



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 listopada 2022 r.

Poz. 12209

UCHWAŁA NR 162/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do przypadających Województwu Mazowieckiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964) – uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych przypadających Województwu Mazowieckiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg oraz wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Województwu Mazowieckiemu odrębnymi ustawami. W przypadku takich należności stosuje się przepisy art. 55-58 w związku z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) rozstrzygnięcie – wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia płatności należności na raty, w tym uchwała Zarządu Województwa Mazowieckiego;
- 2) należność przypadająca jednostce organizacyjnej – należność stanowiąca dochód budżetu Województwa Mazowieckiego pozyskiwana przez samorządową jednostkę budżetową lub stanowiąca dochód wydzielonego rachunku dochodów samorządowej jednostki budżetowej prowadzącej działalność oświatową, o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub należność przypadająca samorządowemu zakładowi budżetowemu lub należność przypadająca samorządowej instytucji kultury;
- 3) należność przypadająca Województwu Mazowieckiemu – należność nieprzypisana w budżecie Województwa Mazowieckiego żadnej samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Mazowieckiego, w tym należność stanowiąca przychód budżetu Województwa Mazowieckiego ze źródeł wskazanych z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 4) przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, określone w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia corocznego odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 1;
- 5) kierownik jednostki organizacyjnej – Marszałek Województwa Mazowieckiego w przypadku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w sprawach dotyczących należności sklasyfikowanych poza działem „750 - Administracja publiczna”, rozdziałem „75018 - Urzędy marszałkowskie”, w rozumieniu załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 i 1571), Sekretarz Województwa - Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – w przypadku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w sprawach dotyczących należności sklasyfikowanych w dziale „750 - Administracja publiczna”, rozdziale „75018 – Urzędy marszałkowskie” lub dyrektor jednostki organizacyjnej w przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektor samorządowej instytucji kultury;
- 6) organ uprawniony – kierownik jednostki organizacyjnej lub Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 7) działalność gospodarcza – oferowanie towarów i usług na rynku bez względu na formę prawną.

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w § 4 ust. 1, są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - w zakresie należności przypadających jednostce organizacyjnej, których wartość nie przekracza pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia w stosunku do jednego dłużnika rocznie, a w przypadku należności przypadających Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Mazowieckiego w Warszawie - dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia w stosunku do jednego dłużnika rocznie;
- 2) Zarząd Województwa Mazowieckiego - w zakresie należności, których wartość przekracza kwoty wskazane w pkt 1 oraz w zakresie należności przypadających Województwu Mazowieckiemu. W przypadku gdy kwota umorzenia w stosunku do jednego dłużnika z jednego tytułu przekracza 1 000 000 zł, Zarząd Województwa Mazowieckiego wydaje rozstrzygnięcie w sprawie, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony, na wniosek dłużnika w sprawie ulgi, z zastrzeżeniem § 5-7, może udzielić ulgi, tj.:

- 1) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty,
- 3) umorzyć należności w całości lub w części
- stosownie do wniosku dłużnika i zgodnie z zasadami określonymi w § 9-12.

2. Wniosek dłużnika w sprawie ulgi zawiera:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub działalności w zakresie podstawowej produkcji rolnej w rozumieniu załącznika I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.¹⁾): imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury: nazwę (firmę), NIP, REGON oraz adres siedziby,

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 86, Dz. Urz. UE L 133 z 29.05.2015, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 130 z 24.04.2020, str. 11.

- c) w przypadku pozostałych dłużników, w tym prowadzących działalność gospodarczą lub działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury: nazwę (firmę), NIP, REGON, KRS oraz adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania, w tym określenie rodzaju pomocy de minimis, o którą występuje dłużnik, w przypadkach gdy ulga będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty);
 - 4) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia płatności na raty);
 - 5) uzasadnienie żądania;
 - 6) w przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą lub działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w przypadkach gdy ulga będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, informacje i formularze, o których mowa w § 6 i 7.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności w przypadku:

- 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub działalności w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w zależności od uzasadnienia wniosku: kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający wniosek (w przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok poprzedzający wniosek), dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające wniosek, dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń, pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki itp.), zaświadczenie o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe a także wszelkie dowody, które według dłużnika uzasadniają udzielenie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie);
- 2) pozostałych dłużników, w zależności od uzasadnienia: dokumenty potwierdzające pogarszający się stan finansowy dłużnika na przestrzeni ubiegłych 2 lat oraz w roku bieżącym, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych na dzień złożenia wniosku, oświadczenia kredytowe, informacja o ilości zatrudnianych osób, zaświadczenie o wykreśleniu z właściwego rejestru, pozostałych informacji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 lub § 7 ust. 2 pkt 3 oraz wszelkich innych dowodów, które według dłużnika uzasadniają udzielenie ulgi.

4. W przypadkach budzących wątpliwości organ uprawniony wzywa dłużnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku w sprawie ulgi w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni. W przypadku gdy dłużnik nie uzupełni wymaganych przez organ uprawniony dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek w sprawie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Organ uprawniony w stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą lub działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, może udzielać ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.²⁾);

²⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3.

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.³⁾) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.⁴⁾).

§ 6. 1. Udzielenie dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą ulgi, o której mowa w § 5 pkt 2, stanowiącej pomoc de minimis następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) oraz aktów prawa Unii Europejskiej, o których mowa w § 5 pkt 2.

2. Warunkiem skorzystania przez dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą z ulgi stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, jest przedłożenie wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie dłużnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jeśli dłużnik nie otrzymał pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) w brzmieniu obowiązującym w dacie składania wniosku;
- 3) innych informacji wymaganych przepisami, w tym informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeżeli do ustalenia wartości pomocy de minimis konieczne jest ustalenie stopy referencyjnej mającej zastosowanie do dłużnika, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis.

§ 7. 1. Udzielenie dłużnikowi prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury ulgi, o której mowa w § 5 pkt 3, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, następuje zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1, oraz aktów prawa Unii Europejskiej, o których mowa w § 5 pkt 3.

2. Warunkiem skorzystania przez dłużnika prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury z ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ust. 1, jest przedłożenie wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie dłużnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz

³⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 511 z 22.02.2019, str. 1.

⁴⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE. L 414 z 09.12.2020, str. 15.

pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jeśli dłużnik nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz de minimis w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810), w brzmieniu obowiązującym w dacie składania wniosku;
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku gdy są przez te podmioty sporządzane, innych informacji wymaganych przepisami, w tym innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o braku obowiązku ich sporządzania, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Przed udzieleniem ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na podstawie rozporządzeń, o których mowa w § 5 pkt 3, należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie górnych limitów krajowych określonych w aktach prawa Unii Europejskiej, o których mowa w § 5 pkt 3.

§ 8. 1. Organ uprawniony z urzędu umarza należność w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, rozstrzygnięcie umarzające należność z urzędu pozostawia się w aktach sprawy.

§ 9. W przypadku gdy dłużnik występujący o udzielenie ulgi jest jednocześnie w stosunku do Województwa Mazowieckiego lub jego jednostki organizacyjnej wierzycielem z innego tytułu, a obie należności pieniężne są wymagalne i mogą być dochodzone przed sądem lub innym organem państwowym, przed udzieleniem ulgi dokonuje się potrącenia należności przysługującej od dłużnika z należności, jaką dłużnik posiada wobec Województwa Mazowieckiego lub jego jednostki organizacyjnej, wskutek czego obie należności umarzają się nawzajem do wysokości należności niższej.

§ 10. W przypadku gdy, poza dłużnikiem głównym, do spłaty należności pieniężnych zobowiązane są jeszcze inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy przesłanki dla udzielenia ulgi są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 11. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek za opóźnienie naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki za opóźnienie naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje uchyleniem rozstrzygnięcia o udzielonej uldze.

3. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 2, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone lub której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 12. 1. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia o odroczeniu terminu spłaty.

2. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia rozkładającego płatność należności na raty.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy rozstrzygnięcie dotyczy należności o których mowa w § 3 pkt 2, Zarząd Województwa Mazowieckiego może wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty w okresie do 60 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 13. Organ uprawniony uchyla lub zmienia rozstrzygnięcie o udzielonej uldze w spłacie należności, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe albo wnioskodawca wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia.

§ 14. W przypadku należności z tytułu czynów niedozwolonych nie udziela się ulg.

§ 15. 1. Wszelkie wnioski dotyczące ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, złożone a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach w niej określonych.

2. Ulgi udzielane na podstawie niniejszej uchwały, które stanowią pomoc de minimis, o której mowa w § 5 pkt 2, mogą być udzielane nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Ulgi udzielane na podstawie niniejszej uchwały, które stanowią pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 5 pkt 3, mogą być udzielane nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Ulgi udzielane na podstawie niniejszej uchwały, które stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w § 5 pkt 3, mogą być udzielane nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 16. Traci moc uchwała nr 231/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do przypadających Województwu Mazowieckiemu i wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. poz. 45).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa
Mazowieckiego

Marcin Podsędek