



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lipca 2019 r.

Poz. 8908

UCHWAŁA NR V/81/2019 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej - targowisk miejskich na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z obiektów użyteczności publicznej - targowisk miejskich na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki w postaci „Regulaminu targowisk” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/308/2012 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 18 grudnia 2012 roku. w sprawie określenia zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej - targowisk miejskich na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Targowisk Miejskich.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Bisiański

Załącznik do uchwały Nr V/81/2019

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

z dnia 27 czerwca 2019 r.

REGULAMIN TARGOWISK

§ 1. Na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki prowadzone są n/w targowiska zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr III/34/2019 z dnia 19 lutego 2019 r.:

- a) Targowisko Miejskie Nr 1 „Mój Rynek” ul. Targowa 11 czynne jest w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7,00 do godz. 15,00, oraz w dni targowe tj. środy i piątki od godz. 5.00 do godz. 15.00
- b) Targowisko Miejskie Nr 2 ul. Sempołowskiej 1 czynne jest codziennie od godz. 6,00 do godz. 18,00
- c) Targowisko Miejskie Nr 3 ul. Szpitalna 1 czynne jest w soboty od godz. 5,00 do godz. 13,00
- d) Oraz sezonowe miejsca do handlu owocami w miejscach wyznaczonych i zniczami w dniach 25.10-05.11 ul. Słowackiego.

§ 2. Nadzór nad w/w targowiskami pełni Kierownik Targowiska Miejskiego zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3. Wszelkie sprawy dotyczące targowisk należy zgłaszać do biura targowiska miejskiego przy ul. Targowej 11.

§ 4. 1. Uprawnionymi do handlu na targowiskach są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty nie posiadające osobowości prawnej – legitymujący się zaświadczeniem o wpisie do rejestru przedsiębiorców.

2. Ograniczeń, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się do osób prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa, rybołówstwa śródlądowego, a także sprzedaży posiłków domowych.

3. Szczegółowe warunki legalności prowadzenia przez cudzoziemców działalności gospodarczej lub podejmowania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określają odpowiednie przepisy.

§ 5. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1. napojów alkoholowych
- 2. materiałów łatwopalnych (benzyna, nafta) oraz trucizn i środków leczniczych,
- 3. broni, amunicji ostrej oraz materiałów wybuchowych,
- 4. innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Sprzedający na w/w targowiskach są zobowiązani do przestrzegania regulaminu oraz przepisów przeciwpożarowych i porządku na wyznaczonych stanowiskach handlowych (rezerwacjach).

§ 7. 1. Miejsce do handlu wyznaczają pracownicy-inkasenci targowiska, którzy są odpowiedzialni za porządek na wyznaczonych stanowiskach handlowych.

2. Bezpieczeństwo na Targowiskach Miejskich zapewnia Komenda Powiatowa Policji i Straż Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 8. 1. Powierzchnia zajęta przez dokonującego sprzedaż oznacza powierzchnię zajęta przez sprzedającego i towary przez niego sprzedawane oraz samochód, przyczepa, wózek itp., z którego dokonuje się sprzedaży, a także powierzchnię zajęta przez towary znajdujące się wokół tego samochodu przyczepy, wózka itp.

2. W przypadku, gdy dokonujący sprzedaży zajmuje mniej niż 1 pełne stanowisko, opłatę targową pobiera się w wysokości należnej za to stanowisko.

3. W przypadku zajęcia wyznaczonego stanowiska tj., pozostawienie samochodu lub towaru opłatę pobiera się tak jak za stanowisko, z którego odbywa się handel.

§ 9. 1. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 poz. 1541 z póź. zm.).

2. Sprzedaż artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych, warzyw i owoców powinna być prowadzona w sposób zabezpieczający przed bezpośrednim ich zetknięciem z ziemią.

3. Artykuły spożywcze i wyroby cukiernicze przeznaczone do bezpośredniego spożycia powinny być w opakowaniach jednostkowych (paczkowe lub foliowane) oraz sprzedawane w warunkach wykluczających możliwość ich zepsucia.

4. Sprzedaż środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem powinna być prowadzona wyłącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu.

5. Sprzedawca artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych lub zatrudniony w punkcie gastronomicznym na terenie targowiska, zobowiązany jest mieć założony na siebie fartuch, posiadać aktualną książeczkę zdrowia, wystawioną przez uprawniony zakład opieki zdrowotnej, stwierdzającą, że może być zatrudniony przy sprzedaży artykułów spożywczych i wyrobów cukierniczych oraz dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

6. Osoby sprzedające artykuły spożywcze ze specjalistycznych środków transportu winny posiadać Decyzję PIS dopuszczającą środek transportu do tej działalności

§ 10. 1. Na targowisku miejsca do sprzedaży są rezerwowane.

2. Opłatę za rezerwację miejsca należy wносить za miesiąc z góry, najpóźniej do 10 miesiąca, w którym rezerwacja obowiązuje. Po wyznaczonym terminie Kierownik Targowiska Miejskiego może dane stanowisko przekazać następnej osobie ubiegającej się o stanowisko.

3. Odstąpienie przez sprzedającego w/w miejsca następnej osobie jest zabronione.

4. Rezygnację z miejsca, należy zgłosić do biura targowiska.

5. Na targowisku minimum 52% powierzchni handlowej przeznaczone jest na handel produktami rolno-spożywczymi, liczba stanowisk dla rolników wynosi nie mniej niż 220.

6. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc przeznaczonych dla rolników poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

7. Liczbę planowanych sprzedających na targowisku określa się na średnio 40680 osobodni/rok.

§ 11. 1. Osoba, która posiada rezerwację miejsca jest zobowiązana do jego zajęcia:

a) w sezonie wiosenno-letnim tj. 01.04 do 31.10 do godziny 7,00

b) w sezonie jesienno-zimowym tj. 01.11 do 31.03 do godziny 8,00

2. W przypadku nie zajęcia stanowiska do w/w godziny miejsce może być udostępnione przez pracownika targowiska innej osobie za pobraniem opłaty targowej.

§ 12. Od osób sprzedających na targowiskach wymagane jest umieszczenie przy stanowisku: imienia i nazwiska, numeru NIP przedsiębiorcy i ceny towarów.

§ 13. 1. Od osób sprzedających na targowiskach wymagane jest sprzątnięcie miejsca poprzez zebranie drobnych odpadków i torebek foliowych w worki i tak zapakowane śmieci należy pozostawić na miejscu handlu.

2. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska prowadzący targowisko obciąży sprzedawcę kosztami sprzątnięcia stanowiska.

3. Koszt sprzątnięcia stanowiska ustali Burmistrz Miasta stosownym zarządzeniem

4. W przypadku powtarzającego się nie przestrzegania obowiązków określonych

w ust. 1 prowadzący targowisko może odmówić sprzedaży kolejnej rezerwacji.

§ 14. Niedopuszczalne jest prowadzenie na targowisku gier hazardowych oraz prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

§ 15. Sprzedaż grzybów może odbywać się na podstawie aktualnego atestu wystawionego przez osobę do tego upoważnioną (klasyfikator grzybów).

§ 16. Osoba Sprzedająca produkty pochodzenia leśnego zobowiązana jest do umieszczania przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko, adres osoby zbierającej te produkty oraz miejsce pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§ 17. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujących w obrocie towarami tj. kilogram, litr, metr i ich pochodne.

§ 18. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 19. Sprzedaż towaru, co, do którego, zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia lub pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia będzie wstrzymany przez inkasenta targowiska, który zobowiązany jest powiadomić o tym właściwy organ:

§ 20. 1. Opłata targowa pobierana jest w wysokości ustalonej przez Radę Miejską stosowną uchwałą.

2. Wysokość opłaty za rezerwację stanowisk ustala Burmistrz Miasta stosownym zarządzeniem.

3. Brak opłaty targowej jest podstawą do ukarania handlującego karą przewidzianą w postępowaniu w sprawach o wykroczenie i ordynacją podatkową.

§ 21. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska prowadzący targowisko nie odpowiada.

§ 22. Do kontroli opłaty targowej dokonanej przez handlujących upoważnieni są:

- a) Kierownik Targowiska Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.
- b) Upoważnieni funkcjonariusze Straży Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim, oraz inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.

§ 23. Do kontroli przepisów prawa i niniejszego regulaminu upoważnieni są:

- a) Straż Miejska.
- b) Policja.
- c) Służby Państwowe: Sanepid, Weterynaria, Urząd Skarbowy i inne uprawnione na podstawie właściwych ustaw.

§ 24. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.