



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 marca 2021 r.

Poz. 1920

UCHWAŁA NR XVI/146/21 RADY GMINY CZARNIA

z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie utworzenia "Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia"

Na podstawie art.18 ust.2 pkt9 lit.h, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 i art.42 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U.z 2020r. poz.713, 1378,) art.12 ust.1 pkt2, ust.3 ustawy o finansach publicznych (t.j. : Dz. U. z 2019r. poz.869 z późn. zm), art.9 ust.1 pkt1 i ust.2 pkt1, art.10 pkt1 w związku z art.8 ust.1, 2 i art.12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych(Dz.U. z 2019r. poz.1818)uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaspokajania potrzeb gminy Czarnia w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług, z dniem 1 maja 2021 r. tworzy się „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia”.

2. Centrum tworzy się przez przekształcenie funkcjonującego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnia w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia.

3. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych, przekazanych do realizacji Centrum oraz szczegółową organizację Centrum określa statut Centrum, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia ma siedzibę w miejscowości Długie 13, 07-431 Czarnia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Szczepan Kurzyński

Załącznik do uchwały Nr XVI/146/21

Rady Gminy Czarnia

z dnia 23 lutego 2021 r.

Statut Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia

§ 1.

1. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarni zwane dalej "Centrum", jest jednostką organizacyjną Gminy Czarnia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum działa w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818).

§ 2.

Centrum realizuje wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni.

§ 3.

1. Centrum realizuje następujące rodzaje zadań:

- 1) Zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- 2) Prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- 3) Opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- 4) Realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych.
- 5) Realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej, w przypadku, o którym mowa w art. 9ust. 2 pkt 1 oraz ust.3 pkt1.
- 6) Podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające).
- 7) Opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie.
- 8) Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum oraz gminy będącej stroną porozumienia, o którym mowa w art.10 pkt 2, lub porozumienia, o którym mowa w art.15
- 9) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki

- i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych ,których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- 10) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
 - 11) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych .
 - 12) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
 - 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
 - 14) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,.
 - 15) Opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką ,ojcem lub rodzeństwem.
 - 16) Praca socjalna.
 - 17) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych.
 - 18) Posiłek w szkole i w domu.
 - 19) Sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.
 - 20) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
 - 21) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,.
 - 22) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Mazowieckiemu.
 - 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
 - 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 25) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 26) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną.
 - 27) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwoju specjalistycznego wsparcia.
 - 28) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
 - 29) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń rodzicielskich.
 - 30) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych tj. zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych.
 - 31) Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
 - 32) Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby , o których mowa w art. 16a, 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych .

- 33) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych (500 plus)
- 34) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania świadczenia dobry start.
- 35) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 36) Prowadzenie postępowania i wydawania decyzji w sprawie funduszu alimentacyjnych na rzecz osób uprawnionych.
- 37) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 38) Przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- 39) Przygotowywanie decyzji o przyznaniu lub odmowie dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego.
- 40) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
- 41) Zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej kulturalnej, rekreacyjnej, oraz prozdrowotnej w ramach klubu Seniora+.
- 42) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.
- 43) Współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prywatnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.
- 44) Współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Policją, prokuraturą, sądami i placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej.
- 45) Wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;
- 46) Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.
- 47) zadania wynikające z uchwał rady gminy i zarządzeń wójta oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

2. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się :
 - 1) Dyrektora Centrum,
 - 2) Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych,

- 3) Stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej.
- 4) Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej,
- 5) Zespół do Spraw Świadczeń,
- 6) Główny Księgowy,

3. Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły ich strukturę i stanowiska w tym podział na komórki organizacyjne niższego rzędu, określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym z uwzględnieniem Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

§ 6.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

2. Obsługę administracyjno-finansową Centrum prowadzi samodzielnie.

3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków budżetowych przyjęty w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

4. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

5. Pobrane dochody Centrum odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 7.

1. Mienie Centrum Usług Społecznych stanowi mienie komunalne.

2. Centrum zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

§ 8.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.