



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lutego 2020 r.

Poz. 2287

UCHWAŁA NR XVI/102/2020 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 4 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad udostępniania świetlic wiejskich z terenu Gminy Radzanowo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.) uchwala się

Regulamin udostępniania świetlic wiejskich z terenu Gminy Radzanowo

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlice wiejskie stanowią mienie Gminy Radzanowo, przez pojęcie świetlicy wiejskiej w rozumieniu niniejszego Regulaminu rozumie się również sale Remiz Strażackich, pełniące funkcje świetlicy wiejskiej, będące własnością Gminy Radzanowo.

2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.

3. Świetlicami administrują Sołtysi wsi w których znajduje się dana świetlica lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy Radzanowo.

4. Klucze do świetlicy posiada Sołtys lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy Radzanowo.

5. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy wiejskiej zwany dalej Regulaminem.

6. Ze świetlicy nieodpłatnie mogą korzystać:

- 1) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołectkiej, Zebrania Wiejskiego, spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 2) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych, w tym: Stowarzyszenia, Koła Gospodyń Wiejskich.
- 3) mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych np. imprezy i zabawy kulturalne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radzanowo.

7. Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlic wiejskich przez:

- 1) osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia itp.);
- 2) podmioty gospodarcze w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów itp.

§ 2. Obowiązki opiekuna świetlicy

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) współpraca z Radą Sołecką oraz innymi podmiotami społecznymi np. z Ochotniczą Strażą Pożarną, Kołami Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeniami, itp.
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o sprzęt i urządzenia, znajdujące się na wyposażeniu świetlicy oraz na terenie przyległym;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;
- 5) zgłaszanie właścicielowi obiektu usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
- 6) dbałość o oszczędne gospodarowanie energią (energia elektryczna, węgiel i inne media);
- 7) prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu.

2. Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Radzanowo wykaz odpłatnych udostępnień świetlicy wiejskiej za miesiąc poprzedni do dnia 7 następnego miesiąca.

§ 3. Zasady korzystania ze świetlicy i obowiązki najemcy

1. Osoba korzystająca ze świetlicy zwana także najemcą zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy;

2. Korzystający ze świetlicy ma obowiązek dbać o mienie świetlicy (np. meble, wyposażenie oraz sprzęt AGD i RTV), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek poprzez naprawę bądź w przypadku znacznego uszkodzenia – wymianę lub wpłacenie równowartości kosztów niezbędnych do usunięcia usterek, określonych na podstawie rachunków lub faktur;

3. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy;

4. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku;

5. Do obowiązków korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu wokół budynku bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu;

6. Korzystający jest zobowiązany uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilet wstępu;

7. Biorący do używania świetlicę, pobierając opłaty podczas imprezy, jest zobowiązany rozliczyć się z odpowiednią instytucją do tego powołaną, tym samym bierze na siebie odpowiedzialność za skutki prawne takiego postępowania;

8. Właściciel ani opiekun świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zasady wynajmu świetlicy wiejskiej

1. Świetlica wiejska udostępniona może być przez Sołtysa jedynie osobom pełnoletnim.

2. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

3. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

4. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.

5. Dopuszcza się odpłatny wynajem świetlicy – dotyczy §1 ust 7.

6. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje koszty eksploatacyjne, tj. koszty zużycia energii, wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych przyjmuje się ryczałtowo-125,00 zł na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

7. W celu wynajęcia świetlicy należy:

- 1) Wypełnić i złożyć u Sołtysa wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu – wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym na podstawie którego odbywa się udostępnianie świetlicy;
- 2) Podpisać protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddaniu obiektu;
- 3) Dokonać wpłaty za media na konto bankowe Urzędu Gminy w Radzanowie nr 64 9042 1013 0130 0231 2000 0010;
- 4) Podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 5) Odebrać klucze do świetlicy od Sołtysa bądź osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Radzanowo. Wydanie kluczy może nastąpić dopiero po uiszczeniu opłaty eksploatacyjnej.

§ 5. Zakazy wynikające z korzystania ze świetlicy wiejskiej W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego Regulaminu oraz odrębnych przepisów, zakazy:

- 1) wnoszenia i używania broni białej, broni palnej i amunicji, broni paraliżująco-ogłuszającej oraz broni chemicznej;
- 2) wnoszenia olejów pochodzenia mineralnego, rozpuszczalników, substancji żrących, utleniających oraz łatwopalnych (nie dotyczy butli do kuchenek gazowych);
- 3) wnoszenia i używania narkotyków i „dopalaczy”;
- 4) wnoszenia i używania przedmiotów i substancji mogących zagrażać życiu i zdrowiu osób korzystających z obiektu;
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 6) zakłócania porządku;
- 7) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 8) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa;
- 9) umieszczania reklam i billboardów na budynku oraz na terenie przyległym do świetlicy;
- 10) handlu bronią oraz substancjami odurzającymi;
- 11) wprowadzania na teren świetlicy zwierząt.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania budynku świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa wsi, w której znajduje się świetlica wiejska;

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Radzanowo.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jolanta Anna Sochacka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/102/2020
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 4 lutego 2020 r.

..... dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Sołtys / opiekun świetlicy wiejskiej
w m.

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w

1. Rodzaj przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....
.....

3. Organizator przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz przepisów sanitarnych i poż.
w czasie trwania wynajmu

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę na wynajęcie lokalu

.....

(data i podpis Sołtysa / opiekuna świetlicy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/102/2020
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 4 lutego 2020 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczy najmu świetlicy wiejskiej w
w dniu/dniach

W dniu o godzinie Sołtys / opiekun świetlicy
wiejskiej w Pani/Pan
przekazuje Pani/Panu zam.....
seria i nr dowodu świetlicę wiejską w celu zorganizowania
.....

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis Sołtysa/opiekuna świetlicy wiejskiej)

(podpis Najemcy)

....., dnia godzina

Stan przekazanego mienia w dniu odbioru (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis Sołtysa/opiekuna świetlicy wiejskiej)

(podpis Najemcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/102/2020
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 4 lutego 2020 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oświadczającego/
nazwa instytucji/nazwa firmy)

.....
(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu najmu i korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Radzanowo. Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(podpis oświadczającego)