



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 września 2018 r.

Poz. 9012

UCHWAŁA NR L/340/2018 RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO

z dnia 28 maja 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Powiatu Przasnyskiego, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 z późn. zm.), Rada Powiatu Przasnyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla spółek wodnych na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt. 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.).

§ 2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 70% kosztów realizacji zadania.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad Zarząd Powiatu Przasnyskiego może wezwać wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 marca każdego roku budżetowego.

§ 4. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Przasnyskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla spółek wodnych.

§ 5. Zarząd Powiatu Przasnyskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu bądź nie udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji. Informacja o nieprzyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 6. Informację o wynikach naboru Zarząd Powiatu Przasnyskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

§ 7. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania. w tym celu na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu nie wykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis, termin i miejsce zrealizowanego zadania;
- 6) zestawienie poniesionych kosztów na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było jego sporządzenie.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Przasnyskiego ma prawo żądać uzupełnienia informacji oraz dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji oraz dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie przeprowadzonej kontroli Zarząd Powiatu Przasnyskiego ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Walędziak

Załącznik Nr1 do Uchwały
Nr L/340/2018
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 28 maja 2018r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Powiatu Przasnyskiego

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
2)
3)

II. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

słownie:

III. Opis zadania

1. Zakres przedmiotowy zadania.....

.....
.....

2. Termin realizacji:

3. Miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków

.....
.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków w tym:

a. finansowanych z dotacji:

b. finansowanych ze środków własnych:

c. finansowanych z innych źródeł:

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki wodnej.
3. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok

Załącznik Nr2 do Uchwały
Nr L/340/2018
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 28 maja 2018r.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Powiatu Przasnyskiego, na które udzielono dotacji celowej

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

.....

słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zrealizowanego zadania.....

.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

l.p.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku		udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)	
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	
Razem:							
Łącznie:							

V. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

Podpisy:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.