



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 marca 2013 r.

Poz. 3794

UCHWAŁA Nr 42/13

SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 18 marca 2013 r.

w sprawie Regulaminu projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.2 PO KL pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹⁾), art. 199a w związku z art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r. poz. 572 i poz. 742, poz. 1544) – uchwala się, co:

§ 1. Ustala się Regulamin projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.2 PO KL pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego:

Ludwik Rakowski



Załącznik do uchwały Nr 42/13
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 marca 2013 r.

REGULAMIN

projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.2 PO KL pn.

Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów.

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania w latach 2013-2014 stypendiów, a także udzielania wsparcia towarzyszącego w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego pn. **Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów** (Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji).

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w Regulaminie projektu systemowego Samorządu Województwa Mazowieckiego realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.2 PO KL pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów, zwanego dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) doktorantach – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby, które są uczestnikami studiów doktoranckich przez okres nie dłuższy niż określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225 poz. 1351), zgodnie z przepisami regulaminu tych studiów w danej jednostce,
 - b) inne niż wymienione w lit. a osoby, których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, ze zm.¹), w przeciągu ostatnich 5 lat liczonych od dnia rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
- 2) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 36, 03-719 Warszawa, odpowiedzialny za realizację projektu pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów;
- 3) EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 84 poz. 455.

Projekt systemowy pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych - Poddziałanie 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) innym stypendium – należy przez to rozumieć wsparcie stypendialne przyznane/otrzymywane w ramach Priorytetu IV PO KL, a także inne świadczenia stypendialne wypłacane ze środków publicznych innych niż EFS o podobnym charakterze tzn. niepodlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe, przyznane/otrzymywane z tytułu prowadzenia pracy naukowej w toku studiów doktoranckich/przygotowywania rozprawy doktorskiej, a w szczególności stypendia doktoranckie wypłacane na podstawie art. 200 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 84, poz. 455, Dz. U. z 2012 r. poz. 742, poz. 1544), a także inne świadczenia stypendialne wypłacane z budżetu uczelni/jednostki naukowej, np. stypendia dla najlepszych doktorantów i stypendia Ministra za wybitne osiągnięcia w nauce przyznawane na podstawie art. 199 ust. 1 ustawy oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego w ramach dotacji projakościowej, o której mowa w art. 94 b ust.1 pkt. 5 ustawy;
- 5) komisji – należy przez to rozumieć komisję ds. wyboru uczestników projektu pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów;
- 6) liście ministerialnej – należy przez to rozumieć wykaz czasopism naukowych, ogłoszony i aktualizowany zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. poz. 877) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod adresem <http://www.bip.nauka.gov.pl>;
- 7) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę obejmującą wszystkich doktorantów ubiegających się o uczestnictwo w projekcie pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów, których wnioski o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego, poprawne pod względem formalnym i merytorycznym, uszeregowano malejąco zgodnie z punktacją przyznaną przez komisję na podstawie kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 6 i ust. 7;
- 8) liście stypendystów – należy przez to rozumieć listę doktorantów, którym Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznał stypendia i udzielił wsparcia towarzyszącego;
- 9) Numerze Identyfikacyjnym – należy przez to rozumieć numer identyfikacyjny przypisany wnioskowi o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego podczas jego rejestracji na portalu tematycznym;
- 10) opiekunie naukowym doktoranta – opiekuna naukowego w rozumieniu rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich;
- 11) portalu tematycznym – należy przez to rozumieć interaktywny portal tematyczny projektu pn. Stypendia i wsparcie towarzyszące dla doktorantów na Mazowszu – www.doktoranci.oeiizk.waw.pl, dostępny również za pośrednictwem strony internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl;
- 12) projekcie – należy przez to rozumieć projekt systemowy Samorządu Województwa Mazowieckiego realizowany w ramach Poddziałania 8.2.2 PO KL pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów;
- 13) promotorze – należy przez to rozumieć promotora w przewodzie doktorskim w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
- 14) publikacjach naukowych – należy przez to rozumieć związane tematycznie z kierunkiem pracy doktorskiej artykuły i cytowania w specjalistycznych periodykach ogólnopolskich, artykuły i recenzje zamieszczone w czasopismach wymienionych na liście ministerialnej, współautorstwo (rozdział, monografia), specjalistycznych wydań książkowych;
- 15) RSI – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą Regionalną Strategię Innowacji dla Mazowsza;
- 16) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie składane okresowo do Departamentu przez doktoranta, któremu Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznał stypendium i udzielił wsparcia towarzyszącego, dotyczące

- realizacji pracy naukowej, a także dopełniania warunków umowy o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego, sporządzone według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 13;
- 17) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia doktoranckie w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 18) stypendium – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe przyznane w ramach projektu;
 - 19) uczestniku projektu – należy przez to rozumieć doktoranta objętego listą stypendystów, z którym zawierana jest umowa o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach projektu;
 - 20) umowie – należy przez to rozumieć umowę o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego, zawartą pomiędzy uczestnikiem projektu a Samorządem Województwa Mazowieckiego, określającą prawa i obowiązki stron, zasady i warunki wypłaty stypendium, a także udzielania wsparcia towarzyszącego, sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 11;
 - 21) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 22) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć doktoranta składającego wniosek o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego;
 - 23) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego:
 - a) doktoranta, uczestnika ostatnich 2 lat studiów doktoranckich lub posiadającego przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów doktoranckich na danej uczelni bez wszczętego przewodu doktorskiego sporządzony według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 1,
 - b) doktoranta ze wszczętym przewodem doktorskim, sporządzony według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 2;
 - 24) wsparciu towarzyszącym – należy przez to rozumieć konferencje naukowe oraz szkolenia dla uczestników projektu.

§ 2.

1. Celem głównym projektu jest optymalizacja warunków do prowadzenia przez doktorantów prac badawczych, które przyczynią się do wzrostu podaży nowoczesnych technologii i rozwiązań niezbędnych do podniesienia konkurencyjności i innowacyjności gospodarki Województwa Mazowieckiego w perspektywie zrównoważonego rozwoju.
2. Celami szczegółowymi projektu są w szczególności:
 - 1) zmniejszenie barier hamujących prowadzenie i finalizację pracy naukowo-badawczej doktorantów;
 - 2) ograniczenie barier w dostępie doktorantów do wiedzy z zakresu metod komercjalizacji wiedzy;
 - 3) zwiększenie zaangażowania doktorantów w podejmowanie działań zmierzających do komercjalizowania wyników badań naukowych istotnych z punktu widzenia rozwoju regionu.

§ 3.

1. Podczas realizacji projektu pomocą stypendialną oraz wsparciem towarzyszącym objętych zostanie nie mniej niż 302 doktorantów.
2. Uczestnictwo w projekcie w zakresie wypłaty stypendium i udzielania wsparcia towarzyszącego doktorantom dotyczyć będzie okresu od dnia 1 października 2013 r. do dnia 30 września 2014 r.
3. Wartość imiennego stypendium przynależnego uczestnikowi projektu w okresie 12 miesięcy ustala się w przeliczeniu średniomiesięcznym na kwotę 5 000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Uczestnicy projektu w celu weryfikacji faktu jednoczesnego pobierania innych stypendiów, przedstawiają przed podpisaniem umowy informację w zakresie wysokości, podstawy prawnej, okresu, na jaki zostały przyznane, sposobu ich rozliczania oraz źródeł finansowania, o czym mowa w § 14 ust. 2 pkt 3.

5. W przypadku przyznania uczestnikowi/otrzymywania przez uczestnika projektu świadczeń stypendialnych finansowanych ze środków publicznych innych niż EFS, o których mowa w § 1 pkt 4, dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium w ramach projektu, na zasadzie dopełnienia do kwoty, o której mowa w ust. 3.
6. Uzasadnieniem przyznania dopełnienia w przypadku świadczeń, o których mowa w ust. 5, będzie każdorazowo cel ich udzielenia, analizowany odrębnie w każdym indywidualnym przypadku.
7. W przypadku przyznania uczestnikowi/otrzymywania przez uczestnika projektu wsparcia stypendialnego w ramach Priorytetu IV PO KL, dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium w ramach projektu na zasadzie dopełnienia, do kwoty, o której mowa w ust. 3, przy czym ubiegający się o dopełnienie stypendium powinien udowodnić, iż dopełnienie ma na celu przeniesienie rezultatów prowadzonych badań na grunt regionalny.
8. Przyznanie uczestnikowi/otrzymywanie przez uczestnika projektu innych stypendiów, których łączna wartość w czasie trwania projektu w przeliczeniu średniomiesięcznym przekracza kwotę 5 000,00 zł, wyklucza możliwość udziału w projekcie.
9. Przyznanie uczestnikowi/otrzymywanie przez uczestnika projektu stypendium w ramach innego projektu stypendialnego realizowanego w ramach Priorytetu VIII PO KL, wyklucza możliwość udziału w projekcie, chyba że pobierane stypendium dotyczy innego okresu niż określony w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

1. W przypadku otrzymania przez uczestnika projektu innych stypendiów, niezgłoszonych przed podpisaniem umowy, kwota przyznanego w ramach projektu stypendium ulegnie zmniejszeniu stosownie do ustaleń zawartych w § 3 ust. 5 i ust. 6, a nienależnie wypłacone wsparcie finansowe będzie podlegać obowiązowi zwrotu na określony w umowie nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego.
2. Samorząd Województwa Mazowieckiego ma prawo wstrzymać do wyjaśnienia realizację umowy w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących prawdziwości i/lub rzetelności dokumentów złożonych na etapie ubiegania się i uczestnictwa w projekcie.
3. Samorząd Województwa Mazowieckiego ma prawo przerwać realizację umowy oraz żądać zwrotu nienależnie otrzymanego stypendium w przeliczeniu średniomiesięcznym oraz kosztów wsparcia towarzyszącego na wskazany w umowie nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego w przypadku, jeśli uczestnik projektu:
 - 1) otrzyma stypendium oraz wsparcie towarzyszące na podstawie sfałszowanych dokumentów lub nieprawdziwych danych;
 - 2) otrzyma stypendium w ramach innego projektu stypendialnego realizowanego w ramach Priorytetu VIII PO KL;
 - 3) w związku z przygotowaniem pracy doktorskiej wystąpią okoliczności niezgodne z przepisami prawa;
 - 4) straci status doktoranta w rozumieniu § 1 pkt 1;
 - 5) zmieni kierunek studiów doktoranckich/tematykę pracy doktorskiej;
 - 6) nie realizuje bez uzasadnionych pisemnie przyczyn badań naukowych oraz innych działań dotyczących przedsięwzięć badawczych wyszczególnionych w harmonogramie stanowiącym integralną część wniosku;
 - 7) nie zapisuje na indywidualnym koncie na portalu tematycznym bez uzasadnionych pisemnie przyczyn:
 - a) postępów prac badawczych w odniesieniu do harmonogramu badań naukowych oraz innych działań dotyczących przedsięwzięć badawczych, o czym mowa w §18 ust. 1 pkt. 1,
 - b) kategorii wydatków ponoszonych w celu wspierania pracy naukowej, o czym mowa w §18 ust. 1 pkt 2;
 - 8) nie przedstawia terminowo bez uzasadnionych pisemnie przyczyn sprawozdań, o których mowa w §18 ust. 3;
 - 9) nie uczestniczy bez istotnych dla wyników pracy naukowej, uzasadnionych pisemnie przyczyn w obowiązkowych podczas uczestnictwa w projekcie w konferencjach naukowych oraz szkoleniach, o których mowa w § 5 ust. 3;
 - 10) nie udziela terminowo wyjaśnień dotyczących uczestnictwa w projekcie żądanych przez Departament;

- 11) złoży po zawarciu umowy rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 2-6 uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Departamentu o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli przerwanie realizacji umowy przez uczestnika projektu wyniknie ze zdarzeń losowych, Samorząd Województwa Mazowieckiego może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconego stypendium oraz kosztów wsparcia towarzyszącego.
6. Niezgłoszona przed podpisaniem umowy utrata przez uczestnika projektu innych stypendiów, nie upoważnia do wystąpienia do Samorządu Województwa Mazowieckiego z roszczeniami finansowymi w zakresie stosownego zwiększenia stypendium przyznanego w ramach projektu.

§ 5.

1. Stypendium przyznane w ramach projektu w całości stanowi dochód uczestnika projektu i nie podlega rozliczeniu przed Samorządem Województwa Mazowieckiego – może być wydatkowane na dowolny cel związany z pracą naukową prowadzoną przez uczestnika projektu.
2. Stypendium nie podlega opodatkowaniu na mocy art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, ze zm.²).
3. W ramach wsparcia towarzyszącego każdy z uczestników projektu weźmie udział w nie mniej niż jednej konferencji naukowej i nie mniej niż w 3 szkoleniach, w szczególności tematycznie związanych z zasadami współpracy pomiędzy sferą naukową a przemysłem w zakresie badań i transferu technologii, regulacjami prawnymi dotyczącymi własności intelektualnej oraz ochrony patentowej, pozyskiwaniem środków na innowacyjne badania naukowe i ich komercjalizację.

II Zasady przyznawania doktorantom stypendiów i udzielenia wsparcia towarzyszącego

§ 6.

1. Doktoranci ubiegający się w roku akademickim 2013/2014 o stypendium i wsparcie towarzyszące w ramach projektu, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
 - 2) posiadać miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.³), na terenie Województwa Mazowieckiego, które trwać będzie nie krócej niż okres wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu;
 - 3) posiadać status uczestnika ostatnich 2 lat studiów doktoranckich lub przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów doktoranckich na danej uczelni lub placówki naukowej, lub posiadać wszczęty w przeciągu ostatnich 5 lat liczonych od dnia rozpoczęcia rekrutacji do projektu, przewód doktorski, z zastrzeżeniem, że planowany termin nadania stopnia doktora nie nastąpi wcześniej niż po ustaniu okresu uczestnictwa w projekcie wskazanym w umowie;

² zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012r. poz. 440, poz. 596, poz. 769, poz. 1278, poz. 1342, poz. 1529 i poz. 1540.

³ zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, w 1976 r. Nr 19, poz. 122, w 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147, Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, w 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321, Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464, Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, w 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388, Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646, Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855, poz. 857, Nr 88, poz. 983, Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450, Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592, Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804, Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316, Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557, Nr 181, 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425, poz. 1431, Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662, Nr 131, poz. 1075, z 2010 r. Nr 40, poz. 222, Nr 155, poz. 1037 oraz z 2011 r. Nr 80, poz. 432, Nr 85, poz. 458, Nr 230, poz. 1370.

- 4) prowadzić badania naukowe w ramach studiów doktoranckich lub wszczętego przewodu doktorskiego na wydziale, lub w innej jednostce organizacyjnej szkoły wyższej albo placówki naukowej z siedzibą w Województwie Mazowieckim lub w wyjątkowych przypadkach na terenie innych województw, o ile w Województwie Mazowieckim ze względu na tematykę pracy doktorskiej i specyfikę prowadzonych badań nie jest to możliwe;
 - 5) wykazywać zgodność tematu i zakresu prowadzonych prac badawczych z obszarami matematyczno-przyrodniczymi i technologicznymi oraz określonymi w RSI.
2. W toku procesu rekrutacji uczestników projektu, jego realizacji oraz oceny rezultatów podjętych działań, przestrzegana będzie polityka równościowa oraz zachowana zgodność z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

III Nabór wniosków w ramach projektu

§ 7.

1. Uczestnicy projektu są wyłaniani w procesie rekrutacji, opisanym w § 8 - 13.
2. Zawiadomienie o rozpoczęciu i przebiegu naboru wniosków w ramach projektu, w tym o terminie ich składania, a także o obszarach strategicznych dla rozwoju Mazowsza w ramach których będzie mogło być udzielone stypendium i wsparcie towarzyszące, zostanie udostępnione opinii publicznej w szczególności poprzez:
 - 1) skierowanie do władz uczelni lub innych placówek naukowych, mających siedzibę w Województwie Mazowieckim i uprawnionych do nadania stopnia naukowego doktora, pisemnej informacji wraz z materiałami promocyjnymi do rozpowszechnienia;
 - 2) umieszczenie komunikatu na portalu tematycznym;
 - 3) ogłoszenia w prasie lub/i w innych mediach o zasięgu regionalnym.
3. Akcja informacyjno-promocyjna, o której mowa w ust. 2 rozpocznie się nie później niż 2 tygodnie od planowanego terminu rozpoczęcia składania wniosków i trwać będzie nie krócej niż 1 miesiąc.

§ 8.

1. Wnioskodawca rejestruje wniosek w wersji elektronicznej na udostępnionym na portalu tematycznym indywidualnym koncie i otrzymuje obowiązujący podczas trwania całego projektu niepowtarzalny Numer Identyfikacyjny.
2. Wnioskodawca może zarejestrować tylko jeden wniosek.
3. Podpisany we wszystkich wskazanych miejscach przez wnioskodawcę wydruk wniosku zarejestrowanego na portalu tematycznym, wnioskodawca przesyła do Departamentu za pośrednictwem poczty w 1 egzemplarzu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, w zaklejonej kopercie, opisanej zgodnie ze wzorem zamieszczonym na portalu tematycznym.
4. Do wniosku należy załączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) własnoręcznie podpisaną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego;
 - 2) w przypadku uczestników studiów doktoranckich, oryginał zaświadczenia o posiadaniu w roku akademickim 2013/2014 statusu uczestnika ostatnich 2 lat studiów doktoranckich lub o przedłużeniu okresu odbywania studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów doktoranckich na danej uczelni, lub placówce naukowej, wydanego przez uczelnię, lub placówkę naukową zgodnie z obowiązującym je wzorem;
 - 3) w przypadku osób przygotowujących rozprawę doktorską, które nie posiadają statusu uczestników studiów doktoranckich własnoręcznie podpisaną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu poświadczającego wszczęcie przewodu doktorskiego;

- 4) oryginał opinii na temat poziomu naukowości i zaawansowania prac badawczych prowadzonych przez doktoranta, zawierającej również ocenę ich oddziaływania w obszarach strategicznych dla rozwoju Województwa Mazowieckiego, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 5 w tym potencjału wdrożeniowego w zakresie opracowania nowych materiałów lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, sporządzonej według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 3 i podpisanej przez opiekuna naukowego doktoranta lub promotora, a w przypadku długiej ich nieobecności, podpisanej w zastępstwie przez kierownika studiów doktoranckich lub dziekana wydziału bądź dyrektora lub kierownika katedry lub instytutu;
 - 5) w przypadku doktorantów, którzy ze względu na specyfikę tematyki pracy doktorskiej i zakresu prowadzonych prac badawczych, uczestniczą w studiach doktoranckich lub wszczęli przewód doktorski na wydziale lub w innej jednostce organizacyjnej szkoły wyższej albo placówki naukowej z siedzibą na terenie innych województw, oryginał stosownego wyjaśnienia, sporządzonego według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 5 dotyczącego braku możliwości prowadzenia badań naukowych w Województwie Mazowieckim, wydane i podpisane przez dziekana wydziału bądź dyrektora lub kierownika katedry lub instytutu.
5. Do wniosku należy załączyć również inne dokumenty, poświadczające sytuację, które w związku z § 12 ust. 6 i ust. 7 wpływają na ocenę merytoryczną wniosku, w tym:
- 1) własnoręcznie podpisaną za zgodnością z oryginałem kserokopię zaświadczenia z Urzędu Patentowego RP lub oryginał potwierdzenia od Rzecznika Patentowego danej uczelni lub placówki naukowej dotyczącego zatwierdzenia wniosku patentowego, wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego bądź złożenia wniosku patentowego, wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym RP;
 - 2) oryginał oświadczenia o współpracy z przedsiębiorcą z siedzibą w Województwie Mazowieckim, rozumianym zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, ze zm.⁴) w obszarach strategicznych dla rozwoju Województwa Mazowieckiego, o których mowa § 6 ust.1 pkt 5, w celu opracowania nowych materiałów lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów doświadczalnych oraz instalacji pilotowych, sporządzonego według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 4;
 - 3) własnoręcznie podpisaną za zgodnością z oryginałem kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności rzetelności i kompletności danych zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 - 5, Departament zastrzega sobie prawo żądania udzielenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień.
7. Podczas procedury składania wniosku, o której mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 obowiązuje zachowanie terminów wskazanych w zawiadomieniu o rozpoczęciu i przebiegu naboru o którym mowa § 7 ust. 2.
8. O dotrzymaniu terminu przesłania wniosku do Departamentu rozstrzyga data stempla pocztowego.
9. Wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty, o których mowa w ust. 4, ust. 5 muszą być wypełnione i złożone w języku polskim lub złożone w oryginalnej wersji językowej wraz z własnym tłumaczeniem zawartych w nich danych na język polski.
10. Złożenie wniosku w trybie niezgodnym ze wskazanym w ust. 1-2 i ust. 7-8 skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej wniosków, o której mowa w § 11 i nieujęciem wniosku na liście rankingowej.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228, Nr 239, poz. 1593, z 2011 r. Nr 85, poz. 459, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690, Nr 131, poz. 765, Nr 132, poz. 766, Nr 153, poz. 902, Nr 163, poz. 981, Nr 171, poz. 1016, Nr 199, poz. 1175, Nr 204, poz. 1195, Nr 232, poz. 1378, oraz z 2012 r. poz. 855, poz. 1407, poz. 1445 i poz. 1529.

11. Niezałączenie do wniosku dokumentu, o którym mowa w ust. 4 lub załączenie go formie niezgodnej ze wskazaną w ust. 4 oraz ust. 9 może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej i nieujęciem wniosku na liście rankingowej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4. i ust. 6.
12. Niezałączenie do wniosku dokumentu, o którym mowa w ust. 5 lub załączenie go formie niezgodnej ze wskazaną w ust. 5 oraz ust. 9 skutkuje nieuwzględnieniem odpowiednich elementów wniosku podlegających ocenie merytorycznej, o których mowa w § 12 ust. 6 i ust. 7.
13. Dokumenty złożone przez wnioskodawcę w trakcie rekrutacji nie będą zwracane i zostaną zarchiwizowane przez Departament, o czym mowa w § 20 ust. 3.

§ 9.

1. Wnioskodawca na etapie składania wniosku może wystąpić o uwzględnienie wsparcia realizacji jego pracy naukowej, prowadzonej podczas uczestnictwa w projekcie, przez opiekuna doktoranta, o którym mowa ust. 2.
2. Funkcję opiekuna doktoranta może sprawować wskazana przez doktoranta inna niż opiekun naukowy i/lub promotor osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w szkole wyższej lub innej jednostce naukowej, w której doktorant realizuje pracę naukową, mająca za zadanie w szczególności:
 - a) prowadzenie konsultacji naukowych, merytorycznie związanych z realizacją doktoratu,
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej w prowadzeniu eksperymentów i badań,
 - c) potwierdzanie postępów doktoranta w pracy badawczej,
 - d) opiniowanie informacji zawartych w sprawozdaniach merytorycznych składanych przez doktoranta Departamentowi.
3. Koszty opiekuna doktoranta będą pokrywane z budżetu projektu do wysokości 1/3 stypendium doktoranckiego w przeliczeniu średniomiesięcznym, z zastrzeżeniem, że nie wynikają one z zadań objętych zakresem obowiązków lub pragmatyką zawodową opiekuna.
4. Ostateczną wysokość indywidualnego wynagrodzenia opiekuna doktoranta określi umowa, o której mowa w § 17.

IV Ocena wniosków złożonych przez doktorantów

§ 10.

1. Oceny wniosków dokonuje się w dwóch etapach:
 - 1) I etap – ocena formalna;
 - 2) II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena wniosków odbywa się w siedzibie Departamentu lub innej wskazanej przez Departament lokalizacji.
3. Na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej doktorant ubiegający się o stypendium i wsparcie towarzyszące może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie bez podania przyczyn.

§ 11.

1. Oceny formalnej wniosków dokonują upoważnieni pracownicy Departamentu.
2. Ocenę formalną przeprowadza się na podstawie karty oceny formalnej, sporządzonej według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 6.
3. W przypadku stwierdzenia możliwych do usunięcia nieprawidłowości lub braków formalnych dotyczących wniosku oraz dokumentacji, o której mowa w § 8 ust 4, wnioskodawca ma prawo dokonania jednorazowej korekty/uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Departament informacji w tej sprawie na podany we wniosku adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
4. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać za zgodą Departamentu przedłużony jednorazowo o kolejne 7 dni.

5. O dotrzymaniu terminów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 rozstrzyga data stempla pocztowego lub datownika Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w przypadku osobistego dostarczenia uzupełnień/dokonywania korekty.
6. Uzupełnienia/korekty dostarczone/dokonane po terminie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 nie będą uwzględniane.
7. Etap oceny formalnej złożonych wniosków kończy się sporządzeniem protokołu oceny formalnej, który zawiera:
 - 1) łączną liczbę wniosków;
 - 2) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
 - 3) liczbę wniosków, które zostały odrzucone ze względów formalnych;
 - 4) okres, w jakim odbywała się ocena formalna;
 - 5) wykaz tabelaryczny wnioskodawców, których wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną zawierający Numer Identyfikacyjny, o którym mowa w §8 ust. 1, imię, nazwisko, PESEL, nazwę uczelni/placówki naukowej, gdzie wszczęty został przewód doktorski, obszar i dziedzina/kierunek badań naukowych, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 5 i temat pracy doktorskiej;
 - 6) wykaz tabelaryczny wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone przy ocenie formalnej zawierający imię, nazwisko, PESEL i przyczynę odrzucenia wniosku;
 - 7) podpisy upoważnionych pracowników Departamentu dokonujących oceny formalnej.
8. Do oceny merytorycznej przez komisję, kierowane są jedynie wnioski poprawne pod względem formalnym.

§ 12.

1. Do oceny merytorycznej wniosków Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje komisję.
2. Przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego regulamin pracy komisji określa:
 - 1) szczegółowe zasady powoływania i składu komisji oraz kompetencje członków komisji;
 - 2) szczegółowe zasady przebiegu prac komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą być związani z wnioskodawcą stosunkiem osobistym lub służbowym i są zobowiązani do podpisania deklaracji poufności i bezstronności, sporządzonej według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 8.
4. Ocena merytoryczna na etapie wstępnym dotyczy potencjalnego wpływu tematyki pracy doktorskiej i prowadzonych prac badawczych na rozwój kluczowych obszarów gospodarki regionu wskazanych w RSI w perspektywie zrównoważonego rozwoju.
5. Negatywna ocena odnosząca się do zagadnień, o których mowa w ust. 4 dyskwalifikuje wniosek z dalszego postępowania.
6. Liczba punktów przyznawanych na podstawie poniższej tabeli poszczególnym elementom wniosku podczas oceny merytorycznej, uwzględnia naukową jakość i oryginalność dorobku naukowego wnioskodawców w przeciągu ostatnich 3 lat tj. od 1 stycznia 2010 r., dotyczącego dotychczas prowadzonych badań oraz innych działań podejmowanych zgodnie z kierunkiem studiów doktoranckich/z tematyką planowanego/wszczętego przewodu doktorskiego w perspektywie rozwoju gospodarczego Mazowsza oraz plany badawcze na najbliższy rok akademicki.

Lp.	Opis elementu wniosku podlegającego ocenie punktowej	Ocena możliwa do przyznania
1.	Innowacyjność prowadzonych/planowanych badań naukowych szczególnie w zakresie opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących już materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług	0-45 pkt
2.	Praktyczne korzyści dla Mazowsza wynikające z wdrożenia wyników pracy naukowej w szczególności z uwzględnieniem wzrostu konkurencyjności gospodarki regionu, rozwoju społecznego, ochrony środowiska naturalnego	1-30 pkt
3.	Współpraca z przedsiębiorcą z siedzibą w Województwie Mazowieckim podjęta w ramach prac badawczych doktoranta w obszarach strategicznych dla rozwoju Województwa Mazowieckiego, o których mowa §6 ust. 1 pkt 5, w celu opracowania nowych materiałów lub istotnego ulepszenia istniejących	0-10 pkt

	materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów doświadczalnych oraz instalacji pilotowych	
4.	Zatwierdzony wniosek patentowy, wzór przemysłowy, wzór użytkowy bądź złożony wniosek patentowy, wzór przemysłowy, wzór użytkowy w Urzędzie Patentowym RP	10 pkt za zgłoszenie
5.	Publikacje naukowe wnioskodawcy wydane/złożone do druku	
	a) w języku polskim	0-10 pkt
	b) inne niż wskazane w lit. a, w innym języku	0-10 pkt
6.	Czynny udział w konferencjach naukowych	0-10 pkt
7.	Udział w stażu naukowym trwających przynajmniej miesiąc	0-5 pkt
8.	Udział w projekcie badawczym	0-5 pkt
9.	Zaawansowanie prac badawczych	0-3 pkt
10.	Posiadanie wszczonego przewodu doktorskiego	1 pkt
11.	Inne niż wymienione w pkt 5-9 osiągnięcia naukowe	0-2 pkt

7. Ze względu na obowiązującą w Unii Europejskiej politykę równościową w niżej wymienionych przypadkach przyznane zostaną dodatkowe punkty:

lp.	opis sytuacji, w jakiej przyznane zostają dodatkowe punkty	punktacja
1)	kobiety prowadzące badania na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych	1
2)	orzeczenie o niepełnosprawności	4

8. Punkty, o których mowa w ust. 7 nie sumują się.
9. W przypadku zaistnienia obu okoliczności, o których mowa w ust. 7, uwzględnia się większą z przypisanych im liczbę punktów.
10. Wnioski oceniane są zgodnie z tabelą, o której mowa w ust. 6 oraz ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 9.
11. Liczbę przyznanych punktów zapisuje się na karcie oceny merytorycznej wniosku, sporządzonej według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 7.
12. Wyniki oceny merytorycznej, o których mowa w ust. 11 są ostateczne i wnioskodawcy nie przysługuje od nich odwołanie.
13. Etap oceny merytorycznej kończy się sporządzeniem protokołu oceny merytorycznej, który zawiera w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) liczbę wniosków poddanych ocenie merytorycznej;
 - 3) okres, w jakim odbywała się ocena merytoryczna;
 - 4) wykaz tabelaryczny wnioskodawców, których wnioski przeszły ocenę merytoryczną zawierający Numer Identyfikacyjny, imię, nazwisko, PESEL, nazwę uczelni/placówki naukowej, gdzie wszczęty został przewód doktorski, obszar i dziedzina/kierunek badań naukowych, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 5, temat pracy doktorskiej oraz liczbę przyznanych wnioskowi punktów;
 - 5) podpisy członków komisji.
14. Protokół oceny merytorycznej otrzymuje Departament.

15. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 i ust. 13, zawierające dane umożliwiające identyfikację personalną nie podlegają upublicznieniu.

§ 13.

1. Na podstawie protokołu oceny merytorycznej komisja przygotowuje listę rankingową obejmującą Numer Identyfikacyjny, imię i nazwisko, PESEL, nazwę uczelni/placówki naukowej prowadzącej studia doktoranckie lub w której wszczęty został przewód doktorski, obszar wraz z dziedziną/kierunkiem badań naukowych, temat pracy doktorskiej oraz liczbę przyznanych wnioskowi punktów.
2. W przypadku wniosków posiadających jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej, decydują kolejno:
 - 1) praktyczne korzyści dla Mazowsza wynikające z wdrożenia wyników pracy naukowej wnioskodawcy;
 - 2) innowacyjność prowadzonych badań naukowych szczególnie w zakresie opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących już materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług.
3. Lista rankingowa zamieszczona na portalu tematycznym, ze względu ochronę prywatności oraz danych osobowych, będzie zawierać jedynie Numery Identyfikacyjne wraz z przypisaną im liczbą punktów.
4. Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie rekomendacji komisji zatwierdza listę rankingową oraz uchwała listę stypendystów.
5. Lista stypendystów, obejmująca Numery Identyfikacyjne, zostaje ogłoszona na portalu tematycznym w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków.
6. W przypadku bardzo dużej liczby wniosków lub dużej liczby uchybień formalnych we wnioskach podlegających możliwości korekty, termin, o którym mowa w ust. 5 może zostać przedłużony, o czym informacja zostanie zamieszczona na portalu tematycznym.

V Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie

§ 14.

1. Doktoranci objęci listą stypendystów, potwierdzają swoje uczestnictwo w projekcie na indywidualnym koncie na portalu tematycznym w przeciągu 7 dni od daty jej ogłoszenia.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1 wymaga podania dodatkowych informacji, a w szczególności:
 - 1) numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku;
 - 2) dodatkowych danych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą, określonych we wniosku, w części dotyczącej oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 3) wysokości, podstawy prawnej, okresu, na jaki zostały przyznane, sposobu ich rozliczania oraz źródeł finansowania innych stypendiów;
 - 4) imienia i nazwiska opiekuna doktoranta, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Własnoręcznie podpisane potwierdzenie uczestnictwa w projekcie według wzoru określonego w § 22 pkt 9, stanowiące wydruk potwierdzenia zarejestrowanego na portalu tematycznym, uczestnik projektu przekazuje do Departamentu w przeciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy stypendystów.
4. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać przez Departament przedłużony jednorazowo o kolejne 7 dni.
5. O dotrzymaniu terminu, o którym mowa w ust. 3 z uwzględnieniem ust. 4, rozstrzyga data stempla pocztowego lub datownika Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w przypadku osobistego dostarczenia potwierdzenia uczestnictwa w projekcie.
6. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 3 i w ust. 4, a także niespełnienie wymogów, o których mowa ust. 1 - 3, jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie i skutkuje skreśleniem z listy stypendystów.

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w tym w sytuacji o której mowa w ust. 6, prawo do otrzymania stypendium oraz wsparcia towarzyszącego nabywa kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
8. Do potwierdzenia uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 3, załącza się stosowną deklarację opiekuna doktoranta, sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 10.
9. Niezałączenie do potwierdzenia uczestnictwa w projekcie, deklaracji opiekuna doktoranta, jest równoznaczne z rezygnacją ze wsparcia realizacji pracy naukowej, prowadzonej podczas uczestnictwa w projekcie, przez opiekuna doktoranta.

VI Umowa i wypłata stypendium oraz udzielenie wsparcia towarzyszącego

§ 15.

1. Wypłata stypendium oraz udzielenie wsparcia towarzyszącego następuje na podstawie umowy.
2. Projekt umowy przygotowuje Departament i udostępnia go w wersji elektronicznej na portalu tematycznym.
3. Uczestnik projektu weryfikuje projekt umowy i uzupełnia o wskazane dane, a następnie przygotowuje wydruk projektu umowy w 3 egzemplarzach.
4. Opatrzony własnoręcznym podpisem 3 egzemplarze projektu umowy, uczestnik projektu przekazuje do Departamentu w przeciągu 7 dni od daty jego udostępnienia.
5. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać przez Departament przedłużony jednorazowo o kolejne 7 dni.
6. O dotrzymaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 z uwzględnieniem ust. 5, rozstrzyga data stempla pocztowego lub datownika Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w przypadku osobistego dostarczenia projektu umowy.
7. Nieprzesłanie projektu umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 4 z uwzględnieniem ust. 5, zostaje uznane za rezygnację z uczestnictwa w projekcie i skutkuje skreśleniem z listy stypendystów.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w tym w sytuacji o której mowa w ust. 7, prawo do otrzymania stypendium oraz wsparcia towarzyszącego nabywa kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
9. Umowa podpisana przez przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego zostaje przekazana uczestnikowi projektu w 1 egzemplarzu.
10. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, powodującego konieczność obniżenia wysokości kwoty stypendium przyznanego uczestnikowi projektu i zwrotu przez niego części nienależnie otrzymanego świadczenia, zapisy umowy zostaną stosownie zmienione.

§ 16.

1. Stypendium przekazuje się uczestnikowi projektu w jednej transzy, w terminie określonym w umowie, na wskazany w potwierdzeniu uczestnictwa w projekcie oraz umowie rachunek bankowy.
2. Departament nie bierze odpowiedzialności za skutki błędnego podania numeru rachunku bankowego przez uczestnika projektu.
3. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, w stosunku do podanego w potwierdzeniu uczestnictwa w projekcie oraz umowie, uczestnik projektu powiadamia bezzwłocznie Departament o tym fakcie w formie pisemnej.
4. Udział uczestnika projektu w szkoleniach oraz konferencji naukowej jest obowiązkowy, a zasady ich organizacji i dostępności określa umowa.
5. Terminy szkoleń oraz konferencji naukowej zostaną ogłoszone na portalu tematycznym.
6. Terminowe wypłacenie stypendium, jak również udzielenie wsparcia towarzyszącego jest uwarunkowane dostępnością środków na ten cel na rachunku projektu.

VII Umowa z opiekunem doktoranta**§ 17.**

1. Wypłata wynagrodzenia z tytułu udzielenia wsparcia realizacji pracy naukowej, prowadzonej przez uczestnika projektu następuje na podstawie umowy zawartej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego z opiekunem doktoranta, o którym mowa w § 9 ust. 1 i którego deklaracja, o której mowa w § 14 ust. 8 została przekazana do Departamentu.
2. Umowa z opiekunem doktoranta sporządzana według wzoru, o którym mowa w § 22 pkt 12, określa prawa i obowiązki stron, zasady i warunki wypłaty wynagrodzenia z tytułu udzielenia wsparcia realizacji pracy naukowej, prowadzonej przez uczestnika projektu.
3. Przygotowanie przez Departament projektu umowy z opiekunem doktoranta, wymaga przekazania przez opiekuna doktoranta danych, o których zakresie i sposobie rejestracji na portalu tematycznym Departament informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w deklaracji.
4. Rejestracja, danych na portalu tematycznym, jest dokonywana przez opiekuna doktoranta w przeciągu 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3.
5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczne z rezygnacją z pełnienia funkcji opiekuna doktoranta.
6. Przygotowany przez Departament na podstawie danych, o których mowa w ust. 3, projekt umowy z opiekunem doktoranta, jest udostępniany opiekunowi doktoranta w wersji elektronicznej na portalu tematycznym.
7. Opiekun doktoranta weryfikuje projekt umowy, o której mowa w ust. 6, a następnie przygotowuje wydruk projektu tej umowy w 3 egzemplarzach.
8. Opatrzony własnoręcznym podpisem 3 egzemplarze projektu umowy, o której mowa w ust. 6, opiekun doktoranta przekazuje do Departamentu w przeciągu 7 dni od daty jego udostępnienia.
9. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 8 może zostać przez Departament przedłużony jednorazowo o kolejne 7 dni.
10. Do projektu umowy z opiekunem doktoranta, opiekun doktoranta dołącza potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających:
 - 1) posiadanie przez opiekuna doktoranta tytułu lub stopnia naukowego;
 - 2) zatrudnienie opiekuna doktoranta na uczelni lub jednostce naukowej, gdzie uczestnik projektu jest słuchaczem studiów doktoranckich lub wszczął przewód doktorski.
11. O dotrzymaniu terminu, o którym mowa w ust. 8 z uwzględnieniem ust. 9, rozstrzyga data pocztowego lub datownika Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w przypadku osobistego dostarczenia umowy z opiekunem doktoranta.
12. Nieprzesłanie projektu umowy z opiekunem doktoranta wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 10 w terminie, o którym mowa w ust. 8 z uwzględnieniem ust. 9 jest jednoznaczne z rezygnacją z pełnienia funkcji opiekuna doktoranta.
13. Umowa z opiekunem doktoranta, podpisana przez przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego jest przekazywana przez Departament w 1 egzemplarzu opiekunowi doktoranta.
14. Na podstawie umowy z opiekunem doktoranta następuje wypłata wynagrodzenia z tytułu sprawowania funkcji opiekuna doktoranta.
15. Realizacja umowy z opiekunem doktoranta ulega przerwaniu, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po stwierdzeniu przez Departament:

- 1) przerwania realizacji umowy z uczestnikiem projektu;
- 2) niewywiązywania się przez opiekuna doktoranta z obowiązków określonych w umowie z opiekunem doktoranta;
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji opiekuna doktoranta;
- 4) ustania zatrudnienia opiekuna doktoranta w szkole wyższej lub innej jednostce naukowej, w której doktorant realizuje pracę naukową.

VIII Sprawozdawczość i kontrola

§ 18.

1. Uczestnik projektu ma obowiązek systematycznego zapisywania na indywidualnym koncie na portalu tematycznym, do 15 dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia do września 2014 r. informacji w zakresie:
 - 1) postępów z prac badawczych w odniesieniu do harmonogramu badań naukowych oraz innych działań dotyczących przedsięwzięć badawczych;
 - 2) wydatków ponoszonych w celu wspierania pracy naukowej, przypisanych poszczególnych ich kategoriom wymienionym w sprawozdaniu.
2. Departament ma prawo wglądu i weryfikacji w odniesieniu do danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a także wglądu do danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek składania okresowych sprawozdań dotyczących realizacji pracy naukowej w terminach określonych w umowie.
4. W przypadku wsparcia realizacji pracy naukowej uczestnika projektu przez opiekuna doktoranta, wspiera on obowiązki sporządzania dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Sprawozdania dotyczą w szczególności:
 - 1) podsumowania postępów w pracach badawczych w odniesieniu do harmonogramu badań naukowych oraz innych działań dotyczących przedsięwzięć badawczych;
 - 2) stopnia zawansowania przewodu doktorskiego, jeśli taka okoliczność zachodzi;
 - 3) nawiązania współpracy z przedsiębiorcami/instytucjami w Województwie Mazowieckim lub zamiaru podjęcia takiej współpracy w ramach prowadzonej przez wnioskodawcę pracy naukowej;
 - 4) otrzymania rekomendacji odnośnie wdrożenia wyników prowadzonych prac badawczych, wydanej przez przedsiębiorcę/instytucję w Województwie Mazowieckim;
 - 5) wydanej publikacji/przygotowanej do druku w periodyku o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym, związanej tematycznie z kierunkiem pracy doktorskiej;
 - 6) czynnego udziału w konferencjach naukowych, związanych tematycznie z zakresem prac badawczych prowadzonych w ramach pracy naukowej;
 - 7) udziału w stażu związanym tematycznie z zakresem prac badawczych prowadzonych w ramach pracy naukowej;
 - 8) udziału w projektach badawczych związanych tematycznie z zakresem prac prowadzonych w ramach pracy naukowej;
 - 9) otrzymania grantu badawczego związanego tematycznie z zakresem prac prowadzonych w ramach pracy naukowej;
 - 10) potwierdzenia posiadania statusu uczestnika studiów doktoranckich/ doktoranta.
6. Sprawozdania składa się do Departamentu w wersji elektronicznej – na portalu tematycznym, a następnie przekazuje w wersji papierowej stanowiącej wydruk wersji elektronicznej, opatrzonej podpisem uczestnika projektu oraz w związku z ust. 4 podpisem opiekuna doktoranta, za pośrednictwem poczty lub osobiście, w zaklejonej kopercie, której opis jest zgodny ze wzorem zamieszczonym na portalu tematycznym.
7. Terminy składania sprawozdań określa umowa.

8. Departament zastrzega sobie prawo monitorowania realizacji przez uczestnika projektu prowadzonych badań naukowych w innej formie niż wynika to z ust. 1 oraz ust. 3 poprzez wezwanie go do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień w tym zakresie, w okresie do dnia 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

§ 19.

1. W sferze realizacji pracy naukowej, o której mowa w § 18 ust. 5 pkt 3 i pkt 4, uczestnikom projektu proponuje się nawiązanie dodatkowych kontaktów z instytucjami otoczenia biznesu, środowiskiem nauki i biznesu z regionu, kraju oraz z zagranicy w ramach projektu pn.: „Mazowiecka Sieć Ośrodków Doradczo – Informacyjnych w zakresie innowacji, realizowanego przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną udostępnione na portalu tematycznym po rozpoczęciu naboru wniosków.
3. Departament zastrzega sobie prawo do zaproszenia uczestników projektu do współpracy w ramach innych projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

IX Archiwizacja

§ 20.

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Departament może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym uczestnika projektu na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Departament archiwizuje dokumentację projektową do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przechowywane są w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

X Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Departamentu przy ul. Jagiellońskiej 36, 03-719 Warszawa oraz na portalu tematycznym.
2. Każdy z wnioskodawców poprzez złożenie wniosku akceptuje postanowienia Regulaminu.

§ 22.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi:

- 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego dla uczestników studiów doktoranckich;
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego dla osób posiadających wszczęty przewód doktorski;
- 3) wzór opinii na temat poziomu naukowości i zaawansowania prac badawczych prowadzonych przez doktoranta;
- 4) wzór oświadczenia o współpracy;
- 5) wzór wyjaśnienia dotyczącego braku możliwości prowadzenia badań naukowych w Województwie Mazowieckim;
- 6) wzór karty oceny formalnej;
- 7) wzór karty oceny merytorycznej wniosku;
- 8) wzór deklaracji poufności i bezstronności;
- 9) wzór potwierdzenia uczestnictwa w projekcie;

- 10) wzór deklaracji opiekuna doktoranta;
- 11) wzór umowy o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego;
- 12) wzór umowy z opiekunem doktoranta;
- 13) wzór sprawozdania dotyczącego realizacji pracy naukowej, a także dopełniania warunków umowy.