



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 grudnia 2021 r.

Poz. 11514

UCHWAŁA NR 311/21 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Celestynów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.) oraz z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) - Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Celestynów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3. Traci moc uchwała nr 204/20 Rady Gminy Celestynów z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Celestynów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

**Załącznik do Uchwały Nr 311/21
Rady Gminy Celestynów
z dnia 30 listopada 2021 roku**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Celestynów

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Celestynów, świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny:

- 1) zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, o odpowiedniej jakości i parametrach określonych w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 2) zapewnić dostarczanie wody o odpowiednim ciśnieniu, nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,1 m³ na mieszkańca/ dobę,
- 4) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,

- 5) dokonać zainstalowania i utrzymywać (na swój koszt) wodomierz główny u odbiorcy usług,
- 6) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy,
- 7) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar lub inny upoważniony podmiot w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany,
- 8) odbierać ścieki wprowadzane przez odbiorcę usług, w ilości co najmniej 0,1 m³ na mieszkańca/dobę,
- 9) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 10) wydać warunki techniczne podłączenia do sieci,
- 11) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo,
- 12) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Postanowienia umów, zawieranych z odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

3. Umowa powinna zawierać postanowienia wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy,
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy poprzez określenie numeru porządkowego lub ewidencyjnego wg ewidencji gruntów i budynków,

- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej należącej do gminy, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie o planowanej ilości pobieranej wody lub o ilości zamieszkałych osób na terenie nieruchomości,
- 6) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej gminy, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do korzystania z nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy na dostawę wody i/lub ścieków z osobą korzystającą z lokalu, powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co, do którego wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat, wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy przy punktach czerpalnych w budynku,
- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

§ 7.1. Przedsiębiorstwo sporządza umowę, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 8.1. Umowa jest zawierana również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci gminnej, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem ich pełnomocnikiem.

3. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

§ 10.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

3. Długość okresu rozliczeniowego określa umowa.

4. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy.

5. Nowe ceny i stawki opłat są podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Celestynów.

6. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez dostawcę usług jest faktura lub nota księgowa.

7. W przypadku wejścia w życie nowych taryf rozliczenie następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania starej i nowej taryfy w danym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 11.1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, powinien zawierać również:

- 1) numer telefonu,
- 2) adres poczty e-mail,
- 3) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji,
- 4) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków,
- 5) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, która ma być podłączona do sieci,
- 6) zgody właścicieli nieruchomości przez które prowadzone będzie podłączenie, gdy brak jest możliwości bezpośredniego przyłączenia do sieci,
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) w sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych nie następuje na podstawie przepisów ustawy.

3. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

5. Warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich rodzaj,
- 4) okres ważności warunków od daty ich wydania, zgodny z zapisami art. 19a ust. 7 ustawy (2 lata).

6. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

7. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej (jednostkowej) lub projektu przyłącza, przedkłada przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu sporządzony plan lub projekt w celu sprawdzenia, czy uwzględnione są warunki przyłączenia do sieci.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 2) możliwości technicznych urządzeń wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody oraz urządzeń uzdatniających) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru ścieków (wydajność centralnych przepompowni).

2. Warunki techniczne ustalają:

1) wymagania odnośnie materiałów:

- a) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PE lub PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa,
- b) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

2) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną,

3) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana,

4) lokalizacje i sposób zabudowy wodomierzy głównych urządzeń pomiarowych oraz innych przewidywanych wodomierzy,

5) dobór, lokalizacje i sposób zabudowy urządzeń uniemożliwiających wtórne zanieczyszczenie wody, zgodnie z wymaganiami przepływów zwrotnych określonymi w Polskiej Normie,

6) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu i głębokości posadowienia,

7) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu,

8) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przydomowych pompowni ścieków,

9) wykonanie zgodne z obowiązującymi przepisami oraz ze sztuką budowlaną.

3. Warunki zawarte w ust. 2 pkt 1-9 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do realizacji przyłączenia przyszły odbiorca usług lub upoważniony

przez niego wykonawca robót składa pisemnie do przedsiębiorstwa wnioski o zgodę na przyłączenie nieruchomości wraz z dokumentami wskazanymi w warunkach przyłączenia do sieci.

2. Przedsiębiorstwo sprawdza przedłożone do wniosku dokumenty i po pozytywnej weryfikacji przygotowuje dokumenty do realizacji przyłącza informując o tym przyszłego odbiorcę usług (upoważnionego wykonawcę robót).

3. Wykonawca z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem zgłasza do Przedsiębiorstwa rozpoczęcie robót przyłączeniowych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 14.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia przyszłego użytkownika, złożonego w przedsiębiorstwie.

3. Odbiory częściowe robót ulegających zakryciu (zasypaniu) tzn. robót zanikających oraz prób funkcjonalnych następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru,

4. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Z przeprowadzanych prób i odbiorów sporządzane są protokoły przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) opis przedmiotu odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji,
- 6) protokoły przeprowadzanych odbiorów częściowych, prób i odbiorów,
- 7) uzgodnioną z przedsiębiorstwem dokumentację powykonawczą,
- 8) pozytywne wyniki badań bakteriologicznych z wykonanego przyłącza wodociągowego,
- 9) protokoły z montażu i plombowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego innych wodomierzy (w zależności od wykonywanych przyłączy),
- 10) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, sporządzoną przez uprawnionego geodetę

i wprowadzoną do zasobów państwowych,

7. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego

podpisanie przez strony upoważnia przyszłego użytkownika do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

8. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanego przyłącza. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 15.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, oraz sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17.1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej z podaniem okoliczności uzasadniających reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 18. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Celestynów taryfy,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Celestynów,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 19.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki zawodowej i ochotniczej Straży Pożarnej.

3. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są w okresach 2-miesięcznych.

4. Jednostki Straży Pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż w terminie dwóch dni następującego po dniu zaistnienia pożaru,
- 2) przekazywania przedsiębiorstwu pisemnych informacji o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru, stanowiących podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Celestynów.