



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 lipca 2009 r.

**Nr 112**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**ZARZĄDZENIA WOJEWODY:**

- 3202** – zarządzenie nr 219 Wojewody Mazowieckiego z dnia 8 lipca 2009r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Cegłów ..... **22204**

**UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO:**

- 3203** – uchwała nr 1397/247/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 czerwca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 (Uszczegółowienie RPO WM) ..... **22205**
- 3204** – uchwała nr 1398/247/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 czerwca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy projektów kluczowych do umieszczenia w indykatywnym planie inwestycyjnym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 ..... **22376**

**UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 3205** – uchwała nr XXXIII/178/09 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 maja 2009r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół specjalnych, prowadzonych na terenie powiatu ostrowskiego **22380**
- 3206** – uchwała nr XXXIII/179/09 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 maja 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski ..... **22382**

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 3207** – uchwała nr XXXI/225/09 Rady Gminy Klembów z dnia 12 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Klembów ..... **22382**
- 3208** – uchwała nr XXXIV/245/09 Rady Gminy Klembów z dnia 21 maja 2009r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Kraświe ..... **22387**
- 3209** – uchwała nr XXXIV/247/09 Rady Gminy Klembów z dnia 21 maja 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/225/09 Rady Gminy Klembów z dnia 12 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Klembów ..... **22392**
- 3210** – uchwała nr XXXIV/253/09 Rady Gminy Klembów z dnia 21 maja 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wola Rasztowska gmina Klembów ..... **22392**

- 3211** – uchwała nr XXIII/142/2009 Rady Gminy Kołbiel z dnia 29 maja 2009r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel ..... **22394**
- 3212** – uchwała nr 322/V/25/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 2 marca 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41, 117/3, 117/6, 117/7, 117/8 oraz części działki o nr ew. 49/16 położonych we wsi Kawęczynek-Borowina w gminie Konstancin-Jeziorna ..... **22395**
- 3213** – uchwała nr 349/V/29/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 maja 2009r. w sprawie sprawiania pogrzebu na koszt Gminy i określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu ..... **22415**
- 3214** – uchwała nr 520/XXXVII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na okres od 1 lipca 2009r. do 30 czerwca 2010r. .... **22416**
- 3215** – uchwała nr 526/XXXVII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Płocku ..... **22417**
- 3216** – uchwała nr 527/XXXVII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Płocku ..... **22424**
- 3217** – uchwała nr 528/XXXVII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Płocku ..... **22431**
- 3218** – uchwała nr XXXIV/231/09 Rady Gminy Radzanowo z dnia 22 maja 2009r. w sprawie zgody na przystąpienie Gminy Radzanowo do realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu do realizacji, a następnie - w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - wspólnej realizacji projektu pt. „Modernizacja i przebudowa dróg w gminach regionu płockiego szansą ich dynamicznego rozwoju” wraz z Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulkowo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Łąck, Gminą Mała Wieś, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego oraz wykonania umowy/porozumienia zawartego z w/w Gminami ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w celu realizacji tego Projektu zgodnie z zapisami regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 ..... **22438**
- 3219** – uchwała nr XXXIV/232/09 Rady Gminy Radzanowo z dnia 22 maja 2009r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie ..... **22439**
- 3220** – uchwała nr XXI/146/09 Rady Gminy Dobrze z dnia 2 czerwca 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... **22440**
- 3221** – uchwała nr XXI/148/09 Rady Gminy Dobrze z dnia 2 czerwca 2009r. w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego określenia wysokości oraz szczegółowych zasad wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Dobrze ..... **22442**
- 3222** – uchwała nr 467/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr 390/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie regulaminu, określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym ..... **22442**
- 3223** – uchwała nr 473/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009r. w sprawie sprostowania błędów ..... **22443**

- 3224** – uchwała nr 475/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług publicznych i zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Kościuszki, Spółdzielczej i Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim ..... **22443**
- 3225** – uchwała nr L/292/09 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 28 maja 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr II/14/2006 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie opłat za korzystanie z mienia komunalnego ..... **22470**
- 3226** – uchwała nr L/291/09 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 28 maja 2009r. w sprawie regulaminu targowisk w Płońsku ..... **22470**
- 3227** – uchwała nr L/295/09 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 1 czerwca 2009r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych ..... **22474**
- 3228** – uchwała nr L/297/09 Rady Miasta Płońsk z dnia 1 czerwca 2009r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Płońska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... **22476**
- 3229** – uchwała nr 180/XXIV/2009 Rady Gminy Żaluski z dnia 28 maja 2009r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Żaluski ..... **22478**
- 3230** – uchwała nr 305/XXXIV/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 31 marca 2009r. w sprawie przyjęcia zasad nadawania lub zmiany nazw ulicom i placom ogólnie dostępnym położonym w gminie Wiązowna oraz udzielania zezwoleń na wzniesienie pomników na terenie gminy Wiązowna ..... **22486**
- 3231** – uchwała nr 311/XXXV/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 11 maja 2009r. zmieniająca uchwałę nr 28/VII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Wiązowna oraz zasad usytuowania na terenie gminy Wiązowna miejsc sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych ..... **22487**
- 3232** – uchwała nr 312/XXXV/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 11 maja 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy ogólnie dostępnej, położonej w obrębie geodezyjnym Duchnow ..... **22488**

**ANEKSY DO POROZUMIEŃ:**

- 3233** – aneks nr 9 z dnia 12 maja 2009r. do porozumienia z dnia 29 czerwca 2005r. zawartego pomiędzy Powiatem Sochaczewskim a Powiatem Żuromińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powiat Powierzający ..... **22490**

**OBWIESZCZENIA:**

- 3234** – obwieszczenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 8 lipca 2009r. w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego „Międzygminny Związek Regionu Ciechanowskiego” z siedzibą w Ciechanowie ..... **22491**
- 3235** – obwieszczenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 lipca 2009r. w sprawie ogłoszenia wykazów aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmieniających ustawę o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie ..... **22498**

## 3202

### ZARZĄDZENIE Nr 219

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 8 lipca 2009 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Cegłów.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z zarządzeniem zastępczym Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2009r. Nr LEX.I. 0522/1/09 w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Gminy Cegłów zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Cegłów w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 7.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 7 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 4 października 2009r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy Cegłów.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219 Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 63, poz. 425, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 219  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 8 lipca 2009r.

#### KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 5 sierpnia 2009r.	– podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Cegłów
do dnia 15 sierpnia 2009r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Cegłowie, zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Siedlcach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do dnia 17 sierpnia 2009r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Siedlcach kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Cegłowie
do dnia 20 sierpnia 2009r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Siedlcach Gminnej Komisji Wyborczej w Cegłowie
do dnia 4 września 2009r.	– zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej

do dnia 4 września 2009r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Cegłowie list kandydatów na radnego
do dnia 13 września 2009r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Cegłowie Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 19 września 2009r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Cegłowie, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 20 września 2009r.	– sporządzenie spisu wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
2 października 2009r. o godz. 24 <sup>00</sup>	– zakończenie kampanii wyborczej
3 października 2009r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
4 października 2009r. od godz. 6 <sup>00</sup> do godz. 20 <sup>00</sup>	– głosowanie

## 3203

### UCHWAŁA Nr 1397/247/09

#### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 2 czerwca 2009 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 (Uszczegółowienie RPO WM).**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 26 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2, w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.<sup>2)</sup>) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 446/217/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 marca 2009r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 (Uszczegółowienie RPO WM) zmienionej uchwałą nr 676/225/09 z dnia 24 marca 2009r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Akceptuje się treść komunikatu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007 -

2013, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Komunikat, o którym mowa w ust. 1 wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006r. Nr 126 poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100.

Marszałek Województwa Mazowieckiego:  
*Adam Struzik*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 1397/247//09  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 czerwca 2009r.

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

### **Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WM)**

#### **Wstęp**

Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM) jest dokumentem, który zgodnie z obowiązującym prawodawstwem Unii Europejskiej nie podlega negocjacom z Komisją Europejską. Jest to dokument przygotowywany i przyjmowany uchwałą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego jako swoisty podręcznik dla beneficjentów zawierający informacje uzupełniające w stosunku do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM).

Dokument jest całkowicie zgodny z zapisami RPO WM, a jego głównym celem jest doprecyzowanie zapisów RPO WM.

Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 jest przygotowany na podstawie zaleceń zawartych w Wytycznych nr 2 w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 marca 2007r.

Uszczegółowienie RPO WM jest wersją dokumentu, w której uwzględniono ustalenia ze spotkań I i II rundy negocjacyjnej RPO WM z Komisją Europejską i może ulec dalszym zmianom i modyfikacjom. Na zmiany zapisów projektu dokumentu będą mieć wpływ także zmiany w obowiązujących przepisach i nowe regulacje prawne, związane przede wszystkim z zasadami udzielania pomocy publicznej.

I. Informacje nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 i Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

#### **1. Podstawowe informacje**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM) został przygotowany w oparciu o Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006). Realizuje on cel Konwergencja określony w art. 3 ww. Rozporządzenia. RPO WM jest zgodny ze strategicznymi dokumentami krajowymi, do których należą Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015 oraz Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie. Jednocześnie jest odzwierciedleniem polityki rozwoju prowadzonej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, której podstawę stanowi Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 (SRWM). Program będzie realizować cele SRWM, których współfinansowanie będzie możliwe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Przy tworzeniu projektu programu uwzględnione zostały również zapisy odnowionej Strategii Lizbońskiej w zakresie rozwoju gospodarczego i wzrostu zatrudnienia.

Przy opracowaniu RPO WM kierowano się zasadami: programowania, partnerstwa i dodatkowości, co oznacza, że dokument ma charakter wieloletniego planu budżetowego. Jego cele będą realizowane w oparciu o współdziałanie z partnerami społecznymi i gospodarczymi, a środki UE nie będą zastępować środków krajowych, lecz jedynie wspierać osiągnięcie założonych celów rozwojowych. Realizacja RPO WM przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności regionu i zwiększenia spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej województwa mazowieckiego.

Program jest zarządzany na poziomie regionalnym, a Instytucją Zarządzającą RPO WM (IZ) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego zadania wynikające z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego. IZ powierzyła wdrażanie RPO WM Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU), która pełni rolę Instytucji Pośredniczącej II (schemat organizacyjny przedstawia załącznik 8).

Podstawą prawną dla opracowania, wdrażania i realizacji RPO WM stanowi ustawa z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006r., Nr 227, poz. 1658) z późn. zmianami. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy Zarząd Województwa Mazowieckiego jako IZ jest zobowiązany do przygotowania dokumentu uzupełniającego zapisy RPO WM. Ze względu na charakter informacji zawartych w tym dokumencie stanowi on kompendium informacji dla potencjalnych beneficjentów na temat sposobu realizacji projektów przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Dokument przedstawia szczegółowy opis priorytetów z podziałem na działania, precyzując główne typy możliwych do realizacji projektów, beneficjentów, poziomy intensywności pomocy, a także precyzuje i opisuje sposoby wyłaniania i oceny projektów.

Dokument jest zatwierdzany uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego. Zmiany i uzupełnienia dokumentu mogą być wprowadzane z inicjatywy Zarządu Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Zarządzającej lub na uzasadniony wniosek MJWPU.

Uszczegółowienie RPO WM obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2015r.

## 2. Skrócony opis RPO WM.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM) jest głównym instrumentem realizacji polityki rozwoju regionu w latach 2007-2013.

W dokumencie zawarto charakterystykę województwa mazowieckiego, zewnętrzne uwarunkowania rozwoju województwa, analizę SWOT oraz przedstawienie głównych problemów rozwojowych województwa. W RPO WM wskazano cel generalny Programu, strategię jego realizacji oraz spójność z dokumentami strategicznymi i programowymi Unii Europejskiej, Rządu RP i Samorządu Województwa Mazowieckiego.

W Programie opisany został system finansowania oraz opis systemu wdrażania w zakresie systemu instytucjonalnego, monitorowania, wymiany danych elektronicznych w celu spełnienia wymogów dotyczących płatności, monitoringu, przepływów finansowych oraz działań z zakresu informacji promocji.

W RPO WM zawarto wnioski i rekomendacje z oceny ex-ante, wnioski końcowe oraz streszczenie w języku niespecjalistycznym w zakresie prognozy oddziaływania programu na środowisko. Ostatni rozdział przedstawia opis konsultacji społecznych Programu.

Do dokumentu głównego dołączono w formie załączników: indykacyjny wykaz dużych projektów, schemat instytucjonalny, schemat organizacyjny, listę wskaźników kontekstowych, mapy przedstawiające główne korytarze transportowe w regionie i podział administracyjny województwa mazowieckiego (gminy według rodzajów) oraz słownik pojęć, wykaz skrótów i bibliografię.

Celem generalnym RPO WM jest:

### **Poprawa konkurencyjności regionu i zwiększanie spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej województwa**

Cel główny RPO WM będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

#### 1. Rozwój gospodarki regionu, w tym gospodarki opartej na wiedzy.

By sprostać wyzwaniom współczesnego świata województwo mazowieckie musi stać się regionem o dobrze działających mechanizmach wspierania przedsiębiorczości, o sprawnym zapleczu naukowo-badawczym, posiadającym silne i trwałe relacje z gospodarką regionu. Dlatego wsparcie będzie kierowane na rozwój sfery badawczo rozwojowej, tworzenie sieci powiązań między nauką i gospodarką, wzmocnienie i rozwój firm wprowadzających innowacje i nowe technologie, aby pobudzać innowacyjność i zwiększać konkurencyjność gospodarki województwa. Natomiast rozwój instytucji otoczenia biznesu, wzmocnienie regionalnych instrumentów finansowych, działania nakierowane na kompleksowe przygotowanie terenów inwestycyjnych, czy bezpośrednie wsparcie dla biznesu służyć będą rozwojowi przedsiębiorczości w regionie. Stymulowanie rozwoju gospodarki regionalnej i jej innowacyjności będzie wzmocnione poprzez działania związane z budową społeczeństwa informacyjnego. Szczególnie ważne jest w warunkach województwa mazowieckiego dążenie do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu, którym zagrożone są tereny pozamiejskie, a także tworzenie warunków dla upowszechniania i zwiększania dostępności e-usług. Tak rozumiany rozwój gospodarki, w tym gospodarki opartej na wiedzy będzie wpływać na podniesienie poziomu konkurencyjności gospodarki województwa, jak również zwiększenie spójności gospodarczej regionu przyczyniając się tym samym do osiągnięcia celu głównego RPO WM.

Cel pośredni realizowany będzie poprzez przedsięwzięcia przewidziane do wsparcia w ramach Priorytetów:

- I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
- II. Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza.

#### 2. Poprawa i uzupełnienie istniejącej infrastruktury technicznej

Spójność terytorialna oraz dostępność przestrzenna to kolejne główne czynniki determinujące konkurencyjność regionu. Stan infrastruktury technicznej województwa mazowieckiego może stać się barierą dla dalszego rozwoju gospodarki. Znacząca poprawa poziomu wyposażenia w infrastrukturę techniczną warunkuje procesy dyfuzji z centrum, jakim jest Warszawa, na otoczenie regionalne prowadząc do zmniejszenia dysproporcji rozwojowych Mazowsza oraz otwarcie regionu na nowych partnerów gospodarczych i turystów.

Służyć temu będą działania nakierowane zarówno na podniesienie jakości regionalnego systemu transportowego uwzględniającego poprawę układu drogowego o znaczeniu regionalnym, szczególnie pomiędzy głównymi miastami województwa oraz rozwój regionalnego transportu publicznego. Rozwój regionalnego systemu transportowego w warunkach województwa mazowieckiego musi uwzględniać dostępność regionu w układzie międzyregionalnym i europejskim. Zwiększenie dostępności w układzie międzynarodowym będzie możliwe poprzez wsparcie skierowane na uruchomienie jednego lotniska regionalnego, uzupełniającego funkcjonalnie port lotniczy Okęcie.

Zrównoważonemu rozwojowi regionu służyć będą działania związane z poprawą stanu infrastruktury służącej ochronie środowiska i zwiększeniem bezpieczeństwa energetycznego w województwie.

Poprawa i uzupełnienie istniejącej infrastruktury technicznej służyć będzie realizacji celu głównego RPO WM i odbywać się będzie poprzez przedsięwzięcia przewidziane w Priorytetach:

#### III. Regionalny system transportowy.

#### IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka.

#### 3. Aktywizacja miast oraz obszarów atrakcyjnych turystycznie

Jednym z ważniejszych problemów województwa mazowieckiego jest nierównomierny rozwój społeczno – gospodarczy pomiędzy aglomeracją warszawską, a pozostałymi obszarami regionu. Wykorzystanie atutów regionu jakimi są: równomierne rozlokowanie tkanki miejskiej na obszarze województwa, a także znaczące walory przyrodnicze i kulturowe będzie mieć kluczowe znaczenie w procesie przezwyciężania negatywnych tendencji związanych z pogłębiającą się polaryzacją regionu. Budowaniu przewag konkurencyjnych województwa mazowieckiego i równoważeniu poziomu rozwoju wewnątrz województwa służyć będą działania nakierowane na stymulowanie aktywizacji obszarów atrakcyjnych z punktu widzenia mieszkańców, turystów i inwestorów. Wsparcie będzie kierowane na realizację przedsięwzięć związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu, a także rozwojem turystyki i rekreacji. Jednocześnie podejmowane będą działania nakierowane na wzmacnianie pozycji i roli miast w województwie mazowieckim polegające na wsparciu miejskiego transportu publicznego a także przedsięwzięć związanych z rewitalizacją tkanki miejskiej, w tym także zasobów mieszkaniowych, aby tworzyć silne, atrakcyjne ośrodki miejskie, które będą mogły stanowić ogniwa pośredniczące w przenoszeniu potencjału Warszawy na otoczenie regionalne. Dzięki temu wzrastać będzie spójność wewnętrzna województwa zarówno w wymiarze społecznym jak i gospodarczym, a tym samym realizowany będzie cel główny programu.

Osiąganiu celu pośredniego: Aktywizacja miast oraz obszarów atrakcyjnych turystycznie służyć będą przedsięwzięcia wspierane w ramach priorytetów:

#### V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu

#### VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji.

#### 4. Poprawa infrastruktury społecznej warunkującej rozwój kapitału ludzkiego w regionie.

O jakości i trwałości procesów rozwojowych regionu w dużym stopniu decyduje dobrze wyedukowany i zdrowy człowiek, przygotowany do podejmowania wyzwań, jakie stawia przed nim współczesny świat. Trwały rozwój regionu nie jest, więc możliwy bez inwestycji umożliwiających rozwój kapitału ludzkiego, w tym stworzenia warunków dla aktywności i mobilności zawodowej odpowiadającej na zachodzące przemiany gospodarcze i strukturalne. O kompleksowości działań na rzecz podniesienia poziomu konkurencyjności województwa mazowieckiego stanowić będą działania inwestycyjne warunkujące poprawę bazy edukacyjnej, zwiększenie dostępności i jakości opieki zdrowotnej oraz społecznej, w zakresie sprawowania opieki nad ludźmi starszymi i przewlekle chorymi. Szeroko rozumiana jakość życia oceniana poprzez poziom i warunki



świadczenia usług o charakterze społecznym przyczynia się do zwiększenia spójności społecznej, poprawiając tym samym atrakcyjność inwestycyjną regionu.

Przedsięwzięcia zakresu rozwoju infrastruktury społecznej warunkującej rozwój kapitału ludzkiego w regionie będą służyć realizacji celu głównego RPO WM, zarówno w wymiarze konkurencyjności, jak i spójności województwa.

Działania te będą wspierane w ramach Priorytetu:

VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego.

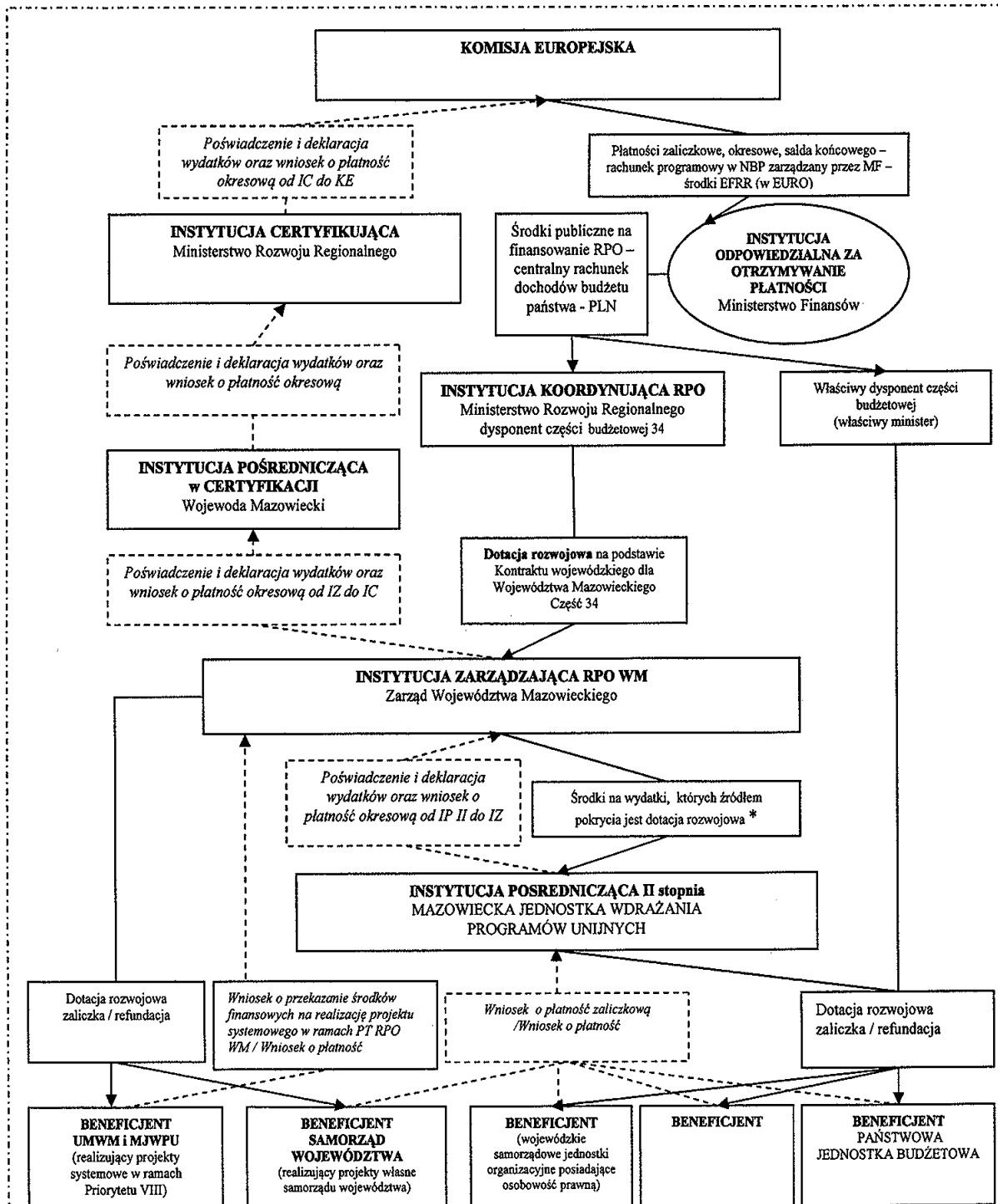
Cele szczegółowe programu przyczyniają się do osiągnięcia celu głównego programu a tym samym do osiągnięcia celów rozwojowych określonych w dokumentach wspólnotowych i krajowych oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020, obejmując te, które mogą być realizowane z wykorzystaniem interwencji EFRR.

3. Finansowanie.

Zgodnie z zawartymi w Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia 2007-2013 wspierających wzrost gospodarczy i zatrudnienie (Narodowa Strategia Spójności) informacjami województwo mazowieckie będzie dysponowało w latach 2007-2013 kwotą wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w wysokości 1.831.496.698 euro. RPO WM wdrażany będzie również przy udziale krajowych środków publicznych (323.205.300 euro) i innych źródeł finansowania (877.828.576 euro). Wkład środków publicznych w realizację RPO WM będzie miał następujące proporcje: 85% środki EFRR, 15% krajowe środki publiczne.

4. Przepływy finansowe.

Schemat przepływów finansowych i certyfikacji w ramach RPO WM



————> **Przeplewy finansowe (wydatki)**  
 - - - - -> **Wniosek o refundację wydatków /o płatność zaliczkową (certyfikacja)**

\*Nie dotyczy projektów własnych samorządu województwa i jednostek budżetowych IZ, dla których organem założycielskim jest samorząd województwa oraz projektów państwowych jednostek budżetowych.

#### 4.1. Opis schematu przepływów finansowych w ramach RPO WM

Środki EFRR przekazywane są przez Komisję Europejską (KE) jako zaliczki, płatności okresowe oraz płatność salda końcowego na wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony w euro przez Ministra Finansów. Następnie po przewalutowaniu zostają przekazane na rachunek budżetu państwa i stanowią jego dochód. Instytucją odpowiedzialną za otrzymywanie płatności dokonywanych przez KE jest Ministerstwo Finansów. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję IK RPO, otrzymuje środki publiczne z budżetu państwa, a następnie przekazuje je w formie dotacji rozwojowej na finansowanie RPO WM Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

Następnie Zarząd Województwa na podstawie porozumienia i delegacji zadań, przekazuje Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (IP II) środki na wydatki, których źródłem pokrycia jest dotacja rozwojowa. Instytucja ta odpowiedzialna jest za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów w ramach Priorytetów od I do VII, z wyłączeniem płatności na realizację projektów własnych samorządu województwa oraz projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe. Natomiast Instytucją odpowiedzialną za dokonywanie płatności na realizację projektów własnych samorządu województwa (w tym projektów systemowych w ramach Priorytetu VIII) jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Instytucją odpowiedzialną za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi jest właściwy dysponent części budżetowej określony w ustawie budżetowej.

#### 4.2. Zasady przekazywania beneficjentom dotacji rozwojowej na dofinansowanie projektów w ramach RPO WM

Ze względu na rodzaj beneficjentów realizujących projekty w ramach RPO WM wyróżnia się:

- projekty realizowane przez beneficjentów<sup>1</sup>;
- projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe;
- projekty realizowane przez samorząd województwa zwane projektami własnymi, w tym projekty systemowe w ramach Priorytetu VIII RPO WM;
- projekty realizowane przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną.

##### 4.2.1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

Beneficjent, którego projekt został wyłoniony w procedurze konkursowej do dofinansowania, lub znajduje się na liście „Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych” podpisuje z MJWPU umowę o dofinansowanie realizacji projektu, z wyłączeniem projektów własnych samorządu województwa, które są realizowane na podstawie decyzji Zarządu Województwa, określającej warunki realizacji i rozliczania projektu.

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu zawiera co najmniej (art. 209 ust. 2 ustawy o finansach publicznych):

- opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
- harmonogram dokonywania wydatków;
- wysokość przyznanych środków i tryb ich przekazywania;
- zasady rozliczania odsetek bankowych od przekazanych środków dotacji rozwojowej w formie zaliczki;
- zobowiązanie do poddania się kontroli;
- termin i sposób rozliczenia środków;
- formy zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
- warunki zwrotu środków i rozwiązania umowy w przypadku nieprawidłowości;
- inne postanowienia wynikające z przepisów wspólnotowych lub krajowych;

##### 4.2.2. Zabezpieczenie dotacji rozwojowej warunkujące jej przekazanie beneficjentowi

Dotacja rozwojowa w formie refundacji/zaliczki wypłacana jest beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych lub fundację, której fundatorem jest Skarb Państwa, nie ma obowiązku ustanawiania zabezpieczenia, co wynika z art. 209 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu zostanie określone w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi realizacji programów operacyjnych oraz zgodnie z art. 148 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2007r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

MJWPU zwraca beneficjentowi dokument stanowiący zabezpieczenie umowy na pisemny wniosek beneficjenta, po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie projektu, lecz nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą Poświadczenia i deklaracji wydatków od IZ do IC. Beneficjent jest niezwłocznie informowany o tym fakcie przez MJWPU.

W przypadku projektów generujących dochód zabezpieczenie ustala się na okres pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu.

4.2.3. Dofinansowanie projektów realizowanych przez beneficjentów<sup>2</sup> w ramach Priorytetów I - VII RPO WM.

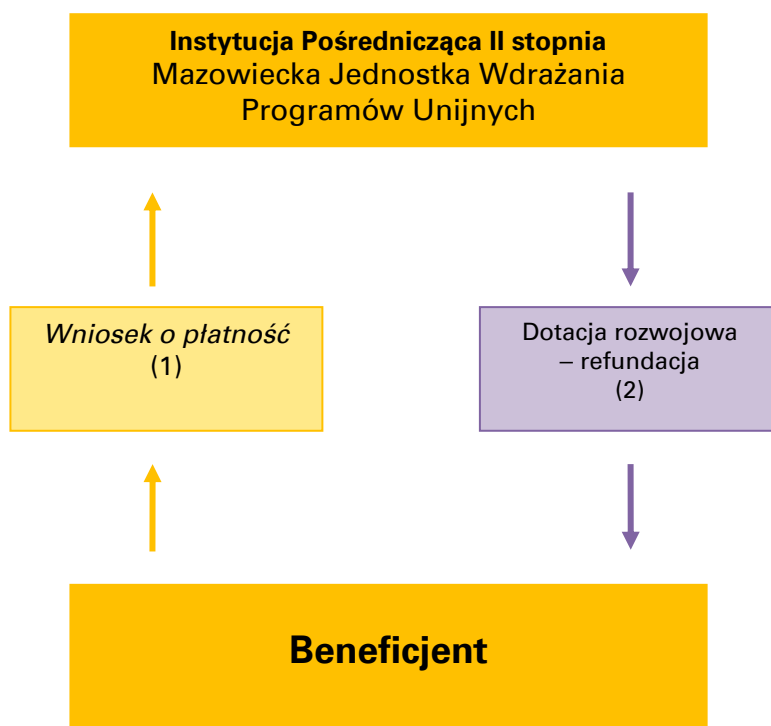
W RPO WM dofinansowanie realizacji projektów w ramach Priorytetów od I do VII, dokonywane jest przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w formie refundacji poniesionych wydatków lub wypłaty zaliczki.

1) Refundacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych wcześniej przez beneficjenta.

Refundacja wydatków będzie dokonywana na warunkach określonych umową o dofinansowanie projektu, zgodnie z harmonogramem wydatków w niej określonym oraz na podstawie Wniosku o płatność, składanego nie częściej niż raz na miesiąc, za okres pełnego miesiąca i nie rzadziej niż raz na kwartał (do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału). Odnosi się do wydatków faktycznie poniesionych. Refundacja dokumentowana będzie załączonymi do Wniosku o płatność dokumentami szczegółowo określonymi w wykazie wymaganych załączników do tego dokumentu.

MJWPU weryfikuje Wniosek o płatność i w przypadku jego pozytywnej weryfikacji, wypłaca środki w terminie do 32 dni od momentu złożenia go przez beneficjenta. MJWPU dokonuje przelewu środków na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu i Wniosku o płatność.

Płatność dla beneficjenta w formie refundacji w ramach RPO WM



(1) beneficjent występuje o środki Wnioskiem o płatność

(2) IP II weryfikuje i wypłaca środki dotacji rozwojowej jest w terminie 32 dni od momentu złożenia Wniosku przez beneficjenta.

- 2) Zaliczka wypłacana jest beneficjentowi na realizację bieżącego zadania lub jego etapu, określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym. Ta forma przekazywania beneficjentowi dotacji rozwojowej umożliwi mu realizację projektu bez konieczności zaciągania kredytów czy pożyczek na ten cel.

Dofinansowanie w formie zaliczki dokonywane jest:

- zgodnie z przepisami art. 208 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- na warunkach określonych umową o dofinansowanie projektu,
- zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- na podstawie składanego do MJWPU Wniosku o płatność zaliczkową, nie częściej niż raz na miesiąc, z tym że ostatni Wniosek o płatność zaliczkową w danym roku winien być złożony do 30 listopada,
- wypłata środków w formie zaliczki może być udzielona maksymalnie do wysokości 95% całkowitej wartości dofinansowania, pozostałe 5% środków zostanie wypłacone w formie refundacji poniesionych przez beneficjenta wydatków, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- beneficjent składa Wniosek o płatność zaliczkową w momencie rzeczywistego zapotrzebowania na środki na dane zadanie lub etap zadania, określony w harmonogramie rzeczowo - finansowym. Będzie to podlegało weryfikacji przy rozliczaniu wydatków i może skutkować podjęciem działań dyscyplinujących zgodnie z zapisami umowy.

Kwota zaliczki wykazana przez beneficjenta we Wniosku o płatność zaliczkową winna odzwierciedlać rzeczywisty koszt zadania, na którego realizację beneficjent wnioskuje o zaliczkę.

MJWPU weryfikuje Wniosek o płatność zaliczkową i w przypadku jego pozytywnej weryfikacji wypłaca środki w terminie do 8 dni roboczych od momentu złożenia go przez beneficjenta. MJWPU dokonuje przelewu środków na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy dla zaliczki, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu i Wniosku o płatność zaliczkową. Następnie beneficjent po otrzymaniu zaliczki, reguluje zobowiązania wobec kontrahenta i rozlicza zaliczkę w terminie do 10 dni roboczych od jej otrzymania, poprzez złożenie Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Za datę rozliczenia przyjmuje się datę złożenia Wniosku w siedzibie MJWPU wraz z potwierdzeniem zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji. Beneficjent zobowiązany jest również do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków własnych.

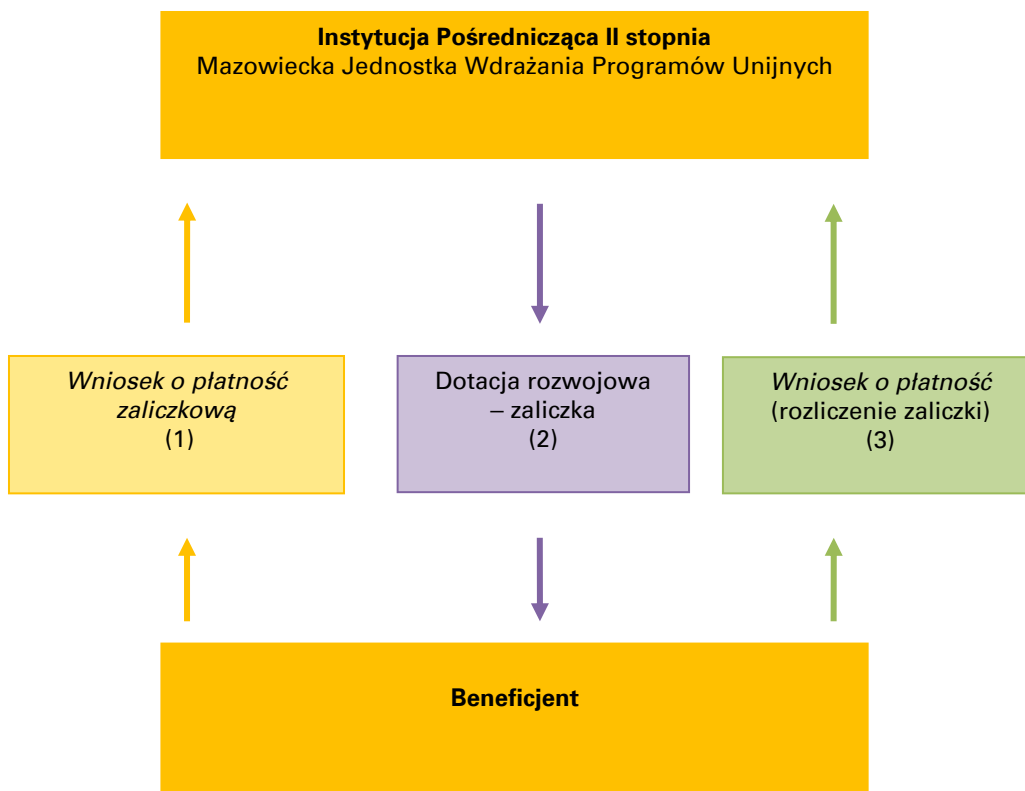
Otrzymanie kolejnej transzy zaliczki uwarunkowane jest rozliczeniem poprzedniej zaliczki w 100%, o czym beneficjent zostanie poinformowany przez MJWPU. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty zaliczki beneficjent zobowiązany jest zwrócić środki na wskazany w umowie o dofinansowanie rachunek bankowy. Beneficjent, który nie rozliczył terminowo otrzymanej zaliczki (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki) następane transze dotacji będzie mógł uzyskać jedynie w formie refundacji wydatków. Beneficjent, który otrzymał dotację rozwojową w danym roku w formie zaliczki, w przypadku gdy jej nie wydatkował w danym roku, jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanych środków w terminie do 10 stycznia roku następnego.

Beneficjent winien określić w umowie z wykonawcą sposób rozliczeń, umożliwiający mu wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, zawartej z MJWPU.

Harmonogram wydatków podlega aktualizacji we Wniosku o płatność, przed przekazaniem kolejnej transzy środków.

Odsetki bankowe narosłe od przekazanych beneficjentowi transz zaliczek na finansowanie projektu, podlegają niezwłocznemu odprowadzeniu na rachunek bankowy określony w umowie o dofinansowanie projektu. Dopuszcza się roczne rozliczenie odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki. W takim przypadku odsetki bankowe powinny być przekazane na rachunek MJWPU nie później niż do 10 stycznia następnego roku, z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego, w przypadku których odsetki stanowią ich dochód. W przypadku posiadania przez beneficjenta nieoprocentowanego rachunku bankowego, nie powstaje obowiązek zwrotu odsetek.

Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM



- (1) beneficjent występuje o środki w ramach dofinansowania w formie zaliczki Wnioskiem o płatność zaliczkową,
- (2) IP II weryfikuje Wniosek i wypłaca dofinansowanie w formie zaliczki w terminie 8 dni roboczych od momentu złożenia Wniosku przez beneficjenta,
- (3) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia środków przekazanych w formie zaliczki do 10 dni roboczych od momentu otrzymania środków.

#### 4.2.4. Dofinansowanie projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe

Środki na finansowanie projektów państwowych jednostek budżetowych są zapewniane w ramach rocznych limitów wydatków danego dysponenta części budżetowej, określonych w ustawie budżetowej.

Środki, na projekty wybierane w procedurze konkursowej, dla państwowych jednostek budżetowych są zaplanowane w ramach rezerwy celowej, której dysponentem jest MF. Po zatwierdzeniu przez IZ RPO WM projektu do realizacji, środki te są uruchamiane przez Ministra Finansów na wniosek właściwego ministra nadzorującego daną jednostkę budżetową.

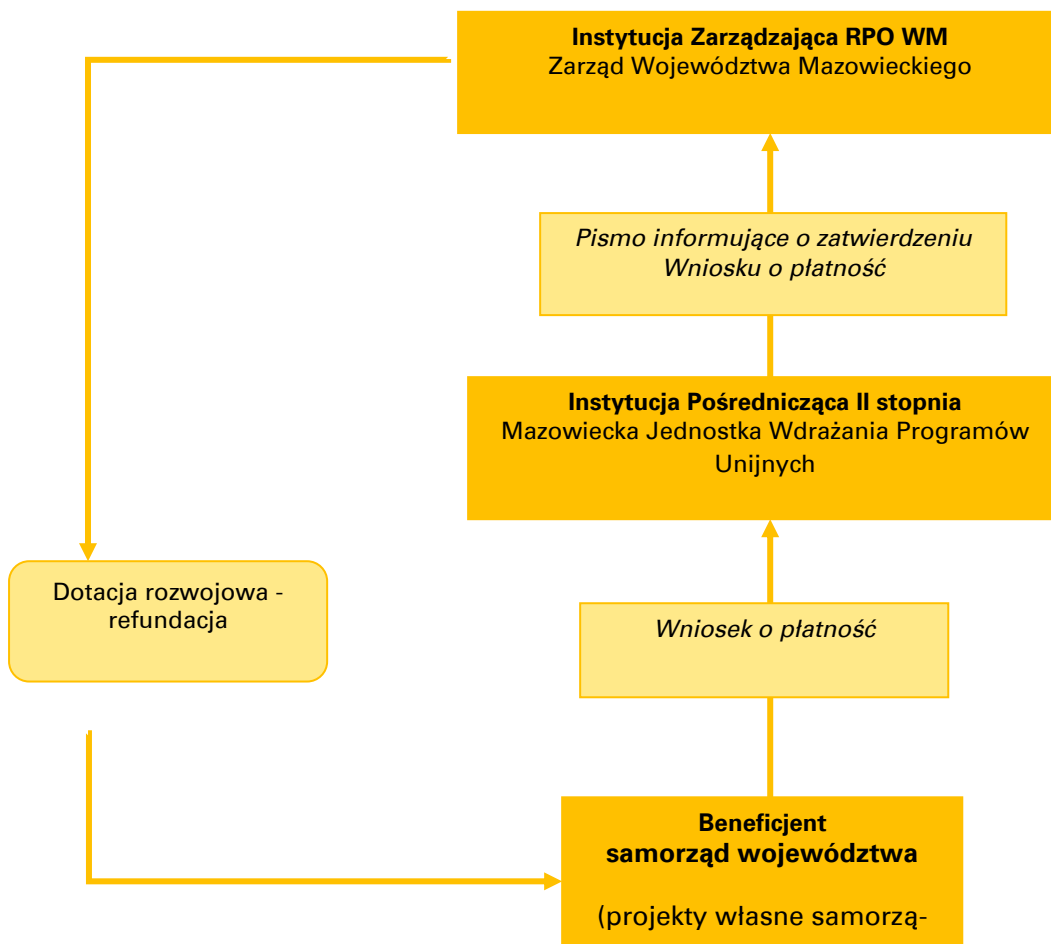
Środki na realizację projektu państwowa jednostka budżetowa otrzymuje od właściwego dysponenta części budżetowej, natomiast Wniosek o płatność wraz z załączonymi dokumentami poświadczającymi poniesione wydatki, stanowiący sprawozdanie, składa do MJWPU, w celu rozliczenia poniesionych wydatków i ujęcia ich przez MJWPU w Poświadczeniu i deklaracji wydatków o raz wniosku o płatność okresową od IP II do IZ.

4.2.5. Dofinansowanie projektów realizowanych przez samorząd województwa zwanych projektami własnymi samorządu województwa w ramach Priorytetów I – VII RPO WM.

Dofinansowanie projektów własnych w ramach Priorytetów I – VII dokonywane jest na zasadach określonych w punkcie 4.2.3 z zastrzeżeniem, że:

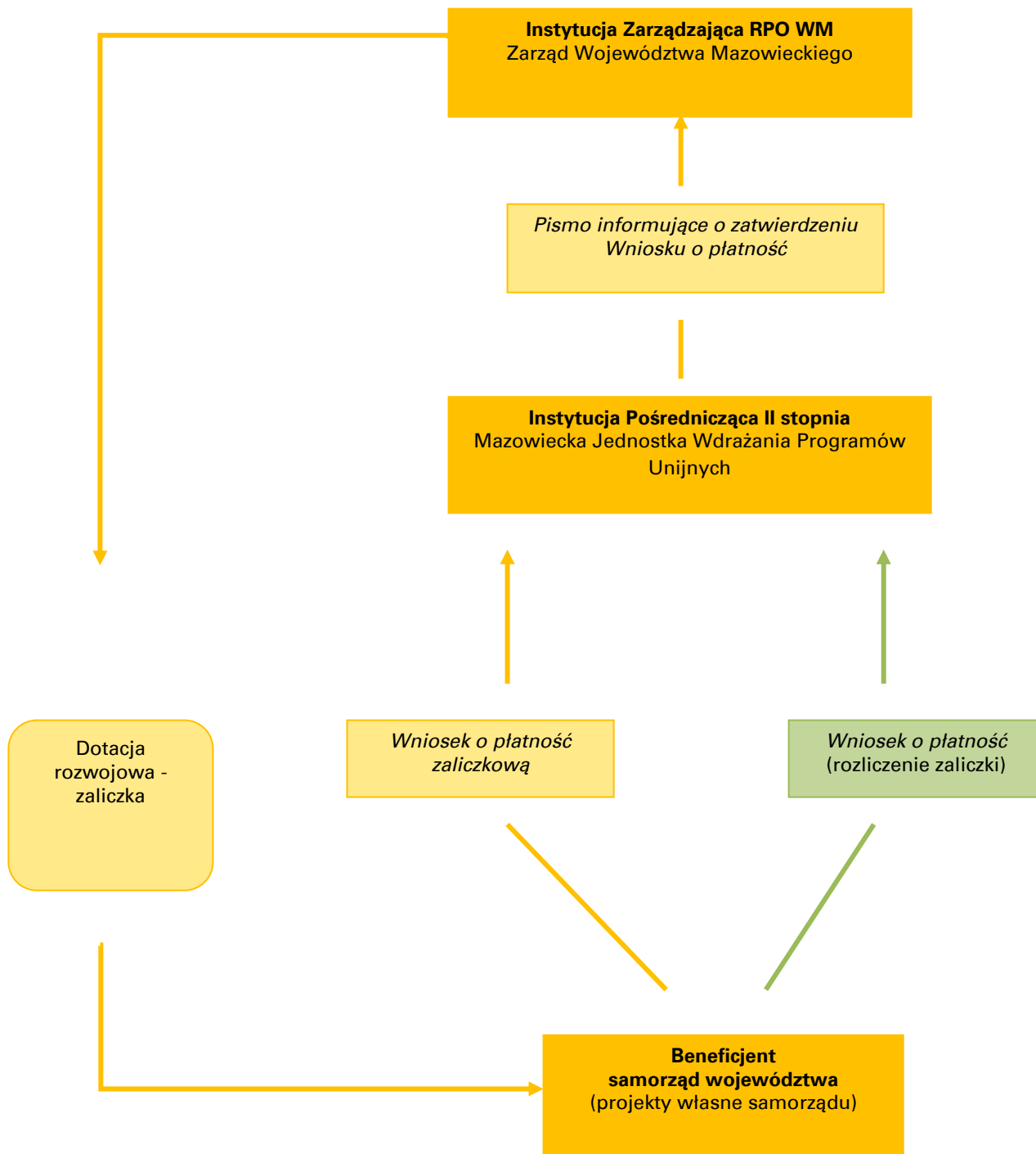
- dotacja rozwojowa wypłacana jest na podstawie decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego w formie podjętej uchwały,
- zaliczka może być udzielona do 100% wartości dofinansowania,
- środki dotacji wypłacane są przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.



Płatność dla beneficjenta (samorządu województwa) w formie refundacji w ramach RPO WM



—  
- przepływy finansowe (wydatki)

Płatność dla beneficjenta (samorządu województwa) w formie zaliczki  
w ramach RPO WM



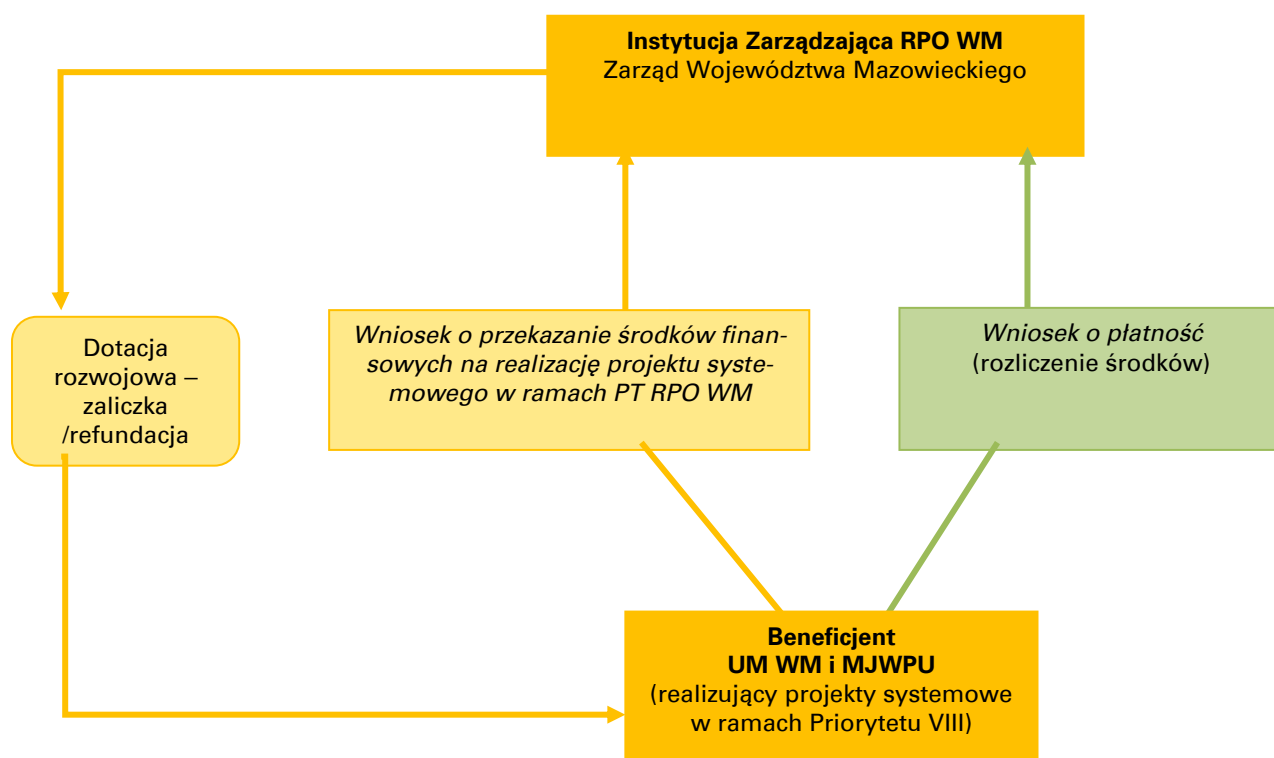
-  - przepływy finansowe (wydatki)
-  - rozliczenie dofinansowania w formie zaliczki



#### 4.2.6. Dofinansowanie projektów realizowanych przez samorząd województwa zwanych systemowymi, w ramach Priorytetu VIII

Projekty systemowe w ramach VIII Priorytetu Pomoc Techniczna realizują instytucje wykonujące czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM tj. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (UMWM) oraz Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU). Projekty te realizowane są w oparciu o Roczne Plany Działań, zatwierdzone przez Zarząd Województwa. Środki na ich realizację przekazywane są w formie zaliczki na podstawie Wniosku o przekazanie środków finansowych na realizację projektu systemowego w ramach PT RPO WM lub w formie refundacji poniesionych wydatków na podstawie Wniosku o płatność. Zaliczka na dofinansowanie projektów systemowych będzie udzielana do 100% dofinansowania. Wszystkie wydatki realizowane w ramach projektu muszą być ponoszone z wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego.

Płatność dla beneficjenta (realizującego projekty systemowe) w formie zaliczki/refundacji w ramach RPO WM



- - przepływy finansowe (wydatki)
- - rozliczenie środków

#### 4.2.7. Dofinansowanie projektów realizowanych przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną<sup>3</sup>, w ramach Priorytetów I – VII RPO WM.

Dofinansowanie projektów realizowanych przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, dokonywane jest na zasadach określonych w punkcie 4.2.3 z zastrzeżeniem, że: zaliczka może być udzielona do 100% wartości przyznanego dofinansowania.

#### 4.2.8. Rozliczanie wydatków

Beneficjenci realizujący projekty w ramach Priorytetów I - VII, rozliczają poniesione wydatki bądź otrzymaną zaliczkę za pomocą Wniosku o płatność składanego do MJWPU, natomiast w przypadku Priorytetu VIII do UMWM.

## 5. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów realizowanych w ramach RPO WM została określona w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Zasady). Zasady zostały przygotowane na podstawie postanowień art. 26 ust. 1. pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658) z późn. zmianami. Określają zasady kwalifikacji wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach RPO WM.

Zasady są zgodne z postanowieniami Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 Ministra Rozwoju Regionalnego i stanowią ich uszczegółowienie w zakresie, jakim Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do określenia szczegółowych zasad kwalifikacji wydatków.

Zasady dotyczą wszystkich wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez beneficjenta – zarówno w ramach współfinansowania krajowego jak i środków wspólnotowych w ramach realizacji projektu współfinansowanego z EFRR w ramach RPO WM. Jedynie wydatki poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie zawartej z Beneficjentem oraz zgodnie z Zasadami mogą być uznane za kwalifikowane.

W przypadku projektu lub grupy projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu ustanawiającego WE (art. 87 ust. 1) mogą obowiązywać odrębne zasady dotyczące kwalifikowania wydatków od określonych w Wytycznych, wynikające z programu pomocy publicznej.

Zasady są skierowane do Instytucji Pośredniczącej II stopnia i Beneficjentów.

Beneficjent może wnioskować o refundację poniesionych wydatków – do kwoty określonej w umowie o dofinansowanie pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione na realizację projektu, którego zakres został zatwierdzony w umowie o dofinansowanie zawartej z Beneficjentem oraz jeżeli wydatki zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W ramach projektów RPO WM kwalifikowany jest wydatek, który został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta, za wyjątkiem wkładu niepieniężnego, amortyzacji lub wkładu w postaci dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku wkładu niepieniężnego, amortyzacji lub wkładu w postaci dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią, dokumenty przedkładane w ramach rozliczania projektu przez Beneficjenta powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz jego wysokość.

W ramach projektów RPO WM, każdy dochód uzyskany w ramach projektu, tj. każdy wpływ środków finansowych ze sprzedaży, wynajmu, usług lub innych równoważnych opłat gotówkowych, pomniejsza wartość dofinansowania, którą Beneficjent otrzyma na finansowanie wydatków projektu realizowany przez RPO WM. Instytucją odpowiedzialną za dokonywanie odpowiedniego pomniejszenia jest podmiot zawierający umowę o dofinansowanie z Beneficjentem, tj. odpowiednio Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Instytucja Zarządzająca.

Pod pojęciem okresu kwalifikowania wydatków należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania nie stanowią wydatków kwalifikowanych.

Początek okresu kwalifikowania wydatków RPO WM stanowi 1 stycznia 2007r.

Koniec okresu kwalifikowania wydatków w RPO WM stanowi 31 grudnia 2015r.

Ostateczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie zawieranej z Beneficjentem, która określi zarówno początkową jak i końcową datę kwalifikowalności wydatku. Początkową datą kwalifikowania wydatków może być 1 stycznia 2007r., również w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie został złożony w późniejszym terminie. Końcowa data kwalifikowalności wydatku może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek Beneficjenta, za zgodą instytucji stanowiącej stronę umowy o dofinansowanie, w formie aneksu do umowy o dofinansowanie z Beneficjentem – jednak w żadnym wypadku końcowa data kwalifikowania wydatków dla projektu nie może wykroczyć poza datę 31 grudnia 2015r.

Powyższe okresy kwalifikowalności nie mają zastosowania w przypadku projektów objętych pomocą publiczną. Dla projektów objętych pomocą publiczną kwalifikowalność wydatków jest regulowana rozporządzeniami Ministra Rozwoju Regionalnego dla poszczególnych sektorów.

## 6. Opis systemu wyboru projektów

### 6.1. Podstawy prawne

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 z późn. zmianami.
- Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999.
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658) z późn. zmianami.
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, zgodnych z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

### 6.2. Tryby wyboru projektów

System wyboru projektów w ramach RPO WM przewiduje następujące tryby dokonywania wyboru projektów:

- a) tryb konkursowy zamknięty z preselekcją,
- b) tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji,
- c) tryb konkursowy otwarty bez preselekcji,
- d) tryb indywidualny
- e) tryb systemowy (projekty pomocy technicznej)

Tryby wyboru projektów oraz rodzaje konkursów dla poszczególnych działań zostaną wskazane w opisach działań w Uszczegółowieniu RPO WM.

- a) tryb konkursowy zamknięty z preselekcją

Proces wyboru projektów w trybie konkursowym zamkniętym z preselekcją składa się z następujących etapów:

#### Ogłoszenie konkursu

1. MJWPU zgodnie z harmonogramem konkursów zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o konkursie w formie regulaminu.
2. W dniu ogłoszenia konkursu MJWPU zamieszcza informację o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym.
3. Minimalny okres naboru wniosków wynosi 14 dni kalendarzowych.

#### Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie beneficjent składa do MJWPU Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. MJWPU przyjmuje Wniosek o dofinansowanie projektu i rejestruje go zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą. Każdy Wniosek o dofinansowanie projektu opatrywany jest informacją o momencie wpływu.

Ocena projektów odbywa się w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 5  
Uszczegółowienia RPO WM, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WM (KM)

#### Ocena formalna

1. Oceny formalnej dokonuje MJWPU.
2. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.
3. Ocena formalna trwa nie dłużej niż 30 dni od momentu zamknięcia konkursu.
4. W trakcie oceny formalnej beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w terminie 14 dni od momentu otrzymania informacji z MJWPU. W takim przypadku 30 dniowy termin na ocenę formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projekt i/lub załączników.
5. W zależności od wyników oceny formalnej Dyrektor MJWPU w ciągu 7 dni od zakończenia oceny podejmuje decyzję o:
  - a. przekazaniu projektu do dalszej oceny,
  - b. odrzuceniu projektu,i informuje beneficjenta o wyniku oceny formalnej. W przypadku odrzucenia projektu podaje przyczyny oraz informuje o możliwości odwołania.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej.

#### Ocena strategiczna

1. Wnioski o dofinansowanie projektów, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej poddawane są ocenie strategicznej.
2. Oceny strategicznej dokonują pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego, wpisani przez Instytucję Zarządzającą na Listę Asesorów RPO WM.
3. Ocena strategiczna jest oceną punktową – projekt oceniają dwaj losowo wybrani pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego. Wniosek może otrzymać do 35 punktów.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we Wniosku o dofinansowanie projektu przekazany do oceny strategicznej, zostaje on zwrócony do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg oceny strategicznej ulega zawieszeniu.
5. Ocena strategiczna może odbywać się równolegle do oceny merytorycznej.

#### Ocena merytoryczna

1. Wnioski o dofinansowanie projektów, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej poddawane są ocenie merytorycznej, w skład której wchodzi: ocena horyzontalna i szczegółowa ocena merytoryczna.
2. Oceny merytorycznej dokonują asesory wpisani na Listę Asesorów RPO WM przez Instytucję Zarządzającą oraz w szczególnych przypadkach eksperci z listy krajowej/ z Krajowej listy ekspertów/ Centralnej bazy ekspertów/Bazy ekspertów, zwani dalej ekspertami.
3. Ocena merytoryczna jest oceną punktową. W ramach oceny horyzontalnej wniosek może otrzymać do 10 pkt, a w ramach oceny merytorycznej szczegółowej do 60 pkt
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we Wniosku o dofinansowanie projektu przekazany do oceny merytorycznej, zostaje on zwrócony do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg oceny merytorycznej ulega zawieszeniu.
5. Ocena merytoryczna może odbywać się równolegle do oceny strategicznej.

### Ocena strategiczna i ocena merytoryczna

1. Całkowita ocena strategiczna i merytoryczna trwa nie dłużej niż 45 dni od momentu podjęcia decyzji o przekazaniu Wniosku o dofinansowanie projektu do oceny.
2. W przypadku konieczności uzyskania opinii eksperta termin oceny może zostać wydłużony o nie więcej niż 21 dni.
3. W przypadku stwierdzenia:
  - a. błędów mających charakter oczywistych pomyłek (błędy rachunkowe prowadzące do zmiany wartości projektu, oczywiste omyłki)
  - b. braków w dokumentacji projektu lub niespójności między zapisami we wniosku i załącznikach,
  - c. niejasności powodujących rozbieżne interpretacje,
  - d. uniemożliwiających prawidłową ocenę projektu, beneficjent jest wzywany do poprawy i uzupełnienia błędów w terminie 14 dni od otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 45 dniowy termin na ocenę strategiczną i merytoryczną, zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Po zakończeniu całkowitej oceny strategicznej i merytorycznej wszystkich Wniosków o dofinansowanie projektów, powstaje lista projektów uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów. Listę tworzą projekty, które uzyskały min. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu. Pozostałe projekty nie podlegają dalszej ocenie. Następnie lista jest przekazywana na posiedzenie Zarządu Województwa.
5. Zarząd Województwa może przyznawać dodatkowe punkty poszczególnym projektom w ramach kryterium bieżących potrzeb. Punktacja przyznawana na etapie oceny bieżących potrzeb może podwyższyć sumaryczną liczbę punktów przyznanych projektowi na etapie oceny strategicznej i oceny merytorycznej. Użycie tego kryterium przez Zarząd Województwa, będzie za każdym razem odpowiednio uzasadnione.
6. Zarząd Województwa podejmuje wstępną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania zgodnie z listą rankingową do wyczerpania środków dostępnych dla danego konkursu.
7. Projekty pozytywnie ocenione, ale z powodu wyczerpania się środków w danym konkursie nie wskazane do dofinansowania, tworzą listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się środków finansowych Zarząd Województwa może podjąć decyzję o dofinansowaniu projektów rezerwowych w ramach danego konkursu.
8. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa ogłaszane są na stronie internetowej IZ i MJWPU.
9. W zależności od wyników oceny strategicznej i merytorycznej Dyrektor MJWPU w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa informuje beneficjentów o wynikach oceny i:
  - przekazaniu projektu do oceny wykonalności,
  - odrzuceniu projektu i możliwości odwołania,
  - umieszczeniu projektu na liście rezerwowej.
10. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny strategicznej i merytorycznej.

### Ocena wykonalności

1. Beneficjenci dostarczają wymagane na tym etapie dokumenty w terminie określonym we Wniosku o dofinansowanie projektu.
2. MJWPU dokonuje weryfikacji formalnej i zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie projektu dostarczonych dokumentów w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania.
3. W przypadku stwierdzenia przez MJWPU uchybień formalnych w dokumentacji beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z uwagami MJWPU, w terminie 14 dni od momentu otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 14 dniowy termin na weryfikację

- formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionej dokumentacji.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej dostarczonej dokumentacji Dyrektor MJWPU w ciągu 7 dni podejmuje decyzję o odrzuceniu projektu, wraz z uzasadnieniem i informuje o możliwości odwołania.
  5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w złożonej dokumentacji, zostaje ona zwrócona do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg oceny wykonalności ulega zawieszeniu.
  6. Ocena wykonalności dokonywana jest przez asesorów wpisanych na Listę Asesorów RPO WM przez Instytucję Zarządzającą oraz w szczególnych przypadkach ekspertów z listy krajowej/ z Krajowej listy ekspertów/ Centralnej bazy ekspertów/Bazy ekspertów, zwani dalej ekspertami.
  7. Ocena wykonalności trwa nie dłużej niż 30 dni od momentu zakończenia weryfikacji formalnej dostarczonej dokumentacji.
  8. W przypadku konieczności uzyskania opinii eksperta, termin oceny może zostać wydłużony o nie więcej niż 21 dni.
  9. W przypadku stwierdzenia:
    - a. błędów mających charakter oczywistych pomyłek (błędy rachunkowe prowadzące do zmiany wartości projektu, oczywiste omyłki),
    - b. braków w dokumentacji projektu lub niespójności między zapisami we wniosku i załącznikach,
    - c. niejasności powodujących rozbieżne interpretacje,uniemożliwiających prawidłową ocenę projektu beneficjent jest wzywany do poprawy i uzupełnienia błędów w terminie 14 dni od otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 30 dniowy termin na ocenę wykonalności, zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionej dokumentacji.
  10. W ramach oceny wykonalności nie przyznaje się punktów poszczególnym projektom i nie tworzy się kolejnych list rankingowych. Ocena ta jest oceną „0/1”. Ma potwierdzić, że projekty z listy rankingowej są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym.
  11. W przypadku zwolnienia się środków finansowych z powodu ewentualnego odrzucenia projektów po ocenie wykonalności, w ich miejsce decyzją Zarządu Województwa mogą trafić kolejne projekty z listy rezerwowej, po uprzednim złożeniu przez beneficjentów dokumentów wymaganych na tym etapie, przejściu procedury oceny formalnej i uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny wykonalności.
  12. Lista projektów pozytywnie zweryfikowana pod względem wykonalności jest przekazywana na posiedzenie Zarządu Województwa.

#### Wybór projektów

1. Po zakończeniu oceny projektów Zarząd Województwa sukcesywnie zatwierdza uchwałą projekty do dofinansowania.
2. Zarząd Województwa w oparciu o opinie z oceny wykonalności, po negocjacjach może obniżyć poziom dofinansowania projektów.
3. W przypadku zwolnienia się środków finansowych Zarząd Województwa może podjąć negocjacje w przypadku projektów znajdujących się na liście rezerwowej.
4. Listy projektów wybranych do dofinansowania umieszczane są na stronach internetowych IZ oraz MJWPU.
5. Po podjęciu decyzji o wyborze projektu do współfinansowania w ramach RPO WM, Dyrektor MJWPU podpisuje z beneficjentem Umowę o dofinansowanie projektu.

### Procedura odwoławcza

Nowelizacja ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, na mocy ustawy z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. Nr 216, poz. 1370) przewiduje półroczny okres przejściowy na dostosowanie procedury odwoławczej do nowych przepisów. W okresie przejściowym procedura odwoławcza będzie określona w Regulaminie Konkursu.

b) tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji

Proces wyboru projektów w trybie konkursowym zamkniętym bez preselekcji składa się z następujących etapów:

#### Ogłoszenie konkursu

1. MJWPU zgodnie z harmonogramem konkursów zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o konkursie w formie regulaminu.
2. W dniu ogłoszenia konkursu MJWPU zamieszcza informację o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym.
3. Minimalny okres naboru wniosków wynosi 14 dni kalendarzowych.

#### Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie beneficjent składa do MJWPU Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. MJWPU przyjmuje Wniosek o dofinansowanie projektu i rejestruje go zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą. Każdy Wniosek o dofinansowanie projektu opatrywany jest informacją o momencie wpływu.

Ocena projektów odbywa się w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 5  
Uszczegółowienia RPO WM, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WM (KM)

#### Ocena formalna

1. Oceny formalnej dokonuje MJWPU.
2. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.
3. Ocena formalna trwa nie dłużej niż 45 dni od momentu zamknięcia konkursu.
4. W trakcie oceny formalnej beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w terminie 14 dni od momentu otrzymania informacji z MJWPU. W takim przypadku 45 dniowy termin na ocenę formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników.
5. W zależności od wyników oceny formalnej Dyrektor MJWPU w ciągu 7 dni od zakończenia oceny podejmuje decyzję o:
  - a. przekazaniu projektu do dalszej oceny,
  - b. odrzuceniu projektu,i informuje beneficjenta o wyniku oceny formalnej. W przypadku odrzucenia projektu podaje przyczyny oraz informuje o możliwości odwołania.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej

#### Ocena wykonalności, ocena strategiczna i ocena merytoryczna

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej poddawane są ocenie, w skład której wchodzi: ocena wykonalności, ocena strategiczna i ocena merytoryczna.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku lub załącznikach przekazanych do oceny, zostaje on zwrócony do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg oceny ulega zawieszeniu.

3. Pierwsza wykonywana jest ocena wykonalności. Ocena wykonalności jest oceną „0/1”. Ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym. Uzyskanie oceny „0” wyklucza projekt z dalszej oceny.
4. Oceny wykonalności i oceny merytorycznej (w skład której wchodzi: ocena horyzontalna i szczegółowa ocena merytoryczna), dokonują asesory wpisani przez Instytucję Zarządzającą na Listę Asesorów RPO WM oraz w szczególnych przypadkach eksperci z listy krajowej/ z Krajowej listy ekspertów/ Centralnej bazy ekspertów/Bazy ekspertów, zwani dalej ekspertami.
5. Oceny strategicznej dokonują pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego, wpisani przez Instytucję Zarządzającą na Listę Asesorów RPO WM.
6. Ocena strategiczna i ocena merytoryczna odbywa się jedynie dla projektów ocenionych pozytywnie pod względem wykonalności i jest dokonywana przez asesorów.
7. Ocena strategiczna i ocena merytoryczna są ocenami punktowymi.
8. Całkowita ocena wykonalności, strategiczna i merytoryczna trwa nie dłużej niż 60 dni od momentu podjęcia decyzji o przekazaniu Wniosku o dofinansowanie projektu do oceny.
9. W przypadku konieczności uzyskania opinii eksperta termin oceny może zostać wydłużony o nie więcej niż 21 dni.
10. W przypadku stwierdzenia:
  - a. błędów mających charakter oczywistych pomyłek (błędy rachunkowe prowadzące do zmiany wartości projektu, oczywiste omyłki w treści wniosku)
  - b. braków w dokumentacji projektu lub niespójności między zapisami we wniosku i załącznikach,
  - c. niejasności powodujących rozbieżne interpretacje,uniemożliwiających prawidłową ocenę wniosku beneficjent jest wzywany do poprawy i uzupełnienia projektu w terminie 14 dni od otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 60 dniowy termin na ocenę wykonalności, strategiczną i merytoryczną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Po zakończeniu całkowitej oceny wykonalności, oceny strategicznej i oceny merytorycznej wszystkich Wniosków o dofinansowanie projektów, powstaje lista projektów zweryfikowanych z punktu widzenia wykonalności projektów i uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów. Listę tworzą projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny wykonalności i uzyskały min. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu. Pozostałe projekty nie podlegają dalszej ocenie. Następnie lista jest przekazywana na posiedzenie Zarządu Województwa.
12. Zarząd Województwa może przyznawać dodatkowe punkty poszczególnym projektom w ramach kryterium bieżących potrzeb. Punktacja przyznawana na etapie oceny bieżących potrzeb może podwyższyć sumaryczną liczbę punktów przyznanych projektowi na etapie oceny strategicznej i oceny merytorycznej. Użycie tego kryterium przez Zarząd Województwa, będzie za każdym razem odpowiednio uzasadnione.
13. Zarząd Województwa podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania zgodnie z listą rankingową do wyczerpania środków dostępnych dla danego konkursu.
14. Projekty pozytywnie ocenione, ale z powodu wyczerpania się środków w danym konkursie nie wskazane do dofinansowania, tworzą listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się środków finansowych Zarząd Województwa może podjąć decyzję o dofinansowaniu projektów rezerwowych w ramach danego konkursu.
15. Zarząd Województwa w oparciu o opinie z oceny wykonalności, po negocjacjach może obniżyć poziom dofinansowania projektów.
16. W przypadku wyczerpania się alokacji Zarząd może podjąć negocjacje w przypadku projektów znajdujących się na liście rezerwowej.
17. Zarząd Województwa zatwierdza uchwałą projekty do dofinansowania.



18. Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista rezerwowa ogłaszane są na stronie internetowej IZ i MJWPU.
19. Dyrektor MJWPU w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa informuje beneficjentów o wynikach oceny i:
  - a. wyborze projektu do współfinansowania w ramach RPO WM,
  - b. odrzuceniu projektu i możliwości odwołania,
  - c. umieszczeniu projektu na liście rezerwowej.
20. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
21. Po podjęciu decyzji o wyborze projektu do współfinansowania w ramach RPO WM, Dyrektor MJWPU podpisuje z beneficjentem Umowę o dofinansowanie projektu.

#### Procedura odwoławcza

Nowelizacja ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, na mocy ustawy z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. Nr 216, poz. 1370) przewiduje półroczny okres przejściowy na dostosowanie procedury odwoławczej do nowych przepisów. W okresie przejściowym procedura odwoławcza będzie określona w Regulaminie Konkursu.

c) tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.

Proces wyboru projektów w trybie konkursowym otwartym bez preselekcji składa się z następujących etapów:

#### Ogłoszenie konkursu

1. MJWPU zgodnie z harmonogramem konkursów zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o konkursie w formie regulaminu.
2. W dniu ogłoszenia konkursu MJWPU zamieszcza informację o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym.
3. Raz w miesiącu (tj. raz na 30 dni) na stronie internetowej MJWPU zamieszczana jest informacja przypominająca o trwaniu naboru wniosków.
4. MJWPU zamieszcza na swojej stronie internetowej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu otwartego wraz z uzasadnieniem.

#### Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły, do wyczerpania określonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionego odpowiednią decyzją MJWPU. Wyniki oceny są ogłaszane cyklicznie bądź na bieżąco.
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie beneficjent składa do MJWPU Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami określonymi w Regulaminie konkursu.
3. MJWPU przyjmuje Wniosek o dofinansowanie projektu i rejestruje go zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą. Każdy Wniosek o dofinansowanie projektu opatrywany jest informacją o momencie wpływu.

Ocena projektów odbywa się w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 5 Uszczegółowienia RPO WM, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WM (KM)

#### Ocena formalna

1. Oceny formalnej dokonuje MJWPU
2. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.
3. Ocena formalna trwa nie dłużej niż 45 dni od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. W trakcie oceny formalnej beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w terminie 14 dni od momentu otrzymania informacji

z MJWPU. W takim przypadku 45 dniowy termin na ocenę formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projekt i/lub załączników.

5. W zależności od wyników oceny formalnej Dyrektor MJWPU w ciągu 7 dni od zakończenia oceny podejmuje decyzję o:
  - a. przekazaniu projektu do dalszej oceny,
  - b. odrzuceniu projektu,i informuje beneficjenta o wyniku oceny formalnej. W przypadku odrzucenia projektu podaje przyczyny oraz informuje o możliwości odwołania.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej.

#### Ocena wykonalności, ocena strategiczna i ocena merytoryczna

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej poddawane są ocenie, w skład której wchodzi: ocena wykonalności, ocena strategiczna i ocena merytoryczna.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku lub załącznikach przekazanych do oceny, zostaje on zwrócony do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg terminu ulega zawieszeniu.
3. Pierwsza wykonywana jest ocena wykonalności. Ocena wykonalności jest oceną „0/1”. Ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym. Uzyskanie oceny 0 wyklucza projekt z dalszej oceny.
4. Oceny wykonalności i oceny merytorycznej (w skład której wchodzi: ocena horyzontalna i szczegółowa ocena merytoryczna) dokonują asesory wpisani przez Instytucję Zarządzającą na Listę Asesorów RPO WM oraz w szczególnych przypadkach eksperci z listy krajowej/ z Krajowej listy ekspertów/ Centralnej bazy ekspertów/Bazy ekspertów, zwani dalej ekspertami.
5. Oceny strategicznej dokonują pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego, wpisani przez Instytucję Zarządzającą Listę Asesorów RPO WM.
6. Ocena strategiczna i ocena merytoryczna odbywa się jedynie dla projektów ocenionych pozytywnie pod względem wykonalności i jest dokonywana przez asesorów.
7. Ocena strategiczna i ocena merytoryczna są ocenami punktowymi.
8. Całkowita ocena wykonalności, strategiczna i merytoryczna trwa nie dłużej niż 60 dni od momentu podjęcia decyzji o przekazaniu Wniosku o dofinansowanie projektu do oceny.
9. W przypadku konieczności uzyskania opinii eksperta termin oceny może zostać wydłużony o nie więcej niż 21 dni.
10. W przypadku stwierdzenia:
  - błędów mających charakter oczywistych pomyłek (błędy rachunkowe prowadzące do zmiany wartości projektu, oczywiste omyłki w treści wniosku)
  - braków w dokumentacji projektu lub niespójności między zapisami we wniosku i załącznikach,
  - niejasności powodujących rozbieżne interpretacje,uniemożliwiających prawidłową ocenę wniosku beneficjent jest wzywany do poprawy i uzupełnienia projektu w terminie 14 dni od otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 60 dniowy termin na ocenę wykonalności, strategiczną i merytoryczną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Po zakończeniu całkowitej oceny wykonalności, oceny strategicznej i oceny merytorycznej wszystkich Wniosków o dofinansowanie projektów, powstaje lista projektów zweryfikowanych z punktu widzenia wykonalności projektów i uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów. Listę tworzą projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny wykonalności i uzyskały min. 60% maksymalnej liczby

punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu. Pozostałe projekty nie podlegają dalszej ocenie. Następnie lista jest przekazywana na posiedzenie Zarządu Województwa.

12. Zarząd Województwa może przyznawać dodatkowe punkty poszczególnym projektom w ramach kryterium bieżących potrzeb. Punktacja przyznawana na etapie oceny bieżących potrzeb może podwyższyć sumaryczną liczbę punktów przyznanych projektowi na etapie oceny strategicznej i oceny merytorycznej. Użycie tego kryterium przez Zarząd Województwa, będzie za każdym razem odpowiednio uzasadnione.
13. Zarząd Województwa podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania zgodnie z listą rankingową do wyczerpania środków dostępnych dla danego konkursu.
14. Projekty pozytywnie ocenione, ale z powodu wyczerpania się środków w danym konkursie nie wskazane do dofinansowania, tworzą listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się środków finansowych Zarząd Województwa może podjąć decyzję o dofinansowaniu projektów rezerwowych w ramach danego konkursu.
15. Zarząd Województwa w oparciu o opinie z oceny wykonalności, po negocjacjach może obniżyć poziom dofinansowania projektów.
16. W przypadku wyczerpania się alokacji Zarząd może podjąć negocjacje w przypadku projektów znajdujących się na liście rezerwowej.
17. Zarząd Województwa zatwierdza uchwałą projekty do dofinansowania.
18. Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista rezerwowa ogłaszane są na stronie internetowej IZ i MJWPU.
19. Dyrektor MJWPU w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa informuje beneficjentów o wynikach oceny i:
  - wyborze projektu do współfinansowania w ramach RPO WM,
  - odrzuceniu projektu i możliwości odwołania,
  - umieszczeniu projektu na liście rezerwowej.
20. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
21. Po podjęciu decyzji o wyborze projektu do współfinansowania w ramach RPO WM, Dyrektor MJWPU podpisuje z beneficjentem Umowę o dofinansowanie projektu.

#### Procedura odwoławcza

Nowelizacja ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, na mocy ustawy z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. Nr 216, poz. 1370) przewiduje półroczny okres przejściowy na dostosowanie procedury odwoławczej do nowych przepisów. W okresie przejściowym procedura odwoławcza będzie określona w Regulaminie Konkursu.

#### d) tryb indywidualny

Tryb indywidualny ma zastosowanie do projektów ujętych w Indykatoryjnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (IWIPK), zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych zgodnych z art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

IWIPK powstaje w wyniku oceny strategicznej propozycji projektów zgłoszonych przez beneficjentów. Ocena strategiczna dokonywana jest przez pracowników Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego oraz Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego, w oparciu o kryteria dopuszczalności i kryteria strategiczne. IWIPK zostaje poddany konsultacjom społecznym i jest przyjmowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Po ostatecznej akceptacji IWIPK przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, MJWPU podpisuje z beneficjentem umowę wstępną (zwaną dalej pre-umową), stanowiącą zobowiązanie beneficjenta do prawidłowego i terminowego przygotowania indywidualnego projektu kluczowego, znajdującego się w IWIPK.

Po ostatecznej akceptacji IWIPK zostaje podany do publicznej wiadomości.

Pełna realizacja postanowień pre-umowy daje prawo do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu. Szczegółowe warunki pre-umowy, które indywidualny projekt kluczowy musi spełnić w sposób łączny w celu uzyskania dofinansowania, są następujące:

- a) prawidłowe przygotowanie i przekazanie Wniosku o dofinansowanie projektu kluczowego wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami w terminie ustalonym w pre-umowie do oceny według kryteriów przyjętych przez KM,
- b) uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej, oceny merytorycznej i oceny wykonalności Wniosku o dofinansowanie projektu kluczowego wraz z wymaganymi załącznikami,

#### Składanie dokumentacji

1. Wniosek o dofinansowanie projektu kluczowego wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami określonymi we Wniosku o dofinansowanie projektu kluczowego beneficjent składa do MJWPU najpóźniej do dnia określonego w pre-umowie. W przypadku wystąpienia opóźnień lub problemów z terminowym przygotowaniem projektu, MJWPU podejmuje działania przewidziane w takich przypadkach w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych zgodnych z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Ocena projektów odbywa się w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 5 Uszczegółowienia RPO WM, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WM (KM).

#### Ocena formalna

1. Oceny formalnej dokonuje MJWPU.
2. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.
3. Ocena formalna trwa nie dłużej niż 30 dni od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu kluczowego.
4. W trakcie oceny formalnej beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z uwagami MJWPU, w terminie 14 dni od momentu otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 30 dniowy termin na ocenę formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projektu kluczowego.
5. W zależności od wyników oceny formalnej Dyrektor MJWPU w ciągu 7 dni od zakończenia oceny podejmuje decyzję o:
  - a. przekazaniu projektu kluczowego do dalszej oceny,
  - b. odrzuceniu projektu kluczowego w przypadku negatywnej oceny formalnej,
6. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej

#### Ocena strategiczna, ocena merytoryczna i ocena wykonalności

1. Wnioski o dofinansowanie projektów kluczowych, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej poddawane są ocenie strategicznej i merytorycznej (w skład której wchodzi: ocena horyzontalna i szczegółowa ocena merytoryczna) oraz ocenie wykonalności.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku przekazanym do oceny strategicznej i merytorycznej, zostaje on zwrócony do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg ocen ulega zawieszeniu.
3. Oceny strategicznej dokonują pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego wpisani przez Instytucję Zarządzającą na Listę Asesorów RPO WM.
4. Ocena strategiczna projektów może odbywać się równolegle do oceny merytorycznej i oceny wykonalności, dokonywanej przez asesorów

5. Oceny merytorycznej oraz oceny wykonalności dokonują asesory wpisani przez Instytucję Zarządzającą na Listę Asesorów RPO WM oraz w szczególnych przypadkach eksperci z listy krajowej/ z Krajowej listy ekspertów/ Centralnej bazy ekspertów/Bazy ekspertów, zwani dalej ekspertami. Wydają oni opinie nt. ocenianych projektów.
  6. W przypadku konieczności uzyskania opinii eksperta, termin oceny może zostać wydłużony o nie więcej niż 21 dni.
  7. W przypadku stwierdzenia:
    - a. błędów mających charakter oczywistych pomyłek (błędy rachunkowe prowadzące do zmiany wartości projektu, oczywiste omyłki w treści wniosku)
    - b. braków w dokumentacji projektu lub niespójności między zapisami we wniosku i załącznikach,
    - c. niejasności powodujących rozbieżne interpretacje,uniemożliwiających prawidłową ocenę wniosku beneficjent jest wzywany do poprawy i uzupełnienia projektu w terminie 14 dni od otrzymania pisma z uwagami. W takim przypadku 45 dniowy termin na ocenę merytoryczną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projektu.
  8. Ocena strategiczna i ocena merytoryczna są ocenami punktowymi.
  9. Ocena wykonalności ta jest oceną „0/1”. Ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym.
  10. Całkowita ocena strategiczna, merytoryczna i ocena wykonalności trwa nie dłużej niż 45 dni od momentu podjęcia decyzji o przekazaniu Wniosku o dofinansowanie projektu kluczowego do oceny.
  11. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora MJWPU, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej i wykonalności
  12. Wyniki oceny strategicznej, merytorycznej i oceny wykonalności Wniosków o dofinansowanie projektów kluczowych, które uzyskały min. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu i uzyskały pozytywny wynik oceny wykonalności są przekazywane na posiedzenie Zarządu Województwa.
  13. Zarząd Województwa może przyznawać dodatkowe punkty poszczególnym projektom w ramach kryterium bieżących potrzeb. Punktacja przyznawana na etapie oceny bieżących potrzeb może podwyższyć sumaryczną liczbę punktów przyznanych projektowi na etapie oceny strategicznej i oceny merytorycznej. Użycie tego kryterium przez Zarząd Województwa, będzie za każdym razem odpowiednio uzasadnione.
  14. Zarząd Województwa podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania projektom kluczowym i zatwierdza uchwałą projekty do dofinansowania.
  15. Zarząd Województwa w oparciu o opinie z oceny wykonalności, po negocjacjach może obniżyć poziom dofinansowania projektów.
  16. Informacje o przyznaniu dofinansowania projektom kluczowym ogłaszane są na stronie internetowej IŻ i MJWPU.
  17. Dyrektor MJWPU w ciągu 10 dni roboczych od podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa informuje beneficjentów o wynikach oceny merytorycznej oraz oceny wykonalności i:
    - zatwierdzeniu projektu kluczowego do współfinansowania w ramach RPO WM,
    - odrzuceniu projektu kluczowego i usunięciu z IWIPK
  18. Po podjęciu decyzji o wyborze projektu do współfinansowania w ramach RPO WM, Dyrektor MJWPU podpisuje z beneficjentem Umowę o dofinansowanie projektu.
- e) tryb systemowy (projekty pomocy technicznej)  
Tryb systemowy ma zastosowanie do projektów realizowanych w ramach pomocy technicznej, którą obejmują specyficzne warunki zatwierdzenia i wdrażania.

### Beneficjenci pomocy technicznej

Beneficjentem Pomocy Technicznej RPO WM jest Samorząd Województwa Mazowieckiego. Instytucjami wykonującymi czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM są:

- a) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (UMWM),
- b) Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)

W ramach UMWM czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM realizują:

Departamenty UMWM wykonujące czynności Instytucji Zarządzającej:

- Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego,
- Departament Kontroli,
- Kancelaria Marszałka,

Departamenty UMWM wykonujące czynności wspomagające Instytucję Zarządzającą:

- Departament Skarbu i Finansów w zakresie obsługi przepływów finansowych (dokonywanie płatności, księgowanie itp.),
- Departament Organizacji i Nadzoru w zakresie obsługi kadrowej pracowników zaangażowanych w proces zarządzania i wdrażania RPO WM.

#### Opracowywanie i zatwierdzanie projektu systemowego w ramach pomocy technicznej

W ramach pomocy technicznej RPO WM są realizowane projekty systemowe w zakresie: wsparcia procesów zarządzania i wdrażania RPO WM oraz działań informacyjnych i promocyjnych, w oparciu o plany działań. Plany te mają charakter roczny i są zwane Rocznymi Planami Działań Pomocy Technicznej (RPD PT). RPD PT stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

RPD PT jest opracowywany oddzielnie dla każdego z Działań VIII Priorytetu RPO WM (za wyjątkiem roku 2007-2008):

- Działanie 8.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM
- Działanie 8.2 Działania informacyjne i promocyjne.

Dokument ten zawiera szczegółowy opis poszczególnych typów operacji finansowanych z pomocy technicznej w ramach RPO WM oraz kwoty przeznaczone na ich finansowanie.

Operacje finansowane ze środków pomocy technicznej są bezpośrednio związane z programowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitoringiem, ewaluacją, audytem, certyfikacją i kontrolą oraz informacją i promocją RPO WM,

IZ dokonuje podziału alokacji środków przeznaczonych na Priorytet VIII RPO WM pomiędzy Instytucje wykonujące czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM, ustalając tym samym limity na dany rok budżetowy dla obu instytucji. Wysokość limitów uzależniona jest od skuteczności i efektywności wdrażania poszczególnych Priorytetów oraz efektywności wykorzystania środków pomocy technicznej. Limity środków zatwierdzane są przez Zarząd Województwa.

Na podstawie informacji o wysokości określonego przez IZ limitu środków Instytucje wykonujące czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM przygotowują RPD PT w formie Wniosku o dofinansowanie jego realizacji i przekazują je do Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego.

Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o dofinansowanie RPD PT obu instytucji, zgodnie z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WM, w szczególności pod kątem:

- zgodności z celami RPO WM;
- zgodności z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym oraz dokumentami programowymi,
- kwalifikowalności wydatków,
- celowości planowanych działań.

RPD PT są zatwierdzane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego przed uchwaleniem projektu budżetu Samorządu Województwa na rok następny (z wyjątkiem 2007 i 2008r.).

Wydatki wynikające z RPD PT powinny być ujęte w projekcie budżetu województwa na rok, którego dotyczy RPD PT

#### Dokonywanie zmian w projekcie systemowym w ramach pomocy technicznej

Zmiany w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej mogą być dokonywane w ramach określonej alokacji rocznej na Priorytet VIII i mogą dotyczyć:

- przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi instytucjami (UMWM / MJWPU),
- przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi RPD PT danej instytucji,
- przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi typami operacji w RPD PT,
- przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w ramach jednego typu operacji,
- usunięcia / dodania kategorii wydatków
- zmiana wartości projektu.

Dokonanie zmian w RPD PT odbywa się w trybie właściwym dla opracowywania RPD PT i wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Wydatki przekraczające kwotę odpowiedniej pozycji RPD PT, które nie zostały zatwierdzone przez Zarząd Województwa, stanowią wydatki niekwalifikowane i nie podlegają refundacji.

Zmiany w RPD PT beneficjent zgłasza pisemnie wraz z ich opisem i uzasadnieniem do Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego w UMWM.

Szczegółowe zasady realizacji projektu opisano w dokumencie „Zasady realizacji projektu systemowego w ramach pomocy technicznej RPO WM” oraz w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej.

#### 7. Wykaz dokumentów służących realizacji Programu.

##### Wytyczne ministerstwa rozwoju regionalnego:

Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008r.	od 07.05.2009r.
dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008r.	od 30.06.2008r.
Wytyczne w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami	od 30.04.2009r.
Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008	od 18.02.2009r.
Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym	od 22.01.2009r.
Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym	od 02.02.2009r.
Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód	od 15.01.2009r.
Wytyczne do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013	
Warianty rozwoju gospodarczego Polski	
Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013	od 17.12.2008r.
Wytyczne w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych	od 19.09.2008
Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa	od 09.09.2008r.
Wytyczne dotyczące dokonywania przeglądu i renegocjacji z Komisją Europejską programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013	od 09.09.2008r.
Wytyczne w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, zgodnych z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Od 01.09.2008r.
Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej	od 23.07.2008r.
Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach NSRO na lata 2007-2013	od 15.07.2008r.
Wytyczne w zakresie sprawozdawczości	od 18.06.2008
Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej	od 13.02.2008r.

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013	od 12.02.2008r.
Wytyczne w zakresie informacji i promocji	od 05.10.2007r.
Wytyczne w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń	od 05.10.2007r.
Wytyczne dotyczące komitetów monitorujących	od 7.09.2007r.
Wytyczne nr 6 w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013	od 30.05.2007
Wytyczne nr 2 w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego	od 13.03.2007

Dokumenty dotyczące pomocy publicznej:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 185 poz. 1316 i 1317).

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zmianami).

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1398 z późn. zmianami).

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie portów lotniczych w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie transportu multimodalnego w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na wzmocnienie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy w celu dofinansowania funduszy pożyczkowych i poręczeniowych w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Inne dokumenty:

Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

Opis systemu zarządzania i kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

Zasady realizacji projektu systemowego w ramach Pomocy Technicznej RPO WM 2007-2013.

- Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

- Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej II- Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

II. Informacje nt. priorytetów i działań RPO WM.

Priorytety RPO WM

PRIORYTET I

1.1. Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego

1.2. Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka

1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą



- 1.4. Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu
- 1.5. Rozwój przedsiębiorczości
- 1.6. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym
- 1.7. Promocja gospodarcza
- 1.8. Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT).

PRIORYTET II

- 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu
- 2.2. Rozwój e- usług
- 2.3. Technologie informacyjne i komunikacyjne dla MSP

PRIORYTET III

- 3.1. Infrastruktura drogowa
- 3.2. Regionalny transport publiczny
- 3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza

PRIORYTET IV

- 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa
- 4.2. Ochrona powierzchni ziemi
- 4.3. Ochrona powietrza, energetyka
- 4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu

PRIORYTET V

- 5.1. Transport miejski
- 5.2. Rewitalizacja miast

PRIORYTET VI

- 6.1. Kultura
- 6.2. Turystyka

PRIORYTET VII

- 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia
- 7.2. Infrastruktura służąca edukacji
- 7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej

PRIORYTET VIII

- 8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM
- 8.2. Działania informacyjne i promocyjne

Priorytet I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.

Cel główny:

Poprawa konkurencyjności Mazowsza poprzez tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

## Cele szczegółowe:

- Zwiększenie transferu innowacji do gospodarki poprzez wzmocnienie potencjału infrastrukturalnego sfery badawczo - rozwojowej oraz wspieranie inwestycji w badania i przedsięwzięcia rozwojowe.
- Rozwój sieci powiązań gospodarczych poprzez wspieranie powstawania i rozwoju klastrów i powiązań kooperacyjnych między przedsiębiorstwami oraz przedsiębiorstwami a sferą badawczo - rozwojową.
- Rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu i zwiększenie dostępności do usług doradczych.
- Zwiększenie dostępności firm do kapitału zewnętrznego poprzez tworzenie systemu wsparcia finansowego przedsiębiorstw.
- Podniesienie konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw i MSP poprzez dostosowanie do wymogów rynkowych, w tym zapewnienie dostępu do nowych technologii, systemów certyfikacji i jakości.
- Poprawa infrastruktury technicznej oraz instytucjonalnej poprzez wykorzystanie endogenicznego potencjału, w tym atrakcyjnego położenia regionu i rezerw terenowych dla inwestycji.

Priorytet I ukierunkowany jest na wzrost konkurencyjności i innowacyjności województwa mazowieckiego. Szczególny nacisk położony zostanie na rozwój gospodarki opartej na wiedzy, wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz sektora badawczo-naukowego.

Beneficjentami działań w ramach Priorytetu będą przede wszystkim małe i średnie przedsiębiorstwa, które są motorem inicjatyw w zakresie przedsiębiorczości, innowacji oraz przyczyniają się do poprawy spójności społecznej i gospodarczej Mazowsza na poziomie lokalnym i regionalnym. Budowa potencjału innowacyjnego województwa mazowieckiego będzie koncentrować się na działaniach na rzecz infrastruktury dla rozwoju firm innowacyjnych oraz regionalnych procesów proinnowacyjnych.

Wsparcie otrzymają również instytucje otoczenia biznesu m.in. w zakresie rozwoju parków przemysłowych, naukowo-technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości oraz rozwoju instrumentów finansowania działalności gospodarczej.

Ponadto realizowane będą działania mające na celu wzmocnienie konkurencyjności sfery badawczo - rozwojowej poprzez wsparcie rozwoju ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Wsparcie obejmie inwestycje służące potrzebom badań naukowych oraz prac rozwojowych, w tym inwestycje infrastrukturalne: budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury naukowo - badawczej jednostek naukowych oraz rozwój infrastruktury specjalistycznych laboratoriów.

W celu wypromowania Mazowsza, jako regionu przyjaznego dla inwestorów i nowych technologii podjęty zostanie szereg działań promujących zarówno region jako miejsce lokalizacji inwestycji jak i przedsiębiorców. W zakresie tym przewiduje się wsparcie i integrację działań w obszarze marketingu i promocji gospodarczej regionu, promocję przedsiębiorców na targach, misjach gospodarczych czy imprezach targowo-wystawienniczych, wspieranie i rozwój spójnych systemów informacji w zakresie promocji przedsiębiorczości i innowacyjności na Mazowszu.

## Działanie 1.1. Wzmocnienie sektora badawczo - rozwojowego

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	<u>Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.</u>
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

11.	Numer i nazwa działania	1.1 - Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego.	
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest zwiększenie transferu innowacji do gospodarki poprzez wzmocnienie potencjału infrastrukturalnego sfery badawczo-rozwojowej. Podniesienie konkurencyjności regionu nastąpi przy wykorzystaniu potencjału sfery badawczo-rozwojowej, wzmocnienie infrastruktury badawczej i specjalistycznej aparatury, co wpłynie na wzrost efektywności prowadzonych prac badawczych i konkurencyjność regionu. Realizowane będą działania mające na celu wzmocnienie konkurencyjności sfery badawczo - rozwojowej poprzez wsparcie rozwoju ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Wsparcie obejmie inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym inwestycje infrastrukturalne: budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury naukowo - badawczej jednostek naukowych i szkół wyższych oraz rozwój infrastruktury specjalistycznych laboratoriów.	
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet II - Infrastruktura sfery B+R. Działanie 2.1 - Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Realizowane będą projekty mające na celu wzmocnienie potencjału sfery badawczo - rozwojowej: – budowa, przebudowa lub modernizacja obiektów infrastruktury jednostek naukowych o wysokim potencjale badawczym, w tym działających na bazie konsorcjum naukowo-przemysłowym, niezbędnych do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej; – budowa, przebudowa lub modernizacja obiektów infrastruktury szkół wyższych służącej prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej; – wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze; – zakup aparatury specjalistycznej oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych w laboratoriach; – dostosowywanie laboratoriów do wymagań dyrektyw unijnych, zwłaszcza norm zharmonizowanych i prawodawstwa w zakresie BHP i ochrony środowiska. O dofinansowanie mogą ubiegać się jednostki naukowe i szkoły wyższe prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego.	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	01 – Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych. 02 - Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych.
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
	c	Forma finansowania	01- Pomoc bezzwrotna.
	d	Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
	e	Działalność gospodarcza	00 – Nie dotyczy.
	f	Lokalizacja	PL12 – Mazowieckie.
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.	
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.	
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	– Jednostki naukowe. – Szkoły wyższe. – Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny realizujący projekt kluczowy
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	57 000 224 euro.
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	48 450 190 euro.
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	8 550 034 euro.
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. .... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. dla projektów, w których nie będzie występowała pomoc publiczna. W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. .... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Maksymalna wartość projektu – poniżej 4 mln PLN, bądź wyższa, jeśli projekt ujęty jest w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.1 Wzmocnienie sektora badawczo - rozwojowego					
Liczba projektów z zakresu B+R	szt.	0	96	320	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.1 Wzmocnienie sektora badawczo - rozwojowego					
Liczba utworzonych miejsc pracy w sektorze B+R - etaty badawcze (najlepiej w okresie 5 lat od rozpoczęcia projektu), w tym:	szt.	0	18	40	rocznie
- Kobiety	szt.	0	9	20	rocznie
- Mężczyźni	szt.	0	9	20	rocznie

Działanie 1.2 Budowa sieci współpracy nauka - gospodarka

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.2 - Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest zwiększenie transferu innowacji do gospodarki poprzez wspieranie inwestycji w badania i przedsięwzięcia rozwojowe. Obecnie obserwuje się brak związków pomiędzy przedsiębiorcami, a sferą nauki. Poprzez to Działanie zamierza się podnieść innowacyjność przedsiębiorców dzięki wykorzystywaniu rezultatów prac B+R zrealizowanych na ich potrzeby przez jednostki naukowe.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet I – Badania i rozwój nowoczesnych technologii. Działanie 1.4 – Wsparcie projektów celowych. Priorytet IV – Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia. Działanie 4.1 – Wsparcie wdrożeń prac B+R.
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Realizowane będą projekty celowe, których podstawą są prace B+R służące zaspokojeniu konkretnych potrzeb danego przedsiębiorcy. Przedsiębiorca, który otrzyma wsparcie w ramach tego Działania będzie sam decydował o wykonawcy prac B+R – może przeprowadzić je sam, jeśli dysponuje bazą infrastrukturalną i innymi niezbędnymi zasobami lub może zlecić je jednostce naukowej, sieci naukowej czy konsorcjum naukowo-przemysłowemu lub spółce powołanej z udziałem tych jednostek nie działającej dla zysku. Projekt celowy składać się będzie z dwóch faz: – badawczej obejmującej badania stosowane i prace rozwojowe; – części wdrożeniowej. Wnioskodawca będzie składał jeden wniosek obejmujący całość projektu. Najpierw wnioskodawca otrzyma wsparcie na sfinansowanie części badawczej projektu. Po pomyślnym zakończeniu pierwszej fazy realizacji projektu celowego, wnioskodawca otrzyma wsparcie na wdrożenie prac B+R. Złożony wniosek będzie podlegał całościowej ocenie obejmującej zarówno część badawczą, jak i rozwojową (integralną częścią projektu celowego jest powstałe w jego wyniku wdrożenie). W przypadku pomyślnego przejścia procedury oceny, wnioskodawca otrzymuje decyzję o dofinansowaniu części badawczej i warunkową decyzję o dofinansowaniu części wdrożeniowej. Po zakończeniu części badawczej następuje weryfikacja osiągniętych w jej trakcie wyników. Jeżeli część badawcza projektu zakończy się sukcesem, następuje dodatkowa weryfikacja czy wdrożenie ma sens z ekonomicznego punktu widzenia. Weryfikacja następuje na podstawie złożonego sprawozdania końcowego z realizacji części badawczej, mającego wykazać osiągnięcie oczekiwanych rezultatów na podstawie odpowiednich badań rynku. Jeżeli warunki rynkowe pozwalają nadal na uzyskanie korzyści z wdrożenia, beneficjent otrzymuje dofinansowanie części przygotowawczej do wdrożenia i samego wdrożenia bez konieczności powtórnej pełnej oceny projektu. Należy jednocześnie podkreślić, że po zrealizowaniu części badawczej, a przed weryfikacją wyników projektu beneficjent może rozpocząć wdrażanie tych wyników, na własną odpowiedzialność. Przerwanie realizacji projektu następować będzie w następujących przypadkach: – jeśli okaże się, że dalsze prowadzenie części badawczej nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź nie przyniesie spodziewanych efektów;

		<p>– po zakończeniu części badawczej warunki rynkowe zmieniły się na tyle, że wdrożenie nie ma sensu z ekonomicznego punktu widzenia.</p> <p>Ocenić podlegać będzie zarówno poziom naukowy, innowacyjność proponowanych rozwiązań, jak i możliwość dokonania wdrożenia, zarówno pod względem technicznym, jak i ekonomicznym.</p> <p>W ramach części badawczej przewiduje się dofinansowanie projektów obejmujących przedsięwzięcia techniczne, technologiczne lub organizacyjne (badania stosowane i prace rozwojowe) prowadzone przez przedsiębiorców, grupy przedsiębiorców – samodzielnie lub we współpracy z jednostkami naukowymi, a także na zlecenie przedsiębiorców przez jednostki naukowe – lub inne podmioty posiadające zdolność do bezpośredniego zastosowania wyników projektu w praktyce. Wydatki w ramach pierwszej fazy będą dofinansowane do momentu stworzenia prototypu.</p> <p>W ramach części wdrożeniowej zostaną objęte wsparciem działania inwestycyjne (zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych) wraz z niezbędną częścią doradczą (doradztwo kwalifikuje się do dofinansowania wyłącznie w przypadku MSP) konieczne do wdrożenia wyników prac B+R realizowanych w ramach pierwszej fazy.</p> <p>Jeżeli przedsiębiorca, przed złożeniem wniosku, będzie miał już wdrożony prototyp, bądź opatentowane dane rozwiązanie, będzie mógł złożyć wniosek o dofinansowanie tylko części wdrożeniowej. W złożonym wniosku oceniana będzie część badawcza i jeśli jej wdrożenie uzasadnione będzie z punktu widzenia ekonomicznego, wówczas będą mogły być dofinansowane działania inwestycyjne oraz doradcze w celu wdrożenia prototypu.</p>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	<p>Temat priorytetowy</p> <p>03 - Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MSP, między MSP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.).</p> <p>04 - Wsparcie na rzecz rozwoju B+R, w szczególności w MSP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych).</p>
	b	<p>Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)</p> <p>Nie dotyczy.</p>
	c	<p>Forma finansowania</p> <p>01- Pomoc bezzwrotna.</p>
	d	<p>Typ obszaru</p> <p>01 - Obszar miejski.</p> <p>05 - Obszary wiejskie.</p>
	e	<p>Działalność gospodarcza</p> <p>03 – Produkcja produktów żywnościowych i napojów.</p> <p>04 – Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych.</p> <p>05 – Wytwarzanie urządzeń transportowych.</p> <p>06 – Nieokreślony przemysł wytwórczy.</p> <p>07 – Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych.</p> <p>08 – Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła.</p> <p>09 – Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody.</p> <p>10 – Poczta i telekomunikacja.</p> <p>11 – Transport.</p> <p>12 – Budownictwo.</p> <p>13 – Handel hurtowy i detaliczny.</p> <p>14 – Hotele i restauracje.</p> <p>15 – Pośrednictwo finansowe.</p> <p>16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej.</p> <p>18 – Edukacja.</p> <p>19 – Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.</p> <p>20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne.</p> <p>21 – Działalność związana ze środowiskiem naturalnym</p> <p>22 – Inne niewyszczególnione usługi.</p>
	f	<p>Lokalizacja</p> <p>PL12 – Mazowieckie.</p>
16.	<p>Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)</p> <p>Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z:</p> <p>Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.</p>	

17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
18.	Beneficjenci	
	a) Typ beneficjentów	Przedsiębiorcy.
	b) Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a) Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b) Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	22 500 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	6 375 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	1 125 000 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	15 000 000 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	Na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej).
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	– 50% - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze. – 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis.
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dn. 01.01.2007r. W przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm..
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Projekty celowe dotyczące realizacji części badawczej o wartości maksymalnej poniżej 400 tys. PLN.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.2 Budowa sieci współpracy nauka - gospodarka					
Liczba projektów współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami a jednostkami badawczymi	szt.	0	180	200	rocznie

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.2 Budowa sieci współpracy nauka - gospodarka					
Dodatkowe inwestycje wykreowane dzięki wsparciu	mln €	0	360	400	rocznie
Wzrost nakładów na działalność B+R w przedsiębiorstwach dofinansowanych w ramach działania.	mln €	0	12	14	rocznie

Działanie 1.3 Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.3 - Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest poprawa infrastruktury technicznej oraz instytucjonalnej poprzez wykorzystanie endogenicznego potencjału, w tym atrakcyjnego położenia regionu i rezerw terenowych dla inwestycji. Poprawa konkurencyjności regionu będzie opierać się na wykorzystaniu endogenicznego potencjału, w tym korzystnej lokalizacji i rezerw terenowych w celu umożliwienia lokalizacji działalności gospodarczej, badawczo-rozwojowej i pochodnych. W porównaniu do Warszawy pozostała część województwa wymaga zdecydowanie niekorzystnie zarówno pod względem terenów pod inwestycje i dróg dojazdowych, jak i przygotowania ofert inwestycyjnych sprzyjających prowadzeniu działalności gospodarczej. Skupienie działalności badawczo-rozwojowej, gospodarczej i inwestycji zagranicznych w Warszawie jest wynikiem niedostatecznego rozwoju infrastruktury inwestycyjnej poza obszarem metropolitalnym. Natomiast w subregionach znajdują się zarówno zasoby terenów nieuzbrojonych w infrastrukturę techniczną, jak i terenów poprzemysłowych oraz powojenskich, które mogą stać się dogodnym miejscem lokalizacji przedsiębiorstw.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet VI – Polska gospodarka na rynku międzynarodowym. Działanie 6.2 – Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych.
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Przewiduje się tworzenie warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dostępu do infrastruktury terenów inwestycyjnych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekty inwestycyjne dotyczące kompleksowego uzbrojenia terenu przeznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod inwestycje (niezależnie od powierzchni, jaką zajmują), z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod inwestycje mieszkaniowe. Uzbrojenie związane będzie z dostarczeniem podstawowych mediów: kanalizacji, wodociągu (nie stosuje się kryterium aglomeracji), instalacji elektrycznych, gazowych oraz dróg wewnętrznych. Możliwa będzie również budowa drogi dojazdowej łączącej teren inwestycyjny z najbliższą drogą.</li> <li>– budowę nowych lub modernizację istniejących obiektów, w tym poprzemysłowych i powojenskich, w celu stworzenia strefy aktywności gospodarczej (z wyłączeniem przedsięwzięć wspieranych w ramach Działania 5.2. Rewitalizacja miast;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przystosowanie oraz budowa nowych obiektów do pełnienia funkcji inkubatorów przedsiębiorczości;</li> <li>– działania studyjno – koncepcyjne (dokumentacja, prace analityczne) dotyczące tworzenia terenów inwestycyjnych o powierzchni poniżej 40ha.</li> </ul>	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	08 - Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
	c	Forma finansowania	01 - Pomoc bezzwrotna.
	d	Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
	e	Działalność gospodarcza	Nie dotyczy.
	f	Lokalizacja	PL12 – Mazowieckie.
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia.</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną.</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o umowę/ porozumienie zgodne z zapisami Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.</li> <li>– Podmioty wykonujące zadania lub usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada jednostka samorządu terytorialnego.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		90 000 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		76 500 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		13 500 000 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3% dla jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>– 15% - dla pozostałych beneficjentów.</li> </ul>
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		Od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
30.	Forma płatności		Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)		Nie dotyczy.

## Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.3 Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą					
Powierzchnia uzbrojonych terenów inwestycyjnych	m <sup>2</sup>	0	180 000	200 000	rocznie
Liczba zmodernizowanych obiektów przemysłowych w celu stworzenia strefy aktywności gospodarczej	szt.	0	45	50	rocznie

## Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.3 Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą					
Liczba obiektów przystosowanych do pełnienia funkcji inkubatorów przedsiębiorczości	szt.	0	9	10	rocznie

## Działanie 1.4 Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet I. <u>Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.</u>
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.4 - Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu.
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celem Działania jest rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu (IOB) i zwiększenie dostępności do usług konsultacyjnych i doradczych oraz zwiększenie dostępności firm do kapitału zewnętrznego poprzez tworzenie systemu wsparcia finansowego przedsiębiorstw.</p> <p>Obecnie instytucje otoczenia biznesu skupione są głównie w Warszawie, zaś zakres i jakość świadczonych przez nie usług są zróżnicowane. Ponadto ośrodki są słabo wyposażone pod względem technicznym oraz odnotowuje się braki kadrowe. Oferta usług nie jest dostosowana do potrzeb przedsiębiorstw innowacyjnych i wspierania transferu innowacji. Regionalne i lokalne fundusze pożyczkowe i poręczeń kredytowych wymagają dokapitalizowania. System instytucji otoczenia biznesu dla swej sprawności wymaga zwiększenia potencjału instytucjonalnego i usługowego poprzez wykreowanie nowych i wzmocnienie już istniejących instytucji otoczenia biznesu oraz zapewnienie dostępu do usług konsultacyjnych i doradczych dla MSP, w tym m.in. dotyczących projektów mających za cel wdrożenie w tych przedsiębiorstwach procesów przyjaznych środowisku.</p> <p>Konieczne jest wzmocnienie systemu IOB w celu wspierania działalności innowacyjnej poprzez wsparcie rozwoju parków przemysłowych, naukowo-technologicznych oraz inkubatorów przedsiębiorczości.</p> <p>W ramach Działania realizowane będą projekty mające na celu rozwój instrumentów finansowania działalności gospodarczej i inwestycyjnej funduszy pożyczkowych i poręczeń kredytowych oraz dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych i poręczeniowych działających na rynku regionalnym oraz lokalnym.</p>

13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet III – Kapitał dla innowacji. Działanie 3.3 – Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP. Priorytet V – Dyfuzja innowacji. Działanie 5.2 – Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu regionalnym. Działanie 5.3 - Wspieranie ośrodków innowacyjności. Priorytet VI – Polska gospodarka na rynku międzynarodowym. Działanie 6.2 - Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych.	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Przewiduje się realizację projektów dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> <li>– powstawania i rozwoju instytucji otoczenia biznesu;</li> <li>– wsparcia parków przemysłowych oraz parków technologicznych zarówno nowych, jak i już istniejących;</li> <li>– tworzenia sieci instytucji otoczenia biznesu o zasięgu lokalnym i regionalnym, w tym wsparcie nowej lokalizacji, modernizacji, rozbudowy dotychczasowej siedziby IOB w celu zwiększenie ich zdolności do świadczenia usług przedsiębiorcom działającym w województwie mazowieckim;</li> <li>– stworzenia infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług doradczych i konsultacyjnych dla MSP</li> <li>– prowadzenia działalności oraz służących poprawie funkcjonowania IOB: <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, przebudowa i wyposażenie infrastruktury w celu poprawy lub świadczenia nowych usług;</li> <li>– poprawa dostępności komunikacyjnej i infrastruktury technicznej terenów inwestycyjnych przeznaczonych na strefy aktywności gospodarczej;</li> <li>– opracowanie i wdrożenie pakietów usług dostosowanych do potrzeb przedsiębiorców (rozwój dotychczas świadczonych usług doradczych oraz wprowadzenie nowych usług).</li> </ul> </li> <li>– dokapitalizowania funduszy pożyczkowych i poręczeń kredytowych działających na rynku lokalnym i regionalnym.</li> </ul>	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	05- Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw. 09 - Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MSP.
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
	c	Forma finansowania	01 - Pomoc bezzwrotna.
	d	Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
	e	Działalność gospodarcza	15 – Pośrednictwo finansowe. 16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej. 18 – Edukacja. 22 – Inne niewyszczególnione usługi.
	f	Lokalizacja	PL12 – Mazowieckie.
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	Instytucje Otoczenia Biznesu.
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Przedsiębiorcy.
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	164 025 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	56 939 375 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	10 048 125 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	97 037 500 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	– 40% - w przypadku udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej. – 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na wzmacnianie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych.</li> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm.</li> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.</li> </ul>
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. dla projektów, w których nie będzie występowała pomoc publiczna. W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Maksymalna kwota wsparcia parków technologicznych zarówno nowych, jak i już istniejących – poniżej 40 mln PLN. Wsparcie dla projektów od 40 mln zł jest możliwe w przypadku umieszczenia ich w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.4 Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu					
Liczba dokapitalizowanych funduszy poręczeń kredytowych	szt.	0	3	5	rocznie
Liczba dokapitalizowanych funduszy pożyczkowych	szt.	0	6	8	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.4 Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu					
Liczba udzielonych usług doradczych i konsultacyjnych dla przedsiębiorstw ze strony instytucji otoczenia biznesu	szt.	0	3 000	5 000	rocznie

Działanie 1.5 Rozwój przedsiębiorczości

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Institucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Institucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Institucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.
7.	Institucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Institucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Institucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Institucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.5 - Rozwój przedsiębiorczości.
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celem Działania jest podniesienie konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw i MSP poprzez dostosowanie do wymogów rynkowych, w tym zapewnienie dostępu do nowych technologii, systemów certyfikacji i jakości.</p> <p>Małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP) są motorem inicjatyw w zakresie przedsiębiorczości, innowacji oraz przyczyniają się do poprawy spójności gospodarczej i społecznej na poziomie regionalnym i lokalnym. Stanowią one główne źródło zatrudnienia, wywierają istotny wpływ na rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności, a tym samym mają kluczowe znaczenie dla zwiększenia konkurencyjności. Jednym z kluczowych czynników prorozwojowych MSP są inwestycje. Natomiast wg badań i analiz, główną barierą rozwoju MSP jest przede wszystkim niedostateczny zasób własnych środków przeznaczonych na inwestycje. W związku z tym w ramach działania realizowane będą projekty dotyczące inwestycyjnych dla przedsiębiorstw. Wspierane będą również działania mające na celu unowocześnienie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej – zakup maszyn, urządzeń oraz oprogramowania.</p> <p>W związku ze słabą konkurencyjnością podmiotów gospodarczych konieczne jest skupienie działań na bezpośrednim wspieraniu przedsiębiorczości, szczególnie w subregionach i na obszarach problemowych.</p> <p>W ramach Działania przewiduje się wspieranie firm zarówno nowopowstałych, jak i funkcjonujących na rynku, w tym przedsiębiorstw zarówno z branż tradycyjnych, jak i innowacyjnych.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka</p> <p>Priorytet IV – Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia.</p> <p>Działanie 4.4 – Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym.</p> <p>Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego</p> <p>Priorytet VI - Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji.</p> <p>Działanie 6.2 – Turystyka.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Działanie ukierunkowane jest na podnoszenie konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez realizację nowych inwestycji obejmujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z: <ul style="list-style-type: none"> <li>– utworzeniem nowego przedsiębiorstwa;</li> <li>– rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa;</li> <li>– dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub</li> </ul> </li> <li>– zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie.</li> <li>– nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.</li> </ul> <p>Nową inwestycją nie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabycie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa.</li> </ul> <p>W ramach Działania będą mogły być realizowane również usługi doradcze w zakresie projektowania, wdrażania i doskonalenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nowego produktu lub usługi;</li> <li>– systemów zarządzania jakością i innych wspomagających zarządzanie;</li> <li>– zarządzania środowiskiem, BHP oraz w zakresie certyfikacji wyrobów, usług, maszyn i urządzeń.</li> <li>– Ponadto będzie możliwość unowocześnienia wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. zakup maszyn, urządzeń) o prowadzenia prac inwestycyjnych w ramach przedsiębiorstwa.</li> </ul>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	<p>Temat priorytetowy</p> <p>07 - Inwestowanie w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące ośrodki B+RT i przedsiębiorstwa, itp.).</p> <p>09 - Inne działania mające na celu pobudzenie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MSP.</p>
	b	<p>Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)</p> <p>Nie dotyczy.</p>
	c	<p>Forma finansowania</p> <p>01 - Pomoc bezzwrotna</p>
	d	<p>Typ obszaru</p> <p>01 - Obszar miejski.</p> <p>05 - Obszary wiejskie.</p>
	e	<p>Działalność gospodarcza</p> <p>03 – Produkcja produktów żywnościowych i napojów.</p> <p>04 – Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych.</p> <p>05 – Wytwarzanie urządzeń transportowych.</p> <p>06 – Nieokreślony przemysł wytwórczy.</p> <p>07 – Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych.</p> <p>08 – Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła.</p> <p>09 – Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody.</p> <p>10 – Poczta i telekomunikacja.</p> <p>11 – Transport.</p> <p>12 – Budownictwo.</p> <p>13 – Handel hurtowy i detaliczny.</p> <p>14 - Hotele i restauracje (dotyczy wyłącznie restauracji).</p> <p>15 – Pośrednictwo finansowe.</p> <p>16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej.</p> <p>18 – Edukacja.</p> <p>19 – Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.</p> <p>20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne.</p> <p>21 – Działalność związana ze środowiskiem naturalnym</p> <p>22 – Inne niewyszczególnione usługi.</p>
	f	<p>Lokalizacja</p> <p>PL12 – Mazowieckie.</p>
16.	<p>Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)</p> <p>Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.</p>	
17.	<p>Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)</p> <p>Nie dotyczy.</p>	
18.	Beneficjenci	
	a	<p>Typ beneficjentów</p> <p>– Przedsiębiorcy.</p>
	b	<p>Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)</p> <p>Nie dotyczy.</p>
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	<p>Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie</p> <p>– Tryb konkursowy bez preselekcji otwarty.</p> <p>– Tryb konkursowy bez preselekcji zamknięty.</p>
	b	<p>Tryb oceny wniosków o dofinansowanie</p> <p>Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.</p>

Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	473 750 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	165 537 500 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	29 212 500 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	279 000 000 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	Na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej).
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	40% - w przypadku udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej. 50% - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze. 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych operacyjnych, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych operacyjnych.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r. W przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1398 z późn. zm.).
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Maksymalna wartość projektu: poniżej 8 mln zł;
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Demarkacja z PROW: w RPO WM wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw: – wsparcie poza obszarami wiejskimi zdefiniowanymi w PROW - bez minimalnej wielkości wsparcia, każda działalność; – wsparcie na obszarach wiejskich zdefiniowanych w PROW 2007-2013 w zakresie działalności wykraczającym poza zakres PKD w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 139, poz. 883) - bez minimalnej wielkości wsparcia; – wsparcie na obszarach wiejskich, zdefiniowanych w PROW 2007-2013, dla projektów o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 300 tys. PLN. Na poziomie UM następuje weryfikacja, czy na dane przedsięwzięcie wnioskodawca nie otrzymał wsparcia/nie została zawarta z nim umowa w ramach PROW.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

### Wskaźnik produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>1.5 Rozwój przedsiębiorczości</b>					
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w zakresie innowacji	szt.	0	180	200	rocznie
Liczba projektów z zakresu bezpośredniej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorstw w podziale na:	szt.	0	250	1 200	rocznie
- mikro:	szt.	0	540	600	rocznie
- małe:	szt.	0	360	400	rocznie
- średnie:	szt.	0	180	200	rocznie

Wskaźnik rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.5 Rozwój przedsiębiorczości					
Liczba utworzonych miejsc pracy (brutto, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu, we wspartych przedsiębiorstwach, w tym:	szt.	0	900	1000	rocznie
- Kobiety	szt.	0	450	500	rocznie
- Mężczyźni	szt.	0	450	500	rocznie

Działanie 1.6 Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.6 - Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym.
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celem Działania jest rozwój sieci powiązań gospodarczych poprzez wspieranie powstawania oraz rozwoju klastrów i powiązań kooperacyjnych między przedsiębiorstwami i sferą badawczo - rozwojową.</p> <p>Stalą kooperacją pomiędzy autorami, a odbiorcami rozwiązań innowacyjnych zapewnia dogodny warunki do wypracowania i upowszechniania nowych rozwiązań technologicznych, produktowych i organizacyjnych.</p> <p>W ramach Działania wsparciem zostaną objęte wspólne przedsięwzięcia grup przedsiębiorców mających na celu wzmocnienie powiązań pomiędzy przedsiębiorcami a sferą B+R. Współpraca pomiędzy tymi podmiotami przyczyni się do łatwiejszego transferu wiedzy, wymiany doświadczeń oraz zmniejszenia kosztów działalności dzięki wykorzystaniu wspólnej infrastruktury.</p> <p>Ze względu na niską skłonność przedsiębiorców do tworzenia powiązań spowodowaną brakiem świadomości o korzyściach wynikających z udziału w klastrze konieczne jest wsparcie podmiotów prowadzących klaster innowacyjny poprzez dofinansowanie ich działalności operacyjnej związanej z rozszerzeniem i aktywizacją powiązania.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka</p> <p>Priorytet V – Dyfuzja innowacji.</p> <p>Działanie 5.1 - Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>W ramach Działania przewiduje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie i rozwój klastrów o charakterze regionalnym;</li> <li>- doradztwo z zakresu opracowania planów rozwoju klastra;</li> <li>- wspieranie działalności podmiotów prowadzących klaster;</li> <li>- działania promocyjne klastra w celu pozyskania nowych przedsiębiorstw do udziału w klastrze;</li> <li>- wdrażanie i komercjalizacja technologii i produktów innowacyjnych.</li> </ul> <p>- W ramach Programu wspierane będą powiązania kooperacyjne leżące na terenie województwa mazowieckiego.</p>



15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a	Temat priorytetowy	09 - Inne działania mające na celu pobudzenie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MSP.
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
c	Forma finansowania	01- Pomoc bezzwrotna.
d	Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
e	Działalność gospodarcza	03 – Produkcja produktów żywnościowych i napojów. 04 – Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych. 05 – Wytwarzanie urządzeń transportowych. 06 – Nieokreślony przemysł wytwórczy. 07- Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych. 08 – Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła. 09 – Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody. 10 – Poczta i telekomunikacja. 11 – Transport. 12 – Budownictwo. 13 – Handel hurtowy i detaliczny. 14 – Hotele i restauracje. 15 – Pośrednictwo finansowe. 16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej. 18 – Edukacja. 19 – Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego. 20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne. 21 – Działalność związana ze środowiskiem naturalnym 22 – Inne niewyszczególnione usługi.
f	Lokalizacja	PL12 – Mazowieckie.
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
18.	Beneficjenci	
a	Typ beneficjentów	Osoby prawne: przedsiębiorcy, jednostki naukowe, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu prowadzące powiązanie kooperacyjne
b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Przedsiębiorcy, szkoły wyższe, instytucje otoczenia biznesu
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.
b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	26 250 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	21 675 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	3 825 000 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	750 000 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	– 50% - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze. – 40% - w przypadku udzielania pomocy de mini mis. – 40% - w przypadku udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej.

26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na wzmacnianie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. dla projektów, w których nie będzie występowała pomoc publiczna. W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r. W przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1398 z późn. zm.).
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.6 Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym					
Liczba wspartych klastrów	szt.	0	90	100	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.6 Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym					
Liczba wspólnych zakończonych przedsięwzięć w ramach klastra	szt.	0	90	100	rocznie

#### Działanie 1.7 Promocja gospodarcza

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	<u>Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.</u>
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.

5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.7 - Promocja gospodarcza.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest wypromowanie Mazowsza jako regionu przyjaznego dla przedsiębiorców i nowych technologii. Promocja gospodarcza Mazowsza wymaga zintensyfikowania i skoordynowania działań. Efekty dotychczas podejmowanych działań promocyjnych są niewystarczające w odniesieniu do potrzeb. Wypromowanie Mazowsza jako regionu przyjaznego dla inwestorów i nowych technologii wymaga podjęcia szeregu działań promujących zarówno region, jako miejsce lokalizacji inwestycji, jak i przedsiębiorców. Do działań promujących należy zaliczyć w szczególności udostępnianie przedsiębiorcom oraz inwestorom kompleksowej i zintegrowanej informacji przestrzennej dotyczącej sposobu zagospodarowania i przeznaczenia terenu Mazowsza, a także jego walorów gospodarczych i przyrodniczych.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet VI – Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym. Działanie 6.1 – Paszport do eksportu. Działanie 6.5 – Rozwój systemu wsparcia polskiej gospodarki na rynku międzynarodowym.
14.	Przykładowe rodzaje projektów	W ramach Działania przewiduje się wsparcie i integrację działań w zakresie marketingu i promocji gospodarczej regionu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizację imprez oraz kampanii promocyjnych i marketingowych;</li> <li>– uczestnictwo przedsiębiorców w targach, imprezach targowo - wystawienniczych w charakterze wystawcy;</li> <li>– udział w branżowych misjach gospodarczych mających na celu wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych;</li> <li>– przygotowanie materiałów promocyjnych;</li> <li>– budowę, rozwój i obsługę spójnego regionalnego systemu promocji regionu, jako miejsca inwestycji poprzez systemy informacji gospodarczej o regionie oraz zintegrowane bazy danych przestrzennych gromadzonych przez administrację publiczną w regionie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa i rozbudowa baz danych i systemów informacyjnych dla przedsiębiorców;</li> <li>– budowa regionalnego systemu informacji o innowacjach;</li> <li>– budowa systemu ofert inwestycyjnych i promocji terenów przygotowanych pod działalność gospodarczą.</li> </ul> </li> <li>– Przedsiębiorcy, jako beneficjenci Działania, będą mogli otrzymać dofinansowanie na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnictwo przedsiębiorców w targach, imprezach targowo - wystawienniczych w charakterze wystawcy,</li> <li>– udział w branżowych misjach gospodarczych mających na celu wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych.</li> </ul> </li> </ul>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	Temat priorytetowy
		05 - Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw. 09 - Inne działania mające na celu pobudzenie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MSP.
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)
		Nie dotyczy.
	c	Forma finansowania
		01- Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru
		01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.

	<p>e Działalność gospodarcza</p>	<p>01 – Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo. 03 – Produkcja produktów żywnościowych i napojów. 04 – Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych. 05 – Wytwarzanie urządzeń transportowych. 06 – Nieokreślony przemysł wytwórczy. 07- Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych. 08 – Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła. 09 – Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody. 10 – Poczta i telekomunikacja. 11 – Transport. 12 – Budownictwo. 13 – Handel hurtowy i detaliczny. 14 – Hotele i restauracje. 15 – Pośrednictwo finansowe. 16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej. 17 - Administracja publiczna. 18 – Edukacja. 19 – Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego. 20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne. 21 – Działalność związana ze środowiskiem naturalnym 22 – Inne niewyszczególnione usługi.</p>
	<p>f Lokalizacja</p>	<p>PL12 – Mazowieckie.</p>
<p>16.</p>	<p>Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)</p>	<p>Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.</p>
<p>17.</p>	<p>Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy.</p>
<p>18.</p>	<p>Beneficjenci</p>	
	<p>a Typ beneficjentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przedsiębiorcy.</li> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia.</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną.</li> <li>– Instytucje regionalne wspierające promocję regionu.</li> <li>– Organizacje pozarządowe działające na rzecz przedsiębiorców.</li> <li>– Podmioty, które wykonują usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd terytorialny.</li> </ul>
	<p>b Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przedsiębiorcy.</li> </ul>
<p>19.</p>	<p>Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów</p>	
	<p>a Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie</p>	<p>Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.</p>
	<p>b Tryb oceny wniosków o dofinansowanie</p>	<p>Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.</p>
<p>20.</p>	<p>Alokacja finansowa na działanie ogółem</p>	<p>57 750 000 euro</p>
<p>21.</p>	<p>Wkład ze środków unijnych na działanie</p>	<p>46 962 500 euro</p>
<p>22.</p>	<p>Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie</p>	<p>8 287 500 euro</p>
<p>23.</p>	<p>Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie</p>	<p>2 500 000 euro</p>
<p>24.</p>	<p>Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)</p>	<p>85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.</p>
<p>25.</p>	<p>Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 50% - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze</li> <li>– 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis</li> </ul>

26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych. – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. dla projektów, w których nie będzie występowała pomoc publiczna. W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399, z późn. zm.). W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r. W przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1398, z późn. zm.).
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.7 Promocja gospodarcza					
Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym	szt.	0	45	50	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.7 Promocja gospodarcza					
Liczba przedsiębiorców biorących udział w misjach gospodarczych	szt.	0	180	200	rocznie

#### Działanie 1.8 Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	1.8 - Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT).
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest zapobieganie powstawaniu i redukcja zanieczyszczeń różnych komponentów środowiska poprzez dostosowywanie się przedsiębiorstw do wymogów BAT. Wsparciem publicznym zostaną objęte inwestycje, które umożliwiają dostosowywanie się istniejących przedsiębiorstw do wymogów prawa wspólnotowego (dyrektywa nr 1996/61/WE z dnia 24 września 1996 r w sprawie zintegrowanego zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń (Dz. Urz. WE L 257 z 10.10.1996r.). Wspierane będą przedsięwzięcia wpływające na poprawę stanu środowiska. Projekty w ramach tego Działania dotyczą pozwoleń zintegrowanych, oczyszczania ścieków przemysłowych, ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami przemysłowymi i niebezpiecznymi. Dofinansowane będą przedsięwzięcia wprowadzające proekologiczne technologie, m.in. materiałoozczędność, zmniejszenie wodochłonności produkcji, zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Priorytet IV - Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska Działanie 4.3 - Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT).
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT) dotyczyć będzie: – zmiany technologii służących eliminowaniu szkodliwych oddziaływań i uciążliwości poprzez zapobieganie i ograniczanie emisji do środowiska; – zmiany technologii służących zmniejszeniu zapotrzebowania na energię, wodę oraz surowce, ze szczególnym uwzględnieniem wtórnego wykorzystania ciepła odpadowego oraz eliminacji wytwarzania odpadów; – zmiany technologii ukierunkowanych na ograniczenie wielkości emisji niektórych substancji i energii do poziomu określonego w przepisach krajowych i wspólnotowych oraz w dokumentach referencyjnych BAT; – inwestycje w urządzenia ograniczające emisje do środowiska (tzw. urządzenia „końca rury”), których zastosowanie jest niezbędne dla spełnienia zastrzegających się standardów emisyjnych lub granicznych wielkości emisji. – Wsparcie nie może być udzielane na dostosowanie się przedsiębiorstw do standardów, dla których okres przejściowy się skończył.
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	Temat priorytetowy
		06 - Wsparcie na rzecz MSP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw).
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)
		Nie dotyczy.
	c	Forma finansowania
		01 - Pomoc bezzwrotna.
	d	Typ obszaru
		01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
	e	Działalność gospodarcza
		01 – Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo. 03 – Produkcja produktów żywnościowych i napojów. 04 – Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych. 05 – Wytwarzanie urządzeń transportowych. 06 – Nieokreślony przemysł wytwórczy. 07- Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych. 08 – Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła. 09 – Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody. 10 – Poczta i telekomunikacja. 11 – Transport. 12 – Budownictwo. 13 – Handel hurtowy i detaliczny. 14 – Hotele i restauracje. 15 – Pośrednictwo finansowe. 16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej. 18 – Edukacja.

		19 – Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego. 20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne. 21 – Działalność związana ze środowiskiem naturalnym 22 – Inne niewyszczególnione usługi.
	f	Lokalizacja
16.		Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)
		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.		Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)
		Nie dotyczy.
18.		Beneficjenci
	a	Typ beneficjentów
		Małe i średnie przedsiębiorstwa
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)
		Nie dotyczy.
19.		Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie
		Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie
		Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
Część finansowa		
20.		Alokacja finansowa na działanie ogółem
		23 418 135 euro
21.		Wkład ze środków unijnych na działanie
		7 962 166 euro
22.		Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie
		1 405 088 euro
23.		Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie
		14 050 881 euro
24.		Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)
		Na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej).
25.		Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)
		– 40% - w przypadku udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej – 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.		Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)
		– Na poziomie wynikającym z: – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.
27.		Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków
		W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów § 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.		Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)
		Wartość projektu: poniżej 8 mln PLN.
29.		Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)
		Demarkacja z PROW: W ramach RPO WM dopuszczalne jest wsparcie dla przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami, z zastrzeżeniem działalności określonych kodami PKD, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. 2007 Nr 200, poz. 1444, z późn. zm.). Wsparcie rozwoju istniejących mikroprzedsiębiorstw w RPO WM: - na obszarach nie objętych PROW – każda działalność - na obszarach objętych PROW – zakres działalności poza wymienionymi w projekcie rozporządzenia MRiRW.
30.		Forma płatności
		Zaliczka, refundacja.
31.		Wysokość udziału cross – finansingu (%)
		Nie dotyczy.

## Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.8 Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)					
Liczba projektów ograniczających negatywne oddziaływanie na środowisko w MSP	szt.	0	180	200	rocznie

## Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
1.8 Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)					
Wartość projektów ograniczających negatywne oddziaływanie na środowisko w MSP	mln €	0	18	20	rocznie

Priorytet II - Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza.

Cel główny:

Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wsparcie przedsięwzięć wynikających ze Strategii e-Rozwoju Województwa Mazowieckiego na lata 2007 - 2013.

Cele szczegółowe:

- Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu.
- Rozwój e - usług dla obywateli.
- Rozwój technologii komunikacyjnych i informacyjnych dla MSP.

Priorytet II ukierunkowany jest na działania mające na celu niwelowanie dysproporcji w rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych, szczególnie na obszarach o niskim wskaźniku potencjału e-rozwoju. Cel ten realizowany będzie poprzez realizację projektów informatyzacji województwa oraz przedsięwzięcia pozwalające na rozwój publicznych e-usług dostępnych dla obywateli i przedsiębiorców o wymiarze regionalnym i lokalnym.

W celu przeciwdziałania wykluczeniu informacyjnemu województwa mazowieckiego realizowane będą inwestycje związane m.in. z: budową lub rozbudową szkieletowych lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym, rozwojem nowoczesnej infrastruktury informatycznej dla nauki i edukacji, tworzeniem zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych dla środowiska naukowego, czy budową i rozbudową lokalnych lub regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych.

Szczególnie w strefach zagrożenia wykluczeniem cyfrowym nastąpi zwiększenie dostępu do Internetu poprzez sieć ogólnodostępnych placówek publicznych, w których każdy będzie mógł skorzystać z nieodpłatnie dostępnych komputerów podłączonych do Internetu (poprzez tzw. Publiczne Punkty Dostępu do Internetu - PIAP).

Ponadto zapewniony zostanie rozwój systemów wspomagania zarządzania terytorium w oparciu o elektroniczne platformy dla zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania na poziomie regionalnym i lokalnym, w tym rozwiązania GIS (Systemy Informacji Przestrzennej). W celu wprowadzenia e-usług na Mazowszu prowadzone będą działania mające na celu zapewnienie i modernizację infrastruktury informatycznej urzędów administracji publicznej oraz publicznej ochrony zdrowia.

W celu zwiększenia konkurencyjności i innowacyjności sektora MSP, dofinansowanie otrzymają również projekty mające na celu szerokie zastosowanie technologii komunikacyjnych i informacyjnych w przedsiębiorstwach.



Działanie 2.1 Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet II. <u>Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza.</u>
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Institucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Institucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Institucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Institucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Institucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Institucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Institucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	2.1 - Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu poprzez: wzmocnienie tworzenia społeczeństwa informacyjnego, rozwój infrastruktury łączności elektronicznej i technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Rozwój województwa mazowieckiego uzależniony jest od dostępności cyfrowej, poziomu innowacyjności oraz zdolności do wykorzystania technologii ICT zarówno w gospodarce, nauce jak i ochronie zdrowia. Na budowę potencjału innowacyjnego wpływa także absorpcja innowacyjnych rozwiązań przez administrację publiczną oraz proinnowacyjna aktywność mieszkańców. Szczególnie w strefach zagrożenia wykluczeniem cyfrowym, zwiększenie dostępu do Internetu powinno nastąpić poprzez sieć ogólnodostępnych placówek publicznych, w których każdy będzie mógł skorzystać nieodpłatnie z Internetu, w tym w szczególności poprzez dostęp do komputerów podłączonych do Internetu (PIAP).
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet VIII – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki. Działanie 8.3 - Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu – eInclusion.
14.	Przykładowe rodzaje projektów	W ramach Działania realizowane będą następujące przedsięwzięcia: – budowa szkieletowych i regionalnych sieci szerokopasmowych łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym; – budowa i wdrażanie platform elektronicznych dla zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania na poziomie regionalnym i lokalnym; – rozwój telefonii internetowej VoIP w instytucjach publicznych; – Publiczne Punkty Dostępu do Internetu (PIAP); – budowa, przebudowa i wyposażenie inwestycyjne centrów zarządzania sieciami regionalnymi i lokalnymi w infrastrukturę teleinformatyczną; – Systemy Informacji Przestrzennej na poziomie regionalnym i lokalnym; – budowa lub rozbudowa lokalnych, regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych zwłaszcza na obszarach zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (transmisja satelitarna, droga radiowa); – informatyzacja instytucji publicznych.
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a	Temat priorytetowy	10 - Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe). 11 - Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.).
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
c	Forma finansowania	01- Pomoc bezzwrotna.
d	Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
e	Działalność gospodarcza	00 - Nie dotyczy.
f	Lokalizacja	PL12 – Mazowieckie.

16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
18.		
a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"><li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia.</li><li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną.</li><li>– Jednostki naukowe.</li><li>– Szkoły wyższe.</li><li>– Zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia - zakontraktowane z NFZ.</li><li>– Instytucje Otoczenia Biznesu.</li><li>– Organizacje pozarządowe.</li><li>– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną.</li><li>– Spółki w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd terytorialny.</li><li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.</li></ul>
b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	– Osoby i instytucje z terenu województwa mazowieckiego.
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	193 076 620 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	155 190 127 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	27 386 493 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	10 500 000 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z <ul style="list-style-type: none"><li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. .... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.</li><li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.</li></ul>
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. dla projektów, w których nie będzie występowała pomoc publiczna. W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn..... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych, W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.

29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
2.1 Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu					
Liczba utworzonych PIAP	szt.	0	45	200	rocznie
Liczba połączeń do Internetu szerokopasmowego,	szt.	0	200	225	rocznie
w tym:					
MSP	szt.	0	180	200	rocznie
szkoły wyższe	szt.	0	4	5	
administracja publiczna	szt.	0	18	20	

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
2.1 Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu					
Liczba osób korzystających z PIAP	osoby	0	450 000	500 000	rocznie
Liczba osób, które uzyskały dostęp do szerokopasmowego Internetu	osoby	0	150 000	800 000	rocznie

### Działanie 2.2 Rozwój e-usług

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet II. Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza.
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	2.2 - Rozwój e- usług.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest rozwój e-usług dla obywateli. Region cechuje słaby rozwój e-usług na wszystkich stopniach zaawansowania. W związku z powyższym konieczne jest zapewnienie mieszkańcom województwa powszechnego dostępu do usług on-line na całym obszarze regionu, w tym zwłaszcza świadczonych przez administrację lokalną i regionalną. W ramach Działania nastąpi również stworzenie systemu usług on-line dostępnych dla mieszkańców i przedsiębiorców, platformy zintegrowanych usług publicznych oraz innych usług społeczeństwa informacyjnego powiązanych z serwisem informacyjno-komunikacyjnym. Zapewnienie rozwoju systemów wspomagania zarządzania terytorium nastąpi w oparciu o elektroniczne platformy dla zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania na poziomie regionalnym i lokalnym.

13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet VII – Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji. Działanie 7.1 - Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji.
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>W ramach Działania przewiduje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie i wdrażanie systemów informatycznych na poziomie regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym w zakresie egovernment oraz zwiększających dostępność usług świadczonych drogą elektroniczną (front-office);</li> <li>– budowę zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji publicznej na poziomie regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym (back-office);</li> <li>– elektroniczne usługi i treści dla biznesu i obywateli – dziedzinowe platformy usług, rozwój zasobów cyfrowych realizowany przez jednostki samorządu terytorialnego oraz podległe im jednostki organizacyjne;</li> <li>– e-usługi w administracji publicznej;</li> <li>– elektroniczny obieg dokumentów i system elektronicznych tożsamości (eID);</li> <li>– e-usługi świadczone przez jednostki naukowe i szkoły wyższe na rzecz mieszkańców regionu;</li> <li>– tworzenie i rozwój platform cyfrowych związanych z e-zdrowiem, e-opieką, e-konsultacjami, w tym systemów umożliwiających jednostkom służby zdrowia bezpieczną wymianę danych o pacjentach.</li> </ul> <p>W celu zapewnienia spójności rozwiązań w zakresie rozwoju elektronicznej administracji w województwie mazowieckim, beneficjenci (tj. jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną) powinni zapewnić ścisłą współpracę z wykonawcami oprogramowania e-Urzędu w ramach projektów kluczowych Samorządu Województwa Mazowieckiego: Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu oraz Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa. Projekty związane z zakupem i wdrożeniem elektronicznego obiegu dokumentów powinny uwzględniać ogólne warunki tego typu systemów, w celu umożliwienia komunikacji z planowanym regionalnym systemem e-Urząd oraz z Mazowieckim Systemem Informacji Przestrzennej.</p> <p>Poprzez E-usługę rozumie się usługę świadczoną w sposób zautomatyzowany poprzez użycie technologii informacyjnych, za pomocą systemów teleinformatycznych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron w tej samej lokalizacji.</p>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a) Temat priorytetowy	13 - Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja, itp.). 14 - Usługi i aplikacje dla MSP.
	b) Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
	c) Forma finansowania	01- Pomoc bezzwrotna.
	d) Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
	e) Działalność gospodarcza	17 – Administracja publiczna. 18 – Edukacja. 20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne. 22 – Inne niewyszczególnione usługi.
	f) Lokalizacja	PL12 – Mazowieckie.
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.

18.	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia.</li> <li>– Zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia - zakontraktowane z NFZ.</li> <li>– Jednostki naukowe.</li> <li>– Szkoły wyższe.</li> <li>– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną (nie wymienione wyżej).</li> <li>– Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu (realizująca projekt ujęty w Indykatoryjnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013).</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		65 338 224 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		42 037 499 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		7 418 382 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		15 882 343 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3% - dla jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>– 15% - dla pozostałych beneficjentów.</li> </ul>
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		Od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
30.	Forma płatności		Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)		Nie dotyczy.

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
2.2 Rozwój e- usług					
Liczba projektów,	szt.	0	234	260	rocznie
w tym projekty z zakresu e-usług.	szt.	0	27	30	rocznie

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
2.2 Rozwój e- usług					
Liczba użytkowników systemów informatycznych do obsługi elektronicznych usług publicznych.	osoby	0	900 000	1 000 000	rocznie

Działanie 2.3 Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet II. <u>Przyśpieszenie e-Rozwoju Mazowsza.</u>
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego.
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej.
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji	Wojewoda Mazowiecki.
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów.
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
11.	Numer i nazwa działania	2.3 - Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem Działania jest rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych w MSP. Rozwój gospodarczy regionu związany jest silnie z poziomem innowacyjności firm sektora ICT oraz zdolnością firm z branż użytkujących ICT do wykorzystania tych technologii w produkcji oraz usługach. W celu zwiększenia konkurencyjności i innowacyjności konieczne jest wsparcie MSP w procesie wdrażania i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT) lub wykorzystywania nowych pomysłów.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet VIII – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki. Działanie 8.2 – Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B.
14.	Przykładowe rodzaje projektów	W ramach Działania realizowane będą projekty z zakresu: – zastosowania i wykorzystania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie, w tym: – zintegrowanych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP (Enterprise Resource Planning); – systemów wspomagających zarządzanie relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management). – usług doradczych dotyczących zastosowania i wykorzystania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie; – budowy lub przebudowy infrastruktury telekomunikacyjnej w firmie. Wsparcie otrzymają mikro i małe przedsiębiorstwa działające na rynku minimum 12 miesięcy. Wsparcie średnich przedsiębiorstw – bez ograniczenia czasu działalności.
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a)	Temat priorytetowy	15 – Inne działania mające na celu poprawę dostępu MSP do TIK i ich wydajne użytkowanie.
b)	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy.
c)	Forma finansowania	01- Pomoc bezzwrotna.
d)	Typ obszaru	01 - Obszar miejski. 05 - Obszary wiejskie.
e)	Działalność gospodarcza	03 – Produkcja produktów żywnościowych i napojów. 04 – Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych. 05 – Wytwarzanie urządzeń transportowych. 06 – Nieokreślony przemysł wytwórczy. 07- Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych. 08 – Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła. 09 – Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody. 10 – Poczta i telekomunikacja. 11 – Transport. 12 – Budownictwo. 13 – Handel hurtowy i detaliczny.

		<p>14 – Hotele i restauracje. 15 – Pośrednictwo finansowe. 16 – Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej. 18 – Edukacja. 19 – Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego. 20 – Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne. 21 – Działalność związana ze środowiskiem naturalnym 22 – Inne niewyszczególnione usługi.</p>	
	f	Lokalizacja	PL12 - Mazowieckie.
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
18.			
	a	Typ beneficjentów	– Mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa.
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		23 235 294 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		7 900 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		1 394 118 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		13 941 176 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		Na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 40% - w przypadku udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej.</li> <li>– 50% - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze.</li> <li>– 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis</li> </ul>
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		<p>Na poziomie wynikającym z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm.</li> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm.</li> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.</li> </ul>
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		<p>W zakresie projektów, dla których wsparcie nosi znamiona pomocy publicznej, rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z zapisów § 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1399 z późn. zm.).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.</p> <p>W przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wynikać będzie z przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007r. w sprawie udzielenia pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1398).</p>

28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja.
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy.

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
Działanie 2.3 Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP					
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem	szt.	0	90	100	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
Działanie 2.3 Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP					
Liczba wdrożonych w przedsiębiorstwach zintegrowanych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP	szt.	0	30	50	rocznie
Liczba wdrożonych w przedsiębiorstwach systemów wspomagających zarządzanie relacjami z klientem klasy CRM	szt.	0	25	40	rocznie

### Priorytet III. Regionalny system transportowy

#### Cel główny

Poprawa spójności komunikacyjnej i przestrzennej województwa mazowieckiego oraz wspomaganie dyfuzji procesów rozwojowych z głównego ośrodka regionu – Warszawy oraz z ośrodków subregionalnych na pozostałe obszary województwa.

#### Cele szczegółowe

Poprawa standardu i jakości regionalnej sieci drogowej oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Poprawa dostępności i jakości usług w zakresie regionalnego transportu publicznego.

Rozwój regionalnego transportu lotniczego.

W ramach priorytetu wspierane będą inwestycje w zakresie infrastruktury transportowej przyczyniające się do realizacji celów priorytetu.

#### Infrastruktura drogowa

W zakresie infrastruktury drogowej wspierane będą inwestycje polegające na budowie nowych połączeń drogowych oraz na przebudowie istniejących dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych. Poza liniową infrastrukturą drogową możliwa też będzie realizacja projektów w zakresie budowy, przebudowy węzłów, skrzyżowań, obiektów mostowych, wiaduktów, estakad, tuneli i przejść promowych w ciągach tych dróg, wraz z realizacją infrastruktury towarzyszącej w zakresie: poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony środowiska, turystyki, inteligentnych systemów transportowych, społeczeństwa informacyjnego.

W ramach priorytetu wspierane będą przede wszystkim drogi regionalne, tj. wojewódzkie stanowiące bezpośrednie połączenie z siecią dróg o znaczeniu krajowym i międzynarodowym, a w szczególności z siecią TEN-T na obszarze Województwa Mazowieckiego. Wsparcie uzyskają również drogi o charakterze lokalnym (powiatowe, gminne oraz odcinki dróg wojewódzkich w miastach na prawach powiatu). Priorytetowo traktowane będą drogi lokalne, które przyniosą największą korzyść w zakresie rozwoju społeczno - gospodarczego i przyczynią się do powstania nowych miejsc pracy oraz poprawią spójność komunikacyjną województwa.



Przewiduje się, że ok. 20% środków z alokacji na Priorytet III. Regionalny system transportowy, przeznaczonych zostanie na wsparcie infrastruktury drogowej o charakterze lokalnym.

#### Regionalny transport publiczny

W ramach priorytetu wspierany będzie transport publiczny na poziomie regionalnym, czyli kolejowe przewozy pasażerskie, których realizacja jest zadaniem Samorządu Województwa. Wsparcie transportu publicznego będzie realizowane poprzez projekty polegające na zakupie oraz modernizacji taboru dla przewozów o charakterze regionalnym.

W ramach priorytetu możliwa też będzie realizacja projektów polegających na budowie parkingów "Parkuj i Jedź" w celu tworzenia węzłów komunikacyjnych integrujących różne rodzaje transportu, położonych na obrzeżach miast lub przy dworcach kolejowych i autobusowych oraz zakup i instalacja infrastruktury wykorzystywanej w celu tworzenia Inteligentnego Systemu Transportowego, którego wdrożenie usprawni funkcjonowanie regionalnego transportu publicznego na Mazowszu.

#### Lotniska i infrastruktura lotnicza

W ramach priorytetu wspierane będą działania zmierzające do utworzenia regionalnego portu lotniczego w Modlinie, który będzie obsługiwał przede wszystkim tzw. „tanie linie lotnicze” oraz loty czarterowe. Będą to projekty polegające na budowie nowej infrastruktury lotniskowej i nawigacyjnej oraz przystosowujące istniejącą infrastrukturę do określonych wymogów i standardów. W ramach priorytetu możliwa będzie również budowa i modernizacja terminali pasażerskich, parkingów, dojazdów do lotniska wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

#### Działanie 3.1. Infrastruktura drogowa

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	III. Regionalny system transportowy
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Institucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Institucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Institucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)(jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Institucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Institucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Institucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Institucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	3.1. Infrastruktura drogowa
12.	Cel i uzasadnienie działania	Cel działania: poprawa parametrów technicznych i standardu regionalnej sieci drogowej, a także poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zwiększenie atrakcyjności i dostępności terenów inwestycyjnych. W tym celu realizowane będą działania przedsięwzięcia dotyczące dróg wojewódzkich stanowiących bezpośrednie połączenie z drogami krajowymi i międzynarodowymi, a w szczególności z siecią TEN-T, które przyczyniają się do poprawy spójności regionu oraz dróg powiatowych, gminnych oraz odcinków dróg wojewódzkich w miastach na prawach powiatu, poprawiających przede wszystkim poziom rozwoju społeczno – gospodarczego, przyczyniających się do powstania nowych miejsc pracy oraz poprawiające warunki życia społeczności lokalnych. Dla osiągnięcia zakładanego celu w ramach działania jako infrastruktura towarzysząca realizowane będą elementy dotyczące poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, inteligentnych systemów transportowych, ochrony środowiska, turystyki i społeczeństwa informacyjnego.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	„Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013” Oś priorytetowa VI „Drogowa i lotnicza sieć TEN-T” – Działanie 6.1. „Rozwój sieci drogowej TEN-T” – Działanie 6.2. „Zapewnienie sprawnego dostępu drogowego do największych ośrodków miejskich na terenie wschodniej Polski” Oś priorytetowa VIII. „Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe” – Działanie 8.1. „Bezpieczeństwo ruchu drogowego” – Działanie 8.2. „Drogi krajowe poza siecią TEN-T”

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Działanie 8.3. „Rozwój inteligentnych systemów transportowych”</li> <li>– „Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”</li> </ul> <p>Oś priorytetowa I „Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego PROW”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Działanie „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”</li> </ul> <p>„Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013”</p> <p>Oś priorytetowa III „Infrastruktura transportowa”</p>	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Budowa dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ciągach tych dróg w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. elementy uspokojenia ruchu, zatoki przystankowe, chodniki, oświetlenie)</li> <li>– inteligentnych systemów transportowych (np. elementy z zakresu systemów sterowania sygnalizacją i ruchem, w tym znaki drogowe o zmiennej treści oraz systemy monitorowania ruchu wraz z informowaniem o aktualnej sytuacji ruchowej)</li> <li>– ochrony środowiska (np. ekrany akustyczne, zieleń izolacyjna, kanalizacja deszczowa, parkingi dla samochodów przewożących substancje niebezpieczne, przejścia dla zwierząt)</li> <li>– turystyki (np. ścieżki rowerowe, parkingi dla podróżnych, elementy informacyjne)</li> <li>– przyczyniająca się do realizacji polityki wspólnotowej w zakresie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (np. kanalizacja teletechniczna dla sieci szerokopasmowych)</li> </ul> </li> <li>– Przebudowa i modernizacja dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ciągach tych dróg w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. elementy uspokojenia ruchu, zatoki przystankowe, chodniki, oświetlenie)</li> <li>– inteligentnych systemów transportowych (np. elementy z zakresu systemów sterowania sygnalizacją i ruchem, w tym znaki drogowe o zmiennej treści oraz systemy monitorowania ruchu wraz z informowaniem o aktualnej sytuacji ruchowej)</li> <li>– ochrony środowiska (np. ekrany akustyczne, zieleń izolacyjna, kanalizacja deszczowa, parkingi dla samochodów przewożących substancje niebezpieczne, przejścia dla zwierząt)</li> <li>– turystyki (np. ścieżki rowerowe, parkingi dla podróżnych, elementy informacyjne)</li> <li>– przyczyniająca się do realizacji polityki wspólnotowej w zakresie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (np. kanalizacja teletechniczna dla sieci szerokopasmowych)</li> </ul> </li> <li>– Budowa, przebudowa i modernizacja obiektów inżynierskich w ciągach dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych</li> <li>– Tworzenie systemów zarządzania ruchem drogowym w ciągach dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych</li> </ul>	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	23. Drogi regionalne/lokalne
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie
	e	Działalność gospodarcza	Nie dotyczy
	f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.	
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją Tryb indywidualny
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
Część finansowa			
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem		522 202 068 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie		443 871 758 euro, w tym: - 54 000 000 euro na drogi powiatowe - 54 000 000 euro na drogi gminne
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie		78 330 310 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie		0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)		85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)		3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków		Od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)		Drogi powiatowe – minimalna całkowita wartość projektu: 1,5 mln zł Odcinki dróg wojewódzkich w miastach na prawach powiatu: 1,5 mln zł Drogi gminne - minimalna całkowita wartość projektu: 1 mln zł
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.
30.	Forma płatności		Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)		Nie dotyczy

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>3.1. Infrastruktura drogowa</b>					
Liczba projektów z zakresu transportu, w tym:	szt.	0	85	155	rocznie
- infrastruktury drogowej	szt.	0	82	150	rocznie
- transportu publicznego	szt.	0	2	4	rocznie
- infrastruktury lotniczej	szt.	0	1	1	rocznie
Długość nowych dróg, w tym:	km	0	33	93	rocznie
- regionalnych	km	0	13	30	rocznie
- lokalnych	km	0	20	63	rocznie
Długość zrekonstruowanych dróg, w tym:	km	0	179	384	rocznie
- regionalnych	km	0	39	104	rocznie
- lokalnych	km	0	140	280	rocznie

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
3.1. Infrastruktura drogowa					
Oszczędność czasu w euro na nowych i zmodernizowanych drogach w przewozach pasażerskich i towarowych	euro	0		Zostanie określona w trakcie wdrażania Programu	rocznie

Działanie 3.2. Regionalny transport publiczny.

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	III. Regionalny system transportowy
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)(jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	3.2. Regionalny transport publiczny
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem działania jest zwiększenie konkurencyjności oraz poprawa jakości i dostępności usług świadczonych w zakresie transportu publicznego o charakterze regionalnym oraz poprawa bezpieczeństwa pasażerów korzystających z tych usług. Wsparcie transportu publicznego będzie realizowane poprzez projekty polegające na zakupie oraz modernizacji taboru dla przewozów o charakterze regionalnym, tworzenie węzłów komunikacyjnych integrujących różne rodzaje transportu poprzez budowę parkingów "Parkuj i Jedź" oraz wdrażaniu nowoczesnych inteligentnych systemów transportowych i obsługi podróży.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	„Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013” Priorytet V „Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu” – Działanie 5.1. „Transport miejski” „Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013” Oś priorytetowa VII „Transport przyjazny środowisku” – Działanie 7.1. „Rozwój transportu kolejowego” – Działanie 7.3. „Transport miejski w obszarach metropolitalnych” Oś priorytetowa VII „Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe” – Działanie 8.3. „Rozwój inteligentnych systemów transportowych”
14.	Przykładowe rodzaje projektów	– Zakup nowego lub używanego taboru szynowego, – Modernizacja taboru szynowego, – Tworzenie i wdrażanie inteligentnych systemów transportowych przyczyniające się do poprawy jakości usług oraz bezpieczeństwa pasażerów (np. systemy centralnego sterowania ruchem, elektroniczne systemy informacyjne dla podróżnych, elektroniczne systemy dystrybucji biletów, elektroniczna informacja pasażerska, monitoring bezpieczeństwa). – Budowa parkingów "Parkuj i Jedź" lub przystosowanie istniejących parkingów do funkcji "Parkuj i Jedź",
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a) Temat priorytetowy	18. Tabor kolejowy 28. Inteligentne systemy transportu 52. Promowanie czystego transportu miejskiego

	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie
	e	Działalność gospodarcza	11. Transport
	f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie
16.		Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.		Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.		Beneficjenci	
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.</li> <li>– Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.		Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją Tryb indywidualny.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa			
20.		Alokacja finansowa na działanie ogółem	96 447 064 euro
21.		Wkład ze środków unijnych na działanie	74 450 772 euro
22.		Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	13 138 372 euro
23.		Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	8 857 920 euro
24.		Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.		Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% dla jednostek samorządu terytorialnego 15% dla pozostałych beneficjentów
26.		Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Jeśli pomoc publiczna wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.		Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
28.		Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.		Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.		Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.		Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
3.2. Regionalny transport publiczny					
Liczba zakupionego/zmodernizowanego taboru kolejowego	szt.	0	20	20	rocznie
Pojemność zakupionego/ zmodernizowanego taboru kolejowego (miejsca)	szt.	0	9600	9 600	rocznie
Liczba nowopowstałych miejsc postojowych typu „Park&Ride”	szt.	0	800	1 800	rocznie

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
3.2. Regionalny transport publiczny					
Przyrost liczby ludności korzystającej z regionalnego transportu publicznego wspartego w ramach Programu	tys. osób	0	45	50	rocznie

### Działanie 3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza.

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	III. Regionalny system transportowy
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)(jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celem działania jest rozwój regionalnego transportu lotniczego i poprawa konkurencyjności województwa mazowieckiego w ujęciu krajowym i międzynarodowym. W ramach działania realizowane będą projekty dotyczące utworzenia regionalnego portu lotniczego, który będzie obsługiwał przede wszystkim tzw. „tanie linie lotnicze” oraz loty czarterowe.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	„Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013” Oś priorytetowa VI „Drogowa i lotnicza sieć TEN-T” – Działanie 6.3. „Rozwój sieci lotniczej TEN-T” Oś priorytetowa VII „Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe” – Działanie 8.4 „Bezpieczeństwo i ochrona transportu lotniczego”
14.	Przykładowe rodzaje projektów	– Budowa i modernizacja infrastruktury lotniskowej i nawigacyjnej oraz towarzyszącej, w tym: – budowa lub przebudowa infrastruktury lotniskowej: np. pasów startowych, dróg kołowania, płyty lotniska, stanowisk postojowych, hangarów, – budowa lub przebudowa terminali pasażerskich, – budowa lub przebudowa infrastruktury nawigacyjnej, – budowa i przebudowa infrastruktury okolicy lotniskowej, np. drogi dojazdowe, parkingi, – budowa i przebudowa infrastruktury bezpieczeństwa i ochrony transportu lotniczego

15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a	Temat priorytetowy	29. Porty lotnicze
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
d	Typ obszaru	01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie
e	Działalność gospodarcza	11. Transport
f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.	Beneficjenci	
a	Typ beneficjentów	– Spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego zarządzające portami lotniczymi. – Państwowy organ zarządzania ruchem lotniczym
b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb indywidualny
b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	50 370 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	20 137 493 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	3 553 675 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	26 678 832 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	Na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	50%
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie portów lotniczych w ramach regionalnych programów operacyjnych
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r. z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Dla infrastruktury bezpieczeństwa i ochrony transportu lotniczego maksymalna wartość projektu – 4 mln PLN
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza					
Liczba funkcjonujących regionalnych portów lotniczych	szt.	0	1	1	rocznie

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza					
Przepustowość funkcjonujących regionalnych portów lotniczych	tys. osób	0	1350	1500	rocznie

## Priorytet IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka

### Cel główny

Poprawa stanu środowiska naturalnego województwa mazowieckiego.

#### Cele szczegółowe

- Ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do powietrza, wód i gleb oraz przeciwdziałanie ich negatywnym skutkom.
- Rozbudowa i modernizacja infrastruktury elektroenergetycznej i ciepłowniczej regionu i zwiększenie wykorzystania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i kogeneracyjnych o wysokiej sprawności.
- Wzrost bezpieczeństwa mieszkańców województwa mazowieckiego poprzez tworzenie systemów zapobiegania i zwalczania zagrożeń naturalnych i katastrof ekologicznych oraz usprawnienie zarządzania środowiskiem.
- Zachowanie bioróżnorodności.

Poprawa stanu środowiska przyrodniczego województwa mazowieckiego jest jednym z długookresowych celów zapisanych w SRWM.

Realizacja celów RPO WM wymaga inwestycji przede wszystkim w infrastrukturę ochrony środowiska. Pozwolą one uczynić z województwa mazowieckiego, zgodnie z odnowioną Strategią Lizbońską, atrakcyjne miejsce inwestowania i pracy.

W wyniku szeregu działań w województwie mazowieckim już od kilkunastu lat następuje sukcesywna poprawa stanu środowiska naturalnego. Proces ten jest jednak zbyt powolny, a środki kierowane na tę dziedzinę wciąż niewystarczające. Co prawda, zrealizowano liczne inwestycje infrastrukturalne, znacznemu zmniejszeniu uległa emisja zanieczyszczeń przemysłowych oraz wzrasta świadomość społeczna, ale wciąż sytuacja odbiega od europejskich standardów.

W ramach Priorytetu realizowane będą projekty mające pozytywny wpływ na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej oraz zgodne ze standardami w zakresie ochrony środowiska wymaganymi w Dyrektywach, przy wykorzystaniu synergii pomiędzy ochroną zasobów naturalnych i wzrostem gospodarczym, zgodnie z zaleceniami Strategii Lizbońskiej.

W zakresie wodociągów i kanalizacji wspierane będą zadania dotyczące sieci wodno-kanalizacyjnych, urządzeń i instalacji służących zaopatrzeniu w odpowiedniej jakości wodę oraz gromadzeniu i oczyszczaniu ścieków, jak również prowadzeniu procesów odzysku lub unieszkodliwiania osadów ściekowych oraz mające na celu wprowadzenie racjonalnego wykorzystania wody. Tam, gdzie jest to właściwe, wsparcie dla budowy nowych wodociągów będzie łączone z budową sieci kanalizacyjnych.



Realizowane będą inwestycje zmierzające do zmniejszenia ilości składowanych odpadów i ograniczenia ich negatywnego wpływu na środowisko, jak również rekultywacji zdegradowanych terenów, w tym przede wszystkim: likwidacja istniejących składowisk wraz z unieszkodliwianiem ich zawartości; tworzenie i rozwój systemów selektywnej zbiórki odpadów; budowa, rozbudowa, modernizacja instalacji do segregacji odpadów, do termicznego przekształcania odpadów dla wytwarzania energii i ciepła jako jednego z potencjalnych odnawialnych źródeł energii; recykling odpadów; budowa składowisk odpadów niebezpiecznych.

Planowane jest również wsparcie działań zmierzających do ochrony powietrza, poprzez modernizację systemów ciepłowniczych, źródeł wytwarzania ciepła i energii oraz termomodernizację budynków. Promowane będą przede wszystkim: inwestycje w technologie wykorzystujące alternatywne źródła energii w szczególności ze źródeł odnawialnych; inwestycje w zakresie kogeneracji o wysokiej sprawności, w szczególności ze źródłami energii z OZE, w tym również gazu; służące ograniczeniu nadmiernego zużycia paliw i poprawie sprawności energetycznej; dotyczące rozbudowy i modernizacji infrastruktury elektroenergetycznej w celu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego regionu; umożliwiające przyłączenie OZE do sieci elektroenergetycznej; służące rozbudowie sieci gazowych na obszarach wiejskich. W przypadku wsparcia budowy infrastruktury elektrycznej czy gazowej niesprawność rynku będzie musiała być udowodniona na poziomie projektu przy sporządzaniu studium wykonalności w zakresie wsparcia tradycyjnych źródeł energii. Jednocześnie należy zapewnić, aby te projekty nie zakłócały liberalizacji rynku. Wsparcie będzie skierowane do projektów w zakresie energetyki, w tym również sieci gazowych, realizujących cele Polityki energetycznej Polski do 2025 roku.

Ponadto wspierane będą działania zmierzające do tworzenia spójnych, kompleksowych, regionalnych systemów monitoringu środowiska oraz prognozowania, ostrzegania, reagowania i likwidacji skutków zagrożeń, zarówno naturalnych, jak i technologicznych oraz inwestycje w tym zakresie. Inwestycje w infrastrukturę zapobiegania powodziom będą uwzględniać ograniczenia środowiskowe (np. obszary Natura 2000) i będą spójne z zasadami Dyrektywy Ramowej Unii Europejskiej w sprawie Polityki Wodnej, nr 2000/60/WE i propozycji Dyrektywy o ocenie i zarządzaniu powodzią. Realizowane będą przedsięwzięcia oparte na interdyscyplinarnym planowaniu w obszarze zlewni rzecznej. Priorytetem będą projekty, które mają na celu zwolnienie szybkości odpływu wód opadowych oraz zwiększenie retencyjności zlewni. Na przykład, odtworzenie zdolności retencyjnych naturalnych terenów zalewowych i podmokłych; ponowne połączenia rzek z ich naturalnymi terenami zalewowymi; zaprzestanie melioracji; przywrócenie naturalnego koryta rzecznej, w tym cofnięcie regulacji koryta rzecznej czy rozbiórka wałów przeciwpowodziowych i innych urządzeń przeciwpowodziowych, które stanowią przeszkodę dla swobodnego przepływu wód powodziowych; rozwój suchych polderów przeciwpowodziowych, itp.

Realizowane będą również projekty wsparcia dla instytucji publicznych we wprowadzaniu przyjaznych środowisku technologii oraz usprawnienia zarządzania środowiskiem, a także projekty w zakresie zachowania i ochrony istniejących zasobów dziedzictwa naturalnego na terenach parków narodowych, obszarów Natura 2000 i leśnych kompleksów promocyjnych.

W ramach planowanych działań zostanie zachowana zasada równości szans, w szczególności równego traktowania kobiet i mężczyzn. Wspierane będą przedsięwzięcia mające na celu poprawę dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych oraz działania mające na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

#### Działanie 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów

10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	4.1. Gospodarka wodno-ściekowa
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Cel działania: poprawa jakości wód i ich ochrona przed zanieczyszczeniami. Potrzeba realizacji działania wynika ze złego stanu wód powierzchniowych i podziemnych na terenie województwa spowodowanego przede wszystkim niskim poziomem skanalizowania regionu.</p> <p>Wspierane będą przedsięwzięcia zmierzające do optymalizacji gospodarki wodno-ściekowej, zredukowania zanieczyszczeń odprowadzanych do wód oraz zapewnienia odpowiedniej jakości i ilości wody pitnej. Realizacja działania przyczyni się do poprawy jakości środowiska poprzez wpływ na wody powierzchniowe i podziemne oraz zmniejszenia ilości ścieków odprowadzanych bezpośrednio do wód i gleby.</p> <p>Oczyszczanie ścieków, sieci kanalizacyjne oraz zaopatrzenie w wodę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekty dotyczące aglomeracji nie większych niż 15 tys. RLM.</li> <li>- Projekty w zakresie gospodarki ściekowej powinny dotyczyć aglomeracji uwzględnionych w KPOŚK lub we właściwych rozporządzeniach wojewodów. IZ RPO podejmuje decyzję, w którym z w/w dokumentów powinna być ujęta aglomeracja.</li> </ul> <p>Natomiast po wejściu w życie zaktualizowanego KPOŚK, wsparcie w ramach RPO może dotyczyć tylko aglomeracji uwzględnionych w zaktualizowanym KPOŚK.</p> <p>Zapis nie dotyczy projektów wyłonionych w konkursach, które rozpoczęły się przed dniem wejścia w życie zaktualizowanego KPOŚK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- W przypadku projektów dot. kompleksowego uzbrajania terenów inwestycyjnych nie stosuje się kryterium aglomeracji. Możliwe jest wsparcie projektów grupowych tzn. takich, które realizowane są dla kilku aglomeracji, z których każda jest nie większa niż 15 tys. RLM.</li> <li>- Projekty dotyczące tylko zaopatrzenia w wodę mogą być realizowane w RPO oraz w PROW (brak wsparcia tego typu projektów w PO IŚ). Ponadto, do projektów dotyczących tylko zaopatrzenia w wodę kryterium aglomeracji nie ma zastosowania (zatem mogą być realizowane na terenie w ogóle nie objętym aglomeracją lub też na terenie aglomeracji o dowolnej wielkości).</li> </ul> <p>Pojęcie „aglomeracja”, zgodnie z prawem wodnym, odnosi się do gospodarki ściekowej, a nie zaopatrzenia w wodę.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>RPO WM</p> <p>Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.</p> <p>Działanie 1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą.</p> <p>Działanie 1.8. Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT).</p> <p>Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu.</p> <p>Działanie 5.2. Rewitalizacja miast.</p> <p>Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko</p> <p>Priorytet I. Gospodarka wodno-ściekowa.</p> <p>Działanie 1.1. Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.</p> <p>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013</p> <p>Oś 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej.</p> <p>Kod Działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Zarządzanie odpadami gospodarczymi i produkcyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budowa, rozbudowa, modernizacja specjalistycznych instalacji do prowadzenia procesów odzysku lub unieszkodliwiania osadów pościekowych, instalacji do suszenia osadów pościekowych - jako część projektów wodno-ściekowych.</li> </ul> <p>Woda pitna (zarządzanie i dystrybucja):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budowa, rozbudowa i modernizacja elementów systemów zaopatrzenia w wodę: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sieci wodociągowych,</li> <li>- ujęć wody (w tym ochrona ujęć i źródeł wody pitnej), zbiorników umożliwiających pozyskanie wody pitnej,</li> <li>- urządzeń służących do gromadzenia, przechowywania i uzdatniania wody,</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– urządzeń regulujących ciśnienie wody,</li> <li>– działania na rzecz ograniczenia strat (montaż urządzeń),</li> </ul> <p>Wody użytkowe (oczyszczanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, rozbudowa, modernizacja systemów, infrastruktury i urządzeń służących do oczyszczania, gromadzenia, przesyłania i odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych:</li> <li>– sieci kanalizacyjnych,</li> <li>– oczyszczalni ścieków,</li> <li>– przepompowni</li> </ul> <p>W ramach Działania nie przewiduje się wspierania projektów dotyczących przydomowych oczyszczalni ścieków. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inwestycja dotycząca systemu zbiorczego odprowadzania ścieków nie byłaby efektywna ekonomicznie,</li> <li>- przedsięwzięcie dotyczące oczyszczalni przydomowych jest niezbędne nie tylko z punktu widzenia ochrony środowiska, ale również np. z punktu widzenia rozwoju turystyki,</li> <li>- suma środków EFRR przewidzianych na realizację przedsięwzięć dotyczących oczyszczalni przydomowych ma udział nie większy niż 5% całej puli środków przewidzianych na gospodarkę wodno-ściekową w ramach RPO WM.</li> </ul> <p>W ramach Działania przewiduje się możliwość finansowania budowy sieci kanalizacji deszczowej, pod warunkiem, że stanowi ona element projektu dotyczącego kanalizacji ściekowej w aglomeracji oznaczonej w KPOŚK.</p>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	<p>Temat priorytetowy</p> <p>44. Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi 45. Gospodarka i zaopatrzenie w wodę pitną 46. Oczyszczanie ścieków</p>
	b	<p>Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)</p> <p>Nie dotyczy</p>
	c	<p>Forma finansowania</p> <p>01. Pomoc bezzwrotna</p>
	d	<p>Typ obszaru</p> <p>01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie</p>
	e	<p>Działalność gospodarcza</p> <p>09. Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody 20. Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne 21. Działalność związana ze środowiskiem naturalnym</p>
	f	<p>Lokalizacja</p> <p>PL12 Mazowieckie</p>
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	
	<p>Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.</p>	
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	
	<p>Nie dotyczy</p>	
18.	Beneficjenci	
	a	<p>Typ beneficjentów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu, terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,</li> <li>– Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,</li> <li>– Podmioty wybrane w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny.</li> </ul>
	b	<p>Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)</p> <p>Nie dotyczy</p>
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	<p>Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie</p> <p>Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji. Tryb indywidualny.</p>

b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	110 037 878 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	93 532 196 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	16 505 682 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów, gdy nie występuje pomoc publiczna
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	– Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Demarkacja kwotowa: - na obszarach objętych interwencją PROW: - projekty o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 4 mln PLN - projekty o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 4 mln PLN – tylko w przypadku gdy gmina nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na 3,5 mln PLN, a kolejny projekt ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW) Weryfikacja na poziomie UM czy na dane przedsięwzięcie wnioskodawca nie otrzymał wsparcia/nie została zawarta z nim umowa w ramach PROW. - na obszarach nie objętych interwencją PROW - bez minimalnej wielkości wsparcia na gminę/wartości projektu.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>4.1. Gospodarka wodno-ściekowa</b>					
Liczba projektów z zakresu gospodarki wodno - ściekowej	szt.	0	54	60	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>4.1. Gospodarka wodno-ściekowa</b>					
Liczba osób przyłączonych do sieci wodociągowej w wyniku realizacji projektów	osoby	0	13 500	15 000	rocznie
Liczba osób przyłączonych do sieci kanalizacyjnej w wyniku realizacji projektów	osoby	0	36 000	40 000	rocznie

Działanie 4.2. Ochrona powierzchni ziemi.

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	4.2. Ochrona powierzchni ziemi
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Cel działania: zmniejszenie ilości składowanych odpadów i ograniczenie ich negatywnego wpływu na środowisko, jak również rekultywacja zdegradowanych terenów.</p> <p>Potrzeba realizacji działania wynika ze zobowiązań akcesyjnych oraz konieczności uporządkowania systemu gospodarki odpadami w regionie.</p> <p>Wspierane będą przedsięwzięcia prowadzące do minimalizowania ilości odpadów produkowanych oraz zdeponowanych w środowisku. Wspierane będą również projekty zorientowane na przywracanie wartości środowiskowych zdegradowanych przestrzeni.</p> <p>Realizacja działania przyczyni się do poprawy jakości środowiska poprzez bezpośredni wpływ na stan gleb.</p> <p>Wspierane będą przedsięwzięcia zapisane w Wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2007-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015 obsługujące do 150 tys. mieszkańców, nie objęte zakresem pomocy PROW.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>RPO WM</p> <p>Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.</p> <p>Działanie 1.8. Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT).</p> <p>Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko</p> <p>Priorytet II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi.</p> <p>Działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.</p> <p>Działanie 2.2. Przywracanie terenom zdegradowanym wartości przyrodniczych i ochrona brzegów morskich.</p> <p>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013</p> <p>Oś 3: Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej.</p> <p>Kod Działania 321. Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Zarządzanie odpadami gospodarczymi i produkcyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie i rozwój systemów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,</li> <li>– budowa, rozbudowa, modernizacja instalacji do segregacji odpadów komunalnych i przemysłowych,</li> <li>– recykling odpadów, w tym budowa i rozwój zakładów odzysku i unieszkodliwiania odpadów,</li> <li>– budowa, rozbudowa, modernizacja instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych z odzyskiem energii,</li> <li>– kompleksowe oczyszczanie terenu z odpadów zawierających azbest lub/ oraz usuwanie azbestu z budynków użyteczności publicznej wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwiania odpadów,</li> <li>– budowa składowisk odpadów niebezpiecznych,</li> <li>– projekty zmierzające do likwidacji istniejących składowisk wraz z unieszkodliwianiem ich zawartości (w tym mogiłników), również „dzikich wysypisk śmieci”,</li> </ul>

		<p>– dostosowanie istniejących składowisk odpadów do obowiązujących przepisów.</p> <p>Promocja bioróżnorodności i ochrona natury (w tym program NATURA 2000):</p> <p>– rekultywacja terenów zdegradowanych (przemysłowych, poprzemysłowych, powojenskich, gruntów skażonych, składowisk odpadów).</p>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	<p>Temat priorytetowy</p> <p>44. Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi</p> <p>50. Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów</p>
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)
	c	Forma finansowania
	d	Typ obszaru
	e	Działalność gospodarcza
	f	Lokalizacja
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	
18.	Beneficjenci	
	a	<p>Typ beneficjentów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,</li> <li>– Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,</li> <li>– Podmioty wybrane w drodze ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny,</li> <li>– Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,</li> <li>– Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej oraz dla których jest on organem założycielskim lub organem nadzorczym,</li> <li>– Zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia - zakontraktowane z NFZ.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	

25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów, gdy nie występuje pomoc publiczna. 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	– Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy) <sup>4</sup>	Projekty z zakresu rekultywacji terenów zdegradowanych na cele środowiskowe o wartości do 20 mln zł (na cele inne niż środowiskowe – bez ograniczeń kwotowych).
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Demarkacja z POIiŚ – w RPO przedsięwzięcia obsługujące do 150 tys. mieszkańców. Demarkacja z PROW (dotyczy tylko projektów w zakresie zbioru, segregacji i wywozu odpadów): – na obszarach objętych interwencją PROW: o projekty o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 200 tys. PLN – projekty o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 200 tys. PLN – tylko w przypadku gdy gmina nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na 150 tys. PLN, a kolejny projekt ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW) Weryfikacja na poziomie UM czy na dane przedsięwzięcie wnioskodawca nie otrzymał wsparcia/nie została zawarta z nim umowa w ramach PROW. – na obszarach nie objętych PROW – bez minimalnej wielkości wsparcia na gminę/wartości projektu. Projekty nie objęte zakresem pomocy PROW (czyli wykraczające poza zbiór, segregację i wywóz odpadów), np. składowiska będą realizowane w RPO bez ograniczeń kwotowych ani terytorialnych (zatem dotyczyć ich będzie tylko demarkacja między RPO a POIiŚ).
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
4.2. Ochrona powierzchni ziemi.					
Liczba projektów z zakresu gospodarki odpadami	szt.	0	15	60	rocznie
Powierzchnia terenów zrehabilitowanych w wyniku realizacji projektów	ha	0	90	100	rocznie

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
4.2. Ochrona powierzchni ziemi.					
Liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów	osoby	0	9 000	10 000	rocznie

### Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka.

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego

5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	4.3. Ochrona powietrza, energetyka.
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celami działania są: poprawa jakości powietrza, zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego, zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Potrzeba realizacji działania wynika z konieczności ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery oraz zwiększenia udziału OZE (odnawialnych źródeł energii) w produkcji energii.</p> <p>Wspierane będą przedsięwzięcia realizujące powyższe cele, które przyczynią się do poprawy jakości środowiska poprzez poprawę stanu atmosfery.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>RPO WM</p> <p>Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu.</p> <p>Działanie 1.8. Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT).</p> <p>Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu.</p> <p>Działanie 5.2. Rewitalizacja miast.</p> <p>Priorytet VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji.</p> <p>Działanie 6.1. Kultura.</p> <p>Działanie 6.2. Turystyka.</p> <p><u>Priorytet VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego.</u></p> <p>Działanie 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.</p> <p>Działanie 7.2. Infrastruktura służąca edukacji.</p> <p>Działanie 7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej.</p> <p>Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko</p> <p>Priorytet IX. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna</p> <p>Działanie 9.1: Wysokosprawne wytwarzanie energii</p> <p>Działanie 9.2 Efektywna dystrybucja energii</p> <p>Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej</p> <p>Działanie 9.4 Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych</p> <p>Działanie 9.5 Wytwarzanie biopaliw ze źródeł odnawialnych</p> <p>Działanie 9.6 Sieci ułatwiające odbiór energii ze źródeł odnawialnych</p> <p>Priorytet X: Bezpieczeństwo energetyczne, w tym dywersyfikacja źródeł energii</p> <p>Działanie 10.1 Rozwój systemów przesyłowych energii elektrycznej, gazu ziemnego i ropy naftowej oraz budowa i przebudowa magazynów gazu ziemnego</p> <p>Działanie 10.2 Budowa systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych i modernizacja istniejących sieci dystrybucji</p> <p>Działanie 10.3 Rozwój przemysłu dla odnawialnych źródeł energii</p> <p>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013</p> <p>Oś 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej.</p> <p>Kod Działania 321. Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Energia odnawialna: wiatrowa, słoneczna, biomasa, hydroelektryczna, geotermiczna i inne, efektywność energetyczna, kogeneracja, opanowanie energii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych (energia wiatrowa, wodna, słoneczna, geotermalna, organiczna/biomasa, inna), w tym:</li> <li>– budowa jednostek wytwórczych energii elektrycznej wykorzystujących biomasę, biogaz, energię słoneczną, wiatru oraz wody w elektrowniach wodnych do 10 MW,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa jednostek wytwórczych ciepła przy wykorzystaniu biomasy, energii geotermalnej i pozostałych OZE</li> <li>– budowa jednostek wytwórczych energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu przy wykorzystaniu OZE,</li> <li>– budowa lub modernizacja sieci elektroenergetycznych umożliwiających przyłączanie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych,</li> <li>– inwestycje wykorzystujące nowoczesne technologie oraz know-how w zakresie wykorzystania OZE,</li> <li>– budowa małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu (kogeneracja),</li> <li>– budowa, rozbudowa i modernizacja zbiorników retencyjnych i stopni wodnych umożliwiających wykorzystanie rzek (hydroenergetyka).</li> </ul> <p>Elektryczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, rozbudowa i modernizacja lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji energii elektrycznej.</li> </ul> <p>Gaz naturalny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, rozbudowa i modernizacja lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji gazu ziemnego,</li> <li>– zakup urządzeń i budowa obiektów technicznych zapewniających prawidłową pracę systemów dystrybucyjnych gazu ziemnego.</li> </ul> <p>Efektywność energetyczna, kogeneracja, opanowanie energii, jakość powietrza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, rozbudowa i modernizacja systemów ciepłowniczych na efektywne energetycznie poprzez stosowanie energooszczędnej technologii i rozwiązań, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa lub modernizacja istniejących systemów wytwarzania energii cieplnej,</li> <li>– wymiana lub budowa sieci ciepłowniczych w technologii preizolowanej,</li> <li>– wymiana izolacji termicznych na sieciach ciepłowniczych będących w złym stanie technicznym,</li> <li>– modernizacja lub budowa nowych węzłów cieplnych,</li> <li>– budowa elektronicznych systemów nadzoru i sterowania systemami ciepłowniczymi, przyczyniających się do wzrostu bezpieczeństwa energetycznego oraz efektywnego ekonomicznie i ekologicznie rozdziału energii,</li> </ul> </li> <li>– wyposażenie systemów ciepłowniczych w instalacje ograniczające emisje zanieczyszczeń pyłowych i gazowych do powietrza,</li> <li>– przekształcenie istniejących systemów ogrzewania obiektów użyteczności publicznej w systemy bardziej przyjazne dla środowiska,</li> <li>– termomodernizacja budynków użyteczności publicznej<sup>5</sup> wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocieplenie obiektu,</li> <li>– wymiana okien oraz drzwi zewnętrznych,</li> <li>– modernizacja systemów grzewczych, systemów wentylacji i klimatyzacji</li> </ul> </li> <li>– instalacja kotłów kondensacyjnych.</li> </ul>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	<p>Temat priorytetowy</p> <p>33. Energia elektryczna 35. Gaz ziemny 39. Energia odnawialna: wiatrowa 40. Energia odnawialna: słoneczna 41. Energia odnawialna: biomasa 42. Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe 43. Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią 47. Jakość powietrza</p>
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)
	c	Forma finansowania
	d	Typ obszaru
		01. Pomoc bezzwrotna
		01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie

	e	Działalność gospodarcza	08. Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła 21. Działalność związana ze środowiskiem naturalnym
	f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie
16.		Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.		Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.		Beneficjenci	
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,</li> <li>– Podmioty wybrane w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny,</li> <li>– Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,</li> <li>– Przedsiębiorstwa</li> <li>– Przedsiębiorstwa energetyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych,</li> <li>– Zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia - zakontraktowane z NFZ,</li> <li>– Parki narodowe i krajobrazowe,</li> <li>– Jednostki naukowe,</li> <li>– Instytucje kultury,</li> <li>– Szkoły wyższe,</li> <li>– Organy administracji rządowej</li> <li>– Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki,</li> <li>– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną (nie wymienione wyżej),</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,</li> <li>– Organizacje pozarządowe.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.		Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>Część finansowa</b>			
20.		Alokacja finansowa na działanie ogółem	146 750 000 euro
21.		Wkład ze środków unijnych na działanie	49 895 000 euro
22.		Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	8 805 000 euro
23.		Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	88 050 000 euro
24.		Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.		Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów, gdy nie występuje pomoc publiczna 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis

		40% - w przypadku udzielania pomocy na inwestycje w zakresie energetyki 40% - w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej.
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: – <u>Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych</u> z późn. zm. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia..... w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych. – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy) <sup>6</sup>	Budowa małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu Maksymalna wartość projektu – 10 mln PLN Projekty dotyczące lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji energii elektrycznej - Maksymalna wartość projektu – 20 mln PLN Budowa nowych oraz modernizacja istniejących sieci ciepłowniczych. Maksymalna wartość projektu – 20 mln PLN Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Maksymalna wartość projektu – 10 mln PLN Projekty dotyczące odnawialnych źródeł energii: - budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii odnawialnej, - inwestycje wykorzystujące nowoczesne technologie oraz know how w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii, Maksymalna wartość projektu – 20 mln PLN Maksymalna wartość projektu dla inwestycji w zakresie wytwarzania energii elektrycznej z biomasy lub biogazu – 10 mln PLN Maksymalna wartość projektu dla inwestycji w zakresie budowy lub rozbudowy małych elektrowni wodnych – 10 mln PLN Budowa i modernizacja sieci elektroenergetycznych umożliwiających przyłączanie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych Maksymalna wartość projektu – 20 mln PLN Inwestycje związane z produkcją biopaliw nie będących produktami rolnymi. Maksymalna wartość projektu 20 mln PLN Projekty dotyczące lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji gazu ziemnego Maksymalna wartość projektu – 8 mln PLN Demarkacja z PROW w zakresie odnawialnych źródeł energii (dotyczy tylko beneficjentów objętych PROW, czyli gmin lub jednostek organizacyjnych, dla której organizatorem jest jst.): - na obszarach objętych interwencją PROW: - projekty o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 3 mln PLN, - projekty o wartości(kwocie) dofinansowania poniżej 3 mln PLN – tylko w przypadku gdy gmina nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW otrzymała wsparcie na 2,5 mln PLN, a kolejny projekt ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW) na obszarach nie objętych PROW: bez wartości minimalnej.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
4.3. Ochrona powietrza, energetyka					
Liczba projektów mających na celu poprawę jakości powietrza	szt.	0	20	70	rocznie
Liczba projektów z zakresu energii odnawialnej	szt.	0	60	200	rocznie
Dodatkowa moc zainstalowana energii ze źródeł odnawialnych	MW	0	20	80	rocznie
Liczba inwestycji w zakresie elektroenergetyki	szt.	0	8	30	rocznie
Długość nowej/zmodernizowanej sieci elektroenergetycznej	km	0	30	100	rocznie
Długość wybudowanych gazociągów dystrybucyjnych	km	0	15	50	rocznie

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
4.3. Ochrona powietrza, energetyka					
Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów termomodernizacyjnych	MWh	0	252	280	rocznie

Działanie 4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu.

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu.
12.	Cel i uzasadnienie działania	Celami działania są: doskonalenie systemów zarządzania i monitoringu środowiska, ochrona dziedzictwa przyrodniczego, zapobieganie zagrożeniom i ograniczenie ich skutków. Potrzeba realizacji działania wynika z zapóźnień w zakresie monitorowania środowiska i czynników wpływających na jego stan oraz metod zapobiegania i likwidacji zagrożeń. Istnieje również konieczność zadbania o zachowanie istniejących zasobów naturalnych.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	RPO WM Priorytet II. Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2. Rozwój e- usług. Priorytet VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji. Działanie 6.1. Kultura. Działanie 6.2. Turystyka. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

		<p>Priorytet III: Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska. Działanie 3.1. Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego Działanie 3.2. Zapobieganie i ograniczanie skutków zagrożeń naturalnych oraz przeciwdziałanie poważnym awariom. Działanie 3.3. Monitoring środowiska. Priorytet V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych. Działanie 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej. Działanie 5.2. Zwiększenie drożności korytarzy ekologicznych. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Oś 1. Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego, Kod Działania 125. Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa Oś 2. Poprawa środowiska naturalnego i obszarów wiejskich, Kod Działania 226. Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy i wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Zapobieganie zagrożeniom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– regulacja cieków wodnych,</li> <li>– tworzenie polderów (w tym zalesianie) oraz odtwarzanie naturalnych terenów zalewowych,</li> <li>– budowa i modernizacja małych zbiorników wielozadaniowych o pojemności mniejszej niż 10 mln m<sup>3</sup> i stopni wodnych,</li> <li>– utrzymywanie w dobrym stanie rzek oraz związanej z nimi infrastruktury,</li> <li>– zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzeki,</li> <li>– budowa, modernizacja i poprawa stanu technicznego urządzeń przeciwpowodziowych (np. wały, przepompownie, poldery, suche zbiorniki),</li> <li>– zapobieganie i ograniczanie skutków zagrożeń naturalnych oraz przeciwdziałanie poważnym awariom,</li> <li>– zakup specjalistycznego sprzętu niezbędnego do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii dla służb ratowniczych,</li> <li>– wsparcie techniczne regionalnego systemu reagowania kryzysowego oraz ratowniczo-gaśniczego w zakresie ratownictwa ekologicznego i chemicznego,</li> <li>– monitoring środowiskowy,</li> <li>– budowa lub doskonalenie stanowisk do analizowania i prognozowania zagrożeń naturalnych i poważnych awarii, w tym wyposażenie w sprzęt specjalistyczny</li> <li>– przedsięwzięcia w zakresie metod i narzędzi do analizowania zagrożeń poważnymi awariami,</li> <li>– wprowadzanie systemów wczesnego ostrzegania,</li> </ul> <p>Zapobieganie i zintegrowana kontrola zanieczyszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– działania związane z realizacją operacji mających na celu upowszechnienie stosowania zintegrowanych systemów zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń obejmujące roboty oraz wyposażenie w środki i zasoby z zakresu: systemów, infrastruktury, urządzeń i technologii służących do: eliminacji i zapobiegania szkodliwych oddziaływań na środowisko, optymalizacji wykorzystania surowców, eliminacji wytwarzania odpadów, ograniczania emisji zanieczyszczeń do środowiska,</li> </ul> <p>Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania ryzyku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przywracanie właściwego stanu siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) i ostoi gatunków na obszarach chronionych z zachowaniem zagrożonych wyginieciem gatunków oraz różnorodności genetycznej,</li> <li>– udrażnianie, kształtowanie, odtwarzanie korytarzy ekologicznych (leśnych, rzecznych i innych) umożliwiających przemieszczanie się zwierząt i funkcjonowanie populacji,</li> <li>– zahamowanie strat różnorodności biologicznej na wszystkich poziomach jej organizacji.</li> </ul>

15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a	Temat priorytetowy	48. Zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń 51. Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym Natura 2000) 53. Zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnym i technologicznym) 54. Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
d	Typ obszaru	01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie
e	Działalność gospodarcza	21. Działalność związana ze środowiskiem naturalnym
f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.	Beneficjenci	
a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,</li> <li>– Podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd,</li> <li>– Podmioty wybrane w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonujące usługi publiczne na podstawie obowiązującej umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na świadczenie usług z danej dziedziny,</li> <li>– Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,</li> <li>– Regionalny Zarządy Gospodarki Wodnej w Warszawie,</li> <li>– Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej,</li> <li>– Główny Inspektorat Ochrony Środowiska i Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska,</li> <li>– Komenda Główna oraz komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>– Parki narodowe i krajobrazowe,</li> <li>– Spółki wodne i ich związki.</li> </ul>
b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.
b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	27 000 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	22 950 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	4 050 000 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)

25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów, gdy nie występuje pomoc publiczna 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy) <sup>7</sup>	Regulacja cieków wodnych, tworzenie stopni wodnych (wartość projektu do 40 mln PLN). Tworzenie polderów (w tym zalesianie) oraz odtwarzanie naturalnych terenów zalewowych (wartość projektu do 40 mln PLN). Utrzymywanie rzek oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie - wartość projektu do 40 mln PLN. Budowa, modernizacja i poprawa stanu technicznego urządzeń przeciwpowodziowych - wartość projektu do 40 mln PLN. Zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzeki - wartość projektu do 40 mln PLN. Zapobieganie i ograniczanie skutków zagrożeń naturalnych oraz przeciwdziałanie poważnym awariom - projekty do 4 mln PLN. Monitoring środowiskowy - wartość projektu poniżej 4 mln PLN. Projekty z zakresu zachowania różnorodności gatunkowej, poniżej 400 tys. PLN. Projekty z zakresu ochrony siedlisk poniżej 400 tys. PLN. Projekty budowy przejść dla zwierząt i likwidacji barier poniżej 2 mln PLN.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu</b>					
Liczba projektów z zakresu prewencji zagrożeń	szt.	0	10	40	rocznie
Powierzchnia terenów objętych systemami zarządzania środowiskiem	ha	0	12	40	rocznie
Liczba wdrożonych projektów dotyczących wsparcia zarządzania ochroną środowiska	szt.	0	2	10	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu</b>					
Liczba osób zabezpieczonych przed powodzią w wyniku realizacji projektów	osoby	0	9000	10 000	rocznie
Liczba ludności objętej ochroną przeciwpożarową lasów i innymi środkami ochrony	osoby	0	9000	10 000	rocznie

Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu.

Cel główny

Wykorzystanie potencjału endogenicznego miast dla aktywizacji społeczno-gospodarczej regionu.

Cele szczegółowe

- Poprawa stanu systemów komunikacji publicznej w miastach.
- Odnowa obszarów zdegradowanych i zagrożonych marginalizacją.

Kluczowym problemem rozwoju Mazowsza jest dualizm w poziomie rozwoju społeczno-gospodarczego między metropolią warszawską a obszarami pozametropolitalnymi. Sposobem na niwelowanie różnic w poziomie rozwoju regionu jest wzmocnienie potencjału rozwojowego miast dla aktywizacji gospodarczej sąsiadujących z nimi terenów. Policentryczna sieć ośrodków miejskich stwarza szansę na tworzenie ośrodków równoważenia rozwoju, które pośredniczą pomiędzy centrum a środowiskiem lokalnym.

W ramach priorytetu zaplanowano przedsięwzięcia z zakresu poprawy systemu transportu publicznego w miastach, z wyłączeniem warszawskiego obszaru metropolitalnego.

W celu zapobieżenia dalszej degradacji miast w oparciu o lokalne programy rewitalizacji planowane są działania rewitalizacyjne zmierzające do przekształcenia i wykorzystania obszarów problemowych do celów gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub turystycznych. Na terenach gdzie istotnym problemem jest dekapitalizacja zasobów mieszkaniowych, starej zabudowy oraz osiedli, w tym budowanych z wielkiej płyty prowadzona będzie rehabilitacja tkanki miejskiej.

Wsparcie działań rewitalizacyjnych kierowane będzie głównie do ośrodków miejskich będących siedzibami Powiatów. Możliwe będą działania rewitalizacyjne na zdegradowanych terenach przemysłowych i powojennych poprzez adaptacje, przebudowę lub remonty budynków i obiektów m.in. na cele społeczno-gospodarcze. Komplementarna wobec powyższych działań zmierzających do kompleksowej rewitalizacji obszarów zdegradowanych będzie odnowa zasobów mieszkaniowych.

W ramach planowanych działań zostanie zachowana zasada równości szans, w szczególności równego traktowania kobiet i mężczyzn. Wspierane będą przedsięwzięcia mające na celu poprawę dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych oraz działania mające na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

Działanie 5.1. Transport miejski

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Pośrednicząca II stopnia / Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	5.1. Transport miejski
12.	Cel i uzasadnienie działania	Cel: Poprawa stanu systemów komunikacji publicznej w miastach Uzasadnienie: Miasta województwa mazowieckiego stają się coraz mniej atrakcyjne jako miejsca pracy, zamieszkania oraz lokowania inwestycji. W związku z tym istnieje potrzeba wykorzystania potencjału rozwojowego miast dla wzrostu aktywności społeczno-gospodarczej całego regionu m.in. poprzez poprawę jakości usług w zakresie transportu miejskiego. Z działania wyłączono projekty realizowane na obszarze warszawskiego obszaru metropolitalnego. W ramach działania zaplanowano wsparcie ukierunkowane na poprawę stanu mało efektywnego systemu komunikacji publicznej poprzez modernizację i rozbudowę infrastruktury, zakup taboru i poprawę jakości usług przewozowych.



13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	RPO WM Priorytet III. Regionalny system transportowy - działanie 3.2. Regionalny transport publiczny Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VII. Transport przyjazny środowisku	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	Transport miejski – budowa nowych, przedłużenie lub odnowienie istniejących linii komunikacyjnych transportu publicznego wraz z niezbędną infrastrukturą – budowa, przebudowa, rozbudowa, wykonywanie robót remontowych lub modernizacja infrastruktury transportu publicznego (zajezdnie, przystanki, zatoki autobusowe) – budowa, modernizacja zajezdni wraz z obiektami zawierającymi wszystkie niezbędne dla zajezdni funkcje oraz infrastruktury wraz z zagospodarowaniem terenu (służących prowadzeniu działalności podstawowej tj. bez prowadzenia działalności usługowo-gospodarczej otwartej na inne podmioty) – tworzenie infrastruktury towarzyszącej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego i ochrony środowiska (w tym: sygnalizacja świetlna i akustyczna, pochylnie i windy dla osób niepełnosprawnych przy przejściach wielopoziomowych, budowa kanalizacji teletechnicznej, ekrany akustyczne) – budowa zintegrowanego systemu monitorowania i zarządzania ruchem (w tym: monitoring bezpieczeństwa, zakup i montaż systemów sterowania i nadzoru ruchu), – budowa kanalizacji teletechnicznej – tworzenie systemów oraz działań technicznych z zakresu telematyki służących komunikacji publicznej (systemy dystrybucji i identyfikacji biletów, systemy informacji dla podróżnych, w tym systemy on-line) – zakup nowego taboru lub modernizacja środków transportu publicznego	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	25. Transport miejski
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	Obszar miejski 05. Obszar wiejski (w przypadku budowy lub rozbudowy podmiejskich linii transportu publicznego)
	e	Działalność gospodarcza	11. Transport
	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie z wyłączeniem warszawskiego obszaru metropolitalnego
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.	
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, – Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną posiadające osobowość prawną, – Przedsiębiorcy wykonujący zadania jst w zakresie publicznego transportu miejskiego.
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją Tryb indywidualny Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego

Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	17 580 400 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	14 943 340 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	2 637 060 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% pozostali beneficjenci, gdy nie występuje pomoc publiczna
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Jeśli pomoc publiczna wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
5.1. Transport miejski					
Liczba zakupionego taboru komunikacji miejskiej	szt.	0	10	30	rocznie
Pojemność zakupionego taboru komunikacji miejskiej	miejsca	0	1 000	3 000	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
5.1. Transport miejski					
Dodatkowa liczba ludności korzystająca z transportu miejskiego	osoby	0	1 600	5 000	rocznie

#### Działanie 5.2. Rewitalizacja miast.

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Pośrednicząca II stopnia / Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej

8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	5.2. Rewitalizacja miast
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Cel: Odnowa zdegradowanych obszarów miast</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>Atrakcyjność miast województwa znacznie obniża degradacja infrastruktury oraz przestrzeni miejskich, a także negatywne zjawiska społeczne prowadzące do marginalizacji części mieszkańców. W celu przekształcenia i wykorzystania tych terenów na cele społeczne lub gospodarcze planowane są działania rewitalizacyjne obejmujące również tereny poprzemysłowe i powojenne oraz infrastrukturę mieszkaniową, w tym starą zabudowę oraz osiedla mieszkaniowe. Przedsięwzięcia planowane do realizacji na obszarze zdegradowanym zaplanowane w Lokalnych Programach Rewitalizacji przygotowywanych przez lokalne samorządy powinny mieć charakter kompleksowy umożliwiający w dalszej perspektywie ożywienie społeczno-gospodarcze terenu.</p> <p>Obszary zdegradowane powinny być wyznaczone z zachowaniem kryteriów wskazanych w załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.</p> <p>Wsparcie działań rewitalizacyjnych jest kierowane głównie do miast będących siedzibami Powiatów.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>RPO WM</p> <p>Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą</li> <li>- działanie 1.4. Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu</li> <li>- działanie 1.5. Rozwój przedsiębiorczości</li> </ul> <p>Priorytet II. Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu</li> <li>- działanie 2.3. Technologie informacyjne i komunikacyjne dla MSP</li> </ul> <p>Priorytet III. Regionalny system transportowy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 3.1. Infrastruktura drogowa</li> </ul> <p>Priorytet IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa</li> <li>- działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka</li> </ul> <p>Priorytet VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 6.1. Kultura</li> <li>- działanie 6.2. Turystyka</li> </ul> <p>Priorytet VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 7.2. Infrastruktura służąca edukacji</li> <li>- działanie 7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej.</li> </ul> <p>Program Operacyjny Kapitał Ludzki</p> <p>Priorytet I: Zatrudnienie i integracja społeczna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej</li> <li>Działanie 1.3 ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej</li> </ul> <p>Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia</li> </ul> <p>Priorytet VII: Promocja integracji społecznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji</li> <li>Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej</li> </ul> <p>Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie</li> <li>Działanie 8.2 Transfer wiedzy</li> </ul> <p>Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Działanie 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty</li> <li>Działanie 9.2 podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego</li> <li>Działanie 9.4 wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty</li> </ul>

14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Projekty realizowane w ramach rewitalizacji miast powinny być zlokalizowane na obszarach problemowych wyznaczonych w Lokalnych Programach Rewitalizacji, które są opracowywane i zatwierdzane przez lokalny samorząd. Zintegrowane projekty odnowy obszarów miejskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– renowacja budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym, m.in. zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej, w tym prace konserwatorskie, odnowienie fasad i dachów budynków wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu</li> <li>– adaptacja, przebudowa lub remonty budynków oraz przestrzeni użyteczności publicznej wraz z przyległym otoczeniem na cele edukacyjno-społeczne, w tym między innymi: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie i ponadgimnazjalne, szkoły wyższe, szkolne stołówki, domy dziecka, ośrodki walki z patologiami społecznymi, poradnie psychologiczne, świetlice dla dzieci i młodzieży, domy kultury, warsztaty terapii zajęciowej lub obiekty służące pomocy społecznej</li> <li>– adaptacja, przebudowa lub remonty infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych</li> <li>– adaptacja, przebudowa lub remonty budynków, obiektów, infrastruktury i urządzeń przemysłowych i powojaskowych wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu w celu nadania im nowych funkcji użytkowych: usługowych, turystycznych, rekreacyjnych, lub edukacyjnych</li> <li>– remonty lub przebudowa infrastruktury technicznej, w tym:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- budowa, remonty lub przebudowa sieci kanalizacyjnych i innych urządzeń do oczyszczania, gromadzenia, odprowadzania i przesyłania ścieków</li> <li>- budowa, remonty lub przebudowa kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowych, ujęć wody i urządzeń służących do gromadzenia i uzdatniania wody</li> </ul> </li> <li>– porządkowanie przestrzeni miejskiej: regeneracja, i zagospodarowanie przestrzeni publicznych, w tym remonty lub przebudowa: placów, rynków, parkingów, placów zabaw dla dzieci, publicznych toalet miejskich, małej architektury (np. tarasy widokowe, fontanny, ławki), miejsc rekreacji, terenów zielonych oraz prace restauracyjne na terenie parków, tworzenie nowych terenów zieleni i parków</li> <li>– tworzenie stref bezpieczeństwa i zapobiegania przestępczości w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach miast, w tym: budowa lub remont oświetlenia, zakup i instalacja systemów monitoringu</li> <li>– poprawa funkcjonalności ruchu kołowego, ruchu pieszego, a także estetyki przestrzeni publicznych, w tym: remonty, przebudowa lub modernizacja ulic oraz komunalnych dróg osiedlowych oraz małych obiektów inżynierskich (chodniki i przejścia dla pieszych, ścieżki rowerowe)</li> <li>– jako element projektu m.in.: wymiana elementów zawierających azbest, poprawa dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych</li> </ul> <p>Infrastruktura mieszkalnictwa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odnowienie następujących głównych elementów konstrukcji budynku: dachu, elewacji zewnętrznej, stolarki okiennej i drzwiowej, klatki schodowej, korytarzy wewnętrznych/zewnętrznych, wejścia i elementy jego konstrukcji zewnętrznej, windy,</li> <li>– instalacje techniczne budynku</li> <li>– działania w zakresie oszczędności energetycznej</li> <li>– przygotowanie do użytkowania nowoczesnych, socjalnych budynków mieszkalnych dobrego standardu poprzez renowację i adaptację budynków istniejących stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych.</li> </ul>																		
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="121 1711 165 1771">a</td> <td data-bbox="165 1711 635 1771">Temat priorytetowy</td> <td data-bbox="635 1711 1430 1771">61. Zintegrowane projekty odnowy obszarów miejskich 78. Infrastruktura mieszkalnictwa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 1771 165 1832">b</td> <td data-bbox="165 1771 635 1832">Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)</td> <td data-bbox="635 1771 1430 1832">Nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 1832 165 1861">c</td> <td data-bbox="165 1832 635 1861">Forma finansowania</td> <td data-bbox="635 1832 1430 1861">01. Pomoc bezzwrotna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 1861 165 1890">d</td> <td data-bbox="165 1861 635 1890">Typ obszaru</td> <td data-bbox="635 1861 1430 1890">01. Obszar miejski</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 1890 165 1951">e</td> <td data-bbox="165 1890 635 1951">Działalność gospodarcza</td> <td data-bbox="635 1890 1430 1951">16. Obsługa nieruchomości, wynajem prowadzenia działalności gospodarczej 22. Inne niewyszczególnione usługi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="121 1951 165 2018">f</td> <td data-bbox="165 1951 635 2018">Lokalizacja</td> <td data-bbox="635 1951 1430 2018">PL 12 Mazowieckie w granicach administracyjnych miast</td> </tr> </table>	a	Temat priorytetowy	61. Zintegrowane projekty odnowy obszarów miejskich 78. Infrastruktura mieszkalnictwa	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy	c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna	d	Typ obszaru	01. Obszar miejski	e	Działalność gospodarcza	16. Obsługa nieruchomości, wynajem prowadzenia działalności gospodarczej 22. Inne niewyszczególnione usługi	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie w granicach administracyjnych miast
a	Temat priorytetowy	61. Zintegrowane projekty odnowy obszarów miejskich 78. Infrastruktura mieszkalnictwa																		
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy																		
c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna																		
d	Typ obszaru	01. Obszar miejski																		
e	Działalność gospodarcza	16. Obsługa nieruchomości, wynajem prowadzenia działalności gospodarczej 22. Inne niewyszczególnione usługi																		
f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie w granicach administracyjnych miast																		

16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.	Beneficjenci	
a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Spółki z większościami udziałem jst,</li> <li>– Instytucje kultury,</li> <li>– Szkoły wyższe,</li> <li>– Organizacje pozarządowe,</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,</li> <li>– Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, TBS,</li> <li>– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Organy administracji rządowej,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.</li> </ul>
b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją Tryb indywidualny Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji.
b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	220 000 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	74 800 000 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	13 200 000 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	132 000 000 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% pozostali beneficjenci, gdy nie występuje pomoc publiczna 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis Na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Na poziomie wynikającym z: – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia ..... w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej, w stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.

28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

## Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
5.2. Rewitalizacja miast					
Liczba projektów zapewniających zrównoważony rozwój oraz poprawiających atrakcyjność miast	szt.	0	30	90	rocznie

## Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
5.2. Rewitalizacja miast					
Powierzchnia obszarów poddanych rewitalizacji	ha	0	50	150	rocznie
Liczba utworzonych miejsc pracy na obszarach rewitalizowanych	szt.	0	10	30	rocznie
w tym:					
kobiety	szt.	0	5	15	rocznie
mężczyźni	szt.	0	5	15	rocznie

## Priorytet VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji

## Cel główny

Wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy regionu.

## Cele szczegółowe

- Promocja i zwiększanie atrakcyjności turystycznej regionu.
- Poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury.

W ramach priorytetu możliwa będzie realizacja przedsięwzięć mających na celu wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla wzrostu atrakcyjności regionu poprzez rozwój sektora turystyki i kultury w miastach i na obszarach wiejskich.

Na terenie województwa znajduje się wiele miejsc i obiektów o dużym znaczeniu kulturowym i środowiskowym, które mogą być lepiej wykorzystane dla społeczności regionalnej i turystów. Problemem jest także brak skutecznej informacji turystycznej i promocji walorów regionu. Wsparcie zostanie skierowane na rozwój infrastruktury turystycznej, sportowej i rekreacyjnej, w tym infrastruktury rowerowej. Możliwa będzie realizacja projektów polegających na tworzeniu produktów turystycznych oraz projektów sieciowych tworzących spójny produkt turystyczny. Zaplanowano wykorzystanie walorów przyrodniczych regionu dla rozwoju turystyki i wypoczynku sobotnio-niedzielnego mieszkańców warszawskiego obszaru metropolitalnego.

Projekty z zakresu turystyki wspierane w ramach priorytetu powinny wykazywać wyraźny wpływ na rozwój gospodarczy regionu. Natomiast projekty z zakresu kultury wspierane w ramach priorytetu powinny wykazywać pośredni wpływ na rozwój gospodarczy regionu.

Priorytetowo traktowane będą przedsięwzięcia skierowane do turystów spoza regionu realizowane w ramach planów rozwoju turystyki w regionie.

W ramach planowanych działań zostanie zachowana zasada równości szans, w szczególności równego traktowania kobiet i mężczyzn. Wspierane będą przedsięwzięcia mające na celu poprawę dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych oraz działania mające na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

#### Działanie 6.1. Kultura

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Institucja Zarządzająca RPO	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Institucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Institucja Pośrednicząca II stopnia / Institucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Institucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Institucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Institucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Institucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	6.1. Kultura
12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Cel: Poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>Dziedzictwo kulturowe regionu pełni ważną rolę w określeniu tożsamości regionalnej mieszkańców i jest podstawą rozwoju turystyki kulturowej.</p> <p>Na obszarach wiejskich występuje konieczność działań skierowanych na ochronę, zachowanie tożsamości i różnorodności kulturowej. Wspierane przedsięwzięcia przyczynią się do wzrostu atrakcyjności regionu poprzez rozwój sektora kultury w miastach i na obszarach wiejskich. Projekty z zakresu kultury wspierane w ramach priorytetu powinny wykazywać bezpośredni lub pośredni wpływ na rozwój gospodarczy regionu.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>RPO WM</p> <p>Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 5.2. Rewitalizacja miast</li> </ul> <p>Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko</p> <p>Oś priorytetowa XII. Kultura i dziedzictwo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie 12.1. Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego o znaczeniu ponadregionalnym</li> <li>- działanie 12.2. Rozwój oraz poprawa stanu infrastruktury kulturalnej o znaczeniu ponadregionalnym</li> </ul> <p>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013</p> <p>Oś priorytetowa 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie: Odnowa i rozwój wsi</li> </ul> <p>Oś priorytetowa 4. Leader</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działanie: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju</li> </ul> <p>Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013</p> <p>Oś priorytetowa 4. Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rewitalizacja, konserwacja, renowacja, rewaloryzacja, modernizacja, adaptacja historycznych obiektów i zespołów zabytkowych wraz z ich otoczeniem, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiektów sakralnych</li> <li>- zespołów fortyfikacyjnych</li> <li>- budowli i zespołów obronnych</li> <li>- parków zabytkowych</li> <li>- obiektów przemysłowych</li> </ul> </li> <li>- konserwacja zabytków ruchomych udostępnianych publicznie</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpieczenie zabytków przed zniszczeniem lub kradzieżą</li> <li>– digitalizacja zasobów dziedzictwa kulturowego pod warunkiem powszechnego udostępnienia</li> <li>– tworzenie i rozwój szlaków dziedzictwa kulturowego</li> <li>– oznakowania obiektów atrakcyjnych kulturowo jako element projektu</li> <li>– usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych jako element projektu</li> </ul> <p>Rozwój infrastruktury kulturalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa, rozbudowa i modernizacja publicznej infrastruktury kulturalnej,</li> <li>– rewitalizacja historycznych i zabytkowych budynków na cele kulturalne, w tym obiektów przemysłowych,</li> <li>– usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.</li> </ul> <p>Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– systemy/centra/ośrodki informacji kulturalnej (w tym przygotowanie nieodpłatnych materiałów i publikacji służących informacji kultur projektu)</li> <li>– tworzenie i rozwój systemów e-informacji kulturalnej</li> <li>– tworzenie i rozwój systemów oznakowania obszarów i obiektów atrakcyjnych kulturowo</li> <li>– usługi dla zwiedzających</li> <li>– działalność promocyjna, kampanie promocyjne w kraju i za granicą, których celem jest promocja kultury, w tym udział w wystawach i imprezach kulturalnych</li> <li>– przygotowanie programów rozwoju lub promocji produktów kulturowych, w tym przede wszystkim wykonanie analiz</li> <li>– imprezy wystawiennicze oraz ekspozycje</li> <li>– organizacja wydarzeń kulturalnych mających wpływ na wzrost znaczenia kultury jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy</li> <li>– katalogowanie i poznawanie dziedzictwa.</li> </ul>	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	58. Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego 59. Rozwój infrastruktury kulturalnej 60. Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie
	e	Działalność gospodarcza	Nie dotyczy
	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
18.	Beneficjenci		
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Instytucje kultury,</li> <li>– Organizacje pozarządowe,</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,</li> <li>– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy



19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	97 685 560 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	72 832 726 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	12 852 834 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	12 000 000 euro
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów, gdy nie występuje pomoc publiczna
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	– Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	1. Utrzymanie i ochrona dziedzictwa kulturowego o znaczeniu regionalnym i lokalnym Maksymalna wartość projektów do 20 mln zł Dla niektórych beneficjentów oraz typów projektów maksymalna wartość projektu wynosi 4 mln zł tj. dla projektów dotyczących: - konserwacji zabytków ruchomych - rozwoju zasobów cyfrowych w dziedzinie zasobów bibliotecznych, archiwalnych, filmowych oraz zasobów wirtualnych muzeów, galerii, fonotek, filmotek, cyfrowych bibliotek itp. - zabezpieczenia zabytków przed kradzieżą i zniszczeniem oraz projektów realizowanych przez instytucje kultury państwowe i współprowadzone z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego, archiwa państwowe. 2. Rozwój oraz poprawa stanu infrastruktury kultury o znaczeniu regionalnym i lokalnym Maksymalna wartość projektów do 20 mln zł Dla niektórych beneficjentów oraz typów projektów maksymalna wartość projektu wynosi 4 mln zł tj. dla projektów dla których beneficjentami są instytucje kultury państwowe oraz współprowadzone z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego oraz archiwa państwowe.
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Na obszarach objętych PROW 2007-2013 Beneficjent: gmina, instytucja kultury, dla której organizatorem jest jst, kościół lub związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego. Małe projekty infrastrukturalne: – o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 500 tys. zł – o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 500 tys. zł tylko w przypadku, gdy beneficjent nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW dana miejscowość otrzymała wsparcie na 400 tys. zł, a kolejny projekt beneficjenta z tej miejscowości ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW). Weryfikacja na poziomie UM czy na dane przedsięwzięcie wnioskodawca nie otrzymał wsparcia/nie została zawarta z nim umowa w ramach PROW.
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

Wskaźnik produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
6.1. Kultura					
Liczba utworzonych miejsc pracy w kulturze	szt.	0	10	40	rocznie
w tym:					
kobiety	szt.	0	6	23	rocznie
mężczyźni	szt.	0	4	17	rocznie

Wskaźnik rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
6.1. Kultura					
Liczba nowoutworzonych, zmodernizowanych obiektów kultury i dziedzictwa	szt.	0	35	70	rocznie

Działanie 6.2. Turystyka

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	VI. Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Pośrednicząca II stopnia / Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	6.2. Turystyka
12.	Cel i uzasadnienie działania	Cel: Zwiększanie atrakcyjności turystycznej regionu Uzasadnienie: Na obszarach wiejskich znajdują się cenne obszary przyrodnicze, które są dotychczas w niewielkim stopniu wykorzystane, przede wszystkim ze względu na brak odpowiedniego zagospodarowania i wyposażenia w infrastrukturę turystyczną. W związku z tym w ramach działania wsparcie skierowano na rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, w tym infrastruktury rowerowej. Przedsięwzięcia z zakresu informacji i promocji turystycznej umożliwią rozwój sektora turystyki w regionie. Projekty z zakresu turystyki wspierane w ramach priorytetu powinny wykazywać wyraźny wpływ na rozwój gospodarczy regionu.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	RPO WM Priorytet I. Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu. - działanie 1.5. Rozwój przedsiębiorczości Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu. - działanie 5.2. Rewitalizacja miast Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Oś priorytetowa 6. Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Oś priorytetowa 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej,

		<p>- działanie: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</p> <p>- działanie: Odnowa i rozwój wsi</p> <p>Oś priorytetowa 4. Leader:</p> <p>- działanie: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju</p> <p>Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013</p> <p>Oś priorytetowa 4. Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa</p>	
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Promowanie walorów przyrodniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność promocyjna (przygotowanie programów rozwoju oraz promocji markowych produktów turystycznych regionu w tym m.in. wykonanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, określenie produktów markowych, rynków promocji, narzędzi i technik promocyjnych)</li> <li>- udział w targach i imprezach promocyjnych, w tym udział w targach turystycznych, których celem jest promocja atrakcyjności turystycznej regionu</li> </ul> <p>Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja i remont bazy noclegowej i gastronomicznej oraz obiektów przeznaczonych na turystykę biznesową</li> <li>- budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja i remont obiektów i miejsc przeznaczonych na działalność sportową i rekreacyjną, w tym infrastruktury okółoturystycznej</li> <li>- tworzenie i rozwój parków tematycznych</li> <li>- realizacja nowych produktów turystycznych</li> <li>- usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych jako element projektu</li> <li>- Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych:</li> <li>- systemy/centra/ośrodki informacji turystycznej (w tym przygotowanie nieodpłatnych materiałów i publikacji służących informacji turystycznej jako element projektu)</li> <li>- tworzenie i rozwój platform informatycznych i baz danych, jako elementów systemu informacji turystycznej (w tym, systemy e-informacji turystycznej)</li> <li>- trasy i szlaki turystyczne oraz infrastruktura okółoturystyczna</li> <li>- tworzenie i rozwój systemów oznakowania obszarów i atrakcji turystycznych</li> </ul> <p>Ścieżki rowerowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budowa lub wyznaczenie wydzielonych dróg dla rowerów (w tym oznakowanie przejazdów, pasów dla rowerów i śluz rowerowych)</li> <li>- wytyczenie dróg rowerowych (w tym: wydzielenie drogi rowerowej, wyznaczenie śluz rowerowych, przejazdy rowerowe przez skrzyżowanie), jako element projektu: sygnalizacja i oznakowanie drogowe</li> <li>- jako element projektu: miejsca parkingowe dla rowerów, kładki i tunele pieszorowerowe, oświetlenie tras rowerowych, przebudowa schodów na pochylnie z wykorzystaniem dla rowerzystów</li> </ul>	
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
	a	Temat priorytetowy	<p>55. Promowanie walorów przyrodniczych</p> <p>56. Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego</p> <p>57. Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych</p> <p>24. Ścieżki rowerowe</p>
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01. Pomoc bezwrotna
	d	Typ obszaru	01. Obszar miejski 05. Obszary wiejskie
	e	Działalność gospodarcza	Hotele i restauracje 21. Działalność związana ze środowiskiem naturalnym 22. Inne niewyszczególnione usługi
	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross-financingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy

18.	Beneficjenci	
	a	<p>Typ beneficjentów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>– Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Parki narodowe i krajobrazowe,</li> <li>– PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,</li> <li>– Instytucje kultury,</li> <li>– Organizacje pozarządowe,</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,</li> <li>– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,</li> <li>– Przedsiębiorcy sektora turystyki</li> <li>– Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.</li> </ul>
	b	<p>Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)</p> <p>Nie dotyczy</p>
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	<p>Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie</p> <p>Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.</p>
	b	<p>Tryb oceny wniosków o dofinansowanie</p> <p>Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego</p>
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	
	171 625 000 euro	
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	
	77 350 000 euro	
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	
	13 650 000 euro	
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	
	80 625 000 euro	
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	
	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocy publicznej (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)	
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	
	<p>3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna</p> <p>15% pozostali beneficjenci, gdy nie występuje pomoc publiczna</p> <p>40% - w przypadku wystąpienia regionalnej pomocy inwestycyjnej</p> <p>40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis</p>	
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	
	<p>Na poziomie wynikającym z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia.....w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowskiego w ramach regionalnych programów operacyjnych</li> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm.</li> <li>– Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.</li> </ul>	
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	
	<p>Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.</p>	
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	
	Nie dotyczy	
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	
	<p>Na obszarach objętych PROW 2007-2013</p> <p>Beneficjent: gmina, instytucja kultury, dla której organizatorem jest jst, kościół lub związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego.</p> <p>Małe projekty infrastrukturalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 500 tys. zł</li> </ul>	

		<p>– o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 500 tys. zł tylko w przypadku, gdy beneficjent nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW dana miejscowość otrzymała wsparcie na 400 tys.zł, a kolejny projekt beneficjenta z tej miejscowości ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW).</p> <p>Weryfikacja na poziomie UM czy na dane przedsięwzięcie wnioskodawca nie otrzymał wsparcia/nie została zawarta z nim umowa w ramach PROW.</p> <p>Na obszarach nie objętych PROW wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw bez minimalnej wielkości wsparcia, każda działalność w zakresie turystyki.</p> <p>Na obszarach objętych PROW wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw działających w sektorze turystyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w zakresie działalności wykraczającym poza zakres PKD wskazany w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 139, poz. 883) - bez minimalnej wielkości wsparcia</li> <li>– w zakresie działalności wskazanej w ww. rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwota dofinansowania wynosi powyżej 300 tys.zł</li> </ul> <p>Z wyłączeniem osób podlegających ubezpieczeniu w KRUS</p> <p>Weryfikacja na poziomie UM czy na dane przedsięwzięcie wnioskodawca nie otrzymał wsparcia/nie została zawarta z nim umowa w ramach PROW.</p>
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
6.2. Turystyka					
Liczba projektów z zakresu turystyki	szt.	0	70	200	rocznie
w tym:					
liczba projektów dotyczących informacji i promocji turystycznej	szt.	0	30	100	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
6.2. Turystyka					
Liczba utworzonych miejsc pracy w turystyce:	szt.	0	40	130	rocznie
w tym:					
kobiety	szt.	0	20	65	rocznie
mężczyźni	szt.	0	20	65	rocznie
na obszarach wiejskich	szt.	0	20	60	rocznie

### Priorytet VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego

#### Cel główny

Poprawa dostępności i jakości infrastruktury o charakterze społecznym.

#### Cele szczegółowe

- Poprawa dostępności i jakości opieki zdrowotnej.
- Poprawa dostępności i jakości infrastruktury edukacyjnej.
- Poprawa dostępności i jakości infrastruktury pomocy społecznej.

Infrastruktura społeczna regionu, wpływa na jakość życia jego mieszkańców, dlatego powinna być odpowiednio rozwinięta, dostosowana do ich potrzeb oraz spełniająca standardy Unii Europejskiej.

W planowanych działaniach należy uwzględnić wzmocnienie roli edukacji i oświaty, podniesienie standardów ochrony zdrowia oraz opieki społecznej. Dzięki temu, zapewni się efektywność regionalnych zasobów pracy, a realizowane działania wpłyną na mobilność pracowników. W efekcie wzrośnie poziom atrakcyjności i konkurencyjności regionu.

Poprawa dostępności i jakości opieki zdrowotnej będzie polegała przede wszystkim na modernizacji infrastruktury ochrony zdrowia oraz ich wyposażeniu w nowoczesny sprzęt zwiększający możliwości diagnozowania i leczenia. Wsparcie będzie skierowane na podniesienie jakości ochrony zdrowia, nie zaś na zwiększanie tego sektora, tak aby zakłady opieki zdrowotnej były dostosowane do obowiązujących przepisów prawa (aby spełniały wymagania, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia pod względem fachowym i sanitarnym).

W zakresie infrastruktury edukacyjnej realizowane będą projekty, dotyczące budowy, rozbudowy, modernizacji placówek systemu oświaty oraz szkół wyższych na każdym poziomie kształcenia (również z uwzględnieniem placówek kształcenia ustawicznego w tym kształcenia i doskonalenia nauczycieli). Wspierane będą przedsięwzięcia służące poprawie stanu i wyposażenia infrastruktury dydaktycznej i pomocniczej w obiektach i ich otoczeniu, podnoszące jakość i wspierające upowszechnianie nowoczesnych metod nauczania. Realizacja działań będzie służyć wyrównywaniu szans między wsią a miastem. W rozumieniu zapisów RPO WM przez mieszkańców wsi należy rozumieć osoby zamieszkujące tereny wiejskie w gminie wiejskiej bądź miejsko-wiejskiej.

W zakresie infrastruktury opieki społecznej, realizowane będą projekty mające na celu budowę, modernizację oraz poprawę jakości wyposażenia m.in.: domów pomocy społecznej, działających zgodnie z zaleceniami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z dn. 15 kwietnia 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm.) oraz obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/hospicyjnej.

#### Działanie 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia
12.	Cel i uzasadnienie działania	Głównym celem działania jest poprawa dostępności i jakości opieki zdrowotnej w regionie. Potrzeba realizacji działań wynika głównie z konieczności spełnienia przez zakłady opieki zdrowotnej wymogów (określonych w obowiązujących przepisach prawa), dotyczących pomieszczeń i urządzeń. Wsparcie uzyskają przedsięwzięcia mające na celu poprawę stanu infrastruktury lecznictwa otwartego i zamkniętego, stacjonarnej i ambulatoryjnej, doposażenie w sprzęt medyczny oraz inne niezbędne wyposażenie, zwiększające obecne możliwości diagnozowania, leczenia i rehabilitacji. Podejmowane działania będą prowadzić do wyrównania różnic w wyposażeniu placówek na szczeblu lokalnym i do zapewnienia udzielania świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie. Inwestycje w tym zakresie będą się opierać na szczegółowej analizie zapotrzebowania oraz optymalnego poziomu świadczenia tych usług. Wszystkie propozycje projektów będą rozpatrywane w kontekście krajowej lub regionalnej strategii rozwoju służby zdrowia. W ramach działania nie będzie możliwe finansowanie bieżącej działalności sektora.

13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>PO Infrastruktura i Środowisko Priorytet XII: Bezpieczeństwo zdrowotne i poprawa efektywności systemu ochrony zdrowia</p> <p>- Działanie 12.1.: Rozwój systemu ratownictwa medycznego</p> <p>-Działanie 12.2: „Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia o znaczeniu ponadregionalnym”</p> <p>PO Kapitał Ludzki - działania w ramach tego PO mają charakter wyłącznie uzupełniający do przedsięwzięć realizowanych w ramach tego Priorytetu RPO:</p> <p>Priorytet II: Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących</p> <p>Działanie 2.3. Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia</p> <p>RPO WM:</p> <p>Priorytet I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu</p> <p>Działanie 1.5- Rozwój przedsiębiorczości</p> <p>Priorytet II: Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza,</p> <p>Priorytet IV: Środowisko, zapobieganie zagrożeniom, energetyka.</p>																		
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<p>Dofinansowanie może być przeznaczone na projekty służące tworzeniu lub poprawie zdolności beneficjenta do wykonywania usług w ramach gwarantowanych przez państwo świadczeń zdrowotnych i może polegać na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozbudowie, przebudowie, modernizacji istniejących obiektów infrastruktury ochrony zdrowia (z wyłączeniem termomodernizacji) w celu dostosowania do wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa/ Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.</li> </ul> <p>W szczególności będzie to dotyczyć:</p> <p>szpitali, zakładów opiekuńczo- leczniczych, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, przychodni, ośrodków zdrowia, poradni, ambulatoriów, jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi.</p> <p>W ramach działania nie przewiduje się wsparcia dla inwestycji prowadzących do powiększenia sektora ochrony zdrowia.</p> <p>Będą możliwe działania dotyczące zarówno kompleksowych remontów obiektów, jak też tylko części np. oddziału szpitalnego, bloku operacyjnego, pracowni diagnostycznych.</p> <p>Dopuszcza się, tylko w wyjątkowych przypadkach (wynikających z rachunku ekonomicznego), dofinansowanie budowy obiektów podstawowej opieki zdrowotnej - gdy będzie nieopłacalna modernizacja istniejącej infrastruktury, w celu dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa.</p> <p>Również możliwa będzie budowa nowych zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych. Poprzez tworzenie tych zakładów nie powiększamy sektora ochrony zdrowia, a obejmujemy całodobową opieką osoby, które nie wymagają już dalszej hospitalizacji, jednak ze względu na stan zdrowia i stopień niepełnosprawności oraz brak możliwości samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym wymagają stałego nadzoru lekarskiego, profesjonalnej pielęgnacji i rehabilitacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup niezbędnego (nowego) wyposażenia w celu poprawy jakości świadczonych usług, zwiększającego możliwości diagnozowania i leczenia (aparaty lub urządzenia medyczne, w tym wyroby medyczne z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku) oraz wyposażenie obiektów ochrony zdrowia w celu podniesienia jakości usług medycznych.</li> <li>- dostosowanie stanu technicznego istniejącej infrastruktury do zainstalowania i użytkowania nowego sprzętu medycznego</li> </ul> <p>Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych obiektów i ich otoczenia są możliwe tylko wyłącznie jako jeden z elementów projektu.</p>																		
15.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">a</td> <td style="width: 300px;">Temat priorytetowy</td> <td style="width: 680px;">76- infrastruktura ochrony zdrowia</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Forma finansowania</td> <td>01- Pomoc bezwrotna</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>Typ obszaru</td> <td>01 Obszar miejski i 05 Obszary wiejskie</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>Działalność gospodarcza</td> <td>19 Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td>Lokalizacja</td> <td>PL 12 Mazowieckie</td> </tr> </table>	a	Temat priorytetowy	76- infrastruktura ochrony zdrowia	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)		c	Forma finansowania	01- Pomoc bezwrotna	d	Typ obszaru	01 Obszar miejski i 05 Obszary wiejskie	e	Działalność gospodarcza	19 Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie	
a	Temat priorytetowy	76- infrastruktura ochrony zdrowia																		
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)																			
c	Forma finansowania	01- Pomoc bezwrotna																		
d	Typ obszaru	01 Obszar miejski i 05 Obszary wiejskie																		
e	Działalność gospodarcza	19 Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego																		
f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie																		

16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	
18.	a	Typ beneficjentów
		<p>Beneficjentem może być jedynie podmiot dostarczający świadczenia gwarantowane w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne (np. NFZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia (tylko prace polegające na rozbudowie, przebudowie, modernizacji obiektów). Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania obiektu objętego wsparciem dla celów świadczeń gwarantowanych w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne (np. NFZ) – poprzez prowadzenie w tym budynku własnego ZOZ, bądź udostępnienie budynku na potrzeby NZOZ, działającego w publicznym systemie ochrony zdrowia w okresie zachowania trwałości projektu tj. przynajmniej przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji.</li> <li>– Publiczne oraz niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, świadczące usługi w publicznym systemie ochrony zdrowia - (zakontraktowane z NFZ) - z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotami tworzącymi są: minister, centralny organ administracji rządowej, publiczna uczelnia medyczna lub publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych) Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie oświadczenia przez podmiot wnioskujący, iż otrzymane wsparcie będzie wykorzystane dla celów świadczeń gwarantowanych w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne (np. NFZ)</li> </ul> <p>Wsparcie nie dotyczy zoz, świadczących usługi leczenia uzdrowiskowego. Wsparcie nie dotyczy ratownictwa medycznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grupowe lub indywidualne praktyki lekarskie i pielęgniarskie, prowadzące działalność w publicznym systemie ochrony zdrowia,</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych, prowadzące statutową działalność w publicznym systemie ochrony zdrowia,</li> <li>– Organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową zgodną z celami Działania 7.1.</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie
		Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie
		Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	
	90 048 180 euro	
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	
	61 240 953 euro	
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	
	10 807 227 euro	
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	
	18 000 000 euro	
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	
	85%	
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	
	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych 15%- pozostali beneficjenci 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis	
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	
	– Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.	
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	
	<p>Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.</p>	



28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.					
Liczba projektów dotyczących infrastruktury ochrony zdrowia	szt.	0	50	90	rocznie
Liczba zmodernizowanych szpitali, przychodni	szt.	0	50	80	rocznie
Liczba zakupionego specjalistycznego medycznego sprzętu:	szt.	0	25	50	rocznie
- aparaty RTG			10	20	
- endoskopy			15	30	

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.					
Liczba pacjentów korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia zmodernizowanej w wyniku realizacji projektu	osoby	0	40 000	90 000	rocznie
w tym:					
liczba kobiet,	osoby	0	22 000	50 000	rocznie
liczba mężczyzn	osoby	0	18 000	40 000	rocznie
Potencjalna liczba specjalistycznych badań medycznych przeprowadzonych sprzętem zakupionym w wyniku realizacji projektów	szt.	0	250 000	500 000	rocznie

### Działanie 7.2. Infrastruktura służąca edukacji

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Institucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Institucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Institucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)(jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Institucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Institucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Institucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Institucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	7.2. Infrastruktura służąca edukacji

12.	Cel i uzasadnienie działania	<p>Celem działania jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez poprawę jakości nauczania oraz dostępności regionalnej infrastruktury edukacyjnej na każdym poziomie kształcenia (dotyczy placówek systemu oświaty oraz szkół wyższych). Realizacja działania będzie miała wpływ na wzrost konkurencyjności regionu.</p> <p>Wspierane będą przedsięwzięcia służące poprawie stanu i wyposażenia infrastruktury edukacyjnej dydaktycznej i pomocniczej w obiektach i ich otoczeniu, podnoszące jakość kształcenia.</p> <p>Realizacja działania będzie też służyć wyrównywaniu szans między wsią a miastem.</p> <p>Działanie ma również na celu nabycie niezbędnych umiejętności na rynku pracy młodzieży i osobom dorosłym.</p> <p>Otwarcie szkół poprzez udostępnianie sal lekcyjnych wyposażonych w sprzęt komputerowy z podłączeniem do Internetu a także poprawa wyposażenia placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego – dadzą możliwości edukacji osobom w każdym wieku i na wszystkich poziomach nauczania. Realizacja idei uczenia przez całe życie zagwarantuje efektywne wykorzystanie powstałej i zmodernizowanej bazy edukacyjnej.</p>
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>PO Infrastruktura i Środowisko</p> <p>Priorytet XIII: Infrastruktura szkolnictwa wyższego</p> <p>- Działanie 13.1. Infrastruktura szkolnictwa wyższego</p> <p>PO Kapitał Ludzki - działania w ramach tego PO mają charakter wyłącznie uzupełniający do przedsięwzięć realizowanych w ramach tego Priorytetu RPO:</p> <p>Priorytet II: Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących</p> <p>Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki</p> <p>Działanie 2.2 Wsparcie dla systemu adaptacyjności kadr</p> <p>Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty,</p> <p>Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia</p> <p>Działanie 3.4 Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie</p> <p>Priorytet IV: Szkolnictwo wyższe i nauka,</p> <p>4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy</p> <p>Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.</p> <p>Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty</p> <p>Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego</p> <p>Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego</p> <p>Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty</p> <p>Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.</p> <p>RPO WM:</p> <p>Priorytet I: Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu</p> <p>Priorytet IV: Środowisko, zapobieganie zagrożeniom, energetyka</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budowa nowych, rozbudowa, modernizacja (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) istniejących obiektów, obiektów dydaktycznych (budynków i pomieszczeń) takich jak m.in. przedszkola, szkoły (podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, Ochotnicze Hufce Pracy (tylko działania związane z funkcjonowaniem warsztatów szkoleniowo-produkcyjnych dla uczestników), szkoły wyższe.</li> <li>- Budowa, rozbudowa, modernizacja przyszkolnej infrastruktury pomocniczej m.in.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratoriów dydaktycznych, sal do praktycznej nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, warsztatów, pracowni specjalistycznych, w tym komputerowych,</li> <li>- bibliotek,</li> <li>- świetlic,</li> <li>- przyszkolnej infrastruktury sportowej: w szczególności sal gimnastycznych, basenów, boisk sportowych, hal sportowych,</li> <li>- gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,</li> <li>- obiektów infrastruktury społeczno - edukacyjnej (w szczególności burs, internatów, stołówek, domów studenckich).</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptacja, remont obiektów w związku z ich dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji społecznych (jak np. edukacja przedszkolna).</li> <li>- Zakup niezbędnego wyposażenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiektów dydaktycznych (zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, np. sprzęt komputerowy, oprogramowanie),</li> <li>- obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej (nie dotyczy zakupu książek do bibliotek),</li> <li>- obiektów sportowych, w związku z ich budową, modernizacją, podnoszeniem jakości świadczonych usług lub wprowadzaniem nowych usług i funkcji.</li> </ul> </li> </ul> <p>Zagospodarowanie otoczenia obiektów wyłącznie w przypadku realizacji ww. projektów (tylko gdy jest elementem projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prace z zakresu termomodernizacji są możliwe tylko wyłącznie jako jeden z elementów projektu (inaczej Priorytet IV RPO)</li> <li>- dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych obiektów i otoczenia jest możliwe tylko wyłącznie jako jeden z elementów projektu.</li> </ul> <p>Ze wsparcia wykluczone są projekty związane z kształceniem na odległość, przy wykorzystywaniu Internetu (e-learning).</p>	
15.			
	a	Temat priorytetowy	75 – Infrastruktura systemu oświaty 77 –Infrastruktura opiekuńczo-wychowawcza
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
	c	Forma finansowania	01 Pomoc bezwrotna
	d	Typ obszaru	01 Obszar miejski 05 Obszary wiejskie
	e	Działalność gospodarcza	18 Edukacja
	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)		Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy
18.			
	a	Typ beneficjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,</li> <li>- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną,</li> <li>- Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły (podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, Ochotnicze Hufce Pracy – działające na podstawie ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. z późn. zmianami,</li> <li>- Organizacje pozarządowe</li> <li>- Szkoły wyższe – publiczne i niepubliczne</li> </ul> <p>Nie będą realizowane te projekty szkół wyższych, które są wspierane w ramach POIiŚ.</p> <p>Nie przewiduje się wsparcia dla szkół artystycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednostki badawczo-rozwojowe prowadzące działalność edukacyjną<sup>8</sup></li> <li>- Jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk, prowadzące działalność edukacyjną,</li> <li>- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych</li> </ul>
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb indywidualny. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.

	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
20.		Alokacja finansowa na działanie ogółem	127 125 000 euro
21.		Wkład ze środków unijnych na działanie	88 931 250 euro
22.		Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	15 693 750 euro
23.		Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	22 500 000 euro
24.		Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocowego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.		Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów 40% - w przypadku wystąpienia regionalnej pomocy inwestycyjnej 40% - w przypadku udzielania pomocy de minimis
26.		Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.		Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.		Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy) <sup>9</sup>	Infrastruktura szkolnictwa wyższego: - Infrastruktura dydaktyczna (budynki i wyposażenie) w zakresie nowoczesnych technologii Maksymalna wartość projektu – 20 mln zł. - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego dla celów dydaktycznych Maksymalna wartość projektu – 20 mln zł - Infrastruktura dydaktyczna, dotycząca innych kierunków kształcenia niż cel wymieniony w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ): rozwój najwyższej klasy ośrodków akademickich kształcących specjalistów w zakresie nowoczesnych technologii oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych na uczelniach oraz infrastruktura towarzysząca (np. sportowo-rekreacyjna) wykorzystywana przez studentów Maksymalna wartość projektu – 20 mln zł. Powyżej tych wartości: wsparcie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość projektów może wynosić powyżej 20 mln zł, jeśli realizowany projekt jest istotny dla rozwoju regionu oraz nie został ujęty na liście indykatywnej PO liŚ. W takim przypadku podlega naborowi w trybie indywidualnym.
29.		Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.		Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.		Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
7.2. Infrastruktura służąca edukacji					
Liczba projektów dotyczących infrastruktury edukacyjnej	szt.	0	55	160	rocznie
Liczba placówek edukacyjnych objętych wsparciem / przedszkola i szkoły podst., szkoły średnie, szkoły wyższe	szt.	0	55(35,17,3)	160, 110, 40, 10	rocznie

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
<b>7.2. Infrastruktura służąca edukacji</b>					
Liczba uczniów i studentów korzystających z efektów projektu (infrastruktury edukacyjnej)	osoby	0	23 000	64 000	rocznie
w tym:					
liczba kobiet,	osoby	0	12 000	34 000	rocznie
liczba mężczyzn	osoby	0	11 000	30 000	rocznie
Liczba edukacyjnych obiektów objętych wsparciem realizujących program „Uczenia się przez całe życie”	szt.	0	50	140	rocznie
Liczba miejsc w przedszkolach zbudowanych lub zmodernizowanych na obszarach wiejskich	szt.	0	40	100	rocznie

Działanie 7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego
3.	Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)(jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.	Numer i nazwa działania	7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej
12.	Cel i uzasadnienie działania	Podniesienie jakości funkcjonowania, efektywności i dostępności instytucji działających w obszarze pomocy społecznej: - domów pomocy społecznej oraz - obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej. Upowszechnienie dostępu do tych świadczeń oraz ulepszenie ich jakości ma wyjść naprzeciwko potrzebom starzejącego się społeczeństwa. Osiągnięte efekty będą miały wpływ na zwiększenie mobilności zawodowej mieszkańców na rynku pracy. Wsparcie infrastrukturalne pozwoli na poprawę standardów jakości usług, na które wzrasta zapotrzebowanie społeczne, związanych nie tylko z opieką nad osobami starszymi, ale też przewlekle chorymi.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	PO Kapitał Ludzki Priorytet I: Zatrudnienie i integracja społeczna, 1.2 wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytet VII: Promocja integracji społecznej 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji RPO WM: Priorytet I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu. Działanie 1.5 Rozwój przedsiębiorczości Priorytet IV: Środowisko, zapobieganie zagrożeniom, energetyka.

14.	Przykładowe rodzaje projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Budowa nowych, rozbudowa, modernizacja (w tym: dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych), zagospodarowanie ich otoczenia: pobytowych, opiekuńczych domów pomocy społecznej, zgodnie z zaleceniami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z dn. 15 kwietnia 2004r. Nr 64. poz. 593, ze zmianami) i z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 31 października 2005r. Nr 217, poz. 1837),</li> <li>– Budowa, rozbudowa, modernizacja towarzyszącej infrastruktury pomocniczej (pomieszczeń do rehabilitacji i terapii, gabinetów lekarskich, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych np.: jadalni, kuchni, szatni)</li> <li>– Budowa nowych, rozbudowa, modernizacja (w tym: dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/hospicyjnej</li> <li>– Zakup niezbędnego wyposażenia do w. w. obiektów</li> <li>– Prace z zakresu termomodernizacji są możliwe tylko wyłącznie jako jeden z elementów projektu (inaczej Priorytet IV RPO WM)</li> <li>– Dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych obiektów i otoczenia są możliwe wyłącznie jako jeden z elementów projektu.</li> </ul>																		
15.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a</td> <td style="width: 30%;">Temat priorytetowy</td> <td style="width: 65%;">79 Pozostała infrastruktura społeczna</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b</td> <td>Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c</td> <td>Forma finansowania</td> <td>01 Pomoc bezwrotna</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">d</td> <td>Typ obszaru</td> <td>01 Obszar miejski 05 Obszary wiejskie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">e</td> <td>Działalność gospodarcza</td> <td>20 Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">f</td> <td>Lokalizacja</td> <td>PL 12 Mazowieckie</td> </tr> </table>	a	Temat priorytetowy	79 Pozostała infrastruktura społeczna	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)		c	Forma finansowania	01 Pomoc bezwrotna	d	Typ obszaru	01 Obszar miejski 05 Obszary wiejskie	e	Działalność gospodarcza	20 Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne	f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie	
a	Temat priorytetowy	79 Pozostała infrastruktura społeczna																		
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)																			
c	Forma finansowania	01 Pomoc bezwrotna																		
d	Typ obszaru	01 Obszar miejski 05 Obszary wiejskie																		
e	Działalność gospodarcza	20 Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne																		
f	Lokalizacja	PL 12 Mazowieckie																		
16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.																		
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy																		
18.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a</td> <td style="width: 30%;">Typ beneficjentów</td> <td style="width: 65%;"> <p>1. Działania, dotyczące domów pomocy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>– osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,</li> <li>– organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie opieki społecznej.</li> </ul> <p>Warunkiem ubiegania się o środki RPO WM jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,</li> <li>- posiadanie warunkowego zezwolenia wojewody,</li> <li>- rozpoczęcie procedury uzyskania zezwolenia wojewody.</li> </ul> <p>2. Działania, dotyczące stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych</li> <li>– Zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi określone w celach działania</li> <li>– Organizacje pozarządowe</li> </ul> <p>Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,</p> <p>Beneficjenci działań, dotyczących stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej muszą mieć podpisany kontrakt na świadczenie usług z NFZ.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b</td> <td>Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)</td> <td>Nie dotyczy</td> </tr> </table>	a	Typ beneficjentów	<p>1. Działania, dotyczące domów pomocy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>– osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,</li> <li>– organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie opieki społecznej.</li> </ul> <p>Warunkiem ubiegania się o środki RPO WM jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,</li> <li>- posiadanie warunkowego zezwolenia wojewody,</li> <li>- rozpoczęcie procedury uzyskania zezwolenia wojewody.</li> </ul> <p>2. Działania, dotyczące stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych</li> <li>– Zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi określone w celach działania</li> <li>– Organizacje pozarządowe</li> </ul> <p>Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,</p> <p>Beneficjenci działań, dotyczących stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej muszą mieć podpisany kontrakt na świadczenie usług z NFZ.</p>	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy													
a	Typ beneficjentów	<p>1. Działania, dotyczące domów pomocy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>– osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,</li> <li>– organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie opieki społecznej.</li> </ul> <p>Warunkiem ubiegania się o środki RPO WM jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,</li> <li>- posiadanie warunkowego zezwolenia wojewody,</li> <li>- rozpoczęcie procedury uzyskania zezwolenia wojewody.</li> </ul> <p>2. Działania, dotyczące stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia</li> <li>– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych</li> <li>– Zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi określone w celach działania</li> <li>– Organizacje pozarządowe</li> </ul> <p>Podmioty działające w oparciu o zapisy Ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym,</p> <p>Beneficjenci działań, dotyczących stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej muszą mieć podpisany kontrakt na świadczenie usług z NFZ.</p>																		
b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy																		
19.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a</td> <td>Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie</td> </tr> </table>	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów		a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tryb indywidualny.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.</td> </tr> </table>	Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją.		Tryb indywidualny.		Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.									
Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów																				
a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie																			
Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją.																				
Tryb indywidualny.																				
Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji.																				

b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	17 250 000 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	14 662 500 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	2 587 500 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85% lub na poziomie wynikającym z właściwego programu pomocowego (w przypadku wystąpienia pomocy publicznej)
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	3% - dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, gdy nie występuje pomoc publiczna 15% - dla pozostałych beneficjentów, gdy nie występuje pomoc publiczna 40% - w przypadku wystąpienia regionalnej pomocy inwestycyjnej
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Pomoc publiczna co do zasady nie wystąpi. Jeśli jednak wystąpi, będzie udzielana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Od dnia 1 stycznia 2007r., z wyłączeniem projektów podlegających pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej termin rozpoczęcia kwalifikowalności powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie zasadami. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków rozpoczynać się będzie od dnia 1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Zaliczka, refundacja
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej					
Liczba projektów dotyczących infrastruktury opieki społecznej	szt.	0	15	20	rocznie

#### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej					
Liczba miejsc w obiektach opieki społecznej powstałych/ utrzymanych w wyniku realizacji projektu	szt.	0	1 000	1 200	rocznie

#### Priorytet VIII. Pomoc techniczna

##### Cel główny

Zapewnienie prawidłowego i efektywnego wykorzystania środków z EFRR poprzez wsparcie instytucji zaangażowanych w procesy programowania, zarządzania i wdrażania RPO WM.

Cele szczegółowe:

- Wsparcie procesów wdrażania, zarządzania i programowania RPO WM.
- Poprawa kwalifikacji pracowników.
- Wsparcie procesów informacji i promocji RPO WM.

### Kategorie interwencji

81 - Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityk i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów,

85 - Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola,

86 - Ocena, badania/ ekspertyzy, informacja i komunikacja.

### Uzasadnienie

Przejęcie przez regiony funkcji IZ powoduje zwiększenie ilości zadań związanych z procesami programowania, zarządzania i wdrażania RPO. W związku z tym należy zwrócić szczególną uwagę na jakość wykonywanych funkcji. Konieczne staje się wsparcie instytucjonalne instytucji i jednostek zaangażowanych w te procesy w zakresie: zatrudnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu, szkoleń pracowników, wyposażenia w niezbędny sprzęt (szczególnie komputerowy), organizacji i obsługi Komitetów Monitorujących. Ważną kwestią jest również obowiązek prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych. W celu zagwarantowania ciągłości procesu programowania i zachowania właściwych standardów wykorzystania środków unijnych istotne jest przeznaczenie środków w ramach pomocy technicznej.

### Przedsięwzięcia realizowane w ramach priorytetu

W ramach priorytetu realizowane będzie wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM poprzez dofinansowanie w zakresie wsparcia zasobów ludzkich zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPO WM oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania RPO WM. Dofinansowywane będą również przedsięwzięcia dotyczące procesu zarządzania, wdrażania, monitorowania, kontroli, zapewnienia ciągłości programowania, a także wyboru i oceny projektów polegające na zapewnieniu odpowiedniej organizacji prac kadr. Działania te posłużą zwiększeniu zdolności administracyjnych instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPO WM. Środki w ramach priorytetu będą przeznaczone na dofinansowanie już istniejących etatów, a także na zatrudnienie nowych pracowników. Planuje się zwiększenie zatrudnienia z tytułu realizacji nowych zadań o około 20% w stosunku do liczby wszystkich pracowników urzędu. Odpowiedni zasób kadrowy pozwoli na prawidłowe i efektywne zarządzanie programem, jego wdrażanie, a także przyczyni się do skuteczniejszej absorpcji środków unijnych. Jednocześnie będą prowadzone odpowiednie działania motywujące pracowników, polegające na zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych, płacowych, szkoleniowych, które to działania będą zmierzały do ograniczenia i wyeliminowania rotacji kadr.

W ramach priorytetu będą również dokonywane zakupy urządzeń technicznych, biurowych, wynajmowana będzie odpowiednia powierzchnia biurowa, itp. Pozwoli to na sprawne wykonywanie pracy przez pracowników zajmujących się wdrażaniem i zarządzaniem RPO.

Możliwe też będzie finansowanie prowadzenia badań, analiz, sprawozdań oraz statystyk na potrzeby procesu zarządzania, wdrażania, monitorowania, ewaluacji oraz opracowywaniu dokumentów programowych. W ramach Priorytetu zostaną zagwarantowane odpowiednie środki na ewaluację, ocenę projektów, monitorowanie, prawidłowe przygotowanie projektów, poprawę funkcjonowania procedur zamówień publicznych oraz na wspieranie działań w obszarze programów pomocy publicznej. Możliwe będzie finansowanie działań mających na celu przygotowanie projektów.

Zabezpieczone zostaną również środki na działania w zakresie utworzenia systemu informatycznego w celu monitorowania i elektronicznej wymiany danych. System będzie kompatybilny z systemami krajowymi i systemem SFC 2007. Wsparcie to umożliwi pełne uczestnictwo w jednolitym komputerowym systemie monitoringu.

IZ zarezerwuje też odpowiedni budżet na działania innowacyjne i wymianę najlepszych praktyk z innymi regionami.

Wspierane też będą procesy szeroko rozumianej informacji i promocji funduszy strukturalnych. Wszystkie instytucje i komórki organizacyjne zaangażowane we wdrażanie i zarządzanie RPO WM, będą korzystały ze środków z pomocy technicznej. Zadania związane z informacją i promocją Instytucja Zarządzająca będzie realizowała w oparciu o Plan komunikacji i roczne plany działań o charakterze wykonawczym.



W ramach planowanych działań zostanie zachowana zasada równości szans, w szczególności równego traktowania kobiet i mężczyzn. Wspierane będą przedsięwzięcia mające na celu poprawę dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych oraz działania mające na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

#### Komplementarność

Przedsięwzięcia realizowane w ramach Priorytetu VIII RPO WM 2007-2013, będą komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (PO PT). Dotyczy to działań w zakresie informacji i promocji oraz wsparcia zasobów ludzkich, odpowiednio:

- Oś priorytetowa 1 – Sprawna realizacja NSRO (w PO PT) i Działanie 8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM 2007-2013 (RPO WM 2007-2013),
- Oś priorytetowa 2 – Komunikacja i promocja (PO PT) i działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne (RPO WM 2007-2013).

W ramach RPO WM 2007-2013 realizowane będą projekty dotyczące działań podejmowanych przez IZ RPO WM 2007-2013 na obszarze województwa mazowieckiego. Działania podejmowane w ramach PO PT dotyczyć będą całościowego administracyjnego wsparcia dla instytucji szczebla centralnego odpowiedzialnych za realizację PWW.

#### Spodziewane rezultaty

- zapewnienie skuteczności działania administracji zaangażowanej we wdrażanie RPO WM 2007-2013 poprzez wsparcie w zakresie zatrudnienia personelu,
- zagwarantowanie sprawnej obsługi Komitetów Monitorujących i Komisji Konkursowych,
- zapewnienie skuteczności kontroli,
- zapewnienie wysokich kwalifikacji personelu zaangażowanego w zarządzanie, wdrażanie i programowanie RPO WM 2007-2013,
- zapewnienie wystarczającej ilości biurowego sprzętu komputerowego i innego wyposażenia niezbędnego dla prawidłowego wdrażania programu,
- zapewnienie wsparcia eksperckiego niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania procesu wdrażania RPO WM 2007-2013,
- wsparcie procesu ewaluacji,
- zapewnienie skuteczności działań informacyjnych i promocyjnych.

#### Zestawienie głównych grup beneficjentów

- Instytucja Zarządzająca RPO WM 2007-2013,
- Instytucja Pośrednicząca II

#### Działanie 8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet VIII. Pomoc techniczna
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki

9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
11.	Numer i nazwa działania	8.1 Wsparcie Procesów Zarządzania i Wdrażania RPO WM 2007-2013
12.	Cel i uzasadnienie działania	W ramach tego działania będzie można uzyskać dofinansowanie w zakresie wsparcia zasobów ludzkich zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPO WM 2007-2013 oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania RPO WM 2007-2013
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach Priorytetu VIII RPO WM 2007-2013, będą komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Dotyczy to działań w zakresie informacji i promocji oraz wsparcia zasobów ludzkich, odpowiednio:</p> <p>Oś priorytetowa 1 – Sprawna realizacja NSRO (w PO PT) i Działanie 8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM 2007-2013 (RPO WM 2007-2013) oraz Oś priorytetowa 2 – Komunikacja i promocja (PO PT) i działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne (RPO WM 2007-2013)</p> <p>W ramach RPO WM 2007-2013 realizowane będą projekty dotyczące działań podejmowanych przez IZ RPO WM 2007-2013 na obszarze Województwa Mazowieckiego. Działania podejmowane w ramach PO PT 2007-2013 dotyczyć będą całościowego administracyjnego wsparcia dla instytucji szczebla centralnego odpowiedzialnych za realizację PWW.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– finansowanie zatrudnienia odpowiedniej liczby wysoko wykwalifikowanych kadry do wypełniania obowiązków związanych z zarządzaniem i wdrażaniem RPO WM 2007-2013 na wszystkich etapach jego realizacji,</li> <li>– podnoszenie kwalifikacji kadry biorącej udział w zarządzaniu i wdrażaniu RPO WM 2007-2013 poprzez: szkolenia, seminaria, staże krajowe i zagraniczne, wyjazdy studyjne, udział w konferencjach, studia specjalistyczne, kursy językowe, itp,</li> <li>– finansowanie zatrudnienia asesorów i ekspertów wchodzących w skład Komisji Konkursowej i członków Komitetu Monitorującego RPO WM 2007-2013,</li> <li>– finansowanie badań, analiz, raportów oraz ekspertyz przygotowanych przez konsultantów zewnętrznych mających na celu usprawnienie realizacji obecnego i przyszłego okresu programowania,</li> <li>– zapewnienie odpowiedniej powierzchni biurowej i magazynowej (np.: w drodze najmu, dzierżawy), a także finansowanie kosztów związanych z obsługą administracyjną i organizacyjną instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPO WM 2007-2013,</li> <li>– odpowiednie dostosowanie i wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt biurowy, komputerowy (wraz ze stosownym oprogramowaniem), audiowizualny, teleinformatyczny, elektroniczny, itp., umożliwiające prawidłowe wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem programu,</li> <li>– finansowanie systemu informatycznego służącego obsłudze procesu realizacji RPO WM 2007-2013,</li> <li>– organizowanie prac Komitetu Monitorującego oraz prac Komisji Konkursowej,</li> <li>– działania związane z ewaluacją i oceną RPO WM 2007-2013,</li> <li>– wsparcie procesu kontroli, audytu projektów i programu,</li> <li>– zapewnienie ciągłości programowania na okres finansowania rozpoczynający się po roku 2013,</li> <li>– zapewnienie odpowiedniej archiwizacji dokumentacji związanej z wdrażaniem funduszy strukturalnych w latach 2004-2006 oraz w obecnym okresie programowania,</li> <li>– finansowanie działań związanych z przygotowaniem przyszłego programu operacyjnego.</li> </ul>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a	Temat priorytetowy	81,85,86
b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	Nie dotyczy
c	Forma finansowania	01. Pomoc bezzwrotna
d	Typ obszaru	00. Nie dotyczy
e	Działalność gospodarcza	17. Administracja publiczna
f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie

16.	Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.	Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.	Beneficjenci	
	a	Typ beneficjentów – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)
19.	Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie
Część finansowa		
20.	Alokacja finansowa na działanie ogółem	48 391 060 euro
21.	Wkład ze środków unijnych na działanie	41 132 401 euro
22.	Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	7 258 659 euro
23.	Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0
24.	Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85%
25.	Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	15%
26.	Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
27.	Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007r.
28.	Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.	Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.	Forma płatności	Refundacja/ zaliczka
31.	Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźnik produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM					
Liczba utworzonych miejsc pracy	etatomiesiąc	0	270	300	rocznie
Liczba ocen, ekspertyz, analiz, studiów, opracowań i koncepcji wykonanych przez ewaluatorów zewnętrznych	szt.	0	13,5	15	rocznie
Liczba zakupionych zestawów komputerowych	szt.	0	450	500	rocznie

#### Wskaźnik rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM					
„% projektów, które przeszły ocenę formalną, w stosunku do wszystkich złożonych wniosków”.	%	0%	90%	90%	rocznie

Działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne

1.	Nazwa programu operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
2.	Numer i nazwa priorytetu	Priorytet VIII. Pomoc techniczna
3.	Nazwa Funduszu finansującego priorytet	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
4.	Instytucja Zarządzająca RPO WM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
5.	Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
6.	Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) (jeśli dotyczy)	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
7.	Instytucja Certyfikująca	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Instytucji Certyfikującej
8.	Instytucja pośrednicząca w certyfikacji (jeśli dotyczy)	Wojewoda Mazowiecki
9.	Instytucja odpowiedzialna za otrzymanie płatności dokonywanych przez KE	Ministerstwo Finansów
10.	Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów (jeśli dotyczy)	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
11.	Numer i nazwa działania	Działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne
12.	Cel i uzasadnienie działania	W ramach opisanego działania będzie można uzyskać dofinansowanie na wsparcie projektów służących zapewnieniu jak najszerszego dostępu do informacji dotyczących możliwości uzyskania wsparcia finansowego ze środków funduszy strukturalnych oraz służące informowaniu społeczeństwa o roli Unii Europejskiej w ramach wspierania procesu rozwoju regionalnego.
13.	Komplementarność z innymi działaniami i priorytetami	<p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach Priorytetu VIII RPO WM 2007-2013, będą komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Dotyczy to działań w zakresie informacji i promocji oraz wsparcia zasobów ludzkich, odpowiednio:</p> <p>Oś priorytetowa 1 – Sprawna realizacja NSRO (w PO PT) i Działanie 8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM 2007-2013 (RPO WM 2007-2013) oraz Oś priorytetowa 2 – Komunikacja i promocja (PO PT) i działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne (RPO WM 2007-2013)</p> <p>W ramach RPO WM 2007-2013 realizowane będą projekty dotyczące działań podejmowanych przez IZ RPO WM 2007-2013 na obszarze Województwa Mazowieckiego. Działania podejmowane w ramach PO PT 2007-2013 dotyczyć będą całościowego administracyjnego wsparcia dla instytucji szczebla centralnego odpowiedzialnych za realizację PWW.</p>
14.	Przykładowe rodzaje projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie spójnej koncepcji graficznej dla RPO (wizualizacja);</li> <li>- organizacja szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji itp. na temat ROP WM 2007-2013 oraz przyszłego okresu programowania dla potencjalnych i rzeczywistych beneficjentów RPO WM 2007-2013;</li> <li>- opracowanie i utrzymywanie strony internetowej i innych narzędzi elektronicznych;</li> <li>- stworzenie i bieżąca obsługa punktów informacyjnych;</li> <li>- obsługa administracyjno – biurowa procesu informowania, promocji i szkoleń;</li> <li>- publikacja ogłoszeń o naborach projektów;</li> <li>- tłumaczenie, publikacja i rozpowszechnianie dokumentów programowych, oficjalnych wytycznych, broszur, folderów, podręczników, publikacji, biuletynów informacyjnych dotyczących RPO WM 2007-2013 oraz przyszłego okresu programowania;</li> <li>- przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych;</li> <li>- kampanie medialne (m.in. programy i audycje telewizyjne i radiowe, artykuły sponsorowane, konferencje prasowe, współpraca z dziennikarzami) i akcje promocyjne we własnym zakresie oraz za pośrednictwem instytucji zewnętrznych np. agencji reklamowych;</li> <li>- badania ewaluacyjne działań promocyjnych i informacyjnych;</li> <li>- badania opinii publicznej oraz monitoring mediów.</li> </ul>
15.	Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
	a	Temat priorytetowy
		81,85,86
	b	Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)
		Nie dotyczy

	c	Forma finansowania	01 Pomoc bezzwrotna
	d	Typ obszaru	00 Nie dotyczy
	e	Działalność gospodarcza	17 Administracja publiczna
	f	Lokalizacja	PL12 Mazowieckie
16.		Lista wydatków kwalifikowanych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Kryteria kwalifikowalności wydatków są zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
17.		Zakres stosowania cross - finansingu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18.		Beneficjenci	
	a	Typ beneficjentów	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego; Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
	b	Grupy docelowe (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
19.		Tryb przeprowadzania naboru i oceny operacji / projektów	
	a	Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie	Tryb systemowy.
	b	Tryb oceny wniosków o dofinansowanie	Ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego
Część finansowa			
20.		Alokacja finansowa na działanie ogółem	16 250 000 euro
21.		Wkład ze środków unijnych na działanie	13 812 500 euro
22.		Wkład ze środków publicznych krajowych na działanie	2 437 500 euro
23.		Przewidywana wielkość środków prywatnych na działanie	0
24.		Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu (%)	85%
25.		Minimalny wkład własny beneficjenta (%) (jeśli dotyczy)	15%
26.		Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
27.		Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	1 stycznia 2007r.
28.		Minimalna/Maksymalna wartość projektu (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
29.		Minimalna/Maksymalna kwota wsparcia (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
30.		Forma płatności	Refundacja/zaliczka
31.		Wysokość udziału cross – finansingu (%)	Nie dotyczy

#### Wskaźnik produktu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
Działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne					
Liczba szkoleń dla beneficjentów	szt.	0	180	200	rocznie
Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, wizyt studyjnych	szt.	0	180	200	rocznie
Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	szt.	0	90	100	rocznie

Wskaźnik rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość bazowa wskaźnika	Zakładana wartość w roku 2010	Zakładana wartość w roku docelowym 2013	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
Działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne					
Liczba przeszkolonych osób	Osoby	0	9000	10 000	Rocznie
Liczba wejść na stronę internetową	ilość	0	36000	40 000	rocznie

III. Załączniki

Załącznik 1

Indykatoryjna tabela finansowa zobowiązań dla RPO WM w podziale na priorytety i działania z przyporządkowaniem kategorii interwencji funduszy strukturalnych, lata 2007-2013 (w euro)

Priorytet/ Działanie RPO WM	Ogółem RPO WM	Środki publiczne (UE + krajowe)	Unia Europejska						Krajowy wkład publiczny						Cross- financing (%)	Prywatne	Pożyczki EBI	Kategoria interwencji				
			Ogółem			w tym:			Budżet państwa		w tym:		Inne	Woj.				Inne ogółem	Inne równy	Inne Publiczne	SL	Inne
			1=2+12	2=3+7	3=4+5+6	4	5	6	7=8+9+10	8	Budżet Państwa Inne	Budżet jstS MRR										
PRIORYTET I	914 693 350	506 354 978	430 401 731	430 401 731	0	0	75 953 247	33 097 506	0	33 097 506	36 615 713	15 955 088	20 660 624	6 240 028	0	6 240 028	n/d	408 338 381	0	1,02		
1.1. Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego	57 000 224	57 000 224	48 450 190	48 450 190	0	0	8 550 034	2 310 006	0	2 310 006		0	0	6 240 028	0	6 240 028	n/d	0	0		1,02	
1.2. Budowa sieci współpracy nauka-gospodarka	22 500 000	7 500 000	6 375 000	6 375 000	0	0	1 125 000	1 125 000	0	1 125 000		0	0	0	0	0	n/d	15 000 000	0		03, 04	
1.3. Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą	90 000 000	90 000 000	76 500 000	76 500 000	0	0	13 500 000	0	0	13 500 000	10 800 000	2 700 000	0	0	0	0	n/d	0	0		8	
1.4. Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu	164 025 000	66 987 500	56 939 375	56 939 375	0	0	10 048 125	0	0	10 048 125		0	0	0	0	0	n/d	97 037 500	0		05, 09	
1.5. Rozwój przedsiębiorczości	473 750 000	194 750 000	165 537 500	165 537 500	0	0	29 212 500	29 212 500	0	29 212 500		0	0	0	0	0	n/d	279 000 000	0		07, 09	
1.6. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym	26 250 000	25 500 000	21 675 000	21 675 000	0	0	3 825 000	75 000	0	75 000	3 750 000	3 750 000	0	0	0	0	n/d	750 000	0		9	
1.7. Promocja gospodarcza	57 750 000	55 250 000	46 962 500	46 962 500	0	0	8 287 500	375 000	0	375 000	7 912 500		7 912 499	0	0	0	n/d	2 500 000	0		05, 09	
1.8. Wspieranie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)	23 418 135	9 367 254	7 962 166	7 962 166	0	0	1 405 088	0	0	1 405 088	1 405 088		0	0	0	0	n/d	14 050 881	0		6	
PRIORYTET II	281 650 138	241 326 619	205 127 626	205 127 626	0	0	36 198 993	30 368 845	0	30 368 845	5 830 148	2 864 119	2 966 029	0	0	0	n/d	40 323 519	0			
2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu	193 076 620	182 576 620	155 190 127	155 190 127	0	0	27 386 493	27 386 493	0	27 386 493		0	0	0	0	0	n/d	10 500 000	0		10, 11	
2.2. Rozwój e- usług	65 338 224	49 455 881	42 037 499	42 037 499	0	0	7 418 382	1 588 234	0	1 588 234	5 830 148	2 864 119	2 966 029	0	0	0	n/d	15 882 343	0		13, 14	
2.3. Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP	23 235 294	9 294 118	7 900 000	7 900 000	0	0	1 394 118	1 394 118	0	1 394 118		0	0	0	0	0	n/d	13 941 176	0		15	
PRIORYTET III	669 019 132	633 482 380	538 460 023	538 460 023	0	0	95 022 357	11 392 665	0	11 392 665	83 629 692	48 632 467	34 997 225	0	0	0	n/d	35 536 752	0			
3.1. Infrastruktura drogową	522 202 068	522 202 068	443 871 758	443 871 758	0	0	78 330 310	0	0	78 330 310	43 333 085	34 997 225	0	0	0	0	n/d	0	0		23	
3.2. Regionalny transport publiczny	96 447 064	87 589 144	74 450 772	74 450 772	0	0	13 138 372	7 838 990	0	7 838 990	5 299 382	5 299 382	0	0	0	0	n/d	8 857 920	0		28, 52, 18	
3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza	50 370 000	23 691 168	20 137 493	20 137 493	0	0	3 553 675	3 553 675	0	3 553 675		0	0	0	0	0	n/d	26 678 832	0		29	
PRIORYTET IV	361 212 733	232 707 820	197 801 647	197 801 647	0	0	34 906 173	15 550 491	1 200 000	14 350 491	18 218 182	13 937 682	4 280 500	1 137 500	0	1 137 500	n/d	128 504 913	0		44, 45, 46	
4.1. Gospodarka wodno-ściekowa	110 037 878	110 037 878	93 532 196	93 532 196	0	0	16 505 682	0	0	16 505 682	12 987 682	3 518 000	0	0	0	0	n/d	0	0			
4.2. Ochrona powierzchni ziemi	77 424 855	36 969 942	31 424 451	31 424 451	0	0	5 545 491	5 545 491	0	5 545 491		0	0	0	0	0	n/d	40 454 913	0		44, 50	
4.3. Ochrona powietrza, energetyka	146 750 000	58 700 000	49 895 000	49 895 000	0	0	8 805 000	8 805 000	0	8 805 000		0	0	0	0	0	n/d	88 050 000	0		39, 40, 41, 42, 43	
4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu	27 000 000	27 000 000	22 950 000	22 950 000	0	0	4 050 000	1 200 000	1 200 000	0	1 712 500	950 000	762 500	1 137 500	0	1 137 500	n/d	0	0		48, 51, 53, 54	
PRIORYTET V	237 580 400	105 580 400	89 743 340	89 743 340	0	0	15 837 060	15 837 060	0	15 837 060		0	0	0	0	0	n/d	132 000 000	0			
5.1. Transport miejski	17 580 400	17 580 400	14 943 340	14 943 340	0	0	2 637 060	2 637 060	0	2 637 060		0	0	0	0	0	n/d	0	0		25	
5.2. Rewitalizacja miast	220 000 000	88 000 000	74 800 000	74 800 000	0	0	13 200 000	13 200 000	0	13 200 000		0	0	0	0	0	n/d	132 000 000	0		61, 78	
PRIORYTET VI	269 310 560	176 685 560	150 182 726	150 182 726	0	0	26 502 834	4 312 500	0	4 312 500	20 658 625	15 693 004	4 965 621	1 531 709	1 531 709	0	n/d	92 625 000	0			
6.1. Kultura	97 685 560	85 685 560	72 832 726	72 832 726	0	0	12 852 834	0	0	11 448 625	8 427 004	3 021 621	1 404 209	1 404 209	0	0	n/d	12 000 000	0		58, 59, 60	
6.2. Turystyka	171 625 000	91 000 000	77 350 000	77 350 000	0	0	13 650 000	4 312 500	0	4 312 500	9 210 000	7 266 000	1 944 000	127 500	127 500	0	n/d	80 625 000	0		55, 56, 57, 24	
PRIORYTET VII	234 423 180	193 923 180	164 834 703	164 834 703	0	0	29 088 477	3 993 750	393 750	3 600 000	23 587 227	9 726 486	13 860 741	1 507 500	1 507 500	0	n/d	40 500 000	0		76	
7.1. Infrastruktura służąca ochronie środowiska i życia	90 048 180	72 048 180	61 240 953	61 240 953	0	0	10 807 227	1 800 000	0	1 800 000	9 007 227	600 486	8 406 741	0	0	0	n/d	18 000 000	0			
7.2. Infrastruktura służąca edukacji	127 125 000	104 625 000	88 931 250	88 931 250	0	0	15 693 750	2 193 750	393 750	1 800 000	12 510 000	8 160 000	4 350 000	990 000	990 000	0	n/d	22 500 000	0		75, 77	
7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej	17 250 000	17 250 000	14 662 500	14 662 500	0	0	2 587 500	0	0	2 070 000	966 000	1 104 000	517 500	517 500	0	0	n/d	0	0		79	
PRIORYTET VIII	64 641 060	64 641 060	54 944 901	54 944 901	0	0	9 696 159	0	0	9 696 159		0	9 696 159	0	0	0	n/d	0	0			
8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM	48 391 060	48 391 060	41 132 401	41 132 401	0	0	7 258 659	0	0	7 258 659		0	7 258 659	0	0	0	n/d	0	0		81, 85	
8.2. Działania informacyjne i promocyjne	16 250 000	16 250 000	13 812 500	13 812 500	0	0	2 437 500	0	0	2 437 500		0	2 437 500	0	0	0	n/d	0	0		86	
RAZEM	3 032 530 562	2 154 701 997	1 831 496 697	1 831 496 697	0	0	823 205 300	114 552 817	1 593 750	112 959 067	198 235 746	106 808 846	91 426 899	10 416 737	3 039 209	7 377 528	n/d	877 828 565	0			

Poziom wydatków pochodzących z funduszy strukturalnych w ramach programu operacyjnego  
przeznaczonych na realizację Strategii LizbońskiejTabela finansowa 5. Przybliżony podział środków z EFRR dla RPO WM, według kategorii  
podstawowych celów Strategii Lizbońskiej dla całego okresu programowania (w euro)

Kod	Kategoria interwencji	Kwota
01	Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych	44 200 190
02	Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych	4 250 000
03	Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MSP, między MSP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)	5 312 500
04	Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MSP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)	1 062 500
05	Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw	2 624 375
06	Wsparcie na rzecz MSP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/ użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw)	7 962 166
07	Inwestycje w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące ośrodki B+RT i przedsiębiorstwa, itp.)	158 100 000
08	Inne inwestycje w przedsiębiorstwa	76 500 000
09	Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MSP	130 390 000
10	Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)	149 240 127
11	Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)	5 950 000
12	Technologie informacyjne i komunikacyjne (sieci TEN-ICT)	0
13	Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, eintegracja, itp.)	33 037 500
14	Usługi i aplikacje dla MSP (e-handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci, itp.)	9 000 000
15	Inne działania mające na celu poprawę dostępu MSP do TIK i ich wydajne użytkowanie	7 900 000
16	Kolej	0
17	Kolej (sieci TEN-T)	0
20	Autostrady	0
21	Autostrady (sieci TEN-T)	0
26	Transport multimodalny	0
27	Transport multimodalny (sieci TEN-T)	0
28	Inteligentne systemy transportu	13 500 217
29	Porty lotnicze	20 137 493
30	Porty	0
32	Śródlądowe drogi wodne (sieci TEN-T)	0
34	Energia elektryczna (sieci TEN-T)	0
36	Gaz ziemny (sieci TEN-T)	0
38	Produkty ropopochodne (sieci TEN-T)	0
39	Energia odnawialna: wiatrowa	6 800 000
40	Energia odnawialna: słoneczna	4 250 000
41	Energia odnawialna: biomasa	5 525 000
42	Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe	10 200 000
43	Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią	10 710 000
52	Promowanie czystego transportu miejskiego	16 529 614
62	Rozwój systemów i strategii uczenia się przez całe życie w przedsiębiorstwach; szkolenia i usługi na rzecz zwiększenia zdolności adaptacyjnych pracowników do zmian; promowanie przedsiębiorczości i innowacji	0
63	Opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych i bardziej wydajnych form organizacji pracy	0
64	Rozwój specjalistycznych usług w zakresie zatrudnienia, szkolenia i wsparcia w związku z restrukturyzacją sektorów i przedsiębiorstw, rozwój systemów przewidywania zmian w sferze zatrudnienia i zapotrzebowania na kwalifikacje i przyszłych wymogów w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji	0
65	Modernizacja i wzmacnianie instytucji rynku pracy	0
66	Wdrażanie aktywnych i prewencyjnych instrumentów rynku pracy	0

67	Działania na rzecz aktywnego starzenia się oraz wydłużania życia zawodowego	0
68	Wsparcie na rzecz samozatrudnienia i zakładania działalności gospodarczej	0
69	Działania na rzecz zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu oraz ich rozwoju zawodowego w perspektywie zmniejszenia dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz lepszego godzenia życia zawodowego z prywatnym, a zwłaszcza większego dostępu do usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi i osobami zależnymi	0
70	Konkretne działania na rzecz zwiększenia udziału migrantów w zatrudnieniu w perspektywie wzmocnienie ich integracji społecznej	0
71	Ścieżki integracji i powrotu do zatrudnienia dla osób w gorszym położeniu; zwalczanie dyskryminacji w dostępie do rynku pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz promowanie akceptacji dla różnorodności w miejscu pracy	0
72	Opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia celem zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia podstawowego i zawodowego do potrzeb rynku pracy, oraz systematycznej aktualizacji kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy	0
73	Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe życie, w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnego porzucania skolaryzacji oraz zminimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprzez działania na rzecz poprawy jakości i dostępu do kształcenia i szkoleń na poziomie początkowym, zawodowym i wyższym	0
74	Rozwój potencjału ludzkiego w zakresie badań i innowacji, w szczególności poprzez studia podyplomowe i szkolenia naukowców oraz poprzez współpracę sieciową między uczelniami, ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami	0
	Razem	723 181 682
	Alokacja EFRR na RPO WM	1 831 496 698
	% środków przeznaczonych na realizację celów Strategii Lizbońskiej do całkowitej alokacji EFRR na RPO WM	39,5

Załącznik 3

Tabela wskaźników produktu i rezultatu na poziomie działania

L.p.	Numer priorytetu RPO WM	Typ wskaźnika	Działanie	Nazwa wskaźnika	Jedn. Miary	Numer KSU
Priorytet I						
1.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba zakupionego sprzętu specjalistycznego	szt.	
2.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba utworzonych miejsc pracy w sektorze B+RT - etaty badawcze (w tym kobiety i mężczyźni)	szt.	
3.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba utworzonych miejsc pracy w sektorze B+RT - etaty badawcze dla kobiet	szt.	
4.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba wybudowanych laboratoriów	szt.	P.2.1.2
5.	Priorytet I	Rezultat	1.1	Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług wybudowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.2
6.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba zmodernizowanych laboratoriów	szt.	P.2.1.3
7.	Priorytet I	Rezultat	1.1	Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług zmodernizowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.3
8.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba zakupionej aparatury naukowo-badawczej	szt.	P.2.3.1
9.	Priorytet I	Rezultat	1.1	Liczba projektów badawczych, rozwojowych i celowych zrealizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury	szt.	R.2.1.1
10.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba objętych wsparciem ośrodków badawczych	szt.	P.2.1.1
11.	Priorytet I	Rezultat	1.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspólnej infrastruktury badawczej	szt.	
12.	Priorytet I	Rezultat	1.1	Liczba ośrodków wyposażonych w sprzęt specjalistyczny	szt.	
13.	Priorytet I	Produkt	1.1	Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu	osoby	P.1.3.5
14.	Priorytet I	Produkt	1.2	Liczba analiz, badań, ekspertyz	szt.	
15.	Priorytet I	Produkt	1.2	Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu	osoby	P.1.3.5
16.	Priorytet I	Produkt	1.2	Liczba jednostek naukowych zaangażowanych w realizację projektu	szt.	P.4.1.1
17.	Priorytet I	Rezultat	1.2	Liczba wdrożeń wyników prac w zakresie B+RT	szt.	
18.	Priorytet I	Rezultat	1.2	Liczba zrealizowanych projektów w zakresie B+RT	szt.	
19.	Priorytet I	Rezultat	1.2	Liczba zgłoszeń patentowych jako efekt realizacji projektu celowego	szt.	R.4.1.1



20.	Priorytet I	Produkt	1.3	Liczba przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym	szt.	
21.	Priorytet I	Produkt	1.3	Liczba utworzonych inkubatorów przedsiębiorczości	szt.	
22.	Priorytet I	Produkt	1.3	Liczba wspartych terenów inwestycyjnych	szt.	P.8.1.1
23.	Priorytet I	Produkt	1.3	Powierzchnia wspartych terenów inwestycyjnych	ha	P.8.1.2
24.	Priorytet I	Rezultat	1.3	Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	szt.	R.8.1.1
25.	Priorytet I	Rezultat	1.3	Wartość inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach	PLN	R.8.1.2
26.	Priorytet I	Produkt	1.3	Liczba zmodernizowanych obiektów przemysłowych	szt.	
27.	Priorytet I	Produkt	1.3	Powierzchnia zmodernizowanych obiektów przemysłowych	ha	
28.	Priorytet I	Produkt	1.3	Liczba zmodernizowanych obiektów powojсковych	szt.	
29.	Priorytet I	Produkt	1.3	Powierzchnia zmodernizowanych obiektów powojсковych	ha	
30.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba wspartych funduszy pożyczkowych i poręczeniowych	szt.	P.5.8.1
31.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba utworzonych parków przemysłowych	szt.	
32.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba utworzonych parków technologicznych	szt.	
33.	Priorytet I	Produkt	1.4	Wartość wsparcia finansowego dla funduszy poręczeń kredytowych	Mln zł	
34.	Priorytet I	Produkt	1.4	Wartość wsparcia finansowego dla funduszy pożyczkowych	Mln zł	
35.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu (IOB)	szt.	P.3.2.1
36.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba wspartych sieci instytucji otoczenia biznesu	szt.	P.5.1.2
37.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba nowoutworzonych COI	szt.	P.5.7.1
38.	Priorytet I	Produkt	1.4	Liczba wspartych działających COI	szt.	P.5.7.2
39.	Priorytet I	Rezultat	1.4	Liczba przedsiębiorstw wspartych przez IOB	szt.	R.3.2.1
40.	Priorytet I	Rezultat	1.4	Liczba nowych i zmodernizowanych usług świadczonych przez IOB	szt.	R.3.2.3
41.	Priorytet I	Rezultat	1.4	Liczba projektów inwestycyjnych obsługiwanych przez COI	szt.	R.5.7.1
42.	Priorytet I	Rezultat	1.4	Liczba przedsiębiorstw wspartych przez fundusze mikropożyczkowe pożyczkowe i poręczeniowe.	szt.	R.5.8.1
43.	Priorytet I	Rezultat	1.4	Wartość udzielonych kredytów i pożyczek	PLN	R.5.8.2
44.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba wybudowanych obiektów	szt.	
45.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba zmodernizowanych obiektów	szt.	
46.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba dotacji na przedsięwzięcia inwestycyjne	szt.	
47.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba utworzonych miejsc pracy we wspartych przedsiębiorstwach	szt.	
48.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba utworzonych miejsc pracy we wspartych przedsiębiorstwach dla kobiet	szt.	
49.	Priorytet I	Produkt	1.5	Powierzchnia wybudowanych obiektów	m2	
50.	Priorytet I	Produkt	1.5	Powierzchnia zmodernizowanych obiektów	m2	
51.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba przedsiębiorstw wyposażonych w sprzęt specjalistyczny	szt.	
52.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba przedsiębiorstw wyposażonych w sprzęt specjalistyczny	szt.	
53.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba dokapitalizowanych przedsiębiorstw	szt.	P.7.3.2
54.	Priorytet I	Produkt	1.5	Liczba wdrożonych technologii	szt.	P.7.4.2
55.	Priorytet I	Produkt	1.5	Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu	szt.	P.7.2.2
56.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba udoskonalonych produktów/usług	szt.	R.7.2.2
57.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba działających MSP, które prowadzą sprzedaż produktów lub usług powstałych w wyniku udzielonego wsparcia	szt.	R.7.3.1
58.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba innowacji wprowadzonych przez powstałe dzięki udzielonemu wsparciu przedsiębiorstwa.	szt.	R.7.3.2
59.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba uzyskanych certyfikatów w zakresie zarządzania środowiskiem	szt.	
60.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba uzyskanych certyfikatów w zakresie zarządzania jakością	szt.	
61.	Priorytet I	Rezultat	1.5	Liczba uzyskanych certyfikacji wyrobów/usług/maszyn/urządzeń	szt.	
62.	Priorytet I	Produkt	1.6	Liczba wspartych powiązań kooperacyjnych	szt.	P.3.1.1
63.	Priorytet I	Rezultat	1.7	Liczba transferów technologii dokonanych pomiędzy zaangażowanymi przedsiębiorstwami	szt.	R.3.1.1
64.	Priorytet I	Produkt	1.6	Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w powiązania kooperacyjne	szt.	P.3.1.2
65.	Priorytet I	Produkt	1.6	Liczba szkół wyższych zaangażowanych w powiązanie kooperacyjne	szt.	
66.	Priorytet I	Produkt	1.6	Liczba jednostek badawczo-rozwojowych zaangażowanych w powiązanie kooperacyjne	szt.	

67.	Priorytet I	Rezultat	1.6	Liczba wdrożonych produktów/usług w ramach klastra	szt.	
68.	Priorytet I	Rezultat	1.6	Liczba nabytych/wdrożonych nowych technologii w ramach klastra.	szt.	
69.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba działań promujących tereny przygotowane pod działalność gospodarczą	szt.	
70.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba misji gospodarczych promujących przedsiębiorców	szt.	
71.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba utworzonych systemów informacji o innowacjach i promocji innowacyjności	szt.	
72.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba zorganizowanych imprez targowo - wystawienniczych promujących przedsiębiorców	szt.	
73.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym	szt.	P.5.4.1
74.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba zbudowanych lub rozbudowanych systemów informacji przestrzennej wspomagającej promocję Mazowsza	szt.	
75.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba utworzonych lub dostosowanych baz danych wspomagających promocję Mazowsza	szt.	
76.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba wdrożonych aplikacji komputerowych wspomagających promocję Mazowsza	szt.	
77.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba utworzonych stron internetowych umożliwiających dostęp do informacji niezbędnej do działań inwestycyjnych	szt.	
78.	Priorytet I	Produkt	1.7	Liczba wdrożonych lub rozbudowanych serwisów informacyjnych wspomagających promocję rozwoju Mazowsza	szt.	
79.	Priorytet I	Rezultat	1.7	Liczba przedsiębiorców wykorzystujących zintegrowane bazy danych przestrzennych	szt.	
80.	Priorytet I	Rezultat	1.7	Liczba podmiotów/osób wykorzystujących serwisy informacyjne wspomagające promocję Mazowsza	szt.	
81.	Priorytet I	Produkt	1.8	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie ochrony powietrza	szt.	P.6.1.1
82.	Priorytet I	Produkt	1.8	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki odpadami	szt.	P.6.1.2
83.	Priorytet I	Produkt	1.8	Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej	szt.	P.6.1.3
84.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenku siarki, tlenu azotu, pyłów, dwutlenku węgla	tony/rok	R.6.1.1
85.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Zmiana ilości wytwarzanych odpadów	tony	R.6.1.2
86.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Zmiana ilości zużycia wody	m <sup>3</sup>	R.6.1.3
87.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Zmiana ilości nieczyszczonych ścieków przemysłowych odprowadzanych do wód lub do ziemi	m <sup>3</sup>	
88.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Zmiana energochłonności	MWh	R.7.4.2
89.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Zmiana materiałochłonności	kg	R.7.4.3.
90.	Priorytet I	Rezultat	1.8	Liczba uzyskanych certyfikatów zarządzania środowiskiem	szt.	
Priorytet II						
1.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba sieci informatycznych łączących ośrodki badawcze	km	
2.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba wdrożonych systemów informatycznych	szt.	
3.	Priorytet II	Produkt	2.1	Długość nowopowstałej sieci LAN	km	
4.	Priorytet II	Produkt	2.1	- w tym w urzędach/jednostkach publicznych	km	
5.	Priorytet II	Produkt	2.1	Długość zmodernizowanej sieci LAN	km	
6.	Priorytet II	Produkt	2.1	- w tym w urzędach/jednostkach publicznych	km	
7.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba elektronicznych platform dla zintegrowanych systemów wspomagania zarządzania na poziomie regionalnym i lokalnym	szt.	
8.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba utworzonych centrów zarządzania sieciami regionalnymi lub lokalnymi	szt.	
9.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba utworzonych lokalnych lub regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych	szt.	
10.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba wdrożonych platform serwerowych dla funkcjonowania aplikacji	szt.	
11.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba wdrożonych rozwiązań z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych	szt.	
12.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba węzłów dostępowych umożliwiających dostęp do sieci szerokopasmowej	szt.	
13.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba zainstalowanych serwerów baz danych/aplikacji/plików	szt.	
14.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba zakupionych serwerów	szt.	

15.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba zakupionych zestawów komputerowych	szt.	
16.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba zmodernizowanych centrów zarządzania sieciami regionalnymi lub lokalnymi	szt.	
17.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba zmodernizowanych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP)	szt.	P.10.2.1
18.	Priorytet II	Produkt	2.1	Długość wybudowanej sieci Internetu szerokopasmowego	km	P.10.1.1
19.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Długość sieci szkieletowych będących w posiadaniu podmiotów publicznych	km	
20.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba jednostek organizacyjnych połączonych siecią WAN	szt.	
21.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba utworzonych miejsc pracy	szt.	
22.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba odsłon strony internetowej	szt.	
23.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba osób, które uzyskały dostęp do szerokopasmowego Internetu	osoby	R.10.1.1
24.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba zakupionych komputerów	szt.	
25.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba gospodarstw podłączonych do szerokopasmowego internetu	szt.	R.10.1.2
26.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba szkół podłączonych do szerokopasmowego internetu	szt.	R.10.1.4
27.	Priorytet II	Rezultat	2.1	Liczba jednostek publicznych podłączonych do szerokopasmowego internetu	szt.	R.10.1.5
28.	Priorytet II	Produkt	2.1	Liczba uruchomionych PIAP	szt.	
29.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba osób korzystających z usług on-line	osoby	R.13.1.1
30.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba publicznych ośrodków ochrony zdrowia świadczących usługi on-line dla obywateli	szt.	
31.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba rozbudowanych lokalnych lub regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych	szt.	
32.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba stron internetowych o funkcjonalności umożliwiającej kontakt on-line obywatela z urzędem	szt.	
33.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba utworzonych stron internetowych	szt.	
34.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów antywirusowych	szt.	
35.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów archiwizacji i backupu danych	szt.	
36.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów bezpieczeństwa sieci	szt.	
37.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach publicznych	szt.	
38.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów w jednostkach publicznych	szt.	
39.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów identyfikacji i autentykacji	szt.	
40.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba wdrożonych systemów intranetu w jednostkach publicznych	szt.	
41.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba pracowników biorących udział w szkoleniach e-learningowych	osoby	
42.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba użytkowników korzystających z Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP)	osoby	
43.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba użytkowników objętych systemem antywirusowym	osoby	
44.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba użytkowników objętych systemem autentykacji	osoby	
45.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba użytkowników objętych systemem identyfikacji	osoby	
46.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba instytucji administracji publicznej świadczących usługi dla obywateli on-line	szt.	
47.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych	szt.	P.11.1.1
48.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba rejestrów publicznych udostępnionych online	szt.	P.11.3.1
49.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja	szt.	P.13.3.1
50.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja	szt.	P.13.3.2
51.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja	szt.	P.13.3.3
52.	Priorytet II	Produkt	2.2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja	szt.	P.13.3.4
53.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Ilość jednostek naukowych korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.	R.11.1.1
54.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.	R.11.1.2
55.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego	osoby	R.11.2.1

56.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba przedsiębiorstw korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	szt.	R.11.3.1
57.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba obywateli korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	osoby	R.11.3.2
58.	Priorytet II	Rezultat	2.2	Liczba wdrożonych elektronicznych obiegu dokumentów	szt.	
59.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba budynków połączonych siecią WAN	szt.	
60.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba komputerów posiadających dostęp do Internetu	szt.	
61.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba oprogramowania antywirusowego	szt.	
62.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba punktów dostępowych połączonych siecią WAN	szt.	
63.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba punktów dostępowych w sieci LAN	szt.	
64.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba punktów dostępu do Internetu uzyskanych dzięki węzłom dostępowym	szt.	
65.	Priorytet II	Produkt	2.3	Liczba węzłów sieci szkieletowej	szt.	
66.	Priorytet II	Rezultat	2.3	Liczba archiwizowanych lub backupowanych danych	GB	
67.	Priorytet II	Rezultat	2.3	Liczba MŚP podłączonych do szerokopasmowego internetu	szt.	R.10.1.3
68.	Priorytet II	Rezultat	2.3	Długość wybudowanej sieci Internetu szerokopasmowego	km	P.10.1.1
69.	Priorytet II	Rezultat	2.3	Liczba wdrożonych systemów zarządzania relacjami z klientami (CRM)	szt.	
70.	Priorytet II	Rezultat	2.3	Liczba wdrożonych zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem (ERP)	szt.	
Priorytet III						
1.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich	km	P.23.1.1
2.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość wybudowanych dróg powiatowych	km	P.23.1.2
3.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość wybudowanych dróg gminnych	km	P.23.1.3
4.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich	km	P.23.2.1
5.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość przebudowanych dróg powiatowych	km	P.23.2.2
6.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość przebudowanych dróg gminnych	km	P.23.2.3
7.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość wybudowanych chodników	km	
8.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość zmodernizowanych chodników	km	
9.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych	km	
10.	Priorytet III	Produkt	3.1	Długość zmodernizowanych ścieżek rowerowych	km	
11.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wybudowanych przejść dla pieszych	szt.	
12.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba zmodernizowanych przejść dla pieszych	szt.	
13.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wybudowanych skrzyżowań	szt.	
14.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba zmodernizowanych skrzyżowań	szt.	
15.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wybudowanych estakad/mostów/tuneli wiaduktów	szt.	
16.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba zmodernizowanych estakad/mostów/tuneli/wiaduktów	szt.	
17.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wybudowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt.	
18.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba zmodernizowanych innych obiektów infrastruktury drogowej	szt.	
19.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wybudowanych urządzeń bezpieczeństwa ruchu	szt.	
20.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba zmodernizowanych urządzeń bezpieczeństwa ruchu	szt.	
21.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury ochrony środowiska	szt.	
22.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury ochrony środowiska	szt.	
23.	Priorytet III	Produkt	3.1	Liczba wdrożonych systemów zarządzania i monitorowania ruchu drogowego	szt.	
24.	Priorytet III	Rezultat	3.1	Ograniczenie liczby wypadków drogowych	szt.	
25.	Priorytet III	Rezultat	3.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	R.23.2.1.
26.	Priorytet III	Produkt	3.2	Liczba zainstalowanych systemów	szt.	P.28.1.1
27.	Priorytet III	Produkt	3.2	Liczba zakupionych i zamontowanych elementów ITS w transporcie publicznym	szt.	
28.	Priorytet III	Produkt	3.2	Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego	szt.	P.18.1.1
29.	Priorytet III	Produkt	3.2	Liczba zmodernizowanych jednostek taboru kolejowego	szt.	P.18.1.2
30.	Priorytet III	Produkt	3.2	Pojemność zakupionego taboru kolejowego	osoby	P.18.1.3
31.	Priorytet III	Produkt	3.2	Pojemność zmodernizowanego taboru kolejowego	osoby	P.18.1.4
32.	Priorytet III	Produkt	3.2	Liczba zbudowanych parkingów P&R	szt.	P.52.3.1
33.	Priorytet III	Rezultat	3.2	Liczba pasażerów	osoby/ rok	

34.	Priorytet III	Rezultat	3.2	Liczba osób korzystających z komunikacji miejskiej	osoby/ rok	R.52.1.1
35.	Priorytet III	Rezultat	3.2	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	euro/rok	R.28.1.1
36.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba wybudowanych lotnisk	szt.	P.29.1.1
37.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba przebudowanych lotnisk	szt.	P.29.1.2
38.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba wybudowanych terminali pasażerskich	szt.	
39.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba zmodernizowanych terminali pasażerskich	szt.	
40.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba zainstalowanych elementów infrastruktury nawigacyjnej	szt.	
41.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury przylotnikowej	szt.	
42.	Priorytet III	Produkt	3.3	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury przylotnikowej	szt.	
43.	Priorytet III	Rezultat	3.3	Liczba pasażerów	osoby/rok	R.29.1.1
Priorytet IV						
1.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej w ramach kompleksowego projektu	km	
2.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba wybudowanych przepompowni ścieków	szt.	
3.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba zmodernizowanych przepompowni ścieków	szt.	
4.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba wybudowanych stacji uzdatniania wody	szt.	
5.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba zmodernizowanych stacji uzdatniania wody	szt.	
6.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba wybudowanych zbiorników umożliwiających pozyskiwanie wody pitnej	szt.	
7.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba zmodernizowanych zbiorników umożliwiających pozyskiwanie wody pitnej	szt.	
8.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość wybudowanej sieci wodociągowej	km	P.45.1.1
9.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość zmodernizowanej sieci wodociągowej	km	P.45.1.2
10.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ramach kompleksowego projektu	km	P.45.1.3
11.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ramach kompleksowego projektu	km	P.45.1.4
12.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość wybudowanej sieci wodociągowej w ramach kompleksowego projektu	km	P.46.1.1
13.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość zmodernizowanej sieci wodociągowej w ramach kompleksowego projektu	km	P.46.1.2
14.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	P.46.1.3
15.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	P.46.1.4
16.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków	szt.	P.46.1.5
17.	Priorytet IV	Produkt	4.1.	Liczba zmodernizowanych/przebudowanych oczyszczalni ścieków	szt.	P.46.1.6
18.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Ilość uzdatnionej wody dostarczonej odbiorcom	m <sup>3</sup> /doba	
19.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Przepustowość wybudowanej oczyszczalni ścieków	m <sup>3</sup> /doba	
20.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Obciążenie wybudowanej oczyszczalni ścieków ładunkiem zanieczyszczeń	g/m <sup>3</sup>	
21.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Przepustowość zmodernizowanej oczyszczalni ścieków	m <sup>3</sup> /doba	
22.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Obciążenie zmodernizowanej oczyszczalni ścieków ładunkiem zanieczyszczeń	g/m <sup>3</sup>	
23.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Liczba osób korzystających z podłączenia do sieci wodociągowej	osoby	R.45.1.1
24.	Priorytet IV	Rezultat	4.1.	Liczba osób korzystających z podłączenia do sieci kanalizacyjnej	osoby	R.45.1.2
25.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba wybudowanych spalarni odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych	szt.	
26.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba zmodernizowanych spalarni odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych	szt.	
27.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba zakupionych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	szt.	
28.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia utworzonych składowisk odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych	ha	
29.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia zlikwidowanych składowisk odpadów	ha	
30.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia zmodernizowanych składowisk odpadów	ha	
31.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia zrehabilitowanych obszarów przemysłowych	ha	
32.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia zrehabilitowanych składowisk odpadów niebezpiecznych	ha	

33.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia zrehabilitowanych składowisk odpadów komunalnych	ha	
34.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba nowowybudowanych spalarni	szt.	P.44.1.1
35.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba zmodernizowanych spalarni	szt.	P.44.1.2
36.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba nowowybudowanych kompostowni	szt.	P.44.1.3
37.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba zmodernizowanych kompostowni	szt.	P.44.1.4
38.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba nowowybudowanych składowisk	szt.	P.44.1.5
39.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba zmodernizowanych składowisk	szt.	P.44.1.6
40.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba nowowybudowanych sortowni	szt.	P.44.1.7
41.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba zmodernizowanych sortowni	szt.	P.44.1.8
42.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba innych nowowybudowanych zakładów ZUO	szt.	P.44.1.9
43.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba innych zakładów ZUO zmodernizowanych	szt.	P.44.1.10
44.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Ilość nowych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	szt.	P.44.2.2
45.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Wartość nowych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	PLN	P.44.2.3
46.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Ilość zmodernizowanych instalacji do unieszkodliwiania odpadów	szt.	P.44.2.4
47.	Priorytet IV	Produkt		Ilość usuniętego azbestu	tony	
48.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Liczba budynków użyteczności publicznej, z których usunięto azbest	szt.	
49.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Powierzchnia terenu, z którego usunięto azbest	ha	
50.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Ilość usuniętej gleby zanieczyszczonej pokruszonym azbestem	m <sup>3</sup>	
51.	Priorytet IV	Produkt	4.2.	Długość rur, z których usunięto azbest	mb	
52.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Powierzchnia terenów zdegradowanych, przywróconych środowisku Naturalnemu	ha	
53.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Powierzchnia terenów inwestycyjnych powstałych w wyniku realizacji projektu	ha	
54.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Powierzchnia łączna budynków (dachy, ściany, podłogi) użyteczności publicznej, z których usunięto azbest	m <sup>3</sup>	
55.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Ilość nieszkodliwionego azbestu	tony	
56.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Obszar objęty organizacją i wdrażaniem systemów selektywnej zbiórki odpadów i recyklingu	ha	
57.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Ilość odpadów poddawanych recyklingowi	tony/rok	
58.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Ilość odpadów poddawanych segregacji	tony/rok	
59.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Ilość odpadów poddawanych składowaniu w kompostowni	tony/rok	
60.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Liczba gospodarstw domowych obsługiwanych przez składowisko odpadów	szt.	
61.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Liczba gospodarstw domowych obsługiwanych przez zakład utylizacji/spalarnię odpadów	szt.	
62.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość wybudowanej kompostowni	tony/doba	
63.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość zmodernizowanej kompostowni	tony/doba	
64.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość wybudowanej sortowni odpadów komunalnych	tony/doba	
65.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość zmodernizowanej sortowni odpadów komunalnych	tony/doba	
66.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość wybudowanej spalarni odpadów	tony/doba	
67.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość zmodernizowanej spalarni odpadów	tony/doba	
68.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość wybudowanego zakładu utylizacji odpadów	tony/doba	
69.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość zmodernizowanego zakładu utylizacji odpadów	tony/doba	
70.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość wybudowanego składowiska odpadów	tony/doba	
71.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Przepustowość zmodernizowanego składowiska odpadów	tony/doba	
72.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów	osoby	R.44.1.1
73.	Priorytet IV	Rezultat	4.2.	Moc przerobowa ZUO	tony/rok	R.44.1.2
74.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych przyłączy do sieci ciepłowniczych	szt.	
75.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych węzłów ciepłych	szt.	
76.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba zmodernizowanych węzłów ciepłych	szt.	
77.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba zamontowanych instalacji ograniczających emisję zanieczyszczeń pyłowych i gazowych	szt.	
78.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość wybudowanej sieci energetycznej	km	P.33.1.1

79.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość zmodernizowanej sieci energetycznej	km	P.33.1.2
80.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość wybudowanych gazociągów przesyłowych i dystrybucyjnych	km	P.35.1.1
81.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.	P.40.1.1
82.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.	P.40.1.2
83.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego	szt.	P.40.1.3
84.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej z biomasy	szt.	P.41.1.5
85.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z biomasy	szt.	P.41.1.6
86.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z biomasy	szt.	P.41.1.7
87.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.	P.42.1.1
88.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.	P.42.1.2
89.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z energii wodnej, geotermicznej i pozostałych	szt.	P.42.1.3
90.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej	szt.	P.43.1.1
91.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej	szt.	P.43.1.2
92.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.	P.43.1.3
93.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej	szt.	P.43.1.4
94.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej	szt.	P.43.1.5
95.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej	szt.	P.43.1.6
96.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość wybudowanej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej	km	P.43.2.1
97.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość przebudowanej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej	km	P.43.2.2
98.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej	km	P.43.2.3
99.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Długość przebudowanej sieci ciepłowniczej	km	P.43.2.4
100.	Priorytet IV	Produkt	4.3.	Liczba obiektów objętych termomodernizacją	szt.	P.43.3.1
101.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Moc zainstalowana	MW/rok	R.39.1.1
102.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Moc zainstalowana	MW/rok	R.40.1.1
103.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Moc zainstalowana	MW/rok	R.41.1.5
104.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Moc zainstalowana	MW/rok	R.42.1.1
105.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Moc zainstalowana energii	MW/rok	R.43.1.1
106.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Całkowita moc wybudowanych obiektów wykorzystujących odnawialne źródła energii	kW	
107.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Liczba budynków podłączonych do sieci ciepłowniczej	szt.	
108.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Liczba gospodarstw domowych/budynków podłączonych do jednostek wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii	szt.	
109.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Liczba zlikwidowanych źródeł niskiej emisji	szt.	
110.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Liczba odbiorców mających dostęp do wybudowanej sieci energetycznej	osoby	
111.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Ilość zaoszczędzonego paliwa	tony/rok	
112.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Zmiana poziomu strat energii elektrycznej w dystrybucji	MWh/rok	
113.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektów termomodernizacyjnych	MWh/rok	R.43.3.1
114.	Priorytet IV	Rezultat	4.3.	Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenek siarki, tlenki azotu, pyły, dwutlenek węgla	tony/rok	R.47.1.1
115.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Obszar objęty wdrożonymi systemami monitorowania, zarządzania, kontrolowania stanu środowiska	ha	
116.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba wybudowanych elementów zapobiegających powodziom	szt.	
117.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba zmodernizowanych elementów zapobiegających powodziom	szt.	

118.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Pojemność wybudowanych zbiorników retencyjnych	dam <sup>3</sup>	
119.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Pojemność zmodernizowanych zbiorników retencyjnych	dam <sup>3</sup>	
120.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Powierzchnia zasobów dziedzictwa naturalnego objętych ochroną	ha	
121.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba zakupionego sprzętu ratowniczego	szt.	
122.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba opracowanych planów ochrony	szt.	P.51.1.1
123.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba zakupionych wozów pożarniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof	szt.	P.53.1.1
124.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba stworzonych w ramach realizacji programu stanowisk do analizowania i prognozowania zagrożeń	szt.	P.53.1.2
125.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba nowych stanowisk pomiarowych i innych narzędzi w zakresie monitoringu środowiska	szt.	P.53.3.1
126.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Liczba zmodernizowanych stanowisk pomiarowych i innych narzędzi w zakresie monitoringu środowiska	szt.	P.53.3.2
127.	Priorytet IV	Produkt	4.4.	Powierzchnia terenu objęta systemem zarządzania środowiskiem	ha	
128.	Priorytet IV	Rezultat	4.4.	Powierzchnia terenu zabezpieczona przed powodzią	ha	
129.	Priorytet IV	Rezultat	4.4.	Łączna powierzchnia obszarów, na których przywrócono lub zapewniono ochronę właściwego stanu ekosystemów	ha	
130.	Priorytet IV	Rezultat	4.4.	Powierzchnia obszarów, dla których opracowano plany ochrony	ha	
131.	Priorytet IV	Rezultat	4.4.	Liczba osób objętych ochroną przeciwpożarową lasów i innymi środkami ochrony	osoby	R.53.1.1
132.	Priorytet IV	Rezultat	4.4.	Powierzchnia terenów objętych ochroną przeciwpowodziową	ha	R.53.2.2
133.	Priorytet IV	Rezultat	4.4.	Liczba osób objętych ochroną przeciwpowodziową	osoby	R.53.2.3
Priorytet V						
1.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Długość wybudowanych linii autobusowych	km	
2.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Długość zmodernizowanych linii autobusowych	km	
3.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Pojemność jednostek zakupionego taboru komunikacji miejskiej	osoby	P.25.2.2
4.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba wybudowanych systemów sygnalizacji ulicznej	szt.	
5.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba wybudowanych przystanków komunikacji miejskiej	szt.	
6.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba wybudowanych zajezdni	szt.	
7.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba wybudowanych zatok autobusowych	szt.	
8.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zakupionego taboru komunikacji miejskiej	szt.	P.25.2.1
9.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	szt.	P.25.2.3
10.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zakupionych i zamontowanych elementów informowania podróżnych	szt.	
11.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zakupionych i zamontowanych systemów obszarowego sterowania i nadzoru ruchu	szt.	
12.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zakupionych i zamontowanych urządzeń dystrybucji i identyfikacji biletów	szt.	
13.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zakupionych systemów monitoringu bezpieczeństwa	szt.	
14.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zmodernizowanych przystanków komunikacji miejskiej	szt.	
15.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zmodernizowanych urządzeń sterowania ruchem drogowym	szt.	
16.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zmodernizowanych zajezdni	szt.	
17.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Liczba zmodernizowanych zatok autobusowych	szt.	
18.	Priorytet V	Produkt	5.1.	Pojemność jednostek zmodernizowanego taboru komunikacji miejskiej	osoby	P.25.2.4
19.	Priorytet V	Rezultat	5.1.	Liczba osób korzystających z komunikacji miejskiej	osoby/rok	R.25.1.1
20.	Priorytet V	Produkt	5.2.	Liczba obiektów wybudowanych/przebudowanych/poddanych renowacji na obszarze rewitalizowanym	szt.	
21.	Priorytet V	Produkt	5.2.	Liczba zrewitalizowanych obiektów/terenów przemysłowych i powojaskowych	szt.	
22.	Priorytet V	Produkt	5.2.	Liczba projektów/instalacji urządzeń poprawiających bezpieczeństwo na obszarze rewitalizowanym	szt.	



23.	Priorytet V	Produkt (kat. interwencji 78)	5.2.	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów	szt.	P.78.1.1
24.	Priorytet V	Produkt	5.2.	W tym liczba nowych mieszkań socjalnych w budynku poddanym rewitalizacji	szt.	
25.	Priorytet V	Produkt	5.2.	Liczba zrewitalizowanych obszarów	szt.	P.61.1.1
26.	Priorytet V	Produkt	5.2.	Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów	ha	P.61.1.2
27.	Priorytet V	Rezultat	5.2.	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.	R.100
28.	Priorytet V	Rezultat	5.2.	W tym przewidywana liczba utworzonych nowych miejsc pracy na obszarze rewitalizowanym dla kobiet	szt.	
Priorytet VI						
1.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego objętych wsparciem	szt.	P.58.1.1
2.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba nowych obiektów infrastruktury kulturalnej	szt.	
3.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba projektów dotyczących promocji regionu	szt.	
4.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba stworzonych markowych produktów kulturowych	szt.	
5.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych:	szt.	P.58.1.2
6.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba obiektów/zbiorów poddanych konserwacji	szt.	P.58.1.3
7.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba zabezpieczonych obiektów/zbiorów	szt.	P.58.2.1
8.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba wybudowanych obiektów instytucji kultury	szt.	P.59.1.1
9.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba przebudowanych obiektów instytucji kultury	szt.	P.59.1.2
10.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba obiektów instytucji kultury zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych:	szt.	P.59.1.3
11.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba utworzonych punktów informacji nt. kultury w regionie	szt.	
12.	Priorytet VI	Produkt	6.1.	Liczba utworzonych stron internetowych dotyczących kultury regionu	szt.	
13.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.	R.100
14.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	W tym przewidywana liczba utworzonych nowych miejsc pracy w sektorze kultury dla kobiet	szt.	
15.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	Przewidywana liczba nowych miejsc pracy (EPC) w sektorze kultury na obszarach wiejskich	szt.	
16.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	Przewidywana liczba nowych miejsc pracy w sektorze kultury na obszarach wiejskich dla kobiet	szt.	
17.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	Liczba nowych ofert programowych w zakresie kultury	szt.	
18.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	Liczba osób korzystająca z infrastruktury kulturalnej	osoby	
19.	Priorytet VI	Rezultat	6.1.	Liczba osób odwiedzających obiekty dziedzictwa kulturowego objęte wsparciem	osoby	R.58.1.1
20.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba wybudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych	szt.	P.57.1.3
21.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba przebudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych	szt.	P.57.1.4
22.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba utworzonych punktów informacji turystycznej	szt.	
23.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba projektów dotyczących promocji turystyki w regionie	szt.	
24.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Długość wybudowanych lub oznakowanych/wytyczonych ścieżek rowerowych	km	P.24.1.1
25.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Długość zmodernizowanych ścieżek rowerowych	km	
26.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba nowych produktów turystycznych	szt.	P.57.1.1
27.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba zmodyfikowanych produktów turystycznych	szt.	P.57.1.2
28.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba zagospodarowanych obiektów/terenów przemysłowych i powojkowych	szt.	P.57.1.5
29.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba przebudowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	szt.	P.57.1.6
30.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Długość wybudowanych szlaków turystycznych	km	P.57.1.7

31.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Długość przebudowanych szlaków turystycznych	km	P.57.1.8
32.	Priorytet VI	Produkt	6.2.	Liczba utworzonych stron internetowych dotyczących promocji turystyki w regionie	szt.	
33.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC)	szt.	R.100
34.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	W tym przewidywana liczba utworzonych miejsc pracy w sektorze turystyki dla kobiet	szt.	
35.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	Liczba turystów korzystających z wytworzonych/ zmodernizowanych produktów turystycznych	osoby	R.57.1.1
36.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	Liczba turystów korzystających z systemu rezerwacji i informacji turystycznej	osoby	R.57.2.1
37.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	Liczba osób korzystających z infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	osoby	
38.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	Przewidywana liczba nowych miejsc pracy (EPC) w sektorze turystyki na obszarach wiejskich	szt.	
39.	Priorytet VI	Rezultat	6.2.	Przewidywana liczba nowych miejsc pracy w sektorze turystyki na obszarach wiejskich dla kobiet	szt.	
Priorytet VII						
1.	Priorytet VII	Produkt	7.1	Liczba wybudowanych instytucji ochrony zdrowia	szt.	P.76.1.1
2.	Priorytet VII	Produkt	7.1	Liczba przebudowanych instytucji ochrony zdrowia	szt.	P.76.1.2
3.	Priorytet VII	Produkt	7.1	Liczba wyposażonych instytucji ochrony zdrowia	szt.	P.76.2.1
4.	Priorytet VII	Rezultat	7.1	Liczba pacjentów korzystających ze zmodernizowanej/wybudowanej/przebudowanej/doposażonej, w ramach projektu, infrastruktury ochrony zdrowia	osoby	
5.	Priorytet VII	Rezultat	7.1	Potencjalna liczba specjalistycznych badań medycznych, które zostaną wykonane zakupionym sprzętem	szt./rok	R.76.2.1
6.	Priorytet VII	Produkt	7.1	Powierzchnia przebudowanych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury służącej ochronie zdrowia i życia	m <sup>2</sup>	
7.						
8.	Priorytet VII	Produkt	7.1	Liczba zakupionego sprzętu/wyposażenia dla obiektów infrastruktury służącej ochronie zdrowia i życia	szt.	
9.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba zbudowanych obiektów	szt.	P.77.1.1
10.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba zbudowanych obiektów na obszarach wiejskich	szt.	
11.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba przebudowanych obiektów	szt.	P.77.1.2
12.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba przebudowanych obiektów na obszarach wiejskich	szt.	
13.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba wyposażonych obiektów	szt.	P.77.1.3
14.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba wyposażonych obiektów na obszarach wiejskich	szt.	
15.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba miejsc w zbudowanych / przebudowanych obiektach infrastruktury opiekuńczo - wychowawczej wspartej w wyniku realizacji projektu	szt.	
16.	Priorytet VII	Rezultat	7.2	Liczba osób korzystających z wybudowanej / przebudowanej infrastruktury opiekuńczo-wychowawczej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	
17.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Powierzchnia zbudowanych/przebudowanych obiektów infrastruktury służącej edukacji	m <sup>2</sup>	
18.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba zakupionego sprzętu/wyposażenia dla obiektów infrastruktury służącej edukacji	szt.	
19.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół	szt.	P.75.1.1
20.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba wybudowanych obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych	szt.	P.75.1.2
21.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury szkół wyższych/szkół	szt.	P.75.1.3
22.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba szkół wyższych wyposażonych w aparaturę naukowo-badawczą na potrzeby dydaktyki	szt.	P.75.2.1
23.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba szkół wyposażonych w aparaturę naukowo-badawczą	szt.	P.75.2.2
24.	Priorytet VII	Rezultat	7.2	Liczba osób korzystających z infrastruktury opiekuńczo-wychowawczej wspartej w wyniku realizacji projektów na obszarach wiejskich	osoby	
25.	Priorytet VII	Rezultat	7.2	Liczba uczniów korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	R.75.1.1
26.	Priorytet VII	Rezultat	7.2	Liczba studentów korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	R.75.1.2

27.	Priorytet VII	Rezultat	7.2	Liczba uczniów korzystających z infrastruktury dydaktycznej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	R.75.2.1
28.	Priorytet VII	Rezultat	7.2	Liczba studentów korzystających z infrastruktury dydaktycznej wspartej w wyniku realizacji projektów	osoby	R.75.2.2
29.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Powierzchnia zbudowanych/przebudowanych obiektów infrastruktury służącej edukacji	m <sup>2</sup>	
30.						
31.	Priorytet VII	Produkt	7.2	Liczba zakupionego sprzętu/wyposażenia dla obiektów infrastruktury służącej edukacji	szt.	
32.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów	szt.	P.79.1.1
33.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych domów pomocy społecznej	szt.	
34.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Liczba zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów opieki paliatywnej/hospicyjnej	szt.	
35.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Liczba obiektów infrastruktury służącej pomocy społecznej dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych	szt.	
36.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Liczba miejsc w obiektach służących pomocy społecznej utworzonych w wyniku realizacji projektów	szt.	
37.	Priorytet VII	Rezultat	7.3	Liczba wykorzystanych miejsc w obiektach służących pomocy społecznej utworzonych w wyniku realizacji projektów	szt.	
38.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Powierzchnia zbudowanych/przebudowanych/doposażonych obiektów infrastruktury służącej pomocy społecznej	m <sup>2</sup>	
39.	Priorytet VII	Produkt	7.3	Liczba zakupionego sprzętu dla obiektów infrastruktury służącej pomocy społecznej	szt.	
Priorytet VIII						
1.	Priorytet VIII	Produkt	8.1	Liczba utworzonych miejsc pracy	etato/ miesiąc	P.85.1.1
2.	Priorytet VIII	Produkt	8.1	Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, wizyt studyjnych	szt.	P.85.1.2
3.	Priorytet VIII	Rezultat	8.1	Liczba przeszkolonych osób	osoby	R.85.1.1
4.	Priorytet VIII	Produkt	8.1	Liczba zakupionych zestawów komputerowych	szt.	P.85.1.3
5.	Priorytet VIII	Produkt	8.1	Liczba ocen, ekspertyz, analiz, studiów, opracowań i koncepcji wykonanych przez ewaluatorów zewnętrznych	szt.	P.86.1.1
6.	Priorytet VIII	Produkt	8.2	Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	szt.	P.86.1.2

Załącznik nr 4

Lista dużych i kluczowych projektów w ramach priorytetów

Lp.	Nazwa / Tytuł projektu	Orientacyjny koszt całkowity (zł)	kurs 4,4142	Miejsce realizacji	Orientacyjna kwota z EFRR (zł)	Instytucja odpowiedzialna za realizację
<b>PROJEKTY DUŻE</b>						
<b>PRIORYTET I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu</b>						
1	Płocki Park Przemysłowo - Technologiczny	238 000 000	53 916 905	Płock	95 200 000	Płocki Park Przemysłowo - Technologiczny Spółka Akcyjna
<b>PRIORYTET II - e - Rozwój Województwa Mazowieckiego</b>						
2.	Internet dla Mazowsza	500 000 000	113 270 808	Województwo mazowieckie	425 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
<b>PRIORYTET III - Regionalny system transportowy</b>						
3	Uruchomienie lotniska komunikacyjnego poprzez modernizację istniejącej infrastruktury oraz budowę nowej związanej z obsługą samolotów i pasażerów na terenie byłego lotniska wojskowego w Modlinie (Nowy Dwór Mazowiecki).	305 000 000	69 095 193	Modlin	76 160 000	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.

4	Zakup 20 szt. czteroczonowych nowych Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych	420 000 000	95 147 479	Województwo mazowieckie	168 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
5	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 719 relacji Warszawa – Kamion; 1) Rozbudowa odc. w Pruszkowie od ul. Partyzantów do ul. Bohaterów Warszawy do przekroju 2 x 2 2) Przebudowa odcinka Pruszków - Milanówek 3) Budowa obwodnic Milanówka i Grodziska Maz. 4) Rozbudowa odcinka Warszawa - Pruszków do przekroju 2 x 3	306 000 000	69 321 734	Województwo mazowieckie	103 300 500	Samorząd Województwa Mazowieckiego
6	Droga wojewódzka nr 579 relacji Kuzuń Polski - Radziejowice; (dokumentacja + roboty budowlane + Inżynier Kontraktu)	373 000 000	84 500 023	Województwo mazowieckie	70 852 600	Samorząd Województwa Mazowieckiego
7	Budowa obwodnicy śródmiejskiej na odc. od Ronda Wiatraczna do połączenia z Dzielnicą Targówek – Etap I.	845 910 000	191 633 818	Warszawa	247 350 000	Miasto Stołeczne Warszawa
8	Budowa obwodnicy Konstancina i Góry Kalwarii	390 000 000	88 351 230	Województwo mazowieckie	127 500 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
PRIORYTET VI - Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji						
9	Termy Gostynińskie	270 000 000	61 166 236	Gostynin	72 000 000	Miasto Gostynin
PROJEKTY KLUCZOWE						
PRIORYTET I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu						
10	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	167 000 000	37 832 450	Województwo mazowieckie	141 950 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
PRIORYTET II - e - Rozwój Województwa Mazowieckiego						
11	Rozwój e-usług i ich dostępu dla obywateli w ramach Mazowieckiej Sieci Społeczeństwa Informacyjnego „M@zowszanie”	24 800 000	5 618 232	Województwo mazowieckie	21 080 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
12	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	60 000 000	13 592 497	Województwo mazowieckie	51 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
13	Rozwój infrastruktury teleinformatycznej i e – usług w policji mazowieckiej	1 723 000	390 331	Województwo mazowieckie	1 464 550	Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
PRIORYTET III - Regionalny system transportowy						
14	Zakup 11 nowych, dwukabinowych lokomotyw elektrycznych przeznaczonych do prowadzenia składów pociągów pasażerskich zmiennokierunkowych, złożonych z wagonów typu push-pull ze świadczeniem usług serwisowych w okresie czterech lat od daty przekazania lokomotywy oraz przeszkoleniem pracowników zamawiającego	182 000 000	41 230 574	Województwo mazowieckie	91 000 000	Koleje Mazowieckie - KM Sp.z o.o.
15	Modernizacja elektrycznych zespołów trakcyjnych	204 355 850	46 295 104	Województwo mazowieckie	102 177 925	Koleje Mazowieckie - KM Sp.z o.o.
16	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 617 relacji Przasnysz – Ciechanów, na całej długości, tj. od km 0+000 do km 23+885	100 000 000	22 654 162	Województwo mazowieckie	85 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
17	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 637 od dr. krajowej. nr 50 (w m. Stanisławów) do m. Węgrów, na odc. od km 43+846 do km 79+298	180 000 000	40 777 491	Województwo mazowieckie	153 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
18	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 724 relacji Warszawa - Góra Kalwaria, 1) Przebudowa odcinka Warszawa - Konstancin Jeziorna 2) Przebudowa odcinka Konstancin Jeziorna - Góra Kalwaria	69 000 000	15 631 371	Województwo mazowieckie	58 650 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego

19	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 732 relacji Stary Gózd – Przytyk, na całej długości, tj. od km 0+000 do km 16+580	120 000 000	27 184 994	Województwo mazowieckie	102 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
20	Budowa odcinka tzw. Paszkowianki, nowego połączenia drogowego po zachodniej stronie Warszawy, od drogi wojewódzkiej nr 719 do węzła autostradowego A2	152 000 000	34 434 326	Województwo mazowieckie	27 965 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
21	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 631 relacji Nowy Dwór Maz. – Warszawa; 1) Przebudowa odcinka Nowy Dwór Mazowiecki (dr. kr. 85) - Zielonka (wybrane odcinki) wraz z budową nowego przebiegu drogi w Nowym Dworze Mazowieckim 2) Rozbudowa odcinka Zielonka - granica Warszawy do przekroju dwujezdniowego	129 000 000	29 223 868	Województwo mazowieckie	35 428 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
22	Budowa drogi wojewódzkiej nr 627 na odc. od km 57+722 do km 60+778 wraz z budową mostu przez rzekę Bug oraz rozbiórką starego mostu	80 000 000	18 123 329	Województwo mazowieckie	68 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
23	Droga wojewódzka nr 575 relacji Płock - Kazuń, na odcinku od dr. Kr. Nr 50 do m. Śladów wraz z budową nowego mostu przez rz. Bzurę	120 000 000	27 184 994	Województwo mazowieckie	102 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
24	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 721 relacji Nadarzyn – Duchnow; 1) Rozbudowa odcinka w granicach miasta Piaseczno do przekroju dwujezdniowego 2) Przebudowa odcinka od dr. krajowej nr 7 do dr. krajowej nr 8	41 000 000	9 288 206	Województwo mazowieckie	24 990 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
25	Droga wojewódzka nr 728 relacji Grójec - Nowe Miasto n/Pilicą	100 000 000	22 654 162	Województwo mazowieckie	85 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
26	Budowa skrzyżowania drogi krajowej nr 2 z Trasą Siekierowską.	180 600 290	40 913 481	Warszawa	118 104 950	Miasto Stołeczne Warszawa
27	Budowa parkingów strategicznych „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) – II etap	90 556 000	20 514 703	Warszawa	43 605 000	Miasto Stołeczne Warszawa
28	Budowa wewnętrznej obwodnicy miasta Siedlce	58 500 000	13 252 685	Siedlce	49 725 000	Miasto Siedlce
29	Budowa obwodnicy południowej w Radomiu	123 550 000	27 989 217	Radom	41 225 000	Miasto Radom
30	Poprawa regionalnego systemu transportowego przez budowę w Ciechanowie pętli łączącej drogi krajowe nr 50 i 60, drogi wojewódzkie na 617 i 615 oraz siedem dróg powiatowych	150 000 000	33 981 242	Ciechanów	102 000 000	Gmina Miejska Ciechanów
PRIORYTET IV - Inwestycje w ochronę środowiska						
31	Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin rejonu ciechanowskiego	88 000 000	19 935 662	Ciechanów	35 200 000	Gmina Miejska Ciechanów
32	Stacja segregacji odpadów komunalnych miasta Ostrołęki i gmin powiatu ostrołęckiego	32 220 000	7 299 171	Ostrołęka	8 679 767	Miasto Ostrołęka
PRIORYTET VI - Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji						
33	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury uzdrowskiej Konstancina-Zdrój	47 500 000	10 760 727	Konstancin Jeziorna	19 000 000	Uzdrowsko Konstancin Zdrój Sp. z o.o.
34.	Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu - Zdarzyło się kiedyś nad wodą - trasa turystyczna w radomskim skansenie	25 200 000	5 708 849	Radom	12 600 000	Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu
35.	Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie - Przebudowa dziedzińca Arsenалу Warszawskiego wraz z otoczeniem	22 000 000	4 983 916	Warszawa	15 000 000	Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie

36.	Muzeum Niepodległości w Warszawie - Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału - Cytadeli Warszawskiej - w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca	6 982 800	1 581 895	Warszawa	5 000 000	Muzeum Niepodległości w Warszawie
37.	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego - "Matecznik Mazowsze" - centrum folklorystyczne	79 294 867	17 963 587	Otrębusy Gmina Brwinów	67 400 636	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze”
38.	Parafia pw. Św. Krzyża w Warszawie - Renowacja Kościoła Świętego Krzyża wraz z zabudowaniami poklasztorowymi w Warszawie, jako ważnego obiektu dziedzictwa kulturowego	19 256 675	4 362 438	Warszawa	16 368 173	Parafia pw. Św. Krzyża w Warszawie
39.	Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu - Budowa centrum kulturalno - rekreacyjnego w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu	36 874 420	8 353 591	Sierpc	18 437 210	Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu
40.	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego - Zabytkowy Park Mazowsza wizytówką regionu	11 178 832	2 532 471	Otrębusy Gmina Brwinów	9 502 007	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze”
41.	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego - Zaplecze noclegowe Matecznik Mazowsze wraz z adaptacją stajni na Karcznię Staropolską	24 148 577	5 470 658	Otrębusy Gmina Brwinów	20 526 290	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze”
PRIORYTET VII - Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego						
42.	Budowa budynku Wydziału Humanistycznego z Pracownią Rzeźby dla Akademii Podlaskiej przy ul.Żytniej -II etap.	57 104 594	12 936 567	Siedlce	35 700 000	Akademia Podlaska w Siedlcach
43.	Modernizacja systemu neuronawigacji poprzez uzupełniający zakup oprogramowania do operacji prowadzonych obrazem - Wojewódzki Szpital Bródnowski	700 000	158 579	Warszawa	595 000	Wojewódzki Szpital Bródnowski
44.	Rozbudowa Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Płocku wraz z wyposażeniem	72 941 695	16 524 329	Płock	62 000 440	Wojewódzki Szpital Zespołony w Płocku
45.	Budowa Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego z wykorzystaniem istniejącej konstrukcji w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego wraz z jego wyposażeniem	37 539 478	8 504 254	Radom	31 908 556	Radomski Szpital Specjalistyczny
46.	Zwiększenie dostępności i jakości usług medycznych świadczonych w samodzielnym publicznym specjalistycznym szpitalu zachodnim im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim poprzez zakup specjalistycznego sprzętu medycznego wraz z niezbędnym wyposażeniem	11 997 911	2 718 026	Grodzisk Mazowiecki	10 198 224	Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim
	Suma	6 554 934 989	1 484 965 563		3 258 844 828	

Kryteria wyboru finansowanych operacji

Tabela nr 1

Kryteria formalne (wspólne dla wszystkich działań, z wyjątkiem Priorytetu VIII Pomoc techniczna)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Wniosek o dofinansowanie projektu złożony we właściwej instytucji	Wniosek powinien być adresowany do RPO WM i zostać złożony w Jednostce.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
2	Wniosek o dofinansowanie projektu złożony w określonym terminie	Termin składania wniosków, w przypadku projektów konkursowych podany jest w ogłoszeniu o naborze wniosków. Termin składania wniosków dla projektu indywidualnego zawarty jest w pre-umowie.	Wniosek o dofinansowanie projektu lub pre-umowa	0/1
3	Wniosek o dofinansowanie projektu sporządzony na obowiązującym formularzu	Wniosek o dofinansowanie projektu sporządzony przy użyciu Generatora Wniosku dostępnego na stronach internetowych, do których odwołanie zawiera ogłoszenie o naborze Wniosków.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
4	Wniosek o dofinansowanie projektu wypełniony w języku polskim	Informacje w treści wniosku spełniają wymogi ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
5	Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku	Kategoria beneficjenta jest zgodna z listą beneficjentów dla danego działania, określoną w SZOP RPO WM i Regulaminie Konkursu	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
6	Zgodność z Działaniem opisanym w Uszczegółowieniu RPO WM:	Aby kryterium było ocenione pozytywnie wszystkie poniżej określone elementy muszą zostać spełnione: a. zgodność z celami Działania b. zgodność rodzaju projektu z zakresem działania c. zgodność z kategoriami interwencji d. zachowanie pułapu maksymalnego dofinansowania, e. poprawność ustalenia poziomu dofinansowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie pomocy publicznej, f. zapewniony minimalny wkład własny beneficjenta, g. spełnienie warunków minimalnej / maksymalnej wartości projektu, h. miejsce realizacji projektu zgodne z opisem działania	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
7	Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie Pomocy publicznej	W przypadkach, gdy projekt podlega pomocy publicznej beneficjent oświadczył, że zapewni/l stosowanie prawa krajowego i unijnego dot. pomocy publicznej	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
8	Zgodność dokumentacji środowiskowej z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi w zakresie ochrony środowiska	Dla weryfikacji tego kryterium opracowano szczegółowe kryteria, zawarte w tabeli nr 2.	Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki	0/1
9	Kompletność złożonego Wniosku o dofinansowanie projektu i załączników.	Aby kryterium było ocenione pozytywnie wszystkie poniżej określone elementy muszą zostać spełnione: a. wymagana liczba egzemplarzy wniosku i załączników b. wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione, c. wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne, d. sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame, e. wniosek i załączniki podpisane/ parafowane / potwierdzone za zgodność z oryginałem, f. wniosek opatrzony pieczęcią wnioskodawcy,	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

		g. wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną, h. spójność wykazu załączników do wniosku i przedłożonych załączników (kompletność załączników zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, właściwej pre-umowie, Regulaminie Konkursu), i. załączniki do wniosku są aktualne,		
10	Zgodność z Regulaminem konkursu	Kryterium będzie oceniał zgodność Wniosku z Regulaminem konkursu, udostępnionym w siedzibie oraz na stronie internetowej Jednostki.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
11	Właściwy okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu zgodny z zasadami dla okresu 2007-2013 (tj. do 31 grudnia 2015r.) oraz Regulaminem Konkursu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
12	Kwalifikowalność wydatków	Sprawdzana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków planowanych do poniesienia na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie (montaż finansowy), czyli poprawność przypisania wydatków do wydatków kwalifikowanych zgodnie z „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013”	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
13	Zgodność z polityką równych szans	Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent oświadczył zgodność projektu z polityką równych szans.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
14	Zgodność z polityką zatrudnienia	Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent oświadczył, że projekt jest zgodny ze wspólnotową polityką zatrudnienia (jeśli dotyczy)	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
15	Rozwój społeczeństwa informacyjnego	Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent oświadczył, że projekt jest zgodny ze wspólnotową polityką rozwoju społeczeństwa informacyjnego (jeśli dotyczy)	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
16	Zgodność zamówień publicznych z prawem wspólnotowym	Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent oświadczył zgodność projektu z przepisami dot. zamówień publicznych, zgodnie z Dyrektywą 2004/18/EC	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
17	Oszczędność energii	Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent oświadczył, że podejmie/podjął kroki/działania zapewniające oszczędność energii w projektach związanych z infrastrukturą. W przypadku innych projektów kryterium nie będzie weryfikowane.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
18	Spójność danych finansowych i rzeczowych w ujęciu czasowym	Kryterium pozwoli zweryfikować spójność danych określających lata realizacji projektu, założenia finansowe w okresie realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
19	Właściwy dobór wskaźników	Kryterium pozwoli zweryfikować prawidłowe określenie wskaźników realizacji projektu (czas, jednostki miary, źródło pozyskania danych)	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

Tabela nr 2

Kryteria dotyczące dokumentów środowiskowych

kryterium		kryterium	Opis	Źródło informacji	Kto sprawdza	Ocena
Czy projekt podlega procedurze w zakresie OOS Tak/nie	Tak	Czy przedłożone zostały wszystkie wymagane załączniki w zakresie OOS	Przedsięwzięcia podlegające procedurze OOS wymagają przedłożenia wszystkich wymaganych załączników i dokumentacji dotyczących OOS (zgodnie z listą załączników do konkursu). Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (w przypadku, gdy przedsięwzięcie nie wywrze istotnego wpływu na obszar Natura 2000, a więc nie zostało uznane za konieczne przeprowadzenie oceny, o której mowa w art. 6 ust. 3 Dyrektywy 92/43/EWG),	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS,</li> <li>– Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000</li> <li>– dokumentacja środowiskowa</li> </ul>	Grupa OOS	0/1



		Czy załączniki są wypełnione w sposób poprawny	Kompletność wypełnienia poszczególnych punktów w Formularzu do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS. Treść Formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS oraz Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 musi być zgodna z informacjami zawartymi we wniosku (część E.3.1, E3.2), dokumentacji środowiskowej oraz postanowieniem uzgadniającym decyzję budowlaną lub z tą decyzją.			0/1
		Czy procedura OOS została przeprowadzona poprawnie	Zgodność z Dyrektywami OOS, Siedliskową i Ptasią oraz przepisami krajowymi w zakresie OOS (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, postanowienia organów w przedmiocie konieczności sporządzenia raportu OOS, streszczenie raportu OOS w języku niespecjalistycznym, itp.)	dokumentacja środowiskowa		0/1
	Nie	Wniosek nie podlega dalszej weryfikacji w ramach poprawności procedury OOS i jest kierowany do dalszej oceny	Przedsięwzięcia nie podlegające procedurze OOS wymagają przedłożenia Formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS wypełnianego (w sposób prawidłowy) w ograniczonym zakresie. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 jest wymagane w przypadku realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych.	– Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS – Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)	Grupa OOS	0/1

Kryteria strategiczne (wspólne dla wszystkich działań, z wyjątkiem Priorytetu VIII Pomoc techniczna)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Zgodność z kierunkami rozwoju województwa	Projekty będą oceniane pod kątem zgodności z zapisami Strategii Rozwoju Województwa i wojewódzkich dokumentów sektorowych (w tym z Planem Zagospodarowania Przestrzennego). Preferowane będą projekty, które w największym stopniu są zgodne z ustaleniami tych dokumentów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Stopień zgodności ze Strategią Rozwoju Województwa (max. 10 punktów) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgodność ramowa z kierunkiem działania ujętym w Strategii (0 lub 2 punkty)</li> <li>– Wpisanie się wprost w kierunek działania Strategii (0 lub 6 punktów)</li> <li>– Wpisanie się w więcej niż jeden kierunek działań strategicznych (0 lub 2 punkty)</li> <li>– Stopień zgodności z wojewódzkimi dokumentami sektorowymi, w tym Planem Zagospodarowania (max. 5 punktów)</li> <li>– Zgodność ramowa (0 lub 2 punkty)</li> <li>– Wpisanie się wprost w ustalenia dokumentów sektorowych (0 lub 3 punkty)</li> </ul>	15

2	Wpływ projektu na konkurencyjność województwa	Ocenie podlega stopień przewagi proponowanych w projekcie rozwiązań w układzie przestrzennym	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Konkurencyjność w układzie: – ponad lokalnym (0 lub 2 punkty) – regionalnym i krajowym – (0 lub 2 punkty) – europejskim (0 lub 2 punkty)	6
3	Stopień innowacyjności	Ocenie podlega zakres nowych rozwiązań technologicznych, technicznych, organizacyjnych i zarządczych zawartych w projekcie	Wniosek o dofinansowanie projektu	Innowacyjność – technologiczna i techniczna (0 lub 3 punkty) – organizacyjna i zarządcza (0 lub 1 punkt)	4
4	Spójność regionu	Ocenie podlega stopień, w jakim projekt przyczynia się do wyrównywania różnic w aspekcie ekonomicznym, społecznym i przestrzennym (dostępność).	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Spójność w zakresie: – ekonomicznym (0 lub 1 punkt) – społecznym (0 lub 1 punkt) – przestrzennym (0 lub 2 punkty)	4
5	Zasięg przestrzennego oddziaływania projektu	Ocenie podlega zasięg przestrzenny realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– projekty lokalne (0 punktów) – projekty ponad lokalne – powiatowe (1 punkt) – projekty o zasięgu ponad powiatowym (3 punkty)	3
6	Efekt synergiczny na inne sfery społeczno-gospodarcze niż przedmiot projektu	Ocena dotyczy wartości dodanej projektu. Efekty projektu powinny być możliwe do zastosowania w dziedzinach innych niż przedmiot projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	– brak efektu (0 punktów) – występowanie efektu (3 punkty)	3
Razem					35

#### Kryterium bieżących potrzeb\*

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Kryterium bieżących potrzeb	Kryterium bieżących potrzeb dla poszczególnych priorytetów RPO każdorazowo definiuje Zarząd Województwa, z możliwością jego zmiany w zależności od bieżącej sytuacji w województwie.	Kryterium to dotyczy bieżących determinant polityki regionalnej.	0-5 punktów	5
Razem					5

\* Użycie tego kryterium przez Zarząd Województwa, będzie za każdym razem odpowiednio uzasadnione.

4. Kryteria merytoryczne horyzontalne (wspólne dla wszystkich działań,  
z wyjątkiem Priorytetu VIII Pomoc techniczna)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Potrzeba realizacji projektu.	Ocena projektu pod kątem zasadności jego realizacji. Analiza czy beneficjent w wyczerpujący sposób przedstawił swoje problemy i wskazał sposoby ich rozwiązania w drodze realizacji przedsięwzięcia. Projekt powinien stanowić logiczną całość, a informacje zawarte we wniosku i pozostałych dokumentach powinny być spójne.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0-5 punktów	5
2	Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	Ocenie podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi, obecnie realizowanymi lub planowanymi do realizacji	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Komplementarność z przedsięwzięciami:</li> <li>– Zrealizowanymi, obecnie realizowanymi lub planowanymi do realizacji (5 punktów)</li> <li>– planowanymi do realizacji (3 punkty)</li> <li>– brak komplementarności (0 punktów)</li> </ul>	5
Razem					10

Kryteria szczegółowe dla działań RPO WM  
Działanie 1.1. Wzmocnienie sektora badawczo – rozwojowego

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Nawiązanie współpracy z innymi jednostkami naukowymi	Ocena nawiązania przyszłej współpracy z innymi jednostkami naukowymi (szkołami wyższymi lub instytucjami badawczo – rozwojowymi) w wyniku realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<p>Nawiązanie współpracy z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z co najmniej 6 jednostkami naukowymi (12 punktów).</li> <li>– 4-5 jednostkami naukowymi (9 punktów);</li> <li>– 2-3 jednostkami naukowymi (6 punktów);</li> <li>– 1 jednostką naukową (3 punkty).</li> </ul>	12
2	Nowoczesność proponowanych rozwiązań.	Oceniana będzie nowoczesność zakupionej infrastruktury w skali instytucji naukowej, jak również jej bliższego i dalszego otoczenia.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozwiązanie jest nowe w skali dalszego otoczenia instytucji naukowej - co najmniej całego regionu (10 punktów).</li> <li>– Rozwiązanie jest nowe w skali najbliższego otoczenia instytucji naukowej - co najmniej powiatu (8 punktów)</li> <li>– Rozwiązanie jest nowe w skali instytucji naukowej (4 punkty).</li> </ul>	10

3	Nawiązanie współpracy z potencjalnymi odbiorcami badań w wyniku realizacji projektu.	Ocena wykorzystania w sferze gospodarczej wyników badań zrealizowanych dzięki zakupionej infrastrukturze B+R.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nawiązanie współpracy z:</li> <li>– 1 odbiorcą (2 punkty);</li> <li>– 2-4 odbiorcami (6 punktów)</li> <li>– 5-6 odbiorcami (8 punktów)</li> <li>– z co najmniej 7 odbiorcami (10 punktów)</li> </ul>	10
4	Liczba utworzonych miejsc pracy	Kryterium oceniane będzie na podstawie wskaźnika rezultatu - liczba miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 punkty za każde utworzone miejsce pracy (max. 10 punktów)</li> <li>– Nie utworzono miejsc pracy (0 punktów)</li> </ul>	10
5	Charakter planowanej współpracy w wyniku realizacji projektu.	Ocena planowanej współpracy z zespołami badawczymi i przedsiębiorcami w wyniku realizacji projektu - zarówno w skali krajowej, jak i międzynarodowej.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Współpraca międzynarodowa (5 punktów)</li> <li>– Współpraca krajowa (3 punkty)</li> </ul>	8
Razem					50

## Działanie 1.2. Budowa sieci współpracy nauka – gospodarka

### Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Rozmiar inwestycji realizowanej przez duże przedsiębiorstwo (jeśli dotyczy).	W przypadku wsparcia dużego przedsiębiorstwa, wartość inwestycji do 2 mln euro.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Współpraca ze sferą B+R.	Oceniana będzie współpraca ze szkołami wyższymi oraz jednostką badawczo – rozwojową przy realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Współpraca z przynajmniej dwoma szkołami wyższymi oraz dwoma jednostkami badawczo – rozwojowymi (12 punktów)</li> <li>– Współpraca z jedną szkołą wyższą i jedną jednostką badawczo – rozwojową (8 punktów)</li> <li>– Współpraca tylko z jedną szkołą wyższą lub tylko jedną jednostką badawczo-rozwojową (6 punktów)</li> <li>– Brak współpracy (0 punktów)</li> </ul>	12
2	Innowacyjność proponowanych rozwiązań oferowanych dzięki realizacji inwestycji.	Preferowane będą rozwiązania innowacyjne, jak największy zasięg.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozwiązanie jest nowe w skali przedsiębiorcy (6 punktów)</li> <li>– Rozwiązanie jest nowe w skali najbliższego otoczenia przedsiębiorcy - co najmniej powiatu (8 punktów)</li> <li>– Rozwiązanie jest nowe w skali dalszego otoczenia przedsiębiorcy - co najmniej całego regionu (12 punktów)</li> </ul>	12

3	Możliwość wdrożenia wyników badań	Ocena wykorzystania w sferze gospodarczej wyników projektów celowych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Tak (10 punktów) – Nie (0 punktów)	10
4	Zdolność wnioskodawcy do wdrożenia wyników części badawczej projektu.	Promowane będą projekty przedsiębiorców, którzy będą w stanie sami wdrożyć część badawczą projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Tak (10 punktów) – Nie (0 punktów)	10
5	Wielkość przedsiębiorstwa	Szczególnie preferowane będą projekty realizowane przez mikroprzedsiębiorstwa, a następnie przez małe i średnie firmy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Mikroprzedsiębiorstwo (6 punktów) – Małe przedsiębiorstwo (4 punkty) – Średnie przedsiębiorstwo (2 punkty) – Duże przedsiębiorstwo (0 punktów)	6
Razem					50

### Działanie 1.3 Kompleksowe przygotowanie terenów pod działalność gospodarczą

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Kompleksowość projektu	Preferowane będą projekty przygotowujące tereny inwestycyjne w sposób, jak najbardziej kompleksowy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Za każdy element po 3 punkty: – kanalizacja; – wodociąg; – instalacja elektryczna; – instalacja gazowa; – połączenie z drogą główną; – drogi wewnętrzne.	18
2	Lokalizacja projektu na terenie o zwiększonym bezrobociu	Preferowane będą projekty realizujące przedsięwzięcia na terenach o zwiększonej stopie bezrobocia.	GUS	W powiatach, gdzie średnia stopa bezrobocia wynosi w roku poprzednim (rok poprzedzający rok złożenia wniosku): – poniżej 100% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (2 punkty) – od 100% do 120% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (6 punktów) – od 121% do 150% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (9 punktów) – powyżej 150% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (12 punktów)	12
3	Nawiązanie współpracy z potencjalnymi inwestorami	Ocena, czy beneficjent nawiązał współpracę z przyszłymi inwestorami w zakresie wykorzystania terenów przygotowanych pod działalność gospodarczą.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Nawiązanie współpracy z: – 1 inwestorem (2 punkty) – 2-4 inwestorami (6 punktów) – 5-6 inwestorami (8 punktów) – z co najmniej 7 inwestorami (10 punktów)	10
Razem					40

Działanie 1.4. Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu

Kryteria szczegółowe (punktowe)

Dotyczą Instytucji Otoczenia Biznesu, z wyjątkiem funduszy pożyczkowych i doręczeniowych

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Kompleksowość proponowanych usług.	Oceniany będzie kompleksowość realizowanych projektów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Rodzaje oferowanych usług: – okołobiznesowe (2 punkty) – szkoleniowe (2 punkty) – informacyjne (3 punkty) – doradcze (3 punkty) – proinnowacyjne (4 punkty) – finansowe (4 punkty)	18
2	Partnerstwo w ramach realizacji projektu.	Przedmiotem oceny będzie występowanie partnerstwa przy realizacji projektu. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Realizacja projektu przez: – 2 podmioty (4 punkty); – od 3 do 4 podmiotów (6 punktów); – Powyżej 5 podmiotów (9 punktów).	9
3	Wzrost procentowy liczby obsługiwanych podmiotów dzięki realizacji projektu.	Preferowane będą wnioski przyczyniające się do znaczącego zwiększenia liczby obsługiwanych podmiotów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Powyżej 60% (9 punktów) – 36-60% (6 punktów) – Do 35% (3 punkty)	9
4	Liczba udzielonych usług doradczych w roku poprzedzającym złożenie wniosku.	Oceniany będzie potencjał wnioskodawcy w świadczeniu usług doradczych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– poniżej 50 usług (2 punkty) – 51-200 usług (4 punkty) – powyżej 200 usług (8 punktów)	8
5	Wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał organizacyjny, niezbędny do realizacji projektu.	Preferowane będą projekty, których wnioskodawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem organizacyjnym niezbędnym przy realizacji projektu (kadre, pomieszczenia).	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Tak (6 punktów) – Nie (0 punktów)	6
Razem					50

Kryteria szczegółowe (punktowe)

Dotyczą funduszy pożyczkowych i poręczeniowych

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Przewidywana liczba wspartych podmiotów w zakresie prowadzenia działalności innowacyjnej	Ocenić podlegać będzie wsparcie firm o charakterze innowacyjnym.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Powyżej 15 podmiotów (12 punktów) – Do 15 podmiotów (6 punktów)	12
2	Liczba nowych produktów/ofert dzięki otrzymanemu wsparciu	Ocena projektu pod kątem wzbogacania oferty funduszu pożyczkowego/poręczeniowego. Najbardziej preferowane będą projekty przewidujące stworzenie powyżej 2 nowych produktów/ofert.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Powyżej 2 nowych produktów/ofert (12 punktów) – 2 nowe produkty/oferty (9 punktów) – 1 nowy produkt/oferta (6 punktów)	12
3	Liczba obsługiwanych podmiotów	Preferowane będą wnioski przyczyniające się do znaczącego zwiększenia liczby obsługiwanych podmiotów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Powyżej 1000 (6 punktów) – Od 501 do 1000 (4 punkty) – Od 200 do 500 (2 punkty)	6
Razem					30

Działanie 1.5 Rozwój przedsiębiorczości  
Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Rozmiar inwestycji realizowanej przez duże przedsiębiorstwo (jeśli dotyczy).	W przypadku wsparcia dużego przedsiębiorstwa, wartość inwestycji do 2 mln euro.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja projektu na terenie o zwiększonym bezrobociu.	Preferowane będą projekty realizujące przedsięwzięcia na terenach o zwiększonej stopie bezrobocia.	GUS	W powiatach, gdzie średnia stopa bezrobocia wynosi w roku poprzednim (rok poprzedzający rok złożenia wniosku): <ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 150% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (12 punktów)</li> <li>– od 121% do 150% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (9 punktów)</li> <li>– od 100% do 120% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (6 punktów)</li> <li>– poniżej 100% średniej stopy bezrobocia na Mazowszu (2 punkty)</li> </ul>	12
2	Liczba utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji projektu.	Podstawą oceniania będzie wskaźnik rezultatu – liczba miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją projektu. Kryterium promować będzie projekty przede wszystkim o najwyższej liczbie powstających miejsc pracy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powyżej 10 miejsc pracy (11 punktów)</li> <li>– Od 6 do 10 miejsc pracy (9 punktów)</li> <li>– Od 3 do 5 miejsc pracy (6 punktów)</li> <li>– Od 1 do 2 miejsc pracy (3 punkty)</li> <li>– Brak zatrudnienia (0 punktów)</li> </ul>	11
3	Procentowy wzrost dochodów firmy po 12 miesiącach od dnia zakończenia realizacji projektu.	Promowane będą projekty mające na celu zwiększenie dochodów przedsiębiorstwa w wyniku realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 30% (8 punktów)</li> <li>– powyżej 20% (6 punktów)</li> <li>– powyżej 10% (4 punkty)</li> </ul>	8
4	Procentowy wzrost rentowności firmy po 12 miesiącach od dnia zakończenia realizacji projektu.	Promowane będą projekty mające na celu zwiększenie rentowności przedsiębiorstwa w wyniku realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 15% (7 punktów)</li> <li>– powyżej 10% (4 punkty)</li> <li>– powyżej 5% (2 punkty)</li> </ul>	7
5	Wielkość przedsiębiorstwa.	Szczególnie preferowane będą projekty realizowane przez mikroprzedsiębiorstwa, a następnie przez małe i średnie firmy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikroprzedsiębiorstwo (6 punktów)</li> <li>– Małe przedsiębiorstwo (4 punkty)</li> <li>– Średnie przedsiębiorstwo (2 punkty)</li> <li>– Duże przedsiębiorstwo (0 punktów)</li> </ul>	6

6	Innowacyjność produktów/usług/procesów oferowanych dzięki realizacji inwestycji	Ocena innowacyjności proponowanych rozwiązań. Promowane będą przede wszystkim produkty/usługi/procesy, które będą innowacyjne w skali co najmniej powiatu, bądź całego regionu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Produkt /usługa/ proces jest nowa w skali dalszego otoczenia przedsiębiorcy - co najmniej całego regionu (6 punktów)</li> <li>– Produkt/usługa/proces jest nowa w skali najbliższego otoczenia przedsiębiorcy - co najmniej powiatu (4 punkty)</li> <li>– Produkt/usługa/proces jest nowa w skali przedsiębiorcy (2 punkty)</li> </ul>	6
Razem					50

Działanie 1.6 Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym  
Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Rozmiar inwestycji realizowanej przez duże przedsiębiorstwo (jeśli dotyczy).	W przypadku wsparcia dużego przedsiębiorstwa, wartość inwestycji do 2 mln euro.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Współpraca powiązania kooperacyjnego ze sferą B+R	Szczególnie preferowane będą projekty przewidujące współpracę powiązania kooperacyjnego z co najmniej jedną organizacją badawczo-rozwojową i/lub szkołą wyższą.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Współpraca z przynajmniej dwoma szkołami wyższymi oraz dwoma jednostkami badawczo – rozwojowymi (12 punktów)</li> <li>– Współpraca z jedną szkołą wyższą i jedną jednostką badawczo – rozwojową (8 punktów)</li> <li>– Współpraca tylko z jedną szkołą wyższą lub tylko jedną jednostką badawczo-rozwojową (6 punktów).</li> <li>– Brak współpracy (0 punktów).</li> </ul>	12
2	Liczba przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra	Preferowane będą klastry obejmujące większą liczbę przedsiębiorstw. Szczególnie promowane będą powiązania kooperacyjne skupiające powyżej 7 firm.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powyżej 7 przedsiębiorstw (10 punktów)</li> <li>– 5-7 przedsiębiorstw (6 punktów)</li> <li>– 2-4 przedsiębiorstwa (3 punkty)</li> </ul>	10
3	Liczba utworzonych miejsc pracy.	Kryterium oceniane będzie na podstawie wskaźnika rezultatu - liczba miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 pkt za każde utworzone miejsce pracy (10 punktów)</li> <li>– Nie utworzono miejsc pracy (0 punktów)</li> </ul>	10
4	Liczba wdrożonych produktów/usług w ramach klastra.	Promowane będzie tworzenie klastrów mających na celu wdrożenie możliwie dużej liczby produktów/usług w wyniku wspólnej kooperacji.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wdrożonych zostanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Co najmniej 4 produkty/usługi (9 punktów)</li> <li>– od 2-3 produktów/usług (6 punktów)</li> <li>– 1 produkt/usługa (1 punkt)</li> </ul> </li> </ul>	9



5	Liczba nabytych/wdrożonych nowych technologii w ramach klastra.	Promowane będzie tworzenie klastrów mających na celu wdrożenie/nabycie możliwie dużej liczby nowych technologii w wyniku wspólnej kooperacji.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 technologie (5 punktów)</li> <li>– 2-3 technologie (3 punkty)</li> <li>– 1 technologia (1 punkt)</li> </ul>	5
6	Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie zarządzania powiązaniem kooperacyjnym	Ocena doświadczenia wnioskodawcy w prowadzeniu powiązania kooperacyjnego lub świadczenia usług na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (4 punkty)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	4
Razem					50

### Działanie 1.7 Promocja gospodarcza

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

#### Dotyczą wyłącznie przedsiębiorców

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Okres funkcjonowania przedsiębiorstwa	Preferowane będą firmy funkcjonujące na rynku poniżej 1 roku, które najbardziej potrzebują działań promujących ich działalność oraz pozyskiwanie nowych partnerów biznesowych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Do momentu złożenia wniosku minęło:</li> <li>– poniżej 1 roku (12 punktów)</li> <li>– od 1 roku do 3 lat (8 punktów)</li> <li>– powyżej 3 do 5 lat (4 punkty)</li> <li>– powyżej 5 lat (2 punkty)</li> </ul>	12
2	Promowanie marki Mazowska	Promowana będzie marka Mazowska przez przedsiębiorców podczas uczestnictwa w targach, imprezach targowo-wystawienniczych oraz misjach gospodarczych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (12 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	12
3	Zwiększenie eksportu przedsiębiorcy.	Oceniane będzie zwiększenie eksportu firmy w wyniku realizacji projektu (np. uczestnictwa w targach, czy misjach gospodarczych).	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (8 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	8
4	Wielkość przedsiębiorstwa.	Szczególnie preferowane będą projekty realizowane przez mikroprzedsiębiorstwa, a następnie przez małe i średnie firmy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikroprzedsiębiorstwo (6 punktów)</li> <li>– Małe przedsiębiorstwo (4 punkty)</li> <li>– Średnie przedsiębiorstwo (2 punkty)</li> <li>– Duże przedsiębiorstwo (0 punktów)</li> </ul>	6
Razem					38

Kryteria szczegółowe (punktowe)

Dotyczą jednostek samorządu terytorialnego, ich związków i stowarzyszeń; instytucji regionalnych wspierających promocję regionu; organizacji pozarządowych działających na rzecz przedsiębiorców; podmiotów, które wykonują usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd terytorialny

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Liczba przedsiębiorstw wspartych w wyniku realizacji projektu	Ocena projektu pod względem liczb podmiotów gospodarczych wspartych w wyniku projektu. Szczególnie preferowane będą projekty, które przewidują wsparcie dla powyżej 8 firm.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powyżej 8 (12 punktów)</li> <li>– Od 5 do 8 (6 punktów)</li> <li>– Od 1 do 4 (3 punkty)</li> </ul>	12
2	Kompleksowość projektu	Ocena projektu pod kątem uwzględnienia różnych elementów w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zorganizowanie misji gospodarczej promującej przedsiębiorców (4 punkty)</li> <li>– zorganizowanie imprezy targowo-wystawienniczej promujących przedsiębiorców (3 punkty)</li> <li>– zorganizowanie targów promujących przedsiębiorców (3 punkty)</li> </ul>	10
3	Wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał organizacyjny.	Preferowane będą projekty, których wnioskodawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem organizacyjnym niezbędnym przy realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (10 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	10
4	Charakter przedsięwzięcia informacyjno-promocyjnego	Oceniana będzie ranga przedsięwzięcia promującego przedsiębiorców oraz tereny inwestycyjne.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Międzynarodowy (8 punktów)</li> <li>– Krajowy (6 punktów)</li> </ul>	8
Razem					40

Działanie 1.8 Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)  
Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Rozmiar inwestycji realizowanej przez duże przedsiębiorstwo (jeśli dotyczy)	W przypadku wsparcia dużego przedsiębiorstwa, wartość inwestycji do 2 mln euro.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Kompleksowość projektu.	Preferowane będą projekty, które kompleksowo wdrażać będą rozwiązania mające na celu zapobieganie powstawaniu i redukcję zanieczyszczeń różnych komponentów środowiska poprzez dostosowanie się przedsiębiorstw do wymogów BAT.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wdrożenie technologii służącej</li> <li>– (po 5 punktów dla każdej):</li> <li>– oczyszczaniu ścieków przemysłowych;</li> <li>– zmniejszeniu emisji zanieczyszczeń do powietrza;</li> <li>– wprowadzeniu rozwiązań proekologicznych (m.in. energooszczędność, materiałoszczędność, energia odnawialna).</li> </ul>	15

2	Doświadczenie wnioskodawcy.	Ocenię podlegać będzie w szczególności doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz posiadanie wdrożonych systemów zarządzania jakością. Ma to przyczynić się do zwiększenia powodzenia realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dla każdego z następujących zadań będą przydzielone 4 punkty:</li> <li>– Wyróżnienia i nagrody krajowe i międzynarodowe</li> <li>– Certyfikaty systemu zarządzania jakością lub inne równoważne</li> <li>– Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnym zakresie i charakterze</li> </ul>	12
3	Wielkość przedsiębiorstwa.	Szczególnie preferowane będą projekty realizowane przez mikroprzedsiębiorstwa, a następnie przez małe i średnie firmy.x	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikroprzedsiębiorstwo (6 punktów)</li> <li>– Małe przedsiębiorstwo (4 punkty)</li> <li>– Średnie przedsiębiorstwo (2 punkty)</li> <li>– Duże przedsiębiorstwo (0 punktów)</li> </ul>	6
Razem					33

Działanie 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu  
Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Skalowalność projektu	Możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (10 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	10
2	Objęcie projektem instytucji publicznych	Promowane będą przede wszystkim projekty, które swoim zasięgiem obejmą jak największy procent instytucji publicznych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Na obszarze, na którym projekt będzie realizowany podłączenie do Internetu szerokopasmowego uzyska dodatkowo:</li> <li>– co najmniej 20% instytucji publicznych (10 punktów).</li> <li>– Co najmniej 10% instytucji publicznych (6 punktów).</li> <li>– Co najmniej 5% instytucji publicznych (2 punkty).</li> <li>– poniżej 5% instytucji publicznych (0 punktów).</li> </ul>	10
3	Objęcie projektem ludności	Promowane będą przede wszystkim projekty, które swoim zasięgiem obejmą jak największy procent ludności.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Na obszarze, na którym projekt będzie realizowany podłączenie do Internetu uzyska dodatkowo:</li> <li>– co najmniej 50% ludności (10 punktów).</li> <li>– Co najmniej 20% ludności (6 punktów).</li> <li>– Co najmniej 5% ludności (2 punkty).</li> <li>– poniżej 5% ludności (0 punktów).</li> </ul>	10
4	Lokalizacja projektu na obszarach wykluczenia informacyjnego	Preferowane będą projekty realizowane na obszarach zagrożonych wykluczeniem informacyjnym – tj. o ujemnej wartości wskaźnika innowacyjności. Ocena dokonywana będzie zgodnie z mapą wykluczenia informacyjnego zawartą w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dla wskaźnika innowacyjności wynoszącego:</li> <li>– 2 (8 punktów)</li> <li>– 0 (4 punkty)</li> <li>– 2 (0 punktów)</li> </ul>	8
Razem					38

Działanie 2.2 Rozwój e - usług  
Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Liczba e-usług	Ocena liczby e-usług wdrażanych w ramach projektu. Szczególnie promowane będą projekty obejmujące powyżej 5 e-usług.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powyżej 5 e-usług (12 punktów)</li> <li>– Od 3 do 5 e-usług (8 punktów)</li> <li>– Do 2 e-usług (4 punkty)</li> </ul>	12
2	Skalowalność projektu	Możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (10 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	10
3	Elektroniczny obieg dokumentów	Promowane będzie wdrażanie w elektronicznego obiegu dokumentów, mającego na celu zwiększenie efektywności pracy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (8 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	8
4	Interaktywność proponowanych rozwiązań	Preferowane będą e-usługi mające na celu zapewnienie jak najwyższego poziomu komunikacji systemu z użytkownikiem.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (6 punktów).</li> <li>– Nie (0 punktów).</li> </ul>	6
5	Dostosowanie e-usług do potrzeb osób niepełnosprawnych	Oceniane będzie, czy ze stworzonych e-usług będą mogły korzystać również różne grupy osób niepełnosprawnych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (5 punktów).</li> <li>– Nie (0 punktów).</li> </ul>	5
	Razem				41

Działanie 2.3 Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP  
Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Doświadczenie wnioskodawcy	Ocenię podlegać będzie w szczególności doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz posiadanie wdrożonych systemów zarządzania jakością. Ważny będzie tu stopień przygotowania przedsiębiorstw do wdrażania technologii informacyjnych i komunikacyjnych (m.in. przystosowanie procesów organizacyjnych). Ma to przyczynić się do zwiększenia powodzenia realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Odpowiednio po 6 punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nagrody krajowe i międzynarodowe</li> <li>– Certyfikaty systemu zarządzania jakością</li> <li>– Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnym zakresie i charakterze</li> </ul>	18
2	Innowacyjność usług / produktów/procesów oferowanych dzięki realizacji inwestycji.	Ocena innowacyjności proponowanych rozwiązań. Promowane będą przede wszystkim produkty/usługi/procesy, które będą innowacyjne w skali co najmniej powiatu, bądź regionu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Produkt / usługa/ proces jest nowa w skali dalszego otoczenia przedsiębiorcy - co najmniej całego regionu (9 punktów)</li> <li>– Produkt /usługa/proces jest nowa w skali najbliższego otoczenia przedsiębiorcy - co najmniej powiatu (6 punktów)</li> <li>– Produkt /usługa/proces jest nowa w skali przedsiębiorcy (4 punkty)</li> </ul>	9

3	Wielkość przedsiębiorstwa.	Szczególnie preferowane będą projekty realizowane przez mikroprzedsiębiorstwa, a następnie przez małe i średnie firmy.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikroprzedsiębiorstwo (6 punktów)</li> <li>– Małe przedsiębiorstwo (4 punkty)</li> <li>– Średnie przedsiębiorstwo (2 punkty)</li> </ul>	6
Razem					33

### Działanie 3.1. Infrastruktura drogowa

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Wpływ projektu na zintegrowanie regionalnego układu komunikacyjnego i zespolenie z krajowym i europejskim systemem komunikacyjnym	Kryterium oceniane będzie na podstawie wykazanej poprawy dostępności do poszczególnych elementów układu komunikacyjnego.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Projekt realizowany w ciągu drogi łączącej się z: <ul style="list-style-type: none"> <li>– z drogą wyższą o 3 kategorie (20 punktów)</li> <li>– z drogą wyższą o 2 kategorie (15 punktów)</li> <li>– z drogą wyższej kategorii (10 punktów)</li> <li>– drogą tej samej kategorii (5 punktów)</li> </ul>	20
2	Wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowników	Ocenie podlega zastosowanie w projekcie różnego rodzaju elementów przyczyniających się do zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 2 rodzajów (12 punktów)</li> <li>– 2 rodzaje (8 punktów)</li> <li>– 1 rodzaj (5 punktów)</li> </ul>	12
3	Średnie dobowe natężenie ruchu	Średnie obecne lub planowane natężenie ruchu dla danego odcinka drogi SDR (liczba pojazdów/dobę)	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gdy <math>SDR &gt; 3000</math> (8 punktów)</li> <li>– gdy <math>1000 &lt; SDR \leq 3000</math> (6 punktów)</li> <li>– gdy <math>500 &lt; SDR \leq 1000</math> (4 punkty)</li> <li>– gdy <math>SDR \leq 500</math> (2 punkty)</li> </ul>	8
4	Powiązanie z siecią TEN-T	Projekt uzyska punkty w przypadku bezpośredniego połączenia z siecią TEN-T	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (5 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	5
Razem					45

### Działanie 3.2. Regionalny transport publiczny

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Wielkość projektu (obsługiwana liczba mieszkańców)	Kryterium oceniane będzie na podstawie wskazanej we wniosku potencjalnej liczby obsługiwanych mieszkańców	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 100 tys. mieszkańców (20 punktów)</li> <li>– powyżej 50 tys. do 100 tys. mieszkańców (15 punktów)</li> <li>– powyżej 20 tys. do 50 tys. mieszkańców (10 punktów)</li> <li>– do 20 tys. mieszkańców (5 punktów)</li> </ul>	20

2	Zwiększenie liczby pasażerów korzystających z transportu publicznego w wyniku realizacji projektu.	Kryterium oceniane będzie na podstawie wykazanego we wniosku zakładanego przyrostu liczby pasażerów korzystających z transportu publicznego w wyniku realizacji projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	– powyżej 2% (10 punktów) – do 2% (5 punktów)	10
3	Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	Punktowane będzie zastosowanie w projekcie różnego rodzaju elementów poprawiających dostęp infrastruktury transportu publicznego dla osób niepełnosprawnych	Wniosek o dofinansowanie projektu	– więcej niż 1 rodzaj (5 punktów) – 1 rodzaj (3 punkty)	5
4	Integracja z innymi środkami transportu	Punktowane będzie powiązanie projektu z innymi środkami transportu	Wniosek o dofinansowanie projektu	– integracja z więcej niż jednym innym środkiem transportu (5 punktów) – integracja z jednym innym środkiem transportu (3 punkty)	5
5	Wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowników	Punktowane będzie zastosowanie w projekcie różnego rodzaju elementów przyczyniających się do zwiększenia bezpieczeństwa w transporcie publicznym.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– więcej niż 1 rodzaj (5 punktów) – 1 rodzaj (3 punkty)	5
6	Wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego	Punktowane będzie zastosowanie w projekcie różnego rodzaju elementów przyczyniających się do poprawy stanu środowiska naturalnego	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Tak (5 punktów) – Nie (0 punktów)	5
Razem					50

### Działanie 3.3. Lotniska i infrastruktura lotnicza

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Zakładana roczna przepustowość portu lotniczego możliwa do osiągnięcia dzięki realizacji projektu	Kryterium oceniane będzie na podstawie informacji z wniosku aplikacyjnego.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– powyżej 1 mln pasażerów rocznie (15 punktów) – do 1 mln pasażerów rocznie (5 punktów)	15
2	Integracja z innymi systemami komunikacyjnymi	Punktowane będzie powiązanie projektu z systemami komunikacji zapewniającymi dostęp do portu lotniczego	Wniosek o dofinansowanie projektu	– jeśli jest powiązanie z innymi systemami (5 punktów)	5
3	Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	Punktowane będzie zastosowanie w projekcie różnego rodzaju elementów poprawiających dostęp infrastruktury transportu publicznego dla osób niepełnosprawnych	Wniosek o dofinansowanie projektu	– więcej niż 1 rodzaj (5 punktów) – 1 rodzaj (3 punkty)	5
Razem					25

### Działanie 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa

#### Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Projekty dotyczące ścieków i sieci kanalizacyjnych będą realizowane w aglomeracjach do 15 tys. RLM. Po aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) aglomeracja musi być w nim oznaczona.	Stwierdzenie, czy dana aglomeracja liczy do 15 tys. RLM i jest wyznaczona właściwym rozporządzeniem Wojewody lub uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego, a po aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych została w nim oznaczona.	Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych/właściwe rozporządzenia Wojewody/uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja i wpływ na obszary Natura 2000.	Kryterium będzie promowało pozytywny wpływ realizowanego projektu na obszary chronione.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt jest zlokalizowany w lub w bezpośredniej bliskości obszaru Natura 2000 r. ma znaczący pozytywny wpływ na ten obszar (8 punktów),</li> <li>– Projekt ma znaczący pozytywny wpływ na obszar Natura 2000, ale nie jest zlokalizowany w lub bliskiej odległości obszaru (6 punktów),</li> <li>– Projekt jest zlokalizowany w lub w bliskim otoczeniu obszaru Natura 2000 bez znaczącego wpływu na ten obszar (2 punkty).</li> </ul>	8
2	Zakładana liczba użytkowników z obszarów wiejskich	Kryterium oceniane będzie na podstawie udziału liczby osób obsługiwanych w wyniku realizacji projektu z obszarów wiejskich w stosunku do ogólnej liczby osób obsługiwanych w wyniku realizacji projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział zakładanych użytkowników infrastruktury będących mieszkańcami obszarów wiejskich</li> <li>- powyżej 50% (8 punktów)</li> <li>- od 11 do 50% (4 punkty)</li> <li>- 0 do 10% (0 punktów)</li> </ul>	8
3	Potrzeby z zakresu infrastruktury oczyszczania ścieków, wynikające ze stopnia skanalizowania gminy (%)	Kryterium oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w dokumentacji wniosku nt. stopnia skanalizowania gminy wg stanu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Kryterium będzie promować gminy o niższym stopniu skanalizowania.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stopień skanalizowania</li> <li>- od 11 do 30% (8 punktów)</li> <li>- od 31 do 50% (4 punkty)</li> <li>- od 51 do 70% (2 punkty)</li> <li>- powyżej 70% (0 punktów)</li> </ul>	8
4	Zastosowanie nowych technologii w projekcie dotyczącym kanalizacji	Kryterium będzie promowało projekty, w których zastosowano rozwiązania poprawiające jakość systemów odprowadzania ścieków i redukcji zanieczyszczeń odprowadzanych do wód. Kryterium będzie oceniane na podstawie zakresu rzeczowego projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<p>Jeżeli w projekcie przewidziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosowanie nowoczesnych systemów oczyszczających o niskim oddziaływaniu na środowisko lub</li> <li>- zastosowanie nowoczesnych systemów monitoringowych pracy instalacji lub ilości i jakości wód (za pomocą metod chemicznych i fizycznych), do których ścieki są odprowadzane lub,</li> <li>- zastosowanie innych rozwiązań poprawiających jakość systemu odprowadzania ścieków,</li> </ul> <p>projekt otrzymuje 8 punktów.</p> <p>Jeżeli projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań poprawiających jakość systemów odprowadzania ścieków (0 punktów)</p>	8

5	Zastosowanie nowych technologii w projekcie dotyczącym wodociągu	Kryterium będzie promowało projekty, w których zastosowano rozwiązania poprawiające jakość systemów dostarczania wody pitnej. Kryterium będzie oceniane na podstawie zakresu rzeczowego projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jeżeli projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań poprawiających jakość systemów doprowadzania wody (0 punktów)</li> <li>– Jeżeli w projekcie przewidziano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalację nowoczesnych systemów określających stan sieci wodnej oraz eliminujących straty/zanieczyszczenia wody lub</li> <li>- instalację liczników w celu zminimalizowania wykorzystywanej ilości wody, lub</li> <li>- inne rozwiązania wpływające na poprawę jakości dostarczanej wody, wpływające na oszczędność jej użytkowania, regulujące ciśnienie wody, wpływające na ochronę ujęć wody, możliwość gromadzenia, przechowywania i uzdatniania wody, projekt otrzymuje 8 punktów.</li> </ul> </li> </ul>	8
6	Kompleksowość projektu	Kryterium będzie promowało projekty zawierające wspólne występowanie sieci zaopatrzenia w wodę i sieci kanalizacyjnej.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt zawierający sieć wodociągową oraz kanalizacyjną (5 punktów)</li> </ul>	5
Razem					45

#### Działanie 4.2. Ochrona powierzchni ziemi

Kryteria szczegółowe (punktowe) dla projektów dotyczących gospodarki odpadami:

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Sposób redukcji odpadów	Kryterium ma na celu promowanie jak najbardziej wydajnych form redukcji odpadów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– składowanie z odgazowaniem (1 punkt)</li> <li>– przygotowanie odpadów do odzysku energii poza zakładem (2 punkty)</li> <li>– dostosowanie istniejących składowisk do obowiązujących przepisów (4 punkty)</li> <li>– mechaniczno – biologiczne przetwarzanie przed składowaniem (6 punktów)</li> <li>– odzysk energii w formie kogeneracji (10 punktów)</li> <li>– recykling lub kompostowanie (12 punktów)</li> </ul>	12



2	Grupy przetworzonych / odzyskanych odpadów.	Kryterium ma na celu promowanie projektów przyczyniających się do zmniejszenia ilości jak największej grupy odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych)	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Grupy przetworzonych/odzyskanych odpadów:</li> <li>– papier, tworzywa sztuczne, szkło (4 punkty)</li> <li>– wymienione powyżej lub wielkogabarytowe lub budowlane (6 punktów)</li> <li>– wymienione powyżej lub elektroniczne (8 punktów)</li> <li>– wymienione powyżej lub niebezpieczne i/lub ulegające biodegradacji (12 punktów)</li> </ul>	12
3	Wielkość projektu	Kryterium oceniane będzie na podstawie danych zawartych w dokumentacji wniosku nt. liczby osób korzystających rocznie z powstałej infrastruktury	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt obsługuje:</li> <li>– powyżej 125 tys. mieszkańców (8 punktów)</li> <li>– powyżej 100 tys. do 125 tys. mieszkańców (6 punktów)</li> <li>– powyżej 75 tys. do 100 tys. mieszkańców (4 punkty)</li> <li>– do 75 tys. mieszkańców (2 punkty)</li> </ul>	8
4	Partnerstwo	Przedmiotem oceny będzie liczba podmiotów tworzących partnerstwo. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów (8 punktów)</li> <li>– realizacja projektu przez dwa podmioty (4 punkty)</li> </ul>	8
5	Wprowadzenie systemów selektywnego zbierania odpadów	Kryterium będzie promowało projekty przewidujące selektywne zbieranie odpadów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (5 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	5
6	Kompleksowy charakter projektu dotyczącego usuwania azbestu	Kryterium ma na celu promowanie projektów zawierających kompleksowe rozwiązania dotyczące oczyszczania terenu z azbestu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt obejmuje kompleksowe rozwiązania, dotyczące oczyszczania terenu z azbestu, w tym usuwanie azbestu z budynków użyteczności publicznej wraz z zapewnieniem bezpiecznego unieszkodliwiania azbestu (10 punktów).</li> <li>– Projekt nie przewiduje kompleksowego rozwiązania dotyczącego usuwania azbestu (0 punktów).</li> </ul>	10
7	Kompleksowy charakter projektu	Kryterium ma na celu promowanie projektów przewidujących kompleksowe rozwiązania dotyczące oczyszczania terenu z odpadów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kompleksowe rozwiązania dotyczące unieszkodliwiania odpadów lub zmierzające do likwidacji istniejących składowisk wraz z unieszkodliwianiem ich zawartości (w tym mogiłników), również „dzikich” wysypisk śmieci. (5 punktów)</li> </ul>	5
	Razem				60

Kryteria szczegółowe (punktowe) dla projektów dotyczących rekultywacji:

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja projektu dot. rekultywacji	Kryterium promuje lokalizację projektu na wymienionych chronionych obszarach	Wniosek o dofinansowanie projektu	Lokalizacja projektu na: – obszarze NATURA 2000 lub parku krajobrazowego (10 punktów) – terenach, na których zabroniona jest budowa składowisk (8 punktów)	10
2	Przywrócenie wartości przyrodniczej	Celem kryterium jest określenie kompleksowości podejmowanych działań na rzecz przywrócenia walorów przyrodniczych rekultywowanym terenom.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Forma rekultywacji na cele przyrodnicze: - wprowadzenie lub utrzymanie trwałej pokrywy roślinnej - ochrona lub reintrodukcja gatunków roślin - ochrona lub reintrodukcja zwierząt - rewitalizacja gleby – kompleksowe projekty obejmujące wszystkie typy wymienionych działań ochronnych (10 punktów) – projekty obejmujące 3 z wymienionych typów działań ochronnych (8 punktów) – projekty obejmujące 2 z wymienionych typów działań ochronnych (6 punktów) – projekty obejmujące 1 z wymienionych typów działań ochronnych (4 punkty) – inne nie przyrodnicze formy wykorzystania zrehabilitowanego terenu (0 punktów)	10
3	Przeznaczenie rekultywowanych terenów.	Kryterium ma na celu promowanie przeznaczenia terenów na cele środowiskowe.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– na cele środowiskowe (10 punktów) – na cele inne niż środowiskowe (2 punkty)	10
Razem					30

Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka

Dodatkowe kryteria formalne:

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Projekt jest odpowiedzią na niedoskonałość funkcjonowania rynku energii (market failure) (Kryterium odnosi się do projektów dotyczących infrastruktury elektrycznej i gazowej)	W projekcie wykazano, że nie istnieją ekonomicznie uzasadnione alternatywy realizacji, które pozwoliłyby osiągnąć cele projektu bez dotacji ze środków publicznych, w oparciu o mechanizmy rynkowe.	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
2	Realizacja projektu nie zakłóci procesu liberalizacji rynku energii (Kryterium odnosi się do projektów dotyczących infrastruktury gazowej)	Realizacja projektu zapewnia zgodność z zapisami dyrektywy 2003/55/WE, w szczególności: - realizacja projektu zapewni niedyskryminacyjny dostęp do sieci operatorów systemu przesyłowego i dystrybucyjnego gazu, - realizacja projektu (w porównaniu z innymi dostępnymi alternatywami) będzie nie mniej korzystna dla rozwoju konkurencji na rynku gazowym	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Wykorzystanie źródeł odnawialnych	Kryterium oceniane będzie na podstawie zakresu rzeczowego projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	– uwzględnienie w projekcie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (16 punktów)	16
2	Bezpieczeństwo energetyczne	Przedmiotem oceny będzie zastosowanie rozwiązań technicznych i technologicznych zapewniających oszczędność i bezpieczeństwo dostaw energii.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Za każdą z następujących kategorii po 5 punktów: – zastosowanie technologii likwidujących lub zmniejszających straty przesyłanej energii lub gazu – zastosowanie rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo i niezawodność dostaw energii lub gazu.	10
3	Partnerstwo	Przedmiotem oceny będzie liczba podmiotów tworzących partnerstwo. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów	Wniosek o dofinansowanie projektu	– realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów (8 punktów) – realizacja projektu przez dwa podmioty (4 punkty)	8
4	Kompleksowość projektu	Ocena projektu pod kątem uwzględnienia różnych elementów w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów Punktowana będzie każda z wymienionych technologii proponowanych w projekcie	Wniosek o dofinansowanie projektu	– za każdą z następujących kategorii (2 punkty): – wymiana nośnika energii, – rozbudowa sieci, – termomodernizacja, – likwidacja emisji	8
	Razem				42

Działanie 4.4. Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu

Kryteria szczegółowe (punktowe) dla projektów dotyczących ochrony przyrody i kształtowania postaw ekologicznych:

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja projektu	Kryterium promuje projekt zlokalizowany na wymienionych, chronionych obszarach	Instytucja Zarządzająca	– Projekt dotyczy następujących obszarów: – Obszar NATURA 2000 (10 punktów) – Parki Narodowe (8 punktów) – Parki Krajobrazowe (6 punktów) – Rezerваты przyrody (4 punkty) – Obszary chronionego krajobrazu i inne chronione (2 punkty)	10
2	Status gatunków / siedlisk objętych projektem.	Kryterium będzie promowało projekty chroniące gatunki i siedliska wymienione w Dyrektywie Ptasiej i Dyrektywie Siedliskowej oraz siedliska i gatunki objęte pozostałymi formami ochrony przyrody obszarowej.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– gatunek / siedlisko wymieniony w Dyrektywie Ptasiej lub Dyrektywie Siedliskowej (10 punktów) – gatunek / siedlisko nie wymieniony w Dyrektywie Ptasiej lub Dyrektywie Siedliskowej (0 punktów)	10

3	Znaczenie zagrożeń i pilność ich likwidacji	Kryterium będzie promowało projekty zawierające działania, które eliminują zagrożenia gatunków i siedlisk cennych przyrodniczo.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– brak działań doprowadzi do pewnej utraty gatunku lub siedliska przyrodniczego (10 punktów)</li> <li>– brak działań stwarza ryzyko znacznego pogorszenia warunków siedliskowych lub zmniejszenia populacji (6 punktów)</li> <li>– brak działań może spowodować ryzyko wystąpienia zagrożeń dla stabilności populacji gatunku lub siedliska (2 punkty)</li> <li>– brak działań nie będzie miał istotnego wpływu na gatunek lub siedlisko (0 punktów)</li> </ul>	10
4	Ochrona in situ / ex situ.	Kryterium będzie dotyczyło realizacji ochrony gatunków chronionych w miejscu ich występowania (in situ) lub poza miejscem ich występowania (ex situ), np. poprzez przeniesienie gatunku do ekosystemu zastępczego.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt dotyczy ochrony in situ (10 punktów)</li> <li>– projekt dotyczy ochrony ex situ (5 punktów)</li> </ul>	10
Razem					40

Kryteria (punktowe) dla projektów dotyczących ochrony przeciwpowodziowej, zagrożeń środowiska i monitoringu jego stanu:

Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Zgodność projektu z Ramową Dyrektywą Wodną, w szczególności Art. 4 (7) tej dyrektywy	Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent uwzględni wpływ projektu na stan wód podziemnych i powierzchniowych oraz stan ekologiczny zbiornika wodnego, zgodnie z zapisami Ramowej Dyrektywy Wodnej, w szczególności Art. 4 (7) tej dyrektywy (kryterium dotyczy projektów dotyczących ochrony przeciwpowodziowej).	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
2	Zgodność z założeniami Programu Małej Retencji dla Województwa Mazowieckiego. Kryterium będzie promowało projekty realizujące działania z zakresu małej retencji, np. infrastruktura zapobiegania powodziom odpowiadająca wymogom ochrony środowiska (zgodna z wymaganiami ochrony obszarów Natura 2000, Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Powodziową), inwestycje mające na celu spowolnienie szybkości odpływu wód opadowych i zwiększenie retencyjności zlewni.	– Kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent uwzględni w projekcie działania na rzecz realizacji Programu Małej Retencji dla Województwa Mazowieckiego (kryterium dotyczy projektów realizujących Program Małej Retencji)	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe) dla projektów dotyczących ochrony przeciwpowodziowej, zagrożeń środowiska i monitoringu jego stanu:

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Wielkość obszaru objętego projektem.	Kryterium określa powierzchnię obszaru zagrożonego powodzią lub katastrofą urządzenia wodnego w ha	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 100 ha (10 punktów)</li> <li>– powyżej 50 do 100 ha (8 punktów)</li> <li>– powyżej 10 do 50 ha (6 punktów)</li> <li>– &lt; 10 ha (4 punkty)</li> </ul>	10
2	Lokalizacja projektu	Kryterium będzie promowało projekty zlokalizowane na terenach podwyższonego i wysokiego ryzyka powodziowego	Wniosek o dofinansowanie projektu lub opracowana Mapa zagrożenia powodziowego i Mapa ryzyka powodziowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt dotyczy terenów podwyższonego i wysokiego ryzyka powodziowego (7 punktów)</li> <li>– Projekt jest zlokalizowany poza terenem podwyższonego i wysokiego ryzyka powodziowego (0 punktów)</li> </ul>	7
3	Partnerstwo	Przedmiotem oceny będzie liczba podmiotów tworzących partnerstwo. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów (8 punktów)</li> <li>– realizacja projektu przez dwa podmioty (4 punkty)</li> </ul>	8
4	Liczba mieszkańców objętych ochroną przeciwpowodziową.	Kryterium oceniane będzie na podstawie danych zawartych w dokumentacji wniosku nt. liczby mieszkańców potencjalnie zagrożonych powodzią lub katastrofą urządzenia wodnego i promować będzie projekty, w wyniku których jak największa liczba mieszkańców będzie objęta ochroną przeciwpowodziową w wyniku realizacji projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powyżej 25 000 osób (8 punktów)</li> <li>– od 15 001 do 25 000 osób (6 punktów)</li> <li>– od 5001 do 15 000 osób (4 punkty)</li> <li>– od 1 000 do 5 000 osób (2 punkty)</li> <li>– pon.1000 do osób (0 punktów)</li> </ul>	8
5	Renaturyzacja cieków wodnych	Kryterium będzie promowało działania na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności działania na rzecz zwiększenia naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzeki; odtwarzanie naturalnych terenów zalewowych (tworzenie polderów, zalesianie, odtwarzanie meandrów rzek)	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt uwzględnia działania na rzecz renaturyzacji cieków wodnych (7 punktów)</li> <li>– Projekt nie uwzględnia działań na rzecz renaturyzacji cieków wodnych (0 punktów)</li> </ul>	7
6	Projekt przyjazny środowisku	Kryterium będzie badało wpływu na środowisko naturalne	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt ma neutralny wpływ na stan wód i nadbrzeży zbiorników wodnych lub polepsza ich stan, zgodnie z wymogami Ramowej Dyrektywy Wodnej (2 punkty)</li> <li>– Projekt stanowi część zintegrowanego zagospodarowania dorzecza zbiornika wodnego (np. powiązany jest z działaniami dot. zagospodarowania terenów, takimi jak: przeznaczenie na cele rolnicze, zalesienie, zakaz budowy) oraz jest lub będzie włączony do planu zagospodarowania dorzecza, które mają być przygotowane do końca 2009r. – 2 punkty.</li> </ul>	8

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt ma na celu zarządzanie ryzykiem poprzez ograniczanie strat spowodowanych powodzią oraz redukcję zagrożenia powodziowego. Koncentruje się na umożliwieniu "życia z powodzią" (nie powoduje ingerencji w kształt nabrzeży, dąży do zachowania naturalnego stanu nabrzeży) zamiast na lokalnych akcjach ochronnych, które mogą spowodować zwiększenia ryzyka powodzi poza miejscem realizacji projektu – 2 punkty.</li> <li>– Projekt jest zorientowany proekologicznie i uwzględnia działania mające na celu przywrócenie/odtworzenie naturalnych terenów zlewnych, np. odtwarzanie naturalnych terenów podmokłych, meandrów, zalesianie, itd. – 2 punkty</li> </ul>	
Razem					48

### Działanie 5.1. Transport miejski

#### Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Lokalizacja projektu poza warszawskim obszarem metropolitalnym	Stwierdzenie czy projekt jest zlokalizowany na terenie województwa mazowieckiego poza warszawskim obszarem metropolitalnym według Planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego	Lista miast, na terenie których może być zlokalizowany projekt zgodnie z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego	0/1

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Kompleksowość projektu	Ocena projektu pod kątem uwzględnienia różnych elementów w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt kompleksowy dotyczący zakupu taboru i infrastruktury (10 punktów)</li> <li>– Projekt dotyczy wyłącznie zakupu taboru albo infrastruktury (5 punktów)</li> </ul>	10
2	Lokalizacja projektu z zakresu transportu miejskiego	Ocena projektu pod kątem poprawy dostępności publicznej komunikacji miejskiej dla osób zamieszkujących tereny zlokalizowane poza granicami administracyjnymi miasta	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt wykraczający poza granice administracyjne miasta (infrastruktura lub zakup taboru do obsługi linii podmiejskich) (10 punktów)</li> <li>– Projekt w granicach administracyjnych miasta (5 punktów)</li> </ul>	10

3	Technologia ekologiczna napędu pojazdów	Ocena czy tabor będący przedmiotem projektu posiada napęd hybrydowy (spalinowo-elektryczny) lub jest zasilany energią elektryczną, sprężonym gazem ziemnym, biopaliwami	Wniosek o dofinansowanie projektu	– Tak (10 punktów) – Nie (0 punktów)	10
4	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury lub taboru dla potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania ułatwią użytkowanie infrastruktury lub taboru przez osoby niepełnosprawne	Wniosek o dofinansowanie projektu	Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych: – infrastruktura (5 punktów) – tabor (5 punktów)	10
Razem					40

## Działanie 5.2. Rewitalizacja miast

### Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Projekt wpisany do Lokalnego Programu Rewitalizacji (nazwa projektu, okres realizacji, źródło finansowania)	Ocena czy informacje o projekcie znajdują się w Lokalnym Programie Rewitalizacji – tj. nazwa projektu, okres realizacji i źródła finansowania	Wniosek o dofinansowanie projektu i załącznik: Lokalny Program Rewitalizacji	0/1
2	Obszar zdegradowany został wyznaczony w Lokalnym Programie Rewitalizacji zgodnie z kryteriami wskazanymi w załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013	1. Ocena zgodności czy obszar zdegradowany przeznaczony do rewitalizacji (na którym zlokalizowany jest projekt) spełnia, co najmniej dwa ze wskazanych kryteriów: a) wysoki poziom ubóstwa i wykluczenia b) wysoka stopa długotrwałego bezrobocia c) niekorzystne trendy demograficzne d) niski poziom wykształcenia, wyraźny deficyt kwalifikacji i wysoki wskaźnik przerywania skolaryzacji e) wysoki poziom przestępczości i wykroczeń f) szczególnie wysoki stopień degradacji środowiska g) niski wskaźnik prowadzenia działalności gospodarczej h) wysoka liczba imigrantów, grup etnicznych i mniejszościowych lub uchodźców i) porównywalnie niski poziom wartości zasobu mieszkaniowego j) niski poziom wydajności energetycznej budynków 2. Ocena czy obszar zdegradowany przeznaczony do rewitalizacji, na którym zlokalizowany jest projekt dotyczący odnowy infrastruktury mieszkaniowej spełnia kryteria wskazane w załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa)	Wniosek o dofinansowanie projektu i załącznik: Lokalny Program Rewitalizacji	0/1
3	Odnowa infrastruktury mieszkaniowej – wskazanie projektów komplementarnych (dotyczy kategorii interwencji 78. Infrastruktura mieszkalnictwa)	Ocena czy występują projekty komplementarne do projektu dotyczącego odnowy infrastruktury mieszkaniowej	Wniosek o dofinansowanie projektu i załącznik: Lokalny Program Rewitalizacji	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja projektu	Ocena lokalizacji projektu. Zgodnie z zapisami RPO WM w celu zachowania koncentracji środków i zapewnienia efektywności ich wydatkowania priorytetowo traktowane są miasta będące siedzibami powiatów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Miasto, w którym znajduje się siedziba powiatu (12 punktów)</li> <li>– Miasto o liczbie mieszkańców powyżej 5 tys. osób (8 punktów)</li> <li>– Miasto o liczbie mieszkańców do 5 tys. osób (4 punkty)</li> </ul>	12
2	Wpływ projektu na przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym	Ocena czy projekt wpłynie na ograniczenie negatywnych zjawisk społecznych występujących na obszarze zdegradowanym	Wniosek o dofinansowanie projektu i załącznik: Lokalny Program Rewitalizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (10 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	10
3	Wpływ projektu na wzrost atrakcyjności miasta	Ocena czy projekt wpłynie na wzrost atrakcyjności miasta	Wniosek o dofinansowanie projektu i załącznik: Lokalny Program Rewitalizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (10 punktów)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	10
4	Partnerstwo	Przedmiotem oceny będzie liczba podmiotów tworzących partnerstwo. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów (8 punktów)</li> <li>– Realizacja projektu przez dwa podmioty (4 punkty)</li> </ul>	8
5	Zachowanie dziedzictwa kulturowego	Projekt dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obiekt wpisany do rejestru zabytków (4 punkty)</li> </ul>	4
	Razem				44

Działanie 6.1. Kultura

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Oferta programowa w obszarze kultury	Ocena zakresu oferty programowej planowanej do realizacji w ramach projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oferta programowa skierowana do społeczności regionalnej (5 punktów)</li> <li>– Oferta programowa skierowana do turystów zagranicznych (5 punktów)</li> </ul>	10
2	Liczba utworzonych miejsc pracy	Kryterium oceniane będzie na podstawie wskaźnika rezultatu - liczba miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 punkty za każde utworzone miejsce pracy (10 punktów)</li> <li>– Nie utworzono miejsc pracy (0 punktów)</li> </ul>	10
3	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych:</li> <li>– Wewnątrz budynku (5 punktów)</li> <li>– Na zewnątrz budynku (5 punktów)</li> </ul>	10



4	Partnerstwo	Przedmiotem oceny będzie liczba podmiotów tworzących partnerstwo. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów (8 punktów)</li> <li>– Realizacja projektu przez dwa podmioty (4 punkty)</li> </ul>	8
5	Aktywizacja społeczno-gospodarcza obszaru, na którym projekt jest realizowany	Ocena wpływu realizacji przedsięwzięcia na rozwój społeczno-gospodarczy: powstanie nowych podmiotów gospodarczych w otoczeniu projektu oraz wpływ na wzrost atrakcyjności gminy dla nowych mieszkańców lub potencjalnych inwestorów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powstanie nowych podmiotów gospodarczych w otoczeniu projektu (4 punkty)</li> <li>– Wpływ na wzrost atrakcyjności gminy dla nowych mieszkańców lub potencjalnych inwestorów (4 punkty)</li> </ul>	8
6	Zachowanie dziedzictwa kulturowego	Projekt dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (4 punkty)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	4
Razem					50

### Działanie 6.2. Turystyka

#### Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Zakres oferty turystycznej	Ocena możliwości wykorzystania oferty turystycznej przez turystów krajowych i zagranicznych	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oferta skierowana do turystów krajowych (5 punktów)</li> <li>– Oferta skierowana do turystów krajowych i zagranicznych (10 punktów)</li> </ul>	10
2	Liczba utworzonych miejsc pracy	Kryterium oceniane będzie na podstawie wskaźnika rezultatu - liczba miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 punkty za każde utworzone miejsce pracy (10 punktów)</li> <li>– Nie utworzono miejsc pracy (0 punktów)</li> </ul>	10
3	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych:</li> <li>– Wewnątrz budynku (5 punktów)</li> <li>– Na zewnątrz budynku (5 punktów)</li> </ul>	10
4	Aktywizacja społeczno-gospodarcza obszaru, na którym projekt jest realizowany	Ocena wpływu realizacji przedsięwzięcia na rozwój społeczno-gospodarczy: powstanie nowych podmiotów gospodarczych w otoczeniu projektu oraz wpływ na wzrost atrakcyjności gminy dla nowych mieszkańców lub potencjalnych inwestorów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Powstanie nowych podmiotów gospodarczych w otoczeniu projektu (4 punkty)</li> <li>– Wpływ na wzrost atrakcyjności gminy dla nowych mieszkańców lub potencjalnych inwestorów (4 punkty)</li> </ul>	8

5	Partnerstwo	Przedmiotem oceny będzie liczba podmiotów tworzących partnerstwo. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów (8 punktów)</li> <li>– Realizacja projektu przez dwa podmioty (4 punkty)</li> </ul>	8
6	Zachowanie dziedzictwa kulturowego	Projekt dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tak (4 punkty)</li> <li>– Nie (0 punktów)</li> </ul>	4
Razem					50

## Działanie 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia

### Dodatkowe kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Beneficjent świadczy usługi w publicznym systemie ochrony zdrowia	Beneficjentem działania 7.1. może być jedynie podmiot dostarczający świadczenia gwarantowane w ramach kontraktu z instytucją finansującą publiczne świadczenia zdrowotne (np. NFZ).	Wniosek o dofinansowanie projektu - załącznik - Kopia umowy z NFZ	0/1

### Kryteria szczegółowe (punktowe)

#### Podstawowa opieka zdrowotna

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Dostosowanie placówek do obowiązujących standardów i przepisów prawa	Kryterium będzie promować projekty, w których zakłada się pełne dostosowanie do wymogów obowiązującego prawa.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełne dostosowanie do wymogów prawa (16 punktów)</li> <li>– Niepełne dostosowanie do wymogów prawa lub jego brak (0 punktów)</li> </ul>	16
2	Lokalizacja projektu/ dochód podatkowy gminy.	Kryterium będzie promować projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa	Wniosek o dofinansowanie projektu	Współczynnik G kształtuje się na poziomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 100% średniej województwa (16 punktów)</li> <li>– 101%-150% średniej województwa (10 punktów)</li> <li>– 151% - 200% średniej województwa (5 punktów)</li> <li>– Pow.200% (0 punktów)</li> </ul>	16
3	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych:</li> <li>– Wewnątrz budynku (5 punktów)</li> <li>– Na zewnątrz budynku (5 punktów)</li> </ul>	10

4	Efektywność energetyczna projektu	Kryterium promować będzie projekty, w których zakłada się uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań technicznych i/lub technologicznych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– W projekcie uwzględniono energooszczędne rozwiązania (8 punktów)</li> <li>– W projekcie nie uwzględniono energooszczędnych rozwiązań (0 punktów)</li> </ul>	8
Razem					50

### Przychodnie specjalistyczne i szpitale

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Dostosowanie placówek do obowiązujących standardów i przepisów prawa	Kryterium będzie promować projekty, w których zakłada się pełne dostosowanie do wymogów obowiązującego prawa.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełne dostosowanie do wymogów prawa (16 punktów)</li> <li>– Niepełne dostosowanie do wymogów prawa lub jego brak (0 punktów)</li> </ul>	16
2	Unowocześnienie bazy diagnostycznej i terapeutycznej	Kryterium będzie promować projekty, w których przewiduje się nowoczesne rozwiązania techniczne i/lub technologiczne (np. pozwalające na szybszą i bardziej precyzyjną diagnostykę, technologię cyfrową)	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekty, w których przewiduje się nowoczesne rozwiązania techniczne i/lub technologiczne (16 punktów)</li> <li>– Projekty, w których nie przewiduje się nowoczesnych rozwiązań technicznych i/lub technologicznych (0 punktów)</li> </ul>	16
3	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<p>Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wewnątrz budynku (5 punktów)</li> <li>– Na zewnątrz budynku (5 punktów)</li> </ul>	10
4	Efektywność energetyczna projektu	Kryterium promować będzie projekty, w których zakłada się uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań technicznych i/lub technologicznych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– W projekcie uwzględniono energooszczędne rozwiązania (8 punktów)</li> <li>– W projekcie nie uwzględniono energooszczędnych rozwiązań (0 punktów)</li> </ul>	8
Razem					50

Działanie 7.2. - Infrastruktura służąca edukacji

Kryteria szczegółowe (punktowe)

Przedszkola, szkoły i inne placówki edukacyjne oprócz szkół wyższych

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja projektu/ dochód podatkowy gminy.	Kryterium będzie promować projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Współczynnik G kształtuje się na poziomie:</li> <li>– do 100% średniej województwa (16 punktów)</li> <li>– 101%-150% średniej województwa (10 punktów)</li> <li>– 151%-200% średniej województwa (5 punktów)</li> <li>– Pow. 200% (0 punktów)</li> </ul>	16
2	Wpływ projektu na zmniejszenie dysproporcji w dostępie do edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi, a miastami	Dysproporcje mierzone są na podstawie % udziału uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce, której dotyczy projekt w ogólnej liczbie uczniów/słuchaczy w roku szkolnym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Udział uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce wynosi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pow. 50% (15 punktów)</li> <li>– 31%-50% (10 punktów)</li> <li>– 10%-30% (5 punktów)</li> <li>– pon. 10% (0 punktów)</li> </ul>	15
3	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wewnątrz budynku (5 punktów)</li> <li>– Na zewnątrz budynku (5 punktów)</li> </ul>	10
4	Wielofunkcyjność wykorzystania infrastruktury będącej przedmiotem projektu (funkcja podstawowa i uzupełniająca)	Kryterium promować będzie te przedsięwzięcia, w których zakłada się wielofunkcyjność wykorzystania obiektów / wyposażenia będącego przedmiotem projektu, np. udostępnianie sal, sprzętu, infrastruktury towarzyszącej po godzinach pracy placówki, przyczyniające się do jej efektywnego wykorzystania (np. kształcenie ustawiczne)	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt zakłada wielofunkcyjność wykorzystania obiektów/ wyposażenia (6 punktów)</li> <li>– Projekt nie zakłada wielofunkcyjności wykorzystania obiektów/ wyposażenia (0 punktów)</li> </ul>	6
5	Racjonalizacja placówek edukacyjnych – związek z gminnymi lub powiatowymi planami sieci szkół	Kryterium będzie promować projekty przyczyniające się do optymalizacji sieci placówek edukacyjnych na terenie gminy/powiatu (wskazany jest związek z powiatowymi lub gminnymi planami sieci szkół)	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt przyczynia się do optymalizacji sieci placówek edukacyjnych (3 punkty)</li> <li>– Projekt nie przyczynia się do optymalizacji sieci placówek edukacyjnych (0 punktów)</li> </ul>	3
	Razem				50

Szkoły wyższe podlegające ustawie z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Wpływ projektu na zmniejszenie dysproporcji w dostępie do edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi, a miastami	Liczba punktów przyznawana na podstawie% udziału uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce, której dotyczy projekt w ogólnej liczbie uczniów/słuchaczy w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Im większa liczba uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich – tym większa punktacja.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Udział uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce wynosi <ul style="list-style-type: none"> <li>– pow. 50% (15 punktów)</li> <li>– 31%-50% (10 punktów)</li> <li>– 10%-30% (5 punktów)</li> <li>– pon. 10% (0 punktów)</li> </ul>	15
2	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wewnątrz budynku (5 punktów)</li> <li>– Na zewnątrz budynku (5 punktów)</li> </ul>	10
3	Wpływ projektu na rozwój kształcenia ustawicznego	Kryterium promować będzie projekty w których wnioskodawca wykaże, że obiekty, bądź wyposażenie będące przedmiotem projektu, służyć będą kształceniu ustawicznemu	Wniosek o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obiekty bądź wyposażenie będą również służyć kształceniu ustawicznemu (9 punktów)</li> <li>– Obiekty bądź wyposażenie nie będą służyć kształceniu ustawicznemu (0 punktów)</li> </ul>	9
Razem					34

Działanie 7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej

Dodatkowe kryteria formalne:

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Beneficjent posiada zezwolenie wojewody/ bądź warunkowe zezwolenie wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej, którego dotyczy projekt lub rozpoczął procedurę uzyskania zezwolenia wojewody (dotyczy domów pomocy społecznej)	Beneficjentem działania 7.3., dotyczącego domów pomocy społecznej może być jedynie podmiot, który posiada zezwolenie, bądź warunkowe zezwolenie wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej, którego dotyczy projekt lub rozpoczął procedurę uzyskania zezwolenia wojewody.	Wniosek o dofinansowanie projektu – załącznik- zezwolenie, bądź warunkowe zezwolenie wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej, którego dotyczy projekt, bądź informacja od beneficjenta o rozpoczęciu procedury uzyskania zezwolenia wojewody (np. kopia pisma z potwierdzeniem wystania).	0/1
2	Beneficjent świadczy usługi w publicznym systemie ochrony zdrowia (dotyczy stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej)	Beneficjentem działania 7.3., dotyczącego stacjonarnej opieki paliatywnej/ hospicyjnej może być jedynie podmiot dostarczający świadczenia gwarantowane w ramach kontraktu z instytucją finansującą publiczne świadczenia zdrowotne (np. NFZ).	Wniosek o dofinansowanie projektu - załącznik - Kopia umowy z NFZ	0/1

Kryteria szczegółowe (punktowe)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Lokalizacja projektu/ dochód podatkowy gminy.	Kryterium będzie promować projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa	Wniosek o dofinansowanie projektu	Współczynnik G kształtuje się na poziomie: – do 100% średniej województwa (16 punktów) – 101%-150% średniej województwa (10 punktów) – 151%-200% średniej województwa (5 punktów) – Pow.200% (0 punktów)	16
2	Wpływ projektu na zwiększenie dostępności infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Kryterium oceniane będzie na podstawie analizy, czy proponowane rozwiązania, ułatwią użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w obiektach istniejących.	Wniosek o dofinansowanie projektu	Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych: – Wewnątrz budynku – (5 punktów) – Na zewnątrz budynku (5 punktów)	10
3	Liczba utworzonych miejsc pracy	Kryterium oceniane będzie na podstawie wskaźnika rezultatu - liczba miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją projektu.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– 2 punkty za każde utworzone miejsce pracy (10 punktów) – Nie utworzono miejsc pracy – (0 punktów)	10
4	Efektywność energetyczna projektu	Kryterium promować będzie projekty, w których zakłada się uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań technicznych i/lub technologicznych.	Wniosek o dofinansowanie projektu	– W projekcie uwzględniono energooszczędne rozwiązania (8 punktów) – W projekcie nie uwzględniono energooszczędnych rozwiązań (0 punktów)	8
5	Liczba usług wspomagających funkcjonowanie obiektu.	Kryterium promować będzie projekty, w których planuje się rozwój nowych usług, związanych z funkcjonowaniem obiektu będącego przedmiotem dofinansowania (np. usługi pralnicze, żywieniowe, rekreacyjne, itp.)	Wniosek o dofinansowanie projektu	– 1 punkt za każdą nową działalność (6 punktów) – Projekt nie wpłynie na powstanie żadnych nowych usług (0 punktów)	6
	Razem				50

Kryteria wykonalności (0/1)

L.p.	Kryterium	Opis kryterium (wskazówki pomocnicze do weryfikacji)	Źródło informacji	Punktacja
1	Wykonalność finansowa	– poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, – niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, – zasadność i odpowiednia wysokość zaplanowanych kosztów kwalifikowanych, – poprawność ustalenia poziomu dofinansowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie pomocy publicznej oraz przepisów dotyczących projektów generujących dochód,	Wniosek o dofinansowanie projektu  Studium wykonalności/ Biznesplan	0/1
2	Efektywność projektu:	– efektywność wydatków projektu, przy zachowaniu wysokiej jakości (relacja nakład/rezultat oraz możliwość wykazania wartości dodanej projektu), – zasadność rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu, – rezultaty projektu,	Wniosek o dofinansowanie projektu  Studium wykonalności/ Biznesplan	0/1

3	Dokumentacja techniczna zgodna z danymi podanymi we wniosku i przygotowana zgodnie z prawem polskim i unijnym,	Ocena poprawności dokumentacji technicznej i jej spójności z informacjami dot. projektu we wniosku aplikacyjnym	Dokumentacja techniczna	0/1
4	Wykonalność techniczna i technologiczna	Ocena ma potwierdzić, że projekt jest wykonalny pod względem technicznym i technologicznym.	Dokumentacja techniczna Studium wykonalności/ Biznesplan	0/1

### Pomoc Techniczna – kryteria wyboru

#### Kryteria formalne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Punktacja
1	Zgodność z celami priorytetu i działania	Kryterium dotyczy porównania czy cele projektu są zgodne z celami priorytetu i działania w zakresie pomocy technicznej w ramach RPO WM	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
2	Uprawnienia beneficjenta do ubiegania się o dofinansowanie	Beneficjent wskazany w Szczegółowym opisie priorytetów RPO WM	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
3	Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku	Aby kryterium było spełnione wszystkie poniżej określone elementy muszą zostać spełnione: a. kompletność – wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone, b. wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione, c. wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne, d. wersje papierowe i elektroniczne wniosku są tożsame, e. wniosek podpisany parafowany/ potwierdzone za zgodność z oryginałem, f. wniosek opatrzony pieczęcią wnioskodawcy, g. wniosek został podpisany przez upoważnione osoby	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
4	Kwalifikowalność wydatków	Ocena zgodności wydatków wskazanych we wniosku o dofinansowanie z zasadami kwalifikowalności określonymi w obowiązujących wytycznych, w szczególności w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
5	Zgodność z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym	Zgodność w szczególności z zasadami zawierania umów dla zadań objętych projektem oraz z zasadami w zakresie informowania o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR w ramach RPO WM	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

#### Kryteria merytoryczne

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Źródło informacji	Ocena
1	Zgodność z „Zasadami realizacji projektu systemowego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”	Ocena zgodności z ww. dokumentem zatwierdzonym przez Zarząd Województwa	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
2	Zgodność z Planem Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013	Ocena zgodności z ww. dokumentem zatwierdzonym przez Zarząd Województwa	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
3	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE	Ocena czy projekt ma pozytywny/neutralny wpływ na polityki UE: równości szans, społeczeństwa informacyjnego, ochrony środowiska	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
4	Wykonalność projektu	Ocena czy projekt ma szanse realizacji we wnioskowanym okresie	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1
5	Efektywność kosztowa	Ocena czy nakład środków przeznaczonych na realizację projektu jest proporcjonalny do skali jego realizacji	Wniosek o dofinansowanie projektu	0/1

### Zasady przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji

Rewitalizacja to kompleksowy, skoordynowany, wieloletni, prowadzony na określonym obszarze proces przemian przestrzennych, technicznych, społecznych i ekonomicznych, inicjowany przez samorząd terytorialny (głównie lokalny) w celu wyprowadzenia tego obszaru ze stanu kryzysowego, poprzez nadanie mu nowej jakości funkcjonalnej i stworzenie warunków do jego rozwoju, w oparciu o charakterystyczne uwarunkowania endogeniczne.

Dokumentem niezbędnym do ubiegania się o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację projektów z zakresu odnowy zdegradowanych obszarów miast jest Lokalny Program Rewitalizacji (LPR)<sup>10</sup>.

Lokalny Program Rewitalizacji - wieloletni program przyjęty i koordynowany przez jednostkę samorządu terytorialnego, mający na celu rewitalizację określonego obszaru zdegradowanego lub obszarów zdegradowanych realizowany zgodnie z określonym harmonogramem czasowym i finansowany z określonych źródeł.

1. Lokalny Program Rewitalizacji zatwierdzony uchwałą jst powinien zawierać charakterystykę obszarów zdegradowanych przeznaczonych do odnowy (lokalizacja, kryteria wyboru, wielkość wskaźników, źródła pozyskaniu informacji nt. wielkości wskaźników). LPR powinien być przygotowany z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 z 2008r., poz. 1227) w zakresie strategicznych ocen na środowisko.

2. Kryteria wyboru obszarów przeznaczonych do rewitalizacji są następujące:

a) kategoria interwencji 61 – zintegrowane projekty odnowy miejskiej/ wiejskiej wykazanie spełnienia, co najmniej dwóch ze wskazanych kryteriów:

- wysoki poziom ubóstwa i wykluczenia,
- wysoka stopa długotrwałego bezrobocia,
- niekorzystne trendy demograficzne,
- niski poziom wykształcenia, wyraźny deficyt kwalifikacji i wysoki wskaźnik przerywania skolaryzacji,
- wysoki poziom przestępczości i wykroczeń,
- szczególnie wysoki stopień degradacji środowiska,
- niski wskaźnik prowadzenia działalności gospodarczej,
- wysoka liczba imigrantów, grup etnicznych i mniejszościowych lub uchodźców,
- porównywalnie niski poziom wartości zasobu mieszkaniowego,
- niski poziom wydajności energetycznej budynków,

Dobór wskaźników do ww. kryteriów należy do jednostki samorządu terytorialnego.

b) kategoria interwencji 78 – infrastruktura mieszkalnictwa wykazanie spełnienia, co najmniej trzech ze wskazanych kryteriów:

- wysoki poziom ubóstwa i wykluczenia,
- wysoka stopa długotrwałego bezrobocia,
- wysoki poziom przestępczości i wykroczeń,
- niski wskaźnik prowadzenia działalności gospodarczej,
- porównywalnie niski poziom wartości zasobu mieszkaniowego.



Kryteria, wskaźniki i ich wartości referencyjne do stosowania przy wyznaczaniu obszarów wsparcia, na których będą zlokalizowane projekty z zakresu odnowy infrastruktury mieszkaniowej

Kryterium	Wysoki poziom ubóstwa i wykluczenia	Wysoka stopa długotrwałego bezrobocia	Wysoki poziom przestępczości i wykroczeń*		Niski wskaźnik prowadzenia działalności gospodarczej	Porównywalnie niski poziom wartości zasobu mieszkaniowego*	
Wskaźnik	Liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej na 1 tys. ludności	Udział długotrwałe bezrobotnych wśród osób w wieku produkcyjnym	Liczba przestępstw na 1 tys. ludności	Czyny karalne osób nieletnich na 1 tys. nieletnich	Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej na 100 osób	Udział budynków bez wodociągu/do ogólnej liczby budynków (w %)	Liczba budynków wybudowanych przed rokiem 1989/do ogólnej liczby budynków (w %)
Zródło danych wyznaczenia średniej	dane za 2006 (RSW)	dane za 2006 (RSW)	dane za 2006 (RSW)	dane za 2006 (Temida)	dane za 2006 (RSW)	dane za 2002 (NSP)	dane za 2002 (NSP)
Mazowieckie	70	4,7	36,6	40,2	11,8	13,7	81,0
Wartość dla obszarów objętych wsparciem	odchylenie powyżej wartości referencyjnej	odchylenie powyżej wartości referencyjnej	odchylenie powyżej wartości referencyjnej	odchylenie powyżej wartości referencyjnej	odchylenie poniżej wartości referencyjnej	odchylenie powyżej wartości referencyjnej	odchylenie powyżej wartości referencyjnej
Definicja wskaźnika	Osoby, które zgodnie z ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) są uprawnione do ubiegania się o przyznanie świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej	Stopień bezrobocia długotrwałego rozumie się jako stosunek liczby osób bezrobotnych powyżej 12 miesięcy do liczby osób w wieku produkcyjnym (kobiety w wieku 18-59, mężczyźni 18-64)	Ilość przestępstw stwierdzonych ogółem	Ilość czynów karalnych popełnionych przez nieletnich, przy czym za nieletniego uważa się osobę, która w chwili popełnienia czynu miała ukończone 13 lat, ale nie ukończyła 17 lat	Ilość zarejestrowanych podmiotów gospodarczych w przeliczeniu na 100 mieszkańców	Budynek wyposażony w wodociąg – budynek, w którym wszystkie, bądź niektóre mieszkania posiadają kran z wodą bieżącą (bez względu na to czy jest to zimna czy ciepła woda), lub jest on poza mieszkaniem – ale wewnątrz tego budynku np. w korytarzu. Według długości przewodów rozdzielczych doprowadzających wodę od źródła (ujęcia wody) do budynku rozróżnia się instalację jako: sieciąwą urządzenie lokalne	Ilość budynków mieszkalnych powstałych przed rokiem 1989 w relacji do ogólnej liczby budynków mieszkalnych
Rekomendowane źródła danych dla beneficjentów	Osrodki Pomocy Społecznej	Urząd Statystyczny /Powiatowy Urząd Pracy	Komendy Policji	Komendy Policji	Urząd Statystyczny	Dane administracyjne	Dane administracyjne

\*wskaźnik do wyboru

Do wsparcia w zakresie mieszkalnictwa kwalifikują się wyłącznie te obszary, dla których wartości wskaźników są większe (w przypadku wskaźnika „liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych na 100 osób - mniejsze) niż wartość referencyjna dla całego województwa, wynikająca z powyższej tabeli zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa.

Bez względu na fakt, że działania rewitalizacyjne, których elementem może być wsparcie mieszkalnictwa, są ujmowane w kategorii 61 – zintegrowane projekty odnowy miejskiej/ wiejskiej, wydatki na mieszkalnictwo muszą być wykazywane odrębnie w kategorii 78 – infrastruktura mieszkalnictwa.

### 3. Wymagania dla projektów z zakresu odnowy infrastruktury mieszkaniowej(w ramach kategorii interwencji 78. infrastruktura mieszkalnictwa):

- wsparcie przeznaczone jest wyłącznie na wydatki związane z odnową istniejącej infrastruktury mieszkaniowej tj.: odnowienie elementów budynku (dach, elewacja zewnętrzna, stolarka okienna i drzwiowa, klatka schodowa, korytarze wewnętrzne/zewnętrzne, wejścia i elementy jego konstrukcji zewnętrznej, winda), instalacje techniczne budynku oraz na działania podnoszące efektywność (oszczędność) energetyczną budynku (termomodernizacja),
- dopuszczalny zakres przedmiotowy projektu to renowacja, remont lub modernizacja części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub adaptacja i renowacja budynków (stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych) na cele mieszkaniowe dla osób o szczególnych potrzebach (tj. przygotowanie do użytkowania nowoczesnych, socjalnych budynków mieszkalnych dobrego standardu),
- powiązanie z innymi projektami rewitalizacyjnymi, które mają na celu ograniczanie niekorzystnych zjawisk społecznych, ożywienie gospodarcze, aktywizację kulturalną, poprawę stanu środowiska itp. Preferowane będą projekty z zakresu infrastruktury mieszkaniowej realizowane równocześnie z innymi projektami, co umożliwi zachowanie koncentracji przedmiotowej i przestrzennej,

### 4. Lokalny Program Rewitalizacji powinien zawierać informacje na temat planowanych projektów<sup>11</sup> z podaniem tytułu, miejsca realizacji (lokalizacja, kryteria i wartości referencyjne wskaźników dla obszaru, na którym projekt jest realizowany), okresu realizacji oraz źródeł finansowania. Przy projektach z zakresu infrastruktury mieszkaniowej obligatoryjnie należy wskazać projekty komplementarne.

5. Lokalny Program Rewitalizacji powinien być tworzony przy współudziale partnerów społeczno-gospodarczych.
6. Wyklucza się uzyskanie jednoczesnego wsparcia na to samo przedsięwzięcie ze środków EFRR i krajowych środków o specjalnym przeznaczeniu – w oparciu o zapisy art. 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz.U. Nr 251, poz. 1844).

Załącznik 7

### **Słownik stosowanych pojęć**

Back-office - część podażowa e-Governance, z której korzystają różne poziomy lokalnej, narodowej i międzynarodowej administracji publicznej. Podaż tą cechuje unowocześnienie wewnętrznych procedur administracyjnych, tak by podejście do obywatela było bardziej efektywne, skuteczne i dopasowane do jego potrzeb. Na podaż składa się również unowocześnienie stosowanych zewnętrznych procedur administracyjnych, tak by podejście do kooperacji z innymi stopniami administracji były bardziej spójne we współpracy pomiędzy poziomami administracji i otwarte na kooperacje z trzecim sektorem. Cechują ją te, unowocześnienie istniejących zasobów informatycznych i wykonywanych procedur.

Beneficjent – zgodnie z zapisami art. 2 pkt 4) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z 11 lipca 2006r. ustanawiającego dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. L 210 z 31 lipca 2006r.) jest to podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące operacje. W ramach programów pomocy objętych art. 87 TWE beneficjentami są przedsiębiorstwa publiczne lub prywatne, realizujące indywidualny projekt i otrzymujące pomoc publiczną.

E-Usługa – usługa świadczona w sposób zautomatyzowany poprzez użycie technologii informacyjnych, za pomocą systemów teleinformatycznych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron w tej samej lokalizacji.

Front-office – część popytowa e-Governance kreowana przez obywateli i biznes, której towarem jest informacja. Zapotrzebowanie dotyczy e-Usług (działań odbywających się za pomocą Internetu), tradycyjnych usług z wykorzystaniem nowej technologii (sprawy załatwiane w urzędach, ale z wykorzystaniem nowych systemów), a także e-Demokracji, czyli zwiększenia odpowiedzialności, otwartości, przejrzystości, dostępności i udziału.

ICT (ang. Information and Communication Technologies) - Technologie Informacji i Komunikacji (TIK) - technologie pozwalające na wykorzystywanie, modyfikowanie, przechowywanie i wymianę informacji, a także umożliwiające skuteczną komunikację.

Inkubator przedsiębiorczości – niekomercyjny instrument wsparcia powstawania i rozwoju nowych przedsiębiorstw, zwłaszcza małych i średnich (MŚP). Głównym celem jest ułatwienie warunków tworzenia i startu MSP oraz pomoc w przetrwaniu wczesnych faz cyklu rozwojowego. Inkubator to specjalnie zorganizowana przestrzeń - z reguły w formie szeregu pomieszczeń przygotowanych do podejmowania w nich działalności produkcyjnej lub usługowej na ulgowych warunkach finansowych dla potencjalnych przedsiębiorców z dobrze przygotowanym i zaakceptowanym biznes planem nowego przedsięwzięcia. MSP zlokalizowane w inkubatorze mogą też obniżyć koszty dzięki: wspólnemu korzystaniu z mediów, infrastruktury, urzędów, pomieszczeń administracyjnych i sali konferencyjnej oraz z wspólnej obsługi administracyjno-księgowej. Inkubator jest narzędziem pobudzania aktywności ekonomicznej w słabiej rozwiniętych regionach. Istotną cechą inkubatora jest jego charakter lokalny, co przejawia się wykorzystaniem uwarunkowań i zasobów lokalnej społeczności i infrastruktury do kreowania, stymulowania, wspierania małych i średnich przedsiębiorstw.

Innowacja - wprowadzenie do praktyki nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki. Wdrożenie nowego produktu (towaru lub usługi) polega na zaoferowaniu go na rynku. Wdrożenie nowego procesu, nowych metod marketingowych lub nowej organizacji polega na ich zastosowaniu w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Definicja innowacji zgodna z Oslo Manual.

Innowacja procesowa - oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych, lub znacząco ulepszonych, metod produkcji lub dostaw.

Innowacja produktowa - oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów lub usług w odniesieniu do ich charaktery-

styk lub przeznaczenia. Ulepszenie może dotyczyć charakterystyk technicznych, komponentów, materiałów, wbudowanego oprogramowania, bardziej przyjaznej obsługi przez użytkownika oraz innych cech funkcjonalnych.

Innowacyjność - zdolność przedsiębiorstw do tworzenia i wdrażania innowacji oraz faktyczna umiejętność wprowadzania nowych i zmodernizowanych wyrobów, nowych lub zmienionych procesów technologicznych lub organizacyjno - technicznych.

Instytucje Otoczenia Biznesu – instytucje nie działające dla zysku oferujące przedsiębiorcom usługi wspierające w szerokim zakresie. Pomoc może dotyczyć zagadnień związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa. Oferta instytucji otoczenia biznesu obejmuje udzielanie informacji, szkolenia, doradztwo, usługi B+R itp. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy np. regionalne i lokalne agencje rozwoju, stowarzyszenia przedsiębiorców i osób działających na ich rzecz, izby gospodarcze, samorządy przedsiębiorców, centra wspierania przedsiębiorczości, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, instytucje sfery B+R, fundusze pożyczkowe, firmy prywatne świadczące usługi dla przedsiębiorstw itd.

Instytucje regionalne wspierające promocję regionu - organizacje działające na terenie województwa mazowieckiego, mające w zadaniach statutowych promocję gospodarczą Mazowsza w skali krajowej i międzynarodowej.

Jednostki naukowe – zgodnie z art. 2 pkt 9 Ustawy z dnia 8 października 2004r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 238, poz. 2390 ze zmianami) – prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
- b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- c) jednostki badawczo-rozwojowe,
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej,
- f) Polską Akademię Umiejętności,
- g) inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a-f, posiadające osobowość prawną i siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego nadany na podstawie przepisów o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.

Jeremie - inicjatywa Komisji Europejskiej i Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) mająca na celu stworzyć wspólne europejskie zasoby dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw w celu ułatwienia im dostępu do finansowania. W szczególności zapewnienie mikrokredytów, mikropożyczek, kapitału podwyższonego ryzyka, kredytów i gwarancji oraz innych innowacyjnych form finansowania.

Klaster - znajdujące się w geograficznym sąsiedztwie skupisko podobnych firm i powiązanych z nimi instytucji, które zapewniają wyspecjalizowane umiejętności, informacje, kapitał i infrastrukturę. Przedsiębiorstwa te korzystają z podobnych nakładów, technologii albo innych powiązań zaopatrzeniowych.

Organizacje pozarządowe – zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), organizacjami pozarządowymi są, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 (przedmiotowej ustawy).

Park przemysłowy – zespół wyodrębnionych projektowo, organizacyjnie i własnościowo nieruchomości i gruntów, stwarzający możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorcom, w szczególności MSP.

Park technologiczny – zespół wyodrębnionych nieruchomości wraz z infrastrukturą techniczną, utworzony w celu dokonywania przepływu wiedzy i technologii pomiędzy jednostkami naukowymi a przedsiębiorcami, w którym oferowane są przedsiębiorcom wykorzystującym nowoczesne technologie, usługi w zakresie doradztwa w tworzeniu i rozwoju przedsiębiorstw, transferu technologii oraz przekształcania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologiczne, a także stwarzający tym przedsiębiorcom możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez korzystanie z nieruchomości i infrastruktury technicznej na zasadach umownych.

PIAP – Publiczny Punkt Dostępu do Internetu - umożliwia publiczny, nieodpłatny dostęp do Internetu za pomocą zainstalowanego odpowiedniego urządzenia (np. komputera, e-kiosku, infomatu, infokiosku). Jego funkcjonalność ma przyczynić się do usprawnienia i ułatwienia dostępu do informacji publicznych i elektronicznych usług publicznych.

Pomoc de minimis - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis wynosi 200 000 EUR w dowolnie ustalonym okresie 3 lat budżetowych, dla przedsiębiorstw z sektora transportowego, pułap pomocy wynosi 100 000 EUR. Zasady udzielania pomocy de minimis reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Przedsiębiorstwo - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

- Mikroprzedsiębiorstwo - w kategorii MŚP definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR (pełną definicję zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)).
- Małe przedsiębiorstwo – w kategorii MŚP definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR (pełną definicję zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- Średnie przedsiębiorstwo – w kategorii MŚP definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR (pełną definicję zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- Duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo nie objęte definicją małego i średniego przedsiębiorstwa, czyli takie, które zatrudnia co najmniej 250 pracowników oraz jego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony euro.

RIS Mazovia - Regionalna Strategia Innowacji- jej zadaniem jest stworzenie trwałych powiązań pomiędzy jednostkami naukowo-badawczymi, przemysłem, samorządem regionu i administracją rządową w celu budowania wzrostu gospodarczego regionu, a w szczególności podnoszenie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez wprowadzanie nowych technologii oraz rozwijanie specyficznych umiejętności pracowników w zakresie badań i innowacji.

RLM - Równoważna Liczba Mieszkańców - umowny parametr określający wielkość urządzeń do oczyszczania ścieków. 1 RLM oznacza ładunek organiczny ulegający biodegradacji, wyrażony pięciodobowym biochemicznym zapotrzebowaniem tlenu (BZT5) w ilości 60 g tlenu na dzień (zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne).

Sieci szkieletowe (backbone network) – centralna część sieci, przez którą przesyłana jest największa ilość informacji. Sieć szkieletowa łączy zwykle sieci lokalne (LAN), grupy robocze, przełączniki lub sieci rozległe (WAN). Urządzenia sieci backbone są odpowiedzialne zwykle za funkcjonowanie całej sieci na określonym obszarze. Dla szerokopasmowej sieci szkieletowej zalecana przepustowość nie powinna wynosić mniej niż 100Mb/s;

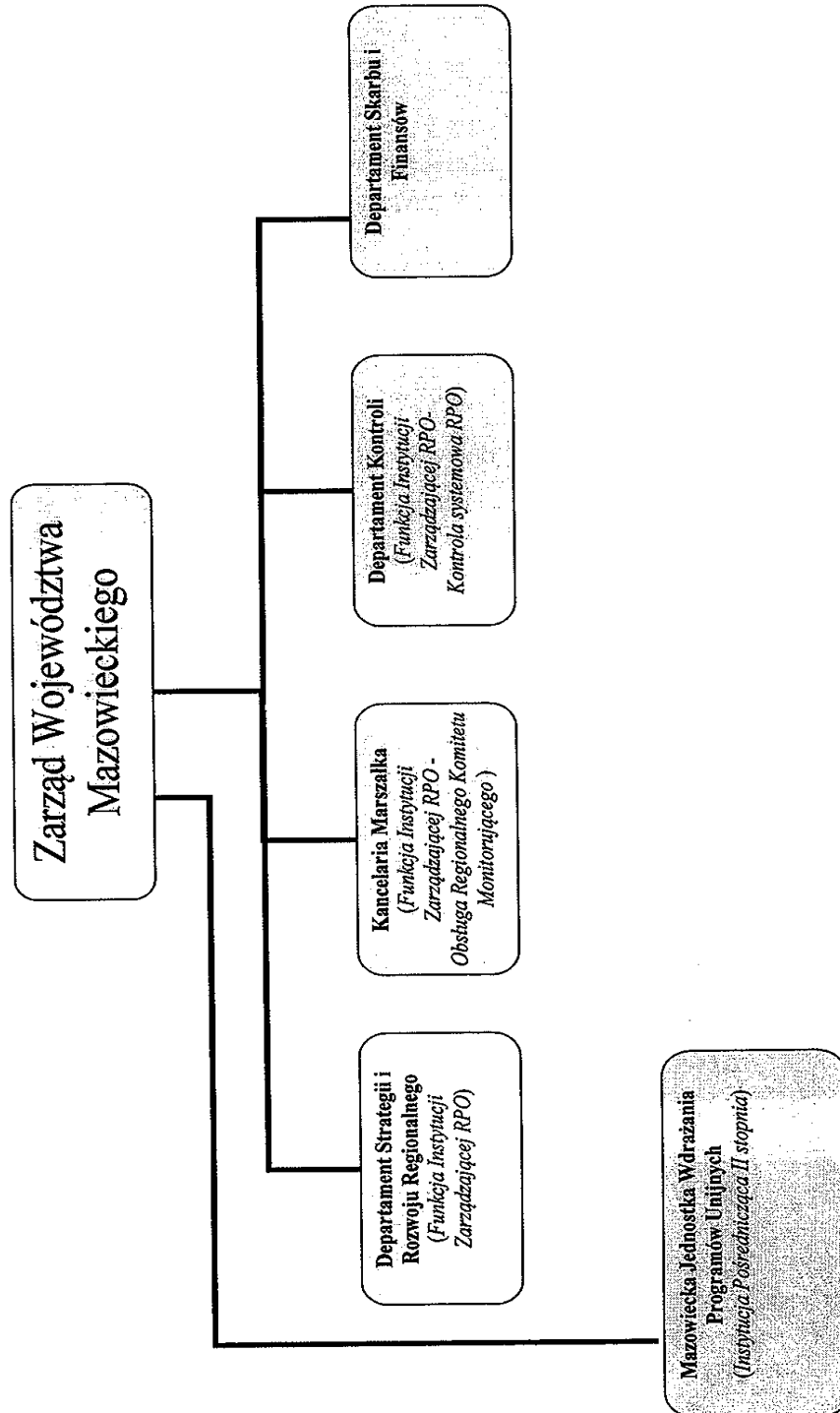
Szerokopasmowy dostęp do Internetu – stały dostęp (nie komutowany) o przepustowości, dostosowanej do zakładanej liczby użytkowników korzystających z połączenia i spodziewanej zajętości pasma przez działające na tym łączu aplikacje, jednak nie niższej niż 256 kbitów/sekundę. Dostęp ten powinien umożliwiać transmisję danych z prędkością umożliwiającą korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjnych, multimedialnych itp. oraz być wykonany w technologii i w sposób umożliwiający proste zwiększenie przepustowości w razie pojawienia się takiej potrzeby w przyszłości.

Szkoły wyższe – jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 ze zmianami).

Wartość projektu (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej)- oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych projektu, podaną w PLN.

Wykluczenie cyfrowe (ang. digital divide) - jest pojęciem odnoszącym się do podziału społeczeństwa na osoby z dostępem do sieci internetowej i nowoczesnych form komunikacji, oraz na osoby bez takich możliwości, a także umiejętności posługiwania się Internetem, jakości połączenia i wymiaru językowego (brak znajomości języka, w którym dane informacje występują).

Struktura systemu (ogólne informacje i wykres ilustrujący powiązania organizacyjne pomiędzy organami uczestniczącymi w systemie zarządzania i kontroli)



- <sup>1</sup> Z wyłączeniem beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, samorządem województwa, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi (wsjo) posiadającymi osobowość prawną.
- <sup>2</sup> Z wyłączeniem beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, samorządem województwa, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi (wsjo) posiadającymi osobowość prawną.
- <sup>3</sup> Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną – należy przez to rozumieć również: spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w których samorząd posiada 100% akcji lub udziałów (spółki jednoosobowe).
- <sup>4</sup> Wartość projektu (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej)- oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych projektu, podaną w PLN.
- <sup>5</sup> Budynek użyteczności publicznej - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny. Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
- <sup>6</sup> Wartość projektu –( jeśli dotyczy) - na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych projektu, podaną w PLN.
- <sup>7</sup> Wartość projektu (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej)- oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych projektu, podaną w PLN.
- <sup>8</sup> W rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 25 lipca 1985r. o jednostkach badawczo-rozwojowych, z późn. zm.
- <sup>9</sup> Wartość projektu (na potrzeby określenia granic linii demarkacyjnej)- oznacza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowanych projektu, podaną w PLN.
- <sup>10</sup> Dopuszcza się inną nazwę dokumentu przy zachowaniu zasad wskazanych dla LPR.
- <sup>11</sup> Beneficjent, który planuje realizację przedsięwzięcia w ramach działania 5.2. Rewitalizacja miast musi uzyskać akceptację jst poprzez wpis projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 1397/247/09  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 czerwca 2009r.

**Komunikat Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

z dnia 2 czerwca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia zmian Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WM)**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 2 czerwca 2009r. podjął uchwałę nr 1397/247/09 zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.
2. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszcza Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz informację o jego zmianach na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Zmiany wprowadzone w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WM) będą stosowane od dnia przyjęcia uchwały w sprawie przyjęcia zmian Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WM), tj. od dnia 2 czerwca 2009r.
4. Zakres zmian wprowadzonych do projektu Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 zawiera załączona tabela, stanowiąca załącznik do niniejszego komunikatu.

Tabela zmian do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WM), czerwiec 2009 rok

Lp.	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Uwagi/Uzasadnienie
1	1 str. 24 marca 2009 r.	2 czerwca 2009r.	Aktualizacja wersji Uszczegółowienia RPO WM
2	7. Wykaz dokumentów służących realizacji Programu.	Zaktualizowano obowiązujące wytyczne	Aktualizacja zapisów.
3	Działanie 1.1, pkt 18 a. Typ beneficjentów	Dodano Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny realizujący projekt kluczowy (PPP-T – projekt I)	Zapis związany z podziałem projektu kluczowego
4	s. 40, 63, 76 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia ..... w sprawie pomocy publicznej na wzmacnianie potencjału instytucji otoczenia biznesu udzielanej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013	s. 40, 63, 76 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia ..... w sprawie udzielania pomocy na wzmacnianie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych.	Zapis dostosowano do nowego brzmienia tytułu rozporządzenia oraz dodano do pkt 26. Pomoc publiczna w Działaniu 1.6
5	Działanie 1.6, pkt 18 a. Typ beneficjentów Osoba prawna prowadząca powiązanie kooperacyjne (przedsiębiorcy, jednostki naukowo-badawcze, szkoły wyższe, fundacje, stowarzyszenia).	Osoby prawne: przedsiębiorcy, jednostki naukowe, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu prowadzące powiązanie kooperacyjne	Doprecyzowano listę potencjalnych beneficjentów
6	Działanie 1.6, pkt 18 b. Grupy docelowe -	Przedsiębiorcy, szkoły wyższe, instytucje otoczenia biznesu, jednostki naukowe	Określono listę grup docelowych
7	Działanie 1.8, pkt 25. Minimalny wkład własny beneficjenta (%)	Usunięto zapis „50% - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze.”	Usunięto rozporządzenie dotyczące pomocy na usługi doradcze ze względu na niespójność z celami Działania i przykładowymi projektami
8	Działanie 1.8, pkt 26. Pomoc publiczna	Usunięto zapis: „Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych, z późn. zm.	Usunięto rozporządzenie dotyczące pomocy na usługi doradcze ze względu na niespójność z celami Działania i przykładowymi projektami
9	Działanie 1.8, pkt 18 a. Typ beneficjentów Przedsiębiorcy	Małe i średnie przedsiębiorstwa	Zapis dostosowano do zapisów linii demarkacyjnej
10	Działanie 2.2 Rozwój e-usług pkt. 14. Przykładowe rodzaje działań	Dodano zapis: Poprzez E-usługę rozumie się usługę świadczoną w sposób zautomatyzowany poprzez użycie technologii informacyjnych, za pomocą systemów teleinformatycznych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron w tej samej lokalizacji.	Konieczność jednoznacznej interpretacji definicji e-usługi w związku z rozbieżnościami podczas oceny wniosków w ramach Działania 2.2 RPO WM
11	Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka. Definicja budynku użyteczności publicznej	Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).	Rozszerzono definicję o podanie podstawy prawnej.
12	Działanie 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia, pkt. 15 f 2.14 Mazowieckie	PL 12 Mazowieckie	Zapis ujednolicono z innymi działaniami.
13	Działanie 7.2. Infrastruktura służąca edukacji, pkt. 15 f 2.14 Mazowieckie	PL 12 Mazowieckie	Zapis ujednolicono z innymi działaniami.
14	Działanie 7.3. Infrastruktura służąca pomocy społecznej, pkt. 15 f 2.14 Mazowieckie	PL 12 Mazowieckie	Zapis ujednolicono z innymi działaniami.
15	Słownik Definicja e-usługi E-usługa - Usługa dostępna przez internet	E-usługa - usługa świadczona w sposób zautomatyzowany poprzez użycie technologii informacyjnych, za pomocą systemów teleinformatycznych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron w tej samej lokalizacji.	Doprecyzowano definicję

16	8.1. Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania RPO WM Wskaźnik produktu: - Liczba utworzonych miejsc pracy finansowanych ze środków programu (wyłącznie umowy o pracę) - Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)	Zmieniono nazewnictwo wskaźników produktu: - Liczba utworzonych miejsc pracy - Liczba zakupionych zestawów komputerowych	Zmieniono nazewnictwo wskaźników zgodnie z Wytyczne MRR w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej
17	Wskaźniki produktu: 8.1 Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	8.2 Liczba zorganizowanych konferencji, spotkań, seminariów	Skorygowano błąd zapisu.
18.	Załącznik 4. Projekty duże i kluczowe w ramach priorytetów	Zaktualizowano obowiązująca tabelę zgodnie z podjęta przez zarząd Województwa Mazowieckiego uchwała 967/235/09 w sprawie zatwierdzenia listy projektów kluczowych do umieszczenia w Indykatorynym Planie Inwestycyjnym dla RPO WM 2007-2013.	Aktualizacja zapisów. W konstrukcji tabeli dokonano podziału na projekty duże i projekty kluczowe ze względu na wartość projektu.

## 3204

### UCHWAŁA Nr 1398/247/09

#### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 2 czerwca 2009 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy projektów kluczowych do umieszczenia w indykatorynym planie inwestycyjnym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.<sup>1)</sup>) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 44/3/06 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia listy projektów kluczowych do umieszczenia w indykatorynym planie inwestycyjnym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 122/4/06 z dnia 12 grudnia 2006r., nr 48/12/07 z dnia 11 stycznia 2007r., nr 163/15/07 z dnia 30 stycznia 2007r., nr 1384/59/07 z dnia 10 lipca 2007r., nr 246/213/09 z dnia 10 lutego 2009r., nr 967/235/09 z dnia 28 kwietnia 2009r. - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zgodnie z art. 28 ust. 1b pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.<sup>2)</sup>) akceptuje się treść komunikatu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007 -

2013, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Komunikat, o którym mowa w ust. 1, wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Czynności związane z publikacją powierza się Wydziałowi Zarządu w Departamencie Organizacji i Nadzoru Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100.

Marszałek Województwa Mazowieckiego:  
*Adam Struzik*



Załącznik nr 1  
do uchwały nr 1398/247/09  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 czerwca 2009r.

## Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WM 2007 - 2013

Lp.	Nazwa / Tytuł projektu	Orientacyjny koszt całkowity (zł)	Orientacyjna kwota z EFRR (zł)	Beneficjent
<b>PRIORYTET I - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu</b>				
1.	Płocki Park Przemysłowo - Technologiczny I	198 860 000	65 200 000	Płocki Park Przemysłowo - Technologiczny Spółka Akcyjna
2.	Płocki Park Przemysłowo - Technologiczny II	91 500 000	30 000 000	Płocki Park Przemysłowo - Technologiczny Spółka Akcyjna
3.	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	180 000 000	153 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
	SUMA	470 360 000	248 200 000	
<b>PRIORYTET II - e - Rozwój Województwa Mazowieckiego</b>				
4.	Internet dla Mazowsza	500 000 000	425 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
5.	Rozwój e-usług i ich dostępu dla obywateli w ramach Mazowieckiej Sieci Społeczeństwa Informacyjnego „M@zowszanie”	24 800 000	21 080 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
6.	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	60 000 000	51 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
7.	Rozwój infrastruktury teleinformatycznej i e – usług w policji mazowieckiej	1 723 000	1 464 550	Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
	SUMA	586 523 000	498 544 550	
<b>PRIORYTET III - Regionalny system transportowy</b>				
8.	Uruchomienie lotniska komunikacyjnego poprzez modernizację istniejącej infrastruktury oraz budowę nowej związanej z obsługą samolotów i pasażerów na terenie byłego lotniska wojskowego w Modlinie (Nowy Dwór Mazowiecki).	305 000 000	76 160 000	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.
9.	Zakup 20 szt. czterocłonowych nowych Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych	420 000 000	168 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
10.	Zakup 11 nowych, dwukabinowych lokomotyw elektrycznych przeznaczonych do prowadzenia składów pociągów pasażerskich zmiennokierunkowych, złożonych z wagonów typu push-pull ze świadczeniem usług serwisowych w okresie czterech lat od daty przekazania lokomotywy oraz przeszkoleniem pracowników zamawiającego	182 000 000	91 000 000	Koleje Mazowieckie - KM Sp.z o.o.
11.	Modernizacja elektrycznych zespołów trakcyjnych	204 355 850	102 177 925	Koleje Mazowieckie - KM Sp.z o.o.
12.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 617 relacji Przasnysz – Ciechanów, na całej długości, tj. od km 0+000 do km 23+885	100 000 000	85 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
13.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 637 od dr. krajowej. nr 50 (w m. Stanisławów) do m. Węgrów, na odc. od km 43+846 do km 79+298	180 000 000	153 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
14.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 724 relacji Warszawa - Góra Kalwaria, 1) Przebudowa odcinka Warszawa - Konstancin Jeziorna 2) Przebudowa odcinka Konstancin Jeziorna - Góra Kalwaria	69 000 000	58 650 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
15.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 732 relacji Stary Gózd – Przytyk, na całej długości, tj. od km 0+000 do km 16+580	120 000 000	102 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
16.	Budowa odcinka tzw. Paszkowianki, nowego połączenia drogowego po zachodniej stronie Warszawy, od drogi wojewódzkiej nr 719 do węzła autostradowego A2	152 000 000	27 965 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego

17.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 631 relacji Nowy Dwór Maz. – Warszawa; 1) Przebudowa odcinka Nowy Dwór Mazowiecki (dr. kr. 85) - Zielonka (wybrane odcinki) wraz z budową nowego przebiegu drogi w Nowym Dworze Mazowieckim 2) Rozbudowa odcinka Zielonka - granica Warszawy do przekroju dwujezdniowego	129 000 000	35 428 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
18.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 719 relacji Warszawa – Kamion; 1) Rozbudowa odc. w Pruszkowie od ul. Partyzantów do ul. Bohaterów Warszawy do przekroju 2 x 2 2) Przebudowa odcinka Pruszków - Milanówek 3) Budowa obwodnic Milanówka i Grodziska Maz. 4) Rozbudowa odcinka Warszawa - Pruszków do przekroju 2 x 3	306 000 000	103 300 500	Samorząd Województwa Mazowieckiego
19.	Droga wojewódzka nr 579 relacji Kazuń Polski - Radziejowice; (dokumentacja + roboty budowlane + Inżynier Kontraktu)	373 000 000	70 852 600	Samorząd Województwa Mazowieckiego
20.	Budowa drogi wojewódzkiej nr 627 na odc. od km 57+722 do km 60+778 wraz z budową mostu przez rzekę Bug oraz rozbiórką starego mostu	80 000 000	68 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
21.	Droga wojewódzka nr 575 relacji Płock - Kazuń, na odcinku od dr. Kr. Nr 50 do m. Śladów wraz z budową nowego mostu przez rz. Bzurę	120 000 000	102 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
22.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 721 relacji Nadarzyn – Duchnów; 1) Rozbudowa odcinka w granicach miasta Piaseczno do przekroju dwujezdniowego 2) Przebudowa odcinka od dr. krajowej nr 7 do dr. krajowej nr 8	41 000 000	24 990 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
23.	Droga wojewódzka nr 728 relacji Grójec - Nowe Miasto n/Pilicą	100 000 000	85 000 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
24.	Budowa obwodnicy Konstancina i Góry Kalwarii	390 000 000	127 500 000	Samorząd Województwa Mazowieckiego
25.	Budowa obwodnicy śródmiejskiej na odc. od Ronda Wiatraczna do połączenia z Dzielnicą Targówek – Etap I.	845 910 000	247 350 000	Miasto Stołeczne Warszawa
26.	Budowa skrzyżowania drogi krajowej nr 2 z Trasą Siekierkowską.	180 600 290	118 104 950	Miasto Stołeczne Warszawa
27.	Budowa parkingów strategicznych „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) – II etap	90 556 000	43 605 000	Miasto Stołeczne Warszawa
28.	Budowa wewnętrznej obwodnicy miasta Siedlce	58 500 000	49 725 000	Miasto Siedlce
29.	Budowa obwodnicy południowej w Radomiu	123 550 000	41 225 000	Miasto Radom
30.	Poprawa regionalnego systemu transportowego przez budowę w Ciechanowie pętli łączącej drogi krajowe nr 50 i 60, drogi wojewódzkie na 617 i 615 oraz siedem dróg powiatowych	150 000 000	102 000 000	Gmina Miejska Ciechanów
	SUMA	4 720 472 140	2 083 033 975	
PRIORYTET IV - Inwestycje w ochronę środowiska				
31.	Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin rejonu ciechanowskiego	88 000 000	35 200 000	Gmina Miejska Ciechanów
32.	Stacja segregacji odpadów komunalnych miasta Ostrołęki i gmin powiatu ostrołęckiego	32 220 000	8 679 767	Miasto Ostrołęka
	SUMA	120 220 000	43 879 767	
PRIORYTET VI - Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji				
33.	Termy Gostynińskie	270 000 000	72 000 000	Miasto Gostynin
34.	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury uzdrowiskowej Konstancina-Zdrój	47 500 000	19 000 000	Uzdrowisko Konstancin Zdrój Sp. z o.o.
35.	Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu - Zdarzyło się kiedyś nad wodą - trasa turystyczna w radomskim skansenie	25 200 000	12 600 000	Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu
36.	Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie - Przebudowa dziedzińca Arsenалу Warszawskiego wraz z otoczeniem	22 000 000	15 000 000	Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
37.	Muzeum Niepodległości w Warszawie - Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału - Cytadeli Warszawskiej - w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca	6 982 800	5 000 000	Muzeum Niepodległości w Warszawie
38.	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego - "Matecznik Mazowsze" - centrum folklorystyczne	79 294 867	67 400 636	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze”

39.	Parafia pw. Św. Krzyża w Warszawie - Renowacja Kościoła Świętego Krzyża wraz z zabudowaniami poklasztornymi w Warszawie, jako ważnego obiektu dziedzictwa kulturowego	19 256 675	16 368 173	Parafia pw. Św. Krzyża w Warszawie
40.	Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu - Budowa centrum kulturalno - rekreacyjnego w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu	36 874 420	18 437 210	Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu
41.	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego - Zabytkowy Park Mazowsza wizytówką regionu	11 178 832	9 502 007	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze”
42.	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca "Mazowsze" im. Tadeusza Sygietyńskiego - Zaplecze noclegowe Matecznik Mazowsze wraz z adaptacją stajni na Karczme Staropolską	24 148 577	20 526 290	Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze”
	SUMA	542 436 171	255 834 316	
<b>PRIORYTET VII - Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego</b>				
43.	Budowa budynku Wydziału Humanistycznego z Pracownią Rzeźby dla Akademii Podlaskiej przy ul. Żytniej -II etap.	57 104 594	35 700 000	Akademia Podlaska w Siedlcach
44.	Modernizacja systemu neuronawigacji poprzez uzupełniający zakup oprogramowania do operacji prowadzonych obrazem - Wojewódzki Szpital Bródnowski	700 000	595 000	Wojewódzki Szpital Bródnowski
45.	Rozbudowa Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku wraz z wyposażeniem	72 941 695	62 000 440	Wojewódzki Szpital Zespołowy w Płocku
46.	Budowa Pawilonu Ginekologiczno - Położniczego z wykorzystaniem istniejącej konstrukcji w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego wraz z jego wyposażeniem	37 539 478	31 908 556	Radomski Szpital Specjalistyczny
47.	Zwiększenie dostępności i jakości usług medycznych świadczonych w samodzielnym publicznym specjalistycznym szpitalu zachodnim im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim poprzez zakup specjalistycznego sprzętu medycznego wraz z niezbędnym wyposażeniem	11 997 911	10 198 224	Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim
	SUMA	180 283 678	140 402 220	
		6 620 294 989	3 269 894 828	

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 1398/247/09  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 czerwca 2009r.

**Komunikat Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

z dnia 2 czerwca 2009 r.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 2 czerwca 2009r. podjął uchwałę nr 1398/247/09 zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy projektów kluczowych do umieszczenia w indykatywnym planie inwestycyjnym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013 zamieszcza Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WM 2007 – 2013 na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Zmiany wprowadzone na liście projektów kluczowych będą obowiązywały od dnia przyjęcia uchwały, tj. od dnia 2 czerwca 2009r.
4. Zakres wprowadzonych zmian zawiera załącznik nr 1 do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy projektów kluczowych do umieszczenia w indykatywnym planie inwestycyjnym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

## 3205

### UCHWAŁA Nr XXXIII/178/09

#### RADY POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 28 maja 2009 r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół specjalnych, prowadzonych na terenie powiatu ostrowskiego.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; Dz.U. z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Dz.U. z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół specjal-

nych, prowadzonych na terenie powiatu ostrowskiego, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIV/66/07 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 12 września 2007r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski (Dz.U. Województwa Mazowieckiego z 2007r. Nr 193, poz. 5394).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:  
*Bożena Kordek*

Załącznik  
do uchwały nr XXXIII/178/09  
Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej  
z dnia 28 maja 2009r.

#### PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I PUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH, PROWADZONYCH NA TERENIE POWIATU OSTROWSKIEGO

Lp.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej, typy szkół	Adres siedziby szkoły/placówki oświatowej Organ prowadzący szkołę/placówkę
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej	07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Kościuszki 36 Powiat Ostrowski
2.	Zespół Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej W skład Zespołu wchodzi: Szkoły dla młodzieży 1. I Liceum Ogólnokształcące (w tym klasa sportowa) 2. I Liceum Uzupelniające. 3. Technikum Nr 1. 4. Technikum Uzupelniające. 5. I Liceum Profilowane. 6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1. Szkoły dla dorosłych: 1. Liceum Ogólnokształcące. 2. Liceum Uzupelniające. 3. Technikum Uzupelniające.	07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Rubinkowskiego 8 Powiat Ostrowski

3.	<p>Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej W skład Zespołu wchodzi: Szkoly dla mlodzięzy 1. II Liceum Ogólnokształcące. 2. II Liceum Profilowane. 3. Technikum Nr 2. 4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2. Szkoly dla dorosłych 1. Liceum Ogólnokształcące. 2. Liceum Uzupełniające. 3. Technikum Uzupełniające. 4. Szkoła Policealna.</p>	<p>07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Kościuszki 8 Powiat Ostrowski</p>
4.	<p>Zespół Szkół im. St. Staszica w Małkini Górnej W skład Zespołu wchodzi: 1. Szkoły dla mlodzięzy 2. Liceum Ogólnokształcące. 3. Technikum. 4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa. 5. Technikum Uzupełniające. Szkoly dla dorosłych 1. Liceum Ogólnokształcące. 2. Technikum. 3. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące. 4. Technikum Uzupełniające</p>	<p>07-320 Małkinia Górna ul. Nurska 150 Powiat Ostrowski</p>
5.	<p>Centrum Kształcenia Praktycznego w Małkini Górnej CKP organizuje szkolenie praktyczne w zawodach: 1) technik mechanik. 2) technik żywienia i gospodarstwa domowego 3) technik hotelarstwa. 4) kucharz małej gastronomii. 5) mechanik pojazdów samochodowych. CKP prowadzi pracownię zawodoznawczą oraz może organizować kształcenie praktyczne w innych zawodach, wynikających z potrzeb rynku pracy na zlecenie innych szkół technicznych i zawodowych.</p>	<p>07-320 Małkinia Górna ul. Nurska 150 Powiat Ostrowski</p>
6.	<p>Zespół Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie W skład Zespołu wchodzi: 1. Szkoła Podstawowa Specjalna. 2. Gimnazjum Specjalne. 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna. 4. Szkoła Specjalna Przystosobiająca do Pracy dla uczniow upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniow z niepełnosprawnościami sprzężonymi.</p>	<p>Stare Lubiejewo ul. Słoneczna 4 07-300 Ostrów Mazowiecka Powiat Ostrowski</p>
7.	<p>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli. W skład SOSW wchodzi: 1. Szkoła Podstawowa Specjalna. 2. Gimnazjum Specjalne. 3. Szkoła Specjalna Przystosobiająca do Pracy dla uczniow z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniow z niepełnosprawnościami sprzężonymi.</p>	<p>07-322 Nur Zuzela 51 Powiat Ostrowski</p>
8.	<p>Zespół Szkół – Centrum Kształcenia Praktycznego w Starym Lubiejewie W skład Zespołu wchodzi: Szkoly dla mlodzięzy: 1. Technikum. 2. Technikum Uzupełniające. 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa. Szkoly dla Dorosłych: 1. Technikum. 2. Technikum Uzupełniające</p>	<p>Stare Lubiejewo ul. Klonowa 4 07-300 Ostrów Mazowiecka Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie</p>

Przewodnicząca Rady:  
Bożena Kordek

## 3206

### UCHWAŁA Nr XXXIII/179/09

#### RADY POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 28 maja 2009 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 30a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, ust. 5 i ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674; zm.: Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz.U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; Dz.U. z 2008r. Nr 145, poz. 917; Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181; zm.: Dz.U. z 2006r. Nr 43, poz. 293; zm.: Dz.U. z 2007r. Nr 56, poz. 372; zm.: Dz.U. z 2008r. Nr 42, poz. 257; zm.: Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 422), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/168/09 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 22 stycznia 2009r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:  
*Bożena Kordek*

## 3207

### UCHWAŁA Nr XXXI/225/09

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 12 marca 2009 r.

#### **w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Klembów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasad-

niczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Klembów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Klembów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/142/08 Rady Gminy Klembów z dnia 3 kwietnia 2008r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skoźrzyński*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXI/225/09  
Rady Gminy Klembów  
z dnia 12 marca 2009r.

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

### Rozdział I

#### Postanowienia wstępne

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Klembów.

### Rozdział II

Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

#### Dodatek motywacyjny

##### § 1.

W zależności od spełniania warunków, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu wynagradzania nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora - przysługuje dodatek motywacyjny.

##### § 2.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - c) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:
    - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
    - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
    - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
    - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
  3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, reali-

zowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

4. Zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- d) nauczycielom języka polskiego za złożoność obowiązków; w tym sprawdzania prac pisemnych,
- e) nauczycielom opiekunom szkolnych pracowni komputerowych,
- f) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

5. Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
- b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
- c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,

e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

6. Skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

§ 3.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Klembów.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach określonych w budżecie środków.

§ 4.

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi 6% wynagrodzenia zasadniczego na każdy etat nauczycielski. W ramach tych środków dyrektor przyznaje nauczycielom dodatek motywacyjny, który nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 5.

Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w pełnym jak i w niepełnym wymiarze godzin za okres wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 6.

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**Dodatek funkcyjny**

§ 7.

Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor Zespołu:	1500 - 2800
2	Wicedyrektor Zespołu Szkół:	500 - 1200
3	Dyrektor Szkoły Podstawowej:	700 - 1500
4	Wychowawstwo klasy, oddziału: - szkoła podstawowa: a) do 14 uczniów w klasie b) powyżej 14 uczniów - gimnazjum - przedszkole	60 80 100 70
5	Opiekun stażu	55



§ 8.

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Klembów, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora - dyrektor szkoły, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną,
- 2) liczbę oddziałów i uczniów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) warunki społeczne i środowiskowe, w których szkoła funkcjonuje,

§ 9.

Wójt Gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego według tabeli określonej w § 7.

§ 10.

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny, opiekuna stażu i dodatek funkcyjny dyrektora i wicedyrektora na okres sprawowania funkcji.

§ 11.

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 12.

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

§ 13.

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje w pełnej wysokości za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**Dodatek za warunki pracy**

§ 14.

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę,

3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Klembów.

**Dodatek za wysługę lat**

§ 15.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Klembów.

**Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw**

§ 16.

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/2 obowiązującego pensum godzin.

2. Godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

3. Wynagrodzenie wypłaca się z za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

### Rozdział III Dodatek mieszkaniowy

#### § 17.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwa-

lifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - a) przy jednej osobie w rodzinie 49zł
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie 65zł
  - c) przy trzech osobach w rodzinie 82zł.
  - d) przy czterech osobach i więcej w rodzinie 98zł.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - a) współmałżonka,
  - b) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18-tego roku życia lub do czasu ukończenia szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21-go roku życia.
  - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia 25-go roku życia,
  - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające źródła dochodów.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Klembów.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a, także w okresach:
  - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) korzystania z urlopu macierzyńskiego;
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. W przypadku zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z tytułu pracy w różnych szkołach prowadzonych przez Gminę Klembów, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego informowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach dotyczących liczby osób określonych w ust. 3, od których uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego.

#### **Dodatek wiejski**

##### § 18.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Nauczycielski dodatek wiejski nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Klembów.

#### **Fundusz nagród**

##### § 19.

1. W budżetach szkół prowadzonych przez Gminę Klembów tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym, że:
  - a. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
  - b. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Klembów.
2. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy.
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala corocznie Wójt Gminy Klembów z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć trzykrotności wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć dwukrotności kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skoźrzyński*

## **3208**

### **UCHWAŁA Nr XXXIV/245/09**

#### **RADY GMINY KLEMBÓW**

z dnia 21 maja 2009 r.

#### **w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów

innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 7, poz. 38 ze zmianami) Rada Gminy w Klembowie uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2009r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skolorzyński*

Załącznik  
do uchwały nr XXXIV/245/09  
Rady Gminy Klembów  
z dnia 21 maja 2009r.

### ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE

#### § 1.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Starym Kraszewie.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie 49.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.

#### § 2.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
  - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
  - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
  - c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”,

- d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

#### 3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budowanie systemu wartości,
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki,
  - k) w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy, k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka;

### § 3.

1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7.00 do godziny 17.00.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 10 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
3. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

### § 4.

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-5 lat z terenu gminy Klembów.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:
  - a) dzieci samotnych matek (ojców),
  - b) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
  - c) dzieci z rodzin zastępczych,
  - d) dzieci 5 i 4 letnie
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
4. Termin rekrutacji na rok szkolny 2009/2010 zostanie ustalony przez Wójta Gminy Klembów.
5. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
6. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 25 dzieci.

### § 5.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
  - f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
  - h) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
  - d) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 7.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
  - b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
  - c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
  - d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
  - e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
  - f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

§ 8.

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9.

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
  - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
  - b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
  - c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,

- d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 10.

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
  - b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego,
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
  - d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (space-ry, wycieczki),
  - e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 11.

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:
  - a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,
  - b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
  - c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.,
  - d) dzieci należy przyprowadzać do godziny 7.00 - 8.00 a odbierać nie później niż o godzinie 17.00,
  - e) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 12.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkola prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.
4. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dziecka rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Klembów.

§ 13.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

§ 14.

1. Zadania nauczyciela:
  - 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
  - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - d) organizowanie zebrań z rodzicami.
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
    - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
    - b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
    - c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
    - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
  - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.
  - 4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skoźrzyński*

## 3209

### UCHWAŁA Nr XXXIV/247/09

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/225/09 Rady Gminy Klembów z dnia 12 marca 2009r.  
w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Klembów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 11, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. § 4 uchwały nr XXXI/225/09 Rady Gminy Klembów z dnia 12 marca 2009r. otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego”.

§ 2. W załączniku do uchwały nr XXXI/225/09 Rady Gminy Klembów z dnia 12 marca 2009r. dodaje się rozdział IV pod tytułem:

„Postanowienia końcowe” oraz zapis:

„Podwyższenie wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klembów następuje z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skolorzyński*

## 3210

### UCHWAŁA Nr XXXIV/253/09

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wola Rasztowska gmina Klembów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nadaje się ulicy stanowiącej działki ewidencyjne o numerach 178/34 i 178/35 położonej we wsi Wola Rasztowska gmina Klembów nazwę „Akacyjowa”.

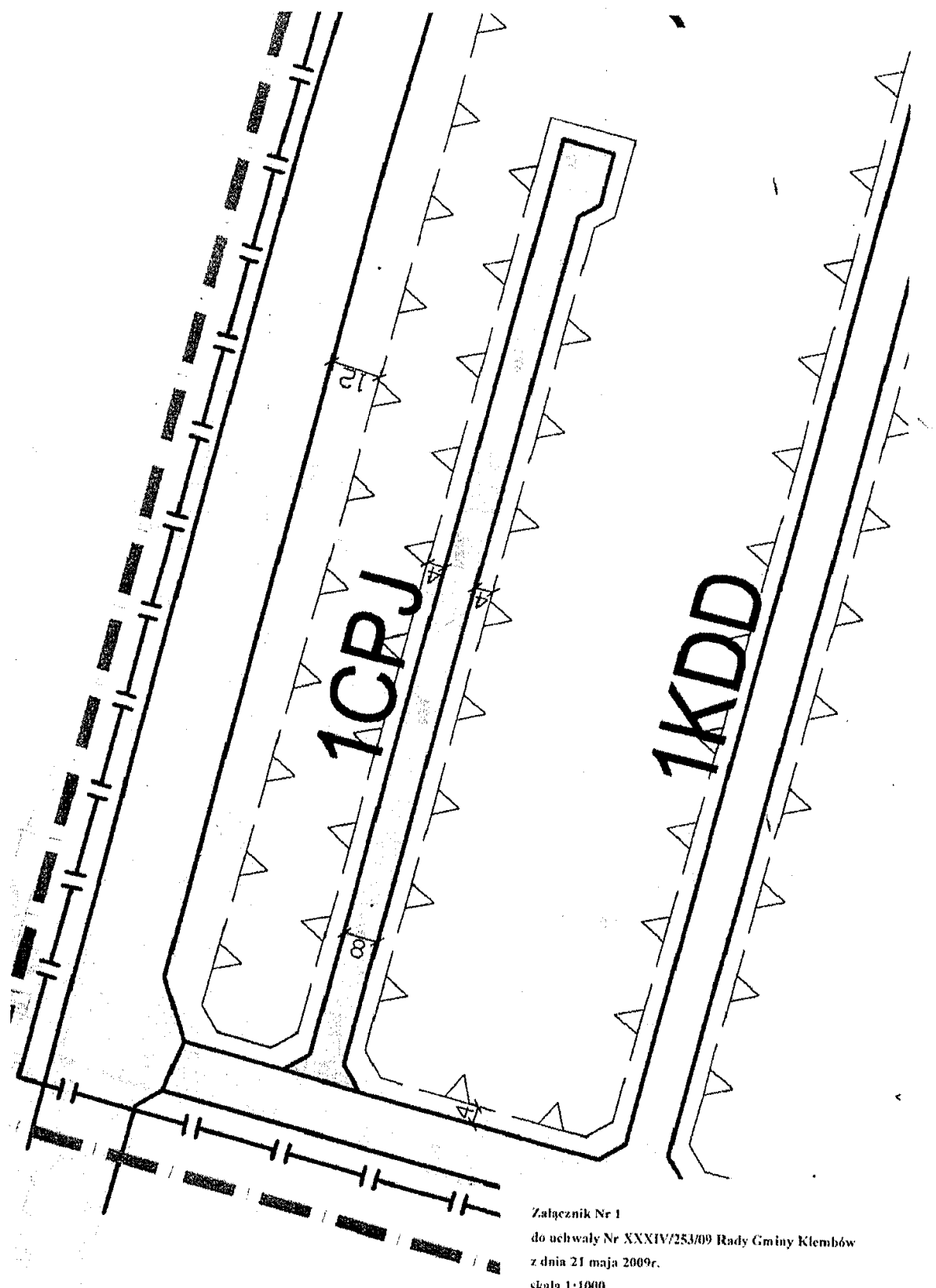
2. Przebieg ulicy w sposób graficzny obrazuje załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Skolorzyński*





Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/253/09 Rady Gminy Klembów  
z dnia 21 maja 2009r.  
skala 1:1000

## 3211

### UCHWAŁA Nr XXIII/142/2009

#### RADY GMINY KOŁBIEL

z dnia 29 maja 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kołbiel uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych realizujących roczne przygotowanie przedszkolne w szkołach podstawowych na terenie gminy Kołbiel:

1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli, ul. Szkolna 5.
2. Szkoła Podstawowa w Kątach, ul. Królewska 58.
3. Szkoła Podstawowa w Człekówce, Człekówka 62.
4. Szkoła Podstawowa w Rudzienku, ul. Szkolna 11.

§ 2. Ustala się sieć publicznych przedszkoli na terenie gminy Kołbiel:

1. Gminne Przedszkole w Kołbieli, ul. Szkolna 8.

§ 3. Przygotowanie przedszkolne dzieci 6 – letnich realizowane jest w oddziałach przedszkolnych w szkołach wymienionych w § 1 oraz w przedszkolu wymienionym w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbiel.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIII/95/2004 z dnia 17 marca 2004r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę na terenie gminy Kołbiel.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Rośliniec*

## 3212

### UCHWAŁA Nr 322/V/25/2009

#### RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 2 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41, 117/3, 117/6, 117/7, 117/8 oraz części działki o nr ew. 49/16 położonych we wsi Kawęczynek-Borowina w gminie Konstancin-Jeziorna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), w celu wykonania uchwały nr 460/IV/29/2005 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek - Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41, 117/3 położonych we wsi Kawęczynek-Borowina, gm. Konstancin-Jeziorna, uchwały nr 48/V/4/2007 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 1 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały nr 460/IV/29/2005 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek - Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41 i 117/3 położonych we wsi Kawęczynek-Borowina, gm. Konstancin-Jeziorna oraz uchwały nr 267/V/20/2008 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 października 2008r. w sprawie sprostowania oczywistych błędów pisarskich w uchwale nr 48/V/4/2007 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 1 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały nr 460/IV/29/2005 Rady Miejskiej Konstancin - Jeziorna z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów

wsi Kawęczynek - Borowina, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, zatwierdzonym uchwałą nr 97/III/17/99 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 27 grudnia 1999r., Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwala co następuje:

#### Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41, 117/3, 117/6, 117/7, 117/8 oraz części działki o nr ew. 49/16 położonych we wsi Kawęczynek-Borowina w gminie Konstancin-Jeziorna, zwaną dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, w tym dla inwestycji celu publicznego, oraz sposobów ich zagospodarowania i zabudowy.

3. Plan składa się z następujących części:

- 1) tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, sporządzonego na mapie w skali 1:1000 złożonej z trzech sekcji - 1A, 1B i 1C;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych

gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2.1. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 9 ha, położony w obrębie Kawęczynek-Borowina. Obszar ten składa się z dziewięciu oddzielnych części:

- 1) części pierwszej - przedstawionej na sekcji 1A rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7;
- 2) części drugiej - przedstawionej na sekcji 1A rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9;
- 3) części trzeciej - przedstawionej na sekcji 1B rysunku planu - obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym: 50/1;
- 4) części czwartej - przedstawionej na sekcji 1B rysunku planu - obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym: 51;
- 5) części piątej - przedstawionej na sekcji 1B rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 62, 63 oraz część działki 49/16;
- 6) części szóstej - przedstawionej na sekcji 1C rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19;
- 7) części siódmej - przedstawionej na sekcji 1C rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 78/3, 79/3;
- 8) części ósmej - przedstawionej na sekcji 1C rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 96/35, 96/40, 96/41;
- 9) części dziewiątej - przedstawionej na sekcji 1C rysunku planu - obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 117/3, 117/6, 117/7, 117/8.

2. Granice obszaru objętego planem określono w załączniku graficznym do uchwały nr 48/V/4/2007 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 1 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały nr 460/IV/29/2005 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41 i 117/3 położonych we wsi Kawęczy-

nek-Borowina, gm. Konstancin-Jeziorna oraz oznaczono na rysunku planu.

§ 3.1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
- 6) szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości na działki budowlane;
- 7) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;
- 8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami).

2. Plan nie zawiera ustaleń dotyczących:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej - ze względu na brak występowania w obszarze objętym planem takich dóbr;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - ze względu na brak występowania w granicach terenów objętym planem obszarów przestrzeni publicznej;
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów - ze względu na brak występowania w obszarze objętym planem terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

- 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości - ze względu na brak występowania w obszarze objętym planem terenów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina, o której mowa w § 1 ust. 1 uchwały, o ile z treści niniejszej uchwały nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna dotyczącą zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1000 złożonej z trzech sekcji - 1A, 1B i 1C - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) obszarze objętym planem - należy przez to rozumieć obszar określony w § 2 uchwały;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem, teren o określonym rodzaju przeznaczenia lub odrębnych zasadach zagospodarowania;
- 6) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć, wyznaczone na rysunku planu, linie wydzielające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie, określające najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznego lica budynku od ulicy, ciągu pieszego, granicy działki lub innego obiektu, zgodnie z rysunkiem planu, bez wysuniętych poza ten obrys schodów, okapów dachów, otwartych ganków i balkonów;
- 8) zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub w części służą do działalności mającej na celu zaspokajanie podstawowych potrzeb ludności - a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych - nie powodujące szkodliwego oddziaływania na środowisko oraz nie wymagające placów składowych i bazy transportowej;

- 9) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi z zakresu handlu detalicznego, gastronomii i rzemiosła, służące zaspokajaniu podstawowych potrzeb miejscowej ludności, które nie wytwarzają bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych i których uciążliwe oddziaływanie na otoczenie nie przekracza granic działki, bez względu na aktualny stan zabudowy, zagospodarowania i użytkowania otaczających terenów;
- 10) budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych służących mieszkańcom budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego, a także ich otoczenia;
- 11) współczynnika intensywności zabudowy „i” - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków o charakterze trwałym, położonych w granicach działki, do całej powierzchni tej działki lub jej części położonej w obrębie terenu wydzielonego w rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 12) wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie - należy przez to rozumieć parametr, wyrażony jako minimalny procentowy udział powierzchni terenu na stałe pokrytej roślinnością lub wodą powierzchniową, która w powierzchni terenu działki budowlanej nie może być zainwestowana powierzchniowo i kubaturowo. Do obliczenia wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie dla terenów wyznaczonych w planie, nie wlicza się nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako trawniki lub kwietniki oraz nie wlicza się tzw. zielonych parkingów;
- 13) wysokości budynku - należy przez to rozumieć maksymalny, pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu gruntu rodzimego, przy najniższym położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych, do górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, bądź do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych;
- 14) strefach oddziaływania linii przesyłowych elektroenergetycznych średniego (15kV) i wysokiego (110kV) napięcia - należy przez to rozumieć tereny położone w pasach o szerokości - odpowiednio - 15 m (po 7,5 m na obie strony od osi linii 15kV) oraz 36 m (po 18 m na obie strony od osi linii 110kV), które ze

względu na ochronę przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska oraz potrzeby eksploatacyjne tych linii wymagają ustalenia ograniczeń w zagospodarowaniu i użytkowaniu.

## Rozdział 2

### Ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. W obszarze objętym planem wyodrębnia się - zgodnie z rysunkiem planu - następujące tereny, dla których plan ustala przeznaczenie oraz szczegółowe zasady zagospodarowania:

- 1) tereny przeznaczone dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zieleni urządzonej - oznaczone symbolem MN/ZP;
- 2) tereny przeznaczone dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej oraz zieleni urządzonej - oznaczone symbolem MN/U/ZP;
- 3) tereny przeznaczone dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone symbolem MN;
- 4) tereny przeznaczone dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych dla otoczenia - oznaczone symbolem MN/U;
- 5) tereny przeznaczone pod trwałe użytki zielone (takie jak: łąki, pastwiska), zadrzewienia, zakrzewienia oraz wody otwarte i zieleń ochronną w otulinach cieków - oznaczone symbolem RZ;
- 6) tereny dróg publicznych:
  - a) drogi zbiorczej - oznaczone symbolem KDZ,
  - b) drogi lokalnej kategorii pierwszej - oznaczone symbolem KDL-1,
  - c) dróg lokalnych kategorii drugiej - oznaczone symbolem KDL-2,
  - d) dróg dojazdowych - oznaczone symbolem KDD;
- 7) tereny dróg wewnętrznych - oznaczone symbolem KDW.

§ 6. Dla całego obszaru objętego planem, w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ustala się:

- 1) obowiązek lokalizowania nowej zabudowy zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, naniesionymi na rysunku planu. Istniejące w dniu wejścia w życie ustaleń planu budynki, które zostały przecięte linią zabudowy, mogą być rozbudowywane, przebudowywane i nadbudowywane, przy czym ich nowe elementy nie mogą wykroczyć poza te

części istniejących obrysów, które znajdują się poza wyznaczonymi liniami zabudowy;

- 2) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych we frontowej części działki (tj. między nieprzekraczalną linią zabudowy a płaszczyzną elewacji frontowej budynku mieszkalnego). W granicach terenów 1 i 2 MN/ZP oraz 2.MN/U/ZP dopuszcza się możliwość lokalizowania garaży we frontowej części działki. Dopuszcza się możliwość lokalizowania budynków gospodarczych i garaży w granicy z terenem nieruchomości sąsiadującej, przy równoczesnym spełnieniu następujących warunków:
  - a) długość ściany budynku gospodarczego lub garażu nie może być większa niż 12 m,
  - b) na działce sąsiedniej istnieje lub będzie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy;
- 3) wymóg dostosowania formy architektonicznej projektowanych obiektów do regionalnych tradycji budownictwa. Obiekty budowlane winny być szczególnie starannie wkomponowane w otaczający krajobraz;
- 4) zakaz stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji i dachów budynków oraz zakaz wprowadzania w elewacjach budynków okładzin ceramicznych glazurowanych, okładzin z tworzyw sztucznych, szkła i blach lakierowanych. W przypadku ścian obowiązuje stosowanie bieli lub naturalnych kolorów ziemi w tonacji jasnej;
- 5) zakaz stosowania ogrodzeń, w których elementy pełne stanowiąby więcej niż 40% powierzchni całego ogrodzenia oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych i z tworzyw sztucznych. Zakaz budowy ogrodzeń o wysokości przekraczającej 1,8 m, z cokołem wyższym niż 0,3 m - z zastrzeżeniem ustaleń § 7 pkt 1 lit. d;
- 6) zakaz lokalizowania reklam oraz więcej niż dwóch tablic informacyjnych w granicach jednej posesji. Tablice informacyjne mogą być instalowane wyłącznie w płaszczyźnie ogrodzenia lub elewacji budynku. Powierzchnia tablicy nie może przekraczać 1,0m<sup>2</sup>, a krawędzie tablic nie mogą wykroczyć poza obrys ogrodzenia lub elewacji budynku. Ustalenia tego punktu nie dotyczą gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych;
- 7) zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

§ 7. Dla całego obszaru objętego planem, w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ustala się:

- 1) obowiązek przestrzegania na terenie 4MN/ZP oraz na terenie otuliny Chojnowskiego Parku Krajobrazowego wyodrębnionej granicami na rysunku planu - wszelkich zakazów, nakazów i ograniczeń zawartych w obowiązujących dla tego obszaru przepisach odrębnych, a także obowiązek przestrzegania:
  - a) wymogu wykorzystywania naturalnych form ukształtowania powierzchni i niedopuszczenia do nieodwracalnego przekształcania rzeźby terenu na potrzeby zabudowy,
  - b) zakazu realizacji obiektów budowlanych w dolinie rzeki Małej oraz w odległości 50 m od niej,
  - c) zakazu zmiany stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej, a w szczególności budowy nowych, sztucznych zbiorników wodnych o powierzchni powyżej 1 ha,
  - d) zakazu stosowania ogrodzeń innych niż ogrodzenia ażurowe bez podmurówki lub z przerwami w podmurówce, o maksymalnej wysokości do 1,5 m;
- 2) obowiązek przestrzegania na terenie - wyodrębnionego granicami na rysunku planu - Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu wszelkich zakazów, nakazów i ograniczeń zawartych w obowiązujących dla Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu przepisach odrębnych;
- 3) obowiązek przestrzegania wszelkich ograniczeń ustalonych dla strefy C ochrony Uzdrowiskowej Konstancin-Jeziorna w obowiązującym statucie uzdrowiska;
- 4) zakaz likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 5) zakaz lokalizowania ogrodzeń w poprzek cieków i rowów melioracyjnych oraz w odległości mniejszej niż 3 m od brzegów cieków i zbiorników wodnych oraz od rowów melioracyjnych;
- 6) zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych oraz dróg i innych urządzeń infrastruktury technicznej określonych w planie;
- 7) zakaz eksploatacji kopalni;
- 8) zakaz likwidowania, niszczenia i uszkodzania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych (z wyjątkiem drzew owocowych), jeżeli nie wynikają one z potrzeby:
  - a) zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - b) budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych oraz utrzymania urządzeń melioracji wodnych,
  - c) budowy, remontu i przebudowy dróg i innych urządzeń infrastruktury technicznej określonych w planie,
  - d) zachowania bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 9) zakaz wykonywania prac ziemnych mogących spowodować zniszczenie lub uszkodzenie - oznaczonego na rysunku planu - cennego drzewa, zlokalizowanego przy granicy terenu 1.MN/U; prace ziemne prowadzone w promieniu 10 m od pnia drzewa wymagają uzgodnienia z wydziałem do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta i Gminy;
- 10) wymóg uzupełniania zadrzewień i zakrzewień śródpolnych i przydrożnych gatunkami roślin rodzimych dla danego obszaru;
- 11) obowiązek przyłączania terenów i budynków do sieci wodociągowej;
- 12) zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych;
- 13) obowiązek odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych i technologicznych do sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się - w sytuacji braku kanalizacji sanitarnej - odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych do tymczasowych szczelnych zbiorników bezodpływowych z istniejących w dniu wejścia w życie ustaleń planu budynków, jednak wyłącznie do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej;
- 14) zakaz odprowadzania jakichkolwiek nieoczyszczonych ścieków - z zastrzeżeniem ustaleń § 17 ust. 4 pkt 2 lit. d, e, g - do gruntu, rowów melioracyjnych i wód powierzchniowych oraz zakaz odprowadzania oczyszczonych ścieków do wód podziemnych, oczek wodnych, stawów i jezior bezodpływowych;
- 15) obowiązek zapewnienia dla każdej nieruchomości miejsc na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych;
- 16) preferuje się stosowanie linii teletechnicznych oraz elektroenergetycznych niskiego i średniego napięcia w formie sieci kablowych;

- 17) wymóg uzyskania zgody Zarządcy Sieci na lokalizację jakichkolwiek obiektów budowlanych w granicach - oznaczonych na rysunku planu - stref oddziaływania linii przesyłowych elektroenergetycznych wysokiego i średniego napięcia. Ustalenie to obowiązuje do czasu likwidacji sieci lub jej przebudowy na sieć kablową;
- 18) zakaz sadzenia pod liniami elektroenergetycznymi drzew i krzewów, których naturalna wysokość może przekraczać 3 m;
- 19) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska. Zakaz ten nie dotyczy elementów infrastruktury technicznej i dróg;
- 20) wymóg zapewnienia ochrony akustycznej dla terenów:
  - a) 1, 2, 3 i 4 MN/ZP oraz 1 i 2 MN - jako terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
  - b) 1, 2 i 3 MN/U/ZP oraz 1 i 2 MN/U - jako terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową.

§ 8. W obszarze objętym planem, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, ustala się obowiązek ochrony zabytków archeologicznych, położonych w granicach - oznaczonej na rysunku planu - strefy ochrony konserwatorskiej, opisanej numerem 60-67/8. W obrębie tej strefy ustala się:

- 1) obowiązek uzyskania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi - uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych wiążących się z wykonywaniem prac ziemnych;
- 2) obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalin oraz budowy urządzeń wodnych i regulacji wód;
- 3) obowiązek przeprowadzenia na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej finansować roboty budowlane badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji;
- 4) przed rozpoczęciem badań archeologicznych wymagane jest uzyskanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na ich prowadzenie.

§ 9.1. W obszarze objętym planem, w zakresie podziału nieruchomości, ustala się obowiązek wydzielenia nowych działek budowlanych zgodnie z zasadami i o powierzchniach określonych dla poszczególnych terenów. Dla urządzeń infrastruktury technicznej o charakterze publicznym dopuszcza się - jeśli jest to konieczne - wydzielenie działek o innych parametrach.

2. Każda nowo utworzona działka budowlana musi mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej lub drogi wewnętrznej, wyznaczonych na rysunku niniejszego planu lub na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego dla terenów sąsiednich.

3. Ustalenia ustępu 1 nie dotyczą:

- 1) działek o nienormatywnych powierzchniach, których podział został dokonany przed dniem wejścia w życie niniejszego planu, położonych poza terenem o symbolu 3MN/ZP,
- 2) działek powstałych w wyniku wydzielenia działek gruntu niezbędnych do poszerzenia dróg wyznaczonych na rysunku planu, pod warunkiem, że powstające w ten sposób działki budowlane będą przylegać bezpośrednio do terenu poszerzanej drogi, położonych poza terenem o symbolu 3MN/ZP.

§ 10.1. W obszarze objętym planem ustala się obowiązek zachowania istniejących urządzeń melioracji wodnych. Dopuszcza się możliwość przebudowy tych urządzeń po uzgodnieniu z jednostką prowadzącą ewidencję urządzeń melioracyjnych.

2. W celu zabezpieczenia urządzeń melioracji szczegółowych, dla terenów: 2, 3 i 4 MN/ZP, 3.MN/U/ZP, 1 i 2 MN oraz 1 i 2 MN/U ustala się:

- 1) zakaz zasypywania i przegradzania rowów melioracyjnych,
- 2) zakaz sadzenia drzew i krzewów w bliskim sąsiedztwie rurociągów melioracyjnych - tj. w odległości mniejszej niż 3 m od rurociągu,
- 3) nakaz konserwacji rowów oraz naprawy uszkodzonych rurociągów przez właścicieli działek, na których urządzenia te są zlokalizowane,
- 4) obowiązek uzgadniania - pod kątem kolizji z urządzeniami melioracyjnymi - zamierzeń inwestycyjnych związanych z wykonywaniem prac ziemnych z jednostką prowadzącą ewidencję tych urządzeń przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę.



Rozdział 3  
**Szczegółowe warunki  
zagospodarowania terenów**

§ 11.1. W granicach terenów oznaczonych symbolem 1, 2, 3 i 4 MN/ZP, przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zieleni urządzonej, dopuszcza się lokalizację:

- 1) urzędzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych;
- 2) urzędzeń komunikacji kołowej i pieszej;
- 3) wyodrębnionych terenów zieleni publicznej, zadrzewień i zakrzewień;
- 4) niekubaturowych urzędzeń sportu i rekreacji;
- 5) usług nieuciążliwych dla środowiska.

2. Obiekty lub urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 można lokalizować pod warunkiem, że tereny zajęte pod te obiekty lub urządzenia stanowią łącznie nie więcej niż 30% powierzchni danego terenu.

3. Dla terenów 1, 2, 3 i 4 MN/ZP ustala się:

- 1) obowiązek zachowania dla działki budowlanej - z zastrzeżeniem ustaleń § 9 - powierzchni nie mniejszej niż 1 500m<sup>2</sup>;
- 2) zakaz przekroczenia pułapu intensywności zabudowy określonego:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej - współczynnikiem  $i=0,15$ ,
  - b) dla zabudowy usługowej - współczynnikiem  $i=0,20$ .

Na działkach zabudowanych w dniu wejścia w życie ustaleń planu, dopuszcza się zachowanie istniejącego pułapu intensywności zabudowy, także gdy jest on wyższy od określonego w planie;

- 3) obowiązek zachowania wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie o wartości nie mniejszej niż 70%. Na działkach zabudowanych w dniu wejścia w życie ustaleń planu, dopuszcza się zachowanie wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie na istniejącym poziomie, także gdy jego wartość będzie mniejsza od 70%;
- 4) zakaz lokalizowania budynków o wysokości większej niż:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej - 9 m,
  - b) dla zabudowy usługowej - 10 m.

Istniejące w dniu wejścia w życie ustaleń planu wyższe budynki mogą - w ramach przebudowy - mieć zachowaną istniejącą wysokość;

- 5) zakaz realizacji budynków o wysokości, łącznie z poddaszem użytkowym, powyżej dwóch kondygnacji. W budynkach gospodarczych i garażach dopuszcza się stosowanie wyłącznie jednej kondygnacji;
- 6) obowiązek stosowania dachów dwu- lub czterospadowych, o równym kącie nachylenia odpowiadających sobie połąci dachowych, wynoszącym co najmniej 30°. Dla zabudowy gospodarczej i wolnostojących garaży dopuszcza się możliwość stosowania dachów płaskich;
- 7) wymóg zachowania rzędnej kondygnacji parteru budynku nie przekraczającej 1,2 m ponad poziom terenu;
- 8) zakaz podpiwniczania budynków, jeżeli poziom piwnic znajduje się poniżej poziomu wód gruntowych;
- 9) zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie szeregowym, grupowym i bliźniaczym. Zabudowa jednorodzinna może być realizowana wyłącznie w układzie wolnostojącym. Budynki usługowe mogą być lokalizowane jako wolnostojące lub wbudowane w budynki mieszkalne.

4. W granicach terenów MN/ZP, do czasu ich zagospodarowania na warunkach określonych w planie, dopuszcza się dotychczasowe sposoby użytkowania. Żadnych innych - z wyjątkiem określonych w § 7 pkt 13, § 17 ust. 4 pkt 2 lit. b - tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów nie dopuszcza się.

§ 12.1. W granicach terenów oznaczonych symbolem 1, 2 i 3 MN/U/ZP, przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej oraz zieleni urządzonej, możliwa jest lokalizacja:

- 1) ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) użytków zielonych i zieleni urządzonej;
- 3) usług nieuciążliwych dla otoczenia;
- 4) budynków przeznaczonych do okresowego pobytu ludzi, w szczególności takich jak: hotel, motel, pensjonat, ośrodek wypoczynkowy lub sanatoryjny, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, internat, dom studencki, a także budynków przeznaczonych do stałego pobytu ludzi, w szczególności takich jak dom dziecka, dom rencisty i dom zakonny.

2. W granicach terenów 1, 2 i 3 MN/U/ZP, dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych;
- 2) urządzeń komunikacji kołowej i pieszej;
- 3) wyodrębnionych terenów zieleni publicznej, zadrzewień i zakrzewień;
- 4) niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji.

3. Obiekty lub urządzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 można lokalizować pod warunkiem, że tereny zajęte pod te obiekty lub urządzenia stanowią łącznie nie więcej niż 30% powierzchni danego terenu.

4. Dla terenów 1, 2 i 3 MN/U/ZP ustala się:

- 1) obowiązek zachowania dla działki budowlanej - z zastrzeżeniem ustaleń § 9 - powierzchni nie mniejszej niż 1 500m<sup>2</sup>;
- 2) zakaz przekroczenia pułapu intensywności zabudowy określonego:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej - współczynnikiem  $i=0,15$ ,
  - b) dla zabudowy usługowej oraz obiektów wskazanych w ust. 1 pkt 4 - współczynnikiem  $i=0,20$ .

Na działkach zabudowanych w dniu wejścia w życie ustaleń planu, dopuszcza się zachowanie istniejącego pułapu intensywności zabudowy, także gdy jest on wyższy od określonego w planie;

- 3) obowiązek zachowania wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie o wartości nie mniejszej niż 70%, z wyjątkiem działek o numerach ewidencyjnych 78/3 i 79/3, dla których wskaźnik powierzchni czynnej biologicznie nie może mieć wartości mniejszej niż 85%. Na działkach zabudowanych w dniu wejścia w życie ustaleń planu, dopuszcza się zachowanie wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie na istniejącym poziomie, także gdy jego wartość będzie mniejsza od określonej w planie;
- 4) zakaz lokalizowania budynków o wysokości większej niż:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej - 9 m,
  - b) dla zabudowy usługowej oraz obiektów wskazanych w ust. 1 pkt 4 - 10 m.

Istniejące w dniu wejścia w życie ustaleń planu wyższe budynki mogą - w ramach przebudowy - mieć zachowaną istniejącą wysokość;

5) zakaz realizacji budynków o wysokości, łącznie z poddaszem użytkowym, powyżej dwóch kondygnacji. W budynkach gospodarczych i garażach dopuszcza się stosowanie wyłącznie jednej kondygnacji;

6) obowiązek stosowania dachów dwu- lub czterospadowych, o równym kącie nachylenia odpowiadających sobie połączeń dachowych, wynoszącym co najmniej 30°. Dla zabudowy gospodarczej i wolnostojących garaży dopuszcza się możliwość stosowania dachów płaskich;

7) wymóg zachowania rzędnej kondygnacji parteru budynku nie przekraczającej 1,2 m ponad poziom terenu;

8) zakaz podpiwniczania budynków, jeżeli poziom piwnic znajduje się poniżej poziomu wód gruntowych;

9) zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie szeregowym, grupowym i bliźniaczym. Zabudowa jednorodzinna może być realizowana wyłącznie w układzie wolnostojącym. W granicach terenu 2.MN/U/ZP na działkach o szerokości mniejszej niż 15 m dopuszcza się lokalizację zabudowy bliźniaczej, pod warunkiem, że na działce sąsiedniej istnieje lub będzie realizowany budynek bliźniaczy. W granicach terenu 2.MN/U/ZP na działkach o szerokości mniejszej niż 11 m dopuszcza się ponadto usytuowanie jednej ze ścian budynku w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną a drugiej ściany budynku bezpośrednio przy granicy, w przypadku budynku zwróconego ścianami bez otworów okiennych lub drzwiowych w stronę tych granic. Budynki usługowe mogą być lokalizowane jako wolnostojące lub wbudowane w budynki mieszkalne.

5. W granicach terenów MN/U/ZP, do czasu ich zagospodarowania na warunkach określonych w planie, dopuszcza się dotychczasowe sposoby użytkowania. Żadnych innych - z wyjątkiem określonych w § 7 pkt 13, § 17 ust. 4 pkt 2 lit. b - tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów nie dopuszcza się.

§ 13.1. W granicach terenów oznaczonych symbolem 1 i 2 MN, przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla potrzeb lokalnych;
- 2) urządzeń rekreacji, wypoczynku i sportu z obiektami małej architektury;
- 3) usług nieuciążliwych dla otoczenia.

2. Obiekty lub urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 można lokalizować pod warunkiem, że:

- 1) nie naruszają stosunków gruntowo-wodnych obszaru;
- 2) obszary zajęte przez te obiekty lub urządzenia stanowią łącznie nie więcej niż 30% powierzchni danego terenu.

3. Dla terenów 1 i 2 MN ustala się:

- 1) obowiązek zachowania dla działki budowlanej - z zastrzeżeniem ustaleń § 9 - powierzchni nie mniejszej niż 1 200m<sup>2</sup>;
- 2) zakaz przekroczenia pułapu intensywności zabudowy określonego:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej - współczynnikiem  $i=0,25$ ,
  - b) dla zabudowy usługowej - współczynnikiem  $i=0,40$ ;
- 3) obowiązek zachowania wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie o wartości nie mniejszej niż 70%;
- 4) zakaz lokalizowania budynków o wysokości większej niż 10 m;
- 5) zakaz realizacji budynków o wysokości, łącznie z poddaszem użytkowym, powyżej dwóch kondygnacji. W budynkach gospodarczych i garażach dopuszcza się stosowanie wyłącznie jednej kondygnacji;
- 6) obowiązek stosowania dachów dwu- lub czterospadowych, o równym kącie nachylenia odpowiadających sobie połąci dachowych, wynoszącym co najmniej 30°. Dla zabudowy gospodarczej i garażowej dopuszcza się możliwość stosowania dachów płaskich;
- 7) wymóg zachowania rzędnej kondygnacji parteru budynku nie przekraczającej 1,2 m ponad poziom terenu;
- 8) zakaz podpiwniczania budynków, jeżeli poziom piwnic znajduje się poniżej poziomu wód gruntowych;
- 9) zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie szeregowym i grupowym. Zabudowa jednorodzinna może być realizowana wyłącznie w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym. Budynki usługowe mogą być lokalizowane jako wolnostojące lub wbudowane w budynki mieszkalne.

4. W granicach terenów MN, do czasu ich zagospodarowania na warunkach określonych w planie, dopuszcza się dotychczasowe sposoby użytkowania. Żadnych innych - z wyjątkiem okre-

ślonych w § 7 pkt 13, § 17 ust. 4 pkt 2 lit. b - tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów nie dopuszcza się.

§ 14.1. W granicach terenów oznaczonych symbolem 1 i 2 MN/U, przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych dla otoczenia, dopuszcza się lokalizację:

- 1) urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych;
- 2) urządzeń komunikacji kołowej i pieszej;
- 3) wyodrębnionych terenów zieleni publicznej, zadrzewień i zakrzewień;
- 4) niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji.

2. Obiekty lub urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 można lokalizować pod warunkiem, że tereny zajęte pod te obiekty lub urządzenia stanowią łącznie nie więcej niż 30% powierzchni danego terenu.

3. Dla terenów 1 i 2 MN/U ustala się:

- 1) obowiązek zachowania dla działki budowlanej - z zastrzeżeniem ustaleń § 9 - powierzchni nie mniejszej niż 1 200m<sup>2</sup>;
- 2) zakaz przekroczenia pułapu intensywności zabudowy określonego:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej - współczynnikiem  $i=0,25$ ,
  - b) dla zabudowy usługowej - współczynnikiem  $i=0,40$ .

Na działkach zabudowanych w dniu wejścia w życie ustaleń planu, dopuszcza się zachowanie istniejącego pułapu intensywności zabudowy, także gdy jest on wyższy od określonego w planie;

- 3) obowiązek zachowania wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie o wartości nie mniejszej niż 60%. Na działkach zabudowanych w dniu wejścia w życie ustaleń planu, dopuszcza się zachowanie wskaźnika powierzchni czynnej biologicznie na istniejącym poziomie, także gdy jego wartość będzie mniejsza od 60%;
- 4) zakaz lokalizowania budynków o wysokości większej niż 10 m. Istniejące w dniu wejścia w życie ustaleń planu wyższe budynki mogą - w ramach przebudowy - mieć zachowaną istniejącą wysokość;
- 5) zakaz realizacji budynków o wysokości, łącznie z poddaszem użytkowym, powyżej dwóch kondygnacji. W budynkach gospodarczych i garażach dopuszcza się stosowanie wyłącznie jednej kondygnacji;

- 6) obowiązek stosowania dachów dwu- lub czterospadowych, o równym kącie nachylenia odpowiadających sobie połąci dachowych, wynoszącym co najmniej 30° Dla zabudowy gospodarczej i garażowej dopuszcza się możliwość stosowania dachów płaskich;
- 7) wymóg zachowania rzędnej kondygnacji parteru budynku nie przekraczającej 1,2 m ponad poziom terenu;
- 8) zakaz podpiwniczania budynków, jeżeli poziom piwnic znajduje się poniżej poziomu wód gruntowych;
- 9) zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie szeregowym i grupowym. Zabudowa jednorodzinna może być realizowana wyłącznie w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym. Budynki usługowe mogą być lokalizowane jako wolnostojące lub wbudowane w budynki mieszkalne.

4. W granicach terenów MN/U, do czasu ich zagospodarowania na warunkach określonych w planie, dopuszcza się dotychczasowe sposoby użytkowania. Żadnych innych - z wyjątkiem określonych w § 7 pkt 13, § 17 ust. 4 pkt 2 lit. b - tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów nie dopuszcza się.

§ 15.1. Dla terenów oznaczonych symbolem 1.RZ, przeznaczonych pod trwale użytki zielone (takie jak: łąki, pastwiska), zadrzewienia, zakrzewienia oraz wody otwarte i zieleń ochronną w otulinach cieków, ustala się zakaz zabudowy, z wyjątkiem obiektów i urządzeń wymienionych w ust. 2.

2. W granicach terenów RZ dopuszcza się:

- 1) inne niż wymienione w ust. 1 rolnicze wykorzystanie gruntów;
- 2) zalesienia gruntów rolnych - pod warunkiem przebudowy bądź likwidacji istniejącego drenowania, z zastrzeżeniem, że zachowane zostaną rurociągi, które pełnić muszą rolę „transytową”;
- 3) lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla potrzeb lokalnych;
- 4) lokalizację niekubaturowych urządzeń rekreacji i wypoczynku;
- 5) lokalizację niekubaturowych urządzeń sportowych, takich jak: boiska, korty itp.;
- 6) urządzenie pieszych ciągów spacerowych.

3. Dla terenów RZ nie ustala się parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

4. W obrębie terenów RZ nie dopuszcza się żadnych tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów. Każde działanie zmieniające formy zagospodarowania lub sposób użytkowania terenu winno spełniać wymogi ustaleń planu.

#### Rozdział 4

#### **Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego oraz uzbrojenia technicznego.**

§ 16.1. Tereny dróg publicznych (KDZ, KDL, KDD) oraz dróg wewnętrznych (KDW) przeznaczone są do pełnienia funkcji komunikacyjnych oraz do lokalizacji sieci uzbrojenia terenu i zieleni.

2. Powiązania układu komunikacyjnego w obszarze objętym planem z układem zewnętrznym zapewniać będzie ul. Prosta (droga zbiorcza) oraz ul. Zaleśna (droga lokalna kategorii pierwszej).

3. Obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów i działek odbywać się będzie z przyległych dróg istniejących i nowoprojektowanych.

4. Dla położonych w obszarze objętym planem terenów dróg i ulic obowiązują następujące ustalenia:

- 1) tereny 1 i 2 KDZ przeznacza się do pełnienia funkcji drogi zbiorczej o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 20 m, przy czym plan ustala północną linię rozgraniczającą drogi;
- 2) teren 1.KDL-1 przeznacza się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii pierwszej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m, przy czym plan ustala północną linię rozgraniczającą drogi;
- 3) tereny 2 i 3 KDL-1 przeznacza się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii pierwszej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 16 m, przy czym plan ustala północną linię rozgraniczającą drogi;
- 4) tereny 4 i 5 KDL-1 przeznacza się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii pierwszej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 16 m, przy czym plan ustala południową linię rozgraniczającą drogi;
- 5) teren 6.KDL-1 przeznacza się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii pierwszej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 16 m, przy czym plan ustala wschodnią linię rozgraniczającą drogi;

- 6) teren 1.KDL-2 przeznaczona się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii drugiej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 13 m, przy czym plan ustala północno-zachodnią linię rozgraniczającą drogi;
- 7) teren 2.KDL-2 przeznaczona się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii drugiej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 13 m;
- 8) teren 3.KDL-2 przeznaczona się do pełnienia funkcji drogi lokalnej kategorii drugiej, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 10 m, przy czym plan ustala północno-wschodnią linię rozgraniczającą drogi;
- 9) teren 1.KDD przeznaczona się do pełnienia funkcji drogi dojazdowych, o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających - 13 m, przy czym plan ustala wschodnią linię rozgraniczającą drogi;
- 10) tereny KDW przeznaczona się do pełnienia funkcji dróg wewnętrznych, w tym:
  - a) dla drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1.KDW obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających wynoszącej 10 m, przy czym plan ustala północno-zachodnią linię rozgraniczającą drogi,
  - b) dla dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 2.KDW i 3.KDW obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających wynoszącej 7,5÷15,5 m,
  - c) dla drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 4.KDW obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających wynoszącej 8 m,
  - d) dla drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 5.KDW obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających wynoszącej 5 m,
  - e) dla drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 6.KDW obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających wynoszącej 8 m.

5. Parametry techniczne dróg winny spełniać wymogi określone w przepisach odrębnych, przy uwzględnieniu konieczności odwodnienia dróg rowami odwadniającymi, lecz z dopuszczeniem powierzchniowego odwodnienia dróg wewnętrznych.

6. Ogrodzenia działek budowlanych i innych nieruchomości nie mogą przekraczać wyznaczonych linii rozgraniczających dróg.

7. W granicach terenów dróg publicznych (KDZ, KDL-1, KDL-2, KDD) oraz dróg wewnętrznych (KDW) ustala się zakaz instalowania reklam - z wyjątkiem tablic gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych - oraz zakaz lokalizowania obiektów usługowo-handlowych.

8. Dla całego obszaru objętego planem ustala się wymóg zaspokojenia wszystkich potrzeb parkingowych i garażowych w obrębie terenów nieruchomości, obejmowanych działaniami inwestycyjnymi. Dla nowych inwestycji obowiązuje zapewnienie:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - minimum 2 stanowiska na lokal mieszkalny;
- 2) dla zabudowy usługowej i biur - minimum 3 stanowiska na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) dla obiektów wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 4 - minimum 1 stanowisko na 4 użytkowników.

§ 17.1. Obsługę terenów i budynków w obszarze objętym planem w zakresie uzbrojenia i wyposażenia technicznego zapewniać będą istniejące i rozbudowywane sieci systemów uzbrojenia terenu.

2. Terenami przeznaczonymi do lokalizacji sieci uzbrojenia technicznego są tereny dróg publicznych i wewnętrznych; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się budowę sieci uzbrojenia technicznego poza terenami dróg.

3. W granicach terenów noworealizowanych dróg obowiązuje utrzymanie rezerw terenu umożliwiających budowę wodociągu, kanalizacji sanitarnej, gazociągu, sieci elektroenergetycznych oraz kanalizacji telefonicznej.

4. W obszarze objętym planem ustala się:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - a) zaopatrzenie w wodę z układu gminnej sieci wodociągowej w oparciu o istniejące ujęcie wody SUW „Borowina”, lub w oparciu o wodociąg wskazany przez właściwy Zakład Gospodarki Komunalnej,
  - b) obowiązek - przy rozbudowie i modernizacji sieci wodociągowej - uwzględnienia wymogów dotyczących przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, a w szczególności lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych;

2) w zakresie odprowadzania ścieków i wód opadowych:

- a) budowę sieci kanalizacji sanitarnej dla odprowadzenia ścieków bytowych i gospodarczych z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków wskazanej przez właściwy Zakład Gospodarki Komunalnej,
- b) odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych i technologicznych do sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się - w sytuacji braku kanalizacji sanitarnej - odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z istniejących w dniu wejścia w życie ustaleń planu budynków, jednak wyłącznie do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej. Ścieki sanitarne ze szczelnych zbiorników bezodpływowych muszą być wywożone do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków,
- c) zakaz odprowadzania do sieci kanalizacji sanitarnej gnojówki, gnojowicy i odcieków z silosów a także wód opadowych,
- d) odprowadzanie wód opadowych z terenów zabudowy mieszkaniowej bezpośrednio do gruntu, pod warunkiem zagospodarowania wód opadowych w granicach nieruchomości,
- e) odprowadzanie wód opadowych z terenów utwardzonych przy obiektach usługowych do istniejących rowów po uprzednim ich oczyszczeniu do stanu i składu określonego w obowiązujących przepisach oraz za zgodą i na warunkach właściwej jednostki administracyjnej prowadzącej ewidencję urządzeń melioracyjnych, przy uwzględnieniu konieczności przeciwdziałania zarówno powodzi, jak i suszy, lub do bezodpływowych zbiorników kontenerowych z obowiązkiem podczyszczenia i zagospodarowania wód we własnym zakresie,
- f) zaleca się budowę na działkach własnych małych zbiorników retencyjnych zbierających wody opadowe z terenów zabudowy,
- g) odprowadzanie wód opadowych z dróg publicznych i wewnętrznych do rowów odwadniających, a następnie do rzek i rowów melioracyjnych po ich uprzednim oczyszczeniu do stanu i składu określonego w obowiązujących przepisach oraz za zgodą i na warunkach właściwej jednostki administracyjnej prowadzącej ewidencję urządzeń melioracyjnych, przy uwzględnieniu konieczności przeciwdziałania zarówno powodzi, jak i suszy; dopuszcza się ewentualne odprowadzenie wód opadowych z dróg

powierzchniowo do studni chłonnych pod warunkiem uzyskania zgody właściwej jednostki ochrony środowiska;

3) w zakresie zaopatrzenia w gaz przewodowy:

- a) zaopatrzenie w gaz za pośrednictwem gazociągów średniego ciśnienia oraz sieci lokalnych rozdzielczych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- b) możliwość rozbudowy sieci gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wymóg rezerwowania tras dla sieci gazowej w liniach rozgraniczających dróg publicznych oraz niepublicznych zapewniających dostęp do dróg publicznych terenom z zabudową mieszkaniową,
- d) wymóg zachowania - przy budowie gazociągów - przynajmniej 0,5 m odległości między gazociągiem a ogrodzeniami,
- e) wymóg - podczas prowadzenia prac polegających na przebudowie lub remoncie dróg - zabezpieczenia istniejących gazociągów przed uszkodzeniem przez ciężki sprzęt budowlany i samochody. Gazociągi, które w wyniku przebudowy dróg znalazłyby się pod jezdnią należy przenieść w pas drogowy poza jezdnię na koszt inwestora budowy,
- f) szafki gazowe (otwierane na zewnątrz od strony ulicy) winny być lokalizowane w linii ogrodzeń, w pozostałych przypadkach w miejscu uzgodnionym z zarządzającym siecią;

4) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- a) zaopatrzenie w ciepło w oparciu o źródła lokalne, zasilane gazem ziemnym przewodowym,
- b) możliwość stosowania do ogrzewania alternatywnych, niskoemisyjnych paliw takich jak drewno, olej lekki, gaz płynny, energia elektryczna lub odnawialne źródła ciepła (np. w oparciu o energię słoneczną);

5) w zakresie zasilania w energię elektryczną:

- a) zasilanie w zakresie elektroenergetyki ze stacji 110/15 kV RPZ „Jeziorna”, za pomocą sieci kablowych i napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 15 kV zasilających stacje transformatorowe 15/0,4 kV, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy Zakład Energetyczny,
- b) zapewnienie zasady pełnego pokrycia zapotrzebowania mocy elektroenergetycznej,

- c) preferuje się rozbudowę linii elektroenergetycznych niskiego i średniego napięcia w formie linii izolowanych, a docelowo kablowych linii podziemnych. Poza obszarem otuliny Chojnowskiego Parku Krajobrazowego dopuszcza się - w uzasadnionych przypadkach - budowę linii napowietrznych,
  - d) możliwość rozbudowy i przebudowy istniejących stacji transformatorowych 15/0,4 kV oraz lokalizacji nowych stacji transformatorowych wolnostojących lub wbudowanych w obiekty kubaturowe. Poza obszarem otuliny Chojnowskiego Parku Krajobrazowego dopuszcza się - w uzasadnionych przypadkach - stosowanie stacji transformatorowych SN/nN w wykonaniu słupowym,
  - e) prowadzenie linii elektroenergetycznych o różnych napięciach po oddzielnych trasach; dopuszcza się w technicznie lub ekonomicznie uzasadnionych przypadkach prowadzenie elektroenergetycznych napowietrznych linii SN i nN na wspólnych słupach,
  - f) wymóg zapewnienia, w planach zagospodarowania terenów poszczególnych nieruchomości, rezerw miejsc i terenu dla lokalizacji sieci (linii), stacji i przyłączy oraz innych elementów infrastruktury elektroenergetycznej niezbędnych dla zaopatrzenia w energię elektryczną lokowanych na tych terenach budynków i budowli a także oświetlenia terenu wokół obiektów,
  - g) wymóg, aby przebudowa urządzeń elektroenergetycznych, powstała w wyniku wystąpienia kolizji planu zagospodarowania działki z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi odbywała się w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwego operatora systemu elektroenergetycznego, według zasad określonych w przepisach prawa energetycznego;
- 6) w zakresie gospodarki odpadami stałymi:
- a) gromadzenie, odprowadzenie i unieszkodliwianie odpadów w ramach zorganizowanego i o powszechnej dostępności komunalnego systemu zbierania i usuwania odpadów stałych - zgodnie z obowiązującymi

przepisami oraz w sposób określony w planach gospodarki odpadami,

- b) zabezpieczenie możliwości segregowania odpadów w miejscu zbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi oraz przepisami prawa miejscowego;
- 7) w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:
- a) preferuje się rozbudowę linii teletechnicznych w formie sieci kablowych, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się budowę linii napowietrznych,
  - b) zakaz lokalizowania masztów technicznych i obiektów telefonii komórkowej.

## Rozdział 5 Ustalenia końcowe

§ 18. Dla obszaru objętego planem do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 19. W związku ze wzrostem - w wyniku ustaleń planu - wartości nieruchomości, w celu pobrania opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość tej opłaty wynoszącą:

- 1) dla terenów 1, 2, 3 i 4 MN/ZP, 1, 2 i 3 MN/U/ZP, 1 i 2 MN oraz 1 i 2 MN/U - 20% wzrostu wartości nieruchomości;
- 2) dla pozostałych terenów - 0% wzrostu wartości nieruchomości.

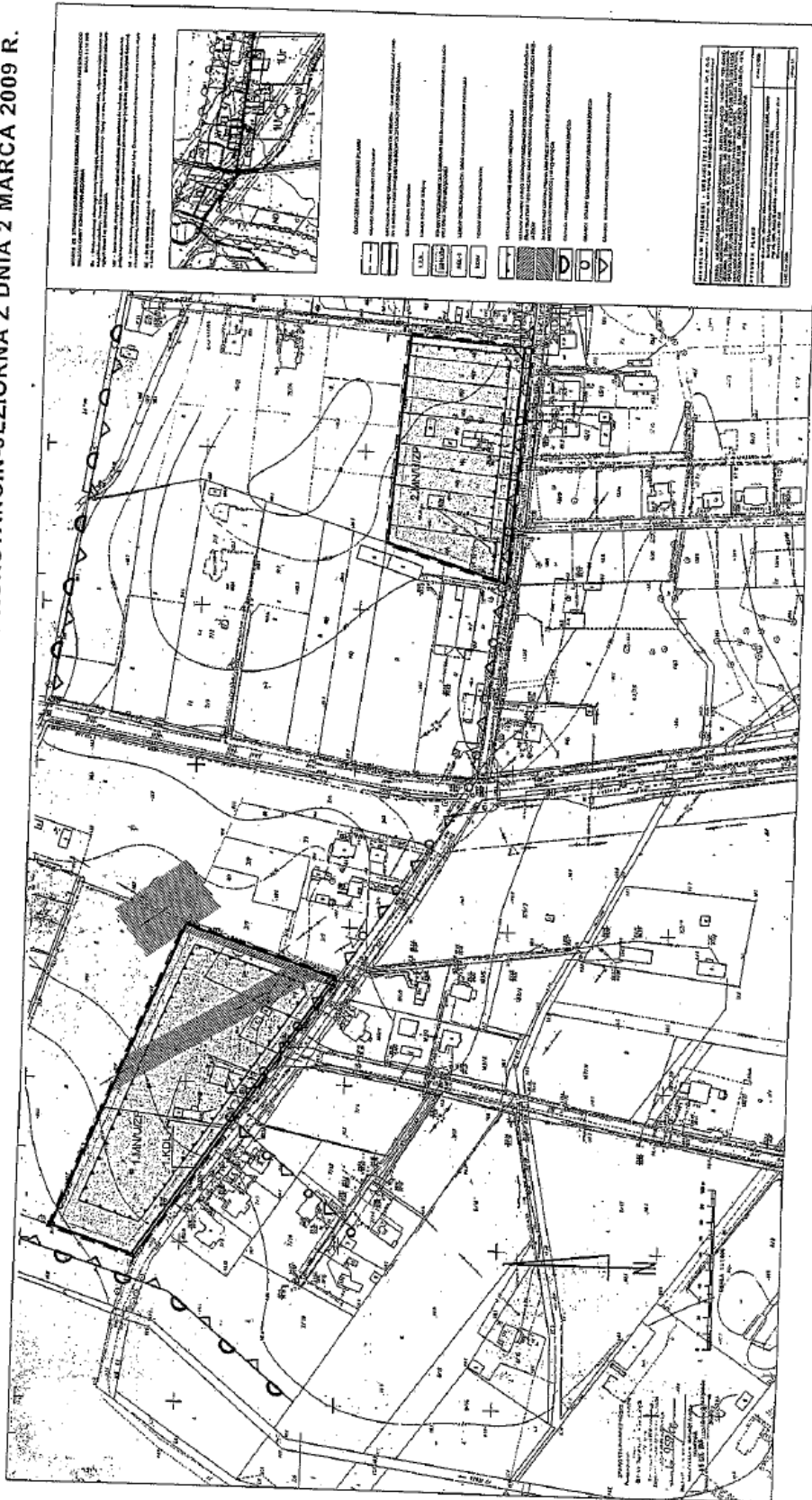
§ 20. W granicach obszaru objętego planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r. (Dz. Urz. Woj. Warszawskiego Nr 139, poz. 1328).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Kazimierz Jańczuk*

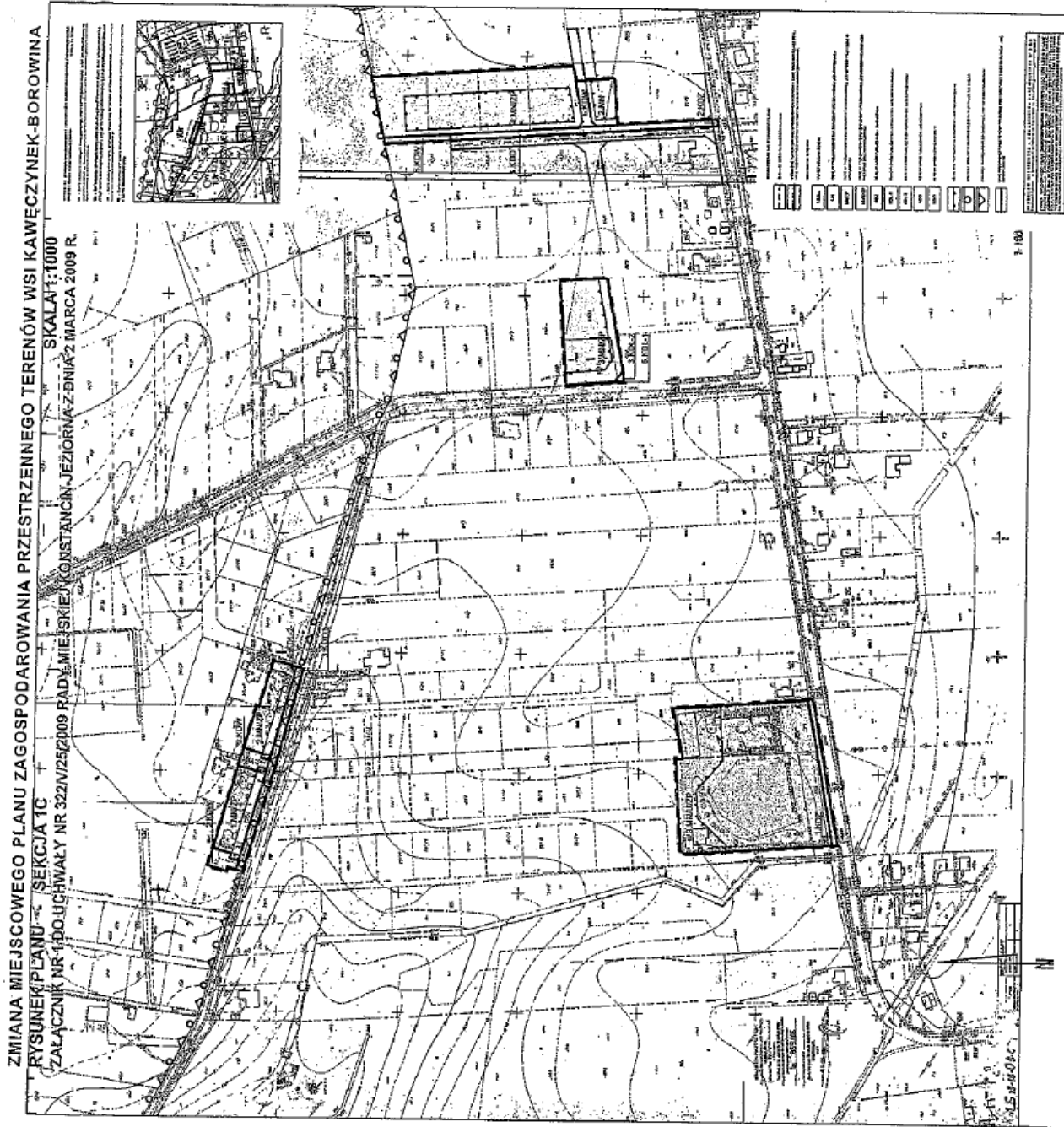
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW WSI KAWĘCZYNEK-BOROWINA  
RYSUNEK PLANU - SEKCJA 1A  
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 322/IV/25/2009 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA Z DNIA 2 MARCA 2009 R.  
SKALA 1:1000



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Kazimierz Jarczak*  
Kazimierz Jarczak







PRZEWODNISZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Kazimierz Jarczuk*  
Kazimierz Jarczuk

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 322/V/25/2009  
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna  
z dnia 2 marca 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Kawęczynek-Borowina zatwierdzonego uchwałą nr 361/II/56/98 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 18 czerwca 1998r., dla działek o nr ew. 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/7, 13/1, 13/2, 14, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 37/25, 37/26, 38/14, 38/15, 38/16, 38/13, 38/18, 38/19, 50/1, 51, 62, 63, 78/3, 79/3, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/35, 96/40, 96/41, 117/3, 117/6, 117/7, 117/8 oraz części działki o nr ew. 49/16 położonych we wsi Kawęczynek-Borowina w gminie Konstancin-Jeziorna

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki org. zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	16.10.2008r.	Jan Zwoliński Jolanta Zwolińska Rafał Zwoliński	a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej), b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”, c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych np. „azura” firmy wawin, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą, d) Wniosek o ustalenie przebiegu ulicy Zalesnej tak, aby działka 50/1 nie stała się działką z wadą prawną. Działka ma obecnie pow. ok. 800m <sup>2</sup> , po wydzieleniu działki na poszerzenie ul. Zalesnej będzie mieć pow. ok. 700m <sup>2</sup> , e) Wniosek o poprowadzenie ul. Zalesnej w taki sposób aby zachować stary dąb (z pnem o średnicy ok. 3 m), który rośnie w granicy działki od strony ul. Zalesnej.	Działka nr ew. 50/1, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zaleśna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	1.MN/U, 4.KDL-1 Ad. a), e) - 4.KDL-1, Ad. d) - 1.MN/U, Ad. b), c) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.		Ad. a), b), c), d), e) - uwaga nieuwzględniona		Ad. a), b), c), d), e) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a) - Zgłaszający w treści uwagi powołuje się na zły symbol drogi w odniesieniu do swojej działki (3.KDL-1 zamiast 4.KDL-1).
2.	10.10.2008r.	Wanda i Eugeniusz Należyty	Wniosek o poszerzenie ul. Zalesnej do 8+10 m, a nie do 16 m.	Brak oznaczenia działki. Ulica Zaleśna.	1.KDL-1, 2.KDL-1, 3.KDL-1, 4.KDL-1, 5.KDL-1		Uwaga nieuwzględniona		Uwaga nieuwzględniona	
3.	15.10.2008r.	Piotr Nowicki	a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej), b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”, c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.	Brak oznaczenia działki. Ulica Zaleśna oraz pozostały obszar objęty zmianą planu.	Ad. a) - 3.KDL-1, Ad. b), c) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	
4.	15.10.2008r.	Eugenia Kondejka	Protest przeciwko poszerzeniu ul. Zalesnej do 12 m i wycięciu świerków, które rosną na tym terenie.	Działka nr ew. 2/7, obręb Kawęczynek-Borowina	1.MN/U/ZP 1.KDL-1		Uwaga nieuwzględniona		Uwaga nieuwzględniona	
5.	15.10.2008r.	Jolanta Komke	a) Protest przeciwko poszerzeniu drogi wzdłuż działek 2/3 i 2/5. Wniosek o zachowanie istniejącej szerokości pasa drogowego i nadanie drodze kategorii KDL-2, b) Protest przeciwko wyłączeniu części działki o nr ew. 2/3 z prawa zabudowy w następstwie ustalenia zakazu realizacji obiektów budowlanych w odległości 50 m od rzeki Małej, c) Protest przeciwko uznaniu, że na przedmiotowej nieruchomości znajdują się cenne drzewa, których ochrona wymaga zakazu wykonywania prac ziemnych. Zaznaczone na planie drzewa to stare, spróchniałe i częściowo uschnięte wierzyby, które ze względów bezpieczeństwa powinny być stopniowo usunięte.	Działki nr ew. 2/3, 2/5, obręb Kawęczynek-Borowina	1.MN/U/ZP 1.KDL-1		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Ad. c) - Uwaga bezzasadna - projekt planu nie zawiera wymienionych ustaleń.

6.	16.10.2008r.	Cezary i Dorota Zarzyccy	<p>a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych np. „azura” firmy wawin, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.</p>	Działki nr ew. 38/14, 38/15, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zalesna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	1.MN/ZP, 3.KDW, 3.KDL-1  Ad. a) - 3.KDL-1, Ad. b), c) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.	Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	
7.	17.10.2008r.	Bronisława i Jerzy Konofalscy	<p>a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych np. „azura” firmy wawin, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.</p>	Działki nr ew. 38/18, 38/19, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zalesna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	2.MN/ZP, 1.KDL-2, 3.KDL-1  Ad. a) - 3.KDL-1, Ad. b), c) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.	Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	
8.	21.10.2008r.	Grażyna Zmigrodzka-Konitzer	<p>a) Wniosek o wyłączenie ze zmiany działek, które utracą status działek budowlanych w wyniku wydzielenia części powierzchni pod poszerzenie drogi,</p> <p>b) Wniosek o ustalenie minimalnej szerokości dróg poszczególnych kategorii, umożliwiające interpretację prawa na korzyść mieszkańców w takich przypadkach, jak ul. Zalesna,</p> <p>c) Wniosek o wyłączenie rowów melioracyjnych jako przestarzałego, niebezpiecznego i nie ekologicznego sposobu na odwodnienie terenów, a pozostawienie proponowanego alternatywnie rozwiązania (np. studnie chłonne połączone podziemnym systemem odwadniającym),</p> <p>d) Wniosek o doprecyzowanie lub wykreślenie punktu 12 w § 7,</p> <p>e) Protest przeciwko wprowadzeniu zmienionego, bardziej restrykcyjnego prawa dla terenów objętych zmianą planu oraz wniosek o wprowadzenie jednolitych zmian dla całego obszaru wsi Kawęczynek i Borowina, o ile wynika to ze zmian w obowiązującym prawie w zakresie ochrony środowiska.</p> <p>f) Wniosek o dokonanie podziału i uporządkowanie terenów po północnej stronie ul. Zalesnej. Tereny te powinny znaleźć się pod szczególną ochroną, będąc otuliną Chojnowskiego Parku Krajozabrazowego. Przyzwolenie na gromadzenie terenów prywatnych do samej granicy Parku, czyli terenów strefy ochronnej, powoduje całkowite odejście od wpisanego do obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, planowanych ciągów pieszych czy obszarów zieleni publicznej.</p> <p>g) Wniosek o uporządkowanie i wprowadzenie jednolitego nazewnictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>	Brak oznaczenia działki.  Cały obszar objęty zmianą planu.	Cały projekt zmiany planu	Ad. a), b), c), d), e), f), g) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c), d), e), f), g) - uwaga nieuwzględniona	
9.	21.10.2008r.	Czesława Jankowska	<p>a) Protest przeciwko zapisom § 6 pkt 2 - zakaz lokalizacji budynków gospodarczych (garaży) we frontowej części działki,</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie pkt 3), 4) i 5) w § 6 lub odniesienie tych zapisów jedynie do frontowych części budynków,</p> <p>c) Wniosek o podniesienia wskaźnika intensywności zabudowy dla terenów oznaczonych w granicach zmiany planu z wartości 0,15 do wartości co najmniej 0,20,</p> <p>d) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>e) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>f) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.</p>	Działka nr ew. 15/4, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zalesna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	2.MN/U/ZP 2.KDL-1 Ad. d) - 2.KDL-1, Ad. a), b), c), e), f) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.	Ad. a), b), c), d), e), f) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c), d), e), f) - uwaga nieuwzględniona	Ad a) Uwaga nieuwzględniona w części dotyczącej lokalizacji budynków gospodarczych Ad. d) Zgłaszający w treści uwagi powołuje się na zły symbol drogi w odniesieniu do swojej działki (3.KDL-1 zamiast 2.KDL-1).

10	21.10.2008r.	Henryka Mirkowska	<p>a) Protest przeciwko zapisom § 6 pkt 2 - zakaz lokalizacji budynków gospodarczych (garaży) we frontowej części działki,</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie pkt 3), 4) i 5) w § 6 lub odniesienie tych zapisów jedynie do frontowych części budynków,</p> <p>c) Wniosek o podniesienia wskaźnika intensywności zabudowy z wartości 0,15 do wartości co najmniej 0,20,</p> <p>d) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>e) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>f) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.</p>	Działka nr ew. 15/7, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zalesna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	2.MN/U/ZP 2.KDL-1 Ad. d) - 2.KDL-1, Ad. a), b), c), e), f) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.		Ad. a), b), c), d), e), f) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c), d), e), f) - uwaga nieuwzględniona	Ad a) Uwaga nieuwzględniona w części dotyczącej lokalizacji budynków gospodarczych Ad. d) Zgłaszający w treści uwagi powołuje się na zły symbol drogi w odniesieniu do swojej działki (3.KDL-1 zamiast 2.KDL-1).
11.	22.10.2008r.	Joanna i Radosław Jaskólski	<p>a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych np. „azura” firmy wawin, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.</p>	Brak oznaczenia działki. Ulica Zalesna oraz pozostały obszar objęty zmianą planu.	Ad. a) - 3.KDL-1, Ad. b), c) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	
12.	22.10.2008r. (dwa pisma)	Elżbieta i Paweł Linard	<p>a) Protest przeciwko poszerzeniu ulicy Zalesnej,</p> <p>b) Wniosek o objęcie zmianą planu także działki nr 37/24, która na skutek błędnie podanej powierzchni w dokumentach (zaokrąglonej do 100m) nie posiada normatywu dla działki budowlanej, ustalonego w obowiązującym planie.</p>	Ad. a) - ulica Zalesna. Ad. b) - działka nr ew. 37/24, obręb Kawęczynek-Borowina	Ad a) - 1.KDL-1, 2.KDL-1, 3.KDL-1, 4.KDL-1, 5.KDL-1 Ad b) —		Ad. a), b) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b) - uwaga nieuwzględniona	Ad. b) - Działka o nr ew. 37/24 nie jest objęta zmianą planu. Uwaga nie może zostać uwzględniona, gdyż nie dotyczy ustaleń projektu planu.
13.	22.10.2008r.	Barbara i Tadeusz Kierzkowscy	<p>a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą.</p>	Działki nr ew. 29, 31, 32, 34, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zalesna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	— Ad. a) 3.KDL-1 Ad. b), c) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Działki o nr ew. 29, 31, 32, 34 nie są objęte zmianą planu.
14.	22.10.2008r.	Wacława i Bogdan Mieszkowscy Beata Mieszkowska-Michalik	<p>a) Wniosek o wprowadzenie do projektu zapisu wskazującego na konieczność zawężenia drogi do szerokości niezbędnej wynikającej z przeprowadzenia analizy, oznaczonej symbolem 3.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej) w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa z zabudową mieszkaniową, lub wprowadzenie dla 3.KDL-1 zapisów tożsamych z zapisami proponowanymi dla 1.KDL-1 (odcinek ul. Zalesnej),</p> <p>b) Wniosek o wykreślenie z projektu pkt 12 w § 7 - tj.: „zakaz lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych”,</p> <p>c) Wniosek o zmianę sposobu odwodnienia dróg rowami melioracyjnymi, wskazaną w § 16 ust. 5 na sposób powodujący zdecydowanie bardziej efektywne wykorzystanie gruntu pod budowę drogi a przede wszystkim o wiele tańsze rozwiązanie - odwodnienie powierzchniowe - rynsztokiem w miejscach zjazdów i przejazdów - zakrytym rynsztokiem umożliwiającym przejście i przejazd. Wniosek o wprowadzenie nakazu gromadzenia wód opadowych w systemach kompensowania wód opadowych, umieszczanych pod ciągami pieszymi. Jest to wniosek kluczowy ponieważ może zmienić całkowicie koncepcję realizacji ulicy Zalesnej na właściwą,</p> <p>d) Wniosek o zachowanie dla drogi o symbolu 2.KDW, ustaleń obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego,</p> <p>e) Protest przeciwko ustaleniu § 19 projektu planu dotyczącemu ustaleniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.</p>	Działki nr ew. 37/25, 37/26, obręb Kawęczynek-Borowina oraz ulica Zalesna i pozostały obszar objęty zmianą planu.	2.KDW, 1.MN/ZP, 3.KDL-1 Ad. a) - 3.KDL-1, Ad. d) - 2.KDW, Ad. b), c), e) - uwagi dotyczą całego projektu zmiany planu.		Ad. a), b), c), d), e) - uwaga nieuwzględniona	Ad. a), b), c), d), e) - uwaga nieuwzględniona	

15.	22.10.2008r.	Alicja Kanabus	a) Protest przeciwko poszerzeniu ul. Zależnej do szerokości 16 m, b) Protest przeciwko dewastacji działki nr ew. 46.	Ad. a) - ulica Zależna.  Ad. b) - działka nr ew. 46, obręb Kawęczynek-Borowina.	Ad. a) - 1.KDL-1, 2.KDL-1, 3.KDL-1, 4.KDL-1, 5.KDL-1.  Ad. b) —		Ad. a), b) - uwaga nieuwzględniona		Ad. a), b) - uwaga nieuwzględniona	Ad. b) - Działka o nr ew. 46 nie jest objęta zmianą planu. Uwaga nie może zostać uwzględniona, gdyż nie dotyczy ustaleń projektu planu.
16	22.10.2008r.	Alicja Preder-Krakowiak Zbigniew Krakowiak	a) Protest przeciwko poszerzeniu ul. Zależnej do 16 m. Wniosek o poszerzenie ul. Zależnej do maksymalnie 12 m, b) Prośba o uporządkowanie map i nie przypisywanie działki nr 16/3 do ul. Konwaliowej, c) Wniosek aby Borowina pozostała miejscowością chronioną jako otulina Lasu Chojnowskiego.	Ad. a) - ulica Zależna.  Ad. b) - działka nr ew. 16/3, obręb Kawęczynek-Borowina Ad. c) obszar Borowiny.	Ad. a) - 1.KDL-1, 2.KDL-1, 3.KDL-1, 4.KDL-1, 5.KDL-1, Ad. b) — Ad. c) - cały projekt zmiany planu.		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona		Ad. a), b), c) - uwaga nieuwzględniona	Ad. b) - Działka o nr ew. 16/3 nie jest objęta zmianą planu. Uwaga nie może zostać uwzględniona, gdyż nie dotyczy ustaleń projektu planu.
17	06.10.2008r.	Jan Zwoliński Jolanta Zwolińska	Brak zgody na podział nieruchomości dla realizacji celu publicznego, polegającego na poszerzeniu ulicy Zależnej.	Działka nr ew. 50/1, obręb Kawęczynek-Borowina	1.MN/U, 4.KDL-1		Uwaga nieuwzględniona		Uwaga nieuwzględniona	
18	16.10.2008r.	Karol Milewski	Wniosek o zmianę przeznaczenia działki rolnej na budowlaną	Działka nr ew. 96/23 obręb Kawęczynek-Borowina			Uwaga nieuwzględniona		Uwaga nieuwzględniona	Działka o nr ew. 96/23 nie jest objęta zmianą planu. Uwaga nie może zostać uwzględniona, gdyż nie dotyczy ustaleń projektu planu.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
Kazimierz Jańczuk

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 322/V/25/2009  
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna  
z dnia 2 marca 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Rada Miejska Konstancin-Jeziorna rozstrzyga, co następuje:

Lp.	Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej	Sposób realizacji *			Zasady finansowania*	
		Forma: 1 - zadania krótko- okresowe 2 - zadanie wieloletnie	Tryb zamówień 1 – zgodnie z ustawą prawo zamówień publicz- nych 2 – zgodnie z ustawą o gospodar- darce nieruchomości- ściami	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1- burmistrz, 2 - wykonawca, 3 - pracownik urzędu właściwy do spraw infrastruktury)	Prognozowane źródła finansowania 1 - dochody własne, 2 - dotacje, 3 - kredyty, pożyczki komer- cyjne, 4 - kredyty, pożyczki preferen- cyjne, 5 - obligacje komunalne, 6 - prywatyzacja majątku komunalnego, 7 - nadwyżki budżetu z lat poprzednich, 8 – inne	Potencjalny udział innych inwestorów w finansowaniu zadania 1 - właściciele nieruchomości 2 - fundacje i organizacje wspomagające 3 - inwestorzy zewnętrzni 4 - inne
1	DROGI PUBLICZNE	1,2	1, 2	1, 2, 3	1, 4, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4
2	WODOCIĄGI	1,2	1	1, 2, 3	1, 4, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4
3	KANALIZACJA	1,	1	1, 2, 3	1, 4, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4
4	OSWIECENIE DROG I PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	1,2	1	1, 2, 3	1, 4, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
Kazimierz Jańczuk

## 3213

### UCHWAŁA Nr 349/V/29/2009

#### RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN - JEZIORNA

z dnia 18 maja 2009 r.

#### **w sprawie sprawiania pogrzebu na koszt Gminy i określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 39 ust. 2, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Konstancin - Jeziorna uchwala, co następuje:

§ 1.1. Gmina Konstancin - Jeziorna sprawia pogrzeb osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy jeżeli brak jest osób zobowiązanych do dokonania pogrzebu.

2. Gmina Konstancin – Jeziorna może sprawić pogrzeb na wniosek osoby zobowiązanej, gdy na osobę zmarłą nie przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego.

3. Postanowienia ust. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie da się ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.

4. Pogrzebu dokonuje się zgodnie z wyznaniem zmarłego, z zachowaniem przepisów prawa oraz zwyczajów miejscowych.

5. Decyzję w sprawie sprawienia pogrzebu na koszt Gminy podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie - Jeziornie.

6. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z pogrzebem Ośrodek Pomocy Społecznej zleca firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe.

7. Maksymalny koszt pogrzebu nie może być wyższy niż zasiłek pogrzebowy wypłacany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2. Sprawienie pogrzebu obejmuje zrealizowanie niezbędnych czynności z tym związanych, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) zakup miejsca na cmentarzu i wykonanie grobu,

- 4) przechowywanie zwłok i pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok i obsługę pogrzebu,
- 6) posługę kapłańską z uwzględnieniem wyznania zmarłego.

§ 3.1. Pogrzebu dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie gminy Konstancin – Jeziorna.

2. Sprawianie pogrzebu na innym cmentarzu, niż tym o którym mowa w ust. 1, może być dokonane pod warunkiem, że koszt nie będzie wyższy od kosztów pogrzebu sprawianego na cmentarzach na terenie gminy.

§ 4.1. Koszty pogrzebu Gmina pokrywa ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych pomocy społecznej.

2. Zapłatę za dokonanie pogrzebu Ośrodek Pomocy Społecznej dokonuje na podstawie faktury wystawionej przez firmę, której zostały zlecone czynności, po przednim wykonaniu zlecenia.

3. Wydatki poniesione przez Gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

- 1) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego,
- 2) z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek.

4. Zwrotu wydatków, o których mowa w pkt 2 dokonują:

- 1) spadkobiercy z masy spadkowej,
- 2) małżonek,
- 3) zstępni przed wstępnymi

jednorazowo gotówką w kasie lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie – Jeziornie.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr 374/IV/22/2005 z dnia 23 maja 2005r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin – Jeziorna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Kazimierz Jańczuk*

## 3214

### UCHWAŁA Nr 520/XXXVII/09

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 maja 2009 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na okres od 1 lipca 2009r. do 30 czerwca 2010r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 24 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858, z 2007r. Nr 147, poz. 1033, z 2009r. Nr 18, poz. 97) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wnioskowaną przez Zarząd Spółki „Wodociągi Płockie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Taryfę zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na okres od 1. 07. 2009r. do 30.06.2010r., w następujących wysokościach:

- 1) cena za jeden m<sup>3</sup> dostarczonej wody, dla taryfowej grupy odbiorców usług – „zaopatrzenie ludności i cele socjalno – bytowe” w wysokości 3,32zł/m<sup>3</sup> netto + VAT.
- 2) cena za jeden m<sup>3</sup> dostarczonej wody, dla taryfowej grupy odbiorców usług - „ cele produkcyjne i pozostałe” w wysokości 3,34zł/m<sup>3</sup> netto + VAT.
- 3) cena za jeden m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków, dla wszystkich dostawców w wysokości 3,65zł/m<sup>3</sup> netto + VAT.

4) miesięczna stała stawka opłaty abonamentowej liczona na jednego odbiorcę w wysokości 8,72zł netto + VAT.

§ 2.1. Odbiorcy wody, grupy określanej jako „ludność i cele socjalno - bytowe” płać według ceny, o której mowa w § 1 pkt 1, pomniejszonej o 0, 43 zł/m<sup>3</sup> netto + VAT tj. 2, 89 zł/m<sup>3</sup> netto + VAT.

2. Dostawcy ścieków, grupy określanej jako „ludność i cele socjalno - bytowe”, płać według ceny, o której mowa w § 1 pkt 3, pomniejszonej o: 0, 76 zł/m<sup>3</sup> netto + VAT tj. 2, 89 zł/m<sup>3</sup> netto + VAT.

3. Miesięczną, stałą stawkę opłaty abonamentowej, liczoną na jednego odbiorcę - odbiorcy płać według stawki, o której mowa w § 1 pkt 4 pomniejszonej o: 1, 72zł netto + VAT tj. 7,00zł netto + VAT.

§ 3. Ustala się dopłatę dla grup taryfowych odbiorców usług realizowanych przez Spółkę Wodociągi Płockie Spółka z o. o., według cen i stawek określonych w § 2 w wysokościach odpowiadających różnicom z ich pomniejszenia, w kwocie ogółem 6.089.894,99zł netto + VAT, co stanowi kwotę brutto ogółem 6.516.187,64zł.

§ 4. Dopłata, o której mowa w § 3, dotyczy okresu rozliczeniowego obejmującego:

- 1) w roku budżetowym 2009 - okres od 1 lipca do 30 września 2009r.,
- 2) w roku budżetowym 2010 - okres od 1 października do 31 grudnia 2009r. oraz okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2010r.



§ 5. Określa się źródło finansowania dopłaty w sposób następujący:

- 1) budżet miasta Płocka 2009 roku kwota brutto 1.629.046,91zł,
- 2) budżet miasta Płocka 2010 roku kwota brutto 4.887.140,73zł.

§ 6. Zobowiązuje się do zabezpieczenia w budżetach miasta Płocka na 2009 rok i 2010 rok kwot, o których mowa w § 5.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 8.1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2) Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009r.

Przewodniczący Rady:  
*Tomasz Korga*

## **3215**

### **UCHWAŁA Nr 526/XXXVII/09**

#### **RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 26 maja 2009 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Płocku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, przen. Dz.U. z 2006r. Nr 143, poz. 1032 i Nr 191, poz. 1410, Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170,

poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206) – Rada Miasta Płocka postanawia:

§ 1. Nadaje się Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Płocku statut o treści ustalonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

Załącznik  
do uchwały nr 526/XXXVII/09  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 maja 2009r.

## STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W PŁOCKU

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Żłobek Miejski Nr 1 w Płocku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, działającym w szczególności na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
  - c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
  - d) niniejszego statutu,
  - e) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i jednostek budżetowych.
2. Żłobek jest prowadzony przez Gminę - Miasto Płock, zwaną dalej „Miastem”.
3. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miasta Płocka.
4. Siedzibą Żłobka jest lokal znajdujący się w budynku położonym w Płocku przy ul. Czwartaków 4.
5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku do 3 lat.
6. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta.

#### § 2.

Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

### Rozdział II Cel i zadania Żłobka

#### Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### § 3.

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, które swoim zakresem obejmują działania profilaktyczne na rzecz dzieci przebywających w Żłobku oraz opiekę nad tymi dziećmi w celu zapewnienia im bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju psychoruchowego.

2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:

- a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka,
- b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych,
- d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka,
- e) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
- f) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- g) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- h) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania dziecka,
- i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgniarzkiej i wychowawczej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa regulamin porządkowy Żłobka. Regulamin porządkowy Żłobka ustala kierownik Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez kierownika Żłobka we współpracy z pracownikami Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
  - a) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
  - b) godzinach posiłków w Żłobku,
  - c) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
  - d) godzinach odpoczynku w Żłobkui zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

Rozdział III  
**Pracownicy Żłobka**

§ 5.

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, w tym kierownika, pielęgniarki, opiekunki dziecięce, salowe, pracowników administracji, technicznych i ekonomicznych oraz pracowników gospodarczych i obsługi.
2. Pielęgniarki i opiekunki dziecięce zajmują się w Żłobku opieką, zdrowiem i wychowaniem dzieci, a w szczególności:
  - a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
  - b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - c) opracowują plany zajęć dydaktyczno - wychowawczych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci,
  - d) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem,
  - e) przygotowują i prowadzą zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) prowadzą obserwację zdrowotną i wychowawczą dziecka oraz stosowną dokumentację,
  - g) dokonują oceny rozwoju dziecka,
  - h) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,

- i) opracowują i realizują programy zdrowotne,
  - j) przygotowują i prowadzą z dziećmi zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
  - k) współpracują z rodzicami dziecka i pozostałym personelem Żłobka,
  - l) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
  - m) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka: kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
    - b) ustalenia formy pomocy w działaniach prozdrowotnych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka,
    - c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.
  4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
  5. Opiekę nad dziećmi w Żłobku ponadto mogą sprawować: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant. Lekarz oraz specjaliści mogą być zatrudnieni w Żłobku.
  6. Kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz inni pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują salowe.
  7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w Żłobku określają odrębne przepisy.
  8. Pracownicy Żłobka zadania na swych stanowiskach pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Żłobka.

Rozdział IV  
**Zarządzanie Żłobkiem  
Organy Żłobka**

§ 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Kierownika Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka. Prezydent Miasta Płocka jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Żłobka i wykonuje wobec kierownika Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Z kierownikiem Żłobka nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera się z nim umowę cywilnoprawną.
6. Kierownik Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka. Pracownikowi Żłobka pełnomocnictwo udzielane jest pisemnie, w drodze odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w zakresie czynności pracownika, w ramach łączącej go umowy ze Żłobkiem.
7. Kierownik Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Żłobka.
8. W czasie nieobecności kierownika Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
9. Kierownik kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka kierownik może powoływać zespoły zadaniowe.

#### § 7.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez kierownika Żłobka regulaminu rady rodziców. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
3. Rada rodziców może występować do kierownika Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Kierownik Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

#### Rozdział V

### Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

#### § 8.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej.
2. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze, od godziny 6:00 do godziny 17:00.
3. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u kierownika Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór ww. karty określa regulamin porządkowy Żłobka.
5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
6. Kierownik Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim.
8. W Żłobku działają dwie grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

#### § 9.

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka, o którym mowa w § 10. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, kierownik Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.
2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie udziela świadczeń zdrowotnych i nie przyjmuje

dzieci. Rodzice mają możliwość wyboru innego dyżurującego żłobka miejskiego.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Płocka.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Płocka o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

#### § 10.

1. Kierownik Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgniarstwa i wychowawczej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
  - b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
  - d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
  - e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - f) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.
3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Prezydent Miasta Płocka.

#### § 11.

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i zdrowia dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
  - a) kierownik Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
  - b) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, zapoznają rodziców z planami zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w § 5,

- c) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, informują rodziców na temat ich dziecka, w tym jego zachowania i rozwoju psychoruchowego,
- d) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
- f) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka kierownik Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu porządkowego Żłobka.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym kierownika Żłobka.

#### § 12.

1. Dzieci, których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo przyjmowane są do Żłobka w sytuacji występowania wolnych miejsc w Żłobku i po zrealizowaniu równorzędnych kart zgłoszenia do Żłobka dzieci:
  - a) rodziców pracujących zawodowo,
  - b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) matek lub ojców samotnie je wychowujących,które oczekują na przyjęcie do Żłobka.

2. Jako równorzędne „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” należy rozumieć w szczególności karty z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka w tym samym terminie, do tej samej grupy dziecięcej.

#### § 13.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Kierownikowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej dwóch miesięcy, bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- c) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku

oraz w innych szczególnych przypadkach.

3. Kierownik Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

4. W sytuacji gdy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:

- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
- b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt dziecka w Żłobku,

kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

5. Kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

#### § 14.

Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. dziecko jest przeprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,

2. upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,

3. godziny przeprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin porządkowy Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 4.

#### § 15.

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i ich wysokość ustala Rada Miasta Płocka.

#### § 16.

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.

2. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności, w ramach opłat, o których mowa w § 15.

### Rozdział VI

#### Zasady gospodarki finansowej Żłobka

#### § 17.

1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą:

- a) z budżetu miasta Płocka,
- b) ze środków pozabudżetowych gromadzonych na rachunku dochodów własnych.

2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową, obsługę prawną oraz część zadań w szczególności z zakresu spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje dla Żłobka Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku, w ramach posiadanych środków, etatów i w zakresie określonym statutem Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

Odpowiedzialność w zakresie obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego Żłobka ponosi Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

#### § 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy.

2. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka.

#### § 19.

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Miasta.

2. Zbywanie i nabywanie środków trwałych jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20.

1. Aparatura i sprzęt medyczny kupowana i przyjmowana przez Żłobek w ramach darowizny, winny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.
2. Przyjęcie przez Żłobek darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:
  - a) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
  - b) dostępne są dokumenty potwierdzające stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
  - c) przez kierownika Żłobka sporządzona została ocena warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Żłobek,
  - d) przedmiot darowizny jest dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej oraz posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, świadectwa, atesty,
  - e) umowa darowizny nie ma charakteru umowy związanej,
  - f) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Żłobka a darczyńcą,
  - g) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego może być dokonany jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe Żłobka.
4. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego winien być zgodny z zakresem udzielanych przez Żłobek świadczeń oraz z możliwościami tech-

niczno-organizacyjnymi Żłobka w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 21.

1. Limit zatrudnienia pracowników Żłobka (w przeliczeniu na etaty) oraz jego zmiany ustala Prezydent Miasta Płocka.
2. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

§ 22.

1. Sprawozdania finansowe Żłobka sporządza Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku i przekazuje do wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność Żłobka pod względem finansowym, po uprzednim zatwierdzeniu sprawozdania przez kierownika Żłobka.
2. Kontrolę działalności i rozliczeń finansowych z budżetem miasta Płocka przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

Rozdział VII

**Postanowienia końcowe**

§ 23.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 24.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 25.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miasta Płocka.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 27.

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## 3216

### UCHWAŁA Nr 527/XXXVII/09

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 maja 2009 r.

#### w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Płocku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, przen. Dz.U. z 2006r. Nr 143, poz. 1032 i Nr 191, poz. 1410, Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170,

poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206) – Rada Miasta Płocka postanawia:

§ 1. Nadaje się Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Płocku statut o treści ustalonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

Załącznik  
do uchwały nr 527/XXXVII/09  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 maja 2009r.

### STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 3 W PŁOCKU

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Żłobek Miejski Nr 3 w Płocku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, działającym w szczególności na podstawie:

a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami),

b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),

d) niniejszego statutu,

e) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i jednostek budżetowych.



2. Żłobek jest prowadzony przez Gminę - Miasto Płock, zwaną dalej „Miastem”.
3. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miasta Płocka.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Płocku przy ul. Płoskiego 3.
5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku do 3 lat.
6. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta.

§ 2.

Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział II

**Cel i zadania Żłobka**

**Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 3.

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, które swoim zakresem obejmują działania profilaktyczne na rzecz dzieci przebywających w Żłobku oraz opiekę nad tymi dziećmi w celu zapewnienia im bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju psychoruchowego.
2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:
  - a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka,
  - b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych,
  - d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka,
  - e) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
  - f) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

- g) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- h) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania dziecka,
- i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgniarzkiej i wychowawczej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa regulamin porządkowy Żłobka. Regulamin porządkowy Żłobka ustala kierownik Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez kierownika Żłobka we współpracy z pracownikami Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
  - a) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
  - b) godzinach posiłków w Żłobku,
  - c) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
  - d) godzinach odpoczynku w Żłobkui zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

Rozdział III

**Pracownicy Żłobka**

§ 5.

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, w tym kierownika, pielęgniarki, opiekunki dziecięcej, salowe, pracowników administracji, technicznych i ekonomicznych oraz pracowników gospodarczych i obsługi.
2. Pielęgniarki i opiekunki dziecięcej zajmują się w Żłobku opieką, zdrowiem i wychowaniem dzieci, a w szczególności:

- a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
  - b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - c) opracowują plany zajęć dydaktyczno - wychowawczych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci,
  - d) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem,
  - e) przygotowują i prowadzą zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) prowadzą obserwację zdrowotną i wychowawczą dziecka oraz stosowną dokumentację,
  - g) dokonują oceny rozwoju dziecka,
  - h) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
  - i) opracowują i realizują programy zdrowotne,
  - j) przygotowują i prowadzą z dziećmi zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
  - k) współpracują z rodzicami dziecka i pozostałym personelem Żłobka,
  - l) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
  - m) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka: kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - b) ustalenia formy pomocy w działaniach prozdrowotnych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka,
  - c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
5. Opiekę nad dziećmi w Żłobku ponadto mogą sprawować: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, reha-

bilitant. Lekarz oraz specjaliści mogą być zatrudnieni w Żłobku.

6. Kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz inni pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują salowe.
7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w Żłobku określają odrębne przepisy.
8. Pracownicy Żłobka zadania na swych stanowiskach pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Żłobka.

#### Rozdział IV Zarządzanie Żłobkiem Organy Żłobka

##### § 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi kierownik Żłobka.
2. Kierownik Żłobka kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Kierownika Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka. Prezydent Miasta Płocka jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Żłobka i wykonuje wobec kierownika Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Z kierownikiem Żłobka nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera się z nim umowę cywilnoprawną.
6. Kierownik Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka. Pracownikowi Żłobka pełnomocnictwo udzielane jest pisemnie, w drodze odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w zakresie czynności pracownika, w ramach łączącej go umowy ze Żłobkiem.
7. Kierownik Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Żłobka.

8. W czasie nieobecności kierownika Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
9. Kierownik kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka kierownik może powoływać zespoły zadaniowe.

#### § 7.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez kierownika Żłobka regulaminu rady rodziców. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
3. Rada rodziców może występować do kierownika Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Kierownik Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

#### Rozdział V

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

#### § 8.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej.
2. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze, od godziny 6:00 do godziny 17:00.
3. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u kierownika Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór

ww. karty określa regulamin porządkowy Żłobka.

5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
6. Kierownik Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim.
8. W Żłobku działają trzy grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

#### § 9.

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka, o którym mowa w § 10. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, kierownik Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.
2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie udziela świadczeń zdrowotnych i nie przyjmuje dzieci. Rodzice mają możliwość wyboru innego dyżurującego żłobka miejskiego.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Płocka.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Płocka o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

#### § 10.

1. Kierownik Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgniarstwa i wychowawczej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
- f) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.

3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Prezydent Miasta Płocka.

§ 11.

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i zdrowia dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- a) kierownik Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- b) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, zapoznają rodziców z planami zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 5,
- c) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, informują rodziców na temat ich dziecka, w tym jego zachowania i rozwoju psychoruchowego,
- d) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
- f) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka kierownik Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu porządkowego Żłobka.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym kierownika Żłobka.

§ 12.

1. Dzieci, których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo przyjmowane są do Żłobka w sytuacji występowania wolnych miejsc w Żłobku i po zrealizowaniu równorzędnych kart zgłoszenia do Żłobka dzieci:

- a) rodziców pracujących zawodowo,
- b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,

c) matek lub ojców samotnie je wychowujących,

które oczekują na przyjęcie do Żłobka.

2. Jako równorzędne „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” należy rozumieć w szczególności karty z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka w tym samym terminie, do tej samej grupy dziecięcej.

§ 13.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Kierownikowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej dwóch miesięcy, bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- c) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,

e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku

oraz w innych szczególnych przypadkach.

3. Kierownik Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
4. W sytuacji gdy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:
  - a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
  - b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt dziecka w Żłobku,kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
5. Kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

#### § 14.

Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,
2. upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
3. godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin porządkowy Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 4.

#### § 15.

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.
2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i ich wysokość ustala Rada Miasta Płocka.

#### § 16.

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.

2. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności, w ramach opłat o których mowa w § 15.

### Rozdział VI

#### Zasady gospodarki finansowej Żłobka

##### § 17.

1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą:
  - a) z budżetu miasta Płocka,
  - b) ze środków pozabudżetowych gromadzonych na rachunku dochodów własnych.
2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową, obsługę prawną oraz część zadań w szczególności z zakresu spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje dla Żłobka Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku, w ramach posiadanych środków, etatów i w zakresie określonym statutem Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

Odpowiedzialność w zakresie obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego Żłobka ponosi Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

##### § 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy.
2. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka.

##### § 19.

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Miasta.
2. Zbywanie i nabywanie środków trwałych jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

##### § 20.

1. Aparatura i sprzęt medyczny kupowana i przyjmowana przez Żłobek w ramach darowizny, winny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

2. Przyjęcie przez Żłobek darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- a) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
- b) dostępne są dokumenty potwierdzające stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
- c) przez kierownika Żłobka sporządzona została ocena warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Żłobek,
- d) przedmiot darowizny jest dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej oraz posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, świadectwa, atesty,
- e) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiazanej,
- f) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Żłobka a darczyńcą,
- g) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego może być dokonany jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe Żłobka.

4. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego winien być zgodny z zakresem udzielanych przez Żłobek świadczeń oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Żłobka w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 21.

1. Limit zatrudnienia pracowników Żłobka (w przeliczeniu na etaty) oraz jego zmiany ustala Prezydent Miasta Płocka.

2. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

§ 22.

1. Sprawozdania finansowe Żłobka sporządza Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku i przekazuje do wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność Żłobka pod względem finansowym, po uprzednim zatwierdzeniu sprawozdania przez kierownika Żłobka.

2. Kontrolę działalności i rozliczeń finansowych z budżetem miasta Płocka przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

Rozdział VII

**Postanowienia końcowe**

§ 23.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 24.

Ilekcio w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka nalezy przez to rozumiec rowniez opiekunow prawnych dziecka.

§ 25.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagaja zatwierdzenia przez Rade Miasta Plocka.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie maja przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 27.

Niniejszy statut wchodzi w zycie po uplywie 14 dni od dnia ogloszenia w Dzienniku Urzedowym Wojewodztwa Mazowieckiego.

## 3217

### UCHWAŁA Nr 528/XXXVII/09

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 maja 2009 r.

#### w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Płocku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, przen. Dz.U. z 2006r. Nr 143, poz. 1032 i Nr 191, poz. 1410, Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170,

poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206) – Rada Miasta Płocka postanawia:

§ 1. Nadaje się Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Płocku statut o treści ustalonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

Załącznik  
do uchwały nr 528/XXXVII/09  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 maja 2009r.

#### STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 4 W PŁOCKU

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

###### § 1.

1. Żłobek Miejski Nr 4 w Płocku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, działającym w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami),
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
  - d) niniejszego statutu,
  - e) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i jednostek budżetowych.
2. Żłobek jest prowadzony przez Gminę - Miasto Płock, zwaną dalej „Miastem”.
  3. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miasta Płocka.
  4. Siedziba Żłobka znajduje się w Płocku przy ul. Lachmana 10.

5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku do 3 lat.
6. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta.

§ 2.

Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział II

**Cel i zadania Żłobka**

**Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 3.

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, które swoim zakresem obejmują działania profilaktyczne na rzecz dzieci przebywających w Żłobku oraz opiekę nad tymi dziećmi w celu zapewnienia im bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju psychoruchowego.
2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:
  - a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka,
  - b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych,
  - d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka,
  - e) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
  - f) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - g) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,

- h) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania dziecka,
- i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgniarskiej i wychowawczej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa regulamin porządkowy Żłobka. Regulamin porządkowy Żłobka ustala kierownik Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez kierownika Żłobka we współpracy z pracownikami Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
  - a) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
  - b) godzinach posiłków w Żłobku,
  - c) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
  - d) godzinach odpoczynku w Żłobkui zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

Rozdział III

**Pracownicy Żłobka**

§ 5.

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, w tym kierownika, pielęgniarki, opiekunki dziecięce, salowe, pracowników administracji, technicznych i ekonomicznych oraz pracowników gospodarczych i obsługi.
2. Pielęgniarki i opiekunki dziecięce zajmują się w Żłobku opieką, zdrowiem i wychowaniem dzieci, a w szczególności:
  - a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,



- b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - c) opracowują plany zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci,
  - d) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem,
  - e) przygotowują i prowadzą zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) prowadzą obserwację zdrowotną i wychowawczą dziecka oraz stosowną dokumentację,
  - g) dokonują oceny rozwoju dziecka,
  - h) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
  - i) opracowują i realizują programy zdrowotne,
  - j) przygotowują i prowadzą z dziećmi zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
  - k) współpracują z rodzicami dziecka i pozostałym personelem Żłobka,
  - l) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
  - m) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka: kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - b) ustalenia formy pomocy w działaniach prozdrowotnych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka,
  - c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
5. Opiekę nad dziećmi w Żłobku ponadto mogą sprawować: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant. Lekarz oraz specjaliści mogą być zatrudnieni w Żłobku.

6. Kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz inni pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują salowe.
7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w Żłobku określają odrębne przepisy.
8. Pracownicy Żłobka zadania na swych stanowiskach pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Żłobka.

#### Rozdział IV Zarządzanie Żłobkiem Organy Żłobka

##### § 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi kierownik Żłobka.
2. Kierownik Żłobka kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Kierownika Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka. Prezydent Miasta Płocka jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Żłobka i wykonuje wobec kierownika Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Z kierownikiem Żłobka nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera się z nim umowę cywilnoprawną.
6. Kierownik Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka. Pracownikowi Żłobka pełnomocnictwo udzielane jest pisemnie, w drodze odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w zakresie czynności pracownika, w ramach łączącej go umowy ze Żłobkiem.
7. Kierownik Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Żłobka.
8. W czasie nieobecności kierownika Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

9. Kierownik kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka kierownik może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 7.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez kierownika Żłobka regulaminu rady rodziców. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
3. Rada rodziców może występować do kierownika Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Kierownik Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział V

**Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 8.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej.
2. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze, od godziny 6:00 do godziny 17:00.
3. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u kierownika Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór ww. karty określa regulamin porządkowy Żłobka.

5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostanie przyjęte do Żłobka.

6. Kierownik Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

8. W Żłobku działają trzy grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

§ 9.

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka, o którym mowa w § 10. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, kierownik Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.

2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie udziela świadczeń zdrowotnych i nie przyjmuje dzieci. Rodzice mają możliwość wyboru innego dyżurującego żłobka miejskiego.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerw w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Płocka.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Płocka o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

§ 10.

1. Kierownik Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgniarzkiej i wychowawczej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
  - b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
  - d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
  - e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - f) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.
3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Prezydent Miasta Płocka.

§ 11.

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i zdrowia dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
  - a) kierownik Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
  - b) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, zapoznają rodziców z planami zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 5,
  - c) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, informują rodziców na temat ich dziecka, w tym jego zachowania i rozwoju psychoruchowego,
  - d) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
  - e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
  - f) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka kierownik Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu porządkowego Żłobka.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na

temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym kierownika Żłobka.

§ 12.

1. Dzieci, których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo przyjmowane są do Żłobka w sytuacji występowania wolnych miejsc w Żłobku i po zrealizowaniu równorzędnych kart zgłoszenia do Żłobka dzieci:
  - a) rodziców pracujących zawodowo,
  - b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) matek lub ojców samotnie je wychowujących,które oczekują na przyjęcie do Żłobka.
2. Jako równorzędne „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” należy rozumieć w szczególności karty z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka w tym samym terminie, do tej samej grupy dziecięcej.

§ 13.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Kierownikowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
  - b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej dwóch miesięcy, bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
  - c) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
  - d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
  - e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobkuoraz w innych szczególnych przypadkach.

3. Kierownik Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

4. W sytuacji gdy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:

a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,

b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt dziecka w Żłobku,

kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

5. Kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

#### § 14.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,

2. upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,

3. godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin porządkowy Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 4.

#### § 15.

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i ich wysokość ustala Rada Miasta Płocka.

#### § 16.

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.

2. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności, w ramach opłat o których mowa w § 15.

## Rozdział VI

### Zasady gospodarki finansowej Żłobka

#### § 17.

1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą:

a) z budżetu miasta Płocka,

b) ze środków pozabudżetowych gromadzonych na rachunku dochodów własnych.

2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową, obsługę prawną oraz część zadań w szczególności z zakresu spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje dla Żłobka Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku, w ramach posiadanych środków, etatów i w zakresie określonym statutem Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

Odpowiedzialność w zakresie obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego Żłobka ponosi Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

#### § 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy.

2. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka.

#### § 19.

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Miasta.

2. Zbywanie i nabywanie środków trwałych jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

#### § 20.

1. Aparatura i sprzęt medyczny kupowana i przyjmowana przez Żłobek w ramach darowizny, winny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

2. Przyjęcie przez Żłobek darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- a) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
  - b) dostępne są dokumenty potwierdzające stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
  - c) przez kierownika Żłobka sporządzona została ocena warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Żłobek,
  - d) przedmiot darowizny jest dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej oraz posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, świadectwa, atesty,
  - e) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej,
  - f) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Żłobka a darczyńcą,
  - g) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.
3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego może być dokonany jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe Żłobka.
4. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego winien być zgodny z zakresem udzielanych przez Żłobek świadczeń oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Żłobka w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 21.

- 1. Limit zatrudnienia pracowników Żłobka (w przeliczeniu na etaty) oraz jego zmiany ustala Prezydent Miasta Płocka.
- 2. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka, jest możli-

we wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

§ 22.

- 1. Sprawozdania finansowe Żłobka sporządza Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku i przekazuje do wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność Żłobka pod względem finansowym, po uprzednim zatwierdzeniu sprawozdania przez kierownika Żłobka.
- 2. Kontrolę działalności i rozliczeń finansowych z budżetem miasta Płocka przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

Rozdział VII

**Postanowienia końcowe**

§ 23.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 24.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 25.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miasta Płocka.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 27.

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## 3218

### UCHWAŁA Nr XXXIV/231/09

### RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 22 maja 2009 r.

w sprawie zgody na przystąpienie Gminy Radzanowo do realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu do realizacji, a następnie - w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - wspólnej realizacji projektu pt. „Modernizacja i przebudowa dróg w gminach regionu płockiego szansą ich dynamicznego rozwoju” wraz z Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulkowo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Łąck, Gminą Mała Wieś, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego oraz wykonania umowy/porozumienia zawartego z w/w Gminami ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w celu realizacji tego Projektu zgodnie z zapisami regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 10 ust 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm; Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Dz.U. Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 13 pkt 6 ppkt a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 ze zm. Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Radzanowo do realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu do realizacji, a następnie - w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wspólnej realizacji Projektu pt. „Modernizacja i przebudowa dróg w gminach regionu płockiego szansą ich dynamicznego rozwoju”.

2. Wyraża się zgodę na współdziałanie z Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulko-

wo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Łąck, Gminą Mała Wieś, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w ramach realizacji Projektu pt. „Modernizacja i przebudowa dróg w gminach regionu płockiego szansą ich dynamicznego rozwoju”.

3. Wraża się zgodę na zawarte z Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulkowo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Łąck, Gminą Mała Wieś, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego umowę/porozumienie w celu realizacji wymienionego Projektu zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

4. Upoważnia się Wójta do podpisywania wszelkich oświadczeń wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą związanych z realizacją Projektu pt. „Modernizacja i przebudowa dróg w gminach regionu płockiego szansą ich dynamicznego rozwoju”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Jolanta A. Sochacka*

## 3219

### UCHWAŁA Nr XXXIV/232/09

### RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 22 maja 2009 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 139/XXII/2004 Rady Gminy w Radzanowie z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Radzanowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 zmienia się pkt 6 na nowy o treści: „ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005r. Nr 86, poz. 732)”,
2. w § 1 zmienia się pkt 7 na nowy o treści: „ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2007r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)”,
3. w § 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „innych postanowień ustawowych dotyczących pomocy społecznej”,
4. w § 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „niniejszego statutu”,
5. w § 8 skreśla się dotychczasowy zapis a wpisuje się nowy o treści:
  - 1) Ośrodek jest jednostką organizacją Gminy Radzanowo finansowaną ze środków własnych gminy na zasadach określonych uchwałą budżetową oraz ze środków budżetu państwa przeznaczonych gminie na realizację zadań zleconych i dotacji celowych.
  - 2) Koszty utrzymania Ośrodka, w tym koszty materialnego wyposażenia i wynagrodzenia pracowników Ośrodka pokrywane są z budżetu Gminy i budżetu państwa.
  - 3) W skład ośrodka wchodzi:
    - a) Kierownik Ośrodka,
    - b) Główna Księgowa,
    - c) Pracownicy socjalni,
    - d) Pracownik prowadzący świadczenia rodzinne.
  - 4) Jednostka posiada dział:
    - a) Dział Pomocy Środowiskowej,
    - b) Dział Świadczeń rodzinnych, Zaliczki Alimentacyjnej i Funduszu Alimentacyjnego.
    - c) Dział Księgowości i Administracji.
  - 5) Pracą Ośrodka kieruje i ponosi odpowiedzialność za jego działania kierownik, zatrudniony przez Wójta Gminy Radzanowo, posiadający kwalifikacje w zakresie pomocy społecznej.
  - 6) Wójt udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w innych sprawach należących zgodnie ze statutem do zadań Ośrodka.
  - 7) Upoważnienie może być udzielone również innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika.
  - 8) Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
  - 9) Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
  - 10) Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują przepisy dotyczące jednostek budżetowych.
  - 11) Obsługę księgową Ośrodka prowadzi Główna Księgowa Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Radzanowie.

- 12) Obsługę kasową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy w Radzanowie.
- 13) Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań poszczególnych działów organizacyjnych Ośrodka określa w drodze zarządzania jego kierownik.
- 14) Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności

Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Jolanta A. Sochacka*

## 3220

### UCHWAŁA Nr XXI/146/09

#### RADY GMINY DOBRE

z dnia 2 czerwca 2009 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela nieruchomości uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Nadać drodze wewnętrznej nazwę „Słoneczna” ulicy w miejscowości Rynia stanowiącą działkę ewidencyjną nr 124/5.

2. Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

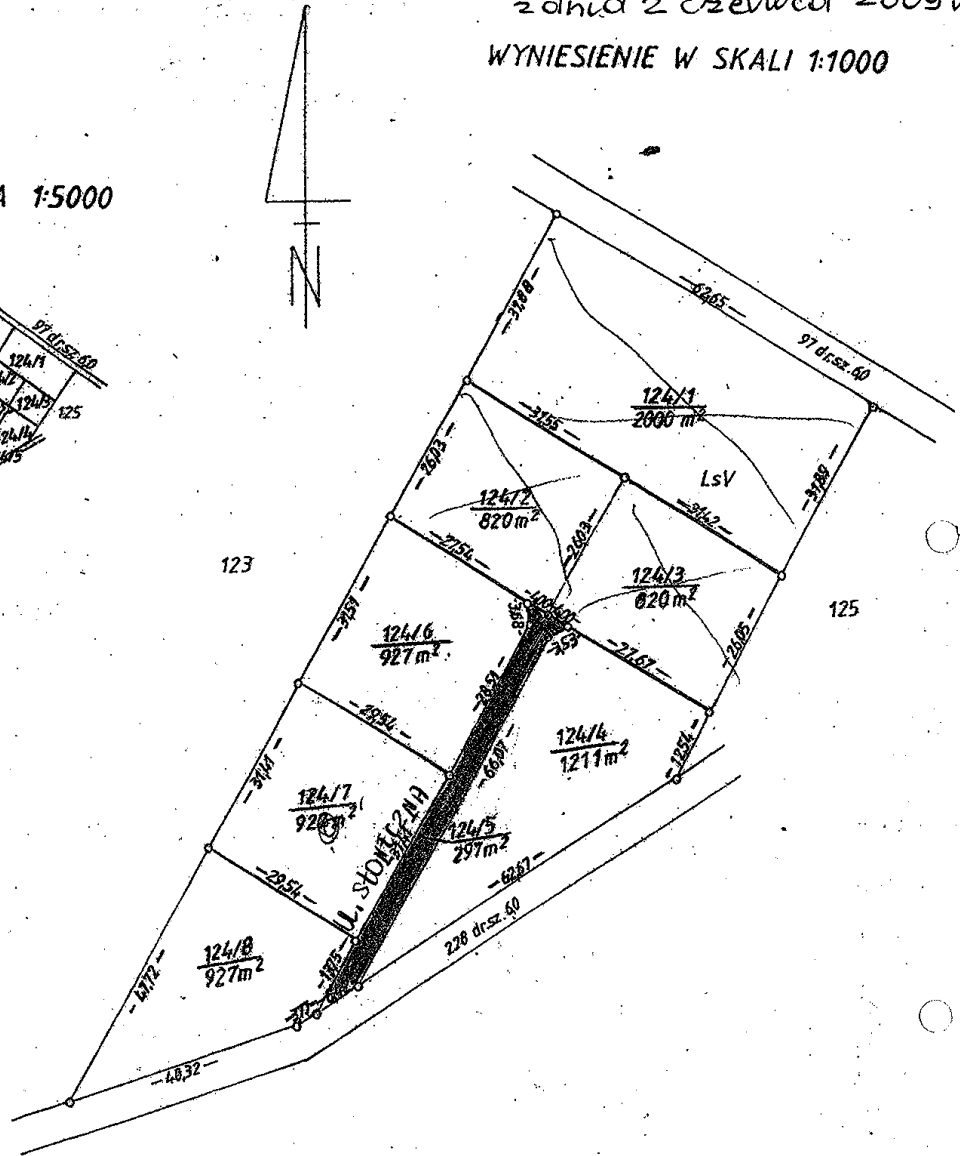
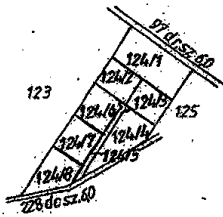
Przewodniczący Rady:  
*Jan Rudnik*



Załącznik do uchwały  
Nr XXI/146/09  
Rady Gminy Dobie  
z dnia 2 czerwca 2009 rok

WYNIESIENIE W SKALI 1:1000

SKALA 1:5000



WAGA: Wzrostki, analitycznej metody obliczeń  
Powierzchnia 124/12 zmienia się i wynosi 0,7929 ha.  
Powierzchnia 124/12 ewidencji 0,7900 ha.

STANOWISKO POWIATOWE w Jankowie  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Posiada się zgodność niniejszego dokumentu  
z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu  
geodezyjnego i kartograficznego i zaewidencjonowanym  
pod nr. 3001 - 294 / 00.  
w dniu 14 GRU. 2000

Miejscowość i data: 14 GRU. 2000

Kierownik  
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Paweł Baranowski

GEODETA UPRAWNIONY

Jan Stosio

Swiadectwo Nr 11911 Min. Gosp. Przestrz. i Bud.  
08-400 Garwolin ul. Stacyjna 61/0  
Nr. ks. rob. ....

GEODETA UPRAWNIONY

Jan Stosio

Jan Stosio  
Jan Kudnik

## 3221

### UCHWAŁA Nr XXI/148/09

#### RADY GMINY DOBRE

z dnia 2 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu dotyczącego określenia wysokości  
oraz szczegółowych zasad wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli  
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Dobre.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Mińsku Mazowieckim, Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XIX/134/09 Rady Gminy Dobre z dnia 18 lutego 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego określenia wysokości oraz szczegółowych zasad wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadni-

czego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Dobre w Rozdziale X w Przepisach końcowych dodaje się § 48 w brzmieniu: „Podwyższenie wynagrodzeń nauczycieli następuje z wyrównaniem od dnia 1 stycznia 2009r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Jan Rudnik*

## 3222

### UCHWAŁA Nr 467/2009

#### RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 3 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 390/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie regulaminu, określającego niektóre zasady  
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,  
dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli, stanowiącym załącznik do uchwały nr 390/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowiec-

kim z dnia 25 lutego 2009r. dodaje się § 8 w brzmieniu następującym:

„§ 8 Ustalenie wynagrodzeń nauczycieli w oparciu o niniejszy regulamin następuje z wyrównaniem od dnia 22 stycznia 2009r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Alicja Pytlińska*

## 3223

### UCHWAŁA Nr 473/2009

#### RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 3 czerwca 2009 r.

##### w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 222/2008 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Gminie Grodzisk Mazowiecki dla części miejscowości

Czarny Las (opublikowany Dz. Urz. Woj. Maz. z 30 maja 2008r. Nr 86, poz. 3087) w załączniku nr 1 do uchwały prostuje się oczywisty błąd pisarski dotyczący oznaczenia terenów na rysunku planu: jest: „28 MNb” – winno być oznaczenie: „28MNa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Alicja Pytlińska*

## 3224

### UCHWAŁA Nr 475/2009

#### RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 3 czerwca 2009 r.

##### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług publicznych i zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Kościuszki, Spółdzielczej i Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałą nr 253/2008 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 5 marca 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów usług publicznych i zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Kościuszki, Spółdzielczej i Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim, Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

##### Dział I Zakres obowiązywania planu

##### Rozdział 1

##### § 1.

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług publicznych i zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Kościuszki, Spółdzielczej i Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „planem”.
2. Granice obszaru objętego planem wyznacza się odpowiednim symbolem na rysunku planu sporządzonym na mapie zasadniczej w skali 1:500, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- załącznik nr 1 - rysunek planu- zawierający ustalenia planu w skali 1: 500;
- załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 3.

1. Rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w niniejszej uchwale do terenu objętego planem.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice obszaru objętego planem;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 3) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym i numerem;
  - 4) linie zabudowy obowiązujące;
  - 5) linie zabudowy nieprzekraczalne;
  - 6) zespoły zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej;
  - 7) obszar przestrzeni publicznej;
  - 8) podcienia;
  - 9) orientacyjne usytuowanie głównych wejść do budynków;
  - 10) strefa ochrony obszarów archeologicznych nawarstwień kulturowych i reliktywów zabudowy miasta „OW”;
  - 11) wymiarowanie odległości określonych w planie.
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 2 mają charakter informacyjny lub postulatywny.

§ 4.

1. W planie określa się:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska i przyrody,

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy,
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 10) stawki procentowe, służące naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości będącej skutkiem uchwalenia planu.

2. Nie określa się, ponieważ nie występują w obszarze planu: zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, zasad i warunków „scalania i podziału” nieruchomości objętych planem, granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, takich jak tereny górnicze, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 5.

1. W planie stosuje się definicje pojęć, określonych w obowiązujących przepisach odrębnych.
2. Ilekroć w planie używa się określeń:
  - a) „teren”- należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar, o określonym w planie podstawowym sposobie użytkowania, oznaczony odpowiednim symbolem literowym i numerem;
  - b) „przeznaczenie terenu”- należy przez to rozumieć określony dla danego terenu podstawowy sposób jego użytkowania;
  - c) „przeznaczenie podstawowe”- należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia, który został ustalony planem jako preferowany na wyznaczonym terenie, na rzecz którego należy rozstrzygać wszelkie ewentualne konflikty przestrzenne, przy zachowaniu zgodności z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi;

- d) „przeznaczenie uzupełniające”- należy przez to rozumieć przeznaczenie wprowadzone lub istniejące jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego, które nie zmienia generalnego charakteru tego użytkowania;
- e) „uciążliwości”- należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i inne w rozumieniu przepisów odrębnych;
- f) „usługi nieuciążliwe”- należy przez to rozumieć usługi, których strefa uciążliwości mieści się w granicach działki, do której prowadzący usługi posiada tytuł prawny, które spełniają wymagania sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia terenu, nie wykazują uciążliwości dla środowiska, nie są przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich;
- g) „usługi towarzyszące podstawowemu przeznaczeniu terenu” – należy przez to rozumieć usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokajanie podstawowych potrzeb ludności, a które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi: usługi handlu detalicznego, działalności biurowej, oświaty, odnowy biologicznej i ochrony zdrowia, opieki społecznej, sportu i rekreacji, kultury, projektowania i pracy twórczej, drobnych usług rzemieślniczych takich jak usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze oraz drobne usługi naprawcze sprzętu codziennego użytku itp.;
- h) „linia rozgraniczająca”- należy przez to rozumieć obowiązującą linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;
- i) „nieprzekraczalna linia zabudowy”- należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z nadziemnych części budowanego lub rozbudowywanego obiektu;
- j) „obowiązująca linia zabudowy”- należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu dla danego terenu, wyznaczającą położenie nadziemnej płaszczyzny ściany zewnętrznej budynku dla co najmniej 70% jej długości, będąca linią nieprzekraczalną dla pozostałej jej części. Poza linię obowiązującą mogą wystawać niekubaturowe elementy budynków takie jak: gzymsy, okapy, balkony, zadaszenia nad drzwiami, pod warunkiem, że są nadwieszane wspornikowo na nie więcej niż 1m;
- k) „powierzchnia zabudowy” – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym. Powierzchnia zabudowy jest wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu.
- l) „zabudowa”- należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków oraz inne obiekty kubaturowe;
- m) „zabudowa pierzejowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków, których stykające się elewacje frontowe tworzą ściany placów, ulic itp.
- n) „wysokość zabudowy” - należy przez to rozumieć wysokość, liczoną od średniego poziomu terenu w obrysie budynku do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- o) „elewacja frontowa” – należy przez to rozumieć rzut bryły budynku na płaszczyznę równoległą do granicy z drogą, placem lub inną przestrzenią dostępną dla osób trzecich.
- p) „wysokość ściany elewacji frontowej” – należy przez to rozumieć wysokość ściany budynku w tej elewacji liczoną od średniego poziomu terenu do górnej krawędzi gzymsu, atyki lub dolnej krawędzi połaci dachowej, nie wlicza się w nie zbieżnych zwieńczeń ścian szczytowych oraz ścian lukarn, facjatek, tympanonów i innych tym podobnych elementów budynków, jeśli ich szerokość jest mniejsza niż 20% powierzchni długości ściany budynku nad którą są umieszczone;
- q) „wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej” – należy przez to rozumieć udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu inwestycji;

§ 6.

1. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:
  - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – MWU,

- 2) tereny zabudowy usługowej – U,
  - 3) tereny parkingów – KS,
  - 4) teren placu publicznego – KDPP,
  - 5) tereny dróg i ulic publicznych klasy drogi dojazdowej – KDD,
  - 6) teren poszerzeń dróg publicznych spoza obszaru planu – KDZ,
  - 7) teren ciągu pieszo-jezdnego – KDPJ,
2. Określone w planie przeznaczenia terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
3. Dla terenów objętych ustaleniami planu dopuszcza się wprowadzenie przeznaczenia uzupełniającego, które nie powoduje zmiany charakteru zagospodarowania tych terenów oraz warunków ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego w ich obrębie zawierają ustalenia Działów II, III, IV i V niniejszej uchwały.
4. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu miejscowego.

#### Dział II.

#### Ustalenia dla terenów

##### Rozdział 2.

#### Ustalenia dla terenów

#### zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

##### § 7.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia MWU-4 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
  2. przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe,
  3. zasady zagospodarowania:
    - 1) dopuszcza się wprowadzanie funkcji usługowych do budynków mieszkalnych i zastępowanie funkcji mieszkaniowej funkcjami usługowymi,
    - 2) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojść, dojazdów, elementów małej architektury,
    - 3) dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów mieszkalnych i usługowych z możliwością przebudowy i rozbudowy,
    - 4) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
- 5) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 6) budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy,
  - 7) nowa zabudowa musi być realizowana w formie zabudowy pierzejowej,
  - 8) nakazuje się sytuować nową zabudowę w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości oraz na zasadach ogólnych określonych w przepisach odrębnych,
  - 9) nowa zabudowa gospodarcza i garażowa musi być realizowana jako wbudowana w budynek,
  - 10) w przypadku jeżeli zabudowa na działce bezpośrednio sąsiadującej osiągnęła lub przekracza wysokość dwóch kondygnacji to wysokość ściany elewacji frontowej nie może być większa niż wysokość ściany elewacji frontowej zabudowy, zlokalizowanej na jednej z działek bezpośrednio sąsiadujących w zabudowie pierzejowej szczególnie dotyczy to strefy styku elewacji; punktem odniesienia może być tylko zabudowa wzniesiona zgodnie z prawem,
  - 11) dopuszcza się sytuowanie zabudowy ze ścianą bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej, jeżeli:
    - a) na działce sąsiedniej zabudowa usytuowana jest odpowiednio w granicy działek,
    - b) na terenie działki jest wyznaczona obowiązująca linia zabudowy.
  - 12) dopuszcza się dowolne kształtowanie elewacji niewidocznych z ulic, placów itp. przestrzeni publicznych pod warunkiem, że wysokość budynku nie zostanie przekroczona,
  - 13) dopuszcza się montaż lukarn i okien połączonych na dachach budynków,

- 14) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:
    - a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połaci dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5 m poza płaszczyznę ściany,
    - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połaci dachowych poza obrys budynku,
    - c) nakazuje się stosowanie kolorystyki elewacji z palety brązów, beży, żółcieni, szarości i bieli,
  - 15) nakazuje się utrzymanie kolorystyki połaci dachowych w barwach od brązu poprzez czerwień do szarości, z wykluczeniem kolorów: różowego, fioletu, niebieskiego oraz innych w ostrych rażących odcieniach,
  - 16) nakazuje się ujednoczenie formy, detalu architektonicznego dla całego zespołu zabudowy,
  - 17) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,
  - 18) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
  - 19) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
  - 20) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
  - 21) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
  - 22) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
    - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków. Dopuszcza się w sytuacjach szczególnych, umotywowanych rozwiązaniami konstrukcyjnymi budynku, lokalizowanie górnej krawędzi fryzu reklamowego nie wyżej niż 60 cm poniżej dolnej krawędzi otworów okiennych pierwszej kondygnacji nadziemnej,
    - b) należy umieszczać górną krawędź fryzu reklamowego na tej samej wysokości jak na budynku bezpośrednio sąsiadującym w zabudowie pierzejowej,
    - c) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
    - d) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc one ujednolicone rozwiązanie estetyczne i techniczne,
    - e) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - f) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
    - g) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektonicznym – budowlanym,
  - 23) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0m od korony drzewa,
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
- 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
  - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
    - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
    - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,

- c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
  - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń,
6. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
- 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 5%,
  - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 95%,
  - 3) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 3, w tym trzecia kondygnacja musi być zrealizowana jako poddasze użytkowe,
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy: 12m,
  - 5) maksymalna wysokość ściany elewacji: 7m,
  - 6) widoczne z poziomego terenu połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o nachyleniu do 45°,
7. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
- 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
  - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m<sup>2</sup>,
  - 3) działki mniejsze niż 900m<sup>2</sup> wydzielone w wyniku realizacji ustaleń planu zachowują możliwość zagospodarowania zgodnie z jego ustaleniami,
  - 4) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
  - 5) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 8.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia MWU-5 ustala się

- 1. przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
- 2. przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe,

#### 3. zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wprowadzanie funkcji usługowych do budynków mieszkalnych i zastępowanie funkcji mieszkaniowej funkcjami usługowymi,
- 2) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojść, dojazdów, elementów małej architektury,
- 3) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
- 4) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 5) budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy,
- 6) nowa zabudowa musi być realizowana w formie zabudowy pierzejowej,
- 7) budynki realizowane wzdłuż linii oznaczonych na rysunku planu symbolem usług w parterach, muszą spełniać następujące warunki:
  - a) elewacja parteru od strony ulicy musi wyróżniać się od innych kondygnacji większą ilością przeszkleń,
  - b) wejścia do lokali usługowych muszą znajdować się od strony ulicy i muszą być dostępne dla niepełnosprawnych,
- 8) nowa zabudowa gospodarcza i garażowa musi być realizowana jako wbudowana w budynek,
- 9) dopuszcza się sytuowanie zabudowy ze ścianą bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej,
- 10) dopuszcza się dowolne kształtowanie elewacji niewidocznych z ulic, placów itp. przestrzeni publicznych pod warunkiem, że wysokość budynku nie zostanie przekroczona,
- 11) dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych na dachach budynków,



- 12) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:
  - a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połaci dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5m poza płaszczyznę ściany,
  - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połaci dachowych poza obrys budynku,
- 13) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych,
- 14) dopuszcza się stosowanie elementów betonowych do budowy ogrodzeń wyłącznie jako elementów słupów i podmurówek,
- 15) dopuszcza się lokowanie ogrodzeń licem zewnętrznym w liniach rozgraniczających dróg i placów,
- 16) nakazuje się zachowanie odpowiednich narożnych ścięć linii ogrodzeń,
- 17) nakazuje się stosowanie kolorystyki elewacji z palety brązów, beży, żółcieni, szarości i bieli,
- 18) nakazuje się utrzymanie kolorystyki połaci dachowych w barwach od brązu poprzez czerwień do szarości, z wykluczeniem kolorów: różowego, fioletu, niebieskiego oraz innych w ostrych rażących odcieniach,
- 19) nakazuje się ujednoczenie formy, detalu architektonicznego dla całego zespołu zabudowy,
- 20) nakazuje się wykonywanie ogrodzeń o wysokości nie większej niż 1,8 m nad poziom terenu, z zachowaniem prześwitów stanowiących co najmniej 50% ich powierzchni, z cokołem pełnym o wysokości nie przekraczającej 0,6m nad poziom terenu,
- 21) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,
- 22) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
- 23) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
- 24) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
- 25) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
- 26) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
  - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków. Dopuszcza się w sytuacjach szczególnych, umotywowanych rozwiązaniami konstrukcyjnymi budynku, lokalizowanie górnej krawędzi fryzu reklamowego nie wyżej niż 60 cm poniżej dolnej krawędzi otworów okiennych pierwszej kondygnacji nadziemnej,
  - b) należy umieszczać górną krawędź fryzu reklamowego na tej samej wysokości jak na budynku bezpośrednio sąsiadującym w zabudowie pierzejowej,
  - c) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
  - d) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc będą ujednoczone rozwiązanie estetyczne i techniczne,
  - e) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,

- f) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
  - g) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektoniczno – budowlanym,
- 27) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0 m od korony drzewa,
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
- 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
  - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
    - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
    - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
    - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
    - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
  - 3) wprowadza się strefę „OW” - ochrony zabytków archeologicznych nawarstwień historycznych i reliktywów zabudowy miasta,
  - 4) w obrębie strefy „OW” ustala się:
    - a) obowiązek uzyskania przez inwestora od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi, uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych wiążących się z wykonaniem prac ziemnych,
    - b) obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej realizować roboty budowlane) badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji,
    - c) obowiązek uzyskania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych przed ich rozpoczęciem.
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń,

6. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
- 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 10%,
  - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 90%,
  - 3) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 3,
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy: 15m,
  - 5) maksymalna wysokość ściany elewacji: 12m,
  - 6) widoczne z poziomu terenu połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu do 45<sup>0</sup>,
7. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
- 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
  - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m<sup>2</sup>,
  - 3) działki mniejsze niż 900m<sup>2</sup> wydzielone w wyniku realizacji ustaleń planu zachowują możliwość zagospodarowania zgodnie z jego ustaleniami,
  - 4) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
  - 5) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 9.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia MWU-10 ustala się:

- 1. przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
- 2. przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe,
- 3. zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się wprowadzanie funkcji usługowych do budynków mieszkalnych i zastępowanie funkcji mieszkaniowej funkcjami usługowymi,
  - 2) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojść, dojazdów, elementów małej architektury,

- 3) dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów mieszkalnych i usługowych z możliwością przebudowy i rozbudowy z wykluczeniem nadbudowy,
- 4) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
- 5) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 6) budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy,
- 7) nowa zabudowa musi być realizowana w formie zabudowy pierzejowej,
- 8) nakazuje się sytuować nową zabudowę w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości oraz na zasadach ogólnych określonych w przepisach odrębnych,
- 9) budynki realizowane wzdłuż linii oznaczonych na rysunku planu symbolem usług w parterach, muszą spełniać następujące warunki:
  - a) elewacja parteru od strony ulicy musi wyróżniać się od innych kondygnacji większą ilością przeszkleń,
  - b) wejścia do lokali usługowych muszą znajdować się od strony ulicy i muszą być dostępne dla niepełnosprawnych,
- 10) nowa zabudowa gospodarcza i garażowa musi być realizowana jako wbudowana w budynek,
- 11) w miejscach oznaczonych symbolem podcieni na rysunku planu nakazuje się wykonanie podcieni o szerokości 4,0m i wysokości 3,5m w parterze budynków,
- 12) dopuszcza się sytuowanie zabudowy ze ścianą bez otworów bezpośrednio przy granicy działki z inną działką budowlaną,
- 13) dopuszcza się dowolne kształtowanie elewacji niewidocznych z ulic, placów itp. przestrzeni publicznych pod warunkiem, że wysokość budynku nie zostanie przekroczona,
- 14) dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych na dachach budynków,
- 15) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:
  - a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połaci dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5 m poza płaszczyznę ściany,
  - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połaci dachowych poza obrys budynku,
- 16) zakazuje się wykonywania ogrodzeń,
- 17) projekt zagospodarowania terenu powinien uwzględniać orientacyjną lokalizację stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem miejsca lokalizacji stacji transformatorowych niskiego napięcia,
- 18) nakazuje się szczególnie staranny dobór formy architektonicznej i staranne opracowanie detalu architektonicznego oraz stosowanie materiałów elewacyjnych o podwyższonym standardzie (np. okładzina kamienna, gres oraz tynki szlachetne), jako eksponowanych w krajobrazie miasta,
- 19) nakazuje się realizację okien wystawowych (witryn) z ekspozycją sprzedaży wzdłuż pierzei dla obiektów o funkcji handlowej,
- 20) nakazuje się stosowanie kolorystyki elewacji z palety brązów, beży, żółcieni, szarości i bieli,
- 21) nakazuje się utrzymanie kolorystyki połaci dachowych w barwach od brązu poprzez czerwień do szarości, z wykluczeniem kolorów: różowego, fioletu, niebieskiego oraz innych w ostrych rażących odcieniach,
- 22) nakazuje się ujednoczenie formy, detalu architektonicznego dla całego zespołu zabudowy,
- 23) nakazuje się realizację antresoli w kondygnacji bezpośrednio nad parterem budynku,
- 24) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wy-

- jątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,
- 25) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
  - 26) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
  - 27) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
  - 28) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
  - 29) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
    - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków,
    - b) należy umieszczać górną krawędź fryzu reklamowego na tej samej wysokości jak na budynku bezpośrednio sąsiadującym w zabudowie pierzejowej,
    - c) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
    - d) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc będą ujednolicone rozwiązanie estetyczne i techniczne,
    - e) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - f) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
    - g) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektoniczno – budowlanym,
  - 30) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0m od korony drzewa,
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
    - 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
    - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
      - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
      - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
      - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
      - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
  5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń,
  6. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
    - 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 5%,
    - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 95%,
    - 3) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 3,
    - 4) maksymalna wysokość zabudowy: 15m,
    - 5) maksymalna wysokość ściany elewacji: 14m,
    - 6) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu do 35<sup>0</sup>,
  7. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
    - 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,

- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m<sup>2</sup>,
- 3) działki mniejsze niż 900m<sup>2</sup> wydzielone w wyniku realizacji ustaleń planu zachowują możliwość zagospodarowania zgodnie z jego ustaleniami,
- 4) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
- 5) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia MWU-14 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
2. przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe,
3. zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się wprowadzanie funkcji usługowych do budynków mieszkalnych i zastępowanie funkcji mieszkaniowej funkcjami usługowymi,
  - 2) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów, elementów małej architektury,
  - 3) dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów mieszkalnych i usługowych z możliwością przebudowy, rozbudowy, nadbudowy,
  - 4) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
  - 5) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 6) budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy,
  - 7) nowa zabudowa musi być realizowana w formie zabudowy pierzejowej,
  - 8) nakazuje się sytuować nową zabudowę w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości oraz na zasadach ogólnych określonych w przepisach odrębnych,
  - 9) budynki realizowane wzdłuż linii oznaczonych na rysunku planu symbolem usług w parterach, muszą spełniać następujące warunki:
    - a) elewacja parteru od strony ulicy musi wyróżniać się od innych kondygnacji większą ilością przeszkleń,
    - b) wejścia do lokali usługowych muszą znajdować się od strony ulicy i muszą być dostępne dla niepełnosprawnych,
  - 10) nowa zabudowa gospodarcza i garażowa musi być realizowana jako wbudowana w budynek,
  - 11) w przypadku jeżeli zabudowa na działce bezpośrednio sąsiadującej osiągnęła lub przekracza wysokość dwóch kondygnacji to wysokość ściany elewacji frontowej nie może być większa niż wysokość ściany elewacji frontowej zabudowy, zlokalizowanej na jednej z działek bezpośrednio sąsiadujących w zabudowie pierzejowej szczególnie dotyczy to strefy styku elewacji; punktem odniesienia może być tylko zabudowa wzniesiona zgodnie z prawem,
  - 12) dopuszcza się sytuowanie zabudowy ze ścianą bez otworów bezpośrednio przy granicy z inną działką budowlaną,
  - 13) dopuszcza się dowolne kształtowanie elewacji niewidocznych z ulic, placów itp. przestrzeni publicznych pod warunkiem, że wysokość budynku nie zostanie przekroczona,
  - 14) dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych na dachach budynków,
  - 15) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:
    - a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połaci dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5m poza płaszczyznę ściany,
    - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połaci dachowych poza obrys budynku,

- 16) zakazuje się wykonywania ogrodzeń,
  - 17) nakazuje się szczególnie staranny dobór formy architektonicznej i staranne opracowanie detalu architektonicznego oraz stosowanie materiałów elewacyjnych o podwyższonym standardzie (np. okładzina kamienna, gres oraz tynki szlachetne), jako eksponowanych w krajobrazie miasta,
  - 18) nakazuje się realizację okien wystawowych (witryn) z ekspozycją sprzedaży wzdłuż pierzei dla obiektów o funkcji handlowej,
  - 19) nakazuje się stosowanie kolorystyki elewacji z palety brązów, beży, żółcieni, szarości i bieli,
  - 20) nakazuje się utrzymanie kolorystyki połaci dachowych w barwach od brązu poprzez czerwień do szarości, z wykluczeniem kolorów: różowego, fioletu, niebieskiego oraz innych w ostrych rażących odcieniach.
  - 21) nakazuje się ujednoczenie formy, detalu architektonicznego dla całego zespołu zabudowy,
  - 22) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,
  - 23) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
  - 24) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
  - 25) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
  - 26) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
  - 27) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
    - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków,
    - b) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
    - c) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc one ujednolicone rozwiązanie estetyczne i techniczne,
    - d) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - e) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
    - f) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektoniczno – budowlanym,
  - 28) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0 m od korony drzewa,
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
- 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
  - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
    - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
    - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
    - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
    - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotów tych ustaleń,

6. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
  - 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
  - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 100%,
  - 3) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 3,
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy: 15m,
  - 5) maksymalna wysokość ściany elewacji: 14m,
  - 6) widoczne z poziomu terenu połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu do 35°,
7. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
  - 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 40,0m,
  - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m<sup>2</sup>,
  - 3) działki mniejsze niż 900m<sup>2</sup> wydzielone w wyniku realizacji ustaleń planu zachowują możliwość zagospodarowania zgodnie z jego ustaleniami,
  - 4) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
  - 5) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

### Rozdział 3.

#### Ustalenia dla terenów zabudowy usługowej

##### § 11.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia U-1 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe,
2. przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
3. zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się wprowadzenie funkcji mieszkaniowej i zastępowanie funkcji usługowej funkcją mieszkaniową,
  - 2) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na śro-

dowisko w rozumieniu przepisów odrębnych,

- 3) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) nowe budynki należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy,
- 5) nowa zabudowa musi być realizowana w formie zabudowy pierzejowej,
- 6) nowe budynki realizowane wzdłuż linii oznaczonych na rysunku planu symbolem usług w parterach, muszą spełniać następujące warunki:
  - a) elewacja parteru od strony ulicy musi wyróżniać się od innych kondygnacji większą ilością przeszkleń,
  - b) wejścia do lokali usługowych muszą znajdować się od strony ulicy i muszą być dostępne dla niepełnosprawnych,
- 7) nowa zabudowa gospodarcza i garażowa musi być realizowana jako wbudowana w budynek,
- 8) w przypadku jeżeli zabudowa na działce bezpośrednio sąsiadującej osiągnęła lub przekracza wysokość dwóch kondygnacji to wysokość ściany elewacji frontowej nie może być większa niż wysokość ściany elewacji frontowej zabudowy, zlokalizowanej na działkach bezpośrednio sąsiadujących w zabudowie pierzejowej szczególnie dotyczy to strefy styku elewacji; punktem odniesienia może być tylko zabudowa wzniesiona zgodnie z prawem,
- 9) dopuszcza się sytuowanie zabudowy ze ścianą bez otworów bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną,
- 10) dopuszcza się dowolne kształtowanie elewacji niewidocznych z ulic, placów itp. przestrzeni publicznych pod warunkiem, że wysokość budynku nie zostanie przekroczona,
- 11) dopuszcza się montaż lukarn i okien połaciowych na dachach budynków,
- 12) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:

- a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połączenia dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5m poza płaszczyznę ściany,
  - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połączenia dachowych poza obris budynku,
- 13) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych,
  - 14) dopuszcza się stosowanie elementów betonowych do budowy ogrodzeń wyłącznie jako elementów słupów i podmurówek,
  - 15) dopuszcza się lokowanie ogrodzeń licem zewnętrznym w liniach rozgraniczających dróg i placów,
  - 16) nakazuje się zachowanie odpowiednich narożnych ścięć linii ogrodzeń,
  - 17) nakazuje się realizację okien wystawowych (witryn) z ekspozycją sprzedaży wzdłuż pierzei dla obiektów o funkcji handlowej,
  - 18) nakazuje się wykonywanie ogrodzeń o wysokości nie większej niż 1,8m nad poziom terenu, z zachowaniem prześwitów stanowiących co najmniej 50% ich powierzchni, dopuszcza się stosowanie cokół pełnych o wysokości nie przekraczającej 0,6m nad poziom terenu,
  - 19) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,
  - 20) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
  - 21) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
  - 22) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
  - 23) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
  - 24) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
    - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków. Dopuszcza się w sytuacjach szczególnych, umotywowanych rozwiązaniami konstrukcyjnymi budynku, lokalizowanie górnej krawędzi fryzu reklamowego nie wyżej niż 60cm poniżej dolnej krawędzi otworów okiennych pierwszej kondygnacji nadziemnej,
    - b) należy umieszczać górną krawędź fryzu reklamowego na tej samej wysokości jak na budynku bezpośrednio sąsiadującym w zabudowie pierzejowej,
    - c) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
    - d) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc będą ujednolicone rozwiązanie estetyczne i techniczne,
    - e) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - f) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
    - g) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektoniczno – budowlanym,
- 25) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0m od korony drzewa,
  - 26) nakazuje się stosowanie kolorystyki elewacji z palety brązów, beży, żółcieni, szarości i bieli,



- 27) nakazuje się utrzymanie kolorystyki połaci dachowych w barwach od brązu poprzez czerwień do szarości, z wykluczeniem kolorów: różowego, fioletu, niebieskiego oraz innych w ostrych rażących odcieniach.
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
- 1) Wskazuje się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
  - 2) W obrębie strefy „A” obowiązuje:
    - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
    - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
    - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
    - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
6. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
  - 3) maksymalna powierzchnia zabudowy: 100%,
  - 4) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 3, w tym trzecia kondygnacja musi być zrealizowana jako poddasze użytkowe,
  - 5) maksymalna wysokość zabudowy: 12m licząc od poziomu terenu,
  - 6) maksymalna wysokość ściany elewacji: 7m,
  - 7) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od  $20^{\circ}$  do  $45^{\circ}$ ,
7. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
- 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
  - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej:  $500\text{m}^2$ ,
  - 3) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od  $70^{\circ}$  do  $90^{\circ}$ ,

- 4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 12.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia U-7 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) ustala się adaptację i rozwój funkcji usług z zakresu kultury, gastronomii, handlu, sportu i rekreacji,
  - 2) zakazuje się realizacji zabudowy mieszkaniowej,
  - 3) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
  - 4) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 5) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:
    - a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połaci dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5m poza płaszczyznę ściany,
    - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połaci dachowych poza obrys budynku,
  - 6) zakazuje się wykonywania ogrodzeń,
  - 7) nakazuje się ujednoczenie formy, detalu architektonicznego dla całego zespołu zabudowy,
  - 8) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,

- 9) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
  - 10) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
  - 11) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
  - 12) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
    - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków,
    - b) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
    - c) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc one rozwiązanie estetyczne i techniczne,
    - d) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - e) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
    - f) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektoniczno – budowlanym,
  - 13) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0m od korony drzewa,
3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
    - 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
    - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
      - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
      - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
      - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
      - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
    - 3) wprowadza się strefę „OW” - ochrony zabytków archeologicznych nawarstwień historycznych i reliktyw zabudowy miasta,
    - 4) w obrębie strefy „OW” ustala się:
      - a) obowiązek uzyskania przez inwestora od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi, uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych wiążących się z wykonaniem prac ziemnych,
      - b) obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej realizować roboty budowlane) badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji,
      - c) obowiązek uzyskania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych przed ich rozpoczęciem,
  4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

W obszarze przestrzeni publicznej:

    - a) nakazuje się tworzenie dziedzińców i miejsc skupiających użytkowników przestrzeni publicznej poprzez szczególne opracowania w projektach zagospodarowania terenu projektów posadzki i małej architektury,
    - b) nakazuje się wprowadzanie elementów małej architektury i posadzki rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
    - c) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,

- d) zaleca się stosowanie w zagospodarowaniu terenów systemów informacyjnych podkreślających walory miejsca,
5. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
- 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
  - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 100%,
  - 3) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 3,
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy: 16m licząc od docelowo projektowanego poziomu gruntu do najwyższego punktu budynku,
  - 5) maksymalna wysokość ściany elewacji: 15m,
  - 6) widoczne z poziomu terenu połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu do 45°,
6. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
- 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
  - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 2 000m<sup>2</sup>,
  - 3) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
  - 4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 13.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia U-12 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów, elementów małej architektury,
  - 2) ustala się rozwój komercyjnych funkcji usługowych i handlu, oświaty, kultury,
  - 3) zakazuje się realizacji zabudowy mieszkaniowej,

- 4) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
- 5) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 6) budowę nowych budynków należy lokalizować z zachowaniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy,
- 7) nowa zabudowa musi być realizowana w formie zabudowy pierzejowej,
- 8) nowa zabudowa gospodarcza i garażowa musi być realizowana jako wbudowana w budynek,
- 9) w przypadku jeżeli zabudowa na działce bezpośrednio sąsiadującej osiągnęła lub przekracza wysokość dwóch kondygnacji to wysokość ściany elewacji frontowej nie może być większa niż wysokość ściany elewacji frontowej zabudowy, zlokalizowanej na jednej z działek bezpośrednio sąsiadujących w zabudowie pierzejowej szczególnie dotyczy to strefy styku elewacji; punktem odniesienia może być tylko zabudowa wzniesiona zgodnie z prawem,
- 10) dopuszcza się sytuowanie zabudowy ze ścianą bez otworów bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną jeżeli:
  - a) na działce sąsiedniej zabudowa usytuowana jest odpowiednio w granicy działek,
  - b) na terenie działki jest wyznaczona obowiązująca linia zabudowy.
- 11) dopuszcza się dowolne kształtowanie elewacji niewidocznych z ulic, placów itp. przestrzeni publicznych pod warunkiem, że wysokość budynku nie zostanie przekroczona,
- 12) w miejscach oznaczonych symbolem podcienia dopuszcza się wykonanie podcieni o szerokości 4,0m i wysokości 3,5m w partezie budynków,

- 13) dopuszcza się montaż lukarn i okien połączonych na dachach budynków,
  - 14) w przypadku zastosowania na budynku połaci dachowych widocznych dla obserwatora stojącego na poziomie terenu:
    - a) nakazuje się opieranie dolnej krawędzi połaci dachowej na gzymsach wieńczących ścianą elewacyjną, stanowiących element jej artykulacji architektonicznej, z możliwością nadwieszenia nie więcej niż 0,5 m poza płaszczyznę ściany,
    - b) zakazuje się stosowania okapów jako nadwieszonych fragmentów połaci dachowych poza obrys budynku,
  - 15) zakazuje się wykonywania ogrodzeń,
  - 16) nakazuje się szczególnie staranny dobór formy architektonicznej i staranne opracowanie detalu architektonicznego oraz stosowanie materiałów elewacyjnych o podwyższonym standardzie (np. okładzina kamienna, gres oraz tynki szlachetne), jako eksponowanych w krajobrazie miasta,
  - 17) nakazuje się ujednoczenie formy, detalu architektonicznego dla całego zespołu zabudowy,
  - 18) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,
  - 19) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności wytwórczej lub produkcyjnej,
  - 20) zakazuje się lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej i magazynowej,
  - 21) zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych i gazowych,
  - 22) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,
  - 23) ustala się następujące zasady umieszczania reklam i innych obiektów i elementów informacyjnych:
    - a) nakazuje się lokalizowanie reklam znaków, jak i innych zapisów informacyjnych, w formie fryzu reklamowego mieszczącego się w pasie powyżej nadproży okien pierwszej kondygnacji nadziemnej, nie wyżej niż gzyms na wysokości stropu nad pierwszą kondygnacją nadziemną na płaszczyźnie elewacji budynków,
  - b) dopuszcza się zastosowanie elementów nie przekraczających powierzchni 1m<sup>2</sup> umocowanych prostopadle do płaszczyzny elewacji o łącznej powierzchni nie przekraczającej 3m<sup>2</sup> dla jednej nieruchomości,
  - c) dopuszcza się stosowanie elementów reklamowych i informacyjnych umieszczonych pomiędzy wejściem do obiektu a sąsiednimi otworami okiennymi, pod warunkiem, że stanowiąc one ujednolicone rozwiązanie estetyczne i techniczne,
  - d) zakazuje się przesłaniania brył budynków, ich elewacji lub fragmentów płachtami, kurtynami, banerami i innymi elementami nie stanowiącymi części budynków; dopuszcza się stosowanie kurtyn i osłon stanowiących zabezpieczenie na czas prowadzenia prac budowlanych zgłoszonych lub zarejestrowanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - e) dopuszcza się zastosowanie w terenie jednego nośnika reklamy lub informacji umieszczonego w sposób nie przewidziany w powyższych ustaleniach,
  - f) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowanym w projekcie architektoniczno – budowlanym,
- 24) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0 m od korony drzewa,
3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
    - 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
    - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
      - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
      - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
      - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
      - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.

4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
5. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
  - 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
  - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 100%,
  - 3) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych budynków: 4,
  - 4) maksymalna wysokość zabudowy: 16m licząc od docelowo projektowanego poziomu gruntu do kalenicy,
  - 5) maksymalna wysokość ściany elewacji: 12m,
  - 6) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochYLENIU DO 45<sup>0</sup>,
6. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
  - 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
  - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia: 900m<sup>2</sup>,
  - 3) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70<sup>o</sup> do 90<sup>o</sup>,
  - 4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

### Rozdział 3.

#### Ustalenia dla terenów parkingów

##### § 14.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KS-3 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: parking wielopoziomowy,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się realizację miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów, ogrodzeń i elementów małej architektury,
  - 2) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z

wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponadlokalnych systemów inżynierskich,

- 3) zakazuje się składowania i przetwarzania jakiegokolwiek odpadów,
3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
    - 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
    - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
      - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
      - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
      - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
      - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.
    - 3) wprowadza się strefę „OW” - ochrony zabytków archeologicznych nawarstwień historycznych i relikwów zabudowy miasta,
    - 4) w obrębie strefy „OW” ustala się:
      - a) obowiązek uzyskania przez inwestora od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi, uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych wiążących się z wykonaniem prac ziemnych,
      - b) obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej realizować roboty budowlane) badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji,
      - c) obowiązek uzyskania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych przed ich rozpoczęciem.

4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń,
5. parametry i warunki kształtowania zabudowy:
  - 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
  - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 100%,

6. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:

- 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 2 000m<sup>2</sup>,
- 3) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
- 4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 15.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KS-8 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: parking, parking wielopoziomowy,

2. zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się realizację garaży, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej, dojazdów, ogrodzeń i elementów małej architektury,
- 2) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponadlokalnych systemów inżynierskich,
- 3) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) nakazuje się ujednoczenie formy, kontynuację detalu architektonicznego i dowiązanie się do cech architektonicznych zespołu zabudowy z terenu U-7,
- 5) dopuszcza się realizację usług w poziomie parteru,
- 6) nakazuje się realizację okien wystawowych (witryn) z ekspozycją sprzedaży wzdłuż pierzei dla obiektów o funkcji handlowej,
- 7) w miejscach, w których wskazano lokalizację zespołów zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej nakazuje się wprowadzenie nowych szpalerów drzew zgodnie z rysunkiem planu i wkomponowanie ich w projektowane zagospoda-

rowanie, bądź zachowanie istniejących drzew i zieleni,

8) na terenach nie zagospodarowanych zgodnie z ustaleniami planu nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów w formie terenów zielonych,

9) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów,

3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,

2) w obrębie strefy „A” ustala się:

- a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
- b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
- c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
- d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.

4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się, ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń,

5. parametry i warunki kształtowania zabudowy:

- 1) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
- 2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy garażowej: 3
- 3) maksymalna wysokość zabudowy garażowej: 15m

6. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:

- 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 18,0m,
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m<sup>2</sup>,
- 3) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
- 4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 4.

**Ustalenia dla terenu placu publicznego**

§ 16.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDPP-11 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: plac publiczny,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej, dojść i elementów małej architektury,
  - 2) nakazuje się utrzymanie placu publicznego z dopuszczeniem realizacji pod nim parkingu podziemnego,
  - 3) zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych i komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania gminnych i ponad lokalnych systemów inżynierskich,
  - 4) w miejscach, w których wskazano lokalizację zespołów zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej nakazuje się wprowadzenie nowych szpalerów drzew zgodnie z rysunkiem planu i wkomponowanie ich w projektowane zagospodarowanie, bądź zachowanie istniejących drzew i zieleni,
  - 5) zakazuje się lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 6) zakazuje się składowania i przetwarzania jakichkolwiek odpadów.
3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
  - 1) wprowadza się strefę „A” - ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego centrum miasta,
  - 2) w obrębie strefy „A” ustala się:
    - a) utrzymanie podstawowego układu ulic,
    - b) utrzymanie historycznych linii zabudowy,
    - c) utrzymanie wielkości działek i zasad ich parcelacji,
    - d) utrzymanie skali, gabarytów, intensywności zabudowy i jej historycznego ukształtowania oraz usytuowania wjazdów na działki.

4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

W obszarze przestrzeni publicznej:

- a) nakazuje się wprowadzanie elementów małej architektury i posadzki rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
  - b) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,
5. parametry i warunki kształtowania zabudowy: minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 0%,
  6. zasady i warunki podziału nieruchomości dla nowowydzielanych działek budowlanych:
    - 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 40,0m,
    - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m<sup>2</sup>,
    - 3) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego od 70° do 90°,
    - 4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określone planem wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub jako poszerzenia dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 5.

**Ustalenia dla terenów komunikacji**

§ 17.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDZ-15 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: poszerzenie dróg publicznych spoza obszaru planu,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) realizacja urządzeń związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
  - 2) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej,
  - 3) zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych,
  - 4) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy,
  - 5) parametry techniczne terenów poszerzeń muszą być odpowiednie dla klasy drogi z którą są związane,

- 6) zakazuje się umieszczania tablic, urządzeń reklamowych i informacyjnych za wyjątkiem gminnego systemu informacji oraz znaków i oznaczeń wymaganych przepisami odrębnymi,
3. w ramach zasad i warunków podziału nieruchomości zakazuje się jakichkolwiek podziałów działek z wyjątkiem podziałów zgodnych z liniami rozgraniczającymi, podziałów porządkujących stan własnościowy oraz podziałów zgodnych z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

§ 18.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDD-6 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej drogi dojazdowej,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) realizacja urządzeń związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
  - 2) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej,
  - 3) zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych,
  - 4) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy,
  - 5) szerokość terenu w liniach rozgraniczających musi być nie mniejsza niż 10,0 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
  - 6) zakazuje się umieszczania tablic, urządzeń reklamowych i informacyjnych za wyjątkiem gminnego systemu informacji oraz znaków i oznaczeń wymaganych przepisami odrębnymi,
3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
  - 1) wprowadza się strefę „OW” - ochrony zabytków archeologicznych nawarstwień historycznych i relikwów zabudowy miasta,
  - 2) w obrębie strefy „OW” ustala się:
    - a) obowiązek uzyskania przez inwestora od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem właściwemu organowi, uzgodnienia wszelkich planowanych budów obiektów budowlanych wiążących się z wykonaniem prac ziemnych,

- b) obowiązek przeprowadzenia (na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej zamierzającej realizować roboty budowlane) badań archeologicznych oraz wykonania ich dokumentacji,
- c) obowiązek uzyskania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych przed ich rozpoczęciem.

3. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

W obszarze przestrzeni publicznej:

- a) nakazuje się wprowadzanie elementów małej architektury i posadzki rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
  - b) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,
4. w ramach zasad i warunków podziału nieruchomości zakazuje się jakichkolwiek podziałów działek z wyjątkiem podziałów zgodnych z liniami rozgraniczającymi, podziałów porządkujących stan własnościowy oraz podziałów zgodnych z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

§ 19.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDD-9 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej drogi dojazdowej,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) realizacja urządzeń związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
  - 2) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej,
  - 3) zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych,
  - 4) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy,
  - 5) szerokość terenu w liniach rozgraniczających musi być nie mniejsza niż 10,0 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
  - 6) zakazuje się umieszczania tablic, urządzeń reklamowych i informacyjnych za wyjątkiem gminnego systemu informacji oraz znaków i oznaczeń wymaganych przepisami odrębnymi,



3. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

W obszarze przestrzeni publicznej:

- a) nakazuje się wprowadzanie elementów małej architektury i posadzki rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
- b) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,

4. w ramach zasad i warunków podziału nieruchomości zakazuje się jakichkolwiek podziałów działek z wyjątkiem podziałów zgodnych z liniami rozgraniczającymi, podziałów porządkujących stan własnościowy oraz podziałów zgodnych z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

§ 20.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDD-13 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy technicznej drogi dojazdowej,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) realizacja urządzeń związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
  - 2) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej,
  - 3) zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych,
  - 4) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy,
  - 5) szerokość terenu w liniach rozgraniczających musi być nie mniejsza niż 10,0m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
  - 6) zakazuje się umieszczania tablic, urządzeń reklamowych i informacyjnych za wyjątkiem gminnego systemu informacji oraz znaków i oznaczeń wymaganych przepisami odrębnymi,
3. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

W obszarze przestrzeni publicznej:

  - a) nakazuje się wprowadzanie elementów małej architektury i posadzki rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
  - b) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,

- b) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,

4. w ramach zasad i warunków podziału nieruchomości zakazuje się jakichkolwiek podziałów działek z wyjątkiem podziałów zgodnych z liniami rozgraniczającymi, podziałów porządkujących stan własnościowy oraz podziałów zgodnych z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

§ 21.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDPJ-2 ustala się:

1. przeznaczenie podstawowe: teren ciągu pieszojezdnego,
2. zasady zagospodarowania:
  - 1) realizacja urządzeń związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
  - 2) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej,
  - 3) zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych,
  - 4) dopuszcza się możliwość zadaszenia,
  - 5) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy,
  - 6) szerokość terenu w liniach rozgraniczających musi być nie mniejsza niż 6,0 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
  - 7) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
3. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

W obszarze przestrzeni publicznej:

  - a) nakazuje się wprowadzanie elementów małej architektury i posadzki rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
  - b) nakazuje się nadanie miejscu charakteru reprezentacyjnego dla miasta, bezpiecznego w użytkowaniu,
4. w ramach zasad i warunków podziału nieruchomości zakazuje się jakichkolwiek podziałów działek z wyjątkiem podziałów zgodnych z liniami rozgraniczającymi, podziałów porządkujących stan własnościowy oraz podziałów

zgodnych z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

Dział III.

**Ogólne zasady obsługi  
w zakresie infrastruktury technicznej**

§ 22.

1. Na obszarze planu docelowo zaopatrzenie w wodę odbywać się za pośrednictwem gminnej sieci wodociągowej przy rozbudowie sieci w oparciu o przewody magistralne doprowadzające wodę z miejskiej sieci wodociągowej.
2. Na obszarze planu docelowo ścieki sanitarne odprowadzane będą siecią kanalizacji sanitarnej do miejskiej oczyszczalni ścieków.
3. Na obszarze planu docelowo ścieki deszczowe i wody opadowe będą odprowadzane do sieci kanalizacji burzowej.
4. Zabudowa dotycząca obiektów obsługi technicznej, realizowanych na obszarze opracowania, powinna być w miarę możliwości technicznych realizowana jako elementy wbudowane, razem z obiektami budowlanymi odpowiadającymi przeznaczeniu tych terenów.

§ 23.

Stacje bazowe telefonii komórkowej, spełniające inne uwarunkowania wynikające z przepisów odrębnych i norm, można realizować na obszarze planu, pod warunkiem, iż nie wymagają one instalacji na wolno stojących masztach lub konstrukcjach wieżowych.

§ 24.

1. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach dróg publicznych wymaga uzgodnienia z zarządcami dróg.
2. Szerokość pasów technicznych z infrastrukturą elektroenergetyczną w pasach drogowych winna umożliwiać usytuowanie ww. urządzeń w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi budowy i eksploatacji dróg.
3. W pasach z infrastrukturą elektroenergetyczną obowiązuje zakaz sadzenia drzew, budowy obiektów oraz składowania materiałów zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 25.

Na terenach funkcjonalnych ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej umożliwiającej pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i przyłącze,
- 5) zakazuje się odprowadzenia ścieków do gruntu, budowy i użytkowania zbiorników na nieczystości ciekłe oraz realizacji indywidualnych ekologicznych oczyszczalni ścieków,
- 6) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą posiadać źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją. Jako źródło energii cieplnej należy stosować gaz, energię elektryczną, olej opałowy o niskiej zawartości siarki, odnawialne źródła energii lub inne ekologiczne źródła energii. Dopuszcza się lokalne systemy grzewcze, z docelowym wykluczeniem systemów opartych o paliwa stałe nieodnawialne.
- 7) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych, podjazdów i parkingów o powierzchni poniżej 200 m<sup>2</sup> - bezpośrednio do gruntu, pod warunkiem zagospodarowania wód opadowych w granicach nieruchomości,
- 8) zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych o powierzchni powyżej 200m<sup>2</sup> związanych z ruchem lub postojem samochodów oraz z usługami muszą spełniać warunki uzgodnione z gestorem sieci.

§ 26.

Ustala się, że zasady utrzymania porządku i czystości na terenie opracowania będą zgodne z Regulaminem utrzymania porządku i czystości obowiązującym na terenie Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Dział IV.  
**Ogólne zasady**  
**w zakresie obsługi komunikacyjnej**

§ 27.

1. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej ustala się następujące tereny, wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone zgodnie z rysunkiem planu następującymi symbolami przeznaczenia KDZ-13, KDD-6, KDD-9 i KDD-13.
2. Jako sieć dróg służących do powiązań z zewnętrznym układem drogowym ustala się tereny dróg publicznych, wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami przeznaczenia KDZ-15, KDD-6, KDD-9 i KDD-13.
3. Ustala się obsługę komunikacyjną bezpośrednio z przyległych dróg publicznych lub za pośrednictwem niepublicznych dróg wewnętrznych. Dostępność za pośrednictwem niepublicznej drogi wewnętrznej wymaga wykazania w stosownych dokumentach własnościowych zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu gospodarki nieruchomościami.

§ 28.

1. Jako uzupełniającą sieć komunikacji ustala się teren ciągu pieszo-jezdnego oznaczony symbolem przeznaczenia KDPJ-2.
2. Drogi wewnętrzne, ciągi pieszo-rowerowe i ścieżki rowerowe można również wydzielać i kształtować w zależności od potrzeb, na terenach funkcjonalnych w trakcie realizacji planu, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi.

§ 29.

Zjazdy na działki budowlane i włączenia dróg wewnętrznych powinny być realizowane z terenów oznaczonych symbolami KDD-6, KDD-9 i KDD-13.

§ 30.

Na terenach dróg wewnętrznych realizowanych w zależności od potrzeb na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokości terenu w liniach rozgraniczających - 6m,
- 2) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę powinny być oświetlone,

3) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

4) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

użytkowego ww. wskaźniki należy stosować do nowych lokali i nowej powierzchni użytkowej.

Dział IV.

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 31.

Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) 5% – dla terenów oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-4, MWU-10, MWU-14, U-12,
- 2) 0% - dla pozostałych terenów objętych opracowaniem planu.

§ 32.

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zawarte w uchwale Nr 148/2003 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 24 września 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów usług publicznych i zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Kościuszki, Spółdzielczej i Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim.

§ 33.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 34.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji na stronie internetowej Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 35.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Alicja Pytlińska*



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 475/2009  
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 3 czerwca 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i innej infrastruktury miejskiej oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim rozstrzyga co następuje:

Lp.	Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej		Sposób realizacji			Zasady finansowania	
			Forma: 1 – zadania krótkookresowe 2 – zadanie wieloletnie	Tryb zamówień	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1- prezydent miasta, 2 - wykonawca, 3 - pracownik urzędu wg właściwości 4 - inne	Prognozowane źródła finansowania: 1 - dochody własne, 2 - dotacje, 3 - kredyty, pożyczki komercyjne, 4 - kredyty, pożyczki preferencyjne, 5 - środki UE, 6 - nadwyżki budżetu z lat poprzednich, 7 - inne	Uczestniczący w finansowaniu zadania: 1 - Miasto Biała Podlaska 2 – właściciele nieruchomości 3 – instytucje i fundusze pomocowe 4 - inni
1.	Drogi publiczne	Wykup terenów	1, 2	Zgodnie z ustawami o gospodarce nieruchomościami i prawo zamówień publicznych	1, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1
2.		Budowa	2	Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 3
3.	Inne	Wodociągi	1, 2	Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 3
4.		Kanalizacja	1, 2	Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 3
5.		Oświetlenie ulic	1, 2	Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 3
6.		Elektro-Energetyka	1, 2	Zgodnie z obowiązującymi przepisami	4	7	2, 4
7.		Gazownictwo	1, 2	Zgodnie z obowiązującymi przepisami	4	7	2, 4
8.		Ciepłownictwo	1, 2	Zgodnie z obowiązującymi przepisami	4	7	2, 4

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Alicja Pytlińska*

## 3225

### UCHWAŁA Nr L/292/09

#### RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 28 maja 2009 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr II/14/2006 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie opłat za korzystanie z mienia komunalnego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Dz.U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Dz.U. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Dz.U. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Dz.U. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Dz.U. z 1997r. Nr 121, poz. 770, Dz.U. z 1997r. Nr 106, poz. 679, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 199, poz. 1937, z 2003r. Nr 96, poz. 874, z 2008r. Dz.U. Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Dz.U. Nr 19, poz. 100; Nr 19, poz. 101) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/14/2006 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie opłat za korzystanie z mienia komunalnego § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. opłata miesięczna za rezerwację miejsc na targowiskach:

- 1) za każde stanowisko – 1 moduł – 25,00zł
- 2) do 3 mb (dot. małego targowiska) – 20,00zł.”

§ 2. Poboru opłaty za korzystanie z mienia komunalnego będą dokonywali inkasenci określani uchwałą nr II/13/2006 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 14 grudnia 2006r.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Burmistrza Miasta Płońsk, który złoży sprawozdanie z jej wykonania łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Zygmunt Aleksandrowicz*

## 3226

### UCHWAŁA Nr L/291/09

#### RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 28 maja 2009 r.

#### **w sprawie regulaminu targowisk w Płońsku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin targowisk w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Treść regulaminu określonego w § 1 należy umieścić w miejscach ogólnie dostępnych i widocznych tak, aby biorący udział w handlu miał możliwość zapoznania się z nim.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Burmistrza Miasta Płońska.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIII/84/2005 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 23 listopada 2005r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich w Płońsku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Zygmunt Aleksandrowicz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr L/291/09  
Rady Miejskiej w Płońsku  
z dnia 28 maja 2009r.

## REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH W PŁOŃSKU

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Prowadzenie targowisk jest zadaniem własnym Gminy Miasto Płońsk służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

#### § 2.

Targowiskami w rozumieniu niniejszego Regulaminu Targowisk Miejskich zwanych dalej „Targowiskami” są niżej wymienione miejsca (place targowe) przeznaczone do handlu w halach targowych oraz ze straganów, pawilonów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, koszy z ręki itp.:

1. przy ul. 19- Stycznia (duże)
2. przy ul. 19-Stycznia (małe)
3. przy ul. Grunwaldzkiej

#### § 3.

Targowiska działają na podstawie:

1. ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. uchwały Rady Miejskiej w Płońsku w sprawie regulaminu targowisk w Płońsku,
3. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### II. terminy i czas trwania targów

#### § 4.

1. Targowisko przy ul. Grunwaldzkiej czynne jest codziennie z wyjątkiem dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 1951r. Nr 4, poz. 28 ze zm.).
2. Targowisko przy ul. 19-Stycznia (duże) czynne jest we wtorki i niedziele od godz. 5<sup>00</sup> rano oraz wg potrzeb w inne dni tygodnia.

3. Targowisko przy ul. 19-Stycznia (małe) czynne jest we wtorki, piątki i niedziele od godz. 5<sup>00</sup> rano oraz wg potrzeb w inne dni tygodnia.

### III. Warunki uczestnictwa w targach

#### § 5.

1. Uprawnionymi do handlu na targowiskach są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty nie posiadające osobowości prawnej – legitymujące się zaświadczeniem o wpisie do rejestru przedsiębiorców.
2. Ograniczeń o których mowa w ust. 1 nie stosuje się do osób prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa, rybołówstwa śródlądowego, a także sprzedaży posiłków domowych.
3. Szczegółowe warunki legalności prowadzenia przez cudzoziemców działalności gospodarczej lub podejmowania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terenie RP określają przepisy ustaw:
  - 1) z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2006r. Nr 234, poz. 1694)
  - 2) z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)

### IV. Towary dopuszczone do sprzedaży na targowiskach

#### § 6.

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły – z zastrzeżeniem § 7 – nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

Sprzedaż grzybów na terenie targowisk jest dopuszczalna po ich zakwalifikowaniu przez klasyfikatora zatrudnionego na targowiskach i pod warunkiem umieszczenia w miejscu sprzedaży informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy. Powyższe warunki nie dotyczą sprzedaży grzybów hodowlanych (pieczarka, bocznik itp.).

**V. Przepisy porządkowe**

§ 8.

Prowadzący targowisko jest odpowiedzialny za stan sanitarno – porządkowy na targowisku oraz jest zobowiązany:

- 1) czuwać nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu i wydawać polecenia w celu usunięcia uchybień,
- 2) wstrzymać sprzedaż towaru objętego zakazem sprzedaży lub do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia jednocześnie zawiadomić właściwy organ o wstrzymaniu sprzedaży towaru.

§ 9.

Osoby i jednostki organizacyjne biorące udział w handlu na targowiskach obowiązane są przestrzegać przepisów Regulaminu oraz przepisów higieniczno – sanitarnych i porządkowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami.

§ 10.

W razie koniecznej potrzeby – z uwagi na ruch i porządek publiczny – prowadzący targowisko może zarządzić wcześniejsze zakończenie sprzedaży i opróżnienie targowiska lub jego części.

§ 11.

Prowadzący targowisko może wyznaczyć stałe punkty sprzedaży dla określonych grup (rodzajów) towarów.

§ 12.

1. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów, ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza prowadzący targowiska poprzez: wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz ustawianie odpowiednich znaków drogowych.
2. Wszystkie towary muszą być wystawiane tylko w obrębie wykupionej miejscówki.

3. Zabrania się handlu w drogach dojazdowych i innych ciągach komunikacyjnych.

§ 13.

Zezwala się na sprzedaż towarów z samochodów. Sprzedaż taka może odbywać się w miejscach wskazanych przez prowadzącego targowisko.

§ 14.

1. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.
2. Sprzedawcy towarów i usług zobowiązani są do:
  - 1) posiadania przy sobie dowodu tożsamości,
  - 2) wywieszenia tabliczki lub szyldu z oznaczeniem przedsiębiorcy wskazaniem jego siedziby i adresu z numerem wpisu do rejestru przedsiębiorców wraz z oznaczeniem sądu rejestrowego,
  - 3) uwidaczniania – przy sprzedaży produktów wystawianych do sprzedaży cen lub wywieszenia cenników.
  - 4) wymogi ust. 2 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do osób wymienionych w § 5 ust. 2
3. Wymogi ust. 2, pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do osób ujętych w § 5 ust. 2.

§ 15.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym.
2. Prowadzący handel obowiązani są do używania narzędzi pomiarowych do ważenia z ważną cechą legalizacyjną.

§ 16.

1. Jeżeli najemca wykupionej miejscówki nie zajmie jej do godz. 7<sup>00</sup> danego dnia prowadzący targowisko może doraźnie zaoferować to miejsce, stół lub stragan innemu handlującemu.

**VI. Świadczenia udzielane przez prowadzącego targowiska i odpłatność za te świadczenia**

§ 17.

1. Handlujący na targowiskach mogą korzystać z usług i urządzeń targowiska wg stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku – korzystanie z mienia komunalnego,
2. Jeden podmiot uprawniony do handlu na targowiskach może maksymalnie wykupić trzy miejscówki,



3. Wykup miejscówki wiąże się z zawarciem stosownej umowy przygotowanej przez prowadzącego targowisko (wzór umowy – załącznik nr 2 do uchwały)

#### **VII. Opłaty za prowadzenie działalności na targowiskach**

##### **§ 18.**

1. Osoby prowadzące sprzedaż obowiązane są do uiszczania:
  - 1) opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) – wg stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku,
  - 2) innych opłat, o których mowa w § 18 Regulaminu.
2. Opłatę targową oraz inne opłaty pobierają wyznaczeni do tego inkasenci posiadający identyfikatory, którzy obowiązani są do wydawania pokwitowań (bilety opłaty), które należy zachować do kontroli. Bilet opłaty winien mieć oznaczony numer miejsca handlowego, którego opłata dotyczy.
3. Kontrolę poboru i uiszczania opłaty targowej i innych opłat może przeprowadzać prowadzący targowisko, osoba upoważniona przez Burmistrza oraz Komisja Rewizyjna na zlecenie Rady Miejskiej.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 19.**

Prowadzący handel na targowisku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewniających właściwą jakość zdrowotną oferowanym środkiem spożywczym;
- 2) utrzymania w czystości miejsca, na którym prowadzony jest handel oraz uporządkowania tego miejsca po zakończeniu sprzedaży;
- 3) uwidaczniania ceny na towarach wystawionych do sprzedaży w sposób niebudzący wątpliwości;
- 4) przestrzegania w stosunku do kupującego przepisów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 141, poz. 1176 ze zm.)

##### **§ 20.**

W stosunku do uchylających się od stosowania niniejszego regulaminu stosowne będą sankcje karno-administracyjne wynikające z ustawy z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2007r. Nr 109, poz. 756 ze zm.) jak również innych właściwych przepisów prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Zygmunt Aleksandrowicz*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr L/291/09  
Rady Miejskiej w Płońsku  
z dnia 28 maja 2009r.

#### **Umowa najmu**

zawarta w dniu .....r. w ..... pomiędzy:

- 1) Gminą Miasto Płońsk reprezentowaną przez Burmistrza Andrzeja Pietrasika zwanym dalej Wynajmującym,  
a
- 2) ....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., legitymującym się dowodem osobistym ....., zwanym dalej Najemcą.

##### **§ 1.**

Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem targowiska miejskiego położonego w Płońsku przy ul. ...., podzielonego na ponumerowane miejsca handlowe, które wynajmuje.

##### **§ 2.**

Przeznaczeniem przedmiotu najmu - miejsce handlowe nr ..... jest prowadzenie na nim działalności gospodarczej – ..... Przeznaczenie przedmiotu najmu nie może zostać zmienione.

§ 3.

Prawo do rezerwacji zachowują osoby, które dokonały opłaty w danym miesiącu do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.

§ 4.

Najemca będzie płacił Wynajmującemu opłatę za korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z uchwałą Rady miejskiej w Płońsku w wysokości .....(słownie: .....) zł miesięcznie, płatny z góry do 10 każdego miesiąca.

§ 5.

Wynajmujący ponosi wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu najmu – targowiska – w szczególności koszty energii elektrycznej, wody, wywozu śmieci.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz nie dokonywać w nim zmian bez zgody Wynajmującego.

§ 7.

Najemca zobowiązuje się nie podnajmować miejsc handlowych osobom trzecim.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zaś ewentualne spory powstałe na tle jej stosowania poddaje się rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:  
.....

Najemca:  
.....

## 3227

### UCHWAŁA Nr L/295/09 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 1 czerwca 2009 r.

#### w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

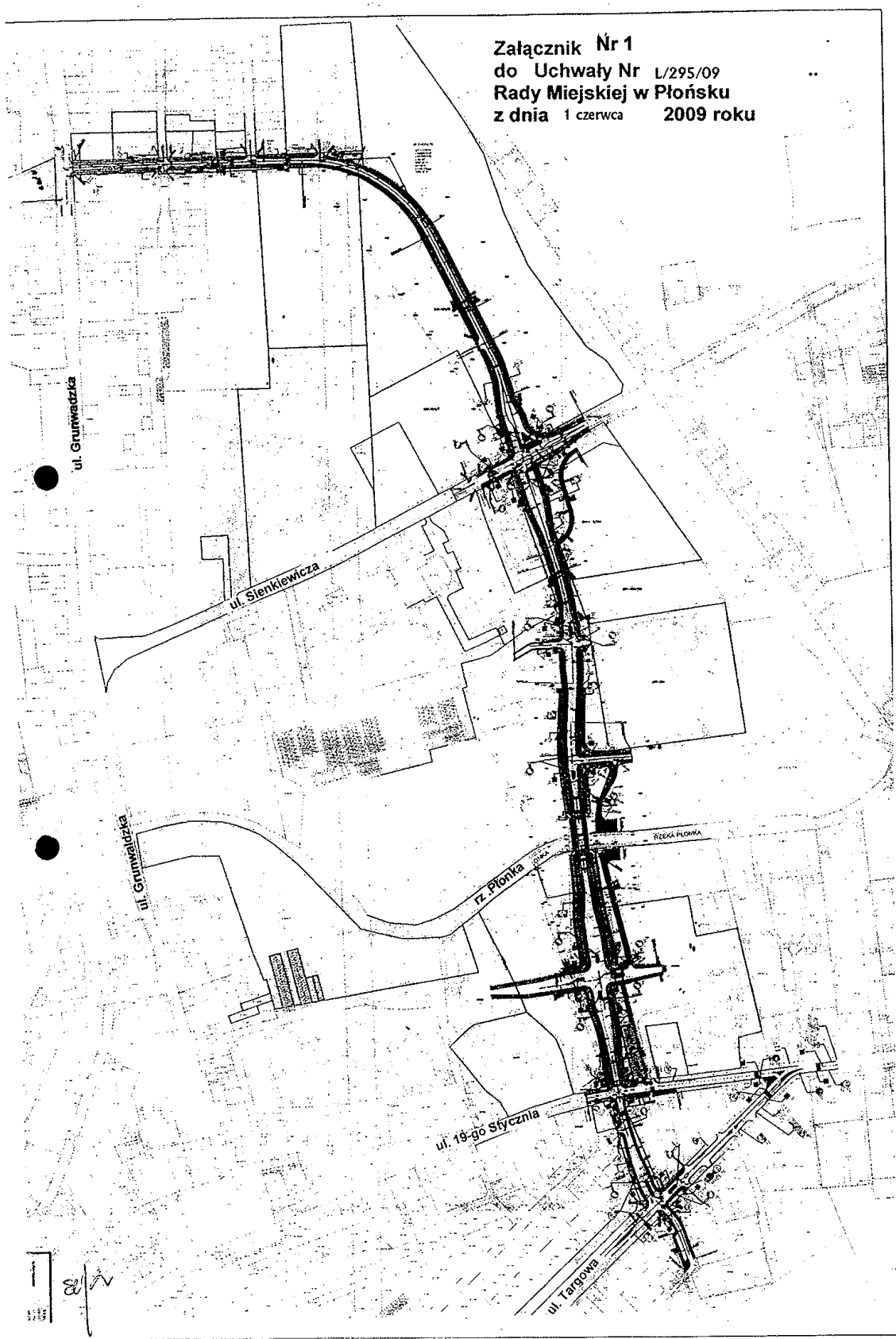
§ 1. Projektowaną Obwodnicę wschodnią tj. drogę łączącą ulicę Targową z ulicą Grunwaldzką zaliczyć do kategorii dróg gminnych.

Przebieg ulicy wykazano na mapie stanowiącej załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Zygmunt Aleksandrowicz*



## 3228

### UCHWAŁA Nr L/297/09

#### RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 1 czerwca 2009 r.

#### **w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Płońsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1. Określić zasady usytuowania na terenie miasta Płońsk miejsc sprzedaży i podawania

napojów alkoholowych w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 3. Traci moc prawną uchwała nr II/21/2002 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 11 grudnia 2002r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Zygmunt Aleksandrowicz*

Załącznik  
do uchwały nr L/297 /09  
Rady Miejskiej w Płońsku  
z dnia 1 czerwca 2009r.

#### Zasady usytuowania na terenie miasta Płońsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Płońsk po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży mogą być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 30m licząc najkrótszy odcinek drogi dojścia w ciągu pieszym od wejścia głównego punktu sprzedaży napojów alkoholowych do wejścia głównego następujących obiektów:

a) szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych ogólnokształcących i zawodowych

b) przedszkoli

c) placówek oświatowo-wychowawczych nad którymi nadzór sprawuje Kurator Oświaty

d) obiektów kultu religijnego

e) zakładów opieki zdrowotnej

f) obiektów sportowych

g) punktów świadczących pomoc osobom uzależnionym od alkoholu.

2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 50 mb, licząc w linii prostej od głównego wejścia punktu sprzedaży napojów alkoholowych do granic posesji następujących obiektów:

a) szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych ogólnokształcących i zawodowych

- b) przedszkoli
  - c) placówek oświatowo-wychowawczych nad którymi nadzór sprawuje Kurator Oświaty
  - d) obiektów kultu religijnego
  - e) zakładów opieki zdrowotnej
  - f) obiektów sportowych
  - g) punktów świadczących pomoc osobom uzależnionym od alkoholu.
- Granica - obszar należący do w/w obiektów, zamknięty trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, taką jak krawędź jezdnia, ogrodzenie lub zabudowa.”
3. Dopuszcza się możliwość sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punktach usytuowanych na terenie jednego tego samego budynku, w którym to znajdują się wyżej wymienione placówki pod warunkiem zachowania odległości nie mniejszej niż 100 mb licząc najkrótszy odcinek drogi dojścia w ciągu pieszym od wejścia głównego punktu sprzedaży napojów alkoholowych do wejścia głównego placówki.”
  4. Zabrania się, poza przypadkami określonymi w pkt 5 i 6, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:
    - a) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i obiektów sportowych,
    - b) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
    - c) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
    - d) w środkach i obiektach komunikacji publicznej,
    - e) na cmentarzach,
    - f) na terenie budynków użyteczności publicznej.
  5. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem Burmistrza.
  6. Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez może być wydane przez Burmistrza Miasta Płońska wyłącznie podmiotom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych, które zawarły umowę z organizatorem imprezy określającą lokalizację punktu sprzedaży.
  7. W przypadkach, gdy miasto jest organizatorem lub współorganizatorem imprezy zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być udzielone „na wyłączność”.
  8. Sprzedaż alkoholu może odbywać się w godzinach otwarcia sklepu.
  9. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia lub cofnięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Zygmunt Aleksandrowicz*

## 3229

### UCHWAŁA Nr 180/XXIV/2009

#### RADY GMINY ZAŁUSKI

z dnia 28 maja 2009 r.

#### **w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Załuski.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9g ust. 2, 4, 5, 9 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zgodnie z: art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2001r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami

zawodowymi: Zarządu Oddziału ZNP w Załuskach Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Załuski.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Załuski 175/XXIII/2009z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Załuski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Załuski:  
*Adam Gorzkowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 180/XXIV/2009  
Rady Gminy Załuski  
z dnia 28 maja 2009r.

#### REGULAMIN WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZAŁUSKI

##### **I. Postanowienia ogólne**

###### § 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Załuski,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Załuski,
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski,
4. dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,

5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6. oddziale – należy przez to rozumieć oddziały w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

###### § 2.

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnio-

nych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Załuski.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

### § 3.

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatki:
  - a) za wysługę lat,
  - b) funkcyjny,
  - c) motywacyjny,
  - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody jubileuszowe, nagrody ze specjalnego funduszu nagród, inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy (odprawy emerytalno - rentowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, zasiłek na zagospodarowanie), z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

## II. Wynagrodzenie zasadnicze

### § 4.

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

## III. Dodatek za wysługę lat

### § 5.

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okre-

sach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- b) jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, od pierwszego dnia następnego miesiąca

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 5 rozporządzenia wymienionego w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

## IV. Dodatek funkcyjny

### § 6.

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciel, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) doradcy metodycznego,
- 4) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwoła-

ny z funkcji lub wygaść okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaść okres pełnienia funkcji dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.
6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w pełnej wysokości.

#### § 7.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając między innymi:
  - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
  - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
    - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
    - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,

- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- e) umiejętności organizacyjne,
- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Żaluski, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej, funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym

#### § 8.

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, zmiany stanu liczebnego oddziału, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

#### § 9.

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły placówki albo inne stanowisko kierownicze przewi-



dziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela,

któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1	Przedszkola a. dyrektor przedszkola	200-1000
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a. dyrektor szkoły (zespołu szkół) b. wicedyrektor szkoły	300-2000 250-1500
3	Wychowawca klasy w szkołach i placówkach	30-100
4	Opiekun stażu	40

#### V. Dodatek motywacyjny

##### § 10.

1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 3) ocenę jego pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły i doradcy metodycznego – Wójt Gminy Żałuski. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor powiadamiany jest na piśmie.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stażystów rozpoczynających pracę przyznaje się po uzyskaniu stopnia nauczyciela kontraktowego.

##### § 11.

1. Minimalna wartość środków przyznanych szkole lub przedszkolu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi:

- 5% kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Wójt Gminy Żałuski oraz odpowiednio dyrektor, ustalają wysokość dodatku motywacyjnego w wysokości:

- do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

##### § 12.

1. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

1) ocenę pracy nauczyciela,

2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:

a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,

b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

e) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- 3) jakość pracy, a w szczególności:

a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem spr-

- wującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- b) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
  - c) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - f) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) Za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
  - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
  - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,

- e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
  - h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - b) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - c) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
  - d) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - e) prawidłowej organizacji pracy.

## **VI. Dodatek za warunki pracy**

### **§ 13.**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli nauki, o której mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) a w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych z dzieckiem na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej do nauczania indywidualnego – dodatek w wysokości od 10% do 20% do godziny ponadwymiarowej,

- a) nauczanie dziecka na terenie szkoły – 10%,
  - b) nauczanie dziecka w jego domu - 20%
3. Nauczanie w klasach łączonych – dodatek w wysokości 25% do godziny ponadwymiarowej.
  4. Wysokość dodatków o których mowa w pkt 1,2 ustala dyrektor szkoły, a stosunku do dyrektora organ prowadzący, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwość realizowanych zadań.
  5. Dodatek wypłaca się z dołu za godziny faktycznie odbywane.

#### § 14.

Dyrektorzy są zobowiązani do przestrzegania art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, dotyczącego osiągnięcia przez nauczycieli średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

### VIII. Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa

#### § 15.

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
4. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z

dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczką, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.
9. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

#### § 16.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Za efektywnie przepracowane przez nauczyciela godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się wynagrodzenie według stawki jego godzin ponadwymiarowych.
7. Godziny doraźnych zastępstw przydzielane są przez dyrektora szkoły a w razie jego nieobecności – przez wicedyrektora lub osobę wskazaną pełniącą obowiązki dyrektora.
8. Godziny doraźnych zastępstw nie dotyczą zastępstw za nieobecności w pracy nauczyciela z powodu:
  - urlopu macierzyńskiego
  - urlopu dla poratowania zdrowia
  - każdego urlopu płatnego udzielonego na okres 1 i więcej miesięcy, urlopu bezpłatnego niezależnie od okresu jego trwania.
9. Dyrektorzy, wicedyrektorzy i nauczyciele pełniący kierownicze funkcje nie powinni podejmować się płatnych doraźnych zastępstw, chyba że wyrazi zgodę Wójt Gminy Żałuski.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
12. Nauczycielom pracującym w dniu wolnym od pracy (m.in. wyjazdy na zawody sportowe,

konkursy, olimpiady, wycieczki szkolne) przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie zgodne z planem tych zajęć, maksymalnie 4 godziny wg. stawki godziny ponadwymiarowej.

#### § 17

##### Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie gminy Żałuski, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie - 11zł,
  - 2) przy dwóch - 22zł,
  - 3) przy trzech osobach - 33zł,
  - 4) przy czterech i więcej osobach - 44zł.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu (dzieci uczące się do ukończenia 25 lat).
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. 1) Nauczycielowi, który jest zatrudniony na terenie gminy Żałuski w więcej niż jednej szkole (placówce) - przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18.

Dodatek wiejski

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Żaluski, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Uprawnienia do otrzymywania dodatku mają nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć.

**IX. Nagrody dla nauczycieli**

§ 19.

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze zwany dalej „funduszem” stanowi 1% planowanych rocznych środków za wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu.
2. Fundusz przeznaczony jest na nagrody dla nauczycieli czynnie zatrudnionych w szkołach i przedszkolu w tym dla nauczycieli, którym po-

wierzono funkcje kierownicze w tych jednostkach.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, przedszkolu co najmniej 1 roku.
4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz innych znaczących wydarzeń w życiu szkoły, przedszkola.
5. Nagrody z funduszu przyznaje Wójt Gminy oraz dyrektorzy szkół i przedszkola. Ustala się następujący podział funduszu:  
25% - na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy,  
75% - na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół i przedszkola.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębny Regulamin nagród.

**X. Postanowienia końcowe**

§ 20.

1. W zakresie spraw dotyczących wynagradzania wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowania przepisy: Kodeksu pracy, ustawa – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy Żaluski:  
*Adam Gorzkowski*

## 3230

### UCHWAŁA Nr 305/XXXIV/09

#### RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 31 marca 2009 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad nadawania lub zmiany nazw ulicom i placom ogólnie dostępnym położonym w gminie Wiązowna oraz udzielania zezwoleń na wznoszenie pomników na terenie gminy Wiązowna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

#### **I. Zasady nadawania lub zmiany nazw ulicom i placom ogólnie dostępnym położonym w gminie Wiązowna**

##### § 1.

Projekt uchwały o nadanie nazwy ulicy lub placu przygotowuje Wójt Gminy z własnej inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Zebrania mieszkańców jednostki pomocniczej,
- 2) Właścicieli nieruchomości (działek gruntu), które stanowią teren ulicy lub placu.

##### § 2.

1. Przy nadaniu nazw ulic należy uwzględniać:

- 1) tradycyjne nazewnictwo przyjęte w danym rejonie,
- 2) charakter lub funkcję głównego obiektu przy ulicy lub placu w danym rejonie,
- 3) jednolity charakter nazewnictwa ulic lub placów w danym rejonie,
- 4) zachowanie zasad pisowni polskiej.

2. Nie należy stosować nazw:

- 1) już zastosowanych lub o podobnym brzmieniu w miejscowościach, o tym samym kodzie pocztowym,
- 2) ośmieszających, poniżających, itp.,
- 3) od nazwisk osób żyjących,
- 4) trudnych w brzmieniu.

3. Ze względów funkcjonalnych wskazane jest stosowanie nazw maksymalnie trzywyrazowych nie przekraczających 30 znaków.

#### **II. Zasady udzielania zezwoleń na wznoszenie pomników na terenie gminy Wiązowna**

##### § 3.

1. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na wzniesienie pomnika mogą występować:

- 1) Zebranie mieszkańców jednostki pomocniczej,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Grupa co najmniej 5 radnych,
- 4) Organizacje społeczne,
- 5) Kościoły i związki wyznaniowe.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) plan sytuacyjny i koncepcję przestrzenno-plastyczną projektu upamiętnienia oraz kalkulację kosztów ze wskazaniem sposobu finansowania,
- 2) w szczególnych przypadkach odpowiednią dokumentację poświadczającą fakty historyczne bądź charakterystykę upamiętnianej postaci,
- 3) uzasadnienie,
- 4) treść napisów upamiętniających,
- 5) wstępną zgodę właściciela nieruchomości z wyłączeniem przypadków, gdy grunty należą do zasobu Gminy.

##### § 4.

1. W przypadku propozycji realizacji pomnika na terenie objętym strefą ochrony konserwatorskiej, wnioskodawca winien uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w części dotyczącej zarówno usytuowania pomnika jak również jego wyglądu.
2. W przypadku, gdy upamiętnienia dotyczą miejsc wydarzeń historycznych, a także wybitnych postaci związanych z dziejami walk i męczeństwa, wnioskodawca winien przedłożyć opinię Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.
3. Wnioski dotyczące upamiętnienia faktów i wydarzeń z historii oraz osób innych narodowości, kierowane z kraju i zagranicy, winne być przesyłane bezpośrednio do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 5.

Wniosek po zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady Gminy wraz z projektem uchwały Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy.

**III. Inne postanowienia**

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7.

Traci moc uchwała nr 65/LV/99 Zarządu Gminy Wiązowna z dnia 20 października 1999r. w sprawie zasad obowiązujących przy przygotowywaniu projektów uchwał w sprawach nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

**3231**

**UCHWAŁA Nr 311/XXXV/09**

**RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 11 maja 2009 r.

**zmieniająca uchwałę nr 28/VII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Wiązowna oraz zasad usytuowania na terenie gminy Wiązowna miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązowna uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 28/VII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Wiązowna oraz zasad usytuowania na terenie gminy Wiązowna miejsc sprzedaży, podawania i spoży-

wania napojów alkoholowych § 1 otrzymuje brzmienie:

Ustala się dla terenu gminy Wiązowna maksymalną liczbę 45 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiązownie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

## 3232

### UCHWAŁA Nr 312/XXXV/09

#### RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 11 maja 2009 r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy ogólnie dostępnej, położonej w obrębie geodezyjnym Duchnów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy ogólnie dostępnej, stanowiącej działkę ewidencyjną nr 812/6, w obrębie geodezyjnym Duchnów, będącej własnością prywatną, określonej literami A – B – C – D - E w załączniku graficz-

nym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „Tęczowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*



Załącznik do  
Uchwały Nr 312/XXXV/  
RADY GMINY WIĄZOWN  
z dnia 11 maja 2009 r.



## 3233

### ANEKS Nr 9

z dnia 12 maja 2009 r.

zawarty pomiędzy Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają: 1. Tadeusz Koryś - Starosta Sochaczewski, 2. Piotr Osiecki - Wicestarosta Sochaczewski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Teresy Pawelak, zwanym dalej „Powierzającym” a Powiatem Żuromińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają: 1. Janusz Welenc - Starosta Żuromiński, 2. Mieczysław Olszlegier - Wicestarosta Żuromiński przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ireny Brejny, zwanym dalej „Przyjmującym” do porozumienia z dnia 29 czerwca 2005r. zawartego pomiędzy Powiatem Sochaczewskim a Powiatem Żuromińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powiat Powierzający ze zm. zawarty na podstawie § 4 porozumienia, o następującej treści:

§ 1. Załącznik do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu i stanowi jego integralną część:

§ 2. Inne postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do uczniów kierowanych na kurs od dnia 2 marca 2009r. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną ogłaszającą jest Powierzający.

Starosta:  
*Tadeusz Koryś*  
Wicestarosta:  
*Piotr Osiecki*  
Skarbnik Powiatu:  
*Teresa Pawelak*  
Starosta Żuromiński:  
*mgr Janusz Welenc*  
Wicestarosta Żuromiński:  
*mgr inż. Mieczysław Olszlegier*  
Skarbnik Powiatu:  
*mgr Irena Brejna*

Załącznik  
do aneksu nr 9

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego w Żurominie, wchodzące w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Żurominie zobowiązuje się do przeprowadzenia w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie.
2. Podstawą skierowania uczniów jest harmonogram i terminarz kursów opracowany przez Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego przy ZS Nr 3 w Ciechanowie:
  - a. Kurs III stopnia w zawodzie monter elektronik, w terminie 02.03-27.03.2009r.  
1 uczeń z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, wg imiennego skierowania sporządzonego przez szkołę.

3. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania zawodu monter elektronik i obejmować będą 140 godzin dydaktycznych.
4. Powierzający wniesie dotację za kurs ogółem:  
1 uczeń x 280,00zł = 280,00zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych).

Starosta:  
*Tadeusz Koryś*  
Wicestarosta:  
*Piotr Osiecki*  
Skarbnik Powiatu:  
*Teresa Pawelak*  
Starosta Żuromiński:  
*mgr Janusz Welenc*  
Wicestarosta Żuromiński:  
*mgr inż. Mieczysław Olszlegier*  
Skarbnik Powiatu:  
*mgr Irena Brejna*

## **3234**

### **OBWIESZCZENIE**

#### **WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 8 lipca 2009 r.

#### **w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego „Międzygminny Związek Regionu Ciechanowskiego” z siedzibą w Ciechanowie.**

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków

(Dz.U. Nr 121, poz. 1307) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia Statut Związku Międzygminnego „Międzygminny Związek Regionu Ciechanowskiego” z siedzibą w Ciechanowie, który to związek został wpisany do Rejestru związków międzygminnych pod pozycją 293 z datą 24 czerwca 2009r.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do obwieszczenia Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 8 lipca 2009r.

STATUT  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU REGIONU CIECHANOWSKIEGO

Część 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Międzygminny Związek Regionu Ciechanowskiego w dalszej części niniejszego Statutu zwany Związkiem, tworzą i są jego uczestnikami gminy;

- 1) Miasto Ciechanów,
- 2) Miasto i Gmina Gliniojeck,
- 3) Gmina Ciechanów,
- 4) Gmina Gołymin - Ośrodek,
- 5) Gmina Grudusk,
- 6) Gmina Ojrzeń,
- 7) Gmina Opinogóra Górna,
- 8) Gmina Regimin,
- 9) Gmina Pułtusk,
- 10) Gmina Pokrzywnica,
- 11) Gmina Świercze,
- 12) Miasto Przasnysz,
- 13) Miasto i Gmina Chorzele,
- 14) Gmina Czernice Borowe,
- 15) Gmina Jednorzec,
- 16) Gmina Krasne,
- 17) Gmina Krzynowłoga Mała,
- 18) Gmina Przasnysz,
- 19) Miasto Maków Mazowiecki,
- 20) Gmina Czerwonka,
- 21) Gmina Karniewo,
- 22) Gmina Krasnosielc,
- 23) Gmina Młynarze,
- 24) Gmina Ploniawy-Bramura,
- 25) Gmina Rzewnie,
- 26) Gmina Sypniewo,
- 27) Gmina Szelków.

2. Do Związku mogą przystąpić inne gminy regionu na zasadach określonych w części V niniejszego Statutu.

§ 2.

Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3.

Terenem działania Związku jest obszar gmin obejmujący granice administracyjne gmin, będących uczestnikami Związku.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Siedzibą Związku jest miasto Ciechanów.

§ 6.

1. Związek podlega nadzorowi Prezesa Rady Ministrów, Wojewody, a w zakresie gospodarki finansowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym.

**Zadania Związku**

§ 7.

Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne, dla realizacji których został utworzony - w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 8.

1. Zadaniem Związku jest planowanie i wykonywanie zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków niezbędnych do utrzymania porządku i czystości na terenach gmin będących, uczestnikami Związku w dziedzinie gospodarki odpadami, polegające na;

1) zapewnieniu budowy, utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

2) realizacji kompleksowego regionalnego programu gospodarki odpadami:

a) organizowaniu selektywnej zbiórki odpadów, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, przydatnych do odzysku oraz współdziałaniu z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami,

- b) prowadzeniu działalności edukacyjnej i szkoleniowej w powyższym zakresie,
  - 3) rekultywacji gminnych wysypisk nie spełniających norm ochrony środowiska.
2. Na zgodny wniosek gmin - uczestników Związku, przyjęty w trybie przewidzianym w przepisach ustawy o samorządzie gminnym, mogą być przez Związek przejęte inne zadania publiczne wykonywane przez gminy, w trybie przewidzianym dla zmiany Statutu.

§ 9.

Związek realizuje zadania publiczne, określone Statutem, dla realizacji których może tworzyć, przekształcać i likwidować własne jednostki organizacyjne, przystępować do podmiotów już istniejących, zawierać umowy z innymi podmiotami, współpracować ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi, społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz nawiązywać współpracę zagraniczną.

Część II

**Organy Związku, ich struktura i organizacja pracy**

§ 10.

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku zwane dalej Zgromadzeniem.
2. Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku zwany dalej Zarządem.

§ 11.

1. Działalność organów Związku jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności tych organów, a realizacja tego prawa następuje w szczególności przez:
  - 1) wcześniejsze informowanie mieszkańców gmin -uczestników Związku o terminach i miejscu posiedzeń Zgromadzenia Związku,
  - 2) wstęp na posiedzenia Zgromadzenia Związku,
  - 3) dostęp do protokołów z posiedzeń Zgromadzenia Związku oraz posiedzeń Zarządu Związku, a także do innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych organów Związku,
3. Udostępnianie dokumentów określonych w ust. 2 pkt 3 odbywa się bez zbędnej zwłoki (nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez zainteresowanego), z zastrzeże-

niem art. 13 ust. 2 i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Do rozpoznania wniosku o udostępnienie dokumentów określonych w ust. 2 pkt 3 właściwy jest Przewodniczący organu Związku, którego wniosek dotyczy,
5. Dokumenty mogą być udostępniane w biurze Związku pod nadzorem wyznaczonej osoby. Zainteresowany może z nich sporządzić odpisy i notatki.
6. Przewodniczący organu Związku odmawia udostępniania dokumentów, jeżeli ich ujawnienie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa.

**Zgromadzenie Związku**

§ 12.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie, burmistrzowie gmin (miast), prezydent miasta, będący uczestnikami Związku.
2. Właściwy, określony w ustawie o samorządzie gminnym organ gminy może na wniosek: wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu odpowiednio zastępcy wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
3. Poza przedstawicielami o których mowa w ust. 1 § 12 uczestnicy Związku są reprezentowani w Zgromadzeniu przez dodatkowych przedstawicieli wg następujących zasad:

1) Miasto Ciechanów	7
2) Miasto Przasnysz	3
3) Gmina Pułtusk	3
4) Miasto Maków Mazowiecki	2
5) Miasto i Gmina Głinojeck.	1
6) Miasto i Gmina Chorzele	1
7) Gmina Ciechanów	1
4. Dodatkowych przedstawicieli w Zgromadzeniu Związku o jakich mowa w ust. 3 § 12 wybiera rada gminy w drodze stosownej uchwały.
5. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji rad gmin. Przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.
6. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje z dniem jego wystąpienia wygaśnięcie wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku przez jego przedstawicieli.

7. Zgromadzenie w ustalonym przez siebie trybie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.
  8. Do zadań Przewodniczącego należy:
    - 1) organizowanie prac Zgromadzenia\* kierowanie jego obradami,
    - 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Przewodniczącego Zarządu,
  9. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwoływane na wniosek Zarządu lub, co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, O zwołaniu zwyczajnego posiedzenia przedstawiciele winni być powiadomieni pisemnie, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad, oraz niezbędne materiały.
  10. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy i Statut nie stanowią inaczej.
  11. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należą w szczególności:
    - 1) ustalanie programów realizacji zadań Związku,
    - 2) inicjowanie zmian Statutu i uchwalanie regulaminów organizacyjnych Związku,
    - 3) powołanie i odwołanie Zarządu Związku, stanowienie o kierunkach jego działania i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
    - 4) uchwalanie rocznego budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni, oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
    - 5) powoływanie Komisji Rewizyjnej i ustalenie regulaminu jej działania,
    - 6) podejmowanie uchwał o tworzeniu, przekształcaniu i likwidacji przedsiębiorstw i zakładów Związku oraz udziale w spółkach prawa handlowego,
    - 7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
    - 8) określanie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata,
    - 9) stanowienie o wykorzystaniu funduszy Związku w granicach ustawowych, oraz o podziale zysków lub pokrywaniu strat powstałych z działalności Związku,
    - 10) podejmowanie uchwał: w sprawie zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek oraz określenie maksymalnej wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
    - 11) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz Związku, w tym składek członkowskich i terminów ich uiszczania, przy czym ustalenia takie wymagać będą wyrażonej w uchwale budżetowej aprobaty rad gmin, których uchwały Zgromadzenia dotyczą,
    - 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i wykreślenia ze Związku,
    - 13) powoływanie komisji do określonych spraw, ustalając ich przedmiot działania,
  12. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych ustawowo.
  13. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia.
  14. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane, protokół powinien być odczytany i przyjęty na następnym posiedzeniu.
- Zarząd Związku**
- § 13.
1. Zarząd Związku składa się z 5 (pięciu) członków. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Zastępca i pozostali członkowie.
  2. Zgromadzenie Związku wybiera Zarząd w liczbie pięciu osób spośród swoich członków lub spoza składu Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1 osoby, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia,.
  3. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy biura Związku.

4. Zgromadzenie Związku wybiera Przewodniczącego Zarządu spośród przedstawicieli Zgromadzenia lub spoza ich grona.
5. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
  - 2) wykonywanie uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem Związku,
  - 4) przygotowywanie projektu i wykonywanie budżetu Związku,
  - 5) nadzór nad działalnością zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku,
  - 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku,
6. W realizacji statutowych zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
7. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:
  - 1) kieruje pracą Zarządu i nadzoruje biuro Związku,
  - 2) kieruje bieżącymi sprawami Związku,
  - 3) reprezentuje Związek na zewnątrz,
  - 4) zawiera umowy o pracę z pracownikami Związku oraz wykonuje czynności ze stosunku pracy wobec pracowników biura Związku,
  - 5) zwołuje posiedzenia Zarządu,
8. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Związku do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym dotyczące wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,
9. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku. W razie odmowy kontrasygnaty głównego księgowego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.
10. Tryb pracy Zarządu reguluje szczegółowo regulamin pracy Zarządu.

11. Kadencja Zarządu równa jest kadencji rad gmin.
12. Zarząd ustępujący w wyniku upływu kadencji pełni swoje obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zarządu w nowym składzie.

### Część III Komisja Rewizyjna

#### § 14.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 (pięciu) osób, które wybiera i odwołuje Zgromadzenie spośród jego członków na okres kadencji Zgromadzenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz Przewodniczący i Zastępca przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Sposób dokonywania kontroli i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa szczegółowo regulamin Komisji Rewizyjnej.

### Część IV Majątek i finanse Związku

#### § 15.

1. Majątek Związku stanowią wniesione przez uczestników Związku udziały, składniki majątkowe, rzeczowe oraz mienie wypracowane i nabyte przez Związek w toku działalności.
2. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany,
3. Uczestnicy Związku ponoszą koszty rozpoczęcia działalności Związku proporcjonalnie do liczby mieszkańców w wysokości ustalonej uchwałą Zgromadzenia.
4. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w całości w terminie 3 miesięcy od dnia rejestracji Związku lub przystąpienia do Związku.
5. Dochodami Związku są:
  - 1) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku,
  - 2) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku,
  - 3) dotacje, darowizny, spadki i zapisy dokonywane na rzecz Związku,
  - 4) inne dochody,
6. Stałe roczne składki członkowskie uzależnione są od ilości odprowadzanych odpadów przez poszczególnych uczestników Związku. Ilość odpadów zostaje wyliczona przy uwzględnieniu współczynnika 1,1 dla wsi i 1,5 dla miast,

na podstawie liczby mieszkańców uczestnika Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego rok obrachunkowy. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 15 października każdego roku przez Zarząd i jest zaakceptowana przez Zgromadzenie. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia każdego kwartału. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty, oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

§ 16.

1. Każdemu z uczestników Związku zapewnia się obsługę potrzeb jego mieszkańców na równych zasadach, z uwzględnieniem udziału uczestników Związku w kosztach wspólnej działalności Związku, według zasad określonych w Statucie.
2. Jeżeli dochody własne Związku oraz świadczenia uczestników Związku (składki członkowskie) nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na uczestników Związku według proporcji stawek określonych przy wyliczaniu składki rocznej na zasadach określonych w § 15 ust. 6.

§ 17.

1. Zarząd Związku przygotowuje Zgromadzeniu projekt budżetu Związku obejmujący przewidywane dochody i wydatki.
2. Zgromadzenie przyjmuje projekt budżetu na następny rok do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego.
3. Projekt budżetu winien być przedłożony zgromadzeniu przynajmniej na 14 dni przed jego wniesieniem jpod obrady Zgromadzenia.
4. Bez zgody Zarządu Związku, Zgromadzenie Związku nie można wprowadzić w projekcie; budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
5. Najpóźniej do 31 marca następnego roku po upływie toku obrachunkowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z informacją o wszelkich innych dochodach i wydatkach Związku.

§ 18.

Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

**Zasady korzystania  
z obiektów i urządzeń Związku**

§ 19.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań i mają zaspokoić potrzeby mieszkańców gmin zorganizowanych w Związku w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami.
2. Z obiektów i urządzeń Związku jego uczestnicy korzystają na równych zasadach.

Część V

**Zasady przystępowania i występowania  
uczestników Związku oraz zasady  
rozliczeń majątkowych**

§ 20.

1. przyjęciu nowego uczestnika do Związku decyduje Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Uchwała Zgromadzenia winna określać warunki szczególne, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie Gminy do Związku.
3. Gmina przystępuje do Związku na podstawie uchwały rady w sprawie przystąpienia do Związku i uchwały o przyjęciu jego Statutu.

§ 21.

Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) wykreślenia uczestnika ze Związku,
- 3) likwidacji Związku.

§ 22.

1. Uczestnik może wystąpić ze Związku przez złożenie oświadczenia o wystąpieniu, potwierdzonego stosowną uchwałą rady.
2. Oświadczenie winno być złożone z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na 31 grudnia danego roku,

§ 23.

1. Związek może wykreślić uczestnika ze Związku tylko w razie;
  - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
  - 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku,
  - 3) naruszenia przepisów obowiązujących w Związku, w szczególności postanowień Statutu Związku,
2. O wykreśleniu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.



3. Zamiar wykreślenia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

§ 24.

1. Nieruchomości, a także niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez uczestnika do Związku, nie podlegają zwrotowi w przypadku jego wystąpienia lub wykreślenia ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 § 24, uczestnikowi Związku przysługuje zwrot równowartości, danego składnika majątkowego ustalonej wg jego stanu z dnia wniesienia i określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na dzień wystąpienia lub wykreślenia uczestnika ze Związku.
3. Wystąpienie lub wykreślenie uczestnika ze Związku, nie rodzi po stronie Związku obowiązku zwrotu wniesionych przez niego składek członkowskich.
4. Uczestnik występujący lub wykreślony ze Związku nie ma prawa do pozostałego majątku, oraz pokrywa ewentualne straty powstałe w wyniku działalności Związku do dnia ustania uczestnictwa w Związku w wysokości proporcjonalnej do liczby mieszkańców.

**Zasady likwidacji Związku**

§ 25.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji.
2. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.
3. Do obowiązków likwidatora należy;
  - 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
  - 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie

3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji,

- 4) zakończenie bieżących spraw Związku,
  - 5) ściągnięcie wierzytelności Związku,
  - 6) zaspokojenie zobowiązań Związku,
  - 7) zbycie majątku Związku,
  - 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji,
4. Z kwoty uzyskanej w wyniku zbycia majątku Związku, uczestnikom zwraca się udziały. W przypadku, gdy kwota uzyskana ze zbycia składników majątkowych Związku nie wystarcza na zwrot udziałów, dzieli się ją proporcjonalnie do wniesionych udziałów. Kwota pozostała po zwrocie udziałów ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku na dzień postawienia go w stan likwidacji w częściach równych.
5. Pierwszeństwo w nabyciu nie zbytych urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.
  6. Zasady pierwszeństwa, o których mowa w ust. 5 określa uchwała Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji.

Część VI

**Postanowienia końcowe i przejściowe**

§ 26.

Uchwały Zgromadzenia i Zarządu, Przewodniczący Zarządu przesyła do Wojewody, a uchwały dotyczące spraw finansowych również do RIO.

§ 27.

Zakres i sposób nadzoru nad Związkiem określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 28.

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## 3235

### OBWIESZCZENIE

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 15 lipca 2009 r.

**w sprawie ogłoszenia wykazów aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmieniających ustawą o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz.U. Nr 92, poz. 753, Nr 99, poz. 826, M.P. Nr 32, poz. 477) ogłasza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do obwieszczenia ogłasza się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez

Wojewodę Mazowieckiego na podstawie przepisów zmieniających ustawą z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do obwieszczenia  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 15 lipca 2009r.

**Wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Wojewodę Mazowieckiego na podstawie przepisów zmieniających ustawą z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie**

Lp.	Nr aktu	Data podpisania aktu	Tytuł aktu	Miejsce publikacji	Podstawa prawna przekazania kompetencji	Organ przejmujący kompetencje	Data przekazania kompetencji
1.	16	23 lipca 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie wprowadzenia użytków ekologicznych na terenie województwa mazowieckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 5430	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
2.	17	28 lipca 2004r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 5431	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
3.	18	28 lipca 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie uznania za pomnik przyrody	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 5432	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

4.	20	6 sierpnia 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Mazowieckiego Parku Krajobrazowego im. Czesława Łaszka	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208, poz. 5578	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
5.	21	6 sierpnia 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Brudzeńskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208, poz. 5579	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
6.	22	6 sierpnia 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Chojnowskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208, poz. 5580	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
7.	23	6 sierpnia 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Kozienickiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208, poz. 5581	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
8.	24	18 sierpnia 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Bolimowskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 220, poz. 5876	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
9.	25	9 września 2004r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Nadburzańskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 237, poz. 6360	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
10.	26	14 września 2004r.	zmieniające rozporządzenia w sprawie wprowadzenia użytków ekologicznych na terenie województwa mazowieckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 250, poz. 6746	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
11.	27	16 września 2004r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Pólka – Raciąż”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 239, poz. 6411	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
12.	30	30 grudnia 2004r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych w Nadleśnictwie Radziwiłłów	Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005r. Nr 13, poz. 381	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
13.	2	15 marca 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie w sprawie Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 66, poz. 1700	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.

14.	3	15 marca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 66, poz. 1701	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
15	4	4 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie w sprawie Brudzeńskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1973	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
16.	5	4 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Brudzeńskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1974	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
17.	6	4 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Chojnowskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1975	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
18.	7	4 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Chojnowskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1976	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
19.	8	4 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Bolimowskiego Parku Krajobrazowego znajdującego się w granicach województwa mazowieckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1977	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
20.	9	04 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Bolimowskiego Parku Krajobrazowego leżącego częściowo w granicach województwa mazowieckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1978	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
21.	10	04 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Kozienickiego Parku Krajobrazowego imienia Profesora Ryszarda Zaręby	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1979	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
22.	11	04 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Kozienickiego Parku Krajobrazowego imienia Profesora Ryszarda Zaręby	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1980	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.

23.	12	04 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie utworzenia Mazowieckiego Parku Krajobrazowego im. Czesława Łaszka	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1981	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
24.	13	04 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Mazowieckiego Parku Krajobrazowego im. Czesława Łaszka	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75, poz. 1982	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
25.	14	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Bugu i Nurca	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2446	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
26.	15	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Nadbużańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2447	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
27.	16	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Łukowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2448	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
28.	17	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Siedlecko – Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2449	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
29.	18	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Zieluńskiego – Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2450	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
30.	19	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Okolice Rybna i Lidzbarka	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2451	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
31.	20	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Naruszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2452	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.

32.	21	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Krośnicko – Kosmowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2453	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
33.	22	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Krysko – Jonieckiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2454	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
34.	23	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Międzyrzecze Skrzy i Wkry	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2455	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
35.	24	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Nadwkrzańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2456	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
36.	25	15 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Nasielsko – Kaniewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2457	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
37.	27	25 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych w Nadleśnictwie Radziwiłłów.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 97, poz. 2666	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
38.	28	25 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „Pólka - Raciąż”.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 97, poz. 2667	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
39.	38	29 kwietnia 2005r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomnika przyrody „Aleja Sosnowa 1”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2945	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
40.	39	05 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Mińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2946	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
41.	40	05 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Lasy przysusko - szydlowieckie	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2947	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.

42.	41	05 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Ilża – Makowiec	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2948	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
43.	42	05 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Zwolenki	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2949	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
44.	43	05 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2950	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
45.	44	05 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Solec nad Wisłą	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2951	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
46.	55	17 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Górznińsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego w części położonej w województwie mazowieckim.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 120, poz. 3561	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
47.	56	17 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego w części położonej w województwie mazowieckim	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 120, poz. 3562	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
48.	57	20 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Parku Krajobrazowego „Podlaski Przełom Bugu” w części położonej w województwie mazowieckim	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 120, poz. 3563	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
49.	58	25 maja 2005r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 136, poz. 4208	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
50.	59	30 maja 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina Rzeki Jezioraki.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 136, poz. 4209	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.

51.	62	7 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie stanowiska dokumentacyjnego „Kamieniólom Gielniów”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 154, poz. 4841	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
52.	63	7 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie stanowiska dokumentacyjnego „Łom na Polankach”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 154, poz. 4842	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
53.	64	7 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie stanowiska dokumentacyjnego „Łom Pikiel”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 154, poz. 4843	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
54.	65	7 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie stanowiska dokumentacyjnego „Łom Podkowiński”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 154, poz. 4844	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
55.	66	7 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie stanowiska dokumentacyjnego „Morena Rzęgnowska”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 154, poz. 4845	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
56.	67	7 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie stanowiska dokumentacyjnego „Wychodnia głazów Mierzvice”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 154, poz. 4846	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
57.	68	23 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu położonego na terenie powiatów garwolińskiego, mińskiego i otwockiego.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 164, poz. 5193	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
58.	69	23 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu położonego na terenie powiatu sochaczewskiego.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 164, poz. 5194	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
59.	70	23 czerwca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomnika przyrody „Aleja Sosnowa 2”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 164, poz. 5195	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.



60.	71	8 lipca 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie wprowadzenia użytków ekologicznych na terenie województwa mazowieckiego.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 175, poz. 5571	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
61.	72	8 lipca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie użytków ekologicznych.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 175, poz. 5572	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
62.	73	8 lipca 2005r.	Rozporządzenie uchylające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie wprowadzenia użytków ekologicznych na terenie województwa mazowieckiego.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 175, poz. 5573	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
63.	74	8 lipca 2005r.	Rozporządzenie w sprawie użytków ekologicznych.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 175, poz. 5574	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
64.	118	13 października 2005r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Zakole Wawerskie”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 238, poz. 7792	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
65.	1	9 stycznia 2006r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Górki Szymona”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 18, poz. 629	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
66.	8	7 kwietnia 2006r.	w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku niskomorfinoowego i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2006r.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 68, poz. 2209	Art. 25 pkt 2 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
67.	11	3 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie pomnika przyrody	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 133, poz. 4363	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
68.	12	6 lipca 2006r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Górznieńsko - Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego w części położonej w województwie mazowieckim	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 136, poz. 4461	Art. 21 pkt 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.

69.	13	27 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina Przysowy	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 6150	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
70.	14	27 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu położonego na terenie powiatów płońskiego, płockiego i sochaczewskiego.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 6151	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
71.	15	27 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Gostynińsko - Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 6152	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
72.	16	27 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Równina Raciążska.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 6153	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
73.	17	27 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Przyrzecze Skrzy Prawej.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 6154	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
74.	18	27 lipca 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina Skrzy Lewej.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 6155	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
75.	20	8 sierpnia 2006r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 172, poz. 6757	Art. 21 pkt 2 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
76.	21	25 sierpnia 2006r.	Rozporządzenie w sprawie Bolimowsko- Radziejewickiego z doliną środkowej Rawki Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 178, poz. 6936	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
77.	22	28 sierpnia 2006r.	Rozporządzenie w sprawie zniesienia pomnika przyrody	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 178, poz. 6937	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

78.	2	31 stycznia 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 35, poz. 698	Art. 21 pkt 2 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
79.	3	13 lutego 2007r.	Rozporządzenie w sprawie Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 42, poz. 870	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
80.	5	14 marca 2007r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego pod nazwą : „Leśny Park Miejski w Mieście-Ogrodzie Podkowie Leśnej	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 58, poz. 1305	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
81.	6	14 marca 2007r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „Sycyna”.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 58, poz. 1306	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
82.	10	3 kwietnia 2007r.	Rozporządzenie w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopii włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2007r.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 67, poz.1525	Art. 25 pkt 2 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
83.	11	3 kwietnia 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 67, poz. 1526	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
84.	12	3 kwietnia 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Nadwkrzańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 67, poz. 1527	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
85.	13	27 kwietnia 2007r.	W sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Park SGGW”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 88, poz.2051	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
86.	14	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody na terenie miasta Płocka	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2097	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

87.	15	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie miasta Płocka	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2098	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
88.	16	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu sierpeckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2099	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
89.	17	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu sierpeckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2100	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada gminy	1 sierpień 2009r.
90.	18	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu płockiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2101	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
91.	19	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu płockiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2102	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
92.	20	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu gostyńskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2103	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
93.	21	9 maja 2007r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu gostyńskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2104	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
94.	22	10 maja 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Gostyńskiego-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 89, poz. 2105	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
95.	35	13 lipca 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie użytków ekologicznych	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138, poz. 3651	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
96.	35a	13 lipca 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie użytków ekologicznych	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138, poz. 3652	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

97.	36	13 lipca 2007r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dolina Rzeki Mogielanki”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138, poz. 3653,	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
98.	54	25 września 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Zieluńsko - Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 5745	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
99.	55	25 września 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Przyczecze Skrzy Prawej	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 5746	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
100.	57	5 października 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Krysko-Jonieckiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 5748	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
101.	59	12 listopada 2007r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie użytków ekologicznych	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 231, poz. 6685	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
102.	5	28 stycznia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „Dęby Młocińskie”.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 9, poz. 298	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
103.	10	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu przasnyskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1066	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
104.	11	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu przasnyskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1067	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
105.	12	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu ostrowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1068	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
106.	13	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu ostrowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1069	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

107.	14	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu makowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1070	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
108.	15	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu makowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1071	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
109.	16	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu ostrołęckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1072	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
110.	17	26 lutego 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu ostrołęckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz. 1073	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
111.	18	29 lutego 2008r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo - krajobrazowego "Sycyna"	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz.1074	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
112.	19	29 lutego 2008r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „Dolina Rzeki Mogielanki”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 29, poz.1075	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
113.	20	3 marca 2008r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dolina Rzeki Łydyńni”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 1181	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
114.	24	7 kwietnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 roku.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 49, poz.1722	Art. 25 pkt 2 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
115.	30	18 lipca 2008r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dębe”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 123, poz. 4337	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
116.	31	18 lipca 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Podbiel”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 123, poz. 4338	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

117.	32	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu żuromińskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5330	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
118.	33	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu żuromińskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5331	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
119.	34	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu ciechanowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5332	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
120.	35	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu ciechanowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. . Nr 152, poz. 5333	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
121.	36	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu pułtuskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5334	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
122.	37	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu pułtuskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5335	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
123.	38	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu mławskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5336	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
124.	39	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu mławskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5337	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
125.	40	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu płońskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5338	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
126.	41	18 sierpnia 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu płońskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 152, poz. 5339	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

127.	54	2 października 2008r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „Zakole Wawerskie”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 173, poz. 6168	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
128.	56	13 października 2008r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 185, poz. 6629	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
129.	60	24 października 2008r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Międzyrzecze Skrzy i Wkry	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz.7021	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
130.	61	24 października 2008r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Bolimowsko - Radziejowickiego z doliną środkowej Rawki Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz.7022	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
131.	63	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu radomskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7024	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
132.	64	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu białobrzeskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7025	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
133.	65	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu kozienickiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7026	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
134.	66	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu grójeckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7027	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
135.	67	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu sztydlowieckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7028	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.



136.	68	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu zwoleńskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7029	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
137.	69	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu lipskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7030	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
138.	70	24 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu przysuskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7031	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
139.	71	29 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie zniesienia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Jezioro Drzesno”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7032	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
140.	73	29 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Olszyna”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7034	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
141.	74	29 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Wydmy Międzybórowskie”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7035	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
142.	76	29 października 2008r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Stawy Pęcickie”	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 194, poz. 7037	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
143.	1	6 stycznia 2009r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 1, poz. 1	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
144.	2	6 stycznia 2009r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Zieluńsko-Ręgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 1, poz. 2	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
145.	3	2 marca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu garwolińskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 857	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.

146.	4	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu garwolińskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 858	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
147.	5	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu sokołowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 859	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
148.	6	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu sokołowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 860	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
149.	7	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu węgrowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 861	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
150	8	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu węgrowskiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 862	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
151.	9	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu łosickiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 863	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
152.	10	2 maca 2009r.	Rozporządzenie w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu siedleckiego	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36, poz. 864	Art. 21 pkt 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Rada Gminy	1 sierpień 2009r.
153.	12	25 marca 2009r.	Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru chronionego Krajobrazu Dolina Rzeki Jeziorki	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 46, poz. 1132	Art. 21 pkt 3 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.
154.	13	22 kwietnia 2009r.	Rozporządzenie w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2009r.	Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 57, poz. 1445	Art. 25 pkt 2 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie	Sejmik Województwa	1 sierpień 2009r.



---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:  
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki  
**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861 e-mail: redakcja@mazowieckie.pl  
**Druk i rozpowszechnianie:** Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777 e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A

---