

## UCHWAŁA Nr XX/48/08

### RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Garbatka-Letnisko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu gminy Garbatka-Letnisko uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia mogą występować do Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację oraz udział w przedsięwzięciach z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 2.1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej podmiotom wymienionym w § 1, które:

- 1) mają siedzibę na terenie gminy Garbatka-Letnisko;
- 2) posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 4) trenerzy oraz instruktorzy posiadają licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 5) złożyły prawidłowy wniosek do Wójta Gminy Garbatka-Letnisko o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 3.1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.

2. W celu wyboru projektów z ust. 1 Wójt w drodze zarządzenia ogłasza konkurs ofert, w których określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu ofert,
- 3) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4.1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
- 5) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 8) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 9) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę;
- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) statut klubu lub stowarzyszenia sportowego;
- 4) oświadczenie, że zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 5) oświadczenie, że trenerzy oraz instruktorzy posiadają licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego
- 6) w przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dotację na organizację zawodów w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego – dokument potwierdzający, że polski związek sportowy powierzył wnioskodawcy organizację zawodów w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego.

§ 5.1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

- 1) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
  - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
  - b) wynajmu obiektów sportowych,
  - c) delegacji sędziowskich,
  - d) transportu na zawody,
  - e) zabezpieczenia medycznego,
  - f) ubezpieczenia zawodników,
  - g) ochrony zawodów,
  - h) wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
  - a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
  - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
  - c) zakupu sprzętu sportowego,
  - d) zakupu strojów sportowych,
  - e) badań okresowych zawodników;

2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
- 7) odszkodowania;
- 8) na zadania inne niż zleczone w umowie;
- 9) zapłaty kosztów ubezpieczeń na zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym.

§ 6. Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego określa Rada Gminy Garbatka-Letnisko w uchwale budżetowej.

§ 7.1. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko dokonuje wyboru oferty lub ofert z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie publiczne.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia, w którym ogłasza się ostateczny wynik konkursu ofert.

3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do realizacji Wójt Gminy Garbatka-Letnisko zawiera umowę o przyznanie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenie istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 8.1. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 3) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku, gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 9.1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy, podmioty wymienione w § 1 są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminach określonych umową.

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie zawierającego:

- 1) opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
- 2) rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania.

3. Podmioty, wraz ze sprawozdaniem, przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi w przypadkach wymienionych w § 8 ust. 4 oraz w § 9 ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji.

6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Garbatka-Letnisko:  
*Marianna Bernacik*