



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 03 lutego 2022 r.

Poz. 1291

UCHWAŁA Nr LIX/1915/2022 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z 20 stycznia 2022 r.

w sprawie założenia Przedszkola nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2022 r. zakłada się Przedszkole nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4, zwane dalej "Przedszkolem".

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. W uchwale Nr XLV/1082/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w m.st. Warszawie (Dz. Woj. Maz. poz. 3322, z późn. zm.¹⁾) w załączniku nr 1, w części dotyczącej dzielnicy Wilanów, po poz. 6 dodaje się poz. 7 w brzmieniu:

7.	Przedszkole nr 436	ul. Sarmacka 4
----	--------------------	----------------

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

¹⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 4902, 5422, 5423, 5424, 5425, 5426, 5427, 6081 i 7782, z 2018 r. poz. 767, 1991, 2002, 2004, 2007, 2511, 2518, 2527, 3421, 5466, 5467, 5468, 5835, 7057, 8782, 9421, 9422, 9425 i 9426, z 2019 r. poz. 7481, 7482, 7483, 7484, 10657, 14108, 14474 i 15887, z 2020 r. poz. 1383, 1384, 2329, 2332, 2933, 7229, 7233, 7234, 10094, 10638 i 10639 oraz z 2021 r. poz. 1703, 1710, 4619, 6420, 6421, 6422 i 6423.

Załącznik nr 1
do uchwały nr LIX/1915/2022
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 20 stycznia 2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LIX/1915/2022 Rady m.st. Warszawy z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie założenia Przedszkola nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4:

z dniem 1 września 2022 r. zakłada się:

**Przedszkole nr 436 w Warszawie,
ul. Sarmacka 4**

pieczęć okrągła

Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 20 stycznia 2022 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Przedszkola nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. a/a.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LIX/1915/2022
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 20 stycznia 2022 r.

STATUT Przedszkola nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Przedszkole nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4, zwane dalej "Przedszkolem", jest przedszkolem publicznym.

§ 2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4.

§ 3. Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 4. Siedziba Przedszkola mieści się w Warszawie, przy ul. Sarmackiej 4.

§ 5. Organem prowadzącym Przedszkole jest miasto stołeczne Warszawa, z siedzibą w Warszawie przy placu Bankowym 3/5.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

§ 8. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;
- 2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 4) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 6) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
- 6) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ich ciekawości poznawczej;
- 7) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 8) udzielanie porad i konsultacji;

9) stałe podnoszenie jakości pracy Przedszkola poprzez:

- a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) systematyczne unowocześnianie bazy Przedszkola,
- c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci,
- d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Przedszkola,
- e) współpracę z rodzicami dzieci, badanie ich opinii i oczekiwań.

§ 9. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) instytucjami kultury;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 10. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba, że nie jest nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 11) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w szczególności w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

§ 13. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczycieli zatrudnieni w Przedszkolu.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska, podejmowane są w głosowaniu tajnym.

10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 15. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.

§ 16. 1. Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym Przedszkola, reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Przedszkola.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 17. 1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.;

3. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 3, określa regulamin Rady Rodziców. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku, są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 18. 1. Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Przedszkola, mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 19. 1. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga zespół rozjemczy, w skład którego wchodzi: jeden przedstawiciel każdego z organów będących w sporze oraz jako przewodniczący - przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy Przedszkola pozostają w sporze - osoba wskazana przez organ prowadzący.

3. Zespół rozjemczy prowadzi mediację między organami pozostającymi w sporze i przedstawia propozycje polubownego zakończenia sporu.

4. Jeżeli spór nie zostanie zakończony polubownie, w terminie trzech dni od powołania zespołu rozjemczego, spór rozstrzyga zespół rozjemczy, uwzględniając zgodne stanowiska organów będących w sporze.

5. Zespół rozjemczy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 21. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 22. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, nauczyciel (nauczyciele) powinien opiekować się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 23. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 24. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

§ 25. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Przedszkola, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 27. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 6:30 do 17.30, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W godzinach od 8:00 do 13:00, przeznaczają się czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 28. 1. Korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego jest nieodpłatne.

2. Zasady odpłatności za korzystanie przez dzieci z wyżywienia, określa zarządzenie nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, zmienione zarządzeniem nr 189/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. oraz zarządzeniem nr 1928/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 grudnia 2021 r.

§ 29. 1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) uroczystości przedszkolne;
- 6) dni adaptacyjne dla dzieci nowo przyjętych do Przedszkola i ich rodziców.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami dzieci, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (godziny otwarte), organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział 5. Dzieci

§ 30. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w Przedszkolu;
- 3) szacunku, godności i nietykalności osobowej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli;
- 6) rozwijania zainteresowania i zdolności;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 31. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
- 4) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 5) utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;
- 6) dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne;

7) stosować się do poleceń nauczyciela.

§ 32. 1. Dyrektor w drodze decyzji, może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej ponad miesiąc, bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) zachowanie się dziecka w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu jego samego lub innych dzieci;
- 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6.

Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 33. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia, udzielonego przez rodzica.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważnionej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola, odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub zachowującej się w sposób budzący uzasadnione wątpliwości, co do możliwości zapewnienia przez nią właściwej opieki dziecku. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka, należy niezwłocznie poinformować Dyrektora i rodziców dziecka.

§ 34. Rodzice powinni w miarę możliwości, poinformować z wyprzedzeniem o zamiarze przyprowadzania dziecka do Przedszkola po godz. 8:00.

Rozdział 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi, w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem

§ 35. 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi, w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

§ 36. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§ 37. 1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach, dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagły wypadek nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 38. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem Przedszkola, za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.

§ 39. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców, o zaistniałym wypadku dziecka lub zaobserwowanych u niego niepokojących symptomach.

3. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.

4. Rodzice podpisują oświadczenie, zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8. **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 40. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 41. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 42. Do zadań nauczycieli należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) realizowanie obowiązującego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 9) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 10) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 12) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;.

§ 43. 1. W Przedszkolu zatrudnia się logopedę.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców, w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami dzieci, działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi, jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymania stanu budynku przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na terenie Przedszkola.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor.