



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 maja 2015 r.

Poz. 4631

UCHWAŁA NR IX/45/2015 RADY GMINY LESZNO

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Leszno

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Leszno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/215/2005 w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Leszno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

Lesław Kuczyński

Załącznik do Uchwały Nr IX/45/2015
Rady Gminy Leszno
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY LESZNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Leszno, zwana dalej "Biblioteką", jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 tekst jednolity)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z póź. zm);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Leszno.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora - Gminę Leszno pod numerem jeden i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Leszno.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Leszno.

3. W strukturze Biblioteki działają filie biblioteczne.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Ożarowie Mazowieckimi oraz Biblioteka Wojewódzka.

§ 5. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku "Biblioteka Publiczna Gminy Leszno".

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek;

- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 10) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 7. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- 2) organizacji wystaw artystycznych;
- 3) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do dyrektora.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Wójt Gminy. Wójt dokonuje wobec dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Leszno.

3. W czasie nieobecności dyrektora, zastępuje go pracownik biblioteki upoważniony pisemnie do wykonywania niezbędnych czynności.

§ 9. Do podstawowych obowiązków i uprawnień dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Biblioteką;
- 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki;
- 4) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 5) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 6) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej filii.

§ 10. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i jej filii oraz dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

§ 11. 1. Biblioteka posiada filie: w Czarnowie i Zaborowie.

2. Do zakresu działania filii bibliotecznych należy wykonywanie zadań określonych w § 6 ust. 1 i 2 pkt 1-12 niniejszego Statutu.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Leszno, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 14. Źródłami finansowania Biblioteki w szczególności są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 15. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Dochody z tego tytułu przeznaczone będą na cele statutowe.

§ 16. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości dyrektor może powierzyć innym osobom.

§ 17. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Urząd Gminy Leszno.

§ 18. Dyrektor przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki.

§ 19. Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Leszno.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Dokonanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.