



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 04 lutego 2021 r.

Poz. 892

### UCHWAŁA NR 210/XXXII/21 RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 28 stycznia 2021 r.

#### **w sprawie przyjęcia gminnego programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się gminny program „Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Słupno:  
*Małgorzata Sawicka*

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2020 r. poz. 2369

Załącznik do uchwały Nr 210/XXXII/21  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

### **Program Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+**

§ 1. 1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, które zamieszkują na terenie Gminy Słupno oraz:

- 1) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno, lub;
- 2) nie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno, a złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym występują o wydanie Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+ jest Urząd Skarbowy w Płocku ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Słupno.

2. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno dotyczy wszystkich osób w rodzinie, o których mowa w ust.1 pkt 1, które podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno nie dotyczy osób, które z racji wykonywania określonego rodzaju zajęcia zarobkowego nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Gminy Słupno, składającą się z rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe na terenie Gminy Słupno z co najmniej trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dziecka kontynuującego naukę szkolną do ukończenia 24 roku życia, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodzin zastępczych. Do wspólnego gospodarstwa domowego zalicza się również dziecko do ukończenia 24 roku życia będące na utrzymaniu rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), które zamieszkuje poza stałym miejscem zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

- 1) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
- 2) Słupieńskiej Karcie Dużej Rodziny 3+ - należy przez to rozumieć dokument wydany rodzinie wielodzietnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 3. 1. Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ zwana dalej „Kartą” przysługuje rodzinom wielodzietnym, o których mowa w § 1 i w § 2 pkt 1 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik Nr 1, na okres od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami maksymalnie na 3 lata. Okres na jaki jest wydawana Karta jest uzależniony od wieku dzieci. Po ustaniu okresu ważności Karty, rodzinie która w dalszym ciągu spełnia warunki, po uprzednim złożeniu wniosku jest ponownie wydawana Karta.

2. Do wniosku o wydanie Karty należy dołączyć:

- 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym, lub oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym wnioskodawca występuje o wydanie Karty jest Urząd Skarbowy w Płocku ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Słupno;
- 2) zaświadczenie lub kopię legitymacji szkolnej (studenckiej) potwierdzające kontynuowanie nauki przez dziecko, które ukończyło 18 rok życia.

3. Posiadacz Karty jest zobowiązany poinformować Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

§ 4. 1. Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w formie ulg 20 % stosowanych w:

- 1) opłacie za czynsz mieszkaniowy w lokalach mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupno. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za czynsz mieszkaniowy,
- 2) opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za zaopatrzenie w wodę,
- 3) opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Gminy Słupno. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
- 4) opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Słupno w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty w zakresie przekraczającym podstawę programową,
- 5) opłacie za świadczenia w Gminnym Żłobku w Słupnie. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty.
- 6) opłacie za zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury finansowane z budżetu tej jednostki.

2. Ulga w opłatach za czynsz mieszkaniowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również wstępnym, którzy są głównymi najemcami w lokalu mieszkaniowym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupno, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą.

3. Ulga w opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje wówczas w wysokości 10% należnej opłaty za zaopatrzenie w wodę.

4. Ulga w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 udzielana jest również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje wówczas w wysokości 10% należnej opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

5. Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od okresu rozliczeniowego, w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z Programu.

6. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała należnych opłat przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa w ust. 6 została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Słupno o przywrócenie utraconej ulgi. Wójt wydaje zgodę na przywrócenie utraconej ulgi pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

§ 5. Osoby, które nabyły uprawnienia do ulg lub dofinansowań w zakresie usług określonych w pkt 1, 2, 4, 5, 6 wynikających z innych aktów prawnych, korzystają tylko z jednej ulgi przez siebie wybranej. Ulgi nie sumują się.

§ 6. 1. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Gminy Słupno z zastrzeżeniem §7.

2. Koordynatorem Programu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

§ 7. Przedsiębiorcy nie będący jednostkami organizacyjnymi Gminy Słupno mogą włączyć się w realizację Programu jako partner Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Programu, w której określą zakres i wysokość oferowanych ulg. Informacja o podmiotach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 8. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do składania do końca lutego Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg w roku poprzednim.

§ 9. Wykaz załączników:

Nr 1 - wniosek o wydanie Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+

Nr 2 – wzór Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Nr 3 – deklaracja przedsiębiorcy przystąpienia do programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Załącznik nr 1  
Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

## WNIOSEK O WYDANIE SŁUPIEŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+

### CZĘŚĆ I

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie Karty:

<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Numer PESEL</b>	<b>Data urodzenia</b>
<b>Stan cywilny</b>	<b>Obywatelstwo</b>
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr domu/ Nr mieszkania</b>
<b>Telefon kontaktowy</b>	<b>E-mail</b>

2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z Wnioskodawcą:

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Stopień pokrewieństwa WNISKODAWCA</b>

.....  
Miejscowość

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

### CZĘŚĆ II

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe.

2. Zapoznałam/zapoznałem się z zasadami Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+.

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

.....

.....

Miejscowość

data

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym;

2. ....

3. ....

**CZĘŚĆ III**

Wypełnia organ przyznający Słupieńską Kartę Dużej Rodziny 3+

Wnioskodawca ..... (imię i nazwisko)

1. Nabył/a uprawnienia do Karty na okres od..... do .....

2. Nie nabył/a uprawnień do Karty z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 2  
Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

## Wzór Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+



Załącznik nr 3  
Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

**Deklaracja przedsiębiorcy  
przystąpienia do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+**

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy, nr telefonu., adres e-mail)

Deklaruję przystąpienie do programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ i deklaruję następujące usługi (towary) ze zniżką:

Nazwa usługi (towaru)jednostka miary % zniżki .....

.....  
(data i podpis przedsiębiorcy)