



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2014 r.

Poz. 4119

UCHWAŁA NR LXXX/2055/2014 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 3 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmiany nazwy i statutu Muzeum Historycznego m. st. Warszawy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę Muzeum Historycznego m.st. Warszawy na nazwę: Muzeum Warszawy.

2. Zmienia się statut Muzeum Historycznego m. st. Warszawy stanowiący załącznik do uchwały nr XLIII/1038/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historycznemu m. st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 320, poz. 10547, z późn. zm.) w ten sposób, że nadaje się mu nowe brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska - Grupińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXX/2055/2014
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 3 kwietnia 2014 r.

Statut Muzeum Warszawy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Warszawy, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest m. st. Warszawa.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem RIK/8/2000/SPW oraz do państwowego rejestru muzeów prowadzonego przez ministra kultury i dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/66/2001.

3. Muzeum ma osobowość prawną.

4. Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

5. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku.

6. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

Rozdział 2. Cele i zakres działania Muzeum

§ 3. 1. Celem Muzeum jest gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i prezentowanie zbiorów.

2. Muzeum współtworzy tożsamość miasta oraz określa kierunki debaty publicznej o przeszłości, teraźniejszości i przyszłości stolicy, służąc zarówno mieszkańcom jak i osobom odwiedzającym Warszawę.

3. Muzeum inicjuje i pogłębia zainteresowanie miastem, kształtuje wrażliwość estetyczną, interpretuje fenomen Warszawy, aktywnie rozwija naukowe, społeczne i kulturalne życie miasta.

§ 4. Muzeum realizuje cele określone w § 3 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z Warszawą;
- 2) prowadzenie działalności naukowo – badawczej;
- 3) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostęp do celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwowanie zgromadzonych muzealiów;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań w zakresie dziejów i kultury Warszawy;

- 7) prowadzenie badań archeologicznych na terenie Warszawy;
- 8) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zabytków;
- 9) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 10) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 12) współdziałanie i współpracę z innymi muzeami, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz uczelniami wyższymi;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w szczególności opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych;
- 14) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 15) konsultacje oraz formułowanie opinii eksperckich w zakresie muzealnictwa, konserwatorstwa i zarządzania zabytkami, w tym miejscem światowego dziedzictwa UNESCO;
- 16) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów dotyczących Warszawy;
- 17) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych, artystycznych i kulturalnych;
- 18) prowadzenie działalności promocyjnej Muzeum.

§ 5. Muzeum gromadzi w szczególności świadectwa materialnego i niematerialnego dziedzictwa Warszawy, takie jak: pamiątki historyczne i współczesne, dzieła sztuki, przedmioty rzemiosła artystycznego, wytwory techniki i cywilizacji, zabytki archeologiczne, dokumenty historyczne, materiały archiwalne w tym audiowizualne, materiały ikonograficzne i kartograficzne.

Rozdział 3.

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Prezydent m. st. Warszawy.

§ 7. 1. Muzeum zarządza i reprezentuje na zewnątrz dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum z pomocą dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje po uzyskaniu zgody Prezydenta m. st. Warszawy.

3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) określanie strategii Muzeum;
- 2) kierowanie działalnością podstawową, naukowobadawczą, edukacyjną, organizacyjną i administracyjną, finansową oraz techniczną;
- 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi;
- 5) przedstawianie właściwym organom, instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 6) wydawanie regulaminów i zarządzeń;
- 7) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 8) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 9) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Muzeum ma oddziały:

- 1) Muzeum Miejsce Pamięci Palmiry;
- 2) Muzeum Warszawskiej Pragi;

- 3) Muzeum Woli;
- 4) Muzeum Farmacji;
- 5) Muzeum Drukarstwa;
- 6) Muzeum Ordynariatu Polowego.

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 15 członków powoływanych i odwoływanych przez Radę m. st. Warszawy.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy o muzeach.

§ 11. 1. Dyrektor może tworzyć - z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych muzealników - kolegia doradcze o charakterze stałym albo do realizacji konkretnego zadania.

2. Powołując kolegium dyrektor określa liczbę członków, przedmiot i regulamin jego działania.

3. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

4. Dyrektor Muzeum spośród członków kolegium wyznacza przewodniczącego kolegium.

5. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4. Majątek i finansowanie Muzeum

§ 12. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w szczególności w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora.

3. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe;
- 2) przychody z prowadzonej działalności;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 13. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w celu finansowania działań określonych w § 4 w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń i terenu Muzeum;
- 2) obsługi zleconych badań i nadzorów archeologicznych;
- 3) wykonywania zleconych prac konserwatorskich przy zabytkach;
- 4) usług fotograficznych, kserograficznych i transportowych;
- 5) produkcji i sprzedaży wydawnictw oraz pamiątek;
- 6) zleconych konsultacji i opinii specjalistycznych;
- 7) przygotowania i udostępniania zbiorów dla celów komercyjnych;
- 8) prowadzenia usług edukacyjnych, w tym prowadzenia szkoleń i warsztatów;
- 9) prowadzenia działalności gastronomicznej;
- 10) organizowania plenerów, sesji fotograficznych i filmowych;
- 11) wynajmu sprzętu wystawienniczego;
- 12) wynajmu pokoi gościnnych;
- 13) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów, imprez kulturalnych i wydarzeń artystycznych;

- 14) świadczenia usług reklamowych;
- 15) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

§ 14. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych swoim zastępcom lub innym osobom, określając zakres pełnomocnictwa.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.