstawia Radzie Powiatu. Wykonanie sprawozdania powinna poprzedzić ocena poziomu realizacji powiatowego programu uwzględniająca:

- a) wykonanie zadań przyjętych do realizacji w okresie czteroletnim obowiązywania powiatowego programu opieki nad zabytkami,
- b) efektywność ich wykonania.

Do oceny zastosowane zostaną następujące kryteria i wskaźniki oceny realizowanych zadań.

W ramach priorytetu I:

Rewaloryzacja dziedzictwa kulturowego jako element rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu

- Poziom (w %) wydatków budżetu powiatu na ochronę i opiekę nad zabytkami.
- Wartość finansowa zrealizowanych kompleksowych programów rewaloryzacji i rewitalizacji oraz liczba (bądź inne mierniki) obiektów poddanych rewaloryzacji w ramach tych programów.
- Wartość finansowa wykonanych prac remontowo-konserwatorskich przy zabytkach oraz liczba obiektów poddanych ww. pracom.
- Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- Inne.

W ramach priorytetu II: Ochrona i świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego:

- Poziom (w %) objęcia terenu powiatu wykonanymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
- Liczba utworzonych parków kulturowych.
- Liczba wniosków o wpis do rejestru zabytków obszarów, obiektów i zespołów zabytkowych.
- Liczba wniosków o uznanie obiektów i obszarów za pomniki historii.
- Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i społecznymi opiekunami zabytków.
- Inne.

W ramach priorytetu III: Badanie i dokumentacja dziedzictwa kulturowego oraz promocja i edukacja służąca budowaniu tożsamości:

- Liczba opracowanych prac studialnych (studia historyczno-urbanistyczne, studia krajobrazowe, katalogi typów zabudowy regionalnej i detalu architektonicznego).
- Liczba zrealizowanych konkursów, wystaw, działań edukacyjnych na terenie powiatu.
- Liczba utworzonych szlaków turystycznych, tras rowerowych, konnych, wodnych.
- Liczba opracowanych, wydanych wydawnictw (w tym folderów promocyjnych, przewodników).
- Liczba utworzonych, zmodernizowanych elementów infrastruktury służących funkcjonowaniu i rozwojowi turystyki kulturowej.
- Liczba osób zwiedzających muzea, skanseny, izby regionalne itp.



- Liczba szkoleń lub liczba pracowników biorących udział w szkoleniach związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego.
- Inne.

#### **10. Źródła finansowania programu opieki nad zabytkami**

Informacje o zasadach i kryteriach dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych na zadania związane z ochroną i opieką nad zabytkami znajdują się na podanych poniżej stronach internetowych (stan na koniec sierpnia 2009r.):

- Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków [www.mwzkz.pl](http://www.mwzkz.pl) (dotacje)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Promesa Ministra Kultury” - [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Dziedzictwo kulturowe” - [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Fundusz wymiany kulturalnej” - [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Kultura 2007–2013” - [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Innowacyjna gospodarka”, projektu nr 6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym – [www.interreg.gov.pl](http://www.interreg.gov.pl)
- Informacje dotyczące programów operacyjnych „Regionalne programy operacyjne” – [www.interreg.gov.pl](http://www.interreg.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich” – [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Kapitał ludzki” – [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Infrastruktura i środowisko” - [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Europejska współpraca terytorialna” – [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)
- Informacje dotyczące programu operacyjnego „Fundusz dla organizacji pozarządowych” – [www.funduszngo.pl](http://www.funduszngo.pl)
- Informacje dotyczące możliwości finansowania przy wykorzystaniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym - [www.partnerstwopublicznoprywatne.info/ustawa\\_ppp.php](http://www.partnerstwopublicznoprywatne.info/ustawa_ppp.php)
- Informacje o udzielaniu dotacji w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, m.in. dla powiatów i gmin ze środków Województwa Mazowieckiego - [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

#### **11. Realizacja i finansowanie przez powiat zadań z zakresu ochrony zabytków**

Powiatowy program opieki nad zabytkami opracowany jest dla powiatu wołomińskiego po raz pierwszy i obejmuje lata 2010-2013. Wobec powyższego brak jest analizy danych w zakresie funkcjonowania, realizacji i finansowania opieki nad zabytkami w poprzednich latach. W budżecie powiatu wydatki na ten cel kwalifikowane są w:

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

92105 Pozostałe działania w zakresie kultury

92116 Biblioteki

92119 Ośrodki ochrony i dokumentacji zabytków (w tym m.in. na działalność ODE i inwestycje w nowym budynku ODE)

92120 Ochrona i konserwacja zabytków (m.in. prace adaptacyjne w Chrzęsnem + pozostałe wydatki bieżące)

Działania w zakresie 92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami finansowane z budżetu powiatu, w tym wydatki zaplanowane na lata 2010-2013 obejmują:

1. Zadania inwestycyjne dotyczące ochrony zabytków wprowadzone do wieloletniego programu inwestycyjnego (dotyczy zabytków będących własnością powiatu)
2. Dotacje celowe - w drodze uchwały nr XXVII-201/09 powiat przyjął zasady dofinansowywania prac konserwatorskich, restauratorskich i robot budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności powiatu
3. Nakłady przewidziane na ochronę zabytków w obiektach ujętych w ewidencji zabytków, obszarach objętych ochroną konserwatorską (w tym wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych ochroną na mocy zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, wskazanych do ochrony konserwatorskiej w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz na terenach parków kulturowych), związanych z pielęgnacją i rewaloryzacją zieleni zabytkowej (m.in. parki, ogrody, cmentarze, aleje).

4. Planowane i prowadzone zadania zawarte w programie opieki dotyczące środowiska kulturowego powiatu, w tym:
- prace studialne, dokumentacyjne i projektowe,
  - działania edukacyjne, promocyjne itp.

5. NGO- zadania programu opieki realizowane w zakresie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie poprzez dotacje na działalność kulturalną związaną z ochroną zabytków i tradycji prowadzoną przez organizacje pozarządowe (m.in. stowarzyszenia).

Poziom wysokości finansowania przez powiat zadań z Działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego w corocznie ustalonym budżecie podstawowym (wskazanie wzrostu/spadku procentowego w odniesieniu do roku poprzedzającego) wynosi w zł.:

- w roku 2007 - 547 000,00,
- w roku 2008 - 825 577,00 - wzrost o ok. 50 % w stosunku do 2007,
- w roku 2009 - 2 207 773,00 – wzrost o ok. 200% w stosunku do 2008
- w roku 2010 - 7 282 693,00 - (w tym środki unijne)

Tabela IV

Wydatki wykonane w latach 2006 - 2009 i zaplanowane w budżecie powiatu na 2010 rok

Lp.	Rozdz.	Przeznaczenie środków	2006	2007	2008	2009	2010	Uwagi
	921	Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego – budżet podstawowy w tym:	600 901,00	547 000,00	825 577,00	2 207 773,00		Pierwotnie zakładany budżet podst.
		w tym:		w tym:	w tym:	w tym:		
1	92105	Pozostałe działania w zakresie kultury						Środki budżetowe po zmianach wprowadzonych w trakcie roku
	Organiz. Pozarząd (NGO)	Przedsięwzięcia kulturalne - ochrona dziedzictwa kulturowego ziem Powiatu wołomińskiego i podtrzymywanie tradycji narodowej, promocja powiatu i wspieranie turystyki	130 000,00	190 000,00	102 000,00	90 000,00	90 000,00	
2	92116	Biblioteki	55 620,00	56 000,00	58 000,00	60 000,00		
3	92119	Ośrodki ochrony i dokumentacji zabytków w tym:	315 281,00	301 000,00	539 577,00	1 023 919,00		
		Działalność ODE			199 577,00			
		Inwestycje w nowym budynku ODE			340 000,00		1 300 000,00	
4	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	100 000,00	0	1 245 000,00 - 110 000,00	835 854,00		
	Dotacje	Wykonanie prac remontowych i konserwatorskich w obiektach zabytkowych			+20 000,00	+ 30 000,00	30 000,00	
		BUDŻET PO ZMIANACH			1 854 577,00	2 237 773,00		
	Dotacje	Środki zewnętrzne - unijne				7 000 000,00		
		Adaptacja zabytkowego zespołu w Chrząstnem na cele edukacyjno-kulturalne				10308 872,00	7 282 693,00	Przyznana kwota do wykorzystania w przyszłych latach do 30.06.2012
						Koszt całej inwestycji	do wykorzystania w 2010	

Tabela V

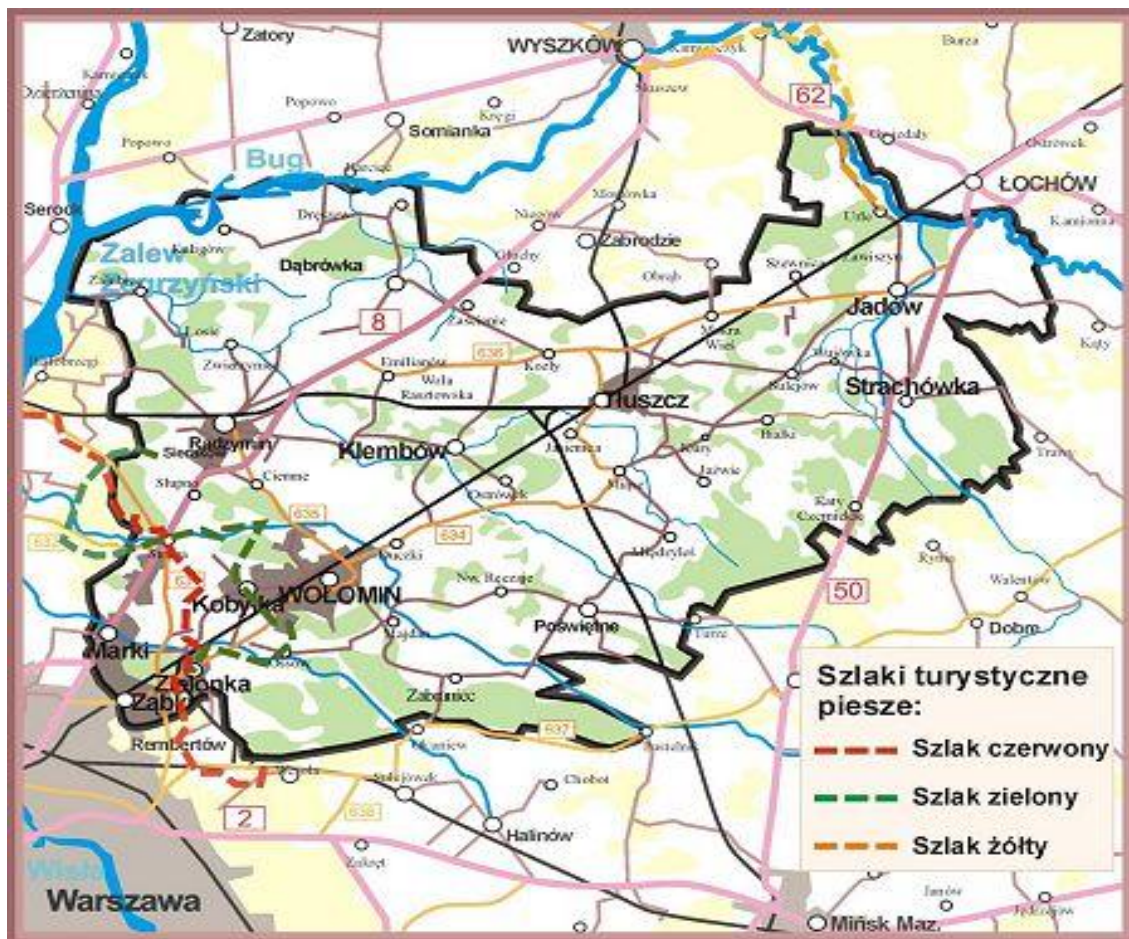
Wydatki powiatu (faktycznie poniesione w zakresie kultury i ochrony zabytków)

Lp.	Rozdz.	Przeznaczenie środków	2006	2007	2008	2009	Uwagi
1	92105	Pozostałe działania w zakresie kultury					
	Organizacje Pozarządowe (NGO)	Przedsięwzięcia kulturalne - ochrona dziedzictwa kulturowego ziem Powiatu wołomińskiego i podtrzymywanie tradycji narodowej, promocja powiatu i wspieranie turystyki	38 000,00	52 000,00	92 900,00	84 500,00 do 08.2009	
2	921 Środki własne	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego					
	92119	Inwestycje na kulturę	3 000,00	39 650,00	408 449,71	171 625,12	w tym: w 2008 i 2009 inwestycje dotyczące ODE
3	92120	Adaptacja zabytkowego zespołu w Chrząstnem na cele edukacyjno-kulturalne		40 961,21	163 137,83	400 023,86	Nakłady faktyczne poniesione do końca 10.2009

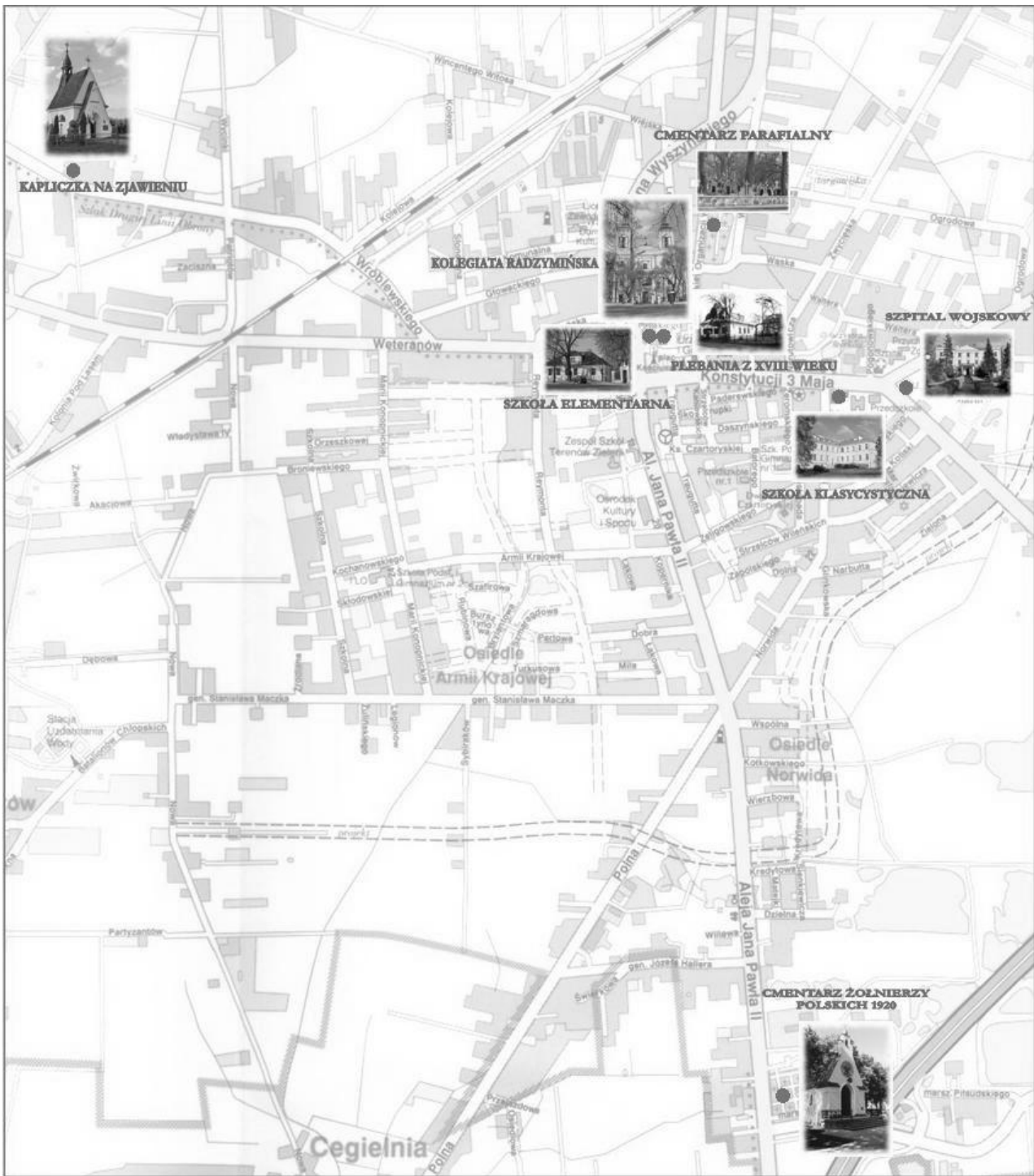
**Wydatki powiatu**  
(dodatkowe - faktycznie poniesione w zakresie ochrony zabytków - klasyfikowane jako środki inwestycyjne i remontowe, w obiektach zabytkowych stanowiących własność powiatu wołomińskiego, użytkowanych na cele publiczne)

Lp.	Rozdz.	Inwestycje i remonty	2006	2007	2008	2009	Uwagi
1		Dom Pomocy Społecznej ul. Poniatowskiego 29 Zielonka (dat.1902r, autor S. Szyller)					
		Dostosowanie klatki schodowej do przepisów PPOŻ, system oddymiania			119 152,41		
		Remont murów oporowych				20 858,13	
2		Liceum Ogólnokształcące Radzymin ul. Konstytucji 3 Maja 26 (dat.1843-44 aut. A. Corazzi, nr rej. zab. 1094/635 z 05.04.1962r)					
		Termomodernizacja budynku			206 722,05		

## 12. Część graficzna programu opieki nad zabytkami

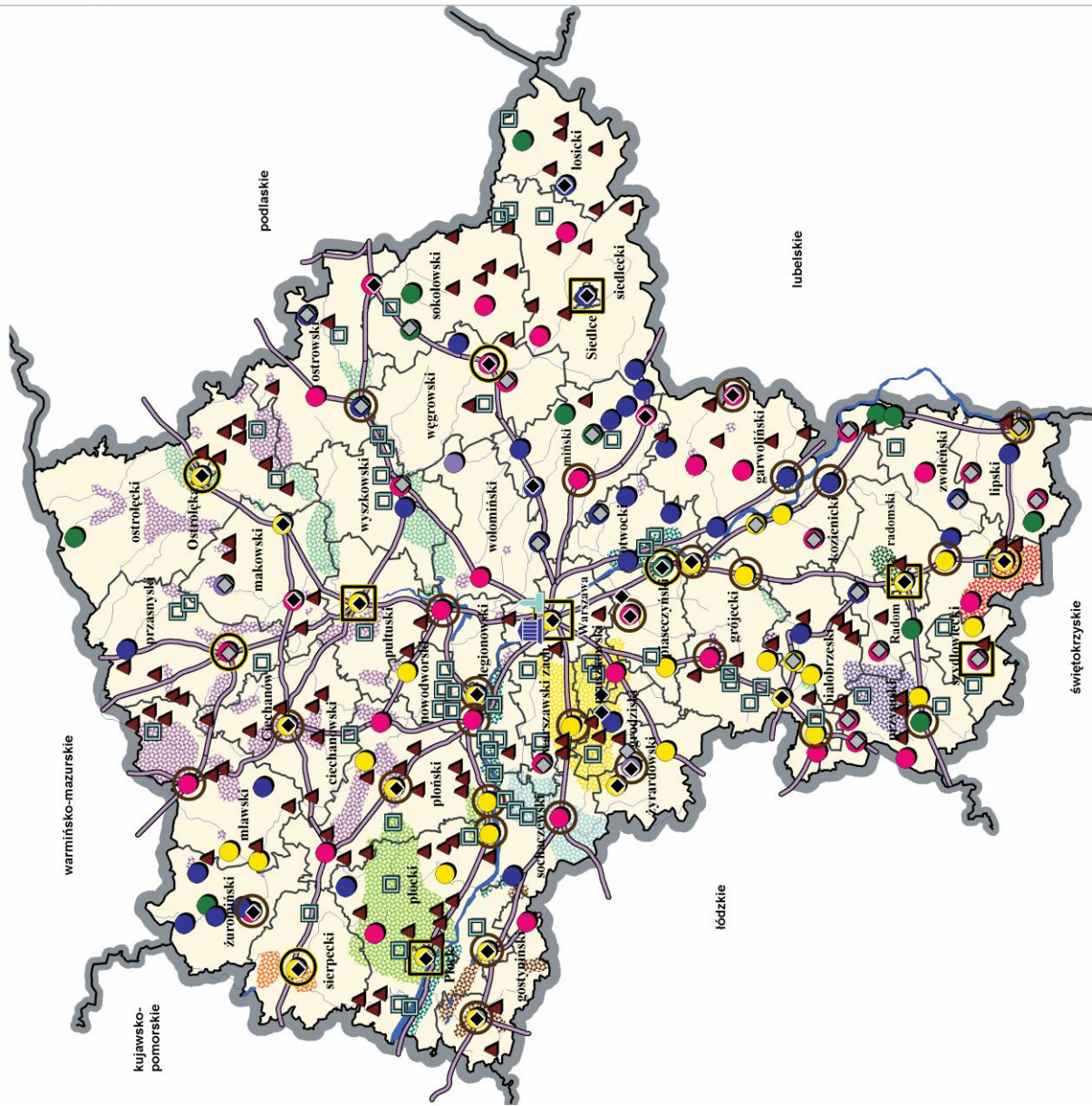


**Szlaki turystyczne piesze na terenie powiatu wołomińskiego**

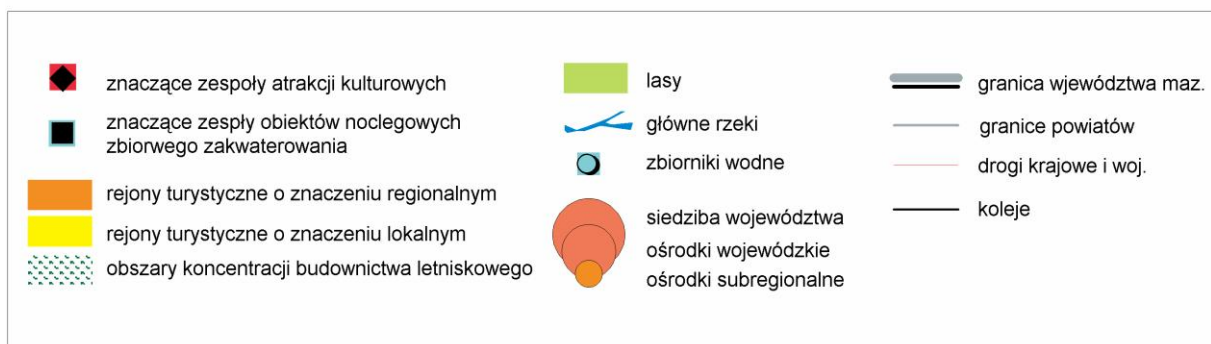
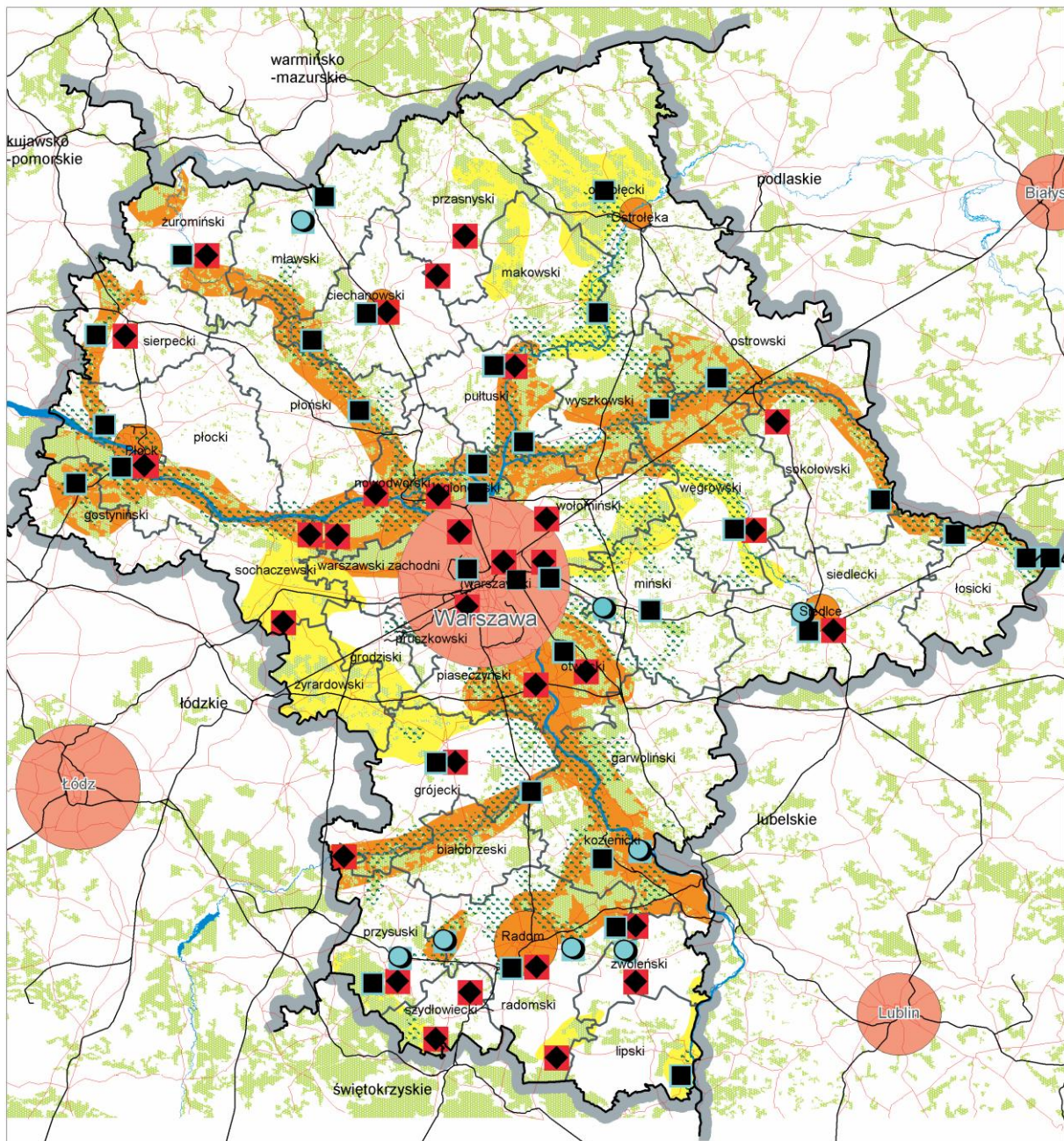


Plan miasta Radzymin – z oznaczeniem najważniejszych zabytków

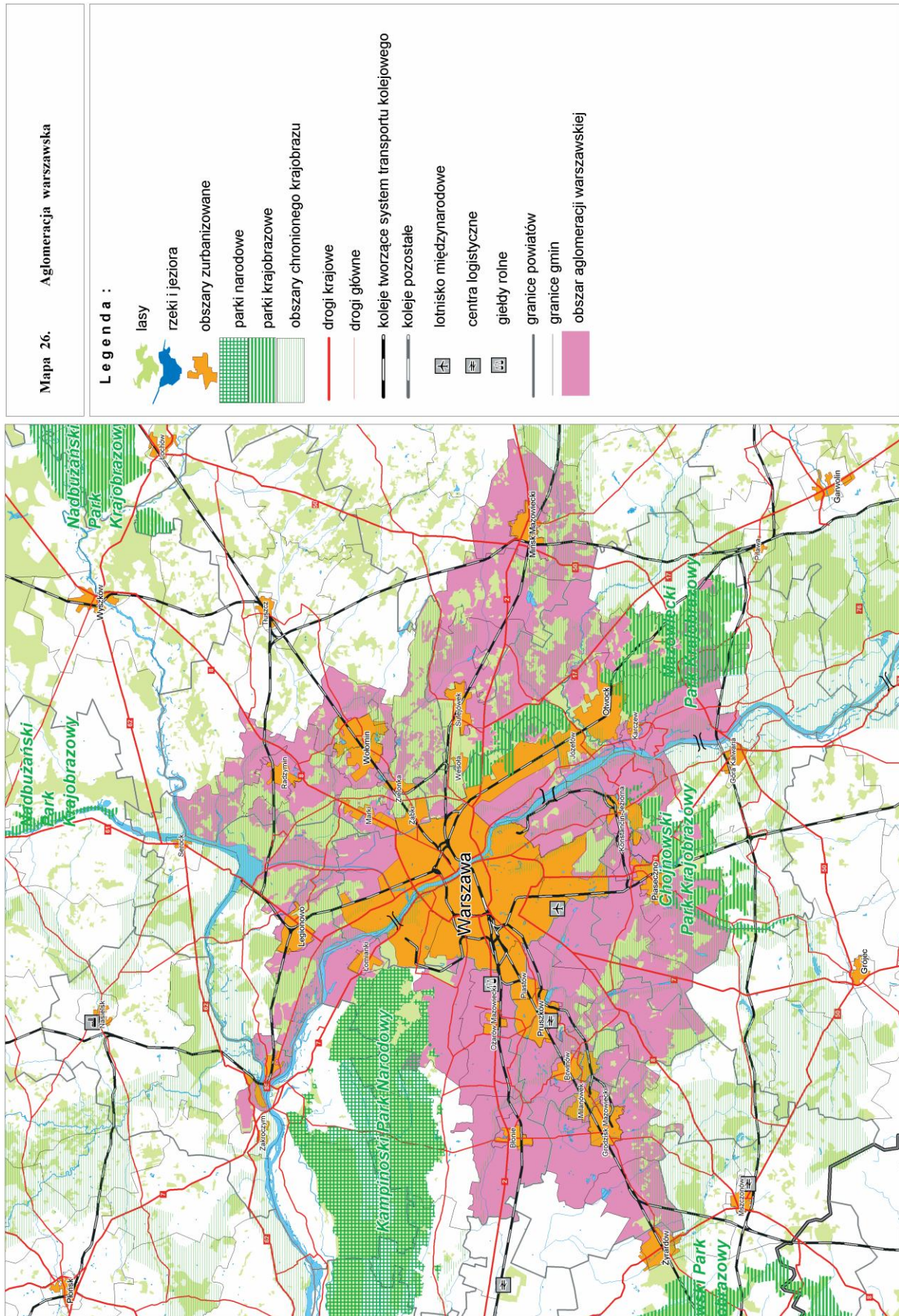
Mapa 15. Walory kulturowe



Województwo mazowieckie - walory kulturowe



**Województwo mazowieckie - turystyka**



**Aglomeracja Warszawska**



Mapa - Powiat Wołomiński na tle Województwa Mazowieckiego



Mapa - Powiat Wołomiński podzielony na jednostki terytorialne



# MIASTO-OGRÓD ZĄBKI

PRACE NAGRODZONE W KONKURSE 2. 1912 r.  
NA ROZPARCELOWANIE MIAJĄTKU HRABIEGO ROMKIERA W ZĄBKACH POW. 404 MORGI



Tabela III

Powiat Wołomiński - zabytki w układzie typologicznym

TYP OBIEKTU	WUOZ OSTROŁĘKA				MWKZ WARSZAWA								RAZEM
	Gmina Dąbrówka	Gmina Klębów	Gmina Tluszczyce	Gmina Jadów	Gmina Strachówka	Gmina Kobyłka	Gmina Marki	Gmina Radzymin	Gmina Poświętne	Gmina Wotomin	Gmina Ząbki	Gmina Zielonka	
1. ZABUDOWA MIESZKALNA													
a. kamienice						4	31	23		50	4	6	118
b. wille		4				9		2		5	13	18	51
c. domy jednorodzinne		18	6	47	2	2		10		42	11	10	148
d. inne - oficyny				2				2					4
2. OBIEKTY SAKRALNE													
a. kościoły nowoż. XVI- XVIIIw						1		1					2
b. kościoły XIXw-1945r.	1	1	2	1			2			2	1	1	11
c. kaplice, dzwonnice, plebanie, ogrodzenia, domy, bramy	2	2		1		3	3	4					15
3. OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ										3			3
a. ratusze, sądy, starostwa			1	1				2					4
b. szkoły, internaty, biurowe							2	1	1				4
c. karczmy, zajazdy, kino								1					1
d. szpitale, domy opieki											9	2	11
4. OBIEKTY PRZEMYSŁOWE I GOSPODARSTWA													
a. budynki przemysłowe			1			1	2	1		3			8
b. dworce kolejowe z zespołami budynków						1		1					2
c. spichrze, magazyny,			1										1
d. młyny, wiatrak					2				1				3
e. gorzelnie, browary				1									1
f. inne													
5. BUDYNKI REZYDENC. OBRONNE				1									1
a. pałace	2	1	1				1						5
b. dwory		1		1	1					1			4
c. oficyny				1									1
6. ZESPOŁY FOLWARCZNE													
a. budynki mieszkalne- czworaki, ośmioraki				4								1	5
b. stodoły													
c. spichrze, magazyny				1									1
d. obory				1						1			2
e. stajnie, chlewnie, owczarnie													
f. kuźnie													
g. inne													
7. BUDOWNICTWO WIEJSKIE (w zagrodach)													
a. mieszkalne				1					2				3
b. stodoły				1					1				1
c. obory, chlewnie, stajnie, inwentarskie													
d. inne - spichrze													
8.KAPLICZKI PRZYDROŻNE, FIGURY	1		4	1		3		2	2		1		14
9. ZAŁOŻENIA PARKOWE	2	3	4	1			1	1	2		1		15
10. CMENTARZE													
a. rzymsko-katolickie	1	1	3			1		1	1	1	1		10
b. ewangelickie									1				1
c. prawosławne										1			1
d. żydowskie													
e. inne- wojenne			1					1		1			3
11. MIEJSCA PAMIĘCI								1		1			2
12. UKŁADY URBANISTYCZ. RURALISTYCZ. SKANSENY	1						1	1			1		4
RAZEM	10	31	24	65	5	25	43	55	12	109	43	38	460
WUOZ OSTROŁĘKA	65												460
MWKZ WARSZAWA	395												

### 13. Aneksy

Rozdział pełni rolę informacyjną, zawiera aktualne wykazy i zestawienia z dziedziny ochrony dóbr kultury z terenu powiatu wołomińskiego i Polski:

- I. Rejestr zabytków nieruchomych
- II. Gminne ewidencje zabytków nieruchomych – układ tabelaryczny
- III. Spis parafii i kościołów objętych ochroną konserwatorską
- IV. Spis adresów i danych kontaktowych do osób zajmujących się ochroną zabytków w poszczególnych gminach
- V. Podział powiatu na jednostki terytorialne
- VI. Archeologiczne Zdjęcia Polski (AZP)- podział na kwadraty
- VII. Główne przedsięwzięcia realizowane i zainicjowane na terenie powiatu wołomińskiego w 2009 roku w zakresie ochrony zabytków
- VIII. Podstawowe dane dotyczące zawartości krajowego zasobu zabytków
- IX. Uwagi
- I. Rejestr zabytków nieruchomych – zabytki nieruchome
  1. WOJ. MAZOWIECKIE - POWIAT WOŁOMIŃSKI  
dane z: Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków  
stan na grudzień 2009r. <http://www.kobidz.pl>  
DĄBRÓWKA – gm.  
Chajęty – Jaktory
    - zespół dworski, nr rej.: A-487 z 22.01.1982 i z 27.01.1984r.
    - dwór 1912r.
    - park, 1 poł. XIXw.Dąbrówka
    - kościół par. p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego, 1881-84, nr rej. A-470 z 7.07.1981r.Ślężany
    - zespół pałacowy, XVIII-XIXw., nr rej. A-412 z 5.04.1962 i z 10.12.1979r.
    - pałac
    - park
  2. JADÓW – gm.  
Jadów
    - kościół par. p.w. Znalezienia Krzyża, 1822-1886, nr rej. A-311 z 29.12.1983r.
    - zespół dworski, 2 poł. XIXw, nr rej.: 416 z 6.01.1993r.
    - dwór
    - oficyna
    - obora
    - spichlerz
    - parkZawiszyn
    - pozostałości XVIw. założenia obronno-rezydencjonalnego nr rej. A-456 z 1997r.
  3. KLEMBÓW – gm.  
Klembów
    - kościół par. p.w. św. Klemensa, XIXw, nr rej. A-411 z 5.04.1962r.
    - cmentarz rzym.-kat. (najstarsza część), nr rej. A-556 z 30.01.1986r.

Rasztów

- park dworski, XIXw, nr rej. A-514 z 27.01.1984r.

Wola Rasztowska

- zespół pałacowy, XVIIIw, XIX, 1953, nr rej. A-419 z 5.05.1962 i z 10.12.1978r.

- pałac

- park

4. KOBYŁKA – m.

- kościół par. p.w. Świętej Trójcy, XVIIIw, nr rej. kl.IV.R-33/53 z 01.12.1953r.

- cmentarz par. rzym.-kat., ul. Pieniążka, 1803, nr rej. 1466 z 20.02.1991r.

- kaplica grobowa Matuszewskich, 1837r. nr rej. j.w.

- kaplica grobowa Orszaghów, 1927r. nr rej. j.w.

- ogrodzenie z brama, 1 poł. XIXw, nr rej. j.w.

- dom, ul. Rumuńska 2, pocz. XIXw, 1920, nr rej. A-766 z 12.10.2007r.

5. MARKI – m.

- kościół p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP, ul. Piłsudskiego 93A, 1897-1899, nr rej. 1289 z 3.02.1987r.

- ogrodzenie, nr rej. j.w.

- szkoła, ul. Fabryczna 2, 1895, nr rej. A-769 z 29.03.1999r.

- zespół pałacowy Briggsa, ul. Piłsudskiego 96, 1870-1880, nr rej. 1208 z 16.12.1982r.

- pałac

- park

6. POŚWIETNE – gm.

Krubki-Górki

- park dworski, XVIII/XIXw, nr rej. A-271 z 24.07.1980 i z 18.12.1996r.

Nowe Ręczaje

- dom, drewn., XVIIIw, nr rej. A-290 z 19.11.1981r.

7. RADZYMIN – m. i gm.

Radzymin

- kościół p.w. Przemienienia Pańskiego, ul. Waryńskiego 1, XVIIIw., nr rej. 1093/634/62 z 5.04.1962r.

- dzwonnica, nr rej.: j.w.

- cmentarz par. rzym.-kat., ul. P.O.W. 1, 1779-XXw, nr rej. 1475 z 23.09.1992r.

- cmentarz par. rzym.-kat.(wojskowy), ul. Jana Pawła II (d. Warszawska), 1912, 1930-32, nr rej. 1321 z 11.10.1988r.

- kaplica, 1927r.

- brama

- dom przycmentarny (dozorcy), nr rej. 1594 z 10.08.1995r.

- park pałacowy, ul. Żeligowskiego, XVIIIw, nr rej. 1593-A z 12.07.1995r.

- dom administratora, mur.-drewn., 4 cw. XVIIIw, nr rej. j.w.

- d. starostwo, 1830, nr rej. 1095/34 z 20.09.1954r.

- szkoła (liceum pedagogiczne) poł. XIXw., nr rej. 1094/635/62 z 5.04.1962r.

- dom, ul. Konstytucji 3 Maja 4, pocz. XXw., nr rej. 4-A z 18.12.2000r.

8. STRACHÓWKA – gm.
  - Czernik
    - dwór, 2 poł. XIXw, nr rej. 295/82 z 11.10.1982r.
  - Oseka
    - młyn wodny z częścią mieszkalną, 1 poł. XIXw, nr rej. A-382 z 24.05.1985r.
9. TŁUSZCZ – m. i gm.
  - Chrzęsne
    - zespół pałacowy, XVII-XVIIIw., nr rej. A-389 z 6.08.1959 i z 20.01.1976r.
    - pałac
    - park
  - Jasienica
    - park dworski, XIXw., nr rej. A-498 z 27.07.1984r.
  - Miąse
    - park, XIXw, nr rej. A-436 z 18.02.1976r.
  - Mokra Wieś
    - park, XVIII-XIXw, nr rej. A-437 z 18.02.1976r.
  - Postoliska
    - cmentarz rzym.-kat. (stara część), nr rej. A-554 z 27.01.1984r.
  - Tłuszcz
    - cmentarz wojenny z 1920, nr rej. A-572 z 18.01.1986r.
    - spichrz, ul. Powstańców 22, XIX, pocz. XX, nr rej. A-418 z 5.04.1962r.
10. WOŁOMIN – m. i gm.
  - Ossów
    - cmentarz wojenny z 1920r, nr rej.: 1323 z 17.11.1988r.
    - kaplica
    - dzwonnica
  - Wołomin
    - kościół par. p.w. MB Częstochowskiej, pocz. XX, nr rej. 1117/1107 z 16.05.1975r.
    - 3 mogiły wojenne 1939-45, na cmentarzu par., ul. Leśniakowizna, nr rej. 1378 z 26.07.1989r.
    - willa „Laurentium” z ogrodem, ul. Nagórna 2, ok. 1920, nr rej. 1395-A z 19.10.1989r.
    - dom Nałkowskich z ogrodem, ul. Nałkowskiej 2, drewn., 1895, nr rej. 1198 z 6.12.1982r.
11. ZĄBKI – m.
  - willa, ul. Klonowa 6, 1918, nr rej.: 1262-A z 10.06.1985r.
  - willa, ul. Słowackiego 10, 1925, nr rej. 1331-A z 29.07.1988r.
  - willa, ul. Wyzwolenia 16, 1920, nr rej. A812 z 25.08.2008r.
12. ZIELONKA – m.
  - willa z ogrodem, ul. Sienkiewicza 20, drewn. - mur., XIX/XXw, po 1930r, nr rej. 1441-A z 02.08.1990r.

Tabela II

Gminne ewidencje zabytków nieruchomych - układ tabelaryczny

Lp.	Gmina	Rejestr zabytków	Ewidencja zabytków/MPZP*	Razem
1.	Dąbrówka	5	5	10
2.	Jadów	5	26	31
3.	Klembów	8	16	24
4.	Kobyłka	7	58	65
5.	Marki	6	19	25
6.	Poświętne	5	38	43
7.	Radzymin	1	11	12
8.	Strachówka	12	43	55
9.	Tłuszcz	2	3	5
10.	Wołomin	6	103	109
11.	Ząbki	3	40	43
12.	Zielonka	1	37	38
	Razem	61	399	460

\*MPZP- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

Tabela III

Powiat Wołomiński - obiekty sakralne objęte ochroną konserwatorską

Lp.	Obiekt sakralny (kościół, cmentarz, kaplica, dzwonnica)	Autor i data budowy	Uwagi
	REJESTR ZABYTKÓW woj. mazowieckie		
1	Kościół pw. Podwyższenia Krzyża Świętego 05-252 Dąbrówka, ul. Kościelna 30 (29) 757-80-42	1881-84 proj. Z. Twardowski eklektyzm	A-470 07.07.1981
2	Kościół pw. Św. Jakuba Apostoła pl. Dreszera 11, 05-280 Jadów (25)675-41-60	1882-1886 neogotyki proj. J. P. Dziekoński Fund. Z. Zamoyski	A-311 29.12.1983
3	Kościół pw. Św. Klemensa Papieża i Męczennika ul. Gen. F. Żymirskiego 39, 05-205 Klembów, (22) 799-93-94	1829 fund. gen. F. Żymirskiego	A-411 05.04.1962
4	Kościół pw. Św. Trójcy 05-230 Kobyłka, ul. Kościelna 2m, (22) 786-26-43	1741-1753 proj. G.A Longhi	R-33/1953 01.12.1953
5	Cmentarz rzym-kat. przy kościele Św. Trójcy w Kobyłce - kaplice, ogrodzenie z bramą	1803r	R-466/ 1991 20.02.1991
6	Cmentarz wojenny w Ossowie		R-1323 17.11.1988
7	Cmentarz rzym-kat. przy kościele św. Biskupa Męczennika w Postoliskach		A-554 27.01.1984
8	Kościół pw. Przemienienia Pańskiego 05-250 Radzymin, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 1, (22) 786-70-15	1773-80 proj. J.Ch. Kamzetter klasycyzm	R-1093/ 634/1962 05.04.1962
9	Dzwonnica przy kościele Przemienienia Pańskie- go w Radzyminie	1773-80 proj. J.Ch. Kamzetter klasycyzm	R-1093/ 634/1962 05.04.1962
10	Cmentarz parafialny przy kościele Przemienienia Pańskiego w Radzyminie	Zał. 1706	R – 1475 23.09.1992

11	Cmentarz par.rzym-kat.-wojskowy - kaplica, brama, dom przycmentarny	1912,1930-32	R-1321 11.10.1988
12	Kościół pw. Matki Boskiej Częstochowskiej 05-200 Wołomin, ul. Kościelna 54, (22)799-97-04	1906-27, 1951-52 odbudowa	R- 1117 /2007
EWIDENCJA ZABYTEKÓW			
1	Plebania w Dąbrówce przy kościele Podwyższenia Krzyża Świętego	1905 styl narodowy	
2	Kaplica pogrzebowa –murowana w Dąbrówce przy kościele Podwyższenia Krzyża Świętego	1884 proj. Z. Twardowski eklektyzm	
3	Kościół p.w. Św. Izydora, 05-270 Marki, Al. J. Piłsudskiego 93, (22) 781-10-51		
4	Kościół p.w. Św. Andrzeja Boboli i Św. Michała Archanioła 05-261 Marki-Struga, Al. J. Piłsudskiego 248, (22) 781-14-92		
5	Kościół pw. Św. Biskupa Męczennika 05-240 Tłuszcz, Postoliska, Pl. 3 Maja 17, (29) 757-32-09	1913-1919 proj. H. Kudera neogotycki	
6	Brama przy kościele Przemienienia Pańskiego w Radzyminie	Pocz. XX w	
7	Kościół pw. Świętej Trójcy, 05-091 Ząbki, ul. J. Piłsudskiego 46, (22) 781-60-92	1938 proj. J. Kamiński	

Tabela IV

Spis danych kontaktowych do osób zajmujących się ochroną zabytków w poszczególnych gminach  
Stan zawansowania ewidencji i programów opieki nad zabytkami (stan 12.2009)

GMINA	WYDZIAŁ/REFERAT OSOBA prowadząca ewidencję KONTAKT	EWIDENCJA zabytków	PROGRAM opieki nad zabytkami	Urząd Konserwat.
Gm. DĄBRÓWKA	Referat Ochrony Środowiska Joanna Jusińska (29)757 80 77	w trakcie realizacji	w trakcie realizacji	WUOZ Delegatura Ostrołęka
Gmina KLEMBÓW	Inspektor ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego Wojciech RAKOWSKI (22) 799 93 90 wew. 122	brak	brak	WUOZ Delegatura Ostrołęka
Gmina TŁUSZCZ	Referat Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej Marta ŚWIDERSKA (25) 75 73 016 (wew.205) (29) 75 73 442 bezp.	w trakcie realizacji	brak	WUOZ Delegatura Ostrołęka
Gm. JADÓW	Zarządzenie Kryzysowe Barbara Goźlińska (25) 675 40 46 wew.46	w trakcie realizacji	brak	MWKZ Warszawa
Gmina STRACHÓWKA	Wydział Budownictwa Józef KSIĄŻEK (25) 675 90 43	brak	brak	MWKZ Warszawa
Gmina KOBYŁKA	Referat Gospodarki Przestrzennej kier. Robert DENIS (22) 786 31 20	dostarczone 25.05.09	brak	MWKZ Warszawa
Gmina MARKI	Wydział ds. przygotowania i wdrażania programów unijnych oraz promocji miasta nacz. Piotr MATUSIAK (22) 781 10 03 wew.125	w trakcie aktualizacji istnieje częściowo	brak	MWKZ Warszawa
Gmina RADZYMIN	Referat Budownictwa kier. Wanda Lisiecka (22) 786-62-92 wew. 137	zleca się wykonanie (08.2009)	zleca się wykonanie (08.2009)	MWKZ Warszawa

Gmina POŚWIĘTNE	Insp. ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego Piotr Staniszewski (25)752 03 90/80 wew.21	dostarczona	brak	MWKZ Warszawa
Gmina WOŁOMIN	Referat Planowania Rozwoju i Pozyskiwania Środków Andrzej Ptaszyński (22) 763 30 88	dostarczona	dostarczony	MWKZ Warszawa
Gmina ZĄBKI	Referat Zagospodarowania Przestrzennego kier. Arkadiusz Łebek (22) 781 68 14 wew.124	w trakcie realizacji	brak	MWKZ Warszawa
Gmina ZIELONKA	Referat Spraw Społecznych Marta RODAK (22)761 39 51	w trakcie realizacji	brak	MWKZ Warszawa

Tabela V

Podział Powiatu Wołomińskiego na jednostki terytorialne

Lp.	Gmina	Rodzaj	Powierzchnia
1.	Dąbrówka	Gmina wiejska	109 km <sup>2</sup>
2.	Jadów	Gmina wiejska	117 km <sup>2</sup>
3.	Klembów	Gmina wiejska	86 km <sup>2</sup>
4.	Kobyłka	Gmina miejska	20 km <sup>2</sup>
5.	Marki	Gmina miejska	26 km <sup>2</sup>
6.	Poświętne	Gmina wiejska	106 km <sup>2</sup>
7.	Radzymin	Gmina miejsko-wiejska	131 km <sup>2</sup>
8.	Strachówka	Gmina wiejska	108 km <sup>2</sup>
9.	Tłuszcz	Gmina miejsko-wiejska	103km <sup>2</sup>
10.	Wołomin	Gmina miejsko-wiejska	59 km <sup>2</sup>
11.	Ząbki	Gmina miejska	11 km <sup>2</sup>
12.	Zielonka	Gmina miejska	79 km <sup>2</sup>
			Ogółem 953 km <sup>2</sup>

Źródło [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)



VI. Archeologiczne Zdjęcia Polski (AZP) - podział na obszary

67	68	69	70	71	72	73	
							50
							51
							52
							53
							54
							55
							56

VII. Główne przedsięwzięcia zainicjowane i realizowane na terenie powiatu wołomińskiego w 2009 roku w zakresie ochrony zabytków

Lp.	Gmina	Rodzaj inwestycji
1.	Dąbrówka	- prace restauratorskie i konserwatorskie w pałacu klasycystycznym (d. Jeleńskich) w Chajętach (nr rej. A-487) ob. własność prywatna Bartoszewiczów
2.	Jadów	b.d
3.	Klembów	b.d
4.	Kobyłka	- prace restauratorskie przy kościele Św. Trójcy w dolnym kościele (nr rej. R-33/53) - otwarcie muzeum przykościelnego - remont plebanii - prace wstępne w obiekcie ul. Rumuńska 2 Kobyłka (nr rej. A-766) wł. Miasta Kobyłka
5.	Marki	- prace adaptacyjne kompleksu pofabrycznego – pałacu, budynków fabrycznych, przyfabrycznych, mieszkalnych – (nr rej. A-769 i nr rej. 1208 z 1982r.) ob. własność miasta - Program Rewitalizacji Miasta Marki – 3 obszary

6.	Poświętne	b.d
7.	Radzymin	- budowa Centrum Historyczno-Kulturowego i Sanktuarium Bitwy Warszawskiej z ołtarzem narodowym przy cmentarzu wojskowym 1920r.- realizacja gm. Radzymin - remont budynku LO w Radzyminie ul. Konstytucji 3Maja (nr rej. 1094/635/62) realizuje wł. Powiat Wołomiński
8.	Strachówka	b.d
9.	Tłuszcz	- adaptacja zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem (nr rej. A-389) realizuje wł. Powiat Wołomiński
10.	Wołomin	- utworzenie parku kulturowego „Ossów-Wrota Bitwy Warszawskiej 1920r” - (nr rej. 1323 z 1988r) porozumienie 3 gmin i powiatu koordynowane przez gm. Wołomin - proj. rewaloryzacji starego miasta w Wołominie
11.	Ząbki	- prace restauratorskie w bud. MOK ul. Słowackiego 10A (nr rej 1331-A) – wł. miasta Ząbki
12.	Zielonka	- prace restauratorskie w DPS (d. Schronisko Nauczycieli aut. S. Szyller) ul. Poniatowskiego – wymiana klatki schodowej oraz doraźne remonty

#### VIII. Podstawowe dane dotyczące zawartości krajowego zasobu zabytków

##### Rejestr zabytków i ewidencja w Polsce

	Rejestr zabytków		Ewidencja zabytków
	Obiekty	Decyzje	
Zabytki nieruchome	63 368	46 482	135 678
Zabytki ruchome	208 840	12 839	356 871
Zabytki archeologiczne	7 515	7 515	463 681
Razem	279 723	66 836	956 230
Wg stanu na dzień 31 grudnia 2008r.			

##### Formy ochrony zabytków w Polsce

Rejestr zabytków	279 723
Pomnik historii	37
Park kulturowy	12
Ustalenie ochrony w planie miejscowym	25% obszaru
Miejsca światowego dziedzictwa	13 - brak regulacji ustawowej

#### IX. Uwagi

## 7424

### UCHWAŁA Nr XLVI-350/10 RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 30 września 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu wołomińskiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi, które funkcjonują na terenie powiatu wołomińskiego,
- 2) niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w tym internatów niepublicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które funkcjonują na terenie powiatu wołomińskiego.

§ 2.1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony do Starostwa Powiatowego w Wołominie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres szkoły/ placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły/ placówki oraz formę kształcenia,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

6) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,

7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Wołominie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu wołomińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat wołomiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

4. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z

budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

5. Niepubliczne poradnie psychologiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

§ 4.1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkół/placówek, o których mowa w § 1, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów/wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3.

2. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów /wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wołominie stosownym pismem.

4. Do czasu otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Wołominie informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej oraz metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielana w formie zaliczki i wyliczana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

5. Za okres wskazany w pkt 4 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, i ust. 2 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki,
- 3) okres rozliczenia dotacji,
- 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym,
- 5) liczbę uczniów/wychowanków w okresie sprawozdawczym,
- 6) zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki w okresie sprawozdawczym.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole/placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 6.1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, tj. nierozliczone dowodem poniesienia wydatków bieżących podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wołomińskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. W przypadku niedokonania zwrotu nalicza się od kwoty niezwróconej odsetki w wysokości, jak dla zaległości podatkowych - począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7.1. Zarządowi Powiatu Wołomińskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej kontrolą, oraz:

- 1) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.
- 2) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

2. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości,  
podlega ona zwrotowi na zasadach określonych  
w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy  
Starostwa Powiatowego w Wołominie na pod-  
stawie imiennego upoważnienia Zarządu Powia-  
tu Wołomińskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin za-  
kończenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w  
siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w  
dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w  
obecności pracowników tej szkoły/placówki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do do-  
kumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 uchwały  
oraz do dokonywania z niej kserokopii, odpisów,  
wyciągów i wydruków, służących jako załączniki  
do protokołu kontroli i poświadczonych za  
zgodność z oryginałem przez osoby reprezentu-  
jące kontrolowane szkoły/placówki.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia  
się organ prowadzący szkołę/placówkę co naj-  
mniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z in-  
formacją o zakresie przedmiotowym kontroli  
oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza  
się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących  
egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i  
przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki.  
Każda strona protokołu jest parafowana przez  
podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem pro-  
tokółu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń  
co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.  
Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w  
formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania  
protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których  
mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany  
dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć  
dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku  
stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub  
uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń  
w całości lub w części, kontrolujący przekazuje  
pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu za-  
strzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w  
terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontro-  
lującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protoko-  
łu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolo-  
wanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w  
protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli  
przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody  
do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli  
nieprawidłowości, Zarząd Powiatu Wołomiń-  
skiego kieruje zalecenia pokontrolne do organu  
prowadzącego szkołę/placówkę, w terminie  
14 dni od podpisania lub odmowy podpisania  
protokołu kontroli.

8. Organ prowadzący szkołę/placówkę udziela  
odpowiedzi na zalecenia pokontrolne w terminie  
30 dni od ich otrzymania.

9. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do  
uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Za-  
rządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 11. Traci moc uchwała nr IX-67/03 Rady  
Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 września  
2003r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i  
rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepu-  
blicznym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie  
14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzęd-  
owym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wołomińskiego:  
*Edward Olszowy*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLVI-350/10  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 30 września 2010r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia: .....

c) adres: .....

d) nr telefonu, faxu: .....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym ..... wynosi:

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

c) styczeń - sierpień .....

d) wrzesień - grudzień .....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

.....

6. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę: .....

.....

.....

7. Adres do korespondencji: .....

.....

Telefon: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XLVI-350/10  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 30 września 2010r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... w roku .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:

.....,

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:

.....

(w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XLVI-350/10  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 30 września 2010r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu wołomińskiego**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:  
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:  
.....

3. Rozliczenie za rok .....

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu powiatu wołomińskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego).....zł (słownie: .....

Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki wynosi ..... zł,  
(słownie: .....

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
Razem		

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XLVI-350/10  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 30 września 2010r.

.....  
(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....  
(miejscowość, data)

### Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

- a) nazwa: .....
- b) adres: .....
- d) organ prowadzący szkołę/placówkę: .....
- .....
- e) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....
- f) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....



2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....  
.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....  
.....  
.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....  
.....  
.....

7. Załączniki:

nr 1 .....

nr 2 .....

nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

Podpisy kontrolujących

.....  
.....

## 7425

### UCHWAŁA Nr LI/272/10

#### RADY GMINY PNIEWY

z dnia 4 listopada 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Pniewy oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3e i f i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Pniewy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek prowadzonych na terenie gminy Pniewy przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb, zasady i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Dotacja przysługuje następującym placówkom, których siedziba znajduje się na terenie gminy Pniewy:

1. niepublicznym przedszkolom (w tym specjalnym),
2. niepublicznym przedszkolom prowadzonym w innych formach wychowania przedszkolnego tj. w formie punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego,
3. niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
4. niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i artystycznych), w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
5. niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
6. niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych, w pkt 4 i 5.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę niepubliczną. Wniosek musi być złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji ze wskazaniem planowanej liczby dzieci (uczniów), które będą uczyć

się do niepublicznej placówki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje z budżetu gminy Pniewy na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jedno dziecko, której siedziba położona jest najbliżej Gminy Pniewy i wchodzi w skład powiatu grójeckiego. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pniewy.

2. Dotacja dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, tj. w formie punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jedno dziecko, której siedziba położona jest najbliżej Gminy Pniewy i wchodzi w skład powiatu grójeckiego oraz na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Pniewy.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pniewy.

4. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 2 pkt 6 przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie gminy Pniewy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje w

wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pniewy.

§ 5. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli ustalana jest, co miesiąc na podstawie wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie przedszkola publicznego w danym miesiącu przez Gminę, której siedziba położona jest najbliżej Gminy Pniewy i znajduje się w powiecie grójeckim oraz na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających w danym miesiącu rozliczeniowym do publicznego przedszkola.

§ 6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Pniewy za pośrednictwem stanowiska ds. oświaty w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów (dzieci) uczęszczających do placówki w miesiącu poprzednim zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Informacja, o której mowa stanowi podstawę do obliczenia przysługującej części dotacji.

§ 7. Dotacja przekazywana jest w 12-u częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy złożona przez szkołę (placówkę) niepubliczną informacja. Kwota dotacji przelewana jest na rachunek bankowy szkoły (placówki) niepublicznej.

§ 8. W terminie do dnia 10-go stycznia roku następnego osoba prowadząca szkołę (placówkę) niepubliczną zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Pniewy rozliczenia z wykorzystania dotacji za dany rok wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9.1. Prawidłowość wykonywania dotacji przez placówki niepubliczne podlega kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Pniewy zawierające:

- a) imię, nazwisko oraz stanowisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- b) nazwę jednostki kontrolowanej;
- c) zakres przedmiotowy kontroli;
- d) zas przeprowadzanej kontroli;
- e) data i miejsce wystawienia upoważnienia.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek niepublicznych oraz do wglądu prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. W ramach kontroli osoby kontrolujące mają prawo żądać od podmiotu kontrolowanego udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym poinformowaniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę niepubliczną o terminie planowanej kontroli, zakresie przedmiotowym kontroli, czasookresie jej przeprowadzenia lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli należy przesłać na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 10.1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi przekazywany jest do Wójta Gminy Pniewy i przechowywany w komórce ds. oświaty.

2. Protokół kontroli zawiera:

- a) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska kontrolujących oraz numery upoważnień,
- d) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,
- f) wyszczególnienie załączników do protokołu,
- g) informację o wniesieniu lub nie wniesieniu zastrzeżeń do treści protokołu,
- h) datę i miejsce podpisania protokołu przez osobę kontrolującą oraz przez osobę lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany,

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany do ich badania a w przypadku stwierdzenia

zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które parafuje kontrolujący oznaczając parafy datą ich dokonania.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pniewy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LI/272/10  
Rady Gminy Pniewy  
z dnia 4 listopada 2010r.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Pełna nazwa i adres placówki niepublicznej.....  
.....  
.....
2. Nazwa (nazwisko i imię) adres osoby prowadzącej.....  
.....  
.....  
.....
3. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek  
.....  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację  
.....  
.....
5. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

Lp.	Okresy planowane	Liczba dzieci ogółem	Liczba dzieci z terenu gminy Pniewy	Liczba dzieci spoza terenu gminy Pniewy	Liczba dzieci niepełnosprawnych	
					z terenu gminy Pniewy	spoza terenu gminy Pniewy
1.	styczeń-sierpień					
2.	wrzesień-grudzień					

.....  
(data, pieczęć i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Do wniosku należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do placówki.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LI/272/10  
Rady Gminy Pniewy  
z dnia 4 listopada 2010r.

**Informacja  
o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki w miesiącu poprzednim**

1. Pełna nazwa i adres placówki.....  
.....
2. Nazwa /nazwisko i imię/ osoby prowadzącej.....  
.....
3. Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... ogółem .....
- 1) w tym
- a) z Gminy Pniewy (wymienić wg poniższego wzoru)
- b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

- 2) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem .....
- a) z Gminy Pniewy (wymienić wg poniższego wzoru)
- b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LI/272/10  
Rady Gminy Pniewy  
z dnia 4 listopada 2010r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej dla placówki niepublicznej w roku .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki.....  
.....  
.....
2. Nazwa /nazwisko i imię/, adres osoby prowadzącej.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej placówce niepublicznej w roku .....

Miesiąc	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica	
			Nadpłata	Niedopłata
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Termin składania do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

.....  
(imienna pieczętka osoby sporządzającej rozliczenie)

.....  
(imienna pieczętka i podpis przedstawiciela  
organu prowadzącego jednostkę)

Nr tel.: .....

Nr tel.: .....

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

## 7426

### UCHWAŁA Nr LI/273/10

#### RADY GMINY PNIEWY

z dnia 4 listopada 2010 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pniewy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

Załącznik  
do uchwały nr LI/273/10  
Rady Gminy Pniewy  
z dnia 4 listopada 2010r.

## REGULAMIN

konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### § 1.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) ustala się szczegółowy regulamin konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### § 2.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów wskazanych w § 1 w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego dotyczącej ich statutowej działalności.
2. Każdy z podmiotów wskazanych w § 1 ma prawo wyrażenia opinii na zasadach określonych w uchwale oraz przekazania jej na wskazany w ogłoszeniu adres i we wskazanej formie.
3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

### § 3.

1. Konsultacje ogłasza i przeprowadza Wójt Gminy Pniewy.
2. Konsultacje prowadzone są w szczególności za pomocą strony internetowej Urzędu Gminy Pniewy.
3. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się projekt będący przedmiotem konsultacji.

### § 4.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, a w szczególności:
  - a) przedmiot i termin konsultacji,
  - b) obszar konsultacji lub uprawnione podmioty do udziału w konsultacji,
  - c) formę zgłaszania opinii,
  - d) określenie stanowiska merytorycznego do udzielenia wyjaśnień i przyjmowania opinii, sposób ogłoszenia wyników.
2. Podmioty uprawnione do wyrażenia opinii mają prawo wypowiedzieć się, co treści projektu aktu w terminie od 7 – 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Pniewy.
3. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
4. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.
5. W terminie 3 dni od dnia zakończenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości wynik przeprowadzonych konsultacji wraz z uzasadnieniem.
6. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku, o którym mowa w pkt 5 uprawnione podmioty mogą wnieść zastrzeżenia do wyniku konsultacji.
7. Ostateczny sposób rozstrzygnięcia zastrzeżeń należy do kompetencji Wójta Gminy Pniewy.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

## 7427

### UCHWAŁA Nr XLVIII/382/2010

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Klembów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy

niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skołodziński*

Załącznik  
do uchwały nr XLVIII/382/2010  
Rady Gminy Klembów  
z dnia 30 września 2010r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Klembów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

Ileć w niniejszym załączniku jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Klembów przez inne niż Gmina Klembów osoby prawne i fizyczne niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Klembów przez inne niż Gmina

Klembów osoby prawne i fizyczne niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w ust. 1,

- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Klembów przez inne niż Gmina Klembów osoby prawne i fizyczne niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) uczniach niepełnosprawnych –należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1),
- 7) organie prowadzącym –należy rozumieć inne niż Gmina Klembów osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Klembów nie-



publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi.

## Rozdział II Podstawa obliczenia dotacji

### § 2.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego wychowanka/uczniwa jest uchwała budżetowa Gminy Klembów oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Klembów, otrzymanej przez Gminę Klembów z budżetu państwa.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Klembów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Klembów.
3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Klembów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Klembów.
4. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Klembów.

### Rozdział III

#### Tryb udzielania dotacji

### § 3.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub gimnazjum składa w sekretariacie Urzędu Gminy Klembów wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego trybu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub gimnazjum, składa w sekretariacie Urzędu Gminy Klembów informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, odpowiedniej dla typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego trybu.
3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w sekretariacie Urzędu Gminy Klembów informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wysokość dotacji dla:
  - a) niepublicznej szkoły i oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej w lipcu i sierpniu ustalana jest na podstawie liczby uczniów w czerwcu;
  - b) niepublicznego przedszkola i niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej ustalana jest według liczby dzieci w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub gimnazjum.
6. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Klembów, do dnia aktualizacji tego wpisu.

### Rozdział IV

#### Tryb rozliczenia dotacji

### § 4.

1. Ustala się, że organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego trybu, w terminie do 15 stycznia po upływie danego roku budżetowego.

2. Ustala się, że organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje informację o wykorzystaniu otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego trybu, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału danego roku budżetowego.
3. W przypadku zakończenia działalności szkoły lub placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, tj. nierozliczone dowodem poniesienia wydatków bieżących podlegają zwrotowi do budżetu gminy Klembów w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji z budżetu gminy Klembów, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 5.

1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).
2. Odsetki nalicza się od dnia:
  - a) przekazania z budżetu gminy Klembów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział V

**Tryb i zakres kontroli udzielonej dotacji**

§ 6.

1. Gmina Klembów może przeprowadzać okresowe kontrole prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić wyznaczony przez Wójta Gminy Klembów pracownik/pracownicy Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych w Klembowie i Urzędu Gminy w Klembowie.
3. Uprawnienia osób kontrolujących określa art. 90 ust. 3f i 3g ustawy o systemie oświaty oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy Klembów.
4. Kontroli podlega:
  - a) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
  - b) zakres danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - c) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa,
  - d) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół (w dwóch egzemplarzach) zawierający w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w wyniku kontroli oraz wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

Załącznik nr 1

**Informacja o planowanej liczbie wychowanków**

Na podstawie art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) informuję, że planowana liczba wychowanków w

.....  
(nazwa szkoły/placówki niepublicznej)

.....  
(adres szkoły/placówki)

w okresie:

1. styczeń – sierpień 20.....r. wynosi....., w tym wychowanków niepełnosprawnych .....
2. wrzesień – grudzień 20.....r. wynosi ....., w tym wychowanków niepełnosprawnych .....

Jednocześnie informuję, że do przedszkola uczęszczać będzie ..... wychowanków zamieszkałych poza Gminą Klembów w tym (wymienić liczbę wychowanków ze wszystkich gmin, z wyszczególnieniem liczby wychowanków z poszczególnych gmin):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Klembów pod numerem: .....

Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji.

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę)

Załącznik nr 2

### Wniosek o udzielenie miesięcznej kwoty dotacji

Na podstawie § 3 ust. 2 trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

informuję, że w miesiącu ..... 20.....r. liczba wychowanków w

.....  
(nazwa i adres placówki)

wynosi ....., w tym wychowanków niepełnosprawnych .....

W załączeniu przekazuję listy:

- 1) dzieci zameldowanych i zamieszkujących na terenie gminy Klembów;
- 2) dzieci zamieszkałych na terenie gminy Klembów, ale zameldowanych poza Gminą Klembów;
- 3) dzieci zamieszkałych i zameldowanych poza Gminą Klembów.

#### Wzór list:

Lp.	Nazwisko i imię wychowanka/ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

### Informacja/Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Na podstawie § 4 ust. 2 / § 4 ust. 1 trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

przedstawiam informację/rozliczenie otrzymanej dotacji za okres ..... kwartału ..... roku według stanu na dzień ..... otrzymanej przez

.....  
(nazwa i adres)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Kwota otrzymanej dotacji - .....  
słownie.....
2. Wykorzystanie dotacji:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
7.	Razem	

3. Kwota niewykorzystanej dotacji - .....  
słownie .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami).

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

## 7428

### UCHWAŁA Nr XLIX/390/2010

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XLVI/363/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 2 lipca 2010r.  
w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 89 pkt 1 ust. 2 i art. 217 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) Rada Gminy Klembów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XLVI/363/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 2 lipca 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki

z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skolorzyński*

## 7429

### UCHWAŁA Nr XLIX/391/2010

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/362/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 2 lipca 2010r.  
w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 217 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) Rada Gminy Klembów uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/362/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 2 lipca 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

Zaciąga się w 2010 roku długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 202 327,13zł (słownie: dwieście dwa tysiące trzysta dwadzieścia siedem złotych i 13/100) na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania: „Termomodernizacja i rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skolorzyński*

## 7430

### UCHWAŁA Nr XLIX/392/2010

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 października 2010 r.

#### **w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Klembów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 89 pkt 1 ust. 2 i art. 217 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się długoterminowy kredyt w banku krajowym w wybranym na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Klembów w wysokości 1 820 000,00zł. (słownie: jeden milion osiemset dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2.1 Spłata kredytu nastąpi w latach 2011–2020.

2. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą wpływy z:

- podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych,
- udziału gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skołodziński*

## 7431

### UCHWAŁA Nr XLIX/396/2010

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 października 2010 r.

#### **w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności po-

żytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3. Uchwała wchodzi w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skołodziński*

Załącznik  
do uchwały nr XLIX/396/2010  
Rady Gminy Klembów  
z dnia 29 października 2010r.

§ 1.

Dokument ten określa zasady konsultowania społecznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Wójt ogłasza pierwszy etap konsultacji społecznych, który polega na zamieszczeniu projektu programu współpracy na stronie internetowej gminy.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać pisemne uwagi do projektu programu współpracy.
3. Pierwszy etap konsultacji trwa od 30 czerwca do 31 sierpnia.

§ 3.

1. Wójt ogłasza drugi etap konsultacji, który polega na zamieszczeniu na stronie internetowej gminy projektu programu współpracy wraz z naniesionymi uwagami, z zaznaczeniem kto jest ich autorem.
2. Organizacje mogą zgłaszać pisemne uwagi do projektu.
3. Drugi etap konsultacji trwa od 1 września do 30 września.

§ 4.

1. Wójt w październiku, za pośrednictwem Sekretarza Urzędu organizuje spotkanie z organizacjami pozarządowymi.
2. Informacja o terminie i miejscu spotkania z organizacjami pozarządowymi zamieszczana jest na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Celem spotkania jest ostateczne odczytanie projektu programu współpracy.
4. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół oraz załącza do niego listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
5. Wyniki konsultacji społecznych zamieszczane są na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 5.

Projekt programu współpracy przedstawiany jest Wójtowi, a następnie przekazywany pod obrady Rady Gminy Klembów do dnia 30 listopada.

§ 6.

1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość organizacji w nim uczestniczących.
2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla Rady Gminy Klembów podejmującej uchwałę w sprawie programu Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7.

1. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba zmiany programu współpracy w trakcie jego obowiązywania, stosuje się uproszczony tryb konsultacji społecznych poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń urzędu na okres minimum 7 dni od daty ich zamieszczenia.
2. Organizacje mogą zgłaszać pisemne uwagi dotyczące zmian do programu współpracy.
3. Zmiany do programu współpracy przedstawiane są Wójtowi, a następnie przekazywane pod obrady Rady Gminy Klembów.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skołodziński*

## 7432

### UCHWAŁA Nr 270/XLV/10 RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 11 listopada 2010 r.

#### **w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Chorzele oraz jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. Nr 157, poz. 1240). Rada Miejska w Chorzelach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Chorzele oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2.1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- a) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- b) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- c) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- f) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umazanie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umarzana w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidziane w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3.1. Należności mogą być na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacanie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 4.1. Do umarzania uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli kwota należności nie przekracza lub jest równa 3.000zł,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele - jeżeli kwota należności przekracza kwotę 3.000zł.
- 3) Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy (kierownik jednostki) działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 6.1. Umorzenie należności pieniężnych oraz odraczanie i rozkładanie na raty następuje w drodze decyzji Burmistrza Miasta i Gminy (kierownika jednostki organizacyjnej). Przed podjęciem decyzji Burmistrz Miasta i Gminy może zasięgnąć opinii Rady Miejskiej w tej sprawie.



2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1 nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7.1. Kierownik jednostki przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Chorzelach informację o udzielonych ulgach.

§ 8. Do udzielenia ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników-podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) Ulga może być udzielona na wniosek dłużnika.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*mgr Dariusz Brzezicki*

## 7433

### UCHWAŁA Nr 273/XLV/10 RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 11 listopada 2010 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jego najemcy oraz określenia kryteriów o ustalenie bonifikat przy jego sprzedaży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 2 pkt 1 i w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2 i art. 67 ust. 1, 1a i 3, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Chorzelach postanawia, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny jego najemcy, położony w Chorzelach przy ul. Kościelnej, oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 1031/3 o powierzchni 320m<sup>2</sup> posiadającą księgę wieczystą nr OS1P/00016783/9. stanowiącą własność komunalną Gminy Chorzele.

§ 2. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele na udzielenie bonifikat przy sprzedaży nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cenę nieruchomości zabudowanej w którym znajduje się lokal ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem do sprzedaży nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny oraz grunt z tym związany pokrywa nabywca, które doliczone będą do ceny sprzedaży lokalu.
- 3) Sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny następuje na wniosek jego najemcy.
- 4) Nabywca nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny korzysta z obniżki ceny w wysokości 0,5% za każdy rok zamieszkiwania w tym lokalu.
- 5) Przy jednorazowej wpłacie całej należności za nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny wraz z gruntem z tym związanym nabywca korzysta z bonifikaty w wysokości 20% ustalonej ceny sprzedaży.

- 6) Cena sprzedaży na wniosek nabywcy może być rozłożona na roczne raty płatne przez okres 10 lat. W razie rozłożenia ceny sprzedaży na raty nabywcę obciążać będą odsetki w wysokości 20% w stosunku rocznym.
- 7) Raty wraz z oprocentowaniem podlegają wpłacie z góry w terminie do 31 marca każdego roku.
- 8) Kwota udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji według wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS podlega zwrotowi w przypadku, gdy nabywca przed upływem 5 lat licząc od dnia sporządzenia umowy sprzedaży.
- a) Wykorzysta lokal na inne cele niż mieszkalne.
- b) Zbędzie lokal z wyjątkiem zbycia go na rzecz osoby bliskiej.
- 9) Przed zawarciem umowy notarialnej Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele sporządza protokół uzgodnień z nabywcą nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chorzelach:  
*mgr Dariusz Brzezicki*

## 7434

### UCHWAŁA Nr XXVIII/226/10

### RADY GMINY W TROSZYNI

z dnia 5 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2010 roku na rozbudowę kanalizacji sanitarnej w Troszynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się w 2010 roku długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z rozbudową kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Troszynie w kwocie 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 2. Źródłem dochodu, z którego długoterminowa pożyczka wraz z odsetkami zostanie sfinansowana, będzie podatek od nieruchomości od osób prawnych.

§ 3. Zabezpieczenie pożyczki będzie zgodne z wymogami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 4. Spłata długoterminowej pożyczki nastąpi w okresie 2011 – 2018 roku, począwszy od 2011 roku, z oprocentowaniem rocznym od 0,2 do 1,0 stopy redyskonta weksli nie mniej niż 3,5%.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2) Wójt ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

## 7435

### UCHWAŁA Nr XXVIII/227/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 5 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na przebudowę dróg gminnych w 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z Przebudową dróg gminnych w kwocie 1.150.000zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Źródłem dochodu, z którego długoterminowy kredyt zostanie sfinansowana będą wpływy z udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Spłata długoterminowego kredytu nastąpi w okresie 2011 – 2020 roku, począwszy od 2011 roku.

§ 4. Koszty kredytu stanowią:

- 1) oprocentowanie kredytu ustalone na podstawie zmiennej stawki WIBOR 1M dla złotych depozytów międzybankowych jednomiesięcznych, powiększonej o marżę banku stałą w okresie kredytowania,
- 2) prowizję od udzielonego kredytu.

§ 5. Bank udzielający kredytu zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym.

§ 6. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2) Wójt ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

## 7436

### UCHWAŁA Nr XXVIII/228/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 5 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej Borowce – Janki Stare – Rabędy – Zapieczne – (dr. pow. Goworowo – Tomasze - Rzekuń) – dług 8,008km w 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z Przebudową drogi gminnej Borowce – Janki Stare – Rabędy – Zapieczne – (dr. pow. Goworowo – Tomasze - Rzekuń) – dług 8,008km w kwocie 400.000zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

§ 2. Źródłem dochodu, z którego długoterminowy kredyt zostanie sfinansowana będą wpływy z udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Spłata długoterminowego kredytu nastąpi w okresie 2011 – 2015 roku, począwszy od 2011 roku.

§ 4. Koszty kredytu stanowią:

- 1) oprocentowanie kredytu ustalone na podstawie zmiennej stawki WIBOR 1M dla złotych depozytów międzybankowych jednomiesięcznych, powiększonej o marżę banku stałą w okresie kredytowania,

- 2) prowizję od udzielonego kredytu.

§ 5. Bank udzielający kredytu zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym.

§ 6. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2) Wójt ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

## 7437

### UCHWAŁA Nr XXIX/234/10

#### RADY GMINY W TROSZYNI

z dnia 24 września 2010 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XXVIII/228/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 5 sierpnia 2010r.  
w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego  
na przebudowę drogi gminnej Borowce – Janki Stare – Rabędy – Zapieczne –  
(dr. pow. Goworowo – Tomasz - Rzekuń) – dług 8,008km w 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Troszynie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXVIII/228/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 5 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej

Borowce – Janki Stare – Rabędy – Zapieczne – (dr. pow. Goworowo – Tomasz - Rzekuń) – dług 8,008km w 2010 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2) Wójt ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

## 7438

### UCHWAŁA Nr XXIX/235/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 24 września 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/222/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 11 czerwca 2010r.  
w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej  
Zamość – Janochy – Grucele - Puchały – dług 5,556km w 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 4 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały nr XXVI/222/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na przebudowę drogi gminnej Zamość – Janochy – Grucele - Puchały – dług 5,556km w 2010 roku otrzymuje brzmienie: „Zaciąga się w 2010 roku kredyt bankowy na wyprzedzające finansowanie przedsię-

wzięcia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 pn.: „Przebudowa drogi gminnej Zamość – Janochy – Grucele - Puchały – dług 5,556km” w kwocie 700.000zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2) Wójt ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

## 7439

### UCHWAŁA Nr XXX/249/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostrołęckiego (uchwała nr 593/2010 z dnia 13 września 2010r.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi wewnętrzne na terenie gminy Troszyn:

1) Miejscowość Troszyn - (ul. Piękna, działka nr 1213), droga otrzymuje nr istniejącej drogi gminnej - ul. Diamentowa w Troszynie, to jest 251 128 W, ponieważ leży w tym samym ciągu drogowym i nazwę: „(dr. pow. Troszyn

– Grucele – Zabiele) – Troszyn – (dr. gm. Troszyn – Rabędy)”.

2) Miejscowość Troszyn – (ul. Konopnickiej i część ul. Polnej, dz. nr 318 i część działki nr 227 od skrzyżowania z ul. Konopnickiej do skrzyżowania z drogą powiatową Troszyn – Kleczkowo), droga otrzymuje numer kolejny w ewidencji dróg gminnych Gminy Troszyn, to jest 251 129 W i nazwę: „(dr. pow. Zamość – Troszyn) – Troszyn – (dr. pow. Troszyn – Kleczkowo)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Troszyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Czesław Brzeziński*

## 7440

### UCHWAŁA Nr XXXI/253/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Troszynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Czesław Brzeziński*

Załącznik  
do uchwały nr XXXI/253/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 10 listopada 2010r.

#### REGULAMIN

konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

##### § 1.

1) Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

##### § 2.

Konsultacje projektów aktów normatywnych przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w zakresie dotyczącym sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### § 3.

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

##### § 4.

- 1) Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy.
- 2) Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
  - a) cel konsultacji,
  - b) przedmiot konsultacji,
  - c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - d) formę konsultacji,
  - e) zasięg terytorialny konsultacji.

3) Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5.

- 1) Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
  - a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - b) zgłaszanie do Wójta Gminy pisemnych opinii i uwag do projektu aktu, który jest przedmiotem konsultacji.
- 2) Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.
- 3) Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.
- 4) W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 6.

- 1) Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.
- 2) Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
- 4) Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7.

Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 8.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w regulaminie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Czesław Brzeziński*

## 7441

### UCHWAŁA Nr LXXII/297/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2. Informację o miejscu, terminie i formie konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolin - [www.garwolin.pl](http://www.garwolin.pl)
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Garwolin.

§ 3. Określa się następujące formy przeprowadzania konsultacji:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji;
- 2) forum dyskusyjnego z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu Miasta Garwolin;
- 3) poprzez złożenie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwag i/lub opinii do projektu konsultowanego aktu.

§ 4. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 pkt 1 obradom

przewodniczy Burmistrz Garwolina lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 5. Wynik konsultacji ma charakter opinio-twórczy i nie jest wiążący dla organów Gminy. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w niej organizacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-strzowi Miasta Garwolin.

§ 7. Uchyła się uchwałę nr LXXI/288/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

## 7442

### UCHWAŁA Nr LXXII/298/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Miasta Garwolin na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Miasta Garwolin na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-strzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*



Załącznik  
do uchwały nr LXXII/298/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GARWOLIN NA ROK 2011**  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Garwolin,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Garwolina,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 5) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Garwolin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

**Rozdział 2**  
**Cele programu**

Celem głównym współpracy Miasta Garwolin z organizacjami jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

Cele szczegółowe:

- 1) określenie zakresu i form współdziałania Miasta z Organizacjami mających zaspokoić lokalne potrzeby społeczne,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej poprzez zapewnienie udziału Organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 3) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,

- 4) zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zamierzonych zadań,
- 5) wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 6) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych.

**Rozdział 3**  
**Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z Organizacjami powinna opierać się na zasadach:

- 1) pomocniczości - rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach,
- 3) partnerstwa - rozumianej jako dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnienie wszystkim podmiotom jednakowych szans w realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do informacji związanych z realizacją przez nich zadań publicznych.

**Rozdział 4**  
**Zakres podmiotowy i przedmiotowy**

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:
  - 1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,

- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i zlecenia zadań do realizacji,
  - 3) Pracownicy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
  - 4) Organizacje – w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Miasta.
2. Zakres przedmiotowy. Obszar współpracy Miasta z Organizacjami obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

#### Rozdział 5

##### Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) na wniosek Organizacji zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania poprzez:
    - umieszczanie odpowiednich informacji na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - przekazywanie przez Organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach,
  - 2) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez Organizacje otwartych spotkań, których tematyka wiąże się z Programem,
  - 3) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu miasta,
  - 4) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
- 6) uczestnictwie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie jak najlepszych metod realizacji zadań publicznych,
- 7) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- 8) nieodpłatnym udostępnianiu materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzeniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 9) promowanie przez Miasto działalności Organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku swojej na stronie internetowej.

#### Rozdział 6

##### Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura fizyczna – realizowana poprzez zapewnienie rozwoju psychofizycznego, upowszechnianie rekreacji ruchowej, organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży, organizację sportowych wyjazdów oraz szkoleń specjalistycznych, a także udział we współzawodnictwie sportowym na różnych szczeblach w takich dyscyplinach sportu jak:
  - piłka nożna,
  - piłka siatkowa,
  - lekkoatletyka,
  - badminton,
  - taniec i gimnastyka,
  - tenis ziemny.
2. Ochrona zdrowia – realizowana poprzez:
  - działalność profilaktyczno-wychowawcza,
  - udzielanie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
  - organizację wypoczynku dla dzieci,
  - propagowanie i organizowanie krwiodawstwa i dbałości o zdrowie,
  - propagowanie idei dbałości o zdrowie,
  - upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez gimnastykę dla dorosłych.
3. Kultura – realizowana poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, dziedzictwa naro-

dowego, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Przedstawiony powyżej zestaw zadań publicznych zaplanowanych na 2011 rok nie zamyka możliwości rozszerzenia katalogu zadań. Na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski podmiotów programu, po uwzględnieniu możliwości finansowych, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy ofert na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### Rozdział 7

##### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Program na rok 2011 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011r.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - w ramach otwartych konkursów ofert,
    - z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - c) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
  - d) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwościach odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
  - e) promowanie działalności sektora pozarządowego,
  - f) bieżącą współpracę zainteresowanych stron.

#### Rozdział 8

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Planowana wielkość środków budżetowych na realizację programu wynosi 600 000zł. Ostateczna wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2011 rok.

#### Rozdział 9

##### **Sposób oceny realizacji programu**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych przez Organizację,
- f) wysokość środków finansowych z budżetu miasta wykorzystanych przez Organizację
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
- h) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizację w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu,
- i) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji powierzonych im zadań publicznych.

W terminie do dnia 30 kwietnia 2012r. zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.

#### Rozdział 10

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

W celu uchwalenia programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą nr LXXI/288/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu i ewentualne ich uwzględnienie;
- 5) analizowanie projektu programu przez komisję merytoryczną Rady Miasta;
- 6) uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję;

7) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

#### Rozdział 11

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sposób powołania członków komisji konkursowej z ramienia organizacji pozarządowych:
  - a) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów programu zgłoszeni do bazy kandydatów, stworzonej w wyniku naboru ogłoszonego na stronie internetowej Miasta,
  - b) kandydatów z bazy zgłoszonych do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować kierownik wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu,

c) w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów w bazie, Burmistrz może zaprosić przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w pracach komisji konkursowej.

5. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz,
  - c) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

## **7443**

### **UCHWAŁA Nr LXXII/299/2010**

#### **RADY MIASTA GARWOLIN**

z dnia 8 listopada 2010 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu miasta Garwolin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych, finansowanych ze środków budżetu miasta Garwolin za osiągnięte wyniki sportowe w dyscyplinach ważnych dla miasta Garwolin, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki pieniężne przeznaczone na stypendia sportowe, o których mowa w § 1 zabezpieczone będą corocznie w budżecie miasta Garwolin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik  
do uchwały nr LXXII/299/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

### Zasady i tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów

- 1) Stypendium może otrzymać osoba spełniająca następujące warunki:
  - posiada osiągnięcia sportowe w dyscyplinach ważnych dla miasta Garwolin we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
  - reprezentuje barwy klubu sportowego mającego siedzibę i działającego na terenie miasta Garwolin,
  - dotychczasowa działalność sportowa, plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągania w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
  - nie ukończyła 21 lat.
- 2) Za dyscypliny sportu ważne dla miasta Garwolin uznaje się w szczególności: piłkę nożną, piłkę siatkową, lekkoatletykę, badminton, gimnastykę, taniec, cheerleaders, tenis ziemny.
- 3) Za osiągnięcia sportowe przyjmuje się:
  - uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy lub mistrzostwach Polski,
  - reprezentowanie w grach zespołowych województwa mazowieckiego.
- 4) Warunki określone w pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osób biorących udział w dyscyplinach drużynowych.
- 5) Stypendia przyznaje Burmistrz na pisemny wniosek stowarzyszenia kultury fizycznej lub klubu sportowego działającego na terenie miasta Garwolin.
- 6) Wniosek o stypendium powinien zawierać:
  - a) dane osobowe kandydata, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nazwę szkoły, uczelni lub zakładu pracy,
  - b) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby,
  - c) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia lub klubu mającego siedzibę na terenie miasta Garwolin,
  - d) informacja o dotychczasowych osiągnięciach sportowych, za które ma być przyznane stypendium wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe osiągnięcia,
  - e) oświadczenie o niepobieraniu stypendium sportowego z innych źródeł.
- 7) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta do dnia 15 września roku poprzedzającego przyznanie stypendium w sekretariacie Urzędu Miasta.
- 8) Stypendium może być przyznane na okres nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy i wypłacane jest w okresach miesięcznych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego.
- 9) Wysokość miesięcznego stypendium wynosi 10 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
- 10) Ten sam zawodnik może uzyskać stypendium 2-krotnie.
- 11) Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z góry do dnia 20 każdego miesiąca.
- 12) Wypłaty stypendium dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę lub w kasie Urzędu Miasta w Garwolinie.
- 13) Burmistrz może pozbawić osobę stypendium na uzasadniony wniosek wnioskodawcy lub z własnej inicjatywy.
- 14) Burmistrz może pozbawić stypendium w sytuacji, gdy osoba:
  - a) uzyskała stypendium sportowe ze środków budżetu państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) zaprzestała uprawiania sportu lub realizacji programu szkoleniowego,
  - c) odmówiła udziału w zawodach sportowych bez podania przyczyny uzasadniającej odmowę,
  - d) zmieniła barwy i członkostwo w klubie lub stowarzyszeniu na inny działający poza miastem Garwolin.
- 15) Stowarzyszenie kultury fizycznej lub klub sportowy zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Burmistrza o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na pozbawienie osoby stypendium.
- 16) Wykaz osób, które otrzymały stypendium sportowe podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Garwolin i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

## 7444

### UCHWAŁA Nr LXXII/300/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLVII/293/2006 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 września 2006r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym  
o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny  
lub obowiązek nauki, znajdującym się na terenie miasta Garwolin.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/293/2006 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 września 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, znajdującym się na terenie miasta Garwolin wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie ustalenia trybu udzielania niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dotacji i ich rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania”.

2) § 5. załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Kwota dotacji udzielonej szkołom w roku kalendarzowym podlega rozliczaniu poprzez:

1) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę:

- a) informacji o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego – według załącznika nr 1 do uchwały,
- b) informacji rocznej o wydatkach bieżących szkoły, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego wg załącznika nr 2 do uchwały,

2) ustalenie przypadającej na rzecz Miasta Garwolin należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Miasta Garwolin z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Garwolin w terminie do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota należna Miastu Garwolin z tytułu zwrotu nadpłaconej dotacji szkole za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy miasta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.”

3) § 6. załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Szkoła, która otrzymała dotację z budżetu miasta Garwolin może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, a także poza szkołą, w siedzibie jednostki kontrolującej.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Garwolin upoważnieni przez Burmistrza Miasta Garwolin do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których prowadzona jest szkoła oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Garwolin określające:

- 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czas przeprowadzenia kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej szkoły kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji przekazanej z budżetu miasta Garwolin lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wyso-

kości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa ust. 8, w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca szkołę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Garwolin.

10. W przypadku braku uchybień można odstąpić od sporządzenia wniosków pokontrolnych i ograniczyć się do sporządzenia protokołu.

11. Kontrolowana szkoła jest obowiązana w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosków pokontrolnych zawiadomić urząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich nie wykonania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXXII/300/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

#### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Ogólna liczba uczniów w miesiącu ..... 20... roku

Poszczególne poziomy klas	Liczba uczniów	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem		

Informacja o miejscu zameldowania ucznia niebędącego mieszkańcem Miasta Garwolina uczęszczającego do dotowanej szkoły.

Imię i nazwisko ucznia	Adres zameldowania ucznia	Data urodzenia ucznia

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXXII/300/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za..... rok

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły:

Liczba uczniów w danym miesiącu			
Styczeń		Wrzesień	
Luty		Październik	
Marzec		Listopad	
Kwiecień		Grudzień	
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
razem		razem	

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie i na jaką kwotę)	
	Razem	
Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym		
Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym		

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*



## 7445

### UCHWAŁA Nr LXXII/301/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLVII/292/2006 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 września 2006r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom publicznym, prowadzonym  
przez osoby prawne lub fizyczne, znajdującym się na terenie miasta Garwolin.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/292/2006 Rady Miasta Garwolin z dnia 20 września 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji szkołom publicznym, prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne, znajdującym się na terenie miasta Garwolin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom z terenu miasta Garwolin prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji”.
- 2) § 5 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:  
„§ 5.1. Kwota dotacji udzielonej szkołom w roku kalendarzowym podlega rozliczaniu poprzez:
  - 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę:
    - a) informacji o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego – według załącznika nr 1 do uchwały,
    - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących szkoły, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego wg załącznika nr 2 do uchwały,
  - 2) ustalenie przypadającej na rzecz Miasta Garwolin należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Miasta Garwolin z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.
2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzy-

stania dotacji przekazanej szkole w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Garwolin w terminie do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota należna Miastu Garwolin z tytułu zwrotu nadpłaconej dotacji szkole za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy miasta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.”

- 3) § 6. załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Szkoła, która otrzymała dotację z budżetu miasta Garwolin może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, a także poza szkołą, w siedzibie jednostki kontrolującej.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Garwolin upoważnieni przez Burmistrza Miasta Garwolin do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których prowadzona jest szkoła oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Garwolin określające:

- 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czas przeprowadzenia kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej szkoły kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji przekazanej z budżetu miasta Garwolin lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa ust. 8, w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca szkołę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Garwolin.

10. W przypadku braku uchybień można odstąpić od sporządzenia wniosków pokontrolnych i ograniczyć się do sporządzenia protokołu.

11. Kontrolowana szkoła jest obowiązana w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosków pokontrolnych zawiadomić urząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich nie wykonania."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXXII/301/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Ogólna liczba uczniów w miesiącu ..... 20... roku

Poszczególne poziomy klas	Liczba uczniów	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem		

Informacja o miejscu zameldowania ucznia niebędącego mieszkańcem Miasta Garwolina uczęszczającego do dotowanej szkoły.

Imię i nazwisko ucznia	Adres zameldowania ucznia	Data urodzenia ucznia

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXXII/301/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za..... rok

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu
--------------------------------	-------------

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły:

Liczba uczniów w danym miesiącu			
Styczeń		Wrzesień	
Luty		Październik	
Marzec		Listopad	
Kwiecień		Grudzień	
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
razem		razem	

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie i na jaką kwotę)	
	Razem	
	Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym	
	Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

Przewodniczący Rady:  
mgr Michał Rękawek

## 7446

### UCHWAŁA Nr LXXII/302/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXI/119/2008 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2008r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielenia przedszkolom publicznym z terenu miasta Garwolin  
prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego  
lub osoby fizyczne dotacji z budżetu gminy i trybu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/119/2008 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia przedszkolom publicznym z terenu miasta Garwolin prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne dotacji z budżetu gminy i trybu ich rozliczania wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom z terenu miasta Garwolina prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji”.

2) § 5 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Kwota dotacji udzielonej przedszkolom w roku kalendarzowym podlega rozliczaniu poprzez:

1) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole:

- a) informacji o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu roku kalendarzowego – według załącznika nr 1 do uchwały,
- b) informacji rocznej o wydatkach bieżących przedszkola, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego wg załącznika nr 2 do uchwały,

2) ustalenie przypadającej na rzecz Miasta Garwolin należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Miasta Garwolin z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzy-

stania dotacji przekazanej przedszkolu w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Garwolin do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota należna Miastu Garwolin z tytułu zwrotu nadpłaconej dotacji przedszkolu za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy miasta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.”

3) § 6. załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Przedszkole, które otrzymało dotację z budżetu miasta Garwolin może zostać skontrolowane w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie dzieci oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola, a także poza siedzibą, w siedzibie jednostki kontrolującej.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Garwolin upoważnieni przez Burmistrza Miasta Garwolin do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których prowadzone jest przedszkole oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania. 4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Garwolin określające:

- 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanego przedszkola,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czas przeprowadzenia kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą przedszkole wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez przedszkole, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosowanych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego przedszkola kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie dzieci lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Garwolin lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca przedszkole, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Garwolin.

10. W przypadku braku uchybień można odstąpić od sporządzenia wniosków pokontrolnych i ograniczyć się do sporządzenia protokołu.

11. Kontrolowane przedszkole jest obowiązane w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosków pokontrolnych zawiadomić urząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich nie wykonania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXXII/302/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Ogólna liczba dzieci w miesiącu ..... 20... roku

Poszczególne poziomy grup	Liczba dzieci	w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem		

Informacja o miejscu zameldowania dziecka niebędącego mieszkańcem Miasta Garwolina uczęszczającego do dotowanego przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka	Adres zameldowania dziecka	Data urodzenia dziecka

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXXII/302/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za..... rok

pieczęćka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Liczba dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola:

Liczba dzieci w danym miesiącu			
Styczeń		Wrzesień	
Luty		Październik	
Marzec		Listopad	
Kwiecień		Grudzień	
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
razem		razem	

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie i na jaką kwotę)	
	Razem	
	Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym	
	Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

Przewodniczący Rady:  
mgr Michał Rękawek

## 7447

### UCHWAŁA Nr LXXII/303/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

#### **zmieniająca uchwałę nr XXXI/120/2008 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia przedszkolom niepublicznym znajdującym się na terenie miasta Garwolin i trybu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr, 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/120/2008 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia przedszkolom niepublicznym znajdującym się na terenie miasta Garwolin i trybu ich rozliczania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie ustalenia trybu udzielania niepublicznym przedszkolom dotacji i ich rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania”.
- 2) § 5 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:  
„§ 5.1. Kwota dotacji udzielonej przedszkolom w roku kalendarzowym podlega rozliczaniu poprzez:
  - 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole:
    - a) informacji o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu roku kalendarzowego – według załącznika nr 1 do uchwały,
    - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących przedszkola, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego wg załącznika nr 2 do uchwały,
  - 2) ustalenie przypadającej na rzecz Miasta Garwolin należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Miasta Garwolin z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.
2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej przedszkolu w roku kalendarzowym.
3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Garwolin do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole

wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota należna Miastu Garwolin z tytułu zwrotu nadpłaconej dotacji przedszkolu za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy miasta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.”

- 3) § 6. załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6 1. Przedszkole, które otrzymało dotację z budżetu miasta Garwolin może zostać skontrolowane w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie dzieci oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola, a także poza siedzibą, w siedzibie jednostki kontrolującej.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Garwolin upoważnieni przez Burmistrza Miasta Garwolin do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń w których prowadzone jest przedszkole oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Garwolin określające:

- 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanego przedszkola,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czas przeprowadzenia kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą przedszkole wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez przedszkole, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosowanych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego przedszkola kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie dzieci lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Garwolin lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca przedszkole,

może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Garwolin.

10. W przypadku braku uchybień można odstąpić od sporządzenia wniosków pokontrolnych i ograniczyć się do sporządzenia protokołu.

11. Kontrolowane przedszkole jest obowiązane w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosków pokontrolnych zawiadomić urząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich nie wykonania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXXII/303/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

#### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI

pieczęćka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Ogólna liczba dzieci w miesiącu ..... 20... roku

Poszczególne poziomy grup	Liczba dzieci	w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem		

Informacja o miejscu zameldowania dziecka niebędącego mieszkańcem Miasta Garwolina uczęszczającego do dotowanego przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka	Adres zameldowania dziecka	Data urodzenia dziecka

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*



Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXXII/303/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za..... rok

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Liczba dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola:

Liczba dzieci w danym miesiącu			
Styczeń		Wrzesień	
Luty		Październik	
Marzec		Listopad	
Kwiecień		Grudzień	
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
razem		razem	

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie i na jaką kwotę)	
	Razem	
	Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym	
	Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

Przewodniczący Rady:  
mgr Michał Rękawek

## 7448

### UCHWAŁA Nr LXXII/304/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych innych form  
wychowania przedszkolnego z terenu miasta Garwolin prowadzonych przez osoby prawne  
inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu  
i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego z terenu miasta Gar-

wolin prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXXII/304/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

Tryb udzielania i rozliczenia dotacji dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego z terenu miasta Garwolin prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

#### § 1.

1. Dotacja udzielana przez Miasto Garwolin, zwane dalej „organem dotującym”, innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Garwolina przysługuje na każde dziecko w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta Garwolin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Dotacji udziela się na każde dziecko uczęszczające do innej formy wychowania przedszkolnego w tym na dzieci nieobecne okresowo, gdy brak jest przesłanek do skreślenia dziecka z ewidencji innej formy wychowania przedszkolnego.

#### § 2.

1. Osoba prowadząca na terenie miasta Garwolin inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wnioski o udzielenie dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - a) nazwę, adres i siedzibę innej formy wychowania przedszkolnego,
  - b) rodzaj innej formy wychowania przedszkolnego,
  - c) oznaczenie organu prowadzącego inną formę wychowania przedszkolnego,
  - d) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Burmistrza Miasta Garwolin,
  - e) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,

- f) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
- nazwy i adresu osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego,
  - adresu innej formy wychowania przedszkolnego,
  - w nazwie i numerze konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3.

Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 2, Burmistrz Miasta Garwolin w projekcie uchwały budżetowej uwzględnia kwotę dotacji dla podmiotu wnioskującego.

§ 4.

1. Warunkiem przyznania raty dotacji jest przedłożenie informacji o liczbie dzieci z podaniem miejsca zamieszkania, za miniony miesiąc do dnia 5 następnego miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nadpłaty – kwota nadpłaconej dotacji zaliczona będzie w poczet dotacji udzielonych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

§ 5.

1. Kwota dotacji udzielonej innej formie w roku kalendarzowym podlega rozliczaniu poprzez:
  - 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego:
    - a) informacji o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu roku kalendarzowego – według załącznika nr 1,
    - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących innej formy wychowania przedszkolnego, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego wg załącznika nr 2,
  - 2) ustalenie przypadającej na rzecz Miasta Garwolin należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Miasta Garwolin z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok kalendarzowy.
2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej innej formie wychowania przedszkolnego w roku kalendarzowym.
3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Garwolin w terminie do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota należna Miastu Garwolin z tytułu zwrotu nadpłaconej dotacji innej formie wychowania przedszkolnego za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy miasta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 6.

1. Inna forma wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację z budżetu miasta Garwolin może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie dzieci oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie innej formy wychowania przedszkolnego, a także poza siedzibą, w siedzibie jednostki kontrolującej.
3. Pracownicy Urzędu Miasta Garwolin upoważnieni przez Burmistrza Miasta Garwolin do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń w których prowadzona jest inna forma wychowania przedszkolnego oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Garwolin określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,
  - 2) nazwę kontrolowanej innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
  - 4) czas przeprowadzenia kontroli.
5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.
6. W ramach dokumentacji okazywanej przez inną formę wychowania przedszkolnego, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosowanych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej innej formy wychowania przedszkolnego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie dzieci lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz

- z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu miasta Garwolin lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Garwolin.
10. W przypadku braku uchybień można odstąpić od sporządzenia wniosków pokontrolnych i ograniczyć się do sporządzenia protokołu.
11. Kontrolowana inna forma wychowania przedszkolnego jest obowiązana w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosków pokontrolnych zawiadomić urząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich nie wykonania.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

0	
pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Ogólna liczba uczniów w miesiącu ..... 20... roku

Poszczególne poziomy klas	Liczba uczniów	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem		

Informacja o miejscu zameldowania ucznia niebędącego mieszkańcem Miasta Garwolina uczęszczającego do dotowanej szkoły.

Imię i nazwisko ucznia	Adres zameldowania ucznia	Data urodzenia ucznia

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za..... rok

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Liczba dzieci faktycznie uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego:

Liczba dzieci w danym miesiącu			
Styczeń		Wrzesień	
Luty		Październik	
Marzec		Listopad	
Kwiecień		Grudzień	
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
razem		razem	

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie i na jaką kwotę)	
	Razem	
	Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym	
	Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej inną formę)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

Przewodniczący Rady:  
*mgr Michał Rękawek*

## 7449

### UCHWAŁA Nr LXXII/305/2010

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 8 listopada 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego dotacji i ich rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb udzielania dotacji niepublicznym innym formom wychowania przed-

szkolnego, jak również sposób ich rozliczania raz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik  
do uchwały nr LXXII/305/2010  
Rady Miasta Garwolin  
z dnia 8 listopada 2010r.

Tryb udzielania niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego znajdujących się na terenie miasta Garwolin dotacji i ich rozliczenia oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

#### § 1.

1. Dotacja udzielana przez Miasto Garwolin, zwane dalej „organem dotującym”, innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Garwolina przysługuje na każde dziecko w wysokości 40% ustalonych w budżecie miasta Garwolin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Dotacji udziela się na każde dziecko uczęszczające do innej formy wychowania przedszkolnego w tym na dzieci nieobecne okresowo, gdy brak jest przesłanek do skreślenia dziecka z ewidencji innej formy wychowania przedszkolnego.

#### § 2.

1. Osoba prowadząca na terenie miasta Garwolin inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wnioski o udzielenie dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - a) nazwę, adres i siedzibę innej formy wychowania przedszkolnego,
  - b) rodzaj innej formy wychowania przedszkolnego,
  - c) oznaczenie organu prowadzącego inną formę wychowania przedszkolnego,
  - d) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Burmistrza Miasta Garwolin,
  - e) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,

- f) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
- nazwy i adresu osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego,
  - adresu innej formy wychowania przedszkolnego,
  - w nazwie i numerze konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3.

Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 2, Burmistrz Miasta Garwolin w projekcie uchwały budżetowej uwzględnia kwotę dotacji dla podmiotu wnioskującego.

§ 4.

1. Warunkiem przyznania raty dotacji jest przedłożenie informacji o liczbie dzieci z podaniem miejsca zamieszkania, za miniony miesiąc do dnia 5 następnego miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nadpłaty – kwota nadpłaconej dotacji zaliczona będzie w poczet dotacji udzielonych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

§ 5.

1. Kwota dotacji udzielonej innej formie w roku kalendarzowym podlega rozliczaniu poprzez:
  - 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego:
    - a) informacji o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu roku kalendarzowego – według załącznika nr 1 do uchwały,
    - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących innej formy wychowania przedszkolnego, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego wg załącznika nr 2 do uchwały,
  - 2) ustalenie przypadającej na rzecz Miasta Garwolin należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Miasta Garwolin z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok kalendarzowy.
2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej innej formie wychowania przedszkolnego w roku kalendarzowym.
3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Garwolin w terminie do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota należna Miastu Garwolin z tytułu zwrotu nadpłaconej dotacji innej formie wychowania przedszkolnego za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy miasta w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 6.

1. Inna forma wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację z budżetu miasta Garwolin może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o liczbie dzieci oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie innej formy wychowania przedszkolnego, a także poza siedzibą, w siedzibie jednostki kontrolującej.
3. Pracownicy Urzędu Miasta Garwolin upoważnieni przez Burmistrza Miasta Garwolin do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których prowadzona jest inna forma wychowania przedszkolnego oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Garwolin jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Garwolin określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę,
  - 2) nazwę kontrolowanej innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
  - 4) czas przeprowadzenia kontroli.
5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.
6. W ramach dokumentacji okazywanej przez inną formę wychowania przedszkolnego, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosowanych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej innej formy wychowania przedszkolnego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie dzieci lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz

- z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu miasta Garwolin lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w z ust. 8, w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Garwolin.
10. W przypadku braku uchybień można odstąpić od sporządzenia wniosków pokontrolnych i ograniczyć się do sporządzenia protokołu.
11. Kontrolowana inna forma wychowania przedszkolnego jest obowiązana w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosków pokontrolnych zawiadomić urząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich nie wykonania.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Michał Rękawek*

Załącznik nr 1

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI

pieczęćka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Ogólna liczba dzieci w miesiącu ..... 20... roku

Poszczególne poziomy grup	Liczba dzieci	w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
Razem		

Informacja o miejscu zameldowania dziecka niebędącego mieszkańcem Miasta Garwolina uczęszczającego do dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego.

Imię i nazwisko dziecka	Adres zameldowania dziecka	Data urodzenia dziecka

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej inną formę)



**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
sporządzone za..... rok

pieczętka nagłówkowa jednostki	data wpływu

Liczba dzieci faktycznie uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego:

Liczba dzieci w danym miesiącu			
Styczeń		Wrzesień	
Luty		Październik	
Marzec		Listopad	
Kwiecień		Grudzień	
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
razem		razem	

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie i na jaką kwotę)	
	Razem	
	Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym	
	Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej inną formę)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

## 7450

### UCHWAŁA Nr II/8/10

#### RADY GMINY STARE BABICE

z dnia 17 grudnia 2010 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIV/431/10 Rady Gminy Stare Babice z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

”d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 3,80zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Henryk Kuncewicz*

## 7451

### UCHWAŁA Nr 423/XLIII/10

#### RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 10 listopada 2010 r.

**zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno obejmującej tereny położone: w Miszewku Strzałkowskim – działka nr ew. 23/1 i 23/2; w Miszewku Stefany – dz. nr ew. 54/1; w Starym Gulczewie – dz. nr ew. 74/8; w Liszynie – dz. nr ew. 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2; w Borowiczkach Pieńkach – dz. nr ew. 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7; w Cekanowie – dz. nr ew. 193, 194, 207/10; w Słupnie – dz. nr ew. 64/20, 111/55, 111/56 i 114/1.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałami nr 135/XIV/08, nr 139/XIV/08, nr 141/XIV/08, nr 143/XIV/08, nr 147/XIV/08, nr 149/XIV/08 Rady Gminy w Słupnie z dnia 29 lutego 2008r. o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującego tereny położone w Miszewku Strzałkowskim, Miszewku Stefany, Starym Gulczewie, Liszynie, Borowiczkach Pieńkach, Cekanowie i Słupnie, zatwierdzonego uchwałą nr 262/XXXIII/06 Rady Gminy Słupno z dnia 17 marca 2006r., Rada Gminy w Słupnie uchwała, co następuje:

#### Rozdział 1 Ustalenia ogólne

§ 1.1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującą tereny położone w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr ew. 23/1 i 23/2; w Miszewku Stefany – dz. nr ew. 54/1; w Starym Gulczewie – dz. nr ew. 74/8; w Liszynie – dz. nr ew. 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2; w Borowiczkach Pieńkach – dz. nr ew. 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7; w Cekanowie – dz. Nr ew. 193, 194, 207/10; w Słupnie – dz. nr ew. 111/55, 111/56, 114/1 i 64/20, zwaną dalej „planem”.

2. Granice planu przedstawione zostały na rysunkach zmiany planu, które stanowią załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunki zmiany planu stanowiące załączniki graficzne od numeru 1 do numeru 17 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy w Słupnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, zgłoszonych w czasie wyłożenia, stanowiące załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy w Słupnie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 4) stwierdzenie zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Słupno uchwalonego uchwałą nr 327/XXXIV/10 Rady Gminy w Słupnie z dnia 26 lutego 2010r., stanowiące załącznik nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zakres planu jest zgodny z wymogami zawartymi w art. 15 ust. 2 obowiązującej w dniu uchwalenia planu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy czym z uwagi na podmiot ustaleń planu nie określa:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych osuwaniem się mas ziemnych, podlegających specjalnej ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 3) granic terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 3. Na rysunku zmiany planu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) granice obszaru objętego planem w obrębie, dla którego obowiązują ustalenia;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenu - określone symbolem;
- 4) linie zabudowy - nieprzekraczalne;
- 5) charakterystyczne wymiary;
- 6) inne ustalenia i oznaczenia na rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 4.1. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Słupnie;
- 2) planie - należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą;

- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, 1:2000, stanowiące załączniki do uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar planu wydzielony liniami rozgraniczającymi, będącymi jednocześnie granicami obszaru objętego planem, dla którego określone jest przeznaczenie, warunki i zasady zagospodarowania, obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji, oznaczony symbolem przeznaczenia;
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalone w planie przeznaczenie terenu pod funkcję, których udział w zagospodarowaniu i zabudowie jest przeważający (stanowi więcej niż 50% powierzchni terenu);
- 7) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych warunkach zabudowy terenu;
- 8) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana budynku lub fragment ściany budynku, bez jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej drogi lub w kierunku innego elementu zagospodarowania, wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych);
- 9) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m<sup>2</sup> stosownie do przepisów szczególnych;
- 10) terenie zabudowy mieszkaniowej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę jednorodziną, wolnostojącą, bliźniaczą lub w układzie szeregowym i atrialnym;
- 11) terenie zabudowy mieszkaniowej na działce leśnej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę jednorodziną, wolnostojącą na terenie lasu prywatnego;
- 12) terenie zabudowy mieszkaniowo - usługowej - należy przez to rozumieć teren przewi-

dziany pod zabudowę mieszkaniową z wbudowaną lub dobudowaną funkcją usługową, nieuciążliwą lub realizowaną w obiektach wolnostojących, której uciążliwość nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność usługową ma tytuł prawny;

- 13) terenie zabudowy produkcyjno-usługowej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę wraz ze zlokalizowaną w niej funkcją produkcyjno-usługową, której uciążliwość nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność ma tytuł prawny;
- 14) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od istniejącego poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy);
- 15) strefa bezpieczeństwa - należy przez to rozumieć strefę ograniczonego inwestowania, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a wyżej niezdefiniowane, należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 5. Przeznaczenie terenów:

1. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy.
2. W zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się następujące przeznaczenie terenów:
  - 1) teren zabudowy produkcyjno-usługowej; położony w Starym Gulczewie – działka nr ew. 74/8, oznaczony symbolem P/U na rysunku planu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 2) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej; położony w Miszewku Strzałkowskim – działka nr ew. 23/1 i 23/2, oznaczony symbolem MN/U na rysunku planu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 3) teren zabudowy mieszkaniowej oznaczony symbolem MN na rysunku planu położony:
    - w Miszewku Stefany – działka nr ew. 54/1, będącym załącznikiem graficznym nr 3 do niniejszej uchwały;
    - w Liszynie – działka nr ew. 4, będącym załącznikiem graficznym nr 4 do niniejszej uchwały;
    - w Liszynie – działki nr ew. 25, 27, będącym załącznikiem graficznym nr 5 do niniejszej uchwały;

- w Liszynie – działka nr ew. 53/7, będącym załącznikiem graficznym nr 6 do niniejszej uchwały;
- w Liszynie – działka nr ew. 75/7, będącym załącznikiem graficznym nr 7 do niniejszej uchwały;
- w Borowiczkach Pieńkach – działka nr ew. 18/1, będącym załącznikiem graficznym nr 8 do niniejszej uchwały;
- w Borowiczkach Pieńkach – działka nr ew. 114/6, 114/8, 315/1, będącym załącznikiem graficznym nr 9 do niniejszej uchwały;
- w Borowiczkach Pieńkach – działka nr ew. 155/7, będącym załącznikiem graficznym nr 10 do niniejszej uchwały;
- w Słupnie – działki nr ew. 111/55, 111/56, będącym załącznikiem graficznym nr 11 do niniejszej uchwały;
- w Słupnie – działka nr ew. 114/1, będącym załącznikiem graficznym nr 12 do niniejszej uchwały.

- 4) teren zabudowy mieszkaniowej na działce leśnej oznaczony symbolem MN/LS na rysunku planu położony:

- w Cekanowie – działki nr ew. 193, 194, będącym załącznikiem graficznym nr 13 do niniejszej uchwały;
- w Cekanowie – działki nr ew. 207/10, będącym załącznikiem graficznym nr 14 do niniejszej uchwały;
- w Liszynie – działka nr ew. 9/2, będącym załącznikiem graficznym nr 15 do niniejszej uchwały;
- w Liszynie – działki nr ew. 85/2, będącym załącznikiem graficznym nr 16 do niniejszej uchwały;
- w Słupnie – działka nr ew. 64/20, będącym załącznikiem graficznym nr 17 do niniejszej uchwały.

- 5) tereny dróg publicznych oraz ich poszerzenia, oznaczone na rysunku planu symbolami: KD G – poszerzenie ulicy głównej (droga krajowa nr 62), KD Z – poszerzenie ulic zbiorczych, KD L – poszerzenie ulic lokalnych, KD D – ulice dojazdowe i ich poszerzenia;

- 6) tereny ciągów pieszo-jezdnych, oznaczone na rysunku planu symbolem KPJ.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego, ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Ustala się ochronę i kształtowanie ładu przestrzennego:
  - 1) w zakresie kompozycji funkcjonalno - przestrzennej poprzez:
    - a) rozwój zabudowy o funkcjach wymienionych w § 5.2,
    - b) rozbudowę układu dróg publicznych i ciągów pieszo-jezdnych;
  - 2) w zakresie kształtowania zabudowy:
    - a) ustala się nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunkach planu oraz stosowania minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;
    - b) zachowanie parametrów zabudowy, podanych w ustaleniach szczegółowych dla terenów: maksymalna intensywność i wysokość zabudowy;
    - c) stosowanie dachów o geometrii określonej w ustaleniach szczegółowych dla terenów,
    - d) zaleca się stosowanie kolorystyki dachów w odcieniach kolorów ceglatego, brązowego i grafitowego;
  - 3) w zakresie zagospodarowania terenu poprzez:
    - a) kształtowanie powierzchni działek w sposób niezakłócający warunki gruntowo – wodne sąsiednich działek;
    - b) na obszarze potencjalnych terenów osuwiskowych – tereny położone w Słupnie na zboczu rz. Słupianki - dz. nr 111/55, 111/56, 114/1 mogą być zagrożone osuwaniem się mas ziemnych; na etapie poprzedzającym opracowanie projektu budowlanego oraz na etapie ubiegania się o pozwolenie na budowę należy opracować dokumentację geologiczno-inżynierską dla ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego,
    - c) ogrodzenia od strony terenu przeznaczonego pod drogi publiczne oznaczonych symbolami KDG, KDL, KDD, powinny być sytuowane w liniach rozgraniczających tych dróg, z tym, że dopuszcza się ich miejscowe wycofanie w miejscach usytuowania bram wjazdowych;
    - d) ogrodzenia od terenów wewnętrznych powinny nie przekraczać wysokości 1,8m od poziomu terenu.
2. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich przeznaczenia, ustala się nakaz dostosowania projektowanych elementów zagospodarowania – jakością i charakterem - do pełnionego przeznaczenia terenu, krajobrazu i architektury istniejącego otoczenia.
3. Podział nieruchomości i sposób zagospodarowania nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.
4. Dla strefy bezpieczeństwa ropociągu naftowego wskazanego na rysunku planu obowiązują ustalenia zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Na terenach położonych w Liszynie i Borowiczkach Pieńkach występują zagrożenia związane z niebezpieczeństwem powodzi, realizacja zabudowy na ryzyko inwestora. Wprowadza się zakaz podpiwniczania budynków.
6. Dla terenów położonych w sąsiedztwie rzeki Słupianki oraz rowów melioracyjnych należy uwzględnić warunki zagospodarowania tych działek zgodnie z przepisami ustawy Prawo Wodne.
  - § 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody
  1. Dla obszarów, o których mowa w § 5.2, ppkt 1), 2), 3) i 4) ustala się następujące warunki i wymagania w zakresie ochrony środowiska i przyrody:
    - 1) pozostawienie powierzchni biologicznie czynnej w terenach inwestowanych wyrażonej stosunkiem% do powierzchni działki: teren P/U - min. 20% teren MN/U - min. 30% teren MN - min. 40% teren MN/LS - min. 80%,
    - 2) na wszystkich terenach objętych planem obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich działań mogących powodować:
      - przekroczenie wartości odniesienia substancji w powietrzu,
      - degradację gleb i zieleni,
      - wprowadzenie nieoczyszczonych ścieków do wód,
      - dopuszczalny poziom hałasu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN nie może przekroczyć dopuszczalnego poziomu hałasu określonego odrębnymi przepisami dla terenów zabudowy mieszkaniowej.
    - 3) ustala się, że wszelkie oddziaływania wynikające z prowadzonej działalności produkcyjno-usługowej i usługowej, nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność ma tytuł prawny;

- 4) przy realizacji inwestycji produkcyjnych i usługowych nakazuje się stosowanie najlepszej dostępnej techniki z zakresu ochrony środowiska w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 5) nakazuje się przed rozpoczęciem inwestycji przeniesienie powierzchniowej warstwy ziemi (humusu) na tereny czynne biologicznie;
- 6) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii: gaz, energia elektryczna, olej opałowy, ekogroszek lub inne o niskiej zawartości siarki, odnawialne źródła energii;
- 7) obowiązuje ochrona zieleni z koniecznością jej sukcesywnego uzupełniania.

§ 8. Ustala się zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Ustala się, że przestrzenią publiczną na obszarze planu są tereny dróg publicznych oznaczone symbolami KDG, KDZ, KDD oraz tereny ciągów pieszo – jezdnych oznaczone symbolem KPJ.
2. W obrębie terenów wymienionych w ust. 1 ustala się dostosowanie przestrzeni publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez obniżenie do poziomu jezdni krawężnika w miejscach przejść dla pieszych w sposób umożliwiający zjazd i wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

## Rozdział 2

### Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 9.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U wymienionego w § 5.2 ppkt 1) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 46,0m od krawędzi istniejącej jezdni drogi krajowej Nr 62 (ulica główna KD G), wyznaczone na rysunku planu;
- 2) usytuowanie ogrodzenia w linii rozgraniczającej ulicy głównej;
- 3) przeznaczenie podstawowe - zabudowa na potrzeby funkcji produkcyjno-usługowej;
- 4) ustala się, że wszelkie ponadnormatywne oddziaływanie wynikające z prowadzonej działalności winno zamykać się w granicach terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 5) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu, a w szczególności ograniczenie wysokości obiektów do 15m;
- 6) dachy budynków dwuspadowe lub wielospadowe, o nachyleniu połaci od 10° do 45°;
- 7) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 80% ogólnej powierzchni działki;
- 8) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe dla korzystających z usług;
- 9) obsługa komunikacyjna terenu – z ulicy głównej (droga krajowa nr 62) poprzez zjazd.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U wymienionego w § 5.2 ppkt 2) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – zabudowa na potrzeby funkcji mieszkaniowej i usługowej realizowane w obiektach wolnostojących lub zblokowanych; funkcja usługowa nie może powodować przekraczania norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – budynki gospodarcze i garaże realizowane dla potrzeb obsługi funkcji podstawowej, dopuszcza się ich sytuowanie przy granicy działki;
- 4) wysokość kalenicy budynków (mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku) wynosić będzie maksymalnie 12,0m;
- 5) dachy budynków wielospadowe, w tym dwuspadowe, o nachyleniu połaci od 25° do 45°;
- 6) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 70% powierzchni ogólnej działki;
- 7) obsługa komunikacyjna terenu – z drogi powiatowej nr 2940W o szerokości w liniach rozgraniczających 20,0m i z ulicy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0m.

- 8) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe pojazdów dla korzystających z usług.

3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN wymienionego w § 5.2 ppkt 3) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna realizowana w formie budynków wolnostojących, bliźniaczych oraz w układzie szeregowym lub atrialnym;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – budynki gospodarcze i garaże realizowane dla potrzeb

obsługi funkcji podstawowej, dopuszcza się sytuowanie ich przy granicy działki;

- 4) wysokość kalenicy budynków (mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku) wynosić będzie maksymalnie 10,0m;
- 5) dachy budynków wielospadowe lub dwuspadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°;
- 6) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 60% powierzchni ogólnej działki;
- 7) obsługa komunikacyjna terenu – z istniejących dróg publicznych - ulic lokalnych i dojazdowych, o szerokościach w liniach rozgraniczających 10,0m, 12,0m i 15,0m lub poprzez ciągi pieszo – jezdne o szerokości - 8,0m.
- 8) dla terenu działki nr 54/1 położonej w Miśszewku Stefany przed realizacją inwestycji lub podziału na działki budowlane właściciel/inwestor zobowiązany jest przebudować urządzenie melioracyjne lub zlikwidować sieć drenarską; projekt przebudowy lub likwidacji sieci należy uzgodnić w Wojewódzkim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie - Oddział w Płocku oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne na przebudowę lub likwidację sieci drenarskiej.

4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/LS wymienionego w § 5.2 ppkt 4) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa na działce leśnej zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna realizowana w formie budynków wolnostojących;
- 3) wysokość kalenicy budynków (mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku) wynosić będzie maksymalnie 10,0m;
- 4) dachy budynków wielospadowe, w tym dwuspadowe, o nachyleniu połaci od 25° do 45°;
- 5) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 20% powierzchni ogólnej działki;
- 6) obsługa komunikacyjna terenu – z dróg publicznych i ciągów pieszo – jezdnych; dla działki nr 64/20 położonej w Słupnie dostęp do drogi publicznej (gminnej) po ustanowieniu odpowiednich służebności drogowych.

5. Dla terenów komunikacji wymienionych w § 5.2 ppkt 5) i 6) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) teren przeznaczony pod poszerzenie ulicy głównej (droga krajowa nr 62) KDG do szerokości w liniach rozgraniczających 45,0m;
- 2) tereny przeznaczone pod poszerzenie dróg powiatowych do szerokości 20,0m w liniach rozgraniczających;
- 3) tereny przeznaczone pod poszerzenie istniejących dróg publicznych gminnych (ulic lokalnych) do szerokości 15,0m, 12,0m i 10,0m oraz drogi publiczne (projektowane ulice dojazdowe) o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0m do 15,0m;
- 4) dopuszcza się obsługę komunikacyjną poprzez ciągi pieszo-jezdne wymienione w § 5.2. ppkt 6) o szerokości 8,0m w liniach rozgraniczających;

6. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych odcinków dróg (ulic) oraz ciągów pieszo – jezdnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości

1. Dla obszarów, o których mowa w § 5.2 ppkt 1), 2), 3), 4) ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości oraz scalenia działek:

- 1) w terenach oznaczonych symbolem MN dopuszcza się wydzielenie działek przeznaczonych pod realizację dróg publicznych i ciągów pieszo – jezdnych, z trójkątem poszerzenia pasa drogowego w obrębie skrzyżowania z drogami publicznymi i wzajemnie ze sobą o długościach boków trójkąta równoległych do osi jezdni, równych co najmniej 5,0m, a w przypadku wydzielania drogi wewnętrznej bez przejazdu („ślepej”) dłuższej niż 6,0m należy ją zakończyć placikiem do zawracania o wymiarach minimum 12,50m x 12,50m;
- 2) wydzielenie działek budowlanych z nieruchomości dopuszczalne jedynie po uprzednim wydzieleniu, w obrębie nieruchomości podlegającej podziałowi, działek pod drogi publiczne projektowane niniejszym planem, a także działek pod poszerzenia istniejących dróg publicznych – zgodnie z rysunkami planu;
- 3) w wyniku podziału terenu na działki budowlane na terenach MN minimalna powierzchnia działki winna wynosić 600m<sup>2</sup> dla terenów skanalizowanych, 1200m<sup>2</sup> dla terenów nieskanalizowanych (z wyłączeniem zabudowy szeregowej i atrialnej); na terenach P/U - 2000m<sup>2</sup>, dla działek na terenach leśnych – 1200m<sup>2</sup>;

- 4) zakazuje się wydzielania działek, którym nie zapewniono bezpośredniego dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej lub też, dla których nie ustanowiono odpowiednich służebności drogowych, za wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki posiadającej już zapewniony dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej;
- 5) na terenie oznaczonym symbolem MN/LS dopuszcza się scalanie działek.

#### Rozdział 3

### **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji**

§ 11.1. Dla terenów, o których mowa w § 5 pkt 2, ppkt 1), 2), 3) i 4) ustala się następujące warunki i wymagania w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) w oparciu o istniejącą sieć wodociągową ustala się docelowe wyposażenie terenów w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych;
- 2) ścieki sanitarne odprowadzane do kanalizacji zbiorczej z oczyszczalnią ścieków w Słupnie, dopuszcza się dla działek objętych docelowym zorganizowanym systemem odprowadzania ścieków, odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych z okresowym wywozem do oczyszczalni ścieków;
- 3) ścieki produkcyjne przed odprowadzeniem do kanalizacji winny być podczyszczone;
- 4) zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych i lokalnych źródeł ciepła z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii;
- 5) zasilanie w gaz przewodowy przez rozbudowę istniejącej sieci z zachowaniem przepisów odrębnych, na warunkach określonych w planie energetycznym gminy;
- 6) gospodarka odpadami - na terenie każdej działki należy zapewnić pojemniki na odpady stałe z zachowaniem selektywnej zbiórki, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami;
- 7) wody opadowe należy zagospodarować powierzchniowo lub przez infiltrację;
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci;

- 9) lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg publicznych za zgodą zarządcy drogi;
- 10) przebieg oraz klasyfikacja dróg publicznych określają załączniki graficzne od nr 1 do 17 do niniejszej uchwały.

2. W zakresie istniejących rowów melioracyjnych ustala się, że zagospodarowanie terenu wymaga zapewnienia dostępu do rowów dla celów ich konserwacji, a w szczególności należy budować ogrodzenia w odległości minimum 1,5m od krawędzi rowu.

#### Rozdział 4

### **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu**

§ 1.1. Dla terenów, o których mowa w § 5.

2. Ustala się zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu:

- 1) Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie, tereny mogą być zagospodarowywane i wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

#### Rozdział 5

### **Ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu**

§ 13.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem niniejszego planu w wysokości 20%.

#### Rozdział 6

### **Przepisy końcowe**

§ 14.1. W granicach terenów objętych niniejszą zmianą planu traci moc „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno” zatwierdzony uchwałą nr 262/XXXIII/06 Rady Gminy w Słupnie z dnia 17 marca 2006 roku.

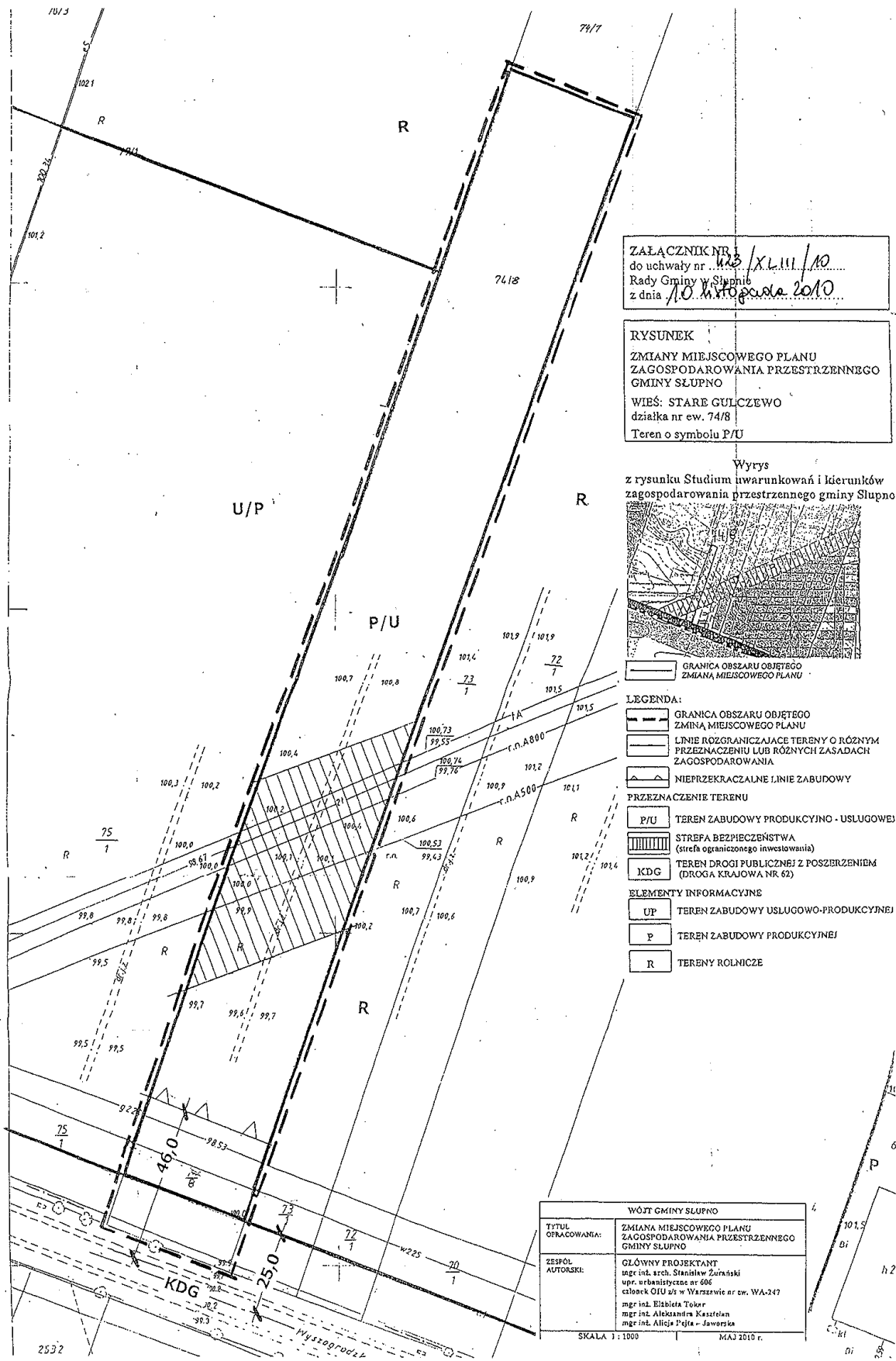
§ 15.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy Słupno.

Przewodniczący:  
Elżbieta Kuchta





ZALĄCZNIK NR 1  
do uchwały nr 423/XLIII/10  
Rady Gminy w Słupnie  
z dnia 10. V. 2010 r.

RYSUNEK  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: STARE GULCZEWO  
działka nr ew. 74/8  
Teren o symbolu P/U

Wyrus  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - GRANICE RÓŻNICZĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU**
  - TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO - USŁUGOWEJ
  - STREFA BEZPIECZEŃSTWA (strefa ograniczonego inwestowania)
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ Z POSZERZENIEM (DROGA KRAJOWA NR 62)
  - ELEMENTY INFORMACYJNE**
  - TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO-PRODUKCYJNEJ
  - TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ
  - TERENY ROLNICZE

WÓJT GMINY SŁUPNO	
TYTUL OTRACOWANIA:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPÓŁ AUTORSKI:	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. arch. Stanisław Żelazński upr. urbanistyczne nr 606 członek OIU z/s w Warszawie nr cw. WA-247 mgr inż. Elżbieta Tokor mgr inż. Aleksandra Kaszetała mgr inż. Alicja Pięta - Jaworska
SKALA 1 : 1000	MAJ 2010 r.

ZACZĄTEK NR 3  
do uchwały nr 163/XLIII/10  
Rady Gminy Stare  
z dnia 10 listopada 2010

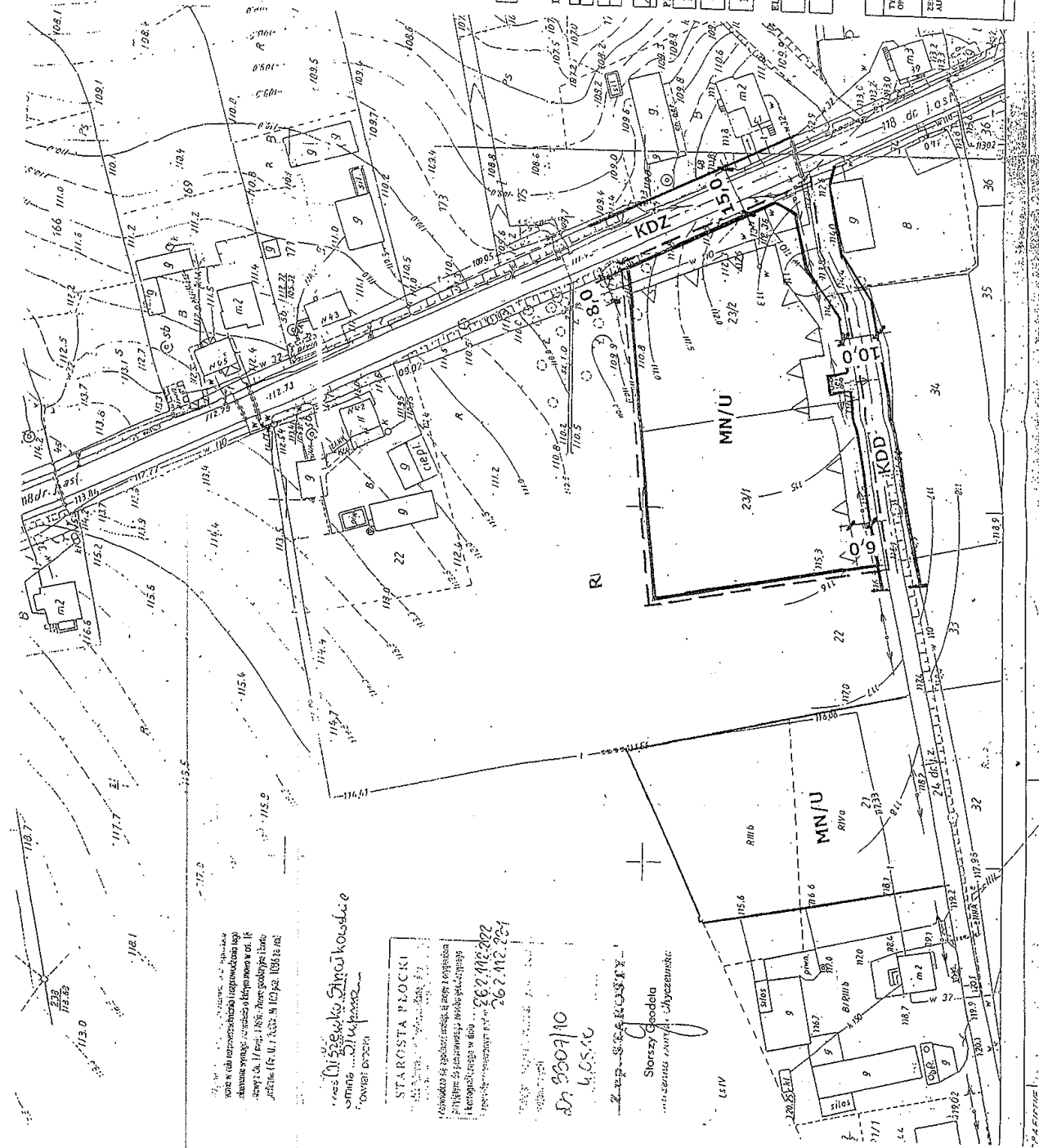
**RYSUNEK**  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: MISZEWKO STRZAŁKOWSKIE  
dnia 11 nr ew. 25/11 2372  
Teren o symbolu MN/U

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:**
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIERZĘDKOWANE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - MN/U TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
  - KD Z TEREN DROGI PUBLICZNEJ Z POSZERZENIEM
  - KD D TEREN DROGI PUBLICZNEJ Z POSZERZENIEM (ULICA DOJAZDOWA)
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - R TERENY ROLNICZE
  - RM TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ

WÓJT GMINY SŁUPNO	
TYTUL OPRACOWANIA:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPOŁ AUTORSKI:	GŁÓWNY PROJEKTANT: mgr inż. arch. Stanisław Żurabiał mgr. urbanistyczne nr 606 cibinsk. ODD 05 w Warszawie nr ew. WA-347 mgr. inż. Aleksandra Kratzenko mgr. inż. Andrzej Łęga - Ławosza
SKALA 1:1000	



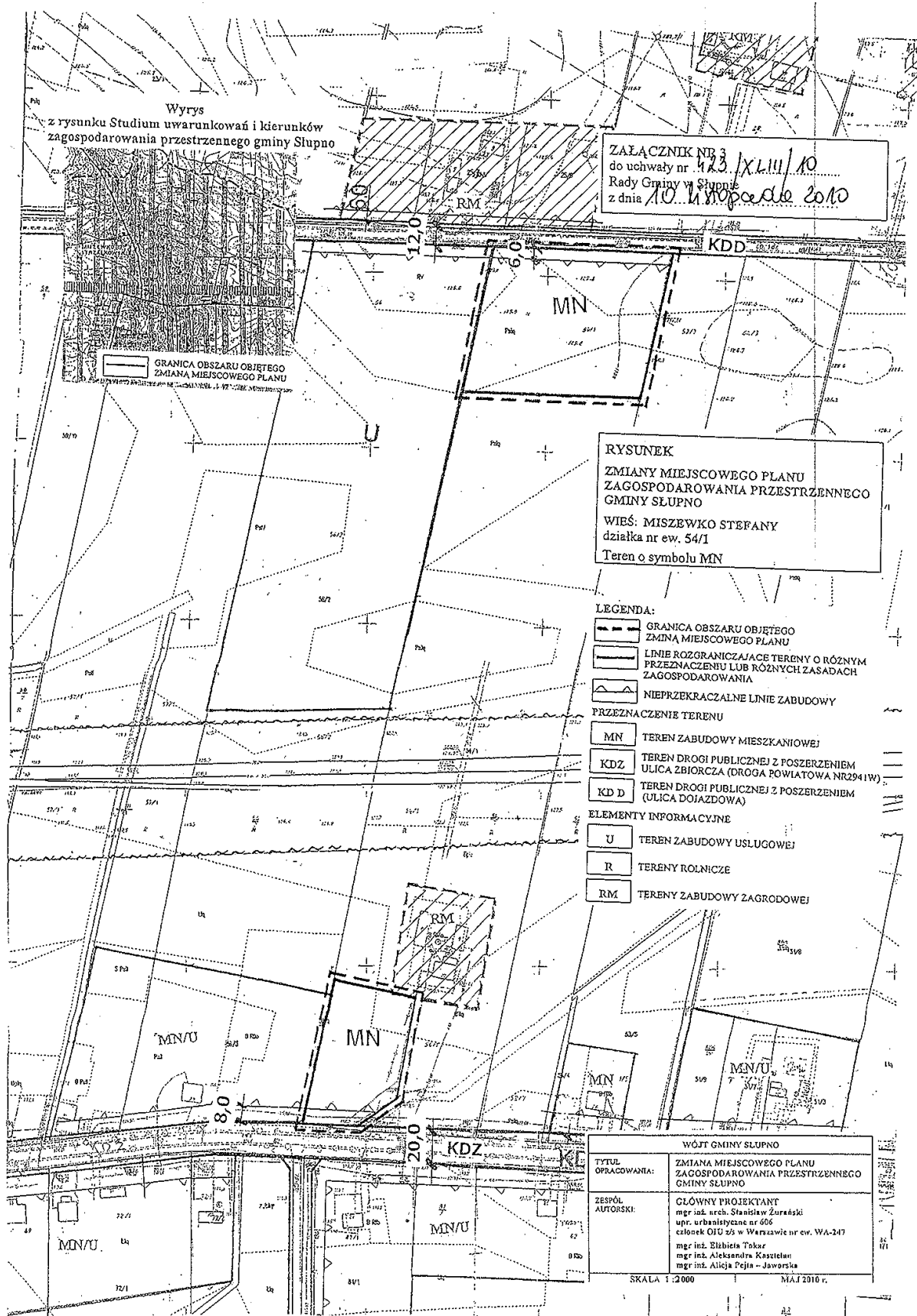
W tym celu należy przedstawić:  
1) plan zagospodarowania przestrzennego  
2) plany zagospodarowania terenów zabudowlanych  
3) plany zagospodarowania terenów zielonych  
4) plany zagospodarowania terenów rekreacyjnych  
5) plany zagospodarowania terenów sportowych  
6) plany zagospodarowania terenów kulturowych  
7) plany zagospodarowania terenów historycznych  
8) plany zagospodarowania terenów przyrodniczych  
9) plany zagospodarowania terenów o znaczeniu krajoznawczym  
10) plany zagospodarowania terenów o znaczeniu historycznym

Starosta Płocki  
mgr. inż. Andrzej Łęga - Ławosza

Starosta Płocki  
mgr. inż. Andrzej Łęga - Ławosza

mgr. inż. Andrzej Łęga - Ławosza

Starosta Płocki  
mgr. inż. Andrzej Łęga - Ławosza



ZALĄCZNIK NR 4  
 do uchwały nr 125/XLIII/10  
 Rady Gminy w Starstwie  
 z dnia 10.11.2010 r.

**RYSUNEK**  
 ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 GMINY SŁUPNO  
 WTS: LISZYNO  
 działka nr ew. 4  
 Teren o symbolu MN

Wyrzys  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
 zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

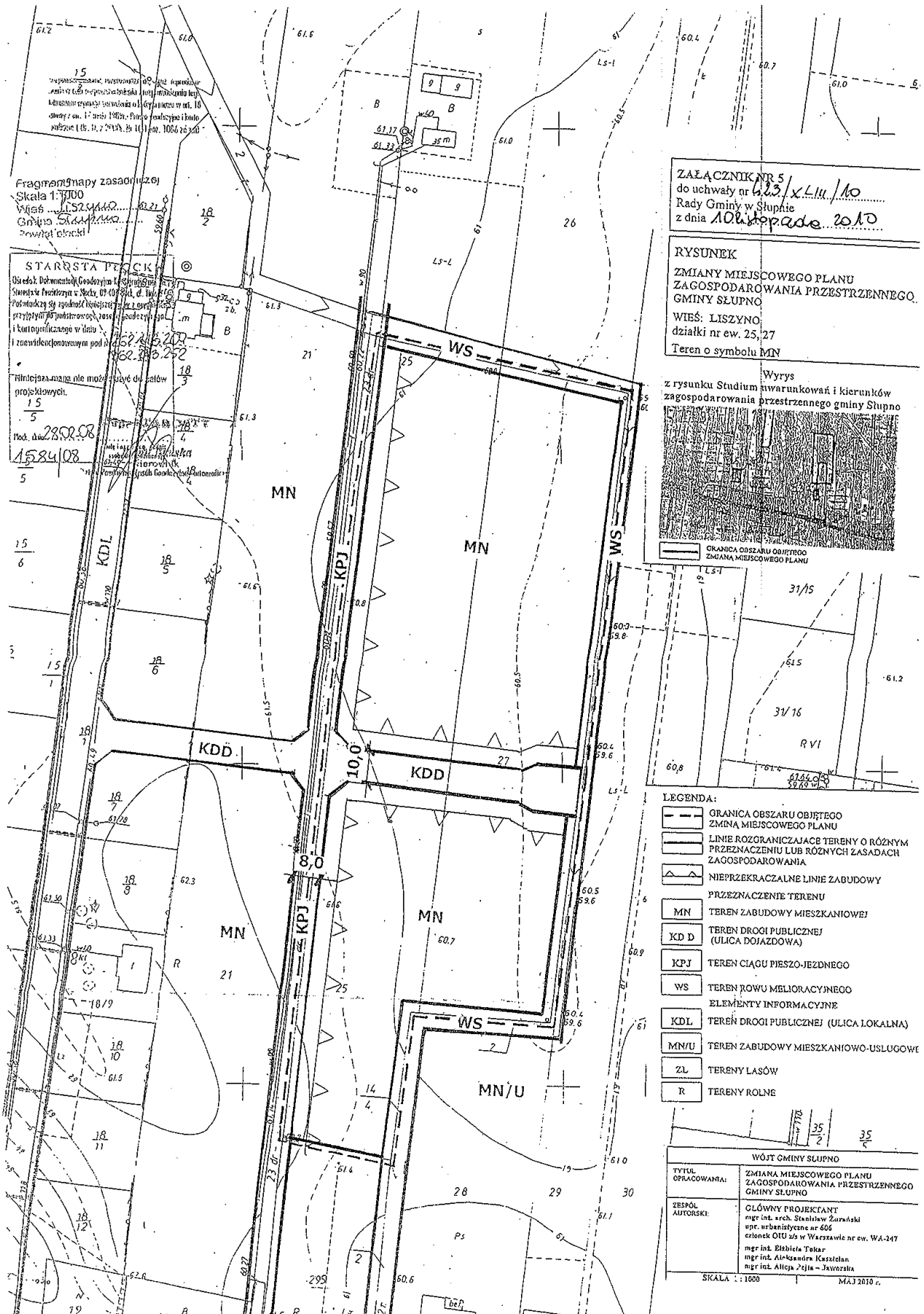


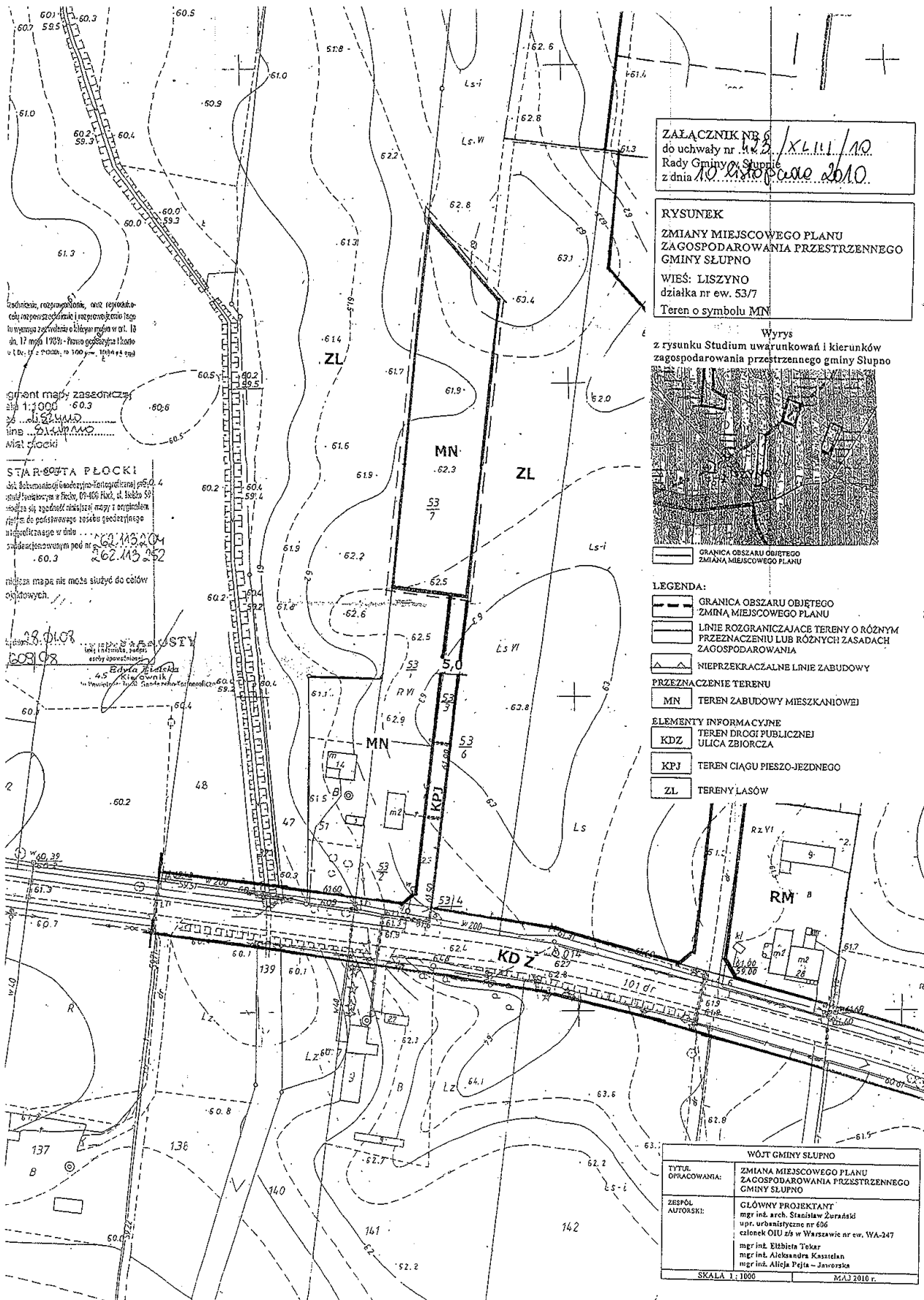
- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ (ULICA LOKALNA)
  - KDD TEREN DROGI PUBLICZNEJ (ULICA DOJAZDOWA)
  - WS TEREN ROWU MELIORACYJNEGO
  - RM TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ

Tytuł opracowania:	WÓJ GMINY SŁUPNO ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
autor:	GŁÓWNY PROJEKTANT: mgr inż. arch. Stanisław Żurawski mgr inż. urbanistyczne nr 686 członek OUI 95 w Warszawie nr ew. Wz-247
autorstwo:	mgr inż. Bibiana Tolary mgr inż. Aleksandra Krasoch mgr inż. Andrzej Fojut - Jzwerska
skala:	1:1000
	SKŁADKA 1000



STAROSTA PŁOCKI  
 Starosta Płocki  
 ul. Piłsudskiego 1  
 25-001 Płock





ZALĄCZNIK NR 6  
do uchwały nr 142/XLIII/10  
Rady Gminy o Słupnie  
z dnia 10 listopada 2010.

**RYСУNEK**  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: LISZYNO  
działka nr ew. 53/7  
Teren o symbolu MN

Wyrwy  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:**
- GRANICA OBSZARU OBJĘTOGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - ▲ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU**
  - MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
  - ELEMENTY INFORMACYJNE**
  - KDZ TEREN DROGI PUBLICZNEJ ULICA ZBIORCZA
  - KPJ TEREN CIĄGU PIESZO-JEZDNEGO
  - ZL TERENY LASÓW

Wskazanie, rozpoznanie, oraz reprodukcję mapy zasadniczej i mapy planu zagospodarowania przestrzennego tego terenu w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 17 maja 1993 r. - Powiat Słupno, ul. Dąbrowski, nr 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

WÓJT GMINY SŁUPNO	
TYTUŁ OPRACOWANIA:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPÓŁ AUTORÓW:	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. arch. Stanisław Żurawski opt. urbanistyczne nr 606 ciółcełk OUD zS w Warszawie nr ew. WA-347 mgr inż. Elżbieta Tokar mgr inż. Aleksandra Kasztelan mgr inż. Alicja Pejta - Javorska
SKALA 1:1000 MAJ 2010 r.	

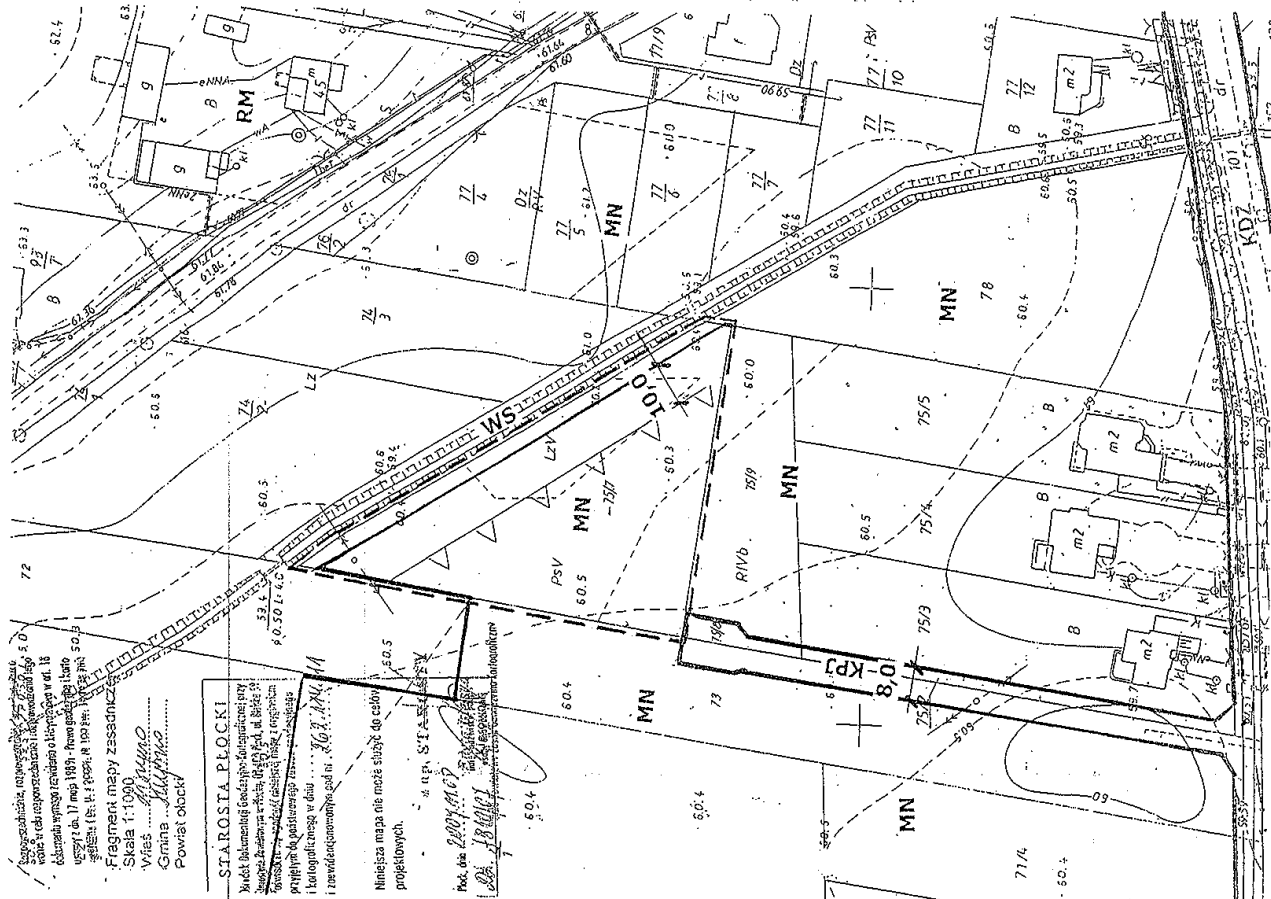
ZAAŁĄCZNIK NR 9.3 / XLIII / 10 do uchwały nr ..... Rady Gminy w Słupnie z dnia ..... <b>10 kwietnia 2010</b>
<b>RYSUNEK</b> ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO WIEŚ: LISZYNO działka nr ew. 75/7 Teren o symbolu MN

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBRĘTEGO
  - GRANICA MIEJSCOWEGO PLANU
  - GRANICA OBSZARU OBRĘTEGO
  - ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - KPJ
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ
  - ULICA, ZBIORCZA
  - TEREN ROWU MELIORACYJNEGO

WÓJT GMINY SŁUPNO
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPÓŁ ARCHITECTURALNO-ARTYSTYCZNY GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. Aleksandra Kasztelan mgr inż. Alicja Fejła - Jawerska
SKALA: 1:1000



Fragment mapy zasadniczej  
Skala 1:1000  
Wieża ...  
Gmina ...  
Powiat ...

STAROSTA PŁOCKI  
Wzrost dokumentacji technicznej projektu  
zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18  
sierpnia 1997 r. o planowaniu i zagospodarowaniu  
terytorium (Dz.U. 1534) z późn. zm.  
Projektant

Niniejsza mapa nie może służyć do celów  
projektowych.  
Projektant

ZALĄCZNIK NR 8  
do uchwały nr 185 (X.1.11.10) .....  
Rady Gminy **Staszów** z dnia **10.11.2010 r.**

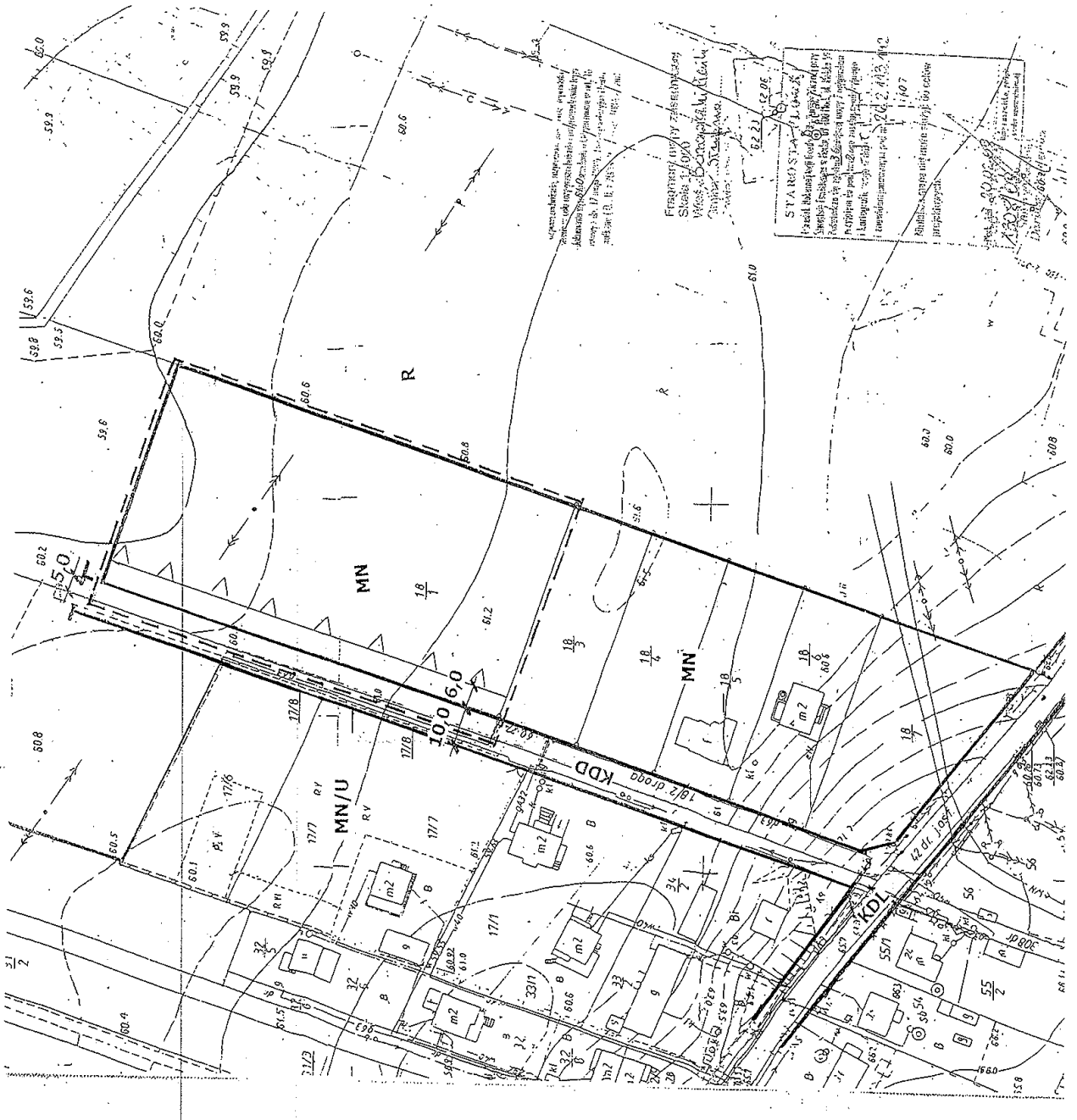
**RYСУNEK**  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: BOROWICZKI PIENKI  
działka nr ew. 18/1  
Teren o symbolu MN

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ (ULICA DOJAZDOWA)
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
  - TERENY ROLNICZE
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ
  - ULICA LOKALNA

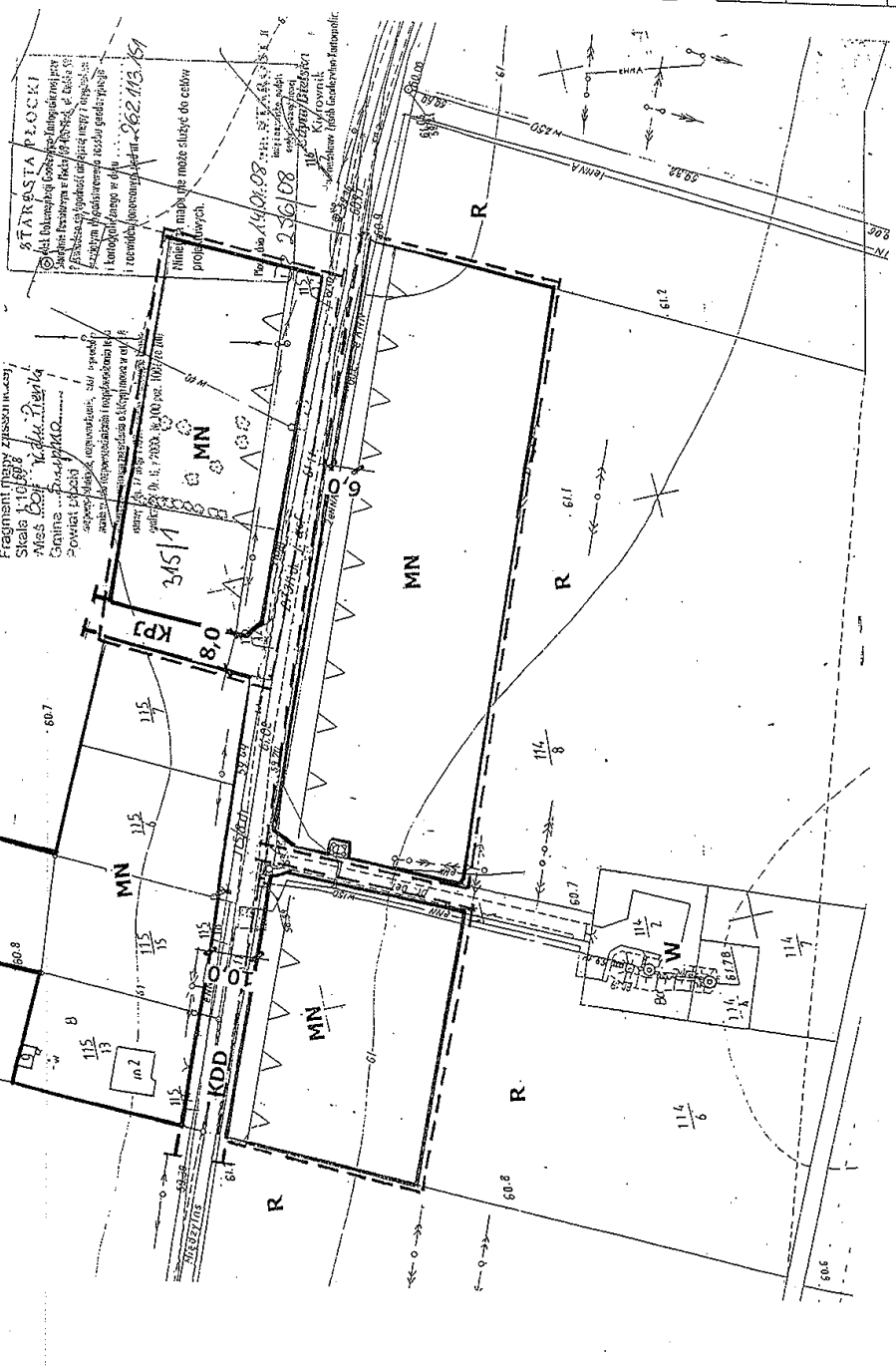
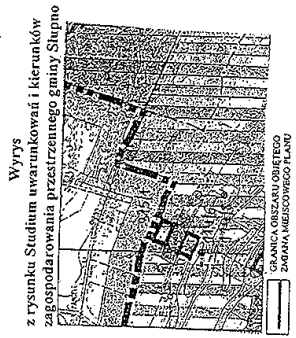
TYP:	WOJT GMINY SŁUPNO
OPROJEKTOWAŁ:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPÓŁ:	GŁÓWNY PROJEKTANT
AUTOR:	mgr inż. arch. Stanisław Żarnicki mgr inż. arch. Andrzej Krawczyk nr ew. WK-347 mgr inż. Elżbieta Tyszkiewicz mgr inż. Aleksandra Kaszaniak mgr inż. Alicja Pajda - Jaworska
SKALA:	1:1000 MAY 2010 r.





ZAJĄCZNIK NR 9  
 do uchwały nr 423/XLIII/140  
 Rady Gminy Wąsosz  
 z dnia 10.04.2014 r.

RYSunEK  
 ZMIANY MieSCOWEGO PLANU  
 ZagOSPODAROWANIA PRZEStRZENNEGO  
 GMINY SŁUPNO  
 WIEŚ: BOROWICZKI PIENKI  
 działki nr ew. 114/6, 114/8, 315/1  
 Teren o symbolu MN



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MieSCOWEGO PLANU
  - Linie ROZGRANICZAJĄCE Tereny o Różnym PRZEznACZENIU LUB Różnych ZASADACH ZagOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKAZALNE Linie ZABUDOWY
  - PRZEznACZENIE Terenu
  - MN Teren ZABUDOWY MieszKANOWEj
  - KDD Teren DroGI PuBLICZNEj
  - KPJ Teren ChAGU PRZEZO-jeZDNEGO
  - W ELEMENTY INFORMACYJNE
  - RM Teren StACJI UjęCIA WODY
  - R Teren ZABUDOWY ZagRODOWEj
  - R TerenY UPRAW

Tytuł opracowania:		WOJt GMINY SŁUPNO
ZagOSPODAROWANIA PRZEStRZENNEGO GMINY SŁUPNO		
ZagOSPODAROWANIA PRZEStRZENNEGO GMINY SŁUPNO		
Główny Projektant		mgr inż. arch. Stanisław Żurawski
Adres:		ul. Piłsudskiego nr 606 05-120 Wąsosz, pow. Wąsosz
Projektant		mgr inż. Aleksandra Kuczyńska
Adres:		mgr inż. Alicja Pola - Jaworska
Skala:		1:1000
Data:		MAJ 2014 r.

Fragment mapy zasadniczej  
 Skala 1:5000  
 Mier. Geod. Wąsosz  
 Gmina Wąsosz  
 Powiat Wąsosz

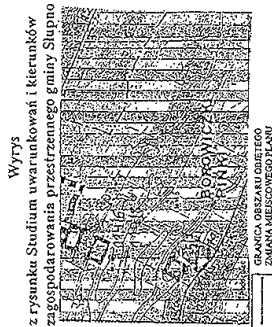
Wzrost  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

Wzrost  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

Wzrost  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

ZALĄCZNIK NR 10 KL.III AP  
do uchwały nr 193/III/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 20 listopada 2010

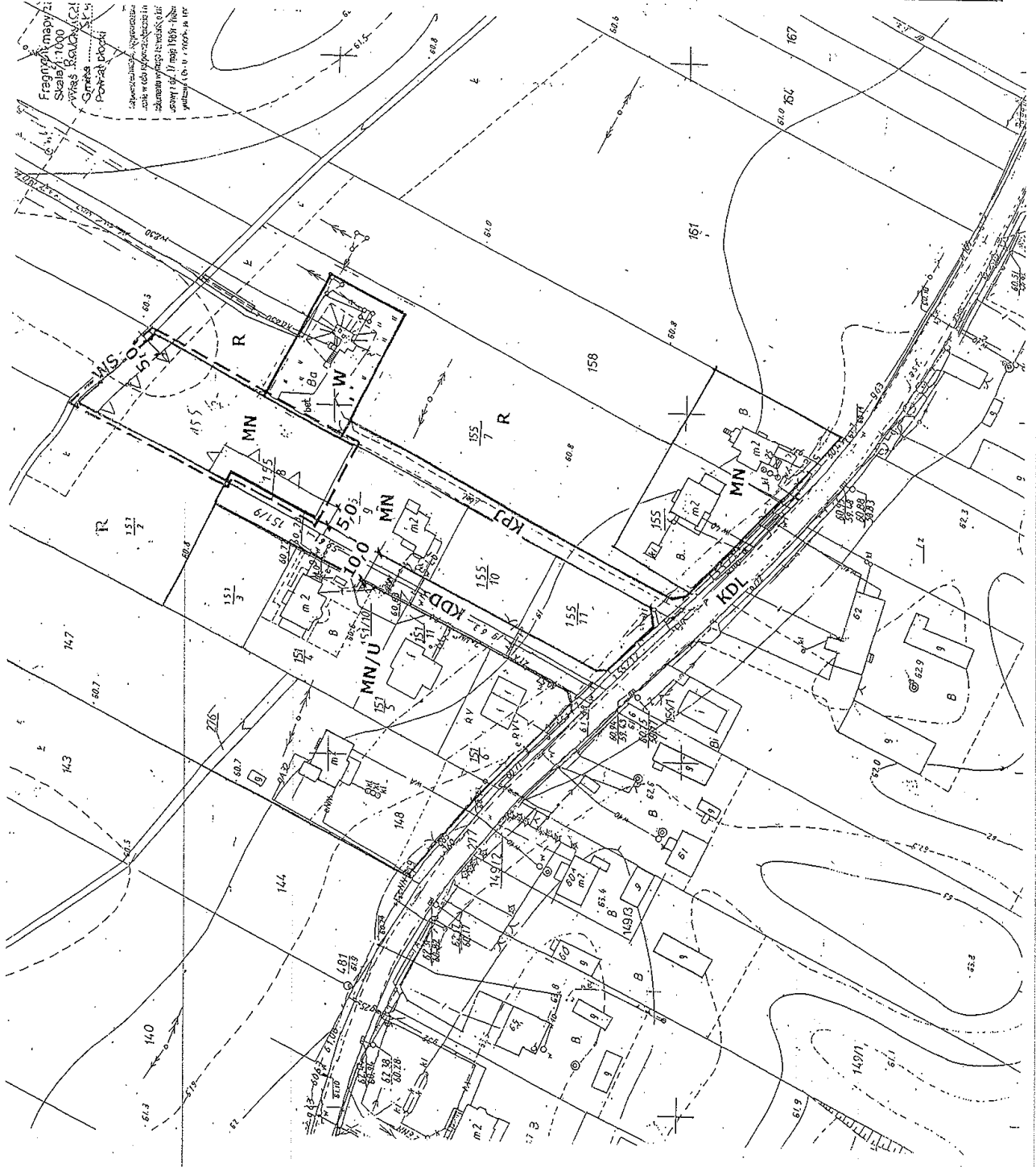
**RYSUNEK**  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: BOROWICZKI PIENKI  
działka nr ew. 155/7  
Teren o symbolu MN



- LEGENDA:**
- GRANICA OBSZARU OBRĘTEGO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
  - GRANICA OBSZARU OBRĘTEGO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIERZĘKACZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ
  - TEREN DRÓG PUBLICZNEJ
  - ULICA DOJAZDOWA
  - TEREN CIĄGU PRZYSTAJKOWEGO
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TEREN DRÓGI PUBLICZNEJ
  - ULICA LOKALNA
  - TEREN STACJI URZĘCA WODY
  - TEREN ZABUDOWY Z-GRODOWEJ
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWO-USŁUGOWEJ
  - TEREN ROLNICZE

TYTUŁ UPRAWNIENIA: WÓJT GMINY SŁUPNO  
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO

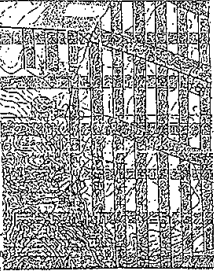
ESPOL: GŁÓWNY PROJEKTANT  
mgr inż. arch. Stanisław Żurawski  
AUTORZYS: mgr inż. Elżbieta Tokar  
mgr inż. Aleksandra Karsthan  
mgr inż. Alina Pajta - Jaworska



ZALĄCZENIA NR 13  
do uchwały nr 423/XLIII/10  
Rady Gminy Stupnie  
z dnia 10.11.2010r.

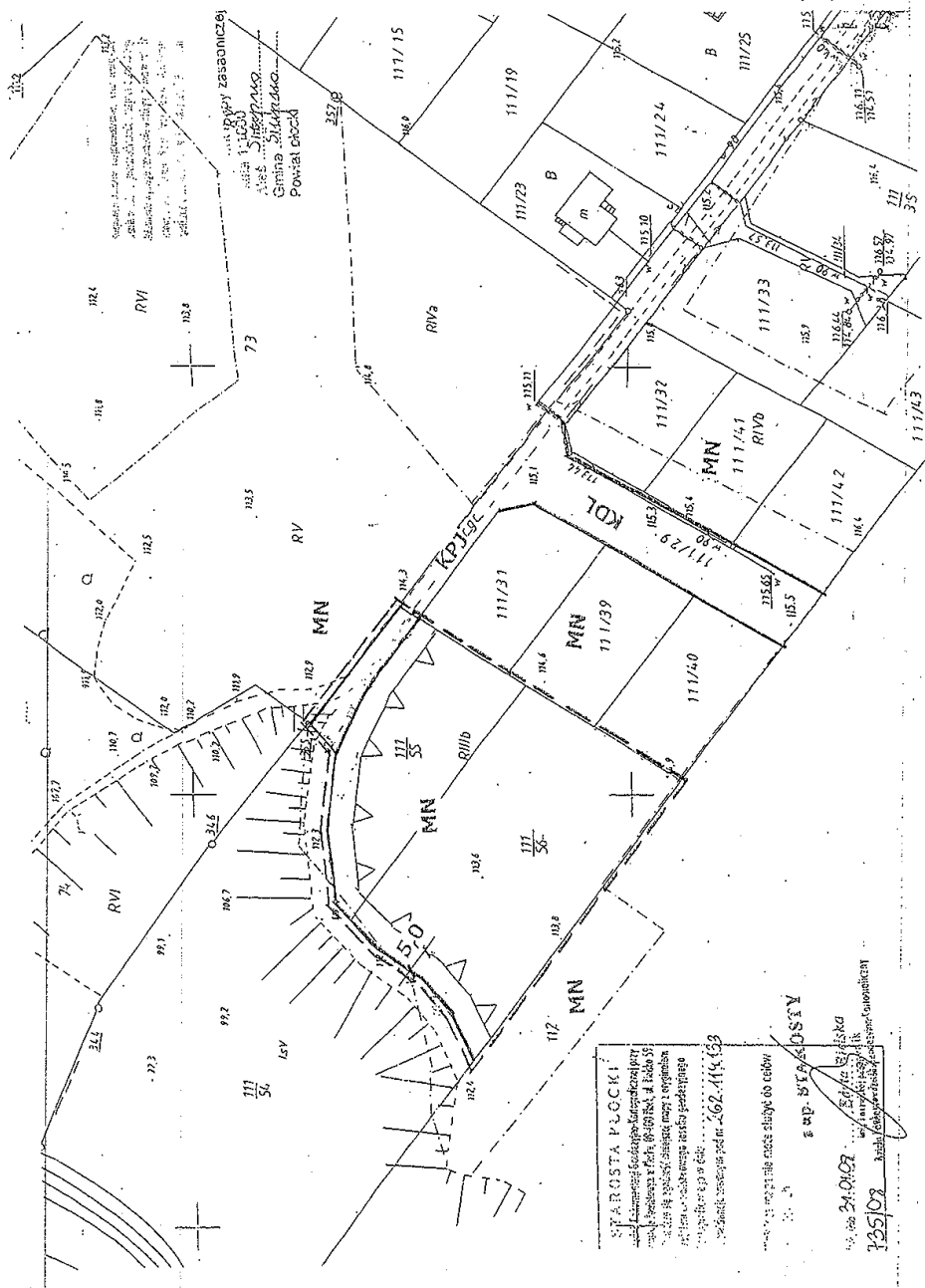
RYSTUNEK  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY STUPNIO  
WIEŚ. SŁUPNO  
działki nr ew. 111/55, 111/56  
Teren o symbolu MN

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Stupnie



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU ORBITEGO
  - ZARÓB MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINE KOZGRANICZAJACE TERENY O RÓZNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓZNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKAZALNE LINE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ
  - TEREN CIĄGU PIEZO-WEZNEGO
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TERENY LASÓW
  - TERENY DROGI PUBLICZNEJ
  - ULICA LOKALNA

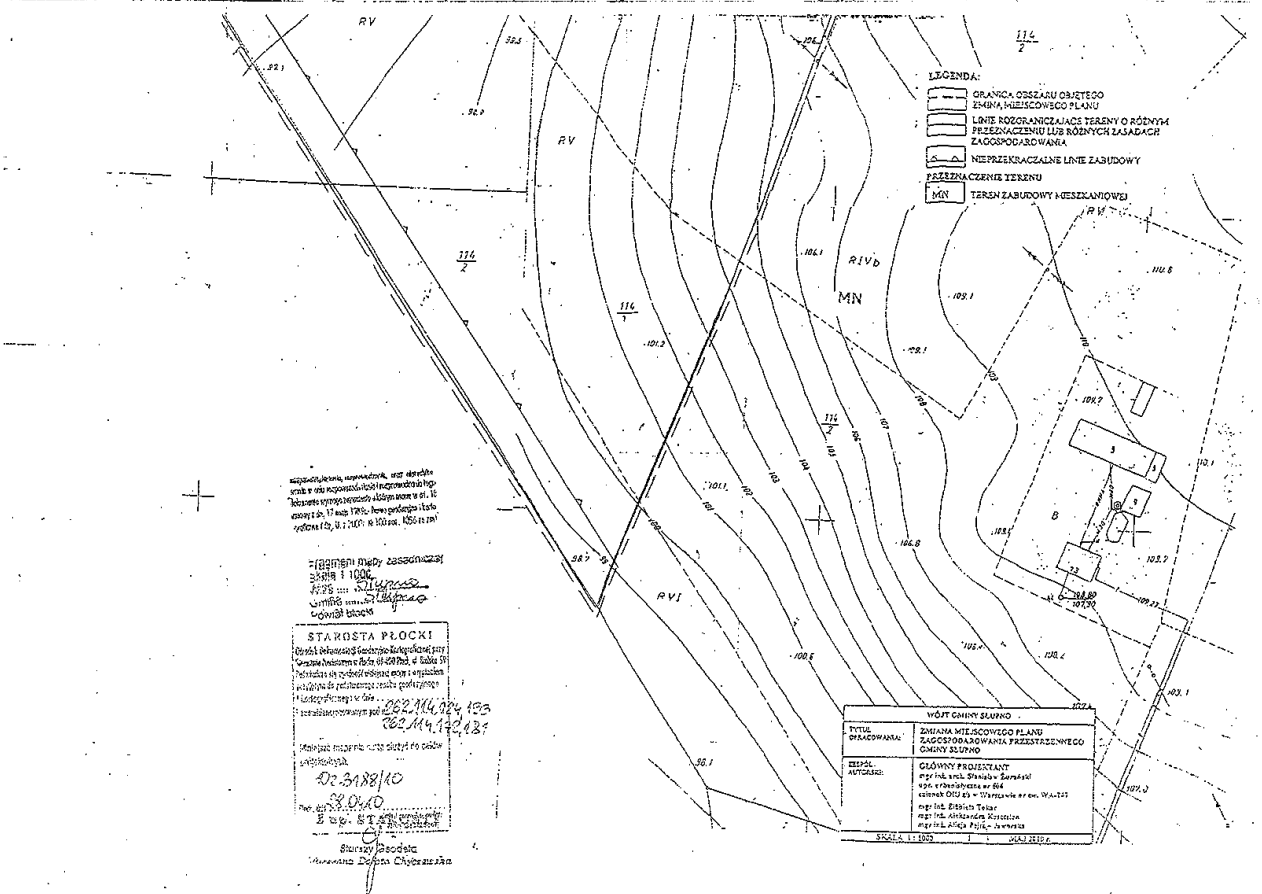
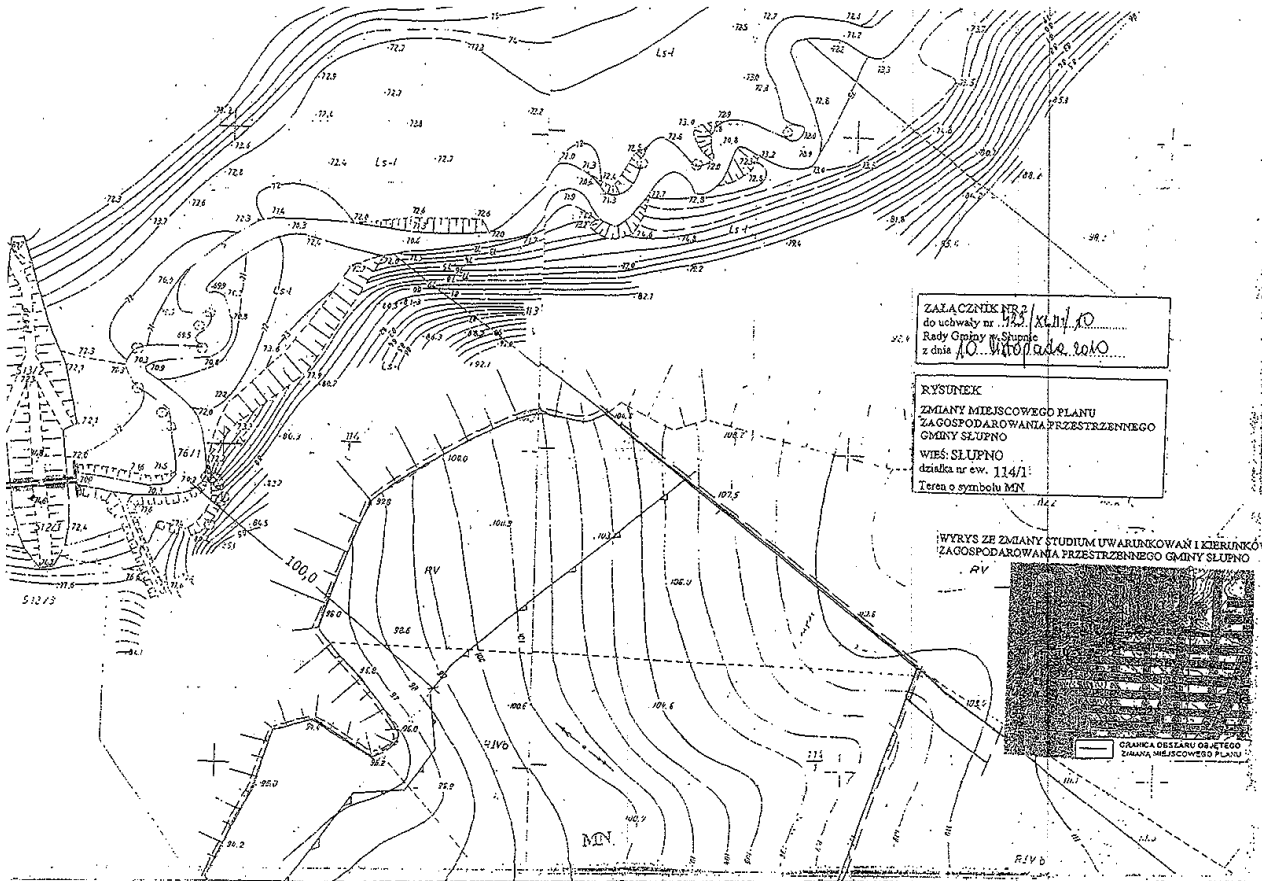
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO	
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY STUPNIO	
TYTUŁ OPRACOWANIA:	WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
PROJEKTANT:	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. Jerzy Stasiak, Żurawia
AUTOR:	mgr inż. Jerzy Stasiak, Żurawia mgr inż. Elżbieta Tolar, Żurawia mgr inż. Andrzej Kozłowski, Żurawia mgr inż. Michał Kojan, Żurawia
SKALA 1:1000	



STARGOŚĆ PŁOCKI  
Kampania społeczna "Kampania społeczna" w celu zwiększenia świadomości i odpowiedzialności obywateli w zakresie bezpieczeństwa i higieny życia. Kampania ta ma na celu zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny życia. Kampania ta ma na celu zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny życia.

125102

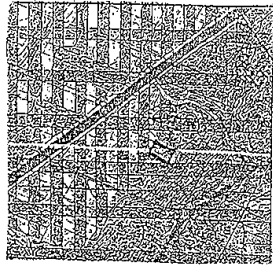
mgr inż. Elżbieta Tolar



ZALĄCZENIE NR 1 KL. III/40  
do uchwały nr 342/XXIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10.08.2010r.

RYSTUNEK  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: CEKANOWO  
działki nr ew. 193, 194  
Teren o symbolu MN/LS

Wytyś  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

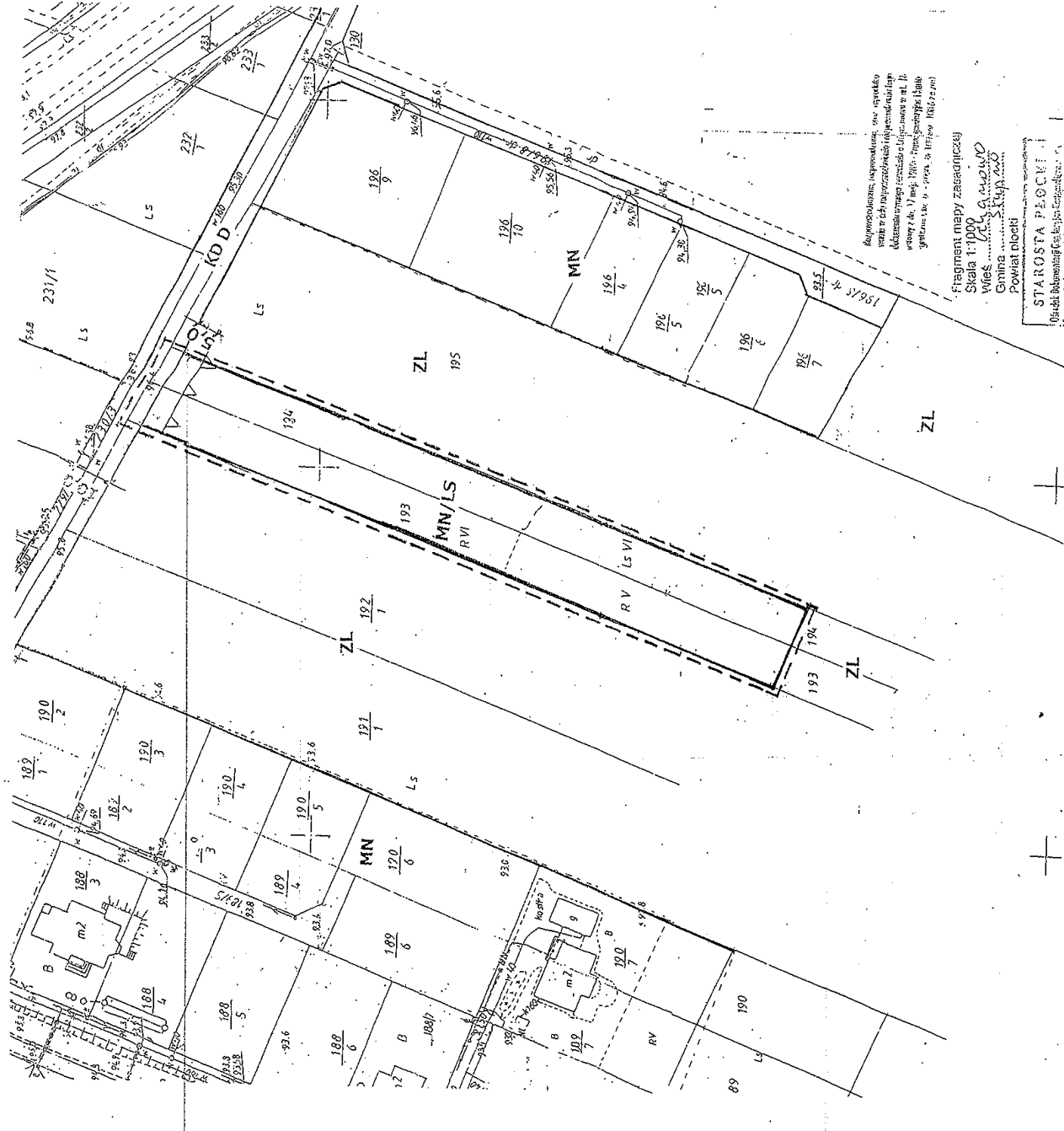


GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO  
ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU

LEGENDA:

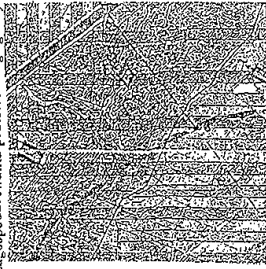
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- PRZEZNACZENIE TERENU
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ NA DZIAŁCE LEŚNEJ
- TERENY LASOWE
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ
- MN/LS
- KD D
- ZL
- MN

WÓJT GMINY SŁUPNO	
OPRACOWAŁ:	ZADANIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
SKALA:	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. Andrzej Zmieszko mgr inż. Andrzej Zmieszko cechownik OUD w Warszawie nr ew. WA-37 mgr inż. Elżbieta Tokar mgr inż. Aleksandra Krasnodan mgr inż. Alga Pola - Jaworska
SKALA 1:1000	MAJ 2010 R.



ZAŁĄCZNIK nr 35 XLIII/10 do uchwały nr ... Rady Gminy w sprawie z dnia ... <i>10 listopada 2010</i>
RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO WIEŚ: CEKANOWO działka nr ew. 207/10 Teren o symbolu MN/LS

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

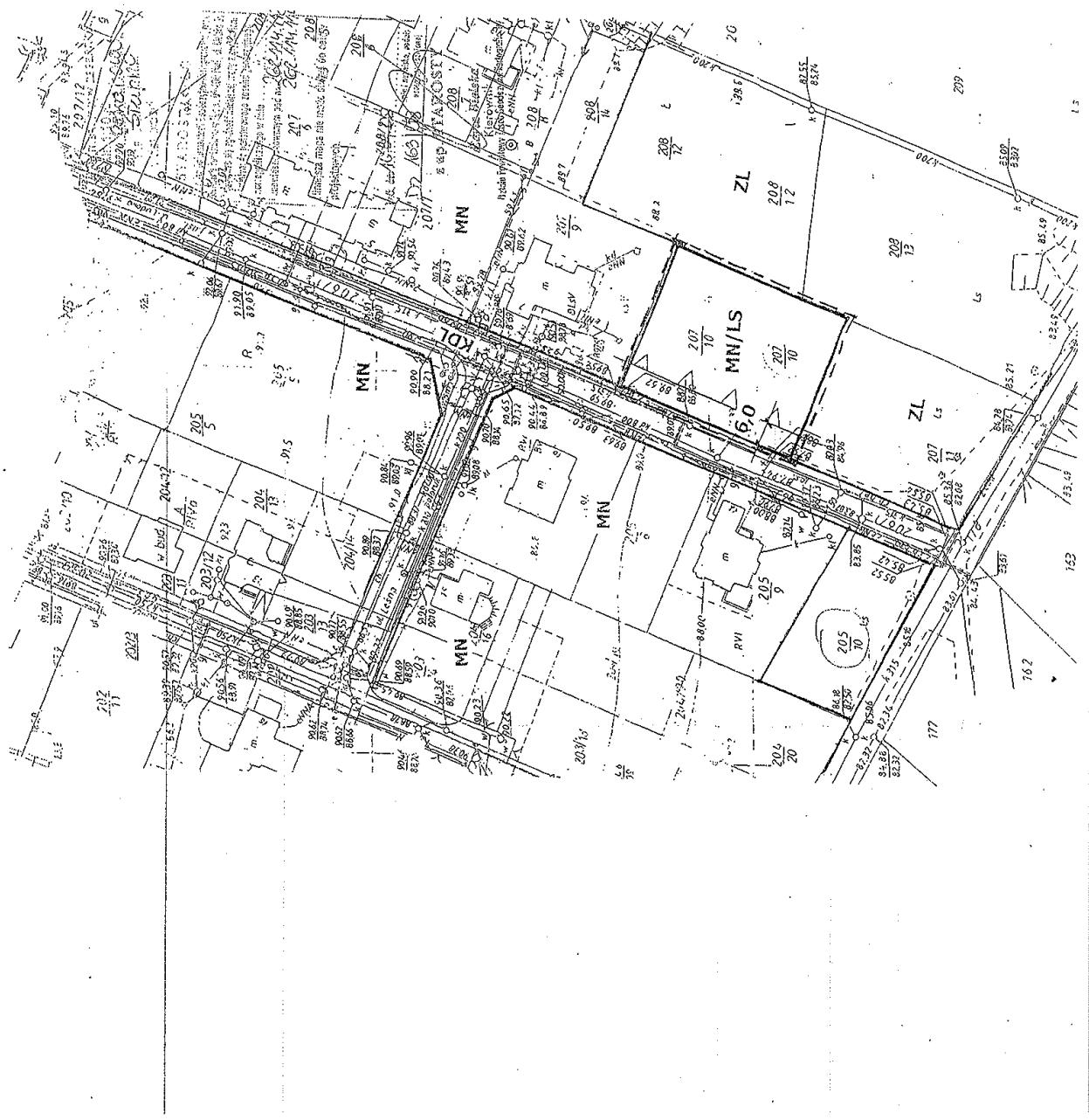


WZGLĘDNY WIDOK Z PLANU MIEJSCOWEGO PLANU

LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBRĘTEGO
- ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
- PRZEZNACZENIE TERENU
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA DZIAŁCE LEŚNEJ
- MN/LS
- ELEMENTY INFORMACYJNE
- TEREN DROGI PUBLICZNEJ
- ULICA LOKALNA
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- ZL
- TERENY LASÓW

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO	
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	
GMINY SŁUPNO	
GŁÓWNY PROJEKTANT	
mgr inż. arch. Stanisław Żurawski	
ul. Rybnicka nr 666	
05-1200 Słupno	
mgr inż. Bibleta Talar	
ul. Rybnicka nr 666	
05-1200 Słupno	
mgr inż. Alena Polak-Jaworska	
ul. Rybnicka nr 666	
05-1200 Słupno	
SKALA: 1:1000	MAJ 2010 R.



ZŁĄCZENIE Nr 55 XLIII/10  
 do uchwały nr... Sejmiku  
 Rady Gminy Stajno  
 z dnia 10 listopada 2010

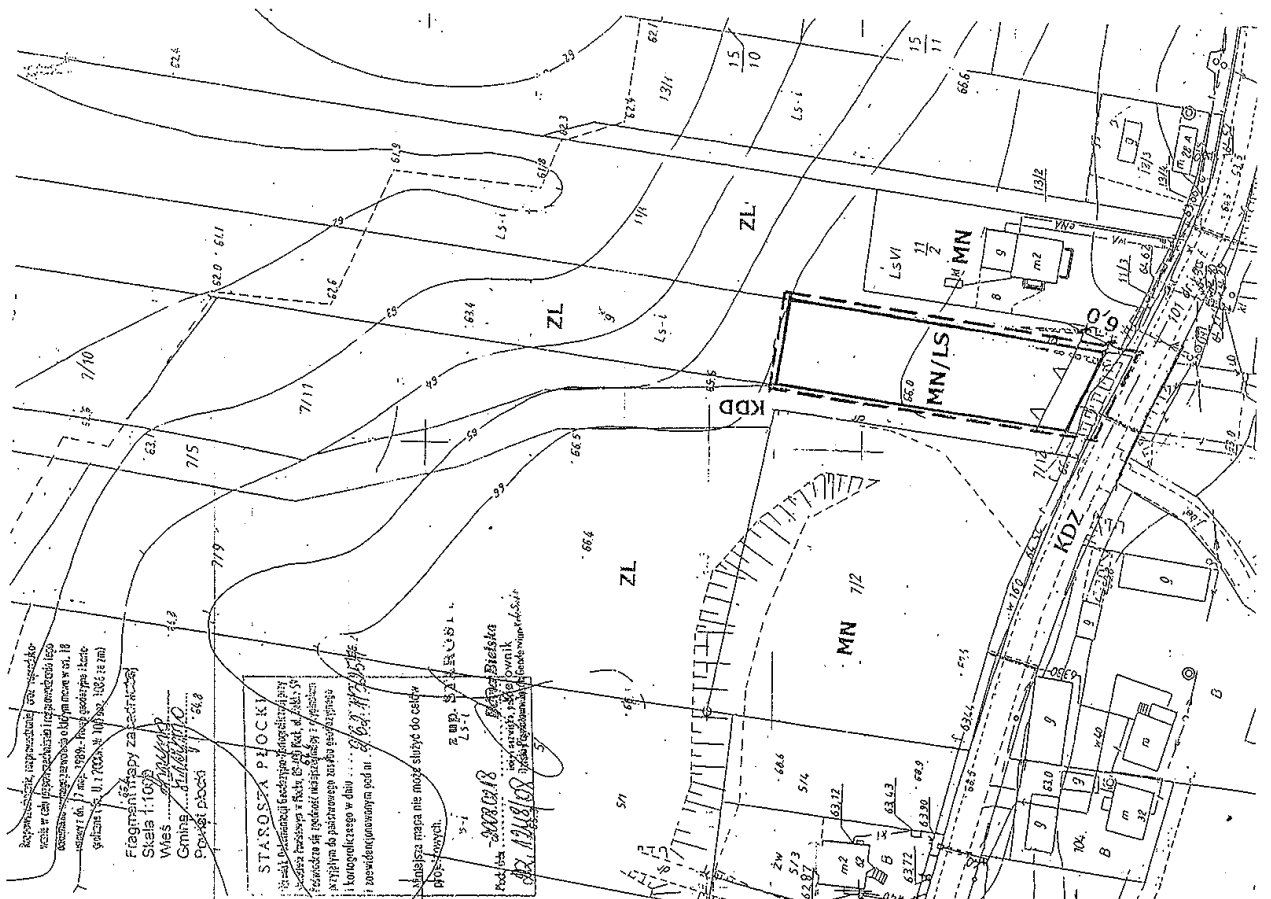
WYKUNEK  
 ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 GMINY SŁUPNO  
 WIEŚ: LISZYNO  
 działka nr ew. 9/2  
 Teren o symbolu MN/LS

Wyrys  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
 zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



	GRANICA OBSZARU OBRĘBUNKU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	NIEPRZERWALNĄ LINIE ZABUDOWY PRZEZNACZENIE TERENU TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA DZIAŁCE LESNEJ
	TEREN DROGI PUBLICZNEJ ULICA ZBIORCZA (DROGA POWIATOWA 5204W)
	ELEMENTY INFORMACYJNE
	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
	TERENY LASÓW

TYTUŁ	WÓJT GMINY SŁUPNO
OPROJOWAŁ	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPÓŁ AUTORSKI	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. arch. Stanisław Żurawski mgr inż. urbanistyki nr 606 ul. Główna 20/1 ul. Sobieskiego 2/1 ul. Słowackiego 1/1 mgr inż. arch. Agnieszka Filipa - Jaworska
SKALA	1:1000
	M:1:3 2010 r.



Rozwiązanie, opracowanie i wyrys w całości (projektant) i fragmenty (projektant) tego projektu zagospodarowania przestrzennego opracował i wykonał w 2010 roku inżynier architekt Stanisław Żurawski, nr 606, ul. Główna 20/1, ul. Sobieskiego 2/1, ul. Słowackiego 1/1, 05-300 Słupno, woj. mazowieckie. Projektant nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w projekcie, które mogą wynikać z nieaktualności danych i informacji, na których opiera się projekt.

Fragment trasy zaściankowej  
 Skala 1:1000  
 Wieś: Liszyno  
 Gmina: Słupno  
 Powiat: płoński

STAJNO PŁOCKI  
 Projektant: Stanisław Żurawski  
 Inżynier architekt, nr 606  
 ul. Główna 20/1, ul. Sobieskiego 2/1, ul. Słowackiego 1/1, 05-300 Słupno, woj. mazowieckie

Wzrost mapy nie może służyć do celów projektowych.

Z BRD. SZAROSŁA  
 Projektant: Agnieszka Filipa - Jaworska  
 mgr inż. arch., nr 1191/08  
 ul. Główna 20/1, ul. Sobieskiego 2/1, ul. Słowackiego 1/1, 05-300 Słupno, woj. mazowieckie

ZASADNICZAK nr 19  
do uchwały nr 423 XLIII/10.  
Rady Gminy w Słupnie  
z dnia 10 listopada 2010.

**RYSunEK**  
ZMIANY Miejscowego Planu  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
MIES. LISZYNÓ  
działka nr ew. 852  
Teren o symbolu MN/LS

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

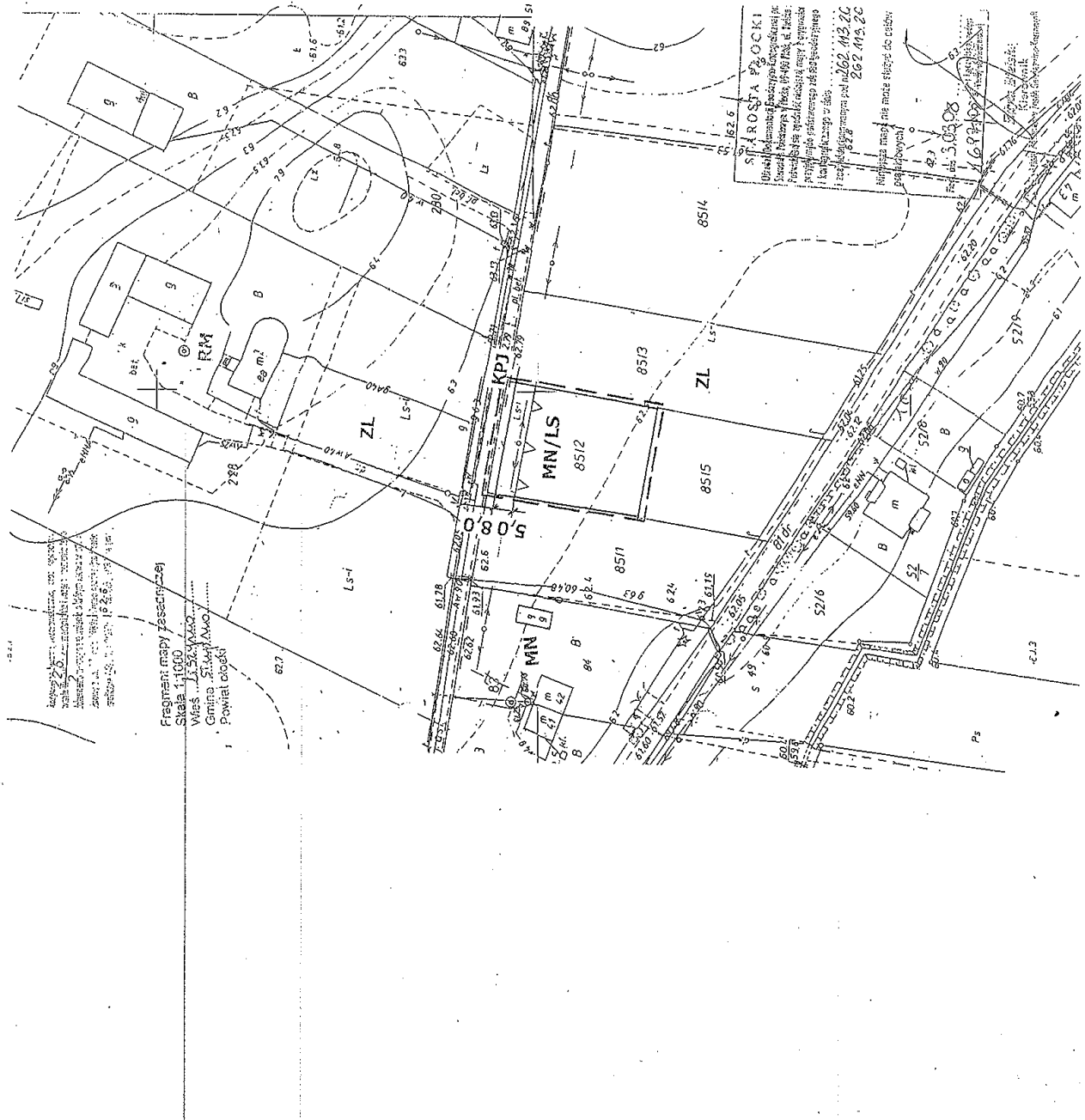


GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO  
ZMIANĄ Miejscowego Planu

LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ Miejscowego Planu
- Linie Rozgraniczające Tereny o Różnym Przeznaczeniu lub Różnych Zasadach Zagospodarowania
- Nieprzekraczalne Linie Zabudowy
- Przeznaczenie Terenu
- MN/LS Teren Zabudowy Mieszkanowej na Działce Lesnej
- KP/ Teren Ciągu Pieszno-Jezdnego
- Elementy Informacyjne
- MN Teren Zabudowy Mieszkanowej
- ZL Tereny Lasów
- RM Teren Zabudowy Zagrodowej

WÓJT GMINY SŁUPNO	
ZMIANA Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Słupno	
Tytuł opracowania:	GŁÓWNY PROJEKTANT
ZESPÓŁ AUTORSKI:	mgr inż. arch. Stanisław Żurawski mgr. urbanistyki mgr. inż. Waldemar Cichocki mgr inż. Edyta Polak mgr inż. Alicja Polak - Jaworska
SKALA: 1:1000	MSJ.2010.F.



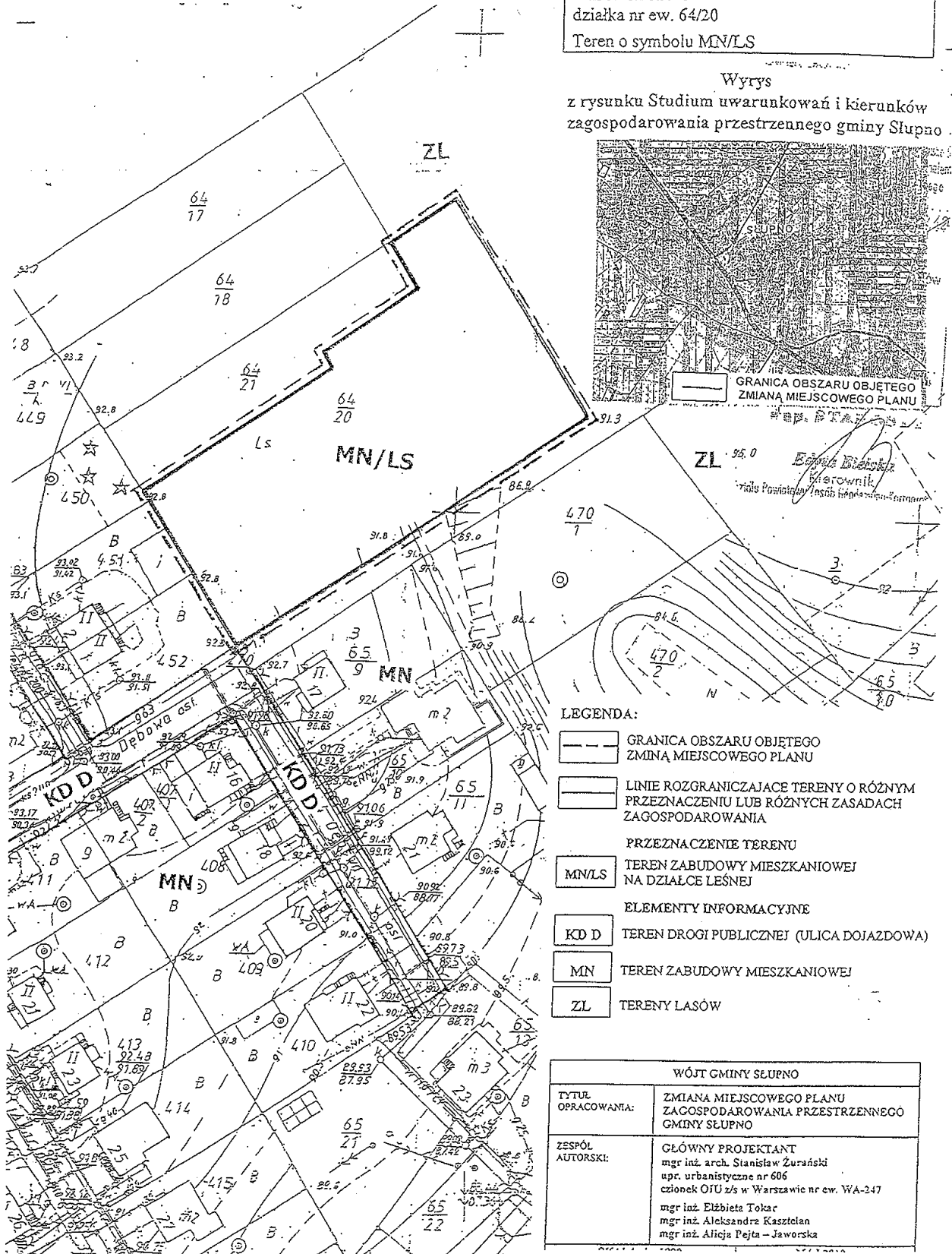


ZALĄCZNIK NR 17  
do uchwały nr 423/XLIII/10  
Rady Gminy w Słupnie  
z dnia 10 listopada 2010

REGONDA  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO

WIEŚ: SŁUPNO  
działka nr ew. 64/20  
Teren o symbolu MN/LS

Wyrys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA DZIAŁCE LEŚNEJ
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ (ULICA DOJAZDOWA)
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
  - TERENY LASÓW

WÓJT GMINY SŁUPNO	
TYTUŁ OPRACOWANIA:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESPÓŁ AUTORSKI:	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. arch. Stanisław Żurański upr. urbanistyczne nr 606 członek OIU z/s w Warszawie nr ew. WA-347 mgr inż. Elżbieta Tokar mgr inż. Aleksandra Kasztelan mgr inż. Alicja Pejta - Jaworska

Załącznik nr 18  
do uchwały nr 423/XLIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10 listopada 2010r.

Wykaz uwag zgłoszonych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r.  
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do wyłożenia projektu  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno

Lp.	Data wpłynięcia uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenia nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu studium dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w sprawie rozstrzygnięcia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr..... z dnia .....		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Nie wniesiono uwag							

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującej tereny położone w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 23/1, 23/2, Miszewku Stefany dz. nr 54/1, Starym Gulczewie – dz. nr 74/8, Liszynie – dz. nr 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2, Borowiczkach Pieńkach – dz. nr 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7, Cekanowie – dz. nr 193, 194, 207/10, Słupnie – dz. nr 64/20, 111/55, 111/56, 114/1 w terminie przewidzianym zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie złożono żadnych uwag i w związku z tym nie zachodzi potrzeba rozstrzygnięcia o sposobie ich rozpatrzenia.

Wójt:  
*mgr Stefan Jakubowski*

Załącznik nr 19  
do uchwały nr 423/XLIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10 listopada 2010r.

**ROZSTRZYGNIECIE**

o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującej tereny położone w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 23/1, 23/2, Miszewku Stefany dz. nr 54/1, Starym Gulczewie – dz. nr 74/8, Liszynie – dz. nr 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2, Borowiczkach Pieńkach – dz. nr 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7, Cekanowie – dz. nr 193, 194, 207/10, Słupnie – dz. nr 64/20, 111/55, 111/56, 114/1

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy budowa sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia ulic, budowa drogi. Sposób realizacji przedmiotowych inwestycji - budżet gminy.

Lata realizacji 2010 - 2020.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Elżbieta Kuchta*

Załącznik nr 20  
do uchwały nr 423/XLIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10 listopada 2010r.

Stwierdzenie zgodności „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującej tereny położone w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 23/1, 23/2, Miszewku Stefany dz. nr 54/1, Starym Gulczewie – dz. nr 74/8, Liszynie – dz. nr 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2, Borowiczkach Pieńkach – dz. nr 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7, Cekanowie – dz. nr 193, 194, 207/10, Słupnie – dz. nr 64/20, 111/55, 111/56, 114/1” z ustaleniami „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się:

§ 1.

„Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmująca tereny położone w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 23/1, 23/2, Miszewku Stefany dz. nr 54/1, Starym Gulczewie – dz. nr 74/8, Liszynie – dz. nr 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2, Borowiczkach Pieńkach – dz. nr 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7, Cekanowie – dz. nr 193, 194, 207/10, Słupnie – dz. nr 64/20, 111/55, 111/56, 114/1 jest zgodna z ustaleniami „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno” uchwalonym przez Radę Gminy w Słupnie uchwałą nr 327/XXXIV/10 z dnia 26 lutego 2010r.

Uzasadnienie

Tereny objęte opracowaniem „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, położone w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 23/1, 23/2, Miszewku Stefany dz. nr 54/1, Starym Gulczewie – dz. nr 74/8, Liszynie – dz. nr 4, 9/2, 25, 27, 53/7, 75/7, 85/2, Borowiczkach Pieńkach – dz. nr 18/1, 114/6, 114/8, 315/1, 155/7, Cekanowie – dz. nr 193, 194, 207/10, Słupnie – dz. nr 64/20, 111/55, 111/56, 114/1 zostały określone w „Studium” jako tereny zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowej na działce leśnej, mieszkaniowo-usługowej, produkcyjno-usługowej. Zgodnie z zapisem o realizacji polityki przestrzennej, dla terenów potencjalnego rozwoju należy sporządzić miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Elżbieta Kuchta*

## 7452

### UCHWAŁA Nr 424/XLIII/10

#### RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno obejmującej tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29; w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105; w Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2; w Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwały nr 135/XIV/08, nr 139/XIV/08 Rady Gminy w Słupnie

z dnia 29 lutego 2008r. o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującego tereny położone w Barcikowie, Miszewku Strzałkowskim, Starym Gulczewie i Mijakowie, zatwierdzonego uchwałą nr 262/XXXIII/06 Rady Gminy Słupno z dnia 17 marca 2006r., Rada Gminy w Słupnie uchwała, co następuje:

## Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującą tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29; w Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105; w Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2; w Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124 zwaną dalej „planem”, którego granice określa rysunek zmiany planu.

2. Granice planu przedstawione zostały na rysunkach zmiany planu, które stanowią załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunki zmiany planu stanowiące załączniki graficzne od numeru 1 do numeru 8 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy w Słupnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, zgłoszonych w czasie wyłożenia, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy w Słupnie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 4) stwierdzenie zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Słupno uchwalonego uchwałą nr 327/XXXIV/10 Rady Gminy w Słupnie z dnia 26 lutego 2010r., stanowiące załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zakres planu jest zgodny z wymogami zawartymi w art. 15 ust. 2 obowiązującej w dniu uchwalenia planu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy czym z uwagi na podmiot ustaleń planu nie określa:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, podlegających specjalnej ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 3) granic terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 3.1. Na rysunku zmiany planu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) granice obszaru objętego planem w obrębie, dla którego obowiązują ustalenia;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania;

- 3) przeznaczenie terenu - określone symbolem;
- 4) linie zabudowy - nieprzekraczalne;
- 5) charakterystyczne wymiary;
- 6) inne ustalenia i oznaczenia na rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 4.1. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Słupnie;
- 2) planie - należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, 1:2000, stanowiące załączniki do uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar planu wydzielony liniami rozgraniczającymi, będącymi jednocześnie granicami obszaru objętego planem, dla którego określone jest przeznaczenie, warunki i zasady zagospodarowania, obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji, oznaczony symbolem przeznaczenia;
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalone w planie przeznaczenie terenu pod funkcję, których udział w zagospodarowaniu i zabudowie jest przeważający (stanowi więcej niż 50% powierzchni terenu);
- 7) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych warunkach zabudowy terenu;
- 8) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana budynku lub fragment ściany budynku, bez jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej drogi lub w kierunku innego elementu zagospodarowania, wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych);
- 9) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów urzędzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m<sup>2</sup> stosownie do przepisów szczególnych;

- 10) terenie zabudowy mieszkaniowej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę jednorodziną, wolnostojącą lub bliźniaczą;
  - 11) terenie zabudowy usługowo – mieszkaniowej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę usługową z wbudowaną lub dobudowaną funkcją mieszkaniową, funkcja usługowa nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność usługową ma tytuł prawny;
  - 12) terenie zabudowy produkcyjno-usługowej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę wraz ze zlokalizowaną w niej funkcją produkcyjno-usługową, której uciążliwość nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność usługową ma tytuł prawny;
  - 13) terenie zabudowy usługowo - produkcyjnej - należy przez to rozumieć teren przewidziany pod zabudowę wraz ze zlokalizowaną w niej funkcją usługowo-produkcyjną, której uciążliwość nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność usługową ma tytuł prawny;
  - 14) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od istniejącego poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy);
  - 15) strefa bezpieczeństwa - należy przez to rozumieć strefę ograniczonego inwestowania, z ustaleniami zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 3) teren zabudowy usługowo – mieszkaniowej oznaczony symbolem U/MN na rysunku planu położony:
    - w Starym Gulczewie – działka nr ew. 22/6, będącym załącznikiem graficznym nr 3 do niniejszej uchwały;
    - w Miszewku Strzałkowskim – działka nr ew. 105, będącym załącznikiem graficznym nr 4 do niniejszej uchwały;
  - 4) teren zabudowy mieszkaniowej oznaczony symbolem MN na rysunku planu położony:
    - w Starym Gulczewie – działka nr ew. 15/1, będącym załącznikiem graficznym nr 5 do niniejszej uchwały;
    - w Barcikowie – działka nr ew. 29, będącym załącznikiem graficznym nr 6 do niniejszej uchwały;
    - w Mijakowie – działka nr ew. 42/1, będącym załącznikiem graficznym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
    - w Mijakowie – działki nr ew. 123, 124, będącym załącznikiem graficznym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
  - 5) tereny dróg publicznych oraz ich poszerzenia, oznaczone na rysunku planu symbolami: R KD GP – rezerwa pasa terenu dla planowego nowego przebiegu drogi głównej krajowej nr 62; KD Z – poszerzenia ulic zbiorczych, KD L – poszerzenie ulic lokalnych, KD D – ulice dojazdowe i ich poszerzenia;
  - 6) tereny ciągów pieszo-jezdných, oznaczone na rysunku planu symbolem KPJ;
  - 7) teren zieleni nieurządzonej - oznaczony symbolem Z na rysunku planu położony na działce nr 42/1 w Mijakowie.

2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a wyżej nie zdefiniowane, należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 5. Przeznaczenie terenów:

1. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy.
2. W zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się następujące przeznaczenie terenów:
  - 1) teren zabudowy produkcyjno-usługowej: położony w Starym Gulczewie – działka nr ew. 42/2, oznaczony symbolem P/U na rysunku planu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 2) teren zabudowy usługowo – produkcyjnej: położony w Mijakowie – działka nr ew. 58, oznaczony symbolem U/P na rysunku planu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Ustala się ochronę i kształtowanie ładu przestrzennego:
  - 1) w zakresie kompozycji funkcjonalno - przestrzennej poprzez:
    - a) rozwój zabudowy o funkcjach wymienionych w § 5.2,
    - b) rozbudowę układu dróg publicznych i ciągów pieszo-jezdných;
  - 2) w zakresie kształtowania zabudowy:
    - a) ustala się nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunkach planu oraz stosowania minimalnej powierzchni biologicznie czynnej;

- b) zachowanie parametrów zabudowy, podanych w ustaleniach szczegółowych dla terenów: maksymalna intensywność i wysokość zabudowy;
  - c) stosowanie dachów o geometrii określonej w ustaleniach szczegółowych dla terenów;
  - d) zaleca się stosowanie kolorystyki dachów w odcieniach kolorów ceglastej, brązowej i grafitowej;
- 3) w zakresie zagospodarowania terenu poprzez:
- a) kształtowanie powierzchni działek w sposób niezakłócający warunki gruntowo – wodne sąsiednich działek;
  - b) ogrodzenia od strony terenu przeznaczonego pod drogi publiczne oznaczonych symbolami RKDGP, KDL, KDD, powinny być sytuowane w liniach rozgraniczających tych dróg, z tym, że dopuszcza się ich miejscowe wycofanie w miejscach usytuowania bram wjazdowych;
  - c) ogrodzenia od terenów wewnętrznych powinny nie przekraczać wysokości 1,8m od poziomu terenu.
2. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich przeznaczenia, ustala się nakaz dostosowania projektowanych elementów zagospodarowania – jakością i charakterem - do pełnionego przeznaczenia terenu, krajobrazu i architektury istniejącego otoczenia.
3. Podział nieruchomości i sposób zagospodarowania nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.
4. Dla strefy bezpieczeństwa ropociągu naftowego wskazanego na rysunku planu obowiązują ustalenia zgodnie z przepisami odrębnymi.
- § 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody
1. Dla obszarów, o których mowa w § 5.2, ppkt 1), 2), 3) i 4) ustala się następujące warunki i wymagania w zakresie ochrony środowiska i przyrody:
- 1) pozostawienie powierzchni biologicznie czynnej w terenach inwestowanych wyrażonej stosunkiem % do powierzchni działki: teren P/U - min. 20% teren U/P - min. 20% teren U/MN - min. 30% teren MN - min. 40%
  - 2) na wszystkich terenach objętych planem obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich działań mogących powodować:
    - przekroczenie wartości odniesienia substancji w powietrzu,
    - degradację gleb i zieleni,
    - wprowadzenie nieoczyszczonych ścieków do wód,
    - dopuszczalny poziom hałasu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN nie może przekroczyć dopuszczalnego poziomu hałasu określonego odrębnymi przepisami dla terenów zabudowy mieszkaniowej;
- 3) ustala się, że wszelkie oddziaływania wynikające z prowadzonej działalności produkcyjno-usługowej, usługowo - produkcyjnej i usługowej, nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność ma tytuł prawny;
- 4) przy realizacji inwestycji produkcyjnych i usługowych nakazuje się stosowanie najlepszych dostępnych technik z zakresu ochrony środowiska w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 5) nakazuje przed rozpoczęciem inwestycji przeniesienie powierzchniowej warstwy ziemi (humusu) na tereny czynne biologicznie;
- 6) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii: gaz, energia elektryczna, olej opałowy, ekogroszek lub inne o niskiej zawartości siarki, odnawialne źródła energii;
- 7) obowiązuje ochrona zieleni z koniecznością jej sukcesywnego uzupełniania;
- 8) dla terenów położonych w sąsiedztwie rzeki Słupianki oraz rowów melioracyjnych należy uwzględnić warunki zagospodarowania tych działek zgodnie z przepisami ustawy Prawo Wodne.
2. W terenie objętym zmianą planu nie występują warunki do tworzenia się zagrożeń związanych z osuwaniem się mas ziemnych i zagrożenia powodziowego.
- § 8. Ustala się zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
1. Ustala się, że przestrzenią publiczną na obszarze planu są tereny dróg publicznych oznaczone symbolami RKDGP, KDZ, KDD oraz tereny ciągów pieszo – jezdnych oznaczone symbolem KPJ.
  2. W obrębie terenów wymienionych w ust. 1 ustala się dostosowanie przestrzeni publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez obniżenie do poziomu jezdni kraężnika w miejscach przejść dla pieszych w

sposób umożliwiający zjazd i wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

## Rozdział 2

### Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 9.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U wymienionego w § 5.2. ppkt obowiązuja zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 20,0m od linii rozgraniczającej ulicy głównej ruchu przyspieszonego R KD GP (rezerwa pod nowy przebieg drogi krajowej Nr 62) oraz w odległości 10,0m od linii rozgraniczającej ulicy zbiorczej (droga powiatowa nr 2901W), wyznaczone na rysunku planu;
- 2) usytuowanie ogrodzenia w linii rozgraniczającej ulicy głównej i ulicy zbiorczej;
- 3) przeznaczenie podstawowe - zabudowa na potrzeby funkcji produkcyjno-usługowej, teren przeznaczony jest do realizacji projektowanej zabudowy na potrzeby funkcji produkcyjno-usługowej z dojazdami, dojazdami, infrastrukturą techniczną i zielenią;
- 4) ustala się, że wszelkie ponadnormatywne oddziaływanie wynikające z prowadzonej działalności winno zamykać się w granicach terenu, dla którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 5) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu, a w szczególności ograniczenie wysokości obiektów do 15m;
- 6) dachy budynków dwuspadowe lub wielospadowe, o nachyleniu połaci od 10° do 45°;
- 7) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 80% ogólnej powierzchni działki;
- 8) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe dla korzystających z usług;
- 9) obsługa komunikacyjna terenu – z ulicy zbiorczej poprzez zjazd;

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/P wymienionego w § 5.2. ppkt 2) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowo-produkcyjna, której uciążliwość nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska przyrodniczego poza terenem, do którego prowadzący działalność usługową ma tytuł prawny;
- 2) stosowanie rozwiązań architektonicznych nawiązujących do tradycyjnej, regionalnej zabudowy, sprzyjających poprawie walorów estetycznych i krajobrazowych;

- 3) dachy budynków dwuspadowe lub wielospadowe, o nachyleniu połaci od 10° do 45°, ograniczenie wysokości obiektów do 15m;
- 4) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 80% powierzchni działki;
- 5) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe dla korzystających z usług;
- 6) dostęp do drogi publicznej (ulica zbiorcza – droga powiatowa nr 2941W) po ustanowieniu odpowiednich służebności drogowych),
- 7) dla terenu działki nr 58 położonej w Mijakowie przed realizacją inwestycji lub podziału na działki budowlane właściciel/inwestor zobowiązany jest przebudować urządzenie melioracyjne lub zlikwidować sieć drenarską; projekt przebudowy lub likwidacji sieci należy uzgodnić w Wojewódzkim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie - Oddział w Płocku oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne na przebudowę lub likwidację sieci drenarskiej.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U/MN wymienionego w § 5.2 ppkt 3) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – zabudowa na potrzeby funkcji usługowej i mieszkaniowej realizowane w obiektach wolnostojących lub zblokowanych; funkcja usługowa nie może powodować przekraczania norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – budynki gospodarcze i garaże realizowane dla potrzeb obsługi funkcji podstawowej, dopuszcza się sytuowanie budynków przy granicy działki;
- 4) wysokość kalenicy budynków (mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku) wynosić będzie maksymalnie 12,0m;
- 5) dachy budynków wielospadowe, w tym dwuspadowe, o nachyleniu połaci od 25° do 45°;
- 6) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 70% powierzchni ogólnej działki;
- 7) obsługa komunikacyjna terenów – z dróg powiatowych nr 2940W i 2901W o szerokościach w liniach rozgraniczających 20,0m;
- 8) na terenie działki należy zapewnić miejsca postojowe pojazdów dla korzystających z usług;

9) dla terenu działki nr 105 położonej w Miśszewku Strzałkowskim przed realizacją inwestycji lub podziału na działki budowlane właściciel/inwestor zobowiązany jest przebudować urządzenie melioracyjne lub zlikwidować sieć drenarską; projekt przebudowy lub likwidacji sieci należy uzgodnić w Wojewódzkim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie - Oddział w Płocku oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne na przebudowę lub likwidację sieci drenarskiej.

4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN wymienionego w § 5.2 ppkt 3) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunkach planu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna realizowana w formie budynków wolnostojących lub bliźniaczych;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – budynki gospodarcze i garaże realizowane dla potrzeb obsługi funkcji podstawowej, dopuszcza się sytuowanie ich przy granicy działki;
- 4) wysokość kalenicy budynków (mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku) wynosić będzie maksymalnie 10,0m;
- 5) dachy budynków wielospadowe lub dwuspadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; poza zespołem osiedli mieszkaniowych dopuszcza się stosowanie indywidualnych rozwiązań dachów z zachowaniem harmonii z otoczeniem;
- 6) powierzchnia zabudowy i utwardzona nie może przekraczać 60% powierzchni ogólnej działki;
- 7) obsługa komunikacyjna terenu – z istniejących dróg publicznych - ulicy lokalnej o szerokościach w liniach rozgraniczających 15,0m, drogi powiatowej nr 2958W o szerokościach w liniach rozgraniczających 20,0m lub poprzez ciągi pieszo – jezdne o szerokości 8,0m,
- 8) dla terenu działki nr 29 położonej w Barcikowie przed realizacją inwestycji lub podziału na działki budowlane właściciel/inwestor zobowiązany jest przebudować urządzenie melioracyjne lub zlikwidować sieć drenarską; projekt przebudowy lub likwidacji sieci należy uzgodnić w Wojewódzkim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie - Oddział w Płocku oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne na przebudowę lub likwidację sieci drenarskiej.

5. Dla terenów komunikacji wymienionych w § 5.2 ppkt 5) i 6) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:

- 1) teren przeznaczony pod poszerzenie ulicy głównej (droga krajowa nr 62) KDG do szerokości w liniach rozgraniczających 45,0m;
- 2) tereny przeznaczone pod poszerzenie dróg powiatowych do szerokości 20,0m w liniach rozgraniczających;
- 3) tereny przeznaczone pod poszerzenie istniejących dróg publicznych gminnych (ulic lokalnych) do szerokości 15,0m, 12,0m i 10,0m oraz drogi publiczne (projektowane ulice dojazdowe) o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0m do 15,0m;
- 4) dopuszcza obsługę komunikacyjną poprzez ciągi pieszo-jezdne wymienione w § 5.2 ppkt 6) o szerokości 8,0m w liniach rozgraniczających;
6. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych odcinków dróg (ulic) oraz ciągów pieszo – jezdnych.
7. Dla terenu zieleni nieurządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem Z wymienionego w § 5.2 ppkt 7) obowiązują zasady i warunki zagospodarowania:
  - 1) tereny przeznaczone pod zielenią niską i wysoką;
  - 2) zakaz wszelkiej zabudowy.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości

1. Dla obszarów, o których mowa w § 5.2 ppkt 1), 2), 3), 4) ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości oraz scalenia działek:

- 1) w terenach dopuszcza się wydzielenie działek przeznaczonych pod realizację dróg publicznych i ciągów pieszo – jezdnych, z trójkątem poszerzenia pasa drogowego w obrębie skrzyżowania z drogami publicznymi i wzajemnie ze sobą o długościach boków trójkąta równoległych do osi jezdni, równych co najmniej 5,0m, a w przypadku wydzielenia drogi wewnętrznej bez przejazdu („ślepej”) dłuższej niż 6,0m należy ją zakończyć placikiem do zawracania o wymiarach minimum 12,50m x 12,50m;
- 2) wydzielenie działek budowlanych z nieruchomości dopuszczalne jedynie po uprzednim wydzieleniu, w obrębie nieruchomości podlegającej podziałowi, działek pod drogi publiczne projektowane niniejszym planem, a także działek pod poszerzenia istniejących dróg publicznych – zgodnie z rysunkami planu;



- 3) w wyniku podziału terenu na działki budowlane na terenach MN minimalna powierzchnia działki winna wynosić 600m<sup>2</sup> dla terenów skanalizowanych, 1200m<sup>2</sup> dla terenów nieskanalizowanych; na terenach U/MN – 1500m<sup>2</sup>, na terenach P/U i U/P-2000m<sup>2</sup>;
- 4) zakazuje się wydzielenia działek, którym nie zapewniono bezpośredniego dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej lub też dla których nie ustanowiono odpowiednich służebności drogowych, za wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki posiadającej już zapewniony dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej.

### Rozdział 3

#### **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji**

§ 11.1. Dla terenów, o których mowa w § 5 pkt 2, ppkt 1), 2), 3) i 4) ustala się następujące warunki i wymagania w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) w oparciu o istniejącą sieć wodociągową ustala się docelowe wyposażenie terenów w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych;
- 2) ścieki sanitarne odprowadzane do kanalizacji zbiorczej z oczyszczalnią ścieków w Słupnie, dopuszcza się dla działek objętych docelowym zorganizowanym systemem odprowadzania ścieków, odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych z okresowym wywozem do oczyszczalni ścieków;
- 3) ścieki produkcyjne przed odprowadzeniem do kanalizacji winny być podczyszczone;
- 4) zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych i lokalnych źródeł ciepła z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii;
- 5) zasilanie w gaz przewodowy przez rozbudowę istniejącej sieci z zachowaniem przepisów odrębnych, na warunkach określonych w planie energetycznym gminy;
- 6) gospodarka odpadami - na terenie każdej działki należy zapewnić pojemniki na odpady stałe z zachowaniem selektywnej zbiórki,

zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami;

- 7) wody opadowe należy zagospodarować powierzchniowo lub przez infiltrację;
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci;
- 9) lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg publicznych za zgodą zarządcy drogi;
- 10) przebieg oraz klasyfikacja dróg publicznych określają załączniki graficzne od nr 1 do nr 8 do niniejszej uchwały.

### Rozdział 4

#### **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu**

§ 12.1. Dla terenów, o których mowa w § 5.2 ustala się zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:

- 1) Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie, tereny mogą być zagospodarowywane i wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

### Rozdział 5

#### **Ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu.**

§ 13.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu nieruchomości spowodowanego uchwaleniem niniejszego planu w wysokości 20%.

### Rozdział 6

#### **Przepisy końcowe**

§ 14.1. W granicach terenów objętych niniejszą zmianą planu traci moc „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno” zatwierdzony uchwałą nr 262/XXXIII/06 Rady Gminy w Słupnie z dnia 17 marca 2006r.

§ 15.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy Słupno.

Przewodniczący:  
Elżbieta Kuchta

ZASADZANIE NR 1  
 do uchwały nr 434/2011/AD  
 Rady Gminy Słupno  
 z dnia 10.10.2011r.

RYSUNEK  
 ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 GMINY SŁUPNO  
 WIEŚ: STARE GULCZEWO  
 działka nr ew. 42/2  
 Teren o symbolu P/U

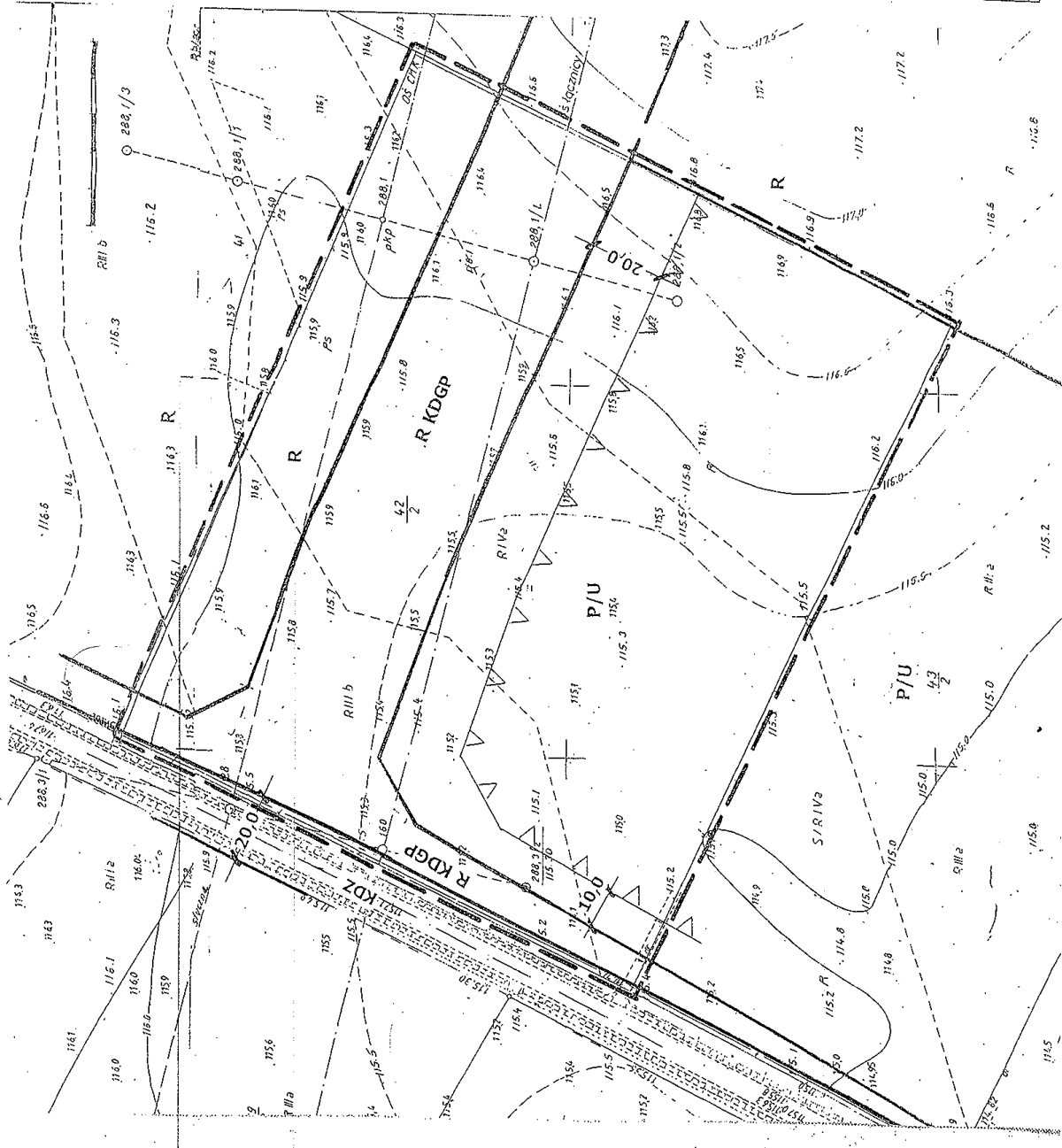
Wyrys  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
 zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



GRANICA OBSZARU OBIĘTEGO  
 ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU

- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBIĘTEGO
  - ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - ▲▲▲ NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
  - ▭ PRZEZNACZENIE TERENU
  - ▭ TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO - USŁUGOWEJ
  - ▭ TERENY ROLNICZE
  - ▭ REZERWA TERENU POD DROGĘ PUBLICZNĄ (DROGA KRAJOWA KLASY GP)
  - ▭ R.KDGP
  - ▭ K.DZ

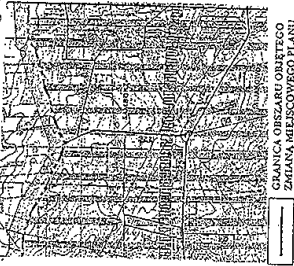
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE	
GMINA SŁUPNO	
WÓJCI GMINY SŁUPNO	
ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE GMINY SŁUPNO	
ZESPOŁ AUTORSKI:	
GŁÓWNY PROJEKTANT: mgr inż. arch. Stanisław Żurawski ul. Mickiewicza 47/66 05-120 Słupno	
mgr inż. Ełbieta Polak ul. Mickiewicza 47/66 05-120 Słupno	
mgr inż. Andrzej Pająk - Warszawa	
SKALA: 1:1000	
M.1.2011	



ZALĄCZENIE NR 2  
 do uchwały nr 120/18.L.11/140  
 Rady Gminy w Słupnie  
 z dnia 10.05.2018 r.

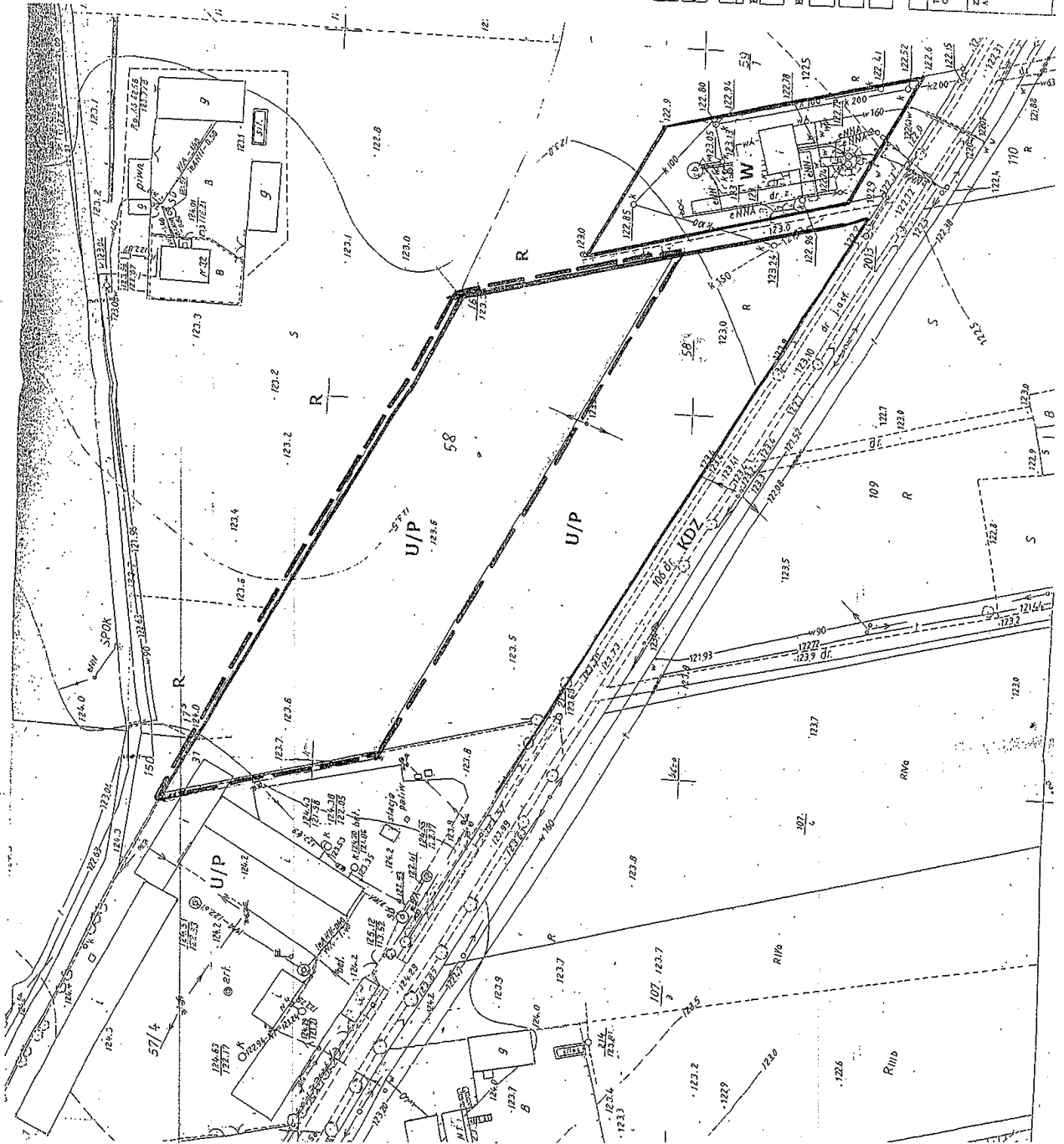
**RYSUNEK**  
 ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
 Zagospodarowania przestrzennego  
 Gminy Słupno  
 WIEŚ: MIJAKOWO  
 działka nr ew. 58  
 Teren o symbolu U/P

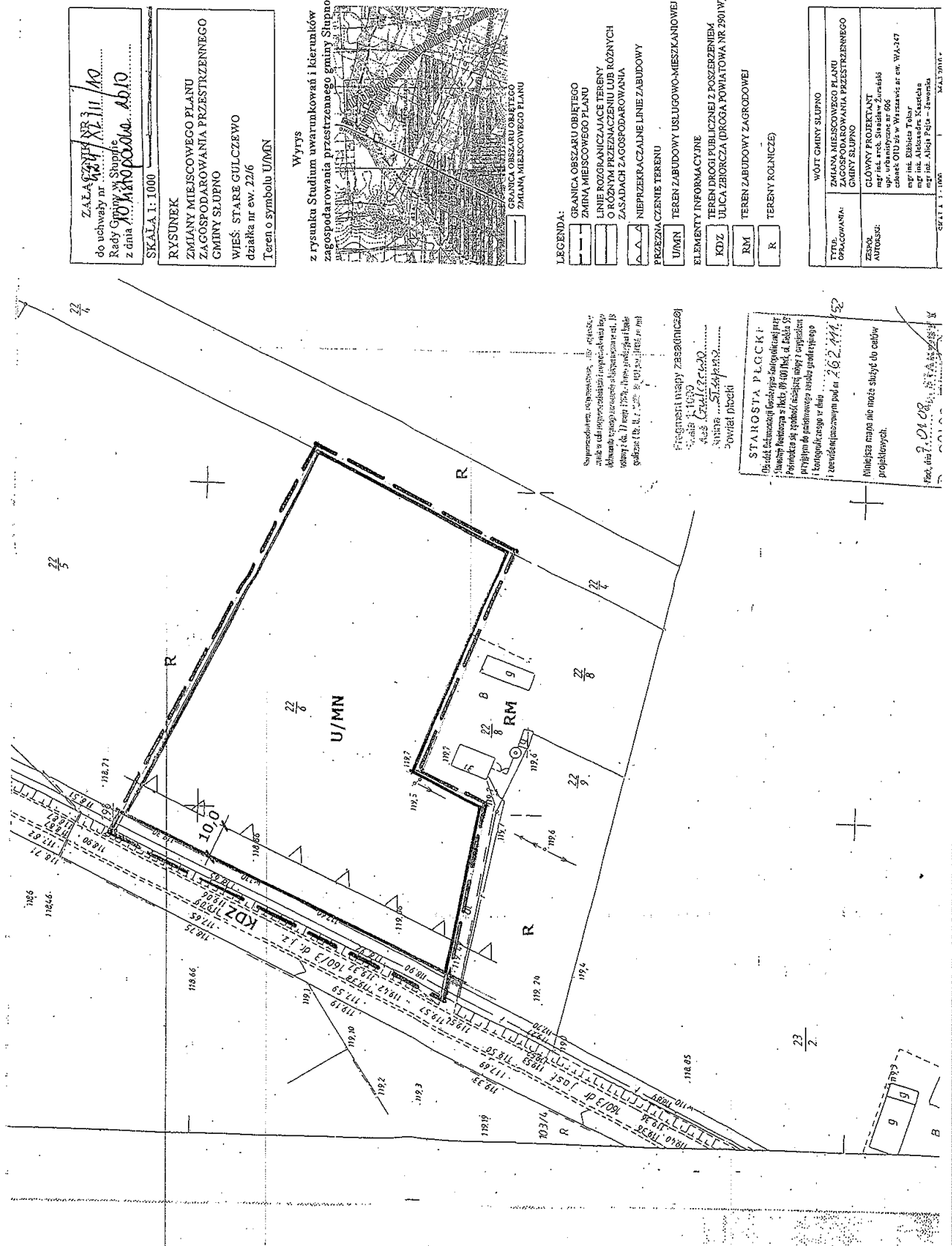
Wyrys  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
 zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:**
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKŁĄCZALNE LINE ZABUDOWY PRZEZNACZENIE TERENU
  - UPP
  - TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO - PRODUKCYJNY
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - KDZ
  - ULICA ZBIORCZA (DROGA POWIATOWA 241W)
  - TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (stacja wodociągowa)
  - R
  - TERENY ROLNICZE

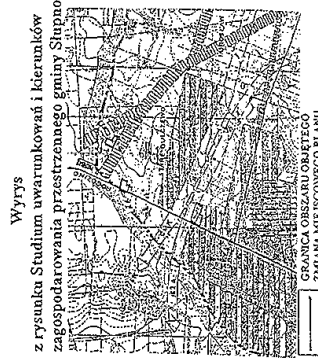
WÓJCI GMINY SŁUPNO	
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO	
WYKONANIE:	GŁÓWNY PROJEKTANT
WYKONANIE:	mgr inż. arch. Stanisław Żurawski
WYKONANIE:	mgr inż. inż. arch. Włodzisław Wójcik
WYKONANIE:	mgr inż. inż. arch. Włodzisław Wójcik
WYKONANIE:	mgr inż. inż. arch. Włodzisław Wójcik
WYKONANIE:	mgr inż. inż. arch. Włodzisław Wójcik
WYKONANIE:	mgr inż. inż. arch. Włodzisław Wójcik





ZAKŁAD GOSPODARSTWA NIERUCHOMOŚCI  
 do uchwały nr 124/2012/III/140  
 Rady Gminy w Starym Mieście  
 z dnia 20.10.2012 r. Ad.10

SKALA 1:1000  
**RYSUNEK**  
 ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 GMINY SŁUPNO  
 WIEŚ: STARE GULCZEWO  
 działka nr ew. 22/6  
 Teren o symbolu U/MN



- LEGENDA:**
- [Symbol] GRANICA OBSZARU OBIEKTOWO-ZMIANNY MIEJSCOWEGO PLANU
  - [Symbol] LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - [Symbol] NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- PRZEZNACZENIE TERENU**
- U/MN TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO-MIESZKANIOWEJ
- ELEMENTY INFORMACYJNE**
- KDZ TEREN DROGI PUBLICZNEJ Z POSZERZENIEM
  - ULICA ZBORCZA (DROGA POWIATOWA NR 2901/W)
  - RM TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
  - R TERENY ROLNICZE

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE	
GMINA SŁUPNO	
WIEŚ: STARE GULCZEWO	
DZIAŁKA NR EW. 22/6	
TEREN O SYMBOLU U/MN	
TYTUŁ	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
TEREN	GŁÓWNY PROJEKTANT
AUTOR	mgr inż. arch. Sławomir Żurawski ul. Władysława Gorkiego 10/11 w Warszawie nr ew. WJ-347 mgr inż. Aleksandra Kwasnica ul. Słupna 10/11 Słupno

Suplement do planu zagospodarowania przestrzennego, który określa, w jakie i jakiego rodzaju tereny zagospodarowania przestrzennego należy podzielić teren, który jest przedmiotem niniejszego projektu. Jest to plan, który ma być wytycznym dla podlegającego opracowaniu projektu zagospodarowania przestrzennego.

Przeznaczenie terenu: U/MN - teren zabudowy usługowo-mieszkalniowej

Granicę obszaru objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznacza linia przerywana z kropkami.

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wyznacza linia ciągła z kropkami.

Nieprzekraczalną linię zabudowy wyznacza linia ciągła z trójkątami.

STAROSTA PŁOCKI  
 Józef Ławicki  
 ul. Wolności 100, 07-800 Płock, tel. 24 64 30 00  
 Powiat płocki  
 Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych.

Podpis: *[Signature]*  
 Data: 2012.10.10

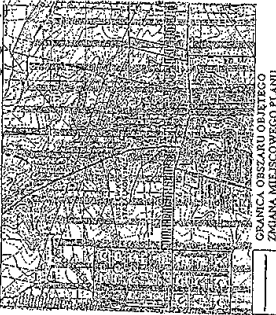
ZALĄCZENIE nr 4 do uchwały nr ... Rady Gminy w Sępólnie z dnia 18.10.2010

SKALA 1:1000

KYSUNEK  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SĘPOLNO

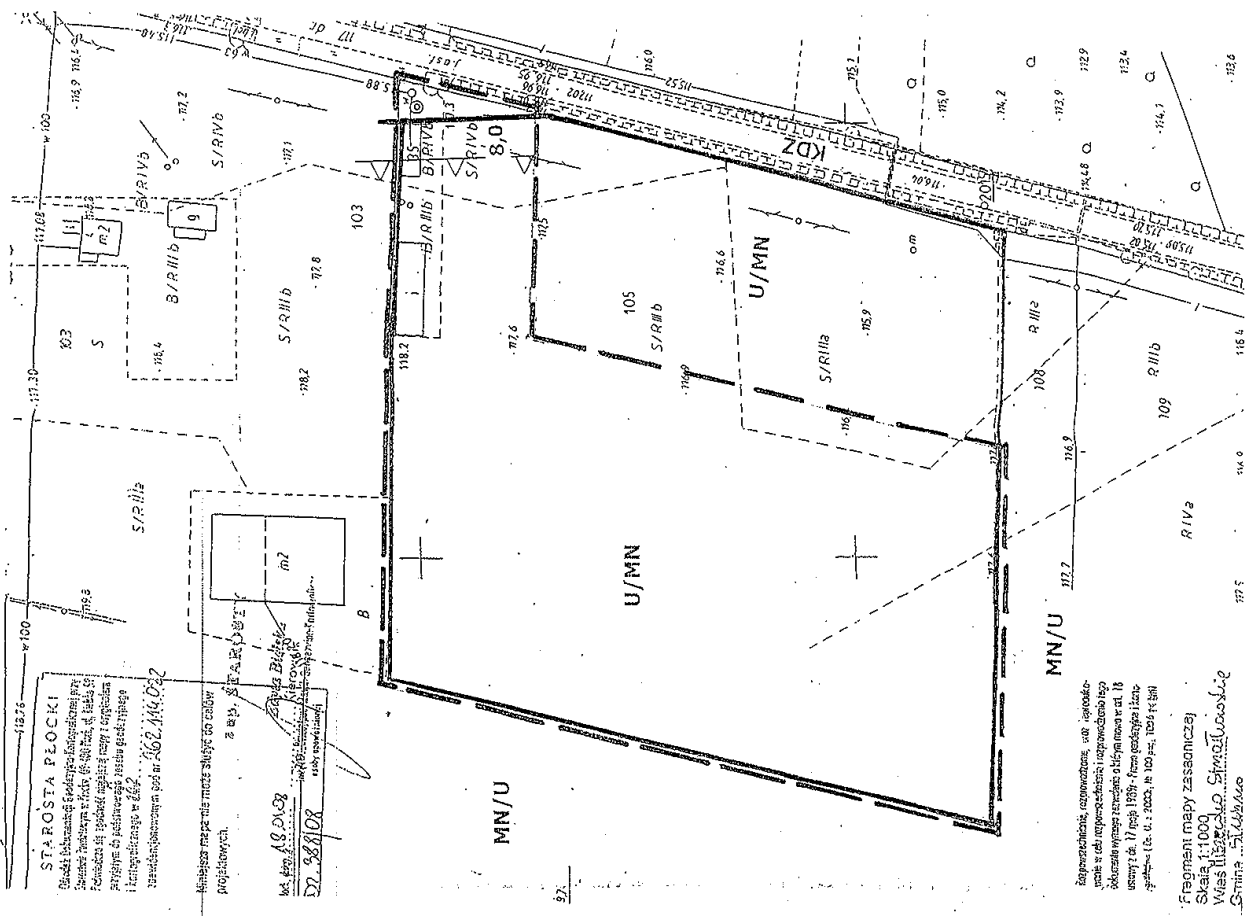
WIEŚ: MISZEWKO STRZAŁKOWSKIE  
działka nr ew. 105  
teren o symbolu U/MN

Wzrtyś  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Sępólno



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - UMN/ U
  - TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO-MIESZKANIOWEJ
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TEREN DROGI PUBLICZNEJ Z POSZERZENIEM
  - KDZ
  - ULICA ZBIORCZA (DROGA POWIATOWA NR 2940W)
  - MN/ U
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ

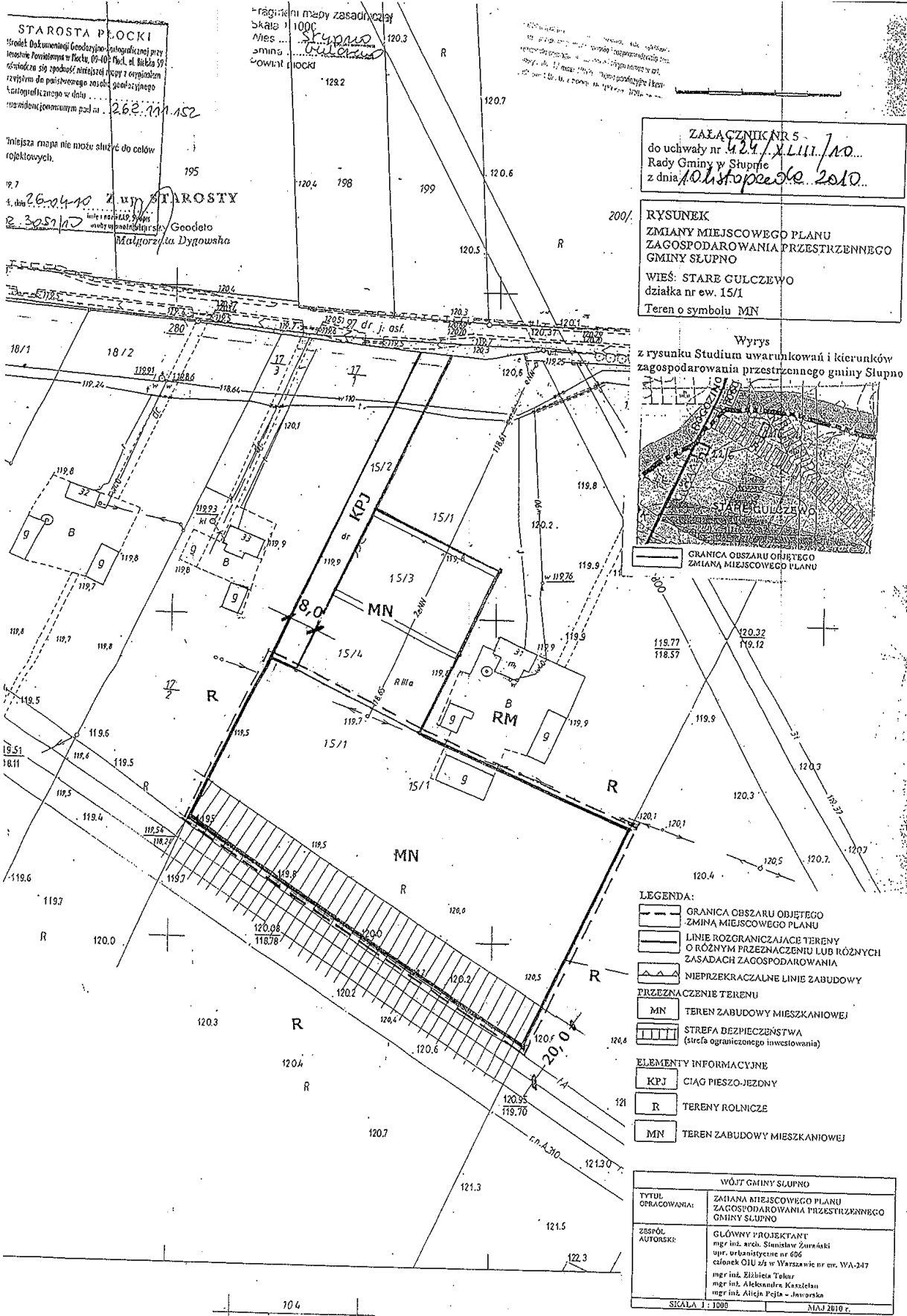
WZTM	WOJT GMINY SĘPOLNO
ORGANIZACJA	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SĘPOLNO
ZESPÓŁ	GŁÓWNY PROJEKTANT
AUTOR	mgr inż. arch. Stanisław Żurkowski mgr inż. arch. Andrzej Kozłowski nr ew. WA.347 mgr inż. Elżbieta Tuleja mgr inż. Aleksandra Kasprzak mgr inż. Aneta Pajda - Jaworska



STAROSTA PŁOCKI  
Biorąc pod uwagę zgodność z przepisami...  
Zawieszając niniejszą uchwałę...  
Pozostawiając do wykonania...  
Wzrostem 18.10.2010

Wzrostem 18.10.2010  
Wzrostem 18.10.2010

Fragment mapy zasadniczej  
Skala 1:1000  
Wzrostem 18.10.2010  
Gmina Sępólno

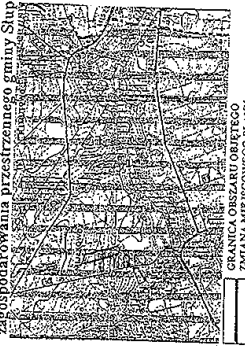




ZALĄCZNIK NR 7  
do uchwały nr 424/2010/10  
Rady Gminy w Słupnie  
z dnia 18. listopada 2010.

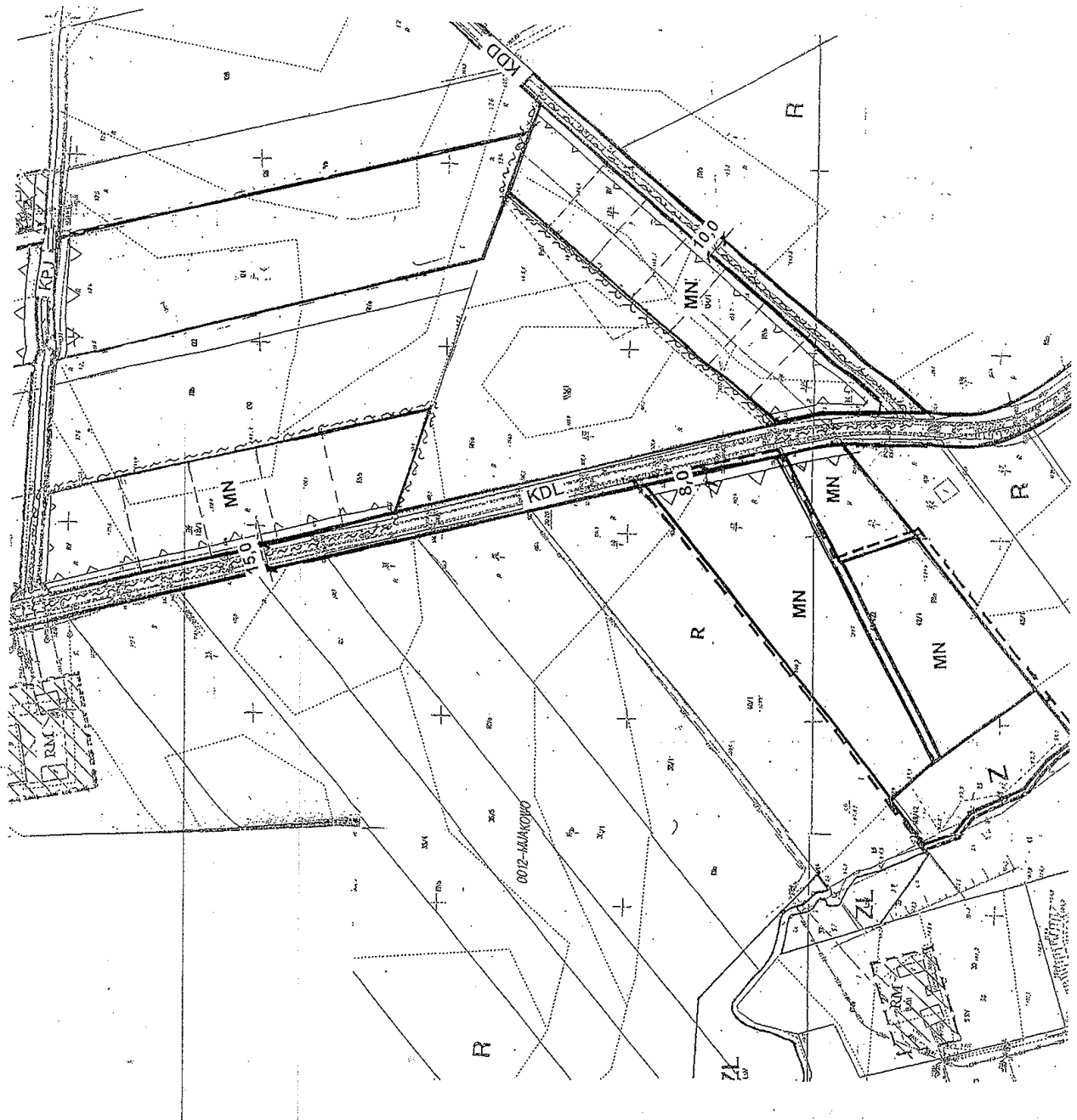
RYСУNEK  
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SŁUPNO  
WIEŚ: MIAKOWO  
działka nr ew. 42/1  
Teren o symbolu MN

Wyrzys  
z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



- LEGENDA:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
  - PRZEZNACZENIE TERENU
  - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
  - TEREN ZIELENI NIEUZŁĄCZONEJ
  - TEREN DRÓG PUBLICZNEJ (ULICA LOKALNA)
  - ELEMENTY INFORMACYJNE
  - TERENY ROLNICZE

WÓJT GMINY SŁUPNO	
TYTUŁ OPERACYJNY:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
ZESNOL. AUTORSKI:	GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. arch. Stanisław Zrębski upr. urbanistyczne nr 606 cdo nrk. OJ 25 w Warszawie nr ew. WA-347 mgr inż. Elżbieta Tokar mgr inż. Aleksandra Kozłowska mgr inż. Aleksandra Jaworska
SKALA:	1:5000
NCS 2010 P.	





ZALĄCZNIK NR 8  
 do uchwały nr 124/ XLIII / 10 .....  
 Rady Gminy Słupno  
 z dnia 10. listopada 2010.....

RYŚUNEK  
 ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 GMINY SŁUPNO  
 WIEŚ: MIJAKOWO  
 działki nr ew. 123, 124  
 Teren o symbolu MN

Wyrys  
 z rysunku Studium uwarunkowań i kierunków  
 zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno



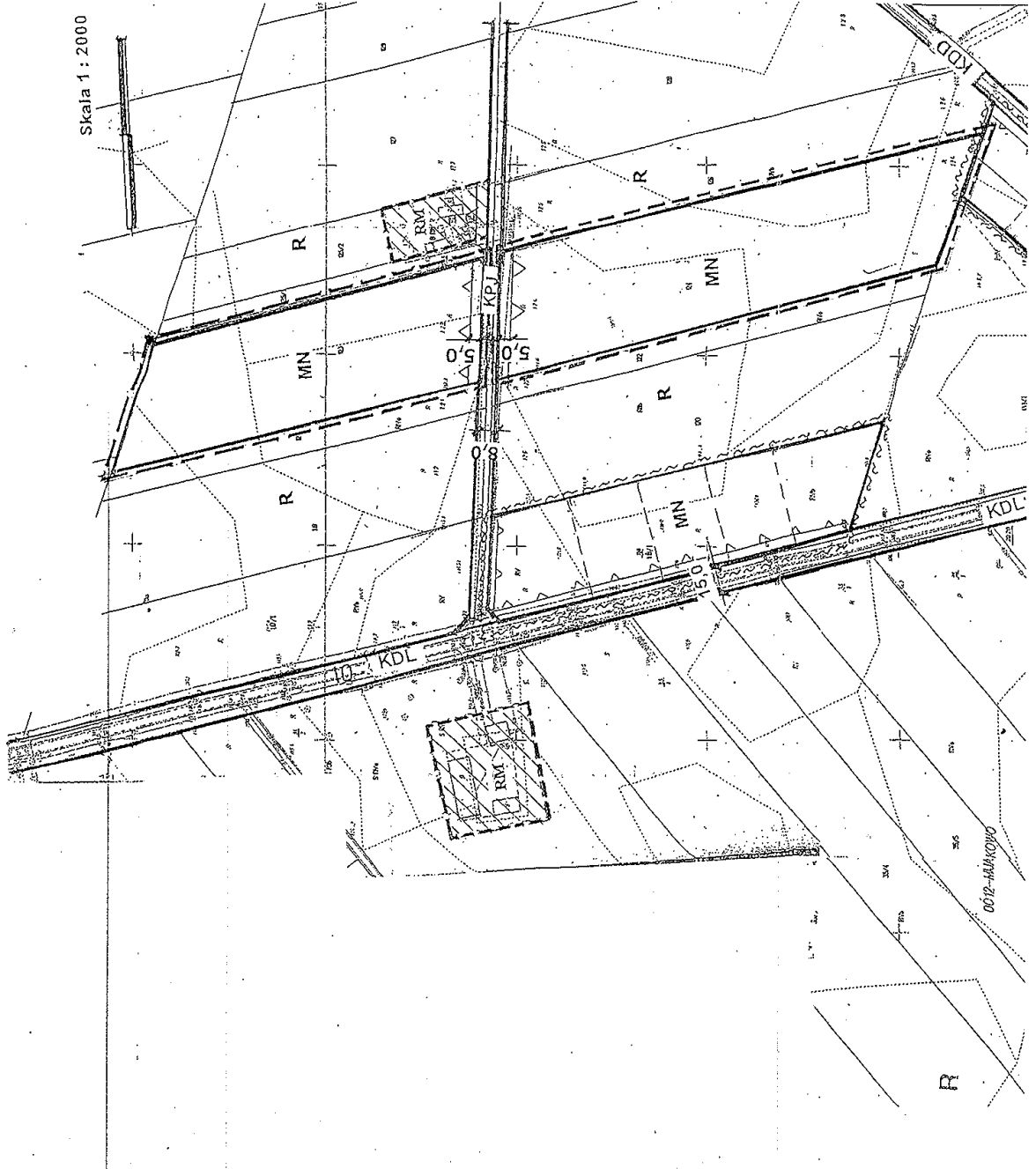
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO  
 ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU

LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ▲ ▲ ▲ NIERZĘKACZALNE LINIE ZABUDOWY
- PREZNACZENIE TERENU
- MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANOWEJ
- KPJ TEREN CIĄGU PIESZO-JEZDNEGO
- ELEMENTY INFORMACYJNE
- R TERENY ROLNICZE
- RM TEREN ZABUDOWY ZAOPRODOWEJ
- KDL TEREN DROGI PUBLICZNEJ (ULICA LOKALNA)

TYTUŁ OPRACOWANIA:	ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SŁUPNO
RESPONSAL:	GŁÓWNY PROJEKTANT
AUTORSKI:	mgr inż. arch. Stanisław Jurek mgr inż. urbanistyki arch. 606 c.dobek OIU 58 w Warszawie ar. ew. WA-247 mgr inż. Ebbicus Tokar mgr inż. architekt. krajozn. mgr inż. Alicja Pająk - Jurek

Skala 1 : 2000



Załącznik nr 9  
do uchwały nr 424/XLIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10 listopada 2010r.

Wykaz uwag zgłoszonych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r.  
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do wyłożenia projektu  
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Słupno

Lp.	Data wpłynięcia uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenia nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu studium dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w sprawie rozstrzygnięcia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr..... z dnia .....		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Nie wniesiono uwag							

Do projektu Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującej tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29, Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105, Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2, Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124 w terminie przewidzianym zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie złożono żadnych uwag i w związku z tym nie zachodzi potrzeba rozstrzygnięcia o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 10  
do uchwały nr 424/XLIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10 listopada 2010r.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującej tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29, Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105, Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2, Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy budowa sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia ulic, budowa drogi. Sposób realizacji przedmiotowych inwestycji - budżet gminy. Lata realizacji 2010 - 2020.

Załącznik nr 11  
do uchwały nr 424/XLIII/10  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 10 listopada 2010r.

Stwierdzenie zgodności „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmującej tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29, Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105, Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2, Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124” z ustaleniami „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się:

#### § 1.

„Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, obejmująca tereny położone w Barcikowie – dz. nr 29, Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105, Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2, Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124 jest zgodna z ustaleniami „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno” uchwalonej przez Radę Gminy w Słupnie uchwałą nr 327/XXXIV/10 z dnia 26 lutego 2010r.

#### Uzasadnienie

Tereny objęte opracowaniem „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupno, położone w Barcikowie – dz. nr 29, Miszewku Strzałkowskim – dz. nr 105, Starym Gulczewie – dz. nr 15/1, 22/6, 42/2, Mijakowie – dz. nr 42/1, 58, 123, 124 zostały określone w „Studium” jako tereny zabudowy mieszkaniowej, usługowo-mieszkaniowej, produkcyjno-usługowej, usługowo-produkcyjnej. Zgodnie z zapisem o realizacji polityki przestrzennej, dla terenów potencjalnego rozwoju należy sporządzić miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany.

## 7453

### UCHWAŁA Nr 31/XLI/2010

#### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, a także określa wskazanie organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1. osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3.1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 4.1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 5.1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami ubiegającymi się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 pkt 5 i § 3 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE L 379 z 28 grudnia 2006r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w pkt 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,
- oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.).
- Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 6. Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

1. kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Żabia Wola, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji,
2. Wójt Gminy Żabia Wola-jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2-krotność kwoty, o której mowa w pkt 1.

§ 7. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 6, rozumie się należność główną bez odsetek.

Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń bez względu na ich wysokość.

§ 8. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej,
2. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnoprawnym na podstawie decyzji.

§ 9.1. Kierownicy jednostek określonych w § 6 pkt 1 przedstawiają Wójtowi Gminy Żabia Wola informacje dotyczące udzielonych na podstawie § 2 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Wójt Gminy Żabia Wola przedstawia Radzie Gminy Żabia Wola zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje o których mowa w pkt 1.

3. Informacje, o których mowa w pkt 1 składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

4. Informacje, o których mowa w pkt 2, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 11. Traci moc uchwała nr 61/XI/2007 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 25 października 2007r. w sprawie określania zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganski*

## 7454

### UCHWAŁA Nr 34/XLI/2010

#### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

#### **w sprawie uzupełnienia nazw ulic w miejscowości Osowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się nazwy ulic w miejscowości Osowiec:

1. ulica Leśnej Ciszy – droga gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 312/37 stanowiąca komunikację do działek powstałych w wyniku podziału działki numer 312 usytuowana na południe od ul. Szkolnej.
2. ulica Palmowa – droga gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 497/7 stanowiąca komunikację do działek powstałych z podziału działki 93 usytuowana na północ od ul. Mazowieckiej.

§ 2. Szczegółowe położenie ulic określają mapy ewidencyjne wsi stanowiące załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwałę należy wywiesić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, sołectwa wsi Osowiec doręczyć do Urzędu Poczty, Komisariatu Policji, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Gazowego i Ewidencji Ludności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (załączniki do niniejszej uchwały nie podlegają publikacji w Dzienniku).

Przewodniczący Rady:  
*Miroslaw Bieganowski*

## 7455

### UCHWAŁA Nr 36/XXXIII/2009

#### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 29 września 2009 r.

#### **w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żabia Wola obejmującego fragment miejscowości Siostrzeń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z dnia 10 maja 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwały nr 9/06 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część miejscowości Siostrzeń, gmina Żabia Wola oraz po stwierdzeniu zgodności planu ze studium Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żabia Wola obejmujący fragment miejscowości Siostrzeń zwany dalej planem, w obszarze i w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

§ 2. Granice obszaru objętego planem są określone na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Plan obejmuje:

- 1) tekst planu stanowiący niniejszą uchwałę;
- 2) rysunek planu w skali 1:1000 będący integralną częścią niniejszej uchwały stanowiący załącznik nr 1;
- 3) rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w niniejszej uchwale do terenu objętego granicami planu przy użyciu oznaczeń zastosowanych i opisanych odpowiednio w legendzie:
  - a) oznaczenia graficzne będące ustaleniami planu:
    - granice obszaru objętego planem,
    - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
    - nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - wymiarowanie linii rozgraniczających i linii zabudowy,
    - przeznaczenie terenów – określone symbolem literowym i numerem wyróżniającym,
    - strefy ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych.
  - b) oznaczenia graficzne mające charakter informacyjny:
    - przebieg istniejącej linii energetycznych SN,
    - obszar ograniczonego zagospodarowania w sąsiedztwie linii energetycznej 15kV,
    - osie istniejących dróg publicznych,
    - linie rozgraniczające według „koncepcji programowej przystosowania drogi krajowej nr 8 do parametrów drogi ekspresowej”,
    - tereny zmeliorowane,
    - granica administracyjna gminy,
    - linie rozgraniczające dróg publicznych będących poza obszarem planu,
    - oznaczenia literowe przeznaczenia terenów przyległych do obszaru planu,
    - przebieg projektowanej sieci wodociągu gminnego,
    - przebieg projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
    - przebieg istniejącego gazociągu,
    - symbol obiektu będącego w ewidencji zabytków,
- strefa ochrony konserwatorskiej ustalona decyzją WKZ obejmującą dawny park dworski,
- rowy melioracji szczegółowej oznaczone numerami oraz pozostałe rowy,
- tereny zalewowe.
- 4) załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały jest rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu zgłoszonych w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu;
- 5) załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały jest rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania, które należą do zadań własnych Gminy;
- 6) teren opracowania planu obejmuje powierzchnię – 72.30ha.

§ 4.1. W niniejszym planie miejscowym określono się:

  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej w tym:
    - a) określenie układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej wraz z ich parametrami oraz klasyfikację ulic i innych szlaków komunikacyjnych,
    - b) określenie warunków powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym;
  - 8) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
  - 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z dnia 10 maja 2003r.).

2. Plan nie obejmuje:

- 1) terenów, dla których należy ustalić szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- 2) przestrzeni publicznej definiowanej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) terenów lub obiektów podlegających ochronie (poza wymienionymi w ust. 1), ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 5.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszej uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek sporządzony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Żabia Wola, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 5) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) obszarze – należy przez to rozumieć obszar objęty planem w granicach przedstawionych na rysunku planu;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru planu wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o określonym przeznaczeniu, sposobie użytkowania lub odrębnych zasadach zagospodarowania, oznaczoną na rysunku planu numerem i symbolem literowym;
- 8) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć granice terenów przedstawione na rysunku planu linią ciągłą, dzielące obszar planu na tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczoną na rysunku planu lub ustaloną linię określającą najmniejszą dopuszczalną odległość budynku od linii rozgraniczającej drogi, od innych obiektów lub granic działki, która nie może być przekroczona;

- 10) maksymalnej liczbie kondygnacji lub maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną ilość użytkowych nadziemnych kondygnacji budynku lub maksymalną wysokość liczona od średniego poziomu terenu w elewacji frontowej budynku do wysokości głównej kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- 11) elewacji frontowej – elewacja budynku zlokalizowana od strony frontu działki;
- 12) froncie działki – część działki budowlanej przyległej do drogi publicznej lub drogi wewnętrznej, z której odbywa się zjazd na działkę;
- 13) maksymalnej intensywności zabudowy - nieprzekraczalna wartość stosunku sumy powierzchni liczonej w obrysie murów wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków, do powierzchni działki;
- 14) maksymalnej wielkości powierzchni zabudowy - nieprzekraczalna wartość stosunku powierzchni zabudowy wszystkich budynków do powierzchni działki określona w %;
- 15) zachowaniu istniejącej zabudowy - możliwość pozostawienia budynków istniejących, bez naruszania ich istniejącej substancji (mury zewnętrzne, konstrukcja), z dopuszczeniem ich przebudowy i remontu (określonych przepisami ustawy prawo budowlane);
- 16) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć wydzieloną z terenu działkę, która na zasadach określonych w przepisach odrębnych, pełni funkcję drogi wewnętrznej dla pozostałych działek do niej przylegających;
- 17) osiowym poszerzeniu drogi publicznej – obustronne poszerzenie istniejącej drogi do szerokości w liniach rozgraniczających podanej w planie wzdłuż osi symetrii istniejącej drogi;
- 18) strefa ochrony konserwatorskiej zabytku archeologicznego – obszar, na którym stwierdzono ślady działalności i egzystencji człowieka, objęty szczegółowymi ustaleniami niniejszego planu zgodnie z przepi-

sami odrębnymi z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

- 19) usługach nieuciążliwych - usługi w zakresie handlu, gastronomii, rzemiosła usługowego, zdrowia, oświaty, biurowości, pośrednictwa itp. nie wymagające placów składowych i bazy pojazdów transportu towarowego i nie zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko a także nie zaliczanych do przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany;
- 20) usługach towarzyszących – usługi związane z obsługą zabudowy mieszkaniowej, których celem jest zaspokojenie podstawowych potrzeb ludności, takich jak: usługi handlu detalicznego, działalność biurowa, projektowa, pracownie pracy twórczej, gabinety ochrony zdrowia, gabinety odnowy biologicznej, fryzjerskie, itp. oraz drobne zakłady naprawcze takich jak: usługi napraw artykułów użytku osobistego i domowego, usługi szewskie, usługi zegarmistrzowskie, krawieckie itp. Są to usługi zlokalizowane w bryle budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni całkowitej wg przepisów odrębnych, których działalność nie

powoduje konieczność wprowadzenia ruchu transportu ciężkiego ponad 3,5 t;

- 21) obszar ograniczonego zagospodarowania – pas terenu o szerokości 15,0m licząc po 7,5m od osi linii średniego napięcia oraz po 7,5m od linii rozgraniczającej terenu wyznaczonego pod stację transformatorową, w którym zagospodarowanie podlega ograniczeniom wynikającym z Polskich Norm i przepisów odrębnych. Zabudowa przeznaczona na pobyt ludzi powinna być lokalizowana poza szkodliwym oddziaływaniem pola elektromagnetycznego.

2. Inne pojęcia i definicje wymienione w planie rozumieć należy zgodnie z treścią stosowanych odrębnych przepisów.

#### § 6. Przeznaczenie terenu.

1. Plan wyznacza tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania określone odpowiednimi symbolem literowymi i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów.
2. Dla terenów wyznaczonych planem ustala się przeznaczenie podstawowe i przeznaczenie uzupełniające oraz warunki jego dopuszczenia.
3. Plan wyznacza tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:

MN	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
MN/U	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych,
U/MN	tereny zabudowy usługowej z istniejącą zabudową mieszkaniową,
U	tereny zabudowy usługowej,
US, UT	teren usług sportu i turystyki,
P	tereny zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów,
ZP	tereny zieleni urządzonej,
ZL	tereny lasów,
R/L	tereny rolne z możliwością wprowadzenia zalesień,
RZ	tereny rolnicze wzdłuż cieku wodnego,
Z	tereny zieleni – tereny istniejących łąk, pastwisk i zadrzewień,
WS	tereny wód powierzchniowych,
KDSp	teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii krajowej klasy głównej ruchu przyspieszonego,
KDGp	teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii powiatowej klasy głównej,
KDL	tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy lokalnej,
KDD	tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy dojazdowej,
E	tereny infrastruktury technicznej - stacje transformatorowe.



§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Zasady struktury funkcjonalno – przestrzennej:

1) Plan przyjmuje następujące zasady struktury funkcjonalno – przestrzennej:

- a) ustala się przeznaczenie terenów wzdłuż drogi krajowej nr 8 na cele składów, usług, produkcji,
- b) tereny położone w dalszej odległości od trasy nr 8 w planie zostały przeznaczone na cele sportu, turystyki, rekreacji i mieszkalnictwa,
- c) plan przyjmuje zasadę płynnego przejścia od zabudowy przemysłowo – składowej do zabudowy mieszkaniowo - rekreacyjnej poprzez wyznaczenie terenów usług i terenów zieleni i sportu,
- d) pozostawienie dotychczasowego przeznaczenia w obszarach chronionych,
- e) ograniczenie w przeznaczeniu lasów na cele nieleśne,
- f) lokalny układ komunikacyjny został podporządkowany planowanemu węzłowi komunikacyjnemu (węzeł nie wskazany na rysunku planu - częsta zmiana lokalizacji węzła);

2) Szczegółowe ustalenia dotyczące kształtowania ładu przestrzennego są określone w § 10 niniejszej uchwały.

2. Zasady ustalania położenia linii rozgraniczających:

1) linie rozgraniczające wyznaczające tereny dróg publicznych o szerokości podanej w planie są wyznaczone następująco:

- a) dla drogi 1KDSp zostały wyznaczone: z jednej strony granicą istniejącej drogi – granicą opracowania, z drugiej strony została wyznaczona poszerzeniem pasa drogowego do szerokości ustalonej w planie (szerokość planowanej drogi 80.0m), w granicach planu poszerzenie zwymiarowane jest na rysunku planu na 20.0m,
- b) dla drogi 1KDGp zostały wyznaczone: z jednej strony granicą istniejącej drogi – granicą opracowania, z drugiej strony została wyznaczona poszerzeniem pasa drogowego do szerokości ustalonej w planie (szerokość planowanej drogi 20.0m), w granicach planu poszerzenie zwymiarowane jest na rysunku planu na 2.0m,

c) dla drogi oznaczonej symbolem 1KDL jako jednostronne poszerzenie pasa istniejącej drogi w kierunku północno – wschodnim do szerokości 15.0m,

d) dla drogi oznaczonej symbolem 2KDL jako osiowe poszerzenie istniejącej drogi do szerokości określonej w planie tj. 15.0m,

e) dla drogi oznaczonej symbolem 3KDL – według rysunku planu o szerokości 15.0m,

f) dla drogi 1KDD linia rozgraniczająca została wyznaczona jako jednostronne poszerzenie istniejącej drogi w kierunku wschodnim zgodnie z rysunkiem planu,

g) dla drogi 2KDD linie rozgraniczające zostały wyznaczone jako poszerzenie istniejącej drogi w kierunku południowo - wschodnim zgodnie z rysunkiem planu do szerokości ustalonej planem,

h) dla drogi 3KDD linie rozgraniczające zostały wyznaczone zgodnie z rysunkiem planu,

i) dla drogi 4KDD linie rozgraniczające zostały wyznaczone zgodnie z rysunkiem planu;

2) Dla terenów dróg: 1KDSp, 1KDGp – poszerzenie dróg - linie rozgraniczające wyznaczają teren poszerzenia istniejących dróg. Pozostała część dróg znajduje się poza granicami opracowania, co zostało wskazane na rysunku planu jako oznaczenie informacyjne;

3) Linie rozgraniczające pozostałych terenów określa rysunek planu.

3. Zasady ustalania linii zabudowy:

1) Linie zabudowy od strony dróg i dojazdów zostały wyznaczone jako nieprzekraczalne, wskazane i zwymiarowane na rysunku planu oraz opisane w § 10;

2) Dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy: słupów, zadaszeń, podestów wejściowych, tarasów, okapów - max do szerokości 3.0m;

3) Dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy 30% szerokości ściany stanowiącej elewację frontową budynku. Wysunięcie budynku nie powinno być większe niż 1.20m;

4) Dla terenów U i P poza linie zabudowy mogą być wysunięte obiekty małej archi-

tektury, budynki portierni, oraz obiekty infrastruktury technicznej;

- 5) Plan dopuszcza zachowanie istniejącej zabudowy w dobrym stanie technicznym, zlokalizowanej poza wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 6) Nieprzekraczalne linie zabudowy od strony pozostałych granic działek należy wyznaczać zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) Linie zabudowy od cieków wodnych zostały wyznaczone i wymiarowane na rysunku planu i wynoszą minimum 5.0m od górnej skarpy rowu;
- 8) Plan dopuszcza lokalizację zabudowy w granicy działki lub w odległości co najmniej 1,5m od granicy dla terenów MN.

#### 4. Zasady kształtowania zabudowy:

- 1) Forma nowych budynków powinna być ukształtowana w nawiązaniu do architektury współczesnej;
- 2) Kierunek głównej kalenicy dachu budynku powinien być prostopadły lub równoległy do granic bocznych działki budowlanej zakładając, że frontem działki jest granica przylegająca do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 3) Dla obszarów MN ustala się zabudowę działki budowlanej tylko jednym budynkiem mieszkalnym;
- 4) Ustala się kolorystykę dachów w terenach zabudowy mieszkaniowej w odcieniach brązu, zieleni, szarości, czerwieni i czerni;
- 5) Kolorystyka elewacji w kolorach pastelowych, z wykluczeniem kolorów bardzo jaskrawych na dużych powierzchniach elewacji.

#### 5. Zasady sytuowania ogrodzeń:

- 1) Ogrodzenia od strony dróg należy lokalizować w ustalonej linii rozgraniczającej;
- 2) Ogrodzenia od strony dróg powinny być ażurowe co najmniej 25% i nie wyższe niż 1.80m;
- 3) Ustala się zakaz lokalizowania od strony dróg publicznych ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych;
- 4) Dla dróg o szerokości mniejszej niż 10.0m bramy wjazdowe należy lokalizować zachowując minimalną odległość 5.0m do osi drogi.

§ 8. Zasady i warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

#### 1. W zakresie ochrony wód podziemnych i powierzchniowych: Plan ustala:

- 1) Obowiązek ochrony rowów melioracyjnych przed zasypaniem, uszkodzeniem brzegów i zaśmiecaniem;
  - 2) Wszelkie prace melioracyjne oraz prace ziemne związane z przekształceniem układu hydrograficznego, drenarskiego (melioracje) w tym również sypanie wałów przekształcanie poziomów terenu mogącego naruszyć spływ powierzchniowy wody i stosunki wodne wymagają uzgodnienia na warunkach zgodnych z przepisami Prawa Wodnego;
  - 3) Ustala się zabudowę terenów wyłącznie po kompleksowej przebudowie bądź likwidacji istniejącej sieci drenarskiej w uzgodnieniu z inspektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;
  - 4) Plan wprowadza ochronę wód podziemnych i powierzchniowych poprzez zakaz lokalizacji obiektów, których oddziaływanie lub emitowane zanieczyszczenia mogą negatywnie wpływać na stan tych wód;
  - 5) Na terenie P i KDSp, KDGp ustala się zakaz odprowadzania nie oczyszczonych wód opadowych lub roztopowych z powierzchni szczytelnych bezpośrednio do gruntu lub do cieków powierzchniowych; wody opadowe lub roztopowe z w/w terenów przed zrzutem do odbiornika (np. rowów melioracyjnych) wymagają oczyszczenia w separatorach; wprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych lub rzek wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie Inspektorat w Grodzisku Maz;
  - 6) Wody opadowe i roztopowe z wyjątkiem wymienionych wyżej można odprowadzić na teren własny działki.
- #### 2. W zakresie ochrony powietrza. Plan preferuje wykorzystanie jako czynników grzewczych: gazu, energii elektrycznej, energii słonecznej, oleju niskosiarkowego lub innych ekologicznie czystych odnawialnych źródeł energii.
- #### 3. W zakresie ochrony i wzbogacania lokalnych wartości środowiskowych i przyrodniczych i krajobrazowych:
- 1) Ustala się zachowanie lokalnych powiązań przyrodniczych z terenami otaczającymi poprzez zachowanie cieków wodnych

- go i towarzyszących mu zadrzewień i zakrzewień oraz ich wzbogacenie, a także lokalizowanie ogrodzeń w sposób umożliwiający migrację drobnej fauny;
- 2) Na terenach wszystkich działek położonych w obszarze objętym planem obowiązuje zachowanie i ochrona istniejącej zieleni wysokiej (za wyjątkiem drzew owocowych, drzew i krzewów, których wiek nie przekracza 5 lat oraz drzew i krzewów sadzonych na plantacjach) oraz wprowadzanie nowych nasadzeń w miejsce drzew usuwanych z przyczyn uzasadnionych;
  - 3) Postuluje się wprowadzanie na całym obszarze maksymalnej ilości zieleni towarzyszącej w formie zieleni ogrodów przydomowych, zieleni towarzyszącej obiektom usługowym oraz pasa zieleni wzdłuż granic działek usługowo-produkcyjnych;
  - 4) Wielkości minimalnej do zachowania powierzchni biologicznie czynnej są różne dla poszczególnych terenów i określone są w Rozdziale II;
  - 5) Wielkości maksymalnej powierzchni zabudowanej i utwardzonej są różne dla poszczególnych terenów i określone są w Rozdziale II.
4. W zakresie gospodarki odpadami:
- 1) Ustala się objęcie obszaru objętego planem zorganizowanym wywozem odpadów;
  - 2) Ustala się zasadę zorganizowanego systemu usuwania odpadów stałych i wywóz na wysypisko na podstawie umów, zgodnie z przepisami odrębnymi;
  - 3) Zaleca się realizację systemu selektywnej zbiórki odpadów w miejscu ich powstawania z zapewnieniem pojemników na surowce wtórne.
5. W zakresie ochrony przed hałasem:
- 1) Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem. Tereny oznaczone symbolami MN, MN/U i U/MN zalicza się do terenów „pod zabudowę mieszkaniową” w rozumieniu ustawy Prawo Ochrony Środowiska;
  - 2) Na w/w terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 6.1) Ustala się zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 59 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) poza inwestycjami celu publicznego tj. infrastruktura i komunikacja;
  - 2) Na terenach o symbolu 1P i 2P dopuszcza się realizację inwestycji mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
  - 3) Na terenach o symbolu 3P, 1U i 2U dopuszcza się realizację inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
7. Ustala się, że realizacja niezbędnych elementów infrastruktury technicznej lub urządzeń ochrony środowiska zapewniających ochronę gleby, wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza powinna następować równocześnie lub wyprzedzająco w stosunku do realizacji inwestycji i urządzeń na terenach objętych planem.
- § 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
1. Ustala się ochronę obiektu będącego w ewidencji konserwatorskiej - dawnego dworu.
    - 1) zakres ochrony obejmuje zakaz rozbudowy budynku;
    - 2) celem ochrony jest pozostawienie skali i formy architektonicznej dawnego dworu;
    - 3) w przypadku remontu należy wykonać prace rewaloryzacyjne obiektu, przy pracach wykończeniowych należy stosować materiały użyte w pierwotnych rozwiązaniach ponadto należy wszelkie działania inwestycyjne uzgodnić z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
    - 4) dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektu na obiekt użyteczności publicznej.
  2. W strefie ochrony konserwatorskiej zakazuje się wprowadzania zabudowy. Ochronie podlega historyczne założenie parkowe.
  3. Ustala się ochronę zabytków archeologicznych (stanowiska archeologiczne AZP60-63/2,43,44 w formie stref ochrony konserwatorskiej, określonych na rysunku planu specjalnym symbolem i oznaczonych nu-

merami 60-63/2, 60-63/43, 60-63/44. Na obszarze w/w stref ustala się:

- 1) Obowiązek uzyskania przez inwestora od wojewódzkiego konserwatora zabytków – przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi- uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych, wiążących się z wykonywaniem prac ziemnych;
- 2) Obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków budowy urządzeń wodnych i regulacji wód;
- 3) Obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej finansować roboty budowlane) badań archeologicznych oraz wykonywania ich dokumentacji. Przed rozpoczęciem badań archeologicznych wymagane jest uzyskanie od wojewódzkiego konserwatora zabytków pozwolenia na ich prowadzenie.

## Rozdział 2

### Przepisy szczegółowe

§ 10. Zasady i warunki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów.

#### 1. 1MN, 2MN (pow. 5.13ha)

##### 1) Przeznaczenie:

- a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolnostojąca lub bliźniacza) z dopuszczeniem budynków gospodarczych i garażowych oraz infrastruktury technicznej w tym komunikacji,
- b) przeznaczenie uzupełniające - dopuszcza się lokalizacje usług towarzyszących w budynkach mieszkalnych lub jako zabudowa wolnostojąca o ile nie spowodują wprowadzenia ruchu transportu ciężkiego ponad 3.5t, ani wzmożonego ruchu samochodów osobowych;

##### 4) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, kolorystyka elewacji i dachów, rodzaj użytych materiałów:

- a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
  - maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu

głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 12.0m,

- maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 1.20m w stosunku do poziomu terenu,
- dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15o do 40o,

##### b) budynków garażowych i gospodarczych:

- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
- maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 6.0m,
- maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
- dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,

##### c) budynków usługowych:

- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
- maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 7.0m,
- maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu, konieczność umożliwienia dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
- pow. zabudowy budynków usługowych max - 50m<sup>2</sup>,

##### d) kolorystyka elewacji i dachów oraz rodzaj użytych materiałów zgodnie z § 6;

##### 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:

###### a) linia zabudowy:

- od drogi 1KDGp (droga powiatowa) - 15.0m,
- od drogi 2KDD, 4KDD - 6.0m,
- od dróg niewskazanych na rysunku planu 5.0m,

###### b) intensywność zabudowy do 0.4,

###### c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu 30%,

- d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 60%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) plan ustala dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej minimalną powierzchnię działki 1000m<sup>2</sup>,
- b) szerokość nowo-wydzielonej działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej od strony drogi min. 20.0m,
- c) w przypadku dokonania podziałów terenów przyległych do drogi powiatowej należy tak projektować podziały aby układ komunikacyjny obsługujący dzielony teren sprowadzić do jednego zjazdu na drogę powiatową bez względu na przeznaczenie terenu;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
- minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1000m<sup>2</sup>,
  - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
  - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z istniejącego zagospodarowania Nie ustala się.
- 8) Obsługa komunikacyjna, parking i (dojazdy i drogi wewnętrzne nie wskazane na rysunku planu).
- Teren komunikacyjnie obsługiwany będzie z drogi powiatowej i drogi wyznaczonej ustaleniami planu:
- a) dopuszcza się obsługę działek budowlanych drogami wewnętrznymi nie ustalonymi na rysunku planu o szerokości minimum 8.0m,
- b) w przypadku zapewnienia dojazdu do maksymalnie 4 działek dopuszcza się obsługę komunikacyjną dojazdem o szerokości 6.0m,
- c) ustala się lokalizację minimum 2 miejsc postojowych na działce budowlanej w obszarze MN.
2. 1MN/U (pow. 3.20ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolnostojąca lub bliźniacza) i usługi nieuciążliwe związane z obsługą zabudowy mieszkaniowej definiowanych w § 5 ust. 1, z dopuszczeniem budynków gospodarczych i garażowych oraz infrastruktury technicznej w tym komunikacji;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, kolorystyka elewacji i dachów, rodzaj użytych materiałów:
- a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 12.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 1.20m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- b) budynków garażowych i gospodarczych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 6.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- c) budynków usługowych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 10.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.30m w stosunku do poziomu terenu, konieczność umożliwienia dostępności dla osób niepełnosprawnych,

- dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do  $40^{\circ}$ ,
  - pow. zabudowy budynków usługowych max -  $100\text{m}^2$ ,
  - d) kolorystyka elewacji i dachów oraz rodzaj użytych materiałów zgodnie z § 6;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) linia zabudowy:
    - od drogi 1KDD - 10.0m,
    - od drogi 3KDD - 10.0m,
    - od dróg niewskazanych na rysunku planu 5.0m,
  - b) intensywność zabudowy do 0.56,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu 30%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 60%;
- 3) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Zgodnie z § 7 pkt 5;
- 4) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) plan ustala dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej minimalną powierzchnię działki  $1200\text{m}^2$ ,
  - b) szerokość nowo-wydzielonej działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej od strony drogi min. 20.0m;
- 5) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek –  $1200\text{m}^2$ ,
    - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego -  $90^{\circ} \pm 10^{\circ}$ ;
- 6) Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z istniejącego zagospodarowania Nie ustala się;
- 7) Obsługa komunikacyjna, parking i (dojazdy i drogi wewnętrzne nie wskazane na rysunku planu). Teren komunikacyjnie obsługiwany będzie z dróg wyznaczonych ustaleniami planu:
- a) dopuszcza się obsługę działek budowlanych drogami wewnętrznymi nie ustalonymi na rysunku planu o szerokości minimum 8.0m,
  - b) w przypadku zapewnienia dojazdu do maksymalnie 4 działek dopuszcza się obsługę komunikacyjną dojazdem o szerokości 6.0m,
  - c) ustala się lokalizację minimum 2 miejsc postojowych na działce budowlanej w obszarze MN,
  - d) w przypadku lokalizowania usług droga wewnętrzna nie ustalona na rysunku planu obsługująca działkę usługową winna posiadać szerokość 10.0m w liniach rozgraniczających,
  - e) ustala się 3 miejsca postojowe na każde  $100\text{m}^2$  pow. użytkowej usług.
3. 1U/MN (pow. – 1,40ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej z istniejącą zabudową mieszkaniową z dopuszczeniem budowy infrastruktury technicznej w tym komunikacji; na działce może znajdować się tylko budynek usługowy lub budynek usługowy i budynek mieszkalny; budynki usługowe mogą być lokalizowane jako budynki wolnostojące lub mogą być połączone z budynkami mieszkalnymi,
  - b) przeznaczenie uzupełniające – zabudowa mieszkaniowa (istniejąca) z dopuszczeniem budowy budynków gospodarczych i garażowych;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy:
- a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych(w przypadku przebudowy, rozbudowy):
    - maksymalna ilość kondygnacji – 2,
    - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 10m,
    - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 1.20m w stosunku do poziomu terenu,
    - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od  $15^{\circ}$  do  $40^{\circ}$ ,

- b) budynków garażowych i gospodarczych:
    - maksymalna ilość kondygnacji – 1,
    - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 7.0 m,
    - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
    - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
  - c) budynków usługowych:
    - maksymalna ilość kondygnacji – 3,
    - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 12.0m,
    - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
    - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
  - d) plan nie ustala wymagań co do kolorystyki i co do rodzaju użytych materiałów wykończeniowych dla zabudowy;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) linia zabudowy:
    - od drogi 1KDSp- 25.0m,
    - od drogi 1KDGp (droga powiatowa) - 15.0m,
    - od dróg niewskazanych na rysunku planu 5.0m,
  - b) intensywność zabudowy do 0.8,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu 50%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna 30%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1000m<sup>2</sup>,
- minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
  - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1000m<sup>2</sup>,
    - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z istniejącego zagospodarowania (lokalizacja zabudowy w sąsiedztwie linii WN, gazociągów i innej sieci uzbrojenia terenu, rowów melioracyjnych ewentualnie dróg i linii kolejowych); nie ustala się;
- 8) Obsługa komunikacyjna, parkingi (dojazd i drogi wewnętrzne nie wskazane na rysunku planu).
- a) obsługa komunikacyjna z układu istniejących dróg z drogi KDGp oraz 1KDSp,
  - b) w przypadku lokalizowania usług droga wewnętrzna nie ustalona na rysunku planu obsługująca działkę usługową winna posiadać szerokość 10.0m w liniach rozgraniczających,
  - c) ustala się 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
4. 1U,2U (pow. – 6.57ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej w tym usług użyteczności publicznej, obsługi ruchu komunikacyjnego, drobnej wytwórczości z dopuszczeniem usług oraz budowa urządzeń infrastruktury technicznej, komunikacji, budowy parkingów, wraz z terenami zieleni urządzonej;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy. Kolorystyka oraz rodzaj użytych materiałów:

- a) budynków usługowych:
    - maksymalna ilość kondygnacji – 3,
    - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połąci dachowych do  $40^{\circ}$ ,
    - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.30m w stosunku do poziomu terenu, dostępność dla osób niepełnosprawnych,
    - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 10m,
  - b) plan nie ustala wymagań co do kolorystyki i rodzaju użytych materiałów wykończeniowych w budynkach;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu.
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
    - od drogi 1KDGp - 15.0m,
    - od drogi 3KDL - 20.0m,
    - od dróg wewnętrznych nieustalonych na rysunku planu 6.0m,
    - od terenu 2RZ – 10.0m,
  - b) intensywność zabudowy dla poszczególnych działek do 1.2,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki max 50%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Plan ustala wymagania w zakresie ogrodzenia zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane: Plan przyjmuje następujące zasady i warunki podziału terenu na działki:
- a) wydzielone działki muszą być dostosowane wielkością i kształtem do sposobu zagospodarowania oraz do potrzeb związanych z funkcjonowaniem projektowanych obiektów w ramach przeznaczenia terenu,
  - b) nowo wydzielone działki nie powinny być mniejsze niż  $4000\text{m}^2$ ,
  - c) wydzielenie nowych działek jest możliwe w przypadku gdy posiadać one będą dostęp do drogi publicznej,
  - d) w przypadku dokonania podziałów terenów przyległych do drogi powiatowej należy tak projektować podziały aby układ komunikacyjny obsługujący dzielony teren sprowadzić do jednego zjazdu na drogę powiatową bez względu na przeznaczenie terenu,
  - e) dla działek nie przylegających do dróg publicznych należy wyznaczyć drogi wewnętrzne lub dojazdy;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek –  $4000\text{m}^2$ ,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego -  $90^{\circ} \pm 10^{\circ}$ ;
  - 7) Ograniczenia w zabudowie wynikające z istniejącego zagospodarowania. Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne;
  - 8) Obsługa komunikacyjna terenu. Parkingi.
    - a) obsługa z drogi powiatowej Grodzisk Maz. – Siostrzeń klasy głównej i z nowoprojektowanej drogi gminnej, oraz poprzez drogi wewnętrzne i dojazdy nie ustalone na rysunku planu,
    - b) drogi wewnętrzne o szerokości 10m winny mieć dwustronne włączenie do istniejącego układu komunikacyjnego,
    - c) plan wyznacza miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na  $100\text{m}^2$  powierzchni użytkowej budynków.
5. 1US,UT (pow. 10,95ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – teren usług sportu i turystyki, zamieszkania zbiorowego z dopuszczeniem budowy urządzeń infrastruktury technicznej, komunikacji, budowy parkingów, wraz z terenami zieleni urządzonej,
  - b) przeznaczenie uzupełniające - dopuszcza się lokalizacje usług handlu w budynkach o powierzchni zabudowy max.  $200\text{m}^2$  i usług garmazeryjnych;



- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy. Kolorystyka oraz rodzaj użytych materiałów:
  - a) budynków usługowych:
    - maksymalna ilość kondygnacji – 3,
    - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.80m w stosunku do poziomu terenu, w przypadku podpiwniczenia 1.20m,
    - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 12m,
    - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
  - b) kolorystyka elewacji i dachów oraz rodzaj użytych materiałów zgodnie z § 7;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
    - od drogi 1KDGp (droga powiatowa)- 15.0m,
    - od drogi 3KDL - 20.0m,
    - od drogi 4KDD - 6.0m,
    - od dróg wewnętrznych nie ustalonych na rysunku planu - 6.0m,
    - od rzeki Rokitnicy – 6,5m a od drogi 3KDD – 13.0m,
  - b) intensywność zabudowy dla poszczególnych działek do 0.5,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu max 10%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Plan ustala ogrodzenia ażurowe co najmniej w 80% pozostałe ustalenia dotyczące ogrodzeń zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane; Plan przyjmuje następujące zasady i warunki podziału terenu na działki:
  - a) wydzielone działki muszą być dostosowane wielkością i kształtem do sposobu zagospodarowania oraz do potrzeb związanych z funkcjonowaniem projektowanych obiektów w ramach przeznaczenia terenu,
  - b) nowo wydzielone działki nie powinny być mniejsze niż 5000m<sup>2</sup>,
  - c) wydzielenie nowych działek jest możliwe w przypadku gdy posiadać one będą dostęp do drogi publicznej,
  - d) w przypadku dokonania podziałów terenów przyległych do drogi powiatowej należy tak projektować podziały aby układ komunikacyjny obsługujący dzielony teren sprowadzić do jednego zjazdu na drogę powiatową bez względu na przeznaczenie terenu,
  - e) dla działek nie przylegających do dróg publicznych należy wyznaczyć drogi wewnętrzne lub dojazdy;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 5000m<sup>2</sup>,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
  - 7) Ograniczenia w zabudowie wynikające z istniejącego zagospodarowania. Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne;
  - 8) Obsługa komunikacyjna terenu. Parkingi.
    - a) obsługa z drogi powiatowej Grodzisk Maz. – Siostrzeń klasy głównej i z dróg 3KDL i 4KDD oraz poprzez drogi wewnętrzne i dojazdy nieustalone na rysunku planu,
    - b) ustala się drogi wewnętrzne lub dojazdy o szerokości nie mniejszej niż 8.0 m,
    - c) plan wyznacza miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków. W przypadku lokalizowania boisk sportowych należy wyznaczyć parking na co najmniej 40 samochodów na każdy 1ha usług sportu.
6. 1P,2P,3P (pow. – 22.64ha)
  - 1) Przeznaczenie:

- a) przeznaczenie podstawowe - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z dopuszczeniem zabudowy uzupełniającej i obiektów infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
  - b) przeznaczenie uzupełniające - zabudowa handlowa do 100m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy. Kolorystyka oraz rodzaj użytych materiałów:
- a) forma budynków powinna być ukształtowana w nawiązaniu do architektury współczesnej, bez ograniczeń w zakresie materiałów wykończeniowych,
  - b) maksymalna wysokość zabudowy do 20m dla działek o powierzchni powyżej 3ha i 15.0m dla pozostałych działek,
  - c) dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40o;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
    - od drogi 1KDSp - 25.0m,
    - od drogi 1KDL - 25.0m,
    - od drogi 2KDL, 3KDL i 3KDD – 15.0m,
    - od drogi 1KDD - 20.0m,
    - od dróg wewnętrznych nieustalonych na rysunku planu 10.0m,
  - b) intensywność zabudowy dla poszczególnych działek do 0.8,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu max 50%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 30%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry.); Plan ustala ogrodzenia ażurowe co najmniej w 80% pozostałe ustalenia dotyczące ogrodzeń zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane. Plan przyjmuje następujące zasady i warunki podziału terenu na działki:
- a) wydzielone działki muszą być dostosowane wielkością i kształtem do sposobu zagospodarowania oraz do potrzeb związanych z funkcjonowaniem projektowanych obiektów w ramach przeznaczenia terenu,
  - b) ustala się, że wielkość działek nie powinny być mniejsze niż 5000m<sup>2</sup> przy czym wielkość i kształt działek powinien być dostosowany do sposobu zagospodarowania,
  - c) wydzielenie nowych działek jest możliwe w przypadku, gdy posiadać one będą dostęp do drogi publicznej,
  - d) wydzielenie działek nie przylegających do dróg publicznych jest możliwe po wydzieleniu dróg wewnętrznych lub dojazdów;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 5000m<sup>2</sup>,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zabudowie wynikające z istniejącego zagospodarowania. Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne.
- 7) Obsługa komunikacyjna terenu. Parkingi.
- a) obsługa terenu odbywać się będzie z drogi krajowej nr 8 poprzez drogę powiatową Grodzisk Maz. – Siostrzeń klasy głównej i dróg wyznaczonych niniejszym planem 1KDL, 2KDL, 3KDL, 1KDD, 3KDD oraz poprzez drogi wewnętrzne i dojazdy nie ustalone na rysunek planu,
  - b) drogi wewnętrzne winny mieć minimum 10.0m szerokości i dwustronne włączenie do istniejącego układu komunikacyjnego,
  - c) plan wyznacza miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków. W przypadku lokalizowania budynków o powierzchni powyżej 1000m<sup>2</sup> należy wyznaczyć 1 miejsce parkingowe dla samochodów ciężarowych;

- 8) Inne (uwaga informacyjna):
- a) w obszarze P zgodnie z koncepcją dostosowania drogi krajowej nr 8 do parametrów drogi ekspresowej planuje się węzeł komunikacyjny, z uwagi na brak decyzji lokalizacyjnej co do ustalenia linii rozgraniczających drogi krajowej, rysunek planu wskazuje przebieg linii rozgraniczających jako informację.
  - b) przeznaczenie uzupełniające - podziemna infrastruktura techniczna lub napowietrzna w wyznaczonych korytarzach w przypadku braku możliwości innego przeprowadzenia infrastruktury; możliwość lokalizowania ścieżek spacerowych, rowerowych, konnych, mała architektura;
7. 1ZP (pow. – 6,50ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
    - a) przeznaczenie podstawowe - teren zieleni urządzonej - istniejący park objęty strefą ochrony konserwatorskiej wraz z budynkiem mieszkalnym (dawnym dworem) i istniejącymi stawami do zachowania,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne - dopuszcza się zmianę funkcji budynku na cele użyteczności publicznej (biura, galeria, sala konferencyjna);
  - 2) Zasady zagospodarowania - park dworski, układ zieleni, ciągów pieszych i cieków wodnych oraz stawów w nawiązaniu do założeń historycznych do zachowania. Zagospodarowanie terenu zgodnie z § 9;
  - 3) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry):
    - a) plan ustala wymagania w zakresie ogrodzenia zgodnie z § 7 pkt 5,
    - b) materiały użyte do budowy ogrodzenia powinny nawiązywać do rozwiązań używanych pierwotnie;
  - 4) Zasady podziału na działki budowlane Plan przyjmuje istniejące powierzchnie i granice działek.
8. 2ZP, 3ZP (pow. – 0,41ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
    - a) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej,
    - b) przeznaczenie uzupełniające - teren infrastruktury i możliwości lokowania elementów małej architektury, ścieżek spacerowych.
9. 1ZL (pow. – 7.05ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
    - a) przeznaczenie podstawowe – teren lasów; teren przeznaczony pod zieleni podlegającą ochronie i na cele gospodarki leśnej lasów prywatnych i państwowych,
    - b) przeznaczenie uzupełniające - podziemna infrastruktura techniczna lub napowietrzna w wyznaczonych korytarzach w przypadku braku możliwości innego przeprowadzenia infrastruktury; możliwość lokalizowania ścieżek spacerowych, rowerowych, konnych, małej architektury;
10. 1R/L, 2R/L (pow. – 2.17ha)
- a) przeznaczenie podstawowe - tereny rolnicze z możliwością wprowadzenia zalesień;
  - b) przeznaczenie uzupełniające - podziemna infrastruktura techniczna lub napowietrzna w wyznaczonych korytarzach w przypadku braku możliwości innego przeprowadzenia infrastruktury; możliwość lokalizowania ścieżek spacerowych, rowerowych, konnych, małej architektury;
11. 1RZ, 2RZ (pow. – 0,18ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
    - a) przeznaczenie podstawowe – tereny rolnicze wzdłuż cieku wodnego, tereny łąk i zadrzewień;
  - 2) Utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu;
  - 3) Zakaz zabudowy kubaturowej.
12. 1Z (pow. – 0,27ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
    - a) przeznaczenie podstawowe – teren zieleni, teren istniejących łąk, pastwisk i zadrzewień;
  - 2) Utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu;
  - 3) Zakaz zabudowy kubaturowej.
13. 1WS, 2WS, 3WS, 4WS
- 1) Przeznaczenie terenu:
    - a) przeznaczenie podstawowe - tereny wód, w tym istniejący ciek wodny do ochrony i zachowania – tereny istniejących stawów;
  - 2) Zasady zagospodarowania. Granice terenu WS przedstawione na rysunku planu są orientacyjne. Dopuszcza się kształtowanie brzegu oraz jego pogłębianie.
14. 1KDSp - teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii krajowej klasy głównej ruchu przyspieszonego w celu dostosowania do parametrów drogi ekspresowej.

- 1) Szerokość terenu KDSp obejmuje teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi od granicy opracowania (granica ew. działki istniejącej drogi) do granicy jej poszerzenia w celu dostosowania parametrów drogi do parametrów drogi ekspresowej szerokość części terenu drogi w granicach opracowania 20.0m;
  - 2) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych;
  - 3) Dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych;
  - 4) Ustala się obowiązek wprowadzenia ekranów akustycznych od strony terenu oznaczonego symbolem 1 U/MN.
15. 1KDGp - teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii powiatowej klasy głównej nr 1503W relacji Grodzisk Mazowiecki – Siestrzeń -Ojrzanów.
- 1) Szerokość terenu KDGp obejmuje teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi od granicy opracowania (granica ew. działki istniejącej drogi) do granicy jej poszerzenia w celu poszerzenia całej drogi do 20m, w granicach opracowania 2.0m;
  - 2) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych w szczególności lokalizację ścieżki rowerowej, zieleni i chodników;
  - 3) Dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych.
16. 1KDL, 2KDL, 3KDL - tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy lokalnej.
- 1) Tereny przeznaczone pod drogi publiczne o szerokości w liniach rozgraniczających 15.0m;
  - 2) Linie rozgraniczające tereny KDL określa rysunek planu;
  - 3) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych (jezdnia, pobocza, odwodnienie i co najmniej jednostronny chodnik);
  - 4) Ustala się realizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych;
  - 5) Plan ustala szerokość pasa jezdni minimum 7.0m.
17. 1KDD, 2KDD, 3KDD, 4KDD - tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy dojazdowej.
- 1) Tereny przeznaczone pod drogi gminne klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających:
    - 12.0m – droga dojazdowa 1KDD,
    - 10.0m – droga dojazdowa 3KDD i 4KDD,
    - dla drogi 2KDD, szerokość w liniach rozgraniczających jest szerokością tej części drogi, która leży w obszarze planu;
  - 2) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych;
  - 3) Tereny realizacji sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych.
18. 1E- 4E
1. Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury technicznej – stacje transformatorowe.  
Tereny przeznaczone pod budowę stacji transformatorowych, dla których należy wydzielić działki o wymiarach 5x6m z dostępem do drogi.
- § 11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy.
- 1) Plan ustala zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi na terenach ZL, RZ, WS, R/L, Z i ZP.
  - 2) Plan ustala nakaz realizacji nowej zabudowy położonej w zasięgu oddziaływania komunikacji w następujący sposób:
    - odsunięcie zabudowy z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi poza strefę oddziaływania akustycznego (około 100.0m od krawędzi jezdni) lub zastosowanie odpowiednich rozwiązań konstrukcyjno – budowlanych, między innymi stosowanie w budynkach przegród i okien o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
  - 3) Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne.
  - 4) Dla drogi KDSp (droga krajowa) plan ustala obowiązek budowy urządzeń ograniczających hałas dla istniejącej zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi.

- 5) Dla terenów położonych w obszarze zmeliorowanym zabudowa terenu jest dopuszczona po dokonaniu zmian w drenowaniu z zachowaniem przepisów prawa wodnego i zgłoszeniu ich w Inspektoracie WZMIUW.
- 6) Odległość zabudowy w sąsiedztwie lasów należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 7) Wprowadza się zakaz zabudowy na terenie WS.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Określenie układu komunikacyjnego wraz z parametrami oraz klasyfikacją dróg:

- 1) Obszar objęty planem jest obsługiwany przez układ istniejących i planowanych dróg publicznych dojazdowych, lokalnych i istniejącą drogę zbiorczą oraz główną ruchem przyspieszonego położonych poza granicami planu;
- 2) Plan wyznacza następujące nowe drogi:
  - a) drogę gminną 3KDL klasy lokalnej,
  - b) drogi gminne klasy dojazdowej 3KDD, 4KDD;
- 3) Plan utrzymuje istniejące drogi publiczne wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi z koniecznością ich rozbudowy i przebudowy;
- 4) Realizacja nowych dróg w liniach rozgraniczających ustalonych na rysunku planu. Dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych nie wyznaczonych na rysunku planu, służących obsłudze terenów na warunkach określonych niniejszym planem i przepisami odrębnymi;
- 5) Realizacja dróg pożarowych, zapewniających dojazd jednostek ratowniczych do istniejących i projektowanych obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

2. Określenie warunków powiązań układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym:

- 1) Układ komunikacyjny obszaru planu oparty jest o istniejące drogi:
  - drogę krajową główną ruchu przyspieszonego (droga nr 8 Warszawa- Wrocław), dla której opracowano koncepcje dostosowania jej do parametrów drogi ekspresowej,
  - drogę powiatową główną,
  - drogi gminne dojazdowe,
  - drogi wewnętrzne nie wyznaczone na rysunku planu;

- 2) Bezpośrednie połączenie z drogą krajową posiada droga powiatowa;
- 3) Zgodnie z koncepcją przebudowy drogi krajowej nr 8 do parametrów drogi ekspresowej planuje się węzeł komunikacyjny w miejscowości Siostrzeń (skrzyżowanie dwupoziomowe).

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Określenie układu sieci infrastruktury technicznej wraz z ich parametrami oraz określenie warunków powiązań sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym.

- 1) Zaopatrzenie w wodę:

- a) w obszarze planu brak jest sieci wodociągowej, zaopatrzenie w wodę dla obszaru planu planuje się z projektowanych sieci wodociągowych,
- b) ustala się rozbudowę sieci wodociągowej wzdłuż projektowanych dróg publicznych i dróg wewnętrznych,
- c) do czasu wybudowania sieci wodociągowej dopuszcza się pobór wody z indywidualnych źródeł. Po wybudowaniu sieci wodociągowej obowiązek przyłączenia się do sieci;

- 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych:

- a) w obszarze planu brak jest sieci kanalizacyjnej sanitarnej; ustala się obowiązek odprowadzanie ścieków sanitarnych do planowanej sieci kanalizacyjnej sanitarnej, a do czasu jej realizacji do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem na oczyszczalnię na podstawie umów,
- b) ewentualne ścieki technologiczne (na terenie P przed zrzutem do odbiornika wymagają oczyszczenia wstępnego z zanieczyszczeń przemysłowych w urządzeniach oczyszczających znajdujących się w granicach działek, do których Inwestor posiada tytuł prawny, niezależnie od dalszego sposobu oczyszczania,
- c) wody opadowe i roztopowe odprowadzić na teren własny działki, nie naruszając interesu osób trzecich, nie zmieniając stanu wód na gruncie ani kierunku odpływu wody,
- d) dopuszcza się lokalizowanie przydomowych systemów oczyszczania na działkach o powierzchni min 2000m<sup>2</sup>; przed zlokalizowaniem należy wykonać badania hydrologiczne stwierdzające możliwość zastosowania tych systemów;

- 3) Zaopatrzenie w energię:
- a) w obszarze opracowania istnieją sieci SN i NN,
  - b) plan wyznacza tereny przeznaczone pod budowę stacji transformatorowych (E),
  - c) ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznej (SN, NN),
  - d) ustala się budowę sieci NN wzdłuż dróg,
  - e) plan ustala możliwość lokalizowania, w przypadku wystąpienia potrzeb, nowych stacji transformatorowych bez zmiany planu;

4) Telekomunikacja: ustala się obsługę w zakresie telekomunikacji w oparciu o istniejącą i projektowaną sieć telekomunikacyjną w uzgodnieniu i na warunkach Zakładu Telekomunikacji;

5) Gaz:

- a) ustala się docelowo zaopatrzenie w gaz w oparciu o projektowaną sieć gazu przewodowego,
- b) szafki gazowe należy umieszczać w ogrodzeniach i zapewniać do nich dostępność od strony drogi;

6) Ciepłownictwo:

ustala się zaopatrzenie ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z preferencją dla nieszkodliwych, ekologicznych czynników grzewczych (gaz, olej opałowy niskosiarkowy, energia elektryczna, energia słoneczna, odnawialne formy energii), których eksploatacja powodująca wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza nie spowoduje przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego właściciel instalacji posiada tytuł prawny.

2. Ustalenia ogólne:

- 1) Ustala się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej w pasie drogowym w oparciu o przepisy odrębne;

- 2) Plan dopuszcza lokalizowanie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi;
- 3) Dla planowanej zabudowy należy zachować odległości od wszelkich istniejących sieci i urządzeń podziemnych i naziemnych wynikające z przepisów odrębnych.

§ 14. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów. Ustala się dla terenów, których przeznaczenie zostało zmienione planem, że mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszego planu.

### Rozdział 3

#### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Określa się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- dla terenów o symbolach MN, U/MN, MN/U w wysokości 10%.
- dla terenów o symbolach P, U, US, UT, wysokości 30%.
- dla pozostałych obszarów w wysokości 0,1%.

§ 16.1. Przyjmuje się sposób rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu określony w załączniku nr 2.

2. Przyjmuje się sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy określony w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

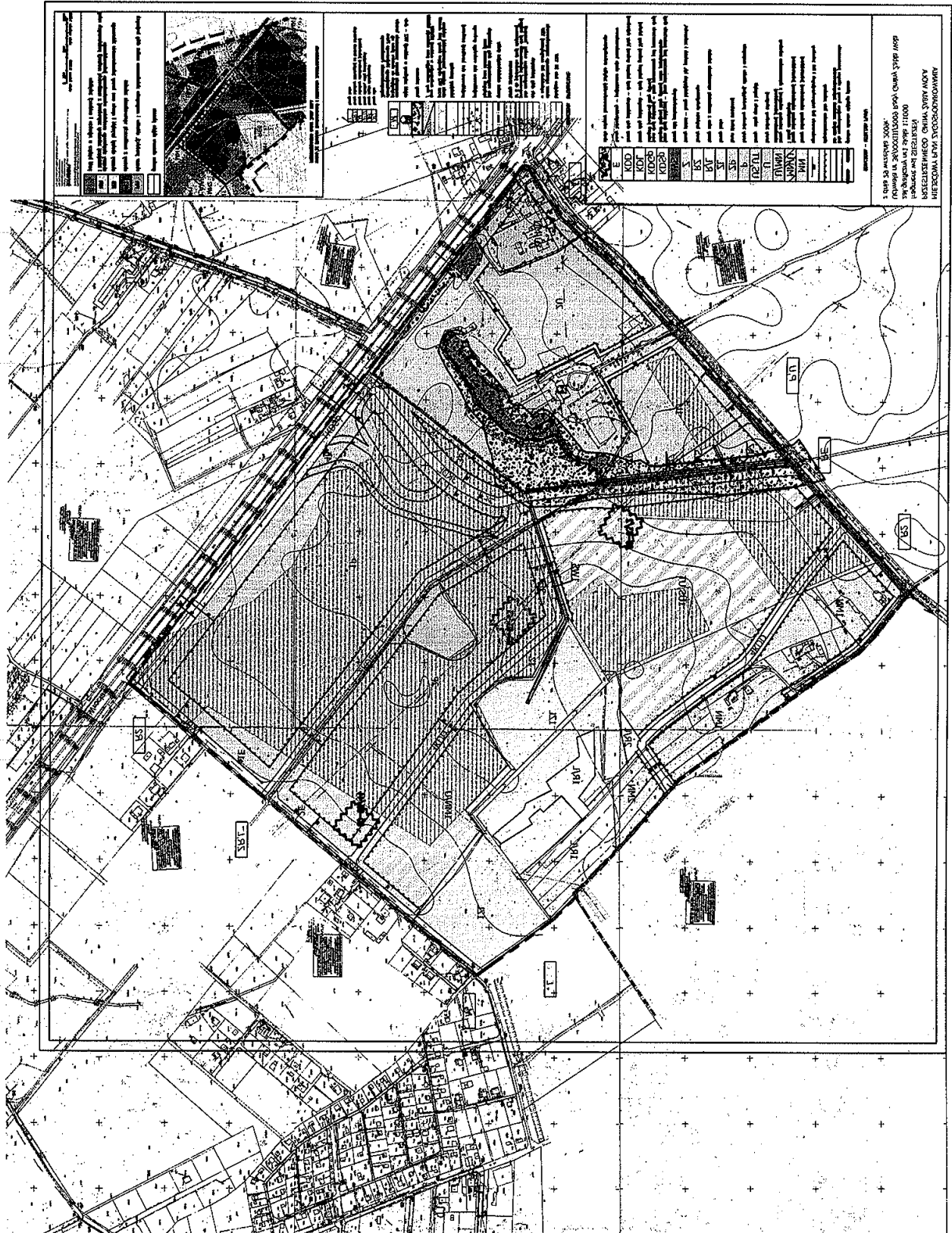
§ 17. Traci moc uchwała nr 38/2000 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 kwietnia 2000r (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 69, poz. 715 z dnia 29 czerwca 2000r.) w części objętej niniejszą uchwałą.

§ 18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 20. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żabia Wola.

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 36/XXXIII/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 29 września 2009r.

#### Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miejscowości Siostrzeń (Dz. 77, 78, 79/1, 79/2, 81, 82, 83, 84, 85, 86/4, 86/3, 88, 92, 93/1, 97/4, 97/5, 97/1, 98/3, 98/2, 101, 102/2, 102/1, 103/4, 103/3, 103/2, 104)

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miejscowości Siostrzeń został wyłożony do publicznego wglądu w kresie od 27 marca 2009r. do 24 kwietnia 2009r. W wyznaczonym terminie wnoszenia uwag tj. do dnia 15 maja 2009r. wpłynęła jedna uwaga.

Wójt Gminy Żabia Wola rozpatrzył uwagę dotyczącą projektu planu (zgodnie z protokołem z dnia 18 maja 2009r.).

W zakresie uwag nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Żabia Wola, Rada Gminy postanawia przyjąć następujący sposób ich rozpatrzenia:

1. Uwaga p. Grzegorza Łuszczyka – użytkownika wieczystego działki 97/1 w m. Siostrzeń - uwaga dotyczyła: przesunięcia skrzyżowania dróg poza obręb działki 97/1, zmiany kwalifikacji działki z obszaru 3KDL na 3P, dopuszczenia lokalizacji stacji bazowej telefonii komórkowej w postaci słupa żelbetowego o wysokości 40m.

Od kilku lat trwają prace nad dostosowaniem drogi krajowej nr 8 relacji Warszawa – Wrocław do parametrów drogi ekspresowej. Lokalizacja węzłów jest wynikiem wnikliwych analiz wykonanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad. W miejscowości Siostrzeń brak jest ostatecznie sprecyzowanych rozwiązań technicznych węzła komunikacyjnego. Lokalizacja węzła w Siostrzeni jest wskazana na etapie koncepcji zawartej w Studium Techniczno – Ekonomiczno – Środowiskowym wraz z materiałami do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach rozbudowy drogi. Proponowane rozwiązania w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego, którego projekt został wyłożony do publicznego wglądu, uzyskały pozytywne uzgodnienie z GDDKiA co nie oznacza, że na etapie rozwiązań technicznych nie ulegną one korektom.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi dróg publicznych nie można zlokalizować urządzeń nie związanych z drogą w tak bliskiej odległości od zewnętrznej krawędzi pasa drogowego.

W związku z powyższym niemożliwe jest uwzględnienie uwagi dotyczącej przesunięcia węzła komunikacyjnego a tym samym zmiany przeznaczenia działki 97/1 z jednostki planistycznej 3KDL na 3P.

W terenach 3P dopuszczona jest lokalizacja stacji telefonii komórkowej, oczywiście po spełnieniu innych przepisów, co w z uwagi na powierzchnię i ukształtowanie działki 97/1 byłoby trudne do spełnienia.

Przewodniczący Rady:  
*Miroslaw Bieganowski*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 36/XXXIII/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 29 września 2009r.

#### Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:



## I. Drogi publiczne

- wykup terenu pod drogi publiczne (poszerzenie dróg)

Drogi w obszarze opracowania są drogami publicznymi kategorii krajowej, powiatowej i gminnej.

Koszty wykupu terenu pod drogi krajowe obciążają budżet Państwa. Drogi krajowe (tereny poszerzenia dróg krajowych) w obszarze opracowania planu zostaną wydzielone i wykupione przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad.

Koszty wykupu terenu pod drogi powiatowe (poszerzenie drogi powiatowej) obciążają budżet powiatu.

Koszty wykupu terenu pod drogi gminne (poszerzenie terenu dróg gminnych) obciążają budżet gminy.

- budowa drogi (jezdni, poboczy i ewentualnie chodników oraz odwodnienie i oświetlenie drogi)

Budowa drogi krajowej realizowana będzie przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad.

Przebudowa drogi powiatowej należy do zadań Powiatu Grodzkiego.

Przebudowa i budowa dróg gminnych należy do zadań własnych gminy i realizowana będzie w oparciu o Wieloletni Plan Inwestycyjny ze środków budżetu gminy wspieranych środkami funduszy UE.

## II. Budowa wodociągów i kanalizacji

Wodociągi:

Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie następuje zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym Gminy Żabia Wola, który uwzględnia tempo zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej.

Tereny, które obejmuje plan są wyposażone w sieć wodociągową.

Kanalizacja:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej następuje zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym.

Obszar planu położony jest poza obszarem aglomeracji w rozumieniu art. 43 ustawy „Prawo wodne” co oznacza że w pierwszej kolejności w sieć kanalizacji sanitarnej zostanie wyposażony obszar aglomeracji a w następnej kolejności sieć kanalizacji sanitarnej obejmie pozostałe zabudowane tereny gminy.

Sieci kanalizacji sanitarnej będą budowane ze środków finansowych budżetu gminy, ze środków krajowych i środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE.

## III. Budowa sieci i urządzeń elektrycznych i gazowych

W obszarze planu znajdują się sieci elektryczne. Rozbudowa sieci elektrycznych i budowa stacji transformatorowych zgodnie z zapisami planu odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy zainteresowanym inwestorem i przedsiębiorstwem - Zakład Energetyczny.

Do zadań własnych gminy zgodnie z art. 18 Prawa energetycznego w zakresie zaopatrzenia w energię i paliwa gazowe należy planowanie i organizowanie zaopatrzenia oraz finansowanie oświetlenia dróg.

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganski*

## 7456

### UCHWAŁA Nr 36/XLI/2010

### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr 36/XXXIII/2009 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2009r. dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żabia Wola obejmującego fragment miejscowości Siestrzeń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Żabia Wola nr 36/XXXIII/2009 z dnia 29 września 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 w ust. 2 uchyla się pkt 1.
2. W § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„MN	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
MN/U	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych,
U/MN	tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
U	tereny zabudowy usługowej,
US, UT	teren usług sportu i turystyki,
P	tereny zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów,
ZP	tereny zieleni urządzonej,
ZL	tereny lasów,
R/L	tereny rolne z możliwością wprowadzenia zalesień,
RZ	tereny korytarza ekologicznego,
Z	tereny zieleni – tereny istniejących łąk, pastwisk i zadrzewień,
WS	tereny wód powierzchniowych,
KDSp	teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii krajowej klasy głównej ruchu przyspieszonego,
KDGp	teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii powiatowej klasy głównej,
KDL	tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy lokalnej,
KDD	tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy dojazdowej,
E	tereny infrastruktury – projektowane stacje transformatorowe.”

3. § 10 otrzymuje brzmienie: „Zasady i warunki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

1. 1MN, 2MN (pow. 5.13ha)

1) Przeznaczenie:

- a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolnostojąca lub bliźniacza) z dopuszczeniem budynków gospodarczych i garażowych oraz infrastruktury technicznej w tym komunikacji,
- b) przeznaczenie uzupełniające - dopuszcza się lokalizację usług towarzyszących w budynkach mieszkalnych lub jako zabudowa wolnosto-

jąca o ile nie spowodują wprowadzenia ruchu transportu ciężkiego ponad 3,5t. ani wzmożonego ruchu samochodów osobowych;

2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, kolorystyka elewacji i dachów, rodzaj użytych materiałów:

- a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
  - maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do

- najwyższego punktu kalenicy – 12.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 1.20m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- b) budynków garażowych i gospodarczych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 6.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- c) budynków usługowych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 7.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu, konieczność umożliwienia dostępności dla osób niepełnosprawnych,
  - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
  - pow. zabudowy budynków usługowych max - 50m<sup>2</sup>,
- d) kolorystyka elewacji i dachów oraz rodzaj użytych materiałów zgodnie z § 7 ust. 4 pkt 4, 5;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) linia zabudowy:
- od drogi 1KDGp (droga powiatowa) - 15.0m,
  - od drogi 2KDD, 4KDD - 6.0m,
  - od dróg niewskazanych na rysunku planu 5.0m,
- b) intensywność zabudowy do 0.4,
- c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu 30%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 60%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry);  
Zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) plan ustala dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej minimalną powierzchnię działki 1000m<sup>2</sup>,
- b) szerokość nowowydzielonej działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej od strony drogi min. 20.0m,
- c) w przypadku dokonania podziałów terenów przyległych do drogi powiatowej należy tak projektować podziały, aby układ komunikacyjny obsługujący dzielony teren sprowadzić do jednego zjazdu na drogę powiatową bez względu na przeznaczenie terenu;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
- minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1000m<sup>2</sup>,
  - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
  - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z istniejącego zagospodarowania;  
Nie ustala się;
- 8) Obsługa komunikacyjna, parkingi (dojazdy i drogi wewnętrzne niewskazane na rysunku planu). Teren komunikacyjnie obsługiwany będzie z drogi powiatowej i drogi wyznaczonej ustaleniami planu:
- a) dopuszcza się obsługę działek budowlanych drogami wewnętrznymi nieustalonymi na rysunku planu o szerokości minimum 8.0m,
- b) w przypadku zapewnienia dojazdu do maksymalnie 4 działek dopusz-

- cza się obsługę komunikacyjną dojazdem o szerokości 6.0m,
- c) ustala się lokalizację minimum 2 miejsc postojowych na działce budowlanej w obszarze MN.
2. 1MN/U (pow. 3.20ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolnostojąca lub bliźniacza) i usługi nieuciążliwe związane z obsługą zabudowy mieszkaniowej definiowane w § 5 ust. 1, z dopuszczeniem budynków gospodarczych i garażowych oraz infrastruktury technicznej w tym komunikacji;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, kolorystyka elewacji i dachów, rodzaj użytych materiałów:
- a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 12.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 1.20m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- b) budynków garażowych i gospodarczych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 6.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- c) budynków usługowych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 10.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu, konieczność umożliwienia dostępności dla osób niepełnosprawnych,
  - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
  - pow. zabudowy budynków usługowych max - 100m<sup>2</sup>,
- d) kolorystyka elewacji i dachów oraz rodzaj użytych materiałów zgodnie z § 7 ust. 4 pkt 4, 5;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) linia zabudowy:
- od drogi 1KDD - 10.0m,
  - od drogi 3KDD - 10.0m,
  - od dróg niewskazanych na rysunku planu 5.0m,
- b) intensywność zabudowy do 0.56,
- c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu 30%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 60%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) plan ustala dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej minimalną powierzchnię działki 1200m<sup>2</sup>,
- b) szerokość nowowydzielonej działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej od strony drogi min. 20.0m;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- a) ustala się:
- minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1200m<sup>2</sup>,
  - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
  - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z istniejącego zagospodarowania;  
Nie ustala się.
- 8) Obsługa komunikacyjna, parkingi (dojazdy i drogi wewnętrzne niewskazane na rysunku planu).  
Teren komunikacyjnie obsługiwany będzie z dróg wyznaczonych ustaleniami planu:
- a) dopuszcza się obsługę działek budowlanych drogami wewnętrznymi nieustalonymi na rysunku planu o szerokości minimum 8.0m,
- b) w przypadku zapewnienia dojazdu do maksymalnie 4 działek dopuszcza się obsługę komunikacyjną dojazdem o szerokości 6.0m,
- c) ustala się lokalizację minimum 2 miejsc postojowych na działce budowlanej w obszarze MN,
- d) w przypadku lokalizowania usług droga wewnętrzna nieustalona na rysunku planu obsługująca działkę usługową winna posiadać szerokość 10.0m w liniach rozgraniczających,
- e) ustala się 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
3. 1U/MN (pow. – 1,40ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością budowy infrastruktury technicznej w tym komunikacji; na działce może znajdować się tylko budynek usługowy lub budynek usługowy i budynek mieszkalny; budynki usługowe mogą być lokalizowane jako budynki wolnostojące lub mogą być połączone z budynkami mieszkalnymi,
- b) przeznaczenie uzupełniające – zabudowa mieszkaniowa z dopuszczeniem budowy budynków gospodarczych i garażowych;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy:
- a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych (w przypadku przebudowy, rozbudowy):
- maksymalna ilość kondygnacji – 2,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 10m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 1.20m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- b) budynków garażowych i gospodarczych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 1,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 7.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 40°,
- c) budynków usługowych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 3,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy - 12.0m,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu,
  - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,

- d) plan nie ustala wymagań co do kolorystyki i co do rodzaju użytych materiałów wykończeniowych dla zabudowy;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu
- a) linia zabudowy:
- od drogi 1KDSp- 25.0m,
  - od drogi 1KDGp (droga powiatowa) - 15.0m,
  - od dróg niewskazanych na rysunku planu 5.0m,
- b) intensywność zabudowy do 0,8,
- c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu 50%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna 30%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry); Zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) ustala się:
- minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1000m<sup>2</sup>,
  - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
  - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
- minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 1000m<sup>2</sup>,
  - minimalne fronty nowo wydzielonych działek - 20.0m,
  - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z istniejącego zagospodarowania (lokalizacja zabudowy w sąsiedztwie linii WN, gazociągów i innej sieci uzbrojenia terenu, rowów melioracyjnych ewentualnie dróg i linii kolejowych); nie ustala się;
- 8) Obsługa komunikacyjna, parkingi (dojazdy i drogi wewnętrzne niewskazane na rysunku planu):
- a) obsługa komunikacyjna z układu istniejących dróg z drogi KDGp oraz 1KDSp,
- b) w przypadku lokalizowania usług droga wewnętrzna nieustalona na rysunku planu obsługująca działkę usługową winna posiadać szerokość 10.0m w liniach rozgraniczających,
- c) ustala się 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
4. 1U,2U (pow. – 6.57ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej w tym usług użyteczności publicznej, obsługi ruchu komunikacyjnego, drobnej wytwórczości z dopuszczeniem usług oraz budowa urządzeń infrastruktury technicznej, komunikacji, budowy parkingów, wraz z terenami zieleni urządzonej;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, kolorystyka oraz rodzaj użytych materiałów:
- a) budynków usługowych:
- maksymalna ilość kondygnacji – 3,
  - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40o,
  - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru- 0.30m w stosunku do poziomu terenu, dostępność dla osób niepełnosprawnych,
  - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 10m,
- b) plan nie ustala wymagań co do kolorystyki i rodzaju użytych materiałów wykończeniowych w budynkach;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
- od drogi 1KDGp - 15.0m,
  - od drogi 3KDL - 20.0m,

- od dróg wewnętrznych nieustalonych na rysunku planu 6.0m,
  - od terenu 2RZ – 10.0m,
  - b) intensywność zabudowy dla poszczególnych działek do 1.2,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki max 50%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40%.
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry);  
Plan ustala wymagania w zakresie ogrodzenia zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane;  
Plan przyjmuje następujące zasady i warunki podziału terenu na działki:
- a) wydzielone działki muszą być dostosowane wielkością i kształtem do sposobu zagospodarowania oraz do potrzeb związanych z funkcjonowaniem projektowanych obiektów w ramach przeznaczenia terenu,
  - b) nowo wydzielone działki nie powinny być mniejsze niż 4000m<sup>2</sup>,
  - c) wydzielenie nowych działek jest możliwe w przypadku gdy posiadać one będą dostęp do drogi publicznej,
  - d) w przypadku dokonania podziałów terenów przyległych do drogi powiatowej należy tak projektować podziały aby układ komunikacyjny obsługujący dzielony teren sprowadzić do jednego zjazdu na drogę powiatową bez względu na przeznaczenie terenu,
  - e) dla działek nieprzylegających do dróg publicznych należy wyznaczyć drogi wewnętrzne lub dojazdy;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 4000m<sup>2</sup>,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zabudowie wynikające z istniejącego zagospodarowania;  
Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne;
- 8) Obsługa komunikacyjna terenu. Parkingi:
- a) obsługa z drogi powiatowej Grodzisk Maz. – Siostrzeń klasy głównej i z nowoprojektowanej drogi gminnej oraz poprzez drogi wewnętrzne i dojazdy nieustalone na rysunku planu,
  - b) drogi wewnętrzne o szerokości 10m winny mieć dwustronne włączenie do istniejącego układu komunikacyjnego,
  - c) plan wyznacza miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków.
5. 1US,UT (pow. 10,95ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe – teren usług sportu i turystyki, zamieszkania zbiorowego z dopuszczeniem budowy urządzeń infrastruktury technicznej, komunikacji, budowy parkingów wraz z terenami zieleni urządzonej,
  - b) przeznaczenie uzupełniające - dopuszcza się lokalizację usług handlu w budynkach o powierzchni zabudowy max. 200m<sup>2</sup> i usług garmazeryjnych;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, kolorystyka oraz rodzaj użytych materiałów:
- a) budynków usługowych:
    - maksymalna ilość kondygnacji – 3,
    - maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru - 0.80m w stosunku do poziomu terenu, w przypadku podpiwniczenia 1.20m,
    - maksymalna wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższego punktu kalenicy – 12m,

- dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
  - b) kolorystyka elewacji i dachów oraz rodzaj użytych materiałów zgodnie z § 7;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
    - od drogi 1KDGp (droga powiatowa)- 15.0m,
    - od drogi 3KDL - 20.0m,
    - od drogi 4KDD - 6.0m,
    - od dróg wewnętrznych nieustalonych na rysunku planu 6.0m,
    - od rzeki Rokitnicy – 6,5m a od drogi 3KDD – 13.0m,
  - b) intensywność zabudowy dla poszczególnych działek do 0.5,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu max 10%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 40%.
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry);  
Plan ustala ogrodzenia ażurowe, co najmniej w 80% pozostałe ustalenia dotyczące ogrodzeń zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane;  
Plan przyjmuje następujące zasady i warunki podziału terenu na działki:
- a) wydzielone działki muszą być dostosowane wielkością i kształtem do sposobu zagospodarowania oraz do potrzeb związanych z funkcjonowaniem projektowanych obiektów w ramach przeznaczenia terenu,
  - b) nowo wydzielone działki nie powinny być mniejsze niż 5000m<sup>2</sup>,
  - c) wydzielenie nowych działek jest możliwe w przypadku gdy posiadać one będą dostęp do drogi publicznej,
  - d) w przypadku dokonania podziałów terenów przyległych do drogi powiatowej należy tak projektować podziały aby układ komunikacyjny obsługujący dzielony teren sprowadzić do jednego zjazdu na drogę powiatową bez względu na przeznaczenie terenu,
- e) dla działek nieprzylegających do dróg publicznych należy wyznaczyć drogi wewnętrzne lub dojazdy;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 5000m<sup>2</sup>,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zabudowie wynikające z istniejącego zagospodarowania;  
Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne;
- 8) Obsługa komunikacyjna terenu. Parkingi:
- a) obsługa z drogi powiatowej Grodzisk Maz. – Siostrzeń klasy głównej i z dróg 3KDL i 4KDD oraz poprzez drogi wewnętrzne i dojazdy nieustalone na rysunku planu,
  - b) ustala się drogi wewnętrzne lub dojazdy o szerokości nie mniejszej niż 8.0m,
  - c) plan wyznacza miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków. W przypadku lokalizowania boisk sportowych należy wyznaczyć parking, na co najmniej 40 samochodów na każdy 1ha usług sportu.
6. 1P,2P,3P (pow. – 22.64ha)
- 1) Przeznaczenie:
- a) przeznaczenie podstawowe - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z dopuszczeniem zabudowy uzupełniającej i obiektów infrastruktury technicznej oraz komunikacji,
  - b) przeznaczenie uzupełniające - zabudowa handlowa do 100m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej;
- 2) Formy i parametry kształtowania nowej zabudowy i istniejącej w przypadku rozbudowy, nadbudowy, prze-



- budowy, kolorystyka oraz rodzaj użytych materiałów:
- a) forma budynków powinna być ukształtowana w nawiązaniu do architektury współczesnej, bez ograniczeń w zakresie materiałów wykończeniowych,
  - b) maksymalna wysokość zabudowy do 20m dla działek o powierzchni powyżej 3ha i 15.0m dla pozostałych działek,
  - c) dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°;
- 3) Wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
    - od drogi 1KDSp - 25.0m,
    - od drogi 1KDL - 25.0m,
    - od drogi 2KDL, 3KDL i 3KDD – 15.0m,
    - od drogi 1KDD - 20.0m,
    - od dróg wewnętrznych nieustalonych na rysunku planu 10.0m,
  - b) intensywność zabudowy dla poszczególnych działek do 0.8,
  - c) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu max 50%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna minimum 30%;
- 4) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry);  
Plan ustala ogrodzenia ażurowe co najmniej w 80% pozostałe ustalenia dotyczące ogrodzeń zgodnie z § 7 pkt 5;
- 5) Zasady podziału na działki budowlane;  
Plan przyjmuje następujące zasady i warunki podziału terenu na działki:
- a) wydzielone działki muszą być dostosowane wielkością i kształtem do sposobu zagospodarowania oraz do potrzeb związanych z funkcjonowaniem projektowanych obiektów w ramach przeznaczenia terenu,
  - b) ustala się, że wielkość działek nie powinna być mniejsza niż 5000m<sup>2</sup> przy czym wielkość i kształt działek powinien być dostosowany do sposobu zagospodarowania,
  - c) wydzielenie nowych działek jest możliwe w przypadku gdy posiadać one będą dostęp do drogi publicznej,
  - d) wydzielenie działek nie przylegających do dróg publicznych jest możliwe po wydzieleniu dróg wewnętrznych lub dojazdów;
- 6) Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) ustala się:
    - minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek – 5000m<sup>2</sup>,
    - kąt położenia granicy działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ±10°;
- 7) Ograniczenia w zabudowie wynikające z istniejącego zagospodarowania;  
Obiekty budowlane w sąsiedztwie linii energetycznych należy projektować, realizować oraz użytkować zachowując przepisy bezpieczeństwa, Polskie Normy i inne przepisy odrębne;
- 8) Obsługa komunikacyjna terenu. Parkingi:
- a) obsługa terenu odbywać się będzie z drogi krajowej nr 8 poprzez drogę powiatową Grodzisk Maz. – Siostrzeń klasy głównej i dróg wyznaczonych niniejszym planem 1KDL, 2KDL, 3KDL, 1KDD, 3KDD oraz poprzez drogi wewnętrzne i dojazdy nieustalone na rysunek planu,
  - b) drogi wewnętrzne winny mieć minimum 10.0m szerokości i dwustronne włączenie do istniejącego układu komunikacyjnego,
  - c) plan wyznacza miejsca parkingowe w ilości 2 miejsca na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków. W przypadku lokalizowania budynków o powierzchni powyżej 1000m<sup>2</sup> należy wyznaczyć 1 miejsce parkingowe dla samochodów ciężarowych;
- 9) Inne (uwaga informacyjna):
- a) w obszarze P zgodnie z koncepcją dostosowania drogi krajowej nr 8 do parametrów drogi ekspresowej planuje się węzeł komunikacyjny, z uwagi na brak decyzji lokalizacyjnej co do ustalenia linii rozgraniczających drogi krajowej, rysunek

- planu wskazuje przebieg linii rozgraniczających jako informację.
7. 1ZP (pow. – 6,50ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) przeznaczenie podstawowe - teren zieleni urządzonej - istniejący park objęty strefą ochrony konserwatorskiej wraz z budynkiem mieszkalnym (dawnym dworem) i istniejącymi stawami do zachowania,
- b) przeznaczenie dopuszczalne - dopuszcza się zmianę funkcji budynku na cele użyteczności publicznej (biura, galeria, sala konferencyjna);
- 2) Zasady zagospodarowania - park dworski, układ zieleni, ciągów pieszych i cieków wodnych oraz stawów w nawiązaniu do założeń historycznych do zachowania. Zagospodarowanie terenu zgodnie z § 9;
- 3) Ogrodzenia (położenie ogrodzenia i bram wjazdowych od strony dróg i placów, wysokość i inne parametry):
- a) plan ustala wymagania w zakresie ogrodzenia zgodnie z § 7 pkt 5,
- b) materiały użyte do budowy ogrodzenia powinny nawiązywać do rozwiązań używanych pierwotnie;
- 4) Zasady podziału na działki budowlane;
- Plan przyjmuje istniejące powierzchnie i granice działek.
8. 2ZP, 3ZP (pow. – 0,41ha)
- 1) Przeznaczenie terenu
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej,
- b) przeznaczenie uzupełniające - teren infrastruktury i możliwości lokowania elementów małej architektury, ścieżek spacerowych.
9. 1ZL (pow. – 7.05ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) przeznaczenie podstawowe – teren lasów; teren przeznaczony pod zielenią podlegającą ochronie i na cele gospodarki leśnej lasów prywatnych i państwowych,
- b) przeznaczenie uzupełniające - podziemna infrastruktura techniczna lub napowietrzna w wyznaczonych korytarzach w przypadku braku możliwości innego przeprowadzenia infrastruktury; możliwość lokalizowania ścieżek spacerowych,
- rowerowych, konnych, mała architektura;
- 2) Zasady zagospodarowania regulują przepisy dotyczące gospodarki leśnej.
10. 1R/L, 2R/L (pow. – 2.17ha)
- a) przeznaczenie podstawowe - tereny rolnicze z możliwością wprowadzenia zalesień,
- b) przeznaczenie uzupełniające - podziemna infrastruktura techniczna lub napowietrzna w wyznaczonych korytarzach w przypadku braku możliwości innego przeprowadzenia infrastruktury; możliwość lokalizowania ścieżek spacerowych, rowerowych, konnych, małej architektury.
11. 1RZ, 2RZ (pow. – 0,18ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) przeznaczenie podstawowe – tereny korytarza ekologicznego;
- 2) Utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu – tereny istniejących łąk, pastwisk i zadrzewień;
- 3) Zakaz zabudowy kubaturowej.
12. 1Z (pow. – 0,27ha)
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) przeznaczenie podstawowe – teren zieleni, teren istniejących łąk, pastwisk i zadrzewień;
- 2) Utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu;
- 3) Zakaz zabudowy kubaturowej.
13. 1WS, 2WS, 3WS, 4WS
- 1) Przeznaczenie terenu
- a) przeznaczenie podstawowe - tereny wód, w tym istniejący ciek wodny do ochrony i zachowania – tereny istniejących stawów;
- 2) Zasady zagospodarowania;
- Granice terenu WS przedstawione na rysunku planu są orientacyjne. Dopuszcza się kształtowanie brzegu oraz jego pogłębianie.
14. 1KDSp - teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii krajowej klasy głównej ruchu przyspieszonego w celu dostosowania do parametrów drogi ekspresowej.
- 1) Szerokość terenu KDSp obejmuje teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi od granicy opracowania (granica ew. działki istniejącej drogi) do granicy jej poszerzenia w

- celu dostosowania parametrów drogi do parametrów drogi ekspresowej szerokość części terenu drogi w granicach opracowania 20.0m;
- 2) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych;
  - 3) Dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych;
  - 4) Ustala się obowiązek wprowadzenia ekranów akustycznych od strony terenu oznaczonego symbolem 1 U/MN.
15. 1KDGp - teren drogi publicznej - teren przeznaczony pod poszerzenie drogi kategorii powiatowej klasy głównej nr 1503W relacji Grodzisk Mazowiecki – Siestrzeń - Ojrzanów;
- 1) Szerokość terenu KDGp obejmuje teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi od granicy opracowania (granica ew. działki istniejącej drogi) do granicy jej poszerzenia w celu poszerzenia całej drogi do 20m, w granicach opracowania 2.0m;
  - 2) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych w szczególności lokalizację ścieżki rowerowej, zieleni i chodników;
  - 3) Dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych.
16. 1KDL, 2KDL, 3KDL - tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy lokalnej;
- 1) Tereny przeznaczone pod drogi publiczne o szerokości w liniach rozgraniczających 15.0m;
  - 2) Linie rozgraniczające tereny KDL określa rysunek planu;
  - 3) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych (jezdnia, pobocza, odwodnienie i co najmniej jednostronny chodnik);
- 4) Ustala się realizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych;
- 5) Plan ustala szerokość pasa jezdni minimum 7.0m.
17. 1KDD, 2KDD, 3KDD, 4KDD - tereny dróg publicznych - drogi kategorii gminnej klasy dojazdowej;
- 1) Tereny przeznaczone pod drogi gminne klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających:
    - 12.0m – droga dojazdowa 1KDD,
    - 10.0m – droga dojazdowa 3KDD i 4KDD,
    - dla drogi 2KDD, szerokość w liniach rozgraniczających jest szerokością tej części drogi, która leży w obszarze planu;
  - 2) Tereny komunikacji obejmują realizację wszystkich elementów drogi i urządzeń z nią związanych;
  - 3) Tereny realizacji sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych.
18. 1E- 4E
- 1) Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury – projektowane stacje transformatorowe;  
Tereny przeznaczone pod budowę stacji transformatorowych, dla których należy wydzielić działki o wymiarach 5x6m z dostępem do drogi.
- § 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
- § 4. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żabia Wola.

Przewodniczący Rady:  
*Miroslaw Bieganski*

## 7457

### UCHWAŁA Nr 45/XLIII/2010

#### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 28 września 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr 31/XLI/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

Art. 1. W uchwale Rady Gminy Żabia Wola nr 31/XLI/2010 z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-

prawny przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 skreśla się ust. 2.

Art. 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

Art. 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

## 7458

### UCHWAŁA Nr 52/XLIII/2010

#### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie zasad realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego osoby i rodziny do korzystania z bezpłatnych posiłków i określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w formie posiłku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1.1. Pomoc w formie posiłku w ramach Programu „Posiłek dla potrzebujących” przyznawana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów osoby potrzebującej.

2. Przyznawanie pomocy w formie posiłku dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym oraz osobom starym, chorym, niepełnosprawnym następuje na wniosek zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 2.1. Pomoc w formie posiłku przyznawana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego, określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osobom i rodzinom nieprzekraczającym w/w kryterium przysługuje pomoc nieodpłatnie.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik GOPS na wniosek pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 3. Przyznanie pomocy w formie posiłku osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków, odbywać się będzie na zasadach zwrotu przez osobę lub rodzinę w części lub całości poniesionych wydatków.

§ 4. Zwrot przyznanego świadczenia następuje w ratach miesięcznych i nie może przekroczyć 10% dochodu, o którym mowa w § 2.

§ 5.1. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznawana w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

2. Pomoc finansowa na realizację programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” przyznawana jest w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Miroslaw Bieganowski*

## 7459

### UCHWAŁA Nr 53/XLIII/2010

### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 28 września 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia nazw ulic w miejscowości Lisówek, uzupełnienia nazw ulic w miejscowości Żelechów i Kaleń oraz zmiany nazwy ulicy w miejscowości Osowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się nazwy ulic w miejscowości Lisówek:

1. ulica Wiśniowa - droga gminna oznaczona numerem ewidencyjnym 62, stanowiąca kontynuację ulicy Wiśniowej w miejscowości Kaleń Towarzystwo,
2. ulica Iglasta – droga gminna oznaczona numerem ewidencyjnym 54,
3. ulica Gruszkowa – droga gminna oznaczona numerami ewidencyjnymi 98 i 89,

§ 2. Uzupełnia się nazwy ulic w miejscowości Żelechów:

1. ulica Krzewinki – droga gruntowa oznaczona numerami ewidencyjnymi 340/2, 340/4, 340/9, 341/3, 341/6, 340/13, 341/10, 339/2, 339/15

stanowiąca komunikację do działek powstałych w wyniku podziału działek 339, 340, 341 usytuowana na północ od ul. Krakowiańskiej.

2. ulica Mgiełkowa – droga gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 260/4 stanowiąca komunikację do działek powstałych z podziału działki 260 usytuowana na południe od ul. Żużlowej.

§ 3. Uzupełnia się nazwę ulicy w miejscowości Kaleń:

1. ulica Stokrotki – droga gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 104 stanowiąca komunikację do działki 104/6 usytuowana na południe od ulicy Makowej.

§ 4.1. Zmienia się nazwę ulicy Palmowa na nazwę ulica Mirabelki drodze oznaczonej nr ewidencyjnym 497/7 w miejscowości Osowiec.

Szczegółowe położenie ulic określają mapy ewidencyjne wsi stanowiące załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwałę należy wywiesić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, sołectwa wsi: Lisówek, Żelechów, Kaleń, Osowiec, doręczyć do Urzędu Poczty, Komisariatu Policji, Pogotowia Ratun-

kowego, Pogotowia Gazowego i Ewidencji Ludności.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (załączniki do niniejszej uchwały nie podlegają publikacji w dzienniku).

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

## 7460

### UCHWAŁA Nr 63/XLIV/2010

### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 26 października 2010 r.

#### w sprawie uzupełnienia nazw ulic w miejscowości Żelechów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się nazwy ulic w miejscowości Żelechów:

1. ulica Jesienna – droga gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 33/14 stanowiąca komunikację do działek powstałych w wyniku podziału działki 33, usytuowana na zachód od ul. Chełmońskiego.
2. ulica Spełnionych Marzeń – droga gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 33/2 stanowiąca komunikację do działek powstałych z podziału działki 33 usytuowana na zachód od ul. Chełmońskiego.

§ 2. Szczegółowe położenie ulic określa mapa ewidencyjna wsi stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwałę należy wywiesić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, sołectwa wsi Żelechów doręczyć do Urzędu Poczty, Komisariatu Policji, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Gazowego i Ewidencji Ludności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (załączniki do niniejszej uchwały nie podlegają publikacji w Dzienniku).

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

## 7461

### UCHWAŁA Nr 191/XLVII/2010

#### RADY GMINY W NOWEJ SUCHEJ

z dnia 5 listopada 2010 r.

#### w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowej Suchej im. Jakuba Kopacza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy w Nowej Suchej uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2010r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Nowej Suchej im. Jakuba Kopacza.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Mirosław Jelonek*

Załącznik  
do uchwały nr 191/XLVII/2010  
Rady Gminy w Nowej Suchej  
z dnia 5 listopada 2010r.

#### ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NOWEJ SUCHEJ

##### § 1.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Nowej Suchej.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Nowej Suchej im. Jakuba Kopacza.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Nowej Suchej.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Suchej.

##### § 2.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z

uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”,
- d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,

- e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budowanie systemu wartości,
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy oraz nowatorskich metod pracy,
  - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem przestrzegania praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
  - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,

b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,

c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,

d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:

a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,

b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,

c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,

d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3.

1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 8.15 do godziny 12.15.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 4 godziny, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 40 minut.
3. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

§ 4.

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-4 lat z terenu gminy Nowa Sucha.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:
  - a) dzieci samotnych matek (ojców),
  - b) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
  - c) dzieci z rodzin zastępczych,
  - d) dzieci 3 i 4 letnie
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej od 1 marca do 31 marca każdego roku.
4. Termin rekrutacji na rok szkolny 2010/2011 zostanie ustalony przez Wójta Gminy Nowa Sucha.
5. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca, także dzieci powyżej 4-ego roku życia.
6. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 25 dzieci.



§ 5.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
  - f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
  - h) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6.

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
- d) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 7.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
  - b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
  - c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
  - d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,

- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

§ 8.

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9.

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
  - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
  - b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
  - c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
  - d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
  - e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
  - f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 10.

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
  - b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego,
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
  - d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),

- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 11.

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:
  - a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,
  - b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
  - c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - d) dzieci należy przyprowadzać od godziny 8.15 do godziny 8.30, a odbierać nie później niż o godzinie 12.15.
  - e) w drodze do punktu przedszkolnego i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 12.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut.

§ 13.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest co roku przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

§ 14.

1. Zadania nauczyciela:

- 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
  - a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
  - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - d) organizowanie zebrań z rodzicami.
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
  - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
  - c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
  - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.
- 4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Mirostlaw Jelonek*

## 7462

### UCHWAŁA Nr XXXIII/144/10

#### RADY GMINY W SOBIENIACH JEZIORACH

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXXII/140/10 z dnia 30 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Sobienie-Jeziory lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Sobieniach-Jeziorych uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXII/140/10 z dnia 30 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Sobienie-Jeziory lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.”

2. w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty należności, odsetki li-

czone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się pierwotny termin wynikający z umowy lub jednostronnego oświadczenia woli organu.”

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Zobowiązuje się Wójt Gminy Sobienie-Jeziory do informowania Rady Gminy o dokonanych umorzeniach należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom podległym według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jerzy Janasz*

## 7463

### UCHWAŁA Nr VII/204/2010

#### RADY GMINY CHOTCZA

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży samodzielnego lokalu mieszkalnego nr 2 znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów wsi Chotcza - Józefów jako działka nr 490/1.**

Na podstawie art. 18, ust. 1 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 1b, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia

1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - Rada Gminy w Chotczy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 40% od ceny ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów wsi Chotcza - Józefów jako działka nr 490/1.

2. Wyraża się zgodę na udzielenie dodatkowej bonifikaty w wysokości 10% ceny sprzedaży ustalonej zgodnie z § 1 przy sprzedaży lokalu mieszkalnego przy zapłacie ceny jednorazowo.

3. Przy zapłacie ceny w ratach ustala się, że:

- 1) pierwsza rata wynosi 50% ceny podlegającej zapłacie,
- 2) pozostała do zapłaty nie spłacona część podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski i może zostać rozłożona na okres trzech miesięcy nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym zawarto akt notarialny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chotcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Śmietanka*

## 7464

### UCHWAŁA Nr XXXVI/193/2010

#### RADY GMINY SŁUBICE

z dnia 31 maja 2010 r.

#### **w sprawie zmiany przebiegu oraz nadania nazwy ulicy w Słubicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Słubice uchwala, co następuje:

§ 1. Ulica Chojaki, na odcinku od rowu oznaczonego w ewidencji gruntów obrębu geodezyjnego Słubice numerem 325/243 w kierunku południowo – wschodnim do rowu oznaczonego w ewidencji gruntów obrębu geodezyjnego Słubice numerem 729/308, zmienia nazwę na ulicę 10 Kwietnia.

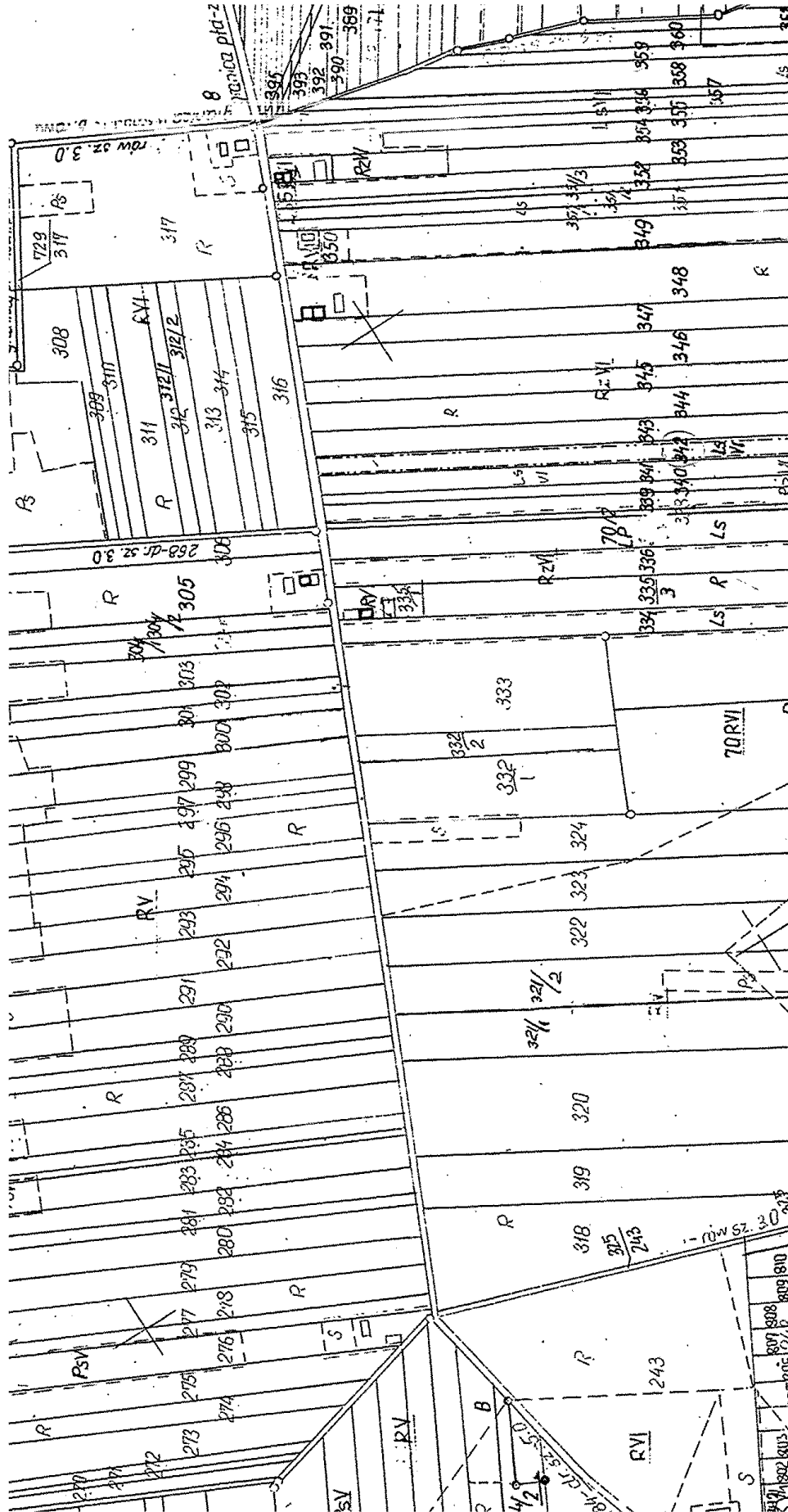
§ 2. Przebieg ulicy określono na podstawie wycinka mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Zofia Kujawa*

Załącznik do Uchwały nr XXXVII/193/2010  
Rady Gminy Słubice  
z dnia 31 maja 2010 r.



## 7465

### UCHWAŁA Nr XXXVI/194/2010

#### RADY GMINY SŁUBICE

z dnia 31 maja 2010 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w Juliszewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Słubice uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Juliszew:

- 1) Wielkiej Wody mająca swój początek i koniec na drodze oznaczonej nr 81, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 212/2 pokazana na załączniku mapowym.
- 2) 23 Maja mająca swój początek od działki nr 60/2 i biegnąca wzdłuż działki nr 234 a następnie w kierunku południowo – wschodnim

wzdłuż drogi oznaczonej numerem 81, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 228 i 229 pokazana na załączniku mapowym.

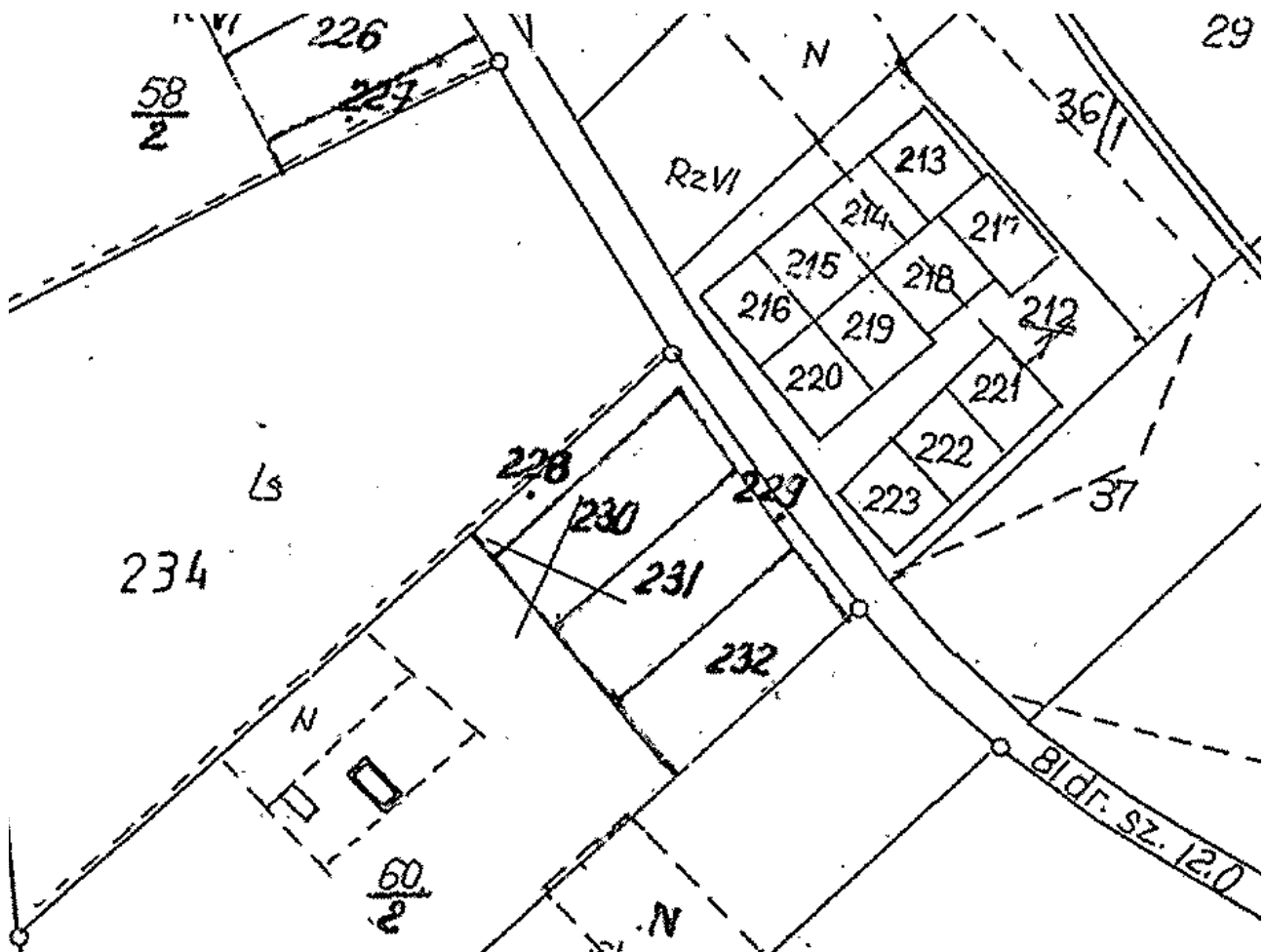
§ 2. Przebieg ulic określono na podstawie wycinka mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Zofia Kujawa*

Załącznik  
do uchwały nr XXXVI/194/2010  
Rady Gminy Słubice  
z dnia 31 maja 2010r.



**7466**

**UCHWAŁA Nr 280/K/10**

**KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE**

z dnia 27 października 2010 r.

**w sprawie uchwały nr XLVI-350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół  
i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.

o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza nieważność § 4 ust. 4 i ust. 5, § 5 ust. 3 pkt 6 i ust. 5, § 6, § 8 ust. 4 i § 9 ust. 7 i ust. 8 uchwały nr XLVI-350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, z powodu istotnego naruszenia art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 3c-3g ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240).

§ 2. Na niniejszą uchwałę Powiatowi Wołomińskiemu służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od jej doręczenia za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego.

#### Uzasadnienie

W dniu 6 października 2010r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła uchwała nr XLI-350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Badając w/w uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie ustaliło, że w podstawie prawnej uchwały Rada Powiatu powołała:

- 1) art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w myśl którego organ stanowiący j.s.t. ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji,
- 2) art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych określające zasady i tryb rozliczania dotacji.

Analizując treść badanej uchwały Kolegium RIO w Warszawie ustaliło, że:

- 1) W § 4 ust. 4 i ust. 5 uchwały Rada Powiatu ustaliła, że do czasu otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Wołominie informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej oraz metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielana w formie zaliczki i wyliczana w

oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym. Za ten okres dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

Zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty dotacje, o których mowa w ust. 1a-3a są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki. A zatem w ocenie Kolegium § 4 ust. 4 i ust. 5 uchwały istotnie narusza sposób udzielania dotacji określony w ustawie, a tym samym wykracza poza delegację art. 90 ust. 4 ustawy dotyczącą ustalania przez organ stanowiący j.s.t. trybu udzielania dotacji.

- 2) W § 5 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 oraz § 6 uchwały Rada Powiatu ustaliła, że:

- rozliczenie dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki w okresie sprawozdawczym (§ 5 ust. 3 pkt 6),
- dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkoły/placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania (§ 5 ust. 5),
- dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, tj. nierozliczone dowodem poniesienia wydatków bieżących podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wołomińskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego (§ 6 ust. 1),
- w przypadku niedokonania zwrotu nalicza się od kwoty niezwróconej odsetki w wysokości, jak dla zaległości podatkowych - począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu (§ 6 ust. 2),
- dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (§ 6 ust. 3).

W ocenie Kolegium Rada Powiatu w badanej uchwale nie była uprawniona do ustalania zasad rozliczania dotacji, tj. uznania dotacji za wykorzystaną na podstawie dowodu poniesienia wydatku, w którym wskazano dotację jako źródło jego sfinansowania. Zasady rozliczania dotacji określa art. 251 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, który przewiduje m.in., że w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie dotacji następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.



W rozliczeniu wykorzystania dotacji szkoła/placówka winna określić jedynie kwotę dotacji wykorzystaną na pokrycie wydatków bieżących dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. W związku ze złożonym rozliczeniem dotacji organ dotujący może bowiem skontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji na podstawie art. 90 ust. 3e-3g ustawy o systemie oświaty. § 5 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 oraz § 6 ust. 1 uchwały w istotny sposób naruszają art. 251 ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, a tym samym wykraczają poza delegację art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty dotyczącą ustalenia przez organ stanowiący j.s.t. trybu rozliczania dotacji w tym zakresie danych, które powinny być zawarte w rozliczaniu wykorzystania dotacji.

§ 6 ust. 2 i 3 uchwały dotyczą terminów zwrotu dotacji, uregulowanych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych, a tym samym wykraczają poza delegację art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty dotyczącą ustalenia przez organ stanowiący j.s.t. terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

- 3) W § 8 ust. 4 uchwały Rada Powiatu ustaliła, że kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej kserokopii, odpisów, wyciągów i wydruków, służących jako załączniki do protokołu kontroli i poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane szkoły/placówki. Powyższy zapis narusza dyspozycję art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty, który uprawnia kontrolujących do wglądu do prowadzonej przez szkołę/placówkę min. dokumentacji przebiegu nauczania, a nie także do sporządzania kopii tej do-

kumentacji. Z mocy art. 90 ust. 3g ustawy o systemie oświaty organy udzielające dotacji w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji mogą przetwarzać dane osobowe uczniów dotowanych szkół/placówek. § 8 ust. 4 wykracza zatem poza delegację art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty w zakresie ustalenia przez organ stanowiący j.s.t. trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

- 4) W § 9 ust. 7 i 8 uchwały Rada Powiatu przewidziała, że w przypadku stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości, Zarząd Powiatu kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę/placówkę w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Organ prowadzący szkołę/placówkę udziela odpowiedzi na zalecenia pokontrolne w terminie 30 dnia od ich otrzymania.

W ocenie Kolegium powyższe uregulowania wykraczają poza delegację art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty dotyczącą ustalenia przez organ stanowiący j.s.t. trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Zgodnie z art. 90 ust. 3e-3g ustawy o systemie oświaty organ dotujący przeprowadzający kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji nie jest uprawniony do kierowania zaleceń pokontrolnych do organu prowadzącego szkołę/placówkę.

Na podstawie ustaleń kontroli organ dotujący może wszcząć postępowanie w sprawie zwrotu dotacji, w myśl art. 67 ustawy o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie orzekło jak w sentencji uchwały.

Przewodniczący Kolegium  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie:  
*Wojciech Balcerzak*

**7467**

**INFORMACJA**

**STAROSTY GOSTYNIŃSKIEGO**

z dnia 15 listopada 2010 r.

**w sprawie zatwierdzenia operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie ewidencji budynków i lokali części gminy Gostynin powiat gostyński dla obrębów: Antoninów, Białe, Bierzewice, Budy Lucieńskie, Gorzewo, Helenów, Kazimierzów, Klusek, Lucień, Miałkówek, Marianów Lucieński.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo - kartograficznego ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali gminy Gostynin wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie w dniach od 1 października 2010r. do 21 października 2010r. stał

się operatem ewidencji gruntów i budynków gminy Gostynin.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków i lokali ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zgłaszać zarzuty tych danych.

Starosta Gostyński:  
*Jan Baranowski*



---

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:  
Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki  
**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego  
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861  
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

**Druk:** Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00  
e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

**Rozpowszechnianie:** Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 48 38-20-777  
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5

---