



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 lipca 2022 r.

Poz. 7477

UCHWAŁA NR XLII/402/22 RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nasielsku, zwaną dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie.

2. Treść Statutu określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Nasielsk, w szczególności wśród młodzieży.

2. Organy Gminy Nasielsk zapoznają się w swojej działalności z postulatami i wnioskami wypracowanymi przez Młodzieżową Radę.

§ 4. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXI/294/21 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz nadania jej statutu,
- 2) Uchwała Nr XXXIX/349/22 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 marca 2022 r. zmieniająca załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz nadania jej statutu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/402/22

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 30 czerwca 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Nasielsku,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 8) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Nasielsku,
- 9) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Nasielska,
- 10) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nasielsku,
- 11) Gminie – rozumie się przez to Gminę Nasielsk.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkających na terenie Gminy.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Terenem działania Rady jest Gmina.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

Rozdział 2.

Cele i środki działania Rady

§ 4. Celami działania Rady są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego,
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród młodzieży,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy, szczególnie w zakresie edukacji obywatelskiej,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności młodych ludzi w Gminie,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania lokalnych problemów młodych ludzi,
- 6) współpraca z organami samorządu Gminy.

§ 5. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw młodzieży,

- 2) występowanie z projektami uchwał Rady dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Rady do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej,
 - 3) inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym, w tym udział w organizacji akcji i imprez,
 - 4) współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się sprawami młodzieży, w tym z innymi młodzieżowymi radami,
 - 5) współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem, w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym i doradczym,
 - 6) uczestnictwo w procesie opracowywania dokumentów strategicznych Gminy (strategie, programy, plany) na rzecz młodzieży oraz w monitorowaniu realizacji tych programów,
 - 7) kierowanie do Burmistrza zapytań lub wniosków w formie uchwały w sprawach dotyczących Gminy,
- § 6. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady oraz koszty jej obsługi zapewnia Urząd Miejski z budżetu Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i sesje Rady

- § 7. 1. Rada składa się z minimum 10 Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.
2. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.
3. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wchodzi uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkający na terenie Gminy.
4. Szkoły, o których mowa w ust. 3, nie obejmują szkół dla dorosłych.
5. Każda ze szkół, o których mowa w ust. 3, może dokonać wyboru od 1 do 2 Radnych, przy czym szkoła nie ma obowiązku wystawienia kandydata.
6. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.
- § 8. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje Rady są jawne i odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego lub w wyjątkowych okolicznościach w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady po konsultacji z Burmistrzem i Opiekunem Rady.
3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał, za wyjątkiem wakacji i ferii zimowych.
4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie po dniu złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.
5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.
6. Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza oraz dyrekcje szkół o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, załączając do powiadomienia porządek posiedzenia, projekty uchwał i inne materiały będące przedmiotem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku”
8. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.
9. Korum do podejmowania prawomocnych uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady.
10. W przypadku braku korum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku z którą sesja nie odbyła się.
11. Po stwierdzeniu, iż Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia i poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad.

12. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem ustalonego porządku obrad.

13. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

14. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

15. Przewodniczący po wyczerpaniu porządku obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku”.

16. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, będący zapisem najistotniejszych ustaleń dokonanych przez Radę. Do protokołu załącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

17. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

18. Oryginał protokołu jest przechowywany w Biurze Rady Miejskiej w Nasielsku. Kopie każdego protokołu są przekazywane Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrzowi i dyrekcjom szkół z terenu Gminy.

§ 9. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) Komisja Rady,
- 4) grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

§ 10. 1. Rada może podejmować uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

3. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

4. Głosowanie jawne imienne oraz głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady.

5. Głosowanie jawne imienne polega na tym, iż Przewodniczący Rady lub inna osoba przez niego wyznaczona odczytuje w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska Radnych, a każdy z wyczytanych Radnych wypowiada odpowiednią formułę: „Jestem za”, „Wstrzymuje się”, „Jestem przeciw”.

6. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu osteplowanych pieczętą Rady kart do głosowania.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych, składająca się co najmniej z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

8. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.

9. Po przeliczeniu głosów w głosowaniu tajnym przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

10. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załączniki do protokołu.

11. Wyniki każdego głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

12. Uchwały Podpisuje Przewodniczący Rady.

13. Oryginały uchwał są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołem sesji.

§ 11. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

§ 12. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

§ 13. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał podjętych przez Radę,
- 3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
- 4) przygotowywanie planu pracy Rady.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

§ 14. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów sesji Rady,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, prowadzenie sesji Rady,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

3. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał oraz protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Prezydium ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 16. Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać inne stałe lub doraźne Komisje, określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

§ 17. Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 12.

§ 18. 1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jej pracami kieruje Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

Rozdział 4.

Działalność konsultacyjno-doradcza Rady

§ 19. 1. Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii i projektów w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie i projekty w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 5.

Pomoc i nadzór

§ 20. 1. Rada Miejska dokonuje wyboru osoby pełnoletniej, posiadającej doświadczenie w działalności samorządowej i związanej z samorządem Gminy, na Opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Zadaniem Opiekuna Rady jest wspieranie Radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy i swobodnego przepływu informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Miejskim.

3. Urząd Miejski zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
- 2) obsługę administracyjno-biurową,
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
- 4) obsługę prawną,
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy i szkołami w sprawach wynikających z działalności Rady.

4. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

5. Burmistrz po zasięgnięciu opinii prawnej stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

Rozdział 6.

Radni

§ 21. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nasielsk, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i innych Komisji Rady,

- 3) zgłaszać do Rady lub Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i Komisji Rady.

§ 23. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany.

§ 24. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady w zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego.

4. We wniosku należy wskazać w szczególności okoliczności, z którymi wiąże się zasadność wnioskowanego zwrotu oraz formę dokonania zwrotu (wpłata na rachunek bankowy – z podaniem numeru rachunku lub wypłata w gotówce).

5. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (np. rachunki, faktury lub bilety) bądź informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów. Prezydium Rady po przeanalizowaniu zasadności złożonego wniosku przekazuje go do realizacji Urzędowi Miejskiemu.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 25. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) odmowy złożenia lub niezłożenia ślubowania w trakcie dwóch kolejnych sesji od daty wyborów,
- 3) zaprzestania bycia mieszkańcem Gminy,
- 4) śmierci Radnego,
- 5) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu,
- 6) zawieszenia w prawach ucznia lub wydalenia ze szkoły,
- 7) odwołania Radnego, o którym mowa w § 26.

2. Mandat nie wygasa wraz z ukończeniem przez Radnego 18 lat. Radny pełni swój mandat do końca kadencji pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1.

3. W przypadku wyboru na Radnego ucznia klasy VIII jego mandat nie wygasa wraz z ukończeniem szkoły i trwa do końca kadencji pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1.

4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.

§ 26. 1. Rada może odwołać Radnego, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu i nie bierze on udziału bez usprawiedliwienia w trzech kolejnych sesjach Rady.

2. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 liczby Radnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Młodzieżowej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego (szkoły), który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Burmistrza.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1, w którym można przydzielić mandat, byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 7.

Ordynacja wyborcza do Rady

§ 28. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkającym na terenie Gminy. Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i średnich mających swoje siedziby poza terenem Gminy, mają możliwość mają możliwość głosowania w okręgu wyborczym stanowiącym szkołę na terenie Gminy:

1) której są absolwentami lub

2) na terenie obwodu szkolnego której zamieszkują,

o ile zgłoszą Szkolnej Komisji Wyborczej w danej szkole zamiar udziału w głosowaniu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, nie zawieszona w prawach ucznia.

3. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkającym na terenie Gminy. Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i średnich mających swoje siedziby poza terenem Gminy, mają możliwość kandydowania w okręgu wyborczym stanowiącym szkołę na terenie Gminy:

1) której są absolwentami lub

2) na terenie obwodu szkolnego której zamieszkują.

4. Zapis ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 nie dotyczy szkoły niepublicznej.

§ 29. 1. Burmistrz zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

2. Jako termin przeprowadzenia wyborów wskazuje się dzień przypadający przed upływem kadencji Rady.

3. Zapis ust. 2 nie ma zastosowania do wyborów Rady pierwszej kadencji.

§ 30. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i średnie, mające siedzibę na terenie Gminy, zgodnie z wykazem okręgów wyborczych stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

§ 31. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

1) Młodzieżowa Komisja Wyborcza,

2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Młodzieżowej Komisji Wyborczej zapewnia Urząd Miejski, natomiast szkolnych komisji wyborczych – dyrektorzy szkół.

§ 32. 1. Młodzieżową Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. W skład 5-osobowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zaproponowane przez:

1) ustępujące Prezydium (1 osoba),

2) Burmistrza (2 osoby),

3) Przewodniczącego Rady Miejskiej (2 osoby).

3. W pierwszych wyborach zarządzonych do Rady zapis ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

4. Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

5. Do zadań Młodzieżowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,
- 2) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych,
- 3) przygotowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach na Radnych i przekazanie ich do szkół,
- 4) przygotowanie i przekazanie Szkolnym Komisjom Wyborczym formularzy protokołów głosowania w okręgu wyborczym oraz informacji o sposobie głosowania,
- 5) przygotowanie i przekazanie Szkolnym Komisjom Wyborczym kart do głosowania sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu,
- 6) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i w szkołach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 7) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi.

§ 33. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) maksymalnie pięciu uczniów, wskazanych przez Samorząd Uczniowski,
- 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
- 2) niezwłocznie po zakończeniu rejestracji kandydatów na radnych sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu i wywieszenie jej na terenie szkoły oraz przekazanie Młodzieżowej Komisji Wyborczej,
- 3) ustalenie liczby uczniów posiadających w dniu głosowania czynne prawo wyborcze i przekazanie tej informacji Młodzieżowej Komisji Wyborczej,
- 4) sporządzenie we współpracy z dyrektorem szkoły spisu wyborców według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu,
- 5) opatrzenie przekazanych kart do głosowania pieczęcią szkoły,
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 7) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu głosowania w okręgu wyborczym,
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole; dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły,
- 9) przekazanie Młodzieżowej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni po zakończeniu głosowania protokołu głosowania w okręgu wyborczym.

§ 34. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

§ 35. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają posiadający czynne prawo wyborcze:

- 1) uczniowie danej szkoły,
- 2) uczniowie będący absolwentami danej szkoły lub zamieszkujący na terenie obwodu szkolnego danej szkoły.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów danej szkoły, do której uczęszcza, uczęszczał lub na terenie obwodu szkolnego której zamieszkuje, posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Listy uczniów popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia i własnoręczny podpis.

4. Każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze może podpisać się na liście poparcia nieograniczonej liczby kandydatów na Radnego w danej szkole.

5. Wzór listy osób popierających kandydata na Radnego stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

§ 36. 1. Zgłoszenie kandydata musi zawierać dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydata i dane kandydata na Radnego oraz jest dokonywane do Szkolnej Komisji Wyborczej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku – na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Statutu,
- 3) listę osób popierających kandydaturę na Radnego, o której mowa w § 35 ust. 2, 3 i 5.

§ 37. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

2. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 38. 1. Głosowanie jest tajne. Nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania czuwa Przewodniczący szkolnej Komisji Wyborczej.

2. Każdy uczeń biorący udział w głosowaniu otrzymuje jedną kartę do głosowania za pisemnym potwierdzeniem odbioru dokonany na spisie wyborców.

3. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą. Urna powinna być oklejona plombami papierowymi z pieczętą szkoły.

4. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uczniom.

5. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X” na karcie do głosowania w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

§ 39. 1. Za wybranych do Rady z danego okręgu wyborczego uważa się maksymalnie 2 kandydatów, którzy uzyskali w tym okręgu największą liczbę głosów.

2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

§ 40. 1. W ciągu 5 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Młodzieżowej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Młodzieżowa Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie 10 dni od daty wyborów.

3. W przypadku uznania protestu za uzasadniony i mający wpływ na wynik wyborów w danym okręgu wyborczym, Młodzieżowa Komisja Wyborcza wnioskuje do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w okręgu wyborczym, którego dotyczył protest.

4. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Komisji Wyborczej są ostateczne.

§ 41. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pierwszą sesję nowo wybranej Rady.

2. Obradom pierwszej sesji Rady nowej kadencji przewodniczy Przewodniczący Rady Miejskiej do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Podczas pierwszej sesji Rady nowej kadencji Radni otrzymują od Przewodniczącego Młodzieżowej Komisji Wyborczej zaświadczenia o wyborze na Radnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Statutu.

4. Po wyborze Przewodniczącego Rady Burmistrz rozwiązuje Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz Szkolne Komisje Wyborcze.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 42.** 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

Numer okręgu wyborczego	Nazwa okręgu wyborczego
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku
3	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Pod Fiołkami” w Nasielsku
4	Szkoła Podstawowa im. Pierre’a de Coubertina w Budach Siennickich
5	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ciekusynie
6	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dębinkach
7	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym
8	Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Starych Pieściorogach
9	Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku
10	Zespół Szkół Zawodowych im. Mikołaja Kopernika w Nasielsku

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

.....
(pieczęć Szkoły)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku
zarządzonych na dzień

LISTA KANDYDATÓW NA RADNYCH
W OKRĘGU WYBORCZYM NR

01. ☐
02. ☐
03. ☐
04. ☐
05. ☐
06. ☐
07. ☐



Informacja

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zagłosować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawisz znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

.....
(pieczęć Szkoły)

**LISTA KANDYDATÓW NA RADNYCH
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU
ZGŁOSZONYCH W OKRĘGU WYBORCZYM NR**

.....
(pełna nazwa szkoły)
W WYBORACH ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Przewodniczący
Szkolnej Komisji Wyborczej Nr
W

.....
(imię i nazwisko)

[illegible]

Załącznik nr 5 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA NA RADNEGO
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ**

Imię (imiona) i nazwisko kandydata:

Nazwa szkoły:

Udzielam poparcia ww. kandydatowi na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Data urodzenia	Adres (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Własnoręczny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Osoba popierająca kandydata na radnego przez złożenie podpisu w powyższej tabeli wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Załącznik nr 6 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

**Zgłoszenie kandydata na radnego
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku
zarządzonych na dzień r.**

Dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydata										
Imię			Drugie imię			Nazwisko				
Adres zamieszkania:		Gmina		Miejscowość						
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Pocztą		Kod pocztowy			-	

I. Dokonuję zgłoszenia kandydata na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku										
Imię			Drugie imię			Nazwisko				
Wiek (w latach)		Adres zamieszkania:		Miejscowość						
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Pocztą		Kod pocztowy			-	

II. Do zgłoszenia dołączono:	
- listę osób popierających kandydata na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku (zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐
- pisemną zgodę na kandydowanie kandydata, z oświadczeniem o posiadaniu prawa wybieralności oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐
- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku (zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐

III. Oświadczenie o liczbie podpisów osób popierających zgłaszanego kandydata	
Oświadczam, że liczba podpisów osób popierających zgłaszanego kandydata wynosi	Liczba podpisów

.....
(podpis osoby zgłaszającej kandydata)

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

Załącznik nr 7 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU
ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Dane kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku														
Imię														
Drugie imię														
Nazwisko														
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)			-			-								
Adres zamieszkania:														
Miejscowość				Ulica						Nr domu		Nr lokalu		
Poczta								Kod pocztowy				-		

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku, wyznaczonych na dzień r.

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku*, o którym stanowi § 28 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

.....
(podpis kandydata)

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

* Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i średnich, w wieku do 14. do 18. roku życia, mieszkającym na terenie Gminy Nasielsk. Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i średnich mających swoje siedziby poza terenem Gminy Nasielsk, mają możliwość kandydowania w okręgu wyborczym stanowiącym szkołę na terenie Gminy Nasielsk, której są absolwentami lub na terenie obwodu szkolnego której zamieszkują.

Załącznik nr 8 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE**o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia
na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku**

Ja, niżej podpisany,

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

będący(-a) rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia/uczenicy/podopiecznego/podopiecznej*

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczenicy/podopiecznego/podopiecznej)

uczęszczającego do

.....
(nazwa szkoły)

niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na jego/jej* kandydowanie w wyborach na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz na pełnienie obowiązków Radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku w przypadku wygranej w wyborach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

Nasielsk, dnia r.

ZAŚWIADCZENIE

Młodzieżowa Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyborach, które odbyły się w dniu r.

Pan/Pani

wybrany został

Radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

Przewodniczący
Młodzieżowej Komisji Wyborczej

.....