



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2010 r.

Nr 147

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 3492 | – uchwała nr 455/XLIX/10 Rady Miasta Ciechanów z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jeziorko II” w Ciechanowie | 31005 |
| 3493 | – uchwała nr 456/XLIX/10 Rady Miasta Ciechanów z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kącka” w Ciechanowie | 31032 |
| 3494 | – uchwała nr XLI/350/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie | 31048 |
| 3495 | – uchwała nr XLI/351/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie | 31059 |
| 3496 | – uchwała nr XLI/352/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie | 31068 |
| 3497 | – uchwała nr XLI/353/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim ... | 31078 |
| 3498 | – uchwała nr XLI/354/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie | 31094 |
| 3499 | – uchwała nr XLI/355/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie | 31104 |
| 3500 | – uchwała nr XLI/358/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mińsk Mazowiecki i jego jednostkom podległym | 31114 |
| 3501 | – uchwała nr XLI/361/10 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 czerwca 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy rondu przy ul. Topolowej i 11-go Listopada w Mińsku Mazowieckim | 31116 |

3502	– uchwała nr XLVIII/300/2010 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych oraz określenia zasad ich sprzedaży	31116
3503	– uchwała nr XXX/151/10 Rady Gminy w Sabniach z dnia 30 kwietnia 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sabnie	31118
3504	– uchwała nr XXX/153/10 Rady Gminy w Sabniach z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sabnie	31119
3505	– uchwała nr XXXI/154/10 Rady Gminy w Sabniach z dnia 28 maja 2010r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola	31121
3506	– uchwała nr XXXV/137/2010 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 22 stycznia 2010r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2010	31122
3507	– uchwała nr XXXVI/139/2010 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 16 marca 2010r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2010	31130
3508	– uchwała nr XXXVI/142/2010 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 16 marca 2010r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sarnaki oraz o zapewnieniu im dalszej opieki	31134
3509	– uchwała nr LVII/241/2010 Rady Gminy Rzekuń z dnia 15 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok	31135
3510	– uchwała nr XLIV/412/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 25 marca 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok	31140
3511	– uchwała nr XLV/420/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok	31153
3512	– uchwała nr XLVI/421/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 maja 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok	31167
3513	– uchwała nr XLVI/422/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 maja 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok	31180
3514	– uchwała nr XLVI/424/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 maja 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	31182
3515	– uchwała nr XLIV/339/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie zmian w budżecie gminy Klembów na 2010 rok	31182
3516	– uchwała nr XLIV/340/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu na rok 2009	31190
3517	– uchwała nr XXXVI/272/2010 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 22 kwietnia 2010r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha za 2009 rok	31191
3518	– uchwała nr 463/V/40/2010 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 15 marca 2010r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2010	31191
3519	– uchwała nr XLIV/355/10 Rady Gminy Przasnysz z dnia 21 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany do uchwały budżetowej nr XL/332/09 Rady Gminy Przasnysz z dnia 30 grudnia 2009r.	31199

- 3520** – uchwała nr XLIV/357/10 Rady Gminy Przasnysz z dnia 21 kwietnia 2010r. zmieniająca uchwałę nr XLII/348/10 Rady Gminy Przasnysz z dnia 19 marca 2010r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Przasnysz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Przasnysz oraz sposobu rozliczenia i sposobu kontroli wykonania zleconego zadania 31213
- 3521** – uchwała nr XXXVII/241/2010 Rady Gminy Raciąż z dnia 15 czerwca 2010r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Raciąż i jednostkom podległym 31213
- 3522** – uchwała nr XXXVII/243/2010 Rady Gminy Raciąż z dnia 15 czerwca 2010r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Raciąż 31215
- 3523** – uchwała nr XXXVII/244/2010 Rady Gminy Raciąż z dnia 15 czerwca 2010r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków obowiązujące na terenie gminy Raciąż dla odbiorców usług przez Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie 31217
- 3524** – uchwała nr XLI/236/2010 Rady Gminy w Radziejowicach z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok 31218
- 3525** – uchwała nr 223/XXXV/10 Rady Gminy Gozdowo z dnia 18 maja 2010r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Gozdowo 31220
- 3526** – uchwała nr XLV/246/10 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 27 maja 2010r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok 31223

ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH GMIN:

- 3527** – zarządzenie nr 10/2010 Wójta Gminy Klembów z dnia 23 kwietnia 2010r. w sprawie zmian w budżecie gminy Klembów na 2010 rok 31230
- 3528** – zarządzenie nr 7/2010 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 16 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok 31231
- 3529** – zarządzenie nr 14/2010 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 1 czerwca 2010r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok 31236

POROZUMIENIA:

- 3530** – porozumienie zawarte w dniu 5 maja 2010r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Mińsk Mazowiecki w sprawie powierzenia Miastu Mińsk Mazowiecki obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 31241
- 3531** – porozumienie zawarte w dniu 27 maja 2010r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Chynów w sprawie powierzenia Gminie Chynów realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel 31242

- 3532** – porozumienie zawarte w dniu 10 czerwca 2010r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Żyrardów w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel 31243

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

- 3533** – aneks nr 5 z dnia 18 marca 2010r. do porozumienia z dnia 7 maja 2007r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Pułtusk w sprawie powierzenia Miastu Pułtusk obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz zasad rozliczenia środków finansowych przekazanych na realizację powierzonych zadań 31245

- 3534** – aneks nr 1 z dnia 20 maja 2010r. do porozumienia z dnia 31 marca 2010r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Głinojeck w sprawie powierzenia Gminie Głinojeck realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel 31245

- 3535** – aneks nr 1 z dnia 8 czerwca 2010r. do porozumienia z dnia 22 marca 2010r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Maków Mazowiecki w sprawie powierzenia Miastu Maków Mazowiecki realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego 31246

- 3536** – aneks nr 13/2010 z dnia 9 czerwca 2010r. do porozumienia zawartego w dniu 30 marca 1998r. pomiędzy byłym Wojewodą Radomskim (obecnie Zarząd Powiatu Grójeckiego) a Burmistrzem Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą 31247

- 3537** – aneks nr 13/2010 z dnia 9 czerwca 2010r. do porozumienia zawartego w dniu 30 marca 1998r. pomiędzy byłym Wojewodą Radomskim (obecnie Zarząd Powiatu Grójeckiego) a Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnicy 31247
-
-

3492

UCHWAŁA Nr 455/XLIX/10 RADY MIASTA CIECHANÓW

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jeziorko II” w Ciechanowie.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miasta Ciechanów nr 349/XXVII/09 z dnia 27 sierpnia 2009r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jeziorko II”, Rada Miasta Ciechanów, postanawia co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1.1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Jeziorko II”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 14,14ha, położony w rejonie ulicy Św. Franciszka, zwany dalej planem.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z następujących, integralnych części:

- 1) części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej uchwały;
- 2) części graficznej, na którą składa się rysunek w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięć dotyczących sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiących załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) stwierdzenia zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ciechanów” (uchwała nr 69/VIII/07 z dnia 31 maja 2007r.), stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
2. przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a w szczególności:
 - 1) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 2) Prawo ochrony środowiska,
 - 3) Ustawa o odpadach,
 - 4) Prawo wodne,
 - 5) Prawo budowlane,
 - 6) Ustawa o drogach publicznych,
 - 7) Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - 8) Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
3. planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
4. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
5. rysunku planu – należy przez to rozumieć integralną część planu, rysunek w skali 1:1 000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
6. symbolu – należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego lub terenu komunikacji określony odpowiednio symbolem literowym i numerem, wyróżniającym go spośród innych terenów;

7. terenie – należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu;
8. wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni zabudowy obiektów na danej działce budowlanej, do powierzchni tej działki;
9. nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ustaloną niniejszym planem, określającą najmniejszą dopuszczalną odległość płaszczyzny elewacji noworealizowanego obiektu od linii rozgraniczającej terenu, krawędzi jezdni ulicy lub granicy działki, z pominięciem logii, balkonów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku oraz elementów wejść do budynków (schodów, podestów, pochylni dla niepełnosprawnych i daszeń) - o głębokości do 2,0m i powierzchni zabudowy do 8,0m²;
10. linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię będącą granicą pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym (różnej funkcji);
11. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które musi przeważać na danej działce – stosownie do ustaleń dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
12. przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć dodatkowe przeznaczenie, które nie może przeważać na danej działce - stosownie do ustaleń dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
13. maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć ustalony w planie nieprzekraczalny pionowy wymiar budynku w metrach, mierzony od poziomu gruntu przy wejściu do budynku do najwyższego punktu przekrycia dachu;
14. usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego (z wyłączeniem warsztatów obsługi samochodów i stacji paliw), administracji i bezpieczeństwa publicznego, łączności, informacji, nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultu religijnego, kultury i rozrywki, usługi turystyczne, hotelarskie, rekreacji i sportu, banków i innych o analogicznym do powyższych charakterze i stopniu uciążliwości, których celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a których funkcjonowanie:
 - 1) nie polega na wytwarzaniu dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi;
 - 2) nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na środowisko poza zajmowanym terenem inwestycji, w rozumieniu przepisów ochrony środowiska;
 - 3) nie jest źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów;
 - 4) w żaden inny sposób nie pogarsza warunków użytkowania terenów sąsiadujących np. przez emisję nieprzyjemnych zapachów, dymów, składowania odpadów na otwartej powierzchni;
15. usługach podstawowych - należy przez to rozumieć usługi nieuciążliwe o zakresie umożliwiającym zaspokojenie codziennych i powszechnych potrzeb mieszkańców, takich jak: handel detaliczny, gastronomia, administracja, oświata, opieka społeczna i zdrowotna, kultura;
16. terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzonej w sposób zapewniający naturalną roślinność, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej niż 10m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie;
17. proekologicznych systemach ciepłych - należy przez to rozumieć systemy ciepłownicze, które nie powodują przekroczenia dopuszczalnych emisji gazów i pyłów, określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, w szczególności wykorzystujące: gaz ziemny lub płynny, olej opałowy niskosiarkowy, energię elektryczną, słoneczną, itp.;
18. klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze publicznej odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z jej cech funkcjonalnych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
19. terenach zieleni - rozumie się przez to zespoły roślinności spełniające cele wypoczynkowe, rekreacyjne, zdrowotne, dydaktyczne - wychowawcze lub estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce, zieleń na placach i ulicach, zieleń izolacyjną z wyłączeniem terenów ogrodów działkowych.

§ 3. Celem regulacji zawartych w planie jest określenie:

1. przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
2. zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
3. wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
4. zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
5. parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
6. szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości;
7. szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
8. zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
9. sposobu i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
10. stawek procentowych, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia planu.

§ 4. Na obszarze objętym planem nie zachodzą przesłanki do określenia:

1. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
2. granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
3. warunków scalania nieruchomości.

§ 5. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustaleń:

1. granic obszaru objętego planem;
2. linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
3. nieprzekraczalnych linii zabudowy terenów;

4. przeznaczenia terenów funkcjonalnych i terenów komunikacji, określonych odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 6. Wyodrębnia się tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone odpowiednimi symbolami i liniami rozgraniczającymi, zgodnie z rysunkiem planu:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
2. teren zabudowa usługowa (usługi nieuciążliwe) i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem U/MN;
3. teren zieleni urządzonej i urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem Z/E;
4. teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem E;
5. tereny dróg (ulic) publicznych:
 - 1) ulica zbiorcza klasy Z, oznaczona na rysunku planu symbolem KDZ;
 - 2) ulice lokalne klasy L, oznaczone na rysunku planu symbolem KDL;
 - 3) ulice dojazdowe klasy D oznaczone na rysunku planu symbolem KDD.

§ 7. Dla całego obszaru ustala się:

1. Zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach odrębnych, za wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
2. Zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej, mogących powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu i zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego poza terenem działki budowlanej, do której inwestor posiada tytuł prawny;
3. Zakaz odprowadzania ścieków do gruntu, cieków wodnych, wód powierzchniowych i do urządzeń melioracyjnych. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej. Jako rozwiązanie tymczasowe, jedynie do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się funkcjonowanie bezodpływowych, szczelnych, opróżnianych okresowo zbiorników ścieków;

4. Obowiązek zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania odpadów – selektywną zbiórkę odpadów na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, odbiór i usuwanie zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej miasta;
5. Ochronę i utrzymanie istniejących skupisk zieleni, zadrzewień oraz ukształtowania powierzchni terenu;
6. Minimalny udział terenów biologicznie czynnych w powierzchni każdej działki budowlanej został określony w ustaleniach dla poszczególnych terenów;
7. Zasadę stosowania w nowych i przebudowywanych obiektach, proekologicznych systemów ciepłych o niskich emisjach zanieczyszczeń do środowiska;
8. Zasadę działań porządkujących w zakresie ujednoczenia elementów przestrzeni ogólnodostępnych (wyposażenie i oświetlenie ulic, ogrodzenia, zieleń, mała architektura);
9. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej poprzez takie jej ukształtowanie, które umożliwi wjazd na działkę z drogi publicznej bezpośrednio lub poprzez drogę wewnętrzną, zgodnie z przepisami odrębnymi;
10. Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
11. Obiekty i urządzenia na każdym terenie funkcjonalnym należy realizować w sposób zgodny z ustaleniami planu w zakresie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, przepisami określonymi dla poszczególnych terenów funkcjonalnych, przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego;

§ 8. Określa się zasady rozmieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:

1. Wyklucza się umieszczanie reklam w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie oraz na elewacjach budynków w sposób zakłócający kompozycję architektoniczną elewacji;
2. Zakaz lokalizacji wolnostojących reklam w liniach rozgraniczających ulic publicznych;
3. Zakaz realizacji w linii ogrodzenia reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni przekraczającej 2m² na jeden znak lub reklamę;

4. Zakaz lokalizacji reklam i znaków informacyjno-plastycznych na budynkach o powierzchni przekraczającej 2m² na jeden znak lub reklamę;
5. Reklama i znaki informacyjno - plastyczne na obiektach kubaturowych nie powinny utrudniać użytkowania obiektów i przestrzeni;
6. Lokalizacja wszelkich reklam oraz znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,5m² wymaga uzgodnienia z Urzędem Miasta;
7. Właściciel reklamy lub znaku informacyjno-plastycznego zobowiązany jest

§ 9. Do czasu zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów zgodnie z określonymi w planie przeznaczeniem i zasadami zagospodarowania, można je użytkować w sposób dotychczasowy - jednak bez prawa utrwalania tego przeznaczenia, jeśli jest niezgodne z ustaleniami planu.

Rozdział 3 Ustalenia szczegółowe dotyczące wyznaczonych terenów

§ 10. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN - o pow. ok. 0,53 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zablokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;

- 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu, z koniecznością uwzględnienia przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu, napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15kV, ze strefą oddziaływania po 5m od osi linii. W granicach strefy oddziaływania ww. linii dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych – zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z zarządcą tej linii;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy Św. Franciszka – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych – dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej 15m, dla wolnostojącej - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej – minimum 500m², dla wolnostojącej - minimum 600m², maksimum (dla zabudowy bliźniaczej i wolnostojącej) - 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną z, przebiegającą poza granicą obszaru objętego planem, ulicy Św. Franciszka oraz planowane ulice dojazdowe 1 KDD i 4 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
- 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadane, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu, napowietrznej elektroenergetycznej linii SN, wraz ze strefą jej oddziaływania;

17. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 1 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 11. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 MN - o pow. ok. 0,53 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu, z koniecznością uwzględnienia przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu, napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15kV, ze strefą oddziaływania po 5m od osi linii. W granicach strefy oddziaływania ww. linii dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych – zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z zarządcą tej linii;

2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;

3) Gabaryty budynków:

a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy 1KDL – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;

b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.

8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:

1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych – dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej 15m, dla wolnostojącej - 20m,

2) Powierzchnia wydzielanych działek: dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej – minimum 500m², dla wolnostojącej - minimum 600m², maksimum (dla zabudowy bliźniaczej i wolnostojącej) - 1500m²,

3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku

9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;

10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;

11. Zasady ochrony środowiska:

1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;

2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;

12. Obsługę komunikacyjną poprzez planowane ulice: lokalną, oznaczoną symbolem 1KDL, oraz dojazdowe, oznaczone symbolami 2 KDD i 4 KDD;

13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych.
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Zakaz grodzenia nieruchomości przyległych do istniejącego otwartego rowu melioracyjnego w odległości mniejszej niż 1,5m od krawędzi rowu;
16. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
17. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu, napowietrznej elektroenergetycznej linii SN, wraz ze strefą jej oddziaływania;
18. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 2 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 12. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 MN - o pow. ok. 0,20 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy 1 KDL – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,

- 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez planowane ulice: lokalną, oznaczoną symbolem 1 KDL, oraz ulicę dojazdową, oznaczoną symbolem 3 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
- 1) dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdym 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 3 MN ustala się w wysokości 20%.
- § 13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 MN - o pow. ok. 1,44 ha, ustala się:
1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzone, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
 7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;

- 3) Gabaryty budynków:
- a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ul. Św. Franciszka - równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez istniejącą, przebiegającą poza granicą obszaru objętego planem, ulicę Św. Franciszka i planowane ulice: lokalną, oznaczoną symbolem 2 KDL oraz dojazdowe, oznaczone symbolami 1 KDD i 4 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
- 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych.
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 4 MN ustala się w wysokości 20%.
- § 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 MN - o pow. ok. 1,13 ha, ustala się:
1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;

6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy 1 KDL – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez planowane ulice: lokalne oznaczone symbolami 1 KDL i 2 KDL, oraz ulicę dojazdową, oznaczone symbolami 2 KDD i 4 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 5 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6 MN - o pow. ok. 1,34 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy 1 KDL – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez planowane ulice: lokalne oznaczone symbolami 1 KDL i 3 KDL, oraz ulicę dojazdową, oznaczona symbolem 3 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,

- c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdym z zatrudnionych;
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 6 MN ustala się w wysokości 20%.
- § 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7 MN - o pow. ok. 0,60 ha, ustala się:
1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice budynków na działkach przyległych do ulicy Św. Franciszka – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez istniejącą, przebiegającą poza granicą obszaru objętego planem, ulicę Św. Franciszka i planowane uli-

- ce: lokalne oznaczone symbolami 1 KDL i 2 KDL, oraz planowaną ulicę dojazdową, oznaczoną symbolem 5 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
 14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,60m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
 15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
 16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 7 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8 MN - o pow. ok. 2,01 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
 7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy Św. Franciszka – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
 8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;

9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez istniejącą, przebiegającą poza granicą obszaru objętego planem, ulicę Św. Franciszka i planowane ulice: lokalną oznaczoną symbolem 1 KDL, oraz planowane ulice dojazdowe, oznaczone symbolami 5 KDD i 7 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsc postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdym 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 8 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9 MN - o pow. ok. 1,57 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
 7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy 1 KDL – równoległe do tej ulicy.

- Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
- b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez istniejącą ulicę Św. Franciszka i planowane ulice: lokalne oznaczone symbolami 1 KDL i 3 KDL, oraz planowaną ulicę dojazdową, oznaczoną symbolem 6 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
- 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 9 MN ustala się w wysokości 20%.
- § 19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10 MN - o pow. ok. 1,76 ha, ustala się:
1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;

- 4) Masztów telefonii komórkowej;
- 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulicy 1 KDL – równoległe do tej ulicy. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez istniejącą, przebiegającą poza obszarem objętym planem, ulicę Rzeczkowską (4KDL) i planowane ulice: lokalne, oznaczone symbolami 1 KDL i 3 KDL, oraz planowaną ulicą dojazdową, oznaczoną symbolem 6 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązków zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązków zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 10 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 20. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11 MN - o pow. ok. 0,42 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Kalenice główne budynków na działkach przyległych do ulic: Św. Franciszka i 1 KDL równoległe do tych ulic. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu.
8. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
9. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
10. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną poprzez istniejące, przebiegające poza granicą obszaru objętego planem, ulice: Św. Franciszka i Rzeczkowską (również poprzez teren Z/E) i planowane ulice: lokalną, oznaczoną symbolem 1 KDL, oraz planowaną ulicę dojazdową, oznaczoną symbolem 7 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);

15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako ostionięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 11 MN ustala się w wysokości 20%.

§ 21. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 U/MN - o powierzchni ok. 0,12 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa (usługi ogólnospołeczne i komercyjne), usługowo - mieszkaniowa lub zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – realizacja elementów towarzyszących, takich jak: garaże, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej
 3. Funkcja usługowa, realizowana może być w budynku mieszkalnym, w obiektach wolnostojących, oraz wbudowanych lub zespołowych z bryłą budynku mieszkalnego;
 4. Dla funkcji mieszkaniowej - lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 5. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 500m²;
 - 2) Przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
17. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren i przyległych ulic: Św. Franciszka (poza granicą obszaru objętego planem) i 4 KDD, zgodnie z rysunkiem planu, z koniecznością uwzględnienia przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu, napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15kV, ze strefą oddziaływania po 5m od osi linii. W granicach strefy oddziaływania ww. linii dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych – zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z zarządcą tej linii;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) dla funkcji mieszkaniowej maksimum 30% powierzchni działki;
 - b) dla funkcji usługowej maksimum 40% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno – usługowe - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
 - c) budynki garażowe mogą być realizowane z maksimum:
 - dwoma miejscami dla samochodów osobowych – dla zabudowy o funkcji jedynie mieszkaniowej,
 - trzema miejscami dla samochodów – dla zabudowy z funkcją usługową.
18. Możliwość podziału na nie więcej niż dwie działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalną powierzchnię wydzielanej działki pod zabudowę wyłącznie mieszkaniową jednorodziną ustala się na 600m²;
 - 2) Dla działki usługowej lub usługowo - mieszkaniowej – zakaz podziału terenu;
19. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
20. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;

10. Obsługę komunikacyjną z istniejącej ulicy Św. Franciszka, przebiegającej poza obszarem objętym planem i z planowanej ulicy dojazdowej, oznaczonej symbolem 4 KDD;
11. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 100m² powierzchni użytkowej usług handlu,
 - b) 3 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 100m² powierzchni użytkowej usług innych,
 - c) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
12. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
13. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
14. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającej w południowej części terenu, napowietrznej elektroenergetycznej linii średniego napięcia SN 15 kV, wraz ze strefą jej oddziaływania – 6m od osi linii;
15. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 1 U/MN ustala się w wysokości 20%
 - § 22. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 U/MN - o powierzchni ok. 0,12 ha, ustala się:
 1. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa (usługi ogólnospołeczne i komercyjne), usługowo - mieszkaniowa lub zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – realizacja elementów towarzyszących, takich jak: garaże budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej
 3. Funkcja usługowa, realizowana może być w budynku mieszkalnym, w obiektach wolnostojących, oraz wbudowanych lub zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
 4. Dla funkcji mieszkaniowej - lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 5. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 500m²;
 - 2) Przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
 6. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczającej teren i przyległych ulic KDZ i 1 KDL, zgodnie z rysunkiem planu, z koniecznością uwzględnienia przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu, napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 15kV, ze strefą oddziaływania po 5m od osi linii. W granicach strefy oddziaływania ww. linii dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych – zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z zarządcą tej linii;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) dla funkcji mieszkaniowej maksimum 30% powierzchni działki;
 - b) dla funkcji usługowej maksimum 40% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno – usługowe - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad

- poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
- b) budynki garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
- c) budynki garażowe mogą być realizowane z maksimum:
- dwoma miejscami dla samochodów osobowych – dla zabudowy o funkcji jedynie mieszkaniowej,
 - trzema miejscami dla samochodów – dla zabudowy z funkcją usługową.
7. Możliwość podziału na nie więcej niż dwie działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Minimalną powierzchnię wydzielanej działki pod zabudowę bliźniaczą mieszkaniową, usługową lub usługowo - mieszkaniową ustala się na 600m²;
 - 2) Szerokość frontu działki ustala się na minimum 15 m;
8. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
9. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
10. Obsługę komunikacyjną z planowanej ulicy lokalnej, oznaczonej symbolem 1 KDL;
11. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
- 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
- a) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 100m² powierzchni użytkowej usług handlu,
 - b) 3 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 100m² powierzchni użytkowej usług innych,
 - c) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
12. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
13. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
14. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającej przez teren, napowietrznej elektroenergetycznej linii średniego napięcia SN 15 kV, wraz ze strefą jej oddziaływania – 6m od osi linii oraz pozostałości po dawnym rowie melioracyjnym;
15. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 2 U/MN ustala się w wysokości 20%.
- § 23. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem E - o pow. ok. 0,01 ha, ustala się:
1. Przeznaczenie terenu - lokalizacji stacji transformatorowej SN/nn;
 2. Dopuszcza się możliwość lokalizacja obiektów i urządzeń elektroenergetycznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 3. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Część terenu nie zabudowaną i nie utwardzoną należy wykorzystać na urządzenie zieleni;
 4. Obsługę komunikacyjną poprzez planowane ulice: zbiorczą 1 KDZ lub dojazdową 4 KDD;

5. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
6. Odstępuje się od ustalenia stawki procentowej, służącej naliczaniu opłat, wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 24. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Z/E - o pow. ok. 0,02 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – urządzenie ogólnodostępnej zieleni publicznej w formie trawników i niskiej zieleni ozdobnej, lokalizacja obiektów i urządzeń elektroenergetycznych - stacji transformatorowej SN/nn oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w tym istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej) oraz urządzenie ewentualnych dojazdów do działek budowlanych terenu 11 MN;
2. Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
3. Zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych (nie dotyczy planowanej stacji transformatorowej);
4. Zakaz realizacji ogrodzeń (nie dotyczy terenu planowanej stacji transformatorowej);
5. Co najmniej 50% powierzchni terenu musi stanowić powierzchnię biologicznie czynną;
6. Obsługę komunikacyjną poprzez przyległą, przebiegającą poza granicą obszaru objętego planem, ulicę Rzeczkową;
7. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającego przez teren, kolektora kanalizacji sanitarnej;
8. Odstępuje się od ustalenia stawki procentowej, służącej naliczaniu opłat, wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponieważ nie przewiduje się wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu.

Rozdział 4 **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji**

§ 25. Dla terenów dróg publicznych (ulic) ustala się:

1. Przeznaczenie - urządzenie dróg publicznych;
2. Możliwość poprowadzenia w obrębie linii rozgraniczających dróg, elementów infrastruktury technicznej, które nie będą stanowić zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego (w tym

oświetlenia ulicznego oraz hydrantów przeciwpożarowych);

3. Zagospodarowanie terenu i kształtowanie nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie osobom niepełnosprawnym ruchowo;
4. Docelowo wyposażenie w kanalizację deszczową;
5. Przy zagospodarowaniu terenów dróg ustala się konieczność uwzględnienia istniejących elementów infrastruktury technicznej i rowów melioracyjnych. Wszelkie działania z nimi związane należy wykonywać w porozumieniu i na zasadach ustalonych z właściwym zarządcą sieci;
6. Odstępuje się od ustalenia stawki procentowej, służącej naliczaniu opłat, wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 26. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDZ - o pow. ok. 0,17ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica zbiorcza jednojezdniowa klasy Z);
2. Ulica powinna umożliwiać prowadzenie komunikacji zbiorowej, z możliwością lokalizacji przystanków wyłącznie w zatokach przyjezdniowych;
3. Możliwość realizacji chodników, ścieżek rowerowych lub pieszo-rowerowych, oddzielonych od jezdni pasem zieleni;
4. Zakaz obsługi komunikacyjnej terenów 2 MN i 2 U/MN;

§ 27. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDL - o pow. ok. 0,85ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica lokalna jednojezdniowa klasy L);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 12m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych - bezpośrednio;
4. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającego przez teren, kolektora kanalizacji sanitarnej;

§ 28. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDL - o pow. ok. 0,14ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica lokalna jednojezdniowa klasy L);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 12m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych - bezpośrednio;
4. Konieczność uwzględnienia przy zagospodarowaniu terenu, przebiegającego przez teren, kolektora kanalizacji sanitarnej;

§ 29. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 KDL - o pow. ok. 0,09ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica lokalna jednojezdniowa klasy L);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 12m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 30. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 KDL - o pow. ok. 0,02ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - poszerzenie istniejącej, przebiegającą poza granicą obszaru objętego planem, ulicy Rzeczkwowskiej;
2. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednio;

§ 31. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDD - o pow. ok. 0,07ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 32. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDD - o pow. ok. 0,07ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 33. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 KDD - o pow. ok. 0,05ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 34. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 KDD - o pow. ok. 0,32ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 35. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 KDD - o pow. ok. 0,11ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 36. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6 KDD - o pow. ok. 0,37ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;
3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednio.

§ 37. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7 KDD - o pow. ok. 0,08ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - urządzenie planowanej drogi publicznej (ulica dojazdowa jednojezdniowa klasy D);
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami;

3. Obsługę komunikacyjną terenów przyległych – bezpośrednia.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 38. W oparciu o sieci istniejące i projektowane ustala się zasady wyposażenia terenu w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej:

1. Docelowe wyposażenie terenu w sieci:
 - 1) wodociągową,
 - 2) kanalizacji sanitarnej,
 - 3) kanalizacji deszczowej,
 - 4) elektroenergetyczną,
 - 5) gazową,
 - 6) ciepłowniczą,
 - 7) telekomunikacyjną.
2. Utrzymanie istniejącego uzbrojenia terenu oraz budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, z możliwością jej modernizacji, rozbudowy i przebudowy przy zachowaniu obowiązujących przepisów odrębnych;
3. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej musi wyprzedzać lub być prowadzona równocześnie z realizacją zabudowy i zagospodarowania terenu;
4. Planowane sieci infrastruktury technicznej należy wykonywać jako podziemne, od istniejących w sąsiedztwie sieci, w granicach linii rozgraniczających ulic, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi i pod warunkiem zachowania innych ustaleń planu oraz przepisów odrębnych. W szczególnych przypadkach dopuszcza się sytuowanie urządzeń infrastruktury technicznej na całym obszarze objętym planem – poza liniami rozgraniczającymi ulic, po uprzednim uzyskaniu zgody i na warunkach ustalonych z właścicielem gruntu;
5. Realizacja poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej powinna być poprzedzona wykonaniem kompleksowego projektu technicznego uwzględniającego wymagane wzajemne odległości między sieciami, elementami wyposażenia ulic (m.in. przewidziane w planie urządzenia infrastruktury technicznej, nawierzchnie, chodniki, oświetlenie);
6. W przypadku kolizji istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów z planowanym zagospodarowaniem, dopuszcza się możliwość ich przebudowy i

rozbudowy w uzgodnieniu i na warunkach ustalonych z właściwym zarządcą sieci;

7. Zaopatrzenie w wodę (w tym także dla celów przeciwpożarowych) z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż istniejącej, przebiegającej poza granicą obszaru objętego planem, ulicy Św. Franciszka oraz z planowanej sieci wzdłuż przewidzianych do realizacji ulic: zbiorczej, lokalnych i dojazdowych, na warunkach ustalonych z zarządcą sieci. Każda działka powinna posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania działki;
8. Odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej: istniejącą w planowanych ulicach 1KDL i 2 KDL oraz realizowaną wzdłuż istniejących i planowanych ulic do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej i do oczyszczalni ścieków, na warunkach ustalonych z zarządcą sieci. Do chwili realizacji sieci kanalizacyjnej, jako rozwiązanie tymczasowe, dopuszcza się możliwość odprowadzania ścieków sanitarnych do bezodpływowych, szczelnych, okresowo opróżnianych zbiorników. Z chwilą wybudowania sieci kanalizacyjnej, ustala się obowiązek odprowadzania do niej ścieków sanitarnych oraz zakaz funkcjonowania bezodpływowych zbiorników ścieków;
9. Odprowadzenie wód opadowych - wody opadowe z powierzchni utwardzonych na terenach zabudowanych oraz z terenów ulic należy odprowadzić do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej, na warunkach ustalonych z zarządcą sieci, lub zagospodarować we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych w granicach własnej działki budowlanej;
10. Gospodarka odpadami – konieczność segregacji odpadów w ramach poszczególnych działek (należy przewidzieć miejsca na pojemniki, związane z selektywną zbiórką odpadów) oraz zorganizowany ich wywóz na spełniające wymogi ochrony środowiska składowisko, w sposób zgodny z przepisami odrębnymi na zasadach określonych indywidualnie przez miejskie służby komunalne. Prowadzenie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zgodnie z zatwierdzonym programem gospodarki odpadami niebezpiecznymi;

11. Zaopatrzenie w energię elektryczną i oświetlenie ulic poprzez elektroenergetyczną sieć kablową, zasilaną z istniejących, usytuowanych poza granicą obszaru objętego planem i planowanych, stacji transformatorowych, zgodnie z indywidualnymi warunkami właściwego zarządcy sieci, z zachowaniem zasad:
 - 1) Poprowadzenie planowanych sieci niskiego napięcia NN w liniach rozgraniczających ulice (w porozumieniu z właściwym zarządcą drogi) z zastrzeżeniem ustaleń ust. 4;
 - 2) Zasilanie obiektów odbywać się będzie poprzez złącza kablowe z układami pomiarowymi umieszczonymi w granicach działki;
 - 3) Lokalizację nowych stacji transformatorowych SN/nn ustala się na wyznaczonych terenach oznaczonym symbolami Z/E i E. Dopuszcza się możliwość lokalizacji takiej stacji na terenach zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem U/MN, oraz w innych miejscach niż wskazane planem, bez konieczności zmiany planu, stosownie do ustaleń ust. 4;
12. Zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci miejskiej poprzez rozbudowę istniejącego miejskiego systemu gazociągów na zasadach ustalonych z zarządcą ww. sieci;
13. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł, z zastosowaniem wysokosprawnych, proekologicznych rozwiązań. Możliwość zaopatrzenia w ciepło z miejskiej sieci c.o.;
14. Zabezpieczenie włącza telekomunikacyjne z sieci administrowanych przez różnych operatorów - poprzez sieć kablową jako rozwiązanie docelowe i na zasadach ustalonych z właściwym zarządcą sieci.

Rozdział 6.

Ustalenia końcowe

§ 39. Zachowują ważność decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydane przed uchwaleniem niniejszego planu, nie sprzeczne z jego ustaleniami.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "JEZIORKO II" W CIECHANOWIE

RYSunEK PLANU

Załącznik nr 1
do uchwały nr 455/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24.06.2010r.



SKALA 1:1 000

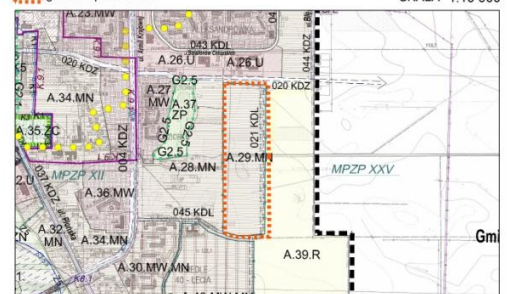


OZNACZENIA

- granica opracowania
- ustalenia planu:**
 - linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
 - nieprzekraczalna linia zabudowy
 - MN teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - U/MN tereny usług z funkcją mieszkaniową
 - Z/E teren zieleni i stacji transformatorowej
 - E teren stacji transformatorowej
 - KDD ulice dojazdowe
 - KDL ulice lokalne
 - KDZ teren drogi zbiorczej
- elementy informacyjne:**
 - - - linie proponowanego podziału na działki
 - - - linie elektroenergetyczne średniego napięcia (15kV)
 - strefa oddziaływania napowietrznej linii elektroenergetycznej
 - - - kontynuacja przebiegu drogi poza obszarem planu

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA CIECHANÓW

granica opracowania SKALA 1:10 000



ZESPÓŁ AUTORSKI:
mgr inż. arch. Stanisław Korpany
mgr inż. Agnieszka Panfil
mgr inż. Marek Korpany
arch. Grzegorz Piekarski

PRACOWNIA URBANISTYCZNA
Urząd Miasta Ciechanów



Ciechanów, 2010 r.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 455/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2010r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) określa się sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wykaz dotyczy: projektu planu miejscowego „JEZIORKO II” w Ciechanowie.

Termin wyłożenia: 01.04.2010r. – 30.04.2010r., termin wnoszenia uwag: do 21 maja 2010r.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie rozstrzygnięcia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miasta załącznik do uchwały nr 455/XLIX/10 z dnia 24.06.2010r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
1.	12.04.2010	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciechanowie Spółka z o.o. ul. Gostkowska 81 06-400 Ciechanów	Wniosek o zmianę zapisu w rozdziale V, paragraf 39, punkt 8, polegającego na dopuszczeniu do chwili wybudowania miejskiej sieci kanalizacyjnej, możliwości odprowadzania ścieków sanitarnych do bezodpływowych, szczelnych, okresowo opróżnianych zbiorników.	--	--	uwaga uwzględniona	--	--	--	--
2.	19.04.2010	Cecylia i Roman Rzeplióscy ul. Nowozagumienna 14 06-400 Ciechanów Janina Kamińska ul. Płotcka 118 06-400 Ciechanów	Składający uwagę informują, że działka nr 4719/2 została podzielona na dwie działki o numerach: 4719/8 i 4719/9. Wnoszą o zmniejszenie minimalnej powierzchni działki budowlanej do 600-650m ² oraz dopuszczenie na terenie ich własności w obszarze 2MN – zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej.	Działka nr 4719/2 ul. Św. Franciszka	1MN 2MN	uwaga uwzględniona	--	--	--	--
3.	29.04.2010	Anna i Ryszard Bucholscy ul. Batalionów Chłopskich 27/41 06-400 Ciechanów	Wniosek o zmianę zapisów projektu planu, umożliwiających realizację zabudowy bez konieczności tworzenia działek budowlanych z połączenia z przyległymi własnościami.	Działka nr 4718 ul. Św. Franciszka	1MN 2MN 3 U/MN	uwaga uwzględniona	--	--	--	--
4.	14.05.2010	Agnieszka i Jacek Kalinowscy Chrzastówek 6 06-406 Opinogóra	Wniosek o uwzględnienie w projekcie planu pominiętego słupa linii SN 15 kV, znajdującego się na działce nr 4717 i w związku z tym skorygowanie zasięgu terenów pod zainwestowanie.	Działka nr 4717 ul. Św. Franciszka	2 U/MN 3 U/MN E i KDZ	uwaga uwzględniona	--	--	--	--
5.	18.05.2010	Cecylia i Roman Rzeplióscy ul. Nowozagumienna 14 06-400 Ciechanów Janina Kamińska ul. Płotcka 118 06-400 Ciechanów	Składający uwagę informują, że po uzyskanych na debacie publicznej wyjaśnieniach przyjmują bez uwag ustalenia zawarte w projekcie planu.	Działka nr 4719/2 ul. Św. Franciszka	1MN 2MN	--	--	--	--	Pismo stanowi wycofanie uwag zgłoszonych 19.04.2010r.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz

Załącznik nr 3
do uchwały nr 455/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2010r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) określa się sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w w/w planie, należących do zadań własnych gminy.

§ 1.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- gminnych dróg oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- a) planowaną ulicę zbiorczą, ulice lokalne oraz ulice dojazdowe wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem,
- b) planowaną infrastrukturę techniczną: sieci: wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, kablową sieć energetyczną oraz telekomunikacyjną oraz w razie potrzeb sieci ciepłej - w liniach rozgraniczających planowanych dróg.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1 pkt 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą Prawo ochrony środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określoną w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.
3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 153, poz. 1504 z późniejszymi zmianami).
4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1 pkt 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3.1. Zadania w zakresie budowy dróg wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetleniem finansowane będą z budżetu miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm), ze środków własnych i zewnętrznych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ciechanowie w oparciu o uchwalone przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych, gazowych oraz ciepłych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 w/w ustawy Prawo energetyczne oraz na zasadach określonych w „Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Ciechanów” uchwalonych przez Radę Miasta Ciechanów w dniu 21 lutego 2001r. – uchwała nr 8/II/2001.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz

Załącznik nr 4
do uchwały nr 455/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2010r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „JEZIORKO II” jest zgodny z uchwałą Rady Miasta Ciechanów nr 69/VIII/07 z dnia 31 maja 2007r. w sprawie uchwalenia „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ciechanów”.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz

3493

UCHWAŁA Nr 456/XLIX/10

RADY MIASTA CIECHANÓW

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kącka” w Ciechanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miasta Ciechanów nr 350/XXVII/09 z dnia 27 sierpnia 2009r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kącka”, Rada Miasta Ciechanów postanawia, co następuje:

Rozdział 1 Ustalenia ogólne

§ 1.1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kącka”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 5,85 ha, położony w północno-wschodniej części miasta, w rejonie ulicy Kąckiej, zwany dalej planem.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z następujących, integralnych części:

- 1) Części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej uchwały;
- 2) Części graficznej, na którą składa się rysunek w sali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) Rozstrzygnięć dotyczących sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiących załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) Stwierdzenia zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ciechanów” (uchwała nr 69/VIII/07 z dnia 31 maja 2007r.), stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
2. przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a w szczególności:
 - 1) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 2) Prawo ochrony środowiska,
 - 3) Ustawa o odpadach,
 - 4) Prawo wodne,
 - 5) Prawo budowlane,
 - 6) Ustawa o drogach publicznych,
 - 7) Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - 8) Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
3. planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
4. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
5. rysunku planu – należy przez to rozumieć integralną część planu, rysunek w skali 1:1 000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
6. symbolu – należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego lub terenu komunikacji określony odpowiednio symbolem literowym i numerem, wyróżniającym go spośród innych terenów;

7. terenie – należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu;
8. wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni zabudowy obiektów na danej działce budowlanej, do powierzchni tej działki;
9. nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ustaloną niniejszym planem, określającą najmniejszą dopuszczalną odległość płaszczyzny elewacji noworealizowanego obiektu od linii rozgraniczającej terenu, krawędzi jezdni ulicy lub granicy działki, z pominięciem logii, balkonów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku oraz elementów wejść do budynków (schodów, podestów, pochylni dla niepełnosprawnych i zadaszeń) - o głębokości do 2,0m i powierzchni zabudowy do 8,0m²;
10. linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię będącą granicą pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym (różnej funkcji);
11. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które musi przeważać na danej działce – stosownie do ustaleń dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
12. przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć dodatkowe przeznaczenie, które nie może przeważać na danej działce - stosownie do ustaleń dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
13. maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć ustalony w planie nieprzekraczalny pionowy wymiar budynku w metrach, mierzony od poziomu gruntu przy wejściu do budynku do najwyższego punktu przekrycia dachu;
14. usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego (z wyłączeniem warsztatów obsługi samochodów i stacji paliw), administracji i bezpieczeństwa publicznego, łączności, informacji, nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultury religijnej, kultury i rozrywki, usługi turystyczne, hotelarskie, rekreacji i sportu, banków i innych o analogicznym do powyższych charakterze i stopniu uciążliwości, których celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a których funkcjonowanie:
 - nie polega na wytwarzaniu dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi;
 - nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na środowisko poza zajmowanym terenem inwestycji, w rozumieniu przepisów ochrony środowiska;
 - nie jest źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów;
 - w żaden inny sposób nie pogarsza warunków użytkowania terenów sąsiadujących np. przez emisję nieprzyjemnych zapachów, dymów, składowania odpadów na otwartej powierzchni;
15. usługach podstawowych - należy przez to rozumieć usługi nieuciążliwe o zakresie umożliwiającym zaspokojenie codziennych i powszechnych potrzeb mieszkańców, takich jak: handel detaliczny, gastronomia, administracja, oświata, opieka społeczna i zdrowotna, kultura;
16. terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną vegetację, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej niż 10m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie;
17. proekologicznych systemach cieplnych - należy przez to rozumieć systemy ciepłne, które nie powodują przekroczenia dopuszczalnych emisji gazów i pyłów, określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, w szczególności wykorzystujące: gaz ziemny lub płynny, olej opałowy niskosiarkowy, energię elektryczną, słoneczną, itp.;
18. klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze publicznej odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z jej cech funkcjonalnych, zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - § 3. Celem regulacji zawartych w planie jest określenie:
 1. przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 2. zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 3. wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

4. zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
5. parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
6. szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości;
7. zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
8. sposobu i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
9. stawek procentowych, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia planu.

§ 4. Na obszarze objętym planem nie zachodzą przesłanki do określenia:

1. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
2. granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
3. szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
4. warunków scalania nieruchomości;

§ 5. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustaleń:

1. granic obszaru objętego planem;
2. linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
3. nieprzekraczalnych linii zabudowy terenów;
4. przeznaczenia terenów funkcjonalnych i terenów komunikacji, określonych odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 6. Wyodrębnia się tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone odpowiednimi symbolami i liniami rozgraniczającymi, zgodnie z rysunkiem planu:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
2. teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem E;
3. tereny dróg (ulic) publicznych:
 - 1) ulica (poszerzenie ulicy istniejącej) zbiorcza klasy Z, oznaczona na rysunku planu symbolem KDZ;
 - 2) ulica lokalna klasy L, oznaczona na rysunku planu symbolem KDL;
 - 3) ulice dojazdowe klasy D oznaczone na rysunku planu symbolem KDD;
4. tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 7. Dla całego obszaru ustala się:

1. Zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach odrębnych, za wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
2. Zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej, mogących powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu i zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego poza terenem działki budowlanej, do której inwestor posiada tytuł prawny;
3. Zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i do urządzeń melioracyjnych. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej. Jako rozwiązanie tymczasowe, jedynie do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się funkcjonowanie bezodpływowych, szczelnych, opróżnianych okresowo zbiorników ścieków;
4. Obowiązek zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania odpadów - selektywną zbiórkę odpadów na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, odbiór i usuwanie zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej miasta;
5. Zasadę stosowania w nowych i przebudowywanych obiektach, proekologicznych systemów ciepłych o niskich emisjach zanieczyszczeń do środowiska;
6. Zasadę działań porządkujących w zakresie ujednolicenia elementów przestrzeni ogólnodostępnych (wyposażenie i oświetlenie ulic, ogrodzenia, zieleń, mała architektura);

7. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej poprzez takie jej ukształtowanie, które umożliwi wjazd na działkę z drogi publicznej bezpośrednio lub poprzez drogę wewnętrzną, zgodnie z przepisami odrębnymi;
8. Minimalny udział terenów biologicznie czynnych w powierzchni każdej działki budowlanej został określony w ustaleniach dla poszczególnych terenów;
9. Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
10. Obiekty i urządzenia na każdym terenie funkcjonalnym należy realizować w sposób zgodny z ustaleniami planu w zakresie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, przepisami określonymi dla poszczególnych terenów funkcjonalnych, przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego;

§ 8. Określa się zasady rozmieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:

1. Wyklucza się umieszczanie reklam w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie oraz na elewacjach budynków w sposób zakłócający kompozycję architektoniczną elewacji;
2. Zakaz lokalizacji wolnostojących reklam w liniach rozgraniczających dróg publicznych;
3. Zakaz realizacji w linii ogrodzenia reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni przekraczającej 2m² na jeden znak lub reklamę;
4. Zakaz lokalizacji na budynkach reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni przekraczającej 2m² na jeden znak lub reklamę;
5. Reklama i znaki informacyjno - plastyczne na obiektach kubaturowych nie powinny utrudniać użytkowania obiektów i przestrzeni;
6. Lokalizacja wszelkich reklam oraz znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,5m² wymaga uzgodnienia z Urzędem Miasta;
7. Właściciel reklamy lub znaku informacyjno-plastycznego zobowiązany jest do utrzymania go w należytym stanie technicznym i estetycznym.

§ 9. Do czasu zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów zgodnie z określonymi w planie przeznaczeniem i zasadami zagospodarowania, można je użytkować w sposób dotychczasowy - jednak bez prawa utrwalania tego przeznaczenia, jeśli jest niezgodne z ustaleniami planu.

Rozdział 3 Ustalenia szczegółowe dotyczące wyznaczonych terenów

§ 10. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN - o pow. ok. 0,55 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespołowych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Dla istniejących budynków o funkcji zgodnej z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym ustala się możliwość rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i remontu z zachowaniem ustaleń niniejszego planu, w tym ustalonych linii zabudowy;
7. Dla istniejących budynków o funkcji innej niż przeznaczenie podstawowe lub uzupełniające ustala się możliwość przebudowy i remontu; obowiązuje zakaz ich rozbudowy, nadbudowy i odbudowy.
8. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
9. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:

- 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej – 15m, dla wolnostojącej – 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej - minimum 500m², dla wolnostojącej - minimum 600m², maksimum (dla zabudowy bliźniaczej i wolnostojącej) - 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
10. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
11. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
12. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających teren, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki usługowe, garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
 - c) kalenice główne budynków mieszkalnych - równoległe do ulicy Kąckiej.
13. Zasady ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
14. Obsługę komunikacyjną z ulicy lokalnej, oznaczonej symbolem 1KDL, oraz z ulic dojazdowych oznaczonych symbolami 1KDD i 2KDD;
 15. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązków zapewnienia minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązków zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
 16. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
 17. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
 18. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 1 MN ustala się w wysokości 20%,

§ 11. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 MN - o pow. ok. 0,53 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.

4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespolonych z bryłą budynku mieszkalnego;
5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych – dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej – 15m, dla zabudowy wolnostojącej - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej – minimum 500m², dla wolnostojącej - minimum 600m², maksimum (dla zabudowy bliźniaczej i wolnostojącej) - 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
8. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
9. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
10. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 i 10m od linii rozgraniczających teren - zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki usługowe, garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
 - c) kalenice główne budynków mieszkalnych - równoległe do ulicy Kąckiej.
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną z ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem 1KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;

16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 2 MN ustala się w wysokości 20%,
§ 12. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 MN - o pow. ok. 1,17 ha, ustala się:
 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespołowych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
 - 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 4) Masztów telefonii komórkowej;
 - 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
 7. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
8. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
9. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
10. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 i 10m od linii rozgraniczających teren - zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki usługowe, garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
 - c) kalenice główne budynków mieszkalnych - równoległe do ulicy Kąckiej.
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną z ulic lokalnych, oznaczonych symbolami 1KDL i 2 KDL oraz ulicy dojazdowej, oznaczonej symbolem 3 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);

- 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadane, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 3 MN ustala się w wysokości 20%,

§ 13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 MN - o pow. ok. 1,20 ha, ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
 2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 3. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
 4. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespołowych z bryłą budynku mieszkalnego;
 5. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
 6. Zakaz lokalizowania:
 - 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
 - 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
- 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
- 4) Masztów telefonii komórkowej;
- 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
7. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
 - 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
 - 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
8. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;
9. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
10. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 i 10m od linii rozgraniczających teren - zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki usługowe, garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połaci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
 - c) kalenice główne budynków mieszkalnych - równoległe do ulicy Kąckiej.
11. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach

- działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
- 2) Co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
12. Obsługę komunikacyjną z ulicy dojazdowej, oznaczonej symbolem 3 KDD;
13. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
- 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązek zapewnienia minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
- 2) Dla funkcji usługowych obowiązek zapewnienia jako minimum:
- a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
- b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
- c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
- d) 1 miejsce parkingowe na każdym 3 zatrudnionych,
14. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
15. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
16. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 4 MN ustala się w wysokości 20%,
- § 14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 MN - o pow. ok. 1,42 ha, ustala się:
1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o niskim wskaźniku intensywności zabudowy;
2. Przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe, garaże z maksimum dwoma miejscami dla samochodów osobowych, budynki gospodarcze, zieleń urządzone, drogi wewnętrzne oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3. Dla istniejących budynków o funkcji zgodnej z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym ustala się możliwość rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i remontu z zachowaniem ustaleń niniejszego planu, w tym ustalonych linii zabudowy;
4. Dla istniejących budynków o funkcji innej niż przeznaczenie podstawowe lub uzupełniające ustala się możliwość przebudowy i remontu; obowiązuje zakaz ich rozbudowy, nadbudowy i odbudowy.
5. Lokalizację jednego budynku mieszkalnego (o maksimum dwóch lokalach mieszkalnych) na jednej działce budowlanej.
6. Funkcja usługowa realizowana może być w budynku mieszkalnym lub obiektach zespołowych z bryłą budynku mieszkalnego;
7. Budynki garażowe i gospodarcze mogą być realizowane jako zespolone z bryłą budynku mieszkalnego lub zblokowane na granicy z sąsiednią działką budowlaną;
8. Zakaz lokalizowania:
- 1) Obiektów usługowych o powierzchni użytkowej przekraczającej 100m²;
- 2) Usług uciążliwych oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i dróg;
- 3) Tymczasowych obiektów budowlanych;
- 4) Masztów telefonii komórkowej;
- 5) Składowania jakichkolwiek odpadów;
9. Możliwość podziału na działki budowlane. Ustala się parametry wydzielanych działek, w tym uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Minimalny front wydzielanych działek budowlanych - 20m,
- 2) Powierzchnia wydzielanych działek: minimum 600m², maksimum 1500m²,
- 3) Minimalny kąt położenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do przyległego pasa drogowego - 70°;
10. Dopuszcza się możliwość łączenia w jedną działkę budowlaną maksimum 2 działek wydzielonych zgodnie z ustaleniami planu, pod warunkiem że łączna powierzchnia nowo utworzonej działki budowlanej nie może być większa niż 1500m²;

11. Każda wydzielana działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej;
12. Wskaźniki i parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 i 10m od linii rozgraniczających teren - zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) Wskaźniki intensywności zabudowy - maksimum 30% powierzchni działki;
 - 3) Gabaryty budynków:
 - a) budynki mieszkalne - z dachami o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 10,5m nad poziom terenu. Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,6m nad poziom terenu przy wejściu do budynku;
 - b) budynki usługowe, garażowe i gospodarcze – parterowe, z dachem o kącie nachylenia połąci do 45°, z kalenicami na wysokości maksimum 5m nad poziom terenu;
 - c) kalenice główne budynków mieszkalnych - równoległe do ulicy Kąckiej.
13. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej musi stanowić teren biologicznie czynny;
14. Obsługę komunikacyjną z ulicy lokalnej, oznaczonej symbolem 2 KDL, z ulicy dojazdowej, oznaczonej symbolem 4 KDD, przy równoczesnym utrzymaniu istniejących zjazdów z ulicy Kąckiej na działki nr ew. 4272, 4271/1 4271/2;
15. Konieczność zapewnienia w ramach terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny miejsc postojowych dla samochodów osobowych związanych z funkcją terenu:
 - 1) Dla działki o funkcji mieszkaniowej obowiązków zapewnienia minimum 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na 1 lokal mieszkalny (wliczając w to miejsce w garażu);
 - 2) Dla funkcji usługowych obowiązków zapewnienia jako minimum:
 - a) 2 miejsca parkingowe dla usług handlu,
 - b) 2 miejsca parkingowe na każde rozpoczęte 10 miejsc w obiektach gastronomii,
 - c) 2 miejsca parkingowe dla usług innych,
 - d) 1 miejsce parkingowe na każdych 3 zatrudnionych,
16. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
17. Konieczność zapewnienia dla każdej działki miejsca (w linii ogrodzeń lub jako osłonięte, zadaszone, z zapewnioną obsługą komunikacyjną) na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów;
18. Stawkę procentową, służącą naliczaniu opłat wynikających z art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu 5 MN ustala się w wysokości 20%,
§ 15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem E - o pow. ok. 0,01 ha, ustala się:
 1. Przeznaczenie terenu - lokalizacji stacji transformatorowej SN/nn;
 2. Dopuszcza się możliwość lokalizacją obiektów i urządzeń elektroenergetycznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 3. Zasady ochrony środowiska:
 - 1) Uciążliwość lokalizowanych obiektów i funkcji musi zamykać się w granicach działki budowlanej, do której inwestor ma tytuł prawny;
 - 2) Część terenu nie zabudowaną i nie utwardzoną należy wykorzystać na urządzenie zieleni;
 4. Obsługę komunikacyjną poprzez planowaną ulicę dojazdową 1 KDD;
 5. Możliwość realizacji ogrodzeń - o wysokości do 1,6m, jako ażurowych, realizowanych w linii rozgraniczającej tereny, wykonanych z trwałych materiałów (z wyłączeniem prefabrykatów betonowych);
 6. Odstępuje się od ustalenia stawki procentowej, służącej naliczaniu opłat, wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

§ 16. Dla terenów dróg publicznych (ulic), oznaczonych symbolami KDZ, KDL i KDD, ustala się:

1. Przeznaczenie - urządzenie dróg publicznych;
2. Możliwość poprowadzenia w obrębie linii rozgraniczających dróg, elementów infrastruktury technicznej, które nie będą stanowić zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego (w tym oświetlenia ulicznego oraz hydrantów przeciwpożarowych);
3. Zagospodarowanie terenu i kształtowanie nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie osobom niepełnosprawnym ruchowo;
4. Docelowo wyposażenie w kanalizację deszczową;
5. Przy zagospodarowaniu terenów dróg ustala się konieczność uwzględnienia istniejących elementów infrastruktury technicznej (sieci elektroenergetycznych, sieci wodociągowej, linii telekomunikacyjnej itp.). Wszelkie działania z nimi związane należy wykonywać w porozumieniu i na zasadach ustalonych z właściwym zarządcą sieci;
6. Odstępuje się od ustalenia stawki procentowej, służącej naliczaniu opłat, wynikających z art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDZ - o pow. ok. 0,08ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – poszerzenie terenu ulicy Kąckiej;
2. Możliwość poprowadzenia sieci infrastruktury technicznej, realizacji ciągów pieszych i ścieżek rowerowych lub pieszo-rowerowych;
3. Możliwość prowadzenie komunikacji zbiorowej, z możliwością lokalizacji przystanków wyłącznie w zatokach przyjezdniowych;

§ 18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDL - o pow. ok. 0,09ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – poszerzenie i urządzenie drogi publicznej - ulicy lokalnej jednojezdniowej klasy L;
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 12m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami ruchu pieszego, ścieżką rowerową lub pieszo-rowerową;

3. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednia, z wyłączeniem działek usytuowanych pomiędzy ulicami 2 KDD i 3 KDD a ul. Kącką;

§ 19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDL - o pow. ok. 0,09ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – urządzenie drogi publicznej - ulicy lokalnej jednojezdniowej klasy L;
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 12m w liniach rozgraniczających na realizację ulicy - jezdni wraz z chodnikami ruchu pieszego, ścieżką rowerową lub pieszo-rowerową;
3. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednia, z wyłączeniem działek usytuowanych pomiędzy ulicą 3 KDD a ul. Kącką;

§ 20. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KDD - o pow. ok. 0,09ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – urządzenie drogi publicznej - ulicy dojazdowej jednojezdniowej klasy D;
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających (zgodnie z rysunkiem planu) na realizację ulicy - jezdni wraz z ciągiem pieszym lub pieszo-rowerowym;
3. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednia, z wyłączeniem działek usytuowanych pomiędzy ulicą 2 KDD a ul. Kącką;

§ 21. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDD - o pow. ok. 0,16ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – urządzenie drogi publicznej - ulicy dojazdowej jednojezdniowej klasy D;
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających (zgodnie z rysunkiem planu) na realizację ulicy - jezdni wraz z ciągiem pieszym lub pieszo-rowerowym;
3. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednia;

§ 22. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 KDD - o pow. ok. 0,40ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – urządzenie drogi publicznej - ulicy dojazdowej jednojezdniowej klasy D;
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających (zgodnie z rysunkiem planu) na realizację ulicy - jezdni wraz z ciągiem pieszym lub pieszo-rowerowym;
3. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednia;

§ 23. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 KDD - o pow. ok. 0,07ha, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – poszerzenie i urządzenie drogi publicznej - ulicy dojazdowej jednojezdniowej klasy D;
2. Wyznaczenie pasa terenu o szerokości 10m w liniach rozgraniczających (zgodnie z rysunkiem planu) na realizację ulicy - jezdni wraz z ciągiem pieszym lub pieszo-rowerowym;
3. Obsługa komunikacyjna terenów przyległych – bezpośrednia;

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 24. W oparciu o sieci istniejące i projektowane ustala się zasady wyposażenia terenu w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej:

1. Docelowe wyposażenie terenu w sieci:
 - 1) wodociągową,
 - 2) kanalizacji sanitarnej,
 - 3) kanalizacji deszczowej,
 - 4) elektroenergetyczną,
 - 5) gazową,
 - 6) telekomunikacyjną.
2. Budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz utrzymanie istniejącego uzbrojenia terenu, z możliwością jego modernizacji, rozbudowy i przebudowy przy zachowaniu obowiązujących przepisów odrębnych;
3. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej musi wyprzedzać lub być prowadzona równocześnie z realizacją zabudowy i zagospodarowania terenu;
4. Planowane sieci infrastruktury technicznej należy wykonywać jako podziemne, od istniejących w sąsiedztwie sieci, w granicach linii rozgraniczających ulic, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi i pod warunkiem zachowania innych ustaleń planu oraz przepisów odrębnych. W szczególnych przypadkach dopuszcza się sytuowanie urządzeń infrastruktury technicznej na całym obszarze objętym planem – poza liniami rozgraniczającymi ulic, po uprzednim uzyskaniu zgody i na warunkach ustalonych z właścicielem gruntu;
5. Realizacja poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej powinna być poprzedzona wykonaniem kompleksowego projektu technicznego uwzględniającego wymagane

- wzajemne odległości między sieciami, elementami wyposażenia ulic (m.in. przewidziane w planie urządzenia infrastruktury technicznej, nawierzchnie, chodniki, oświetlenie);
6. W przypadku kolizji istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów z planowanym zagospodarowaniem, dopuszcza się możliwość ich przebudowy i rozbudowy w uzgodnieniu i na warunkach ustalonych z właściwym zarządcą sieci i urządzeń;
 7. Zaopatrzenie w wodę (w tym także dla celów przeciwpożarowych) z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej przebiegającej w ulicy Kąckiej oraz z planowanej sieci wzdłuż przewidzianych do realizacji ulic lokalnych, dojazdowych i wewnętrznych, na warunkach ustalonych z zarządcą sieci. Każda działka powinna posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania działki;
 8. Odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej realizowaną wzdłuż istniejących i planowanych ulic do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej w ulicy Wojska Polskiego i do oczyszczalni ścieków, na warunkach ustalonych z zarządcą sieci. Do chwili realizacji sieci kanalizacyjnej, jako rozwiązanie tymczasowe, dopuszcza się możliwość odprowadzania ścieków sanitarnych do bezodpływowych, szczelnych, okresowo opróżnianych zbiorników. Z chwilą wybudowania sieci kanalizacyjnej, ustala się obowiązek odprowadzania do niej ścieków sanitarnych oraz zakaz funkcjonowania bezodpływowych zbiorników ścieków;
 9. Odprowadzenie wód opadowych - wody opadowe z powierzchni utwardzonych na terenach zabudowanych oraz z terenów ulic należy odprowadzić do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej, na warunkach ustalonych z zarządcą sieci, lub zagospodarować we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych do gruntu w granicach własnej działki budowlanej;
 10. Gospodarka odpadami – konieczność segregacji odpadów w ramach poszczególnych działek (należy przewidzieć miejsca na pojemniki, związane z selektywną zbiórką odpadów) oraz zorganizowany ich wywóz na spełniające wymogi ochrony środowiska składowisko, w sposób zgodny z przepisami odrębnymi na zasadach określonych indywidualnie

- przez miejskie służby komunalne. Prowadzenie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zgodnie z zatwierdzonym programem gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
11. Zaopatrzenie w energię elektryczną oraz oświetlenie ulic poprzez elektroenergetyczną sieć kablową, zasilaną z planowanej i istniejącej przy ul. Kąckiej stacji transformatorowych, zgodnie z indywidualnymi warunkami właściwego zarządcy sieci, z zachowaniem zasad:
- 1) Poprowadzenie planowanych sieci niskiego napięcia nn w liniach rozgraniczających ulice (w porozumieniu z właściwym zarządcą drogi) z zastrzeżeniem ustaleń ust. 4;
 - 2) Zasilanie obiektów poprzez złącza kablowe z układami pomiarowymi umieszczonymi w granicach działki;
12. Zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci miejskiej w ulicy Wojska Polskiego poprzez rozbudowę istniejącego systemu gazociągów na zasadach ustalonych z zarządcą ww. sieci;

13. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł, z zastosowaniem wysokosprawnych, proekologicznych rozwiązań;
14. Zabezpieczenie w łącza telekomunikacyjne z sieci administrowanych przez różnych operatorów - poprzez sieć kablową jako rozwiązanie docelowe i na zasadach ustalonych z właściwym zarządcą sieci.

Rozdział 6

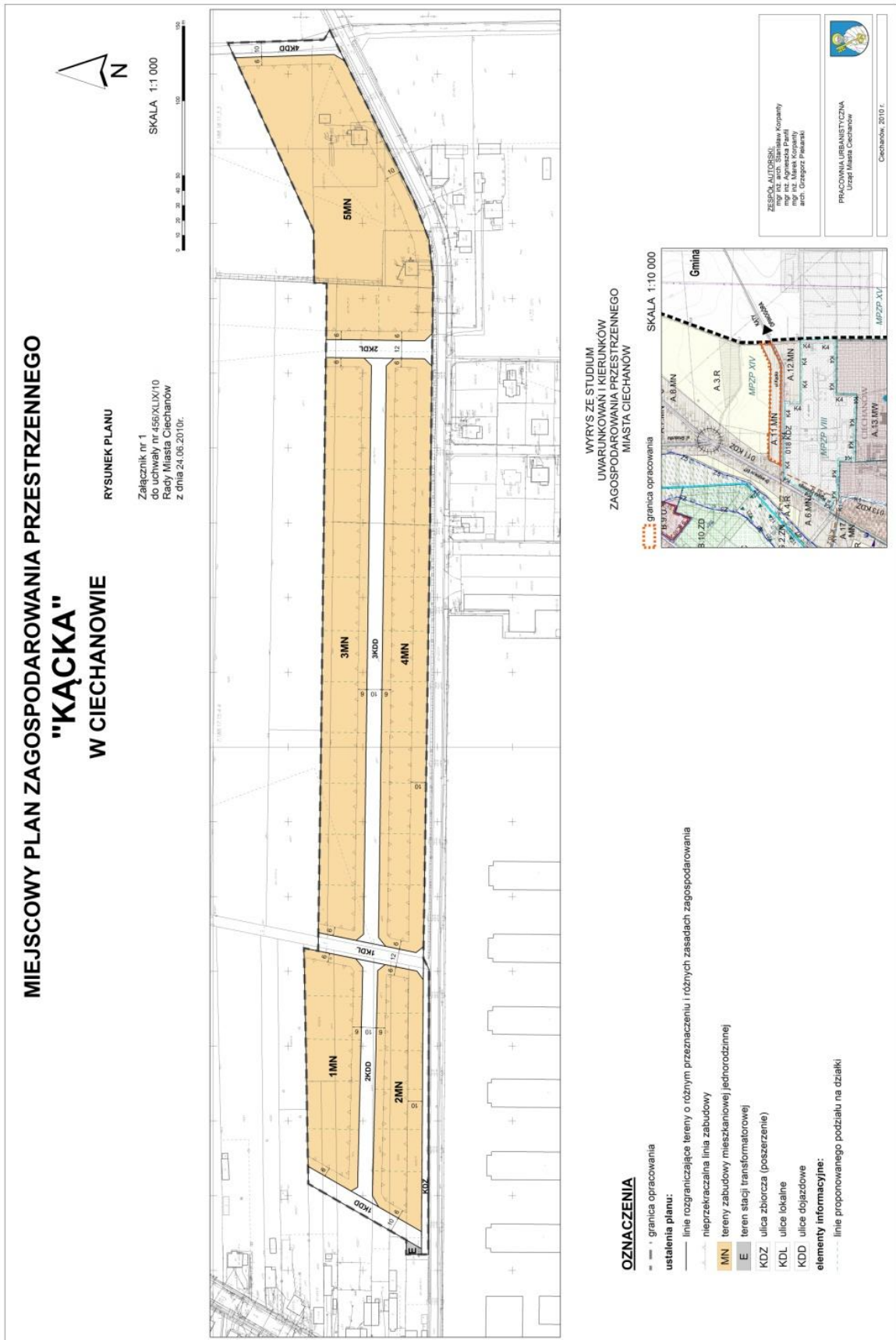
Ustalenia końcowe

§ 25. Zachowują ważność decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydane przed uchwaleniem niniejszego planu, niesprzeczne z jego ustaleniami.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz



Załącznik nr 2
do uchwały nr 456/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2010r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) określa się sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wykaz dotyczy: projektu planu miejscowego „KAĆKA” w Ciechanowie.

Termin wyłożenia: 01.04.2010r. – 30.04.2010r., termin wnoszenia uwag: do 21 maja 2010r.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie rozstrzygnięcia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miasta załącznik do uchwały nr 456/XLIX/10 z dnia 24.06.2010r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
1.	30.04.2010	Marek Boniakowski ul. Wojska Polskiego 68 06-400 Ciechanów	Wniosek o informacje dotyczące: - możliwości objęcia planem również działek 4229/1 i 4229/2 - czy zapisy planu dotyczące terenu 1MN (linie zabudowy i dopuszczenie realizacji budynków gospodarczych i garaży jako zespolonych na granicy działek budowlanych) obowiązują do granic własności spoza terenu opracowania.	Działki nr 4229/1 i 4229/2 ul. Wojska Polskiego	--	--	--	--	--	uwaga nie dotyczy obszaru objętego projektem planu; ani nie kwestionuje ustaleń planu
2.	06.05.2010	Krystyna Rutkowska ul. Wojska Polskiego 60 06-400 Ciechanów	Wniosek o uwzględnienie w projekcie miejscowego planu, na terenach 2MN i 5MN możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej, na działkach o powierzchni minimum 500m ² .	Działki nr 4233 ul. Wojska Polskiego i nr 4270 ul. Kaćka	2MN 5MN	uwaga częściowo uwzględniona – na terenie 2MN	uwaga częściowo nie uwzględniona – na terenie 5MN	uwaga częściowo uwzględniona – na terenie 2MN	uwaga częściowo nie uwzględniona – na terenie 5MN	uwaga nieuwzględniona z powodu położenia terenu 5MN przy granicy miasta w bezpośrednim sąsiedztwie otwartych obszarów rolnych

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz

Załącznik nr 3
do uchwały nr 456/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2010r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) określa się sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w w/w planie, należących do zadań własnych gminy.

§ 1.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- a) gminnych dróg oraz organizacji ruchu drogowego,
- b) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- a) planowane drogi dojazdowe, drogę lokalną oraz drogi wewnętrzne wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem,

b) planowaną infrastrukturę techniczną: sieci: wodociągową, gazową, kanalizacji sanitarnej, kablową sieć energetyczną - w liniach rozgraniczających planowanych dróg.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1 pkt 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą Prawo ochrony środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępowaniem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określoną w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.
3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 153, poz. 1504 z późniejszymi zmianami).
4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1 pkt 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3.1. Zadania w zakresie budowy dróg wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetleniem finansowane będą z budżetu miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), ze środków własnych i zewnętrznych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ciechanowie w oparciu o uchwalone przez Radę Miasta wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet miasta.

3. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych, gazowych oraz ciepłych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 w/w ustawy Prawo energetyczne oraz na zasadach określonych w „Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Ciechanów” uchwalonych przez Radę Miasta Ciechanów w dniu 21 lutego 2001r. – uchwała nr 8/II/2001.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz

Załącznik nr 4
do uchwały nr 456/XLIX/10
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 24 czerwca 2010r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „KAĆKA” jest zgodny z uchwałą Rady Miasta Ciechanów nr 69/VIII/07 z dnia 31 maja 2007r. w sprawie uchwalenia „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ciechanów”.

Przewodniczący Rady Miasta Ciechanów:
Tomasz Grembowicz

3494

UCHWAŁA Nr XLI/350/10 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-3 oraz art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim celem przekształcenia go w jednostkę budżetową, o której mowa w § 2.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim w celu realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Likwidację zakładu budżetowego przeprowadza dyrektor, który zarządzi przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010r. wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych

i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia na rachunku likwidowanego zakładu budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu miasta.

§ 6. Należności i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 2.

§ 7. Likwidowany zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 8. Pracownicy likwidowanego zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1 stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, o której mowa w § 2, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 9. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, o której mowa w § 2 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XX/177/2000 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 26 czerwca 2000r. w sprawie zasad funkcjonowania i ustalenia dotacji przedmiotowych dla Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. St. Jachowicza w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 22.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik
do uchwały nr XLI/350/10
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 czerwca 2010r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 1 im. STANISŁAWA JACHOWICZA
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I
Nazwa Przedszkola

§ 1.

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim.
2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 22.
3. Skrót nazwy Przedszkola używany na pieczęciach brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

Rozdział II
Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

Celem wychowania przedszkolnego jest:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 3.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć w przedszkolu, a także w czasie zajęć organizowanych poza przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości przedszkola, przynajmniej jeden z nauczycieli prowadzi oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.
3. W czasie zajęć organizowanych w ogrodzie, w sprawowaniu opieki nad dziećmi nauczycielowi pomaga przydzielona do grupy woźna oddziałowa. Zajęcia odbywają się na wyznaczonych terenach. Sprzęt terenowy dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Podczas wycieczek i spacerów, w sprawowaniu opieki nad dziećmi, nauczycielom pomagają woźne w tym celu, aby nad dziesięciorgiem dzieci sprawowała opiekę jedna osoba dorosła.
5. W Przedszkolu obowiązuje „Regulamin bezpieczeństwa dziecka”.
6. Przedszkole posiada koordynatora do spraw bezpieczeństwa nadzorującego stan techniczny sprzętu przedszkolnego.

§ 4.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.

2. Dzieci mogą być również przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia nauczycielom oświadczeń o osobach, które są upoważnione do odbioru dzieci z wyszczególnieniem nazwisk i imion tych osób. W sytuacji, gdy na oświadczeniu nie figuruje osoba chcąca odebrać dziecko – przedszkolak nie może być jej oddany. Nie stosuje się telefonicznych informacji na temat osób, które miałyby odebrać dzieci.
4. Rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba dorosła przyprowadzająca dziecko musi wprowadzić je do budynku przedszkolnego, do szatni, rozebrać je i przekazać pracownikowi obsługowemu lub upewnić się, że dziecko weszło do sali i jest pod opieką nauczyciela. Dopiero wtedy rodzic lub opiekun może opuścić budynek Przedszkola.
5. Z chwilą przekazania rodzicom (opiekunom prawnym) lub upoważnionej przez nich osobie dziecka stają się oni odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo.
6. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola musi być pełnoletnia, nie może być pod wpływem alkoholu i innych używek.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy przedszkola (6.30 – 17.00):
 - 7.1. obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest przyprowadzenie dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30 oraz odebranie go do godziny 17.00,
 - 7.2. niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka po godzinach pracy Przedszkola.
8. Godziny pracy poszczególnych oddziałów są wywieszane na tablicach informacyjnych.
9. W przypadku, gdy któryś z oddziałów pracuje krócej niż 10,5 godziny, dzieci są kierowane pod opiekę innego nauczyciela (zarówno rano, jak i po południu).

§ 5.

1. Nauczyciel, stosownie do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, realizuje zadania dydaktyczne i wychowawcze w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1.1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci; porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

- 1.2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturowych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 1.3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 1.4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 1.5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 1.6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 1.7. wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
 - 1.8. wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i tańce;
 - 1.9. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
 - 1.10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 1.11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 1.12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 1.13. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 1.14. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 1.15. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
2. Zakres zadań nauczyciela obejmujący obszary edukacyjne jest realizowany zgodnie z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego, określoną w odrębnych przepisach.
 3. Przedszkole posiada zestaw programów realizowanych w poszczególnych grupach wiekowych dopuszczonych do użytku szkolnego.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 6.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 7.

Dyrektor przedszkola

Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Dyrektor Przedszkola:

- 1.1. kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 1.3. sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - 1.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola,
 - 1.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 1.7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
- 2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2.2. przyznawania nagród i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - 2.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, wyróżnień, nagród dla nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola w wypełnianiu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organem prowadzącym Przedszkole.
4. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru

pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

5. W przypadku nieobecności dyrektora w Przedszkolu zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel powołany przez organ prowadzący.

§ 9.

Dyrektor Przedszkola może być odwołany ze stanowiska przez organ prowadzący Przedszkole w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu zajęć przedszkolnych, dla potrzeb samokształceniowych i w miarę bieżących potrzeb.
6. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - 6.1. dyrektor Przedszkola,
 - 6.2. Rada Pedagogiczna (co najmniej 1/3 członków),
 - 6.3. organ prowadzący,
 - 6.4. organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 11.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po

zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,

- 1.3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
 - 1.4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola.
2. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 3.1. projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 3.2. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna uchwała statut Przedszkola oraz jego zmiany.

§ 12.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora Przedszkola o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego. W takim przypadku odpowiednio organ prowadzący Przedszkole lub Dyrektor Przedszkola jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jej wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 13.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy nauczyciele uczestniczący w zebraniu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i fakt ten poświadczają własnoręcznym podpisem.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców albo opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 14.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która stanowi społeczną reprezentację rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
2. Zasady tworzenia uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 15.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców:
 - 1.1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do naszego Przedszkola.
 - 1.2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
 - 1.3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 1.4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
 - 1.5. Współdziała z dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w celu ujednoczenia działań wychowawczych.
 - 1.6. Uczestniczy we wszystkich przedsięwzięciach Przedszkola mających na celu podnoszenie jakości pracy placówki i zaspokajaniu potrzeb dzieci.

- 1.7. Przedstawia wnioski i opinie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w sprawie zadań realizowanych przez Przedszkole.
 - 1.8. Opiniuje coroczny projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
 - 1.9. W przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności nauczania lub wychowania.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną.
 3. W celu wspierania działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 14 ust. 3.

§ 16.

W Przedszkolu nie tworzy się Rady Przedszkola. Zadania Rady Przedszkola pełni Rada Pedagogiczna.

§ 17.

Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Organy Przedszkola, współdziałając ze sobą, dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty i postanowieniach statutu.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci:
 - 2.1. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 2.2. Nauczyciele wspólnie z rodzicami ustalają dni i godziny spotkań. Informacje na ten temat są przekazywane ogółowi rodziców na zebraniach grupowych oraz są wywieszane na tablicach ogłoszeń.
 - 2.3. W przedszkolu organizowane są zajęcia otwarte w poszczególnych grupach wie-

kowych, w których uczestniczy po kilkoro rodziców. Po uzgodnieniu z nauczycielem rodzic może zawsze, gdy wyrazi taką chęć, być obserwatorem swojego dziecka w czasie zajęć w Przedszkolu.

- 2.4. Zebrania ze wszystkimi rodzicami są organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku.
- 2.5. Rodzice mają prawo znać zadania realizowane w ciągu roku szkolnego, tematy kompleksowe w planach miesięcznych, codzienne jadłospisy. Roczne zadania są przekazywane rodzicom na zebraniu ogólnym we wrześniu. Tematy kompleksowe są wywieszane na tablicach informacyjnych. Codzienne jadłospisy są wywieszane w holu Przedszkola.
3. Rodzice mają obowiązek zapoznawania się z informacjami wywieszanymi na tablicach ogłoszeń w celu aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola, a w dalszej konsekwencji w celu podnoszenia jakości pracy placówki, w której przebywają ich dzieci.

§ 18.

Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola

1. Rodzice mają prawo zgłosić niezadowolone z pracy pracowników Przedszkola dyrektorowi osobiście lub telefonicznie.
2. Dyrektor, po zapoznaniu się z informacjami i po analizie danych, podejmuje obiektywne decyzje zmierzające do szybkiej poprawy sytuacji.
3. Dyrektor przyjmuje interesantów w kancelarii przedszkola w terminach podanych do wiadomości ogółu rodziców poprzez wywieszenie ich na tabliczce informacyjnej, na drzwiach kancelarii.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 19.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole jest czynne 10,5 godziny dziennie, od 6.30 do 17.00, od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

4. Czas pracy oddziałów określa arkusz organizacyjny Przedszkola.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych w danym roku szkolnym przez organ prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Terminy przerw w pracy Przedszkola podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) poprzez wywieszenie ich na tablicach informacyjnych.
6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze pięciu godzin dziennie.
7. Za świadczone usługi Przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Przedszkola zobowiązani są do comiesięcznego uiszczania opłaty stałej i opłaty za żywnienie.
8. Dzieci przyjęte do Przedszkola korzystają z trzech posiłków.
9. Koszty wyżywienia i opłaty za inne świadczenia placówki ustala Dyrektor stosownym zarządzeniem w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Uchwała Rady Miasta i Zarządzenie Dyrektora jest wywieszane na tablicy informacyjnej.
11. Wymienione w ust. 7 opłaty wplacają rodzice (opiekunowie prawni) do banku. Informacja o opłatach jest podawana rodzicom (opiekunom prawnym) w formie blankietu, każdego pierwszego dnia miesiąca. Wpłat gotówkowych dokonują rodzice (opiekunowie prawni) w wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora do 10 dnia każdego miesiąca.
12. Opłaty są kwitowane na drukach kwit K-104/s i są to druki ścisłego zarachowania.
13. Jeśli rodzic (opiekun prawny) nie dokona wpłaty za Przedszkole w wyznaczonym terminie, naliczane są odsetki ustawowe, a także upomina się go ustnie lub pisemnie. W przypadku bezskuteczności upomnień dyrektor Przedszkola podejmuje czynności prawne w celu wyegzekwowania zaległych należności.
14. Jeśli w Przedszkolu są dzieci, których rodzice mają trudną sytuację materialną, Dyrektor Przedszkola informuje ich o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 20.

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku.
3. Liczba dzieci w oddziałach wynosi od 18 do 24.
4. Przedszkole nie posiada oddziałów integracyjnych.
5. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego.
6. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
7. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.
8. W Przedszkolu dzieci mogą korzystać z zajęć dodatkowych np. język angielski, gimnastyka korekcyjna, tańce i inne. Zajęcia te prowadzone są przez specjalistów.
 - 8.1. Czas trwania zajęć dodatkowych, a w szczególności zajęć rytmicznych, języka obcego, religii, gimnastyki korekcyjnej i innych powinien być dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci i wynosi: dla dzieci 3-4-letnich 15 minut, a dla dzieci 5-6-letnich 30 minut.
 - 8.2. Uczęszczanie dzieci na zajęcia dodatkowe płatne zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
 - 8.3. Wpłaty za zajęcia dodatkowe uiszczają rodzice do koordynatora zajęć w wyznaczonych przez niego terminach.
 - 8.4. Terminy wpłat są wywieszane na tablicach informacyjnych.
 - 8.5. Wpłaty są kwitowane na drukach – KP, które są drukami ścisłego zarachowania lub na liście, na której rodzic potwierdza wpłatę własnoręcznym podpisem.
 - 8.6. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

- 3.1. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 3.2. liczbę pracowników Przedszkola łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 3.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący Przedszkole,
 - 3.4. terminy przerw w pracy Przedszkola,
 - 3.5. rodzaje dodatkowych zajęć z dziećmi.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 108.
 5. W Przedszkolu łącznie jest 5 oddziałów.
 6. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - 6.1. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III, IV, V),
 - 6.2. dużą salę zabaw,
 - 6.3. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - 6.4. kuchnię i magazyny,
 - 6.5. szatnię dla dzieci i personelu.
 7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
 8. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.

§ 22.

Organizację pracy przedszkola określa:

1. Ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (opiekunów).
 2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, w tym:
 - 2.1. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczycieli);
 - 2.2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.);
 - 2.3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2.4. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie może zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się też czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Szczegółowy rozkład dnia jest opracowany przez nauczycieli, którym powierzono opiekę nad oddziałem, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 4. Ramowy rozkład dnia jest informacją ogólnie dostępną, wywieszoną w holu Przedszkola.
 5. Szczegółowy rozkład dnia dla poszczególnych oddziałów jest przedstawiany rodzicom na zebraniach grupowych.

§ 23.

1. Dyrektor Przedszkola może utworzyć, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Przedszkolu istnieje stanowisko społecznego zastępcy dyrektora powierzone nauczycielowi.

§ 24.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1.1. zaleganie z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych,
 - 1.2. nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
 - 1.3. ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji),
 - 1.4. nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1.3. dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 2.1. zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
- 2.2. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- 2.3. zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- 2.4. zawiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o podjętej decyzji na piśmie.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24.

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inwencji.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie i rozumienie siebie i świata, nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej oraz budowanie systemu wartości.
4. Nauczyciel jest doradcą wobec rodziców (opiekunów prawnych):
 - 4.1. pomaga rodzicom (opiekunom prawnym) w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu interwencji specjalistycznej,
 - 4.2. informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - 4.3. uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
7. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz zdrowotną.
8. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.
9. Nauczyciel, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
10. Nauczyciel ma obowiązek rzetelnie realizować podstawę programową, zadania wyznaczone w planie rozwojowym Przedszkola oraz w rocznych planach pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych Przedszkola.
11. Nauczyciel ma obowiązek stale podnosić swoje umiejętności pedagogiczne.

§ 26.

Pracownicy przedszkola

1. Pracownicy Przedszkola mają obowiązek:
 - 1.1. wykonywać pracę sumiennie i starannie, zgodnie z Regulaminem Pracy,
 - 1.2. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie, zachowywać tajemnice informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 1.3. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Pracownicy administracji i obsługi nie mają prawa udzielać rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o dziecku. Ten obowiązek mają wyłącznie nauczyciele.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków, który jest integralną częścią umowy o pracę.
4. Każdy pracownik wypełnia zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole. W razie wystąpienia wypadku lub choroby dziecka zawiadamia Dyrektora i rodziców o zaistniałej niepokojącej sytuacji

Rozdział VI
Wychowankowie Przedszkola

§ 27.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego uczęszcza do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 10 lat.
 - 3.1. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka 2,5-letniego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do których zaliczają się:
 - 4.1. sytuacja rodzinna (np. dziecko z rodziny patologicznej, które jak najwięcej czasu powinno spędzać poza domem, śmierć matki lub porzucenie dziecka przez matkę),
 - 4.2. sytuacja prawna dziecka (np. adopcja lub rodzina zastępcza),
 - 4.3. sytuacja materialna (np. matka jest zmuszona podjąć pracę),
 - 4.4. szybki, intensywny rozwój dziecka, które już dorosło do przedszkola i czuje potrzebę kontaktu z dziećmi (np. zdolny jednak) itp.
5. Dziecko 3-letnie przyjęte do Przedszkola powinno umieć sygnalizować potrzeby fizjologiczne oraz posługiwać się łyżką.
6. Dziecko ma prawo do:
 - 6.1. akceptacji takim jakie jest,
 - 6.2. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 6.3. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6.4. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 6.5. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 6.6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6.7. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,

- 6.8. doświadczania konsekwencji swojego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - 6.9. badania i eksperymentowania,
 - 6.10. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 6.11. snu i wypoczynku,
 - 6.12. regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia,
 - 6.13. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 6.14. ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 6.15. podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków:
 - 7.1. składkę na ubezpieczenie wplacają rodzice (opiekunowie prawni) we wrześniu, do nauczycieli poszczególnych grup,
 - 7.2. ubezpieczenie obejmuje czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w drodze do i z Przedszkola oraz w domu.

§ 28.

Rekrutacja do Przedszkola

1. Podstawą ubiegania się rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do Przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. Kartę zgłoszenia do Przedszkola pobiera rodzic (opiekun prawny) w kancelarii Przedszkola.
3. Pobieranie i składanie wypełnionych kart odbywa się w terminie od 1 marca do 30 marca każdego roku kalendarzowego.
4. Rodzic (opiekun prawny) ubiegający się o miejsce w Przedszkolu w ciągu roku szkolnego pobiera kartę zgłoszenia w każdym czasie, w godzinach pracy kancelarii.
5. Wszystkie informacje udostępnione przez rodzica (opiekuna prawnego) zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola, zgodnie z przepisami ustawy, podlegają ochronie.
6. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeń, dyrektor Przedszkola powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 6.1. przewodniczący komisji – Dyrektor Przedszkola,
- 6.2. członkowie komisji:
 - 6.2.1. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 6.2.2. przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola są następujące:
 - 7.1. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie i 5-letnie,
 - 7.2. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 7.3. matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7.4. dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 7.5. dzieci rodziców pracujących,
 - 7.6. dzieci rodziców niepracujących.
8. Przedszkole przyjmuje dzieci zameldowane w mieście.
9. Do Przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci z poważnymi wadami fizycznymi i umysłowymi wymagającymi specjalistycznej i indywidualnej opieki oraz odrębnego trybu życia, które utrudniałyby opiekę i zagrażały bezpieczeństwu innych dzieci.
10. W miarę wolnych miejsc w Przedszkolu, komisja może zakwalifikować też dzieci spoza miasta. Koszty utrzymania tych dzieci ponosi gmina, z którą zawarto odpowiednie porozumienie.
11. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej jest protokołowane.
12. Komisja kwalifikacyjna zbiera się nie później niż do 10 kwietnia.
13. Listy dzieci przyjętych do Przedszkola na dany rok szkolny są wywieszane do wglądu rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy informacyjnej do dnia 15 kwietnia.
14. Nie tworzy się w Przedszkolu miejsc rezerwowych dla dzieci nieprzyjętych.
15. Wszystkie dzieci nie zakwalifikowane do Przedszkola w danym roku szkolnym z chwilą zwalnianych miejsc mają pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola.
16. Informacje dotyczące wolnych miejsc w Przedszkolu można uzyskać telefonicznie lub osobiście od dyrektora Przedszkola.
17. Przyjęcie dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego, z chwilą zwalnianych miejsc, nie wymaga zwoływania komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola.
18. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przyjęcia do Przedszkola dzieci jest mniejsza niż liczba miejsc, Dyrektor Przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Decyzja o likwidacji Przedszkola, zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby oddziałów należy do kompetencji organu prowadzącego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3495

UCHWAŁA Nr XLI/351/10

RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-3 oraz art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim celem przekształcenia go w jednostkę budżetową, o której mowa w § 2.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim w celu realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Likwidację zakładu budżetowego przeprowadza dyrektor, który zarządzi przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010r. wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia na rachunku likwidowanego zakładu budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu miasta.

§ 6. Należności i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 2.

§ 7. Likwidowany zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 8. Pracownicy likwidowanego zakładu budżetowego, którym mowa w § 1 stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, o której mowa w § 2, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 9. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, o której mowa w § 2 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XX/178/2000 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 26 czerwca 2000r. w sprawie zasad funkcjonowania i ustalenia dotacji przedmiotowych dla Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Rodziny Nałazków 3.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik
do uchwały nr XLI/351/10
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 czerwca 2010r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 2 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I Nazwa Przedszkola

§ 1.

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim.
2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Rodziny Nałazków 3.
3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział II Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach, fizycznych i intelektualnych,
 - 1.6. troska o zdrowie, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach, zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Przedszkolu,

- 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Cele i zadania określone w ust. 1 Przedszkole organizuje w szczególności poprzez:
 - 2.1. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2.2. organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2.3. organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 2.4. organizowanie zajęć psychologiczno – edukacyjnych dla rodziców,
 - 2.5. organizowanie, na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii w wymiarze i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a także warunki umożliwiające dziecku przygotowanie się do nauki w szkole.

§ 4.

Wobec rodziny (opiekunów prawnych) Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
3. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych.

§ 5.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Zadania wynikające z celu, o którym mowa w ust. 1 Przedszkole realizuje zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach i na podstawie zestawów programów wychowania przedszkolnego. Sposób tworzenia zestawów programów wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 6.

W stosunku do dzieci sześciolletnich Przedszkole stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 7.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu pełni nauczyciel.
2. Nauczyciel może opuścić dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
3. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
4. W czasie zajęć poza terenem Przedszkola nauczycielowi pomaga woźna oddziałowa.
5. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren Przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, z tym, że nie może być mniejsza niż:

- 1) 3 osoby – w przypadku dzieci 3-letnich,
- 2) 2 osoby – w przypadku dzieci 4-letnich, 5-letnich i 6-letnich bez względu na liczbę dzieci.

6. W czasie wycieczek autokarowych oprócz personelu Przedszkola w liczbie, określonej w ust. 5, wymagany jest także udział rodziców w ilości co najmniej 3 osób.

§ 8.

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola, przynajmniej jeden nauczyciel prowadzi oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.

§ 9.

W przypadku uczęszczania do Przedszkola dzieci, które mają trudną sytuację materialną, Dyrektor informuje ich rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 10.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola, a także o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze z Przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (do godz. 8.30) oraz punktualnego odbierania (do godz.17.00) dzieci z Przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka na terenie Przedszkola do momentu przekazania dziecka opiekunowi oddziału oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna oddziału.
4. Osoby niepełnoletnie oraz osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.

Rozdział III

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11.

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 12.

Stosownie do uchwały Rady Pedagogicznej, w przedszkolu nie powołuje się Rady Przedszkola. Zadanie Rady Przedszkola wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 13.

Dyrektor Przedszkola

1. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 2.1 kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, w tym działalnością dydaktyczno- wychowawczą, oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,
 - 2.6. dopuszcza do użytku w Przedszkolu program wychowania przedszkolnego, na wniosek nauczycieli,
 - 2.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

 - 3.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 3.2. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,
 - 3.3. występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla

nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora w Przedszkolu zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14.

Rada Pedagogiczna

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb i w celach szkoleniowych. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Harmonogram Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny podaje Dyrektor do wiadomości nauczycieli na początku roku szkolnego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

§ 15.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,

- 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 34,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. uchwalanie statutu Przedszkola oraz jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 2.1. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2.2. projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 2.3. wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2.5. propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w placówce,
 - 2.6. zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego.
3. Rada Pedagogiczna uchwała statut Przedszkola albo jego zmiany oraz zapoznaje z ich treścią Radę Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Przedszkole, z wnioskiem o odwołanie Dyrektora z pełnionej przez niego funkcji. W takim przypadku organ prowadzący Przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i poświadczają zapoznanie własnoręcznym podpisem.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Obrady Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą narużyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

§ 17.

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 16, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18.

Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Przedszkola.
5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców bierze udział w:
 - 6.1. bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola,
 - 6.2. doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
 - 6.3. organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,

6.4. podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto opiniowanie planu finansowego Przedszkola.

§ 19.

Wicedyrektor Przedszkola

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Osoba, której powierzy się stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 20.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli

1. Zadania wynikające z planu rocznego Przedszkola przedstawia się do wglądu rodzicom na zebraniu ogólnym.
2. Zadania wynikające z planu miesięcznego nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodzicom (wywiesza się co miesiąc na tablicy informacyjnej tematy kompleksowe).
3. Rodzice mają prawo otrzymać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju (na zebraniach grupowych, w codziennych kontaktach indywidualnych).
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach, jeśli wyrażą taką chęć.
5. Nauczyciele organizują stale spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV
Organizacja Przedszkola

§ 21.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

§ 23.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określona w odrębnych przepisach.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 3.1. z dziećmi w wieku 3, 4 lat – około 15 minut,
 - 3.2. z dziećmi w wieku 5, 6 lat – około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24.

Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 25.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się:
 - 2.1. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2.2. liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze (wykaz imienny),
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (nauczyciele), któremu (którym) powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§ 27.

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, w tym:
 - 2.1. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczycieli),
 - 2.2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.),
 - 2.3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 2.4. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie może zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się też czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej do dnia 15 – 20 czerwca danego roku.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola w danym roku szkolnym ustalone zgodnie z ust. 3, podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
5. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych Przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi w grupach łączonych. W przypadku, gdy do uczęszczania do Przedszkola w tym okresie zostanie zgłoszonych mniej niż 10 dzieci, Przedszkole jest nieczynne. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do Przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz o działalności Przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń.
6. Dzieci przyjęte do Przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z trzech posiłków. W Przedszkolu dopuszcza się, na warunkach uzgodnionych w Zarządzeniu Dyrektora w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki, korzystanie przez dzieci z pojedynczych posiłków, jak również możliwość wykupu części posiłku składającego się na obiad.
7. Wysokość opłat za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłków w Przedszkolu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
9. Opłata za żywienie podlega obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu. Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka w Przedszkolu do wychowawcy grupy osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.
10. Wysokość opłat za świadczenia Przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego określa Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w drodze uchwały.
11. O wysokości opłat za pobyt dzieci w Przedszkolu oraz sposobie wnoszenia opłat rodzice są informowani poprzez umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
12. Odpłatność za Przedszkole, o której mowa w ust. 7 i ust. 10 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na podstawie umowy zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
13. Warunki zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 10 określa w uchwale organ prowadzący Przedszkole.
14. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący Przedszkole lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Przedszkola może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z całości lub części opłat za żywienie.
15. W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków, po uprzednim poinformowaniu na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) – Uchwała Rady Miasta z dnia 25 maja 2007r.
16. Personel przedszkolny może korzystać odpłatnie z posiłków przygotowywanych w Przedszkolu. Wysokość opłat oraz zasady korzystania z posiłków określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe.

Rozdział V

**Zakres zadań nauczycieli
oraz innych pracowników Przedszkola**

§ 29.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami oraz zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem nauczycieli jest:

- 3.1. Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w ramach realizowanych programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonym mu oddziale według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zaleceń organizacyjnych, określonych w planie rocznym przedszkola.
- 3.2. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach nauczania i wychowania dzieci poprzez bieżące informowanie o realizowanym w danym oddziale programie wychowania przedszkolnego, o postępach dziecka w ramach realizowanego programu o jego zachowaniu.
- 3.3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej realizację i jakość.
- 3.4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 3.5. Współpraca ze specjalistami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.
- 3.6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej programu pracy wychowawczo-dydaktycznej prowadzonego oddziału w danym roku szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3.7. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów, wycieczek itp.

- 3.8. Powiadomienie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).

- 3.9. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności oraz jakości swojej pracy.

- 3.10. Aktywne uczestniczenie w życiu Przedszkola.

- 3.11. Zgodna współpraca i współdziałanie w zespole sprzyjające tworzeniu przyjemnej atmosfery.

- 3.12. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji i potrzeb placówki.

4. Zadaniem nauczyciela logopedy jest:

- 4.1. Diagnoza dzieci pod kątem wad wymowy.

- 4.2. Systematyczne prowadzenie indywidualnych lub zespołowych ćwiczeń logopedycznych stymulujących i korygujących wady wymowy.

- 4.3. Stały kontakt z rodzicami dzieci, u których stwierdzona została wada wymowy.

- 4.4. Współpraca z nauczycielkami grup.

- 4.5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

- 4.6. Organizowanie i opieka nad gabinetem logopedycznym.

- 4.7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

- 4.8. Udział w szkoleniach Rad Pedagogicznych.

- 4.9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora placówki.

5. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola, związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.

§ 30.

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, należy prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności:

- 2.1. zapewnienie właściwych warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki,

- 2.2. wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 2.3. zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji i korespondencji,
 - 2.4. naliczanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń,
 - 2.5. prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2.6. prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 2.7. utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczenie mienia Przedszkola,
 - 2.8. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.
3. Szczegółowe zakresy zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola. Stanowią one integralną część umowy o pracę.
 4. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami określa arkusz organizacji Przedszkola.

Rozdział IV Wychowankowie Przedszkola

§ 31.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 32.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 marca do 31 marca, a także w ciągu całego roku szkolnego, z chwilą zwolnienia miejsc.

2. W przypadku zgłoszenia do Przedszkola większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- 2.1. Dyrektor Przedszkola,
- 2.2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- 2.3. przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Informacje o przyjęciu dzieci do Przedszkola podaje się do wiadomości rodzicom (opiekunom prawnym) do dnia 15 kwietnia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki oraz w miarę posiadanych miejsc dzieci z gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie decyzji organu prowadzącego.
5. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany poziom niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych. Następnie przyjmowane są dzieci:
 - 5.1. pracujących rodziców,
 - 5.2. niepracujących rodziców.

§ 33.

Wychowankowie Przedszkola mają prawo:

1. do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
3. do życzliwego i podmiotowego traktowania w trakcie procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego,
4. do akceptacji takimi, jakimi są,
5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
7. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
9. zabawy i wyboru towarzysza zabawy,

10. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
11. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
12. badania i eksperymentowania,
13. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
14. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
15. snu i wypoczynku, jeśli są zmęczeni,
16. jedzenia i picia, gdy są głodni i spragnieni, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
17. zdrowego jedzenia.

§ 34.

1. Dyrektor Przedszkola, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:
 - 1.1. nieprzystosowania się dziecka nowoprzyjętego do warunków Przedszkola w okresie 2 miesięcy,
 - 1.2. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 1.3. nie wywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu przez okres 2 miesięcy,
 - 1.4. nie odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola (do godz. 17.00),

- 1.5. stwierdzenia u dziecka uporczywych zachowań zagrażających jego zdrowiu (np. odmowa spożywania posiłków) lub bezpieczeństwu innych dzieci,
- 1.6. braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, gdy rodzice nie interesują się dzieckiem, nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego agresywne zachowanie, nieadekwatne do istniejącej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i sobie,
- 1.7. gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego).

2. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§35.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3496

UCHWAŁA Nr XLI/352/10

RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-3 oraz art. 100

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim celem przekształcenia go w jednostkę budżetową, o której mowa w § 2.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim w celu realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Likwidację zakładu budżetowego przeprowadza dyrektor, który zarządzi przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010r. wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia na rachunku zlikwidowanego zakładu budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu miasta.

§ 6. Należności i zobowiązania zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 2.

§ 7. Likwidowany zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 8. Pracownicy zlikwidowanego zakładu budżetowego, którym mowa w § 1 stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, o której mowa w § 2, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 9. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, o której mowa w § 2 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XX/179/2000 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 26 czerwca 2000r. w sprawie zasad funkcjonowania i ustalenia dotacji przedmiotowych dla Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 10.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik
do uchwały nr XLI/352/10
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 czerwca 2010r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 3 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim.
2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 10.

3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział II Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach, fizycznych i intelektualnych,
 - 1.6. troska o zdrowie, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach, zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Cele i zadania określone w ust. 1, Przedszkole organizuje w szczególności poprzez:
- 2.1. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2.2. organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycz-

nych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 2.3. organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- 2.4. organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- 2.5. organizowanie, na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii w wymiarze i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a także warunki umożliwiające dziecku przygotowanie się do nauki w szkole.

§ 4.

Wobec rodziny (opiekunów prawnych) Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
3. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych.

§ 5.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Zadania wynikające z celu, o którym mowa w ust. 1, Przedszkole realizuje zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach i na podstawie zestawów programów wychowania przedszkolnego. Sposób tworzenia zestawów programów wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 6.

W stosunku do dzieci pięcioletnich i sześcioletnich Przedszkole stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 7.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu pełni nauczyciel.

2. Nauczyciel może opuścić dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
3. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
4. W czasie zajęć poza terenem Przedszkola nauczycielowi pomaga woźna oddziałowa.
5. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren Przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, z tym, że nie może być mniejsza niż:
 - 5.1. 3 osoby – w przypadku dzieci 3-letnich,
 - 5.2. 2 osoby – w przypadku dzieci 4-letnich, 5-letnich i 6-letnichbez względu na liczbę dzieci.
6. W czasie wycieczek autokarowych oprócz personelu Przedszkola w liczbie, określonej w ust. 5, wymagany jest także udział rodziców w ilości co najmniej 3 osób.
7. W Przedszkolu obowiązuje „Regulamin bezpieczeństwa dziecka”.
8. Przedszkole posiada koordynatora do spraw bezpieczeństwa nadzorującego stan techniczny sprzętu przedszkolnego.

§ 8.

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola, przynajmniej jeden nauczyciel prowadzi oddział poprzez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.

§ 9.

W przypadku uczęszczania do Przedszkola dzieci, które mają trudną sytuację materialną, Dyrektor informuje ich rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 10.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób do przy-

prowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola, a także o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze z Przedszkola do domu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (do godz. 8.30) oraz punktualnego odbierania (do godz. 17.00) dzieci z Przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka na terenie Przedszkola do momentu przekazania dziecka opiekunowi oddziału oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna oddziału.
4. Osoby niepełnoletnie oraz osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.

Rozdział III

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11.

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 12.

Stosownie do uchwały Rady Pedagogicznej, w Przedszkolu nie powołuje się Rady Przedszkola. Zadanie Rady Przedszkola wykonuje Rada Pedagogiczna.

Dyrektor przedszkola

§ 13.

1. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 2.1. kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, w tym działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpo-

wiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,

- 2.6. dopuszcza do użytku w Przedszkolu program wychowania przedszkolnego, na wniosek nauczycieli,
 - 2.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 3.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 3.2. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,
 - 3.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.
4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora w Przedszkolu zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 14.

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb i w celach szkoleniowych. Zebrania mogą

być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Harmonogram Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny podaje Dyrektor do wiadomości nauczycieli na początku roku szkolnego.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 34,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. uchwalanie statutu Przedszkola oraz jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 2.1. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2.2. projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 2.3. wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna uchwała statut Przedszkola albo jego zmiany oraz zapoznaje z ich treścią Radę Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Przedszkole z wnioskiem o od-

wołanie Dyrektora z pełnionej przez niego funkcji. W takim przypadku organ prowadzący Przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i poświadczają zapoznanie własnoręcznym podpisem.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Obrady Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą narużyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

§ 17.

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 16, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Zadania Rady Rodziców

§ 18.

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców bierze udział w:

- 6.1. bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola,
- 6.2. doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
- 6.3. organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- 6.4. podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto opiniowanie planu finansowego Przedszkola.

Wicedyrektor przedszkola

§ 19.

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Osoba, której powierzy się stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli

§ 20.

1. Zadania wynikające z planu rocznego Przedszkola przedstawia się rodzicom na zebraniu ogólnym.
2. Zadania wynikające z planu miesięcznego nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodzicom (wywiesza się co miesiąc na tablicy informacyjnej tematy kompleksowe).
3. Rodzice mają prawo otrzymać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju (na zebraniach grupowych, w codziennych kontaktach indywidualnych).
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach, jeśli wyrażą taką chęć.
5. Nauczyciele organizują stale spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV
Organizacja Przedszkola

§ 21.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

§ 23.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną w odrębnych przepisach.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 3.1. z dziećmi w wieku 3, 4 lat – około 15 minut,
 - 3.2. z dziećmi w wieku 5, 6 lat – około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24.

Przedszkole jest 5-oddziałowe.

§ 25.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się:
 - 2.1. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2.2. liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze (wykaz imienny),

- 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (nauczyciele), któremu (którym) powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§ 27.

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, w tym:
 - 2.1. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczycieli),
 - 2.2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.)
 - 2.3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 2.4. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie może zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się też czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej do dnia 15 – 20 czerwca danego roku.
4. Terminy przerw w pracy przedszkola w danym roku szkolnym ustalone zgodnie z ust.3, podawane są do wiadomości rodziców (opie-

- kunów prawnych) na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
5. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych Przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi w grupach łączonych. W przypadku, gdy do Przedszkola w tym okresie zgłosi się mniej niż 10 dzieci, Przedszkole zapewnia tylko suchy prowiant.
 6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie. Za świadczone usługi w zakresie przekraczającym podstawę programową rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do Przedszkola zobowiązani są do comiesięcznego uiszczenia opłaty stałej i opłaty za żywienie.
 7. Dzieci przyjęte do Przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z trzech posiłków. W Przedszkolu dopuszcza się, na warunkach uzgodnionych w Zarządzeniu Dyrektora w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki, korzystanie przez dzieci z pojedynczych posiłków jak również możliwość wykupu części posiłku składającego się na obiad.
 8. Wysokość opłat za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
 9. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłków w Przedszkolu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
 10. Opłata za żywienie podlega obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu. Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka w Przedszkolu do wychowawcy grupy osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.
 11. Wysokość opłat za świadczenia Przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego określa Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w drodze uchwały.
 12. O wysokości opłat za pobyt dzieci w Przedszkolu oraz sposobie wnoszenia opłat rodzice są informowani poprzez umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
 13. Odpłatność za Przedszkole, o której mowa w ust. 7 i ust. 10 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący, na podstawie umowy zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

14. Warunki zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 10 określa w uchwale organ prowadzący Przedszkole.
15. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący Przedszkole lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Przedszkola może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z całości lub części opłat za żywienie.
16. W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków, po uprzednim poinformowaniu na piśmie rodziców (prawnych opiekunów).
17. Personel przedszkolny może korzystać odpłatnie z posiłków przygotowywanych w Przedszkolu. Wysokość opłat oraz zasady korzystania z posiłków określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola

§ 29.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami oraz zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem nauczycieli jest:
 - 3.1. Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w ramach realizowanych programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonym mu oddziale według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zaleceń organizacyjnych, określonych w planie rocznym Przedszkola.
 - 3.2. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach nauczania i wychowania dzieci poprzez bieżące informowanie o realizowanym w danym oddziale programie wychowania przedszkolnego, o postępach dziecka w ra-

- mach realizowanego programu o jego zachowaniu.
- 3.3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej realizację i jakość.
 - 3.4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 - 3.5. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - 3.6. Współpraca ze specjalistami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.
 - 3.7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej programu pracy wychowawczo-dydaktycznej prowadzonego oddziału w danym roku szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3.8. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów, wycieczek itp.
 - 3.9. Powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
 - 3.10. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności, jakości swojej pracy.
 - 3.11. Aktywne uczestniczenie w życiu Przedszkola.
 - 3.12. Zgodna współpraca i współdziałanie w zespole sprzyjające tworzeniu przyjemnej atmosfery.
 - 3.13. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji i potrzeb placówki.
4. Zadaniem nauczyciela logopedy jest:
- 4.1. Diagnoza dzieci pod kątem wad wymowy.
 - 4.2. Systematyczne prowadzenie indywidualnych lub zespołowych ćwiczeń logopedycznych stymulujących i korygujących wady wymowy.
 - 4.3. Stały kontakt z rodzicami dzieci, u których stwierdzona została wada wymowy.

- 4.4. Współpraca z nauczycielkami grup.
 - 4.5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - 4.6. Organizowanie i opieka nad gabinetem logopedycznym.
 - 4.7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
 - 4.8. Udział w szkoleniach Rad Pedagogicznych.
 - 4.9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora placówki.
5. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola, związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.

§ 30.

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, należy prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności:
 - 2.1. zapewnienie właściwych warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki,
 - 2.2. wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 2.3. zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji i korespondencji,
 - 2.4. naliczanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń,
 - 2.5. prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2.6. prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 2.7. utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczenie mienia Przedszkola,
 - 2.8. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.
3. Szczegółowe zakresy zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola. Stanowią one integralną część umowy o pracę.
4. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami określa arkusz organizacji Przedszkola.

Rozdział VI
Wychowankowie Przedszkola

§ 31.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 32.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 marca do 31 marca, a także w ciągu całego roku szkolnego, z chwilą zwolnienia miejsc.
2. W przypadku zgłoszenia do Przedszkola większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Przedszkola,
 - 2.2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 2.3. przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Informacje o przyjęciu dzieci do Przedszkola podaje się do wiadomości rodzicom (opiekunom prawnym) do dnia 15 kwietnia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, oraz w miarę posiadanych miejsc dzieci z gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie decyzji organu prowadzącego.
5. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5 i 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany poziom niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych. Następnie przyjmowane są dzieci:

- 5.1. pracujących rodziców,
- 5.2. niepracujących rodziców.

§ 33.

Wychowankowie Przedszkola mają prawo:

1. do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
3. do życzliwego i podmiotowego traktowania w trakcie procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego,
4. do akceptacji takimi, jakimi są,
5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
7. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których mogą się zwrócić,
11. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
12. badania i eksperymentowania,
13. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
14. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
15. snu i wypoczynku, jeśli są zmęczeni,
16. jedzenia i picia, gdy są głodni i spragnieni, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
17. zdrowego jedzenia.

§ 34.

1. Dyrektor Przedszkola, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:
 - 1.1. nieprzystosowania się dziecka nowopryjętego do warunków Przedszkola w okresie 2 miesięcy,
 - 1.2. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc,

- 1.3. nie wywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu przez okres 2 miesiące,
 - 1.4. nie odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola (do godz. 17.00),
 - 1.5. stwierdzenia u dziecka uporczywych zachowań zagrażających jego zdrowiu (np. odmowa spożywania posiłków) lub bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 1.6. braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, gdy rodzice nie interesują się dzieckiem, nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego agresywne zachowanie, nieadekwatne do istniejącej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i sobie,
 - 1.7. gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego).
2. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za po-

średnictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35.

Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 36.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników Przedszkola i rodziców (opiekunów prawnych).

§ 37.

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 38.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

Decyzja o likwidacji Przedszkola, zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby oddziałów należy do kompetencji organu prowadzącego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3497

UCHWAŁA Nr XLI/353/10

RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integrycyjnym Nr 4 Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-3 oraz art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 68 i § 69

rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim celem przekształcenia go w jednostkę budżetową, o której mowa w § 2.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim w celu realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Likwidację zakładu budżetowego przeprowadza dyrektor, który zarządzi przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010r. wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia na rachunku zlikwidowanego zakładu budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu miasta.

§ 6. Należności i zobowiązania zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 2.

§ 7. Likwidowany zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 8. Pracownicy zlikwidowanego zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1 stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, o której mowa w § 2, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 9. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, o której mowa w § 2 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XX/180/2000 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 26 czerwca 2000 roku w sprawie zasad funkcjonowania i ustalenia dotacji przedmiotowych dla Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Tuwima 2.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik
do uchwały nr XLI/353/10
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 czerwca 2010r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Z ODDZIAŁEM SPECJALNYM
I ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM Nr 4
im. URSZULI SMOCZYŃSKIEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I
Nazwa przedszkola

§ 1.

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim.
2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ul. Tuwima 2.

3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „z oddziałem specjalnym i oddziałem integracyjnym”.

Rozdział II
Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 1.6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 1.8. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Cele i zadania określone w ust. 1 Przedszkole realizuje w szczególności przez:
- 2.1. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultacje i pomoc,
 - 2.2. organizowanie na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii w wymiarze i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 2.3. organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- 2.4. organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- 2.5. organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, określonych w załączniku Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a także warunki umożliwiające dziecku przygotowanie się do nauki w szkole.

§ 4.

Wobec rodziny (opiekunów prawnych) Przedszkole pełni funkcję doradczą, wspierającą działania wychowawcze poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
3. uzgadnianie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu w oddziale specjalnym i oddziale integracyjnym.

§ 5.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
2. Zadania wynikające z celu, o którym mowa w ust. 1, Przedszkole realizuje zgodnie z podstawą programową, określoną w odrębnych przepisach i na podstawie zestawów programów wychowania przedszkolnego. Sposób tworzenia zestawów programów wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 6.

1. W odniesieniu do dzieci niepełnosprawnych Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności:
 - 1.1. wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rozwoju niepełnosprawności,
 - 1.2. sprawuje opiekę nad dziećmi i prowadzi rewalidację odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,

1.3. współdziała z rodziną udzielając jej wszechstronnej pomocy w wychowaniu ich niepełnosprawnych dzieci i w przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. W odniesieniu do dzieci sześciolletnich Przedszkole stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 7.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu pełni nauczyciel.
2. W czasie zajęć poza terenem Przedszkola nauczycielowi pomaga woźna oddziałowa lub pomoc nauczyciela. Liczba opiekunów dzieci ustalona jest przez Dyrektora Przedszkola w taki sposób, aby jedna osoba dorosła mogła zapewnić opiekę nie więcej niż 10 dzieci, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W czasie wyjść poza teren Przedszkola dzieci niepełnosprawnych - 1 osoba dorosła winna opiekować się jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
4. W czasie wycieczek autokarowych, oprócz personelu Przedszkola w liczbie określonej w ust. 2, wymagany jest także udział rodziców w ilości co najmniej 2 osób.

§ 8.

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, w miarę możliwości Przedszkola, nauczyciele prowadzą dany oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
3. W oddziale specjalnym dla dzieci niepełnosprawnych zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne: fizjoterapeutę, psychologa i logopedę. W oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem zatrudnia się pomoc nauczyciela i woźną oddziałową.
4. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dwóch nauczycieli Przedszkola i pedagoga specjalnego jako nauczyciela wspomagającego. Do realizacji programu oddziału integracyjnego zatrudnia się wysoko wykwalifikowaną kadrę specjalistów pracujących jako zespół opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczny, w skład którego wchodzi: pedagog specjalny, logopeda, psycholog, rehabilitant ruchowy.

5. Z indywidualnych zajęć specjalistycznych mogą korzystać dzieci do 10 roku życia nie objęte żadną formą opieki w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 9.

W przypadku uczęszczania do Przedszkola dzieci, które mają trudną sytuację materialną, Dyrektor informuje ich rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 10.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do składania pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, a także o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze z Przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dzieci do oddziału integracyjnego, do oddziału specjalnego, do grup dzieci zdrowych do godz. 8.30 oraz w wyznaczonych godzinach na terapię indywidualną i punktualnego odbierania dzieci do godz. 17.00.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka na terenie Przedszkola do momentu przekazania dziecka opiekunowi oddziału oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna oddziału.
 - 3.1. Przyprowadzanie dzieci do Przedszkola. Rodzice dzieci przebywających w salach na parterze budynku przyprowadzając dziecko do Przedszkola przekazują je bezpośrednio do rąk nauczyciela pełniącego dyżur. Rodzice dzieci znajdujących się na piętrze budynku przyprowadzając dziecko przekazują je dyżurującej woźnej oddziałowej, która czuwa, by dziecko trafiło do swojej sali lub samodzielnie odprowadzają dziecko do sali. Dzieci niepełnosprawne przyprowadzane przez rodziców są przekazywane bezpośrednio do rąk nauczyciela Przedszkola, pedagoga specjalnego lub specjalisty.
 - 3.2. Odbiór dzieci z Przedszkola. Dzieci przebywające na parterze są odbierane bezpośrednio z rąk nauczyciela. Dzieci przebywające na piętrze budynku wywoływane są przez rodziców (opiekunów) przez domofon lub odbierane przez nich bezpośrednio z rąk nauczyciela. W przypadku wywołania

dziecka przez domofon, dyżurująca woźna oddziałowa czuwa, by dziecko trafiło do rodziców (opiekunów prawnych). Dzieci niepełnosprawne odbierane są przez rodziców (opiekunów prawnych) bezpośrednio z rąk nauczyciela Przedszkola, pedagoga specjalnego lub specjalisty.

Rozdział III

Organy Przedszkola oraz ich kompetencje

§ 11.

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 12.

Stosownie do uchwały Rady Pedagogicznej w Przedszkolu nie powołuje się Rady Przedszkola. Zadania Rady Przedszkola wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 13.

Dyrektor przedszkola

1. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 2.1. kieruje działalnością Przedszkola, w tym działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,
 - 2.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 3.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 3.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,
 - 3.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 14.

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki w Przedszkolu.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb i w celach szkoleniowych. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

§ 15.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w § 34,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. uchwalanie statutu Przedszkola oraz jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 2.1. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2.2. projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 2.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 2.5. propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Przedszkolu,
 - 2.6. zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Przedszkola albo jego zmian oraz zapoznaje z ich treścią Radę Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Przedszkole z wnioskiem o odwołanie Dyrektora z pełnionej przez niego funkcji. W takim przypadku organ prowadzący Przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy uczestnicy członkowie Rady obecni na posiedzeniu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i poświadczają zapoznanie własnoręcznym podpisem.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 17.

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 16 ust. 3, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18.

Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
5. W celu wspierania działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców bierze udział:
 - 6.1. w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola,
 - 6.2. w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
 - 6.3. w organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 6.4. w podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto:

- 7.1. opiniowanie projektu planu finansowego Przedszkola,
- 7.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych.

§ 19.

Wicedyrektor przedszkola

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Osoba, której powierzy się stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 20.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli

1. Zadania wynikające z planu rocznego Przedszkola są przedstawiane do wglądu rodzicom na zebraniu ogólnym.
2. Zadania wynikające z planu miesięcznego nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodzicom, poprzez wywieszenie w każdym miesiącu na tablicy informacyjnej tematów kompleksowych.
3. Rodzice mają prawo uzyskać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju na zebraniach grupowych, a także w codziennych indywidualnych kontaktach z opiekunem grupy.
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach, jeżeli wyrażą taką chęć.
5. Nauczyciele organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV Organizacja Przedszkola

§ 21.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, za-

interesowań, uzdolnień i rodzaju niepełnosprawności.

2. W Przedszkolu funkcjonuje oddział specjalny dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem oraz oddział integracyjny. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału specjalnego określa załącznik Nr 1, zaś oddziału integracyjnego załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25, a w oddziale specjalnym powinna wynosić od 4 do 6, a w oddziale integracyjnym od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. W Przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 23.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną w odrębnych przepisach.
2. Praca z dziećmi niepełnosprawnymi w oddziale specjalnym i w oddziale integracyjnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowanego do możliwości rozwojowych dzieci i na podstawie programów terapii indywidualnej opracowanych na każde dziecko.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych i zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 4.1. z dziećmi w wieku 2-4 lat – około 15 minut,
 - 4.2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut,
 - 4.3. z dziećmi niepełnosprawnymi zależnie od możliwości psychofizycznych.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24.

Przedszkole jest 7-oddziałowe, w tym 1 oddział specjalny i 1 oddział integracyjny.

§ 25.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się:
 - 2.1. czas pracy poszczególnych oddziałów, w tym oddziału specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych i oddziału integracyjnego oraz liczbę dzieci,
 - 2.2. liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz specjalistów zatrudnionych w oddziale specjalnym dla dzieci niepełnosprawnych i w oddziale integracyjnym,
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26.

1. Organizację pracy Przedszkola, w tym oddziału specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych i oddziału integracyjnego określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 27.

1. Przedszkole czynne jest przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin. Przy czym co najmniej 1/5 czasu przeznaczona jest na zabawę; co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku; najwyżej 1/5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego; 2/5 czasu nauczyciel może dobrowolnie zagospodarować (czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych w danym roku szkolnym przez organ prowadzący Przedszkole, na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola w danym roku szkolnym, ustalone zgodnie z ust. 3 podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniach i tablicach informacyjnych.
5. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych Przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi w grupach łączonych. W przypadku, gdy do uczęszczania do Przedszkola w tym okresie zostanie zgłoszone mniej niż 10 dzieci, Przedszkole jest nieczynne. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz o działalności przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń.
6. Dzieci przyjęte do Przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z 3 posiłków. W Przedszkolu dopuszcza się korzystanie przez dzieci z pojedynczych posiłków, jak również możliwość wykupu części posiłku składającego się na obiad.
7. Wysokość opłat za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłków w Przedszkolu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
9. Opłata za żywienie podlega obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu. Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka w Przedszkolu do wychowawcy grupy osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.
10. Wysokość opłat za świadczenia Przedszkola w zakresie przekraczającym postawę programową wychowania przedszkolnego określa Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w drodze uchwały.
11. O wysokości opłat z pobyt dzieci w Przedszkolu oraz sposobie wnoszenia opłat rodzice są informowani poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.

12. Odpłatność za Przedszkole, o której mowa w ust. 7 i ust. 10 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na podstawie umowy zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka).
13. Warunki zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 10 określa w uchwale organ prowadzący Przedszkole.
14. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący Przedszkole lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Przedszkola może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych dziecka) z całości lub części opłat.
15. W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków, po uprzednim poinformowaniu na piśmie rodziców (opiekunów prawnych).
16. Personel przedszkolny może korzystać odpłatnie z posiłków przygotowanych w Przedszkolu. Wysokość opłat oraz zasady korzystania z posiłków określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe.

Rozdział V

**Zakres zadań nauczycieli
oraz innych pracowników Przedszkola**

§ 29.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć opiekuńczych i wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi oraz zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem nauczycieli jest:
 - 3.1. Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w ramach realizowanych programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonym mu oddziale według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zaleceń organizacyjnych, określonych w planie rocznym Przedszkola.
 - 3.2. Prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, po-

noszenie odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy.

- 3.3. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach nauczania i wychowania dzieci poprzez bieżące informowanie o realizowanym w danym oddziale programie wychowania przedszkolnego, o postępach dziecka w ramach realizowanego programu oraz o jego zachowaniu.
 - 3.4. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej realizację i jakość.
 - 3.5. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 - 3.6. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.
 - 3.7. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
 - 3.8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej powierzonego oddziału w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3.9. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - 3.10. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności, jakości swojej pracy.
 - 3.11. Aktywne uczestniczenie w życiu Przedszkola.
 - 3.12. Zgodna współpraca i współdziałanie w zespole sprzyjające tworzeniu przyjemnej atmosfery.
 - 3.13. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji i potrzeb placówki.
4. Zadaniem nauczyciela logopedy jest:
 - 4.1. Diagnoza dzieci pod kątem wad wymowy.
 - 4.2. Systematyczne prowadzenie indywidualnych lub zespołowych ćwiczeń logopedycznych stymulujących i korygujących wady wymowy.
 - 4.3. Stały kontakt z rodzicami dzieci, u których stwierdzona została wada wymowy.

- 4.4. Współpraca z nauczycielkami grup.
 - 4.5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
 - 4.6. Organizowanie i opieka nad gabinetem logopedycznym.
 - 4.7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
 - 4.8. Udział w szkoleniach Rad Pedagogicznych.
 - 4.9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora placówki.
5. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola, związanych z organizacją procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego.

§ 30.

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Do zadań pracowników obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej należy prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności:
 - 2.1. zapewnienie właściwych warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki,
 - 2.2. wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i opieki,
 - 2.3. zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji i korespondencji,
 - 2.4. naliczanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń,
 - 2.5. prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2.6. prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 2.7. utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczenie mienia Przedszkola,
 - 2.8. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.
3. Szczegółowe zakresy zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola. Stanowią one integralną część umowy o pracę.
4. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami określa arkusz organizacji Przedszkola.

Rozdział VI
Wychowankowie Przedszkola

§ 31.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje poradnia psychologiczno – pedagogiczna.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5 lat może realizować roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 32.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 marca do 31 marca, a także w ciągu całego roku szkolnego z chwilą zwalnianych miejsc.
2. W przypadku zgłoszenia do Przedszkola większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Przedszkola,
 - 2.2. przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 2.3. przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Informacje o przyjęciu dzieci do Przedszkola podaje się rodzicom (opiekunom prawnym) do dnia 15 kwietnia poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, oraz w miarę posiadanych miejsc dzieci z gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie decyzji organu prowadzącego.
5. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych. Następnie przyjmowane są dzieci, które uczęsz-

czają do Przedszkola, dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do Przedszkola, dzieci obojga rodziców pracujących, dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci), dzieci niepracujących rodziców.

6. Do oddziału specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych przyjmowane są dzieci po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki. Kwalifikacji dzieci do oddziału specjalnego dokonuje komisja, w skład której wchodzi specjalści: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, rehabilitant ruchowy oraz Dyrektor Przedszkola.
7. Do oddziału integracyjnego mogą być przyjmowane dzieci z następującymi schorzeniami: z zaburzeniami narządu ruchu, w tym z mózgowym porażeniem dziecięcym, w miarę samodzielne: upośledzone umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym: z zaburzeniami w rozwoju emocjonalnym w tym z autyzmem: z problemami w zakresie percepcji, motoryki, mowy, myślenia i inne. Kwalifikacji dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje komisja, w składzie: dyrektor przedszkola, nauczyciel przedszkola, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, rehabilitant ruchowy i przedstawiciel rady rodziców. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 33.

Wychowankowie Przedszkola mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w toku procesu wychowawczo – opiekuńczo – dydaktycznego,
4. akceptacji takimi, jakimi są,
5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
7. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
11. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
12. badania i eksperymentowania,
13. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
14. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
15. snu i wypoczynku, jeśli są zmęczeni, a nie snu „na rozkaz”,
16. jedzenia i picia, gdy są głodni i spragnieni, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
17. zdrowego jedzenia.

§ 34.

1. Dyrektor Przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w przypadku:
 - 1.1. nieprzystosowania się dziecka nowopryjętego do warunków Przedszkola w okresie 2 miesięcy,
 - 1.2. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 1.3. nie wywiązywania się przez rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu,
 - 1.4. powtarzającego się nie odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola (do godz. 17.00),
 - 1.5. stwierdzenia u dziecka uporczywych zachowań zagrażających jego zdrowiu (np. odmowa spożywania posiłków) lub bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 1.6. braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, gdy rodzice nie interesują się dzieckiem, nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jest agresywne zachowanie, nieadekwatne do istniejącej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i sobie,
 - 1.7. gdy jest nosicielem choroby zakaźnej oprócz chorób wieku dziecięcego.

2. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 35.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik nr 1
do Statutu

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU SPECJALNEGO PRZY PRZEDSZKOLU MIEJSKIM Nr 4 IM. URSZULI SMOczyŃSKIEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

§ 1.

1. Oddział specjalny przeznaczony jest dla dzieci niepełnosprawnych z terenu miasta Mińsk Mazowiecki z takimi zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, które utrudniają lub uniemożliwiają uczęszczanie do przedszkola ogólnodostępnego, w wieku od 3 lat do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 10 roku życia.
2. Z pomocy specjalistów zatrudnionych w oddziale specjalnym mogą również korzystać indywidualnie dzieci do 10 roku życia zamieszkałe w przylegających gminach pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
3. Do oddziału specjalnego mogą uczęszczać dzieci z różnymi zaburzeniami rozwojowymi i o różnym stopniu ich głębokości:
 - 1) dzieci upośledzone w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - 2) dzieci z zaburzeniami narządów ruchu, w tym dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym,
 - 3) dzieci z zaburzeniami w rozwoju emocjonalnym,
 - 4) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 2.

1. Czas pracy oddziału specjalnego jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie.

2. Oddział specjalny pracuje według opracowanego ramowego rozkładu dnia.
3. W związku z mniejszą wydajnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawnych mogą one mieć skrócony czas pobytu dziennego, szczególnie w pierwszym roku pobytu w oddziale, z możliwością wydłużania go w miarę potrzeb dziecka i wskazań specjalistów.
4. Terminy przerw w pracy oddziału ustalane są przez organ prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora Przedszkola.

§ 3.

1. Oddział specjalny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1.1. wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 1.2. sprawuje opiekę nad dziećmi i prowadzi rewalidację odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - 1.3. współpracuje z rodziną dziecka udzielając jej wszechstronnej pomocy w wychowaniu jej niepełnosprawnego dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 4.

Oddział specjalny stosuje program wychowania wybrany z zestawu programu przedszkola ogólnodostępnego i dostosowany do możliwości dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualne programy dla każdego dziecka.

§ 5.

Za prawidłową działalność oddziału specjalnego odpowiedzialny jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 4.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych specjalistów określa Dyrektor Przedszkola.
2. Szczegółową organizację opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowywany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

§ 7.

1. Liczbę etatów w oddziale specjalnym ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
2. Dla realizacji programu z dziećmi niepełnosprawnymi zatrudnia się wysoko kwalifikowaną kadrę specjalistów, pracujących jako zespół wychowawczo – terapeutyczny, w skład którego wchodzi:
 - 2.1. psycholog, zatrudniony na stanowisku nauczyciela psychologa, koordynujący prace całego zespołu, który prowadzi badania diagnostyczne dzieci zgłaszanych do oddziału, organizuje i prowadzi różnego rodzaju formy terapii psychologicznej, prowadzi doradztwo psychologiczne dla nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych), ustala z zespołem program zajęć dla grupy i programy indywidualne,
 - 2.2. pedagog specjalny, zatrudniony na stanowisku nauczyciela pedagoga specjalnego, który dostosowuje i realizuje treści programu do możliwości każdego dziecka, dobiera właściwe metody pracy, prowadzi zajęcia w grupach i zajęcia indywidualne,
 - 2.3. logopeda, zatrudniony na stanowisku nauczyciela logopedy, który prowadzi indywidualne ćwiczenia z dziećmi usprawniające narządy mowy, a także ściśle współpracuje z zespołem i rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 2.4. rehabilitant ruchowy, zatrudniony na stanowisku nauczyciela usprawniania ruchowego, który jest odpowiedzialny za prowadzenie grupowych zajęć ruchowych i rehabilitacji indywidualnej, a także prowadzi ćwiczenia korekcyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka oraz masaż wodny u dzieci z porażeniem mózgowym dziecięcym i innymi uszkodzeniami.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze określa § 4 uchwały nr XXXV/298/09 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 października 2009r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi miasta Mińsk Mazowiecki oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.
4. Oprócz zadań realizowanych z dziećmi w ramach zajęć w grupie do zakresu zadań nauczycieli zatrudnionych w oddziale specjalnym należy także:
 - 4.1. bieżące omawianie pracy z każdym dzieckiem,
 - 4.2. prowadzenie dokumentacji,
 - 4.3. zespołowe opracowywanie programów indywidualnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 4.4. praca z rodzicami,
 - 4.5. własne doskonalenie zawodowe.
5. Ze względu na specjalne potrzeby dzieci niepełnosprawnych prowadzona jest w miarę możliwości finansowych Przedszkola specjalistyczna opieka lekarska w formie konsultacji według potrzeb oddziału.

§ 8.

1. Rekrutacji dzieci do oddziału specjalnego dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - 1.1. Dyrektor Przedszkola,
 - 1.2. psycholog,
 - 1.3. logopeda,
 - 1.4. rehabilitant ruchowy,
 - 1.5. pedagog specjalny.
2. Kwalifikacji dzieci niepełnosprawnych dokonuje się na podstawie orzeczeń komisji wydanych przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną oraz orzeczeń wydanych przez lekarza prowadzącego dane dziecko.
3. Komisja może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola w przypadku:

- 3.1. nie przystosowania się dziecka nowoprzyjętego do warunków oddziału specjalnego w okresie 2 miesięcy,
- 3.2. nie usprawiedliwionej nieobecności dziecka w oddziale specjalnym trwającej dłużej niż 1 miesiąc,

- 3.3. ujawnienia zatajonych przez rodziców (opiekunów prawnych) schorzeń zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci w oddziale oraz pracowników,
- 3.4. powtarzającego się nie odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik nr 2
do Statutu

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU INTEGRACYJNEGO W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 4 IM. URSZULI SMOCZYŃSKIEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

§ 1.

1. Oddział integracyjny przeznaczony jest dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych z terenu miasta Mińsk Mazowiecki z takimi zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, które utrudniają lub uniemożliwiają uczęszczanie do przedszkola ogólnodostępnego w wieku, od 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Do oddziału integracyjnego mogą uczęszczać dzieci z następującymi zaburzeniami rozwojowymi:
 - 2.1. z zaburzeniami narządu ruchu, w tym z mózgowym porażeniem dziecięcym, w miarę samodzielne,
 - 2.2. upośledzone umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - 2.3. z zaburzeniami w rozwoju emocjonalnym, w tym z autyzmem,
 - 2.4. z problemami w zakresie percepcji, motoryki, mowy, myślenia i inne.

§ 2.

1. Oddział integracyjny pracuje według opracowanego ramowego rozkładu dnia.
2. W związku z mniejszą wydajnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawnych mogą one mieć skrócony czas pobytu dziennego, szczególnie w pierwszym roku pobytu w oddziale, z możliwością wydłużania go w miarę potrzeb dziecka i wskazań specjalistów.
3. Terminy przerw w pracy oddziału ustalane są przez organ prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora Przedszkola.

§ 3.

1. Oddział integracyjny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności;
 - 1.1. wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 1.2. sprawuje opiekę nad dziećmi i prowadzi rewalidację odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - 1.3. współpracuje z rodziną dziecka udzielając jej wszechstronnej pomocy w wychowaniu jej niepełnosprawnego dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 4.

Oddział integracyjny stosuje program wychowania wybrany z zestawu programu przedszkola ogólnodostępnego i dostosowany do możliwości dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualne programy dla każdego dziecka.

§ 5.

Za prawidłową działalność oddziału integracyjnego odpowiedzialny jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 4.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych specjalistów określa Dyrektor Przedszkola.
2. Szczegółową organizację pracy oddziału integracyjnego określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola i projekt organizacyjny oddziału integracyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Mińsku Mazowieckim.
3. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

§ 7.

1. Liczbę etatów w oddziale integracyjnym ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
2. Dla realizacji programu oddziału integracyjnego zatrudnia się wysoko kwalifikowaną kadrę specjalistów, pracujących jako zespół opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczny, w skład którego wchodzi:
 - 2.1. pedagog specjalny, zatrudniony na stanowisku nauczyciela pedagoga specjalnego, który dostosowuje i realizuje treści programu do możliwości dziecka niepełnosprawnego, dobiera właściwe metody pracy, prowadzi zajęcia w grupie i zajęcia indywidualne, pracuje jako nauczyciel wspomagający,
 - 2.2. psycholog, zatrudniony na stanowisku nauczyciela psychologa, organizuje i prowadzi indywidualne zajęcia wyrównawczo-terapeutyczne, prowadzi doradztwo psychologiczne dla nauczycieli i rodziców, ustala z zespołem program zajęć dla grupy i programy indywidualne,
 - 2.3. logopeda, zatrudniony na stanowisku nauczyciela logopedy, który prowadzi indywidualne ćwiczenia z dziećmi usprawniające narządy mowy, a także ściśle współpracuje z nauczycielami i rodzicami,
 - 2.4. rehabilitant ruchowy, zatrudniony na stanowisku nauczyciela usprawniania ruchowego, który jest odpowiedzialny za prowadzenie grupowych zajęć ruchowych i rehabilitacji indywidualnej, a także prowadzi ćwiczenia korekcyjne dostosowane do możliwości indywidualnych dzieci oraz masaż wodny u dzieci z porażeniem mózgowym dziecięcym i innymi uszkodzeniami.

W grupie integracyjnej program wychowawczo - dydaktyczny będzie realizowany przez zespół współpracujących ze sobą nauczycieli i pomoc wychowawcy.

3. W związku z pracą w niejednorodnej pod względem poziomu rozwoju dzieci w grupie oraz zróżnicowanym programem zajęć wszyscy specjaliści i nauczyciele realizują pensum godzin przewidziane dla zajmowanych przez nich stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Oprócz zadań realizowanych z dziećmi w ramach zajęć w grupie do zakresu zadań nauczycieli zatrudnionych w oddziale integracyjnym należy także:
 - 4.1. bieżące omawianie pracy z każdym dzieckiem,
 - 4.2. prowadzenie dokumentacji,
 - 4.3. zespołowe opracowywanie programów indywidualnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 4.4. praca z rodzicami,
 - 4.5. własne doskonalenie zawodowe.
5. Ze względu na specjalne potrzeby dzieci niepełnosprawne prowadzona jest w miarę możliwości finansowych Przedszkola specjalistyczna opieka lekarska w formie konsultacji według potrzeb oddziału.

§ 8.

1. Rekrutacji dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - 1.1. Dyrektor Przedszkola,
 - 1.2. nauczyciel,
 - 1.3. przewodniczący Rady Rodziców.
2. Kwalifikacji dzieci niepełnosprawnych dokonuje się na podstawie orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o kształceniu integracyjnym z aktualnym badaniem psychologicznym i orzeczeń lekarskich, a w przypadku dzieci zdrowych na podstawie kart zgłoszeń.
3. Komisja może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków oddziału integracyjnego w przypadku:
 - 3.1. nie przystosowania się dziecka niepełnosprawnego do warunków oddziału integracyjnego w okresie 2 miesięcy,
 - 3.2. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w oddziale integracyjnym trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 3.3. ujawnienia zatajonych przez rodziców schorzeń zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci w oddziale oraz pracowników,
 - 3.4. powtarzającego się nie odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR4 IM. URSZULI SMOczyŃSKIEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

§ 1.

1. W Przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie rozwoju psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się na podstawie wskazań zawartych w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanych przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne i poradnie specjalistyczne.
3. Do wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są dzieci z terenu Miasta Mińsk Mazowiecki.
4. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju powołuje Dyrektor Przedszkola przez zarządzenie Dyrektora.
5. Pracą zespołu koordynuje Dyrektor Przedszkola albo upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 2.

1. Przedszkole dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie i zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w przedszkolu.
2. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wspomaganie rozwoju dzieci i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i poradnie specjalistyczne.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka: oligofrenopedagog, surdopedagog, tyflop pedagog,
 - psycholog,
 - logopeda,

- rehabilitant ruchowy lub inny specjalista w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 5. Do zadań zespołu należą w szczególności:
 - 5.1. Ustalanie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 5.2. Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy;
 - 5.3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dziecka;
 - 5.4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie i wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny.
 6. Zespół wczesnego wspomaganie współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
 - 6.1. udzielanie pomocy w nabywaniu postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem;
 - 6.2. udzielanie porad oraz prowadzenie konsultacji;
 - 6.3. udzielanie pomocy w przystosowaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu w pracy dzieckiem odpowiednich środków i sprzętu
 7. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub więcej dzieci, z udziałem ich rodzin.

§ 3.

1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju wchodzi:

- 1.1. opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 1.2. zaświadczenie lekarskie informujące np. o wspomaganiu farmakologicznym i jego

skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka lub oświadczenie rodziców o braku podawania środków farmakologicznych;

- 1.3. harmonogram pracy i współpracy zespołu; zakres pracy i jego częstotliwość;
- 1.4. indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i jego rodziny;
- 1.5. dziennik oddziaływań wspomagających rozwój dziecka.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3498

UCHWAŁA Nr XLI/354/10 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-3 oraz art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim celem przekształcenia go w jednostkę budżetową, o której mowa w § 2.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim w celu realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Likwidację zakładu budżetowego przeprowadza dyrektor, który zarządzi przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010r. wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia na rachunku likwidowanego zakładu budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu miasta.

§ 6. Należności i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 2.

§ 7. Likwidowany zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 8. Pracownicy likwidowanego zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1 stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, o której mowa w § 2, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 9. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, o której mowa w § 2 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XX/181/2000 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 26 czerwca 2000r. w sprawie zasad funkcjonowania i ustalenia dotacji przedmiotowych dla Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik
do uchwały nr XLI/354/10
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 czerwca 2010r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 5 „TĘCZOWA DOLINA” W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I Nazwa Przedszkola

§ 1.

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim.
2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3-go Maja 11.
3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział II Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego ra-

dzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

- 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 1.6. troska o zdrowie, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach, zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Przedszkolu,
- 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

- 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele i zadania określone w ust. 1 Przedszkole realizuje w szczególności poprzez:

- 2.1. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 2.2. organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2.3. organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- 2.4. organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- 2.5. organizowanie, na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii w wymiarze i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a także warunki umożliwiające dziecku przygotowanie się do nauki w szkole.

§ 4.

Wobec rodziny (opiekunów prawnych) Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
3. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych.

§ 5.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Zadania wynikające z celu, o którym mowa w ust. 1, Przedszkole realizuje zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach i na podstawie zestawów programów wychowania przedszkolnego. Sposób tworzenia zestawów programów wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 6.

W stosunku do dzieci sześciolletnich Przedszkole stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 7.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu pełni nauczyciel.
2. Nauczyciel może opuścić dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
3. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
4. W czasie zajęć poza terenem Przedszkola nauczycielowi pomaga woźna oddziałowa.
5. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren Przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, z tym, że nie może być mniejsza niż:
 - 5.1. 3 osoby – w przypadku dzieci 3-letnich,
 - 5.2. 2 osoby – w przypadku dzieci 4-letnich, 5-letnich i 6-letnichbez względu na liczbę dzieci.
6. W czasie wycieczek autokarowych oprócz personelu Przedszkola w liczbie, określonej w ust. 5, wymagany jest także udział rodziców w ilości co najmniej 3 osób.

§ 8.

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola, przynajmniej jeden nauczyciel prowadzi oddział poprzez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.

§ 9.

W przypadku uczęszczania do Przedszkola dzieci, które mają trudną sytuację materialną, Dyrektor informuje ich rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 10.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób do przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola, a także o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze z Przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (do godz. 8.30) oraz punktualnego odbierania (do godz. 17.00) dzieci z Przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka na terenie Przedszkola do momentu przekazania dziecka opiekunowi oddziału oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna oddziału.
4. Osoby niepełnoletnie oraz osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.

Rozdział III

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 12.

Stosownie do uchwały Rady Pedagogicznej, w Przedszkolu nie powołuje się Rady Przedszkola. Zadanie Rady Przedszkola wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 13.

Dyrektor przedszkola

1. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 2.1. kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, w tym działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje go na zewnątrz,

2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,

2.3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,

2.6. dopuszcza do użytku w Przedszkolu program wychowania przedszkolnego, na wniosek nauczycieli,

2.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

3.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,

3.2. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,

3.3. występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora w Przedszkolu zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14.

Rada Pedagogiczna

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Peda-

gogenicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb i w celach szkoleniowych. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Harmonogram Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny podaje Dyrektor do wiadomości nauczycieli na początku roku szkolnego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

§ 15.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 34,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. uchwalanie statutu Przedszkola oraz jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 2.1. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2.2. projekt planu finansowego Przedszkola,

- 2.3. wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 2.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 2.5. propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w placówce,

- 2.6. zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego.

3. Rada Pedagogiczna uchwała statut Przedszkola albo jego zmiany oraz zapoznaje z ich treścią Radę Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Przedszkole z wnioskiem o odwołanie Dyrektora z pełnionej przez niego funkcji. W takim przypadku organ prowadzący Przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i poświadczają zapoznanie własnoręcznym podpisem.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Obrady Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą narużyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

§ 17.

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 16 ust. 3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia

jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18.

Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Przedszkola.
5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców bierze udział w:
 - 6.1. bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola,
 - 6.2. doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
 - 6.3. organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 6.4. podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto opiniowanie planu finansowego Przedszkola.

§ 19.

Wicedyrektor przedszkola

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Osoba, której powierzy się stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 20.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli

1. Zadania wynikające z planu rocznego Przedszkola przedstawia się do wglądu rodzicom na zebraniu ogólnym.
2. Zadania wynikające z planu miesięcznego nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodzicom (wywiesza się co miesiąc na tablicy informacyjnej tematy kompleksowe).
3. Rodzice mają prawo otrzymać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju (na zebraniach grupowych, w codziennych kontaktach indywidualnych).
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach, jeśli wyrażą taką chęć.
5. Nauczyciele organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 21.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

§ 23.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną w odrębnych przepisach.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 3.1. z dziećmi w wieku 3, 4 lat – około 15 minut,

3.2. z dziećmi w wieku 5, 6 lat – około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24.

Przedszkole jest 5-oddziałowe.

§ 25.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się:

2.1. czas pracy poszczególnych oddziałów,

2.2. liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze (wykaz imienny),

2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (nauczyciele), któremu (którym) powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§ 27.

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, w tym:

2.1. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczycieli),

2.2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodni-

cze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.)

2.3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

2.4. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie może zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się też czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej do dnia 15 – 20 czerwca danego roku.

4. Terminy przerw w pracy Przedszkola w danym roku szkolnym ustalone zgodnie z ust.3, podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

5. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych Przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi w grupach łączonych. W przypadku, gdy do uczęszczania do Przedszkola w tym okresie zostanie zgłoszonych mniej niż 10 dzieci, Przedszkole jest nieczynne. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do Przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz o działalności Przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń.

6. Dzieci przyjęte do Przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z trzech posiłków. W Przedszkolu dopuszcza się, na warunkach uzgodnionych w Zarządzeniu Dyrektora w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki, możliwość korzystania przez dzieci z pojedynczych posiłków, jak również możliwość wykupu części posiłku składającego się na obiad.

7. Wysokość opłat za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłków w Przedszkolu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

9. Opłata za żywienie podlega obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu. Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka w Przedszkolu do wychowawcy grupy osobiście

lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.

10. Wysokość opłat za świadczenia Przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego określa Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w drodze uchwały.
11. O wysokości opłat za pobyt dzieci w Przedszkolu oraz sposobie wnoszenia opłat rodzice są informowani poprzez umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
12. Odpłatność za Przedszkole, o której mowa w ust. 7 i ust. 10 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na podstawie umowy zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
13. Warunki zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 10 określa w uchwale organ prowadzący Przedszkole.
14. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący Przedszkole lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Przedszkola może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z całości lub części opłat za żywienie.
15. W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków, po uprzednim poinformowaniu na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) – Uchwała Rady Miasta z dnia 25 maja 2007r.
16. Personel przedszkolny może korzystać odpłatnie z posiłków przygotowywanych w Przedszkolu. Wysokość opłat oraz zasady korzystania z posiłków określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola

§ 29.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami oraz zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem nauczycieli jest:

- 3.1. Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w ramach realizowanych programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonym mu oddziale według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zaleceń organizacyjnych, określonych w planie rocznym Przedszkola.
- 3.2. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach nauczania i wychowania dzieci poprzez bieżące informowanie o realizowanym w danym oddziale programie wychowania przedszkolnego, o postępach dziecka w ramach realizowanego programu, o jego zachowaniu.
- 3.3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej realizację i jakość.
- 3.4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 3.5. Współpraca ze specjalistami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.
- 3.6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej programu pracy wychowawczo-dydaktycznej prowadzonego oddziału w danym roku szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3.7. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów, wycieczek itp.
- 3.8. Powiadomienie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
- 3.9. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności, jakości swojej pracy.
- 3.10. Aktywne uczestniczenie w życiu Przedszkola.
- 3.11. Zgodna współpraca i współdziałanie w zespole sprzyjające tworzeniu przyjemnej atmosfery.
- 3.12. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji i potrzeb placówki.

4. Zadaniem nauczyciela logopedy jest:
- 4.1. Diagnoza dzieci pod kątem wad wymowy.
 - 4.2. Systematyczne prowadzenie indywidualnych lub zespołowych ćwiczeń logopedycznych stymulujących i korygujących wady wymowy.
 - 4.3. Stały kontakt z rodzicami dzieci, u których stwierdzona została wada wymowy.
 - 4.4. Współpraca z nauczycielkami grup.
 - 4.5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - 4.6. Organizowanie i opieka nad gabinetem logopedycznym.
 - 4.7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
 - 4.8. Udział w szkoleniach Rad Pedagogicznych.
 - 4.9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora placówki.
5. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola, związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.

§ 30.

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, należy prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności:
 - 2.1. zapewnienie właściwych warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki,
 - 2.2. wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 2.3. zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji i korespondencji,
 - 2.4. naliczanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń,
 - 2.5. prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2.6. prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 2.7. utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczenie mienia Przedszkola,

2.8. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.

3. Szczegółowe zakresy zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola. Stanowią one integralną część umowy o pracę.
4. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami określa arkusz organizacji Przedszkola.

Rozdział VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 31.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą trzy lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 32.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 marca do 31 marca, a także w ciągu całego roku szkolnego, z chwilą zwolnienia miejsc.
2. W przypadku zgłoszenia do Przedszkola większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Przedszkola,
 - 2.2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 2.3. przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Informacje o przyjęciu dzieci do Przedszkola podaje się do wiadomości rodzicom (opiekunom prawnym) do dnia 15 kwietnia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych.

4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki oraz w miarę posiadanych miejsc dzieci z gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie decyzji organu prowadzącego.
5. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany poziom niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych. Następnie przyjmowane są dzieci:
 - 5.1. pracujących rodziców,
 - 5.2. niepracujących rodziców.

§ 33.

Wychowankowie Przedszkola mają prawo:

1. do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
3. do życzliwego i podmiotowego traktowania w trakcie procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego,
4. do akceptacji takimi, jakimi są,
5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
7. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
11. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
12. badania i eksperymentowania,
13. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
14. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
15. snu i wypoczynku, jeśli są zmęczeni,
16. jedzenia i picia, gdy są głodni i spragnieni, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
17. zdrowego jedzenia.

§ 34.

1. Dyrektor Przedszkola, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:
 - 1.1. nieprzystosowania się dziecka nowopryjętego do warunków Przedszkola w okresie 2 miesięcy,
 - 1.2. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 1.3. nie wywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu przez okres 2 miesięcy,
 - 1.4. nie odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola (do godz. 17.00),
 - 1.5. stwierdzenia u dziecka uporczywych zachowań zagrażających jego zdrowiu (np. odmowa spożywania posiłków) lub bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 1.6. braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, gdy rodzice nie interesują się dzieckiem, nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego agresywne zachowanie, nieadekwatne do istniejącej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i sobie,
 - 1.7. gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego).
2. Od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§35.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3499

UCHWAŁA Nr XLI/355/10 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim w celu przekształcenia go w jednostkę budżetową o tej samej nazwie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-3 oraz art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010r. likwiduje się zakład budżetowy o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim celem przekształcenia go w jednostkę budżetową, o której mowa w § 2.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2011r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim w celu realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego przejmuje nowo utworzona jednostka budżetowa. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Likwidację zakładu budżetowego przeprowadza dyrektor, który zarządzi przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010r. wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych

i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu.

§ 5. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia na rachunku likwidowanego zakładu budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu miasta.

§ 6. Należności i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 2.

§ 7. Likwidowany zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 8. Pracownicy likwidowanego zakładu budżetowego, o którym mowa w § 1 stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki budżetowej, o której mowa w § 2, zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 9. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, o której mowa w § 2 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVIII/348/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002r. w sprawie założenia Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik
do uchwały nr XLI/355/10
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 czerwca 2010r.

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim.
2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Warszawskiej 250/81.
3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Przedszkole jest placówką publiczną.

Rozdział II
Cele i zadania Przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znośnięcia stresów i porażek;
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach, fizycznych i intelektualnych;
 - 1.6. troska o zdrowie, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach, zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu;

- 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele i zadania określone w ust. 1 Przedszkole realizuje w szczególności poprzez:
 - 2.1. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2.2. organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2.3. organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 2.4. organizowanie zajęć psychologiczno - edukacyjnych dla rodziców,
 - 2.5. organizowanie, na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii w wymiarze i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a także warunki umożliwiające dziecku przygotowanie się do nauki w szkole.

§ 4.

Wobec rodziny (opiekunów prawnych) Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
3. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych.

§ 5.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Zadania wynikające z celu, o którym mowa w ust. 1, Przedszkole realizuje zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach i na podstawie zestawów programów wychowania przedszkolnego. Sposób tworzenia zestawów programów wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 6.

W stosunku do dzieci sześciolletnich Przedszkole stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 7.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu pełni nauczyciel.
2. Nauczyciel może opuścić dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
3. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
4. W czasie zajęć poza terenem Przedszkola nauczycielowi pomaga woźna oddziałowa.
5. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren Przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, z tym, że nie może być mniejsza niż:

5.1. 3 osoby – w przypadku dzieci 3-letnich,

5.2. 2 osoby – w przypadku dzieci 4-letnich, 5-letnich i 6-letnich

bez względu na liczbę dzieci.

6. W czasie wycieczek autokarowych oprócz personelu Przedszkola w liczbie, określonej w ust. 5, wymagany jest także udział rodziców w ilości co najmniej 3 osób.

§ 8.

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola, przynajmniej jeden nauczyciel prowadzi oddział poprzez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.

§ 9.

W przypadku uczęszczania do Przedszkola dzieci, które mają trudną sytuację materialną, Dyrektor informuje ich rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 10.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola, a także o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze z Przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (do godz. 8.30) oraz punktualnego odbierania (do godz. 17.00) dzieci z Przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka na terenie Przedszkola do momentu przekazania dziecka opiekunowi oddziału oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna oddziału.
4. Osoby niepełnoletnie oraz osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.

Rozdział III

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 12.

Stosownie do uchwały Rady Pedagogicznej, w przedszkolu nie powołuje się Rady Przedszkola. Zadanie Rady Przedszkola wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 13.

Dyrektor Przedszkola

1. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 2.1. kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, w tym działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,
 - 2.6. dopuszcza do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, na wniosek nauczycieli,
 - 2.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 3.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 3.2. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,
- 3.3. występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla na-

uczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora w Przedszkolu zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14.

Rada Pedagogiczna

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb i w celach szkoleniowych. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Harmonogram Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny podaje Dyrektor do wiadomości nauczycieli na początku roku szkolnego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

§ 15.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,

- 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 34,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. uchwalanie statutu Przedszkola oraz jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 2.1. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2.2. projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 2.3. wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2.5. propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w placówce,
 - 2.6. zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego.
3. Rada Pedagogiczna uchwała statut Przedszkola albo jego zmiany oraz zapoznaje z ich treścią Radę Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Przedszkole, z wnioskiem o odwołanie Dyrektora z pełnionej przez niego funkcji. W takim przypadku organ prowadzący Przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i poświadczają zapoznanie własnoręcznym podpisem.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Obrady Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą narużyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

§ 17.

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 16 ust. 3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18.

Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Przedszkola.
5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców bierze udział w:
 - 6.1. bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola,
 - 6.2. doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
 - 6.3. organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,

6.4. podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo–wychowawczą.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto opiniowanie planu finansowego Przedszkola.

§ 19.

Wicedyrektor Przedszkola

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Osoba, której powierzy się stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 20.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli

1. Zadania wynikające z planu rocznego Przedszkola przedstawia się do wglądu rodzicom na zebraniu ogólnym.
2. Zadania wynikające z planu miesięcznego nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodzicom (wywiesza się co miesiąc na tablicy informacyjnej tematy kompleksowe).
3. Rodzice mają prawo otrzymać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju (na zebraniach grupowych, w codziennych kontaktach indywidualnych).
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach, jeśli wyrażą taką chęć.
5. Nauczyciele organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 21.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

§ 23.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną w odrębnych przepisach.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 3.1. z dziećmi w wieku 3, 4 lat – około 15 minut,
 - 3.2. z dziećmi w wieku 5, 6 lat – około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24.

Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 25.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się:
 - 2.1. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2.2. liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze (wykaz imienny),
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (nauczyciele), któremu (którym) powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

§ 27.

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, w tym:
 - 2.1. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczycieli),
 - 2.2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.),
 - 2.3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 2.4. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie może zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się też czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej do dnia 15 – 20 czerwca danego roku.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola w danym roku szkolnym ustalone zgodnie z ust.3, podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
5. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych Przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi w grupach łączonych. W przypadku, gdy do uczęszczania do Przedszkola w tym okresie zostanie zgłoszonych mniej niż 10 dzieci, Przedszkole jest nieczynne. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do Przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz o działalności Przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń.
6. Dzieci przyjęte do Przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z trzech posiłków. W Przedszkolu dopuszcza się, na warunkach uzgodnionych w Zarządzeniu Dyrektora w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek, korzystanie przez dzieci z pojedynczych posiłków jak również możliwość wykupu części posiłku składającego się na obiad.
7. Wysokość opłat za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłków w Przedszkolu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
9. Opłata za żywienie podlega obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu. Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka w Przedszkolu do wychowawcy grupy osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.
10. Wysokość opłat za świadczenia Przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego określa Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w drodze uchwały.
11. O wysokości opłat za pobyt dzieci w Przedszkolu oraz sposobie wnoszenia opłat rodzice są informowani poprzez umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
12. Odpłatność za Przedszkole, o której mowa w ust. 7 i ust. 10 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na podstawie umowy zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
13. Warunki zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 10 określa w uchwale organ prowadzący Przedszkole.
14. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący przedszkole lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Przedszkola może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z całości lub części opłat za żywienie.
15. W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków, po uprzednim poinformowaniu na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) – zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Personel przedszkolny może korzystać odpłatnie z posiłków przygotowywanych w Przedszkolu. Wysokość opłat oraz zasady ko-

rzystania z posiłków określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe.

Rozdział V

**Zakres zadań nauczycieli
oraz innych pracowników Przedszkola**

§ 29.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami oraz zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem nauczycieli jest:

3.1. Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w ramach realizowanych programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonym mu oddziale według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zaleceń organizacyjnych, określonych w planie rocznym Przedszkola.

3.2. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach nauczania i wychowania dzieci poprzez bieżące informowanie o realizowanym w danym oddziale programie wychowania przedszkolnego, o postępach dziecka w ramach realizowanego programu, o jego zachowaniu.

3.3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej realizację i jakość.

3.4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

3.5. Współpraca ze specjalistami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

3.6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej programu pracy wychowawczo-dydaktycznej prowadzonego oddziału w danym roku szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami,

3.7. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów, wycieczek itp.

3.8. Powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).

3.9. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności, jakości swojej pracy.

3.10. Aktywne uczestniczenie w życiu Przedszkola.

3.11. Zgodna współpraca i współdziałanie w zespole sprzyjające tworzeniu przyjemnej atmosfery.

3.12. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji i potrzeb placówki.

4. Zadaniem nauczyciela logopedy jest:

4.1. Diagnoza dzieci pod kątem wad wymowy.

4.2. Systematyczne prowadzenie indywidualnych lub zespołowych ćwiczeń logopedycznych stymulujących i korygujących wady wymowy.

4.3. Stały kontakt z rodzicami dzieci, u których stwierdzona została wada wymowy.

4.4. Współpraca z nauczycielkami grup.

4.5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

4.6. Organizowanie i opieka nad gabinetem logopedycznym.

4.7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

4.8. Udział w szkoleniach Rad Pedagogicznych.

4.9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora placówki.

5. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola, związanych z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.

§ 30.

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, należy prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności:

- 2.1. zapewnienie właściwych warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki,
 - 2.2. wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 2.3. zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji i korespondencji,
 - 2.4. naliczanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń,
 - 2.5. prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2.6. prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 2.7. utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczenie mienia Przedszkola,
 - 2.8. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.
3. Szczegółowe zakresy zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola. Stanowią one integralną część umowy o pracę.
 4. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami określa arkusz organizacji Przedszkola.

Rozdział VI Wychowankowie Przedszkola

§ 31.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą trzy lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 32.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 marca do 31 marca, a także w ciągu całego roku szkolnego, z chwilą zwolnienia miejsc.
2. W przypadku zgłoszenia do Przedszkola większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Przedszkola,
 - 2.2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 2.3. przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Informacje o przyjęciu dzieci do Przedszkola podaje się do wiadomości rodzicom (opiekunom prawnym) do dnia 15 kwietnia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki oraz w miarę posiadanych miejsc dzieci z gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie decyzji organu prowadzącego.
5. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany poziom niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych. Następnie przyjmowane są dzieci:
 - 5.1. pracujących rodziców
 - 5.2. niepracujących rodziców.
6. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa komisja

§ 33.

Wychowankowie Przedszkola mają prawo:

1. do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
3. do życzliwego i podmiotowego traktowania w trakcie procesu wychowawczo – opiekuńczo - dydaktycznego,
4. do akceptacji takimi, jakimi są,

5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
7. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
11. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
12. badania i eksperymentowania,
13. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
14. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
15. snu i wypoczynku, jeśli są zmęczeni,
16. jedzenia i picia, gdy są głodni i spragnieni, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
17. zdrowego jedzenia.

§ 34.

1. Dyrektor Przedszkola, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:
 - 1.1. nieprzystosowania się dziecka nowopryjętego do warunków Przedszkola w okresie 2 miesięcy,
 - 1.2. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc,

- 1.3. nie wywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu przez okres 2 miesięcy,
 - 1.4. nie odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola (do godz. 17.00),
 - 1.5. stwierdzenia u dziecka uporczywych zachowań zagrażających jego zdrowiu (np. odmowa spożywania posiłków) lub bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 1.6. braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, gdy rodzice nie interesują się dzieckiem, nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego agresywne zachowanie, nieadekwatne do istniejącej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i sobie,
 - 1.7. gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego).
2. Od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3500

UCHWAŁA Nr XLI/358/10

RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mińsk Mazowiecki i jego jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Miastu Mińsk Mazowiecki i jego jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych należnych Miastu a pobieranych przez:

- 1) jednostki budżetowe (w tym Urząd Miasta),
- 2) zakłady budżetowe,
- 3) samorządowe instytucje kultury.

§ 2. Do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest w przypadku, gdy należność:

- 1) nie przekracza kwoty 6.000zł - kierownik jednostki podległej;
- 2) nie przekracza kwoty 20.000zł - Burmistrz Miasta na wniosek kierownika jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) powyżej kwoty 20.000zł - Rada Miasta.

§ 3.1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrazać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione

szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

§ 4.1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty, dokonane na wniosek dłużnika – następuje w drodze pisemnego zawiadomienia tego dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub – w razie takiej potrzeby – zawarcia na piśmie stosownego porozumienia lub ugody w sprawie.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, dokonane z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez osobę uprawnioną, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie merytoryczne i prawne.

§ 5.1. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust.1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6.1. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrazać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie waż-

nyymi względami społecznymi lub gospodarczymi, organ o którym mowa w § 2 na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 7. Organ uprawniony o którym mowa w § 2, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może dokonywać umorzeń, odraczać spłaty lub rozkładać na raty należności cywilnoprawne, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8.1. Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane dłużnika:
 - a) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko (dot. os. fiz.), lub nazwę i adres siedziby (dot. pozostałych osób) oraz NIP, REGON,
- 2) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 4) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej.

3. Organ, o którym mowa w § 2 może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną – pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy dokumentów wymaganych przepisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na podstawie ust. 2a tej ustawy przepisami wykonawczymi.

§ 9. Organ może cofnąć swoją zgodę na umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których wydał zgodę okazały się fałszywe, bądź zgoda została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wyrażenia zgody.

§ 10.1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Burmistrzowi Miasta sprawozdania z dokonywanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy roczne, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Burmistrz przedstawia Radzie Miasta roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXV/335/06 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3501

UCHWAŁA Nr XLI/361/10 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 14 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy rondu przy ul. Topolowej i 11-go Listopada w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/264/09 z dnia 21 września 2009r. w sprawie nadania nazwy rondu położonemu na terenie miasta Mińsk Mazowiecki w rejonie ulic Topolowej i 11-go Listopada (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 166, poz. 4839) - § 1 otrzymuje brzmienie:

- „§ 1. Nadaje się nazwę Rondo Porucznika Stanisława Maciejewskiego nowo powstałemu rondu ulicznemu na skrzyżowaniu ulic Topolowej i 11-go Listopada w Mińsku Mazowieckim, oznaczonemu na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
mgr inż. Leon Jurek

3502

UCHWAŁA Nr XLVIII/300/2010 RADY MIEJSKIEJ WĘGROWA

z dnia 1 kwietnia 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych oraz określenia zasad ich sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1a i 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Rada Miejska Węgrowa uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali z mieszkaniowego zasobu miasta Węgrowa z wyłączeniem lokali znajdujących się w budynkach wykazanych w załączniku do niniejszej uchwały, wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu niezbędnej do racjonalnego korzystania z lokalu, najemcom tych lokali.

§ 2. Nabywcom lokali udziela się bonifikaty w wysokości:

1. 60% od ceny zakupu lokalu mieszkalnego równej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, gdy Nabywca wpłaca cenę jednorazowo.
2. 30% od ceny lokalu mieszkalnego równej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, gdy Nabywca korzysta z rozłożenia ceny na raty.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVIII/239/02 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 26 kwietnia 2002r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych oraz określenia zasad ich sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 202, poz. 4932 z późn. zm.).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Burmistrz Miasta Węgrowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Węgrowa:
Tadeusz Ryczkowski

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/300/2010
Rady Miejskiej Węgrowa
z dnia 1 kwietnia 2010r.

Wykaz budynków, w których z uwagi na miejsce położenia, stan techniczny budynku lub przeznaczenie lokali na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych sprzedaż nie będzie prowadzona

Lp.	Adres	przyczyna nieprzeznaczenia do sprzedaży		
		położenie	stan tech.	potrzeby
1	ul. Gdańska 1	x	x	
2	ul. Gdańska 3	x	x	
3	ul. Gdańska 71a	x	x	
4	ul. Gdańska 72	x		
5	ul. Kilińskiego 4	x	x	
6	ul. Kilińskiego 8	x	x	
7	ul. Kilińskiego 16	x	x	
8	ul. Kościuszki 1	x	x	
9	ul. Kościuszki 1a	x	x	
10	ul. Kościuszki 4	x	x	
11	ul. Kościuszki 9	x	x	
12	ul. Kościuszki 9a	x	x	
13	ul. Kościuszki 24	x		
14	ul. Kościuszki 86			x
15	ul. Krasieńskiego 1		x	x
16	ul. Krasieńskiego 3		x	x
17	ul. Krasieńskiego 5		x	x
18	ul. Litewska 5	x	x	
19	ul. Narutowicza 1	x	x	
20	ul. Narutowicza 2	x	x	
21	ul. Narutowicza 8	x	x	
22	ul. Narutowicza 8a	x	x	
23	ul. Narutowicza 14	x	x	
24	ul. Piłsudskiego 11	x	x	
25	ul. Piłsudskiego 27a	x	x	
26	ul. Piwna 56	x	x	
27	Rynek Mariacki 3	x	x	

28	Rynek Mariacki 6	x	x	
29	Rynek Mariacki 8a	x	x	
30	Rynek Mariacki 9	x	x	
31	Rynek Mariacki 10	x	x	
32	Rynek Mariacki 14	x	x	
33	ul. Skośna 1	x		
34	ul. Skośna 8	x	x	
35	ul. Szamoty 35	x		
36	ul. Szeroka 2		x	x
37	ul. Szeroka 4		x	x
38	ul. Szeroka 6		x	x
39	ul. Szeroka 6a			x
40	ul. Wyszyńskiego 2		x	x
41	ul. Wyszyńskiego 4		x	x
42	ul. Wyszyńskiego 8		x	x
43	ul. Zwycięstwa 3	x	x	
44	ul. Zwycięstwa 5	x	x	

Przewodniczący Rady Miejskiej Węgorza:
Tadeusz Ryczkowski

3503

UCHWAŁA Nr XXX/151/10

RADY GMINY W SABNIACH

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sabnie.

Na podstawie art. 90 f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Sabniach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/30/07 Rady Gminy w Sabniach z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sabnie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 219, poz. 6295) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów upoważnia się Kierownika

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sabniach.”,

2) w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sabnie, stanowiącym załącznik do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

a) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania prawa do stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia”,

b) w § 12:

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli uczeń uczęszcza do szkoły prowadzonej przez inną Gminę, wnioski o stypendium szkolne składają rodzice do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sabniach, po uprzednim uzyskaniu opinii dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza”,

- uchyla się ust. 4 lit .c,

c) uchyla się § 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sabniach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wacław Mikołajczuk

3504

UCHWAŁA Nr XXX/153/10

RADY GMINY W SABNIACH

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sabnie.

Na podstawie art. 7 ust. 3a z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bez-

odpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sabnie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wacław Mikołajczuk

Załącznik
do uchwały nr XXX/153/10
Rady Gminy w Sabniach
z dnia 30 kwietnia 2010r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sabnie, winien złożyć stosowny prawidłowo wypełniony

wniosek o uzyskanie właściwego zezwolenia, zgodnie z ustawowymi wymaganiami, wraz z kompletem wymaganych załączników oraz powinien spełniać następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej:
 - a) powinien posiadać specjalistyczne środki transportu przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych, posiadające konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),
 - b) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
 - c) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie,
 - d) zapewnić odpowiednią ilość i pojemność pojemników, gwarantujących zachowanie ustalonej w harmonogramie oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, częstotliwości usuwania odpadów z nieruchomości,
 - e) posiadać bazę transportowo - sprzętową zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów oraz magazynowanie i utrzymanie w należytym stanie technicznym oraz sanitarno-higienicznym urządzeń, o których mowa w pkt 1 lit.c. Teren do parkowania i garażowania pojazdów powinien być ogrodzony o szczelnej nawierzchni,
 - d) zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników lub worków uprzątnięte zostały rozsypane odpady.
2. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
 - a) przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać odpowiednie zaplecze techniczne, wyposażone w narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych, w należytym stanie sanitarno-higienicznym.
 - b) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transportowo-sprzętowej, o której mowa w pkt 1 ppkt e, przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
3. W zakresie miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, miejscem odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sabnie są:
 - a) składowiska odpadów, które wyraziły pisemną gotowość odbioru odpadów komunalnych od firm posiadających stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sabnie.
 - b) inne składowiska, spełniające wymagania określone w art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy o odpadach oraz wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sabnie powinien spełniać następujące wymagania:

 1. W zakresie wyposażenia technicznego zawierającego wymagania odnośnie bazy transportowej:
 - a) posiadać specjalistyczne pojazdy asenizacyjne, którymi ma być wykonany transport nieczystości ciekłych, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami pojazdów asenizacyjnych określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),
 - b) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
 - c) zabezpieczyć pojazd przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu, w czasie transportu nieczystości ciekłych,
 - d) posiadać bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów oraz możliwość ich mycia po zakończeniu pracy i utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno - higienicznym. Teren do parkowania i garażowania pojazdów powinien być ogrodzony o szczelnej nawierzchni.

2. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego punktu na terenie bazy, zapewniającego możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymywania ich w należyтым stanie sanitarno - higienicznym,
 - w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transpor-

towej, o której mowa w pkt 1 lit d, przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych,

- w razie rozlania nieczystości teren należy uprzątnąć i zdezynfekować.
3. Posiadać podpisaną umowę na odbiór i oczyszczanie ścieków z oczyszczalnią ścieków.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wacław Mikołajczuk

3505

UCHWAŁA Nr XXXI/154/10

RADY GMINY W SABNIACH

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola.

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy w Sabniach ustala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę w wysokości 50 złotych miesięcznie na jedno dziecko za świadczone przez przedszkola zajęcia dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz.17) według poniższej specyfikacji:

- umuzycznianie - rytmika - 15zł
- język obcy - angielski - 20zł
- zajęcia plastyczne - 15zł

§ 2. Opłatę określoną w § 1 należy pobierać do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 4. Traci moc uchwała nr XI/54/07 Rady Gminy w Sabniach z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 69, poz. 2530).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wacław Mikołajczuk

3506

UCHWAŁA Nr XXXV/137/2010

RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 22 stycznia 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się zmiany w Dochodach budżetu gminy o kwotę 95 619,- dochody po zmianach wynoszą 17 541 675,- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się zmiany w Wydatkach budżetu gminy o kwotę 95 619,- wydatki po zmianach wynoszą 18 741 675,- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustalony plan wydatków inwestycyjnych oraz limitów na wieloletnie programy inwestycyjne przyjmują brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 3 do uchwały budżetowej na 2010 rok nr XXXIV/131/2009 z dnia 30 grudnia 2009r.

5. Wprowadza się załącznik nr 11 do uchwały budżetowej na 2010 rok nr XXXIV/131/2009 z dnia 30 grudnia 2009r.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Popławski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXV/137/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 22 stycznia 2010r.

Zmiany w dochodach budżetu gminy Sarnaki na rok 2010

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			Turystyka	0,00	18 700,00	18 700,00
	63095		Pozostała działalność	0,00	18 700,00	18 700,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	18 700,00	18 700,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 449 137,00	34 679,00	5 483 816,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 293 801,00	34 679,00	2 328 480,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2 189 766,00	34 679,00	2 224 445,00
801			Oświata i wychowanie	30 650,00	42 240,00	72 890,00
	80104		Przedszkola	30 650,00	42 240,00	72 890,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	42 240,00	42 240,00
			Razem:	17 446 056,00	95 619,00	17 541 675,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXV/137/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 22 stycznia 2010r.

Zmiany w wydatkach budżetu na 2010 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			Turystyka	2 500,00	22 000,00	24 500,00
	63095		Pozostała działalność	2 500,00	22 000,00	24 500,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	18 700,00	18 700,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	3 300,00	3 300,00
801			Oświata i wychowanie	5 124 153,00	73 619,00	5 197 772,00
	80104		Przedszkola	774 464,00	73 619,00	848 083,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	42 240,00	42 240,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	31 379,00	31 379,00
Razem:				18 646 056,00	95 619,00	18 741 675,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXV/137/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 22 stycznia 2010r.

Wydatki na zadania inwestycyjne w 2010 roku oraz wieloletnie programy inwestycyjne planowane do realizacji przez gminę Sarnaki

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania (programu inwestycyjnego)	Łączne nakłady w zł (7+11+12+13+14)	Planowane wydatki							
						Rok 2010 (8+9)	2010			2011		2012	
							Środki własne	Środki z budżetu UE	Kredyty i pożyczki	Środki własne	Środki z budżetu UE	Środki własne	Środki z budżetu UE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	600	60016	6058 6059	Modernizacja dróg gminnych, Sarnaki, Raczki, Hołowczyce Kol., Borsuki, Rozwadów, Chybów, Mierzvice Kol. ul. Spokojna, Kościuszki, Kolejowa, Batorego, Projekty na Bonin Ogródki i Serpelice.	4 305 000	2 105 000	385 688	1 719 312	500 000	255 000	1 445 000		
2	750	75023	6058 6059	Wdrożenie e-usług dla obywateli w JST Powiatu Łosickiego elementem rozwoju regionu na bazie społeczeństwa informacyjnego	300 000	300 000	45 000	255 000					
3	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przebudowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	13 440	10 605	10 605			2 835			
4.	630	63095	6058 6059	Budowa przeprawy promowej Zabuże - Mielnik, maryny w Zabuży oraz trasy rowerowej wzdłuż rzeki Bug w ramach programu „Bug – rajem dla turysty”.	713 730	22 000	3 300	18 700		99 000	559 957	5 000	27 773
4	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	25 410	10 860	10 860			8 730		5 820	
5	754	75412	6058 6059	Budowa sceny oraz modernizacja świetlicy przy OSP Sarnaki	1 360 704	875 000	675 000	200 000		337 643	148 061		
6	754	75412	6058 6059	Modernizacja OSP Borsuki oraz zagospodarowanie centrum wsi	200 000	200 000	50 000	150 000					
7	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Terlików	150 000							37 500	112 500
8	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy w Mierzwicach	193 000	100 000	25 000	75 000		31 000	62 500		
9	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Chlebczyn	43 500	43 500	18 500	25 000					
10	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Klepaczew	150 000	100 000	25 000	75 000		12 500	37 500		
11	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Grzybów	193 500	43 500	18 500	25 000				37 500	112 500
12	801	80104	6058 6059	Modernizacja placu zabaw przy przedszkolu w Sarnakach oraz Serpelicach	73 619	73 619	31 379	42 240					

13	900	90001	6058 6059	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Hołowczyce Kolonia, Płosków Kolonia, Chybów, Grzybów i Zabuzę	597 704	497 704	136 129	361 575	100 000				
14	900	90001	6058 6059	Budowa oczyszczalni ścieków w Klimczycach oraz kanalizacji sanitarnej w Klimczycach, Bindudze, Kózkach, Zabuzu i Serpelicach.	4 209 737	1 900 000	454 784	1 445 216	600 000	709 737	1 000 000		
15	900	90001	6058 6059	Budowa hydroforni oraz modernizacja systemu zaopatrzenia Gminy Sarnaki w wodę	3 500 000	600 000	150 000	450 000		500 000	1500 000	225 000	675 000
16	921	92116	6058 6059	Modernizacja Domu Kultury w Serpelicach oraz zakup sceny widowiskowej rozkładanej. Inwestycja realizowana przez GBP.	419 491	419 491	161 608	257 883					
OGÓLEM					16 449 335	7 301 279	2 201 353	5 099 926	1200 000	1956 445	4753 018	310 820	927 773

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXV/137/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 22 stycznia 2010r.

Zmiany w załączniku nr 3 do uchwały budżetowej na rok 2010
nr XXXIV/131/2009 z dnia 30 grudnia 2009r.

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania (programu inwestycyjnego)	Łączne nakłady w zł (7+11+12+13+14)	Planowane wydatki							
						Rok 2010 (8+9)	2010			2011		2012	
							Srodki własne	Srodki z budżetu UE	Kredyty i pożyczki	Srodki własne	Srodki z budżetu UE	Srodki własne	Srodki z budżetu UE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	600	60016	6058 6059	Modernizacja dróg gminnych. Sarnaki, Raczki, Hołowczyce Kol. Borsuki, Rozwadów, Chybów, Mierzvice Kol. ul. Spokojna, Kościuszki, Kolejowa, Batorego, Projekty na Bonin Ogródki i Serpelice.	4 305 000	2 105 000	385 688	1 719 312	500 000	255 000	1 445 000		
2	750	75023	6058 6059	Wdrożenie e-usług dla obywateli w JST Powiatu Łosickiego elementem rozwoju regionu na bazie społeczeństwa informacyjnego	300 000	300 000	45 000	255 000					
3	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przebudowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	13 440	10 605	10 605			2 835			
4	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	25 410	10 860	10 860			8 730		5 820	
5	754	75412	6058 6059	Budowa sceny oraz modernizacja świetlicy przy OSP Sarnaki	1 360 704	875 000	675 000	200 000		337 643	148 061		
6	754	75412	6058 6059	Modernizacja OSP Borsuki oraz zagospodarowanie centrum wsi	200 000	200 000	50 000	150 000					
7	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Terlików	150 000							37 500	112 500
8	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy w Mierzvicach	193 000	100 000	25 000	75 000		31 000	62 500		
9	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Chlebczyn	43 500	43 500	18 500	25 000					
10	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Klepaczew	150 000	100 000	25 000	75 000		12 500	37 500		
11	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Grzybów	193 500	43 500	18 500	25 000				37 500	112 500
12	900	90001	6058 6059	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Hołowczyce Kolonia, Płosków Kolonia, Chybów, Grzybów i Zabuzę	597 704	497 704	136 129	361 575	100 000				
13	900	90001	6058 6059	Budowa oczyszczalni ścieków w Klimczycach oraz kanalizacji sanitarnej w Klimczycach, Bindudze, Kózkach, Zabuzu i Serpelicach.	4 209 737	1 900 000	454 784	1445 216	600 000	709 737	1 000 000		
14	900	90001	6058 6059	Budowa hydroforni oraz modernizacja systemu zaopatrzenia Gminy Sarnaki w wodę	3 500 000	600 000	150 000	450 000		500 000	1500 000	225 000	675 000
15	921	92116	6058 6059	Modernizacja Domu Kultury w Serpelicach oraz zakup sceny widowiskowej rozkładanej. Inwestycja realizowana przez GBP.	419 491	419 491	161 608	257 883					
OGÓLEM					15 661 986	7 205 660	2 166 674	5 038 986	1 200 000	1 857 445	4 193 061	305 820	900 000

801		Oświata i wychowanie	5 124 153,00	5 124 153,00	4 892 687,00	4 181 017,00	711 670,00	0	231 466,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80101	Skoly podstawowe	2 584 183,00	2 584 183,00	2 458 047,00	2 148 914,00	309 733,00	0	126 136,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	126 136,00	126 136,00	0	0	0	0	126 136,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 672 651,00	1 672 651,00	1 672 651,00	1 672 651,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	136 183,00	136 183,00	136 183,00	136 183,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	288 646,00	288 646,00	288 646,00	288 646,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4120 Składki na Fundusz Pracy	46 834,00	46 834,00	46 834,00	46 834,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	16 000,00	16 000,00	16 000,00	0	16 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0	5 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4260 Zakup energii	146 974,00	146 974,00	146 974,00	0	146 974,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4270 Zakup usług remontowych	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0	5 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4280 Zakup usług zdrowotnych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4300 Zakup usług pozostałych	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0	14 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0	6 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4410 Podróże służbowe krajowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4430 Różne opłaty i składki	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0	5 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	96 259,00	96 259,00	96 259,00	0	96 259,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0	2 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	1 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0	6 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80104	Przedszkola	774 464,00	774 464,00	744 332,00	635 119,00	109 213,00	0	30 132,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30 132,00	30 132,00	0	0	0	0	30 132,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	500 642,00	500 642,00	500 642,00	500 642,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32 846,00	32 846,00	32 846,00	32 846,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	86 333,00	86 333,00	86 333,00	86 333,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4120 Składki na Fundusz Pracy	13 798,00	13 798,00	13 798,00	13 798,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	27 400,00	27 400,00	27 400,00	0	27 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0	3 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4260 Zakup energii	29 200,00	29 200,00	29 200,00	0	29 200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4270 Zakup usług remontowych	3 100,00	3 100,00	3 100,00	0	3 100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4280 Zakup usług zdrowotnych	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0	1 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4300 Zakup usług pozostałych	5 400,00	5 400,00	5 400,00	0	5 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 100,00	3 100,00	3 100,00	0	3 100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4410 Podróże służbowe krajowe	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0	1 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4430 Różne opłaty i składki	480	480	480	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30 883,00	30 883,00	30 883,00	0	30 883,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 150,00	1 150,00	1 150,00	0	1 150,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700	700	700	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80110	Gimnazja	1 288 430,00	1 288 430,00	1 213 817,00	1 130 453,00	83 364,00	0	74 613,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	74 613,00	74 613,00	0	0	0	0	74 613,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	887 656,00	887 656,00	887 656,00	887 656,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63 667,00	63 667,00	63 667,00	63 667,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	153 693,00	153 693,00	153 693,00	153 693,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4120 Składki na Fundusz Pracy	24 937,00	24 937,00	24 937,00	24 937,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	500	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0	8 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	1 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4260 Zakup energii	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4270 Zakup usług remontowych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	1 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4280 Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	1 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4300 Zakup usług pozostałych	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0	4 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4410 Podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	1 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4430 Różne opłaty i składki	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0	3 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57 064,00	57 064,00	57 064,00	0	57 064,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800	800	800	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0	1 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80113	Dowozenie uczniów do szkół	244 045,00	244 045,00	243 660,00	117 660,00	126 000,00	0	385	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	385	385	0	0	0	0	385	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 870,00	6 870,00	6 870,00	6 870,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	15 050,00	15 050,00	15 050,00	15 050,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4120 Składki na Fundusz Pracy	2 440,00	2 440,00	2													

	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0	1 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4410	Podróże służbowe krajowe	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0	6 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4430	Różne opłaty i składki	600	600	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 750,00	4 750,00	4 750,00	0	4 750,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0	3 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700	700	700	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4120	Składki na Fundusz Pracy	150	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	140 108,00	140 108,00	132 628,00	127 128,00	5 500,00	0	7 480,00	0	0	0	0	0	0	0	0
85401		Świetlice szkolne	132 628,00	132 628,00	132 628,00	127 128,00	5 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100 633,00	100 633,00	100 633,00	100 633,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 621,00	7 621,00	7 621,00	7 621,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 239,00	16 239,00	16 239,00	16 239,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0	5 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85415		Pomoc materialna dla uczniów	7 480,00	7 480,00	0	0	0	0	7 480,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	3240	Stypendia dla uczniów	7 480,00	7 480,00	0	0	0	0	7 480,00	0	0	0	0	0	0	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 999 104,00	1 001 400,00	1 001 400,00	0	1 001 400,00	0	0	0	0	0	2 997 704,00	2 997 704,00	2 997 704,00	0	0
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 644 704,00	647 000,00	647 000,00	0	647 000,00	0	0	0	0	0	2 997 704,00	2 997 704,00	2 997 704,00	0	0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0	25 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4260	Zakup energii	550 000,00	550 000,00	550 000,00	0	550 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4270	Zakup usług remontowych	22 000,00	22 000,00	22 000,00	0	22 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0	50 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6058	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Holowczykach Kolonii, Płosków Kolonii, Chybowie, Zabżu i Grzybowie. Budowa oczyszczalni ścieków w Klimczycach oraz kanalizacji sanitarnej w Klimczycach, Bindudze, Kozkach, Zabżu i Serpelicach. Budowa hydroforni oraz modernizacja systemu zaopatrzenia Gminy Sarnaki w wodę.	2 256 791,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 256 791,00	2 256 791,00	2 256 791,00	0	0
	6059	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Holowczykach Kolonii, Płosków Kolonii, Chybowie, Zabżu i Grzybowie. Budowa oczyszczalni ścieków w Klimczycach oraz kanalizacji sanitarnej w Klimczycach, Bindudze, Kozkach, Zabżu i Serpelicach. Budowa hydroforni oraz modernizacja systemu zaopatrzenia Gminy Sarnaki w wodę	740 913,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	740 913,00	740 913,00	740 913,00	0	0
90003		Oczyszczanie miast i wsi	202 000,00	202 000,00	202 000,00	0	202 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	2 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4300	Zakup usług pozostałych	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0	200 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0	2 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0	2 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0	150 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4260	Zakup energii	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0	100 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4270	Zakup usług remontowych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0	50 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	716 931,00	297 440,00	0	0	0	297 440,00	0	0	0	0	419 491,00	419 491,00	419 491,00	0	0
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	134 870,00	134 870,00	0	0	0	134 870,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	134 870,00	134 870,00	0	0	0	134 870,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92116		Biblioteki	582 061,00	162 570,00	0	0	0	162 570,00	0	0	0	0	419 491,00	419 491,00	419 491,00	0	0
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	162 570,00	162 570,00	0	0	0	162 570,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Modernizacja Domu Kultury w Serpelicach oraz zakup sceny widowiskowej rozkładanej.	257 883,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	257 883,00	257 883,00	257 883,00	0	0
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Modernizacja Domu Kultury w Serpelicach oraz zakup sceny widowiskowej rozkładanej.	161 608,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161 608,00	161 608,00	161 608,00	0	0
925		Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	4 965,00	4 965,00	4 465,00	0	4 465,00	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
92595		Pozostała działalność	4 965,00	4 965,00	4 465,00	0	4 465,00	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1 465,00	1 465,00	1 465,00	0	1 465,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500	500	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0	1 500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	1 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
926		Kultura fizyczna i sport	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0	90 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92695		Pozostała działalność	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0	90 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4300	Zakup usług pozostałych	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0	90 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Wydatki razem:	18 646 056,00	11 440 396,00	9 117 590,00	6 167 844,00	2 949 746,00	297 440,00	1 925 366,00	0	0	100 000,00	7 205 660,00	7 205 660,00	7 205 660,00	0	0

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Popławski

3507**UCHWAŁA Nr XXXVI/139/2010****RADY GMINY W SARNAKACH**

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1.1. Uchyla się § 6 uchwały budżetowej nr XXXIV/131/2009 na rok 2010 z dnia 30 grudnia 2009r.

2. Wprowadza się zmiany w Dochodach budżetu gminy o kwotę 140 106,- dochody po zmianach wynoszą 17 681 781,- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wprowadza się zmiany w Wydatkach budżetu gminy o kwotę 140 106,- wydatki po zmianach wynoszą 18 881 781,- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Ustalony plan wydatków inwestycyjnych oraz limitów na wieloletnie programy inwestycyjne przyjmują brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Popławski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVI/139/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 16 marca 2010r.

Dochody budżetu gminy

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	550 300,00	- 30 300,00	520 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	550 000,00	- 30 000,00	520 000,00
		6208	Dotacje rozwojowe	550 000,00	- 30 000,00	520 000,00
	75414		Obrona cywilna	300,00	- 300,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	300,00	- 300,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 483 816,00	- 42 918,00	5 440 898,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 328 480,00	- 42 918,00	2 285 562,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2 224 445,00	- 42 918,00	2 181 527,00
758			Różne rozliczenia	4 563 533,00	41 441,00	4 604 974,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 737 148,00	41 441,00	3 778 589,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 737 148,00	41 441,00	3 778 589,00

801			Oświata i wychowanie	72 890,00	64 186,00	137 076,00
	80195		Pozostała działalność	0,00	64 186,00	64 186,00
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	64 186,00	64 186,00
852			Pomoc społeczna	1 616 600,00	93 800,00	1 710 400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 442 000,00	61 000,00	1 503 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 442 000,00	61 000,00	1 503 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5 600,00	800,00	6 400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4 900,00	800,00	5 700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	85 000,00	- 64 000,00	21 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	85 000,00	- 64 000,00	21 000,00
	85216		Zasiłki stałe	0,00	66 000,00	66 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	66 000,00	66 000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	30 000,00	30 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	30 000,00	30 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 856 791,00	13 897,00	2 870 688,00
	90095		Pozostała działalność	0,00	13 897,00	13 897,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	13 897,00	13 897,00
			Razem:	17 541 675,00	140 106,00	17 681 781,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVI/139/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 16 marca 2010r.

Wydatki budżetu gminy

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 553 450,00	- 105 300,00	1 448 150,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 553 150,00	- 105 000,00	1 448 150,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	550 000,00	- 30 000,00	520 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	812 000,00	- 75 000,00	737 000,00
	75414		Obrona cywilna	300,00	- 300,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	- 300,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	5 197 772,00	125 284,00	5 323 056,00
	80101		Szkoły podstawowe	2 584 183,00	40 000,00	2 624 183,00
		4260	Zakup energii	146 974,00	40 000,00	186 974,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	167 171,00	1 441,00	168 612,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 000,00	1 441,00	5 441,00
	80195		Pozostała działalność	39 750,00	83 843,00	123 593,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	2 700,00	2 700,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 385,00	5 385,00
		4227	Zakup środków żywności	0,00	1 000,00	1 000,00

		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	1 000,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	19 657,00	19 657,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	14 543,00	14 543,00
		4417	Podróże służbowe krajowe	0,00	3 000,00	3 000,00
		4427	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	33 573,00	33 573,00
		4747	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	1 500,00	1 500,00
		4757	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	1 485,00	1 485,00
852			Pomoc społeczna	1 908 556,00	93 800,00	2 002 356,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 442 000,00	61 000,00	1 503 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 394 000,00	59 254,00	1 453 254,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28 740,00	900,00	29 640,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 700,00	200,00	9 900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	760,00	46,00	806,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	600,00	1 200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5 600,00	800,00	6 400,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5 600,00	800,00	6 400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	167 000,00	- 102 500,00	64 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	167 000,00	- 102 500,00	64 500,00
	85216		Zasiłki stałe	0,00	66 000,00	66 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	66 000,00	66 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	243 756,00	500,00	244 256,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	500,00	2 500,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	68 000,00	68 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	61 200,00	61 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6 800,00	6 800,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 999 104,00	13 897,00	4 013 001,00
	90095		Pozostała działalność	0,00	13 897,00	13 897,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	13 897,00	13 897,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	716 931,00	12 425,00	729 356,00
	92116		Biblioteki	582 061,00	12 425,00	594 486,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	161 608,00	12 425,00	174 033,00
			Razem:	18 741 675,00	140 106,00	18 881 781,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVI/139/2010
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 16 marca 2010r.

Wydatki na zadania inwestycyjne w 2010 roku oraz wieloletnie programy inwestycyjne
planowane do realizacji przez gminę Sarnaki

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania (programu inwestycyjnego)	Łączne nakłady w zł (7+11+12+13+14)	Planowane wydatki							
						Rok 2010 (8+9)	2010			2011		2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	600	60016	6058 6059	Modernizacja dróg gminnych, Sarnaki, Raczki, Hołowczyce Kol., Borsuki, Rozwadów, Chybów, Mierzvice Kol. ul. Spokojna, Kościuszki, Kolejowa, Batorego, Projekty na Bonin Ogródki i Serpelice.	4 305 000	2 105 000	385 688	1 719 312	500000	255 000	1 445 000		

2	750	75023	6058 6059	Wdrożenie e-usług dla obywateli w JST Powiatu Łosickiego elementem rozwoju regionu na bazie społeczeństwa informacyjnego	300 000	300 000	45 000	255 000					
3	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przebudowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	13 440	10 605	10 605			2 835			
4.	630	63095	6058 6059	Budowa przeprawy promowej Zabuże - Mielnik, mariny w Zabużu oraz trasy rowerowej wzdłuż rzeki Bug w ramach programu „Bug – rajem dla turysty”.	713 730	22 000	3 300	18 700		99 000	559 957	5 000	27 773
4	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	25 410	10 860	10 860			8 730		5 820	
5	754	75412	6058 6059	Budowa sceny oraz modernizacja świetlicy przy OSP Sarnaki	1 254 831	770 000	600 000	170 000		334 747	150 084		
6	754	75412	6058 6059	Modernizacja OSP Borsuki oraz zagospodarowanie centrum wsi	200 000	200 000	50 000	150 000					
7	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Terlików	150 000							37 500	112 500
8	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy w Mierzvicach	193 000	100 000	25 000	75 000		31 000	62 500		
9	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Chlebczyn	43 500	43 500	18 500	25 000					
10	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Klepaczew	150 000	100 000	25 000	75 000		12 500	37 500		
11	754	75412	6058 6059	Modernizacja świetlicy przy OSP Grzybów	193 500	43 500	18 500	25 000				37 500	112 500
12	801	80104	6058 6059	Modernizacja placu zabaw przy przedszkolu w Sarnakach oraz Serpelicach	73 619	73 619	31 379	42 240					
13	900	90001	6058 6059	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Hołowczyce Kolonia, Płosków Kolonia, Chyłów, Grzybów i Zabuże	597 704	497 704	136 129	361 575	100 000				
14	900	90001	6058 6059	Budowa oczyszczalni ścieków w Klimczycach oraz kanalizacji sanitarnej w Klimczycach, Bindudze, Kózkach, Zabużu i Serpelicach.	4 209 737	1 900 000	454 784	1445 216	600 000	709 737	1 000 000		
15	900	90001	6058 6059	Budowa hydroforni oraz modernizacja systemu zaopatrzenia Gminy Sarnaki w wodę	3 500 000	600 000	150 000	450 000		500 000	1 500 000	225 000	675 000
16	921	92116	6058 6059	Modernizacja Domu Kultury w Serpelicach oraz zakup sceny widowiskowej rozkładanej. Inwestycja realizowana przez GBP.	431 916	431 916	174 033	257 883					
OGOŁEM					16 356 760	7 208 704	2 138 778	5 069 926	1 200 000	1 956 445	4 753 018	310 820	927 773

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Poptawski

3508

UCHWAŁA Nr XXXVI/142/2010

RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sarnaki oraz o zapewnieniu im dalszej opieki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 3 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Łosicach i po uzyskaniu opinii Zarządu Głównego Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Gminy Sarnaki będzie miało charakter:

- 1) interwencyjny, w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń o błąkających się bez opieki zwierzętach lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa,
- 2) okresowy, w odniesieniu do części lub całego obszaru gminy Sarnaki.

2. Potrzebę przeprowadzenia interwencyjnego wyłapywania bezdomnych zwierząt stwierdza Wójt Gminy Sarnaki w oparciu o własne ustalenia oraz na podstawie zgłoszeń Policji, Sołtysów lub mieszkańców gminy bez konieczności uprzedniego ogłaszania i informowania lokalnego społeczeństwa o prowadzonej akcji.

3. Potrzebę przeprowadzenia okresowego wyłapywania bezdomnych zwierząt stwierdza Wójt Gminy w przypadku występowania na terenie części lub całej gminy dużej ilości błąkających się bezdomnych zwierząt, w oparciu o własne ustalenia lub na podstawie zgłoszeń.

4. Termin powiadamiania nie obowiązuje w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia przez Po-

wiatowego Lekarza Weterynarii chorób zakaźnych, zwalczanych z urzędu m.in. wścieklizny oraz przypadku zwierząt zachowujących się w sposób agresywny.

§ 2.1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie powierzone na podstawie umowy, podmiotowi prowadzącemu schronisko lub przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą, posiadającemu wszystkie dokumenty stwierdzające legalność i zasadność funkcjonowania.

2. Transport zwierząt odbywać się może jedynie środkami do tego przystosowanymi spełniającymi warunki określone odrębnymi przepisami.

3. Podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt zapewnia się im opiekę weterynaryjną.

§ 3.1. Wyłapano zwierzęta bezdomne przetrzymywane są w schronisku do czasu zgłoszenia się właściciela.

2. W przypadku nie zgłoszenia się właściciela w terminie 30 dni podmiot prowadzący schronisko zapewnia dalszą opiekę wyłapanym zwierzętom, informując w ciągu 1 miesiąca urząd gminy o podjętych działaniach.

3. W przypadku zgłoszenia się właściciela zwierzęcia wyłapanego podczas przeprowadzonych czynności, koszty związane z transportem, utrzymaniem itp. w schronisku ponosi właściciel zwierzęcia w wysokości poniesionej przez gminę.

§ 4. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie jako zadanie własne gminy podlega finansowaniu ze środków budżetu gminy

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Popławski

3509

UCHWAŁA Nr LVII/241/2010

RADY GMINY RZEKUŃ

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 211, 212 ust. 1, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Rzekuń postanawia, co następuje:

§ 1.1. Dokonać zmian w budżecie gminy na 2010 rok;

- 1) zwiększając dochody o - 1.800.000,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) zwiększając wydatki o - 1.800.000,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 2, nr 2a do niniejszej uchwały.

2. Budżet po zmianach, o których mowa w ust. 1 będzie wynosił;

1) po stronie dochodów ogółem - 24.404.573,00zł, w tym:

bieżące - 22.604.573,00zł

majątkowe - 1.800.000,00zł

2) po stronie wydatków ogółem - 32.467.853,00zł, w tym:

bieżące - 18.252.353,00zł

majątkowe - 14.215.500,00zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:
Kazimierz Jastrzębski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/241/2010 Rady Gminy Rzekuń z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w złotych

Własne

Rodzaj zadania:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				bieżące			
				bieżące razem:			
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				19 572 371,00	0,00	0,00	19 572 371,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
majątkowe							
700			Gospodarka mieszkaniowa	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
				majątkowe razem:			
				311 000,00	0,00	1 800 000,00	2 111 000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				bieżące			
				bieżące razem:			
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				2 721 202,00	0,00	0,00	2 721 202,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

Ogółem:	22 604 573,00	0,00	1 800 000,00	24 404 573,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Jastrzębski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVIII/241/2010 Rady Gminy Rzekuń z dnia 15 kwietnia 2010 r.

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:															
					Wydanki budżetowe	Wynagrodzenia i składki od nich należne	Wydanki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania budżetowe	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsluga długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i wydatki majątkowe	z tego: w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup objętych akcją i udziałem w spółkach prawa handlowego				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
600	Transport i łączność			przed zmianą	7 353 000,00	435 000,00	0,00	435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 915 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	9 153 000,00	435 000,00	435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 715 000,00	0,00	0,00	0,00
60014	Drogi publiczne powiatowe			przed zmianą	3 590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 590 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 590 000,00	0,00	0,00	0,00
6000	Dotacja celowa na prace konserwacji i remontów dróg powiatowych i wojewódzkich			przed zmianą	3 590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 590 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 590 000,00	0,00	0,00	0,00
60016	Drogi publiczne gminne			przed zmianą	3 773 000,00	435 000,00	0,00	435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 338 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 572 000,00	435 000,00	0,00	435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 138 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	3 338 000,00	435 000,00	435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 338 000,00	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			przed zmianą	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 138 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 138 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				28 746 651,00	15 531 151,00	13 589 927,00	8 971 676,00	4 628 251,00	437 500,00	1 017 924,00	1 017 924,00	0,00	480 800,00	14 215 500,00	2 000 000,00	0,00	0,00			

Rodzaj zadania: Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:															
					Wydanki budżetowe	Wynagrodzenia i składki od nich należne	Wydanki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania budżetowe	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsluga długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i wydatki majątkowe	z tego: w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup objętych akcją i udziałem w spółkach prawa handlowego				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
				przed zmianą	2 721 202,00	171 932,00	140 632,00	31 300,00	0,00	2 549 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 721 202,00	171 932,00	140 632,00	31 300,00	0,00	2 549 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				2 721 202,00	171 932,00	140 632,00	31 300,00	0,00	2 549 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

PRZEWODNICZĄCY RADY
Kazimierz Jastrzębski

Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr LVIII/241/2010 Rady Gminy Rzekuń z dnia 15 kwietnia 2010 r.
Wydatki majątkowe w 2010 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
600	60014		Transport i łączność	6 918 000,00	1 800 000,00	8 718 000,00	
			Drogi publiczne powiatowe	3 580 000,00	2 000 000,00	5 580 000,00	
	6300		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	3 580 000,00	2 000 000,00	5 580 000,00	
			dofinan. do asfaltowania dróg w części drogi powiat.	3 580 000,00	2 000 000,00	5 580 000,00	
			Drogi publiczne gminne	3 338 000,00	- 200 000,00	3 138 000,00	
	60016	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 338 000,00	- 200 000,00	3 138 000,00
				Wyk.dok.tech.i asf.dróg 1328,1336 Borawe	250 000,00	- 200 000,00	50 000,00
	Razem				12 415 500,00	1 800 000,00	14 215 500,00

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Jastrzębski

3510**UCHWAŁA Nr XLIV/412/10
RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE**

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z

2009r. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Pruszkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

po stronie dochodów:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			39 578	1 091 041
Dział	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	-	39 578
Rozdz.	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	-	39 578
§	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	-	39 578
Dział	758	Różne rozliczenia	39 578	1 051 463
Rozdz.	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	39 578	-
§	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	39 578	-
Rozdz.	75814	Różne rozliczenia finansowe	-	1 051 463
§	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	1 051 463

po stronie wydatków:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			971 697	2 023 160
Dział	600	Transport i łączność	480 500	445 500
Rozdz.	60016	Drogi publiczne gminne	480 500	445 500
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	480 500	445 500
Dział	700	Gospodarka mieszkaniowa	50 000	1 101 463
Rozdz.	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50 000	1 101 463
§	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	-	1 051 463
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000	50 000
Dział	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4 000	4 000
Rozdz.	75416	Straż Miejska	4 000	4 000
§	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000	-
§	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	4 000
Dział	801	Oświata i wychowanie	31 497	31 497
Rozdz.	80101	Szkoły podstawowe	30 997	-
§	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	30 997	-
Rozdz.	80104	Przedszkola	500	500
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500	500

Rozdz.	80110	Gimnazja	-	30 997
§	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	30 997
Dział	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	405 700	440 700
Rozdz.	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	405 700	440 700
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	405 700	440 700

§ 2.

- 1) Uchwała się dochody budżetu miasta na 2010 rok w wysokości 140.167.157zł
- 2) Uchwała się wydatki budżetu miasta na 2010 rok w wysokości 166.747.157zł
- 3) Źródłem pokrycia deficytu w kwocie 26.580.000zł są:
 - kredyty i pożyczki zaciągnięte na rynku krajowym 26.580.000zł,
- 4) Spłata pożyczek i kredytów w wysokości 9.640.885zł.

§ 3.

W uchwale nr XLI/382/09 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie budżetu miasta Pruszkowa na 2010 rok:

- 1) Załącznik nr 2 „Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik nr 5 „Dotacje celowe na wydatki dotyczące zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) Załącznik nr 7 „Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Załącznik nr 8 „Wydatki i zakupy inwestycyjne do realizacji w roku 2010” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Załącznik nr 10 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2012” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.
- 6) Załącznik nr 11 „Przychody budżetu i rozchody budżetu związane z finansowaniem deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
- 7) Załącznik nr 14 „Dotacje podmiotowe dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dotacje podmiotowe dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pruszkowie:
Henryk Wacławek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zadań zleconych miastu ustawami

OGÓŁEM			7 559 879
Dział	750	Administracja publiczna	261 960
Rozdział	75011	Urzędy wojewódzkie	261 960
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	261 960
Dział	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9 319
Rozdział	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	9 319
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9 319
Dział	852	Pomoc społeczna	7 288 600
Rozdział	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 238 000
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 238 000
Rozdział	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 000
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 000
Rozdział	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36 600
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36 600

Kwoty dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa
związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

OGÓŁEM			120 825
Dział	750	Administracja publiczna	3 325
Rozdział	75011	Urzędy wojewódzkie	3 325
§	0690	Wpływy z różnych opłat	3 325
Dział	852	Pomoc społeczna	117 500
Rozdział	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	117 500
§	0970	Wpływy z różnych dochodów	117 500

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Dotacje celowe na wydatki dotyczące zadań wspólnych realizowanych
na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

OGÓŁEM			2 625 594
Dział	600	Transport i łączność	1 730 000
Rozdział	60004	Lokalny transport zbiorowy	1 730 000
§	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 730 000
Dział	801	Oświata i wychowanie	500 000
Rozdział	80104	Przedszkola	500 000
§	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	500 000
Dział	801	Oświata i wychowanie	395 594
Rozdział	80110	Gimnazja	395 594
§	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	395 594

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zadań zleconych miastu ustawami

OGÓŁEM			7 559 879
Dział	750	Administracja publiczna	261 960
Rozdział	75011	Urzędy wojewódzkie	261 960
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	222 678
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33 826
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	5 456
Dział	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9 319
Rozdział	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	9 319
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 920
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 204
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	195
Dział	852	Pomoc społeczna	7 288 600
Rozdział	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 238 000
§	3110	Świadczenia społeczne	6 943 500
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	140 010
§	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 500
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	105 070
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 640
§	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
§	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000
§	4260	Zakup energii	2 000
§	4270	Zakup usług remontowych	1 500
§	4280	Zakup usług zdrowotnych	500
§	4300	Zakup usług pozostałych	9 680
§	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000
§	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 500
§	4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1 200

§	4410	Podróże służbowe krajowe	500
§	4430	Różne opłaty i składki	500
§	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 400
§	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 500
§	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000
§	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 500
Rozdział	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 000
§	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14 000
Rozdział	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36 600
§	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36 600

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Wydatki i zakupy inwestycyjne do realizacji w roku 2010

Lp.	Nazwa inwestycji	Łączne koszty finansowe	Nakłady finansowe do 31.12.2009	BUDŻET 2010		Razem
				Źródła finansowania		
				dochody własne Gminy	a) dotacje b) kredyty (k) i pożyczki (p)	
	Dz. 600 rozdz.60016	28 172 525	794 876	2 191 550	7 941 500 k	10 133 050
1	Przebudowa nawierzchni ul. Działkowej	3 880 000	197 647		500 000 k	500 000
2	Przebudowa drogi na osiedlu Dąbrowskiego na odc. od ul. Lipowej do ul. Kraszewskiego	519 764	19 764		500 000 k	500 000
3	Przebudowa nawierzchni ul. Reja	848 855	33 855		815 000 k	815 000
4	Przebudowa nawierzchni ul. Przechodniej na odc. od ul. Wierzbowej do ul. Wrzosowej	263 999	33 999		230 000 k	230 000
5	Przebudowa nawierzchni ul. Szmaragdowa	165 710	28 710	30 000		30 000
6	Przebudowa nawierzchni ul. Sprawiedliwości	365 000	45 000		320 000 k	320 000
7	Budowa ul. Powstańców przedłużenie od ul. Wojska Polskiego do ul.Komorowskiej	9 715 000	199 104	1 228 500	1 736 500 k	2 965 000
8	Przebudowa nawierzchni i chodnika w ul. Ireny	1 697 400		373 050	900 000 k	1 273 050
9	Przebudowa nawierzchni ul. Sosnowej	166 000	16 000		150 000 k	150 000
10	Przebudowa nawierzchni ul. Dolnej	1 559 700	59 700		400 000 k	400 000
11	Budowa ścieżek rowerowych	422 097	42 097	30 000		30 000
12	Przebudowa nawierzchni ul.Marii Skłodowskiej-Curie	800 000			400 000 k	400 000
13	Przebudowa nawierzchni ul.Chopina na odc. od ul. Niepodległości do ul. Kosciuszki	849 000	49 000		800 000 k	800 000
14	Przebudowa nawierzchni ul. Szkolnej	1 260 000	60 000		500 000 k	500 000
15	Budowa ul. Anielin	500 000	10 000		490 000 k	490 000
16	Przebudowa nawierzchni ul. 2-go Sierpnia	370 000		40 000		40 000
17	Przebudowa nawierzchni ul. Nałkowskiej	760 000		60 000		60 000
18	Przebudowa nawierzchni ul. Pańskiej	200 000			200 000 k	200 000
19	Przebudowa nawierzchni ul. Hortensji na odc.od ul.Długiej do ul.Zdziarskiej	360 000		60 000		60 000
20	Przebudowa nawierzchni ul. Zbigniewa	540 000		90 000		90 000
21	Przebudowa nawierzchni ul. Chabrowej	390 000		90 000		90 000
22	Przebudowa nawierzchni ul.Cmentarnej	380 000		30 000		30 000
23	Przebudowa nawierzchni łącznika ul. Topolowej i ul.Narutowicza	130 000		30 000		30 000
24	Przebudowa nawierzchni ul. Majowej i ul. Pięknej	450 000		50 000		50 000

25	Przebudowa nawierzchni ul. Helenowskiej	1 580 000		80 000		80 000
	Dz.600 rozdz.60053	3 972 608	1 222 608	750 000	500 000 k	1 250 000
26	Bezprzewodowa sieć dostępu do Internetu	3 972 608	1 222 608	750 000	500 000 k	1 250 000
	Dz. 700 rozdz. 70005	17 427 800	15 327 800	350 000	1 750 000 k	2 100 000
27	Budowa przyłączy do budynków komunalnych	1 715 475	1 615 475	100 000		100 000
28	Wykupy gruntów	15 712 325	13 712 325	250 000	1 750 000 k	2 000 000
	Dz.750 rozdz.75023	160 000		160 000		160 000
29	Zakup sprzętu komputerowego	77 000		77 000		77 000
30	Zakup programów komputerowych	23 000		23 000		23 000
31	Zakup regałów przesuwanych dla USC	40 000		40 000		40 000
32	Wykonanie drzwi garażowych w dwóch garażach UM	20 000		20 000		20 000
	Dz.754 rozdz.75416	90 000		90 000		90 000
33	Zakup samochodu - wersja przewozowa	90 000		90 000		90 000
	Dz.754 rozdz.75495	235 000		45 000	80 000 k	125 000
34	Budowa i montaż stacji bazowej i syren alarmowych	155 000		45 000		45 000
35	Monitornig miasta - VI etap	80 000			80 000 k	80 000
	Dz. 801 rozdz. 80101	5 430 000	30 050	120 000	230 000 k	350 000
36	Budowa sali gimnastycznej w SP nr 6 przy ul. Lipowej	5 000 000	50	50 000	100 000 k	150 000
37	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 10 przy ul.Pływackiej	160 000	30 000		130 000 k	130 000
38	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 8 przy ul.Obrońców Pokoju	240 000		40 000		40 000
39	Doposażenie placu zabaw w SP nr 2	30 000		30 000		30 000
	Dz. 801 rozdz. 80104	14 447 251	4 397 251	2 931 500	6 548 500 k	9 480 000
40	Budowa przedszkola z oddziałami żłobkowymi na osiedlu Bol.Prusa	12 591 031	3 991 031	2 600 000	6 000 000 k	8 600 000
41	Wymiana instalacji elektrycznej w oddziałach żłobkowych w PM nr 6	130 000	30 000		100 000 k	100 000
42	Docieplenie budynku PM nr 12 przy ul. Andrzeja	320 000	40 000		280 000 k	280 000
43	Termomodernizacja budynku PM nr 4 ul. B. Prusa	206 000	36 000	1 500	168 500 k	170 000
44	Dobudowa sali rekreacyjnej w PM nr 5 przy ul. Narutowicza	600 220	300 220	300 000		300 000
45	Przebudowa klatki schodowej i termomodernizacja budynku PM nr 10 ul. Chopina	600 000		30 000		30 000
	Dz.801 rozdz. 80110	7 249 503	230 503	24 000	495 000 k	519 000
46	Rozbudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	7 230 503	230 503	5 000	495 000 k	500 000
47	Zakup odkurzacza przemysłowego, maszyny szorująco zmywającej i kasy pancernej - Gimnazjum nr 4	19 000		19 000		19 000
	Dz.852 rozdz.85219	2 307 663	1 327 163	380 500	600 000 k	980 500
48	Rozbudowa budynku MOPS ul. Helenowska	2 277 163	1 327 163	350 000	600 000 k	950 000
49	Kserokopiarka z funkcją fax	7 000		7 000		7 000
50	Modernizacja starej sieci informatycznej i integracja z nową siecią	12 500		12 500		12 500
51	Zakup centrali telefonicznej do szafy serwerowej	11 000		11 000		11 000
	Dz. 900 rozdz. 90001	27 519 721	6 886 191	3 015 600	4 665 000 k 840 000 p	8 520 600
52	Wodociąg w ul. Bąki	295 400	35 400		260 000 k	260 000
53	Wodociąg w ul. Marii	76 000	16 000		60 000 k	60 000
54	Wodociąg w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000		20 000
55	Wodociąg w ul. Spacerowej	55 860	10 860		45 000 k	45 000
56	Wodociąg w ul. bocznej od ul.Zdziarskiej	66 000	20 000	46 000		46 000
57	Wodociąg w ul. bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Galczyńskiego	79 090	23 790	55 300		55 300

58	Wodociąg w ul. Łokietka	38 540	8 540	30 000		30 000
59	Wodociąg w ul. POW	82 100	22 100		60 000 k	60 000
60	Spinka wodociągu w ul. Magnolii i ul. Wiśniowej	27 320	7 320		20 000 k	20 000
61	Wodociąg w ul. Melchiora Wańkowicza	88 300	18 300		70 000 k	70 000
62	Wodociąg w ul. Kwitnącej	95 380	35 380		60 000 k	60 000
63	Wodociąg w ul. Działkowej (od ul. Akacjowej do ul. Dębowej)	182 940	32 940		150 000 k	150 000
64	Wodociąg w ul. Radnych	10 000			10 000 k	10 000
65	Wodociąg w ul. Cicheckiego i ul. Lisieckiego	120 000		30 000		30 000
66	Wodociąg w ul. Guzikowej od ul. Długiej do rowu	80 000		15 000		15 000
67	Wodociąg w ul. Broniewskiego	195 000		35 000		35 000
68	Spisnka wodociągu w ul. Bagnistej i ul. Wiśniowej	120 000		15 000		15 000
69	Wodociąg w ul. Południowej	120 000			30 000 k	30 000
70	Kanalizacja sanitarna w ul. Kwitnącej	241 480	41 480		200 000 k	200 000
71	Kanalizacja sanitarna w ul. Brzezińskiego	110 000	30 000		80 000 k	80 000
72	Kanalizacja sanitarna w ul. Murarskiej	41 320	7 320	34 000		34 000
73	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	78 910	18 910	60 000		60 000
74	Kanalizacja sanitarna w ul. bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Galczyńskiego	102 760	28 060	74 700		74 700
75	Kanalizacja sanitarna w ul. Mostowej na odc. od SP nr 9 do ul. 3-go Maja	67 200	7 200	60 000		60 000
76	Kanalizacja sanitarna w ul. Mickiewicza na odc. od ul. Długiej do ul. Prusaka	58 910	18 910		40 000 k	40 000
77	Kanalizacja sanitarna w ul. Bąki	865 880	65 880	50 000	750 000 k	800 000
78	Kanalizacja sanitarna w ul. Melchiora Wańkowicza	157 930	7 930		150 000 k	150 000
79	Kanalizacja sanitarna w ul. Działkowej (od ul. Akacjowej do posesji nr 60)	138 910	18 910		120 000 k	120 000
80	Kanalizacja sanitarna w ul. Bocianiej	100 000			100 000 k	100 000
81	Kanalizacja sanitarna w ul. Radnych	10 000			10 000 k	10 000
82	Kanalizacja sanitarna w ul. Konotopskiej od ul. Długiej do ul. Warsztatowej	105 000		15 000		15 000
83	Kanalizacja sanitarna w ul. Cicheckiego i ul. Lisieckiego	180 000		30 000		30 000
84	Kanalizacja sanitarna w ul. Guzikowej na odc. od ul. Długiej do rowu	90 000		15 000		15 000
85	Kanalizacja sanitarna w ul. Broniewskiego	285 000		45 000		45 000
86	Kanalizacja sanitarna w ul. Winogronowej (odcinek do rowu)	35 000		10 000		10 000
87	Kanalizacja sanitarna w ul. 1-go Sierpnia	175 000		25 000		25 000
88	Kanalizacja sanitarna w ul. Zdziarskiej od ul. Korczaka do rowu	115 000		15 000		15 000
89	Kanalizacja sanitarna w ul. Galczyńskiego (od ul. Zdziarskiej do ul. Herberta)	200 000		25 000		25 000
90	Kanalizacja sanitarna w ul. Krętej	180 000		20 000		20 000
91	Kanalizacja sanitarna w ul. Dąbrowskiego od ul. Ludwika	60 000		10 000		10 000
92	Kanalizacja deszczowa w ul. Zgoda, Helenowska, Jasna	1 131 230	62 830		368 400 k	368 400
93	Kanał deszczowy w rejonie ul. Różanej	3 503 864	1 421 664	1 410 600	671 600 k	2 082 200
94	Kanalizacja deszczowa w ul. Berenta	100 000	20 000		80 000 k	80 000
95	Kanalizacja deszczowa rejon 3-go Maja w kierunku Utraty	340 000		40 000		40 000
96	Kanalizacja deszczowa z rejonu ul. Kieleckiej do rz. Utraty	460 000		60 000		60 000

97	Przyłącze kanalizacji deszczowej do budynku PM nr 3 ul. Chopina	200 000		20 000		20 000
98	Regulacja stosunków wodnych na terenie Parku „SOKÓŁ”	400 000		30 000	370 000 k	400 000
99	Przebudowa rowu odwadniającego U-1 wraz z budową zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Raszynki	2 477 077	1 331 147	250 000	250 000 k	500 000
100	Przebudowa rowów odwadniających w ul. Południowej	700 000			250 000 k	250 000
101	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Zbikowska”	8 200 000	3 568 000	160 000	b)840 000 p	1 000 000
102	Przebudowa doprowadzalnika zasilającego sieć zbiorników wodnych w Parku Potulickich	600 000		60 000	60 000 k	120 000
103	Modernizacja Parku Kościuszki	4 000 000			400 000 k	400 000
104	Modernizacja studni oligoceńskiej przy ul. Zbikowskiej	250 000		250 000		250 000
	Dz. 900 rozdz. 90004	2 060 000		2 060 000		2 060 000
105	Zakup urządzeń zabawowych	60 000		60 000		60 000
106	Modernizacja i remont obiektów parkowych, skwerów i zieleńców na terenie miasta w tym zagospodarowanie części Parku Kościuszki	2 000 000		2 000 000		2 000 000
	Dz. 900 rozdz. 90015	5 589 000	694 000	2 030 000	110 000 k	2 140 000
107	Modernizacja oświetlenia miasta	5 049 000	694 000	2 000 000		2 000 000
108	Iluminacja obiektu zabytkowego przy ul. 3-go Maja	430 000		30 000		30 000
109	Oświetlenie rejonu ul. Poznańskiej i przy Utracie	80 000			80 000 k	80 000
110	Oświetlenie ul. Brzezińskiego od ul. Zdziarskiej	30 000			30 000 k	30 000
	Dz. 921 rozdz. 92109	40 000		5 000	35 000 k	40 000
111	Przebudowa łazienek III p w budynku MOK	40 000		5 000	35 000 k	40 000
	Dz. 921 rozdz. 92195	12 941 202	10 941 202	500 000	1 500 000 k	2 000 000
112	Przebudowa Pałacyku „SOKÓŁ”	12 941 202	10 941 202	500 000	1 500 000 k	2 000 000
	Dz. 921 rozdz. 92118	2 950 000	244 539	15 000	285 000 k	300 000
113	Przebudowa Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego	2 950 000	244 539	15 000	285 000 k	300 000
	Dz. 926 rozdz. 92601	48 337 231	22 337 231	4 436 350	1 000 000 k	5 436 350
114	Przebudowa stadionu „Znicz”	34 004 071	18 504 071	200 000		200 000
115	Przebudowa boiska treningowego z oświetleniem	7 198 040	3 198 040	4 000 000		4 000 000
116	Przebudowa obiektów MZOS	7 135 120	635 120	236 350	1 000 000 k	1 236 350
	RAZEM	178 929 504	64 433 414	19 104 500	25 740 000 k 840 000 p	45 684 500

Wydatki inwestycyjne realizowane są przez jednostkę Urząd Miejski w Pruszkowie, z wyjątkiem pozycji:

- pozycji 33, która będzie realizowane przez Straż Miejską w Pruszkowie,
- pozycji 39, która będzie realizowana przez Szkołę Podstawową nr 2 w Pruszkowie
- pozycji 47, która będzie realizowana przez Gimnazjum nr 4 w Pruszkowie,
- pozycji 49-51, która będzie realizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012

Lp.	Nazwa zadania	Planowane nakłady finansowe		Okres realizacji			
		Łączne koszty finansowe	Nakłady finansowe do 31.12.2009r		2010	2 011	2 012
	Dz. 150 rozdz.15011	24 960		20 838	4 122		
1.	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	24 960		20 838	4 122		2010-2011
	Dz. 600 rozdz.60016	39 798 212	2 020 563	9 933 050	15 643 703	12 180 896	
2.	Przebudowa nawierzchni ul. Działkowej	3 880 000	197 647	500 000	3 182 353		2006-2011
3.	Przebudowa nawierzchni ul. Konotopskiej	844 764	44 764		800 000		2007-2011
4.	Przebudowa nawierzchni ul. Obrońców Pokoju	2 505 875	1 005 875			1 500 000	2007-2012
5.	Przebudowa nawierzchni ul. Przejazdowa	7 495 018	45 018		1 000 000	6 450 000	2007-2012
6.	Przebudowa drogi na osiedlu Dąbrowskiego na odc od ul. Lipowej do ul. Kraszewskiego	519 764	19 764	500 000			2007-2010
7.	Przebudowa nawierzchni ul. Reja	848 855	33 855	815 000			2007-2010
8.	Przebudowa nawierzchni ul. Przechodniej na odc. od ul. Wierzbowej do ul. Wrzosowej	263 999	33 999	230 000			2008-2010
9.	Przebudowa nawierzchni ul. Szmaragdowa	165 710	28 710	30 000	107 000		2008-2011
10.	Przebudowa nawierzchni ul. Sprawiedliwości	365 000	45 000	320 000			2009-2010
11.	Budowa ul. Powstańców przedłużenie od ul. Wojska Polskiego do ul.Komorowskiej	9 715 000	199 104	2 965 000	4 500 000	2 050 896	2008-2012
12.	Przebudowa nawierzchni ul. Ogrodowej	570 030	70 030		500 000		2009-2011
13.	Przebudowa nawierzchni i chodnika w ul. Ireny	1 697 400		1 273 050	424 350		2010-2011
14.	Przebudowa nawierzchni ul. Sosnowej	166 000	16 000	150 000			2009-2010
15.	Przebudowa nawierzchni ul. Dolnej	1 559 700	59 700	400 000	1 100 000		2009-2011
16.	Budowa ścieżek rowerowych	422 097	42 097	30 000	300 000	30 000	2008-2013*
17.	Przebudowa nawierzchni ul. Marii Skłodowskiej-Curie	800 000		400 000	400 000		2010-2011
18.	Przebudowa nawierzchni ul. Chopina na odc. od ul. Niepodległości do ul. Kosciuszki	849 000	49 000	800 000			2009-2010
19.	Przebudowa nawierzchni ul.Szkolnej	1 260 000	60 000	500 000	700 000		2009-2011
20.	Budowa ul. Anielin	500 000	10 000	490 000			2009-2010
21.	Przebudowa parkingu przy ul. Helenowskiej	180 000	30 000		150 000		2009-2011
22.	Przebudowa nawierzchni ul.2-go Sierpnia	370 000		40 000	330 000		2010-2011

23.	Przebudowa nawierzchni ul.Nałkowskiej	760 000		60 000	350 000	350 000	2010-2012
24.	Przebudowa nawierzchni ul.Hortensji na odc od ul.Długiej do ul. Zdziarskiej	360 000		60 000		300 000	2010-2012
25.	Przebudowa nawierzchni ul.Zbigniewa	540 000		90 000		450 000	2010-2012
26.	Przebudowa nawierzchni ul.Chabrowej	390 000		90 000		300 000	2010-2012
27.	Przebudowa nawierzchni ul.Cmentarnej	380 000		30 000		350 000	2010-2012
28.	Przebudowa nawierzchni łącznika ul.Topolowej i ul. Narutowicza	130 000		30 000	100 000		2010-2011
29.	Przebudowa nawierzchni ul.Majowej i ul. Pięknej	450 000		50 000		400 000	2010-2012
30.	Przebudowa nawierzchni ul. Wąskiej	230 000	30 000		200 000		2009-2011
31.	Przebudowa nawierzchni ul.Helenowskiej	1 580 000		80 000	1 500 000		2010-2011
	Dz.600 rozdz.60053	3 972 608	1 222 608	1 250 000	1 500 000		
32.	Bezprzewodowa sieć dostępu do Internetu	3 972 608	1 222 608	1 250 000	1 500 000		2007-2011
	Dz. 700 rozdz. 70005	17 427 800	15 327 800	2 100 000			
33.	Budowa przyłączy do budynków komunalnych	1 715 475	1 615 475	100 000			2000-2010
34.	Wykupy gruntów	15 712 325	13 712 325	2 000 000			2007-2010
	Dz.710 rozdz.71095	250 000	50 000			200 000	
35.	Przebudowa Targowiska Miejskiego przy ul. Komorowskiej	250 000	50 000			200 000	2008-2012
	Dz.750 rozdz.75023	2 274 291	1 424 291		850 000		
36.	Przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w zakresie robót budowlanych	2 274 291	1 424 291		850 000		2005-2011
	Dz.750 rozdz.75095	22 230		7 680	8 730	5 820	
37.	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	22 230		7 680	8 730	5 820	2010-2012
	Dz.754 rozdz.75495	155 000		45 000	55 000	55 000	
38.	Zakup i montaż stacji bazowej i syren alarmowych	155 000		45 000	55 000	55 000	2010-2012
	Dz. 801 rozdz. 80101	6 434 000	64 050	320 000	1 200 000	4 849 950	
39.	Nadbudowa świetlicy nad starą salą gimnastyczną w SP nr 8 przy ul. Obrońców Pokoju	1 034 000	34 000		500 000	500 000	2009-2012
40.	Budowa sali gimnastycznej w SP nr 6 przy ul. Lipowej	5 000 000	50	150 000	500 000	4 349 950	2009-2012
41.	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 8 ul. Obrońców Pokoju	240 000		40 000	200 000		2010-2011
42.	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 10 przy ul. Pływackiej	160 000	30 000	130 000			2009-2010
	Dz. 801 rozdz. 80104	21 957 251	4 799 990	9 480 000	2 810 000	4 867 261	
43.	Budowa przedszkola z oddziałami żłobkowymi na osiedlu Bol.Prusa	12 591 031	3 991 031	8 600 000			2007-2010
44.	Przebudowa kuchni i zaplecza w PM nr 9 ul.Moniuszki 9	2 000 000	70 739		900 000	1 029 261	2008-2012
45.	Rozbudowa i przebudowa PM nr 7 przy ul. Słowackiego 7	4 000 000	162 000		1 000 000	2 838 000	2009-2012
46.	Wymiana instalacji elektrycznej w oddziałach żłobkowych w PM nr 6	130 000	30 000	100 000			2009-2010
47.	Docieplenie budynku PM nr 12 przy ul. Andrzeja	320 000	40 000	280 000			2009-2010

48.	Dobudowa klatki schodowej i sali rekreacyjnej w PM nr 4 przy ul. B. Prusa	400 000	60 000		340 000		2009-2011
49.	Termomodernizacja budynku PM nr 4 ul. B.Prusa	206 000	36 000	170 000			2009-2010
50.	Przebudowa kuchni w PM nr 8 przy ul. 3go Maja	450 000	50 000			400 000	2009-2012
51.	Przebudowa klatki schodowej oraz kuchni w PM nr 15 przy ul. Dębowej	660 000	60 000			600 000	2009-2012
52.	Dobudowa sali rekreacyjnej w PM nr 5 przy ul. Narutowicza	600 220	300 220	300 000			2007-2010
53.	Przebudowa klatki schodowej i termomodernizacja budynku PM nr 10 ul. Chopina	600 000		30 000	570 000		2010-2011
	Dz.801 rozdz. 80110	14 807 983	257 983	500 000	7 050 000	3 000 000	
54.	Rozbudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	7 230 503	230 503	500 000	6 500 000		2007-2011
55.	Termomodernizacja bud. Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	277 450	27 450		250 000		2008-2011
56.	Budowa Centrum Oświatowo-Kulturalnego	7 300 030	30		300 000	3 000 000	2008-2013*
	Dz.852 rozdz.85219	2 277 163	1 327 163	950 000			
57.	Rozbudowa budynku MOPS ul. Helenowska	2 277 163	1 327 163	950 000			2008-2010
	Dz. 900 rozdz. 90001	32 821 558	10 075 528	7 750 600	9 517 500	5 477 930	
58.	Wodociąg w ul. Bąki	295 400	35 400	260 000			2009-2010
59.	Wodociąg w ul. Marii	76 000	16 000	60 000			2009-2010
60.	Wodociąg w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
61.	Wodociąg w ul. Spacerowej	55 860	10 860	45 000			2009-2010
62.	Wodociąg w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	66 000	20 000	46 000			2009-2010
63.	Wodociąg w ulicy bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	79 090	23 790	55 300			2009-2010
64.	Wodociąg w ul. Łokietka	38 540	8 540	30 000			2009-2010
65.	Wodociąg w ul. POW	82 100	22 100	60 000			2009-2010
66.	Spinka wodociągu w ul. Magnolii i ul. Wiśniowej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
67.	Wodociąg w ul Melchiora Wańkowicza	88 300	18 300	70 000			2009-2010
68.	Wodociąg w ul Kwitnącej	95 380	35 380	60 000			2009-2010
69.	Wodociąg w ul.Działkowej (od ul. Akacjowej do ul. Dębowej)	182 940	32 940	150 000			2009-2010
70.	Wodociąg w ul.Cicheckiego i ul.Lisieckiego	120 000		30 000	90 000		2010-2011
71.	Wodociąg w ul. Guzikowej od ul.Długiej do rowu	80 000		15 000	65 000		2010-2011
72.	Wodociąg w ul. Broniewskiego	195 000		35 000	160 000		2010-2011
73.	Spinka wodociągu w ul. Bagnistej i ul. Wisniowej	120 000		15 000	105 000		2010-2011
74.	Wodociąg w ul. Południowej	120 000		30 000	90 000		2010-2011
75.	Kanalizacja sanitarna w ul. Jaśminowej, Winogronowej i ul. Agrestowej z włączeniem od ul. Błońskiej	223 980	41 480		182 500		2007-2011
76.	Kanalizacja sanitarna w ul. Kwitnącej	241 480	41 480	200 000			2009-2010
77.	Kanalizacja sanitarna w ul. Lipowej od ul. Wołowskiego do ul. Żwirowej	652 000	52 000		600 000		2009-2011
78.	Kanalizacja sanitarna w ul.Brzezińskiego	110 000	30 000	80 000			2009-2010

79.	Kanalizacja sanitarna w ul. Jarzynowej - dalszy odc.	478 080	78 080		400 000		2009-2011
80.	Kanalizacja sanitarna w ul. Murarskiej	41 320	7 320	34 000			2009-2010
81.	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	78 910	18 910	60 000			2009-2010
82.	Kanalizacja sanitarna w ulicy bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	102 760	28 060	74 700			2009-2010
83.	Kanalizacja sanitarna w ul. Mostowej na odc. od SP nr 9 do ul. 3go Maja	67 200	7 200	60 000			2009-2010
84.	Kanalizacja sanitarna w ul. Mickiewicza na odc. od ul. Długiej do ul. Prusaka	58 910	18 910	40 000			2009-2010
85.	Kanalizacja sanitarna w ul. Bąki	865 880	65 880	800 000			2009-2010
86.	Kanalizacja sanitarna w ul. Melchiora Wańkowicza	157 930	7 930	150 000			2009-2010
87.	Kanalizacja sanitarna w ul. Działkowej (od ul. Akacyjnej do posesji Nr 60)	138 910	18 910	120 000			2009-2010
88.	Kanalizacja sanitarna w ul. Konotopskiej od ul. Długiej do ul. Warsztatowej	105 000		15 000	90 000		2010-2011
89.	Kanalizacja sanitarna w ul. Cichcieckiego i ul. Lisieckiego	180 000		30 000	150 000		2010-2011
90.	Kanalizacja sanitarna w ul. Guzikowej na odc. od ul. Długiej do rowu	90 000		15 000	75 000		2010-2011
91.	Kanalizacja sanitarna w ul. Broniewskiego	285 000		45 000	240 000		2010-2011
92.	Kanalizacja sanitarna w ul. Winogronowej(odcinek do rowu)	35 000		10 000	25 000		2010-2011
93.	Kanalizacja sanitarna w ul. 1-go Sierpnia	175 000		25 000	150 000		2010-2011
94.	Kanalizacja sanitarna w ul. Zdziarskiej od ul. Korczaka do rowu	115 000		15 000	100 000		2010-2011
95.	Kanalizacja sanitarna w ul. Gałczyńskiego(od ul. Zdziarskiej do ul. Herberta)	200 000		25 000	175 000		2010-2011
96.	Kanalizacja sanitarna w ul. Krętej	180 000		20 000	160 000		2010-2011
97.	Kanalizacja sanitarna w ul. Dąbrowskiego od ul. Ludwika	60 000		10 000	50 000		2010-2011
98.	Kanalizacja deszczowa w ul. Zgoda, Helenowska, Jasna	1 131 230	62 830	368 400	700 000		2009-2011
99.	Kanalizacja deszczowa w ul. Dębowej	343 310	43 310		300 000		2008-2011
100.	Kanalizacja deszczowa w ul. Wróblewskiego	502 362	52 362		450 000		2008-2011
101.	Kanał deszczowy w rejonie ul. Różanej	3 503 864	1 421 664	2 082 200			2008-2010
102.	Kanalizacja deszczowa w ul. Berenta	100 000	20 000	80 000			2009-2010
103.	Kanalizacja deszczowa rejon 3-go Maja w kierunku Utraty	340 000		40 000		300 000	2010-2012
104.	Kanalizacja deszczowa z rejonu ul. Kieleckiej do rz. Utraty	460 000		60 000		400 000	2010-2012
105.	Przyłącze kanalizacji deszczowej do budynku PM nr 3 ul. Chopina	200 000		20 000	180 000		2010-2011
106.	Przebudowa rowu odwadniającego U-1 wraz z budową zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Raszynki	2 477 077	1 331 147	500 000	300 000	345 930	2006-2012
107.	Przebudowa rowów odwadniających w ul. Południowej	700 000		250 000	450 000		2010-2011

108.	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Żbikowska”	8 200 000	3 568 000	1 000 000	1 400 000	2 232 000	2002-2012
109.	Modernizacja Parku Mazowsze	3 872 105	2 922 105		950 000		2007-2011
110.	Przebudowa doprowadzalnika zasilającego sieć zbiorników wodnych w Parku Potulickich	600 000		120 000	480 000		2010-2011
111.	Modernizacja Parku Kościuszki	4 000 000		400 000	1 400 000	2 200 000	2010-2012
	Dz. 900 rozdz. 90015	5 479 000	694 000	2 030 000	2 755 000		
112.	Modernizacja oświetlenia miasta	5 049 000	694 000	2 000 000	2 355 000		2008-2011
113.	Iluminacja obiektu zabytkowego przy ul. 3-go Maja	430 000		30 000	400 000		2010-2011
	Dz. 921 rozdz. 92195	12 941 202	10 941 202	2 000 000			
114.	Przebudowa Pałacyku „SOKÓŁ”	12 941 202	10 941 202	2 000 000			2005-2010
	Dz. 921 rozdz. 92118	2 950 000	244 539	300 000	2 405 461		
115.	Przebudowa Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego	2 950 000	244 539	300 000	2 405 461		2007-2011
	Dz. 926 rozdz. 92601	48 337 231	22 337 231	5 436 350	15 063 650	5 500 000	
116.	Przebudowa stadionu „Znicz”	34 004 071	18 504 071	200 000	9 800 000	5 500 000	2003-2012
117.	Przebudowa boiska treningowego z oświetleniem	7 198 040	3 198 040	4 000 000			2008-2010
118.	Przebudowa obiektów MZOS	7 135 120	635 120	1 236 350	5 263 650		2009-2011
RAZEM		211 930 489	70 786 948	42 123 518	58 863 166	36 136 857	

*Zadanie w poz.16 „Budowa ścieżek rowerowych” obejmuje plan na rok 2013 w kwocie 20 000 zł

*Zadanie w poz.56 „Budowa Centrum Kulturalno-Oświatowego” obejmuje plan na rok 2013 w kwocie 4 000 000 zł

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane są przez jednostkę Urząd Miejski w Pruszkowie

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Przychody budżetu i rozchody budżetu związane z finansowaniem
deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego

L.p.	Treść	Klasyfikacja przychodów i rozchodów	Kwota zmian (w zł) + zwiększenia - zmniejszenia	Plan po zmianach (w zł)
1.	Planowane dochody		+ 1 051 463	140 167 157
2.	Planowane wydatki		+ 1 051 463	166 747 157
3.	Wynik (deficyt)			- 26 580 000
I	Przychody ogółem			36 220 885
	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§ 952		36 220 885
II	Rozchody ogółem			9 640 885
	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§ 992		9 640 885

Załącznik nr 7
do uchwały nr XLIV/412/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 25 marca 2010r.

Dotacje podmiotowe dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
dotacje podmiotowe dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych

Lp.	Zadanie	Kwota w zł
1.	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej przy ul. Kościelnej 5 (Dz. 801, rozdz. 80101 § 2540)	495 037
2.	Dotacje dla niepublicznych przedszkoli (Dz. 801, rozdz. 80104 § 2540) Przedszkole przy ul. Zawiszy 3 – 264 321 zł, Przedszkole przy ul. B.Prusa 16 – 153 675 zł, Przedszkole przy ul. Sadowej 62 – 534 789 zł, Przedszkole Stowarzyszenia STERNIK „ Promienie” – 297 105 zł 2 Punkty przedszkolne TPD – 147 555 zł Punkt przedszkolny „ Bursztynek” – 59 022 zł Punkt przedszkolny „ Promyk” – 81 975 zł Punkt przedszkolny „ Akademia Elfik” – 75 417 zł Punkt przedszkolny „ Mini Akademia Elfik” – 65 580 zł	1 679 439
3	Dotacje dla niepublicznego gimnazjum przy ul. POW Nr 10 (Dz. 801, rozdz. 80110 § 2540)	138 288
RAZEM		2 312 764

3511

UCHWAŁA Nr XLV/420/10

RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z

2009r. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1241) Rada Miejska w Pruszkowie uchwała, co następuje:

§ 1.

po stronie dochodów:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			-	28 500
Dział	852	Pomoc społeczna	-	28 500
Rozdz.	85219	Ośrodki pomocy społecznej	-	28 500
§	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	28 500

po stronie wydatków:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			9 055 000	11 338 890
Dział	600	Transport i łączność	2 335 000	2 270 000
Rozdz.	60016	Drogi publiczne gminne	2 335 000	2 220 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 335 000	2 220 000

Rozdz.	60053	Infrastruktura telekomunikacyjna	-	50 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	50 000
Dział	630	Turystyka	-	10 000
Rozdz.	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	-	10 000
§	4300	Zakup usług pozostałych	-	10 000
Dział	700	Gospodarka mieszkaniowa	500 000	500 000
Rozdz.	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	500 000	500 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000	500 000
Dział	750	Administracja publiczna	-	63 000
Rozdz.	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	-	35 000
§	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	-	35 000
Rozdz.	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-	28 000
§	4300	Zakup usług pozostałych	-	28 000
Dział	801	Oświata i wychowanie	5 030 000	6 255 000
Rozdz.	80101	Szkoły podstawowe	130 000	595 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000	595 000
Rozdz.	80104	Przedszkola	4 405 000	5 125 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 405 000	5 125 000
Rozdz.	80110	Gimnazja	495 000	535 000
§	4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	-	40 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	495 000	495 000
Dział	851	Ochrona zdrowia	-	209 390
Rozdz.	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	209 390
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2 000
§	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	31 000
§	4220	Zakup środków żywności	-	3 000
§	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	2 000
§	4300	Zakup usług pozostałych	-	160 000
§	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	-	6 000
§	4410	Podróże służbowe krajowe	-	3 000
§	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	2 390
Dział	852	Pomoc społeczna	600 000	806 500
Rozdz.	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	-	178 000
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	4 000
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2 000
§	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	43 000
§	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	48 000
§	4220	Zakup środków żywności	-	6 000
§	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	4 000
§	4260	Zakup energii	-	24 000
§	4270	Zakup usług remontowych	-	9 000
§	4300	Zakup usług pozostałych	-	20 000
§	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	-	5 000
§	4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	-	2 000
§	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	6 000
§	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	5 000

Rozdz.	85219	Ośrodki pomocy społecznej	600 000	628 500
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	28 500
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600 000	600 000
Dział	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1 000	1 000
Rozdz.	85415	Pomoc materialna dla uczniów	1 000	1 000
§	3240	Stypendia dla uczniów	1 000	-
§	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	-	1 000
Dział	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	304 000	724 000
Rozdz.	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	304 000	474 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	304 000	474 000
Rozdz.	90003	Oczyszczanie miast i wsi	-	86 000
§	4300	Zakup usług pozostałych	-	86 000
Rozdz.	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	-	114 000
§	4300	Zakup usług pozostałych	-	114 000
Rozdz.	90095	Pozostała działalność	-	50 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	50 000
Dział	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	285 000	500 000
Rozdz.	92116	Biblioteki	-	45 000
§	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	-	45 000
Rozdz.	92118	Muzea	285 000	455 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	285 000	455 000

§ 2.

- 1) Uchwala się dochody budżetu miasta na 2010 rok w wysokości 140.400.686zł
- 2) Uchwala się wydatki budżetu miasta na 2010 rok w wysokości 169.236.076zł
- 3) Źródłem pokrycia deficytu w kwocie 28.835.390zł są:
 - kredyty i pożyczki zaciągnięte na rynku krajowym 17.890.000zł,
 - wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 10.945.390zł,
- 4) Spłata pożyczek i kredytów w wysokości 9 640 885zł.

§ 3.

W uchwale nr XLI/382/09 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie budżetu miasta Pruszkowa na 2010 rok:

- 1) Załącznik nr 8 „Wydatki i zakupy inwestycyjne do realizacji w roku 2010” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

- 2) Załącznik nr 10 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2012” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Załącznik nr 11 „Przychody budżetu i rozchody budżetu związane z finansowaniem deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Załącznik nr 13 „Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Załącznik nr 16 „Plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pruszkowie:
Henryk Wacławek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLV/420/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Wydatki i zakupy inwestycyjne do realizacji w roku 2010

Lp.	Nazwa inwestycji	Łączne koszty finansowe	Nakłady finansowe do 31.12.2009	Budżet 2010		Razem
				Źródła finansowania		
				dochody własne Gminy	a) dotacje b) kredyty (k) i pożyczki (p)	
	Dz. 600 rozdz.60016	27 975 475	792 826	4 061 550	5 956 500 k	10 018 050
1	Przebudowa nawierzchni ul. Działkowej	3 880 000	197 647		500 000 k	500 000
2	Przebudowa drogi na osiedlu Dąbrowskiego na odc. od ul. Lipowej do ul. Kraszewskiego	519 764	19 764		500 000 k	500 000
3	Przebudowa nawierzchni ul. Reja	498 855	33 855	465 000		465 000
4	Przebudowa nawierzchni ul. Przechodniej na odc. od ul. Wierzbowej do ul. Wrzosowej	263 999	33 999		230 000 k	230 000
5	Przebudowa nawierzchni ul. Szmaragdowa	165 710	28 710	30 000		30 000
6	Przebudowa nawierzchni ul. Sprawiedliwości	543 798	43 798	500 000		500 000
7	Budowa ul. Powstańców przedłużenie od ul. Wojska Polskiego do ul.Komorowskiej	9 715 000	199 104	1 228 500	1 736 500 k	2 965 000
8	Przebudowa nawierzchni i chodnika w ul. Ireny	1 697 400		373 050	900 000 k	1 273 050
9	Przebudowa nawierzchni ul. Sosnowej	165 250	15 250	150 000		150 000
10	Przebudowa nawierzchni ul. Dolnej	1 559 700	59 700		400 000 k	400 000
11	Budowa ścieżek rowerowych	422 097	42 097	30 000		30 000
12	Przebudowa nawierzchni ul.Marii Skłodowskiej-Curie	800 000			400 000 k	400 000
13	Przebudowa nawierzchni ul.Chopina na odc. od ul. Niepodległości do ul. Kosciuszki	849 000	49 000		800 000 k	800 000
14	Przebudowa nawierzchni ul. Szkolnej	1 059 902	59 902	500 000		500 000
15	Budowa ul. Anielin	500 000	10 000		490 000 k	490 000
16	Przebudowa nawierzchni ul. 2-go Sierpnia	370 000		40 000		40 000
17	Przebudowa nawierzchni ul. Nałkowskiej	760 000		60 000		60 000
18	Przebudowa nawierzchni ul. Pańskiej	200 000		200 000		200 000
19	Przebudowa nawierzchni ul. Hortensji na odc.od ul.Długiej do ul.Zdziarskiej	360 000		60 000		60 000
20	Przebudowa nawierzchni ul. Zbigniewa	540 000		90 000		90 000
21	Przebudowa nawierzchni ul. Chabrowej	390 000		90 000		90 000
22	Przebudowa nawierzchni ul.Cmentarnej	380 000		30 000		30 000
23	Przebudowa nawierzchni łącznika ul. Topolowej i ul.Narutowicza	130 000		30 000		30 000
24	Przebudowa nawierzchni ul. Majowej i ul. Pięknej	450 000		50 000		50 000
25	Przebudowa nawierzchni ul. Helenowskiej	1 580 000		80 000		80 000
26	Przebudowa nawierzchni ul.Krótkiej	150 000		30 000		30 000
27	Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ul.3-go Maja i ul. Mostowej	25 000		25 000		25 000
	Dz.600 rozdz.60053	4 022 608	1 222 608	800 000	500 000 k	1 300 000
28	Bezprzewodowa sieć dostępu do Internetu	4 022 608	1 222 608	800 000	500 000 k	1 300 000
	Dz. 700 rozdz. 70005	18 767 581	16 667 581	850 000	1 250 000 k	2 100 000
29	Budowa przyłączy do budynków komunalnych	1 715 475	1 615 475	100 000		100 000
30	Wykupy gruntów	17 052 106	15 052 106	750 000	1 250 000 k	2 000 000
	Dz.750 rozdz.75023	160 000		160 000		160 000
31	Zakup sprzętu komputerowego	77 000		77 000		77 000
32	Zakup programów komputerowych	23 000		23 000		23 000

33	Zakup regałów przesuwanych dla USC	40 000		40 000		40 000
34	Wykonanie drzwi garażowych w dwóch garażach UM	20 000		20 000		20 000
	Dz.754 rozdz.75416	90 000		90 000		90 000
35	Zakup samochodu - wersja przewozowa	90 000		90 000		90 000
	Dz.754 rozdz.75495	235 000		45 000	80 000 k	125 000
36	Budowa i montaż stacji bazowej i syren alarmowych	155 000		45 000		45 000
37	Monitornig miasta - VI etap	80 000			80 000 k	80 000
	Dz. 801 rozdz. 80101	5 894 890	29 940	715 000	100 000 k	815 000
38	Budowa sali gimnastycznej w SP nr 6 przy ul. Lipowej	5 000 000	50	50 000	100 000 k	150 000
39	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 10 przy ul.Pływackiej	274 890	29 890	245 000		245 000
40	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 8 przy ul.Obrońców Pokoju	240 000		40 000		40 000
41	Doposażenie placu zabaw w SP nr 2	30 000		30 000		30 000
42	Przebudowa SP nr 2 przy ul. Jasnej	350 000		350 000		350 000
	Dz. 801 rozdz. 80104	14 944 515	4 174 515	8 056 500	2 143 500 k	10 200 000
43	Budowa przedszkola z oddziałami żłobkowymi na osiedlu Bol.Prusa	12 571 939	3 771 939	6 925 000	1 875 000 k	8 800 000
44	Wymiana instalacji elektrycznej w oddziałach żłobkowych w PM nr 6	130 000	30 000		100 000 k	100 000
45	Docieplenie budynku PM nr 12 przy ul. Andrzeja	836 356	36 356	800 000		800 000
46	Termomodernizacja budynku PM nr 4 ul. B. Prusa	206 000	36 000	1 500	168 500 k	170 000
47	Dobudowa sali rekreacyjnej w PM nr 5 przy ul. Narutowicza	600 220	300 220	300 000		300 000
48	Przebudowa klatki schodowej i termomodernizacja budynku PM nr 10 ul. Chopina	600 000		30 000		30 000
	Dz.801 rozdz. 80110	7 249 503	230 503	519 000		519 000
49	Rozbudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	7 230 503	230 503	500 000		500 000
50	Zakup odkurzacza przemysłowego, maszyny szorująco zmywającej i kasy pancerniej - Gimnazjum nr 4	19 000		19 000		19 000
	Dz.852 rozdz.85219	2 307 663	1 327 163	980 500		980 500
51	Rozbudowa budynku MOPS ul. Helenowska	2 277 163	1 327 163	950 000		950 000
52	Kserokopiarka z funkcją fax	7 000		7 000		7 000
53	Modernizacja starej sieci informatycznej i integracja z nową siecią	12 500		12 500		12 500
54	Zakup centrali telefonicznej do szafy serwerowej	11 000		11 000		11 000
	Dz. 900 rozdz. 90001	27 769 721	6 886 191	3 475 600	4 375 000 k 840 000 p	8 690 600
55	Wodociąg w ul. Bąki	295 400	35 400		260 000 k	260 000
56	Wodociąg w ul. Marii	76 000	16 000		60 000 k	60 000
57	Wodociąg w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000		20 000
58	Wodociąg w ul. Spacerowej	55 860	10 860		45 000 k	45 000
59	Wodociąg w ul. bocznej od ul.Zdziarskiej	66 000	20 000	46 000		46 000
60	Wodociąg w ul. bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	79 090	23 790	55 300		55 300
61	Wodociąg w ul. Łokietka	38 540	8 540	30 000		30 000
62	Wodociąg w ul. POW	82 100	22 100		60 000 k	60 000
63	Spinka wodociągu w ul. Magnolii i ul. Wiśniowej	27 320	7 320		20 000 k	20 000
64	Wodociąg w ul. Melchiora Wańkowicza	88 300	18 300		70 000 k	70 000
65	Wodociąg w ul. Kwitnącej	95 380	35 380		60 000 k	60 000
66	Wodociąg w ul.Działkowej (od ul.Akacjowej do ul.Dębowej)	192 940	32 940	160 000		160 000
67	Wodociąg w ul. Radnych	10 000			10 000 k	10 000

68	Wodociąg w ul. Cicheckiego i ul.Lisieckiego	120 000		30 000		30 000
69	Wodociąg w ul. Guzikowej od ul. Długiej do rowu	80 000		15 000		15 000
70	Wodociąg w ul. Broniewskiego	195 000		35 000		35 000
71	Spisnka wodociągu w ul.Bagnistej i ul.Wiśniowej	120 000		15 000		15 000
72	Wodociąg w ul. Południowej	120 000			30 000 k	30 000
73	Wodociąg w ul. bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	40 000		10 000		10 000
74	Kanalizacja sanitarna w ul. Kwitnącej	241 480	41 480		200 000 k	200 000
75	Kanalizacja sanitarna w ul.Brzezińskiego	110 000	30 000		80 000 k	80 000
76	Kanalizacja sanitarna w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000		20 000
77	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	78 910	18 910	60 000		60 000
78	Kanalizacja sanitarna w ul. bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	102 760	28 060	74 700		74 700
79	Kanalizacja sanitarna w ul. Mostowej na odc. od SP nr 9 do ul. 3-go Maja	67 200	7 200	60 000		60 000
80	Kanalizacja sanitarna w ul. Mickiewicza na odc. od ul. Długiej do ul. Prusaka	112 910	18 910	94 000		94 000
81	Kanalizacja sanitarna w ul. Bąki	865 880	65 880	50 000	750 000 k	800 000
82	Kanalizacja sanitarna w ul. Melchiora Wańkowicza	157 930	7 930		150 000 k	150 000
83	Kanalizacja sanitarna w ul. Działkowej (od ul. Akacyjowej do posesji nr 60)	138 910	18 910		120 000 k	120 000
84	Kanalizacja sanitarna w ul. Bocianiej	130 000		130 000		130 000
85	Kanalizacja sanitarna w ul. Radnych	10 000			10 000 k	10 000
86	Kanalizacja sanitarna w ul. Konotopskiej od ul.Długiej do ul. Warsztatowej	105 000		15 000		15 000
87	Kanalizacja sanitarna w ul. Cicheckiego i ul. Lisieckiego	180 000		30 000		30 000
88	Kanalizacja sanitarna w ul. Guzikowej na odc. od ul. Długiej do rowu	90 000		15 000		15 000
89	Kanalizacja sanitarna w ul.Broniewskiego	285 000		45 000		45 000
90	Kanalizacja sanitarna w ul.Winogronowej (odcinek do rowu)	35 000		10 000		10 000
91	Kanalizacja sanitarna w ul.1-go Sierpnia	175 000		25 000		25 000
92	Kanalizacja sanitarna w ul. Zdziarskiej od ul. Korczaka do rowu	115 000		15 000		15 000
93	Kanalizacja sanitarna w ul.Gałczyńskiego (od ul.Zdziarskiej do ul. Herberta)	200 000		25 000		25 000
94	Kanalizacja sanitarna w ul. Krętej	180 000		20 000		20 000
95	Kanalizacja sanitarna w ul. Dąbrowskiego od ul. Ludwika	60 000		10 000		10 000
96	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	60 000		10 000		10 000
97	Kanalizacja sanitarna w ul. Partyzantów od ul. Wysokiej	70 000		70 000		70 000
98	Kanalizacja deszczowa w ul. Zgoda, Helenowska, Jasna	1 131 230	62 830		368 400 k	368 400
99	Kanał deszczowy w rejonie ul. Różanej	3 503 864	1 421 664	1 410 600	671 600 k	2 082 200
100	Kanalizacja deszczowa w ul. Berenta	100 000	20 000		80 000 k	80 000
101	Kanalizacja deszczowa rejon 3-go Maja w kierunku Utraty	340 000		40 000		40 000
102	Kanalizacja deszczowa z rejonu ul.Kieleckiej do rz.Utraty	460 000		60 000		60 000
103	Przyłącze kanalizacji deszczowej do budynku PM nr 3 ul. Chopina	200 000		20 000		20 000
104	Regulacja stosunków wodnych na terenie Parku „SOKÓŁ”	400 000		30 000	370 000 k	400 000
105	Przebudowa rowu odwadniającego U-1 wraz z budową zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Raszynki	2 477 077	1 331 147	250 000	250 000 k	500 000

106	Przebudowa rowów odwadniających w ul. Południowej	700 000			250 000 k	250 000
107	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Żbikowska”	8 200 000	3 568 000	160 000	b)840 000 p	1 000 000
108	Przebudowa doprowadzalnika zasilającego sieć zbiorników wodnych w Parku Potulickich	600 000		60 000	60 000 k	120 000
109	Modernizacja Parku Kościuszki	4 000 000			400 000 k	400 000
110	Modernizacja studni oligoceńskiej przy ul.Żbikowskiej	250 000		250 000		250 000
	Dz. 900 rozdz. 90004	2 060 000		2 060 000		2 060 000
111	Zakup urządzeń zabawowych	60 000		60 000		60 000
112	Modernizacja i remont obiektów parkowych,skwerów i zieleńców na terenie miasta w tym zagospodarowanie części Parku Kościuszki	2 000 000		2 000 000		2 000 000
	Dz. 900 rozdz. 90015	5 589 000	694 000	2 030 000	110 000 k	2 140 000
113	Modernizacja oświetlenia miasta	5 049 000	694 000	2 000 000		2 000 000
114	Iluminacja obiektu zabytkowego przy ul.3-go Maja	430 000		30 000		30 000
115	Oświetlenie rejonu ul.Poznańskiej i przy Utracie	80 000			80 000 k	80 000
116	Oświetlenie ul. Brzezińskiego od ul.Zdziarskiej	30 000			30 000 k	30 000
	Dz. 900 rozdz. 90095	50 000		50 000		50 000
117	Budowa systemu kolektorów słonecznych	30 000		30 000		30 000
118	Zagospodarowanie Placu Kard.Stefana Wyszyńskiego	20 000		20 000		20 000
	Dz.921 rozdz.92109	40 000		5 000	35 000 k	40 000
119	Przebudowa łazienek III p w budynku MOK	40 000		5 000	35 000 k	40 000
	Dz. 921 rozdz. 92195	12 941 202	10 941 202	500 000	1 500 000 k	2 000 000
120	Przebudowa Pałacyku”SOKÓŁ”	12 941 202	10 941 202	500 000	1 500 000 k	2 000 000
	Dz.921 rozdz.92118	3 119 987	244 526	470 000		470 000
121	Przebudowa Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego	3 119 987	244 526	470 000		470 000
	Dz. 926 rozdz. 92601	48 337 231	22 337 231	4 436 350	1 000 000 k	5 436 350
122	Przebudowa stadionu „Znicz”	34 004 071	18 504 071	200 000		200 000
123	Przebudowa boiska treningowego z oświetleniem	7 198 040	3 198 040	4 000 000		4 000 000
124	Przebudowa obiektów MZOS	7 135 120	635 120	236 350	1 000 000 k	1 236 350
	RAZEM	181 554 376	65 548 286	29 304 500	17 050 000k 840 000 p	47 194 500

Wydatki inwestycyjne realizowane są przez jednostkę Urząd Miejski w Pruszkowie, z wyjątkiem pozycji:

- pozycji 35, która będzie realizowane przez Straż Miejską w Pruszkowie,
- pozycji 41, która będzie realizowana przez Szkołę Podstawową nr 2 w Pruszkowie
- pozycji 50, która będzie realizowana przez Gimnazjum nr 4 w Pruszkowie,
- pozycji 52-54, która będzie realizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLV/420/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012

Lp.	Nazwa zadania			Planowane nakłady finansowe			Okres realizacji
		Łączne koszty finansowe	Nakłady finansowe do 31.12.2009r	2010	2011	2012	
	Dz. 150 rozdz.15011	24 960		20 838	4 122		
1	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	24 960		20 838	4 122		2010-2011
	Dz. 600 rozdz.60016	39 576 162	2 018 513	9 793 050	15 443 703	12 300 896	
2	Przebudowa nawierzchni ul. Działkowej	3 880 000	197 647	500 000	3 182 353		2006-2011
3	Przebudowa nawierzchni ul. Konotopskiej	844 764	44 764		800 000		2007-2011
4	Przebudowa nawierzchni ul. Obrońców Pokoju	2 505 875	1 005 875			1 500 000	2007-2012
5	Przebudowa nawierzchni ul. Przejazdowa	7 495 018	45 018		1 000 000	6 450 000	2007-2012
6	Przebudowa drogi na osiedlu Dąbrowskiego na odc od ul. Lipowej do ul. Kraszewskiego	519 764	19 764	500 000			2007-2010
7	Przebudowa nawierzchni ul. Reja	498 855	33 855	465 000			2007-2010
8	Przebudowa nawierzchni ul. Przechodniej na odc. od ul. Wierzbowej do ul. Wrzosowej	263 999	33 999	230 000			2008-2010
9	Przebudowa nawierzchni ul. Szmaragdowa	165 710	28 710	30 000	107 000		2008-2011
10	Przebudowa nawierzchni ul. Sprawiedliwości	543 798	43 798	500 000			2009-2010
11	Budowa ul. Powstańców przedłużenie od ul. Wojska Polskiego do ul.Komorowskiej	9 715 000	199 104	2 965 000	4 500 000	2 050 896	2008-2012
12	Przebudowa nawierzchni ul. Ogrodowej	570 030	70 030		500 000		2009-2011
13	Przebudowa nawierzchni i chodnika w ul. Ireny	1 697 400		1 273 050	424 350		2010-2011
14	Przebudowa nawierzchni ul. Sosnowej	165 250	15 250	150 000			2009-2010
15	Przebudowa nawierzchni ul. Dolnej	1 559 700	59 700	400 000	1 100 000		2009-2011
16	Budowa ścieżek rowerowych	422 097	42 097	30 000	300 000	30 000	2008-2013*
17	Przebudowa nawierzchni ul. Marii Skłodowskiej-Curie	800 000		400 000	400 000		2010-2011
18	Przebudowa nawierzchni ul. Chopina na odc. od ul. Niepodległości do ul. Kosciuszki	849 000	49 000	800 000			2009-2010
19	Przebudowa nawierzchni ul.Szkolnej	1 059 902	59 902	500 000	500 000		2009-2011
20	Budowa ul. Anielin	500 000	10 000	490 000			2009-2010
21	Przebudowa parkingu przy ul. Helenowskiej	180 000	30 000		150 000		2009-2011
22	Przebudowa nawierzchni ul.2-go Sierpnia	370 000		40 000	330 000		2010-2011
23	Przebudowa nawierzchni ul.Nalkowskiej	760 000		60 000	350 000	350 000	2010-2012
24	Przebudowa nawierzchni ul.Hortensji na odc od ul.Długiej do ul. Zdziarskiej	360 000		60 000		300 000	2010-2012
25	Przebudowa nawierzchni ul.Zbigniewa	540 000		90 000		450 000	2010-2012
26	Przebudowa nawierzchni ul.Chabrowej	390 000		90 000		300 000	2010-2012

27	Przebudowa nawierzchni ul.Cmentarnej	380 000		30 000		350 000	2010-2012
28	Przebudowa nawierzchni łącznika ul.Topolowej i ul. Narutowicza	130 000		30 000	100 000		2010-2011
29	Przebudowa nawierzchni ul.Majowej i ul. Pięknej	450 000		50 000		400 000	2010-2012
30	Przebudowa nawierzchni ul. Wąskiej	230 000	30 000		200 000		2009-2011
31	Przebudowa nawierzchni ul.Helenowskiej	1 580 000		80 000	1 500 000		2010-2011
32	Przebudowa nawierzchni ul. Krótkiej	150 000		30 000		120 000	2010-2012
	Dz.600 rozdz.60053	4 022 608	1 222 608	1 300 000	1 500 000		
33	Bezprzewodowa sieć dostępu do Internetu	4 022 608	1 222 608	1 300 000	1 500 000		2007-2011
	Dz. 700 rozdz. 70005	18 767 581	16 667 581	2 100 000			
34	Budowa przyłączy do budynków komunalnych	1 715 475	1 615 475	100 000			2000-2010
35	Wykupy gruntów	17 052 106	15 052 106	2 000 000			2007-2010
	Dz.710 rozdz.71095	250 000	50 000			200 000	
36	Przebudowa Targowiska Miejskiego przy ul. Komorowskiej	250 000	50 000			200 000	2008-2012
	Dz.750 rozdz.75023	2 274 291	1 424 291		850 000		
37	Przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w zakresie robót budowlanych	2 274 291	1 424 291		850 000		2005-2011
	Dz.750 rozdz.75095	22 230		7 680	8 730	5 820	
38	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	22 230		7 680	8 730	5 820	2010-2012
	Dz.754 rozdz.75495	155 000		45 000	55 000	55 000	
39	Zakup i montaż stacji bazowej i syren alarmowych	155 000		45 000	55 000	55 000	2010-2012
	Dz. 801 rozdz. 80101	6 548 890	63 940	435 000	1 200 000	4 849 950	
40	Nadbudowa świetlicy nad starą salą gimnastyczną w SP nr 8 przy ul. Obrońców Pokoju	1 034 000	34 000		500 000	500 000	2009-2012
41	Budowa sali gimnastycznej w SP nr 6 przy ul. Lipowej	5 000 000	50	150 000	500 000	4 349 950	2009-2012
42	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 8 ul. Obrońców Pokoju	240 000		40 000	200 000		2010-2011
43	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 10 przy ul. Pływackiej	274 890	29 890	245 000			2009-2010
	Dz. 801 rozdz. 80104	22 454 515	4 577 254	10 200 000	2 810 000	4 867 261	
44	Budowa przedszkola z oddziałami żłobkowymi na osiedlu Bol.Prusa	12 571 939	3 771 939	8 800 000			2007-2010
45	Przebudowa kuchni i zaplecza w PM nr 9 ul.Moniuszki 9	2 000 000	70 739		900 000	1 029 261	2008-2012
46	Rozbudowa i przebudowa PM nr 7 przy ul. Słowackiego 7	4 000 000	162 000		1 000 000	2 838 000	2009-2012
47	Wymiana instalacji elektrycznej w oddziałach żłobkowych w PM nr 6	130 000	30 000	100 000			2009-2010
48	Docieplenie budynku PM nr 12 przy ul. Andrzeja	836 356	36 356	800 000			2009-2010
49	Dobudowa klatki schodowej i sali rekreacyjnej w PM nr 4 przy ul. B. Prusa	400 000	60 000		340 000		2009-2011
50	Termomodernizacja budynku PM nr 4 ul. B.Prusa	206 000	36 000	170 000			2009-2010
51	Przebudowa kuchni w PM nr 8 przy ul. 3go Maja	450 000	50 000			400 000	2009-2012
52	Przebudowa klatki schodowej oraz kuchni w PM nr 15 przy ul. Dębowej	660 000	60 000			600 000	2009-2012
53	Dobudowa sali rekreacyjnej w PM nr 5 przy ul. Narutowicza	600 220	300 220	300 000			2007-2010

54	Przebudowa klatki schodowej i termomodernizacja budynku PM nr 10 ul. Chopina	600 000		30 000	570 000		2010-2011
	Dz.801 rozdz. 80110	14 807 983	257 983	500 000	7 050 000	3 000 000	
55	Rozbudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	7 230 503	230 503	500 000	6 500 000		2007-2011
56	Termomodernizacja bud. Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	277 450	27 450		250 000		2008-2011
57	Budowa Centrum Oświatowo-Kulturalnego	7 300 030	30		300 000	3 000 000	2008-2013*
	Dz.852 rozdz.85219	2 277 163	1 327 163	950 000			
58	Rozbudowa budynku MOPS ul. Helenowska	2 277 163	1 327 163	950 000			2008-2010
	Dz. 900 rozdz. 90001	32 971 558	10 075 528	7 820 600	9 597 500	5 477 930	
59	Wodociąg w ul. Bąki	295 400	35 400	260 000			2009-2010
60	Wodociąg w ul. Marii	76 000	16 000	60 000			2009-2010
61	Wodociąg w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
62	Wodociąg w ul. Spacerowej	55 860	10 860	45 000			2009-2010
63	Wodociąg w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	66 000	20 000	46 000			2009-2010
64	Wodociąg w ulicy bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	79 090	23 790	55 300			2009-2010
65	Wodociąg w ul. Łokietka	38 540	8 540	30 000			2009-2010
66	Wodociąg w ul. POW	82 100	22 100	60 000			2009-2010
67	Spinka wodociągu w ul. Magnolii i ul. Wiśniowej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
68	Wodociąg w ul Melchiora Wańkowicza	88 300	18 300	70 000			2009-2010
69	Wodociąg w ul Kwitnącej	95 380	35 380	60 000			2009-2010
70	Wodociąg w ul.Działkowej (od ul. Akacyjowej do ul. Dębowej)	192 940	32 940	160 000			2009-2010
71	Wodociąg w ul.Cicheckiego i ul.Lisieckiego	120 000		30 000	90 000		2010-2011
72	Wodociąg w ul. Guzikowej od ul.Długiej do rowu	80 000		15 000	65 000		2010-2011
73	Wodociąg w ul. Broniewskiego	195 000		35 000	160 000		2010-2011
74	Spinka wodociągu w ul. Bagnistej i ul. Wisniowej	120 000		15 000	105 000		2010-2011
75	Wodociąg w ul. Południowej	120 000		30 000	90 000		2010-2011
76	Wodociąg w ul. bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	40 000		10 000	30 000		2010-2011
77	Kanalizacja sanitarna w ul. Jaśminowej, Winogronowej i ul. Agrestowej z włączeniem od ul. Błońskiej	223 980	41 480		182 500		2007-2011
78	Kanalizacja sanitarna w ul. Kwitnącej	241 480	41 480	200 000			2009-2010
79	Kanalizacja sanitarna w ul. Lipowej od ul. Wołowskiego do ul. Żwirowej	652 000	52 000		600 000		2009-2011
80	Kanalizacja sanitarna w ul.Brzezińskiego	110 000	30 000	80 000			2009-2010
81	Kanalizacja sanitarna w ul. Jarzynowej - dalszy odc.	478 080	78 080		400 000		2009-2011
82	Kanalizacja sanitarna w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
83	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	78 910	18 910	60 000			2009-2010
84	Kanalizacja sanitarna w ulicy bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	102 760	28 060	74 700			2009-2010
85	Kanalizacja sanitarna w ul. Mostowej na odc. od SP nr 9 do ul. 3go Maja	67 200	7 200	60 000			2009-2010
86	Kanalizacja sanitarna w ul. Mickiewicza na odc. od ul. Długiej do ul. Prusaka	112 910	18 910	94 000			2009-2010
87	Kanalizacja sanitarna w ul. Bąki	865 880	65 880	800 000			2009-2010
88	Kanalizacja sanitarna w ul. Melchiora Wańkowicza	157 930	7 930	150 000			2009-2010
89	Kanalizacja sanitarna w ul. Działkowej (od ul. Akacyjowej do posesji Nr 60)	138 910	18 910	120 000			2009-2010

90	Kanalizacja sanitarna w ul.Konotopskiej od ul. Długiej do ul. Warsztatowej	105 000		15 000	90 000		2010-2011
91	Kanalizacja sanitarna w ul. Cicheckiego i ul. Lisieckiego	180 000		30 000	150 000		2010-2011
92	Kanalizacja sanitarna w ul. Guzikowej na odc. od ul. Długiej do rowu	90 000		15 000	75 000		2010-2011
93	Kanalizacja sanitarna w ul. Broniewskiego	285 000		45 000	240 000		2010-2011
94	Kanalizacja sanitarna w ul. Winogronowej(odcinek do rowu)	35 000		10 000	25 000		2010-2011
95	Kanalizacja sanitarna w ul. 1-go Sierpnia	175 000		25 000	150 000		2010-2011
96	Kanalizacja sanitarna w ul. Zdziarskiej od ul. Korczaka do rowu	115 000		15 000	100 000		2010-2011
97	Kanalizacja sanitarna w ul.Gałczyńskiego(od ul. Zdziarskiej do ul. Herberta)	200 000		25 000	175 000		2010-2011
98	Kanalizacja sanitarna w ul. Krętej	180 000		20 000	160 000		2010-2011
99	Kanalizacja sanitarna w ul. Dąbrowskiego od ul. Ludwika	60 000		10 000	50 000		2010-2011
100	Kanalizacja sanitarna w ul. Bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	60 000		10 000	50 000		2010-2011
101	Kanalizacja deszczowa w ul. Zgoda, Helenowska, Jasna	1 131 230	62 830	368 400	700 000		2009-2011
102	Kanalizacja deszczowa w ul. Dębowej	343 310	43 310		300 000		2008-2011
103	Kanalizacja deszczowa w ul.Wróblewskiego	502 362	52 362		450 000		2008-2011
104	Kanał deszczowy w rejonie ul. Różanej	3 503 864	1 421 664	2 082 200			2008-2010
105	Kanalizacja deszczowa w ul. Berenta	100 000	20 000	80 000			2009-2010
106	Kanalizacja deszczowa rejon 3-go Maja w kierunku Utraty	340 000		40 000		300 000	2010-2012
107	Kanalizacja deszczowa z rejonu ul. Kieleckiej do rz.Utraty	460 000		60 000		400 000	2010-2012
108	Przyłącze kanalizacji deszczowej do budynku PM nr 3 ul. Chopina	200 000		20 000	180 000		2010-2011
109	Przebudowa rowu odwadniającego U-1 wraz z budową zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Raszynki	2 477 077	1 331 147	500 000	300 000	345 930	2006-2012
110	Przebudowa rowów odwadniających w ul. Południowej	700 000		250 000	450 000		2010-2011
111	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Zbikowska”	8 200 000	3 568 000	1 000 000	1 400 000	2 232 000	2002-2012
112	Modernizacja Parku Mazowsze	3 872 105	2 922 105		950 000		2007-2011
113	Przebudowa doprowadzalnika zasilającego sieć zbiorników wodnych w Parku Potulickich	600 000		120 000	480 000		2010-2011
114	Modernizacja Parku Kościuszki	4 000 000		400 000	1 400 000	2 200 000	2010-2012
	Dz. 900 rozdz. 90015	5 479 000	694 000	2 030 000	2 755 000		
115	Modernizacja oświetlenia miasta	5 049 000	694 000	2 000 000	2 355 000		2008-2011
116	Iluminacja obiektu zabytkowego przy ul. 3-go Maja	430 000		30 000	400 000		2010-2011
	Dz. 921 rozdz. 92195	12 941 202	10 941 202	2 000 000			
117	Przebudowa Pałacyku "SOKÓŁ"	12 941 202	10 941 202	2 000 000			2005-2010
	Dz. 921 rozdz. 92118	3 119 987	244 526	470 000	2 405 461		
118	Przebudowa Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego	3 119 987	244 526	470 000	2 405 461		2007-2011
	Dz. 926 rozdz. 92601	48 337 231	22 337 231	5 436 350	15 063 650	5 500 000	
119	Przebudowa stadionu „Znicz”	34 004 071	18 504 071	200 000	9 800 000	5 500 000	2003-2012
120	Przebudowa boiska treningowego z oświetleniem	7 198 040	3 198 040	4 000 000			2008-2010
121	Przebudowa obiektów MZOS	7 135 120	635 120	1 236 350	5 263 650		2009-2011
RAZEM		214 030 361	71 901 820	43 108 518	58 743 166	36 256 857	

*Zadanie w poz.16 „Budowa ścieżek rowerowych” obejmuje plan na rok 2013 w kwocie 20 000 zł

*Zadanie w poz.57 „Budowa Centrum Kulturalno-Oświatowego” obejmuje plan na rok 2013 w kwocie 4 000 000 zł
Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane są przez jednostkę Urząd Miejski w Pruszkowie

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLV/420/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Przychody budżetu i rozchody budżetu związane z finansowaniem
deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego

L.p.	Treść	Klasyfikacja przychodów i rozchodów	Kwota zmian (w zł) + zwiększenia - zmniejszenia	Plan po zmianach (w zł)
1.	Planowane dochody		+ 28 500	140 400 686
2.	Planowane wydatki		+ 2 283 890	169 236 076
3.	Wynik (deficyt)		- 2 255 390	- 28 835 390
I	Przychody ogółem		+ 2 255 390	38 476 275
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§ 952	- 8 690 000	27 530 885
2.	Przychody z innych rozliczeń krajowych	§ 955	+ 10 945 390	10 945 390
II	Rozchody ogółem			9 640 885
	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§ 992		9 640 885

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLV/420/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury

Nazwa Instytucji Kultury	Kwota dotacji z budżetu w zł
Miejski Ośrodek Kultury (dz. 921, rozdz. 92109 § 2480)	920 000
Zespół Tańca Ludowego „Pruszkowiaczy” (dz. 921, rozdz. 92114 § 2480)	470 000
Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna (dz. 921, rozdz. 92116 § 2480)	2 328 440
Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego (dz. 921, rozdz. 92118 § 2480)	1 180 000
RAZEM	4 898 440

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLV/420/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych

Plany finansowe dochodów własnych w szkołach podstawowych i wydatków nimi sfinansowanych - zbiorczo	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe	
Stan środków pieniężnych na początek roku	126 450
Dochody	1 315 950
Wydatki	1 442 400
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 1 i wydatków nimi sfinansowanych	
Stan środków pieniężnych na początek roku	31 723
Dochody	68 500
Wydatki	100 223

Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 2 i wydatków nimi sfinansowanych	
Stan środków pieniężnych na początek roku	21 926
Dochody	362 030
Wydatki	383 956
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 6 i wydatków nimi sfinansowanych	
Stan środków pieniężnych na początek roku	7 185
Dochody	221 520
Wydatki	228 705
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 8 i wydatków nimi sfinansowanych	
Stan środków pieniężnych na początek roku	40 528
Dochody	220 000
Wydatki	260 528
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 9 i wydatków nimi sfinansowanych	
Stan środków pieniężnych na początek roku	10 183
Dochody	250 000
Wydatki	260 183
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 10 i wydatków nimi sfinansowanych	
Stan środków pieniężnych na początek roku	14 905
Dochody	193 900
Wydatki	208 805
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plany finansowe dochodów własnych w przedszkolach i wydatków nimi sfinansowanych – zbiorczo	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	380 791
Dochody	2 197 494
Wydatki	2 578 285
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 2 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	19 446
Dochody	139 988
Wydatki	159 434
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 3 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	24 527
Dochody	172 550
Wydatki	197 077
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 4 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	43 006
Dochody	152 044
Wydatki	195 050
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 5 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	21 755
Dochody	82 775
Wydatki	104 530
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0

Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 6 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	41 389
Dochody	225 681
Wydatki	267 070
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 7 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	7 787
Dochody	97 122
Wydatki	104 909
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 8 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	20 087
Dochody	174 463
Wydatki	194 550
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 9 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	12 388
Dochody	139 981
Wydatki	152 369
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 10 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	22 137
Dochody	182 059
Wydatki	204 196
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 11 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	13 101
Dochody	239 320
Wydatki	252 421
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 12 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	51 323
Dochody	142 756
Wydatki	194 079
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 13 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	3 836
Dochody	96 969
Wydatki	100 805
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 14 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	29 042
Dochody	201 016
Wydatki	230 058
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0

Plan finansowy dochodów własnych Przedszkola Nr 15 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80104 Przedszkola	
Stan środków pieniężnych na początek roku	70 967
Dochody	150 770
Wydatki	221 737
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plany finansowe dochodów własnych w gimnazjach i wydatków nimi sfinansowanych zbiorczo	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja	
Stan środków pieniężnych na początek roku	31 278
Dochody	298 450
Wydatki	329 728
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Gimnazjum Nr 1 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja	
Stan środków pieniężnych na początek roku	1 199
Dochody	10 400
Wydatki	11 599
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Gimnazjum Nr 3 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja	
Stan środków pieniężnych na początek roku	21 598
Dochody	104 050
Wydatki	125 648
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Gimnazjum Nr 4 i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja	
Stan środków pieniężnych na początek roku	8 481
Dochody	184 000
Wydatki	192 481
Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
Plan finansowy dochodów własnych Ośrodka Pomocy Społecznej i wydatków nimi sfinansowanych	
Dział 852 – Pomoc Społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej	
Stan środków pieniężnych na początek roku	17 758
Dochody	248 000
Wydatki	259 000
Stan środków pieniężnych na koniec roku	6 758
OGÓŁEM	
Stan środków pieniężnych na początek roku	556 277
Dochody	4 059 894
Wydatki	4 609 413
Stan środków pieniężnych na koniec roku	6 758

3512

UCHWAŁA Nr XLVI/421/10 RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z

2009r Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1241) Rada Miejska w Pruszkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

po stronie dochodów:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			-	413 000
Dział	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	330 000
Rozdz.	90002	Gospodarka odpadami	-	330 000
§	2960	Przelewy redystrybucyjne	-	330 000
Rozdz.	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	-	83 000
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	83 000

po stronie wydatków:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			5 151 406	5 224 406
Dział	600	Transport i łączność	532 100	400 000
Rozdz.	60016	Drogi publiczne gminne	532 100	400 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	532 100	400 000
Dział	700	Gospodarka mieszkaniowa	859 306	859 306
Rozdz.	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	859 306	859 306
§	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	859 306	-
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	859 306
Dział	750	Administracja publiczna	7 000	-
Rozdz.	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7 000	-
§	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 000	-
Dział	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-	7 000
Rozdz.	75416	Straż Miejska	-	7 000
§	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	7 000
Dział	757	Obsługa długu publicznego	300 000	-
Rozdz.	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	300 000	-
§	8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	300 000	-
Dział	801	Oświata i wychowanie	110 000	230 000
Rozdz.	80101	Szkoły podstawowe	-	10 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	10 000
Rozdz.	80104	Przedszkola	110 000	220 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110 000	220 000
Dział	852	Pomoc społeczna	11 000	11 000
Rozdz.	85219	Ośrodki pomocy społecznej	11 000	11 000
§	4270	Zakup usług remontowych	-	11 000
§	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11 000	-
Dział	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 457 000	1 542 100
Rozdz.	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 457 000	1 269 100
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 457 000	1 269 100
Rozdz.	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	-	273 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	273 000
Dział	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	35 000	335 000
Rozdz.	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	35 000	35 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35 000	35 000
Rozdz.	92118	Muzea	-	300 000
§	6300	Dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-	300 000

Dział	926	Kultura fizyczna i sport	1 840 000	1 840 000
Rozdz.	92601	Obiekty sportowe	1 840 000	1 840 000
§	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 840 000	1 840 000

§ 2.

- 1) Uchwała się dochody budżetu miasta na 2010 rok w wysokości 140.814.686zł
- 2) Uchwała się wydatki budżetu miasta na 2010 rok w wysokości 169.310.076zł
- 3) Źródłem pokrycia deficytu w kwocie 28.495.390zł są:
 - kredyty i pożyczki zaciągnięte na rynku krajowym 17.550.000zł,
 - wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 10.945.390zł,
- 4) Spłata pożyczek i kredytów w wysokości 9.640.885zł.

§ 3.

W uchwale nr XLI/382/09 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie budżetu miasta Pruszkowa na 2010 rok:

- 1) Załącznik nr 2 „Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik nr 7 „Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami” otrzymuje

brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) Załącznik nr 8 „Wydatki i zakupy inwestycyjne do realizacji w roku 2010” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Załącznik nr 9 „Pozostałe wydatki majątkowe na 2010 rok” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Załącznik nr 10 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2012” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.
- 6) Załącznik nr 11 „Przychody budżetu i rozchody budżetu związane z finansowaniem deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
- 7) Załącznik nr 12 „Plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pruszkowie:
Henryk Wacławek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zadań zleconych miastu ustawami

OGÓŁEM			7 560 879
Dział	750	Administracja publiczna	261 960
Rozdział	75011	Urzędy wojewódzkie	261 960
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	261 960

Dział	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9 319
Rozdział	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	9 319
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9 319
Dział	752	Obrona narodowa	1 000
Rozdział	75212	Pozostałe wydatki obronne	1 000
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000
Dział	852	Pomoc społeczna	7 288 600
Rozdział	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 238 000
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 238 000
Rozdział	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 000
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 000
Rozdział	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36 600
§	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36 600

Kwoty dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

OGÓŁEM			120 825
Dział	750	Administracja publiczna	3 325
Rozdział	75011	Urzędy wojewódzkie	3 325
§	0690	Wpływy z różnych opłat	3 325
Dział	852	Pomoc społeczna	117 500
Rozdział	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	117 500
§	0970	Wpływy z różnych dochodów	117 500

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami

OGÓŁEM			7 560 879
Dział	750	Administracja publiczna	261 960
Rozdział	75011	Urzędy wojewódzkie	261 960
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	222 678
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33 826
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	5 456
Dział	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9 319
Rozdział	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	9 319
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 920
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 204
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	195
Dział	752	Obrona narodowa	1 000
Rozdział	75212	Pozostałe wydatki obronne	1 000
§	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 000

Dział	852	Pomoc społeczna	7 288 600
Rozdział	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 238 000
§	3110	Świadczenia społeczne	6 943 500
§	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	140 010
§	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 500
§	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	105 070
§	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 640
§	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
§	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000
§	4260	Zakup energii	2 000
§	4270	Zakup usług remontowych	1 500
§	4280	Zakup usług zdrowotnych	500
§	4300	Zakup usług pozostałych	9 680
§	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000
§	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 500
§	4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1 200
§	4410	Podróże służbowe krajowe	500
§	4430	Różne opłaty i składki	500
§	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 400
§	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 500
§	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000
§	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 500
Rozdział	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 000
§	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14 000
Rozdział	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36 600
§	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36 600

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Wydatki i zakupy inwestycyjne do realizacji w roku 2010

Lp.	Nazwa inwestycji	Łączne koszty finansowe	Nakłady finansowe do 31.12.2009	BUDŻET 2010		Razem
				Źródła finansowania		
				dochody własne Gminy	a) dotacje b) kredyty (k) i pożyczki (p)	
	Dz. 600 rozdz.60016	27 843 375	792 826	4 329 450	5 556 500 k	9 885 950
1	Przebudowa nawierzchni ul. Działkowej	3 880 000	197 647		500 000 k	500 000
2	Przebudowa drogi na osiedlu Dąbrowskiego na odc. od ul. Lipowej do ul. Kraszewskiego	519 764	19 764		500 000 k	500 000
3	Przebudowa nawierzchni ul. Reja	498 855	33 855	465 000		465 000
4	Przebudowa nawierzchni ul. Przechodniej na odc. od ul. Wierzbowej do ul. Wrzosowej	263 999	33 999		230 000 k	230 000
5	Przebudowa nawierzchni ul. Szmaragdowa	165 710	28 710	30 000		30 000
6	Przebudowa nawierzchni ul. Sprawiedliwości	543 798	43 798	500 000		500 000
7	Budowa ul. Powstańców przedłużenie od ul. Wojska Polskiego do ul. Komorowskiej	9 715 000	199 104	1 228 500	1 736 500 k	2 965 000
8	Przebudowa nawierzchni i chodnika w ul. Ireny	1 629 300		704 950	500 000 k	1 204 950
9	Przebudowa nawierzchni ul. Sosnowej	165 250	15 250	150 000		150 000
10	Przebudowa nawierzchni ul. Dolnej	1 559 700	59 700		400 000 k	400 000
11	Budowa ścieżek rowerowych	422 097	42 097	30 000		30 000

12	Przebudowa nawierzchni ul.Marii Skłodowskiej-Curie	800 000			400 000 k	400 000
13	Przebudowa nawierzchni ul.Chopina na odc. od ul. Niepodległości do ul. Kosciuszki	849 000	49 000		800 000 k	800 000
14	Przebudowa nawierzchni ul. Szkolnej	1 059 902	59 902	500 000		500 000
15	Budowa ul. Anielin	500 000	10 000		490 000 k	490 000
16	Przebudowa nawierzchni ul. 2-go Sierpnia	370 000		40 000		40 000
17	Przebudowa nawierzchni ul. Nałkowskiej	760 000		60 000		60 000
18	Przebudowa nawierzchni ul. Pańskiej	200 000		200 000		200 000
19	Przebudowa nawierzchni ul. Hortensji na odc. od ul. Długiej do ul. Zdziarskiej	343 000		43 000		43 000
20	Przebudowa nawierzchni ul. Zbigniewa	520 000		70 000		70 000
21	Przebudowa nawierzchni ul. Chabrowej	363 000		63 000		63 000
22	Przebudowa nawierzchni ul. Cmentarnej	380 000		30 000		30 000
23	Przebudowa nawierzchni łącznika ul. Topolowej i ul. Narutowicza	130 000		30 000		30 000
24	Przebudowa nawierzchni ul. Majowej i ul. Pięknej	450 000		50 000		50 000
25	Przebudowa nawierzchni ul. Helenowskiej	1 580 000		80 000		80 000
26	Przebudowa nawierzchni ul. Krótkiej	150 000		30 000		30 000
27	Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ul. 3-go Maja i ul. Mostowej	25 000		25 000		25 000
	Dz.600 rozdz.60053	4 022 608	1 222 608	800 000	500 000 k	1 300 000
28	Bezprzewodowa sieć dostępu do Internetu	4 022 608	1 222 608	800 000	500 000 k	1 300 000
	Dz. 700 rozdz. 70005	19 626 887	16 667 581	1 709 306	1 250 000 k	2 959 306
29	Budowa przyłączy do budynków komunalnych	1 715 475	1 615 475	100 000		100 000
30	Wykupy gruntów	17 911 412	15 052 106	1 609 306	1 250 000 k	2 859 306
	Dz.750 rozdz.75023	160 000		160 000		160 000
31	Zakup sprzętu komputerowego	77 000		77 000		77 000
32	Zakup programów komputerowych	23 000		23 000		23 000
33	Zakup regałów przesuwanych dla USC	40 000		40 000		40 000
34	Wykonanie drzwi garażowych w dwóch garażach UM	20 000		20 000		20 000
	Dz.754 rozdz.75416	97 000		97 000		97 000
35	Zakup samochodu - wersja przewozowa	97 000		97 000		97 000
	Dz.754 rozdz.75495	235 000		45 000	80 000 k	125 000
36	Budowa i montaż stacji bazowej i syren alarmowych	155 000		45 000		45 000
37	Monitornig miasta - VI etap	80 000			80 000 k	80 000
	Dz. 801 rozdz. 80101	5 904 890	29 940	725 000	100 000 k	825 000
38	Budowa sali gimnastycznej w SP nr 6 przy ul. Lipowej	5 000 000	50	50 000	100 000 k	150 000
39	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 10 przy ul. Pływackiej	274 890	29 890	245 000		245 000
40	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 8 przy ul. Obrońców Pokoju	250 000		50 000		50 000
41	Doposażenie placu zabaw w SP nr 2	30 000		30 000		30 000
42	Przebudowa SP nr 2 przy ul. Jasnej	350 000		350 000		350 000
	Dz. 801 rozdz. 80104	14 949 447	4 069 447	8 266 500	2 043 500 k	10 310 000
43	Budowa przedszkola z oddziałami żłobkowymi na osiedlu Bol. Prusa	12 571 939	3 771 939	6 925 000	1 875 000 k	8 800 000
44	Wymiana instalacji elektrycznej w oddziałach żłobkowych w PM nr 6	246 840	26 840	220 000		220 000
45	Docieplenie budynku PM nr 12 przy ul. Andrzeja	836 356	36 356	800 000		800 000
46	Termomodernizacja budynku PM nr 4 ul. B. Prusa	206 000	36 000	1 500	168 500 k	170 000
47	Dobudowa sali rekreacyjnej w PM nr 5 przy ul. Narutowicza	488 312	198 312	290 000		290 000
48	Przebudowa klatki schodowej i termomodernizacja budynku PM nr 10 ul. Chopina	600 000		30 000		30 000

	Dz.801 rozdz. 80110	7 249 503	230 503	519 000		519 000
49	Rozbudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	7 230 503	230 503	500 000		500 000
50	Zakup odkurzacza przemysłowego, maszyny szorująco zmywającej i kasy pancerniej - Gimnazjum nr 4	19 000		19 000		19 000
	Dz.852 rozdz.85219	2 296 663	1 327 163	969 500		969 500
51	Rozbudowa budynku MOPS ul. Helenowska	2 277 163	1 327 163	950 000		950 000
52	Kserokopiarka z funkcją fax	7 000		7 000		7 000
53	Modernizacja starej sieci informatycznej i integracja z nową siecią	12 500		12 500		12 500
	Dz. 900 rozdz. 90001	29 030 750	6 885 120	4 732 700	3 270 600 k 500 000 p	8 502 700
54	Wodociąg w ul. Bąki	395 400	35 400		260 000 k	260 000
55	Wodociąg w ul. Marii	76 000	16 000		60 000 k	60 000
56	Wodociąg w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000		20 000
57	Wodociąg w ul. Spacerowej	79 960	10 860	69 100		69 100
58	Wodociąg w ul. bocznej od ul.Zdziarskiej	66 000	20 000	46 000		46 000
59	Wodociąg w ul. bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Galczyńskiego	79 090	23 790	55 300		55 300
60	Wodociąg w ul. Łokietka	38 540	8 540	30 000		30 000
61	Wodociąg w ul. POW	82 100	22 100		60 000 k	60 000
62	Spinka wodociągu w ul. Magnolii i ul. Wiśniowej	15 320	7 320	8 000		8 000
63	Wodociąg w ul. Melchiora Wańkowicza	88 300	18 300		70 000 k	70 000
64	Wodociąg w ul. Kwitnącej	295 380	35 380		60 000 k	60 000
65	Wodociąg w ul.Działkowej (od ul.Akacjowej do ul.Dębowej)	192 940	32 940	160 000		160 000
66	Wodociąg w ul. Radnych	10 000			10 000 k	10 000
67	Wodociąg w ul. Cicheckiego i ul.Lisieckiego	120 000		30 000		30 000
68	Wodociąg w ul. Guzikowej od ul. Długiej do rowu	80 000		15 000		15 000
69	Wodociąg w ul. Broniewskiego	195 000		35 000		35 000
70	Spinka wodociągu w ul.Bagnistej i ul.Wiśniowej	120 000		15 000		15 000
71	Wodociąg w ul. Południowej	120 000			30 000 k	30 000
72	Wodociąg w ul. bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	40 000		10 000		10 000
73	Kanalizacja sanitarna w ul. Kwitnącej	441 480	41 480		200 000 k	200 000
74	Kanalizacja sanitarna w ul.Brzezińskiego	110 000	30 000		80 000 k	80 000
75	Kanalizacja sanitarna w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000		20 000
76	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	78 910	18 910	60 000		60 000
77	Kanalizacja sanitarna w ul. bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Galczyńskiego	102 760	28 060	74 700		74 700
78	Kanalizacja sanitarna w ul. Mostowej na odc. od SP nr 9 do ul. 3-go Maja	67 200	7 200	60 000		60 000
79	Kanalizacja sanitarna w ul. Mickiewicza na odc. od ul. Długiej do ul. Prusaka	112 910	18 910	94 000		94 000
80	Kanalizacja sanitarna w ul. Bąki	1 865 880	65 880	50 000	750 000 k	800 000
81	Kanalizacja sanitarna w ul. Melchiora Wańkowicza	157 930	7 930		150 000 k	150 000
82	Kanalizacja sanitarna w ul. Działkowej (od ul. Akacjowej do posesji nr 60)	138 910	18 910		120 000 k	120 000
83	Kanalizacja sanitarna w ul. Bocianiej	130 000		130 000		130 000
84	Kanalizacja sanitarna w ul. Radnych	10 000			10 000 k	10 000
85	Kanalizacja sanitarna w ul. Konotopskiej od ul.Długiej do ul. Warsztatowej	105 000		15 000		15 000
86	Kanalizacja sanitarna w ul. Cicheckiego i ul. Lisieckiego	180 000		30 000		30 000
87	Kanalizacja sanitarna w ul. Guzikowej na odc. od ul. Długiej do rowu	90 000		15 000		15 000
88	Kanalizacja sanitarna w ul.Broniewskiego	285 000		45 000		45 000

89	Kanalizacja sanitarna w ul. Winogronowej (odcinek do rowu)	35 000		10 000		10 000
90	Kanalizacja sanitarna w ul. 1-go Sierpnia	175 000		25 000		25 000
91	Kanalizacja sanitarna w ul. Zdziarskiej od ul. Korczaka do rowu	115 000		15 000		15 000
92	Kanalizacja sanitarna w ul. Galczyńskiego (od ul. Zdziarskiej do ul. Herberta)	200 000		25 000		25 000
93	Kanalizacja sanitarna w ul. Krętej	180 000		20 000		20 000
94	Kanalizacja sanitarna w ul. Dąbrowskiego od ul. Ludwika	60 000		10 000		10 000
95	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej (dz. 563) od ul. Sadowej	60 000		10 000		10 000
96	Kanalizacja sanitarna w ul. Partyzantów od ul. Wysokiej	70 000		70 000		70 000
97	Kanalizacja deszczowa w ul. Zgoda, Helenowska, Jasna	881 230	62 830	368 400		368 400
98	Kanał deszczowy w rejonie ul. Różanej	3 502 793	1 420 593	2 082 200		2 082 200
99	Kanalizacja deszczowa w ul. Berenta	100 000	20 000		80 000 k	80 000
100	Kanalizacja deszczowa rejon 3-go Maja w kierunku Utraty	340 000		40 000		40 000
101	Kanalizacja deszczowa z rejonu ul. Kieleckiej do rz. Utraty	460 000		60 000		60 000
102	Przyłącze kanalizacji deszczowej do budynku PM nr 3 ul. Chopina	200 000		20 000		20 000
103	Regulacja stosunków wodnych na terenie Parku „SOKÓŁ”	400 000		30 000	370 000 k	400 000
104	Przebudowa rowu odwadniającego U-1 wraz z budową zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Raszynki	2 477 077	1 331 147	250 000	250 000 k	500 000
105	Przebudowa rowów odwadniających w ul. Południowej	700 000			250 000 k	250 000
106	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Żbikowska”	8 200 000	3 568 000	300 000	b) 500 000 p	800 000
107	Przebudowa doprowadzalnika zasilającego sieć zbiorników wodnych w Parku Potulickich	600 000		60 000	60 000 k	120 000
108	Modernizacja Parku Kościuszki	4 000 000			400 000 k	400 000
109	Modernizacja studni oligoceńskiej przy ul. Żbikowskiej	250 000		250 000		250 000
	Dz. 900 rozdz. 90004	2 333 000		2 333 000		2 333 000
110	Zakup urządzeń zabawowych	60 000		60 000		60 000
111	Modernizacja i remont obiektów parkowych, skwerów i zielenców na terenie miasta w tym zagospodarowanie części Parku Kościuszki	2 273 000		2 273 000		2 273 000
	Dz. 900 rozdz. 90015	5 589 000	694 000	2 030 000	110 000 k	2 140 000
112	Modernizacja oświetlenia miasta	5 049 000	694 000	2 000 000		2 000 000
113	Iluminacja obiektu zabytkowego przy ul. 3-go Maja	430 000		30 000		30 000
114	Oświetlenie rejonu ul. Poznańskiej i przy Utracie	80 000			80 000 k	80 000
115	Oświetlenie ul. Brzezińskiego od ul. Zdziarskiej	30 000			30 000 k	30 000
	Dz. 900 rozdz. 90095	50 000		50 000		50 000
116	Budowa systemu kolektorów słonecznych	30 000		30 000		30 000
117	Zagospodarowanie Placu Kard. Stefana Wyszyńskiego	20 000		20 000		20 000
	Dz. 921 rozdz. 92109	40 000		40 000		40 000
118	Przebudowa łazienek III p w budynku MOK	40 000		40 000		40 000
	Dz. 921 rozdz. 92195	12 941 202	10 941 202	500 000	1 500 000 k	2 000 000
119	Przebudowa Pałacyku „SOKÓŁ”	12 941 202	10 941 202	500 000	1 500 000 k	2 000 000
	Dz. 921 rozdz. 92118	3 119 987	244 526	470 000		470 000
120	Przebudowa Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego	3 119 987	244 526	470 000		470 000

	Dz. 926 rozdz. 92601	48 337 231	22 337 231	2 796 350	2 640 000 k	5 436 350
121	Przebudowa stadionu „Znicz”	34 004 071	18 504 071	200 000		200 000
122	Przebudowa boiska treningowego z oświetleniem	7 198 040	3 198 040	2 260 000	1 740 000 k	4 000 000
123	Przebudowa obiektów MZOS	7 135 120	635 120	336 350	900 000 k	1 236 350
	RAZEM	183 821 543	65 442 147	30 572 806	17 050 000k 500 000 p	48 122 806

Wydatki inwestycyjne realizowane są przez jednostkę Urząd Miejski w Pruszkowie, z wyjątkiem pozycji:

- pozycji 35, która będzie realizowane przez Straż Miejską w Pruszkowie,
- pozycji 41, która będzie realizowana przez Szkołę Podstawową nr 2 w Pruszkowie
- pozycji 50, która będzie realizowana przez Gimnazjum nr 4 w Pruszkowie,
- pozycji 52-53, która będzie realizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Pozostałe wydatki majątkowe na 2010 rok

Lp.	OGÓŁEM			823 518
1.	Dział	150	Przetwórstwo przemysłowe	20 838
	Rozdział	15011	Rozwój przedsiębiorczości	20 838
	§	6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20 838
2.	Dział	700	Gospodarka mieszkaniowa	400 000
	Rozdział	70021	Towarzystwa budownictwa społecznego	400 000
	§	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	400 000
3.	Dział	750	Administracja publiczna	7 680
	Rozdział	75095	Pozostała działalność	7 680
	§	6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7 680
4.	Dział	851	Ochrona zdrowia	95 000
	Rozdział	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	95 000
	§	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	95 000
5.	Dział	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	300 000
	Rozdział	92118	Muzea	300 000
	§	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	300 000

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012

Lp.	Nazwa zadania			Planowane nakłady finansowe			Okres realizacji
		Łączne koszty finansowe	Nakłady finansowe do 31.12.2009r	2010	2011	2012	
	Dz. 150 rozdz.15011	24 960		20 838	4 122		
1	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	24 960		20 838	4 122		2010-2011
	Dz. 600 rozdz.60016	39 444 062	2 018 513	9 660 950	15 443 703	12 300 896	
2	Przebudowa nawierzchni ul. Działkowej	3 880 000	197 647	500 000	3 182 353		2006-2011
3	Przebudowa nawierzchni ul. Konotopskiej	844 764	44 764		800 000		2007-2011
4	Przebudowa nawierzchni ul. Obrońców Pokoju	2 505 875	1 005 875			1 500 000	2007-2012
5	Przebudowa nawierzchni ul. Przejazdowa	7 495 018	45 018		1 000 000	6 450 000	2007-2012
6	Przebudowa drogi na osiedlu Dąbrowskiego na odc od ul. Lipowej do ul. Kraszewskiego	519 764	19 764	500 000			2007-2010
7	Przebudowa nawierzchni ul. Reja	498 855	33 855	465 000			2007-2010
8	Przebudowa nawierzchni ul. Przechodniej na odc. od ul. Wierzbowej do ul. Wrzosowej	263 999	33 999	230 000			2008-2010
9	Przebudowa nawierzchni ul. Szmaragdowa	165 710	28 710	30 000	107 000		2008-2011
10	Przebudowa nawierzchni ul. Sprawiedliwości	543 798	43 798	500 000			2009-2010
11	Budowa ul. Powstańców przedłużenie od ul. Wojska Polskiego do ul.Komorowskiej	9 715 000	199 104	2 965 000	4 500 000	2 050 896	2008-2012
12	Przebudowa nawierzchni ul. Ogrodowej	570 030	70 030		500 000		2009-2011
13	Przebudowa nawierzchni i chodnika w ul. Ireny	1 629 300		1 204 950	424 350		2010-2011
14	Przebudowa nawierzchni ul. Sosnowej	165 250	15 250	150 000			2009-2010
15	Przebudowa nawierzchni ul. Dolnej	1 559 700	59 700	400 000	1 100 000		2009-2011
16	Budowa ścieżek rowerowych	422 097	42 097	30 000	300 000	30 000	2008-2013*
17	Przebudowa nawierzchni ul. Marii Skłodowskiej-Curie	800 000		400 000	400 000		2010-2011
18	Przebudowa nawierzchni ul. Chopina na odc. od ul. Niepodległości do ul. Kosciuszki	849 000	49 000	800 000			2009-2010
19	Przebudowa nawierzchni ul.Szkolnej	1 059 902	59 902	500 000	500 000		2009-2011
20	Budowa ul. Anielin	500 000	10 000	490 000			2009-2010
21	Przebudowa parkingu przy ul. Helenowskiej	180 000	30 000		150 000		2009-2011
22	Przebudowa nawierzchni ul.2-go Sierpnia	370 000		40 000	330 000		2010-2011
23	Przebudowa nawierzchni ul.Nałkowskiej	760 000		60 000	350 000	350 000	2010-2012
24	Przebudowa nawierzchni ul.Hortensji na odc od ul.Długiej do ul. Zdziarskiej	343 000		43 000		300 000	2010-2012
25	Przebudowa nawierzchni ul.Zbigniewa	520 000		70 000		450 000	2010-2012
26	Przebudowa nawierzchni ul.Chabrowej	363 000		63 000		300 000	2010-2012
27	Przebudowa nawierzchni ul.Cmentarnej	380 000		30 000		350 000	2010-2012
28	Przebudowa nawierzchni łącznika ul.Topolowej i ul. Narutowicza	130 000		30 000	100 000		2010-2011

29	Przebudowa nawierzchni ul.Majowej i ul. Pięknęj	450 000		50 000		400 000	2010-2012
30	Przebudowa nawierzchni ul. Wąskiej	230 000	30 000		200 000		2009-2011
31	Przebudowa nawierzchni ul.Helenowskiej	1 580 000		80 000	1 500 000		2010-2011
32	Przebudowa nawierzchni ul. Krótkiej	150 000		30 000		120 000	2010-2012
	Dz.600 rozdz.60053	4 022 608	1 222 608	1 300 000	1 500 000		
33	Bezprzewodowa sieć dostępu do Internetu	4 022 608	1 222 608	1 300 000	1 500 000		2007-2011
	Dz. 700 rozdz. 70005	19 626 887	16 667 581	2 959 306			
34	Budowa przyłączy do budynków komunalnych	1 715 475	1 615 475	100 000			2000-2010
35	Wykupy gruntów	17 911 412	15 052 106	2 859 306			2007-2010
	Dz.710 rozdz.71095	250 000	50 000			200 000	
36	Przebudowa Targowiska Miejskiego przy ul. Komorowskiej	250 000	50 000			200 000	2008-2012
	Dz.750 rozdz.75023	2 274 291	1 424 291		850 000		
37	Przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w zakresie robót budowlanych	2 274 291	1 424 291		850 000		2005-2011
	Dz.750 rozdz.75095	22 230		7 680	8 730	5 820	
38	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	22 230		7 680	8 730	5 820	2010-2012
	Dz.754 rozdz.75495	155 000		45 000	55 000	55 000	
39	Zakup i montaż stacji bazowej i syren alarmowych	155 000		45 000	55 000	55 000	2010-2012
	Dz. 801 rozdz. 80101	6 558 890	63 940	445 000	1 200 000	4 849 950	
40	Nadbudowa świetlicy nad starą salą gimnastyczną w SP nr 8 przy ul. Obrońców Pokoju	1 034 000	34 000		500 000	500 000	2009-2012
41	Budowa sali gimnastycznej w SP nr 6 przy ul. Lipowej	5 000 000	50	150 000	500 000	4 349 950	2009-2012
42	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 8 przy ul. Obrońców Pokoju	250 000		50 000	200 000		2010-2011
43	Wymiana instalacji elektrycznej w SP nr 10 przy ul. Pływackiej	274 890	29 890	245 000			2009-2010
	Dz. 801 rozdz. 80104	22 459 447	4 472 186	10 310 000	2 810 000	4 867 261	
44	Budowa przedszkola z oddziałami żłobkowymi na osiedlu Bol.Prusa	12 571 939	3 771 939	8 800 000			2007-2010
45	Przebudowa kuchni i zaplecza w PM nr 9 ul.Moniuszki 9	2 000 000	70 739		900 000	1 029 261	2008-2012
46	Rozbudowa i przebudowa PM nr 7 przy ul. Słowackiego 7	4 000 000	162 000		1 000 000	2 838 000	2009-2012
47	Wymiana instalacji elektrycznej w oddziałach żłobkowych w PM nr 6	246 840	26 840	220 000			2009-2010
48	Docieplenie budynku PM nr 12 przy ul. Andrzeja	836 356	36 356	800 000			2009-2010
49	Dobudowa klatki schodowej i sali rekreacyjnej w PM nr 4 przy ul. B. Prusa	400 000	60 000		340 000		2009-2011
50	Termomodernizacja budynku PM nr 4 ul. B.Prusa	206 000	36 000	170 000			2009-2010
51	Przebudowa kuchni w PM nr 8 przy ul. 3go Maja	450 000	50 000			400 000	2009-2012
52	Przebudowa klatki schodowej oraz kuchni w PM nr 15 przy ul. Dębowej	660 000	60 000			600 000	2009-2012
53	Dobudowa sali rekreacyjnej w PM nr 5 przy ul. Narutowicza	488 312	198 312	290 000			2007-2010
54	Przebudowa klatki schodowej i termomodernizacja budynku PM nr 10 ul. Chopina	600 000		30 000	570 000		2010-2011
	Dz.801 rozdz. 80110	14 807 983	257 983	500 000	7 050 000	3 000 000	
55	Rozbudowa sali gimnastycznej w Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	7 230 503	230 503	500 000	6 500 000		2007-2011

56	Termomodernizacja bud. Gimnazjum Nr 3 ul. Wojska Polskiego 34	277 450	27 450		250 000		2008-2011
57	Budowa Centrum Oświatowo-Kulturalnego	7 300 030	30		300 000	3 000 000	2008-2013*
	Dz.852 rozdz.85219	2 277 163	1 327 163	950 000			
58	Rozbudowa budynku MOPS ul. Helenowska	2 277 163	1 327 163	950 000			2008-2010
	Dz. 900 rozdz. 90001	34 232 587	10 074 457	7 632 700	10 847 500	5 677 930	
59	Wodociąg w ul. Bąki	395 400	35 400	260 000	100 000		2009-2011
60	Wodociąg w ul. Marii	76 000	16 000	60 000			2009-2010
61	Wodociąg w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
62	Wodociąg w ul. Spacerowej	79 960	10 860	69 100			2009-2010
63	Wodociąg w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	66 000	20 000	46 000			2009-2010
64	Wodociąg w ulicy bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	79 090	23 790	55 300			2009-2010
65	Wodociąg w ul. Łokietka	38 540	8 540	30 000			2009-2010
66	Wodociąg w ul. POW	82 100	22 100	60 000			2009-2010
67	Spinka wodociągu w ul. Magnolii i ul. Wiśniowej	15 320	7 320	8 000			2009-2010
68	Wodociąg w ul Melchiora Wańkowicza	88 300	18 300	70 000			2009-2010
69	Wodociąg w ul Kwitnącej	295 380	35 380	60 000	200 000		2009-2011
70	Wodociąg w ul.Działkowej (od ul. Akacyjowej do ul. Dębowej)	192 940	32 940	160 000			2009-2010
71	Wodociąg w ul.Cicheckiego i ul.Lisieckiego	120 000		30 000	90 000		2010-2011
72	Wodociąg w ul. Guzikowej od ul.Długiej do rowu	80 000		15 000	65 000		2010-2011
73	Wodociąg w ul. Broniewskiego	195 000		35 000	160 000		2010-2011
74	Spinka wodociągu w ul. Bagnistej i ul. Wisniowej	120 000		15 000	105 000		2010-2011
75	Wodociąg w ul. Południowej	120 000		30 000	90 000		2010-2011
76	Wodociąg w ul. bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	40 000		10 000	30 000		2010-2011
77	Kanalizacja sanitarna w ul. Jaśminowej, Winogronowej i ul. Agrestowej z włączeniem od ul. Błońskiej	223 980	41 480		182 500		2007-2011
78	Kanalizacja sanitarna w ul. Kwitnącej	441 480	41 480	200 000	200 000		2009-2011
79	Kanalizacja sanitarna w ul. Lipowej od ul. Wołowskiego do ul. Zwirowej	652 000	52 000		600 000		2009-2011
80	Kanalizacja sanitarna w ul.Brzezińskiego	110 000	30 000	80 000			2009-2010
81	Kanalizacja sanitarna w ul. Jarzynowej - dalszy odc.	478 080	78 080		400 000		2009-2011
82	Kanalizacja sanitarna w ul. Murarskiej	27 320	7 320	20 000			2009-2010
83	Kanalizacja sanitarna w ul. bocznej od ul. Zdziarskiej	78 910	18 910	60 000			2009-2010
84	Kanalizacja sanitarna w ulicy bez nazwy łączącej ul. Korczaka z ul. Gałczyńskiego	102 760	28 060	74 700			2009-2010
85	Kanalizacja sanitarna w ul. Mostowej na odc. od SP nr 9 do ul. 3go Maja	67 200	7 200	60 000			2009-2010
86	Kanalizacja sanitarna w ul. Mickiewicza na odc. od ul. Długiej do ul. Prusaka	112 910	18 910	94 000			2009-2010
87	Kanalizacja sanitarna w ul. Bąki	1 865 880	65 880	800 000	1 000 000		2009-2011
88	Kanalizacja sanitarna w ul. Melchiora Wańkowicza	157 930	7 930	150 000			2009-2010
89	Kanalizacja sanitarna w ul. Działkowej (od ul. Akacyjowej do posesji Nr 60)	138 910	18 910	120 000			2009-2010
90	Kanalizacja sanitarna w ul.Konotopskiej od ul. Długiej do ul. Warsztatowej	105 000		15 000	90 000		2010-2011
91	Kanalizacja sanitarna w ul. Cicheckiego i ul. Lisieckiego	180 000		30 000	150 000		2010-2011
92	Kanalizacja sanitarna w ul. Guzikowej na odc. od ul. Długiej do rowu	90 000		15 000	75 000		2010-2011

93	Kanalizacja sanitarna w ul. Broniewskie-go	285 000		45 000	240 000		2010-2011
94	Kanalizacja sanitarna w ul. Winogrono-wej(odcinek do rowu)	35 000		10 000	25 000		2010-2011
95	Kanalizacja sanitarna w ul. 1-go Sierpnia	175 000		25 000	150 000		2010-2011
96	Kanalizacja sanitarna w ul. Zdziarskiej od ul. Korczaka do rowu	115 000		15 000	100 000		2010-2011
97	Kanalizacja sanitarna w ul.Galczyńskiego(od ul. Zdziarskiej do ul. Herberta)	200 000		25 000	175 000		2010-2011
98	Kanalizacja sanitarna w ul. Krętej	180 000		20 000	160 000		2010-2011
99	Kanalizacja sanitarna w ul. Dąbrowskiego od ul. Ludwika	60 000		10 000	50 000		2010-2011
100	Kanalizacja sanitarna w ul. Bocznej (dz.563) od ul. Sadowej	60 000		10 000	50 000		2010-2011
101	Kanalizacja deszczowa w ul. Zgoda, Helenowska, Jasna	881 230	62 830	368 400	450 000		2009-2011
102	Kanalizacja deszczowa w ul. Dębowej	343 310	43 310		300 000		2008-2011
103	Kanalizacja deszczowa w ul.Wróblewskiego	502 362	52 362		450 000		2008-2011
104	Kanał deszczowy w rejonie ul. Różanej	3 502 793	1 420 593	2 082 200			2008-2010
105	Kanalizacja deszczowa w ul. Berenta	100 000	20 000	80 000			2009-2010
106	Kanalizacja deszczowa rejon 3-go Maja w kierunku Utraty	340 000		40 000		300 000	2010-2012
107	Kanalizacja deszczowa z rejonu ul. Kieleckiej do rz.Utraty	460 000		60 000		400 000	2010-2012
108	Przyłącze kanalizacji deszczowej do budynku PM nr 3 ul. Chopina	200 000		20 000	180 000		2010-2011
109	Przebudowa rowu odwadniającego U-1 wraz z budową zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Raszynki	2 477 077	1 331 147	500 000	300 000	345 930	2006-2012
110	Przebudowa rowów odwadniających w ul. Południowej	700 000		250 000	450 000		2010-2011
111	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Żbikowska”	8 200 000	3 568 000	800 000	1 400 000	2 432 000	2002-2012
112	Modernizacja Parku Mazowsze	3 872 105	2 922 105		950 000		2007-2011
113	Przebudowa doprowadzalnika zasilające-go sieć zbiorników wodnych w Parku Potulickich	600 000		120 000	480 000		2010-2011
114	Modernizacja Parku Kościuszki	4 000 000		400 000	1 400 000	2 200 000	2010-2012
	Dz. 900 rozdz. 90015	5 479 000	694 000	2 030 000	2 755 000		
115	Modernizacja oświetlenia miasta	5 049 000	694 000	2 000 000	2 355 000		2008-2011
116	Iluminacja obiektu zabytkowego przy ul. 3-go Maja	430 000		30 000	400 000		2010-2011
	Dz. 921 rozdz. 92195	12 941 202	10 941 202	2 000 000			
117	Przebudowa Pałacyku "SOKÓŁ"	12 941 202	10 941 202	2 000 000			2005-2010
	Dz. 921 rozdz. 92118	3 119 987	244 526	470 000	2 405 461		
118	Przebudowa Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego	3 119 987	244 526	470 000	2 405 461		2007-2011
	Dz. 926 rozdz. 92601	48 337 231	22 337 231	5 436 350	15 063 650	5 500 000	
119	Przebudowa stadionu „Znicz”	34 004 071	18 504 071	200 000	9 800 000	5 500 000	2003-2012
120	Przebudowa boiska treningowego z oświetleniem	7 198 040	3 198 040	4 000 000			2008-2010
121	Przebudowa obiektów MZOS	7 135 120	635 120	1 236 350	5 263 650		2009-2011
RAZEM		216 028 528	71 795 681	43 767 824	59 993 166	36 456 857	

*Zadanie w poz.16 „Budowa ścieżek rowerowych” obejmuje plan na rok 2013 w kwocie 20 000 zł

*Zadanie w poz.57 „Budowa Centrum Kulturalno-Oświatowego” obejmuje plan na rok 2013 w kwocie 4 000 000 zł

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane są przez jednostkę Urząd Miejski w Pruszkowie

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Przychody budżetu i rozchody budżetu związane z finansowaniem
deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej jednostki samorządu terytorialnego

L.p.	Treść	Klasyfikacja przychodów i rozchodów	Kwota zmian (w zł) + zwiększenia - zmniejszenia	Plan po zmianach (w zł)
1.	Planowane dochody		+ 413 000	140 814 686
2.	Planowane wydatki		+ 73 000	169 310 076
3.	Wynik (deficyt)		- 340 000	- 28 495 390
I	Przychody ogółem		- 340 000	38 136 275
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§ 952	- 340 000	27 190 885
2.	Przychody z innych rozliczeń krajowych	§ 955		10 945 390
II	Rozchody ogółem			9 640 885
	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§ 992		9 640 885

Załącznik nr 7
do uchwały nr XLVI/421/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych

Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
		Ogółem	w tym dotacja z budżetu	Ogółem	w tym wpłata do budżetu	
Zakład Budżetowy „Targowisko Miejskie „	- 16 562	755 964	0	739 402	0	0
Miejski Zarząd Obiektów Sportowych	- 16 275	2 102 728	889 708	2 085 671	0	782
Miejska Kryta Pływalnia „KAPRY”	- 278 364	3 312 270	880 000	3 033 906	0	0
RAZEM	- 311 201	6 170 962	1 769 708	5 858 979	0	782

3513

UCHWAŁA Nr XLVI/422/10

RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta Pruszkowa na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z

2009r Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1241) Rada Miejska w Pruszkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

po stronie wydatków:			zmniejszyć:	zwiększyć:
Ogółem:			100 000	100 000
Dział	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-	100 000
Rozdz.	75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	100 000
§	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	100 000
Dział	757	Obsługa długu publicznego	100 000	-
Rozdz.	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	100 000	-
§	8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	100 000	-

§ 2.

W uchwale nr XLI/382/09 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie budżetu miasta Pruszkowa na 2010 rok:

- 1) Załącznik nr 6 „Dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pruszkowie:
Henryk Waclawek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVI/422/10
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 27 maja 2010r.

Dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego

OGÓŁEM			
Dział	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	115 000
Rozdział	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	15 000
§	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	15 000
Rozdział	75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	100 000
§	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100 000

3514

UCHWAŁA Nr XLVI/424/10

RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) - Rada Miejska w Pruszkowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zaciąga się długoterminową pożyczkę w kwocie 500.000zł na sfinansowanie wydatków w ramach zadań inwestycyjnych:

- Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych „Góra Żbikowska”.

2. Pożyczka zostanie spłacona z wpływów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Ustanawia się zabezpieczenia w formie:

- weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową.

§ 2. Przypadające do spłaty zobowiązania z tytułu pożyczki:

2011 rok- 40.000zł

2012 rok- 100.000zł

2013 rok- 100.000zł

2014 rok – 100.000zł

2015 rok – 100.000zł

2016 rok – 60.000zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pruszkowie:
Henryk Waclawek

3515

UCHWAŁA Nr XLIV/339/2010

RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Klembów na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w uchwale nr XLI/318/09 z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Klembów na 2010 rok:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 3.665.537,59zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Plan dochodów budżetowych ogółem po zmianach wynosi 25.093.514,23zł z tego:

a) dochody bieżące 20.944.658,75zł,

b) dochody majątkowe – 4.148.855,48zł.

2. Ustala się dochody budżetu, zgodnie z załącznikiem nr 1a.
3. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 3.656.052,10zł oraz dokonuje się zmian pomiędzy paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 2.
Plan wydatków ogółem po zmianach wynosi 30.024.556,76zł.
4. Ustala się plan wydatków majątkowych, zgodnie z załącznikiem nr 2a.
5. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na lata 2010-2012 zgodnie z załącznikiem nr 3.
6. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 4.
§ 2.1. Ustala się deficyt w wysokości 4.931.042,53zł, który zostanie sfinansowany przychodami z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych.

2. Przychody budżetu w wysokości 5.873.391,53zł, rozchody budżetu w wysokości 942.349,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 3. § 8 ust. 4 lit. a otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 4 lit. a.

Przekazania upoważnień kierownikom jednostek do:

a) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planie wydatków jednostki”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
mgr Bogusław Piwko

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLIV/339/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 kwietnia 2010r.
DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
720			Informatyka	0,00	2 821 665,48	2 821 665,4
	72095		Pozostała działalność	0,00	2 821 665,48	2 821 665,4
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	2 398 415,66	2 398 415,61
758		6209	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	423 249,82	423 249,8;
			Różne rozliczenia	8 614 985,00	177 872,11	8 792 857,1
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100 000,00	177 872,11	277 872,1
900		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	177 872,11	177 872,1
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	509 498,89	0,00	509 498,89
		90095	Pozostała działalność	57 198,89	0,00	57 198,89
926		0690	Wpływy z różnych opłat	57 198,89	- 55 198,89	2 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	55 198,89	55 198,89
			Kultura fizyczna i sport	0,00	666 000,00	666 000,00
	92601		Obiekty sportowe	0,00	666 000,00	666 000,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	333 000,00	333 000,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0,00	333 000,00	333 000,00
Razem:				21 427 976,64	3 665 537,59	25 093 514,23

Załącznik nr 1a
do uchwały nr XLIV/339/2010
Rady Gminy Klembów
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Planowane dochody budżetu na 2010 rok

Dochody ogółem w tym:	Planowane dochody na 2010r		
	(w zł)		
	Ogółem	z tego:	
bieżące		majątkowe	
Dochody ogółem	25 093 514,23	20 944 658,75	4 148 855,48
1) Dotacje ogółem, w tym:	6 770 329,23	2 621 473,75	4 148 855,48
a) Dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	2 543 839,00	2 543 839,00	0,00
b) Dotacje na realizację zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej	666 000,00	0,00	666 000,00
c) Dotacje na realizację zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między j.s.t.	193 000,00	0,00	193 000,00
d) Dotacje na realizację zadań finansowanych ze środków UE	3 367 490,23	77 634,75	3 289 855,48
2) Dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	75 000,00	75 000,00	0,00

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLIV/339/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 kwietnia 2010r.
WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
720	72095		Informatyka	595 330,95	2 821 525,18	3 416 856,1
			Pozostała działalność	595 330,95	2 821 525,18	3 416 856,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	507 030,95	- 507 030,95	0,0
900	90015	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	2 391 981,07	2 391 981,0
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	936 575,06	936 575,0
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 353 698,89	168 526,92	1 522 225,8
926	92601		Oświetlenie ulic, placów i dróg	575 200,00	168 526,92	743 726,9
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	168 526,92	318 526,9
			Kultura fizyczna i sport	515 000,00	666 000,00	1 181 000,0
92695	92695		Obiekty sportowe	0,00	1 166 000,00	1 166 000,0
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1 166 000,00	1 166 000,0
			Pozostała działalność	515 000,00	- 500 000,00	15 000,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000,00	- 500 000,00	0,0
Razem:				26 368 504,66	3 656 052,10	30 024 556,71

Załącznik nr 2a
do uchwały nr XLIV/339/2010
Rady Gminy Klembów
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Plan wydatków majątkowych na 2010 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa zadania	Plan	z tego:				
				dochody własne	kredyty, pożyczki, obligacje	środki o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp	dotacje	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	01010	Ochrona ekosystemu Zalewu Żegrzyńskiego poprzez rozbudowę systemu wodno kanalizacyjnego w gm. Klembów Budowa wodociągu etap I(stacja uzdatniania wody i sieć wodociągowa z przyłączami w miejscowości Klembów	1 500 000,00	500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
150	15011	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu (Projekt BW)	14 880,00	14 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	Dofinansowanie budowy ronda w miejscowości Stary Kraszew	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	Dofinansowanie budowy chodnika w miejscowości Dobczyn (dalszy etap)	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Wykup gruntów pod drogi gminne	240 000,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Projekt chodnika w miejscowości Dobczyn ul. Willowa	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Budowa drogi gminnej w miejscowości Karolew	193 000,00	0,00	0,00	0,00	193 000,00	0,00
600	60016	Budowa drogi gminnej we wsi Rasztów	1 000 000,00	100 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Budowa drogi gminnej w Ostrówku (ul. Kościuszki, Piotra Skargi, i Felińskiego)	500 000,00	50 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Projekt chodnika przy ul. Słoneczna w Klembowie	14 044,80	14 044,80	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Projekt budowy drogi gminnej w we wsi Lipka	10 579,71	10 579,71	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Projekt budowy chodnika we wsi Pasek	15 484,85	15 484,85	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Projekt budowy drogi gminnej we wsi Pieńki	6 371,87	6 371,87	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60016	Projekt budowy drogi gminnej we wsi Roszczep(Rogalówka-Bagno)	13 633,40	13 633,40	0,00	0,00	0,00	0,00
700	70095	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej*	300 000,00	100 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
700	70095	Zakup dwóch wiat przystankowych	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720	72095	Rozwój dostępu do Internetu w gminie Klembów dla mieszkańców zagrożonych wykluczeniem cyfrowym lata 2009-2012*	3 328 556,13	514 460,75	0,00	2 814 095,38	0,00	0,00
750	75095	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wymagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (Projekt EA)	10 860,00	10 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	75412	Zakup aparatów tlenowych ochrony dróg oddechowych dla OSP Klembów	8 220,00	8 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	75412	Zakup samochodu bojowego dla OSP Roszczep *	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

801	80101	Budowa boiska wielofunkcyjnego ze sztucznej nawierzchni wraz z ogrodzeniem przy Zespole Szkół w Klembowie *	404 917,02	150 000,00	254 917,02	0,00	0,00	0,00
801	80101	Odbudowa schodów wejściowych do budynku szkoły, montaż platformy schodowej elektrycznej dla osób niepełnosprawnych, likwidacja wejścia do piwnicy od strony wschodniej, remont: tynków, gzymsów, parapetów, elewacji zewnętrznej, obróbek blacharskich, rynien, w Szkole Podstawowej w Woli Raszowskiej. dokumentacja projektowa *	190 771,62	190 771,62	0,00	0,00	0,00	0,00
851	85195	Remont i modernizacja budynku Ośrodka zdrowia w Ostrówku (dalszy etap)	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Dobczyn, Wola Raszowska, Ostrówek,	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy(w miejscowościach Wola Raszowska, Sitki, Ostrówek- Tuł, Michałów	139 490,92	139 490,92				
900	90015	Projekt oświetlenia ulicznego na terenie Gminy (Stary Kraszew, Dobczyn, Klembów, Wola Raszowska)	29 036,00	29 036,00				
921	92109	Termomodernizacja i rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie	100 000,00	100 000,00				
921	92195	Zagospodarowanie Centrum w miejscowości Ostrówek (odnowa wsi) -	46 000,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	92601	Budowa boiska „Orlik” przy Zespole Szkół w Ostrówku*	1 166 000,00	200 000,00	300 000,00	0,00	666 000,00	0,00
Ogółem			9 877 846,32	3 099 833,92	3 104 917,02	2 814 095,38	859 000,00	0,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIV/339/2010
Rady Gminy Klembów
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Limity wydatków inwestycyjnych na lata 2010-2012

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki /w zł/			Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie
					2010r.	2011r.	2012r.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	010	1010	Ochrona ekosystemu Zalewu Zegrzyńskiego poprzez rozbudowę systemu wodno kanalizacyjnego w gm. Klembów Budowa wodociągu etap I(stacja uzdatniania wody i sieć wodociągowa z przyłączami w miejscowości Klembów (w latach 2010-2011)	3 018 029,00	a. 500 000,00	518 029,00		Urząd gminy
					b			
					c. 1 000 000,00	1 000 000,00		
							
2	150	15011	Przyśpieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu (Projekt BW)(w latach 2010-2012)	17 715,00	a- 14 880,00	a- 2 835,00	a - 0	Samorząd Województwa
					b 0	b- 0	b 0	
					c 0	c 0	c 0	
					

3	720	72095	Rozwój dostępu do Internetu w gminie Klembów dla mieszkańców zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (w latach 2010-2012)	7 423 754,53	514 460,75	a- 403 582,10	a- 277 812,30	Urząd Gminy
					b 2 814 095,38	b - 1 839 534,30	b- 1 574 269,70	
					c 0	c 0	c 0	
4	750	75095	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wymagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (Projekt EA) (w latach 2010-2012)	25 410,00	a- 10 860,00	a- 8 730,00	a- 5 820,00	Samorząd Województwa
					b 0	b - 0	b 0	
					c 0	c 0	c 0	
					
ogółem:				10 484 908,53	4 854 296,13	3 772 710,40	1 857 902,00	

a- środki własne

b - inne środki w rach dofinansowania

c - inne formy finansowania

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLIV/339/2010
Rady Gminy Klembów
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki / w zł/										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2010r.										
							Wydatki razem (9+13)	z tego:				z tego:					
					Środki z budżetu krajowego**			Wydatki z tego, źródła finansowania:				Wydatki z tego, źródła finansowania:		z tego, źródła finansowania:			
Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowane z budżetu państwa lub dotacje rozwojowe	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki majątkowe razem:	x		7466879,53	2173165,07	5293714,46	3354296,13	962315,06	0	0	962315,06	2391981,07	2391981,07	0	0	0	0
1.1	Program:		Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013														
	Priorytet:		II- Przyspieszenie Rozwoju Mazowsza														
	Działanie:		2.2- Rozwój e- usług														
	Nazwa projektu:		„Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” „Projekt EA”														
	Razem wydatki:		750,75095,6639	25410,00	25410,00	0	10860,00	10860,00	0	0	10860,00	0	0	0	0	0	0
	z tego: 2010r.			10860,00	10860,00	0	10860,00	10860,00	0	0	10860,00						
	2011r.			8730,00	8730,00	0											
	2012r.			5820,00	5820,00	0											
	2013r.																
1.2	Program:		Regionalny Program Operacyjny Województwa mazowieckiego 2003-2013,														
	Priorytet:		I- Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu,														
	Działanie:		1.7- Promocja Gospodarcza														
	Nazwa projektu:		„Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” – Projekt BW”														
	Razem wydatki:		150,15011,6639	17715,00	17715,00	0	14880,00	14880,00	0	0	14880,00	0	0	0	0	0	0
	z tego: 2010r.			14880,00	14880,00	0	14880,00	14880,00			14880,00						
	2011r.			2835,00	2835,00	0											
	2012r.																
	2013r.																
1.3	Program		Program Operacyjny Innowacja Gospodarcza														
	Priorytet		8.Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki														
	Działanie		8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –elclusion														
	Nazwa projektu:		Rozwój dostępu do Internetu w Gminie Klembów dla mieszkańców zagrożonych wykluczeniem cyfrowym														
	Razem wydatki		720,72095,6057,6059	7423754,53	2130040,07	5293714,46	3328556,13	936575,06	0	0	936575,06	2391981,07	2391981,07	0	0	0	0
	z tego:2010r			3328556,13	936575,06	2391981,07	3328556,13	936575,06	0	0	936575,06	2391981,07	2391981,07	0	0	0	0
	2011r.			2243116,40	679512,25	1563604,15											
	2012r.			1852082,00	513952,76	1338129,24											
	2013r.																
2	Wydatki bieżące razem:	x		209424,00	31413,60	178010,40	91335,00	13700,25	0	0	13700,25	77634,75	77634,75	0	0	0	0
2.1	Program:		PO-KL Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry w systemie oświaty, „ Nowe kompetencje- nowe możliwości”														
	Priorytet:																
	Działanie:																
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:		801,80146,	209 424,00	31413,60	178010,40	91335,00	13700,25	0	0	13700,25	77634,75	77634,75	0	0	0	0
	z tego: 2010			91 335,00	13700,25	77634,75	91335,00	13700,25	0	0	13700,25	77634,75	77634,75	0	0	0	0
	2011r.			45 270,00	6790,50	38479,50											
	2012r.																
	2013r.																
2.2																
	Ogółem (1+2)	x		7676303,53	2204578,67	5471724,86	3445631,13	976015,31	0	0	976015,31	2469815,82	2469815,82	0	0	0	0

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLIV/339/2010
Rady Gminy Klembów
z dnia 29 kwietnia 2010r.

Przychody i rozchody budżetu w 2010 roku

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			5 873 391,53
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	4 446 877,02
2	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	1 426 514,51
Rozchody ogółem:			942 349,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	942 349,00

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
mgr Bogusław Piwko

3516

UCHWAŁA Nr XLIV/340/2010

RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 j.t. z późn. zm.) oraz art. 297 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 121 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 ze zm.), po rozpatrzeniu sprawozdania Wójta Gminy Klembów z wykonania budżetu na 2009 rok oraz po zapoznaniu się z Opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rada Gminy Klembów uchwala co następuje:

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Klembów absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy Klembów na 2009 rok.

§ 2. Wójt Gminy Klembów ogłosi niezwłocznie sprawozdanie, o którym wyżej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Klembów oraz przez publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
mgr Bogusław Piwko

3517

UCHWAŁA Nr XXXVI/272/2010 RADY GMINY I MIASTA PRZYSUCHA

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha za 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 121 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy i miasta Przysucha za 2009 rok udziela się absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta Przysucha za 2009 rok.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta w Przysusze:
mgr Krystyna Bielawska

3518

UCHWAŁA Nr 463/V/40/2010 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie zmian uchwały budżetowej na rok 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i w związku z art. 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.) i oraz z art. 211, 212, 217 ust. 2 pkt 2 i pkt 6, art. 235 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.

o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) i w związku z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w uchwale budżetowej po stronie dochodów:

Dział	Rozdział	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		1.000.000
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, z tego:		1.000.000
		1. Dochody bieżące, w tym:		1.000.000
		Podatek dochodowy od osób prawnych (OG)		1.000.000
758		Różne rozliczenia	185.752	
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, z tego:	185.752	
		1. Dochody bieżące, w tym:	185.752	
		Subwencje ogólne z budżetu państwa (OG)	185.752	
		Razem:	185.752	1.000.000

§ 2. Dokonuje się zmian w uchwale budżetowej po stronie wydatków:

Dział	Rozdział	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
801		Oświata i wychowanie	14.000	
	80113	Dowożenie uczniów do szkół, z tego:	14.000	
		1. Wydatki bieżące, w tym:	14.000	
		Wydatki na realizację zadań statutowych (OK)	14.000	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	6.000	
	85495	Pozostała działalność, w tym:	6.000	
		1. Wydatki bieżące, w tym:	6.000	
		Dotacje (OK)	6.000	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.500.000	
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód, z tego:	1.500.000	
		1. Wydatki majątkowe (INW)	1.500.000	
010		Rolnictwo i łowiectwo		8.000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, z tego:		8.000
		-1. Wydatki majątkowe (INW)		8.000
600		Transport i łączność		1.117.000
	60016	Drogi publiczne gminne, z tego:		1.117.000
		1. Wydatki majątkowe (INW)		1.117.000
700		Gospodarka mieszkaniowa		60.000
	70095	Pozostała działalność, z tego:		60.000
		1. Wydatki majątkowe (INW)		60.000
750		Administracja publiczna		54.000
	75095	Pozostała działalność, z tego:		54.000
		1. Wydatki bieżące, w tym:		54.000
		Wydatki na realizację zadań statutowych (RO)		54.000
801		Oświata i wychowanie		16.500
	80101	Szkoły podstawowe, z tego:		14.000
		1. Wydatki bieżące, w tym:		14.000
		Wydatki na realizację zadań statutowych (ZSz Nr 2)		14.000
	80104	Przedszkola, z tego:		2.500
		1. Wydatki bieżące, w tym:		2.500
		Wydatki na realizację zadań statutowych (TP)		2.500
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		730.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód, z tego:		335.000
		1. Wydatki majątkowe (INW)		335.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi, z tego:		395.000
		1. Wydatki bieżące, w tym:		395.000
		Wydatki na realizację zadań statutowych (DG)		395.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		150.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, z tego:		150.000
		1. Wydatki bieżące, w tym:		150.000
		Dotacje (OK)		150.000
926		Kultura fizyczna i sport		150.000
	92604	Instytucje kultury fizycznej, z tego:		150.000
		1. Wydatki bieżące, w tym:		150.000
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane (GOSiR)		50.000
		Wydatki na realizację zadań statutowych (GOSiR)		100.000
		Razem:	1.520.000	2.285.500

§ 3. Zmianie ulega nazwa zadania inwestycyjnego w dz. 600 rozdz. 60013 § 6050 określonego w tabeli nr 2a do uchwały budżetowej — Plan wydatków majątkowych na 2010 rok, w tym zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych na rok 2010 z nazwy dotychczasowej: „Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego chodnika w cią-

gu drogi wojewódzkiej nr 721 na odcinku km 22+450 do 27+209 dla Samorządu Województwa Mazowieckiego” na nową nazwę, która brzmi: „Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 721 na odcinku km 22+450 do 27+209 dla Województwa Mazowieckiego”.

§ 4. Po uwzględnieniu zmian w budżecie gminy Konstancin-Jeziorna na 2010 rok, deficyt gminy wynosić będzie 5.643.681zł i sfinansowany będzie przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów również w wysokości 5.643.681zł.

§ 5. Przychody budżetu gminy Konstancin-Jeziorna wynosić będą 13.709.765zł i pochodzić będą z następujących tytułów:

- a) zaciągniętych kredytów w kwocie 11.409.765zł,
- b) wolnych środków w kwocie 2.300.000zł.

§ 6. Po uwzględnieniu powyższych zmian limity zobowiązań przedstawiać się będą następująco:

- a) na zaciągnięcie kredytów na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie wynoszącej 5.643.681zł,
- b) na zaciągnięcie kredytów na spłatę kredytów, pożyczek z lat ubiegłych oraz wykupu papierów wartościowych w kwocie wynoszącej 5.766.084zł.

§ 7. Zmianie ulega tabela nr 2a do uchwały budżetowej – Plan wydatków majątkowych na 2010 rok, w tym zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych na rok 2010.

§ 8. Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały budżetowej – Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2012.

§ 9. Zmianie ulega załącznik nr 3 do uchwały budżetowej – Dotacje udzielane z budżetu gminy Konstancin-Jeziorna podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.

§ 10. Zmianie ulega tabela nr 4 do uchwały budżetowej – Plan dochodów Skarbu Państwa realizowanych przez Gminę w 2010 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin – Jeziorna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku 2010.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

Tabela nr 2a

Plan wydatków majątkowych na 2010 rok, w tym zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych na rok 2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok budżetowy 2010 (stan przed zmianami)	Zmiany	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu		
							Rok budżetowy 2010 (stan po zmianach)	z tego źródła finansowania					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	010	01010	6050	Sieć wodociągowa Okrzeszyn – Obórki – projekt (uzupełnienie sieci)	50 000		50 000	50 000					Wydz.INW
2.	010	01010	6050	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna Parcela-Lyczyn	200 000		200 000	200 000					Wydz.INW
3.	010	01010	6050	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej na terenie gm.Konstancin-Jeziorna obszar sołectwo Borowina	30 000	8 000	38 000	38 000					Wydz.INW
4.	010	01010	6050	Kanalizacja i wodociąg w Czarnowie (projekt kanalizacji Starego Czarnowa) + wykonanie	15 000		15 000	15 000					Wydz.INW
5.	010	01010	6050	Dokończenie kanalizacji 6 wsi – etap IV	130 000		130 000	130 000					Wydz.INW
6.	010	01010	6050	Wykonanie kanalizacji sanitarnej Słomczyzna, Kawęczyna, Kawęczynka, Turowic, Cieciszewa, Piasków i Dębówki	100 000		100 000	100 000					Wydz. INW
7.	010	01010	6050	Budowa sieci wod-kan we wsi Kierszek	130 000		130 000	130 000					Wydz.INW
8.	600	60013	6050	Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 721 na odcinku 22+ 450 do 27+209 dla Samorządu Województwa Mazowieckiego	30 000	-30 000	0	0					Wydz.DG
9.	600	60013	6050	Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 721 na odcinku 22+ 450 do 27+209 dla Województwa Mazowieckiego	0	30 000	30 000	30 000					Wydz.DG
10.	600	60014	6050	Przebudowa ulicy Mirkowskiej wraz z infrastrukturą	6 500 000		6 500 000	6 000 000		500 000			Wydz.INW
11.	600	60016	6050	Przebudowa ulic Jagiellońskiej, Piasta i Jaworowskiej wraz z infrastrukturą	190 000		190 000	190 000					Wydz.INW
12.	600	60016	6050	Ulice Królewskiej Góry – Gąsiorowskiego, Żółkiewskiego, Potulickich, Czarnieckiego, Wągrodzka, Jasiowa, Chodkiewicza – projekt + wykonanie	100 000	1 117 000	1 217 000	1 217 000					Wydz.INW
13.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Batorego wraz z istniejącą infrastrukturą	100 000		100 000	100 000					Wydz.INW
14.	600	60016	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego wraz z infrastrukturą drogową w ulicach: Sienkiewicza, Źródlanej, Wierzejewskiego i Sobieskiego	160 000		160 000	160 000					Wydz.INW
15.	600	60016	6050	Przebudowa ul. Wierzbnowskiej do ul. Dworskiej i ulicy Pańskiej wraz z infrastrukturą	100 000		100 000	100 000					Wydz.INW

16.	600	60016	6050	Przebudowa ulic: Kolejowa, Wąska, Zaulek, Stawowa, Kozia, Niska, Górna, Torowa wraz z infrastrukturą	400 000		400 000	400 000					Wydz.INW
17.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Mickiewicza wraz z infrastrukturą	100 000		100 000	100 000					Wydz.INW
18.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Strumykowej wraz z infrastrukturą	50 000		50 000	50 000					Wydz.INW
19.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Przesmyckiego wraz z infrastrukturą	100 000		100 000	100 000					Wydz.INW
20.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Matejki wraz z infrastrukturą	100 000		100 000	100 000					Wydz.INW
21.	600	60016	6050	Budowa ulicy Kasztelańskiej – projekt + wykonanie	20 000		20 000	20 000					Wydz.INW
22.	600	60016	6050	Wykonanie chodnika na ul. Wspólnej na terenie wsi Bielawa	34 665		34 665	34 665					Wydz.DG Fundusz Solecki
23.	600	60016	6050	Wykonanie chodnika na odcinku drogi gminnej we wsi Cieciszew	17 736		17 736	17 736					Wydz.DG Fundusz Solecki
24.	600	60016	6050	Poszerzenie odcinka drogi na terenie Kepy Oborskiej wraz z ustawieniem nowych latarni oświetleniowych	9 271		9 271	9 271					Wydz.DG Fundusz Solecki
25.	700	70095	6059 6058	Adaptacja zabytkowego budynku przy ul. Mostowej 15 w Konstancinie-Jeziornie	6 082 539		6 082 539	2 760 000			3 322 539		Wydz.INW
26.	700	70095	6050	Budowa budynków komunalnych na osiedlu Mirków w Konstancinie-Jeziornie	7 250 000		7 250 000	7 250 000					Wydz.INW
27.	700	70095	6050	Kompleksowa modernizacja lokalu użytkowego przy ulicy Jaworskiego 24	0	60 000	60 000	60 000					Wydz.INW
28.	750	75023	6050	Budowa Ratusza – koncepcja, projekt i wykonanie	65 000		65 000	65 000					Wydz.INW
29.	754	75412	6050	Budowa wieży alarmowej dla OSP Jeziorna	60 000		60 000	60 000					OSP
30.	754	75412	6050	Adaptacja starej kotłowni na pomieszczenia socjalno-sanitarne w budynku OSP Bielawa	24 000		24 000	24 000					OSP
31.	754	75412	6050	Wykonanie pomieszczenia socjalno-sanitarnego w budynku OSP Czernidla	18 000		18 000	18 000					OSP
32.	754	75412	6050	Wykonanie pomieszczeń socjalno-sanitarnych w budynku OSP Opacz	20 000		20 000	20 000					OSP
33.	801	80101	6050	Wykonanie modernizacji i termomodernizacji w Zespole Szkół Nr 1 przy ul. Wojewódzkiej	800 000		800 000	800 000					Wydz.INW
34.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Szkolnej	50 000		50 000	50 000					Wydz.INW
35.	801	80101	6050	Remont, rozbudowa i termomodernizacja szkoły w Opaczy	500 000		500 000	500 000					Wydz.INW
36.	801	80101	6050	Kompleksowa modernizacja Gminnej Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Szkolnej wraz z termomodernizacją	95 000		95 000	95 000					Wydz. INW
37.	801	80101	6050	Modernizacja i budowa szkolnych placów zabaw w Gminie Konstancin-Jeziorna	300 000		300 000	300 000					Wydz.ST
38.	801	80104	6050	Modernizacja budynku Tęczowego Przedszkola Nr 2 w Mirkowie –projekt wraz z realizacją	200 000		200 000	200 000					Wydz.INW
39.	801	80104	6050	Budowa publicznego przedszkola i żłobka w Oborach	200 000		200 000	200 000					Wydz.INW
40.	801	80104	6050	Budowa Gminnego Przedszkola i Żłobka w Klarysewie przy ul. Tulipanów	100 000		100 000	100 000					Wydz. INW
41.	801	80104	6050	Budowa Gminnego Przedszkola przy ul. Wareskiej	50 000		50 000	50 000					Wydz.INW
42.	801	80148	6050	Modernizacja stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 2 przy ul. Żeromskiego + instalacja elektryczna i wod-kan	100 000		100 000	100 000					Wydz.INW
43.	851	85121	6050	Budowa Przychodni SP ZZOZ na ul. Wareskiej	150 000		150 000	150 000					Wydz.INW
44.	900	90001	6050	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej na terenie gm.Konstancin-Jeziorna w m. Nowe Wierzbo	201 000		201 000	201 000					Wydz.INW
45.	900	90001	6050	Kanalizacja sanitarne i wodociąg ul. Piaseczyńska / Pułaskiego i etap odc. Od ul. Przeskok do ul. Kołobrzeszkiej wraz z rozbiórką budynku przy ul. Chylickiej 1, II etap odc. Od ul. Kołobrzeszkiej do ul. Śniadeckich	2 800 000		2 800 000	2 800 000					Wydz.INW
46.	900	90001	6050	Przesył ścieków komunalnych do miasta stołecznego Warszawy + przepompownia	2 840 000	335 000	3 175 000	3 175 000					Wydz.INW
47.	900	90001	6050	Spinki sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy	950 000		950 000	950 000					Wydz.INW
48.	900	90001	6050	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej terenów Skolimowa Zachodniego	1 500 000		1 500 000	1 500 000					Wydz.INW
49.	900	90001	6050	Budowa sieci wod-kan w ulicy Warszawskiej w Konstancinie-Jeziornie	2 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000					Wydz.INW
50.	900	90001	6050	Budowa sieci wod-kan w ulicy Wilanowskiej w Konstancinie-Jeziornie	1 400 000	-500 000	900 000	900 000					Wydz.INW
51.	900	90001	6050	Budowa sieci wod-kan w ulicy Elektrycznej i Suwalskiej w Konstancinie-Jeziornie	500 000		500 000	500 000					Wydz.INW
52.	900	90001	6050	Budowa sieci wod-kan w ulicy Chylickiej	600 000		600 000	600 000					Wydz.INW
53.	900	90004	6059 6058	Zagospodarowanie Parku Zdrojowego i terenów przyległych oraz pasaży uzdrowiskowych w Konstancinie-Jeziornie – część A	3 421 201		3 421 201	500 000			2 921 201		Wydz.RO
54.	900	90004	6050	Zagospodarowanie gminnego terenu zieleni dz. 81 z obrębem 01-22 (ograniczonego rz. Jeziorką i nasypem po dawnej kolejce wąskotorowej w kierunku ul. Elektrycznej)	40 000		40 000	40 000					Wydz.RO
55.	900	90004	6050	Zagospodarowanie gminnego terenu zieleni przy ul. Jaworskiego (na tyłach Domu Kultury)	16 000		16 000	16 000					Wydz.RO
56.	900	90015	6050	Przebudowa i modernizacja oświetlenia na terenie miasta i gminy	300 000		300 000	300 000					Wydz.DG
57.	900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego w ulicy Chylickiej	300 000		300 000	300 000					Wydz.INW
58.	921	92195	6050	Budowa Pomnika Stefana Żeromskiego w Konstancinie-Jeziornie	50 000		50 000	50 000					Wydz.INW
59.	921	92195	6050	Budowa obelisku upamiętniającego ofiary Katynia	65 000		65 000	65 000					Wydz.INW
60.	926	92695	6050	Wykonanie rampy do jazdy na deskorolkach na terenie osiedla Grapa	10 000		10 000	10 000					Wydz.ST
61.	926	92695	6050	Wykonanie boiska wielofunkcyjnego we wsi Czarnów	29 206		29 206	29 206					Wydz.INW Fundusz Solecki

62.	926	92695	6050	Budowa i wyposażenie placu zabaw we wsi Kępa Okrzewska	12 203		12 203	12 203				Wydz.RO Fundusz Solecki
63.	926	92695	6050	Rozbudowa i doposażenie w elementy zabawowe placu zabaw we wsi Słomczyn	15 623		15 623	15 623				Wydz.RO Fundusz Solecki
Ogółem zadania inwestycyjne na 2010r.					41 781 444	20 000	41 801 444	35 057 704	0	500 000	6 243 740	x
II. Zakupy inwestycyjne												
1.	010	01095	6060	Zakup kontenera administracyjnego dla m. Ciszycza	25 000		25 000	25 000				Wydz.INW
2.	010	01095	6060	Zakup kontenera z przeznaczeniem na zaplecze sanitarne dla sołectwa Kawęczynek	10 000		10 000	10 000				Wydz.INW Fundusz Solecki
3.	010	01095	6060	Zakup kontenera administracyjnego dla m. Parcela	25 000		25 000	25 000				Wydz.INW
4.	700	70005	6060	Wykup gruntów pod inwestycje i drogi (GG)	1 000 000		1 000 000	1 000 000				GG
5.	750	75095	6060	Zakup rozwiązania sprzętowego do sieciowego tworzenia 31195rog zapasowych i archiwum danych w UmiG (AG)	35 000		35 000	35 000				AG
6.	750	75095	6060	Rozbudowa urządzenia Cisco ASA (AG)	10 000		10 000	10 000				AG
7.	750	75095	6060	Zakup serwera do obsługi sieci wewnętrznej Urzędu (AG)	25 000		25 000	25 000				AG
8.	750	75095	6060	Zakup oprogramowania do obsługi zezwoleń na zajęcie pasa drogowego	7 500		7 500	7 500				AG
9.	754	75412	6060	Zakup ciężkiego samochodu pożarniczego dla OSP Konstancin-Jeziorna (OSP)	120 000		120 000	120 000				OSP
10.	801	80101	6060	Zakup pianina dla Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Wojewódzkiej	10 000		10 000	10 000				ZS Nr 1
11.	801	80101	6060	Zakup maszyny do czyszczenia toru wrotkarskiego dla Zespołu Szkół Nr 4 w Słomczynie	14 000		14 000	14 000				ZS Nr 4
12.	852	85219	6060	Zakup serwera i komputerów dla OPS w Konstancinie-Jeziornie	26 400		26 400	26 400				OPS
13.	900	90095	6060	Zakup i montaż wiat przystankowych	85 000		85 000	85 000				Wydz.DG
14.	926	92695	6060	Wyposażenie placu zabaw w urzędzenia zabawowe we wsi Okrzeszyn	9 322		9 322	9 322				Wydz.RO Fundusz Solecki
15.	926	92695	6060	Wyposażenie placu zabaw w elementy zabawowe we wsi Piaski	10 627		10 627	10 627				Wydz.RO Fundusz Solecki
16.	926	92695	6060	Wyposażenie placu zabaw w elementy zabawowe we wsi Ciszycza	11 616		11 616	11 616				Wydz.RO Fundusz Solecki
Razem zakupy inwestycyjne					1 424 465	0	1 424 465	1 424 465	0	0	0	0
OGÓLEM					43 205 909	20 000	43 225 909	36 482 169	0	500 000	6 243 740	x
Pozostałe wydatki majątkowe												
1.	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez tworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	11 613		11 613	11 613				BFZ
2.	600	60013	6300	Pomoc finansowa na zakupy inwestycyjne w zakresie wykupów gruntów pod przebudowę ul. Warszawskiej (GG)	278 552		278 552	278 552				GG
3.	700	70004	6210	Wydatki inwestycyjne ZGK	1 478 414		1 478 414	1 478 414				ZGK
4.	700	70004	6210	Zakupy inwestycyjne ZGK	471 500		471 500	471 500				ZGK
5.	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządzie województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	5 430		5 430	5 430				BFZ
6.	851	85121	6220	Wydatki inwestycyjne SP ZZOZ	65 000		65 000	65 000				SP ZZOZ
7.	900	90015	6300	Pomoc finansowa dla samorządu województwa mazowieckiego w zakresie modernizacji oświetlenia w ulicy Warszawskiej w Konstancinie-Jeziornie	200 000		200 000	200 000				Wydz.DG
Razem wydatki majątkowe					2 510 509	0	2 510 509	2 510 509	0	0	0	0
ZBIORCZO					45 716 418	20 000	45 736 418	38 992 678	0	500 000	6 243 740	
pożyczka												
kredyt												
obligacje												

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Obligacje

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2012

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					2011r.	2012r.	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
						rok budżetowy 2010 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania							
							dochody własne jst	kredyty/ pożyczki/ obligacje	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I. Program – Wodociągi i kanalizacja wsi Okres realizacji programu w latach 2001 – 2012					39 092 781	663 000	663 000	0	0	0	12 142 000	15 500 000	x	
1.	010	01010	6050	Sieć wodociągowa Okrzeszyn Obórki – projekt (uzupełnienie sieci) -	1 837 306	50 000	50 000				650 000	0	Wydz.INW	
2.	010	01010	6050	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna Parcela-Lyczyn	8 731 448	200 000	200 000				4 000 000	4 000 000	Wydz.INW	
3.	010	01010	6050	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej na terenie gm.Konstancin-Jeziorna obszar sołectwo Borowina	7 011 403	38 000	38 000				492 000	500 000	Wydz.INW	
4.	010	01010	6050	Kanalizacja i wodociąg w Czarnowie projekt kanalizacji Starego Czarnowa) + wykonanie	8 152 624	15 000	15 000				2 000 000	3 000 000	Wydz.INW	
5.	010	01010	6050	Dokończenie kanalizacji 6 wsi – etap IV	2 630 000	130 000	130 000				1 500 000	1 000 000	Wydz.INW	
6.	010	01010	6050	Wykonanie kanalizacji sanitarnej Słomczyna, Kawęczyna, Kawęczynka, Turowic, Cieciszewa, Piasków i Dębówki	3 600 000	100 000	100 000				500 000	3 000 000	Wydz. INW	
7.	010	01010	6050	Budowa sieci wod-kan we wsi Kierszek	7 130 000	130 000	130 000				3 000 000	4 000 000	Wydz.INW	
RAZEM DZIAŁ 010					39 092 781	663 000	663 000	0	0	0	12 142 000	15 500 000	x	
II. Program – Drogi i ulice Okres realizacji programu w latach 2004 – 2012					33 993 992	2 357 000	2 357 000	0	0	0	12 933 000	16 300 000	x	
8.	600	60016	6050	Przebudowa ulic Jagiellońskiej, Piasta i Jaworowskiej wraz z infrastrukturą	9 471 992	190 000	190 000				3 000 000	4 000 000	Wydz.INW	
9.	600	60016	6050	Ulice Królewskiej Góry – Gąsiorowskiego, Żółkiewskiego, Potulickich, Czarnieckiego, Wągradzka, Jasiowa, Chodkiewicza – projekt + wykonanie	9 500 000	1 257 000	1 257 000				3 043 000	5 200 000	Wydz.INW	
10.	600	60016	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego wraz z infrastrukturą drogową w ulicach Sienkiewicza, Źródlanej, Wierzejewskiego i Sobieskiego	1 922 000	160 000	160 000				1 640 000	0	Wydz.INW	
11.	600	60016	6050	Przebudowa ul. Wierzbnowskiej do ul. Dworskiej i ulicy Pańskiej wraz z infrastrukturą	2 700 000	100 000	100 000				1 000 000	1 600 000	Wydz.INW	
12.	600	60016	6050	Przebudowa ul. Przesmyckiego wraz z infrastrukturą	4 150 000	100 000	100 000				50 000	4 000 000	Wydz. INW	
13.	600	60016	6050	Przebudowa ulic: Kolejowa, Wąska, Zaulek, Stawowa, Koza, Niska, Górna, Torowa – wraz z infrastrukturą	3 400 000	400 000	400 000				1 500 000	1 500 000	Wydz.INW	
14.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Mickiewicza wraz z infrastrukturą	2 100 000	100 000	100 000				2 000 000	0	Wydz.INW	
15.	600	60016	6050	Przebudowa ulicy Strumykowej wraz z infrastrukturą	750 000	50 000	50 000				700 000	0	Wydz.INW	
RAZEM DZIAŁ 600					33 993 992	2 357 000	2 357 000	0	0	0	12 933 000	16 300 000	x	
III. Program – Budownictwo Komunalne Okres realizacji programu w latach 2005-2011 Program kończy się w 2010 roku, brak dalszej realizacji w 2011 roku.					0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
IV. Program – Budowa Ratusza Okres realizacji programu w latach 2004 – 2012					17 364 954	65 000	65 000	0	0	0	8 500 000	8 400 000	x	
16.	750	75023	6050	Budowa Ratusza – koncepcja, program i wykonanie	17 364 954	65 000	65 000				8 500 000	8 400 000	Wydz.INW	
RAZEM DZIAŁ 750					17 364 954	65 000	65 000	0	0	0	8 500 000	8 400 000	x	
V. Program – Inwestycje ogólno gminne Okres realizacji programu w latach 2005 – 2012					20 925 880	1 550 000	1 550 000	0	0	0	9 200 000	10 160 000	x	
17.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Szkolnej	2 604 880	50 000	50 000				1 000 000	1 550 000	Wydz.INW	
18.	801	80101	6050	Remont, rozbudowa i termomodernizacja szkoły w Opaczy	4 100 000	500 000	500 000				1 600 000	2 000 000	Wydz.INW	
19.	801	80104	6050	Modernizacja budynku Tęczowego Przedszkola Nr 2 w Mirkowie – projekt wraz z realizacją	2 800 000	200 000	200 000				100 000	2 500 000	Wydz.INW	
20.	801	80104	6050	Budowa publicznego przedszkola i żłobka w Oborach	5 200 000	200 000	200 000				3 000 000	2 000 000	Wydz.INW	
21.	801	80104	6050	Budowa Gminnego Przedszkola i Żłobka w Klarysewie przy ul. Tulipanów	210 000	100 000	100 000				100 000	10 000	Wydz. INW	
22.	801	80104	6050	Budowa Gminnego Przedszkola przy ul. Wareckiej	250 000	50 000	50 000				100 000	100 000	Wydz. INW	
23.	851	85121	6050	Budowa Przychodni SP ZZOZ na ul. Wareckiej	4 661 000	150 000	150 000				2 500 000	2 000 000	Wydz.INW	
24.	900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego w ulicy Chylińskiej	1 100 000	300 000	300 000				800 000	0	Wydz.INW	
RAZEM DZIAŁ 801, 851 i 900					20 925 880	1 550 000	1 550 000	0	0	0	9 200 000	10 160 000	x	
VI. Program – Kanalizacja i sieci wodociągowe miasta Okres realizacji programu w latach 2001 – 2012					20 935 986	4 675 000	4 675 000	0	0	0	6 665 000	8 000 000	x	
25.	900	90001	6050	Przesył ścieków komunalnych do miasta stołecznego Warszawy + przepompownia	12 435 986	3 175 000	3 175 000				3 665 000	4 000 000	Wydz.INW	
26.	900	90001	6050	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej terenów Skolimowa Zachodniego	8 500 000	1 500 000	1 500 000				3 000 000	4 000 000	Wydz.INW	
RAZEM DZIAŁ 900					20 935 986	4 675 000	4 675 000	0	0	0	6 665 000	8 000 000	x	
VII. Program – Renowacja i modernizacja Parku Zdrojowego Okres realizacji 31196program w latach 2004 – 2012					13 173 435	3 421 201	500 000	0	0	2 921 201	5 000 000	4 000 000	x	

27.	900	90004	6059 6058	Zagospodarowanie Parku Zdrojowego i terenów przyległych oraz pasaży uzdrowiskowych w Konstancinie-Jeziornie – część A	13 173 435	3 421 201	500 000			2 921 201	5 000 000	4 000 000	Wydz.ROS
RAZEM DZIAŁ 900					13 173 435	3 421 201	500 000	0	0	2 921 201	5 000 000	4 000 000	x
Ogółem zadania inwestycyjne					145 487 028	12 731 201	9 810 000	0	0	2 921 201	54 440 000	62 360 000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Obligacje
(* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 3

Dotacje udzielane z budżetu gminy Konstancin-Jeziorna podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji (w zł)		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
150	15011	Mazowiecki Urząd Wojewódzki			11 613
600	60004	Miasto Stołeczne Warszawa			1 750 000
600	60013	Mazowiecki Urząd Wojewódzki			278 552
600	60014	Starostwo Powiatowe w Piasecznie			500 000
700	70004	Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Warecka 22, Konstancin-Jeziorna		64 300	
700	70004	Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Warecka 22, Konstancin-Jeziorna			1 949 914
710	71004	Gmina Piaseczno			7 500
750	75095	Mazowiecki Urząd Wojewódzki			5 430
801	80101	Podstawowa Szkoła MONTESSORI Aktywnego Rozwoju Talentów „SMART” Konstancin-Jeziorna ul. Mirkowska 39	532 789		
801	80104	Miasto Stołeczne Warszawa			630 804
801	80104	Gmina Piaseczno			488 124
801	80104	Gmina Lesznowola			22 536
801	80104	Gmina Józefów			7 510
801	80104	Gmina Pruszków			7 510
801	80104	Gmina Góra Kalwaria			7 510
801	80104	Niepubliczne Przedszkole Nr 1 „MONTESSORI” Konstancin-Jeziorna ul. Mirkowska 39	531 663		
801	80104	Niepubliczne Przedszkole Nr 2 „Klubik Bączek” Konstancin-Jeziorna ul. Lipowa 12B	183 322		
801	80104	Niepubliczne Przedszkole Nr 3 „Kid's Academy” Konstancin-Jeziorna ul. Łąkowa 38	439 972		
801	80104	Przedszkole „Skrzatka Oczatka” Konstancin-Jeziorna ul. Fabryczna 14	137 492		
801	80104	Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Kolorowe Nutki” Konstancin-Jeziorna ul. Warszawska 44	476 637		
801	80104	Niepubliczny punkt przedszkolny „Bimbo” Konstancin-Jeziorna ul. Oborska 4	122 214		
801	80104	Niepubliczny punkt przedszkolny „Wesoły Reksio” Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 27	122 214		
801	80110	Prywatne Gimnazjum „CUBE” Konstancin-Jeziorna ul. Mirkowska 39	176 982		
851	85121	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Konstancin-Jeziorna ul. Warecka 15	185 000		
851	85121	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Konstancin-Jeziorna ul. Warecka 16			65 000
900	90001	Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Warecka 22, Konstancin-Jeziorna		804 200	

900	90015	Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie			200 000
921	92109	Konstanciński Dom Kultury Konstancin-Jeziorna ul. Jaworskiego 18	1 650 000		
921	92116	Biblioteka Publiczna Konstancin-Jeziorna ul. Świetlicowa 1	776 550		
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych		Nazwa zadania			
630	63003	Zadania z dziedziny organizacji rajdów turystyczno-krajoznawczych, biwaków, wycieczek krajoznawczych, obozów turystyczno-krajoznawczych			80 000
851	85154	Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, kształtowanie postaw moralnych poprzez organizację imprez i spotkań promujących zdrowy styl życia-wolny od problemów alkoholowych i innych patologii			85 000
854	85495	Wypoczynek letni w integracji z dziećmi niepełnosprawnymi w ramach wyrównywania szans społecznych, wypoczynek zimowy w integracji z dziećmi niepełnosprawnymi w ramach wyrównywania szans społecznych, wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć edukacyjno-opiekuńczych i zajęć rozwijających zainteresowania uczniów			11 000
921	92105	Warsztaty twórcze, plenery malarskie dla artystów profesjonalnych i amatorów i zainteresowanej młodzieży, upowszechnianie kultury poprzez rozwój muzyki chóralnej, upowszechnianie wiedzy o życiu i twórczości wybitnych pisarzy			40 000
921	92120	Prace konserwatorsko-restauratorskie zabytkowych budynków niebędących własnością Gminy			100 000
921	92195	Kultywowanie tradycji narodowych i ochrony dziedzictwa narodowego, rozwój świadomości narodowej, pielęgnowanie polskości i patriotyzmu			20 000
926	92605	Zadania w zakresie współzawodnictwa sportowego, kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych			300 000
Ogółem:			5 334 835	868 500	6 568 003

Tabela nr 4

Plan dochodów Skarbu Państwa realizowanych przez Gminę w 2010 roku

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2010 rok
1	2	3	4	5	6
1.	750			Administracja publiczna	900
		75011		Urzędy wojewódzkie	900
			0690	Wpływy z różnych opłat	900
2.	852			Pomoc społeczna	58 800
		85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	58 800
			0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	58 800
				Razem:	59 700

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

3519

UCHWAŁA Nr XLIV/355/10

RADY GMINY PRZASNYSZ

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany do uchwały budżetowej nr XL/332/09 Rady Gminy Przasnysz z dnia 30 grudnia 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, e, art. 51 ust. 1, art. 58, art. 61, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2010 rok zatwierdzonym uchwałą nr XL/332/09 Rady Gminy Przasnysz z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikami nr 1 - 6.

§ 2. Budżet gminy po zmianach po stronie dochodów i wydatków budżetowych będzie się kształtował w następujących kwotach:

1. dochody - 26.991.555,69zł w tym:
 - dochody bieżące - 18.625.385,57zł
 - dochody majątkowe - 8.366.170,12zł.
2. Wydatki – 28.233.948,73zł w tym:
 - wydatki bieżące - 13.819.904,09zł
 - wydatki majątkowe - 14.414.044,64zł.

§ 3.1. Deficyt budżetowy wynosi 1.242.393,04zł. Źródłem pokrycia deficytu jest rozdysponowanie wolnych środków oraz zaciągnięcie pożyczki długoterminowej z WFOŚiGW w Warszawie.

2. Przychody budżetu w wysokości 2.056.793,04zł, rozchody w wysokości 814.400,00zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4.1. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012 po zmianach określa załącznik nr 4.

2. Plany wydatków majątkowych na 2010 (nie ujętych w WPI) po zmianach określa załącznik nr 3.

§ 5. Dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych określa załącznik nr 5.

§ 6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności po zmianach określa załącznik nr 6.

§ 7. W uchwale nr XL/332/09 Rady Gminy Przasnysz z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przasnysz na rok 2010 dodaje się w § 7 ust. 4, który otrzymuje brzmienie „4. Udzielania w roku budżetowym pożyczek krótkoterminowych do łącznej kwoty 400.000,00zł”.

§ 8. Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2010 roku i lata następne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, obowiązuje w roku budżetowym 2010 i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy Przasnysz:
Andrzej Sekuna

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIV/355/10
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 21 kwietnia 2010r.

Zmiany w budżecie gminy Przasnysz na 2010 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
			Dochody	6.902.645,62	6.836.145,62
600			Transport i łączność	2.980.211,12	2.980.211,12
	60016		Drogi publiczne gminne	2.980.211,12	2.980.211,12
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2.980.211,12	-
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-	2.980.211,12
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	108.000,00	108.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	30.000,00	-
		0310	Podatek od nieruchomości	22.000,00	-
		0340	Podatek od środków transportowych	8.000,00	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	78.000,00	108.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	29.000,00	-
		0320	Podatek rolny	-	108.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	49.000,00	-
801			Oświata i wychowanie	297.134,50	297.134,50
	80104		Przedszkola	87.448,00	87.448,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	87.448,00	-
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-	87.448,00
	80195		Pozostała działalność	209.686,50	209.686,50
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	209.686,50	-
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-	209.686,50
852			Pomoc społeczna	10.000,00	10.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	10.000,00	10.000,00
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	-	10.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	10.000,00	-

853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	42.500,00	42.500,00
	85395		Pozostała działalność	42.500,00	42.500,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	42.500,00	-
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-	42.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	66.500,00	-
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	66.500,00	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	66.500,00	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.398.300,00	3.398.300,00
	90095		Pozostała działalność	3.398.300,00	3.398.300,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	8.500,00	-
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-	8.500,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	3.389.800,00	-
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-	3.389.800,00
			Wydatki	7.810.541,27	6.764.706,77
010			Rolnictwo i łowiectwo	828.675,50	-
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	828.675,50	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	828.675,50	-
600			Transport i łączność	3.100.211,12	2.980.211,12
	60016		Drogi publiczne gminne	3.100.211,12	2.980.211,12
		4270	Zakup usług remontowych	100.000,00	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	-
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.980.211,12	-
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	2.980.211,12
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000,00	-
	75412		Ochotnicze straże pożarne	5.000,00	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	-
801			Oświata i wychowanie	320.513,90	305.513,90
	80101		Szkoły podstawowe	5.000,00	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	-
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	10.000,00	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	-
	80104		Przedszkola	92.770,24	87.770,24
		3027	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.447,47	-
		3028	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	7.447,47
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.104,14	-
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	40.104,14
		4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.655,00	-
		4048	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	1.655,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.601,85	-
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	12.601,85
		4127	Składki na Fundusz Pracy	1.928,99	-
		4128	Składki na Fundusz Pracy	-	1.928,99
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	9.267,96	-

		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	-	9.267,96
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	1.967,60	-
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.346,76
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	-	120,84
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	367,79	-
		4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	1.746,95
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	120,84
		4287	Zakup usług zdrowotnych	165,50	-
		4288	Zakup usług zdrowotnych	-	165,50
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	-
		4307	Zakup usług pozostałych	4.597,20	-
		4308	Zakup usług pozostałych	-	919,44
		4309	Zakup usług pozostałych	322,24	-
		4418	Podróże służbowe krajowe	-	919,44
		4419	Podróże służbowe krajowe	-	80,56
		4447	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.939,94	-
		4448	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	6.939,94
		4747	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	128,72	-
		4748	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	128,72
		4757	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	275,84	-
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	275,84
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	-	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	5.000,00
	80195		Pozostała działalność	212.743,66	212.743,66
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.086,75	-
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	25.387,64
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1.994,26
		4127	Składki na Fundusz Pracy	4.119,18	-
		4128	Składki na Fundusz Pracy	-	4.119,18
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	153.953,07	-
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	-	138.623,18
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	2.705,26	-
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	29.308,00	-
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	-	29.308,00
		4307	Zakup usług pozostałych	1.530,00	-
		4308	Zakup usług pozostałych	-	1.530,00
		4747	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.946,10	-
		4748	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	952,00
		4749	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	351,90	-
		4757	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.743,40	-
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	9.766,50
		4759	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	1.062,90
	852		Pomoc społeczna	51.781,75	51.781,75
	85295		Pozostała działalność	51.781,75	51.781,75
		2483	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	40.000,00	-
		4113	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.192,98	-
		4123	Składki na Fundusz Pracy	337,27	-
		4213	Zakup materiałów i wyposażenia	8.862,00	-
		4303	Zakup usług pozostałych	-	51.781,75
		4433	Różne opłaty i składki	139,50	-
		4743	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	95,00	-
		4753	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	155,00	-

853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	42.500,00	42.500,00
	85395		Pozostała działalność	42.500,00	42.500,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.048,20	-
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1.048,20
		4127	Składki na Fundusz Pracy	170,07	-
		4128	Składki na Fundusz Pracy	-	170,07
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	29.721,73	-
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	-	29.721,73
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	3.952,50	-
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.952,50
		4307	Zakup usług pozostałych	2.422,50	-
		4308	Zakup usług pozostałych	-	2.422,50
		4747	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	127,50	-
		4748	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	127,50
		4757	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.057,50	-
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	5.057,50
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	66.500,00	-
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	66.500,00	-
		3240	Stypendia dla uczniów	65.046,00	-
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	1.454,00	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.384.700,00	3.384.700,00
	90095		Pozostała działalność	3.384.700,00	3.384.700,00
		4307	Zakup usług pozostałych	8.500,00	-
		4308	Zakup usług pozostałych	-	8.500,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.376.200,00	-
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	3.376.200,00
926			Kultura fizyczna i sport	10.659,00	-
	92695		Pozostała działalność	10.659,00	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.659,00	-

Uzasadnienie:

Na podstawie decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 31 z dnia 31.03.2010r. zwiększa się plan dochodów w dziale 854- Edukacyjna opieka wychowawcza w kwocie 66.500,00zł z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym - zgodnie z art. 90d i art. 90 e ustawy o systemie oświaty.

Zmniejszenie planu dochodów z tytułu podatku rolnego w kwocie 108.000,00 zł równoważy się zwiększeniem planów dochodów z tytułu:

- 51.000,00zł - podatku od nieruchomości,
- 57.000,00zł – podatku od środków transportowych.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych dokonuje się zmian w plan dochodów i wydatków na realizację projektów:

- „Zakup niezbędnego sprzętu ratowniczego i specjalistycznego dla samorządów powiatu przasnyskiego w celu zwiększenia bezpieczeństwa społecznego i ochrony środowiska naturalnego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- „Poprawa układu połączeń drogowych dla obsługi Przasnyskiej Strefy Gospodarczej poprzez przebudowę dróg gminnych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- „Mam Szansę Odnieść Sukces!” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- „Mazowieckie Ośrodki Przedszkolne” finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

W dziale 852 - Pomoc społeczna dokonuje się zmian w planie wydatków w związku z realizacją:

- projektu „Bezpieczne wakacje” realizowanego przez GZOEAS i P w Przasnyszu,
- projektu „Organizacja warsztatów, szkoleń, spotkań o charakterze kulturalno- rekreacyjnym, bali seniora, wyjazdów integracyjnych, wieczernic” realizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przasnyszu z siedzibą w Bogatem,
- projektu „Organizacja spotkań i wyjazdów integracyjnych”, „Bogata oferta zajęć oraz spędzenia czasu wolnego” realizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przasnyszu z siedzibą w Bogatem,
- projektu „Organizacja akcji informacyjno – edukacyjnych dla społeczności lokalnej” realizowanego przez GOPS w Przasnyszu.

W/w projekty realizowane są w ramach Programu Integracji Społecznej finansowanego ze środków Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich.

Zwiększa się plan wydatków na zadanie inwestycyjne „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz” w kwocie 800.000,00zł Źródłem pokrycia jest planowana pożyczka z WFOŚiGW w Warszawie.

Zmniejsza się plan wydatków na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Przasnysz” w kwocie 269.000,00 zł z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Przasnysz Etap II”.

Rozdysponowanie wolnych środków w kwocie 179.334,50 zł przeznacza się na:

- 5.000,00 zł – zadanie inwestycyjne pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Lesznie”,
- 10.659,00 zł – zadanie inwestycyjne pn. „Utworzenie placu wielofunkcyjnego do gier sportowych w miejscowości Karwacz”,
- 100.000,00 zł - remonty bieżące dróg gminnych,
- 20.000,00 zł - zadanie inwestycyjne pn. „Odnowa nawierzchni żwirowej w sołectwie Osówek Szlachecki”,
- 5.000,00 zł - zadanie inwestycyjne pn. „ Zakup i karosacja samochodu na wóz bojowy dla OSP Gostkowo”,
- 10.000,00 zł - zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja ogrodzenia placu wokół budynku Oddziału Przedszkolnego w Starej Krępie”,
- 28.675,50 zł - zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz”.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIV/355/10
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 21 kwietnia 2010r.

Przychody i rozchody budżetu w 2010 roku

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2010r.
1	2	3	4
1.	Dochody		26.991.555,69
2.	Wydatki		28.233.948,73
3.	Wynik budżetu		-1.242.393,04
	Przychody ogółem		2.056.793,04
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	800.000,00
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	1.256.793,04
	Rozchody ogółem		814.400,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	814.400,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIV/355/10
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 21 kwietnia 2010r.

Plan wydatków majątkowych na 2010 rok (nie ujęte w WPI)

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	z tego:				
						dochody własne	kredyty, pożyczki, obligacje	środki, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	dotacje	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	01010	6060	Zakup sprzętarki do hydroforni w Szli	12.000,00	12.000,00				
2.	010	01010	6050	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Przasnysz	671.000,00	671.000,00				
3.	010	01010	6050	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Przasnysz Etap II	269.000,00	269.000,00				
4.	010	01010	6050	Modernizacja studzienek kanalizacyjnych w miejscowości Dobrzankowo	6.500,00	6.500,00				
5.	600	60014	6300	Budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie gminy Przasnysz	70.000,00	70.000,00				
6.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Emowo-Lisiogóra	203.168,65	103.168,65				B-100.000,00
7.	600	60016	6050	Przebudowa drogi Sątrzaska –Grabowo	110.000,00	110.000,00				
8.	600	60016	6050	Modernizacja nawierzchni żwirowej drogi gminnej w miejscowości Leszno	48.000,00	48.000,00				
9.	600	60016	6050	Odnowa nawierzchni żwirowej drogi gminnej Przasnysz – Księstwo-Golany	30.000,00	30.000,00				
10.	600	60016	6050	Odnowa nawierzchni żwirowej drogi gminnej Wyrąb Karwacki kolonie	30.000,00	30.000,00				
11.	630	63095	6050	Zwiększenie atrakcyjności miejscowości Stara Krępa i Święte Miejsce poprzez stworzenie warunków do rozwoju społecznego i turystyki	50.000,00	50.000,00				
12.	630	63095	6050	Budowa ścieżki spacerowej i stworzenie warunków do wypoczynku i rekreacji w miejscowości Golany	84.834,18	59.834,18		B-25.000,00		
13.	700	70005	6060	Zakup gruntów	5.000,00	5.000,00				
14.	754	75412	6050	Zakup i karosacja samochodu na wóz bojowy dla OSP Gostkowo	20.000,00	20.000,00				

15.	750	75023	6060	Zakup dwóch zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem	9.000,00	9.000,00				
16.	801	80103		Modernizacja ogrodzenia placu wokół budynku Oddziału Przedшкоlnego w Starej Krępie”.	10.000,00	10.000,00				
17.	900	90002	6650	Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego	75.840,00	75.840,00				
18.	921	92116	6220	Rozczytana świetlica jako miejsce aktywizacji społeczności lokalnej	42.000,00	42.000,00				
19.	921	92116	6220	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej miejscowości Bogate poprzez eksponowanie dziedzictwa historycznego oraz oznakowanie atrakcji turystycznych	51.000,00	51.000,00				
20.	921	92120	6570	Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Przasnysz	20.000,00	20.000,00				
21.	921	92195	6050	Remont i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zakocie”	5.000,00	5.000,00				
22.	921	92195	6050	Utworzenie miejsca do wypoczynku i rekreacji oraz wyposażenie świetlicy w miejscowości Bartniki	73.401,47	48.401,47			B-25.000,00	
Ogółem					1.895.744,30	1.745.744,30			B- 50.000,00	B-100.000,00

A – środki ujęte w planie wydatków B – środki do pozyskania nieujęte w planie wydatków

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLIV/355/10
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 21 kwietnia 2010r.

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2012

Lp	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Nakłady poniesione	Planowane wydatki							Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu		
							Rok budżetowy 2010 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania					2011.		2012.	Lata następne
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p	inne źródła				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodrz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe – Etap III wieś Bogate, Wielodrz i Helenowo Stare 2007-2011	7.353.043,11	77.645,46	3.339.170,54	533.585,54	B-1.000.000,00	B-1.805.585,00		3.936.227,11 w tym 2.141.078,00 inne źródła				Urząd Gminy

2.	010	01010	6050	- Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wiaśdróż, Helenowo Stare, Helenowo Nowe - Etap IV wieś Helenowo 2007-2012	1.268.721,84	18.721,84	0,00					1.250.000,00		Urząd Gminy
3.	010	01010	6050	Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz 2009/2010	1.235.000,00	44.324,50	1.190.675,50	390.675,50	A-800.000,00					Urząd Gminy
4.	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu 2010-2011	13.440,00		10.605,00	10.605,00				2.835,00		Urząd Gminy
5.	600	60016	6057 6059	Poprawa układu połączeń drogowych dla obsługi Przasnyskiej Strefy Gospodarczej poprzez przebudowę dróg gminnych 2007/2010	4.095.485,07	539.105,99	3.556.379,08	576.167,96		A-2.980.211,12				Urząd Gminy
6.	600	60016	6050	Odnowa nawierzchni zwirowej w sołectwie Bartniki (Bartniki - Karbówko + Zakocie) 2010/2012	296.050,24	36.050,24	40.000,00	40.000,00				20.000,00	200.000,00	Urząd Gminy
7.	600	60016	6050	Odnowa nawierzchni zwirowej w sołectwie Osówiec Szlachecki 2009/2012	169.236,96	29.236,96	60.000,00	60.000,00				20.000,00	60.000,00	Urząd Gminy
8.	600	60016	6050	Odnowa nawierzchni zwirowej w sołectwie Trzcianka - Poluby Etap II 2010/2012	88.000,00		20.000,00	20.000,00				20.000,00	48.000,00	Urząd Gminy
9.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Ploniawy Bramura - Helenowo Nowe - Helenowo Stare 2009-2010	1.803.765,68	51.998,84	1.751.766,84	878.366,84	A-873.400,00 NPPDL					Urząd Gminy
10.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Oględa 2009-2011	222.781,60	2.781,60	120.000,00	120.000,00				100.000,00		Urząd Gminy
11.	600	60016	6050	Remont mostu w ciągu drogi gminnej w m. Karwacz na rzece Morawce 2009-2011	250.000,00	3.530,37	55.000,00	55.000,00				191.469,63		Urząd Gminy
12.	600	60016	6619	Przebudowa dróg gminnych i drogi powiatowej usprawniających komunikację pomiędzy gminami Czernice Borowe, Przasnysz i Miastem Przasnysz 2010/2011	238.772,46		1.375,68	1.375,68				237.396,78		Urząd Gminy
13.	630	63095	6050 6059 6058	Wykorzystanie walorów turystyczno - rekreacyjnych miejscowości Karwacz 2008/2010	744.761,76	78.530,78	666.230,98	2.300,00 345.348,98		A-318.582,00				Urząd Gminy
14.	750	75023	6050	E-gmina Przasnysz - szansą na nowoczesność 2009/2010	488.855,22	23.180,00	78.316,60	11.747,49		B-66.569,11		387.358,62 w tym 329.254,83 UE		Urząd Gminy
15.	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa 2010-2012	25.410,00		10.860,00	10.860,00				8.730,00	5.820,00	Urząd Gminy
16.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Lesznie 2007/2010	1.988.696,40	1.670.036,40	318.660,00	18.660,00	A-300.000,00					Urząd Gminy
17.	900	90095	6067 6069	Zakup niezbędnego sprzętu ratowniczego i specjalistycznego dla samorządów powiatu przasnyskiego w celu zwiększenia bezpieczeństwa społecznego i ochrony środowiska naturalnego 2009/2010	3.988.000,00	16.000,00	3.972.000,00	595.800,00		A-3.376.200,00				Urząd Gminy
18.	900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Przasnysz 2010/2012	160.000,00		40.000,00	40.000,00				40.000,00	80.000,00	Urząd Gminy
19.	921	92116	6229	Remont ramicy na potrzeby Domu Kultury szansą rozwoju miejscowości Bogate 2009/2011	590.199,80	35.840,80	150.676,00	150.676,00				403.683,00		Urząd Gminy

20.	921	92195	6050	Poprawa estetyki miejscowości poprzez przebudowę remizy na świetlicę wiejską oraz zagospodarowanie terenu - szansą rozwoju wsi Mchowo 2010/2011	1.078.473,33		243.799,23	148.079,23			B-95.720,00	834.674,10 w tym 404.280,00 UE			Urząd Gminy
21.	926	92695	6050	Utworzenie placu wielofunkcyjnego do gier sportowych w miejscowości Karwacz 2009/2010	15.600,00	4.941,00	10.659,00	10.659,00							
				Razem:	26.114.293,47	2.631.924,78	15.636.174,45	4.019.907,22	B-1.000.000,00 A- 800.000,00	B-1.805.585,00 A- 1.173.400,00	B-162.289,11 A-6.674.993,12	6.202.374,24	1.643.820,00		

A – środki ujęte w planie wydatków B – środki do pozyskania nieujęte w planie wydatków

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLIV/355/10
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 21 kwietnia 2010r.

Dotacje udzielone w 2010 roku z budżetu podmiotom należącym
i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota dotacji		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki sektora finansów publicznych			Nazwa jednostki			
150	15011	6639	Województwo Mazowieckie			10.605,00
600	60016	6619	Gmina Czernice Borowe			1.375,68
600	60014	6300	Starostwo Powiatowe w Przasnyszu			70.000,00
750	75095	6639	Województwa Mazowieckie			10.860,00
801	80104	2310	Gmina Miasto Przasnysz			129.782,00
852	85295	2483	Gminna Biblioteka Publiczna w Przasnyszu z siedzibą w Bogatem			40.000,00
921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Przasnyszu z siedzibą w Bogatem	235.000,00		
921	92116	6220	Gminna Biblioteka Publiczna w Przasnyszu z siedzibą w Bogatem			93.000,00
921	92116	6229	Gminna Biblioteka Publiczna w Przasnyszu z siedzibą w Bogatem			150.676,00
Razem				235.000,00		506.298,68
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych			Nazwa jednostki			
921	92120	6570	Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Przasnysz			20.000,00
Ogółem:				235.000,00		526.298,68

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLIV/355/10
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 21 kwietnia 2010r.

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących
z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki												
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	w 2010 roku												
							Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego				Środki z budżetu UE							
								z tego, źródła finansowania:				z tego, źródła finansowania:							
		Wydatki razem (10+11+12)		pożyczki i kredyty		obligacje		pozostałe		Wydatki razem (14+15+16+17)		pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa lub dotacje rozwojowe		pożyczki i kredyty		obligacje		pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	Wydatki majątkowe razem:			9.049.091,52	2.353.018,40	6.696.073,12	8.365.826,74	1.690.833,62			1.690.833,62	6.674.993,12	6.674.993,12						
1.1	Program:	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki																	
	Priorytet:	IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach																	
	Działanie:	9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty																	
	Nazwa projektu:	Mam szansę odnieść sukces																	
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz																	
	Łączne nakłady finansowe	801 r,80195	8.800,00	1.320,00	7.480,00														
	2010r.	6068,6069	0,00	0,00	0,00														
	2011r.																		
	2012r.																		
1.2	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013																	
	Priorytet:	Oś.3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej																	
	Działanie:	313.322,323, „Odnowa i rozwój wsi”																	
	Nazwa projektu:	Wykorzystywanie walorów turystyczno – rekreacyjnych miejscowości Karwacz																	
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz																	
	Łączne nakłady finansowe	630r.63095	663.930,98	345.348,98	318.582,00	663.930,98	345.348,98				345.348,98	318.582,00	318.582,00						
	2010r.	6058,6059	663.930,98	345.348,98	318.582,00	663.930,98	345.348,98				345.348,98	318.582,00	318.582,00						
	2011r.																		
	2012r.																		
1.3	Program:	Regionalny Program Województwa Mazowieckiego 2007 -2013																	
	Priorytet:	Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu																	
	Działanie:	1.7 Promocja Gospodarcza																	
	Nazwa projektu:	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu																	
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz																	
	Łączne nakłady finansowe	150r.15011	13.440,00	13.440,00		10.605,00	10.605,00				10.605,00								
	2010r.	6639	10.605,00	10.605,00		10.605,00	10.605,00				10.605,00								
	2011r.		2.835,00	2.835,00															
	2012r.																		
1.4	Program:	Regionalny Program Województwa Mazowieckiego 2007 -2013																	
	Priorytet:	Przyspieszenie e- Rozwoju Mazowsza																	
	Działanie:	2.2 Rozwój e- usług																	
	Nazwa projektu:	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa																	
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz																	
	Łączne nakłady finansowe	750r.75095	25.410,00	25.410,00		10.860,00	10.860,00				10.860,00								
	2010r.	6639	10.860,00	10.860,00		10.860,00	10.860,00				10.860,00								
	2011r.		8.730,00	8.730,00															
	2012r.		5.820,00	5.820,00															
1.5	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013																	
	Priorytet:	Oś.3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej																	
	Działanie:	313.322,323, „Odnowa i rozwój wsi”																	
	Nazwa projektu:	Remont remizy na potrzeby Domu Kultury z szansą rozwoju miejscowości Bogate																	
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz																	
	Łączne nakłady finansowe	921r.92116	554.359,00	554.359,00		150.676,00	150.676,00				150.676,00								
	2010r.	6229	150.676,00	150.676,00		150.676,00	150.676,00				150.676,00								
	2011r.		403.683,00	403.683,00															
	2012r.																		
1.6	Program:	Regionalny Program Operacyjny Województwa mazowieckiego 2007- 2013																	
	Priorytet:	III Regionalny system transportowy																	
	Działanie:	3.1 Infrastruktura drogowa																	
	Nazwa projektu:	Poprawa układu połączeń drogowych dla obsługi Przasnyskiej Strefy Gospodarczej poprzez przebudowę dróg gminnych																	
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz																	

	Łączne nakłady finansowe	600:60016 6057 6059	3.556.379,08	576.167,96	2.980.211,12	3.556.379,08	576.167,96		576.167,96	2.980.211,12	2.980.211,12			
	2010r.		3.556.379,08	576.167,96	2.980.211,12	3.556.379,08	576.167,96		576.167,96	2.980.211,12	2.980.211,12			
	2011r.													
	2012r.													
1.7	Program:	Regionalny Program Operacyjny Województwa mazowieckiego 2007- 2013												
	Priorytet:	III Regionalny system transportowy												
	Działanie:	3.1 Infrastruktura drogowa												
	Nazwa projektu:	Przebudowa dróg gminnych i drogi powiatowej usprawniających komunikację pomiędzy gminami Czernice Borowe, Przasnysz i Miastem Przasnysz												
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz												
	Łączne nakłady finansowe	600:60016 6619	238.772,46	238.772,46		1.375,68	1.375,68		1.375,68					
	2010r.		1.375,68	1.375,68		1.375,68	1.375,68		1.375,68					
	2011r.		237.396,78	237.396,78										
	2012r.													
1.8	Program:	Regionalny Program Operacyjny Województwa mazowieckiego 2007- 2013												
	Priorytet:	IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka												
	Działanie:	Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu												
	Nazwa projektu:	Zakup niezbędnego sprzętu ratowniczego i specjalistycznego dla samorządów powiatu przasnyskiego w celu zwiększenia bezpieczeństwa społecznego i ochrony środowiska naturalnego												
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz												
	Łączne nakłady finansowe	900:90095 6067,6069	3.988.000,00	598.200,00	3.389.800,00	3.972.000,00	595.800,00		595.800,00	3.376.200,00	3.376.200,00			
	2010r.		3.972.000,00	595.800,00	3.376.200,00	3.972.000,00	595.800,00		595.800,00	3.376.200,00	3.376.200,00			
	2011r.													
	2012r.													
2	Wydanki bieżące razem:		777.267,00	116.590,05	660.676,95	409.570,00	61.435,50		61.435,50	348.134,50	348.134,50			
2.1	Program:	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki												
	Priorytet:	IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach												
	Działanie:	9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty												
	Nazwa projektu:	Mam szansę odnieść sukces												
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz												
	Łączne nakłady finansowe	801:80195	490.872,00	73.630,80	417.241,20	246.690,00	37.003,50		37.003,50	209.686,50	209.686,50			
	2010r.		246.690,00	37.003,50	209.686,50	246.690,00	37.003,50		37.003,50	209.686,50	209.686,50			
	2011r.		133.170,00	19.975,50	113.194,50									
	2012r.													
2.2	Program:	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki												
	Priorytet:	IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach												
	Działanie:	9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty												
	Nazwa projektu:	Mazowieckie Ośrodki Przedszkolne												
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Przasnyszu												
	Łączne nakłady finansowe	801:80104	226.395,00	33.959,25	192.435,75	102.880,00	15.432,00		15.432,00	87.448,00	87.448,00			
	2010r.		102.880,00	15.432,00	87.448,00	102.880,00	15.432,00		15.432,00	87.448,00	87.448,00			
	2011r.		55.704,00	8.355,60	47.348,40									
	2012r.													
2.3	Program:	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki												
	Priorytet:	VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich												
	Działanie:	6.3 Inicjatywy Lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich												
	Nazwa projektu:	JESTEM NA POCZĄTKU DROGI – wyższe kwalifikacje szansą na znalezienie pracy												
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy												
	Łączne nakłady finansowe	853: 85395	50.000,00	7.500,00	42.500,00	50.000,00	7.500,00		7.500,00	42.500,00	42.500,00			
	2010r.		50.000,00	7.500,00	42.500,00	50.000,00	7.500,00		7.500,00	42.500,00	42.500,00			
	2011r.													
	2012r.													
	Program:	Regionalny Program Operacyjny Województwa mazowieckiego 2007- 2013												
	Priorytet:	IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka												
	Działanie:	Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu												
	Nazwa projektu:	Zakup niezbędnego sprzętu ratowniczego i specjalistycznego dla samorządów powiatu przasnyskiego w celu zwiększenia bezpieczeństwa społecznego i ochrony środowiska naturalnego												
		Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu Urząd Gminy Przasnysz												
	Łączne nakłady finansowe	900:90095 4307,4309	10.000,00	1.500,00	8.500,00	10.000,00	1.500,00		1.500,00	8.500,00	8.500,00			
	2010r.		10.000,00	1.500,00	8.500,00	10.000,00	1.500,00		1.500,00	8.500,00	8.500,00			
	2011r.													
	2012r.													
	Ogółem (1+2)		9.826.358,52	2.469.608,45	7.356.750,07	8.775.396,74	1.752.269,12		1.752.269,12	7.023.127,62	7.023.127,62			

Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2010 i lata następne

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2009	Prognoza					
			Umorzenie	2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3)	5.974.000,00		6.774.000,00	5.959.600,00	5.084.700,00	4.269.800,00	3.549.900,00
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez prefinansowania) z tytułu:	5.974.000,00		5.974.000,00	5.959.600,00	5.084.700,00	4.269.800,00	3.549.900,00
a	pożyczek	5.974.000,00		5.974.000,00	5.959.600,00	5.084.700,00	4.269.800,00	3.549.900,00
	Pożyczka Nr 244/04/OW -budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Przasnysz w miejscowościach Sierakowo, Leszno (etap I)	549.500,00		549.500,00	439.600,00	329.700,00	219.800,00	109.900,00
	Pożyczka Nr 35/05/OW - budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Przasnysz w miejscowościach Leszno. Gostkowo (etap II)	120.000,00		120.000,00	60.000,00			
	Pożyczka Nr 68/06/OW/P – budowa kanalizacji sanitarnej: Klewki, Obrąb, Mirów etap. I wieś Klewki	285.000,00		285.000,00	190.000,00	95.000,00		
	Pożyczka Nr 65/07/OW/P - budowa kanalizacji sanitarnej Klewki, Obrąb, Mirów – etap II wieś Obrąb, Mirów	1.200.000,00		1.200.000,00	1.050.000,00	900.000,00	750.000,00	600.000,00
	Pożyczka Nr 0078/08/OA/P –termomodernizacja budynku przedszkola w Dobrzankowie	9.750,00		9.750,00				
	Pożyczka Nr 0195/08/OA/P – termomodernizacja budynku Oddziału Przedszkolnego w Starej Krępie	9.750,00		9.750,00				
	Pożyczka – Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodróz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe - Etap I, wieś Dobrzankowo	2.700.000,00		2.700.000,00	2.430.000,00	2.160.000,00	1.890.000,00	1.620.000,00
	Pożyczka-Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodróz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe – Etap II wieś Bogate	1.100.000,00		1.100.000,00	990.000,00	880.000,00	770.000,00	660.000,00
	Pożyczka-Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz”.				800.000,00	720.000,00	640.000,00	560.000,00
b	kredytów							
	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Bogatem, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Bogatem							
c	obligacji							
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):			800.000,00				
a	pożyczki			800.000,00				
b	kredyty, w tym:							
	EBOiR							
c	obligacje							
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie							
a	Zaciągnięte zobowiązania							
b	Planowane zobowiązania							
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)			1.020.329,00	1.079.738,00	990.316,00	867.694,00	843.397,00
2.1	Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania			814.400,00	874.900,00	814.900,00	719.900,00	719.900,00
a	kredytów i pożyczek			814.400,00	874.900,00	814.900,00	719.900,00	719.900,00
	Pożyczka Nr 244/04/OW -budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Przasnysz w miejscowościach Sierakowo, Leszno (etap I)			109.900,00	109.900,00	109.900,00	109.900,00	109.900,00
	Pożyczka Nr 35/05/OW - budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Przasnysz w miejscowościach Leszno. Gostkowo (etap II)			60.000,00	60.000,00			
	Pożyczka Nr 68/06/OW/P – budowa kanalizacji sanitarnej: Klewki, Obrąb, Mirów etap. I wieś Klewki			95.000,00	95.000,00	95.000,00		
	Kredyt -Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Bogatem, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Bogatem							
	Pożyczka Nr 65/07/OW/P - budowa kanalizacji sanitarnej Klewki, Obrąb, Mirów – etap II wieś Obrąb, Mirów			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Pożyczka Nr 0078/08/OA/P –termomodernizacja budynku przedszkola w Dobrzankowie			9.750,00				
	Pożyczka Nr 0195/08/OA/P – termomodernizacja budynku Oddziału Przedszkolnego w Starej Krępie			9.750,00				
	Pożyczka – Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodróz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe- Etap I, wieś Dobrzankowo			270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Pożyczka-Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodróz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe – Etap II wieś Bogate			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Pożyczka-Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz”.				80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
b	wykup papierów wartościowych							
c	udzielonych poręczeń							
2.2	Spłata zobowiązań z tytułu prefinansowania							
2.3	Spłata odsetek i dyskonta			205.929,00	204.838,00	175.416,00	147.794,00	123.497,00
3.	Prognozowane dochody budżetowe			26.991.555,69	17.100.000,00	17.200.000,00	17.300.000,00	17.400.000,00
4.	Relacje do dochodów (w%):							
4.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.a-2.b-2.2):3			22,08	29,74	24,82	20,52	16,26
4.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1.a-2.1b):3			22,08	29,74	24,82	20,52	16,26
4.3	spłaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)			3,78	6,31	5,76	5,02	4,85
4.4	spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3			3,78	6,31	5,76	5,02	4,85

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2008	Prognoza					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3)		2.830.000,00	2.220.000,00	1.610.000,00	1.000.000,00	540.000,00	80.000,00
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez prefinansowania) z tytułu:		2.830.000,00	2.220.000,00	1.610.000,00	1.000.000,00	540.000,00	80.000,00
a	pożyczek		2.830.000,00	2.220.000,00	1.610.000,00	1.000.000,00	540.000,00	80.000,00
	Pożyczka Nr 244/04/OW -budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Przasnysz w miejscowościach Sierakowo, Leszno (etap I)							
	Pożyczka Nr 35/05/OW - budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Przasnysz w miejscowościach Leszno. Gostkowo (etap II)							

	Pożyczka Nr 68/06/OW/P – budowa kanalizacji sanitarnej: Klewki, Obrąb, Mirów etap. I wieś Klewki						
	Pożyczka Nr 65/07/OW/P - budowa kanalizacji sanitarnej Klewki, Obrąb, Mirów – etap II wieś Obrąb, Mirów	450.000,00	300.000,00	150.000,00			
	Pożyczka Nr 0078/08/OA/P – termomodernizacja budynku przedszkola w Dobrzankowie						
	Pożyczka Nr 0195/08/OA/P – termomodernizacja budynku Oddziału Przedszkolnego w Starej Krępie						
	Pożyczka – Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodrz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe- Etap I, wieś Dobrzankowo	1.350.000,00	1.080.000,00	810.000,00	540.000,00	270.000,00	
	Pożyczka-Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodrz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe – Etap II wieś Bogate	550.000,00	440.000,00	330.000,00	220.000,00	110.000,00	
	Pożyczka-Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz”.	480.000,00	400.000,00	320.000,00	240.000,00	160.000,00	80.000,00
b	kredytów						
	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Bogatem, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Bogatem						
c	obligacji						
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):						
a	pożyczki						
b	kredyty, w tym:						
	EBOiR						
c	obligacje						
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie						
a	Zaciągnięte zobowiązania						
b	Planowane zobowiązania						
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)	709.200,00	688.200,00	667.200,00	496.200,00	479.700,00	83.200,00
2.1	Splata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania	610.000,00	610.000,00	610.000,00	460.000,00	460.000,00	80.000,00
a	kredytów i pożyczek w tym:	610.000,00	610.000,00	610.000,00	460.000,00	460.000,00	80.000,00
	Pożyczka Nr 244/04/OW -budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Przasnysz w miejscowościach Sierakowo, Leszno (etap I)						
	Pożyczka Nr 35/05/OW - budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Przasnysz w miejscowościach Leszno. Gostkowo (etap II)						
	Pożyczka Nr 68/06/OW/P – budowa kanalizacji sanitarnej: Klewki, Obrąb, Mirów etap. I wieś Klewki						
	Kredyt -Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Bogatem, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Bogatem						
	Pożyczka Nr 65/07/OW/P - budowa kanalizacji sanitarnej Klewki, Obrąb, Mirów – etap II wieś Obrąb, Mirów	150.000,00	150.000,00	150.000,00			
	Pożyczka Nr 0078/08/OA/P – termomodernizacja budynku przedszkola w Dobrzankowie						
	Pożyczka Nr 0195/08/OA/P – termomodernizacja budynku Oddziału Przedszkolnego w Starej Krępie						
	Pożyczka – Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodrz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe- Etap I, wieś Dobrzankowo	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	
	Pożyczka-Budowa kanalizacji sanitarnej: Dobrzankowo, Bogate, Wielodrz, Helenowo Stare, Helenowo Nowe – Etap II wieś Bogate	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
	Pożyczka-Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Leszno, gmina Przasnysz”.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
b	wykup papierów wartościowych						
c	udzielonych poręczeń						
2.2	Splata zobowiązań z tytułu prefinansowania						
2.3	Splata odsetek i dyskonta	99.200,00	78.200,00	57.200,00	36.200,00	19.700,00	3.200,00
3.	Prognozowane dochody budżetowe	17.500.000,00	17.600.000,00	17.700.000,00	18.000.000,00	18.800.000,00	1.900.000,00
4.	Relacje do dochodów (w%):						
4.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.a-2.b-2.2):3	12,69	9,15	5,65	3,00	0,43	0,00
4.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1.a-2.1.b):3	12,69	9,15	5,65	3,00	0,43	0,00
4.3	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)	4,05	3,91	3,77	2,76	2,55	0,44
4.4	splaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3	4,05	3,91	3,77	2,76	2,55	0,44

Przewodniczący Rady Gminy Przasnysz:
Andrzej Sekuna

3520

UCHWAŁA Nr XLIV/357/10

RADY GMINY PRZASNYSZ

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLII/348/10 Rady Gminy Przasnysz z dnia 19 marca 2010r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Przasnysz na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych
na terenie gminy Przasnysz oraz sposobu rozliczenia i sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Przasnysz uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XLII/348/10 Rady Gminy Przasnysz z dnia 19 marca 2010r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Przasnysz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Przasnysz oraz sposobu rozliczenia i sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

§ 2 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 1 ust 2 może być udzielona przez Radę Gminy Przasnysz w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.”

§ 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przasnysz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przasnysz:
Andrzej Sekuna

3521

UCHWAŁA Nr XXXVII/241/2010

RADY GMINY RACIĄŻ

z dnia 15 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Raciąż i jednostkom podległym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg tj. umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie i jednostkom podległym, organy uprawnione do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2.1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarżane w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 6.000,00zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przeszkodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacji lub upadłościowym;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 7) brak jest jakichkolwiek możliwości ustalenia miejsca pobytu dłużnika;
- 8) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika związanym z jego egzystencją.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, należności pieniężne można umorzyć w całości lub części, można odroczyć termin spłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności.

§ 4.1. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 1, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególnie względy społeczne lub gospodarcze, a odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie wierzytelności na raty nie zapewnia spłaty tej wierzytelności.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 5.1. Organem właściwym w sprawach określonych niniejszą uchwałą jest Wójt Gminy.

2. Organ właściwy do umarżania należności głównej jest również uprawniony do umarżania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 6.1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub umowy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należyście umotywowany. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

3. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

§ 7. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L379 z 28.12.2006r.).

§ 8. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Raciąż nr VIII/54/2007 z dnia 15 czerwca 2007r. w sprawie zasad i trybu umarżania wierzytelności do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Jaworski

3522

UCHWAŁA Nr XXXVII/243/2010

RADY GMINY RACIĄŻ

z dnia 15 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Raciąż.

Na podstawie art. 5a ust. 2, w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Gminy Raciąż uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Raciąż, w przedmiocie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Raciąż.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przeprowadzone przez komisje powołane przez Wójta Gminy.

3. Osobami uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie danej miejscowości, w której konsultacje mają być przeprowadzone oraz które w dniu przeprowadzenia konsultacji mają ukończone 18 lat.

4. Konsultacje z mieszkańcami zostaną przeprowadzone w formie ankiety, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wyrażenie opinii polegać będzie na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce „*jestem za*”, „*jestem przeciw*”, „*wstrzymuję się*” znaku „X” oraz wpisaniu propozycji zmian lub uwag wypełnieniu danych osobowych i złożeniu podpisu na ankiecie konsultacyjnej.

6. Komisje zobowiązane są do przedstawienia opinii w sprawie nadania statutów. Wyrażenie opinii nastąpi w formie protokołu z prac komisji, który powinien zawierać:

- a) skład komisji konsultacyjnej i podpisy jej członków,
- b) termin przeprowadzenia konsultacji,

c) liczbę osób uprawnionych oraz liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach.

7. Ankiety konsultacyjne stanowią załącznik do protokołu.

8. Protokół z wynikiem konsultacji przekazuje się niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 2.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 6 września 2010r. do 6 października 2010r.

2. Miejsca i godziny prac komisji zostaną określone w zarządzeniu Wójta Gminy o ich powołaniu.

3. Projekty statutów dla każdego z sołectw Gminy Raciąż zostaną przekazane sołtysom w celu zapoznania z ich treścią mieszkańców danego sołectwa. Z treścią projektu statutu będzie można też zapoznać się w Urzędzie Gminy Raciąż.

§ 3.1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Rada Gminy Raciąż nie jest związana wynikami konsultacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciąż.

§ 5.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Jaworski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/243/2010
Rady Gminy Raciąż
z dnia 15 czerwca 2010r.

.....
Imię, nazwisko

.....
Adres

.....
Nr PESEL

.....
Nr dowodu osobistego

ANKIETA

Czy jest pan/Pani za przyjęciem i nadaniem sołectwu statutu, zgodnie z przedstawionym projektem:

- **jestem za**
- **jestem przeciw**
- **wstrzymuję się**

- **propozycje zmian:**

.....

.....

.....

- **uwagi:**

.....

.....

.....
(podpis)

POUCZENIE

Należy wstawić znak „X” w miejscu odpowiadającym wybranej odpowiedzi.

3523

UCHWAŁA Nr XXXVII/244/2010

RADY GMINY RACIĄŻ

z dnia 15 czerwca 2010 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę
i zbiorowe odprowadzanie ścieków obowiązujące na terenie gminy Raciąż
dla odbiorców usług przez Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami) Rada Gminy Raciąż uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Raciąż, zgodnie wnioskiem Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnic-

twą w Mławie, na czas od 18 sierpnia 2010r. do 17 sierpnia 2011r.

2. Taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Raciąż stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Wójta Gminy Raciąż.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Jaworski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/244/2010
Rady Gminy Raciąż
z dnia 15 czerwca 2010r.

Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę
i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Raciąż

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfa dla odbiorców usług indywidualnych z gospodarstw domowych	Taryfa dla pozostałych odbiorców usług
1.	Zaopatrzenie w wodę:		
	- cena za 1m ³ wody w zł,	1,85+ 7% VAT =,98zł brutto	1,85 +7% VAT =,98zł brutto
	- opłata abonamentowa (miesięczna opłata stała) od wodomierza w zł,	1,50 + VAT = 1,61 zł brutto	1,50 + VAT = 1,61zł brutto
2.	Odprowadzanie ścieków:	Dopływających	Dowożonych
	- cena za 1m ³ ścieków w zł	3,50 +7 % VAT = 3,75zł brutto	4,50 + 7 % VAT = 4,82zł brutto

3524

UCHWAŁA Nr XLI/236/2010

RADY GMINY W RADZIEJOWICACH

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale budżetowej gminy Radziejowice na rok 2010 nr XXXVII/212/2009 z dnia 29 grudnia 2009r.

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o łączną kwotę 11 075zł. Ustala się dochody budżetu ogółem w kwocie 16 009 621zł. Dochody bieżące zwiększa się o kwotę 11 075 tj. do kwoty 13 594 189zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały zmieniającym załącznik nr 1 do uchwały budżetowej pod nazwą „Dochody budżetu gminy na 2010 rok.”

2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy ogółem o łączną kwotę 11 075zł. Ustala się wydatki budżetu gminy ogółem w kwocie 17 050 060zł.

- Wydatki bieżące zwiększa się o kwotę 11 075zł. Do kwoty 12 140 780zł.

3. Zmiany wydatków budżetu obejmują zmiany planu wydatków bieżących zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały zmieniającym załącznik nr 2a do uchwały budżetowej pod nazwą „Wydatki bieżące budżetu gminy na 2010 rok.”

4. Zmienia się załącznik nr 12 do uchwały budżetowej pod nazwą „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2012” zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i w obowiązuje w roku budżetowym 2010.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:
Urszula Ciężka

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/236/2010
Rady Gminy w Radziejowicach
z dnia 27 kwietnia 2010r.

Dochody budżetu gminy Radziejowice na 2010 rok

Dział	Źródło dochodów*	Planowane dochody na 2010 rok									
		Ogółem			bieżące	z tego:					
		Przed zmianą	Po zmianie	Zmiana		dotacje	środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi	majątkowe	dotacje	środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi	
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	
852	Pomoc społeczna	1 049,00	1 052 000,00	3 000,00	1 052 000,00	1 052 000,00					
852	Dotacje celowe otrzymane z Budżetu Państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	86 000,00	89 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00					
854	Edukacyjna opieka wychowawcza		8 075,00	8 075,00	8 075,00	8 075,00					

854	Dotacje celowe otrzymane z Budżetu Państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		8 075,00	8 075,00	8 075,00	8 075,00				
Ogółem dochody gminy na rok 2010		15 998 546,00	16 009 621,00	11 075,00	13 594 189,00	1 355 823,00	16 442,00	2 415 432,00		

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLI/236/2010
Rady Gminy w Radziejowicach
z dnia 27 kwietnia 2010r.

Wydatki

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Planowane wydatki na 2010 rok				
			Ogółem			z tego:	
			Przed zmianą	Po zmianie	Zmiana	bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5		7	8
852		Pomoc społeczna	1 593 900,00	1 596 900,00	3 000,00	1 596 900,00	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	205 900,00	208 900,00	3 000,00	208 900,00	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	31 000,00	39 075,00	8 075,00	39 075,00	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	18 000,00	26 075,00	8 075,00	26 075,00	
Ogółem wydatki gminy			17 038 985,00	17 050 060,00	11 075,00	12 140 780,00	4 909 280,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLI/236/2010
Rady Gminy w Radziejowicach
z dnia 27 kwietnia 2010r.

Wydatki bieżące

Nazwa działu i rozdziału	Ogółem			Wydatki jednostek budżetowych	w tym:		Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.f.p.	Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	Obsługa długu
	Przed zmianą	Po zmianie	Zmiana		na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z realizacją ich statutowych zadań					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pomoc społeczna	1 593 900,00	1 596 900,00	3 000,00	1 596 900,00	218 600,00	112 400,00		1 263 500,00			
Ośrodki pomocy społecznej	205 900,00	208 900,00	3 000,00	208 900,00	171 000,00	37 900,00					
Edukacyjna opieka wychowawcza	31 000,00	39 075,00	8 075,00	39 075,00		39 075,00					
Pomoc materialna dla uczniów	18 000,00	26 075,00	8 075,00	26 075,00		26 075,00					
	12 129 705,00	12 140 780,00	11 075,00	12 140 780,00	6 593 646,00	10 120 978,00	192 500,00	1 647 302,00			180 000,00

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLI/236/2010
Rady Gminy w Radziejowicach
z dnia 27 kwietnia 2010r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2013

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu			
							rok budżetowy 2010	z tego źródła finansowania					2011r.	2012r.	2013r.
								dochody własne jst	kredyty, pożyczki, papiery wartościowe	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	10	1010	Budowa kanalizacji Korytów A i Korytów	2010-2014	27 340 329	184 116,00	3 000 000	1 959 561	1 040 439			6 581 644	11 930 627	5 643 942	Urząd Gminy
2.	801	80101	Budowa Sali Gimnastycznej w Kukiówce	2010-2012	2 500 000		400 000	400 000		A. B. C. ...		1 100 000	1 000 000		Urząd Gminy
3.										A. B. C. ...					
4.										A. B. C. ...					
Ogółem					29 840 329	184 116,00	3 400 000	2 359 561	1 040 439			7 681 644	12 930 627	5 643 942	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

-

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:
Urszula Ciążka

3525

UCHWAŁA Nr 223/XXXV/10

RADY GMINY GOZDOWO

z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Gozdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz.U. Nr 92, poz. 753), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochro-

nie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), w związku z pismem Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sierpcu z dnia 10 maja 2010r., znak – bez znaku, Rada Gminy Gozdowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, jakie powinien spełniać ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie:

1. prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Gozdowo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Kopia uchwały zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gozdowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Ratkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 223/XXXV/10
Rady Gminy Gozdowo
z dnia 18 maja 2010r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały, prowadzony przez cały rok.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zobowiązany jest
 - a) spełniać warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w tym również wynikające z uchwały nr 243/XXXV/2006 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 7 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r., w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2007r. Nr 121, poz. 842 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r., w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r., w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753),
 - b) posiadać tytuł prawny do dysponowania środkami do przewozu,
 - c) posiadać specjalistyczny sprzęt pozwalający na wyłapywanie bezdomnych zwierząt, którego użycie nie będzie stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia,
 - d) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
 - e) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej niezbędne w prowadzeniu takiej działalności,
 - f) dysponować lub posiadać pomieszczenia do umieszczania zwierząt na czas kwarantanny w miejscu na ten cel przeznaczony,
 - g) posiadać dokument potwierdzający gotowość przyjęcia zwierząt przez schronisko dla bezdomnych zwierząt,
 - h) zapewnić transport bezdomnych zwierząt zgodnie z wymogami prawa,
 - i) posiadać umowę z zarządzającym instalacją unieszkodliwiania zwłok zwierząt na gotowość odbioru zwłok zwierząt lub z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na zbieranie i transport zwłok zwierzęcych,
 - j) przedsiębiorca przed rozpoczęciem działalności winien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w za-

kresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

3. Powyższe wymagania powinny być poświadczane kserokopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 223/XXXV/10
Rady Gminy Gozdowo
z dnia 18 maja 2010r.

Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien:

1) spełniać warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w tym również wynikające z uchwały nr 243/XXXV/2006 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 7 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gozdowo, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r., w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2007r. Nr 121, poz. 842 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r., w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz.1657),

2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,

3) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na taki cel zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Gozdowo oraz uzyskanymi zezwoleniami wynikającymi z prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o zachowaniu czystości i porządku w gminach,

4) zapewnić opiekę weterynaryjną niezbędną w prowadzeniu takiej działalności,

5) spełniać wymagania lokalizacyjne, zdrowotne, higieniczne, sanitarne zawartych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r., w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z dnia 12 lipca 2004r.),

6) przedsiębiorca przed rozpoczęciem działalności winien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

7) posiadać pozytywną opinię Głównego Inspektora Sanitarnego lub jednostkę przez niego wyznaczoną i Powiatowego Lekarza Weterynarii, potwierdzającą spełnianie przez obiekty zajęte na prowadzenie w/w działalności wymogów zawartych w aktualnie obowiązujących w tej dziedzinie przepisach prawnych.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na taki cel oraz dysponować uzyskanymi zezwoleniami wynikającymi z prawa budowlanego,

- 3) posiadać pozytywną opinię Głównego Inspektora Sanitarnego lub jednostkę przez niego wyznaczoną i Powiatowego Lekarza Weterynarii, potwierdzającą spełnianie przez obiekty zajęte na prowadzenie w/w działalności wymogów zawartych w aktualnie obowiązujących w tej dziedzinie przepisach prawnych,
- 4) przed rozpoczęciem działalności przedsiębiorca winien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w

zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

3. Wymagania zawarte w pkt 1 i 2 powinny być poświadczane kserokopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę.

3526

UCHWAŁA Nr XLV/246/10

RADY GMINY W KADZIDLE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 211, 212, 214, 215, 217, 235, 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Kadzidle uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2010 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 i wydatków budżetu gminy na 2010 rok zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Budżet po stronie dochodów i wydatków po zmianach określonych w § 1 wynosi:

1. Dochody w łącznej kwocie 41 490 892,44zł, z tego:
 - a) bieżące w kwocie 28 368 805,92zł,
 - b) majątkowe w kwocie 13 122 086,52zł.
2. Wydatki w łącznej kwocie 47 163 537,42zł, z tego :
 - a) bieżące w kwocie 27 870 109,00zł,
 - b) majątkowe w kwocie 19 293 428,42zł.
3. Deficyt budżetu gminy wynosi 5 672 644,98zł.

§ 3. Ustala się plan wydatków majątkowych na 2010 rok zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Ustala się przychody budżetu gminy na kwotę 7 310 270,21zł, a rozchody budżetu gminy na kwotę 1 637 625,23zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2010 - 2013 zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 6 .

§ 7. Ustala się kwoty dotacji udzielonych z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8. Dokonuje się likwidacji w wysokości 10 000zł rezerwy ogólnej.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Płoski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Zestawienie wprowadzonych zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2010 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	258 778,00	3 678 795,41	3 937 573,41
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	3 678 795,41	3 678 795,41
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	3 678 795,41	3 678 795,41
600			Transport i łączność	314 000,00	67 000,00	381 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	314 000,00	67 000,00	381 000,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	67 000,00	67 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	6 830,00	1 869,00	8 699,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	6 830,00	1 869,00	8 699,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	1 869,00	1 869,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 160 297,00	120 802,00	5 281 099,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40 600,00	7,00	40 607,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	7,00	7,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	908 591,00	41 409,00	950 000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	719 654,00	56 932,00	776 586,00
		0330	Podatek leśny	181 845,00	- 40 932,00	140 913,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	9,00	9,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	25 400,00	25 400,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 463 255,00	78 981,00	1 542 236,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1 094 883,00	36 081,00	1 130 964,00
		0320	Podatek rolny	87 550,00	20 000,00	107 550,00
		0330	Podatek leśny	43 022,00	10 000,00	53 022,00
		0340	Podatek od środków transportowych	100 000,00	10 000,00	110 000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2 000,00	1 500,00	3 500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	1 400,00	1 400,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	220 400,00	405,00	220 805,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0,00	405,00	405,00
758			Różne rozliczenia	17 296 470,00	8 700,00	17 305 170,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25 000,00	8 700,00	33 700,00
		0920	Pozostałe odsetki	25 000,00	8 700,00	33 700,00

801			Oświata i wychowanie	7 707 226,06	81 497,97	7 788 724,03
	80101		Szkoły podstawowe	7 445 821,06	81 497,97	7 527 319,03
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	24 000,00	24 000,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	7 442 411,06	- 227,03	7 442 184,03
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0,00	57 725,00	57 725,00
926			Kultura fizyczna i sport	333 000,00	333 000,00	666 000,00
	92601		Obiekty sportowe	333 000,00	333 000,00	666 000,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0,00	333 000,00	333 000,00
Razem:				37 199 228,06	4 291 664,38	41 490 892,44

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Zestawienie wprowadzonych zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2010 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 210 778,00	3 678 795,41	4 889 573,41
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	955 000,00	3 678 795,41	4 633 795,41
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	955 000,00	- 950 000,00	5 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	3 678 795,41	3 678 795,41
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	950 000,00	950 000,00
600			Transport i łączność	1 566 222,00	866 000,00	2 432 222,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 566 222,00	866 000,00	2 432 222,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	99 000,00	99 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 281 222,00	767 000,00	2 048 222,00
750			Administracja publiczna	2 823 707,00	2 000,00	2 825 707,00
	75095		Pozostała działalność	93 540,00	2 000,00	95 540,00
		4430	Różne opłaty i składki	17 200,00	2 000,00	19 200,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 129 656,00	10 700,00	1 140 356,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	2 000,00	700,00	2 700,00
		3000	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	0,00	700,00	700,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 125 056,00	10 000,00	1 135 056,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	15 200,00	15 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39 000,00	- 5 200,00	33 800,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	85 910,00	- 5 100,00	80 810,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	85 910,00	- 5 100,00	80 810,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27 100,00	- 5 100,00	22 000,00
758			Różne rozliczenia	129 372,00	- 10 000,00	119 372,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	124 722,00	- 10 000,00	114 722,00
		4810	Rezerwy	124 722,00	- 10 000,00	114 722,00

801			Oświata i wychowanie	24 365 379,01	151 431,00	24 516 810,01
	80101		Szkoły podstawowe	17 727 260,01	144 550,00	17 871 810,01
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12 850,00	24 000,00	36 850,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	97 500,73	120 550,00	218 050,73
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 442 411,06	- 227,03	7 442 184,03
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 337 916,22	227,03	1 338 143,25
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	496 251,00	6 881,00	503 132,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	121 298,00	5 844,00	127 142,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 300,00	894,00	20 194,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 118,00	143,00	3 261,00
852			Pomoc społeczna	5 770 692,00	- 6 881,00	5 763 811,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	567 501,00	- 6 881,00	560 620,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	389 957,00	- 5 844,00	384 113,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	62 820,00	- 894,00	61 926,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10 066,00	- 143,00	9 923,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 366 384,00	0,00	2 366 384,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 063 698,00	0,00	2 063 698,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	10 000,00	10 000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10 000,00	- 10 000,00	0,00
926			Kultura fizyczna i sport	904 480,00	333 000,00	1 237 480,00
	92601		Obiekty sportowe	880 500,00	333 000,00	1 213 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	867 000,00	333 000,00	1 200 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	23 980,00	0,00	23 980,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	10 000,00	10 000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10 000,00	- 10 000,00	0,00
Razem:				42 143 592,01	5 019 945,41	47 163 537,42

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Plan wydatków majątkowych na 2010 rok (nie ujęte w WPI)

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Środki do pozyskania w 2010	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							rok 2010 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 251213W Wach-Karaska	335 000,00	300 000,00 Komponent C	35 000,00	35 000,00				Urząd Gminy w Kadzidle
2.	600	60016	6050	Przebudowa ulic Jagodowej i Wrzosowej w Kadzidle	420 000,00		420 000,00		420 000,00			Urząd Gminy w Kadzidle
3.	600	60016	6050	Przebudowa drogi w Glebie	140 000,00		140 000,00	73 000,00		C.67 000,00		Urząd Gminy w Kadzidle
4.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 250509W Czarnia-Wyk	750 000,00		750 000,00		750 000,00			Urząd Gminy w Kadzidle
5.	600	60016	6050	Przebudowa chodników na ul. Wodnej i Krótkiej w Dylewie	40 000,00		40 000,00	40 000,00				Urząd Gminy w Kadzidle

6.	600	60016	6060	Zakup gruntów	30 000,00		30 000,00	30 000,00				Urząd Gminy w Kadzidle
7.	801	80101	6050	Budowa ogrodzenia przy Zespole Placówek Oświatowych w Dylewie	87 600,73		87 600,73	87 600,73				Urząd Gminy w Kadzidle
8.	801	80104	6060	Zakup kuchni gazowej i zmywarki do naczyń z funkcją wyparzania	8 000,00		8 000,00	8 000,00				Zespół Placówek Oświatowych w Dylewie
9.	801	80110	6060	Zakup kserokopiarki	4 000,00		4 000,00	4 000,00				Publiczne Gimnazjum w Kadzidle
10.	900	90015	6050	Budowa oświetlenia drogowego w Glebie	50 000,00		50 000,00	50 000,00				Urząd Gminy w Kadzidle
11.	926	92601	6050	Budowa kompleksu sportowego „Orlik 2012” w Kadzidle	1 200 000,00		1 200 000,00		534 000,00	A.333 000,00 B.333 000,00		Urząd Gminy w Kadzidle
12.	754	75404	6170	Wpłata gminy na Fundusz Wsparcia Policji Województwa Mazowieckiego z przeznaczeniem na dofinansowanie instalacji monitoringu wizyjnego	2 000,00		2 000,00	2 000,00				Urząd Gminy w Kadzidle
13.	801	80101	6050	Przebudowa chodnika przy Szkole Podstawowej w Jazgarce	15 000,00		15 000,00	15 000,00				Szkoła Podstawowa w Jazgarce
14.	801	80101	6050	Szkolny plac zabaw	115 450,00		115 450,00	57 725,00		A.57 725,00		Zespół Placówek Oświatowych w Kadzidle
Ogółem:					3 197 050,73	300 000,00	2 897 050,73	402 325,73	1 704 000,00	790 725,00		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Przychody i rozchody budżetu w 2010 roku

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2010 r.
1	2	3	4
1.	Dochody		41 490 892,44
2.	Wydatki		47 163 537,42
3.	Wynik budżetu		-5 672 644,98
Przychody ogółem:			7 310 270,21
1.	Kredyty	§ 952	6 840 785,95
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	469 484,26
Rozchody ogółem:			1 637 625,23
1.	Splaty kredytów	§ 992	1 416 665,23
2.	Splaty pożyczek	§ 992	220 960,00
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2010 - 2013

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Planowane środki do pozyskania w 2010r.	2011r.	2012r.	2013r.	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2010 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania								
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1.	010	01010	6057 i 6059	Budowa wodociągu w miejscowościach Strzałki, Brzozówka, Chudek, Gleba, Kierzek, Piasecznia, Kolonia Kadzidla i Kolonie Dylewa wraz z rozbudową stacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Kadzidle 2004 - 2013	8 896 311,81	226 219,50	150 000,00			76 219,50	1776585,29 w tym 266487,79 śr. własne 1510097,50 środki z UE (z EFRR)	2966216,51 w tym 444932,48 śr. własne Gminy, 2521284,03 śr. z UE (z EFRR)	3723746,60 w tym 558561,99 śr. własne, 3165184,61 środki z UE (z EFRR)	Urząd Gminy w Kadzidle	
2.	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu Kadzido - zad. II Siarcza Łąka, Kadzido - centrum i osiedle Podtatarze z rozbudową oczyszczalni ścieków i wodociągu w Kadzidle 2005 - 2012	12 245 502,48	5 000,00	5 000,00				4592000,00 w tym 754465,60 śr. własne Gm. 3837534,40 śr. do pozyskania z UE (z EFRR)	3957504,07 w tym 650217,82 śr. własne Gm. 3307286,15 śr. do pozyskania z UE (z EFRR)		Urząd Gminy w Kadzidle	
3.	010	01010	6057 i 6059	Kanalizacja sanitarna dla msc. Kadzido - centrum i osiedle Podtatarze z rozbudową oczyszczalni ścieków i wodociągu w Kadzidle 2006 - 2012	14 757 989,41	4 402 575,91	800 000,00			3602575,91	5189000,00 w tym 915339,60 śr. własne Gm. 4273660,40 śr. z UE (z EFRR)	4854711,62 w tym 856371,13 śr. własne Gm. 3998340,49 śr. z UE (z EFRR)		Urząd Gminy w Kadzidle	
4.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 250530W Kadzido - Strzałki - Piasecznia 2009 - 2011	2 569 017,40	30 500,00	30 500,00				2527940,00 w tym 1264440,00 śr. własne gm. 1263500,00 śr. do pozyskania z budżetu państwa			Urząd Gminy w Kadzidle	
5.	600	60016	6050	Przebudowa drogi Gminnej 250512W Dylewo kol. Zaparowa 2009 - 2010	646 986,20	632 722,00	318 722,00			314 000,00				Urząd Gminy w Kadzidle	
6.	754	75412	6050	Budowa garaży OSP Kadzido z zapleczem 2006 - 2010	1 976 137,64	990 743,00		990 743,00						Urząd Gminy w Kadzidle	
7.	801	80101	6057 i 6059	Kompleksowa baza sportowa na terenie gminy Kadzido Dotyczy: hali sportowej z łącznikiem przy Zespole Szkół w Chudku - boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Placówek Oświatowych w Dylewie, - boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Wachu - boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Chudku, - boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Czarni, - bieżni w obiekcie sportowym przy Zespole Placówek Oświatowych i Publicznym Gimnazjum w Kadzidle 2008 - 2010	8 896 872,95	8 780 327,28	1 338 143,25			7 442 184,03					Urząd Gminy w Kadzidle
8.	900	90095	6050	Zagospodarowanie centrum miejscowości Kadzido poprzez przebudowę placów parkingowych, chodników, oświetlenia ulic 2009 - 2011	568 545,12						561691,24 w tym 212591,24 śr. własne gm. 349000,00 śr. do pozyskania z UE (z PROW)			Urząd Gminy w Kadzidle	
9.	921	92109	6057 i 6059	Nowoczesna baza kulturalna szansa na rozwój turystyki na Kurpiowszczyźnie Budowa bazy kulturalnej w gminie Kadzido Dotyczy: - budynku Wiejskiego Domu Kultury w Chudku - budynku Świątlicy wiejskiej w Golance, - budynku OSP w Kuczyńskich 2006 - 2010	1 293 801,00	1 269 513,00	374 999,92			894 513,08				Urząd Gminy w Kadzidle	
10.	921	92109	6050	Przebudowa budynku komunalnego w Piaseczni z adaptacją na świetlicę wiejską 2009 - 2011	967 476,81	25 000,00	25 000,00				931988,81 w tym 431988,81 śr. własne 500000,00 śr. do pozyskania z UE (z PROW)			Urząd Gminy w Kadzidle	
11.	921	92109	6050	Przebudowa budynku zlewni miska w Tatarach z adaptacją na świetlicę wiejską 2009 - 2011	735 428,52	6 000,00	6 000,00				729428,52 w tym 277320,82 śr. własne 452107,70 śr. do pozyskania z UE (z PROW)			Urząd Gminy w Kadzidle	
12.	921	92109	6050	Przebudowa strażnicy OSP w Krobci z adaptacją pod działalność kulturalną 2009 - 2011	788 479,08	6 000,00	6 000,00				782479,08 w tym 297758,33 śr. własne 484720,75 śr. do pozyskania z UE (z PROW)			Urząd Gminy w Kadzidle	

13.	150	15011	6639	Dotacja celowa na realizację projektu pn. "Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu" 2010 - 2012	14 220,00	10 917,00	10 917,00							3303,00			Urząd Gminy w Kadzidle
14.	750	75095	6639	Dotacja celowa na realizację projektu pn. „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” 2010 - 2012	25 410,00	10 860,00	10 860,00							8730,00	5820,00		Urząd Gminy w Kadzidle
Ogółem					54 362 178,42	16 396 377,69	937 998,92	3 128 886,25	314 000,00	12015492,52	3 420 687,24	17 103 045,94	11 784 252,20	3723746,60			x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Wydatki* na program i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki (wzł)											
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2010r.											
							Wydatki razem (9+13)	z tego: Środki z budżetu krajowego**				z tego: Środki z budżetu UE						
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na refinansowanie z budżetu państwa lub dotacje rozwojowe	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		
1	Wydatki majątkowe razem:	x		33 834 975,17	6 307 709,57	27 527 265,60	14 678 635,69	2 663 143,17	2 138 143,25			524 999,92	12 015 492,52	12 015 492,52				
1.1	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 Priorytet: VI - Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji Działanie: 6.1 - Kultura Nazwa projektu: Nowoczesna baza kulturalna szansą na rozwój turystyki na kurpiowszczyźnie			921 92109	1 293 801,00	399 287,92	894 513,08	1 269 513,00	374 999,92			374 999,92	894 513,08	894 513,08				
1.2	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 Priorytet: VII - Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego Działanie: 7.2. Infrastruktura służąca edukacji Nazwa projektu: Kompleksowa baza sportowa na terenie Gminy Kadzidle			801 80101	8 996 872,95	1 454 688,92	7 442 184,03	8 780 327,28	1 338 143,25	1 338 143,25			7 442 184,03	7 442 184,03				
1.3	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 Priorytet: IV - Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka Działanie: 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa Nazwa projektu: Kanalizacja sanitarna dla msc. Kadzidle - centrum i osiedle Podtatarze z rozbudową oczyszczalni ścieków i wodociągu w Kadzidle			010 01010	14 757 989,41	2 840 206,56	11 917 782,85	4 402 575,91	800 000,00	800 000,00			3 602 575,91	3 602 575,91				
1.4	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 Priorytet: IV - Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka Działanie: 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa Nazwa projektu: Budowa wodociągu w miejscowościach Strzałki, Brzozówka, Chudek, Gleba, Kierzek, Piasecznia, Kolonia Kadzidla i Kolonia Dylewa wraz z rozbudową stacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Kadzidle			010 01010	8 886 311,81	1 613 826,17	7 272 785,64	226 219,50	150 000,00			150 000,00	76 219,50	76 219,50				
2	Wydatki bieżące razem:	x		39 630,00	39 630,00		21 777,00	21 777,00				21 777,00						
2.1	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 Priorytet: I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu Działanie: 1.7. Promocja Gospodarcza Nazwa projektu: Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu			150 15011	14 220,00		10 917,00	10 917,00				10 917,00						
2.2	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 Priorytet: II - Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza Działanie: 2.2 - Rozwój e-usług Nazwa projektu: Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa			750 75095	25 410,00	25 410,00	10 860,00	10 860,00				10 860,00						
Ogółem (1+2)					33 874 605,17	6 347 339,57	27 527 265,60	14 700 412,69	2 684 920,17	2 138 143,25		546 776,92	12 015 492,52	12 015 492,52				

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik nr 7
do uchwały nr XLV/246/10
Rady Gminy w Kadzidle
z dnia 27 maja 2010r.

Dotacje udzielone w 2010 roku z budżetu podmiotom należącym
i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji (w zł)	
			podmiotowej	celowej
1	2	3	4	5
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki		
921	92109	Centrum Kultury Kurpiowskiej w Kadzidle	742 735,00	
	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Kadzidle	298 686,00	
750	75095	Województwo Mazowieckie		10 860,00
150	15011	Województwo Mazowieckie		10 917,00
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych		Nazwa zadania		
		Dotacja na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pożytku publicznego		
921	92109	Realizacja zadań związanych z popularyzacją tradycji ludowej, kulturowej regionu - Edukacja dzieci i młodzieży w różnych formach		10 000,00
926	92605	Upowszechnianie sportu dla wszystkich		10 000,00
754	75412	Zakup sprzętu strażackiego i ochron osobistych		15 200,00
Ogółem			1 041 421,00	56 977,00

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Płoski

3527

ZARZĄDZENIE Nr 10/2010

WÓJTA GMINY KLEMBÓW

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Klembów na 2010 rok.

Na podstawie art. 257 ust. 3 oraz art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Wójt Gminy Klembów zarządza, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesienia w planie wydatków budżetowych, zgodnie z załącznikiem nr 1. Plan wydatków na ogółem po zmianach wynosi 26 368 504,66zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2. Wójt Gminy ogłosi niniejsze zarządzenie w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Wójt:
Kazimierz Rakowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 10/2010
Wójta Gminy Klembów
z dnia 23 kwietnia 2010r.

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	603.988,76	50.000,00	653.988,76
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96.200,00	0,00	96.200,00
		4260	Zakup energii	18.000,00	10.000,00	28.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.200,00	-10.000,00	35.200,00
	70095		Pozostała działalność	507.788,76	50.000,00	557.788,76
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	50.000,00	53.000,00
758			Różne rozliczenia	238.580,00	-83.379,00	155.201,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	236.580,00	-83.379,00	153.201,00
		4810	Rezerwy	236.580,00	-83.379,00	153.201,00
801			Oświata i wychowanie	10.669.456,27	33.379,00	10.702.835,27
	80101		Szkoły podstawowe	6.369.979,87	33.379,00	6.403.358,87
		4300	Zakup usług pozostałych	98.350,88	33.379,00	131.729,88
			Razem	26.368.504,66	0,00	26.368.504,66

Wójt:
Kazimierz Rakowski

3528

ZARZĄDZENIE Nr 7/2010

WÓJTA GMINY RZEKUŃ

z dnia 16 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), Wójt Gminy Rzekuń zarządza, co następuje:

§ 1.1. Dokonać zmian w budżecie Gminy na 2010 rok:

- 1) zwiększając dochody ogółem o 77.161,00zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- 2) zwiększając wydatki ogółem o 77.161,00zł zgodnie z załącznikami nr 2 do zarządzenia.

2. Budżet po zmianach, o których mowa w ust. 1 będzie wynosił:

- 1) po stronie dochodów ogółem - 24.481.734,00zł, w tym:

bieżące - 22.370.734,00zł

majątkowe - 2.111.000,00zł.

- 2) po stronie wydatków ogółem - 32.545.014,00zł, w tym:

bieżące - 18.329.514,00zł

majątkowe - 14.215.500,00zł.

§ 2.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejsze zarządzenie w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Wójt Gminy Rzekuń:
inż. Bogusław Tyszka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2010 Wojta Gminy Rzekuń z dnia 16 kwietnia 2010 r.

w złotych

Własne

Rodzaj zadania:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				bieżące			
852			Pomoc społeczna	204 363,00	-48 400,00	103 500,00	259 463,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3 300,00	-400,00	0,00	2 900,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3 300,00	-400,00	0,00	2 900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	75 000,00	-48 000,00	0,00	27 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75 000,00	-48 000,00	0,00	27 000,00
	85216		Zasiłki stałe	0,00	0,00	43 000,00	43 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	0,00	43 000,00	43 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	96 000,00	0,00	4 500,00	100 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	96 000,00	0,00	4 500,00	100 500,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	0,00	56 000,00	56 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	0,00	56 000,00	56 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	0,00	22 061,00	22 061,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0,00	0,00	22 061,00	22 061,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	0,00	22 061,00	22 061,00
			bieżące razem:	19 572 371,00	-48 400,00	125 561,00	19 649 532,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

majątkowe							
			majątkowe razem:	2 111 000,00	0,00	0,00	2 111 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
			bieżące razem:	2 721 202,00	0,00	0,00	2 721 202,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Ogółem:				24 404 573,00	-48 400,00	125 561,00	24 481 734,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2010 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 16 kwietnia 2010 r.

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	Z tego:											Wydanki majątkowe	W tym:		
						wydatki jednostek budżetowych,	wydatki na wydatki z tytułu gwarancji	wydatki na programy finansowane z budżetu państwa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	dotacje na zadania bieżące	składki na świadczenia z tytułu ubezpieczeń statutowych	wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z budżetu państwa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu gwarancji	obsługa długu	inwestycyjne	na programy finansowane z budżetu państwa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
852		Pomoc społeczna	przed zmianą	952 000,00	952 000,00	964 276,00	434 276,00	230 900,00	267 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-48 400,00	-48 400,00	-400,00	-400,00	0,00	0,00	-48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	102 800,00	102 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne odpłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej,	przed zmianą	3 300,00	3 300,00	664 176,00	433 976,00	230 300,00	342 924,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 900,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4130		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	przed zmianą	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 900,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85214		Zasłki i pomoce w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	przed zmianą	275 700,00	275 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-48 000,00	-48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	227 700,00	227 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110		Świadczenia społeczne	przed zmianą	275 700,00	275 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-48 000,00	-48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	227 700,00	227 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	przed zmianą	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110		Świadczenia społeczne	przed zmianą	13 500,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85216		Zasłki stałe	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3110		Świadczenia społeczne	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85296		Pozostała działalność	przed zmianą	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110		Świadczenia społeczne	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		40 700,00	-40 700,00	38 200,00	33 800,00	2 400,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	Ekspansja opieki wychowawczej		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	zwiększenie	22 081,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	po zmianach	62 781,00	62 781,00	36 200,00	33 800,00	2 400,00	0,00	28 681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	zwiększenie	22 081,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	po zmianach	22 081,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3240	Wydatki na umowę		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	zwiększenie	22 081,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	po zmianach	22 081,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki razem:	28 746 654,00	15 531 151,00	13 599 827,00	8 971 676,00	4 628 251,00	437 500,00	1 072 594,00	0,00	0,00	480 800,00	14 215 500,00	14 215 500,00	0,00	0,00	0,00
	zwiększenie	-48 400,00	-48 400,00	-400,00	-400,00	0,00	0,00	-48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	po zmianach	125 581,00	125 581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki razem:	28 823 817,00	15 608 312,00	13 599 827,00	8 971 276,00	4 628 251,00	437 500,00	1 080 494,00	0,00	0,00	480 800,00	14 215 500,00	14 215 500,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Zleczone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:													
					Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne	Wydatki na wypracowanie i realizację ich zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz fizycznych	wydatki na finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 213	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	odsetki od dłużności	Wydatki majątkowe	inwestycje i wydatki inwestycyjne	z tego:	z tego:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				2 721 202,00	2 721 202,00	171 932,00	140 632,00	31 300,00	0,00	2 549 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2 721 202,00	2 721 202,00	171 932,00	140 632,00	31 300,00	0,00	2 549 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Wydatki razem:														

3529

ZARZĄDZENIE Nr 14/2010

WÓJTA GMINY RZEKUŃ

z dnia 1 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2010 rok.

§ 1.1. Dokonać zmian w budżecie gminy na 2010 rok:

- 1) zwiększając dochody ogółem o - 12.014,00zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia
- 2) zwiększając wydatki ogółem o - 12.014,00zł zgodnie z załącznikami nr 2 do zarządzenia.

2. Budżet po zmianach, o których mowa w ust.1 będzie wynosił;

- 1) po stronie dochodów ogółem - 24.626.872,00zł, w tym:
bieżące - 22.515.872,00zł

majątkowe - 2.111.000,00zł.

- 2) po stronie wydatków ogółem - 32.690.152,00zł, w tym:

bieżące - 18.474.652,00zł

majątkowe - 14.215.500,00zł.

§ 2.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2010.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejsze zarządzenie w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Wójt Gminy Rzekuń:
inż. Bogusław Tyszka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2010 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 1 czerwca 2010 r.

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rodzaj zadania	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				19 686 520,00	0,00	0,00	19 686 520,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
majątkowe							
majątkowe razem:				2 111 000,00	0,00	0,00	2 111 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rodzaj zadania	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 500,00	0,00	12 014,00	13 514,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
75107			Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	0,00	12 014,00	12 014,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) usługarni	0,00	0,00	12 014,00	12 014,00

	bieżące razem:	2 817 338,00	0,00	12 014,00	2 829 352,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	24 614 858,00	0,00	12 014,00	24 626 872,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 14/2010 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 1 czerwca 2010 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	z tego:					z tego:					Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	zakup i objęcie akcji i udziałów w spółkach o wkładów do spółek prawa handlowego
						Wydanki jednostek budżetowych, budżetowych, budżetowych	wydatki świadczenia i świadczeń realizowanych	wydatki związane z realizacją zadań statutowych	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Międzynarodowe	16				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	1 935 500,00	878 000,00	0,00	0,00	0,00	97 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960 000,00	960 000,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 935 500,00	878 000,00	878 000,00	0,00	878 000,00	0,00	0,00	97 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960 000,00	960 000,00	0,00
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	755 000,00	755 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	755 000,00	755 000,00	755 000,00	0,00	755 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210			Zespół zadań z zakresu gospodarki komunalnej	przed zmianą	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4270			Zespół zadań z zakresu gospodarki komunalnej	przed zmianą	280 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	378 000,00	378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	378 000,00	378 000,00	378 000,00	0,00	378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92109			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	przed zmianą	139 000,00	139 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	142 000,00	142 000,00	142 000,00	0,00	142 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4280			Zespół zadań z zakresu gospodarki komunalnej	przed zmianą	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92196			Przebieżalność	przed zmianą	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4210			Zespół zadań z zakresu gospodarki komunalnej	przed zmianą	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydanki razem:					29 860 800,00	15 645 300,00	8 972 276,00	4 657 238,00	437 500,00	1 097 485,00	0,00	0,00	480 800,00	14 215 500,00	14 215 500,00	0,00	0,00	0,00	
					23 000,00	23 000,00	0,00	-23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					29 880 800,00	15 645 300,00	8 972 276,00	4 657 238,00	437 500,00	1 097 485,00	0,00	0,00	480 800,00	14 215 500,00	14 215 500,00	0,00	0,00	0,00	

Rodzaj zadania: Zleczone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:			z tego:		
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych,	Wydatki z tytułu świadczenia i świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,	Wydatki na świadczenia z tytułu świadczenia na rzecz osób fizycznych,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
751			Urząd naczelnych organów władzy wykonawczej i kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	12 014,00	12 014,00	11 864,00	8 102,00	3 472,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	13 514,00	13 514,00	13 154,00	9 662,00	3 472,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75107			Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	12 014,00	12 014,00	11 864,00	8 192,00	3 472,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	12 014,00	12 014,00	11 864,00	8 192,00	3 472,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3030	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010			Wyodróżnienia osobowe i aktywności		2 855,00	2 855,00	2 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 855,00	2 855,00	2 855,00	2 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 855,00	2 855,00	2 855,00	2 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110			Skłaki na ubezpieczenia społeczne		402,00	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	402,00	402,00	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	402,00	402,00	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120			Skłaki na Fundusz Pracy		65,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	65,00	65,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	65,00	65,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170			Wyodróżnienia bezosobowe		4 870,00	4 870,00	4 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	4 870,00	4 870,00	4 870,00	4 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 870,00	4 870,00	4 870,00	4 870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów biurowych		3 262,00	3 262,00	3 262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3 262,00	3 262,00	3 262,00	3 262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 262,00	3 262,00	3 262,00	3 262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych		210,00	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	210,00	210,00	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	210,00	210,00	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki razem:	2 829 352,00	2 829 352,00	2 797 732,00	1 507 705,00	129 027,00	0,00	2 549 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3530

POROZUMIENIE

z dnia 5 maja 2010 r.

w sprawie powierzenia Miastu Mińsk Mazowiecki obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych zwane dalej „porozumieniem”, zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim - Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Mińsk Mazowiecki, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez: Zbigniewa Grzesiaka – Burmistrza Miasta.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.²⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje w 2010 roku obowiązek utrzymania cmentarza żołnierzy Armii Radzieckiej i kwatery wojennej na cmentarzu parafialnym w Mińsku Mazowieckim.

§ 2.1. Na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010r. Wojewoda udzieli Miastu dotacji celowej w wysokości 5.000zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wykonanie powierzonego zadania w zakresie przekraczającym kwotę udzielonej dotacji Miasto realizować będzie z własnych środków.

§ 3. Miasto zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, wyłącznie na cel określony w § 1 porozumienia, w terminie od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2010r.;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księkowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę;
- 3) przedłożenia rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia 2011r.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Miasta w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim numer rachunku 67 9226 0005 0024 4185 2000 0020:

- 1) 3.000zł (słownie: trzy tysiące złotych) w terminie do dnia 30 czerwca 2010r.,
- 2) 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych) w terminie do dnia 31 października 2010r.

§ 5.1. Dotacja, o której mowa w § 2, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr

86101010100100672230000000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Kserokopię przelewu bankowego dotyczącego zwrotu należy przesłać na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Polityki Społecznej, ul. Czerniakowska 44, Warszawa 00-717.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

1) Wojewoda:

- a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Miasto:

- a) przedstawia na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) uzgadnia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody Dyrektorzy Wydziałów: Polityki Społecznej oraz Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 8. Wojewoda może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2010r.

§ 12. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach; trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Miasta.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11 poz. 62, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2005r. Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 220 poz. 1419 oraz z 2009r. Nr 1 poz. 2, Nr 56 poz. 458, Nr 115 poz. 966, Nr 157 poz. 1241 i Nr 215 poz. 1664.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Burmistrz Miasta:
mgr inż. Zbigniew Grzesiak

3531

POROZUMIENIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Chynów realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel zwane dalej „porozumieniem”, zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim – Panem Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Chynów, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Grzegorza Górskiego.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.²⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek wykonania nagrobków na dwóch mogiłach, na cmentarzu parafialnym w Chynowie.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 5.000zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, wyłącznie na cel określony w § 1 porozumienia, w terminie do dnia 31 października 2010r.;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy w: Bank Spółdzielczy w Chynowie Nr 18 9121 0009 0000 0808 2000 0010 po otrzymaniu następujących dokumentów:

- 1) kserokopii faktury wykonawcy prac potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokołu odbioru prac;
- 3) dokumentacji fotograficznej wykonanych prac.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 5.1. Dotacja, o której mowa w § 2, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 861010100100672230000000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Kserokopię przelewu bankowego dotyczącego zwrotu należy przesłać na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Polityki Społecznej, ul. Czerniakowska 44, Warszawa 00-717.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
 - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,

b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Gmina:

a) przedstawia na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,

b) uzgadnia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody Dyrektorzy Wydziałów: Polityki Społecznej oraz Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 8. Wojewoda może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.

Nr 157, poz. 1240) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2010r.

§ 12. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach; trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Gminy.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11 poz. 62, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2005r. Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 220 poz. 1419 oraz z 2009r. Nr 1 poz. 2, Nr 56 poz. 458, Nr 115 poz. 966, Nr 157 poz. 1241 i Nr 215 poz. 1664.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Wójt Gminy:
Grzegorz Górski

3532

POROZUMIENIE

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel zwane dalej „porozumieniem”, zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim – Panem Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Żyrardów, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez:.....

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.²⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje obowiązek wykonania prac konserwacyjno remontowych na kwaterze z 1920 i 1939 roku, na cmentarzu parafialnym w Żyrardowie.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia, Wojewoda przyznaje Miastu dotację celową w wysokości 5.000zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 3. Miasto zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, wyłącznie na cel określony w § 1 porozumienia, w terminie do dnia 31 października 2010r.;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Miasta w banku PeKaO S.A. o/Żyrardów Nr 81 1240 3350 1111 0000 3540 1760 po otrzymaniu następujących dokumentów:

- 1) kserokopii faktury wykonawcy prac potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Miasta;
- 2) protokołu odbioru prac;
- 3) dokumentacji fotograficznej wykonanych prac.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 5.1. Dotacja, o której mowa w § 2, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Kserokopię przelewu bankowego dotyczącego zwrotu należy przesłać na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Polityki Społecznej, ul. Czerniakowska 44, Warszawa 00-717.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
 - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;
- 2) Miasto:
 - a) przedstawia na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,

b) uzgadnia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody Dyrektorzy Wydziałów: Polityki Społecznej oraz Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 8. Wojewoda może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2010r.

§ 12. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach; trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Miasta.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- ¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11 poz. 62, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2005r. Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 220 poz. 1419 oraz z 2009r. Nr 1 poz. 2, Nr 56 poz. 458, Nr 115 poz. 966, Nr 157 poz. 1241 i Nr 215 poz. 1664.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Prezydent Miasta:
Andrzej Wilk

3533

ANEKS Nr 5

z dnia 18 marca 2010 r.

do porozumienia z dnia 7 maja 2007r. w sprawie powierzenia Miastu Pułtusk obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz zasad rozliczenia środków finansowych przekazanych na realizację powierzonych zadań (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 5317, z 2008r. Nr 70, poz. 2605, Nr 118, poz. 4250 i Nr 201, poz. 7583 oraz z 2009r. Nr 90, poz. 2530), zwanego dalej „porozumieniem”, zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim Panem Jackiem Kozłowskim a Miastem Pułtusk, reprezentowanym przez Wojciecha Dębskiego - Burmistrza Miasta Pułtusk.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.²⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych Wojewoda udzieli Miastu dotacji celowej w roku 2010 w wysokości 10.000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody oraz dwa egzemplarze dla Miasta.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11 poz. 62, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2005r. Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 220 poz. 1419 oraz z 2009r. Nr 1 poz. 2, Nr 56 poz. 458, Nr 115 poz. 966, Nr 157 poz. 1241 i Nr 215 poz. 1664.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Burmistrz:
mgr inż. Wojciech Dębski

3534

ANEKS Nr 1

z dnia 20 maja 2010 r.

do porozumienia z dnia 31 marca 2010r. w sprawie powierzenia Gminie Głinojeck realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel, zwanego dalej „porozumieniem”, zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim Panem Jackiem Kozłowskim a Gminą Głinojeck, reprezentowaną przez Waldemara Godlewskiego – Burmistrza MiG Głinojeck, P. Iwonę Dobrzyńską – Skarbnika MiG Głinojeck.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.²⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek wykonania prac remontowych mogiły zbiorowej żołnierzy września 1939r., na cmentarzu parafialnym w Głinojecku oraz wykonania nowych nagrobków na trzech mogiłach z okresu wojny 1920r. na cmentarzu parafialnym w Malużynie”.

§ 2. W porozumieniu § 2 otrzymuje brzmienie:

„Na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych Wojewoda udzieli Gminie dotacji celowej w roku 2010 w wysokości 18.000zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych), w tym 10.000 na remont mogiły zbiorowej żołnierzy września 1939r. na cmentarzu parafialnym w Glinojeku oraz 8.000zł na wykonanie nagrobków na mogiłach z 1920r. na cmentarzu parafialnym w Malużynie”.

§ 3. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody oraz dwa egzemplarze dla Miasta.

§ 6. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11 poz. 62, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2005r. Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 220 poz. 1419 oraz z 2009r. Nr 1 poz. 2, Nr 56 poz. 458, Nr 115 poz. 966, Nr 157 poz. 1241 i Nr 215 poz. 1664.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Burmistrz:
mgr inż. Waldemar Godlewski
Skarbnik Miasta i Gminy:
Iwona Dobrzyńska

3535

ANEKS Nr 1

z dnia 8 czerwca 2010 r.

do porozumienia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie powierzenia Miastu Maków Mazowiecki realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 82, poz. 1351) zwanego dalej „porozumieniem”, zawartego pomiędzy: Wojewodą Mazowieckim Panem Jackiem Kozłowskim a Miastem Maków Mazowiecki zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta – Pana Janusza Jankowskiego.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.²⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje obowiązek wykonania prac remontowych na Cmentarzu Żołnierzy Armii Radzieckiej, polegających na usunięciu istniejących obrzeży i zastąpieniu ich trawnikiem oraz przyklejeniu oznakowań mogił zbiorowych”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody oraz dwa egzemplarze dla Miasta.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11 poz. 62, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2005r. Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 220 poz. 1419 oraz z 2009r. Nr 1 poz. 2, Nr 56 poz. 458, Nr 115 poz. 966, Nr 157 poz. 1241 i Nr 215 poz. 1664.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Burmistrz Miasta:
mgr Janusz Jankowski

3536

ANEKS Nr 13/2010

z dnia 9 czerwca 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu 30 marca 1998r. pomiędzy byłym Wojewodą Radomskim (obecnie Zarząd Powiatu Grójeckiego), a Burmistrzem Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Grójeckiego oraz Burmistrz Nowego Miasta nad Pilicą wprowadzają do niniejszego porozumienia następujące zmiany:

§ 1. § 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie: „wysokość środków finansowych na utrzymanie i inwestycje w ciągu dróg powiatowych w

mieście Nowe Miasto nad Pilicą na rok 2010 wynosi 49.500zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych)”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu i Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 4. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 7 czerwca 2010r.

Starosta:
Janusz Różycki

Wicestarosta:

Marian Górski

Skarbnik Powiatu:

mgr Jadwiga Ostrowska

Burmistrz:

mgr Barbara Gąsiorowska

Skarbnik Miasta i Gminy:

mgr Ewa Bator

3537

ANEKS Nr 13/2010

z dnia 9 czerwca 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu 30 marca 1998r. pomiędzy byłym Wojewodą Radomskim (obecnie Zarząd Powiatu Grójeckiego) a Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnicy.

Na podstawie art. 5 ust. 2 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Grójeckiego oraz Bur-

mistrz Mogielnicy wprowadzają do niniejszego porozumienia następujące zmiany:

§ 1. § 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie: „wysokość środków finansowych na utrzymanie i inwestycje w ciągu dróg powiatowych w mieście Mogielnica na rok 2010 wynosi 115.000zł (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych)”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu i Urzędu Miejskiego w Mogielnicy.

§ 4. Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 7 czerwca 2010r.

Starosta:
Janusz Różycki
Wicestarosta:
Marian Górski
Skarbnik Powiatu:
mgr Jadwiga Ostrowska
Burmistrz:
dr Sławomir Chmielewski

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A
