



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 14168

UCHWAŁA NR LIII/458/2023 RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 8 ust. 17, art. 88 ust. 1 i 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), w związku z zawartym w dniu 17 października 2023 r. Porozumieniem pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Miastem Ostrowi Mazowiecka dotyczącym utworzenia szkoły muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11592), Rada Miasta Ostrowi Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się Samorządową Szkołę Muzyczną I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.

2. Siedzibą szkoły, o której mowa w ust. 1 jest budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Partyzantów 39, 07-300 Ostrowi Mazowiecka.

3. Szkoła prowadzona jest jako jednostka budżetowa Miasta Ostrowi Mazowiecka.

4. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie szkoły.

§ 2.1. Akt założycielski Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Samorządowej Szkole Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Krajewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/458/2023

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 29 listopada 2023 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY

Na podstawie art. 8 ust. 17 oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), w związku z zawartym w dniu 17 października 2023 r. Porozumieniem pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Miastem Ostrów Mazowiecka, dotyczącym utworzenia szkoły muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11592), zakłada się z dniem 1 września 2024 r. publiczną szkołę artystyczną pod nazwą: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Partyzantów 39, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/458/2023

Rady Miasta Ostrow Mazowiecka

z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

I

Postanowienia ogólne

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej, zwany dalej Statutem został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 4) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych;
- 5) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
- 7) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych;
- 8) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych.

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej, zwana dalej Szkołą.

2. Szkoła może używać nazwy skróconej: SM I st. w Ostrowi Mazowieckiej.

3. Siedziba szkoły znajduje się w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Partyzantów 39, 07-300 Ostrow Mazowiecka.

4. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Miasto Ostrow Mazowiecka.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Szkoła jest szkołą publiczną i zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

7. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła używa pieczęci nagłówkowych zawierających pełną nazwę Szkoły, adres, numer telefonu, numer NIP i numer REGON.

9. Szkoła może posiadać logotyp, prowadzić stronę internetową oraz profile na portalach społecznościowych.

§ 3.

1. Szkoła prowadzi naukę przedmiotów artystycznych w dwóch cyklach kształcenia:

- 1) sześcioletnim cyklu kształcenia;

2) czteroletnim cyklu kształcenia.

2. Szkoła może prowadzić naukę w następujących klasach instrumentów: akordeon, flet, wiolonczela, fortepian, gitara, klarnet, perkusja, saksofon, skrzypce, trąbka.

3. Szkoła może rozszerzyć ofertę nauczania poprzez wprowadzenie innych klas instrumentów niż wymienione w ust. 2. Decyzję o wprowadzeniu innych klas instrumentów podejmuje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Szkoła jest szkołą artystyczną, realizującą podstawę programową szkolnictwa artystycznego pierwszego stopnia.

5. Szkoła może posiadać imię, które nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

6. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

II Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do ich wieku i predyspozycji;
- 2) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
- 3) uczy podstaw gry na instrumencie, w szczególności prawidłowego operowania aparatem gry;
- 4) uczy zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytanie zapisu nutowego;
- 5) rozwija umiejętności w zakresie kształcenia słuchu;
- 6) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- 7) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- 8) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 9) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 10) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 11) przygotowuje uczniów do samodzielnej pracy nad utworem w zakresie poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania błędów;
- 12) przygotowuje uczniów do występów publicznych i zachęca do czynnego udziału w życiu artystycznym;
- 13) rozwija umiejętności pracy w zespole;
- 14) przygotowuje do kolejnego etapu kształcenia zawodowego;
- 15) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

2. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) indywidualną pracę z uczniem oraz pracę w grupach i zespołach;
- 2) udział w koncertach, przesłuchaniach, warsztatach, audycjach i innych wydarzeniach muzycznych;
- 3) organizowanie koncertów, przeglądów i konkursów, prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 4) organizowanie i udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
- 5) udział w wycieczkach tematycznych i turystyczno-krajoznawczych;
- 6) spotkania z przedstawicielami kultury i sztuki;
- 7) współdziałanie z samorządem lokalnym i jednostkami oświatowo-kulturalnymi;

8) promocję szkoły w lokalnym środowisku.

3. Szkoła zapewnia realizację powyższych zadań poprzez:

- 1) zapewnienie bazy lokalowej;
- 2) odpowiednie wyposażenie sal lekcyjnych;
- 3) udostępnienie instrumentów muzycznych do wypożyczenia, w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły.

4. Realizacja zadań i celów Szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

5. Szkoła może podejmować działania w ramach wolontariatu. Mogą być one prowadzone tylko pod opieką nauczyciela opiekuna.

§ 5.

Szkoła prowadzi bazę danych oświatowych w formie elektronicznej za pomocą oprogramowania zgodnego z wymaganymi przepisami.

III Struktura organizacyjna Szkoły

§ 6.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

2. Dyrektor Szkoły odpowiada w szczególności za:

- 1) organizację pracy i wyniki pracy Szkoły;
- 2) bezpieczeństwo uczniów i pracowników;
- 3) efekty pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 4) realizację zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę oraz uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
- 7) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 9) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. Dyrektor Szkoły może powołać wicedyrektora lub kierowników sekcji, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i zwołuje zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 8) nowelizowanie Statutu;
- 9) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 10) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 12) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 13) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 14) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 15) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 16) opiniowanie w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 17) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole w sposób określony w § 3 ust. 5.

§ 9.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem, uwzględniający strukturę Rady, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
 - 2) występowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
 - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 10.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wyboru i działalności organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 11.

1. Organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie - formułowane podczas protokolowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
5. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygania sporów.

6. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, organy Szkoły mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, odpowiednio do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, o jego rozstrzygnięcie.

IV

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 12.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora, kierownika sekcji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13.

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu nauczania;
- 2) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 3) wspieranie uczniów w ich rozwoju, kształtowaniu ich zdolności i zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
- 5) informowanie na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania;
- 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami Szkoły i własnymi aspiracjami;
- 8) doskonalenie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 10) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy;
- 12) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szczególności:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
- 2) określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawania niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów w społeczności szkolnej;
- 4) podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 5) współpracy z instytucjami, a szczególnie poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie oceny funkcjonowania uczniów w Szkole.

4. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny uczniów;
- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;
- 5) współpraca z rodzicami i angażowanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

V

Organizacja pracy Szkoły

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Zajęcia edukacyjne realizowane są w przez 5 dni w tygodniu.

3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może zdecydować, że zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane przez 6 dni w tygodniu.

4. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16.

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

2. Szczegółowy zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.

3. W Szkole mogą być utworzone sekcje, którymi kierują Kierownicy Sekcji.

4. Do zadań Kierownika Sekcji należy:

- 1) organizowanie pracy sekcji;
- 2) przygotowanie planu pracy sekcji;
- 3) współpraca z Dyrektorem Szkoły lub Wicedyrektorem w zakresie koordynowania pracy nauczycieli wchodzących w skład danej sekcji.

5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele prowadzący zajęcia pokrewne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.

7. Dyrektor Szkoły może tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

8. Dyrektor Szkoły tworzy stanowiska pracy dla pracowników administracji i obsługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Szkoły.

§ 17.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie tradycyjnej lub elektronicznej z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

§ 18.

Szkoła może udostępniać uczniom instrumenty muzyczne do wypożyczenia. Zasady wypożyczania instrumentów określa szczegółowo regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 19.

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka szkolna.

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i informatycznej uczniów;
- 3) doskonalenie nauczycieli;
- 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.

4. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
- 2) udostępnianie zbiorów i pomoc w poszukiwaniu informacji;
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
- 4) zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem.

5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 20.

Realizując cele i zadania statutowe Szkoła prowadzi co roku postępowanie rekrutacyjne dzieci i młodzieży, zgodnie z regulaminem rekrutacji zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

VI**Wewnątrzszkolne ocenianie****§ 21.**

1. Proces nauczania w Szkole podlega ocenianiu zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zajęć edukacyjnych.

2. Celem oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie opanowania wymaganej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
- 2) udzielanie uczniowi wsparcia poprzez rzetelną informację dotyczącą jego postępów edukacyjnych i wskazywanie mu kierunków dalszej pracy;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszego rozwoju, postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie muzyk oraz wymagań edukacyjnych określonych w realizowanych w Szkole programach nauczania.

4. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;
- 2) ustalanie bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych i końcowych;
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i sposobu informowania rodziców o postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, dostosowując ją do jego potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

6. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VII Uczniowie

§ 22.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego jego możliwości i predyspozycje;
- 2) znajomości wymagań programowych oraz zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych;
- 3) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 4) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 5) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas nauki w szkole oraz zajęć organizowanych poza Szkołą;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania oraz wsparcia w procesie dydaktycznym;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 8) rozwijania uzdolnień i zainteresowań;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie Szkoły i poza nią;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych;
- 13) wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) dbania o dobre imię i pozytywny wizerunek Szkoły;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenie umiejętności gry na instrumentach;

- 4) dbałości o wspólne dobro - instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne oraz ład i porządek w Szkole;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w określonym terminie i formie;
- 6) uczestniczenia w koncertach organizowanych przez Szkołę;
- 7) dbania o schludny i estetyczny wygląd;
- 8) przestrzegania zasad kultury osobistej, kultury słowa, właściwego zachowania, z uwzględnieniem ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, opartych na zasadzie poszanowania godności każdego człowieka;
- 9) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych.

§ 23.

1. W przypadku nieprzestrzegania zasad zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, w stosunku do ucznia może być zastosowana kara:

- 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela;
- 2) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły;
- 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
- 4) zakaz uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Szkołę;
- 5) skreślenie z listy uczniów – w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu i obowiązujących regulaminów.

2. Dyrektor Szkoły informuje pisemnie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

3. Uczeń ma prawo wnieść odwołanie od nałożonej kary. W przypadku kary udzielonej przez nauczyciela odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły, a w przypadku kary udzielonej przez Dyrektora Szkoły odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej. Odwołanie w imieniu ucznia składa w formie pisemnej jego rodzic (opiekun prawny) w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o zastosowaniu kary.

4. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia. Rozstrzygnięcie odpowiednio Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej jest ostateczne.

§ 24.

1. Uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wybitne osiągnięcia w konkursach;
- 3) działalność artystyczną i społeczną na rzecz Szkoły i środowiska.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promowanie osiągnięć uczniów w Szkole i środowisku;
- 2) dyplom lub list gratulacyjny;
- 3) list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) wniosek Dyrektora Szkoły o nagrodę lub wyróżnienie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Nagrody wymienione w pkt 1-4 przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

VIII Rodzice

§ 25.

Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości celów pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz zadań podejmowanych przez Szkołę;
- 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 3) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 4) współpracy ze Szkołą w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań dziecka oraz eliminowaniu jego trudności w nauce;
- 5) współpracy przy tworzeniu programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
- 6) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
- 7) udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Szkołę;
- 8) wnioskowania do Dyrektora Szkoły we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

IX Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Procedura zmian w Statucie obejmuje:

- a) przygotowanie projektu zmian przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną lub powołany w tym celu zespół;
- b) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną.

2. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić Dyrektor Szkoły lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 27.

1. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Szkoła współpracuje z Miastem Ostrów Mazowiecka w dziedzinie upowszechniania kultury, uczestniczy w uroczystościach o zasięgu lokalnym.

3. Szkoła współpracuje ze szkołami i uczelniami artystycznymi, stwarzając możliwość organizowania warsztatów, koncertów i audycji dla uczniów.

4. Obsługę finansowo – księgową Szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej.

5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.