



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 października 2019 r.

Poz. 11639

UCHWAŁA NR XIX/476/2019 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie założenia CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie, ul. Ostródzka 175

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się CLXV Liceum Ogólnokształcące w Warszawie, ul. Ostródzka 175.

2. Akt założycielski Liceum stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Liceum nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/476/2019
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 26 września 2019 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI LICEUM OGÓŁNOKSZTAŁCĄCEGO

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr XIX/476/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 września 2019 r. w sprawie założenia CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie, ul. Ostródzka 175:

z dniem 1 września 2020 r. zakłada się:

**CLXV Liceum Ogólnokształcące
w Warszawie, ul. Ostródzka 175**

pieczęć okrągła

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 26 września 2019 r.

Otrzymują:

- 1) Dyrektor CLXV Liceum Ogólnokształcącego;
- 2) Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32;
- 3) aa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/476/2019
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 26 września 2019 r.

STATUT CLXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W WARSZAWIE, UL. OSTRÓDZKA 175

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. CLXV Liceum Ogólnokształcące w Warszawie, ul. Ostródzka 175, zwane dalej "Liceum", jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży.

§ 2. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3. Liceum nosi nazwę CLXV Liceum Ogólnokształcące w Warszawie, ul. Ostródzka 175.

§ 4. Organem prowadzącym Liceum jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

§ 7. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) a w szczególności:

- 1) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) wspiera ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 4) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne;
- 5) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 6) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 7) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 8) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 9) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 10) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 11) kształtuje u uczniów umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 12) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8. Liceum realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów;
- 3) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 4) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania;
- 5) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 7) umożliwienie uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 8) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie;
- 9) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 10) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców lub uczniów;
- 11) stałe podnoszenie jakości pracy Liceum poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Liceum w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Liceum,
 - c) systematyczne badanie osiągnięć uczniów,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Liceum.

§ 9. Liceum realizuje swoje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) instytucjami kultury;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), których celem statutowym jest w szczególności działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział 2. Organy Liceum

§ 10. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11. Dyrektor Liceum:

- 1) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje Liceum na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 11) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel Liceum wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 14. 1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 15. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Liceum lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 16. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Liceum oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Liceum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Liceum.

§ 17. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Liceum reprezentującym ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Liceum.

§ 18. 1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Liceum, organu prowadzącego Liceum oraz organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Liceum.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum.

3. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 19. 1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 20. 1. Organy Liceum informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Liceum, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Liceum mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 21. 1. W przypadku sporu między organami Liceum powołuje się zespół mediacyjny.

2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze, oraz jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy Liceum pozostają w sporze - osoba wskazana przez organ prowadzący.

3. Zespół mediacyjny dąży do polubownego zakończenia sporu.

4. Jeśli spór nie zostanie zakończony polubownie w terminie trzech dni od powołania zespołu mediacyjnego, spór rozstrzyga zespół mediacyjny uwzględniając zgodne stanowiska organów będących w sporze.

5. Zespół mediacyjny podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Rozdział 3. Organizacja pracy Liceum

§ 22. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.

§ 23. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 24. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa śniadaniowa i obiadowa 20 minut.

§ 25. 1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

2. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26. 1. W Liceum działa biblioteka szkolna.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3. Biblioteka szkolna działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

6. We współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami jest ustalany plan zakupów nowych materiałów bibliotecznych.

7. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 27. 1. Formami współdziałania Liceum z rodzicami uczniów są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów w nauce i zachowania uczniów;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) udział w uroczystościach szkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej ucznia, jego zachowania i postępów w nauce;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Liceum;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Liceum organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (godziny otwarte) organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 28. Współpraca Liceum z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

- 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i nauczycielami;

- 2) poradach pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

§ 29. Liceum zapewnia bezpieczeństwo uczniom oraz ochrania ich zdrowie:

- 1) w czasie pobytu w Liceum poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem upoważnionych do tego osób,
 - c) uwzględnienie w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza Liceum poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności uczniów uczestniczących w tych wycieczkach,
 - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiednie urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej podczas prac na rzecz Liceum lub środowiska.

§ 30. Wejście na teren Liceum zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na tym terenie osób nieuprawnionych.

§ 31. Liceum prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w Liceum oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki lekarskiej i pielęgniarskiej;
- 4) omawianiu podczas zajęć z uczniami zasad bezpieczeństwa i higienicznego korzystania z obiektów należących do liceum, w tym zasad bezpiecznej i higienicznej nauki.

Rozdział 4.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 32. 1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania domowe;
- 5) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie do lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 3) aktywność w czasie lekcji;
- 4) zeszyty;
- 5) prace domowe;

6) działania dodatkowe, ponadstandardowe;

7) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

§ 33. 1. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.

2. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.

3. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

4. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

5. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.

6. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w Liceum do końca roku szkolnego.

§ 34. 1. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali ocen:

1) celujący (6);

2) bardzo dobry (5);

3) dobry (4);

4) dostateczny (3);

5) dopuszczający (2);

6) niedostateczny (1).

2. Ocenę, o których mowa w ust. 1, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali ocen:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

§ 35. 1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;

2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;

3) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami;

3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;

4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje za pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 36. Na wniosek ucznia lub jego rodziców albo pełnoletniego ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w § 35.

§ 37. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 38. 1. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.

2. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 5.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 39. System doradztwa zawodowego w Liceum obejmuje:

- 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) systematyczne diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 40. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Liceum doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.

§ 41. Liceum realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 42. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez ucznia wiedzy na temat:

- 1) własnych umiejętności, predyspozycji i uzdolnień;

- 2) poszczególnych zawodów i kwalifikacji wymaganych do ich wykonywania oraz sposobu uzyskiwania tych kwalifikacji;
- 3) różnych form podejmowania aktywności zawodowej;
- 4) rynku pracy, procesów na nim zachodzących oraz rządzących nimi praw;
- 5) aktywnych metod poszukiwania pracy.

Rozdział 6. Wolontariat szkolny

§ 43. Samorząd może wystąpić z inicjatywą podjęcia przez uczniów działań z zakresu wolontariatu, zwanych dalej "działaniami".

§ 44. Samorząd ustala z dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

§ 45. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

§ 46. 1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań jest przekazywana uczniom podczas godzin wychowawczych oraz zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Liceum.

2. Każdy uczeń może zgłosić swój udział w realizacji działań w terminie ustalonym przez Samorząd z Dyrektorem, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.

3. Zgłoszenie niepełnoletniego ucznia może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§ 47. 1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.

2. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.

§ 48. 1. Po upływie terminu do zgłaszania udziału w realizacji działań organizuje się zebranie uczniów, którzy zgłosili swój udział (wolontariuszy).

2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań oraz podział zadań i obowiązków.

3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.

4. Wolontariusze realizują działanie pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.

§ 49. 1. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów.

2. Na podstawie ustaleń zebrania podsumowującego opiekun wolontariatu sporządza sprawozdanie z realizacji działań i przedstawia je wolontariuszom oraz organom Liceum.

Rozdział 7. Uczniowie

§ 50. Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Liceum;
- 4) uzyskania na początku roku szkolnego informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);

- 8) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 10) przedstawiania Dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 11) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Liceum, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 12) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 13) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 14) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 51. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Liceum zapewnia stosownie do okoliczności opiekę psychologa, pedagoga lub pomoc materialną.

§ 52. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice albo pełnoletni uczeń mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 53. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu Liceum oraz obowiązujących w Liceum regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 4) przedstawiać w terminie dwóch dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 5) godnie reprezentować Liceum;
- 6) odnosić się z szacunkiem do członków społeczności szkolnej;
- 7) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 8) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych. Z urządzeń tych uczeń może korzystać wyłącznie podczas przerw między zajęciami.

§ 54. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wzorowe zachowanie;
- 2) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

§ 55. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

§ 56. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dnia od dnia jej przyznania.

2. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 57. 1. Uczeń podlega karze za naruszenie obowiązujących w Liceum przepisów.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców niepełnoletniego ucznia.

§ 58. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
- 4) przeniesienie do innego oddziału.

§ 59. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia do Dyrektora, na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczególnego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną;
- 2) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 3) przedstawiciel Samorządu.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie tygodnia od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

§ 60. 1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu, może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w Liceum przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w Liceum stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników Liceum albo ma demoralizujący wpływ na uczniów.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, uczniowi przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zachodzą w stosunku do ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział 8.

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 61. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 62. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć organizowanych przez Liceum;
- 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 4) kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej;
- 5) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Liceum oraz środowiska lokalnego;
- 6) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postawy obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;
- 7) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;
- 8) współpraca z rodzicami;
- 9) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 12) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Liceum.

§ 63. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy ponadto:

- 1) opieka nad oddziałem;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) informowanie na bieżąco rodziców uczniów o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu;
- 4) monitorowanie frekwencji uczniów;
- 5) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64. Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, informuje o nowych nabytkach lub materiałach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 65. 1. W Liceum zatrudnia się pedagoga i psychologa.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Liceum;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 66. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymanie budynku Liceum i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor.