



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 października 2018 r.

Poz. 9236

UCHWAŁA NR XLI/332/201 RADY GMINY KOŁBIEL

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) art. 30 ust. 6 oraz 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) Rada Gminy Kołbiel uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel w zakresie niektórych składników wynagrodzenia, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbiel.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXI/131/2009 Rady Gminy Kołbiel z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wiejskiego.
- 2) Uchwała Nr XXII/138/2009 Rady Gminy Kołbiel z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/131/2009 z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wiejskiego.
- 3) Uchwała Nr XL/327/2018 Rady Gminy Kołbiel z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Kloch

Załącznik do uchwały Nr XLI/332/201
Rady Gminy Kołbiel
z dnia 13 września 2018 r.

REGULAMIN
niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach
i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kołbiel.

§ 2. Regulamin określa :

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki obliczania i wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Kołbiel.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.967 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.);
- 3) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę Kołbiel;
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kołbiel;
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu;
- 6) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kołbiel;
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka.

Rozdział 2.
Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w:

- 1) art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) § 7 rozporządzenia;
- 3) na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, o którym mowa w § 4 określa nauczycielowi – dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi – Wójt Gminy Kołbiel.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3.***Dodatek motywacyjny***

§ 6. 1. Tworzy się fundusz motywacyjny na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej jednego roku, w uzasadnionych przypadkach okres ten można skrócić do pół roku.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor. Dodatek ten nie może być wyższy niż 30% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Kołbiel. Dodatek nie może być wyższy niż 50% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w całości lub części poniższych warunków:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, turniejach i zawodach,
 - b) efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - c) wprowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - d) stosowanie w bieżącej pracy z uczniem narzędzi multimedialnych i informatycznych,
 - e) efekty pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- 2) Osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, w szczególności:
 - a) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu oraz kształtowanie postawy etycznej,
 - b) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, świętami narodowymi i symbolami państwowymi,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami /opiekunami prawnymi;
- 3) efekty wdrożonych innowacyjnych rozwiązań programowych i metodycznych;
- 4) efekty współpracy z innymi nauczycielami;
- 5) podejmowanie działań skutkujących poprawą jakości pracy szkoły:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości pozaszkolnych (na poziomie gminy),

- b) sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych oraz aktywne uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) efektywne wykonywanie innych zadań statutowych szkoły;
- 6) wypełnianie innych zadań i obowiązków, w szczególności:
- a) doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami i rodzicami uczniów;
- 7) realizowanie w szkole zadań związanych z:
- a) wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów pochodzących z obszarów wiejskich i rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - b) współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - c) efektywne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) podejmowaniem inicjatyw na rzecz promowania gminy w regionie,
 - e) podejmowaniem działań na rzecz kultywowania regionalnych tradycji patriotycznych;
2. Przy ustalaniu wysokości **dodatku motywacyjnego dla dyrektora** bierze się pod uwagę:
- 1) *Dyrektor jako organizator procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego:*
- a) określenie i realizacja strategicznego rozwoju szkoły,
 - b) stwarzanie warunków dla przeprowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - własny rozwój zawodowy realizowany poprzez doskonalenie i kształcenie,
 - zachęcanie do podnoszenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz udział w zebraniach i szkoleniach organizowanych z inicjatywy organu prowadzącego,
 - stwarzanie warunków do wprowadzania rozwiązań innowacyjnych,
 - zachęcanie nauczycieli oraz uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
 - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi młodzieży;
 - c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły;
- 2) *Dyrektor jako gospodarz obiektu i pracodawca:*
- a) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach przepisów prawa,
 - b) współpraca ze środowiskiem szkolnym oraz lokalnym,
 - c) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - d) dbałość o powierzony majątek szkoły zarówno pod względem przepisów BHP, jak i walorów estetycznych;
- 3) *Dyrektor jako urzędnik administracji państwowej:*
- a) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w placówce,
 - b) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji,
 - c) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń przełożonego.

Rozdział 4. ***Dodatek funkcyjny***

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawcy klasy/oddziału;
- 3) opiekuna stażu.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku ustalana jest wg Tabeli nr 1 i uzależniona jest od:

- 1) wielkości szkoły, a w tym:
 - a) liczby uczniów,
 - b) liczby oddziałów,
 - c) zatrudnienia (ilość etatów pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych);
- 2) warunków organizacyjnych i złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) stan bazy dydaktycznej,
 - c) prowadzenie w szkole stołówki,
 - d) liczby stanowisk kierowniczych;
- 3) wyników pracy szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się na okres pełnienia funkcji.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły na okres pełnienia funkcji.

5. Dodatek za sprawowanie funkcji kierownika świetlicy, wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły na okres pełnienia tej funkcji, uwzględniając posiadane na ten cel środki finansowe.

6. Dodatki za pełnienie funkcji, o których mowa w § 6, wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Tabela 1. Tabela dodatków funkcyjnych i stawki miesięczne:

	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Stawki miesięczne w zł
1)	Dyrektor przedszkola liczącego: - 7 i więcej oddziałów	500 - 1200
2)	Dyrektor szkoły liczącej: - od 9 oddziałów do 12 oddziałów - 13 oddziałów i więcej	500 - 1500 800 - 2000
3)	Wicedyrektor szkoły*	500 - 1200
4)	Wychowawca klasy - do 15 uczniów - do 25 uczniów - powyżej 25 uczniów	80 100 120
5)	Opiekun stażu	80
6)	Kierownik świetlicy	400 - 800

* Stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 6, nie przysługuje za czas niewykonywania zadań wynikających z powierzonej funkcji, bez względu na przyczynę zaprzestania wykonywania tych zadań.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora na czas zastępstwa.

5. Nauczyciel, któremu powierzono pełnienie w zastępstwie obowiązków dyrektora, ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia pełnienia tych obowiązków. Jeżeli powierzenie obowiązków obejmuje niepełne okresy miesięczne, wówczas stawka dodatku za dany miesiąc liczona jest proporcjonalnie do okresu pełnienia tych obowiązków w danym miesiącu.

§ 11. Dyrektorowi, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy klasy lub wicedyrektorowi, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy klasy lub/i opiekuna stażu, w przypadkach uzasadnionych warunkami organizacyjnymi szkoły, przysługują dodatki funkcyjne w wysokościach wynikających z pełnionych funkcji.

§ 12. Miesięczną wysokość dodatku motywacyjnego oraz dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 6, pomniejsza się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, tj. za dni, w których praca nie była świadczona.

Rozdział 5.

Inne dodatki do wynagrodzenia

§ 13. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Podstawą do przyznania dodatków są odrębne przepisy wydane na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 na zasadach określonych w art. 35 z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub określonych na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Przykład:

Nauczycielowi przydzielono w planie organizacyjnym - 25 godzin. (Wymiar obowiązkowy – 18 godz.)

Tygodnie pracy	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Łącznie	Liczba godzin ponadwymiarowych
Tydzień I	4	7	5	5	4	25	7

Tydzień II	4	7	5	Dzień ustawowo wolny	4	20	5,6
Tydzień III	Zw. lek	Zw. lek	Zw. lek	5	4	9	1,8
Razem							14,4

Do wypłaty – 14 godzin nadwymiarowych.

Wyjaśnienie obliczeń:

1/5 wymiaru wynosi 3,6 godz. (18 godz.:5 dni = 3,6)

tydzień I – wypracowano wszystkie godziny

tydzień II – etat 18 zostaje pomniejszony o 3,6 godz. (tj.1/5obowiązkowego wymiaru) ponieważ w czwartek przypadł dzień ustawowo wolny tzn.18 godz. - 3,6godz. = 14,4godz., a zatem wszystkie godziny nadwymiarowe (w analizowanym przykładzie jest to 5,6 godz.)

tydzień III – etat 18 godz. zostaje pomniejszony o 10,8 godz.(tj. 3 dni zwolnienie lekarskie x 3,6 godz. = 10,8). 18godz. – 10,8 godz. = 7,2 godz., a zatem wszystkie godziny powyżej 7,2 stanowią godziny nadwymiarowe (w analizowanym przykładzie jest 1,8 godz.)

Należy jednak pamiętać, że liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa od przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się jak za godziny nadwymiarowe.

5. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 3 rozporządzenia.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7.

Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom

§ 15. 1. W budżecie Gminy Kołbiel tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 30% funduszu na nagrody przyznawane dyrektorom i nauczycielom przez Wójta Gminy Kołbiel;
- 2) 70% funduszu na nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektorów placówek oświatowych.

2. Środki funduszu nagród, w wysokości określonej w ust. 1, pozostają w dyspozycji odpowiednio Wójta Gminy Kołbiel i dyrektora szkoły.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa Rada Gminy Kołbiel na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 16. Nagroda z funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w tej szkole co najmniej roku.

§ 17. Przyznając nauczycielowi nagrodę Wójta należy brać pod uwagę:

- 1) jakość i efekty zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) wymierne efekty w pracy dydaktycznej (np. wyniki olimpiad, konkursów i wyniki egzaminów osiągnięte przez uczniów);
- 5) podejmowane działania na rzecz doskonalenia własnego warsztatu i metod pracy;
- 6) wysoką ocenę prowadzonych zajęć, potwierdzoną w procesie nadzoru pedagogicznego;
- 7) angażowanie się w pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;

- 8) efekty wspomaganie uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) działalność na rzecz zapobiegania przejawom patologii społecznej;
- 10) efekty współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi szkołę;
- 11) wdrażanie innych działań skutkujących poprawą jakości pracy szkoły;
- 12) podejmowane z własnej inicjatywy innych działań na rzecz uczniów i szkoły.

§ 18. Przy przyznawaniu nagród Wójta Gminy Kołbiel dyrektorom szkół, bierze się pod uwagę:

- 1) efektywność organizacji pracy szkoły;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) zapewnianie optymalnych warunków niezbędnych do realizacji statutowych zadań szkoły;
- 4) diagnozowanie i ewaluacja pracy szkoły;
- 5) efektywność doboru kadry pedagogicznej;
- 6) osiągnięte przez szkołę wyniki w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 7) inicjowanie różnorodnych działań podnoszących jakość pracy szkoły;
- 8) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 9) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole;
- 10) gospodarowanie środkami finansowymi – racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych;
- 11) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i ich racjonalne wydatkowanie;
- 12) dbałość o materialną bazę szkoły;
- 13) zakres i efekty współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 14) inne działania podejmowane z własnej inicjatywy na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 15) efektywność współpracy z organem prowadzącym.

§ 19. 1. Wnioski o nagrodę Wójta mogą składać:

- 1) Dyrektorzy szkół dla nauczycieli (także dla wicedyrektorów);
- 2) Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Kołbieli;
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Wnioski o nagrodę Wójta opiniuje, powołana przez Wójta Gminy Kołbiel, komisja w składzie:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy Kołbiel;
- 2) przedstawiciel Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Kołbieli;
- 3) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Wójt może również przyznać nagrodę nauczycielowi i dyrektorowi z własnej inicjatywy.

5. Ustala się, że termin składania wniosków o nagrodę Wójta Gminy Kołbiel upływa na 14 dni przed planowanym terminem wręczenia nagrody.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Kołbiel, uwzględniając posiadane środki finansowe.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Wszelkie zmiany w regulaminie będą wprowadzane w drodze uchwały Rady Gminy Kołbiel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Kloch

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kołbiel za osiągnięcia
dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kołbiel

Panu/Pani

urodzonemu /ej.....

/ data /

/ wykształcenie, staż pracy w szkole lub w placówce /

zatrudnionemu /ej w.....

/ nazwa szkoły / placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony /

/ stanowisko /

/ dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora – rok otrzymania /

ostatnia ocena pracy nauczyciela / data i stopień /

Uzasadnienie
Osiągnięcia w zakresie pracy:

a. dydaktycznej:

b. wychowawczej:

c. opiekuńczej:

d. na stanowisku dyrektora szkoły (dotyczy dyrektorów placówek oświatowych):

Opinia rady pedagogicznej:**Organ sporządzający wniosek**

/ miejscowość i data /

/ pieczęć /

/ podpis /

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Kloch