



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 lutego 2020 r.

Poz. 2106

UCHWAŁA NR 181/XVI/2020 RADY POWIATU W RADOMIU

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie utworzenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach

Na podstawie art. 88 ust. 1, 3, 7, 8 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 8 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 2197 i 2248) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 511 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2020 r. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach, Chwałowice 247, 27-100 Iłża, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna
2. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy

§ 2. Akt założycielski Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chwałowicach stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Statut Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Chwałowicach stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Chwałowicach stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Murawski

Załącz. Nr 1 do
Uchwały Nr 181/XVI/2020
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 31 stycznia 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach

Na podstawie art. 88 ust. 1, 3, 7, 8 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 8 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019r., poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 2197 i 2248) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 511 z późn. zm.)

RADA POWIATU W RADOMIU

ZAKŁADA

z dniem 1 września 2020 r.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach

z siedzibą w Chwałowicach, Chwałowice 247, 27-100 Hża

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach

będą wchodzić: **Szkoła Podstawowa Specjalna, Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy**

Placówka prowadzona będzie dla dzieci i młodzieży z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim,
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, słabo słyszących, słabo widzących,
z niepełnosprawnościami sprzężonymi

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr 181/XVI/2020
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 31 stycznia 2020 r.

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W CHWAŁOWICACH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją, słabowidzących, słabosłyszących, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
3. Ośrodek jest jednostką budżetową.
4. Nazwa Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest używana w pełnym brzmieniu, z tym że:
 - 1) na tablicach urzędowych pomija się określenie „specjalny”;
 - 2) na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Siedzibą Ośrodka są Chwałowice 247, 27-100 Iłża.
6. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Radomski.
7. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
 - 3) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 oraz z 2017 r. poz. 1628);
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;

- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć także nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach;
- 6) wychowanku – należy przez to rozumieć również uczniów szkół funkcjonujących w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2.

Ośrodkowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 3.

1. W Ośrodku obowiązek szkolny i nauki mogą realizować wychowankowie, którzy:
 - 1) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
 - 2) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia nauki w szkole, wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
3. Do szkoły funkcjonującej w Ośrodku mogą uczęszczać uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie są wychowankami ośrodka na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

§ 4.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Chwałowicach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją,
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Chwałowicach dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Chwałowicach dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową i z afazją,
2. Do szkół Ośrodka mogą uczęszczać wychowankowie z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym dzieci i młodzież słabowidząca i słabosłysząca.

3. Dyrektor może organizować w szkołach wchodzących w skład Ośrodka zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Ośrodka, określają ich statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny placówki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.

§ 6.

Głównym celem działalności Ośrodka jest integracja społeczna i wszechstronne przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym i aktywności zawodowej poprzez kształcenie i rozwój wychowanków z uwzględnieniem indywidualnego podejścia.

Ośrodek w szczególności:

- 1) zapewnia wychowankom całodobową opiekę;
- 2) organizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb wychowanków umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę;
- 3) dba o zaspokojenie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 4) rozpoznaje i umożliwia rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków;
- 5) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 6) pobudza i inspirowa wychowanków do samodzielnej pracy, rozwijania podstawowych umiejętności i kompetencji indywidualnych i społecznych niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu w życiu dorosłym i aktywności zawodowej;
- 7) udziela szczególnego wsparcia wychowankom nowoprzyjętym i w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;
- 8) zapewnia wychowankom doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb;
- 9) przeciwdziała wszelkim zagrożeniom wychowankom i odpowiednio reaguje w przypadku wystąpienia ich na terenie Ośrodka lub w środowisku lokalnym;
- 10) zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem prywatności i podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków i w zależności od potrzeb, odpowiednimi instytucjami zewnętrznymi i wolontariuszami.

§ 7.

1. Statutowe cele i zadania realizuje Ośrodek głównie poprzez:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio w szkole podstawowej, szkole przysposabiającej do pracy, branżowej szkole I stopnia oraz liceum, funkcjonujących w Ośrodku;
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz opracowanie dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego przez zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z wychowankiem;
- 4) realizację z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 5) realizację zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 6) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem o charakterze rewalidacyjnym;
- 7) zapewnienie odpowiedniej opieki psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, zdrowotnej;
- 8) organizację zajęć kształtujących umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć specjalistycznych w zależności od potrzeb a także zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia/ zawodu, porad, konsultacji i warsztatów;
- 9) organizację nauczania indywidualnego zgodnie w przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej;
- 10) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- 11) udział wychowanków w zajęciach kulturalno-oświatowych oraz sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
- 12) współpracę z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi Powiatu Radomskiego, przedsiębiorcami, szkołami oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;

- 13) zapewnienie warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;
 - 14) zapewnienie wychowankom pokoi mieszkalnych urządzonych we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach oraz niniejszym statutem.
2. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku:
- 1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

§ 8.

1. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie:
 - 1) opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi;
 - 2) monitorowania i realizacji potrzeb wychowanka;
 - 3) analizowania ewentualnych problemów i trudności wychowanka.
2. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) zawiadomienie rodziców wychowanka o terminie spotkania w sprawie oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i możliwości uczestniczenia w nim;
 - 2) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy wychowawczej;
 - 5) współdział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów i konkursów;
 - 6) pomoc w urządzaniu i wyposażaniu pomieszczeń szkolnych.
3. Organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca grupy wychowawczej.
4. W sytuacjach wymagających interwencji, rodzice, o ile inna forma kontaktu nie będzie wystarczająca, są zobowiązani do przybycia do Ośrodka, na wezwanie Dyrektora, wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.

5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez ustawę, statut i regulamin Rady Rodziców.
6. Rodzice dziecka skierowanego do Ośrodka zobowiązani są również do:
 - 1) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych;
 - 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy/grupy wychowawczej.
7. W przypadku gdy jakość i częstotliwość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

§ 9.

1. Dyrektor Ośrodka działając na rzecz placówki i jego wychowanków może podejmować współpracę ze środowiskiem lokalnym poprzez:
 - 1) włączenie przedstawicieli środowiska lokalnego w organizację uroczystości, imprez, zawodów, konkursów, wycieczek organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) zaproszenie przedstawicieli środowiska lokalnego na zajęcia organizowane w Ośrodku;
 - 3) włączenie się Ośrodka w akcje organizowane przez przedstawicieli środowiska lokalnego o charakterze profilaktycznym, społecznym, humanitarnym itp.

Rozdział 3

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 10.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Wychowanków.

§ 11.

1. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) opracowanie arkusza organizacji Ośrodka i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, po zaopiniowaniu związków zawodowych i organu nadzorującego oraz

- ustalenie na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących i opiniujących;
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
 - 7) tworzenie zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych;
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek na jego terenie i poza nim;
 - 11) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej powoływanie i odwoływanie osoby na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze;
 - 12) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy Prawo oświatowe;
 - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
 - 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
 - 16) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
 - 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz ponoszenie odpowiedzialności za uwzględnienie w nich całości podstaw programowych;
 - 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 19) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych oraz za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
4. Dyrektor współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL wychowanka celem właściwej realizacji tej opieki.
5. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
6. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie wychowanka do innej placówki po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa, dyrektora, instytucje współpracujące z Ośrodkiem, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o przepisy zawarte w ustawie Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 4) oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka, którzy mają status pracowników samorządowych;
 - 5) zapewnienia, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) organizowania procesu awansu zawodowego nauczycieli.
9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
10. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
11. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku.
12. Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego przepisy prawa ochrony danych

osobowych w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 i 2, w zgodności z art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie dyrektorem szkół funkcjonujących w strukturze placówki.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy w nim zatrudnieni pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
6. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor Ośrodka. Dyrektor może powierzyć prowadzenie rady pedagogicznej wicedyrektorowi.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę, albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - a) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,

- b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - c) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - d) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
 - 7) przyjęcie regulaminu działalności rady pedagogicznej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia statutu placówki oraz zmian w statucie;
 - 9) ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z radą rodziców;
 - 10) przedłużenie okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki;
 - 11) wyznaczenie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki;
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, zatwierdzających plany pracy Ośrodka, jeśli są niezgodne z przepisami prawa oraz niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) zgodę na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;

- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
 - 7) program wychowawczo-profilaktyczny placówki;
 - 8) propozycje dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) wnioski o ustalenie średniej ocen warunkującej przyznanie stypendium za wyniki w nauce oraz o ustalenie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 10) przedstawionego przez organ prowadzący kandydata na stanowisko dyrektora placówki;
 - 11) proponowanych przez dyrektora kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w placówce;
 - 12) wnioski dyrektora o odwołanie osób sprawujących stanowiska kierownicze w placówce;
 - 13) oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki;
 - 14) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli pierwszej instancji;
 - 15) dopuszczenie do użytku programów nauczania;
 - 16) szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) proponowanych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 18) przedłużenia lub skrócenia wychowankowi okresu nauki;
 - 19) przystąpienie uczniów do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 16. Rada pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego uchwałą regulaminu rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
 17. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest jednocześnie radą pedagogiczną dla szkół funkcjonujących w strukturze Ośrodka.

18. W związku z niefunkcjonowaniem w placówce rady Ośrodka zastrzeżone ustawowo do właściwej rady kompetencje wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 14.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców wychowanków, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka, działając w oparciu o zapisy ustawy, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa jej wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka oraz do organu prowadzącego i Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, wychowawców i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w placówce w przypadku konieczności jego opracowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie projektu eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację niebędącą partią polityczną, której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 6) opiniowanie propozycji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru dla wychowanków;
 - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących od początku następnego roku szkolnego;
 - 8) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania oceniającego.

8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają odrębne przepisy zawarte w regulaminie Rady Rodziców.

§ 15.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej Samorządem, który tworzą uczniowie szkół Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, oświatowej i informacyjnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków;
 - 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności i prywatności wychowanków.
5. Dyrektor zapewnia organom samorządu warunki działania.
6. Dyrektor współpracuje z Samorządem Wychowanków poprzez opiekuna samorządu.

§ 16.

1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Ośrodka w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Ośrodka i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli Ośrodka.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora.
 4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
 5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy Ośrodka mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Ośrodek lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4

Organizacja pracy Ośrodka

§ 17.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić swoją działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zostają określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Ośrodek zapewnia opiekę pielęgniarскую, nocleg oraz pion wychowawczy wychowankom objętym opieką całodobową.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grup wychowawczych.
6. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący w terminie do 25 maja danego roku.

§ 18.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej i wynosi:
 - 1) dla wychowanków z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;

- 2) dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi: z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, słabosłyszących, słabowidzących, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją, słabosłyszących, słabowidzących, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) dla wychowanków z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
 - 6) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 7) w grupie wychowawczej zorganizowanej dla dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3 i 5–6 – nie więcej niż 5.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
 4. Do grupy wychowawczej, w której są wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczający do klasy I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy.
 5. Za zgodą organu prowadzącego do grupy wychowawczej można zatrudnić pomoc wychowawcy w innych przypadkach niż określone w ust. 6.
 6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca, który organizuje w niej prace dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą uwzględniając potrzeby i zainteresowania wychowanków z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.

19.

1. W celu opracowania okresowej oceny indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla wychowanka powołuje się zespół, który tworzą wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca grupy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 20.

1. W Ośrodku funkcjonuje jedna biblioteka szkolna, która jest wspólną pracownią dla szkół będących w strukturze Ośrodka wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy, służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań wychowanków, doskonaleniu warsztatu pracy wychowawców oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo wychowankowie, wychowawcy, pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice.
3. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych przez Dyrektora z zastrzeżeniem, że godziny pracy biblioteki umożliwiać mają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu.
4. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 21.

1. W celu zapewniania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków Ośrodek prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne. Rodzice wychowanków przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

Rozdział 5**Pracownicy Ośrodka****§ 22.**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacyjny Ośrodka.

§ 23.

Działalność Ośrodka może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 24.

1. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje Ośrodka: edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, są odpowiedzialni za jakość swojej pracy wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków oraz odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
2. Zadania nauczycieli wchodzących w skład Ośrodka, określają ich statuty.

§ 25.

1. Wychowawca grupy wychowawczej sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w grupie, w Ośrodku, w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Ośrodka;
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny osobistej i pomieszczeń w grupie;
 - 3) organizowanie pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod ich opieką sprzętu będącego własnością Ośrodka;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, wdrażanie do samodzielnej pracy i współżycia społecznego, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
 - 7) inspirowanie i włączanie wychowanków w życie Ośrodka, środowiska lokalnego poprzez aktywne ich uczestnictwo w przedsięwzięciach, imprezach, uroczystościach, konkursach;
 - 8) kształtowanie właściwych postaw społecznych i relacji interpersonalnych pomiędzy wychowankami, wychowawcami oraz pozostałymi pracownikami Ośrodka.
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) podejmowanie działań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka;
 - 11) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanka;
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej wychowanka.

§ 26.

1. W celu zapewnienia wychowankom, i ich rodzicom i opiekunom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku zatrudnia się specjalistów: psychologów, pedagogów, doradców zawodowych, a także w zależności od potrzeb, innych specjalistów oraz osoby prowadzące zajęcia rewalidacyjne, profilaktyczno-wychowawcze oraz inne o charakterze terapeutycznym.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Ośrodka oraz wspierania rozwoju wychowanków;
 - 3) udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) prowadzenie z wychowankami zajęć wynikających z diagnozy oraz bieżących problemów wychowanków w ramach indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej/psychologicznej;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom doradztwo edukacyjno-zawodowe, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę;

4. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 27.

1. W celu właściwego realizowania zadań Ośrodka zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Ośrodka oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) sekretarz;
 - 3) specjalista ds. płac;
 - 4) intendent;
 - 5) pomoc nauczyciela;
 - 6) kucharz;
 - 7) pomoc kuchenna;
 - 8) sprzątaczką;
 - 9) konserwator;
 - 10) portier.
4. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 6

Warunki pobytu

§ 28.

1. Podstawą przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;
 - 2) skierowanie Starosty Radomskiego.
2. Rodzice ucznia skierowanego do Ośrodka dostarczają także inne wymagane aktualnie dokumenty, zgodne z wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Ośrodka.

§ 29.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę i całodzienne wyżywienie.

2. W Ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej, od godziny 22.00 do godziny 6.00. Opiekę tę sprawują co najmniej dwie 2 osoby, w tym wychowawca grupy wychowawczej, w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
3. Jeżeli w Ośrodku przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej 1 osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków.
4. Od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej Dyrektor może odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwem.

§ 30.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne, przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:
 - 1) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
 - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
 - 3) szafy ubraniowe.
2. W Ośrodku znajdują się:
 - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
 - 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, profilaktyczno-terapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych, rozwijających zainteresowania;
 - 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
 - 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

§ 31.

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do Ośrodka do momentu jego opuszczenia.
2. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w czasie pobytu w Ośrodku oraz zasady opieki nad wychowankami w czasie wycieczek i wyjść grupowych.

3. W Ośrodku realizowane są programy z zakresu bezpieczeństwa oraz dokonywana jest, co najmniej dwa razy w roku, ocena poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
4. Elementem wspomagającym działania Ośrodka w zapewnieniu wychowankom i pracownikom bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
5. Do organizacji w Ośrodku monitoringu w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
6. W Ośrodku obowiązują procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych opublikowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej - „Bezpieczna szkoła”.

§ 32.

Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszego statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku.

§ 33.

W okresie dni wolnych od nauki opiekę nad wychowankami powierza się rodzicom, opiekunom prawnym oraz placówkom do tego upoważnionym.

§ 34.

Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) zakończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 24 rok życia;
- 2) rezygnacji z pobytu w Ośrodku;
- 3) postanowienia sądu o skierowaniu wychowanka do innej placówki szkolno-wychowawczej;
- 4) skreślenia wychowanka decyzją Dyrektora w przypadkach określonych w § 41.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 35.

Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
- 6) korzystania z pomocy specjalistycznej i opieki pielęgniarstwa;
- 7) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 8) korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych Ośrodka;
- 9) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) ochrony przed bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne, czy też korespondencję.

§ 36.

1. W przypadku naruszenia praw wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
2. Skargę wychowanek niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.
3. Skargę rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem, do której uczęszcza strona skarżąca w terminie 7 dni od złożenia skargi.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
5. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczce aktywności zawodowej nauczyciela.
6. Informację o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji wychowanek.

§ 37.

Do obowiązków wychowanek należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Ośrodka,
- 2) dbanie o honor Ośrodka, godne jego reprezentowanie oraz poszanowanie tradycji,
- 3) systematyczne uczęszczanie na zajęcia i uczenie się, doskonalenie wiedzy, umiejętności i sprawności oraz uczestniczenie w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności w Ośrodku, natychmiast po ustaniu jej przyczyny,
- 6) zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych,
- 7) dbanie o własne zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych używek,
- 8) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą,
- 9) poszanowanie mienia Ośrodka, dbanie o czystość i porządek na jego terenie, uczestniczenie w pracach na rzecz Ośrodka,

- 10) przestrzeganie ustalonych regulaminów wewnętrznych,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
- 12) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów.

§ 38.

1. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w sytuacji gdy:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol albo przebywał pod jego wpływem na terenie Ośrodka lub poza nim;
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych osób;
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, wychowawców lub innych pracowników Ośrodka, obrażając ich godność osobistą;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia Ośrodka lub prywatnego innego wychowanka;
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
 - 8) został skreślony z listy uczniów szkoły funkcjonującej w strukturze Ośrodka nie podlegającego obowiązkowi szkolnemu.
2. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków Ośrodka następuje w drodze decyzji Dyrektora wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

Postanowienia końcowe

§ 39.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40.

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

§ 41.

Ośrodek używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Ośrodek może posiadać własny sztandar.

§ 43.

Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 44.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka.

§ 45.

Sprawy nieujęte w niniejszym statucie a dotyczące Ośrodka, realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Załącznik Nr 3 do
Uchwały Nr 181/XVI/2020
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 31 stycznia 2020 r.

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
WCHODZĄCEJ W SKŁAD
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W CHWAŁOWICACH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Chwałowicach.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Siedziba szkoły mieści się w Chwałowicach 247, 27-100 Hża.
4. Szkoła jest ośmioletnią placówką publiczną.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Chwałowicach;
 - 2) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcące się w klasach Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chwałowicach;
 - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach, który pełni jednocześnie funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej;
 - 6) Ośrodek- należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chwałowicach;
 - 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
 - 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi oddziały dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową i z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym słabosłyszących i słabowidzących, które:

- 1) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 2) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych.
2. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania lub będących w trudnej sytuacji życiowej szkoła, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, organizuje grupy wychowawcze.
4. W szkole może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci– WWRD - na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
5. W szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami.
2. Poza wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego celami, społeczność szkoły dokłada wszelkich starań, aby osiągać także te wymienione poniżej:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny;
 - 2) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne, bezpieczne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 5) umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) wdrażanie uczniów do poznawania zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) podejmowanie odpowiednich do potrzeb uczniów działań opiekuńczych.

§ 4.

Celem edukacji dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim jest osiągnięcie przez każdego ucznia optymalnego rozwoju pozwalającego mu na możliwie największą samodzielność oraz komfort psychiczny dla niego i jego otoczenia.

§ 5.

Do zadań szkoły podejmowanych w stosunku do uczniów należy w szczególności:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 3) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 4) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów; wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych oraz przygotowywanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 5) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 6) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska i rozwijanie zainteresowań ekologią;
- 7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz tempa pracy;
- 8) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania poczucia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających ich aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
- 9) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;

- 10) umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 11) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 12) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, rehabilitacyjnych, wynikających z jego indywidualnych potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji;
- 14) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia podczas wszystkich, ściśle ze sobą powiązanych rodzajów zajęć.

§ 6.

W celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, w szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz wspomaganie rewalidacyjne.

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, nauczyciele rewalidacji oraz specjaliści: psycholog, pedagog, w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez ich zintegrowane działania.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć:
 - 1) rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 2) dydaktyczno- wyrównawczych;
 - 3) rozwijających uzdolnienia;
 - 4) specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) warsztatów;
 - 7) porad i konsultacji.
4. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 8.

Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
2. Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wynikające z zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 6) w przypadku uczniów klas VII- VIII - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 8) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.
3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.
5. Zespół dokonuje modyfikacji programu, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
6. Rodzice albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 9.

- a. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
- b. Organy wymienione w ust. 1 są integralną częścią organów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach.
- c. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- d. Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut Ośrodka.

§ 10.

1. Dyrektor Ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut Ośrodka.

§ 11.

1. Nauczyciele szkoły podstawowej są członkami rady pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut Ośrodka.

§ 12.

1. Reprezentacja rodziców uczniów szkoły podstawowej działa w ramach rady rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 13.

1. Uczniowie szkoły podstawowej są członkami samorządu wychowanków Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu wychowanków w Ośrodku oraz jego kompetencje określa regulamin samorządu wychowanków zatwierdzany przez dyrektora.
3. Samorząd wychowanków może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w statucie Ośrodka.

§ 14.

1. Wszystkie organy Ośrodka działające na rzecz szkoły współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut Ośrodka.

Rozdział 4.

Organizacja pracy szkoły

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz zakładowych organizacji związkowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale szkolnym wynosi:
 - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6 uczniów;
 - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8 uczniów;
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;

- 6) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16 uczniów;
- 7) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 5–6 nie więcej niż 5.
7. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone indywidualnie lub w zespole liczącym od 2 do 4 osób.
8. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 16.

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, szkoła organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub we współpracy z rodzicami indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze.
2. Udział w tych zajęciach uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Celem pracy jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
4. Minimalny wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych dzieci i młodzieży, wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - na zajęciach zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - na zajęciach indywidualnych.
5. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
6. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
7. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela.

§ 17.

1. Nauka w szkole podstawowej rozpoczyna się po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat lub w przypadku odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego nie później niż w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne: I –III i IV – VIII.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej - 45 minut.
4. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają odpowiednio 5 i 15 minut z uwzględnieniem długości zajęć dydaktycznych oraz zajęć rewalidacyjnych.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W oddziałach dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością oraz we wszystkich oddziałach I – III szkoły podstawowej czas zajęć i przerw dostosowuje się do możliwości i potrzeb uczniów.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
8. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w obowiązujących przepisach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; grupa nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale.
10. Dla uczniów szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej:
 - 1) o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III na I etapie edukacyjnym i VIII na II etapie edukacyjnym.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki i bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt oraz wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
 - 4) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) opracowanie regulaminu organizacji wycieczek w szkole;
 - 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;

- 3) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - 4) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
- 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.

§ 20.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, organizuje się grupy wychowawcze.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.
3. Opieka w ramach grup wychowawczych zapewniona jest wychowankom całodobowo.
4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz nadzór nad wychowankami.
5. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
6. W okresie dni wolnych od nauki opiekę nad wychowankami powierza się rodzicom, opiekunom prawnym oraz placówkom do tego upoważnionym.
7. Szczegółowe zasady działania grup wychowawczych oraz prawa i obowiązki wychowanka zawarte są w regulaminie grup wychowawczych Ośrodka.

§ 21.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest multimedialną pracownią Ośrodka.
2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 22.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ), który jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;

- 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych;
- 5) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;
- 6) współpracę z instytucjami wspierającymi:
 - a) szkołami ponadpodstawowymi,
 - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) stowarzyszeniami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym, psychologiem, pedagogiem;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 23.

1. Szkoła prowadzi działania wolontariackie zgodnie z ideą i w duchu wolontariatu.
2. Działania uczniów w zakresie wolontariatu są dobrowolne.
3. Dyrektor szkoły wyłania opiekuna szkolnego wolontariatu.
4. Samorząd uczniowski może powołać radę wolontariatu szkolnego.
5. Rada wolontariatu na czele z opiekunem wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
6. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za rozpropagowanie wolontariatu w swojej klasie.
7. Wolontariat musi być dostosowany do predyspozycji uczniów.
8. Wszystkie działania wolontariackie muszą być odnotowane w odpowiednich dokumentach, za które odpowiedzialny jest opiekun szkolnego wolontariatu.
9. Rodzice uczniów muszą wyrazić zgodę na działania wolontariackie dzieci.

§ 24.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;

- 3) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej szkole.

§ 25.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
 - 2) zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 5) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem, psychologiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
 - 1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
 - 2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
 - 4) spotkań indywidualnych z rodzicami;
 - 5) wystaw prac dziecięcych;
 - 6) uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 26.

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

- 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w celu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 27.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 5.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 28.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 29.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla każdego ucznia.
3. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczy w szczególności organizacji nauki i metod pracy.

4. Nauczyciel jest obowiązany zindywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciele i wychowawcy klas przekazują:
 - 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom - na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców klas najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:
 - 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:
 - 1) bieżący komentarz,
 - 2) recenzję pod pracę,
 - 3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników,
 - 4) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8 i 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się wraz z końcem roku kalendarzowego.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w pierwszym tygodniu stycznia, natomiast roczną w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów, wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady wychowawca klasy, na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli, zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub

oceną niedostateczną.

6. Rodzice powinni zapoznać się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi i rocznymi oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem.

§ 32.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Ocena zachowania powinna być opatrzona komentarzem wychowawcy klasy.
6. Kryteria wystawiania ocen z zachowania:
 - 1) wzorowe:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, kierując się dobrem społeczności szkolnej;
 - b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym;

- e) w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła, swoim postępowaniem nie narusza godności innych osób;
- f) dba o piękno mowy ojczystej, wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji;
- g) nie ulega nałogom, stanowiąc swoim przykładem wzorzec pomagający innym w rezygnacji z nich;
- h) dba o higienę, estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania;
- i) przejawia troskę o mienie szkoły;
- j) reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestnicząc w różnorodnych formach działań, takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły;

2) bardzo dobre:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia w sposób niebudzący większych zastrzeżeń;
- b) nie narusza godności innych osób, wykazując się umiejętnością taktownego uczestnictwa w dyskusji;
- c) dba o kulturę słowa;
- d) w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością;
- e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- f) inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły;
- g) dba o schludny wygląd oraz o porządek w najbliższym otoczeniu;
- h) stara się przezwycięzać napotykane trudności w nauce;

3) dobre:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób zadowalający;
- b) stopień pilności i systematyczności ucznia nie budzi większych zastrzeżeń;
- c) stara się kierować dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) podejmuje, nie zawsze zakończone sukcesem, próby przezwyciężenia trudności w nauce;
- e) na miarę możliwości psychofizycznych wywiązuje się z powierzonych zadań;
- f) okazuje szacunek innym osobom;
- g) w swoim postępowaniu stara się kierować uczciwością, nie naruszając godności innych osób;
- h) dba o kulturę słowa;

4) poprawne:

- a) w sposób poprawny wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o jej bezpieczeństwo i zdrowie;
- c) okazuje szacunek innym osobom, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności uczniowskiej;
- d) obowiązki szkolne wykonuje w miarę pilnie i systematycznie;
- e) podejmuje próby przezwyciężenia napotykanych trudności w nauce i na miarę swoich

- możliwości rozwija zainteresowania i uzdolnienia;
- f) stara się wywiązywać z zadań powierzonych mu przez szkołę i inne organizacje;
 - g) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - h) stara się postępować uczciwie, nie naruszając godności innych osób oraz przejawiając troskę o mienie szkoły;
 - i) dba o schludny wygląd oraz o estetykę otoczenia;
- 5) nieodpowiednie:
- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności;
 - b) uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa, nie zawsze okazuje szacunek innym osobom;
 - c) nie przejawia postawy wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu napotykanym trudności w nauce;
 - d) nie przejawia troski o mienie szkoły;
 - e) w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy;
 - f) nie wykazuje inicjatywy na forum klasy i społeczności szkolnej;
 - g) ulega nałogom i nie próbuje z nich rezygnować;
 - h) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu;
 - i) przejawia lekceważący stosunek do powierzonych mu zadań przez szkołę i inne organizacje;
- 6) naganne:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, ustawicznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
 - b) nagminnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
 - c) swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej;
 - d) nie dba o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów);
 - e) w swoim postępowaniu nie kieruje się uczciwością, nie reaguje na zło i nie okazuje szacunku innym osobom;
 - f) nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - g) nie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska oraz nie przejawia chęci uczestniczenia w życiu społeczności uczniowskiej;
 - h) nie przejawia troski o mienie szkoły, uczestniczy w działaniach noszących znamiona wandalizmu;
 - i) w rażący sposób nie dba o estetykę najbliższego otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu;
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania ustalonej po konsultacjach z nauczycielami uczącymi oraz zespołem klasowym.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 33.

1. Uczeń lub jego rodzic przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie ustalonej rocznej oceny zachowania o jedną ocenę wyżej.
2. Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawia wniosek ucznia lub rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania.
3. Rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.
4. Rada pedagogiczna może ocenę podwyższyć, zostawić taką samą, lecz nie może jej obniżyć.

§ 34.

1. W klasach I– III szkoły podstawowej oraz w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców z propozycją oceny opisowej nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
 - 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - 2) informacyjną – przekazującą informacje, co uczeń zdołał opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić;
 - 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
 - 4) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII ustala się według obowiązującej skali ocen:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaku „+”, co oznacza, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą.
6. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek

- wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
 8. Kryteria oceniania ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).

§ 35.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
6. O promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 36.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora placówki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 38.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki,

i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu

z dyrektorem tej szkoły.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 38 ust. 5 oraz
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40.

1. W celu właściwego realizowania zadań Ośrodka dyrektor zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych- nauczycieli i innych specjalistów;
 - 2) pracowników niepedagogicznych ds. administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala dyrektor.

§ 41.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy, który w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) zadania opiekuńcze:
 - a) troska o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
 - b) pomoc we właściwym zagospodarowaniu przez uczniów czasu wolnego,
 - c) analiza niepowodzeń uczniów,
 - d) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na zajęcia dodatkowe,
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie działań wobec wszystkich uczniów,
 - f) stały kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - g) pomoc nowemu uczniowi w zaadaptowaniu się w nowym środowisku i integracji z zespołem klasowym,
 - h) stała lub doraźna pomoc uczniowi w sytuacji trudnych warunków rodzinnych lub losowych.
 - 2) zadania wychowawcze:
 - a) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb ucznia,
 - b) tworzenie planu pracy wychowawczej z uczniami,
 - c) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - d) organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia,
 - e) troska o rozwój moralny ucznia,
 - f) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - g) współpraca z domem rodzinnym w tym diagnozowanie środowiska rodzinnego,
 - h) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych i włączanie ich w życie klasy i szkoły.
 - 3) zadania administracyjne :
 - a) analiza orzeczeń i wnioskowanie o zalecane formy wspomagania w zakresie rewalidacji i pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 - b) koordynowanie tworzenia oraz realizacji indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów,
 - c) wprowadzanie danych do dziennika lekcyjnego,
 - d) wypełnianie arkuszy ocen,
 - e) wypisywanie świadectw szkolnych,
 - f) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału.
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 5) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach uczniów.
3. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, a przede wszystkim:
- 1) przestrzegać statutu szkoły;
 - 2) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) właściwie organizować i indywidualizować proces nauczania;
 - 4) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 5) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 6) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 7) dokonywać systematycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 8) oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i systemem oceniania przedmiotowego;
 - 9) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
 - 10) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 11) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) rozwijać u uczniów ciekawość świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 13) akcentować i propagować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne, estetyczne, ekologiczne i prozdrowotne;
 - 14) dbać o poprawność językową, oraz kulturę języka własną i uczniów;
 - 15) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład;
 - 16) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 17) systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami, prowadzić dokumentację przebiegu nauczania;
 - 18) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 19) wzbogacać warsztat pracy i troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 20) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 21) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz stale podnosić poziom swojej wiedzy;
 - 22) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym organizowanego przez dyrektora;
 - 23) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, nauczycielskich i zadaniowych.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) nietykalności cielesnej oraz poszanowania godności osobistej;
- 2) poszanowania prywatności i czasu wolnego;
- 3) warunków pracy spełniających wymogi bhp;
- 4) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 5) opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami;
- 6) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- 7) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dodatku motywacyjnego adekwatnego do stopnia zaangażowania i twórczego podejścia do realizacji zadań szkoły;
- 8) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno–wychowawczą;
- 9) oceny swojej pracy zawodowej;
- 10) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej;
- 11) awansu zawodowego.

§ 42.

Zadania pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, nauczyciela bibliotekarza, wychowawcy grupy wychowawczej określają odrębne przepisy. Zadania te zostały zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach

§ 43.

1. Wicedyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję wicedyrektora szkoły.
2. Zadania wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności;
 - 2) organizuje i koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze;
 - 3) wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor Ośrodka.

§ 44.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W skład zespołów wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści pracujący w szkole.
4. Zespoły pracują zgodnie ze sporządzonym planem na dany rok.
 - 1) zebrania zespołu są protokołowane;
 - 2) zespoły sporządzają półroczne i roczne sprawozdania z działalności zespołów.

Rozdział 7.

Uczniowie szkoły.

§ 45.

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym, wychowaniem, opieką i rehabilitacją dzieci i młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.
2. Szkoła umożliwia uczniom naukę w dostępnym dla nich zakresie i pomaga usprawnić zaburzone funkcje.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat.

§ 46.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, z uwagi na:
 - a) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym,
 - b) autyzm, w tym zespół Aspergera,
 - c) niepełnosprawność ruchową, w tym afazję,
 - d) słabosłyszenie i słabowidzenie,
 - e) niepełnosprawność sprzężoną,
 - 2) skierowanie Starosty Radomskiego.
2. Rodzice ucznia skierowanego do szkoły dostarczają także inne wymagane aktualnie dokumenty, zgodne z wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej szkoły.

§ 47.

Szkoła obejmuje indywidualnym nauczaniem dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanego przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno–pedagogicznych, w tym w publicznych poradniach specjalistycznych, na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 48.

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut Ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie Ośrodka.

§ 49.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach drastycznego i długotrwałego naruszenia przez ucznia zasad funkcjonowania w szkole:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) dopuszczenia się kradzieży, fałszowania dokumentów urzędowych;
 - 7) prezentowania zachowań, które wpływają demoralizująco na innych uczniów;
 - 8) wejście w konflikt z prawem;
 - 9) inne szczególnie uzasadnione przypadki.
2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów, jeżeli osiągnął on pełnoletniość i nie podlega obowiązkowi szkolnemu, a jego zachowanie narusza zasady funkcjonowania w szkole opisane w ust. 1.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków Ośrodka.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 50.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

§ 52.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 55.

W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 4 do
Uchwały Nr 181/XVI/20120
Rady Powiatu w Radomiu
Z dnia 31 stycznia 2020 r.

Statut
Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej
wchodzącej w skład
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna zwana dalej „szkołą” jest publiczną placówką dla młodzieży z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach .
3. Szkoła używa niepełnej nazwy: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Chwałowicach.
4. Siedzibą szkoły jest budynek w Chwałowicach 247 27-100 Hża,

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Radomskiego.
Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Chwałowicach oraz pieczęci podłużnej o treści: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chwałowicach Chwałowice 247 27-100 Hża,
4. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego.

§ 3.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki, umożliwiające uzyskanie wykształcenia zasadniczego branżowego, w tym po zdaniu egzaminów, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie .
2. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna kształci w zawodzie cukiernik , kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, fryzjer, wędliniarz, pszczelarz, rolnik.
3. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej trwa 3 lata.
4. Można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
6. Uczniom, którzy mają uchwałą Rady Pedagogicznej wydłużony etap edukacyjny wydaje się na zakończenie roku szkolnego dyplom zamiast świadectwa.
7. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
8. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada świadectwo szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do szkoły określają odrębne przepisy
10. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie, opiekę i rewalidację dla młodzieży zgodnie z jej indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
11. Uczniowi dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
12. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do biblioteki szkolnej, stołówki szkolnej oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
13. Szkoła może prowadzić zajęcia w ramach form pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe;
 - 2) kursy umiejętności zawodowych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania

§ 4.

Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia lub zdobycia wybranego zawodu.

§ 5.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców, pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - c) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
5. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.
6. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu o którym mowa w ust. 3.
7. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.
8. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest pedagog szkolny posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.
9. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w: Ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie

wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawach programowych dla branżowej szkoły I stopnia uwzględniając cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, rewalidacyjne i terapeutyczne w tym:
 - 1) Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczny opracowane odrębnie dla każdego ucznia w oparciu o podstawę kształcenia ogólnego w szkole branżowej I stopnia oraz podstawę kształcenia w zawodzie cukiernik
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego oraz zakłada przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
4. Szkoła kształtuje i utrwala u uczniów pozytywny stosunek do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwija kompetencje i umiejętności, społeczne, w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka.
5. Szkoła wspiera przedsiębiorczość i samodzielność w podejmowania decyzji zawodowych przez uczniów.
6. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
7. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 7.

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) organizacja praktycznej nauki zawodu;
- 3) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego promującego zdrowy styl życia, a także działań skutecznie zapobiegających współczesnym zagrożeniom;

- 4) organizowanie na życzenie rodziców i pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 6) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizowanie nauczania w miejscu pobytu ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 8) wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, w tym organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
 - 11) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia, w tym zapewnienie warunków do kulturalnego spożywania posiłków.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i innymi instytucjami.
 3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§ 8.

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w realizowanych podstawach programowych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców.
 5. Na podstawie diagnozy potrzeb i problemów społeczności szkolnej zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki opracowuje aktualizację Programu wychowawczo-profilaktycznego.
 6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 9.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
4. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.
5. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w: Rozdziale VII Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Szkoła we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w przedszkolach i szkołach albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w specjalnych przedszkolach i szkołach;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.

11. W razie potrzeby udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca zwołuje

zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale przekazuje wychowawca.

12. Po dokonanych ustaleniach zespołu lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

13. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia i specjalistami zatrudnionymi w szkole:

- 1) ogólne zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razy w roku i są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym lub e-dzienniku,
- 2) nauczyciele i wychowawcy kontaktują się z rodzicami osobiście, pisemnie i telefonicznie, co dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym lub e-dzienniku.

14. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

15. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia. Uczeń pełnoletni ma prawo dostępu do dokumentacji zgromadzonej w wyniku udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny, do zadań którego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w celu określenia mocnych stron i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych utrudniających funkcjonowanie ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
17. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
18. Dyrektor do 30 września danego roku szkolnego podaje do wiadomości roczny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych uczniów.

§ 10.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11.

Religia i etyka.

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Pisemna informacja o udziale w zajęciach religii oraz etyki raz złożona nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, ale życzenie udziału w tych zajęciach może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 12.

Wychowania do życia w rodzinie.

1. Dla uczniów wszystkich klas szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 13.

Bezpieczeństwo i higiena warunków nauki i opieki.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 3) ustalenie długość przerw międzylekcyjnych w taki sposób, że umożliwiają uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
 - 4) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 5) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 6) nieograniczony dostęp do środków czystości;
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, o porządku i organizacji zajęć.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły opisanym w rozdziale VI niniejszego statutu.
5. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad niepełnoletnimi uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określone przez dyrektora w drodze zarządzenia:
 - 1) procedura organizacji wycieczek szkolnych;
 - 2) procedura wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;

- 3) procedura uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.
7. Warunki wyjścia ucznia poza szkołę, w tym warunki wyjścia ucznia dorosłego.
- 1) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów opuszczających teren szkoły;
 - 2) rodzice oraz uczniowie pisemnie potwierdzają własną odpowiedzialność w przypadku opuszczenia terenu szkoły;
 - 3) uczniowie pełnoletni sami składają oświadczenie.
8. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
9. Do organizacji szkolnego monitoringu, w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
10. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów, nauczycieli, rodziców i osoby odwiedzające szkołę.
11. Zasady odstąpienia od zakazu nagrywania obrazu i dźwięku określa dyrektor w drodze zarządzenia.
12. W szkole działa koordynator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, którego zadaniem jest integrowanie działań na rzecz podnoszenia jakości bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w szkole oraz inspektor ds. bhp.
13. W szkole obowiązują procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych opublikowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej „Bezpieczna szkoła”.

§ 14.

Opieka zdrowotna w szkole.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia i opiekę stomatologiczną.
2. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka w gabinecie profilaktyki zdrowotnej na terenie szkoły, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta w miejscu wskazanym przez organ prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia rodzicom informacje o organizacji opieki zdrowotnej w szkole i planowanych działaniach profilaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Informacja o organizacji opieki zdrowotnej w szkole, planowanych działaniach profilaktycznych w danym roku szkolnym, a także bieżące komunikaty w tym zakresie publikowane są na tablicy ogłoszeń.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami w zakresie działań profilaktycznych jest realizowana przy braku sprzeciwu rodzica/pełnoletniego ucznia.

7. Sprzeciw o którym mowa w ust. 6 wyraża rodzic/pełnoletni uczeń w formie pisemnego oświadczenia.
8. Leczenie stomatologiczne odbywające się w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły wymaga pisemnej zgody rodzica.
9. Opiekę zdrowotną w szkole nad uczniami przewlekłe chorymi lub uczniami z niepełnosprawnością organizuje pielęgniarka, za zgodą rodzica wyrażoną pisemnie przed objęciem opieką.
10. Zgoda rodzica o której mowa w ust. 9, określa sposób opieki nad uczniem dostosowany do stanu zdrowia ucznia, konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
11. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
12. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
13. W szkole dostępne są apteczki w wyznaczonych przez dyrektora miejscach a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły apteczki mobilne .
14. Każdy przypadek udzielenia pomocy przedlekarskiej jest odnotowany w dokumentacji pielęgniarki. O poważniejszym przypadku, każdorazowo po wezwaniu karetki pogotowia ratunkowego, informowani są rodzice.
15. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 15.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor ośrodka który, pełni funkcje dyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Chwałowicach.
2. Rada pedagogiczna, której funkcję pełni rada pedagogiczna szkół specjalnych wchodzących w skład Ośrodka.
3. Rada szkoły, której funkcję pełni wspólna rada szkół wchodzących w skład Ośrodka.
4. Rada rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka.
5. Samorząd uczniowski, którego funkcję pełni wspólny samorząd uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 16

Dyrektor Ośrodka będący dyrektorem szkoły zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

1. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Radomiu;
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
4. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców ustala długość przerw międzylekcyjnych; organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
6. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
7. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza informację o działalności szkoły, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej.
8. Informacja o której mowa w ust. 8 zawiera:
 - 1) zestawienia danych o realizacji zadań statutowych szkoły, w tym o:
 - a) wynikach nauczania ustalonych na podstawie wyników klasyfikacji i egzaminów zewnętrznych;
 - b) skuteczności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom przez szkołę;
 - c) skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych podejmowanych przez szkołę;
 - d) wynikach organizacji kształcenia specjalnego;
 - e) działaniach podejmowanych w ramach wolontariatu;

- f) działaniach podejmowanych w ramach doradztwa zawodowego.
- 2) ocenę realizacji zadań statutowych szkoły w odniesieniu do prawa oświatowego i jego zmian;
- 3) ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym: wyniki ewaluacji, kontroli i wspomagania realizowanego w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 4) wyniki analizy skarg i wniosków przyjmowanych przez dyrektora;
- 5) wyniki kontroli podejmowanych przez instytucje zewnętrzne.
- 9. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu
- 10. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§ 17.

1. Rada pedagogiczna Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej zwana dalej „radą pedagogiczną” jest kolegalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określa art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu rady pedagogicznej, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dane uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym są danymi szczególnie chronionymi

§ 18.

1. Rada rodziców Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego zwana dalej „radą rodziców” jest kolegalnym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów w danym roku szkolnym.
2. W skład rady rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

§ 19.

Samorząd uczniowski Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego zwany dalej „samorządem uczniowskim” jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów szkoły w danym roku szkolnym.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulaminu samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
3. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
5. Dyrektor w drodze zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 20.

Zasady współpracy organów szkoły.

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy szkoły tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na każdy rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września, kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi.
5. Każdy organ po analizie planów działania innych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Ośrodka poprzez swoją reprezentację, tj. radę szkoły, radę rodziców i samorząd uczniowski.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
10. Wszystkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 23. niniejszego statutu.

§ 21.

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 22.

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Semestr pierwszy każdego roku szkolnego kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej w miesiącu styczniu.
3. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
4. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
10. Podział zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie określa arkusz organizacyjny szkoły.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
12. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 – 10 minut a przerwa umożliwiająca uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły trwa 20 minut.
13. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych lub zajęć do wyboru przez uczniów do których organizacji zastosowanie mają odrębne przepisy.
14. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy oraz określona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura wyjść poza teren szkoły.

15. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie krajoznawstwa i turystyki, w tym za granicę.
16. Formami krajoznawstwa i turystyki są:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
17. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych.

§ 23.

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
 - 3) organizację kształcenia w zawodzie w tym organizację praktycznej nauki zwodu;
 - 4) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie;
 - 5) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i innych specjalistów;
 - 7) organizację biblioteki szkolnej;
 - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji;
 - 9) organizację opieki medycznej nad uczniami.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów oraz organizacja kształcenia w zawodzie.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.

§ 24.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
 - 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest pedagog szkolny.
5. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego.
6. Tryb przyjęcia do realizacji programu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 25.

Wolontariat w szkole.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z radą rodziców organizacjami i instytucjami;
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców;
 - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4 wykonuje szkolny koordynator wolontariatu uczniów wskazywany przez dyrektora szkoły.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

§ 26.

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca samodzielnej pracy uczniów, w tym odrabiania zadań domowych.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 6) zbiory multimedialne;
 - 7) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,

- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
- 2) nauczycielami w zakresie:
- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów objętych kształceniem specjalnym w bezpłatne podręczniki dostosowane do ich niepełnosprawności,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki szkolnej.
9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu i urządzeń poligraficznych.
10. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 27.

W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera WDN. Lider opracowuje plan WDN – Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

§ 28.

Praktyki studenckie.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada dyrektor szkoły.

§ 29.

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dokumentacja zajęć lekcyjnych prowadzona jest w formie papierowej lub e-dziennika.
 - 1) administratorem danych osobowych ucznia jest szkoła;
 - 2) za kontrolowanie poprawności uzupełniania dziennika papierowego lub elektronicznego odpowiada dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego wicedyrektor;
 - 3) za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w szkole odpowiada szkolny administrator dziennika elektronicznego;
 - 4) wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne. Szkoły mogą udostępniać dane ucznia bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych obowiązujących w szkole np. innym szkołom w razie przeniesienia ucznia, uprawnionym urządowi kontroli lub nakazu sądowego;
2. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację: dziennik zajęć pozalekcyjnych, dziennik pedagoga/psychologa, dziennik zajęć rewalidacyjnych.
3. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych są własnością szkoły.

Rozdział V**Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego****§ 30.**

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego.

1. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Efekty kształcenia uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz zajęć realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu.
3. Szkoła organizuje przygotowanie uczniów do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
4. Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w uczonych zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w tych zawodach.

5. Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.
6. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym kwalifikacje osób realizujących zajęcia teoretyczne z zakresu kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 31.

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu.

1. Szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych.
3. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny program nauczania danego zawodu uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie.
4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu realizowane są w formie zajęć praktycznych realizowanych w szkolnych pracowniach.
5. Uczeń w uzgodnieniu z dyrektorem może realizować praktyczną naukę zawodu w formie stażu uczniowskiego.
6. Dyrektor w drodze zarządzenia określa na dany rok szkolny:
 - 1) harmonogram zajęć praktycznych,
 - 2) regulamin zajęć praktycznych zawierający zadania szkoły oraz zadania zakładu pracy;
 - 3) terminy i tryb powiadamiania uczniów o warunkach odbywania zajęć;
 - 4) warunki uzyskania pozytywnej oceny przez uczniów z zajęć.
7. Szczegółowe warunki organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§32.

Organizacja pracowni szkolnych, w szczególności pracowni zajęć praktycznych.

1. Szkoła dysponuje pracowniami z odpowiednim wyposażeniem do realizacji zajęć praktycznych:
2. Opiekę nad pracowniami pełnią opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Organizację pracowni szkolnych określa dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa regulaminy pracowni, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, zabezpieczenia sprzętu przed zniszczeniem oraz zachowania porządku.

§ 33.

Szkoła może realizować projekty unijne przez zespoły uczniów lub indywidualnie przez ucznia.

§ 34.

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

Rozdział VI**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły****§ 35.**

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

1. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel;
 - 2) nauczyciel terapeuta
 - 3) bibliotekarz;
 - 4) doradca zawodowy;
 - 5) pedagog szkolny;
 - 6) psycholog szkolny.
 - 7) logopeda
2. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy Ośrodka.
3. W szkole może być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.
4. W szkole utworzone jest stanowisko kierownicze: kierownik ds. kształcenia praktycznego.

§ 36.

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów ;

- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zakresie :
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) sumienne pełnienie wyznaczonych dyżurów;
 - c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 3) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 8) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych;
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
- 11) udział w posiedzeniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania oceny funkcjonowania uczniów, zaplanowania działań wspierających uczniów i ich rodziców a także oceny efektywności podejmowanych działań;
- 12) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
5. Nauczyciele w mogą tworzyć zespoły nauczycielskie: przedmiotowe, wychowawczy, problemowo-zadaniowe.

§ 37.

1. **Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy** opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku nauki;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 38

1. Nauczyciel terapeuta organizuje w środowisku szkolnym, takie warunki, aby każdy uczeń miał możliwość otrzymania właściwej i specjalistycznej pomocy, która umożliwi mu rozwój na miarę jego możliwości.
2. Do zakresu zadań **nauczyciela terapeuty**, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, w celu rozpoznania przyczyn zaburzeń rozwojowych;
 - 2) prowadzenie raz w roku badań przesiewowych wszystkich dzieci w przedszkolu, w celu zakwalifikowania dzieci na zajęcia terapeutyczne;
 - 3) prowadzenie indywidualnych i zespołowych zajęć terapeutycznych wg planów pracy przedszkola;
 - 4) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju dzieci i eliminowania zaburzeń rozwojowych;
 - 5) przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych terapią pedagogiczną;
 - 6) podejmowanie we współpracy rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających zaburzeniom rozwojowym dzieci;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym dzieci;

- 8) opieka nad gabinetem zajęć terapeutycznych w tym dbałość o jego wyposażenie w pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb dzieci

§ 39.

1. **Nauczyciel bibliotekarz** organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) selekcjonowanie zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:

- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
- 2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
- 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;
- 4) podejmowanie działań opiekuńczych wobec uczniów, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 40.

1. **Doradca zawodowy** koordynuje realizację szkolnego systemu doradztwa zawodowego o którym mowa w §26 statutu.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
3. Doradca zawodowy szczególną troską otacza uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożonych niedostosowaniem społecznym wspierając ich w poszukiwaniu ofert na rynku pracy.

§ 41.

Pedagog i psycholog szkolny koordynuje wychowawcze działania szkoły, a także organizuje wsparcie uczniów, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne i inne potrzebują pomocy.

1. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży, w tym zakresie organizowanie pogadanek, warsztatów itp.;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) prowadzenie zajęć przede wszystkim o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej - promocja zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych;
 - 6) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
 - 7) działanie w zespołach: wychowawczym, klasowych, wspomagających i innych według potrzeb;

- 8) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta;
 - 9) postulowanie objęcia opieką prawną uczniów wychowujących się w środowiskach dysfunkcyjnych;
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem, policją, MOPS, GOPS i innymi instytucjami wspierającymi działania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Pedagog i psycholog szkolny podczas plenarnych zebrań przedstawiają radzie pedagogicznej sprawozdanie z analizy sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły (m.in. na podstawie badań diagnostycznych przeprowadzanych wśród uczniów i ich rodziców).
 3. Pedagog i psycholog szkolny współpracuje z dyrektorem w zakresie tworzenia (modyfikowania) i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, innych planów i programów związanych z wychowaniem, rozwojem osobowym uczniów i poprawianiem jakości pracy szkoły.

§ 42.

Do zakresu zadań **logopedy** należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz ich poziomu rozwoju językowego;
2. prowadzenie raz w roku logopedycznych badań przesiewowych w celu zakwalifikowania dzieci na zajęcia logopedyczne w przedszkolu;
3. prowadzenie indywidualnych i zespołowych zajęć logopedycznych wg planów pracy przedszkola;
4. prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania zaburzeń logopedycznych;
5. podejmowanie we współpracy rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających zaburzeniom komunikacji językowej;
6. przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych terapią logopedyczną;
7. współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym dzieci;
8. opieka nad gabinetem zajęć logopedycznych w tym dbałość o jego wyposażenie w pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb dzieci.

§ 43.

Dyrektor Ośrodka za zgodą Organu Prowadzącego może powołać wicedyrektora. Do jego zadań należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły i ich zmian.

1. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli, w tym w szczególności:
 - 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
 - 3) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;

- 4) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
2. Wicedyrektor prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 44.

Kierownik ds. spraw kształcenia praktycznego pełni bieżący nadzór nad organizacją kształcenia w zawodach według odrębnych przepisów.

§ 45.

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział VII

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 46.

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 47.

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są **wymagania edukacyjne** określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i ich rodziców.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania z uwzględnieniem Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
3. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne określa:
 - 1) poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny;
 - 2) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz ich wagi dla ocen bieżących.
4. Uczniowie corocznie, w terminie do 30 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 2 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole- na podstawie tego rozpoznania;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia o którym mowa w ust. 5 dotyczy:
 - 1) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny;
 - 2) form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz ich wag;
 - 3) zadawania prac domowych.

§ 48.

1. **Ocenianie zachowania** ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena z zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:

- a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
 - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
 - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 2) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) troska o mienie szkolne i własne.
- 4. Uczeń może otrzymać pochwałę nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły wobec uczniów klasy lub całej szkoły.
 - 5. Za niewłaściwe zachowanie uczniowi może zostać wpisana uwaga do dziennika lekcyjnego, upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły wobec klasy lub całej szkoły.
 - 6. Wychowawca klasy może obniżyć uczniowi ocenę z zachowania.
 - 7. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia: w szkole, w czasie praktyki zawodowej i na zajęciach praktycznych, na wycieczkach, na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 49.

Wymagania na poszczególne oceny z zachowania:

- 1. Zachowanie **wzorowe** – uczeń jest wzorem do naśladowania dla innych. Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska; rozwija i poszerza swoje wiadomości i zainteresowania poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań, konkursach i olimpiadach nie tylko na terenie szkoły; bierze czynny udział w organizowaniu życia uczniowskiego; jest otwarty na problemy kolegów i chętnie podejmuje działania zmierzające do udzielenia im pomocy; przykładowo wypełnia obowiązki ucznia; jest systematyczny w uczęszczaniu na zajęcia; może mieć 4 godziny przypadkowej nieobecności nieusprawiedliwione i 4 spóźnienia w ciągu całego semestru;
- 2. Zachowanie **bardzo dobre** – uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu; jest odpowiedzialny i solidny w wypełnianiu wszystkich obowiązków ucznia; cechuje go wysoka kultura osobista, kultura zachowania wobec innych osób; dba o swój wygląd, higienę, wie jak uniknąć zagrożeń, szanuje własność swoją i cudzą; wykazuje szacunek dla symboli narodowych i religijnych, nie używa wulgarnych słów, szanuje godność innych; godnie reprezentuje swoją szkołę w otoczeniu; systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych i 6 spóźnień;

3. Zachowanie **dobre** – uczeń wypełnia w większości wymagania zawarte w treści oceny; nie sprawia trudności wychowawczym, stara się wypełniać solidnie i odpowiedzialnie obowiązki ucznia; swoim zachowaniem nie narusza norm szkolnych i nie naraża swoich rówieśników na zagrożenia; szanuje godność innych osób i nie naraża na szwank dobrego imienia szkoły; uczęszcza na zajęcia szkolne i stara się brać udział w życiu swojej klasy i szkoły; w ciągu semestru nie może mieć więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych i 8 spóźnień;
4. Zachowanie **poprawne** – uczeń wykazuje zachowanie, które odbiega od pożądanej postawy; przejawia uchybienia w wypełnianiu obowiązków szkolnych; jego zachowanie wywołuje krytyczne uwagi nauczycieli, innych uczniów, pracowników szkoły, a zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane i podzielone przez wychowawcę klasy; podjęte działania wychowawcze rokują jednak poprawę jego zachowania; nie może mieć więcej niż 22 godziny nieusprawiedliwione i 10 spóźnień;
5. Zachowanie **nieodpowiednie** – zachowanie ucznia w sposób znaczący odbiega od pożądanej sylwetki ucznia; uczeń naruszył zasady kultury lub współżycia społecznego, co spotkało się z negatywną oceną dyrekcji szkoły, nauczycieli, personelu lub innego ucznia i ocenę tę podzielił wychowawca klasy; uczeń przejawia zachowania agresywne i wchodzi w konflikt z otoczeniem; uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny i przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych; zastosowane przez szkołę, dom rodzinny, organizacje i instytucje działania wychowawcze i pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie odnoszą skutku; przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
6. Zachowanie **naganne** – uczeń w sposób rażący narusza zasady współżycia, takie jak: godność i nietykalność osobista wobec innych osób (uszczerbek na zdrowiu innej osoby, kradzież, demoralizacja) oraz umyślnie stwarza zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej poprzez następujące czyny: picie alkoholu, posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków, palenie tytoniu, wejście w kolizję z prawem; zaniedbuje lub lekceważy obowiązki szkolne.

§ 50.

1. **Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych o których mowa w §52.
3. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:

- 1) wypowiedzi ustnej na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo - skutkowych i jej zastosowania;
 - 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia w różnych formach zajęć szkolnych;
 - 3) pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
 - 4) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
 - 5) sprawdzianów sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatniej lekcji mających charakter pisemny lub praktyczny;
 - 6) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
 - 7) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
 - 8) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej.
4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 3 tygodni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
 5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
 6. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
 7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż 3.
 8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż 4.
 9. Bieżące oceny zajęć edukacyjnych odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
 10. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do zeszytów obserwacji uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 51.

1. Śródroczne i roczne **oceny klasyfikacyjne** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ocenę ustala więcej niż jeden nauczyciel, np. nauczyciel wspomagający lub zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca uwzględnia ich wpływ w ocenie zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w miesiącu styczniu.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o śródrocznej ocenie zachowania.
6. Najpóźniej 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
7. Przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w przepisach.
8. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
9. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i publikuje go na stronie internetowej szkoły oraz w e-dzienniku.

§ 52.

1. Kryteria oceny dla poszczególnych przedmiotów może ustalić zespół przedmiotowy i na ich podstawie nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną. Ocena ta nie powinna opierać się tylko na średniej arytmetycznej z ocen bieżących.
2. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź, czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
3. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.

§ 53.

Ocena prac pisemnych.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają wymagania obowiązujące każdego ucznia w danym półroczu.
2. Pisemne prace klasowe (obejmujące większą partię materiału) należy zapowiadać, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wpisem w dzienniku lekcyjnym.

3. W jednym dniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa. W czasie jednego tygodnia mogą się odbyć tylko trzy sprawdziany pisemne.
4. Kartkówka nie musi być zapowiadana. Obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów, realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach.
5. Każdej formie oceniania, stanowiącej składnik obowiązującego pensum wymagań, powinna towarzyszyć przynajmniej jedna ocena końcowa w dzienniku, a w przypadku nie poddania się przez ucznia danej formie sprawdzenia osiągnięć – oznaczone puste miejsce w odnośnej rubryce lub symbol nb informujący o tym fakcie.
6. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny końcowej.
7. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) można ograniczyć przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć do trzech jednostek tematycznych. W przypadku woli poprawienia stopnia przez ucznia, na jego wniosek, nauczyciel może rozszerzyć zakres materiału powyżej 3 jednostek tematycznych.
8. Oceniane prace pisemne powinny być sprawdzone, omówione na lekcji oraz udostępnione do wglądu uczniom w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie i oddane najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli terminy te zostaną przekroczone, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
9. W przypadku udowodnionej, niesamodzielnej pracy klasowej nauczyciel przekreśla tę część pracy. Ocenie podlega pozostała część pracy ucznia.
10. Przeprowadzenie kolejnej pracy pisemnej w danej klasie może się odbyć wyłącznie po oddaniu pracy poprzedniej.
11. O ostatecznej ocenie końcowej decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

§ 54.

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w wymaganiach przedmiotowym.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej tydzień). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 55.

Usprawiedliwianie **nieobecności** ucznia.

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest: pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego lub pisemne usprawiedliwienie podpisane przez ucznia, który ukończył 18 lat.
2. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić po powrocie ucznia do szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
3. Wychowawca klasy lub nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
4. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń dostarcza wychowawcy klasy, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
5. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zobowiązani są powiadomić szkołę (osobiście, telefonicznie lub pisemnie) o przewidywanej dłuższej nieobecności: choroba, szpital.
7. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecności na lekcji.
8. Wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych, niezwiązane z wykonywaniem czynności szkolnych, traktuje się jako nieobecność nieusprawiedliwioną.
9. Nieobecność ucznia spowodowaną jego udziałem w olimpiadach i konkursach, zawodach sportowych (szkolnych), wycieczce, przeglądzie artystycznym zaznacza się w dzienniku jako zwolnienie z zajęć szkolnych.
10. Uczniowie biorący czynny udział w różnego rodzaju zawodach sportowych, konkursach i imprezach artystycznych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami (konkursami) i w dniu zawodów (konkursów).
11. Przygotowanie się do olimpiady przedmiotowej lub konkursu bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - 1) eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 1 dni;
 - 2) eliminacje centralne – 3 dni.

Rodzic ucznia (prawny opiekun) wyraża na piśmie zgodę na udzielenie uczniowi dni wolnych od zajęć szkolnych.

12. Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w wymienionych zawodach i imprezach przez nauczyciela prowadzącego i poinformowania o tym wychowawcy klasy.
13. Uczeń, który bez uzasadnionego powodu przebywa w czasie obowiązujących go zajęć lekcyjnych poza klasą (pracownią), może być posądzony o zaistniałe w tym czasie uszkodzenia mienia szkolnego oraz kradzież.

14. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia na zajęcia szkolne obniżają ocenę z zachowania.
15. W przypadku przekroczenia limitu spóźnień na daną ocenę z zachowania przelicza się spóźnienia na godziny nieusprawiedliwione (3 spóźnienia = 1 godzina nieusprawiedliwiona), które decydują o ostatecznej ocenie z zachowania.
16. Uczniowie, którzy mają problemy z dojazdem na pierwszą godzinę lekcyjną lub powrotem do domu, dostarczają odpowiednie oświadczenie od rodziców.
17. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić sąd rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki.

§ 56.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o **podwyższenie przewidywanej rocznej oceny** klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Warunkiem podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych, przez ucznia, jest przystąpienie przez niego do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3 i wykazanie się wiadomościami i umiejętnościami na poziomie oceny, o którą uczeń się ubiega zgodnie z wymaganiami, o których mowa w §52.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom w trybie określonym w §52ust. 4.
5. Ocenę podwyższa się wówczas, gdy uczeń wykaże się 100 % znajomością wymagań na daną ocenę, o którą się ubiega.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
7. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora. Spośród powołanych nauczycieli dyrektor wyznacza przewodniczącego.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
 - 3) treść zadań ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
 - 4) informację o wynikach sprawdzianu w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
 - 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Decyzja komisji jest ostateczna.

11. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami o których mowa w §53;
13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel wyznaczony jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
14. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) datę posiedzenia komisji;
 - 3) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.
15. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 57.

1. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
 - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 58.

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.
3. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane uczniom i rodzicom, a także mogą być przez niego kserowane i fotografowane.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 59.

Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji, którą regulują odrębne przepisy.

§60.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
- 3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 7) ochrony własności intelektualnej;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) pomocy wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego i dyrektora w przypadku każdej potrzeby;
- 10) wsparcia w uzyskaniu pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 11) reprezentowania swoich interesów przez rzecznika praw ucznia.

2. Pełnoletni uczeń ma prawo do złożenia oświadczenia o nie przekazywaniu informacji o nim jego rodzicom.

§ 61.

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw jako ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.
2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców i samorządu uczniów.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Do postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 62.

1. Do **obowiązków ucznia** należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 9) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 10) przestrzeganie zasad ubioru określonego
- 11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 12) dbać o piękno ojczystego języka, wystrzegać się wszelkich wulgaryzmów.

§ 63.

W szkole obowiązuje następujący **tryb usprawiedliwiania nieobecności** ucznia w szkole:

- 1) Rodzic lub uczeń zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając wychowawcę klasy.
- 2) Uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy najpóźniej do 14 dni po powrocie do szkoły.
- 3) W przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 14 dni do pisemnego usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w szkole.
- 4) Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
- 5) W sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 64.

Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę **wyglądu ucznia**.

1. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
2. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie na miękkiej podeszwie.

3. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
4. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolatów i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
5. W szkole uczeń nie może mieć wyzywającego makijażu, ekstrawaganckich fryzur, nadmiernego kolczykowania ciała, gadżetów militarnych.
6. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i odzieży na strój sportowy.
7. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
8. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.

§ 65.

Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) przynoszenia do szkoły broni i ostrych narzędzi;
- 5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§ 66.

W czasie trwania zajęć lekcyjnych uczeń ma obowiązek wyłączenia **telefonu** oraz innych urządzeń elektronicznych.

1. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego, tabletu lub innego urządzenia podczas zajęć szkolnych, nauczyciel na prawo żądać schowania urządzenia lub odłożenia w wyznaczone miejsce.
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Jeśli sytuacja korzystania powtarza się kilkakrotnie (3 razy), wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia;
4. Uczeń nie może nagrywać wydarzeń w szkole i wykonywać zdjęć bez zgody nauczyciela, udostępniać plików innym osobom i w sieci internetowej.

§ 67.

1. Uczeń może być **nagrodzony** za wyniki w nauce, w tym udział w konkursach i olimpiadach, wzorową frekwencję, działalność w samorządzie uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.
2. Formy nagród dla uczniów to:
 - 1) list gratulacyjny dyrektora;

- 2) nagroda rzeczowa.
3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 przyznaje uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela, na wniosek nauczycieli lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
4. Informacja o zamiarze przyznania nagrody o której mowa w ust. 1 i 2 jest podawana do wiadomości nauczycieli i samorządu uczniowskiego.
5. W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o zamiarze przyznania nagrody, podmioty wymienione w ust. 3, mogą wnieść do dyrektora zastrzeżenie do zamiaru przyznania nagrody.
6. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń o których mowa w ust. 5, podejmuje decyzję w sprawie wycofania się z zamiaru przyznania nagrody lub podtrzymuje decyzję przyznania nagrody. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 68.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.
2. Formy kar dla uczniów to:
 - 1) upomnienia nauczyciela;
 - 2) wpisania uwagi;
 - 3) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 4) wezwania rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) upomnienia dyrektora w klasie lub na apelu szkolnym;
 - 6) obniżenie oceny z zachowania;
 - 7) obowiązku naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia strat materialnych w przypadku celowego działania;
 - 8) naganę dyrektora szkoły;
 - 9) powiadomienia Policji, Specjalisty ds. Nieletnich, Sądu Rodzinnego ds. Nieletnich;
 - 10) przeniesienie do innej szkoły.
3. Kary o której mowa w ust. 2 udziela uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli.
4. O zastosowanej karze dyrektor zawiadamia na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
6. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary, w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.
7. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu.

§ 69.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły, w przypadku gdy:
 - 1) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;

- 2) udowodniono mu posiadanie oraz dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych;
 - 3) spożywał alkohol i środki odurzające lub był pod ich wpływem na terenie szkoły;
 - 4) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób w formie przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym z użyciem ostrych narzędzi i broni;
 - 5) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne, które nie zostały usprawiedliwione zgodnie z obowiązującym w szkole trybem usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.
2. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
 3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku gdy ukończył 18 lat i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, a jego sytuacja edukacyjna nie wskazuje na możliwość ukończenia szkoły w danym roku szkolnym.
 4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 dyrektor informuje ucznia o możliwościach ukończenia szkoły w trybie dostosowanym dla osób dorosłych.

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny

§ 70.

Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej uczestniczą we wszystkich uroczystościach Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach z udziałem pocztu sztandarowego.

§ 71.

Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz poznania historii i kultywowania tradycji szkoły.

§ 72.

1. Do ceremoniału szkoły należą:
 - 1) inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Patrona Szkoły;
 - 4) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja
 - 5) zakończenie roku szkolnego.
2. Odświętny strój obowiązuje społeczność szkoły na uroczystościach i egzaminach końcowych.

Rozdział X

Współdziałanie szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 73.

1. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoła współdziała z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną w Iłży zwaną dalej „poradnią”.
2. Współdziałanie szkoły z poradnią ma na celu zapewnienie nauczycielom i rodzicom specjalistycznego wsparcia w zakresie rozpoznawania i zaspakajania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
3. Zakres współdziałania szkoły z poradnią obejmuje:
 - 1) udzielanie rodzicom i nauczycielom specjalistycznego wsparcia dotyczącego wskazywania sposobów i metod przewyższania trudności uczniów;
 - 2) prowadzenie diagnozy środowiska szkolnego w celu przewyższania trudności wpływających na efektywność podejmowanych przez szkołę działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) wzmocnienie szkolnego systemu doradztwa zawodowego w zakresie wyboru kierunków dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej uczniów, w tym w szczególności uczniów przewlekłe chorych i uczniów z niepełnosprawnością;
 - 4) prowadzenie mediacji i interwencji kryzysowych dotyczących indywidualnych spraw uczniów i sytuacji dotyczących całego środowiska szkolnego.
4. Na wniosek rodzica lub za jego zgodą szkoła:
 - 1) umożliwia pracownikom poradni prowadzenie obserwacji ucznia w jego naturalnym środowisku rówieśniczym;
 - 2) składa do poradni wnioski o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu;
 - 3) składa do poradni wnioski o wydanie opinii potwierdzających potrzebę zastosowania wskazanej formy indywidualizacji kształcenia.
5. Szkoła tworzy warunki do spotkań rodziców i nauczycieli z pracownikami poradni.
6. W sytuacji potrzeby wysoko specjalistycznego wsparcia ucznia, wykraczającej poza obszar działania poradni rejonowej, szkoła nawiązuje współpracę z odpowiednią specjalistyczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Koordynatorem współpracy z poradniami na terenie szkoły jest pedagog szkolny.
8. Szkoła podejmuje współpracę także z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od aktualnych potrzeb uczniów oraz realizowanych programów wychowawczo-profilaktycznych.
9. Udział przedstawicieli innych instytucji w zajęciach szkolnych jest poprzedzony informacją do rodziców. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na udział swojego dziecka w zajęciach realizowanych we współdziałaniu z daną instytucją.

§ 74.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;

1. Szkoła w zakresie organizacji nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki współdziała z rodzicami uczniów.
2. Podstawą współdziałania szkoły z rodzicami uczniów jest budowanie wspólnej strategii działań podejmowanych przez rodzinę i szkołę w celu osiągnięcia przez ucznia wszechstronnego rozwoju we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym.
3. Wychowawca we współpracy z nauczycielami realizującymi zajęcia w danym oddziale w terminie do 30 września przekazuje rodzicom pełną informację o realizowanych w danym roku szkolnym programach nauczania i planowanych formach realizacji zajęć szkolnych w danym oddziale.
4. Dyrektor w terminie do 1 września przekazuje rodzicom informacje o obowiązujących w danym roku szkolnym podręcznikach i materiałach edukacyjnych, a także organizuje dla uczniów kiermasz używanych podręczników szkolnych.
5. Wychowawca, w terminie do 30 września przekazuje rodzicom pełną informację o przyjętym na dany rok szkolny programie wychowawczo-profilaktycznym oraz planowanym uczestniczeniu uczniów w działaniach wynikających z tego programu.
6. Rodzice we współpracy z wychowawcą i nauczycielami mogą czynnie uczestniczyć w realizacji zajęć szkolnych, w tym w szczególności w organizacji wycieczek i wyjść oraz działaniach wynikających z przyjętego programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny.
7. Formami kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów są:
 - 1) korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub listownie;
 - 2) zebrania rodziców uczniów z wychowawcą;
 - 3) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami uczniów.
8. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami w każdej sprawie dotyczącej ucznia.
9. Dyrektor w drodze zarządzenia opracowuje szczegółowy harmonogram zebrań i konsultacji indywidualnych o których mowa w ust. 7 na dany rok szkolny i przedstawia go do wiadomości rodziców, w terminie do 30 września.
10. Niezależnie od form kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów wymienionymi w ust. 7, szkoła wg potrzeb organizuje inne spotkania z rodzicami indywidualne, zespołowe i plenarne.
11. O terminach zebrań, konsultacji i spotkań o których mowa w ust. 10, rodzice powiadamiani są przez wychowawcę za pośrednictwem dziennika elektronicznego, najpóźniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
12. W sytuacji nagłej potrzeby rodzic może być wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.

13. Obecność rodziców na zebraniach, konsultacjach i spotkaniach o których mowa w ust. 7, 10 i 12, jest potwierdzana podpisem obecnego rodzica odpowiednio na liście obecności lub indywidualnej dokumentacji ucznia.
14. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniach, konsultacjach i spotkaniach w wyznaczonym terminie, powinien skontaktować się z wychowawcą i zaproponować inny termin spotkania.
15. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców ucznia na zebraniach i wyznaczonych indywidualnych spotkaniach, dyrektor może wezwać rodzica do szkoły za pośrednictwem poczty, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
16. Organem reprezentującym ogół rodziców w szkole jest rada rodziców, której kompetencje określa regulamin rady rodziców.

§ 75.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Celem współdziałania o którym mowa w ust. 1 jest:
 - 1) tworzenie warunków aktywności i kreatywności uczniów;
 - 2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych i organizacyjnych;
 - 3) wspierania nauczycieli w zastosowaniu nowatorskich działań metodycznych.
3. Podstawą współdziałania szkoły o której mowa w ust. 1 i 2 jest porozumienie podpisane przez dyrektora i osobę reprezentującą dane stowarzyszenie lub organizację, określające :
 - 1) cele i warunki współdziałania,
 - 2) czas realizacji zaplanowanych działań;
 - 3) warunki ewaluacji podjętego współdziałania.
4. Podpisanie porozumienia o którym mowa w ust. 3 musi być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
5. W szkole sporządza się dokumentację dotyczącą działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, która zawiera program innowacji, kartę innowacji, zgodę zespołu autorskiego na wykorzystanie programu i sposób ewaluacji.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 76.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 77.

1. Projekt zmian Statutu Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej przygotowuje i dokonuje rada Ośrodka z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Dyrektor niezwłocznie powiadamia radę rodziców o każdej zmianie w statucie.

§ 78.

1. Opiekun samorządu niezwłocznie powiadamia samorząd uczniowski o każdej zmianie w statucie.
2. Wychowawcy niezwłocznie powiadamiają swoich wychowanków o każdej zmianie w statucie.

§ 79.

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności uczniowskiej. Tekst statutu jest udostępniony w bibliotece szkolnej.

Załącznik Nr 5 do
Uchwały Nr 181/XVI/2020
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 31 stycznia 2020 r.

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY WCHODZĄCEJ W SKŁAD SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W CHWAŁOWICACH

Rozdział 1.

Informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana jest dalej „szkołą specjalną”.
2. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada świadectwo szkoły podstawowej oraz orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Chwałowicach wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Chwałowicach.
2. Siedziba szkoły mieści się w Chwałowicach 247, 27 - 100 Iłża.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Organizacja szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
7. Cykl kształcenia w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy trwa 3 lata.
8. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Radomskiego.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Szkoła może posiadać posiada logo.

12. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa dyrektor w drodze zarządzenia.
13. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców lub pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia terapeutyczne zawarte w zaleceniach orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.
6. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu o którym mowa w ust. 3.
7. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.
8. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.
9. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 4.

Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań domowych i prac klasowych.
3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
4. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła zapewnia organizację takich zajęć.

§ 6.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 3) ustalenie długość przerw międzylekcyjnych w taki sposób że umożliwiają uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
 - 4) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 5) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 6) nieograniczony dostęp do środków czystości;
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły opisanym w rozdziale 6 niniejszego statutu.
5. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad niepełnoletnimi uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;

- 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określone przez dyrektora w drodze zarządzenia:
- 1) procedura organizacji wycieczek szkolnych;
 - 2) procedura wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
 - 3) procedura uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.
7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
8. Do organizacji szkolnego monitoringu w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
9. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów, nauczycieli, rodziców i osoby odwiedzające szkołę.
10. Zasady odstąpienia od zakazu nagrywania obrazu i dźwięku określa dyrektor w drodze zarządzenia.
11. W szkole działa zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, którego zadaniem jest integrowanie działań na rzecz podnoszenia jakości bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w szkole.

§ 7.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego szczegółowe wymagania i wyposażonego w sprzęt, które określają odrębne przepisy.
2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. W szkole dostępne są apteczki w ustalonych przez dyrektora punktach a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły. Apteczki mobilne znajdują się w gabinecie pielęgniarstwa
4. Uczniowie objęci są opieką zdrowotną przez podmioty wskazane przez Organ Prowadzący
5. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/higienistka szkolna oraz lekarz dentysta w zakresie opieki stomatologicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/higienistka szkolna prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.
7. Dyrektor przedstawia rodzicom informacje o organizacji opieki zdrowotnej w szkole i planowanych działaniach profilaktycznych w terminie ustalonym przez odrębne przepisy.

8. Opieką zdrowotną nie są objęci uczniowie, których rodzice złożyli sprzeciw do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
9. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/higienistka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają przeszkoleni pracownicy szkoły.
10. O każdym przypadku udzielenia pomocy przedlekarskiej szkoła niezwłocznie informuje rodziców.
11. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.
12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli wg harmonogramu, który ustala wicedyrektor;
 - 2) zapewnienie opieki podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów podczas wycieczek
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach zgodnie z treściami programowymi
 - 5) szkolenie pracowników w zakresie bhp i zapoznavanie ich na bieżąco z nowymi przepisami i instrukcjami;
 - 6) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
13. Za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiadają pracownicy:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zajęć nauczania indywidualnego – nauczyciel wraz z rodzicem;
 - 4) w czasie imprez szkolnych – nauczyciele-wychowawcy zgodnie ze scenariuszem imprezy;
 - 5) w czasie wyjść poza teren szkoły – nauczyciel-ustalony opiekun;
 - 6) w czasie wycieczek poza miasto – nauczyciel-wychowawca, kierownik wycieczki.
14. W szkole funkcjonują opracowane procedury dotyczące sytuacji kryzysowych oraz postępowania w sytuacjach trudnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
15. W przypadku wątpliwości nauczyciela dotyczących stanu zdrowia ucznia wymagana jest zgoda lekarza na udział w zajęciach szkolnych.
16. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia, nauczyciel prowadzący lekcję postępuje zgodnie z odrębnymi procedurami.
17. Za organizację dojazdu wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.
18. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
19. W szkole funkcjonuje elektroniczny system zabezpieczenia wejścia (wyjścia) do budynku.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 8.

- 1) Organami szkoły są:
- a) dyrektor ośrodka, który pełni funkcję dyrektora Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy
 - b) rada pedagogiczna, której funkcję pełni wspólna rada pedagogiczna szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
 - c) rada rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
 - d) samorząd uczniowski,

§ 9.

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach; zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach;
 - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego: ustala długość przerw międzylekcyjnych; organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub placówki.
7. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
8. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza

informację o działalności szkoły, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej.

9. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu

10. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§ 10.

1. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje:

- 1) wyznaczony wicedyrektor wskazany jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor,
- 2) wskazany przez organ prowadzący nauczyciel.

2. Zastępujący wicedyrektor/nauczyciel wykonując czynności z zakresu kompetencji dyrektora korzysta z pieczętki o treści wz. Dyrektora Imię i Nazwisko osoby zastępującej.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy zwana dalej „radą pedagogiczną” jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które określa art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
3. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz wniosków o skreślenie uczniów z listy uczniów szkoły.
4. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
5. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i w tym zakresie po przyjęciu rocznej informacji dyrektora o pracy szkoły ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy szkoły, a także zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli.

§12.

1. Rada Rodziców szkoły jest kolegialnym organem Rady Rodziców Ośrodka, który reprezentuje ogół rodziców uczniów w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Chwałowicach”.

§ 13.

1. Samorząd uczniowski szkoły jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół wychowanków Ośrodka w danym roku szkolnym.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Chwałowicach”, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 14.

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na działalność w klubie. Do klubu mogą przynależeć także uczniowie, którzy doraźnie wspierają działania wolontariatu i prowadzą działania pomocowe tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.
4. Cele, strukturę organizacyjną Klubu Wolontariatu, formy działalności oraz regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa określone są w Regulaminie.

§ 15.

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy szkoły tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna
5. Dyrektor co najmniej dwa razy w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych Ośrodka.

§ 16.

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor Ośrodka, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
3. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
9. Podział zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie określa arkusz organizacyjny szkoły.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 do 15 minut,
12. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych lub zajęć do wyboru przez uczniów do których organizacji zastosowanie mają odrębne przepisy.
13. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy oraz określona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura wyjść poza teren szkoły.
14. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie krajoznawstwa i turystyki.
15. Formami krajoznawstwa i turystyki są:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

16. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych.

§ 18.

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w trybie zatwierdzenia aneksu do arkusza.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
 - 3) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie;
 - 4) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 5) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i innych specjalistów;
 - 6) organizację biblioteki szkolnej;
 - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji;
 - 8) organizację opieki medycznej nad uczniami.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca samodzielnej pracy uczniów, w tym odrabiania zadań domowych.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla młodzieży;

- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.
 - e) nauczycielami w zakresie:
 - f) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - g) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - h) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
 - 2) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów objętych kształceniem specjalnym w bezpłatne podręcznik dostosowane do ich niepełnosprawności;
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu ,i multimedialnych programów edukacyjnych.
10. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 20.

W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera WDN. Lider opracowuje plan WDN – Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

§ 21.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada dyrektor szkoły.

§ 22.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dokumentacja zajęć lekcyjnych może być prowadzona jest w formie e-dziennika.
2. Administratorem danych osobowych jest szkoła.
3. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne. Szkoły mogą udostępniać dane ucznia bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych obowiązujących w szkole np. innym szkołom w razie przeniesienia ucznia, uprawnionym urzędom kontroli lub nakazu sądowego.
4. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację: dziennik zajęć pozalekcyjnych, dziennik pedagoga/psychologa, dziennik zajęć rewalidacyjnych.
5. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych są własnością szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) psycholog szkolny;
 - 4) bibliotekarz;
 - 5) nauczyciel terapeuta.
 - 6) nauczyciel rehabilitant
 - 7) logopeda
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy Specjalnego Ośrodka.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można utworzyć stanowisko wicedyrektora.

§ 24.

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zakresie :
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) sumienne pełnienie wyznaczonych dyżurów;
 - c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 3) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych;
 - 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 25.

1. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;

- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku nauki;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 26.

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

- e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - 2) stwarza warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelnicy w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;
 - 4) podejmowanie działań opiekuńczych wobec uczniów, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 27.

- 1. Pedagog szkolny koordynuje wychowawcze działania szkoły, a także organizuje wsparcie uczniów, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne i inne potrzebują pomocy.
- 2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) prowadzenie zajęć przede wszystkim o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej - promocja zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych;
 - 6) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
 - 7) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta;
 - 8) postulowanie objęcia opieką prawną uczniów wychowujących się w środowiskach patologicznych;
 - 9) współpracę z poradniami.

3. Pedagog szkolny dwa razy do roku przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z analizy sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły (m.in. na podstawie badań diagnostycznych przeprowadzanych wśród uczniów i ich rodziców).
4. Pedagog szkolny współpracuje z dyrektorem w zakresie tworzenia (modyfikowania) i realizowania programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, innych planów i programów związanych z wychowaniem, rozwojem osobowym uczniów i poprawianiem jakości pracy szkoły.

§ 28.

1. Doradca zawodowy koordynuje realizację szkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
3. Doradca zawodowy szczególną troską otacza uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożonych niedostosowaniem społecznym wspierając ich w transycji na rynek pracy.

§ 29.

1. Do zakresu zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, wg planów pracy szkoły z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) udział w posiedzeniach zespołu d.s. kształcenia specjalnego oraz zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania oceny funkcjonowania uczniów, zaplanowania działań wspierających uczniów i ich rodziców a także oceny efektywności podejmowanych działań;
 - 3) realizowanie wyznaczonych przez dyrektora zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów objętych kształceniem specjalnym, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych;

- 5) dostosowanie przestrzeni szkoły i miejsca pracy ucznia objętego kształceniem specjalnym do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 6) organizowanie udziału ucznia objętego kształceniem specjalnym we wszystkich szkolnych aktywnościach uczniów;
- 7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz innych uczniów będących w otoczeniu;
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkole w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
- 9) przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych wsparciem pedagoga specjalnego;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów objętych kształceniem specjalnym polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w tym trudności wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 30.

1. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor Ośrodka.
2. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli, w tym w szczególności:
 - 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
 - 3) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
 - 4) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
3. Wicedyrektor prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki szkoły.

§ 31.

1. Uczniowie w Szkole objęci są terapią logopedyczną.
2. Zakres działań logopedy:
 - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych służących wyłonieniu dzieci zaburzeniami mowy;
 - 2) organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej oraz grupowej;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych oraz profilaktycznych nauczycieli i rodziców

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 32.

1. Szczegółowe zasady oceniania ucznia zapisane są w Wewnątrzszkolnym Regulaminie Oceniania uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii/etyki, która wyrażona jest cyfrą.
4. Ocena zachowania jest oceną opisową.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami.
7. Dokumentacja zajęć lekcyjnych prowadzona jest w formie: dzienników papierowych oraz e-dziennika.

§ 33.

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 34.

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
 - b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
 - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
 - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 2) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) troska o mienie szkolne i własne.
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów w Szkole dokonuje się na zakończenie pierwszego i drugiego semestru roku szkolnego.
5. Końcowe, klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w terminie do dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen.
7. Klasyfikowanie końcowe uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o arkusz osiągnięć ucznia.

§ 35.

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki ucznia
§ 36.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
 - 2) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
 - 3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad ;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 7) ochrony własności intelektualnej;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 9) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora w przypadku każdej potrzeby;
 - 10) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
2. Pełnoletni uczeń ma prawo do złożenia oświadczenia o nie przekazywaniu informacji o nim jego rodzicom.

§ 37.

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw jako ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.
2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
3. Dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców i samorządu uczniów.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
5. Do postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 38.

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich;
 - 2) zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
 - 3) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
 - 4) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 5) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 8) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 10) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;

§ 39.

1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) rodzic lub uczeń zgłasza każdą nieobecności w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając wychowawcę.
 - 2) uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 3 dni po powrocie do szkoły;
 - 3) w przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 14 dni do pisemnego usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w szkole;
 - 4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
 - 5) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 40.

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
3. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie .
4. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
5. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolatów i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
6. W szkole uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała, gadżetów militarnych.
7. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
8. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
9. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
10. Strój galowy ucznia stanowi:

- 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
- 2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 41.

1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób;
 - 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
 - 4) przynoszenia do szkoły broni i ostrych narzędzi;
 - 5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§ 42.

Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego gdy uzyska zgodę od nauczyciela lub wychowawcy.

§ 43.

1. Uczeń może być nagrodzony za wyniki w nauce, w tym udział w konkursach olimpiadach, wzorową frekwencję, działalność w samorządzie uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.
2. Formy nagród dla uczniów to:
 - 1) list gratulacyjny dyrektora;
 - 2) nagroda rzeczowa.
3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 przyznaje uczniowi Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela, na wniosek nauczycieli lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
4. Informacja o zamiarze przyznania nagrody o której mowa w ust. 1 i 2 jest podawana do wiadomości nauczycieli i Samorządu Wychowanków.
5. W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o zamiarze przyznania nagrody, podmioty wymienione w ust. 3, mogą wnieść do dyrektora zastrzeżenie do zamiaru przyznania nagrody.
6. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń o których mowa w ust. 5, podejmuje decyzję w sprawie wycofania się z zamiaru przyznania nagrody lub podtrzymuje decyzję przyznania nagrody. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 44.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.
2. Formy kar dla uczniów to:
 - 1) pisemna nagana dyrektora;
 - 2) nagana na forum klasy;
3. Kary o której mowa w ust. 2 udziela uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli.

4. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary, w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.
5. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu.

§ 45.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły, w przypadku gdy:
 - 1) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) udowodniono mu dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie;
 - 3) spożywał alkohol i środki odurzające lub był pod ich wpływem na terenie szkoły;
 - 4) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób w formie przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym z użyciem ostrych narzędzi i broni;
 - 5) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne, które nie zostały usprawiedliwione zgodnie z obowiązującym w szkole trybem usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.
2. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku gdy ukończył 18 lat i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, a jego sytuacji edukacyjnej nie wskazuje na możliwość ukończenia szkoły w danym roku szkolnym.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 dyrektor informuje ucznia o możliwościach ukończenia szkoły w trybie dostosowanym dla osób dorosłych.

Rozdział 8

Współdziałanie szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 46.

1. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iłży zwaną dalej „poradnią”.
2. Współdziałanie szkoły z poradnią ma na celu zapewnienie nauczycielom i rodzicom specjalistycznego wsparcia w zakresie rozpoznawania i zaspakajania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
3. Zakres współdziałania szkoły z poradnią obejmuje:
 - 1) udzielanie rodzicom i nauczycielom specjalistycznego wsparcia dotyczącego wskazywania sposobów i metod przezwyciężania trudności uczniów;
 - 2) prowadzenie diagnozy środowiska szkolnego w celu przezwyciężania trudności wpływających na efektywność podejmowanych przez szkołę działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) wzmocnienie szkolnego systemu doradztwa zawodowego w zakresie wyboru kierunków dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej uczniów, w tym w szczególności uczniów przewlekle chorych i uczniów z niepełnosprawnością;

- 4) prowadzenie mediacji i interwencji kryzysowych dotyczących indywidualnych spraw uczniów i sytuacji dotyczących całego środowiska szkolnego.
4. Na wniosek rodzica lub za jego zgodą szkoła:
 - 1) umożliwia pracownikom poradni prowadzenie obserwacji ucznia w jego naturalnym środowisku rówieśniczym;
 - 2) składa do poradni wnioski o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu;
 - 3) składa do poradni wnioski o wydanie opinii potwierdzających potrzebę zastosowania wskazanej formy indywidualizacji kształcenia.
5. Szkoła tworzy warunki do spotkań rodziców i nauczycieli z pracownikami poradni.
6. W sytuacji potrzeby wysoko specjalistycznego wsparcia ucznia, wykraczającej poza obszar działania poradni rejonowej, szkoła nawiązuje współpracę z odpowiednią specjalistyczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Koordynatorem współpracy z poradniami na terenie szkoły jest pedagog szkolny
8. Szkoła podejmuje współpracę także z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od aktualnych potrzeb uczniów oraz realizowanych programów wychowawczo-profilaktycznych.
9. Udział przedstawicieli innych instytucji w zajęciach szkolnych jest poprzedzony informacją do rodziców. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na udział swojego dziecka w zajęciach realizowanych we współdziałaniu z daną instytucją.

§ 47.

1. Szkoła w zakresie organizacji nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki współdziała z rodzicami uczniów.
2. Podstawą współdziałania szkoły z rodzicami uczniów jest budowanie wspólnej strategii działań podejmowanych przez rodzinę i szkołę w celu osiągnięcia przez ucznia wszechstronnego rozwoju we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym.
3. Wychowawca we współpracy z nauczycielami realizującymi zajęcia w danym oddziale w terminie pierwszej wywiadówki przekazuje rodzicom pełną informację o realizowanych w danym roku szkolnym programach nauczania i planowanych formach realizacji zajęć szkolnych w danym oddziale.
4. Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o obowiązujących w danym roku szkolnym podręcznikach i materiałach edukacyjnych
5. Wychowawca przekazuje rodzicom pełną informację o przyjętym na dany rok szkolny programie wychowawczo-profilaktycznym oraz planowanym uczestniczeniu uczniów w działaniach wynikających z tego programu.
6. Rodzice we współpracy z wychowawcą i nauczycielami mogą czynnie uczestniczyć w realizacji

- zajęć szkolnych, w tym w szczególności w organizacji wycieczek i wyjść oraz działaniach wynikających z przyjętego programu wychowawczo profilaktycznego na dany rok szkolny.
7. Formami kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów są:
 - 1) korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) zebrania rodziców uczniów z wychowawcą;
 - 3) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami uczniów.
 8. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami w każdym czasie i w każdej sprawie dotyczącej ucznia.
 9. Dyrektor w drodze zarządzenia opracowuje szczegółowy harmonogram zebrań i konsultacji indywidualnych o których mowa w ust. 7 na dany rok szkolny i przedstawia go do wiadomości rodziców, w terminie do 30 września
 10. Niezależnie od form kontaktowania się nauczycieli z rodzicami uczniów wymienionymi w ust. 7, szkoła wg potrzeb organizuje inne spotkania z rodzicami indywidualne, zespołowe i plenarne.
 11. O terminach zebrań, konsultacji i spotkań o których mowa w ust. 10, rodzice powiadamiani są przez wychowawcę za pośrednictwem dziennika , najpóźniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
 12. W sytuacji nagłej potrzeby rodzic może być wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
 13. Obecność rodziców na zebraniach, konsultacjach i spotkaniach o których mowa w ust. 7 , 10 i 12 , jest potwierdzana podpisem obecnego rodzica odpowiednio na liście obecności lub indywidualnej dokumentacji ucznia.
 14. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniach, konsultacjach i spotkaniach w wyznaczonym terminie, powinien skontaktować się z wychowawcą i zaproponować inny termin spotkania.
 15. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców ucznia na zebraniach i wyznaczonych indywidualnych spotkaniach, dyrektor może wezwać rodzica do szkoły za pośrednictwem poczty, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
 16. Organem reprezentującym ogół rodziców w szkole jest rada rodziców, której kompetencje określa Regulamin

§ 48.

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Celem współdziałania o którym mowa w ust. 1 jest:
 - 1) tworzenie warunków aktywności i kreatywności uczniów;
 - 2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych i organizacyjnych;
 - 3) wspierania nauczycieli w zastosowaniu nowatorskich działań metodycznych.
3. Podstawą współdziałania szkoły o której mowa w ust. 1 i 2 jest porozumienie podpisane przez dyrektora i osobę reprezentującą dane stowarzyszenie lub organizację, określające:
 - 1) cele i warunki współdziałania;
 - 2) czas realizacji zaplanowanych działań;

- 3) warunki ewaluacji podjętego współdziałania.
4. Podpisanie porozumienia o którym mowa w ust. 3 musi być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Szkoła wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chwałowicach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
 - 1) projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna,
 - 2) szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.