



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 maja 2020 r.

Poz. 5025

UCHWAŁA NR XXIX/851/2020 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51 i włączenia jej do Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 39 ust. 7, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51, zwaną dalej „Szkołą”.

2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Szkołę włącza się do Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51.

2. Akt założycielski zespołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. W uchwale nr XV/356/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze m.st. Warszawy od dnia 1 września 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9010 i 14472) w załączniku nr 1 w części I tabela 6 otrzymuje brzmienie: „**Tabela 6.**

Lp.	branżowe szkoły II stopnia
Targówek	
1.	Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51 w Zespole Szkół nr 34 im. Mieszka I
Wola	
1.	Branżowa Szkoła II stopnia nr 2 w Warszawie, ul. Księcia Janusza 45/47 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1

”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy i na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/851/2020
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 23 kwietnia 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 uchwały nr XXIX/851/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51 i włączenia jej do Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51:

z dniem 1 września 2020 r. zakłada się branżową szkołę II stopnia pod nazwą:

**Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie
Branżowa Szkoła II stopnia nr 1
w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51**

pieczęć okrągła

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2020 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. aa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/851/2020

Rady Miasta Stołecznego Warszawy

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

Statut
Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Warszawie ul. P. Wysockiego 51

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. Piotra Wysockiego 51, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą publiczną kształcącą w zawodach:

- 1) technik usług fryzjerskich;
- 2) technik handlowiec;
- 3) technik żywienia i usług gastronomicznych;
- 4) technik robót wykończeniowych w budownictwie;
- 5) technik technologii żywności;
- 6) technik pojazdów samochodowych.

§ 2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 3. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. Piotra Wysockiego 51.

§ 4. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Piotra Wysockiego 51.

§ 5. Szkoła organizuje kształcenie w formie zaocznej.

§ 6. Organem prowadzącym Szkołę jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5.

§ 7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 8. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 2.
Cele i zadania Szkoły

§ 9. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo świątowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) przygotowuje słuchacza do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) wspiera słuchacza w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 4) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;

- 6) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 7) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień słuchaczy;
 - 8) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 9) kształtuje u słuchaczy umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 10) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) przygotowuje słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 13) umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie,
- oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 10. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 2) realizację ramowego planu nauczania oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 3) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
- 4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych słuchaczy;
- 5) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) dostarczanie słuchaczom pozytywnych wzorców zachowania;
- 7) stymulowanie umiejętności samokształcenia słuchacza;
- 8) umożliwienie słuchaczom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 10) umożliwienie słuchaczom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu słuchaczy w życiu społecznym i zawodowym;
- 11) umożliwienie słuchaczom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- 12) stosowanie systemu pomocy dla słuchaczy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 13) stałe podnoszenie jakości pracy Szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
 - c) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 11. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu.

§ 12. Nauczyciele Szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 13. 1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i statutem Zespołu.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania oraz wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun klasy.

3. Funkcję opiekuna klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 15. W czasie jednego semestru organizuje się dwie konferencje instruktazowe: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 16. 1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 17. 1. Zajęcia praktyczne u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

§ 18. 1. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

2. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

§ 19. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala semestralny rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20. Słuchacze korzystają z biblioteki szkolnej Zespołu.

§ 21. Wszelkie zajęcia w Szkole prowadzone są pod nadzorem nauczycieli.

§ 22. W budynku Szkoły zapewniana jest:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt, a pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.

§ 23. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiarów ławek, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu słuchaczy, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) omawianiu ze słuchaczami zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole.

Rozdział 5.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 24. 1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i „-”.

§ 25. 1. Ocena bieżących osiągnięć edukacyjnych słuchacza jest prowadzona w formie prac kontrolnych.

2. Słuchacz w każdym semestrze ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do wykonania przynajmniej jednej pracy kontrolnej.

3. Nauczyciel przed powierzeniem wykonania pracy kontrolnej informuje słuchaczy o kryteriach jej oceny, np. poprzez określenie punktacji za poszczególne zadania, pytania czy polecenia.

§ 26. 1. Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach i wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- 3) twórczo rozwija własne uzdolnienia.

2. Stopień bardzo dobry uzyskuje słuchacz, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry uzyskuje słuchacz, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej i wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Stopień dostateczny uzyskuje słuchacz, który:

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności;
- 2) wymaga ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela;
- 3) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności według poznanego wzorca.

5. Stopień dopuszczający uzyskuje słuchacz, który:

- 1) wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedopuszczający uzyskuje słuchacz, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania.

§ 27. 1. Prace pisemne mogą być punktowane.

2. Przeliczanie punktów na stopnie odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do liczby punktów:

- 1) 100% - stopień celujący;
- 2) 90 – 99,99% - stopień bardzo dobry;
- 3) 70 – 89,99% - stopień dobry;
- 4) 50 – 69,99% – stopień dostateczny;
- 5) 35 – 49,99% – stopień dopuszczający;
- 6) poniżej 35% - stopień niedostateczny.

§ 28. Na wniosek słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

§ 29. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza ustnie, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

§ 30. Egzamin semestralny przeprowadza się nie później niż na dwa dni przed dniem zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

§ 31. 1. Na wniosek słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) egzaminu semestralnego;
- 3) egzaminu poprawkowego;
- 4) zastrzeżeń do semestralnej oceny klasyfikacyjnej;
- 5) oceniania słuchacza, inna niż wymieniona w pkt 1-4

– są udostępniane do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom.

2. Wniosek składa się ustnie, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do opiekuna klasy.

3. Prace pisemne i dokumentację, o której mowa w ust. 1, udostępnia się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 6.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 32. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie słuchaczy w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

§ 33. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Szkole doradca zawodowy, psycholog i nauczyciele.

§ 35. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców lub przedsiębiorców.

§ 36. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez słuchacza wiedzy na temat:

- 1) własnych zasobów;
- 2) świata zawodów i rynku pracy;
- 3) rynku edukacyjnego i uczenia się przez całe życie;
- 4) planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

Rozdział 7.

Wolontariat szkolny

§ 37. Samorząd może wystąpić z inicjatywą podjęcia przez słuchaczy działań z zakresu wolontariatu, zwanych dalej „działaniami”.

§ 38. Samorząd ustala z Dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

§ 39. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

§ 40. 1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań jest zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Zespołu.

2. Każdy słuchacz może zgłosić swój udział w realizacji działań w terminie ustalonym przez Samorząd z Dyrektorem, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.

3. Zgłoszenie niepełnoletniego słuchacza może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§ 41. 1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.

2. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.

§ 42. 1. Po upływie terminu do zgłaszania udziału w realizacji działań organizuje się zebranie słuchaczy, którzy zgłosili swój udział (wolontariuszy).

2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań oraz podział zadań i obowiązków.

3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.

§ 43. 1. Wolontariusze realizują działanie pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.

2. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów działań.

3. Na podstawie ustaleń zebrania podsumowującego wolontariusze sporządzają sprawozdanie z realizacji działań i przedstawiają je organom Zespołu.

Rozdział 8. Słuchacze

§ 44. Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
- 4) uzyskania na początku semestru informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 10) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 12) uczestnictwa w imprezach szkolnych.

§ 45. 1. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę w terminie 7 dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.

3. Przed załatwieniem skargi Dyrektor zasięga opinii Samorządu.

§ 46. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) chronić własne życie, zdrowie, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach;
- 4) godnie reprezentować Szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do członków społeczności szkolnej;
- 6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych. Z urządzeń tych słuchacz może korzystać wyłącznie podczas przerw między zajęciami.

§ 47. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 2) osiągnięcia w nauce.

§ 48. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela;
- 3) pochwała ustna Dyrektora;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

§ 49. 1. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 2 dni od dnia jej przyznania.

2. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję sprawie.

3. Przed podjęciem decyzji Dyrektor zasięga opinii Samorządu.

§ 50. 1. Za naruszenie obowiązków słuchacza słuchacz podlega karze.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek opiekuna klasy.

4. O zastosowanej karze zawiadamia się słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.

§ 51. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do pięciu miesięcy.

§ 52. 1. Słuchacz ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa słuchacz lub rodzic niepełnoletniego słuchacza do Dyrektora, na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną;
- 2) przedstawiciel Samorządu.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego słuchacza.

9. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

10. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

11. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

§ 53. 1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) umyślnego wyrządzenia znacznej szkody Szkole lub członkowi społeczności szkolnej;
- 2) używania środków odurzających lub nakłaniania do ich używania innych osób;
- 3) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Szkoły;

- 4) popełnienia przez słuchacza umyślnego przestępstwa, jeżeli dalszy pobyt słuchacza w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy szkół wchodzących w skład Zespołu lub pracowników Zespołu albo ma demoralizujący wpływ na uczniów i słuchaczy.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy. Nie dotyczy to niepełnoletniego słuchacza.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 54. W sprawach nieunormowanych statutem Szkoły stosuje się postanowienia statutu Zespołu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/851/2020

Rady Miasta Stołecznego Warszawy

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 uchwały nr XXIX/851/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51 i włączenia jej do Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51:

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski zespołu szkół otrzymuje brzmienie:

Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51

w skład którego wchodzi:

1. Technikum nr 30 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51,
2. CXL Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51,
3. Branżowa Szkoła I stopnia nr 41 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51,
4. Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51,
5. Szkoła Policealna nr 36 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51,
6. Centrum Kształcenia Zawodowego nr 3 w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51.

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

pieczęć okrągła

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2020 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I w Warszawie, ul. P. Wysockiego 51;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. aa.