



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2018 r.

Poz. 7721

UCHWAŁA NR 142/XIV/18 RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Słupno

Na podstawie art. 35 ust.1, 2, 3 oraz art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994¹⁾) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectw Gminy Słupno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 34/V/03 Rady Gminy w Słupnie z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów do samorządu mieszkańców wsi na terenie Gminy Słupno.
- 2) Nr 53/VI/03 Rady Gminy Słupno z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Słupno oraz zmiany uchwały nr 34/V/03 Rady Gminy w Słupnie w sprawie zarządzenia wyborów samorządu mieszkańców wsi na terenie Gminy Słupno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Słupno

Dariusz Kępczyński

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

Załącznik do uchwały Nr 142/XIV/18

Rady Gminy Słupno

z dnia 25 czerwca 2018 r.

STATUT SOŁECTW GMINY SŁUPNO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectw jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słupno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Słupno,
- 3) Radzie Gminnej – należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupno,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupno,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gminy Słupno,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gminy Słupno,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gminy Słupno.

§ 2. 1. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę lokalną.

2. Sołectwa Gminy Słupno są jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o funduszu sołeckim,
- 3) statutu Gminy Słupno,
- 4) statutu Sołectw Gminy Słupno.

§ 4. 1. Wykaz Sołectw Gminy Słupno stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Granice Sołectw Gminy Słupno obejmują obszar zaznaczony w załączniku Nr 2 do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.
3. Na Zebranie Wiejskie są zapraszani radni i wójt.
4. Zebranie Wiejskie jest jawne.
5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

3) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w świetlicy wiejskiej, w przypadku braku świetlicy w innym ogólnodostępnym dla mieszkańców miejscu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminną,
 - b) Wójta,
 - c) Radę Sołecką,
 - d) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba o której mowa w § 9 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant w terminie 5 dni od daty odbytego zebrania.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
 - 5) podjęte na zebraniu uchwały.
6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.
7. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie w terminie 5 dni licząc od daty odbytego Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów pełnoletnich mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 7) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 8) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 9) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,

2. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru:

„Sołtys Sołectwa.....

Imię i Nazwisko”.

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. 1. Rada sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją sołtysa.

3. Rada Sołeczka składa się z trzech członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 17. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców na którym przeprowadzane będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie mieszkańców o którym mowa w ust.1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Wójt.

5. Zebranie mieszkańców jest zdolne do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % ogółu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni stały mieszkaniec sołectwa.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 20. Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 23. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 26. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie do 6 miesięcy.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 27. Wyborów o których mowa w § 26 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 29. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i gospodarowanie nim zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 30. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanych w zarząd, stanowią dochód Gminy i są przekazywane na jej rzecz.

2. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminna.

2. Podjęta przez Zebranie Wiejskie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminna.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu sołectw dokonuje Rada Gminna:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectw Gminy Słupno
uchwalonego Uchwałą Nr 142/XIV/18 Rady Gminy Słupno z dnia 25 czerwca 2018 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY SŁUPNO

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwa miejscowości wchodzących w skład sołectwa
1.	Barcikowo	Barcikowo
2.	Bielino	Bielino
3.	Borowiczki – Pieńki	Borowiczki - Pieńki
4.	Cekanowo	Cekanowo
5.	Nowe Gulczewo	Nowe Gulczewo
6.	Stare Gulczewo	Stare Gulczewo, Gulczewo PGR
7.	Liszyno	Liszyno
8.	Mijkowo	Mijkowo
9.	Mirostów	Mirostów
10.	Miszewko Strzałkowskie	Miszewko Strzałkowskie
11.	Miszewko – Stefany	Miszewko - Stefany
12.	Ramutowo	Ramutowo, Świącieniec
13.	Rydzino	Rydzino
14.	Sambórz	Sambórz
15.	Słupno	Słupno
16.	Szeligi	Szeligi
17.	Wykowo	Wykowo

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectw Gminy Słupno
uchwalonego Uchwałą Nr 142/XIV/18 Rady Gminy Słupno z dnia 25 czerwca 2018 r.

