



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 maja 2021 r.

Poz. 4233

UCHWAŁA NR XLI/376/2021 RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/307/2017 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 3483) zmieniona uchwałą Nr LVIII/457/2018 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 19 kwietnia 2018r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 4794), uchwałą Nr LXI/483/2018 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 14 czerwca 2018r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 6365), uchwałą Nr VIII/70/2019 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 20 lutego 2019r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 2676), uchwałą Nr XXVIII/265/2020 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 28 maja 2020r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020r. poz. 6310).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk

Ireneusz Purgacz

Załącznik do uchwały Nr XLI/376/2021

Rady Miejskiej w Pułtusk

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr XII/61/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Pułtusk z dnia 26 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka;
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Pułtusk.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Pułtusk.

§ 5. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Pułtusk.

§ 6. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta Pułtusk.

2. Gmina Pułtusk zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

4. Wojewoda Mazowiecki zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział 2.

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 7. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8. Celem Ośrodka jest m.in.:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji;

- 3) ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń;
- 4) dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
- 5) ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia uprawnień do świadczenia wychowawczego i wydawaniu w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie uprawnień kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawie jednorazowego świadczenia;
- 8) planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 9) tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców;
- 10) prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 11) realizowanie projektów i programów gminnych i rządowych oraz projektów unijnych;
- 12) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych terenie gminy Pułtusk;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia dobrego startu, a także wydawanie w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przekazywanie informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia uprawnień do dodatków mieszkaniowych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawach przyznania dodatków energetycznych dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 9. Zadaniem Ośrodka jest m.in.:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach ustalania uprawnień do świadczenia wychowawczego i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie ustalania uprawnień do jednorazowego świadczenia dla kobiet w ciąży i rodzin i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

- 7) wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) obsługiwanie Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zwalczenia Narkomanii finansowe, administracyjne i techniczne Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pułtusk;
- 10) Obsługiwanie Interdyscyplinarnego Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy Domowej;
- 11) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 12) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka, i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 13) opracowywanie oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Pułtusk;
- 14) opracowywanie i koordynowanie realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 15) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja projektów i programów gminnych i rządowych oraz projektów unijnych;
- 16) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie ich organom nadzorującym;
- 17) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pułtusk;
- 18) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia dobrego startu, a także wydawanie w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przekazywanie informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 19) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia uprawnień do dodatków mieszkaniowych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2011r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 20) prowadzenie postępowań w sprawach przyznania dodatków energetycznych dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne;
- 21) wykonywanie innych zadań.

§ 10. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Ośrodka lub Burmistrza Miasta Pułtusk.

§ 12. Czynności w zakresie prawa pracy wobec Dyrektora dokonuje Burmistrz Miasta Pułtusk.

§ 13. Dyrektor Ośrodka wykonuje obowiązki bezpośrednio lub za pośrednictwem Głównego księgowego, kierowników poszczególnych działów i sekcji, pracowników wieloosobowego stanowiska ds. obsługi administracyjnej i koordynatora Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy.

§ 14. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 15. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 16. Dyrektor Ośrodka przeprowadza i nadzoruje przeprowadzanie przez bezpośredniego przełożonego innych działów okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 17. 1. Dyrektor Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia Burmistrza, dokonuje czynności prawnych w tym wydawania decyzji administracyjnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy Pułtusk w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Burmistrz Miasta Pułtusk może wydać pełnomocnictwo lub upoważnienie innemu pracownikowi do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w ramach udzielonych pełnomocnictw lub upoważnień Dyrektora Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka udziela innym pracownikom Ośrodka pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 18. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział 4.

Placówka wsparcia dziennego

§ 19. 1. W ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku działa placówka wsparcia dziennego – Świetlica „Słonecznikowa Brać”, która jest komórką organizacyjną Ośrodka, realizującą postanowienia ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wspierania funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodziny.

2. Świetlica „Słonecznikowa Brać” jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia.

3. Celem świetlicy jest zapewnienie kompleksowej pomocy dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin funkcyjnych, dysfunkcyjnych, wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego dziecka, kształtowanie pozytywnych postaw i wartości oraz umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie.

4. W celu realizacji zadań świetlica współpracuje instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także z mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 20. Zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działalności placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „Słonecznikowa Brać” określa Regulamin Organizacyjny placówki wsparcia dziennego – Świetlica „Słonecznikowa Brać”, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

Rozdział 5.

Dzienny Dom „Senior +”

§ 21. 1. W ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku działa Dzienny Dom „Senior+”, który jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 30 nieaktywnych zawodowo osób powyżej 60 roku życia, które w wyniku choroby, podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych, trudnych warunków mieszkaniowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb. Dom jest ośrodkiem koedukacyjnym, przeznaczonym dla kobiet jak i mężczyzn.

3. Celem domu jest zapobieganie wykluczeniu oraz marginalizacji osób starszych i samotnych z życia społecznego, poprzez zapewnienie im różnych form aktywizacji i samorealizacji, zarówno w sferze kultury, rozrywki, zdrowia jak i aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania własnych zainteresowań.

4. Przy realizacji celów i zadań dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, kościołów i stowarzyszeń, działających na terenie gminy Pułtusk z zakresu kultury, sztuki, sportu co w istocie przyczynia się do uatrakcyjnienia pobytu w domu oraz rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.

§ 22. Zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działalności Dziennego Domu „Senior+” określa Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior+”, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.

Rozdział 6.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 23. Ośrodek wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych.

§ 24. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 25. Dyrektor Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 26. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy Pułtusk oraz dofinansowywana ze środków Wojewody Mazowieckiego.

4. Środki na realizację zadań mogą być również pozyskiwane przez Ośrodek z innych prawem dopuszczalnych źródeł, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

5. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Pułtusk.

6. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo - księgową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

7. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.

8. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga pisemnego zatwierdzenia Głównego księgowego Ośrodka.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miejską w Pułtusk.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk

Ireneusz Purgacz