



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 listopada 2012 r.

Poz. 7548

UCHWAŁA Nr XXIII/187/2012

RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 29 października 2012 r.

określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591)¹⁾ oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654)²⁾ uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Rada Miejska w Lipsku, zwanym dalej „Zakładem”.

§ 2.1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć lub wyłączyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Środki finansowe uzyskane przez Zakład będą wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją zadań statutowych Zakładu.

§ 3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Kierownika Zakładu, jego zastępców, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w tym Zakładzie;
- 2) Małżonka, osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w tym Zakładzie w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do bezstronności,
- 3) Pracownika Zakładu,
- 4) Osób prawnych.

§ 4. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

§ 5. Zakład jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- 1) zbytych aktywów trwałych;
- 2) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Rozdział 2

Zasady zbywania aktywów trwałych

§ 6.1. Aktywa trwałe mogą zostać zbyte w wypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo, w relacji do posiadanych możliwości, wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów;
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających stosowne kwalifikacje, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Aktywa trwałe Zakładu zakupione ze środków pochodzących z dotacji, w tym otrzymanych od Miasta i Gminy Lipsko, mogą być zbyte po upływie okresu ich amortyzacji, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w ust. 2 pkt 3.

§ 7.1. Kierownik Zakładu przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia i przedkłada go, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii Rady Społecznej Zakładu.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) informacje o przewidywanym przeznaczeniu środków uzyskanych z tytułu zbycia aktywów trwałych.

3. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 2 pkt 5 przekraczającej 3.000,00zł wymaga opinii Rady Społecznej Zakładu i zgody Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.

4. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 3.000,00zł wymaga opinii Rady Społecznej Zakładu.

§ 8.1. Zbycie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych po dwukrotnym zastosowaniu trybu określonego w pkt. 1 lub 2.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przeprowadza w formie pisemnej, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Kierownik Zakładu określa warunki przetargu oraz dokonuje wyboru jednego z trybów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2.

4. Cena wywoławcza poszczególnych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu nie może być niższa niż ich wartość księgowa netto i jednocześnie nie niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkowa. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w szczególnych i wyjątkowych przypadkach Kierownik Zakładu może obniżyć cenę, nie więcej jednak niż o 50%, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami gospodarności, rzetelności i celowości.

5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje w szczególności: czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.

6. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu, a także – jeżeli jednostkowa wartość rynkowa aktywów trwałych przekracza 3.000,00zł – w prasie lokalnej.

7. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, powołana przez Kierownika Zakładu, w składzie co najmniej trzyosobowym.

8. W przetargu, jako oferenci, poza osobami i podmiotami wymienionymi w § 3, nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie Komisji Przetargowej, osoby prowadzące przetarg lub wykonujące inne czynności związane z przetargiem;
- 2) małżonek, krewni albo powinowaci do trzeciego stopnia osób wymienionych w pkt 1 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 9. Wymogu przeprowadzenia przetargu nie stosuje się w przypadku zbywania aktywów trwałych Zakładu, na podstawie umowy sprzedaży, na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, w tym posiadających osobowość prawną.

§ 10.1. Aktywa trwałe Zakładu mogą być zbyte nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny, - na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, w tym posiadających osobowość prawną, a w dalszej kolejności na rzecz organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko zadania z zakresu ochrony zdrowia w sytuacji, gdy nie dojdzie do ich zbycia w trybie określonym w § 8 ust. 1.

2. Kierownik Zakładu przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do nieodpłatnego zbycia i przedkłada go, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii Rady Społecznej Zakładu.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) nazwę podmiotu, który przyjmie darowiznę;

4. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 3 pkt 5 przekraczającej 3.000,00zł wymaga opinii Rady Społecznej Zakładu i zgody Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.

5. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej nieprzekraczającej 3.000,00zł wymaga opinii Rady Społecznej Zakładu.

Rozdział 3

Zasady oddania aktywów trwałych w dzierżawę oraz najem

§ 11.1. Do wydzierżawienia i wynajmu aktywów trwałych Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 7 i § 8, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Wydzierżawienie i wynajem aktywów trwałych Zakładu na okres do jednego roku wymaga opinii Rady Społecznej Zakładu, a na okres powyżej jednego roku wymaga również zgody Rady Miejskiej w Lipsku.

3. Zawarcie w trybie bezprzetargowym z tym samym podmiotem kolejnej umowy po umowie zawartej na okres powyżej 1 roku lub jej przedłużenie wymaga opinii Rady Społecznej Zakładu i zgody Rady Miejskiej w Lipsku.

§ 12.1. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 1,0% wartości początkowej (brutto) wydzierżawionych lub wynajętych aktywów trwałych.

2. W przypadku umów zawartych na okres nieobejmujący pełnego miesiąca, stawka czynszu nie może być niższa niż 0,30% wartości początkowej (brutto) za każdy dzień trwania umowy.

3. W przypadku umów zawartych na godziny stawka czynszu nie może być niższa niż 0,10% wartości początkowej (brutto) za każdą godzinę trwania umowy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Zakładu może odstąpić od przeprowadzenia przetargu. Wymaga to uprzedniej opinii Rady Społecznej Zakładu.

Rozdział 4

Zasady oddania aktywów trwałych w użytkowanie

§ 13.1. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użytkowanie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu.

2. Oddanie w użytkowanie może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 14. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użytkowanie jedynie po uzyskaniu opinii Rady Społecznej Zakładu oraz zgody Rady Miejskiej w Lipsku.

Rozdział 5

Zasady oddania aktywów trwałych w użyczenie

§ 15. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użyczenie jedynie na rzecz, publicznych jednostek ochrony zdrowia, jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, w tym posiadających osobowość prawną, albo organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko zadania z zakresu ochrony zdrowia.

§ 16. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użyczenie jedynie po uzyskaniu uprzedniej opinii Rady Społecznej Zakładu oraz zgody Rady Miejskiej w Lipsku.

§ 17. Oddanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie Miastu i Gminie Lipsko następuje wyłącznie na realizację zadań własnych Miasta i Gminy, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, bez obowiązku uzyskania opinii Rady Społecznej i zgody Rady Miejskiej w Lipsku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567)

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku:
mgr Marek Łata

Uzasadnienie

Nieruchomości położone w Lipsku przy ul. Śniadeckiego 2 i Maruszowie 90 stanowią własność Miasta i Gminy Lipsko. Nieruchomości są wykorzystywane na cele prowadzenia statutowej działalności przez Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył Zakład. Zasady, o których mowa powyżej nie zostały określone. Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały doprowadzi do uregulowania stanu prawnego zbywania i udostępniania rzeczowych aktywów trwałych SPZPOZ przez Kierownika jednostki, zgodnie z wymogami ww. przepisu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.