# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 sierpnia 2009 r. **Nr 132**

**TREŚĆ:**
**Poz.:**

**UCHWAŁY RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY:**

**3935** – uchwała nr LVIII/1748/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat projektowanych statutów dzielnic m.st. Warszawy ..... **26099**

**3936** – uchwała nr LVIII/1750/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą ..... **26102**

**3937** – uchwała nr LVIII/1751/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy ..... **26102**

**3938** – uchwała nr LVIII/1752/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie zasad podnajmowania lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy i niebędących własnością towarzystw budownictwa społecznego ..... **26116**

**3939** – uchwała nr LVIII/1777/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej prowadzonym przez m.st. Warszawę ..... **26118**

**3940** – uchwała nr LVIII/1778/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego tereny Wesołej – Zielonej, Wesołej – Grzybowej, Wesołej – Groszówki - część I ..... **26134**

**3941** – uchwała nr LVIII/1788/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie m.st. Warszawy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... **26212**

**3942** – uchwała nr LVIII/1804/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie likwidacji CXXXIV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, ul. Mińska 1/5 ..... **26213**

**3943** – uchwała nr LVIII/1805/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy „Jordanek" Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Warszawie, ul. Kwatery Głównej 11 ..... **26214**

**3944** – uchwała nr LVIII/1806/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie nadania imienia dr Henryka Jordana Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 2 w Warszawie, ul. Nobla 18/26 ..... **26215**

**3945** – uchwała nr LVIII/1808/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie likwidacji Ogniska Pracy Pozaszkolnej, ul. Szegedyńska 9a ..... **26217**

**3946** – uchwała nr LVIII/1809/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie założenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a ..... **26217**

**3947** – uchwała nr LVIII/1810/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Warszawie, ul. Namysłowska 1 podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8 ..... **26227**

**3948** – uchwała nr LVIII/1812/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 ..... **26229**

**3949** – uchwała nr LVIII/1813/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ..... **26242**

**3950** – uchwała nr LVIII/1814/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany siedziby Młodzieżowego Domu Kultury im. C.K. Norwida w Warszawie ..... **26261**

**3951** – uchwała nr LVIII/1815/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5 i Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5 w Zespół Szkół nr 111 w Warszawie, ul. Poezji 5 ..... **26263**

**3952** – uchwała nr LVIII/1816/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy parkowi w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy **26274**

**3953** – uchwała nr LVIII/1817/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury „KADR" ..... **26276**

**3954** – uchwała nr LVIII/1818/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy ..... **26277**

## UCHWAŁY RAD GMIN:

**3955** – uchwała nr XXXII/19/09 Rady Gminy Leoncin z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie ..... **26279**

**3956** – uchwała nr XXXV/166/09 Rady Gminy Somianka z dnia 21 lipca 2009r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr VI/39/2003 Rady Gminy Somianka z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy ..... **26280**

**3957** – uchwała nr XXXV/171/09 Rady Gminy Somianka z dnia 21 lipca 2009r. w sprawie planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Somianka ..... **26282**

**3958** – uchwała nr XXXV/172/09 Rady Gminy Somianka z dnia 21 lipca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych ..... **26283**

**3959** – uchwała nr XXXVIII/209/2009 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 22 lipca 2009r. w sprawie opłat za świadczenie Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Zakrzew ..... **26285**

**3960** – uchwała nr IV/19/2009 Rady Gminy w Krasnem z dnia 27 maja 2009r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i ustalenie opłaty abonamentowej w Gminie Krasne ..... **26286**

**3961** – uchwała nr IV/20/2009 Rady Gminy w Krasnem z dnia 27 maja 2009r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy Krasne ..... **26286**

**3962** – uchwała nr XXXII/133/09 Rady Gminy Rzewnie z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Rzewnie ..... **26287**

**ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH GMIN:**

**3963** – zarządzenie nr 57/09 Wójta Gminy Baranowo z dnia 21 lipca 2009r. w sprawie ustalenia stawki czynszu za lokale mieszkalne ..... **26288**

**DECYZJE:**

**3964** – decyzja nr OWA-4210-38(4)/2009/142/VIII/Mar/KM/RK Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 sierpnia 2009r. ..... **26289**

# 3935

## UCHWAŁA Nr LVIII/1748/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat projektowanych statutów dzielnic m.st. Warszawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) w związku z § 10 ust. 2 Statutu m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały Rady m.st. Warszawy nr XXII/743/2008 z dnia 10 stycznia 2008r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. Nr 23, poz. 875 i Nr 141, poz. 4977) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

Rozdział 1
**Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dzielnic m.st. Warszawy na temat projektowanych statutów dzielnic m.st. Warszawy.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza dzielnicy m.st. Warszawy;
2) dzielnicy – należy przez to rozumieć dzielnicę m.st. Warszawy;
3) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami dzielnicy m.st. Warszawy na temat projektowanego statutu tej dzielnicy;
4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta m.st. Warszawy;
5) projektowanym statucie dzielnicy – należy przez to rozumieć projektowany statut danej dzielnicy m.st. Warszawy przekazany właściwej radzie dzielnicy m.st. Warszawy do wyrażenia opinii;
6) przewodniczącym rady dzielnicy – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady dzielnicy m.st. Warszawy;

7) radzie dzielnicy – należy przez to rozumieć radę dzielnicy m.st. Warszawy;

8) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy m.st. Warszawy;

9) zarządzie dzielnicy – należy przez to rozumieć zarząd dzielnicy m.st. Warszawy.

Rozdział 2
**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§ 3.1. Najpóźniej w terminie trzech dni od dnia otrzymania projektowanego statutu dzielnicy przewodniczący rady dzielnicy przekazuje go zarządowi dzielnicy celem przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. Burmistrz niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania projektowanego statutu dzielnicy ogłasza: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu dzielnicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku stanowiącym siedzibę urzędu dzielnicy o konsultacjach społecznych oraz informuje mieszkańców dzielnicy o zasadach i trybie tych konsultacji, wskazując ich miejsce, sposób ich przeprowadzenia oraz termin zakończenia.

3. Ogłoszenie burmistrza o konsultacjach społecznych zawiera również treść projektowanego statutu dzielnicy.

§ 4. Do udziału w konsultacjach społecznych uprawnieni są mieszkańcy dzielnicy posiadający czynne prawo wyborcze do rady dzielnicy oraz dzielnicowe komisje dialogu społecznego.

§ 5. Konsultacje społeczne przeprowadza się w budynku stanowiącym siedzibę urzędu dzielnicy - w wyodrębnionym pomieszczeniu, w godzinach pracy urzędu.

§ 6. Konsultacje społeczne trwają 14 dni licząc od dnia ogłoszenia przez burmistrza o konsultacjach społecznych.

§ 7.1. Konsultacje społeczne polegają na wypełnieniu formularzy konsultacji społecznych.

2. Przed wypełnieniem formularza konsultacji społecznych, pracownik urzędu dzielnicy obsługujący konsultacje społeczne sprawdza, czy dana osoba ma prawo do udziału w konsultacjach.

3. W razie potrzeby, w szczególności w przypadku udziału w konsultacjach społecznych osób niepełnosprawnych, pracownik urzędu dzielnicy obsługujący konsultacje społeczne udziela pomocy w wypełnianiu formularzy konsultacji społecznych.

4. Wypełnione formularze konsultacji społecznych mieszkańcy wrzucają do specjalnie przygotowanych w tym celu urn lub schowków, znajdujących się w wyodrębnionym pomieszczeniu, o którym mowa w § 5.

5. Wzór formularza konsultacji społecznych określa załącznik do uchwały.

§ 8.1. Obsługę techniczno - administracyjną konsultacji społecznych zapewniają urzędy dzielnic.

2. Urzędy dzielnic w szczególności zapewniają:

1) pomieszczenie, o którym mowa w § 5, wraz z urną lub schowkiem;

2) wyłożenie projektowanego statutu dzielnicy do wglądu dla mieszkańców biorących udział w konsultacjach społecznych;

3) wydruk niezbędnej ilości formularzy konsultacji społecznych;

4) pracownika lub pracowników do obsługi konsultacji społecznych, w tym w razie takiej potrzeby do pomocy mieszkańcom dzielnicy w wypełnianiu formularzy konsultacji społecznych.

§ 9. Zarząd dzielnicy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji społecznych również w inny sposób, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami dzielnicy lub poprzez forum na stronie internetowej urzędu dzielnicy.

§ 10.1. Niezwłocznie po upływie terminu zakończenia konsultacji społecznych, jednakże nie później niż pięć dni od upływu tego terminu, zarząd dzielnicy przedkłada Przewodniczącemu Rady m.st. Warszawy, Prezydentowi oraz przewodniczącemu rady dzielnicy sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji społecznych, a także udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu dzielnicy.

2. Sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji społecznych powinno zawierać w szczególności wskazanie ilości wypełnionych formularzy konsultacji społecznych oraz zgłaszane w nich propozycje zmian w treści projektowanego statutu dzielnicy - uszeregowane w kolejności największej liczby zgłoszeń.

Rozdział 3
**Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady m.st. Warszawy, przewodniczącym rad dzielnic, burmistrzom oraz zarządom dzielnic.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik
do uchwały nr LVIII/1748/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

| Imię i nazwisko*: | | Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości*: |
|---|---|---|
| | | |
| Lp. zgłoszenia | Oznaczenie jednostki redakcyjnej projektowanego statutu dzielnicy, której dotyczy zgłoszenie | Wskazanie proponowanego brzmienia jednostki redakcyjnej projektowanego statutu dzielnicy, której dotyczy zgłoszenie |
| | | |
| Inne uwagi: | | |
| | | |
| Podpis*: | | |
| | | |

* - pole do wypełnienia jedynie w razie zgody osoby biorącej udział w konsultacjach społecznych

# 3936

## UCHWAŁA Nr LVIII/1750/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) oraz art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.[2)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVI/1668/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą, w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informacja o lokalu wynajętym w trybie, o którym mowa w ust. 1, z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy najemcy, położenia i powierzchni lokalu oraz stawki czynszu jest publikowana na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy m.st. Warszawy właściwego ze względu na położenie lokalu".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009r. Nr 19, poz.100 i Nr 42, poz. 335 i 340.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3937

## UCHWAŁA Nr LVIII/1751/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.[1)]) - uchwala się, co następuje:

Rozdział 1
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

2) artykule bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć artykuł ustawy wymienionej w pkt 1;

3) Mieście - należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawę;

4) dzielnicy – należy przez to rozumieć dzielnicę miasta stołecznego Warszawy;

5) zarządzie dzielnicy, radzie dzielnicy – należy przez to rozumieć odpowiednio zarząd dzielnicy miasta stołecznego Warszawy lub radę dzielnicy miasta stołecznego Warszawy;

6) miejscowości pobliskiej – należy przez to rozumieć miejscowość, której granice administracyjne znajdują się, w linii prostej, w odległości nie większej niż trzydzieści kilometrów od granic administracyjnych miasta stołecznego Warszawy;

7) mieszkaniowym zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób miasta stołecznego Warszawy;

8) lokalu znajdującym się w budynku prywatnym – należy przez to rozumieć lokal niewchodzący w skład publicznego zasobu mieszkaniowego, a w szczególności objęty działaniem dekretu z dnia 26 października 1945r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy (Dz.U. Nr 50, poz. 279);

9) lokalu – należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w pkt 1;

10) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w pkt 1;

11) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie, o której mowa w pkt 1;

12) lokalu w systemie hotelowym – należy przez to rozumieć lokal składający się z izby lub z izb z bezpośrednim wejściem z klatki schodowej lub korytarza stanowiącego ciąg komunikacyjny, gdzie przynajmniej jedno z pomieszczeń pomocniczych znajduje się poza lokalem;

13) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.[2)]);

14) lokalach oświatowych – należy przez to rozumieć lokale w budynkach szkolnych oraz lokale w budynkach użytkowanych przez szkoły, o których mowa w art. 58 ustawy wymienionej w pkt 13;

15) powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię określoną w ustawie, o której mowa w pkt 1;

16) powierzchni mieszkalnej lokalu – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię wszystkich pokoi, przy czym w przypadku lokali, w których nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego lub wnęki kuchennej, wskazaną powyżej łączną powierzchnię wszystkich pokoi pomniejsza się o $4m^2$;

17) pomieszczeniu pomocniczym – należy przez to rozumieć pomieszczenia znajdujące się w obrębie lokalu lub poza nim, służące do celów komunikacji wewnętrznej, higieniczno - sanitarnych, przygotowywania posiłków, a także do przechowywania ubrań, przedmiotów oraz żywności;

18) właścicielu – należy przez to rozumieć właściciela w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 1;

19) lokatorze – należy przez to rozumieć lokatora w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 1;

20) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą do miasta stołecznego Warszawy z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu;

21) osobie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć osobę, która wykaże, że Warszawa jest miejscem jej stałego pobytu;

22) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę składającą się z rodziców (jednego rodzica) lub opiekuna prawnego, mających na utrzymaniu co najmniej czworo dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje albo w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo;

23) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć wnioskodawcę oraz osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania w lokalu;

24) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.[3)]), przy czym w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, których dochód z tej działalności wynosi zero lub wykazywana jest strata albo działalność prowadzona jest w formie karty podatkowej, za dochód przyjmuje się zadeklarowaną kwotę przychodu, stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne;

25) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć dochody wnioskodawcy i osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania w lokalu, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności przez: pracodawcę, ośrodek pomocy społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wojewódzki urząd pracy, urząd skarbowy;

26) minimum dochodowym – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód, o którym mowa w pkt 24, na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu lub datę wystąpienia przez zarząd dzielnicy/burmistrza dzielnicy z żądaniem przedstawienia przez wnioskodawcę aktualnej informacji o dochodach, nieprzekraczający 160% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 220% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym, a także w gospodarstwie osoby samotnie wychowującej dziecko (dzieci), obowiązujący w dniu złożenia wniosku lub w dniu wystąpienia przez zarząd dzielnicy/burmistrza dzielnicy z żądaniem przedstawienia przez wnioskodawcę aktualnej informacji o dochodach;

27) niedostatku – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód, o którym mowa w pkt 24, na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, lub datę wystąpienia przez zarząd dzielnicy/burmistrza dzielnicy z żądaniem przedstawienia przez wnioskodawcę aktualnej informacji o dochodach, nieprzekraczający 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 130% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym, a także w gospodarstwie osoby samotnie wychowującej dziecko (dzieci), obowiązujący w dniu złożenia wniosku lub w dniu wystąpienia przez zarząd dzielnicy/burmistrza dzielnicy z żądaniem przedstawienia przez wnioskodawcę aktualnej informacji o dochodach;

28) całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne miasta stołecznego Warszawy określone w art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.[4)]);

29) zawodowych rodzinach zastępczych – należy przez to rozumieć rodziny zastępcze, o których mowa w przepisach ustawy wymienionej w pkt 28;

30) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć osobę określoną w przepisach ustawy wymienionej w pkt 28;

31) dysponencie - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub podległe mu organy, jednostki organizacyjne Służby Więziennej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefa Agencji Wywiadu, dysponującego, na podstawie odrębnych przepisów, lokalami należącymi do mieszkaniowego zasobu, o którym mowa w pkt 7.

§ 2. Organy Miasta oraz organy dzielnic, realizując postanowienia niniejszej uchwały, winny dążyć do racjonalnego wykorzystania mieszkaniowego zasobu w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta, w szczególności poprzez wynajmowanie lokali, w tym lokali socjalnych i lokali zamiennych.

§ 3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu mogą być wynajmowane:

1) na zasadach określonych ustawą i niniejszą uchwałą;

2) jako lokale socjalne, na zasadach określonych w art. 23 ustawy i w niniejszej uchwale;

3) na zasadach określonych ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela i niniejszą uchwałą.

## Rozdział 2
## Wynajmowanie lokali na czas nieoznaczony osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych

§ 4. Lokale z mieszkaniowego zasobu mogą być wynajmowane osobom:

1) które są bezdomne albo pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, przy czym za trudne warunki mieszkaniowe uznaje się zamieszkiwanie za zgodą właściciela w lokalu, w którym na osobę przypada nie więcej niż 6m$^2$ powierzchni mieszkalnej, a także zamieszkiwanie w pomieszczeniach nienadających się na

stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a nadto

2) w których gospodarstwie domowym średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza minimum dochodowego.

§ 5.1. Postanowień § 4 nie stosuje się do osób:

1) którym Miasto na mocy ustawy zobowiązane jest zapewnić lokale zamienne;

2) zamieszkujących za zgodą właściciela w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie;

3) zamieszkujących za zgodą właściciela w lokalach usytuowanych w budynkach użyteczności publicznej, które są własnością Miasta i które mają być przeznaczone na cele użyteczności publicznej, pod warunkiem, iż wynajęcie innego lokalu doprowadzi do opróżnienia dotychczas zajmowanego lokalu;

4) będących repatriantami, którym Miasto zobowiązało się zapewnić lokal;

5) mających status uchodźcy lub przyznaną ochronę uzupełniającą, dla których z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpi Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, z zastrzeżeniem jednak, że na realizację tych wniosków przeznacza się nie więcej niż 5 lokali rocznie;

6) które w budynkach lub częściach budynków będących własnością Miasta, w oparciu o zgodę właściciela i na podstawie wymaganych pozwoleń budowlanych dokonały adaptacji, rozbudowy czy nadbudowy pomieszczeń lub powierzchni niemieszkalnych na lokale mieszkalne, a także na pracownię służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki;

7) którym wypowiedziano umowę najmu w trybie i na zasadach określonych w art. 21 ust. 4 ustawy, o ile podstawa wypowiedzenia wynikała z ustaleń wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem;

8) będących wychowankami domów dziecka, którzy zostali laureatami konkursu „Mój Dom”;

9) z którymi umowy najmu zawierane są w trybie § 40;

10) nieposiadających tytułu prawnego do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu, w związku ze stwierdzeniem nieważności lub uchyleniem decyzji o przydziale lokalu wydanej pod rządami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. - Prawo lokalowe (Dz.U. z 1987r. Nr 30, poz. 165, z 1989r. Nr 10, poz. 57, Nr 20, poz. 108, Nr 34, poz. 178 i Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 4, poz. 19, Nr 32, poz. 190 i Nr 34, poz. 198, z 1991r. Nr 115, poz. 496 oraz z 1994r. Nr 85, poz. 388) - w sytuacji, gdy przyczyną stwierdzenia nieważności lub uchylenia decyzji był błąd organu wydającego decyzję o przydziale.

2. Postanowień § 4 pkt 1 nie stosuje się do osób:

1) będących lokatorami zamieszkującymi w lokalach znajdujących się w budynkach prywatnych, którzy byli zobowiązani do uiszczania czynszu regulowanego i którym wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy;

2) będących byłymi lokatorami zamieszkującymi w lokalach znajdujących się w budynkach prywatnych, którzy byli zobowiązani do uiszczania czynszu regulowanego i którym wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy;

3) pozostających w związku z warunkami mieszkaniowymi w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej obejmującej:

   a) niepełnosprawność wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania,

   b) ciężką, przewlekłą chorobę wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania,

   c) istniejącą udokumentowaną przemoc lub inną patologię w rodzinie, pod warunkiem, że wnioskodawca zamieszkuje w lokalu za zgodą właściciela.

3. Minimum dochodowe wskazane w § 4 pkt 2 zwiększa się o 30% w stosunku do:

1) osób niepełnosprawnych wymagających stałej opieki i prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe;

2) osób, dla których wyłącznym źródłem dochodu w gospodarstwie domowym jest emerytura, świadczenie przedemerytalne albo świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, z zastrzeżeniem ust. 4;

3) osób wymienionych w § 7 pkt 5;

4) rodzin wielodzietnych;

5) osób, o których mowa w § 16 pkt 1.

4. Minimum dochodowe wskazane w § 4 pkt 2 w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 zwiększa się o 30%, a w przypadku gospodarstw domowych, dla których jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne albo świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji – o 60%.

§ 6.1. Odmawia się zawarcia umowy najmu lokalu, jeżeli:

1) wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać, a także gdy posiada tytuł prawny do nieruchomości, której zbycie lub z której pożytki dają możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie;

2) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania dokonali zamiany lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części na lokal kwalifikujący ich do ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania w ramach mieszkaniowego zasobu, a także, gdy osoby te rozporządziły pod jakimkolwiek tytułem posiadanym prawem do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części;

3) z analizy wniosku oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej ustalonej między innymi w miejscu zamieszkania wnioskodawcy wynika, że występuje rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wykazanymi przy składaniu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy lub osób ubiegających się wraz z nim o najem lokalu.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do osób, które w budynkach lub częściach budynków należących do Miasta, za zgodą właściciela i na podstawie wymaganych pozwoleń budowlanych, dokonały adaptacji, rozbudowy czy nadbudowy pomieszczeń lub powierzchni niemieszkalnych na lokale mieszkalne, a także na pracownie służące twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki.

3. Postanowień ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do osób, które dokonały, w trybie postanowień uchwały Rady m.st. Warszawy właściwej w sprawach sprzedaży lokali mieszkalnych, nieodpłatnego przeniesienia własności lokalu na rzecz Miasta w zamian za zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu, pod warunkiem, że osoby te spełniają kryteria określone w § 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 3 lit. a i b oraz § 5 ust. 3 pkt 1 i 4.

## Rozdział 3
## **Pierwszeństwo najmu**

§ 7.1. W przypadkach określonych w § 4 i § 5, pierwszeństwo zawarcia umowy najmu przysługuje osobom, które:

1) zamieszkują za zgodą właściciela w lokalach usytuowanych w budynkach lub ich częściach objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego;

2) zamieszkują za zgodą właściciela w budynkach lub ich częściach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie;

3) zamieszkują w budynkach stanowiących własność Miasta w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi w rozumieniu prawa budowlanego;

4) są bezdomne i zostały objęte prowadzonym we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej programem wychodzenia z bezdomności w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w § 1 pkt 28;

5) w związku z uzyskaniem pełnoletniości opuściły całodobową placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub zawodową rodzinę zastępczą, a nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i nie są w stanie ich zaspokoić we własnym zakresie, pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią w ciągu 3 lat od uzyskania pełnoletniości;

6) są repatriantami, którym Miasto zobowiązało się zapewnić lokal;

7) mają status uchodźcy lub przyznaną ochronę uzupełniającą, dla których z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpi Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie;

8) pozostają, w związku z warunkami mieszkaniowymi, w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej ze względu na:

   a) niepełnosprawność wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania,

   b) ciężką, przewlekłą chorobą wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania,

c) istniejącą udokumentowaną przemoc lub inną patologię w rodzinie, pod warunkiem, że wnioskodawca zamieszkuje w lokalu za zgodą właściciela;

9) są byłymi lokatorami zamieszkującymi w lokalach znajdujących się w budynkach prywatnych, którzy zobowiązani byli do uiszczania czynszu regulowanego i którym wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, w sytuacji gdy ustalony przez właściciela czynsz pozostawał w rażącej dysproporcji z dochodami gospodarstwa domowego lokatora;

10) tworzą rodziny wielodzietne.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu innego lokalu niż zajmowany dotychczas przysługuje również osobom, które:

1) spełniają przesłanki zawarte w § 16 pkt 1,

2) spełniają przesłanki zawarte w § 31 ust. 3, § 39 ust. 1, § 46 ust. 3.

Rozdział 4
**Zamiana lokali**

§ 8.1. W ramach mieszkaniowego zasobu mogą być dokonywane zamiany lokali:

1) z inicjatywy najemcy, jeżeli:

a) zamiana na lokal o zbliżonym metrażu jest wywołana uzasadnioną potrzebą zmiany lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego,

b) celem jest zamiana na lokal o mniejszej powierzchni mieszkalnej lub użytkowej,

c) najemcy co najmniej dwóch lokali wyrażą chęć dokonania zamiany na mniejszą liczbę lokali, o łącznej powierzchni mieszkalnej lub użytkowej mniejszej niż dotychczasowa,

d) celem zamiany jest uzasadniona poprawa warunków mieszkaniowych poprzez zamianę na lokal o większej powierzchni mieszkalnej lub użytkowej, jeśli spełnione są kryteria określone w § 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 3 i § 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4,

e) najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania wyrażą chęć dokonania zamiany na większą liczbę lokali z powodów rodzinnych lub społecznych, pod warunkiem, że wskutek takiej zamiany nastąpi rozdzielenie faktycznie funkcjonujących w dotychczas zajmowanym lokalu odrębnych gospodarstw domowych, jeśli jednocześnie spełnione są kryteria określone w § 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 3 i § 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4,

f) najemcy dwóch lub większej liczby lokali wystąpią o zamianę lokali pomiędzy sobą; w przypadku, gdy najemca zalega z opłatami czynszowymi i opłatami niezależnymi od właściciela, dokonanie zamiany może nastąpić dopiero po wcześniejszym uregulowaniu lub wpłaceniu do depozytu kwoty pokrywającej te zaległości przez dłużnika lub osobę, która miałaby zostać nowym najemcą zadłużonego lokalu;

2) z inicjatywy wynajmującego, jeżeli:

a) zamiana jest konieczna ze względu na realizację inwestycji miejskich, polegających w szczególności na rozbiórce, zbyciu lub remoncie budynku,

b) najemca lub były najemca zalega z należnymi opłatami z tytułu korzystania z lokalu, a zamiana pozwoli uniknąć zaległości z tych tytułów, przy czym dokonanie takiej zamiany uzależnia się od uprzedniego uregulowania zaległości przez dłużnika lub osobę, która miałaby zostać nowym najemcą zadłużonego lokalu lub poprzez wpłacenie do depozytu kwoty pokrywającej te zaległości; w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która miałaby zostać nowym najemcą zadłużonego lokalu można zawrzeć porozumienie o przejęciu zadłużenia dotychczasowego najemcy i rozłożeniu jego spłaty na raty,

c) zamiana jest celowa ze względu na wymogi racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem, w szczególności gdy:

- dotychczas zajmowany przez najemcę lokal usytuowany jest w budynku, w którym udział Miasta w nieruchomości wspólnej wynosi poniżej 20%,

- zamiana prowadzi do likwidacji lokali niesamodzielnych,

- najemca korzysta z obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach, a w wyniku zamiany najemca otrzyma lokal o mniejszej powierzchni i o niższych wydatkach związanych z utrzymaniem tego lokalu.

2. Zamiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz ust. 1 pkt 2, powinny być realizowane w pierwszej kolejności.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o zamianę uwzględniane są wyłącznie wnioski złożone przez osoby zamieszkujące w lokalu za zgodą właściciela.

4. Z obowiązku remontu opróżnianego lokalu zwalnia się osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b oraz w ust. 1 pkt 2 lit. a i c.

§ 9.1. Z mieszkaniowego zasobu mogą być dokonywane zamiany lokali na lokale pozostające także w innych zasobach, jeżeli strony zainteresowane zamianą posiadają tytuł prawny do zajmowanych lokali, a także udokumentowaną zgodę właścicieli tych lokali na zamianę.

2. Dokonanie zamiany lokali, o których mowa w ust. 1, nie jest jednak możliwe w przypadku, gdy przyszły najemca zalegał z opłatami za korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu.

3. Koszty związane z remontem lokalu stanowiącego przedmiot zamiany obciążają przyszłego najemcę.

§ 10. Zgody na dokonanie zamiany odmawia się, jeżeli:

1) do zamiany został zgłoszony lokal objęty umową na czas oznaczony;

2) wniosek o zamianę zgłosiła osoba będąca najemcą lokalu w budynku prywatnym, która nie była zobowiązana do uiszczania czynszu regulowanego;

3) tytuł do lokalu uzyskałaby osoba, która w wyniku wzajemnej zamiany spełniałaby warunki kwalifikujące ją do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych, chyba że zamiana prowadzi do faktycznej poprawy jej dotychczasowych warunków mieszkaniowych.

Rozdział 5
**Lokale socjalne**

§ 11.1. Z mieszkaniowego zasobu wydziela się część lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne.

2. Lokale socjalne wydzielają i prowadzą ich ewidencję zarządy dzielnic.

§ 12. Umowa najmu lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy, może być zawarta z osobą, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu i spełnia warunki określone w § 4 pkt 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 3, oraz znajduje się w niedostatku.

§ 13. Dopuszcza się zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego z osobą, która nie spełnia kryterium niedostatku, jeżeli:

1) utraciła lokal wskutek katastrofy budowlanej lub siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, huraganu - na czas niezbędny do wyremontowania dotychczasowego lokalu lub uzyskania innego lokalu;

2) zamieszkuje w budynku przeznaczonym do rozbiórki ze względu na planowaną inwestycję miejską;

3) zamieszkuje w lokalu usytuowanym w budynku użyteczności publicznej, który jest własnością Miasta i który ma być przeznaczony na cele użyteczności publicznej, pod warunkiem, iż wynajęcie innego lokalu doprowadzi do opróżnienia dotychczas zajmowanego lokalu.

§ 14.1. W przypadkach określonych w § 12 i 13, pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

1) utraciły lokal wskutek katastrofy budowlanej lub siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, huraganu;

2) zamieszkują w budynku przeznaczonym do rozbiórki ze względu na planowaną inwestycję miejską;

3) w wyroku Sądu nakazującym opróżnienie lokalu mają przyznane uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego;

4) w związku z uzyskaniem pełnoletniości opuściły całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze lub zawodowe rodziny zastępcze, pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią w ciągu 3 lat od uzyskania pełnoletniości;

5) są bezdomne i zostały objęte prowadzonym we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej programem wychodzenia z bezdomności w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w § 1 pkt 28;

6) opuściły po odbyciu wyroku zakład karny, pod warunkiem, że przed pobytem w zakładzie karnym ich miejscem zamieszkania było Miasto;

7) znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej i spełniają kryteria określone w § 12.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu innego lokalu socjalnego niż dotychczas zajmowany przysługuje również osobom, które spełniają przesłanki zawarte w § 16 pkt 2.

§ 15. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane na okresy nie dłuższe niż 3 lata.

§ 16. Po upływie okresu najmu lokalu socjalnego z dotychczasowym najemcą tego lokalu można zawrzeć nową umowę najmu tego samego lub innego lokalu:

1) na czas nieoznaczony - pod warunkiem, że najemca spełnia kryteria określone w § 4 pkt 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3; w przypadku, gdy przedmiotem nowej umowy najmu jest lokal

umieszczony w ewidencji lokali socjalnych, dokonuje się jego wykreślenia z tej ewidencji z chwilą zawarcia nowej umowy najmu;

2) na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata - w przypadku nadal utrzymującej się szczególnie trudnej sytuacji życiowej dotychczasowego najemcy oraz pozostawania w niedostatku.

§ 17. Do zawierania umów najmu lokali socjalnych zastosowanie mają postanowienia § 6.

Rozdział 6
**Lokale oświatowe**

§ 18.1. Opróżnione lokale oświatowe powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane na potrzeby działalności statutowej szkoły, w której użytkowaniu znajdują się te lokale. W przypadku niewykorzystania lokali na działalność statutową szkoły, zarząd dzielnicy, na terenie której szkoła się znajduje, może przeznaczyć te lokale do wynajęcia nauczycielom i innym pracownikom zatrudnionym w danej lub innej szkole na czas trwania ich stosunku pracy, jednak nie dłużej niż na trzy lata, z zastrzeżeniem § 19.

2. Umowa najmu może być ponownie zawarta z osobą, o której mowa w ust. 1, na kolejne maksymalnie trzyletnie okresy, pod warunkiem dalszego trwania stosunku pracy w szkole oraz o ile spełnione są kryteria określone w § 19 pkt 2-4.

3. Rozstrzygnięcie zarządu dzielnicy, o którym mowa w ust. 1, winno być poprzedzone uzyskaniem opinii rady szkoły, a w przypadku nieutworzenia tego organu – opinii rady pedagogicznej i dyrektora szkoły, a także opinii odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy właściwej w sprawach oświaty i wychowania.

§ 19. Umowa najmu lokalu oświatowego może zostać zawarta wyłącznie z osobą, która łącznie spełnia następujące wymagania:

1) posiada co najmniej dwuletni staż pracy w szkole, której organem prowadzącym jest Miasto;

2) posiada pozytywną opinię o pracy zawodowej, wystawioną przez dyrektora szkoły, w której jest zatrudniona;

3) osiąga dochód nieprzekraczający 160% minimum dochodowego;

4) nie posiada tytułu prawnego do lokalu na terenie Miasta lub w miejscowości pobliskiej.

§ 20. Rozpatrywanie i załatwianie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu oświatowego następuje w trybie określonym w rozdziale 7 niniejszej uchwały. Właściwym do rozpatrywania tych wniosków jest zarząd dzielnicy, na terenie której znajduje się lokal oświatowy, którego dotyczy wniosek.

Rozdział 7
**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 21.1. Dla poddania kontroli społecznej spraw z zakresu zawierania umów najmu lokali, rada dzielnicy powołuje spośród swoich członków Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, przy czym:

1) liczba członków Komisji nie powinna być większa niż 7;

2) Komisja działa w oparciu o regulamin uchwalony przez radę dzielnicy.

2. Członkowie Komisji:

1) przed przystąpieniem do pełnienia funkcji członka Komisji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niewykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji;

2) pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając wynagrodzenia z tego tytułu;

3) nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

§ 22.1. Wnioski osób występujących o zawarcie umowy najmu lokalu, zamianę lub uregulowanie tytułu prawnego do lokalu wraz z oświadczeniami i dokumentami wydanymi przez podmioty wskazane w § 1 pkt 25, potwierdzającymi wysokość dochodów uzyskiwanych przez wnioskodawcę i inne osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania oraz dokumentacją potwierdzającą posiadane przez te osoby tytuły prawne do lokali, powinny być składane w urzędzie dzielnicy właściwym dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy, w przypadku osób bezdomnych - w urzędzie dzielnicy, w której wnioskodawca posiadał ostatnie miejsce zamieszkania, natomiast w przypadku osób bezdomnych, które nie wykazały swojego ostatniego miejsca zamieszkania w Warszawie - w dowolnie wybranym urzędzie dzielnicy.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków osób, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę warunki mieszkaniowe w poprzednim miejscu zamieszkania wnioskodawcy oraz innych osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkiwania.

3. Burmistrz dzielnicy lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się do właściwego ośrodka pomocy społecznej o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkiwania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, po przeanalizowaniu i weryfikacji, wskazany przez burmistrza dzielnicy pracownik komórki organizacyjnej urzędu dzielnicy właściwej do prowadzenia spraw lokalowych, przedstawia Komisji do zaopiniowania.

5. Odmowa złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do odmowy zakwalifikowania wniosku.

§ 23. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu albo zamiany lokali, z wyjątkiem:

1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy;

2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w ustawie i niniejszej uchwale;

3) zawarcia umowy najmu z osobami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 4 - 8, § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, § 18, § 39, § 40, § 46 i § 47.

§ 24.1. Wnioski zaopiniowane przez Komisję rozpatruje zarząd dzielnicy, który rozstrzyga o zakwalifikowaniu i umieszczeniu wnioskodawcy na liście osób oczekujących na najem lokalu.

2. Zarząd dzielnicy zawiadamia Komisję o podjętych ustaleniach w sprawach określonych w § 23.

3. W podejmowaniu rozstrzygnięć przez zarząd dzielnicy nie mogą brać udziału ci członkowie zarządu dzielnicy, którzy sami złożyli wniosek albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka zarządu dzielnicy lub osoba pozostająca z członkiem zarządu dzielnicy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka zarządu dzielnicy. Członkowie zarządu dzielnicy składają stosowne pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy rozpatrują.

§ 25. W przypadku zaistnienia przy opiniowaniu wniosku przez Komisję lub przy rozstrzyganiu o zakwalifikowaniu wniosku przez zarząd dzielnicy okoliczności, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 3 lub w § 24 ust. 3, wniosek podlega ponownemu zaopiniowaniu przez Komisję i rozstrzygnięciu przez zarząd dzielnicy.

§ 26.1. Listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu zawierającą nazwiska i imiona, datę zakwalifikowania, adresy zamieszkania oraz podstawę prawną kwalifikacji, zwaną dalej „listą”, tworzy się raz w roku.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, dołącza się do niezrealizowanych spraw umieszczonych na liście z roku poprzedniego.

3. Lista podlega weryfikacji co 12 miesięcy, co najmniej w zakresie spełniania kryterium dochodowego.

4. W przypadku niedostarczenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do weryfikacji, o której mowa w ust. 3, zarząd dzielnicy może postanowić o skreśleniu tej osoby z listy.

5. W celu zapewnienia kontroli społecznej:

1) listę, po zatwierdzeniu przez zarząd dzielnicy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie, najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku i przez okres nie krótszy niż 14 dni, na tablicy ogłoszeń urzędu dzielnicy wraz z informacją o miejscu i 14-dniowym terminie składania ewentualnych zastrzeżeń i uwag do listy;

2) informację ograniczoną do imion i nazwisk osób umieszczonych na liście publikuje się, najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta wraz z informacją o miejscu i 14-dniowym terminie składania ewentualnych zastrzeżeń i uwag do listy, o których mowa w pkt 1.

Lista i informacja, o których mowa powyżej podlegają, zgodnie z ust. 7, aktualizacji.

6. Odnośnie wniosków, co do których zostały zgłoszone uwagi i zastrzeżenia, skierowanie tych wniosków do zawarcia umowy najmu może nastąpić dopiero po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń oraz po udzieleniu odpowiedzi osobom wnoszącym te uwagi i zastrzeżenia.

7. Lista, z zastrzeżeniem ust. 8, może być uzupełniana raz na kwartał w ciągu roku kalendarzowego, pod warunkiem zachowania procedury postępowania przewidzianej dla jej ustalenia.

8. Listę uzupełnia się na bieżąco w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 - 8, § 8 ust. 1 pkt 2, § 13, § 16, § 18, § 23 pkt 2, § 31, § 34 ust. 3, § 39, § 40, § 42, § 43, § 46 i § 47 oraz w przypadkach zamian lokali między stronami.

9. Zmiany na liście ujawnia się poprzez dokonywanie na niej odpowiednich adnotacji.

10. Na liście, o której mowa w ust. 1, nie umieszcza się osób wymienionych w § 14 pkt 3 oraz w § 23 pkt 1.

11. Dla osób wymienionych w § 14 pkt 3 tworzy się osobny rejestr.

12. Lista oraz rejestr, o którym mowa w ust. 11, tworzone są także w wersji elektronicznej w formie jednolitej aplikacji dla całego Miasta.

§ 27.1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, realizacja listy polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji najmu lokalu odpowiedniego dla struktury rodziny wnioskodawcy, z uwzględnieniem jego specyficznych, uzasadnionych potrzeb, w szczególności takich jak inwalidztwo lub podeszły wiek.

2. W przypadku nieprzyjęcia przez wnioskodawcę żadnej z dwóch propozycji wskazanych w ust. 1, zarząd dzielnicy, po zasięgnięciu opinii Komisji, może postanowić o przesunięciu takiej osoby na koniec listy albo o skreśleniu jej z listy.

3. W przypadku osób wymienionych w § 14 pkt 3 obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego realizowany jest przez wskazanie lokalu socjalnego odpowiadającego strukturze rodziny.

4. W przypadku osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 oraz w § 40, realizacja listy polega na złożeniu wnioskodawcy jednej propozycji najmu lokalu odpowiedniego dla struktury rodziny wnioskodawcy, z uwzględnieniem jego specyficznych, uzasadnionych potrzeb, w szczególności takich jak inwalidztwo lub podeszły wiek.

§ 28.1. O skierowaniu danej osoby do zawarcia umowy najmu lokalu postanawia zarząd dzielnicy w drodze uchwały, z zastrzeżeniem, że jeśli od zakwalifikowania na listę upłynęło więcej niż 6 miesięcy, umieszczenie tej osoby na liście poddaje się weryfikacji uaktualniającej warunki uprawniające wnioskodawcę do zawarcia umowy najmu lokalu. W przypadku osób bezdomnych zmiana miejsca pobytu na obszarze Miasta nie może być przyczyną negatywnej weryfikacji.

2. Skierowanie danej osoby do zawarcia umowy najmu wydaje burmistrz dzielnicy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Zarząd dzielnicy przedstawia Komisji raz w miesiącu pisemną informację o wydanych w tym czasie skierowaniach do zawarcia umów najmu lokali. Informacja ta zawiera wykaz osób, adresy lokali, ich powierzchnię, dostosowanie lokali do potrzeb najemców i struktury ich rodzin oraz podstawę prawną.

§ 29.1. Zawarcie umowy najmu lokalu, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie oraz w § 5 ust. 1 pkt 2, 6 oraz w § 7 pkt 1 i 5, uzależnia się od wpłacenia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.

2. Kaucję, o której mowa w ust. 1, ustala się w wysokości sześciokrotności miesięcznego czynszu naliczonego dla lokalu według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. W przypadku, gdy dochód najemcy na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy nie przekracza minimum dochodowego, najemca taki może być zwolniony w całości lub w części z wpłacenia kaucji lub może skorzystać z ulg w postaci rozłożenia kaucji na raty miesięczne, płatne nie dłużej niż przez okres jednego roku. O zwolnieniu od wpłaty kaucji w całości lub w części, a także o rozłożeniu kaucji na raty decyduje Prezydent m. st. Warszawy lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zwrot kaucji następuje w terminie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 30.1. Zarządcy budynków mieszkalnych zawierają umowy najmu lokali wyłącznie na podstawie skierowania danej osoby do zawarcia umowy najmu, o którym mowa w § 28.

2. Przez zarządcę, o którym mowa w ust. 1, należy także rozumieć:

1) kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, jeżeli we władaniu tych jednostek pozostają lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu;

2) kierowników komunalnych osób prawnych i zarządy spółek prawa handlowego, jeżeli lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu stanowią własność lub pozostają w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

## Rozdział 8
## Zasady postępowania w stosunku do osób, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy albo pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę

§ 31.1. Z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego lub pozostały w lokalu po opuszczeniu lokalu przez najemcę,

może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) osoby te zamieszkiwały z najemcą w lokalu za zgodą właściciela i prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe przez okres co najmniej ostatnich 7 lat;

2) zajmowana powierzchnia mieszkalna lokalu nie przekracza 15m$^2$ na każdą osobę uprawnioną, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 30m$^2$;

3) osoby te nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku występowania zaległości, jeśli zostało podpisane i jest realizowane porozumienie o spłacie zadłużenia;

4) osoby te osiągają dochód nieprzekraczający 160% minimum dochodowego.

2. Przez osoby wymienione w ust. 1 rozumie się małżonka najemcy, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów.

3. W przypadku spełnienia przesłanek wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem pkt 2, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu innego mniejszego lokalu.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków osób, o których mowa w ust. 1, należy poddać wnikliwej analizie warunki mieszkaniowe w poprzednim miejscu zamieszkania wnioskodawcy oraz warunki mieszkaniowe wstępnych, zstępnych, współmałżonka wnioskodawcy lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu i uwzględnić możliwość zamieszkania wnioskodawcy w tych lokalach. Informacje te mogą stanowić podstawę odmowy zakwalifikowania wniosku.

5. Do osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 6.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do osób, które:

1) nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu po śmierci osoby, która posiadała tytuł prawny do tego lokalu;

2) pozostały w lokalu opuszczonym przez osobę, która posiadała tytuł prawny do tego lokalu i zajmują ten lokal bez tytułu prawnego,

- w sytuacji, gdy dotychczasowy dysponent zrzekł się jego dyspozycji.

§ 32.1. Osoby, z którymi nie zawarto umowy najmu lokalu na podstawie § 31, wzywa się do opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego.

2. Jeżeli lokal nie zostanie opróżniony w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Miasto występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

Rozdział 9

**Kryteria zawierania umów najmu lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m$^2$**

§ 33.1. Z zastrzeżeniem § 34, lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m$^2$ zwolnione przez dotychczasowych najemców, o ile nie są niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych rodzin spełniających warunki określone w § 4, mogą być oddawane w najem w drodze przetargu publicznego, w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu za 1m$^2$.

2. Ustalenia o przeznaczeniu lokali, o których mowa w ust. 1, do wynajęcia w drodze przetargu, podejmuje zarząd dzielnicy po zasięgnięciu opinii rady dzielnicy. W przypadku niewyrażenia opinii przez radę dzielnicy w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku zarządu dzielnicy, wymóg zasięgnięcia opinii rady dzielnicy uważa się za spełniony.

§ 34.1. Lokale mieszkalne wybudowane po 1995 roku o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m$^2$, oddawane są w najem w drodze pisemnego przetargu publicznego, ograniczonego do osób, które opróżnią samodzielny lokal wynajmowany z mieszkaniowego zasobu, pod warunkiem jednak, że ani budynek, w którym usytuowany jest ten lokal, ani grunt, na którym budynek jest posadowiony, nie są obciążone roszczeniami osób trzecich, lub przeniosą na rzecz Miasta prawo własności lokalu znajdującego się na terenie Miasta, nieobciążonego prawami osób trzecich, a także udokumentują zdolność finansową do ponoszenia opłat za korzystanie z lokalu.

2. Ustalenia o przeznaczeniu lokali, o których mowa w ust. 1, do wynajęcia w drodze przetargu, podejmuje Prezydent m.st. Warszawy.

3. Osobom, które pozostały po śmierci najemcy w lokalach, o których mowa w ust. 1 i nie wstąpiły w stosunek najmu, może zostać wynajęty zajmowany lokal, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) zamieszkiwały z najemcą w lokalu za zgodą właściciela;

2) nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu.

4. Poprzez osoby wymienione w ust. 3 rozumie się zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów.

5. Do osób, o których mowa w ust. 3, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 6.

6. Osoby, z którymi nie zawarto umowy najmu lokalu na podstawie ust. 3, wzywa się do opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego. Jeżeli lokal nie zostanie opróżniony w terminie wskazanym w wezwaniu, Miasto występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

§ 35. Tryb przeprowadzania przetargu, o którym mowa w § 33 ust. 1 oraz w § 34 ust. 1, określa Prezydent m. st. Warszawy.

Rozdział 10
**Oddanie lokalu przez najemcę do bezpłatnego używania oraz w podnajem**

§ 36.1. Oddanie przez najemcę lokalu lub jego części do bezpłatnego używania wymaga uprzedniej pisemnej zgody właściciela. Zgoda nie jest wymagana w stosunku do osoby, względem której najemca jest obciążony obowiązkiem alimentacyjnym.

2. Oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części na czas nieoznaczony może nastąpić wyłącznie na rzecz małżonka niebędącego współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, pod warunkiem jednak, że wymienione osoby nie posiadają tytułu prawnego do lokalu położonego w Mieście lub w miejscowości pobliskiej.

3. W stosunku do osób innych niż wymienione w ust. 2 oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części może nastąpić wyłącznie na czas oznaczony, nie dłuższy niż 1 rok.

4. W przypadku wskazania w zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej lokalu lub jego części jako siedziby firmy, zgoda może zostać udzielona jedynie, gdy działalność gospodarcza faktycznie prowadzona jest poza lokalem, a o wyrażenie zgody występuje najemca albo inna osoba uprawniona do zamieszkiwania w tym lokalu na czas nieoznaczony.

5. Nie wyraża się zgody na oddanie lokalu lub jego części do bezpłatnego używania, gdy powierzchnia mieszkalna w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania wynosiłaby poniżej 6m$^2$.

6. Nie wyraża się zgody na podnajem lokalu lub jego części.

§ 37. Postanowienia § 36 ust. 1 - 5 nie mają zastosowania do lokali socjalnych.

Rozdział 11
**Pracownie służące twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki**

§ 38.1. Do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki z mieszkaniowego zasobu Miasta mogą być wynajmowane twórcom lokale nienadające się na stały pobyt ludzi zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Pracownie służące do prowadzenia przez twórców działalności w dziedzinie kultury i sztuki mogą być wynajmowane twórcom profesjonalnym, którzy są członkami związków i stowarzyszeń twórczych o zasięgu ogólnopolskim lub uzyskali uprawnienia wykonywania zawodu artysty plastyka i faktycznie wykonują tę działalność twórczą.

3. Najemcą pracowni może zostać twórca, którego warunki mieszkaniowe lub specyfika jego działalności twórczej nie pozwalają na prowadzenie tej działalności w lokalu, w którym zamieszkuje, a nadto, gdy jego sytuacja materialna nie pozwala na zabezpieczenie lokalu do pracy twórczej we własnym zakresie.

4. Burmistrz dzielnicy lub osoba przez niego upoważniona przed rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy najmu pracowni zwraca się do komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy właściwej w sprawach kultury o wydanie opinii na temat działalności twórczej wnioskodawcy.

Rozdział 12
**Ponowne zawarcie umowy najmu**

§ 39.1. Na wniosek osoby, której wcześniej wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, gdy przyczyną rozwiązania stosunku prawnego było zadłużenie spowodowane pogorszeniem sytuacji materialnej najemcy, możliwe jest ponowne zawarcie umowy najmu, której przedmiotem będzie ten sam lub inny lokal o mniejszej powierzchni, jeżeli:

1) osoba ta nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu, a w przypadku pracowni do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki – nieprzerwanie ją użytkuje w tym celu;

2) ustała przyczyna, z powodu której została rozwiązana umowa najmu, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku, jeśli jest podpisane oraz realizowane porozumienie dotyczące spłaty zadłużenia.

2. Z możliwości ponownego zawarcia umowy najmu można skorzystać nie więcej niż jeden raz przez cały okres korzystania przez najemcę z lokalu.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu mają również zastosowanie do osób, którym lokale zostały wynajęte w trybie § 34.

Rozdział 13
**Inne postanowienia**

§ 40.1. Z mieszkaniowego zasobu wydziela się nie więcej niż 1% zwalnianych rocznie lokali, z przeznaczeniem do wynajęcia dla pracowników będących funkcjonariuszami Komendy Stołecznej Policji, Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy i Straży Miejskiej m.st. Warszawy – na czas trwania stosunku pracy, przy czym umowa najmu zawierana jest z osobą wskazaną przez Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy lub Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy na lokal o łącznej powierzchni pokoi dostosowanej do struktury rodziny, pod warunkiem, że na terenie Miasta lub w miejscowości pobliskiej osoba ta nie posiada tytułu do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części.

2. Tryb wydzielania i przeznaczania lokali dla pracowników będących funkcjonariuszami Komendy Stołecznej Policji, Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy i Straży Miejskiej m.st. Warszawy, o których mowa w ust. 1, określa Prezydent m.st. Warszawy.

§ 41. Z mieszkaniowego zasobu Rada m.st. Warszawy może przekazywać lokale:

1) jednostkom organizacyjnym Miasta na wykonywanie zadań realizowanych przez zawodowe rodziny zastępcze na czas realizacji tych zadań;

2) jednostkom organizacyjnym Miasta na cele realizowane przez całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;

3) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej na prowadzenie mieszkań chronionych, o których mowa w art. 53 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w § 1 pkt 28.

§ 42.1. W przypadku zwolnienia części lokalu wynajmowanego dotychczas więcej niż jednemu najemcy, można:

1) wynająć zwolnioną część lokalu najemcy, który jako jedyny pozostaje w lokalu, o ile zajmowana powierzchnia mieszkalna nie będzie przekraczała 15m$^2$ na każdą osobę uprawnioną do zamieszkiwania, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 30m$^2$ na osobę. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zwolnioną część lokalu wynajmuje się osobie z listy, o której mowa w § 26;

2) wynająć zwolnioną część lokalu temu z dotychczasowych najemców, który ma najtrudniejszą sytuację mieszkaniową, przy zachowaniu ograniczenia określonego w pkt 1. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zwolnioną część lokalu wynajmuje się osobie z listy, o której mowa w § 26;

3) najemcy, który pozostał w lokalu zaproponować samodzielny lokal mieszkalny spełniający warunki lokalu zamiennego.

2. W przypadku, gdy zwolniona część lokalu jest mniejsza niż 10m$^2$ lub stanowiła ona wcześniej pomieszczenie pomocnicze, kryterium metrażowego określonego w ust. 1 pkt 1 nie stosuje się.

3. Za uprzednią pisemną zgodą wszystkich najemców lokalu, właściciel może wyrazić zgodę na dokonanie przebudowy lokalu, jeśli udogodni to korzystanie z lokalu i nie spowoduje pogorszenia dotychczasowych warunków korzystania z niego przez innych najemców oraz o ile przepisy prawa budowlanego dopuszczają jej dokonanie, a przebudowa obejmie całą powierzchnię dotychczasowego lokalu. Koszty przebudowy obciążają najemców bez prawa do ich zwrotu lub zaliczenia na poczet czynszu.

§ 43.1. Najemcy lokalu w systemie hotelowym można wynająć bezpośrednio przylegający do zajmowanego przez niego lokalu zwolniony lokal lub izbę niespełniającą funkcji samodzielnego lokalu, gdy w wyniku przebudowy i połączenia lokali zajmowana powierzchnia mieszkalna nie będzie przekraczała 15m$^2$ na każdą osobę uprawnioną do zamieszkiwania.

2. Koszty przebudowy związane z połączeniem lokali obciążają najemców bez prawa do ich zwrotu lub zaliczenia na poczet czynszu.

§ 44.1. Zarząd dzielnicy, po uzyskaniu opinii rady dzielnicy, może wydzielić spośród lokali zwolnionych lokale wymagające remontu i przeznaczyć je do wynajęcia jako lokale socjalne osobom objętym dzielnicowym programem wychodzenia z bezdomności.

2. Po spełnieniu wymogów określonych w programie, o którym mowa w ust. 1, osoby, o których mowa w ust. 1, są kwalifikowane przez zarząd dzielnicy do zawarcia umowy najmu, a skierowania do zawarcia umowy najmu wydaje burmistrz dzielnicy lub osoba przez niego upoważniona. Umowa najmu lokalu może zostać za-

warta po przeprowadzeniu remontu, o którym mowa w ust. 1 i po przedłożeniu protokołu stwierdzającego przeprowadzenie tego remontu.

3. Dochód osiągany przez osoby wymienione w ust. 1 nie może przekroczyć 200% dochodu określonego w § 1 pkt 27.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą być zwolnione - w całości lub w części - z obowiązku wpłacenia kaucji zabezpieczającej, o której mowa w § 29.

5. Do umów najmu lokali zawieranych na podstawie niniejszego paragrafu nie stosuje się przepisów rozdziału 7 uchwały.

6. Postanowienie § 43 ust. 2 stosuje się odpowiednio do lokali wynajmowanych na podstawie niniejszego paragrafu.

§ 45.1. Zarząd dzielnicy może, po uzyskaniu zgody rady dzielnicy, przeznaczyć wygospodarowane w budynkach lub ich częściach pomieszczenia i powierzchnie, o ile nie są one niezbędne najemcom lokali do wspólnego użytku, na: nadbudowy, adaptacje lub przebudowy na lokale mieszkalne, w tym pracownie twórcze, pod warunkiem, że konieczne prace remontowo-budowlane wykonane zostaną we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy bez prawa ubiegania się o zwrot lub zaliczenia poniesionych nakładów na poczet czynszu.

2. Propozycja przeznaczenia pomieszczeń i powierzchni, o których mowa w ust. 1, kierowana jest do zainteresowanych osób przy zachowaniu poniższej kolejności:

1) do osób umieszczonych na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony;
2) do osób, które spełniają warunki określone w § 4 pkt 1;
3) do osób będących najemcami lokali bezpośrednio przylegających do wymienionych w ust. 1 pomieszczeń i powierzchni. W przypadku, gdy o zawarcie umowy najmu ubiega się dwóch lub więcej najemców, pomieszczenia i powierzchnie wynajmuje się temu z dotychczasowych najemców, który ma najtrudniejszą sytuację mieszkaniową.

§ 46.1. Lokal należący do mieszkaniowego zasobu i pozostający w dyspozycji dysponenta, po zrzeczeniu się przez dysponenta prawa dysponowania tym lokalem, może być wynajęty wskazanej przez dysponenta osobie:

1) nieposiadającej tytułu prawnego do lokalu, która posiadała tytuł prawny do tego lokalu i nadal w tym lokalu zamieszkuje;
2) zamieszkującej w innym lokalu należącym do mieszkaniowego zasobu i pozostającym w dyspozycji dysponenta, nieposiadającej do tego lokalu tytułu prawnego, która spełnia ponadto jeden z poniższych warunków:
   a) posiadała tytuł prawny do lokalu, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
   b) pozostała w lokalu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, po śmierci osoby, która posiadała tytuł prawny do tego lokalu oraz w stosunku do zmarłego jest osobą wymienioną w art. 691 Kodeksu cywilnego lub w § 31 ust. 2;
   c) pozostała w lokalu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, po opuszczeniu lokalu przez osobę, która posiadała tytuł prawny do tego lokalu oraz w stosunku do osoby, która opuściła lokal jest osobą wymienioną w art. 691 Kodeksu cywilnego lub w § 31 ust. 2.

2. Z osobami, o których mowa w ust. 1, może zostać zawarta umowa najmu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego tej osoby nie przekracza minimum dochodowego określonego w § 4 pkt 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4;
2) zajmowana powierzchnia mieszkalna lokalu nie przekracza 15m$^2$ na każdą osobę uprawnioną do zamieszkiwania, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 30m$^2$.

3. W przypadku spełnienia przesłanek wymienionych w ust. 1 i ust. 2, z wyjątkiem ust. 2 pkt 2, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu innego mniejszego lokalu.

4. Do zawarcia umów najmu na podstawie niniejszego paragrafu zastosowanie mają postanowienia § 6.

5. Do osób wymienionych w § 31 ust. 6 postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.

§ 47.1. W przypadku zrzeczenia się przez dotychczasowego dysponenta prawa dysponowania wszystkimi lokalami pozostającymi w jego dyspozycji i należącymi jednocześnie do mieszkaniowego zasobu, można:

1) zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu na podstawie decyzji o przydziale lokalu, po uchyleniu dotychczasowego tytułu prawnego do lokalu;

2) zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobami pozostającymi w lokalu po śmierci najemcy, należącymi do kręgu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego, jeśli osoby te zamieszkiwały wspólnie z najemcą w tym lokalu stale do jego śmierci, a w pozostałych przypadkach - na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Do zawarcia umów najmu na podstawie ust. 1 zastosowanie mają postanowienia § 6.

Rozdział 14
**Przepisy końcowe**

§ 48. Realizacja list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu sporządzonych według zasad obowiązujących do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dokonywana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się organom dzielnic m. st. Warszawy oraz Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 50. Traci moc uchwała nr XLIII/1010/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004r. Nr 309, poz. 9577, 2005r. Nr 149, poz. 4636, z 2007r. Nr 111, poz. 2855 oraz z 2008r. Nr 141, poz. 4983).

§ 51.1. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r. Nr 69, poz. 626, z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572.

[3] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 216, poz. 1826, z 2003r. Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 240, poz. 2406, z 2006r. Nr 64, poz. 447, Nr 84, poz. 587 i Nr 208, poz. 1535 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 219.

[4] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 590.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3938

## UCHWAŁA Nr LVIII/1752/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**w sprawie zasad podnajmowania lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy i niebędących własnością towarzystw budownictwa społecznego.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.[1]) oraz art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[2]) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

2) lokalu, lokalu zamiennym, lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć odpowiednio lokal, lokal zamienny lub lokal socjalny, określone w ustawie, o której mowa w pkt 1;

3) lokalu spoza mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy – należy przez to rozumieć lokal niewchodzący w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy i niebędący własnością towarzystwa budownictwa społecznego, wynajęty przez m.st. Warszawę od innego właściciela w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1;

4) podnajemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, z którą m.st. Warszawa zawarło umowę podnajmu lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy i niebędącego własnością towarzystwa budownictwa społecznego, wynajętego przez m.st. Warszawę od właściciela tego lokalu;

5) osobie oczekującej na zawarcie umowy najmu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną i umieszczoną na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1 lub uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy, a także osobę umieszczoną w rejestrze osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego w związku z wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu i ustalającym uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego.

§ 2.1. Ustala się zasady podnajmowania lokali spoza mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy, wynajętych przez m.st. Warszawę od innych właścicieli w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem § 8.

2. Organy m.st. Warszawy oraz organy dzielnic m.st. Warszawy, realizując postanowienia niniejszej uchwały, kierują się zasadą racjonalnego wykorzystania mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy.

3. Lokale spoza mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy mogą być podnajmowane jedynie na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Do podnajmowania lokali spoza mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy nie mają zastosowania postanowienia uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy, z wyjątkiem postanowień dotyczących ponownego wynajmowania lokali socjalnych po upływie okresu najmu lokalu socjalnego.

§ 3. Lokale spoza mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy mogą być podnajmowane jedynie osobom oczekującym na:

1) zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego;

2) zawarcie umowy najmu lokalu, zamieszkującym bez tytułu prawnego w lokalach niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy, oraz które były zobowiązane do uiszczania czynszu regulowanego;

3) wskazanie, na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy, lokalu zamiennego na czas koniecznej naprawy.

§ 4.1. Wskazania osoby, o której mowa w § 3 do zawarcia umowy podnajmu lokalu dokonuje zarząd dzielnicy m.st. Warszawy w formie uchwały.

2. Zarząd dzielnicy m.st. Warszawy, decydując o kolejności wyboru osób do zawarcia umowy podnajmu lokalu, kieruje się zasadą racjonalnego i ekonomicznego gospodarowania mieszkaniowym zasobem m.st. Warszawy lub szczególnie uzasadnionymi względami społecznymi.

§ 5. Przedmiotem podnajmu nie powinien być lokal, w stosunku do którego wydany został prawomocny wyrok nakazujący jego opróżnienie, jeśli umowa podnajmu miałaby być zawarta z osobą, która dotychczas lokal ten zajmowała i w stosunku do której orzeczono o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

§ 6.1. Do ustalania stawek czynszu za 1m$^2$ powierzchni użytkowej podnajmowanego lokalu winny mieć odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy oraz zasady polityki czynszowej określone przez Radę m.st. Warszawy w stosunku do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy, przy czym w stosunku do osób, o których mowa w § 3 pkt 1, przyjmuje się zasadę ustalania stawki czynszu za 1m$^2$ powierzchni użytkowej podnajmowanego lokalu w taki sposób, jaki został przyjęty w stosunku do lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy.

2. Do osób określonych w § 3 pkt 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie warunki obniżania czynszu określone przez Radę m.st. Warszawy w stosunku do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy.

§ 7. Zawarcie umowy podnajmu z osobami, o których mowa w § 3 pkt 2, nie stanowi podstawy do negatywnej weryfikacji i skreślenia z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy na podstawie przepisów ustawy lub uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy.

§ 8. Prezydent m.st. Warszawy, przy określaniu warunków umów podnajmu, zawieranych z osobami wskazanymi w § 3, winien kierować się założeniami, że:

1) okres, na jaki winna być zawarta umowa podnajmu nie powinien być dłuższy niż 3 lata;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zawarta kolejna umowa podnajmu z tą samą osobą, której przedmiotem będzie ten sam lub inny lokal, na okres do lat 3, nie dłużej jednak niż czas trwania stosunku najmu podnajmowanego lokalu;

3) przy zawarciu umowy podnajmu nie powinno się pobierać kaucji zabezpieczającej, o której mowa w ustawie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy oraz zarządom dzielnic m.st. Warszawy.

§ 10.1. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r. Nr 69, poz. 626, z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3939

## UCHWAŁA Nr LVIII/1777/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej prowadzonym przez m.st. Warszawę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]), art. 20 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.[2]) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.[3]) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty domom pomocy społecznej prowadzonym przez m.st. Warszawę w brzmieniu załączników nr 1 - 13 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/365/2003 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej prowadzonym przez m.st. Warszawę. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 305, poz. 8124).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

[2] Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r., Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, po. 1370, Nr 227, poz. 186, z 2009r. Nr 19, poz. 100.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 65, poz. 554, Nr 69, poz. 590.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

# STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WARSZAWIE PRZY UL. WÓJTOWSKIEJ 13

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Warszawie przy ul. Wójtowskiej 13, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. ŚW. BRATA ALBERTA W WARSZAWIE PRZY UL. KAWĘCZYŃSKIEJ 4b

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta w Warszawie przy ul. Kawęczyńskiej 4b, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CHEMIK" W WARSZAWIE
PRZY UL. KOROTYŃSKIEGO 10

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Chemik" w Warszawie przy ul. Korotyńskiego 10, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,

2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,

3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,

4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 4
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „NA PRZEDWIOŚNIU" W WARSZAWIE PRZY UL. PRZEDWIOŚNIE 1

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu" w Warszawie przy ul. Przedwiośnie 1, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),

4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.

3. Dom jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.

2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 5
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KOMBATANT" W WARSZAWIE PRZY UL. STERNICZEJ 125

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Kombatant" w Warszawie przy ul. Sterniczej 125, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpie-

czeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 6
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „LEŚNY" W WARSZAWIE PRZY UL. TUŁOWICKIEJ 3

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Leśny" w Warszawie przy ul. Tułowickiej 3, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 7
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SYRENA" W WARSZAWIE
PRZY UL. SYRENY 26

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Syrena" w Warszawie przy ul. Syreny 26, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 8
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ PRACOWNIKA OŚWIATY W WARSZAWIE
PRZY UL. PARKOWEJ 7a

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej Pracownika Oświaty w Warszawie przy ul. Parkowej 7a, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 9
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W WARSZAWIE
PRZY UL. DICKENSA 25

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Warszawie przy ul. Dickensa 25, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,

2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,

3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,

4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 10
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. „MATYSIAKÓW" W WARSZAWIE PRZY UL. ARABSKIEJ 3

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków" w Warszawie przy ul. Arabskiej 3, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),

4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.

3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.

2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 11
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „POD BRZOZAMI" W WARSZAWIE PRZY UL. BOHATERÓW 46/48

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami" w Warszawie przy ul. Bohaterów 46/48, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 12
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BUDOWLANI" W WARSZAWIE PRZY UL. ELEKCYJNEJ 6

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Budowlani" w Warszawie przy ul. Elekcyjnej 6, zwany dalej „Domem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik nr 13
do uchwały nr LVIII/1777/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 9 lipca 2009r.

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WARSZAWIE PRZY UL. NOWOURSYNOWSKIEJ 216

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 216, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest m.st. Warszawa.
3. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 3.

Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinny uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 4.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowo odpłatność do wysokości limitu ceny leku, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Dom może świadczyć usługi dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 5.

W realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze socjalnej.

§ 6.

1. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego. Dyrektor może zatrudnić zastępcę.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7.

Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
2) składanie w imieniu Domu oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8.

Miasto stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu.

§ 9.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent m. st. Warszawy przy pomocy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

# 3940

## UCHWAŁA Nr LVIII/1778/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego tereny Wesołej – Zielonej, Wesołej – Grzybowej, Wesołej – Groszówki - część I.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami [1)]) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku, Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami [2)]) w wykonaniu uchwały Nr 63/XIII/99 Rady Miasta Wesoła z dnia 28 maja 1999r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego tereny Wesołej - Zielonej, Wesołej - Grzybowej, Wesołej – Groszówki w mieście Wesoła, oraz uchwały nr XXXVII/1121/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 lipca 2008r. w sprawie podziału miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego tereny Wesołej - Zielonej, Wesołej - Grzybowej i Wesołej - Groszówki oraz stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m.st. Warszawy zatwierdzonego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr LXXXII/2746/2006 z dnia 10 października 2006r. - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

Rozdział 1
**Ustalenia ogólne**

§ 1.

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego tereny Wesołej – Zielonej, Wesołej – Grzybowej, Wesołej – Groszówki - część I, zwany dalej „planem".
2. Granice obszaru objętego planem, położonego na terenie miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Wesoła, są wyznaczone przez następujące linie:
   a) od północy: granica administracyjna dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, północna linia rozgraniczająca ul. Długiej do przedłużenia wschodniej linii rozgraniczającej ul. Jagodowej, wschodnia linia rozgraniczająca ul. Jagodowej, następnie przedłużenie tej linii do południowej linii rozgraniczającej ul. Wspólnej, południowa linia rozgraniczająca ul. Wspólnej w kierunku zachodnim do północno-wschodniego narożnika dz. ewid. nr 73/1 z obrębu 02-02, wschodnia granica dz. ewid. nr 73/1, 73/2 i 73/3 z obrębu 02-02 do północnej linii rozgraniczającej ul. Niemcewicza, następnie północna linia rozgraniczająca ul. Niemcewicza w kierunku wschodnim do zachodniej linii rozgraniczającej ul. I-go Praskiego Pułku, zachodnia linia rozgraniczająca ul. I-go Praskiego Pułku w kierunku północnym na odległość 35m, z tego punktu w kierunku wschodnim linią prostą na odległość 120 m, a następnie linią prostopadłą w kierunku południowym do północnej linii rozgraniczającej ul. Niemcewicza, północna linia rozgraniczająca ul. Niemcewicza do wschodniej granicy dz. ewid. nr 2 z obrębu 06-04;
   b) od wschodu: wschodnia granica dz. ewid. nr 2, 23 i 24 z obrębu 06-04 i przedłużenie tej linii do południowej linii rozgraniczającej ul. Mickiewicza, południowa linia rozgraniczająca ul. Mickiewicza w kierunku zachodnim do północno-wschodniego narożnika dz. ewid. nr 58/1 z obrębu 06-04, następnie wschodnia granica dz. ewid. nr 58/1 i 58/2 z obrębu 06-04 do południowej linii rozgraniczającej ul. Juliusza Słowackiego;
   c) od południa: południowa linia rozgraniczająca ul. Słowackiego w kierunku zachodnim do punktu przecięcia z przedłużeniem zachodniej linii rozgraniczającej ul. Koziej, zachodnia linia rozgraniczająca ul. Koziej w kierunku północnym, a następnie południowa linia rozgraniczająca ul. Mickiewicza do wschodniej linii rozgraniczającej ul. I-go Praskiego Pułku, wschodnia linia rozgraniczająca ul. I-go Praskiego Pułku w kierunku południowym do południowej linii rozgraniczającej ul. Juliusza Słowackiego, południowa linia rozgraniczająca ul. Juliusza Słowackiego w kierunku zachodnim do wschodniej linii rozgraniczającej ul. Gabriela Narutowicza, wschodnia linia rozgraniczająca ul. Gabriela Narutowicza w kierunku południowym, a następnie południowa linia rozgraniczająca ul. Broniewskiego i ul. Uroczej do punktu przecięcia z linią stanowiącą przedłużenie wschodniej granicy dz. ewid. nr 79 z obrębu 05-05 w kierunku północ-

nym, dalej wzdłuż tej linii w kierunku południowym do południowej linii rozgraniczającej ul. Podleśnej, południowa linia rozgraniczająca ul. Podleśnej do północno - wschodniego narożnika dz. ewid. nr 51/2 z obrębu 05-05, następnie wschodnia i południowa granica dz. ewid. nr 51/2 z obrębu 05-05 oraz południowa granica dz. ewid. nr 50/1, 50/2, 49/2, 39/3, 33/3, 33/2, 33/6, 33/5, 242, 241/2, 241/1, 240, 239, 243 z obrębu 05-05 do wschodniej linii rozgraniczającej ul. Zaułek, wschodnia linia rozgraniczająca ul. Zaułek, a następnie południowa linia rozgraniczająca ul. Prusa i ul. Jagiellońskiej, zachodnia granica dz. ewid. nr 124/3 i 124/1 z obrębu 05-04 do południowej linii rozgraniczającej ul. Krótkiej, południowa linia rozgraniczająca ul. Krótkiej;

d) od zachodu: granica administracyjna Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej ul. Jagiellońskiej.

3. Granice obszaru objętego planem są wyznaczone na rysunku planu sporządzonym na mapie w skali 1:1000, który jest integralną częścią planu i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

1) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

2) linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

3) terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny.

4) granic i zasad zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

5) zasad obsługi obszaru w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny, na których znajduje się lub jest projektowana infrastruktura techniczna.

6) zasad obsługi obszaru w zakresie komunikacji kołowej, pieszej i rowerowej.

7) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, określonych poprzez: linie zabudowy, minimalne wielkości działek inwestycyjnych, gabaryty obiektów, w tym maksymalną wysokość zabudowy, maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy, minimalny procentowy wskaźnik terenów biologicznie czynnych.

8) zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane.

9) szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, środowiska kulturowego i zdrowia ludzi oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody.

10) tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania rezerw terenowych.

5. Rysunek planu odnosi ustalenia zawarte w tekście planu do terenu objętego granicami planu.

6. Ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu:

a) granica terenu objętego planem;

b) numery kwartałów zabudowy;

c) oznaczenia działek i terenów;

d) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;

e) granice podziałów wewnętrznych - obowiązujące;

f) obowiązujące linie zabudowy ciągłej;

g) obowiązująca linia zabudowy nieciągłej;

h) nieprzekraczalna linia zabudowy;

i) przeznaczenie terenów;

j) klasyfikacja terenów ulic KD:

– zbiorcze – KDZ,

– lokalne – KDL,

– dojazdowe – KDD,

k) wloty komunikacji kołowej;

l) lokalizacja ścieżek rowerowych;

m) budynki eksponowane;

7. Informacjami w planie są następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu:

a) granice podziałów wewnętrznych - proponowane;

b) proponowany podział na działki;

c) obiekty wpisane do rejestru lub objęte ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

d) granica Mazowieckiego Parku Krajobrazowego;

e) granica otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego;

f) granica Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu;

g) istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia;

h) oznaczenie strefy ochronnej od urządzeń infrastruktury technicznej;

i) istniejąca stacja redukcyjno-pomiarowa gazu I-go stopnia;

j) istniejący gazociąg wysokiego ciśnienia;

k) jezdnie;

l) parkingi przyuliczne;

8. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego tereny Wesołej – Zielonej, Wesołej – Grzybowej, Wesołej – Groszówki - część I;

2) obowiązujących liniach zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie usytuowania zewnętrznej, najbliższej w stosunku do ulicy ściany budynku, bez uwzględniania balkonów, loggii i werand wystających poza obrys budynku nie więcej niż 1m;

3) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające najmniejszą dopuszczalną odległość budynku od ulic lub innych obiektów;

4) maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalny wymiar pionowy (w metrach) mierzony od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych i technicznych, do górnej najwyższej krawędzi dachu;

5) maksymalnym wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć największą nieprzekraczalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na działce do powierzchni całkowitej działki;

6) minimalnym procentowym wskaźniku terenów biologicznie czynnych - należy przez to rozumieć najmniejszą nieprzekraczalną wartość procentową nieutwardzonych powierzchni działki (terenu) pokrytych roślinnością na gruncie rodzimym w stosunku do całkowitej powierzchni działki (terenu);

7) głównych przestrzeniach publicznych - należy przez to rozumieć istniejący projektowany w ramach planu system przestrzeni ogólnodostępnych dla wszystkich użytkowników obszaru objętego planem;

8) zachowaniu istniejącej zabudowy - należy przez to rozumieć obowiązek zachowania istniejących trwałych budynków na terenie działki (za wyjątkiem garaży i parterowych budynków gospodarczych, technicznych, bądź magazynowych) oraz ich dopuszczalne przekształcanie określone w ustaleniach szczegółowych planu;

9) połowie kondygnacji (0,5 kondygnacji) – należy przez to rozumieć kondygnację użytkową ukrytą w spadzistym dachu budynku.

9. W odniesieniu do innych określeń użytych w planie i nie ujętych w ust. 9 należy stosować definicje zgodne z obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi.

§ 2.

1. Ustala się przeznaczenie terenów na poszczególne cele poprzez zdefiniowanie ich funkcji, odnosząc odpowiednie ustalenia w tym zakresie do terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zwanych dalej terenami, kwartałami i działkami.

2. Plan wyznacza:

1) tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej - określane dalej jako tereny MNI;

2) tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej z usługami - określane dalej jako tereny MNI/U;

3) tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej - określane dalej jako tereny MNE;

4) tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej - określane dalej jako tereny MNR;

5) tereny zabudowy wielorodzinnej - określane dalej jako tereny MW;

6) tereny zabudowy wielorodzinnej z usługami - określane dalej jako tereny MW/U;

7) tereny usług - określane dalej jako tereny U;

8) tereny usług i zabudowy jednorodzinnej - określane dalej jako tereny U/MN;

9) tereny usług administracji - określane dalej jako tereny UA;

10) tereny usług oświaty - określane dalej jako tereny UO;

11) tereny usług oświaty, kultury, zdrowia - określane dalej jako tereny UO-K-Z;

12) tereny usług zdrowia - określane dalej jako tereny UZ;

13) tereny usług sportu i rekreacji - określane dalej jako tereny US;

14) tereny usług kultury z zakresu kultu religijnego - określane dalej jako tereny UKR;
15) tereny zieleni parkowej - określane dalej jako tereny ZP;
16) tereny zieleni - określane dalej jako tereny Z;
17) tereny infrastruktury technicznej z zakresu wodociągów - określane dalej jako tereny W;
18) tereny obsługi wewnątrz kwartałów - określane dalej jako tereny Kw;
19) tereny ulic - określane dalej jako tereny KD;
20) tereny komunikacji pieszej – określane dalej jako tereny KP

§ 3.

Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy jednorodzinnej intensywnej (MNI):

1) Na terenach MNI ustala się zachowanie i rozwój funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego z zakresu domów szeregowych, bliźniaczych i wolnostojących.
2) Na terenach MNI dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowych z zakresu: handlu, usług, biur, rzemiosła, gastronomii, służby zdrowia, towarzyszących funkcji mieszkaniowej, jako pomieszczeń wydzielonych w domu jednorodzinnym.
3) Na terenach MNI ustala się minimalne wielkości działek budowlanych, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej:
   a) 400m$^2$ dla domów szeregowych i bliźniaczych;
   b) 600m$^2$ dla domów wolnostojących.
4) Na terenach MNI wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego i zbiorowego; przy czym ustalenie nie dotyczy pokoi gościnnych oraz domów jednorodzinnych przeznaczonych na wynajem;
   b) domów jednorodzinnych atrialnych, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
   c) funkcji usługowych wolnostojących, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej, oraz funkcji usługowych uciążliwych.
5) Na terenach MNI zakazuje się:
   a) wtórnego podziału istniejących działek, jeżeli jest to sprzeczne z ustaleniami pkt 3;
   b) lokalizacji dodatkowego budynku mieszkalnego lub gospodarczego na działce.
6) Na terenach MNI ustala się maksymalną długość elewacji ciągu budynków szeregowych na 70m.

§ 4.

Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy jednorodzinnej intensywnej z usługami (MNI/U):

1) Na terenach MNI/U ustala się:
   a) zachowanie i rozwój funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego z zakresu domów szeregowych, bliźniaczych i wolnostojących
   b) rozwój funkcji usługowych - zabudowy usługowej z zakresu handlu (za wyjątkiem stacji benzynowych), gastronomii, rzemiosła, biur, administracji, obsługi finansowej, łączności i poczty, kultury, oświaty oraz służby zdrowia i opieki społecznej.
2) Na terenach MNI/U dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowych z zakresu: handlu, usług, biur, rzemiosła, gastronomii, służby zdrowia, towarzyszących funkcji mieszkaniowej, jako pomieszczeń wydzielonych w domu jednorodzinnym.
3) Na terenach MNI/U ustala się minimalne wielkości działek budowlanych:
   a) 400m$^2$ dla domów szeregowych i bliźniaczych;
   b) 600m$^2$ dla domów wolnostojących.
4) Na terenach MNI/U wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego i zbiorowego; przy czym ustalenie nie dotyczy pokoi gościnnych oraz domów jednorodzinnych przeznaczonych na wynajem;
   b) domów jednorodzinnych atrialnych, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
5) Na terenach MNI/U zakazuje się:
   a) wtórnego podziału istniejących działek, jeżeli jest to sprzeczne z ustaleniami pkt 3,
   b) lokalizacji dodatkowego budynku mieszkalnego lub gospodarczego na działce.
6) Na terenach MNI/U ustala się maksymalną długość elewacji ciągu budynków szeregowych na 70m.

§ 5.

Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej (MNE):

1) Na terenach MNE ustala się zachowanie i rozwój funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego z zakresu domów bliźniaczych i wolnostojących.
2) Na terenach MNE dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowych z zakresu: handlu, usług, biur, rzemiosła, gastronomii, służby zdrowia,

towarzyszących funkcji mieszkaniowej, jako pomieszczeń wydzielonych w domu jednorodzinnym.

3) Na terenach MNE ustala się minimalną wielkość działki budowlanej na 900m$^2$; nie dotyczy to działek wydzielonych przed uchwaleniem planu.

4) Na terenach MNE wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego i zbiorowego; przy czym ustalenie nie dotyczy pokoi gościnnych oraz domów jednorodzinnych przeznaczonych na wynajem;
   b) domów jednorodzinnych atrialnych i szeregowych;
   c) funkcji usługowych wolnostojących, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej, oraz funkcji usługowych uciążliwych.

5) Na terenach MNE zakazuje się:
   a) wtórnego podziału istniejących działek, jeżeli jest to sprzeczne z ustaleniami pkt 3;
   b) lokalizacji dodatkowego budynku mieszkalnego na działce.

§ 6.

Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej (MNR):

1) Na terenach MNR ustala się zachowanie i rozwój funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego z zakresu domów wolnostojących.

2) Na terenach MNR dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowych z zakresu: handlu, usług, biur, rzemiosła, gastronomii, służby zdrowia, towarzyszących funkcji mieszkaniowej, jako pomieszczeń wydzielonych w domu jednorodzinnym.

3) Na terenach MNR ustala się minimalną wielkość działki na 1500m$^2$; nie dotyczy to działek wydzielonych przed uchwaleniem planu.

4) Na terenach MNR wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego i zbiorowego; przy czym ustalenie nie dotyczy pokoi gościnnych oraz domów jednorodzinnych przeznaczonych na wynajem;
   b) domów jednorodzinnych atrialnych, szeregowych i bliźniaczych;
   c) funkcji usługowych wolnostojących oraz funkcji usługowych uciążliwych.

5) Na terenach MNR zakazuje się:
   a) wtórnego podziału istniejących działek, jeżeli jest to sprzeczne z ustaleniami pkt 3;
   b) lokalizacji dodatkowego budynku mieszkalnego na działce.

§ 7.

Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy wielorodzinnej (MW):

1) Na terenach MW ustala się zachowanie i rozwój funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego.

2) Na terenach MW dopuszcza się:
   a) rozwój funkcji mieszkalnictwa zbiorowego z zakresu hoteli i pensjonatów;
   b) zachowanie i rozwój uzupełniających w stosunku do zabudowy mieszkaniowej funkcji usługowych z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, biur, administracji, obsługi finansowej, łączności i poczty, kultury, oświaty oraz służby zdrowia i opieki społecznej, w formie lokali usługowych wydzielonych w budynkach mieszkaniowych.

3) Na terenach MW wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa zbiorowego za wyjątkiem określonych w pkt 2 oraz zabudowy jednorodzinnej;
   b) funkcji usługowych innych niż wymienione w pkt 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

4) Na terenach MW ustala się maksymalną długość elewacji budynku na 70m.

5) Dla nowych budynków wielorodzinnych ustala się obowiązek stosowania dachów spadzistych o kącie nachylenia połaci 30 do 40%.

§ 8.

Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy wielorodzinnej z usługami (MW/U):

1) Na terenach MW/U ustala się
   a) rozwój funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego - zabudowy wielorodzinnej;
   b) rozwój funkcji usługowych - zabudowy usługowej z zakresu handlu (za wyjątkiem stacji benzynowych), gastronomii, rzemiosła, biur, administracji, obsługi finansowej, łączności i poczty, kultury, oświaty oraz służby zdrowia i opieki społecznej.

2) Na terenach MW/U dopuszcza się:
   a) rozwój funkcji mieszkalnictwa zbiorowego z zakresu hoteli i pensjonatów;
   b) rozwój lokali usługowych wydzielonych w budynkach mieszkaniowych - funkcji usługowych z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, biur, administracji, obsługi finansowej, łączności i poczty, kultury, oświaty oraz służby zdrowia i opieki społecznej.

3) Na terenach MW/U wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa zbiorowego za wyjątkiem określonych w pkt 2 oraz zabudowy jednorodzinnej;
   b) funkcji usługowych innych niż wymienione w pkt 1 i 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.
4) Na terenach MW/U ustala się maksymalną długość elewacji budynku na 70 m.

§ 9.

Ustala się przeznaczenie terenów usług (U):

1) Na terenach U ustala się zachowanie i rozwój funkcji usługowych z zakresu handlu (za wyjątkiem stacji benzynowych), gastronomii, biur, kultury, rozrywki, administracji, obsługi finansowej.
2) Na terenach U ustala się minimalną wielkość działki budowlanej na 600m$^2$; nie dotyczy to działek wydzielonych przed uchwaleniem planu.
3) Na terenach U wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkaniowych, za wyjątkiem mieszkań służbowych;
   b) funkcji usługowych innych niż określone w pkt 1;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 10.

Ustala się przeznaczenie terenów usług i zabudowy jednorodzinnej (U/MN):

1) Na terenach U/MN ustala się:
   a) zachowanie i rozwój funkcji usługowych z zakresu handlu (za wyjątkiem stacji benzynowych), biur, administracji, obsługi finansowej, gastronomii, łączności i poczty, kultury, rozrywki, służby zdrowia i opieki społecznej, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
   b) zachowanie i rozwój funkcji mieszkaniowych jednorodzinnych z zakresu domów wolnostojących, bliźniaczych, małych domów mieszkalnych do 4 mieszkań.
2) Na terenach U/MN ustala się minimalną wielkość działki budowlanej na 600m$^2$, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3) Na terenach U/MN wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkalnictwa wielorodzinnego i zbiorowego;
   b) domów jednorodzinnych atrialnych i szeregowych;
   c) funkcji usługowych innych niż wymienione w pkt 1;
   d) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.
5) Na terenach U/MN zakazuje się:
   a) wtórnego podziału istniejących działek, jeżeli jest to sprzeczne z ustaleniami pkt 2;
   b) lokalizacji dodatkowego budynku mieszkalnego na działce.

§ 11.

Ustala się przeznaczenie terenów usług administracji (UA):

1) Na terenach UA ustala się zachowanie i rozwój funkcji usługowych z zakresu administracji, jako funkcji podstawowej.
2) Na terenach UA dopuszcza się rozwój funkcji usługowych z zakresu gastronomii, biur, kultury, obsługi finansowej, jako funkcji uzupełniających w stosunku do funkcji podstawowej.
3) Na terenach UA wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkaniowych za wyjątkiem mieszkań służbowych;
   b) funkcji usługowych innych niż określone w pkt 1 i 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 12.

Ustala się przeznaczenie terenów usług oświaty (UO):

1) Na terenach UO ustala się rozwój funkcji usługowych z zakresu oświaty, jako funkcji podstawowej.
2) Na terenach UO dopuszcza się rozwój funkcji usługowych z zakresu kultury, sportu, rozrywki, jako funkcji uzupełniających w stosunku do funkcji podstawowej.
3) Na terenach UO wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkaniowych za wyjątkiem mieszkań służbowych;
   b) funkcji usługowych innych niż określone w pkt 1 i 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 13.

Ustala się przeznaczenie terenów usług oświaty, kultury, zdrowia (UO-K-Z):

1) Na terenach UO-K-Z ustala się rozwój funkcji usługowych o charakterze publicznym z zakresu oświaty, kultury, zdrowia jako funkcji podstawowej.
2) Na terenach UO-K-Z dopuszcza się rozwój funkcji usługowych z zakresu sportu, rozrywki, administracji jako funkcji uzupełniających w stosunku do funkcji podstawowej.
   a) Na terenach UO-K-Z wyklucza się lokalizowanie:
   b) funkcji mieszkaniowych za wyjątkiem mieszkań służbowych;
   c) funkcji usługowych innych niż określone w pkt 1 i 2;
   d) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 14.

Ustala się przeznaczenie terenów usług zdrowia (UZ):

1) Na terenach UZ ustala się zachowanie i rozwój funkcji usługowych z zakresu służby i pomocy społecznej, jako funkcji podstawowej.
2) Na terenach UZ dopuszcza się rozwój innych funkcji usługowych oraz obiektów i urządzeń technicznych związanych bezpośrednio z funkcją podstawową terenu.
3) Na terenach UZ wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkaniowych za wyjątkiem mieszkań służbowych;
   b) funkcji usługowych innych niż określone w pkt 1 i 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 15.

Ustala się przeznaczenie terenów usług sportu i rekreacji (US):

1) Dla terenów US ustala się zachowanie i rozwój funkcji usługowych z zakresu sportu i rekreacji, jako funkcji podstawowej.
2) Dla terenów US dopuszcza się rozwój funkcji usługowych z zakresu oświaty, gastronomii, kultury, rozrywki, jako funkcji uzupełniających w stosunku do funkcji podstawowej.
3) Na terenach US wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkaniowych za wyjątkiem mieszkań służbowych;
   b) funkcji usługowych innych niż określone w pkt 1 i 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 16.

Ustala się przeznaczenie terenów usług kultury z zakresu kultu religijnego (UKR):

1) Na terenach UKR ustala się rozwój funkcji usługowych z zakresu kultu religijnego, jako funkcji podstawowej.
2) Na terenach UKR dopuszcza się rozwój funkcji usługowych z zakresu kultury, oświaty, mieszkalnictwa zbiorowego, jako funkcji uzupełniających w stosunku do funkcji podstawowej.
3) Na terenach UKR wyklucza się lokalizowanie:
   a) funkcji mieszkaniowych (za wyjątkiem wymienionych w pkt 2 oraz mieszkań służbowych);
   b) funkcji usługowych innych niż określone w pkt1 i 2;
   c) usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 17.

Ustala się przeznaczenie terenów zieleni parkowej (ZP):

1) Na terenach ZP ustala się rozwój funkcji zieleni parkowej oraz zachowanie i uzupełnienie istniejącej wartościowej zieleni wysokiej i niskiej, a w szczególności zieleni leśnej.
2) Na terenach ZP dopuszcza się realizację alejek i ścieżek pieszych i rowerowych oraz urządzanie placyków rekreacyjnych.
3) Na terenach ZP wyklucza się lokalizowanie zabudowy i obiektów kubaturowych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych.
4) Dla terenów ZP ustala się zachowanie min. 85% powierzchni terenu, jako terenu biologicznie czynnego.

§ 18.

Ustala się przeznaczenie terenów zieleni (Z):

1) Na terenach Z ustala się rozwój funkcji zieleni, zieleni niskiej oraz terenów otwartych.
2) Na terenach Z dopuszcza się:
   a) zachowanie i realizację urządzeń i budowli technicznych;
   b) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej i niskiej oraz zieleni leśnej nie kolidujących z urządzeniami i budowlami technicznymi;

c) czasową realizację niekubaturowych urządzeń rekreacyjnych, sportowych, wypoczynkowych.

3) Na terenach Z wyklucza się lokalizowanie funkcji innych niż określone w pkt 1 i 2, zabudowy i obiektów kubaturowych, usług uciążliwych oraz obiektów i urządzeń uciążliwych.

4) Dla terenów Z ustala się zachowanie min. 70% powierzchni terenu, jako terenu biologicznie czynnego, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

§ 19.

Ustala się przeznaczenie terenów infrastruktury technicznej z zakresu wodociągów (W):

1) Dla terenów W ustala się zachowanie i adaptację istniejących obiektów i urządzeń wodociągowych.

2) Dla terenów W dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowę istniejących urządzeń wodociągowych.

3) Dla terenów W wyklucza się lokalizowanie zabudowy oraz urządzeń uciążliwych, których uciążliwość wykracza poza granice lokalizacji.

§ 20.

Ustala się przeznaczenie terenów obsługi wewnątrz kwartałów (Kw):

1) Na terenach Kw ustala się zachowanie i rozwój funkcji komunikacji kołowej o charakterze uspokojonym, dojazdów do posesji, komunikacji pieszej i rowerowej, w formie ciągów pieszo-jezdnych.

2) Na terenach Kw ustala się:

a) zapewnienie dojazdów i dojść do poszczególnych działek i budynków;

b) wprowadzanie urządzeń, obiektów oraz rozwiązań technicznych mających na celu uspokojenie i spowolnienie ruchu kołowego oraz ograniczenie lub wyeliminowanie ruchu kołowego tranzytowego, nie związanego z dojazdem do posesji położonych przy danym ciągu pieszo-jezdnym;

c) rezerwę terenu dla sieci uzbrojenia inżynieryjnego.

3) Na terenach Kw dopuszcza się:

a) wprowadzanie zieleni oraz elementów małej architektury;

b) lokalizację miejsc parkingowych.

4) Na terenach Kw wyklucza się lokalizowanie zabudowy i obiektów kubaturowych oraz urządzeń, które uniemożliwiałyby dojazd awaryjny dla pogotowia, straży pożarnej itp.

§ 21.

Ustala się przeznaczenie terenów ulic (KD):

1) Dla terenów KD ustala się rozwój funkcji komunikacji kołowej, komunikacji zbiorowej (autobusowej) oraz komunikacji pieszej i rowerowej, zgodnie z ustaleniami ogólnymi i szczegółowymi.

2) Dla terenów KD ustala się:

a) realizację obiektów i urządzeń technicznych związanych bezpośrednio z funkcją terenu, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi; za wyjątkiem stacji paliw;

b) lokalizację miejsc parkingowych, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;

c) rezerwę terenu dla sieci uzbrojenia inżynieryjnego;

d) zachowanie i uzupełnienie istniejących szpalerów drzew i zieleni przyulicznej.

3) Dla terenów KD dopuszcza się remonty i modernizacje istniejących urządzeń komunikacyjnych i sieci uzbrojenia inżynieryjnego.

4) Dla terenów KD wyklucza się lokalizowanie zabudowy, za wyjątkiem elementów małej architektury.

§ 22.

Ustala się przeznaczenie terenów komunikacji pieszej (KP):

1) Dla terenów KP ustala się rozwój funkcji komunikacji pieszej i rowerowej kołowej

2) Dla terenów KP ustala się realizację chodników i lokalizowanie elementów małej architektury takich, jak: latarnie, ławki, kosze, słupki i pachołki.

3) Dla terenów KP dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych lub ruch rowerowy w przestrzeni chodnika.

4) Dla terenów KP wyklucza się lokalizowanie zabudowy, za wyjątkiem elementów małej architektury.

§ 23.

1. Ustala się podział terenu na kwartały zabudowy (zwane dalej kwartałami) i tereny zieleni, poprzez wyznaczenie granic poszczególnych kwartałów i terenów, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Wyznacza się układ głównych przestrzeni publicznych, w skład których wchodzą:

a) ulice i ciągi piesze;

b) tereny zieleni Z;

c) teren zieleni parkowej ZP.

3. Przy głównych przestrzeniach publicznych ustala się lokalizację publicznych i prywatnych budynków eksponowanych oznaczonych na rysunku planu.
4. Ustala się zachowanie istniejących budynków urzędu miasta oraz kościoła.
5. W odniesieniu do projektowanych i przebudowywanych budynków eksponowanych ustala się obowiązek uzgodnienia koncepcji architektonicznej budynków z Wydziałem Architektury Urzędu Miasta oraz obowiązek szczególnie dokładnego opracowania elewacji budynku widocznych od strony ulicy
6. Wyznacza się zasięg terenów przeznaczonych na cele publiczne:
   1) ulice i ciągi piesze;
   2) tereny usług z zakresu oświaty, zdrowia i sportu;
   3) tereny zieleni Z;
   4) tereny zieleni parkowej ZP;
   5) tereny miejskiej infrastruktury technicznej.
7. Ustala się zasady lokalizowania ogrodzeń:
   1) wyklucza lokalizację ogrodzeń na terenach położonym w liniach rozgraniczających ulic, placów i ciągów pieszych, przy czym nie uważa się za ogrodzenia elementów małej architektury takich jak pachołki, słupki, pojemniki z zielenią, okresowe ogródki kawiarniane;
   2) dopuszcza realizację ogrodzeń na terenach kwartałów, przy czym ogrodzenia od strony ulic i placów miejskich powinny spełniać następujące warunki:
      a) maksymalna wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 2m od poziomu terenu;
      b) ogrodzenie należy lokalizować w linii rozgraniczającej ulicy lub działki, przy dopuszczalnym wycofaniu ogrodzenia w głąb działki nie większym niż 1m;
      c) ogrodzenie powinno być ażurowe co najmniej powyżej 0,6m od poziomu terenu.
   3) dopuszcza ogrodzenie terenu parków (ZP), bez stosowania ogrodzeń wewnątrz parku lub terenu zieleni, przy czym nie uważa się za ogrodzenia elementów małej architektury takich jak pachołki, słupki, pojemniki z zielenią okresowe ogródki kawiarniane; ogrodzenia od strony ulic powinny spełniać następujące warunki:
      a) maksymalna wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 2m od poziomu terenu;
      b) ogrodzenie należy lokalizować w linii rozgraniczającej ulicy lub działki, przy dopuszczalnym miejscowym wycofaniu ogrodzenia w głąb działki nie większym niż 1m;
      c) ogrodzenie powinno być ażurowe co najmniej powyżej 0,6m od poziomu terenu.
   4) zaleca stosowanie ogrodzeń o wysokości nie wyższych niż 1,2m od poziomu terenu lub żywopłotów.
8. Ustala się zasady rozmieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
   1) umieszczanie wolnostojących reklam i znaków informacyjno-plastycznych nie może powodować utrudnień w komunikacji pieszej i kołowej oraz nie może, poprzez przesłonięcie powiązań widokowych uniemożliwiać odczytanie kompozycji przestrzennej układów urbanistycznych (place, aleje, ciągi uliczne) oraz widoków na obiekty zabytkowe i budynki eksponowane;
   2) umieszczanie reklam i znaków informacyjno-plastycznych na małych obiektach kubaturowych i innych użytkowych elementach wyposażenia przestrzeni publicznych (wiaty przystankowe, kioski, latarnie) nie może utrudniać korzystania z nich lub zakłócać ich użytkowania;
   3) wyklucza się umieszczanie reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
      a) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
      b) na pomnikach przyrody i drzewach;
      c) na terenach zieleni Z i ZP za wyjątkiem znaków informacyjnych związanych z funkcją terenu oraz reklam umieszczanych na budynkach zlokalizowanych na tych terenach;
      d) na budowlach i urządzeniach infrastruktury technicznej, takich jak: wygrodzenia i barierki zabezpieczające, elektroenergetyczne i telekomunikacyjne szafki kontrolne, słupy trakcji elektrycznych, stacje transformatorowe;
      e) na budowlach drogowych;
   4) usytuowanie wolnostojących reklam i znaków informacyjno-plastycznych na poboczach ulic musi być zgodne z przepisami do-

tyczącymi bezpieczeństwa ruchu drogowego i przepisami prawa budowlanego;

5) tymczasowe ogrodzenia placów budowy mogą być wykorzystywane do celów reklamowych bez ograniczeń, na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy.

9. Zabrania się lokalizowania obiektów i budynków tymczasowych na terenie objętym planem.

§ 24.

1. W zakresie ochrony obiektów wpisanych do Rejestru Zabytków:
   1) ustala się zachowanie i ochronę obiektów pod ochroną konserwatora zabytków - dom mieszkalny ul. I-go Pułku Praskiego 35, budynki sanatorium MSW ul. Niemcewicza 82.
   2) ustalenie pkt 1, dotyczy także budynków i obiektów, które zostaną objęte ochroną konserwatorską lub wpisane do rejestru zabytków po uchwaleniu planu.
2. Ustala się zachowanie i ochronę układu przestrzennego obszaru, a w szczególności:
   a) istniejącej siatki ulic;
   b) wielkości, charakteru i gabarytów istniejącej zabudowy;
   c) terenów zieleni leśnej, miejskiej, przyulicznej oraz ogrodowej i przydomowej.
3. Ustala się granice rozwoju przestrzennego, poprzez wyznaczenie terenów budowlanych oraz terenów zieleni nie podlegających zabudowie.
4. Dopuszcza się remonty, adaptacje i rewaloryzacje budynków wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 pod warunkiem zachowania gabarytów i architektury budynków.

§ 25.

1. Wyznacza się zasięg terenów zieleni miejskiej na obszarze objętym planem:
   1) tereny zieleni Z;
   2) tereny zieleni parkowej ZP;
   3) szpalery drzew i grupy zieleni na terenie ulic.
2. Ustala się ochronę terenów zieleni oraz terenów zieleni parkowej, a w szczególności ochronę istniejącego drzewostanu.
3. Ustala się zachowanie i uzupełnienie szpalerów drzew na terenie ulic.
4. Ustala się ochronę i konserwację zieleni na terenie ulic m.in. poprzez wydzielenie i wygrodzenie w posadzce chodnika przestrzeni trawników o szerokości nie mniejszej niż 2m dla szpaleru drzew lub powierzchni nie mniejszej niż kwadrat 1,5m x 1,5m wokół każdego drzewa.
5. Wyklucza się lokalizację innych obiektów, w szczególności miejsc parkingowych, elementów reklamowych i elementów MSI, na wydzielonych terenach określonych w ust. 4.
6. Dopuszcza się wprowadzenie wokół drzew (poza wydzielonymi terenami określonymi w ust. 4 posadzki chodnika o konstrukcji umożliwiającej swobodne przewietrzanie i dotlenienie gruntu lub zastosowanie urządzeń napowietrzających.
7. Ustala się procent powierzchni biologicznie czynnej dla działek i terenów zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.
8. Wyznacza się granice Mazowieckiego Parku Krajobrazowego.
9. Wyznacza się granice obszarów położonych w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu – obejmują one kwartały: E6, E7, E8, E9, H3, H4, J9, J11, J12 (w części), J15, J16 i J17, na których obowiązują zakazy, nakazy i ograniczenia zawarte w przepisach odrębnych dotyczących tego terenu.
10. Dla terenów wymienionych w ust. 9 dopuszcza się zagospodarowanie terenu, zachowanie istniejącej zabudowy i realizację nowej zabudowy zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych kwartałów.
11. Ustala się zachowanie i ochronę pomników przyrody na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: E6.1 MNE, H1.2 MNI, H4.1 MNI zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

§ 26.

1. Wyznacza się granice strefy uciążliwości od elektroenergetycznych linii wysokiego napięcia, zgodnie z rysunkiem planu:
   1) ogranicza się lokalizowanie nowej zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi na terenach położonych w zasięgu strefy ochronnej elektroenergetycznych linii wysokiego napięcia, z uwzględnieniem ustaleń pkt 2);
   2) w szczególnych przypadkach dopuszcza się zbliżenie zabudowy do linii elektroenergetycznej pod warunkiem uzgodnienia projektu zabudowy z Zakładem Energetycznym lub PSE.

2. Wyznacza się zasięg strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia, zgodnie z rysunkiem planu;
   1) ogranicza się lokalizowanie zabudowy na terenach położonych w zasięgu strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia.

§ 27.

1. Wyznacza się linie rozgraniczające terenów przewidzianych pod komunikację (kołową i pieszą) oraz określa klasyfikację funkcjonalną układu drogowego, przebieg ulic i zasady obsługi komunikacyjnej działek, zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustala się układ komunikacji kołowej obsługującej teren objęty opracowaniem.
3. W skład układu komunikacji kołowej wchodzą:
   a) ulice zbiorcze: ul. Wspólna (1KDZ), ul. Niemcewicza (2KDZ), ul. I-go Pułku Praskiego (3KDZ);
   b) ulice lokalne: ul. Grzybowa (1KDL), ul. Przejazdowa (2KDL), ul. Długa (3KDL), ul. Wspólna (4KDL), ul. Jagiellońska (5KDL), ul. Brata Alberta (6KDL), ul. Warszawska (7KDL), ul. Mickiewicza (8KDL), ul. Urocza (9KDL), ul. Broniewskiego (10KDL), ul. Jana Kasprowicza (11KDL), bez nazwy (12KDL), ul. Gabriela Narutowicza (13KDL), ul. Juliusza Słowackiego (14KDL);
   c) ulice dojazdowe: ul. Sosnowa (1KDD), ul. Spacerowa (2KDD), ul. Środkowa (3KDD), ul. Piękna (4KDD), bez nazwy (5KDD), ul. Zagajnikowa (6KDD), bez nazwy (7KDD), bez nazwy (8KDD), ul. Bukowa (9KDD), ul. Jagodowa (10KDD), bez nazwy (14KDD), ul. Sportowa(15KDD), ul. Borowika (16KDD), ul. Malinowa (17KDD), ul. Piastowska (18KDD), bez nazwy (19KDD), ul. Wilanowska (20KDD), ul. Pstrowskiego (21KDD), ul. Rysia (22KDD), bez nazwy (23KDD), bez nazwy (24KDD), ul. Zachodnia (25KDD), ul. Polna (26KDD), ul. Podleśna (27KDD), ul. Krótka (28KDD), bez nazwy (29KDD), ul. Żeglarska (30KDD), ul. Szeroka (31KDD), bez nazwy (33KDD), bez nazwy (34KDD), ul. Żytnia (35KDD), bez nazwy (36KDD), ul. Dobra (37KDD), ul. Piaskowa (38KDD), ul. Wschodnia (39KDD), ul. Wiśniowa (40KDD), ul. Dzielna (41KDD), ul. Zaułek (42KDD), ul. Prusa (43KDD), ul. Kasprowicza (44KDD), ul. Piaskowa (45KDD), ul. Zaciszna (46KDD), ul. Gazowa (47KDD), ul. Krasickiego (48KDD), bez nazwy (49KDD), bez nazwy (50KDD), ul. Matejki (51KDD), bez nazwy (52KDD), ul. Adama Asnyka (53KDD), bez nazwy (54KDD), ul. Juliusza Słowackiego (55KDD), bez nazwy (56KDD), ul. Żeromskiego (57KDD), ul. Tuwima (58KDD), ul. Tadeusza Rejtana (59KDD), ul. Marii Curie – Skłodowskiej (60KDD), ul Tadeusza Kościuszki (61KDD), ul. Cypriana Norwida (62KDD), ul. Letnia (63KDD), bez nazwy (64KDD), ul. Reymonta (65KDD), bez nazwy (66KDD), ul. Kozia (67KDD), ul. Sienkiewicza (68KDD);

§ 28.

1. Ustala się podstawowy układ komunikacji pieszej, obejmujący:
   a) ciągi piesze: 1KP, 2KP, 3KP;
   b) chodniki wydzielone w liniach rozgraniczających wszystkich ulic w obszarze objętym planem;
   c) aleje, ciągi piesze i przestrzenie piesze realizowane na terenach zieleni parkowej i zieleni publicznej.
2. Dopuszcza się wjazd pojazdów samochodowych na tereny komunikacji pieszej w sytuacjach awaryjnych lub związanych z techniczną obsługą terenu i obiektów, chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Wyklucza się lokalizowanie zabudowy stałej o funkcjach usług i handlu oraz obiektów i zabudowy tymczasowej na chodnikach i skwerach położonych w liniach rozgraniczających ulic i placów.
4. W zakresie komunikacji rowerowej ustala się:
   1) Obowiązek wprowadzania wydzielonych ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających ulic: ul. Wspólna (1KDZ), ul. Niemcewicza (2KDZ), ul. Wspólna (4KDL);
   2) Dopuszczenie ruchu rowerowego w ramach jezdni lub wydzielonych ścieżek rowerowych dla pozostałych ulic nie wyszczególnionych w pkt1 oraz na terenie ciągów pieszych 1KP, 2KP, 3KP.
   3) Udostępnienie dla ruchu rowerowego terenów parkowych ZP i terenów zieleni Z, jako ruchu równorzędnego z ruchem pieszym na tych terenach.
   4) Wydzielenie w ramach ogólnodostępnych parkingów samochodowych miejsc postojowych (stojaków) dla rowerów.

§ 29.

1. W zakresie komunikacji masowej ustala się zasady obsługi terenu objętego planem przez komunikację autobusową.
2. W zakresie komunikacji autobusowej:
   1) Ustala się prowadzenie komunikacji autobusowej w ulicach: ul. Wspólna (1KDZ), ul. Niemcewicza (2KDZ), ul. Grzybowa (1KDL);

2) Dopuszcza się zachowanie lub lokalizację przystanków autobusowych w miejscach oznaczonych na rysunku planu.

§ 30.

1. Ustala się realizację miejsc parkingowych na terenie działek własnych.
2. Ustala się następujące wskaźniki parkingowe dla obszaru objętego planem:
   a) dla funkcji usługowych z zakresu biur, handlu, administracji - 20 miejsc parkingowych na 1000m$^2$ powierzchni użytkowej budynków;
   b) dla funkcji usługowych z zakresu kultury, sportu, oświaty, zdrowia itp. - 12 miejsc parkingowych na 1000m$^2$ powierzchni użytkowej budynków;
   c) dla funkcji mieszkaniowych wielorodzinnych - 1 miejsce parkingowe na 1 mieszkanie;
   d) dla funkcji mieszkaniowych jednorodzinnych - 1 miejsce parkingowe na 1 dom istniejący oraz 2 miejsca parkingowe na 1 dom projektowany;
   e) dla terenów zieleni parkowej - 10 miejsc parkingowych na 100 użytkowników.
3. Dla terenu parków dopuszcza się organizację dojazdu i miejsc parkingowych od strony ulic lokalnych i dojazdowych.
4. Wyklucza się lokalizację miejsc parkingowych na terenie parku.
5. Dopuszcza się organizację miejsc parkingowych w ulicach na terenie objętym opracowaniem, poprzez wyznaczanie miejsc parkingowych, z uwzględnieniem ustaleń szczegółowych.
6. Dopuszcza się wyznaczanie naziemnych miejsc parkingowych na terenach komunikacji wewnętrznej Kw.

§ 31.

W zakresie urządzeń inżynieryjnych w obszarze objętym opracowaniem:

1) Ustala się zaopatrzenie istniejącej i projektowanej zabudowy i obiektów z istniejących lub projektowanych sieci miejskich i lokalnych.
2) Ustala się zachowanie i rozbudowę istniejących sieci uzbrojenia terenu.
3) Ustala się utrzymanie rezerwy terenu w liniach rozgraniczających ulic i placów dla istniejących, modernizowanych i nowo-realizowanych: wodociągów, gazociągów, kabli elektroenergetycznych SN, nn i oświetlenia ulicznego, kanalizacji telefonicznej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
4) Dopuszcza się przebudowę sieci rozbiorczych i przyłączy kolidujących z projektowaną zabudową, obiektami i zagospodarowaniem terenu przewidzianymi w planie do realizacji.

§ 32.

1. Ustala się zaopatrzenie w wodę obiektów na terenie objętym opracowaniem z istniejących wodociągów „Groszówka", „Zielona – Warszawska" oraz „Zielona – Urocza" po rozbudowie ich części zbiornikowej.
2. Dopuszcza się zachowanie i użytkowanie istniejących indywidualnych ujęć wody (studni) do czasu realizacji sieci wodociągowej.
3. Ustala się zachowanie i rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej oraz istniejących ujęć i stacji uzdatniania wody.
4. Ustala się rezerwy terenu dla realizacji sieci rozbiorczych, na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic (KD), ciągów pieszych (KP) i terenów komunikacji wewnętrznej (Kw).

§ 33.

1. Ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do systemu kanalizacji warszawskiej za pośrednictwem kolektora anińskiego.
2. Ustala się zakaz odprowadzania do cieków powierzchniowych, rowów melioracyjnych oraz wprost do gruntu ścieków sanitarnych powstających w obszarze planu.
3. Ustala się zasadę budowy kanalizacji sanitarnej maksymalnie wypłaconej dla ochrony istniejących stosunków gruntowo-wodnych.
4. Dopuszcza się zachowanie i użytkowanie istniejących indywidualnych bezodpływowych odbiorników ścieków (szamb) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej.
5. Ustala się odprowadzanie wód deszczowych z jezdni ulic na terenie objętym opracowaniem do istniejącego kanału d0,60m na terenie Rembertowa Nowego. W celu usunięcia z wód deszczowych związków ropopochodnych oraz szlamu i piasku wymagany jest separator na zaprojektowanym kanale d0,60m w ul. Grzybowej.
6. Ustala się realizację sieci kanalizacyjnej w układzie rozdzielczym na terenie objętym planem.
7. Ustala się rezerwy terenu dla realizacji kanałów na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic (KD), ciągów pieszych (KP) i terenów komunikacji wewnętrznej (Kw).

§ 34.

1. Ustala się zaopatrzenie w ciepło budynków i obiektów położonych na obszarze opracowania w oparciu o źródła lokalne bez wprowadzania systemu zdalczynnego, przy czym rozwiązania lokalne stosują się do pojedynczych obiektów, grup budynków lub osiedli.

2. Ustala się zaopatrzenie w ciepło zabudowy na terenie objętym opracowaniem z miejskiej sieci gazowej lub z miejskiej sieci elektroenergetycznej.
3. Dopuszcza się zaopatrzenie istniejącej zabudowy w ciepło z indywidualnych kotłów opalanych paliwem stałym do czasu podłączenia do miejskiej sieci gazowej lub miejskiej sieci elektroenergetycznej.
4. Dopuszcza się zaopatrzenie istniejącej zabudowy w ciepło z indywidualnych kotłów opalanych paliwem płynnym (olej lekki).

§ 35.

1. Ustala się zaopatrzenie budynków na obszarze objętym opracowaniem gazem średniopręż-nym z istniejącej stacji I stopnia „Zielona".
2. Ogrodzenia należy lokalizować w odległości min. 0,5m od gazociągu, w linii ogrodzeń należy umiejscawiać szafki gazowe otwierane na zewnątrz od strony ulicy.
3. Wokół gazociągów należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych.
4. Ustala się zachowanie i rozbudowę istniejącej sieci gazowej.
5. Ustala się rezerwy terenu dla realizacji sieci rozbiorczych i przyłączy do projektowanej, modernizowanej zabudowy i obiektów przewidzianych w planie, w rozumieniu Prawa Energetycznego, na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic (KD), ciągów pieszych (KP) i terenów komunikacji wewnętrznej (Kw).
6. Dopuszcza się realizację rozbiorczych sieci gazowych na terenie działek.
7. Na obszarze planu nie przewiduje się lokalizacji nowych urządzeń gazowniczych wymagających szczególnych stref bezpieczeństwa.

§ 36.

1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z napowietrznej sieci elektroenergetycznej 15kV wyprowadzonej z RPZ „Sulejówek".
2. Projektowane inwestycje należy zaopatrywać w moc z nowych stacji transformatorowych lokalizowanych na terenie działek własnych lub z istniejących stacji transformatorowych, zgodnie z warunkami określonymi przez właściwy Zakład Energetyczny.
3. Zabrania lokalizowania na terenie objętym opracowaniem nowych napowietrznych linii elektroenergetycznych, przy czym nie dotyczy to przyłączy do budynków od istniejących nieskablowanych linii elektroenergetycznych.
4. Dopuszcza się skablowanie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych na terenie objętym opracowaniem.
5. Ustala się zachowanie, modernizację i rozbudowę istniejących sieci elektroenergetycznych.
6. Ustala się rezerwy terenu dla realizacji sieci i przyłączy do projektowanej, modernizowanej zabudowy i obiektów przewidzianych w planie, w rozumieniu Prawa Energetycznego, na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic (KD), ciągów pieszych (KP) i terenów komunikacji wewnętrznej (Kw).
7. Dopuszcza się realizację kablowych sieci elektroenergetycznych na terenie działek.

§ 37.

1. Ustala się pełne pokrycie zapotrzebowania na łącza telefoniczne z istniejącej rozbudowanej centrali automatycznej w Zielonej przy ul. Wspólnej podłączonej pod centralę „Wawer" oraz centralę główną CA „Szembeka" w Warszawie lub z radiowych sieci telekomunikacyjnych.
2. Zabrania się lokalizowania na terenie objętym opracowaniem napowietrznych linii telekomunikacyjnych.
3. Dopuszcza się skablowanie istniejących napowietrznych linii telekomunikacyjnych na terenie objętym opracowaniem.
4. Ustala się rezerwy terenu dla realizacji sieci kablowych do projektowanej, modernizowanej zabudowy i obiektów przewidzianych w planie, na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic (KD), ciągów pieszych (KP) i terenów komunikacji wewnętrznej (Kw).
5. Dopuszcza się realizację kablowych sieci telekomunikacyjnych oraz urządzeń telekomunikacyjnych na terenie działek.

§ 38.

1. W zakresie gospodarki odpadami stałymi ustala się:
   1) unieszkodliwianie odpadów poza obszarem objętym opracowaniem;
   2) powszechną obsługę w zakresie wywożenia odpadów realizowaną przez wyspecjalizowane firmy.
2. Ustala się wywóz odpadów stałych nie rzadziej niż raz w tygodniu, z zabezpieczeniem możliwości segregowania odpadów w miejscu zbiórki.

§ 39.

Nie wyznacza się obszarów scalenia i podziału nieruchomości.

Rozdział 2
**Ustalenia szczegółowe dla terenów**

§ 40.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru A:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A1.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A3.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A4.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A5.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | A5.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | A5.3. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4) | A5.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 5) | A5.5. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A6.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | A6.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 3) | A6.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 4) | A6.4. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A7.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

8. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A8:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A8.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | A8.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu. |
| 3) | A8.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 4) | A8.4. MW/U | Tereny zabudowy wielorodzinnej z usługami, zgodnie z ustaleniami par. 8. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>– dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy - dla nowej zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Gabaryty zabudowy - dla istniejącej zabudowy jednorodzinnej:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80% |

9. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A9:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A9.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | A9.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 3) | A9.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

10. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze A10:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | A10.1 MW/U | Tereny zabudowy wielorodzinnej z usługami, zgodnie z ustaleniami par. 8. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>– dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się lokalizację budynku eksponowanego na działce u zbiegu ul. Wspólnej i ul. Grzybowej zgodnie z rysunkiem planu; |

§ 41.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru B:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze B1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | B1.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | B1.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 3) | B1.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– wzdłuż gazociągów należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze B2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | B2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2) | B2.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 3) | B2.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– wzdłuż gazociągów należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze B3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | B3.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | B3.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 3) | B3.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– wzdłuż gazociągów należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

§ 42.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru C:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze C1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | C1.1 U | Tereny usług, zgodnie z ustaleniami par. 9. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 4<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– ustala się maksymalną długość elewacji budynku na 70 m; |
| 2) | C1.2. U/MN | Tereny usług i zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 10. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze C2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | C2.1 MW/US | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7 oraz tereny usług sportu i rekreacji, zgodnie z ustaleniami par. 15 | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 4<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2) | C2.2 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>– dopuszcza się zachowanie, modernizacje, remonty i przebudowy istniejącej stacji transformatorowej;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 3) | C2.3 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 8. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |
| 4) | C2.4 MW/U | Tereny zabudowy wielorodzinnej z usługami, zgodnie z ustaleniami par. 8. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 4<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |
| 5) | C2.5 Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 6) | C2.6 MW | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7) | C2.7 Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze C3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | C3.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |
| 2) | C3.2. U | Tereny usług, zgodnie z ustaleniami par. 9. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 9m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się lokalizację budynku eksponowanego na działce u zbiegu ul. Wspólnej i ul. Brata Alberta, zgodnie z rysunkiem planu;<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |
| 3) | C3.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 4) | C3.4. MW | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5) | C3.5. W | Tereny infrastruktury technicznej z zakresu wodociągów, zgodnie z ustaleniami par. 19. | – ustala się zachowanie istniejących urządzeń wodociągowych SUW „Zielona – Warszawska”;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje i rozbudowę istniejących urządzeń; |
| 6) | C3.6. MW/U | Tereny zabudowy wielorodzinnej z usługami, zgodnie z ustaleniami par. 8. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 4<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

§ 43.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru D:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D1.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | D1.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 3) | D1.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 4) | D1.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D3.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D4.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D5.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D6.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze D7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | D7.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | D7.2. MNI/U | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej i usług, zgodnie z ustaleniami par. 4. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 40% |

§ 44.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru E:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E1.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E3.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | E3.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 3) | E3.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 4) | E3.4. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 5) | E3.5. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E4.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E5.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E6.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie i ochronę pomników przyrody:<br>– 4 dęby szypułkowe - działka róg ul. Jagiellońskiej i Krótkiej;<br>– dąb szypułkowy - ul. Krótka 3;<br>– 2 dęby szypułkowe - ul. Krótka 3.<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E7.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | E7.2. UO | Tereny usług oświaty, zgodnie z ustaleniami par. 12. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

8. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze E8:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | E8.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | E8.2. UO | Tereny usług oświaty, zgodnie z ustaleniami par. 12. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

§ 45.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru F:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F1.1 U/MN | Tereny usług i zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 10. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2) | F1.2 U | Tereny usług, zgodnie z ustaleniami par. 9. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 9m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się lokalizację budynku eksponowanego na działce u zbiegu ul. Wspólnej i ul. Brata Alberta, zgodnie z rysunkiem planu; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F2.1 U | Tereny usług, zgodnie z ustaleniami par. 9. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków oraz dopuszcza remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się lokalizację budynku eksponowanego na działce u zbiegu ul. Wspólnej i ul. Niemcewicza, zgodnie z rysunkiem planu;<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F3.1 U | Tereny usług, zgodnie z ustaleniami par. 9. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków oraz dopuszcza remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej;<br>– dopuszcza się zachowanie istniejącej stacji benzynowej;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F4.1 UKR | Tereny usług kultury z zakresu kultu religijnego, zgodnie z ustaleniami par. 16. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m (nie dotyczy wieży)<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie istniejącego budynku kościoła – budynku eksponowanego;<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | F4.2. US/ UO-K-Z | Tereny usług sportu i rekreacji, zgodnie z ustaleniami par. 15 oraz tereny usług oświaty, kultury, zdrowia zgodnie z ustaleniami par. 13. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,2<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 60%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F5.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F6.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze F7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | F7.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce- 80%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | F7.2. UO-K-Z | Tereny usług oświaty, kultury, zdrowia zgodnie z ustaleniami par. 13. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,4<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

§ 46.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru G:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G1.1 U/MN | Tereny usług i zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 10. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30% |
| 2) | G1.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy -12 m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | G2.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G3.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | G3.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3) | G3.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 4) | G3.4. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 5) | G3.5. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G4.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 2) | G4.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 3) | G4.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4) | G4.4. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 5) | G4.5. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G5.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G6.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | G6.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G7.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | G7.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G8:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G8.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

8. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G9:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G9.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

9. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G10:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G10.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

10. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G11:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G11.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 2) | G11.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 3) | G11.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 4) | G11.4. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 5) | G11.5. W | Tereny infrastruktury technicznej z zakresu wodociągów, zgodnie z ustaleniami par. 19. | – ustala się zachowanie istniejących urządzeń wodociągowych SUW „Zielona – Urocza”;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje i rozbudowę istniejących urządzeń; |
| 6) | G11.6. MW | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7. | – ustala się realizację nowej zabudowy.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 40% |

11. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze G12:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | G12.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce- 50% |
| 2) | G12.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | G12.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 4) | G12.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

§ 47.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru H:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze H1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | H1.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | H1.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie i ochronę pomników przyrody: dąb szypułkowy - 100 m. na wschód od skrzyżowania ul. Brata Alberta i ul. Polnej; |
| 3) | H1.3. MW | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>– dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30% |
| 4) | H1.4. MW | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30% |
| 5) | H1.5. MW | Tereny zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 7. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 13m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30% |
| 6) | H1.6. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7) | H1.7. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 8) | H1.8. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 9) | H1.9. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 10) | H1.10. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 11) | H1.11. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze H2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | H2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>– dopuszcza się zachowanie i uzupełnienie zabudowy jednorodzinnej z zakresu domów atrialnych;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | H2.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>– dopuszcza się zachowanie i uzupełnienie zabudowy jednorodzinnej z zakresu domów atrialnych;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3) | H2.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>– dopuszcza się zachowanie i uzupełnienie zabudowy jednorodzinnej z zakresu domów atrialnych;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 4) | H2.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>– dopuszcza się zachowanie i uzupełnienie zabudowy jednorodzinnej z zakresu domów atrialnych;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 5) | H2.5. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>– dopuszcza się zachowanie i uzupełnienie zabudowy jednorodzinnej z zakresu domów atrialnych;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 6) | H2.6. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze H3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | H3.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | H3.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | H3.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 4) | H3.4. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |
| 5) | H3.5. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze H4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | H4.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie i ochronę pomników przyrody: 2 dęby szypułkowe - przy ul. Podleśnej 50;<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze H5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | H5.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

§ 48.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru I:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze I1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | I1.1 ZP | Tereny zieleni parkowej, zgodnie z ustaleniami par. 17. | – ustala się urządzenie parku miejskiego;<br>– ustala się zachowanie i uzupełnienie wartościowej zieleni wysokiej i niskiej;<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 85%<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– wzdłuż gazociągów należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze I2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | I2.1 ZP | Tereny zieleni parkowej, zgodnie z ustaleniami par. 17. | – ustala się urządzenie parku miejskiego;<br>– ustala się zachowanie i uzupełnienie wartościowej zieleni wysokiej i niskiej;<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 85% |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze I3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | I3.1 Z | Tereny zieleni, zgodnie z ustaleniami par. 18. | – dopuszcza się zachowanie i remonty istniejącej zabudowy mieszkaniowej;<br>– dopuszcza się zachowanie wartościowej zieleni wysokiej i niskiej.<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%;<br>Inne ustalenia:<br>– wzdłuż linii wysokiego napięcia, należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych;<br>– wzdłuż gazociągów należy zachować strefy ochronne określone w przepisach szczególnych; |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze I4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | I4.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze I5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | I5.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze I6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | I6.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | I6.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

§ 49.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru J:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J1.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J2.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J3.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J4.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J5.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J6.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J7.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynkó;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 2) | J7.2. MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

8. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J8:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J8.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

9. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J9:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J9.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | J9.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego krajobrazu ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

10. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J10:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J10.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

11. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J11:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J11.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | J11.2. MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej;<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu; |

12. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J12:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J12.1 Z | Tereny zieleni, zgodnie z ustaleniami par. 18. | – dopuszcza się zachowanie i remonty istniejącej zabudowy mieszkaniowej;<br>– dopuszcza się zachowanie wartościowej zieleni wysokiej i niskiej;<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30%;<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

13. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J13:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J13.1 MNR/US | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6 oraz tereny usług sportu i rekreacji zgodnie z ustaleniami par. 15. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej |

14. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J14:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J14.1 US | Tereny usług sportu i rekreacji zgodnie z ustaleniami par. 15. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

15. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J15:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J15.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

16. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J16:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J16.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego oraz Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej;<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu; |

17. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze J17:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | J17.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | J17.2. MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– dla terenu położonego w zasięgu otuliny Mazowieckiego Parku Krajobrazowego ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | J17.3. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

§ 50.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru K:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K1.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2) | K1.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K2.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | K2.2. U/MN | Tereny usług i zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z ustaleniami par. 10. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 30% |
| 3) | K2.3. MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 4) | K2.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K3.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 2) | K3.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | K3.3. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 4) | K3.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 5) | K3.5. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |
| 6) | K3.6. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K4.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |
| 2) | K4.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – Ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść. |
| 3) | K4.3. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 4) | K4.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K5.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2) | K5.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K6.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | K6.2. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – Ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść; |

7. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K7:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K7.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

8. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K8:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K8.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | K8.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

9. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K9:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K9.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

10. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K10:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K10.1 MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2) | K10.2 W | Tereny infrastruktury technicznej z zakresu wodociągów, zgodnie z ustaleniami par. 19. | – ustala się zachowanie istniejących urządzeń wodociągowych SUW „Groszówka”;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje i rozbudowę istniejących urządzeń; |

11. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K11:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K11.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

12. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K12:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K12.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

13. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K13:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K13.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

14. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze K14:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | K14.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

§ 51.

Ustalenia szczegółowe dla terenów obszaru L:

1. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze L1:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | L1.1 UA | Tereny usług administracji, zgodnie z ustaleniami par. 11. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 1,0<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie istniejącego budynku urzędu miasta – budynku eksponowanego;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 2) | L1.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie i ochronę obiektów pod ochroną konserwatora zabytków - dom mieszkalny ul. I-go Pułku Praskiego 35;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | L1.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej |

2. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze L2:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | L2.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków.<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | L2.2. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 3) | L2.3. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 4) | L2.4. MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>– dopuszcza się zachowanie i rozwój istniejących urządzeń i terenów sportowych i rekreacyjnych;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |
| 5) | L2.5. Kw | Tereny obsługi wewnątrz kwartałów, zgodnie z ustaleniami par. 20. | – ustala się zapewnienie dojazdów i dojść do działek;<br>– ustala się zagospodarowanie i uporządkowanie terenu poprzez wydzielenie dojazdów i przejść;<br>– dopuszcza się uporządkowanie i wydzielenie miejsc parkingowych w poziomie terenu; |

3. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze L3:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | L3.1 MNI | Tereny zabudowy jednorodzinnej intensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 3. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,8<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 50% |
| 2) | L3.2. MNE | Tereny zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej, zgodnie z ustaleniami par. 5. | – ustala się realizację nowej zabudowy;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,5<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 70%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

4. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze L4:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | L4.1 UZ | Tereny usług zdrowia, zgodnie z ustaleniami par. 14. | – ustala się zachowanie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 3<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– ustala się zachowanie i ochronę obiektów pod ochroną konserwatora zabytków – 2 budynki sanatorium MSW, ul. Niemcewicza 82;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej;<br>– ustala się docelowe przyłączenie do miejskiej kanalizacji sanitarnej i dopuszcza likwidację istniejącej oczyszczalni ścieków; |

5. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze L5:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | L5.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce - 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

6. Ustala się zasady zagospodarowania i gabaryty zabudowy terenów, kwartałów i działek w obszarze L6:

| Pkt | Symbol | Funkcja | Ustalenia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | L6.1 MNR | Tereny zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej, zgodnie z ustaleniami par. 6. | – ustala się zachowanie i uzupełnienie istniejącej zabudowy;<br>– dopuszcza się remonty, modernizacje, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków;<br>Gabaryty zabudowy:<br>– Maksymalna wysokość zabudowy - 12m<br>– Maksymalna liczba kondygnacji - 2,5<br>– Maksymalna intensywność zabudowy na działce- 0,3<br>– Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce - 80%<br>Inne ustalenia:<br>– zaleca się podział na działki zgodnie z rysunkiem planu;<br>– ustala się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej wartościowej zieleni leśnej; |

§ 52.

Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji:

1. Plan wprowadza następujące ustalenia dla budowli komunikacji kołowej publicznej – ulice zbiorcze:

| Pkt | Symbol | Nazwa obiektu | Klasa ulicy | Szerokość w liniach rozgraniczających | Zalecana szerokość jezdni | Inne ustalenia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) | 1KDZ | ul. Wspólna | zbiorcza | 25 – 30 m<br>/ 38 m | 7 m | – przyuliczne zatoki parkingowe<br>– ścieżka rowerowa<br>– komunikacja autobusowa |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2) | 2KDZ | ul. Niemcewicza | zbiorcza | 20 – 24 m | 7 m | – przyuliczne zatoki parkingowe<br>– plac parkingowy<br>– ścieżka rowerowa<br>– komunikacja autobusowa |
| 3) | 3KDZ | ul. I-go Pułku Praskiego | zbiorcza | 15 / 21 m | 7 m | - |

2. Plan wprowadza następujące ustalenia dla budowli komunikacji kołowej publicznej – ulice lokalne:

| Pkt | Symbol | Nazwa obiektu | Klasa ulicy | Szerokość w liniach rozgraniczających | Zalecana szerokość jezdni | Inne ustalenia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) | 1KDL | ul. Grzybowa | lokalna | 16 m | 7 m | komunikacja autobusowa |
| 2) | 2KDL | ul. Przejazdowa | lokalna | 11 – 15 m | 6 m | — |
| 3) | 3KDL | ul. Długa | lokalna | 10 – 12 m | 6 m | realizacja kanału tłocznego z przepompownią |
| 4) | 4KDL | ul. Wspólna | lokalna | 15 – 19 m | 6 m | ścieżki rowerowe |
| 5) | 5KDL | ul. Jagiellońska | lokalna | 10 – 20 m | 6 m | — |
| 6) | 6KDL | ul. Brata Alberta | lokalna | 13 – 19 m | 7 m | komunikacja autobusowa |
| 7) | 7KDL | ul. Warszawska | lokalna | 15-16 m | 6 m | przyuliczne zatoki parkingowe |
| 8) | 8KDL | ul. Mickiewicza | lokalna | 11-12/15-16 m | 6 m | — |
| 9) | 9KDL | ul. Urocza | lokalna | 9 – 15 m | 6m | — |
| 10) | 10KDL | ul. Broniewskiego | lokalna | 10.5 m | 6 m | — |
| 11) | 11KDL | ul. Jana Kasprowicza | lokalna | 14,5 – 24,5 m | 6 m | — |
| 12) | 12KDL | ul. | lokalna | 12 / 20 m | 6 m | — |
| 13) | 13KDL | ul. Gabriela Narutowicza | lokalna | 10 – 13 m | 6 m | — |
| 14) | 14KDL | ul. Juliusza Słowackiego | lokalna | 12 – 18 m | 6 m | — |

3. Plan wprowadza następujące ustalenia dla budowli komunikacji kołowej publicznej – ulice dojazdowe:

| Pkt | Symbol | Nazwa obiektu | Klasa ulicy | Szerokość w liniach rozgraniczających | Zalecana szerokość jezdni | Inne ustalenia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) | 1KDD | ul. Sosnowa | dojazdowa | 10,5 / 11 m | 5,5 m | — |
| 2) | 2KDD | ul. Spacerowa | dojazdowa | 8 m | 5.5 m | — |
| 3) | 3KDD | ul. Środkowa | dojazdowa | 9 m | 5.5 m | — |
| 4) | 4KDD | ul. Piękna | dojazdowa | 10 / 11 m | 5.5 m | — |
| 5) | 5KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 6) | 6KDD | ul. Zagajnikowa | dojazdowa | 8m | 5,5 m | — |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7) | 7KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 8) | 8KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 9) | 9KDD | ul. Bukowa | dojazdowa | 8,6 - 9 m | 5,5 m | — |
| 10) | 10KDD | ul. Jagodowa | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 11) | 14KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 12) | 15KDD | ul. Sportowa | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 13) | 16KDD | ul. Borowika | dojazdowa | 10,5 m | 5,5 m | — |
| 14) | 17KDD | ul. Malinowa | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 15) | 18KDD | ul. Piastowska | dojazdowa | 15 m | 6 m | — |
| 16) | 19KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 – 12 m | 5,5 m | — |
| 17) | 20KDD | ul. Wilanowska | dojazdowa | 8 – 10 m | 5,5 m | — |
| 18) | 21KDD | ul. Pstrowskiego | dojazdowa | 9,5 / 10 / 12 m | 5,5 m | — |
| 19) | 22KDD | ul. Rysia | dojazdowa | 12 m | 5,5 m | — |
| 20) | 23KDD | bez nazwy | dojazdowa | 12 m | 6 m | — |
| 21) | 24KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 22) | 25KDD | ul. Zachodnia | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 23) | 26KDD | ul. Polna | dojazdowa | 10 / 10,5 m | 5,5 m | — |
| 24) | 27KDD | ul. Podleśna | dojazdowa | 10 - 12 m/15m | 5,5 m | — |
| 25) | 28KDD | ul. Krótka | dojazdowa | 9 / 10 m | 5,5 m | — |
| 26) | 29KDD | bez nazwy | dojazdowa | 12 m | 5,5 m | — |
| 27) | 30KDD | ul. Żeglarska | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 28) | 31KDD | ul. Szeroka | dojazdowa | 12 – 17,5 m | 5,5 m | — |
| 29) | 33KDD | bez nazwy | dojazdowa | 12 m | 5,5 m | — |
| 30) | 34KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 31) | 35KDD | ul. Żytnia | dojazdowa | 12 m | 5,5 m | — |
| 32) | 36KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 33) | 37KDD | ul. Dobra | dojazdowa | 10 / 10,5 m | 5,5 m | — |
| 34) | 38KDD | ul. Piaskowa | dojazdowa | 9 / 10 m | 5,5 m | — |
| 35) | 39KDD | ul. Wschodnia | dojazdowa | 9 - 10 / 11 m | 5,5 m | — |
| 36) | 40KDD | ul. Wiśniowa | dojazdowa | 9 - 12 m | 6 m | — |
| 37) | 41KDD | ul. Dzielna | dojazdowa | 15 m | 5,5 m | — |
| 38) | 42KDD | ul. Zaułek | dojazdowa | 8 – 12 m | 5,5 m | — |
| 39) | 43KDD | ul. Prusa | dojazdowa | 8 – 11 m | 5,5 m | — |
| 40) | 44KDD | ul. Kasprowicza | dojazdowa | 17 m | 6 m | — |
| 41) | 45KDD | ul. Piaskowa | dojazdowa | 8 m | 5,5 m | — |
| 42) | 46KDD | ul. Zaciszna | dojazdowa | 8 m | 5,5 m | — |
| 43) | 47KDD | ul. Gazowa | dojazdowa | 9 / 10 m | 5,5 m | — |
| 44) | 48KDD | ul. Krasickiego | dojazdowa | 12 m | 6 m | — |
| 45) | 49KDD | bez nazwy | dojazdowa | 8 / 10 m | 5,5 m | — |
| 46) | 50KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 47) | 51KDD | ul. Matejki | dojazdowa | 10 m | 5,5 / 6 m | — |
| 48) | 52KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 49) | 53KDD | ul. Adama Asnyka | dojazdowa | 9 / 10 / 12 m | 5,5 m | — |
| 50) | 54KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 51) | 55KDD | ul. Juliusza Słowackiego | dojazdowa | 19 m | 6 m | — |
| 52) | 56KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 53) | 57KDD | ul. Żeromskiego | dojazdowa | 10 - 11m | 5,5 m | — |
| 54) | 58KDD | ul. Tuwima | dojazdowa | 11,5 m | 5,5 m | — |
| 55) | 59KDD | ul. Tadeusza Rejtana | dojazdowa | 9 /11 – 15m | 5,5 m | — |
| 56) | 60KDD | ul. Marii Curie – Skłodowskiej | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 57) | 61KDD | ul. Tadeusza Kościuszki | dojazdowa | 10 / 12 m | 5,5 m | — |
| 58) | 62KDD | ul. Cypriana Norwida | dojazdowa | 8 m | 5,5 m | — |
| 59) | 63KDD | ul. Letnia | dojazdowa | 8 m | 5,5 m | — |
| 60) | 65KDD | ul. Reymonta | dojazdowa | 8 m | 5,5 m | — |
| 61) | 66KDD | bez nazwy | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |
| 62) | 67KDD | ul. Kozia | dojazdowa | 8 m | 5,5 m | — |
| 63) | 68KDD | ul. Sienkiewicza | dojazdowa | 10 m | 5,5 m | — |

4. Plan wprowadza następujące ustalenia dla ciągów komunikacji pieszej:

| Pkt | Symbol | Nazwa obiektu | Szerokość w liniach rozgr. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) | 1KP | bez nazwy | 4 m |
| 2) | 2KP | bez nazwy | 4 m |
| 3) | 3KP | bez nazwy | 5 m |

Rozdział 3
**Ustalenia końcowe**

§ 53.

1. Plan ustala, że w wyniku uchwalenia planu wzrośnie wartość terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: F4.2; F5.1; F6.1; F7.1; F7.2; H5.1 (bez dz. ew. nr 51 obr.5-05); I4.1; I6.1; J1.1; J2.1 (bez dz. ew. nr 39/2; 39/3; 40; 41 obr.5-03); J3.1 (bez dz. ew. nr 90; 91; 92; 93; 100 obr. 5-03); J4.1 (bez dz. ew. nr 104; 105/1; 105/2 obr. 5-03); J9.1; J9.2 (bez dz. ew. nr 229/1; 229/2 obr. 5-03); J11.1; J11.2; J13.1 (bez dz. ew. nr 66/2; 67/1; 67/2; 67/4; 67/5; 67/6; 67/7; 67/8; 67/9; 68 obr. 6-01); J14.1; J16.1; J17.1; J17.2; L5.1; L6.1;
2. Wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości określa się na poziomie 30% dla terenów wymienionych w pkt 1.

§ 54.

Dopuszcza się zachowanie i realizację indywidualnych ujęć wody oraz indywidualnych bezodpływowych odbiorników ścieków (szamb) do czasu realizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 55.

Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 56.

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji na stronie internetowej miasta stołecznego Warszawy.

§ 57.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1999r. Nr 111, poz. 1279, Dz.U. z 2001r. Nr 14, poz. 124, Dz.U. z 2001r. Nr 154, poz. 1804.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

**Załącznik nr 1**
**do uchwały Nr LVIII/1778/2009**
**Rady m.st. Warszawy**
**z dnia 9 lipca 2009 r.**

# PODZIAŁ ZAŁĄCZNIKA NR1 "RYSUNKU PLANU" NA SEKCJE

p.o. DYREKTORA
Biura Architektury i Planowania
Przestrzennego
Marek Mikos

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Uchwały Nr: LVIII/1778/2009
Rady miasta stołecznego Warszawy
z dnia: 9 lipca 2009 r.
w sprawie
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

# OBSZARU WESOŁA - ZIELONA WESOŁA - GRZYBOWA WESOŁA - GROSZÓWKA - część I

W DZIELNICY WESOŁA m.st. WARSZAWY

Przewodniczący Rady m.st. Warszawy

## RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000

Główny Projektant Planu: dr arch. Krzysztof Domaradzki
Nr. uprawnień: Izba Urbanistów WA-38
nazwa firmy: DAWOS sp.zo.o.

Publikacja dokonana w:
Dz.U. Województwa Mazowieckiego Nr.....
z dnia .....

ZESPÓŁ AUTORSKI:

| | |
|---|---|
| główny projektant urbanistyka: | dr arch. Krzysztof Domaradzki upr. nr 1067/90 |
| | arch. Marek Sawicki |
| | arch.Rafał Wysocki |
| | arch.Dorota Sawicka |
| | arch.Piotr Sawicki |
| ochrona środowiska | mgr Jacek Skorupski |
| uzbrojenie terenu | mgr inż. Stefan Parys |
| komunikacja | mgr inż. Zygmunt Użdalewicz |

faza "wersja do uchwalenia" - maj 2009

DAWOS Sp. z o.o.

PODZIAŁKA LINIOWA

0 50m 100m 200m 300m

Teren objęty opracowaniem: zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wesoła w części dotyczącej terenu przeznaczonego pod przepompownię z urządzeniami towarzyszącymi.

Biuro Studiów i Planowania Przestrzennego
Michał Mikos

Biuro Ewidencji Planowania Przestrzennego

Marian Milros

Biura Aro... ...owania
Pra...

Przestrzennego

Marek Mikos

C1
C2
110 kV
C2.2 MNI
C1.2 U/MN
D1
D1.1 MNI
D1.4 MNI
D2
D2.1 MNI
D5
D5.1 MNI
E1
E1.1 MNI
E2
E2.1 MNI
WESOŁA
KUSZ NR 3
MAPA DO PLANÓW MIEJSCOWYCH
SKALA
1 : 1000
sekcja nr5

Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego

Marek Milice

Biuro Geodezji i Planowania Przestrzennego

sekcja nr8

p.o. DYREKTOR
Biura Architektury i Planowania
Przestrzennego

Marek Mikołajczyk

Przestrzennego

DYREKTOR
Biura Architektury i Planowania Przestrzennego
Marek Milkos

LEGENDA
L2
L2.1 MNI
L2.2 MNE
L2.3 MNI
L3
L3.1 MNI
L3.2 MNE
L4
L4.1 UZ
L5
L5.1 MNR
L6
L6.1 MNR
110 kV
220 kV
G 500
L2.5 KW
8KDZ ul. Niepodległości
8KDL ul. Mickiewicza
8KDL ul. Mickiewicza
8KDL ul. Mickiewicza

## LEGENDA - ustalenia planu:

GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM

A1 — NUMERY KWARTAŁÓW ZABUDOWY

A1.1 MNI — OZNACZENIA DZIAŁEK I TERENÓW

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

GRANICE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH - OBOWIĄZUJĄCE

OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY CIĄGŁEJ

OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY NIECIĄGŁEJ

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

KOMUNIKACJA:

WLOTY KOMUNIKACJI KOŁOWEJ

LOKALIZACJA ŚCIEŻEK ROWEROWYCH

BUDYNKI EKSPONOWANE

MNI — TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ - INTENSYWNEJ

MNE — TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ - EKSTENSYWNEJ

MNR — TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ - REZYDENCJONALNEJ

MW — TERENY ZABUDOWY WIELORODZINNEJ

MW/U — TERENY ZABUDOWY WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI

U — TERENY USŁUG

U/MN — TERENY USŁUG I ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

UA — TERENY USŁUG ADMINISTRACJI

UO — TERENY USŁUG OŚWIATY

UO-K-Z — TERENY USŁUG OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA

UZ — TERENY USŁUG ZDROWIA

US — TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI

UKR — TERENY USŁUG KULTURY Z ZAKRESU KULTU RELIGIJNEGO

ZP — TERENY ZIELENI PARKOWEJ

Z — TERENY ZIELENI

W — TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ Z ZAKRESU WODOCIĄGÓW

Kw — TERENY OBSŁUGI WEWNĄTRZ KWARTAŁÓW

KDZ, KDL, KDD — TERENY ULIC (KD) - KLASYFIKACJA:
- ZBIORCZE
- LOKALNE
- DOJAZDOWE

KP — TERENY KOMUNIKACJI PIESZEJ

## LEGENDA - informacje:

GRANICE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH - PROPONOWANE

PROPONOWANY PODZIAŁ NA DZIAŁKI

OBIEKTY WPISANE DO REJESTRU LUB OBJĘTE OCHRONĄ WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

GRANICA MAZOWIECKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO

GRANICA OTULINY MAZOWIECKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO

GRANICA WARSZAWSKIEGO OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

ISTNIEJĄCA NAPOWIETRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA WYSOKIEGO NAPIĘCIA

OZNACZENIE STREFY OCHRONNEJ OD URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

ISTNIEJĄCA STACJA REDUKCYJNO - POMIAROWA GAZU I STOPNIA

ISTNIEJĄCY GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA

KOMUNIKACJA:

JEZDNIE

PARKINGI PRZYULICZNE

p.o. DYREKTORA
Biura Architektury i Planowania Przestrzennego
Marek Mikos

# 3941

## UCHWAŁA Nr LVIII/1788/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 9 lipca 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie m.st. Warszawy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.[2)]) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady usytuowania na terenie m.st. Warszawy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, stanowiąc, że:

1) punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być usytuowany w odległości nie mniejszej niż 50m od:
   a) przedszkola,
   b) szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej,
   c) specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
   d) obiektu kultu religijnego, w tym kościoła, kaplicy, domu modlitwy, klasztoru,
   e) obiektu zajmowanego przez jednostkę wojskową;
2) punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym samodzielny, wygrodzony ogródek letni, może być usytuowany w odległości nie mniejszej niż 50m od:
   a) specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
   b) obiektu zajmowanego przez jednostkę wojskową.

§ 2.1. Odległość, o której mowa w § 1 mierzona jest najkrótszą drogą dojścia od ogólnodostępnego wejścia do punktu sprzedaży do:

1) najbliższego ogólnodostępnego wejścia do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, obiektu kultu religijnego, w tym kościoła, kaplicy, domu modlitwy, klasztoru, z zastrzeżeniem ust. 3;
2) granicy obiektu zajmowanego przez jednostkę wojskową.

2. W przypadku punktu sprzedaży napojów alkoholowych, nieposiadającego ogólnodostępnego wejścia, w którym sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, prowadzona ma być na podstawie zezwolenia jednorazowego, odległość, o której mowa w § 1 mierzona jest najkrótszą drogą dojścia od najbliższej granicy terenu przeznaczonego pod punkt sprzedaży do:

1) najbliższego ogólnodostępnego wejścia do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, obiektu kultu religijnego, w tym kościoła, kaplicy domu modlitwy, klasztoru, z zastrzeżeniem ust. 3;
2) granicy obiektu zajmowanego przez jednostkę wojskową.

3. Przez wejście do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, obiektu kultu religijnego, w tym kościoła, kaplicy, domu modlitwy, klasztoru, znajdującego się na terenie ogrodzonym, należy rozumieć najbliższe, ogólnodostępne wejście znajdujące się w ogrodzeniu tego terenu.

4. Najkrótsza droga dojścia oznacza dojście po terenie dopuszczonym dla ruchu pieszego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.[3]).

§ 3. Traci moc uchwała nr LXXXIV/2835/2006 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie m.st. Warszawy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu odbywających się na imprezach na otwartym powietrzu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2006r. Nr 232, poz. 8565) zmieniona uchwałą nr XXV/838/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 lutego 2008r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008r. Nr 56, poz. 1979).

§ 4.1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży lub w miejscu sprzedaży wydane na podstawie dotychczasowych przepisów pozostają w mocy.

2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wszczętych i nie zakończonych przed jej wejściem w życie postępowań o wydanie zezwoleń, o których mowa w ust. 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r. Nr 18, poz. 97.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001r. Nr 129, poz. 1444, z 2005r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 756 i poz. 757, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i poz. 1497, z 2006r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 37, poz. 214, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i poz. 1426, Nr 223, poz. 1461 i poz. 1462 i Nr 234, poz. 1573 i poz. 1574 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11 i Nr 18, poz. 97.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3942

## UCHWAŁA Nr LVIII/1804/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie likwidacji CXXXIV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, ul. Mińska 1/5.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1]) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[2]) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[3]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się CXXXIV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, ul. Mińska 1/5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej CXXXIV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, ul. Mińska 1/5 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

[2] Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz.1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3943

## UCHWAŁA Nr LVIII/1805/2009
## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy „Jordanek" Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Warszawie, ul. Kwatery Głównej 11.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.[1]) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[2]) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.[3]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r. nadaje się nazwę „Jordanek" Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Warszawie, ul. Kwatery Głównej 11.

2. W zakresie określonym w ust. 1 zmianie ulega akt założycielski Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1, otrzymując brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1, ul. Kwatery Głównej 11 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz.1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik
do uchwały nr LVIII/1805/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 159, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LVIII/1805/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy „Jordanek" Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Warszawie, ul. Kwatery Głównej 11

z dniem 1 września 2009r. akt założycielski ogniska pracy pozaszkolnej otrzymuje brzmienie:

**Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 1 „Jordanek"**
**w Warszawie, ul. Kwatery Głównej 11**

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

pieczęć okrągła
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
1. Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Warszawie, ul. Kwatery Głównej 11
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
3. a/a.

# 3944

**UCHWAŁA Nr LVIII/1806/2009**

**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie nadania imienia dr Henryka Jordana Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 2 w Warszawie, ul. Nobla 18/26.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[2)]) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[3)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r. nadaje się imię dr Henryka Jordana Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 2 w Warszawie, ul. Nobla 18/26.

2. W zakresie określonym w ust. 1 zmianie ulega akt założycielski Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1, otrzymując brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 2, ul. Nobla 18/26 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz.1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik
do uchwały nr LVIII/1806/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 159, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LVIII/1806/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie nadania imienia dr Henryka Jordana Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 2 w Warszawie, ul. Nobla 18/26

z dniem 1 września 2009r. akt założycielski ogniska pracy pozaszkolnej otrzymuje brzmienie:

**Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 2 im. dr Henryka Jordana**
**w Warszawie, ul. Nobla 18/26**

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

pieczęć okrągła
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
1. Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 2 w Warszawie, ul. Nobla 18/26
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
3. a/a.

# 3945

## UCHWAŁA Nr LVIII/1808/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009r.

**w sprawie likwidacji Ogniska Pracy Pozaszkolnej, ul. Szegedyńska 9a.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[2)]) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[3)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.

§ 2. Mienie pozostałe po likwidacji Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a przeznacza się na wyposażenie Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458.

[3)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz.1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3946

## UCHWAŁA Nr LVIII/1809/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie założenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[2)]) Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r. zakłada się Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną - Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.

2. Akt założycielski placówki oświatowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Placówce oświatowej, o której mowa w ust. 1 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz na tablicy informacyjnej Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz.1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56 poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVIII/1809/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**
**POZASZKOLNEJ PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEJ**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LVIII/1809/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie założenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a

z dniem 1 września 2009r. akt założycielski pozaszkolnej placówki specjalistycznej otrzymuje brzmienie:

**Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a**

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

pieczęć okrągła
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
1) Dyrektor Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a;
2) Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie;
3) a/a.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVIII/1809/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

# STATUT
# POZASZKOLNEJ PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEJ - BIELAŃSKIEGO CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ W WARSZAWIE, UL. SZEGEDYŃSKA 9A

## Rozdział I
## **Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a, zwana dalej „Centrum" jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej i podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie umiejętności, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych młodzieży i nauczycieli w formach pozaszkolnych oraz prowadzącą działalność w dziedzinie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, także w formach promujących działalność pozalekcyjną placówek oświatowych.
2. Centrum działa, w szczególności, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Centrum jest m.st. Warszawa.
4. Obszarem działania Centrum jest m.st. Warszawa, a w szczególności Dzielnica Bielany m.st. Warszawy.
5. Pełna nazwa Centrum brzmi: Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.
6. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a
7. Organem prowadzącym Centrum jest m.st. Warszawa.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Centrum używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział II
## **Cele i zadania Centrum**

§ 2.

1. Działalność Centrum skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu m.st. Warszawy, a w szczególności z terenu Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwanych dalej „wychowankami".
2. Cele i zadania Centrum obejmują:
   1) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego udziału w kulturze;
   2) zbliżenie i integracja europejska młodzieży przy jednoczesnym działaniu na rzecz poszanowania kultury narodowej;
   3) tworzenie pracowni twórczych;
   4) upowszechnianie wiedzy z zakresu nauki i edukacji artystycznej;
   5) dokumentowanie działalności Centrum oraz innych placówek oświatowych i instytucji artystycznych w dziedzinie edukacji kulturalnej;
   6) przygotowanie i realizowanie edukacyjnych programów i imprez artystycznych;
   7) tworzenie integracji z niepełnosprawnymi;
   8) prowadzenie działalności teatralnej, muzycznej plastycznej i literackiej;
   9) realizację nauczycielskich i uczniowskich projektów artystycznych oraz samorządowych;
   10) promowanie twórczości uczniów i nauczycieli;
   11) promowanie propozycji programowych placówek i instytucji kultury;
   12) popularyzowanie oraz dokumentowanie nowatorskich metod działania w dziedzinie edukacji kulturalnej i profilaktyki społecznej;
   13) ochrona edukacyjnych dóbr kultury;

14) kształtowanie poczucia własnej tożsamości narodowej i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;

15) współdziałanie z polskimi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami uprawnionymi do działalności w zakresie oświaty, kultury i profilaktyki społecznej;

16) współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, samorządem lokalnym, wydawnictwami, organizacjami pozarządowymi;

17) centrum może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.

§ 3.

W realizacji celów i zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Centrum współpracuje z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w szczególności poprzez:

1) prowadzenie: kursów, warsztatów artystycznych i impresariatu artystycznego, zajęć edukacyjnych, wykładów, odczytów, konferencji, wystaw, pokazów, koncertów, przedstawień teatralnych, giełdy propozycji edukacyjnych, projekcji filmowych i video, konkursów, przeglądów, konfrontacji artystycznych, festiwali, wymiany międzynarodowej, profesjonalnych przedstawień w teatrze i profesjonalnych wystaw w galerii;

2) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej;

3) współpracę z aktorami, muzykami, plastykami, pisarzami, krytykami, nauczycielami akademickimi, nauczycielami placówek oświatowych zajmujących się twórczością i edukacją kulturalną oraz z innymi ludźmi nauki i sztuki;

4) współpracę z psychologami, socjologami, pedagogami, lekarzami, trenerami, psychoterapeutami, edukatorami zajmującymi się poradnictwem młodzieżowym, psychoprofilaktyką, diagnozowaniem i terapią;

5) opracowywanie i wydawanie różnorodnych publikacji, programów, skryptów, poradników i innych materiałów także metodycznych dla potrzeb uczestników i placówek oświatowych;

6) rejestrowanie filmowe, fotograficzne, fonograficzne, komputerowe różnych działań, także w formie zleceń i usług;

7) gromadzenie i dokumentowanie historycznych eksponatów związanych z edukacją narodową;

8) tworzenie grup twórczych.

Rozdział III
**Organy Centrum**

§ 4.

Organami placówki są:

1) Dyrektor Centrum;

2) Rada Pedagogiczna Centrum;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Wychowanków.

§ 5.

1. Do zadań i kompetencji dyrektora placówki należy w szczególności:

   1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;

   2) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;

   3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

   4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

   6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki;

   7) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;

   8) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;

   9) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej;

   10) powierzenie stanowiska wicedyrektora placówki oraz innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

   11) ustalanie zakresu kompetencji i czynności wicedyrektora;

12) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zawiadomienie organu prowadzącego placówkę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał;

13) wykonywania innych działań wynikających z przepisów.

2. Dyrektor Centrum odpowiada w szczególności za:

1) zgodność funkcjonowania Centrum z przepisami prawa i niniejszego statutu;

2) bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie Centrum i podczas zajęć organizowanych przez Centrum poza jego terenem;

3) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;

5) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Centrum.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzenie planów pracy Centrum;

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;

4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Centrum;

6) opiniowanie w szczególności w sprawach:

a) utworzenia stanowiska wicedyrektora;

b) wniosków dyrektora w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum;

c) organizacji pracy Centrum;

d) projektu planu finansowego Centrum;

e) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych;

7) przygotowanie projektu statutu Centrum;

8) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§ 7.

1. W Centrum działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców wychowanków.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Centrum. W wyborach jednego wychowanka Centrum reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora, w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego Centrum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli;

b) programu profilaktyki Centrum, dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania;

3) opiniowanie projektu planu finansowego Centrum.

6. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych

źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. W Centrum może działać Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Centrum.
3. Samorząd uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem działalności Centrum;
   2) prawo do organizacji życia w Centrum, umożliwiającego rozwój i zaspokajanie własnych zainteresowań;
   3) prawo do redagowania i wydawania gazety Centrum;
   4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
   5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9.

1. Organy Centrum mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Centrum współdziałają ze sobą na następujących zasadach:
   1) działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności Centrum;
   2) organy Centrum ściśle ze sobą współpracują;
   3) między organami Centrum następuje wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania dotyczących działania Centrum;
   4) Dyrektor i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 3 tygodni od otrzymania zapytania;
   5) nad prawidłową współpracą organów ma pieczę Dyrektor, który zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
   6) w sytuacjach konfliktowych decyzje podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów Centrum;
   7) w sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami Centrum strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV
**Organizacja placówki**

§ 10.

1. W Centrum zajęcia odbywają się bezpośrednio z uczestnikami albo na ich rzecz i mogą być prowadzone w formach stałych ze zmieniającymi się uczestnikami, okresowych i okazjonalnych wynikających z potrzeb środowiska.
2. Zadania programowe realizowane są przez działy merytoryczne i pracownie.
3. Nazwa, struktura organizacyjna działów i pracowni mogą ulegać zmianom zależnie od potrzeb programowych placówki.
4. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 uczestników, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
5. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę uczestników od liczby określonej w ust. 4.
7. W placówce prowadzona jest dokumentacja zajęć, na zasadach określonych odrębnych przepisach.

8. Centrum może prowadzić profesjonalne formy działalności kulturalnej, na przykład: teatr, galerie.

9. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.

10. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.

11. Centrum opracowuje własne programy i plany pracy.

12. Centrum prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

13. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

14. Placówka zapewnia uczestnikom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz z stwarza warunki pobytu zapewniające ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

    1) stały nadzór i opiekę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum nad uczestnikami w czasie pobytu w placówce, jak i poza nią w trakcie przedsięwzięć przez nią organizowanych np. imprezy plenerowe itp.;

    2) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki;

    3) realizację programów profilaktyki środowiskowej;

    4) współpracę z rodzicami.

## Rozdział V
## Nauczyciele i inni pracownicy placówki

### § 11.

1. W placówce zatrudnia się:

    1) nauczycieli z wyższym wykształceniem artystycznym i kierunkowym z przygotowaniem pedagogicznym,

    2) osoby nie będące nauczycielami, posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć, po uzyskaniu zgody Mazowieckiego Kuratora Oświaty,

    3) pracowników administracyjnych,

    4) pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników.

4. Do zadań nauczycieli i pracowników pedagogicznych należą w szczególności:

    1) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;

    2) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;

    3) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;

    4) rozwijanie zamiłowań hobbystycznych, turystycznych i sportowych;

    5) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;

    6) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu;

    7) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach;

    8) wspieranie rozwoju umiejętności uczestników, ich zdolności oraz zainteresowań;

    9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;

    10) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;

    11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników na czas pobytu w placówce, a także podczas innych zajęć oraz imprez organizowanych przez placówkę;

    12) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;

    13) planowanie pracy własnej zgodnie z założeniami programowymi placówki;

    14) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki;

    15) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z dyrektorem;

    16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez dokształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;

18) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu;

19) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki;

20) utrzymywanie stałych kontaktów i współpracy z placówkami oświatowymi, kulturalnymi oraz instytucjami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji celów i zadań Centrum; a w szczególności inicjowanie przedsięwzięć na rzecz lokalnego środowiska wychowawczego;

21) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych;

22) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupach uczestników.

5. Nauczyciel ma prawo do:

1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa Centrum, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych, artystycznych oraz naukowych,

2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania uczestników,

3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.

6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

Rozdział VI
**Uczestnicy zajęć w placówce**

§ 12.

1. Uczestnikami zajęć w placówce jest młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz uczniowie szkół podstawowych w grupach zorganizowanych z opiekunem, a także nauczyciele.

2. Nabór uczestników zajęć ma charakter powszechny. Informacja o naborze jest ogólnodostępna. Zasady naboru do poszczególnych sekcji określone są przez Radę Pedagogiczną i podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem zapisów.

3. Zapisy na poszczególne zajęcia dokonywane są według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem, ze jeśli forma zajęć wymaga przeprowadzenia testu uzdolnień i kompetencji kandydata, jego wynik może mieć wpływ na przyjęcie do placówki.

4. Zapisy uczestników na zajęcia odbywają się do końca września danego roku szkolnego.

5. Pierwszeństwo w zapisach mają uczestnicy kontynuujący zajęcia w poszczególnych pracowniach.

6. W przypadku wolnych miejsc uzupełniający nabór może trwać cały rok szkolny.

§ 13.

1. Centrum jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.

2. Wychowankowie biorą udział w zajęciach:

1) stałych - organizowanych przez Centrum okresie całego roku szkolnego;

2) okresowych - organizowanych przez Centrum dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;

3) okazjonalnych - organizowanych przez Centrum doraźnie, w miarę istniejących potrzeb.

3. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Centrum.

§ 14.

W Centrum przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:

1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;

2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;

3) prawo do prywatności i tajemnicy;

4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;

5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;

6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do

wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;

7) prawo do informacji.

§ 15.

Uczestnik ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów;

7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań;

8) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć.

§ 16.

Uczestnik ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu placówki;

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki;

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce;

5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.

§ 17.

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika:

   1) skargi w przypadku naruszenia prawa mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica;

   2) skarga może być pisemna lub ustna;

   3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach;

   4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków;

   5) placówka informuje uczestników i ich rodziców lub opiekunów o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw.

§ 18.

1. Rada Pedagogiczna, nauczyciel, dyrektor placówki wobec uczestników wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach i przeglądach oraz właściwą postawę mogą stosować następujące nagrody:

   1) pochwałę wobec grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę;

   2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu;

   3) listy pochwalne, dyplomy, certyfikaty i nagrody za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach;

   4) publiczna prezentację osiągnięć uczestnika;

   5) listy gratulacyjne do rodziców i opiekunów lub do dyrekcji szkół, z których pochodzą uczestnicy.

2. Przewiduje się kary dla uczestników za:

   1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;

   2) niszczenie mienia placówki;

   3) nieprzestrzeganie innych obowiązków zawartych w statucie i regulaminach.

3. Nauczyciel, Dyrektor, Rada Pedagogiczna mogą wobec uczestników stosować następujące kary:

   1) upomnienie przez nauczyciela na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się uczestnika do regulaminu (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach);

2) naganę ustną udzieloną przez dyrektora za niszczenie mienia i krzywdzenie innych uczestników;

3) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków uczestnika;

4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów o nagannym zachowaniu uczestnika;

5) wezwanie rodziców lub opiekunów;

6) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika placówki;

7) zakaz wstępu do obiektów administrowanych przez placówkę.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia uczestnika z listy w przypadku:

1) wyczerpania innych kar;

2) powtarzającego się nieprzestrzegania regulaminów zajęć i utrudniania prowadzenia zajęć;

3) picia napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających lub ich posiadania;

4) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych wychowanków;

5) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w ciągu semestru przewidzianej w regulaminie pracowni.

5. Dyrektor ma prawo informowania rodziców lub opiekunów uczestnika w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.

6. Tryb odwołania się uczestnika od kary:

1) uczestnik ma prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary;

2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej;

3) decyzja dyrektora jest ostateczna.

## Rozdział VII
## **Postanowienia końcowe**

§ 19.

1. Obsługa działalności finansowej prowadzona jest przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty na zasadzie porozumienia pomiędzy Centrum a DBFO dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

2. Decyzje w sprawie przeznaczenia środków budżetowych określonych w planie finansowym podejmuje dyrektor Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Centrum jest jednostką budżetową finansowaną przez organ prowadzący w ramach zatwierdzonego planu finansowego na każdy rok

4. Centrum tworzy środki na koncie dochodów własnych na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe. Centrum uzyskuje wpływy z własnej działalności, darowizn oraz z dotacji celowych.

5. Plan finansowy na koncie dochodów własnych zatwierdza dyrektor.

6. Zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

# 3947

## UCHWAŁA Nr LVIII/1810/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Warszawie, ul. Namysłowska 1 podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[2)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r. tworzy się Szkołę Filialną w Warszawie, ul. Namysłowska 1 podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8.

2. Szkole Filialnej nadaje się nazwę: „Szkoła Podstawowa nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8, Szkoła Filialna w Warszawie, ul. Namysłowska 1".

3. W zakresie określonym w ust. 1 zmianie ulega akt założycielski Szkoły Podstawowej nr 258, otrzymując brzmienie załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik
do uchwały nr LVIII/1810/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LVIII/1810/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Warszawie, ul. Namysłowska 1 podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8

z dniem 1 września 2009r. akt założycielski szkoły podstawowej otrzymuje brzmienie:

**Szkoła Podstawowa nr 258**
**w Warszawie, ul. Brechta 8**

Szkole jest podporządkowana organizacyjnie Szkoła Filialna w Warszawie, ul. Namysłowska 1.

Określa się obwód Szkoły Podstawowej nr 258:

**Granice obwodu przebiegają:**

**- od strony północnej:**

granicą administracyjną Dzielnicy Praga Północ i Dzielnicy Białołęka na odcinku od granicy administracyjnej Dzielnic Praga Północ, Żoliborz, Białołęka do styku granicy administracyjnej Dzielnicy Praga Północ, Dzielnicy Białołęka i Targówek

**- od strony wschodniej:**

granicą administracyjną Dzielnicy Praga Północ i Dzielnicy Targówek dalej osią ul. 11-go Listopada, wschodnią stroną ul. Inżynierskiej na odcinku od styku granic administracyjnych Dzielnicy Targówek, Dzielnicy Białołęka i Dzielnicy Praga Północ do ul. 11-go Listopada, od granicy administracyjnej Dzielnicy Praga Północ z Dzielnicą Targówek do al. Solidarności

**- od strony południowej:**

osią al. Solidarności na odcinku od ul. Inżynierskiej do granicy administracyjnej Dzielnic Śródmieście i Pragi Północ

**- od strony zachodniej:**

granicą administracyjną Dzielnic Praga Północ, Śródmieście, Żoliborz na odcinku od al. Solidarności do granicy administracyjnej Dzielnicy Praga Północ i Dzielnicy Białołęka

**w skład obwodu wchodzą następujące ulice lub ich części:**

ul. 11-go Listopada - nr 4, 6, 8, 10, 12, 14, 13, 15, al. Solidarności - nr 52, ul. Batalionu Platerówek, ul. T. Borowskiego, ul. B. Brechta, ul. J. Budzyńskiej-Tylickiej, ul. W. Burdzińskiego, ul. św. Cyryla i Metodego, ul. K. Darwina, ul. Dąbrowszczaków, ul. W. Gersona, ul. Golędzinowska, ul. J. Groszkowskiego, ul. Inżynierska, ul. Jagiellońska – nr 42, 44, 44a, 44b, 46, 47, 48, 49a, 49b, 49c, 49d, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 70, 72, 76, ul. Kameralna, ul. A. Kotsisa, ul. K. Lineusza, ul. W. Łukasińskiego, ul. J. Młota, ul. Modlińska 4, ul. Namysłowska, ul. J. Nusbauma, pl. J. Hallera, ul. Ratuszowa, ul. W. Skoczylasa, ul. S. Starzyńskiego - nr 10, 12, ul. J. Szanajcy, ul. W. Szernera, ul. K. Szymanowskiego, ul. Targowa - nr 72, 74, 76, 78, 80/82, 81, 83, 83a, 83b, 83c, 84, 86, 87, ul. Wileńska - nr 2/4, 3, 5, 7, 9, 11, 13, ul. S. Witkiewicza.

pieczęć okrągła
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy

Ligia Krajewska

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8
2. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 258 w Warszawie, ul. Brechta 8
3. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
4. a/a.

# 3948

## UCHWAŁA Nr LVIII/1812/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[2)]) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[3)]) – uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r. zakłada się zasadniczą szkołę zawodową o nazwie Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 i włącza się ją w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25.

2. Akt założycielski Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

3. Zasadniczej Szkole Zawodowej nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

4. Akt założycielski Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m. st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz.1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVIII/1812/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**
**ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 1 ust. 2 uchwały nr LVIII/1812/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25

**zakłada się z dniem 1 września 2009r. zasadniczą szkołę zawodową pod nazwą:**

**Zespół Szkół nr 28**
**Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 61**
**w Warszawie, ul. W. Żywnego 25**

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
pieczęć okrągła

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
Dyrektor Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25
Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
a/a

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVIII/1812/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

STATUT
Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 61
w Warszawie, ul. W. Żywnego 25

Rozdział I
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25, zwana dalej „Zasadniczą Szkołą Zawodową" jest szkołą publiczną dla młodzieży. Zasadnicza Szkoła Zawodowa działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz niniejszy Statut.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25, zwanego dalej „Zespołem".
3. Pełna nazwa Zasadniczej Szkoły Zawodowej brzmi następująco:

   Zespół Szkół nr 28

   Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 61 w Warszawie,

   ul. W. Żywnego 25.
4. Tablice i pieczęcie Zasadniczej Szkoły Zawodowej zawierają nazwę w pełnym brzmieniu, zgodnie z ust. 3 z tym, że pieczęć urzędowa Zasadniczej Szkoły Zawodowej nie zawiera nazwy Zespołu.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Organ prowadzący może nadać imię Zasadniczej Szkole Zawodowej na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zasadniczą Szkołą Zawodową sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest szkołą ponadgimnazjalną kształcącą na podbudowie gimnazjum i umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w dwuletnim uzupełniającym liceum ogólnokształcącym i trzyletnim technikum uzupełniającym.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w cyklu dwuletnim lub trzyletnim.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w następujących zawodach:
   1) elektryk;
   2) monter elektronik.

Rozdział II
**Cele i zadania Zasadniczej Szkoły Zawodowej**

§ 4.

Celem Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest wszechstronny rozwój ucznia, który zmierza do:

1) nabycia przez niego wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na dalszych etapach edukacji;
2) rozwijania zainteresowań uczniów;
3) nabycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
4) dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz wyboru zawodu.

§ 5.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje następujące zadania:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) realizuje ustalone podstawy programowe;
3) zapewnia uczniom godne warunki do nauki, dostęp do pomocy dydaktycznych;
4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 6.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje zadania poprzez:

1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;
2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
3) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;

4) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
5) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej;
6) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Zespołu.

§ 7.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej obejmują:
   1) dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych zgodnie z grafikiem ustalonym przez Dyrektora Zespołu;
   2) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki podczas zajęć lekcyjnych poprzez przestrzeganie zasad BHP i regulaminu pracowni;
   3) reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad wychowania lub dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty;
   4) informowanie na bieżąco Policji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.
3. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy i inni nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu.

§ 8.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a także z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych lub losowych Zasadnicza Szkoła Zawodowa zapewnia poprzez pomoc pedagoga szkolnego i wychowawców klas oraz pomoc materialną w postaci stypendiów, zapomóg socjalnych i dożywiania.

Rozdział III
**Organy Zasadniczej Szkoły Zawodowej i ich kompetencje**

§ 9.

1. Organami Zasadniczej Szkoły Zawodowej są:
   1) Dyrektor Zespołu;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski;
   4) Rada Rodziców.
2. Organy Zasadniczej Szkoły Zawodowej, o których mowa w ust. 1, współpracują ze sobą na zasadach:
   1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
   2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach, decyzjach i uchwałach.
3. Dyrektor szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły oraz rozstrzyga spory kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
4. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a pozostałymi organami Zasadniczej Szkoły Zawodowej rozstrzyga organ prowadzący.
5. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 10.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
   2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk;
   3) sprawuje nadzór pedagogiczny, odpowiada za stan organizacyjny, pracę psychologiczno- pedagogiczną, wychowawczą i dydaktyczną Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
   4) odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
   6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zasadniczej szkoły zawodowej;

7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
9) Dyrektor w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z innymi organami Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników. W tym zakresie Dyrektor Zespołu w szczególności:
1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom.

§ 11.

1. Pracownicy pedagogiczni Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzą w skład Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
1) zatwierdzanie planów pracy Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy Zasadniczej Szkoły Zawodowej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2) projekt planu finansowego Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Do jego zadań należy:
1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Zasadniczej Szkoły Zawodowej, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w tym nagród, kar i skreślenia z listy uczniów;
2) udział w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami, oraz między uczniami i pracownikami Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
3) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
4) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13.

1. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
a) programu wychowawczego Zasadniczej Szkoły Zawodowej obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział IV
**Zasady rekrutacji uczniów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej**

§ 14.

1. Zasadniczej Szkoła Zawodowa przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych uchwalane są corocznie przez Radę Pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w

zakresie warunków przyjmowania uczniów do publicznych szkół i ogłaszane do końca lutego każdego roku.

3. O przyjęcie do klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

§ 15.

1. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów, dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną w składzie:
   1) Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
   2) Zastępca Dyrektora lub inna osoba z grona pedagogicznego – zastępca przewodniczącego,
   3) nauczyciele wytypowani przez dyrektora – członkowie.
2. Do zadań komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
   1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów złożonych przez kandydatów,
   2) kwalifikowanie kandydatów do szkoły.
3. O przyjęcie do zasadniczej szkoły zawodowej mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.
4. Przy kwalifikowaniu kandydatów do zasadniczej szkoły zawodowej brane są pod uwagę następujące kryteria:
   1) ocena z języka polskiego i trzech wybranych przedmiotów obowiązkowych,
   2) osiągnięcia ucznia uzyskane w gimnazjum, takie jak:
      a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem;
      b) inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
   3) liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę z języka polskiego i trzech wybranych przedmiotów obowiązkowych oraz za osiągnięcia ucznia wymienione w pkt 2),
   4) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu z egzaminu gimnazjalnego wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej nie później niż do końca lutego każdego roku podaje kandydatom do wiadomości kryteria określone w ust 4.
6. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna ustala listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.
7. Rekrutacja kandydatów do zasadniczej szkoły zawodowej odbywa się w terminie określonym w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty na podstawie przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232).

Rozdział V

**Organizacja Zasadniczej Szkoły Zawodowej**

§ 16.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 17.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18.

1. W celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie Zasadnicza Szkoła Zawodowa organizuje praktyczną naukę zawodu.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Organizowane są one w pracowniach ćwiczeń praktycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz u pracodawców na podstawie umowy za-

wartej pomiędzy Zasadniczą Szkołą Zawodową a daną jednostką.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.
6. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele zawodu lub instruktorzy posiadający tytuł mistrza w zawodzie i przygotowanie pedagogiczne.

§ 19.

1. W Zasadniczej Szkole Zawodowej, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych organizowane są dodatkowe zajęcia w formach pozalekcyjnych dla uczniów, zwiększające szansę ich zatrudnienia oraz umożliwiające realizację potrzeb rozwojowych.
2. W Zasadniczej Szkole Zawodowej mogą być prowadzone następujące rodzaje zajęć pozalekcyjnych:
   1) artystyczne;
   2) sportowe;
   3) techniczne;
   4) pogłębiające wiedzę;
   5) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub zespołach międzyklasowych.
4. Szczegółową organizację zajęć pozalekcyjnych opracowują nauczyciele i przedstawiają ją Dyrektorowi Zespołu do zatwierdzenia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono organizację zajęć pozalekcyjnych, przedstawia Dyrektorowi Zespołu na piśmie następujące informacje:
   1) program zajęć;
   2) ogólne cele zajęć;
   3) opis osiągnięć ucznia;
   4) formy i metody pracy.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne prowadzi dziennik zajęć pozalekcyjnych, w którym wpisuje:
   1) listę uczestników;
   2) temat i czas przeprowadzonych zajęć.

§ 20.

1. Nadzór nad pracowniami szkolnymi, w tym pracowniami ćwiczeń praktycznych sprawuje Dyrektor Zespołu, który:
   1) powołuje spośród zatrudnionych nauczycieli opiekunów pracowni w ramach przydziału czynności;
   2) zapewnia wyposażenie pracowni, warunkujące prawidłową realizację programu nauczania i bezpieczeństwo pracy.
2. Pracownią administruje opiekun pracowni który:
   1) sporządza i aktualizuje regulamin pracowni zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu;
   2) zapoznaje z regulaminem nauczycieli prowadzących zajęcia (zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych);
   3) dba o prawidłowe funkcjonowanie i organizację stanowisk w pracowni;
   4) składa propozycje kierunku rozwoju pracowni wspólnie z innymi nauczycielami, korzystającymi z pracowni;
   5) nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów bhp, oraz racjonalne i właściwe wykorzystanie sprzętu znajdującego się w pracowni;
   6) zgłasza Dyrektorowi Zespołu potrzebę naprawy sprzętu;
   7) po zakończeniu roku szkolnego składa na piśmie do Dyrektora Zespołu propozycje wymiany zużytego sprzętu znajdującego się na stanie pracowni.

§ 21.

1. W Zasadniczej Szkole Zawodowej działa biblioteka.
2. Zadaniem biblioteki jest:
   1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
   2) zapewnianie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo;
   4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
   5) wspieranie pracy nauczycieli i rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) praca indywidualna z uczniami;
   2) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
   3) systematyczne zapoznawanie uczniów z ofertą księgarń;
   4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom;
   5) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych i źródłowych;
   6) prowadzenie poradnictwa w doborze literatury;
   7) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
   8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów i słuchaczy;
   9) pogłębianie i wyrabianie u uczniów i słuchaczy nawyku czytania i samokształcenia;
   10) propagowanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej.
   11) gromadzenie zbiorów książek zgodnie z profilem kształcenia szkoły;
   12) ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych;
   13) konserwowanie księgozbioru;
   14) doskonalenie swojego warsztatu pracy.
5. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki opracowanego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej oraz prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
8. We współpracy z nauczycielami i rodzicami uczniów gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześnienia procesu dydaktyczno-wychowawczego.
9. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
   1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
   2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
   3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 22.

Współpraca Zasadniczej Szkoły Zawodowej z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

1) kontaktach z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
2) poradach pedagoga szkolnego;
3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy zasadniczej Szkoły Zawodowej i poszczególnych nauczycielowi Dyrektorowi Zespołu bezpośrednio lub za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zasadniczej Szkoły Zawodowej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI
**Nauczyciele i inni pracownicy**

§ 24.

W Zasadniczej Szkole Zawodowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo uczniów.
2. Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów.
3. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:
   1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;

2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.

§ 26.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, a także programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy
   1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania, wybór tych programów i współdziałanie w ich realizacji;
   2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
   3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w tym uzupełnianie ich wyposażenia.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych.

§ 27.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub powodów organizacyjnych dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

§ 28.

Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach szkolnych i wokół nich.

Rozdział VII
**Prawa i obowiązki uczniów**

§ 29.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   2) uczestniczenia w procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowo pod względem merytorycznym i metodycznym;
   3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
   4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
   5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w zakresie danych przedmiotów sposobów kontroli postępów w nauce;
   6) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych słuchaczy;
   7) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
   8) rozwijania zainteresowań i zdolności;
   9) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
   10) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia;
   11) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
   12) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelni – na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach;

13) w przypadku naruszenia praw uczniowie mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora Zespołu.

2. Obowiązkiem uczniów jest w szczególności:
   1) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym;
   2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, konsultacji, egzaminów;
   3) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia;
   4) opanować materiał nauczania określony w podstawie programowej;
   5) współdziałać w realizacji programu wychowawczego szkoły i innych zadań stojących przed szkołą zasadniczą;
   6) prezentować kulturę osobistą, dbać o własny wygląd, schludny ubiór, zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów;
   7) nie używać telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych;
   8) używać dyktafonu, magnetofonu i innych środków elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
   9) szanować, chronić mienie społeczne;
   10) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
   11) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie zwracać się do kolegów i innych osób;
   12) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych u opiekuna semestru w terminie dwóch tygodni;
   13) znać statut szkoły, regulaminy i przestrzegać zapisów w nich zawartych.
3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) ustną pochwałę udzieloną przez wychowawcę lub Dyrektora Zespołu wobec wszystkich uczniów danego oddziału lub całej społeczności szkolnej;
   2) nagrodę rzeczową lub pieniężną za dobre wyniki w nauce uzyskane podczas klasyfikacji semestralnej;
   3) nagrodę rzeczową lub pieniężną za aktywną postawę społeczną, zwycięstwo w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną;
   4) imienne podziękowania z gratulacjami, dyplom.
4. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie szkoły, regulaminach, uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem (ustnym lub pisemnym) udzielonym przez wychowawcę za niewłaściwe zachowanie się w szkole, powtarzające się spóźnienia, niską frekwencję i inne drobne naruszenia regulaminu;
   2) naganą mającą formę pisemną, dołączaną do akt ucznia, udzieloną przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy lub nauczyciela między innymi za:
      a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
      b) nagminne używanie wulgarnych słów, również w otoczeniu innych osób,
      c) niszczenie mienia szkolnego,
      d) powtarzające się utrudnianie prowadzenia zajęć,
      e) brak poprawy mimo udzielonego upomnienia.
   3) skreśleniem z listy uczniów.
5. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Zespołu na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały zainicjowanej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale, w którym uczeń się uczy. Podstawę do skreślenia ucznia z listy stanowi w szczególności: rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie, przyjście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, picie alkoholu, zażywanie używek na terenie szkoły, agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników szkoły, dokonanie kradzieży, pobicia, dezorganizację zajęć w placówce, fałszowanie dokumentacji, absencję na zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia przez kolejnych 30 dni począwszy od dnia rozpoczęcia nauki.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia Dyrektor Zespołu przekazuje zainteresowanemu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach.
7. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

Rozdział VIII

**Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 30.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego zawodu, opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

§ 31.

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie;
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wdrażanie do systematyczności;
   4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny;
   5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach uczniów;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej polega na:
   1) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikającej z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów.
3. Wychowawca zobowiązany jest do zaznajomienia uczniów z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

§ 32.

1. Oceny wyrażane są według skali:
   1) celujący (6);
   2) bardzo dobry (5);
   3) dobry (4);
   4) dostateczny (3);
   5) dopuszczający (2);
   6) niedostateczny (1).
2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia, możliwości psychofizyczne.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:
   1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,
      c) proponuje rozwiązania nietypowe,
      d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
      e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
      c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
      d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.
   3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
      b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym,
   4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym semestrze na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,

c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,

b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 33.

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania uczniów są odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym, wykraczające poza zakres podstawowy.
2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.
3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, należy omówić je na zajęciach i udostępnić uczniowi do wglądu.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.
6. Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli słuchacz uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
8. Kartkówki (15-20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.
9. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.
10. Ocena śródroczna lub roczna powinna być wystawiana z minimum:
    1) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;
    2) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;
    3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
    4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.
11. W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

§ 34.

1. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Oceny są jawne, na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Każdy uczeń powinien być poinformowany o ocenach: śródrocznej lub rocznej na trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych należy poinformować ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

## Rozdział IX
## **Postanowienia końcowe**

§ 35.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 36.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zasadniczą Szkołę Zawodową gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 37.

Zmiany w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LVIII/1812/2009
Rady m. st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**
**ZESPOŁU SZKÓŁ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 uchwały nr LVIII/1812/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. Żywnego 25

**z dniem 1 września 2009r. akt założycielski Zespołu Szkół nr 28 otrzymuje brzmienie:**

**Zespół Szkół nr 28**
**w Warszawie, ul. W. Żywnego 25**

**w skład którego wchodzą:**

1) **Technikum Elektryczne nr 2 im. Synów Pułku w Warszawie, ul. W. Żywnego 25**
2) **Szkoła Policealna nr 39 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25,**
3) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 61 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25.**

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
pieczęć okrągła

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
Dyrektor Zespołu Szkół nr 28 w Warszawie, ul. W. Żywnego 25
Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
a/a

# 3949

## UCHWAŁA Nr LVIII/1813/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[2)]) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[3)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „regulaminem", w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXVI/2354/2006 Rady m.st. Warszawy z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 137, poz. 4518, z 2007r. Nr 117, poz. 3009, Nr 253, poz. 7474, z 2008r. Nr 96, poz. 3437 i Nr 166, poz. 5902 oraz z 2009r. Nr 8, poz. 188) z wyjątkiem § 2 ust. 2a i ust. 6b załącznika do uchwały, które tracą moc z dniem 1 stycznia 2010r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 2 ust. 3 i ust. 10 regulaminu, które wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik
do uchwały nr LVIII/1813/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

REGULAMIN
ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział I
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;

3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;

4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego, gimnazja, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe i mistrzostwa sportowego, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym integracyjne z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego;

5) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

6) szkołach specjalnych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne, szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy o uprawnieniach szkół publicznych;

7) placówkach oświatowych specjalnych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

8) placówkach specjalistycznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne placówki wychowania pozaszkolnego, skierowane do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1 i realizujące na ich rzecz zajęcia w wymiarze co najmniej 15 godzin w tygodniu;

9) poradniach psychologiczno-pedagogicznych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 1, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

10) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

11) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;

12) dzielnicy – należy przez to rozumieć dzielnicę m.st. Warszawy;

13) Biurze Edukacji – należy przez to rozumieć Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy;

14) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie m.st. Warszawy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w pkt 2 – 9.

Rozdział II
**Podstawa obliczania dotacji**

§ 2.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady m.st. Warszawy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla m.st. Warszawy, otrzymana przez m.st. Warszawę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m.st. Warszawę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m.st. Warszawę.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m.st. Warszawę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m.st. Warszawę.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym szkołom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m.st. Warszawę.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym szkołom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionym w ust. 4, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez m.st. Warszawę w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. Niepublicznym placówkom oświatowym i niepublicznym placówkom oświatowym specjalnym przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia, odpowiednio w publicznych placówkach oświatowych i publicznych placówkach oświatowych specjalnych tego samego rodzaju prowadzonych przez m.st. Warszawę, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m.st. Warszawę.

7. Placówkom specjalistycznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 23% wydatków bieżących ponoszonych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych prowadzonych przez m.st. Warszawę w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez m.st. Warszawę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m.st. Warszawę.

9. Publicznym placówkom oświatowym i publicznym placówkom oświatowym specjalnym prowadzonym przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne przysługuje

dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia, odpowiednio w publicznych placówkach oświatowych i publicznych placówkach oświatowych specjalnych tego samego rodzaju prowadzonych przez m.st. Warszawę, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m.st. Warszawę.

10. Organom prowadzącym publiczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m.st. Warszawę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m.st. Warszawę.

11. Publicznym szkołom i publicznym szkołom specjalnym prowadzonym przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia, odpowiednio w publicznych szkołach i publicznych szkołach specjalnych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez m.st. Warszawę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m.st. Warszawę.

12. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla m.st. Warszawy z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły, o których mowa w ust. 4 i 5 lub otrzymania przez m.st. Warszawa dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

13. Przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m.st. Warszawę.

14. Miasto st. Warszawa informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

## Rozdział III
## Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym

§ 3.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie m.st. Warszawy dla dzielnicy właściwej ze względu na siedzibę przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa w Urzędzie m.st. Warszawy dla dzielnicy, w której został złożony wniosek o udzielenie dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Biuro Edukacji.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu m.st. Warszawy mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wyka-

zywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie m.st. Warszawy dla dzielnicy, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

6. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, osób fizycznych lub prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych ujmowane są w załącznikach budżetowych dzielnic, w których zostały złożone wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

8. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez m.st. Warszawa na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz.U. Nr 46, poz. 438), do dnia aktualizacji tego wpisu.

Rozdział IV

**Tryb udzielania dotacji szkołom specjalnym, placówkom oświatowym specjalnym, placówkom specjalistycznym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym**

§ 4.

1. Organ prowadzący szkołę specjalną, placówkę oświatową specjalną, placówkę specjalistyczną lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, w Biurze Edukacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę specjalną, placówkę oświatową specjalną, placówkę specjalistyczną lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną składa w Biurze Edukacji informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły specjalnej, placówki oświatowej specjalnej, placówki specjalistycznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący szkołę specjalną, placówkę oświatową specjalną, placówkę specjalistyczną lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Biuro Edukacji.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu m.st. Warszawy mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Biurze Edukacji informacji o faktycznej liczbie uczniów, oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły specjalnej, placówki oświatowej specjalnej, placówki specjalistycznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do reje-

stru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez m.st. Warszawa na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz.U. Nr 46, poz. 438), do dnia aktualizacji tego wpisu.

Rozdział V
**Tryb rozliczenia dotacji**

§ 5.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, placówkę oświatową specjalną, placówkę specjalistyczną lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do:
   1) Urzędu m.st. Warszawy dla dzielnicy, w którym złożony został wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub,
   2) do Biura Edukacji, w którym złożony został wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1,

   w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 6.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

1) przekazania z budżetu m.st. Warszawy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział VI
**Tryb i zakres kontroli**

§ 7.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu m.st. Warszawy, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych, placówkach oświatowych specjalnych, placówkach specjalistycznych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
   1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2,
   2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
   1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
   2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
   3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie m.st. Warszawy dotyczącą przedmiotu kontroli;
   4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
   1) numer upoważnienia;
   2) imię i nazwisko kontrolującego;
   3) nazwę i adres kontrolowanego;
   4) temat kontroli;
   5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
   1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
   2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
   3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 1 do regulaminu
ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

# Wniosek o udzielenie dotacji

## na rok .....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż m.st. Warszawa osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie m.st. Warszawy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne*

| Pieczęć wpływu do Wydziału Obsługi Mieszkańców dla dzielnicy / kancelarii Biura Edukacji | Nr sprawy:<br>.....<br>(wypełnia Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy/ Biuro Edukacji) |
|---|---|

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
Miejsce składania: Urząd m.st. Warszawy dla dzielnicy właściwej ze względu na siedzibę przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego / Biuro Edukacji dla szkół specjalnych, placówek oświatowych specjalnych, placówek specjalistycznych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych.

## *Część A*

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:
☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny ( należy dołączyć do wniosku )

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ❑ | NIEPUBLICZNA | ❑ | PUBLICZNA |
| Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa<br>..... | | Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez m.st. Warszawa<br>..... | |

Nazwa

.....

Typ *(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)*

.....

Szkoła prowadzi (wymień jakie):

- *oddziały specjalne, integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy,*
- *klasy terapeutyczne i wyrównawcze,*
- *oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,*
- *internat.*

.....

System kształcenia *(dla młodzieży, dla dorosłych)*

.....

Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)

.....

Adres przedszkola / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

| | | |
|---|---|---|
| Kod pocztowy | Miejscowość | |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |

Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

***Część B***

**Dane o planowanej liczbie uczniów w roku .....**

**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ**

Dotyczy szkół **dla młodzieży** - podstawowych **(bez oddziałów przedszkolnych)**, gimnazjów, ponadgimnazjalnych

| **Ogółem** (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej) ..... | | W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim | niedostosowani społecznie | z zaburzeniami zachowania | zagrożeni uzależnieniem | zagrożeni niedostosowaniem społecznym | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
| w klasie ogólnodostępnej (nie dotyczy szkół policealnych) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale integracyjnym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale specjalnym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale dwujęzycznym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie terapeutycznej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie wyrównawczej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie mniejszości narodowej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale sportowym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale mistrzostwa sportowego | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotyczy szkół policealnych dla młodzieży | kształcących się w zawodach medycznych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | w pozostałych szkołach policealnych dla młodzieży | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wypełniają szkoły prowadzące **internat**

**Ogółem** uczniów korzystających z internatu: .....

Dotyczy szkół **dla dorosłych**

**Ogółem** uczniów w szkołach dla dorosłych: .....

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:.....

Dotyczy **przedszkoli, oddziałów przedszkolnych** przy szkołach podstawowych

| **Ogółem** | W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ..... | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
| | | | | | | | | | | | |

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

| Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów) | Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego | w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin | Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Liczba uczniów objętych **inną formą wychowania przedszkolnego** (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

**Ogółem uczniów:.....**

Dotyczy **placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych**

**Ogółem uczniów:.....**

**Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty** (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

**Ogółem uczniów:.....**

## PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

Dotyczy szkół **dla młodzieży** - podstawowych **(bez oddziałów przedszkolnych)**, gimnazjów, ponadgimnazjalnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

| **Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)** ..... | | W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim | niedostosowani społecznie | z zaburzeniami zachowania | zagrożeni uzależnieniem | zagrożeni niedostosowaniem społecznym | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
| w klasie ogólnodostępnej (nie dotyczy szkół policealnych) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale integracyjnym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale specjalnym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale dwujęzycznym | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim | niedostosowani społecznie | z zaburzeniami zachowania | zagrożeni uzależnieniem | zagrożeni niedostosowaniem społecznym | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| w klasie terapeutycznej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie wyrównawczej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie mniejszości narodowej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale sportowym | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale mistrzostwa sportowego | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotyczy szkół policealnych dla młodzieży: kształcących się w zawodach medycznych | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotyczy szkół policealnych dla młodzieży: w pozostałych szkołach policealnych dla młodzieży | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wypełniają szkoły prowadzące **internat**

**Ogółem** uczniów korzystających z internatu: .....

Dotyczy szkół **dla dorosłych**

**Ogółem** uczniów w szkołach dla dorosłych : .....

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:.....

Dotyczy **przedszkoli, oddziałów przedszkolnych** przy szkołach podstawowych

| **Ogółem** | W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
| ..... | | | | | | | | | | | |

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

| Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów) | Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego | w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin | Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|---|
| Liczba uczniów objętych **inną formą wychowania przedszkolnego** (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) |
| **Ogółem uczniów:.....** |
| Dotyczy **placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych** |
| **Ogółem uczniów:.....** |
| **Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty** (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty) |
| **Ogółem uczniów:.....** |
| Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów |
| Nazwisko i imię |
| Tytuł prawny ( należy dołączyć do wniosku ) |

## *Część C*

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

*Miejscowość, data*

**Sprawdzono zgodność wniosku:**
**- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa lub**
**- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).**

.....

**data, podpis i pieczątka imienna naczelnika**
**(wypełnia Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy/ Biuro Edukacji)**

Załącznik nr 2 do regulaminu
ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

## Informacja o faktycznej liczbie uczniów

**w miesiącu .....**
**roku.....**

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż m.st. Warszawa osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie m.st. Warszawy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne*

*UWAGA*
*DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE Z CZĘŚCI B*

| | |
|---|---|
| Pieczęć wpływu do Wydziału Obsługi Mieszkańców dla dzielnicy / kancelarii Biura Edukacji | Nr sprawy: ..... (wypełnia Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy / Biuro Edukacji) |

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc
Miejsce składania: 1. Urząd m.st. Warszawy dla dzielnicy właściwej ze względu na miejsce złożenia wniosku o dotację.
2. Biuro Edukacji dla szkół specjalnych, placówek oświatowych specjalnych, placówek specjalistycznych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.

### *Część A*

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:
☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

| | |
|---|---|
| ☐ NIEPUBLICZNA | ☐ PUBLICZNA |
| Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa | Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez m.st. Warszawa |

Nazwa

**Typ** *(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)*

.....

Szkoła prowadzi (wymień jakie):
- *oddziały specjalne, integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy,*
- *klasy terapeutyczne i wyrównawcze,*
- *oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,*
- *internat.*

.....

System kształcenia *(dla młodzieży, dla dorosłych)*

.....

Zawody, w których kształci szkoła ( *wymień jakie* )

.....

Adres przedszkola / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

| Kod pocztowy | Miejscowość | |
|---|---|---|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |

## *Część B*

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Dotyczy szkół **dla młodzieży** - podstawowych **(bez oddziałów przedszkolnych)**, gimnazjów, ponadgimnazjalnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc

| **Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)** | W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ..... | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim | niedostosowani społecznie | z zaburzeniami zachowania | zagrożeni uzależnieniem | zagrożeni niedostosowaniem społecznym | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
| w klasie ogólnodostępnej (nie dotyczy szkół policealnych) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale integracyjnym | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale specjalnym | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale dwujęzycznym | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie terapeutycznej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie wyrównawczej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w klasie mniejszości narodowej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale sportowym | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w oddziale mistrzostwa sportowego | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotyczy szkół policealnych dla młodzieży – kształcących się w zawodach medycznych | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | w pozostałych szkołach policealnych dla młodzieży |

Wypełniają szkoły prowadzące **internat**

**Ogółem** uczniów korzystających z internatu: .....

Dotyczy szkół **dla dorosłych**

**Ogółem** uczniów w szkołach dla dorosłych: .....

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:.....

Dotyczy **przedszkoli, oddziałów przedszkolnych** przy szkołach podstawowych

| Ogółem | W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | słabo widzący | z niepełnosprawnością ruchową | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | słabo słyszący | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem |
| ..... | | | | | | | | | | | |

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

| Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów) | Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego | w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin | Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Liczba uczniów objętych **inną formą wychowania przedszkolnego** (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

**Ogółem uczniów** .....

Dotyczy **placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych, placówek specjalistycznych**

**Ogółem uczniów** .....

**Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty** (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

**Ogółem uczniów** .....

*Część C*

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

**Sprawdzono zgodność wniosku:**
**- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa lub**
**- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),**
**- z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty.**

.....

**data, podpis i pieczątka imienna naczelnika**
**(wypełnia Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy/ Biuro Edukacji)**

Załącznik nr 3 regulaminu
ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż m.st. Warszawa, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

# Roczne rozliczenie przekazanej dotacji

## w roku .....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż m.st. Warszawa osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie m.st. Warszawy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne*

| | |
|---|---|
| Pieczęć wpływu do Wydziału Obsługi Mieszkańców dla dzielnicy / kancelarii Biura Edukacji | Nr sprawy:<br>.....<br>(wypełnia Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy / Biuro Edukacji) |

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji
Miejsce składania: 1. Urząd m.st. Warszawy dla dzielnicy właściwej ze względu na miejsce złożenia wniosku o dotację
2. Biuro Edukacji dla szkół specjalnych, placówek oświatowych specjalnych, placówek specjalistycznych i poradni psychologiczno-pedagogicznych

## *Część A*

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:
☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

| | |
|---|---|
| ☐ NIEPUBLICZNA | ☐ PUBLICZNA |
| Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa | Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez m.st. Warszawa |

Nazwa

*Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)*

.....

Szkoła prowadzi (wymień jakie):

- *oddziały specjalne, integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy,*
- *klasy terapeutyczne i wyrównawcze,*
- *oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,*
- *internat.*

.....

System kształcenia *(dla młodzieży, dla dorosłych)*

.....

Adres przedszkola / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

| Kod pocztowy | Miejscowość | |
|---|---|---|
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |

## *Część B*

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie: .....)

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

| L.p. | **Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji** *(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)* | **Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji** |
|---|---|---|
| 1 | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2 | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 3 | Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii | |
| 4 | Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych | |
| 5 | Remonty | |
| 6 | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | |
| 7 | Pozostałe wydatki **nie stanowiące wydatków inwestycyjnych**, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | |
| | **Ogółem** | |

Kwota niewykorzystanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie: .....)

## *Część C*

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji :
- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez m.st. Warszawa lub
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym,

.....

data, podpis i pieczątka imienna naczelnika
(wypełnia Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy/ Biuro Edukacji)

# 3950

## UCHWAŁA Nr LVIII/1814/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany siedziby Młodzieżowego Domu Kultury im. C.K. Norwida w Warszawie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.[1)]) w związku z art. 5 c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.[2)]) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[3)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. W uchwale nr LVI/1695/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009r. w sprawie zmiany siedziby Młodzieżowego Domu Kultury im. C.K. Norwida w Warszawie, § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Z dniem 1 czerwca 2009r. zmienia się siedzibę Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów" im. C.K. Norwida w Warszawie, ul. Długa 18/20 na siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 10".

2. W zakresie wynikającym z ust. 1 zmienia się akt założycielski Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów" im. C.K. Norwida w Warszawie, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów" im. C.K. Norwida w Warszawie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2009r.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr145, poz. 917, Nr 216, poz.1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,Nr 200, poz. 1689 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik
do uchwały nr LVIII/1814/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**
**MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 uchwały nr LVIII/1814/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr LVI/1695/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009r. w sprawie zmiany siedziby Młodzieżowego Domu Kultury im. C.K. Norwida w Warszawie

**z dniem 1 czerwca 2009r. akt założycielski młodzieżowego domu kultury otrzymuje brzmienie:**

**Młodzieżowy Dom Kultury „Muranów" im. C.K. Norwida**
**w Warszawie, ul. Stawki 10**

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
pieczęć okrągła

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
1) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów" im. C.K. Norwida w Warszawie;
2) Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie;
3) a/a

# 3951

## UCHWAŁA Nr LVIII/1815/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5 i Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5 w Zespół Szkół nr 111 w Warszawie, ul. Poezji 5.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1, 3 i 5c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[2)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r. łączy się Szkołę Podstawową nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5 i Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5 w Zespół Szkół nr 111 w Warszawie, ul. Poezji 5.

2. Akt założycielski Zespołu Szkół nr 111 w Warszawie, ul. Poezji 5 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Zespołowi Szkół nr 111 w Warszawie ul. Poezji 5 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5 i Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz.1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz.206 i Nr 56, poz. 458.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVIII/1815/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1, 3 i 5c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LVIII/1815/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5 i Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5 w Zespół Szkół nr 111 w Warszawie, ul. Poezji 5.

**z dniem 1 września 2009r. w skład**

**Zespołu Szkół nr 111**
**w Warszawie, ul. Poezji 5**

**wchodzą**:

1. Szkoła Podstawowa nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5,
2. Gimnazjum nr 101 w Warszawie ul. Poezji 5.

Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
Ligia Krajewska

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
pieczęć okrągła

Warszawa, dnia 10 lipca 2009r.

Otrzymują:
1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5,
2. Dyrektor Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5,
3. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
4. a/a.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVIII/1815/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009r.

STATUT
Zespołu Szkół nr 111
w Warszawie, ul. Poezji 5

Rozdział I
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. W skład Zespołu Szkół Nr 111 w Warszawie 04-994, ul. Poezji 5, zwanego dalej „Zespołem" wchodzą następujące szkoły:
   1) Szkoła Podstawowa nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, ul. Poezji 5;
   2) Gimnazjum nr 101 w Warszawie, ul. Poezji 5.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi następująco:

   Zespół Szkół nr 111 w Warszawie, ul. Poezji 5.
3. Na pieczęciach urzędowych i tablicach Zespołu używana jest nazwa Zespołu w pełnym brzmieniu.
4. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej szkoły, z tym, że pieczęcie urzędowe szkół nie wymieniają nazwy Zespołu.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół jest m.st. Warszawa, a nadzór pedagogiczny nad nim sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3.

Podstawą prawną działalności Zespołu jest w szczególności:

1) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą";
2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. Nr 126, poz.1078);
3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz. 562, z późn. zm.);
4) Statut Zespołu.

Rozdział II
**Cele i zadania Zespołu**

§ 4.

Celem Zespołu jest wszechstronny rozwój ucznia, który zmierza do:

1) nabycia przez niego wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na dalszych etapach edukacji;
2) rozwijania zainteresowań uczniów;
2) rozwijania i przekształcania spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą;
3) przygotowania do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) wdrażania do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
5) rozbudzania i rozwijania wrażliwości estetycznej i moralnej oraz zdolności twórczych;
6) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych.

§ 5.

1. Zespół realizuje następujące zadania:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów za zgodą dyrektora zespołu, w ramach wolnych miejsc;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje;
   4) realizuje ustalone podstawy programowe;
   5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 6.

1. Zespół realizuje zadania poprzez:
   1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;
   2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
   3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
   4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
   5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
   6) dostosowanie metod pracy, do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
   7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
   8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Zespołu w następujących formach:
      a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Zespołu w różnych formach doskonalenia zawodowego,
      b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Zespołu,
      c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
      d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Zespołu,
      e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
2. Zespół realizuje zadania we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów,
   2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

3) innymi szkołami i placówkami funkcjonującymi w zakresie systemu oświaty,
4) strażą miejską, policją i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 7.

1. W ramach środków finansowych - określonych przez organ prowadzący - Zespół organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów:
   1) SKS;
   2) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
   3) zajęcia przygotowujące do sprawdzianu i egzaminu;
   4) gimnastykę korekcyjną.
2. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.

§ 8.

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Zespół zapewnia opiekę psychologa, pedagoga szkolnego i logopedy oraz pomoc materialną w postaci stypendiów, zapomóg socjalnych i dożywiania.
2. Zakres pomocy, o której mowa w ust.1 uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły.
3. Zadania wymienione w ust.1 mogą być realizowane z udziałem wolontariuszy.

§ 9.

Współpraca wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) polega na:
1) czynnym włączaniu rodziców do pracy wychowawczej i dydaktycznej w szkole poprzez organizowanie spotkań z zespołem uczniowskim;
2) organizowanie lekcji otwartych dla rodziców;
3) udziale rodziców w pracach społecznych;
4) pedagogizacja rodziców.

Rozdział III
**Organy Zespołu**

§ 10.

Organami Zespołu są:
1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 11.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
   1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
   5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
   6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
   7) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
   2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Zespołu.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.

§ 12.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów;
   4) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
   5) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   6) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu i jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 14.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców, która uchwala regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły w szczególności:
   1) opiniowania planu pracy Zespołu;
   2) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych Zespołu;
   5) wyrażania opinii w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego, przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
   6) opiniowania szkolnych programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
   7) opiniowania statutu Zespołu.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
      b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania tych składek określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów. Zadania samorządu uczniowskiego realizowane są w szczególności poprzez:
   1) zapoznawanie się z programem nauczania;
   2) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie tablicy ogłoszeń;
   3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi Zespołu i w porozumieniu z dyrektorem.
4. Rolę doradcy samorządu uczniowskiego pełni opiekun, wybrany przez uczniów spośród nauczycieli zespołu.

§ 16.

1. Organy Zespołu są zobowiązane współpracować ze sobą we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Zespołu w ten sposób że:
   1) wnioski, uwagi i opinie organów Zespołu wymagają formy pisemnej;
   2) organy dokonujące zmian w regulaminach swojej działalności informują o tych zmianach w formie pisemnej inne organy Zespołu;
   3) organy informują się wzajemnie o podejmowanych w Zespole przedsięwzięciach.
3. W razie zaistnienia sporu między dyrektorem Zespołu, a Samorządem Uczniowskim, w rozwiązaniu konfliktu, na wniosek Samorządu, mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców lub opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. W razie zaistnienia sporu między dyrektorem Zespołu, a Radą Rodziców, rolę mediatora pełnią wyznaczeni przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku wystąpienia spraw spornych innych niż określone w ust. 3 i 4, prowadzenie mediacji i podejmowanie rozstrzygnięć należy do dyrektora Zespołu. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia sprawy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia na piśmie.

Rozdział IV
**Organizacja Zespołu**

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

1a. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

1b. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.

2. Liczebność oddziałów określa organ prowadzący.

§ 18.

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, któremu funkcje powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 19.

1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe, w których prowadzone jest szkolenie w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych.
2. W oddziałach sportowych obowiązuje 10 – godzinny tygodniowy wymiar zajęć sportowych.
3. Oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.
4. Szkoła posiada obiekt sportowy niezbędny do realizacji szkolenia sportowego.

§ 20.

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu.
4. Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia dla uczniów odbywają się w cyklu pięciodniowym i rozpoczynają się nie wcześniej niż o godz. $8^{00}$.

§ 22.

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału dydaktycznego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:
   1) szkolne plany nauczania;
   2) arkusz organizacji Zespołu;
   3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 23.

Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25.

W Zespole organizowane są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
3) zajęcia o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
4) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

§ 26.

Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
5) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych;
6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 27.

1. W Zespole działa biblioteka szkolna.
2. Zadaniem biblioteki jest:
   1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
   2) wspomaganie edukacji informatycznej uczniów poprzez zajęcia w sali multimedialnej;
   3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem;
   4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
   5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania
   i porządkowania informacji z różnych źródeł;
   6) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;
   7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) praca indywidualna z uczniem;
   2) udzielanie uczniom informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych;
   3) prowadzenie poradnictwa w doborze literatury;
   4) udostępnianie zbiorów użytkownikom;
   5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
4. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki, która określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczącej się młodzieży.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
7. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześniania procesu dydaktyczno – wychowawczego.
8. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
   1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
   2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
   3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 28.

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności Zespołu, która jest przeznaczona przede wszystkim dla uczniów oddziału przedszkolnego i klas I-III.
2. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym regulaminie świetlicy.
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. Do zadań świetlicy należy:
   1) zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed lekcjami lub po lekcjach;
   2) organizowanie zespołowej nauki;
   3) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
   4) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
   5) wdrażanie uczniów do odpowiedniego organizowania sobie wolnego czasu;
   6) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania trudności wychowawczych.

Rozdział V
**Zasady rekrutacji uczniów**

§ 29.

1. Uczniowie przyjmowani są do Zespołu w roku kalendarzowym w którym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Zespołu.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem, a do gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
   1) dzieci przyjmowane są do zespołu na pisemny wniosek rodziców,
   2) o przyjęciu dziecka do Zespołu decyduje dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę:
      a) liczbę wolnych miejsc w oddziałach, które ustala w porozumieniu z organem prowadzącym,

b) możliwości lokalowe Zespołu,

c) liczę dzieci zamieszkałych w obwodzie Zespołu,

4. Rekrutacja do klas sportowych odbywa się na poziomie klasy czwartej szkoły podstawowej i klasy pierwszej gimnazjum.

5. Warunkiem przyjęcia do klasy sportowej jest:

1) pomyślne ukończenie testu sprawności fizycznej;

2) co najmniej poprawna ocena z zachowania;

3) pisemna deklaracja rodziców (opiekunów prawnych) stwierdzająca chęć zapisania dziecka do klasy sportowej i zgoda na ponoszenie dodatkowych kosztów związanych z tą edukacją;

4) pozytywna opinia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

§ 30.

1. Zespół opracowuje wewnątrzszkolny system oceniania uczniów, który obejmuje:

1) osiągnięcia postępów edukacyjnych uczniów;

2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) przekazanie informacji o postępach edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu;

2) udzielanie wsparcia uczniom w ich rozwoju;

3) motywowanie do pracy i nauki.

§ 31.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się i dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposoby przekazywania rodzicom uczniów danych o postępach i trudnościach w nauce:

1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) na początku każdego roku szkolnego nauczyciel klasy informuje uczniów i rodziców o systemie oceniania zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 32.

1. Ocenianie mające charakter bieżący:

1) w szkole podstawowej i gimnazjum przyjmuje formę skali ocen od 1 do 6:

a) celujący (6),

b) bardzo dobry (5),

c) dobry (4),

d) dostateczny (3),

e) dopuszczający (2),

f) niedostateczny (1).

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów:

1) klas I-III odbywa się w oparciu o arkusz obserwacji i ma formę oceny opisowej;

2) klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum odbywa się w oparciu o oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w skali od 1do 6, określonej w ust. 1 pkt 2.

3. Oceny śródroczne i roczne zachowania uczniów wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz danego ucznia w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

§ 33.

1. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia i jego możliwości psychofizyczne.

2. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,

c) rozwiązuje zadania wykraczając poza program nauczania,

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu;
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
   c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
   d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
   b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
   b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
   c) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
   b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
6) oceną niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
   b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 34.

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej dostaje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu po klasie VI.
4. Uczeń kończy gimnazjum jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 35.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają rodzice na ręce dyrektora Zespołu.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
4. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice mogą wnieść odwołanie w trybie 7 dni od daty egzaminu.

Rozdział VII
**Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

§ 36.

W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 37.

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) przestrzeganie przepisów Statutu Zespołu;
   2) pełnienia aktywnych dyżurów;
   2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
   4) doskonalenie zawodowe,;
   5) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
   6) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;

7) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki i uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
8) reagowanie na wszelkie zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia.

§ 38.

1. W Zespole zatrudnia się: pedagoga, psychologa i logopedę.
   1) Do zadań pedagoga należy:
      a) współpraca z nauczycielami, rodzicami, uczniami i innymi instytucjami wspierającymi, wychowanie dzieci i młodzieży;
      b) poznawanie środowiska szkolnego i rodzinnego uczniów;
      c) prowadzenie profilaktyki wychowawczej;
      d) indywidualna opieka pedagogiczna;
      e) prowadzenie preorientacji zawodowej.
   2) Do zadań psychologa należy:
      a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów;
      b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych;
      c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy uczniom, nauczycielom i rodzicom;
      d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
      e) wspieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno – wychowawczych.
   3) Do zadań logopedy należy prowadzenie diagnozy terapii i profilaktyki logopedycznej.

§ 39.

Przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracowniami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego dyrektor Zespołu.

§ 40.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach szkolnych i wokół nich.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział VIII
**Rodzice uczniów**

§ 41.

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
   1) występowania do organów Zespołu, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
   2) zapoznania się ze Statutem Zespołu, programem wychowawczym Zespołu oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
   3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
   4) uzyskiwania informacji o prawach ucznia;
   5) uzyskiwania pomocy w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dziecka,
   6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym Zespołu w szczególności poprzez:
   1) opiniowanie planów wychowawczych klasy opracowanych przez wychowawcę;
   2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
   3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
   4) wyrażanie opinii o pracy Zespołu.

§ 42.

1. Organy Zespołu podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra Zespołu.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora Zespołu są nagradzani dyplomami i listami gratulacyjnymi.

Rozdział IX
**Uczniowie Zespołu**

§ 43.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
   2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo na terenie Zespołu, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
   3) korzystania z pomocy stypendialnej,

4) życzliwego, indywidualnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
9) wolności myśli, sumienia i wyznania;
10) godnego traktowania;
11) wpływania na wizerunek Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
12) dochodzenia należnych mu praw;
13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14) korzystania z pomieszczeń w Zespole, urządzeń i sprzętu na zasadach wynikających z wewnętrznych regulaminów Zespołu;
15) zapoznania się z obowiązującymi w Zespole przepisami.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności:
   1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu Zespołu;
   2) podporządkować się zaleceniom dyrektora Zespołu, nauczycieli, decyzjom Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego;
   3) przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
   4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
   5) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
   6) dbać o dobre imię i tradycje Zespołu.
3. Uczeń może otrzymywać nagrody za wybitne osiągnięcia w nauce, wzorowe i bardzo dobre zachowanie, pracę społeczną na rzecz klasy i Zespołu.

§ 44.

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora Zespołu, który jest zobowiązany w ciągu 7 dni ją rozpatrzeć i formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
2. W przypadku wystąpienia konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem Zespołu), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora Zespołu, który powinien ją rozpatrzeć w ciągu 7 dni i w formie pisemnej powiadomić zainteresowane osoby.

§ 45.

Uczeń zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
2) pracę na rzecz Zespołu;
3) wzorową postawę;
4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

§ 46.

Ustala się następujące formy nagród:
1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
6) list pochwalny.

§ 47.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu, ucznia można ukarać, a kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. O karze wychowawca informuje rodziców ucznia.

§ 48.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) ustne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
      a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
      b) na forum klasy,
   2) wpis uwagi do klasowego zeszytu uwag;
   3) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
   4) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora Zespołu;
   5) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami;
   6) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora Zespołu
   7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
   8) zawieszenie prawa do reprezentowania Zespołu na zewnątrz;

9) przedstawienie problemu na forum Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zastosowaniu kary:
   a) udzieleniu nagany w formie listu skierowanego do rodziców,
   b) przeniesieniu ucznia do innej klasy,
   c) wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Na wniosek dyrektora Zespołu, uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły, za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskie zachowania w przypadkach, gdy:
   1) zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
   2) istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.

Rozdział X
**Symbole Zespołu**

§ 49.

1. Szkoła Podstawowa Nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych posiada sztandar, oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
   1) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
   2) obchody święta szkoły;
   3) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy szóste klasom piątym.

Rozdział XI
**Postanowienia końcowe**

§ 50.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.

Zespół prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

§ 52.

Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem przepisów szczegółowych i zasad określonych przez organ prowadzący.

§ 53.

Zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

# 3952

## UCHWAŁA Nr LVIII/1816/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy parkowi w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Parkowi, zlokalizowanemu w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, przy ul. Konstancińskiej, nadaje się nazwę: Stanisława Dygata.

2. Usytuowanie parku, o którym mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/1816/2009
Rady miasta stołecznego Warszawy
z dnia 10 lipca 2009 r.
w sprawie nadania nazwy parkowi
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
B. Limanowskiego
Jaszowiecka
Konstancińska
Spalska
Czarnomorska
Mokotów
Park Stanisława Dygata
Obr. 10516
Obr. 10517
Aktualność stanu działek ewidencyjnych pod przebiegiem ulic: 24.04.2009
Skala 1:2 200

# 3953

## UCHWAŁA Nr LVIII/1817/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury „KADR”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.[2)]) w związku z § 15 Statutu Domu Kultury „Kadr” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/831/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury „KADR” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004r. Nr 238, poz. 6397 i Nr 62, poz. 2263) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/831/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury „KADR” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004r. Nr 238, poz. 6397 i Nr 62, poz. 2263), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań mieszkańców w obszarach kultury i integracji społecznej;
2) rozbudzanie świadomości integracji społecznej przy pomocy interaktywnych urządzeń i zajęć oraz poprzez sztukę i edukację artystyczną;
3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalno-społecznej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
4) propagowanie wzorców zachowań i kształtowanie postaw mieszkańców w duchu uniwersalnych wartości kulturalno - społecznych;
5) tworzenie zaplecza edukacyjnego dla wspierania i uzupełniania programów z zakresu edukacji społecznej i kulturalnej;
6) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
7) prowadzenie współpracy kulturalnej i edukacyjnej z zagranicą;
8) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
9) inspirowanie działań społecznych, artystycznych, kulturalnych oraz form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury i nauki;
10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
12) realizacja projektów na rzecz integracji rodziny;
13) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych i społecznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz działania na rzecz ich integracji w środowisku;
14) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb społeczno-kulturalnych mieszkańców”.

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej i społecznej;
2) inspirowanie i organizowanie spotkań, odczytów, wykładów, pokazów, spektakli, koncertów, wystaw, uroczystości oraz imprez masowych o charakterze edukacyjnym, artystycznym i kulturalnym;
3) organizowanie imprez, szkoleń, kursów i konferencji, tworzenie i prezentację programów edukacyjnych, społecznych i poznawczych oraz działalność wydawniczą;

4) współpracę z organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami, twórcami, liderami społeczności lokalnej, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy;
5) współpracę z instytucjami, placówkami oświatowymi i oświatowo - wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym i społecznym;
6) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Dzielnicy Mokotów w Urzędzie m. st. Warszawy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006r. Nr 227, poz. 1658.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

# 3954

## UCHWAŁA Nr LVIII/1818/2009

## RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 lipca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.[1]) - uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ulicy bez nazwy, zlokalizowanej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, będącej drogą wewnętrzną w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.[2]), nadaje się nazwę: ks. Józefa Iwaniuka (nazwa skrócona: ks. J. Iwaniuka).

2. Usytuowanie oraz przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420.

[2] Zmiany teksu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100 i Nr 19, poz. 101.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
*Ligia Krajewska*

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/1818/2009
Rady miasta stołecznego Warszawy
z dnia 10 lipca 2009 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy
w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
N
Obr. 80705
Obr. 80704
Topolowa (W)
Korzeniowa (W)
Polanki (W)
Szklarniowa (W)
ks. Józefa Iwaniuka
Wesoła
Obr. 80706
Aleja Marsz. J. Piłsudskiego (W)
Aktualność stanu działek ewidencyjnych pod przebiegiem ulic: 24.04.2009
Skala 1:1 500

# 3955

## UCHWAŁA Nr XXXII/19/09

## RADY GMINY LEONCIN

z dnia 29 czerwca 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591), art. 110 ust. 1 z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Leoncin uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVIII/28/06 Rady Gminy Leoncin z dnia 23 sierpnia 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Celem działania ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2009r., Nr 1, poz. 7).

4. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 210 poz. 2135);

6. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań oraz organizacji pracy określa regulamin organizacyjny ośrodka, przyjęty zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, zatwierdzony przez Wójta Gminy."

2. W paragrafie 7 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Kierownik wydaje zarządzenia i instrukcje dotyczące organizacji pracy Ośrodka oraz opracowuje i przyjmuje w drodze zarządzeń regulaminy, w tym:

1) regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leoncinie,

2) regulamin dokonywania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leoncinie,

3) regulamin przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leoncinie,

4) regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leoncinie."

3. Paragraf 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Źródłem wydatków Ośrodka są środki własne gminy, dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa oraz fundusze zewnętrzne w tym fundusze unijne."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie.

§ 3.1. Traci moc uchwała nr XXV/50/08 Rady Gminy Leoncin z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Antoni Gruszka*

# 3956

## UCHWAŁA Nr XXXV/166/09

## RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 21 lipca 2009 r.

**w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr VI/39/2003 Rady Gminy Somianka z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1.1. W załączniku do uchwały nr VI/39/2003 Rady Gminy Somianka z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 116,52km$^2$, a jej granice określone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Gminy."

2) w § 7 skreśla się ust. 1, w związku z powyższym usuwa się numerację ust. 2.

3) w § 26 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wspólne posiedzenia komisji:

1) decyzję w sprawie zwołania wspólnego posiedzenia komisji podejmuje Przewodniczący Rady Gminy,

2) przewodniczący komisji wyłaniają spośród siebie przewodniczącego wspólnego posiedzenia,

3) posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy wzięła w nim udział, co najmniej połowa ustalonego przez Radę składów komisji,

4) na wspólnym posiedzeniu może być przeprowadzone wspólne głosowanie, gdy sprawa nie wymaga zajęcia oddzielnego stanowiska."

4) § 38 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy są osoby zatrudnione na podstawie:

1) wyboru - Wójt,

2) powołania - Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu),

3) umowy o pracę - pozostali pracownicy".

5) w § 40 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „1. Zastępca Wójta prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta oraz przejmuje prawa i obowiązki Wójta w razie jego nieobecności".

6) dotychczasowe oznaczenie § 40 ust. 1 i 2 otrzymuje odpowiednio oznaczenie ust. 2 i 3.

2. Wprowadza się nową treść załącznika nr 1, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W załączniku nr 3 do uchwały Statutu Gminy Somianka - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „4. Plan pracy przygotowują przewodniczący stałych komisji i przedstawiają go, Radzie do akceptacji na pierwszej sesji w roku".

2) § 22 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami: „Zamykam sesję Rady Gminy Somianka".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Tadeusz J. Tolak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/166/09
Rady Gminy Somianka
z dnia 21 lipca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Jacek Tolak

# 3957

## UCHWAŁA Nr XXXV/171/09

## RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 21 lipca 2009 r.

**w sprawie planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez gminę Somianka.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów prowadzonych przez gminę Somianka, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwala nr XIX/122/2001 Rady Gminy Somianka z dnia 30 marca 2001r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez gminę Somianka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Tadeusz J. Tolak*

Załącznik
do uchwały nr XXXV/171/09
Rady Gminy Somianka
z dnia 21 lipca 2009r.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Somianka

| Lp. | Nazwa i adres szkoły | Miejscowości wchodzące w skład obwodu | Granice obwodu szkoły |
|---|---|---|---|
| 1. | Publiczna Szkoła Podstawowa w Somiance | Somianka, Somianka Parcele, Michalin, Nowe Płudy, Stare Pludy, Jasieniec | - od strony wschodniej: granica obrębu Kręgi i granica administracyjna gminy Somianka i gminy Wyszków,<br>- od strony południowej: granica gminy Somianka i gminy Wyszków, oś rzeki Bug, granica obrębu Barcice i obrębu Jasieniec,<br>- od strony zachodniej: granica obrębu Jackowo Górne i Celinowo,<br>- od strony północnej: granica obrębu Suwin, Ulasek i Wólka Somiankowska. |
| 2. | Publiczna Szkoła Podstawowa w Kręgach | Kręgi | - od strony wschodniej: granica administracyjna gminy Somianka i gminy Wyszków,<br>- od strony południowej: granica administracyjna gminy Somianka i gminy Wyszków,<br>- od strony zachodniej: granica obrębu Somianka i Michalin,<br>- od strony północnej: granica obrębu Ostrowy i granica administracyjna gminy Somianka i gminy Wyszków. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Publiczna Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym | Barcice, Celinowo, Jackowo Górne, Jackowo Dolne, Janki, Huta Podgórna, Popowo Parcele, Popowo Kościelne, Wielęcin | - od strony wschodniej: granica obrębu Nowe Płudy, Jasieniec, Somianka<br>- od strony południowej: oś rzeki Bug,<br>- od strony zachodniej: granica administracyjna gminy Somianka i gminy Serock,<br>- od strony północnej: granica administracyjna gminy Somianka i gminy Zatory oraz granica obrębu Suwin. |
| 4. | Publiczna Szkoła Podstawowa w Ulasku | Ulasek, Suwin, Wólka Somiankowska, Zdzieborz | - od strony wschodniej: granica obrębu Ostrowy i Kręgi,<br>- od strony południowej: granica obrębu Michalina, Somianka, Stare Płudy i Nowe Płudy, Celinowo,<br>- od strony zachodniej: granica administracyjna gminy Zatory,<br>- od strony północnej: granica obrębu Skorki i Stare Kozłowo. |
| 5. | Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Mystkowskiej z filią w Nowych Wypychach z klasami I-III. | Wola Mystkowska, Ostrowy, Nowe Kozłowo, Stare Kozłowo, Skorki, Nowe Wypychy, Stare Wypychy, Wielątki Rosochate, Stary Mystkówiec. | - od strony wschodniej: granica administracyjna gminy Somianka i gminy Wyszków,<br>- od strony południowej: granica obrębu Kręgi, Wólka Somiankowska i Zdzieborz,<br>- od strony zachodniej: granica administracyjna gminy Somianka i gminy Zatory i granica obrębu Stare Wypychy, Nowe Wypychy i Wielątki Rosochate,<br>- od strony północnej: granica administracyjna gminy Somianka, gminy Zatory, gminy Rząśnik oraz gminy Wyszków. |

Przewodniczący Rady Gminy:
*Tadeusz J. Tolak*

# 3958

## UCHWAŁA Nr XXXV/172/09

## RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 21 lipca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXXII/175/2006 Rady Gminy Somianka z dnia 31 marca 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, pkt „3. Opłaty za odbiór odpadów komunalnych" otrzymuje brzmienie:

1. Górne stawki opłat za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somianka, z zastrzeżeniem ust. 3, wynoszą:

   a) worek 120 litrów - 11,12zł + 7% VAT = 11,90zł brutto,

   b) pojemnik 120 litrów - 11,12zł + 7% VAT = 11,90zł brutto,

c) pojemnik 240 litrów - 20,09zł + 7% VAT = 21,50zł brutto,

d) pojemnik 1100 litrów - 45,79zł + 7% VAT = 49,00zł brutto,

e) kontener KP 7 - 327,10zł + 7% VAT = 350,00zł brutto,

f) kontener KP 10 373,83zł + 7% VAT = 400,00zł brutto,

2. Górne stawki opłat za odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somianka, z zastrzeżeniem ust. 4, wynoszą:

a) worek 120 litrów - 9,34zł + 7% VAT = 10,00zł brutto,

b) pojemnik 120 litrów - 9,34zł + 7% VAT = 10,00zł brutto,

c) pojemnik 240 litrów - 16,82zł + 7% VAT = 18,00zł brutto,

d) pojemnik 1100 litrów - 39,25zł + 7% VAT = 42,00zł brutto,

e) kontener KP 7 - 252,23zł + 7% VAT = 270,00zł brutto,

f) kontener KP 10 - 299,06zł + 7% VAT = 320,00zł brutto,

3. Uwzględniając gęstość zaludnienia oraz odległość od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych górne stawki opłat za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenach letniskowych Gminy Somianka, wynoszą:

a) worek 120 litrów - 14,95zł + 7% VAT = 16,00zł brutto,

b) pojemnik 120 litrów - 14,95zł + 7% VAT = 16,00zł brutto,

c) pojemnik 240 litrów - 26,17zł + 7% VAT = 28,00zł brutto,

d) pojemnik 1100 litrów - 59,81zł + 7% VAT = 64,00zł brutto,

e) kontener KP 7 - 420,56zł + 7% VAT = 450,00zł brutto,

f) kontener KP 10 - 467,29zł + 7% VAT = 500,00zł brutto.

4. Uwzględniając gęstość zaludnienia oraz odległość od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych górne stawki opłat za odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenach letniskowych Gminy Somianka, wynoszą:

a) worek 120 litrów - 12,15zł + 7% VAT = 13,00zł brutto,

b) pojemnik 120 litrów - 12,15zł + 7% VAT = 13,00zł brutto,

c) pojemnik 240 litrów - 22,43zł + 7% VAT = 24,00zł brutto,

d) pojemnik 1100 litrów - 51,40zł + 7% VAT = 55,00zł brutto,

e) kontener KP 7 - 327,10zł + 7% VAT = 350,00zł brutto,

f) kontener KP 10 - 373,83zł + 7% VAT = 400,00zł brutto.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/75/08 Rady Gminy Somianka z dnia 8 lutego 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Tadeusz J. Tolak*

# 3959

## UCHWAŁA Nr XXXVIII/209/2009

## RADY GMINY W ZAKRZEWIE

z dnia 22 lipca 2009 r.

**w sprawie opłat za świadczenie Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Zakrzew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przedszkole prowadzone przez Gminę Zakrzew zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz realizacji zajęć religii.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się w wymiarze pięciu godzin dziennie.

§ 2.1. Za usługi przedszkola w zakresie przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego z wyłączeniem zajęć religii rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do comiesięcznego uiszczenia opłaty stałej i opłaty za żywienie.

2. Opłata stała w Przedszkolu Samorządowym w Zakrzewie będzie wynosić 100,00zł miesięcznie.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 przeznaczona jest na:

1) Wydatki związane z realizacją zadań opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przekraczających zakres określony w § 1 ust. 1, w tym zajęcia logopedyczne.

2) Wydatki związane z przygotowaniem posiłków, nieobejmujące kosztów produktów zużytych na przygotowanie posiłków.

3) Częściowe pokrycie wydatków związanych z eksploatacją urządzeń i budynku przedszkola.

§ 3.1. Opłata stała powinna być wnoszona miesięcznie z góry, w terminie do 5 – go każdego miesiąca.

2. Rezygnacja ze świadczeń przedszkola powinna być zgłoszona dyrektorowi pisemnie w formie oświadczenia.

3. Rezygnacja ze świadczeń przedszkola nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty stałej za miesiąc, w którym rezygnacja została złożona.

§ 4. Opłaty stałej nie pobiera się, gdy:

1) Dziecko przebywa w przedszkolu do 5 godzin dziennie.

2) Dziecko nie uczęszczało do przedszkola przez kolejne 30 dni kalendarzowe z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.

§ 5.1. Opłatę za wyżywienie, wnoszą rodzice dzieci korzystających z wyżywienia, na pokrycie kosztów produktów zużytych do przygotowania posiłków.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie oraz zasady jej wnoszenia określane będą przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Opłata za wyżywienie powinna być wnoszona miesięcznie z góry, w terminie do 5 – go każdego miesiąca.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XI/64/2007 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 27 lipca 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w Przedszkolu Samorządowym w Zakrzewie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Halina Lewandowska*

# 3960

## UCHWAŁA Nr IV/19/2009

## RADY GMINY W KRASNEM

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i ustalenie opłaty abonamentowej w Gminie Krasne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy w Krasnem uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się taryfę opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę w Gminie Krasne w wysokości 1,85zł za 1m$^3$ + 7% VAT = 1,98zł/m$^3$ dla gospodarstw domowych i pozostałych odbiorców.

2. Ustala się opłatę abonamentową w wysokości: 1zł + VAT za punkt poboru (odbiorcę usług) na miesiąc.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/14/2008 Rady Gminy w Krasnem z dnia 19 czerwca 2008r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i ustalenie opłaty abonamentowej w Gminie Krasne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Józefa E. Grzeszczak*

# 3961

## UCHWAŁA Nr IV/20/2009

## RADY GMINY W KRASNEM

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy Krasne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy w Krasnem uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfę za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Krasne w wysokości: 2,90zł/m$^3$ + 7% VAT = 3,10zł/m$^3$ ścieki pochodzące z gospodarstw domowych i pozostałych odbiorców.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/13/2008 Rady Gminy Krasnem z dnia 19 czerwca 2008r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy Krasne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
*Józefa E. Grzeszczak*

# 3962

## UCHWAŁA Nr XXXII/133/09

## RADY GMINY RZEWNIE

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Rzewnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Rzewnie stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/26/2003 Rady Gminy Rzewnie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 98, poz. 2429 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta”,

2) w § 46 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Bankową obsługę budżetu gminy wykonuje bank wybrany w trybie określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych”,

3) w § 60 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.)”,

4) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. Pracownicy samorządowi są zatrudniani:

1) na podstawie wyboru – Wójt Gminy,

2) na podstawie powołania- Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy,

3) na podstawie umowy o pracę pozostali pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy.”

5) § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 63.1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności - Sekretarz Gminy”,

6) § 65 otrzymuje brzmienie:

„§ 65. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych, pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym, składa w obecności kierownika jednostki lub sekretarza ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu polskiemu i wspólnocie samorządowej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania” Do treści ślubowania mogą być dodane słowa „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rzewnie:
*Sławomir Mróz*

# 3963

## ZARZĄDZENIE Nr 57/09

## WÓJTA GMINY BARANOWO

z dnia 21 lipca 2009 r.

**w sprawie ustalenia stawki czynszu za lokale mieszkalne.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, art. 8 pkt 1 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/189/2009 Rady Gminy Baranowo z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Baranowo w latach 2009 – 2015, postanawia się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wysokość stawki czynszu za 1m$^2$ powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Przez powierzchnię użytkową lokalu o którym mowa w ust. 1 uważa się powierzchnię, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 48/03 Wójta Gminy Baranowo z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1m$^2$ powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy w Baranowie, prowadzącemu sprawy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Baranowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wójt:
*Henryk Toryfter*

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 57/09
Wójta Gminy Baranowo
z dnia 21 lipca 2009r.

1. Ustala się stawkę czynszu za 1m$^2$ powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Baranowo z uwzględnieniem czynników wpływających na ich wartość użytkową w wysokości 4,00zł.
2. Stawkę czynszu, o której mowa w ust. 1 obniża się w lokalu:
   1) wyposażonym we wszystkie urządzenia bez co na 86%
   2) tylko z wc lub łazienką na 59%
   3) tylko z instalacją wodno-kanalizacyjną na 45%
   4) bez jakichkolwiek instalacji na 31%

Wójt:
*Henryk Toryfter*

# 3964

## DECYZJA

## PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

## Nr OWA-4210-38(4)/2009/142/VIII/Mar/KM/RK

z dnia 5 sierpnia 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), w związku z art. 104 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: VATTENFALL HEAT POLAND S.A., z siedzibą w Warszawie zwanego dalej: „Przedsiębiorstwem", które posiada:

- numer 0000025667 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 525-00-00-630,

złożonego w dniu 30 czerwca 2009r. (pismo bez znaku) i uzupełnionego w dniu 27 lipca 2009r. (znak: GD/DP/435/2009), postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, w zakresie dotyczącym zaopatrzenia w ciepło odbiorców usytuowanych w rejonie ul. Marsa w Warszawie, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 września 2010r.

Uzasadnienie

W dniu 30 czerwca 2009r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, w zakresie dotyczącym zaopatrzenia w ciepło odbiorców usytuowanych w rejonie ul. Marsa w Warszawie, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44÷46 ustawy - Prawo energetyczne.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- na wytwarzanie ciepła: decyzją z dnia 30 września 1998r. Nr WCC/124/142/U/1/98/RG, z późn. zm.;
- na wytwarzanie energii elektrycznej: decyzją z dnia 30 września 1998r. nr WEE/2/142/U/1/98/RG, z późn. zm.,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła: decyzją z dnia 30 września 1998r. nr PCC/130/142/U/1/98/RG, z późn. zm.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo w szczególności zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu Warszawy oraz gmin Pruszków, Piastów i Michałowice, w tym w szczególności prowadzi działalność koncesjonowaną polegającą na dystrybucji ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej należącej do Przedsiębiorstwa, wyprowadzonej z punktu stałego Stołecznego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej S.A. nr C-5/P-1 magistrali sieci ciepłowniczej 2 x Dn 300 w ul. Rezedowej.

W toku niniejszego postępowania Przedsiębiorstwo wyjaśniło istotne okoliczności sprawy mające wpływ na wysokość przychodów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy i uwzględniło przy ustalaniu planowanych na ten okres przychodów uzasadnionych, planowaną przewidywaną efektywność funkcjonowania oraz planowane warunki prowadzenia w tym okresie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców usytuowanych w rejonie ul. Marsa w Warszawie. Przedsiębiorstwo dotychczas nie prowadziło działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło tych odbiorców. Ostatecznie Przedsiębiorstwo zwróciło się o zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej z uwzględnieniem udokumentowanych warunków prowadzonej przez nie działalności w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło w pierwszym roku stosowania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano przychody przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji stawek opłat w taryfie. W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu za-

opatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej: „rozporządzeniem taryfowym" - stawki opłat ustalone w stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji taryfie, zostały przez Przedsiębiorstwo skalkulowane na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności dotyczącej dystrybucji ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej należącej do Przedsiębiorstwa, wyprowadzonej z punktu stałego Stołecznego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej S.A. nr C-5/P-1 magistrali sieci ciepłowniczej 2 x Dn 300 w ul. Rezedowej, zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy.

W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, tj.:

1) grupy taryfowe,

2) rodzaje oraz wysokość stawek opłat, a także warunki ich stosowania,

3) bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców,

4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Taryfa zawiera pkt 3.4 Sposób rozliczeń, w którym to dziale opisano zasady pobierania należności za dostarczane ciepło w dwóch odrębnych przypadkach, tj.

1. w przypadku, gdy odbiorca posiada zawartą z Przedsiębiorcą umowę kompleksową na dostawę ciepła,

2. w przypadku, gdy odbiorca posiada umowę kompleksową zawartą ze Stołecznym Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej S.A. na dostarczanie ciepła do komory nr C-5/P-1 magistrali sieci ciepłowniczej 2 x DN 300 oraz umowę o świadczenie usług przesyłowych zawartą z Przedsiębiorcą.

Roczny okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Z uwagi na fakt, że Przedsiębiorstwo prowadzi działalność koncesjonowaną na wyodrębnionych rynkach ciepła, na podstawie art. 104 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, możliwym jest rozstrzygnięcie wniosku Przedsiębiorstwa w części dotyczącej prowadzonej przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji ciepła na rzecz odbiorców usytuowanych w rejonie ul. Marsa w Warszawie.

Mając powyższe na uwadze postanowiono orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. $479^{46}$ pkt 1 i art. $479^{47}$ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. $479^{49}$ Kodeksu postępowania cywilnego).

   Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
p.o. Dyrektor Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:
*Adam Dobrowolski*

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OWA-4210-38(4)/2009/142/VIII/Mar/KM/RK
z dnia 5 sierpnia 2009r.

VATTENFALL HEAT POLAND S.A.
ul. Modlińska 15; 03-216 Warszawa

TARYFA DLA CIEPŁA
w części dotyczącej zaopatrzenia w ciepło odbiorców usytuowanych w rejonie ul. Marsa w Warszawie

Spis treści:

1. Objaśnienia pojęć i skrótów użytych w taryfie
2. Zakres działalności gospodarczej objętej taryfą
3. Taryfa dla ciepła

1. Objaśnienia pojęć i skrótów użytych w taryfie.

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skróty oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. nr 193 poz. 1423),
- VHP S.A. – Vattenfall Heat Poland S.A., zwany również dostawcą - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,
- SPEC S.A. – Stołeczne Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A.
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- odbiorca końcowy – odbiorcę dokonującego zakupu ciepła na własny użytek,
- ciepło — energię cieplną w wodzie,
- nielegalny pobór ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- taryfa VHP S.A. – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez VHP S.A. i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- taryfa SPEC S.A. – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez SPEC S.A. i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- sieć ciepłownicza – instalacje połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła,

- tabela regulacyjna – przedstawioną w formie tabeli lub wykresu zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczone do stosowania urządzenia służące do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których odczyty stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i normatywną temperaturę ciepłej wody,
- zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- instalacja odbiorcza — połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekty — budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi,

2. Zakres działalności gospodarczej objętej taryfą

Taryfa obejmuje prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

1) przesyłania i dystrybucji ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez VHP S.A., zasilanej z warszawskiej miejskiej sieci ciepłowniczej, eksploatowanej przez SPEC S.A., wyprowadzonej z komory pomiarowej C-5/P-1 magistrali sieci ciepłowniczej 2xDn 300 w ul. Rezedowej w Warszawie, do odbiorców usytuowanych w rejonie ul. Marsa w Warszawie.

3. Taryfa dla ciepła

3.1. Grupy odbiorców ciepła.`

| Lp. | Symbol grupy | Charakterystyka grupy |
|---|---|---|
| | $MPW_2$ | Odbiorcy wytwarzanego w zakładach VHP S.A. ciepła zawartego w wodzie, dostarczanego warszawską miejską siecią ciepłowniczą eksploatowaną przez SPEC S.A. do komory pomiarowej C-5/P-1 magistrali sieci ciepłowniczej 2xDn 300 w ul. Rezedowej w Warszawie oraz wyprowadzoną z tej komory siecią stanowiącą własność VHP S.A. do węzłów indywidualnych będących własnością VHP S.A. Rozliczenia z odbiorcami tej grupy prowadzone są na podstawie odczytów wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych, zainstalowanych w węzłach cieplnych. |

3.2. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla poszczególnych grup odbiorców.

a) przesyłanie i dystrybucja ciepła

| Grupa Odbiorców | Rodzaj stawki opłat | Stawki opłat: za usługi przesyłowe | | |
|---|---|---|---|---|
| | | roczna stawka opłaty stałej | rata miesięczna stawki opłaty stałej | Stawka opłaty zmiennej |
| | | zł/MW/rok | zł/MW/m-c | zł/GJ |
| $MPW_2$ | bez VAT | 26 637,40 | 2 219,78 | 8,29 |
| | z VAT | 32 497,63 | 2 708,13 | 10,11 |

Ustalone w taryfie ceny zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3.3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Przedsiębiorstwo nie planuje poniesienia w pierwszym roku stosowania taryfy nakładów na przyłączenie nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej, w związku z czym uwzględniając postanowienia § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci.

3.4. Sposób rozliczenia

a) dla odbiorców MPW2 mających umowę kompleksową z VHP S.A. stosuje się:

- cenę za moc zamówioną wynikającą z taryfy VHP S.A. wg grupy OKW, wyrażoną w złotych za MW na miesiąc;
- cenę ciepła wynikającą z taryfy VHP S.A. wg grupy OKW, wyrażoną w złotych za GJ;
- cenę za nośnik ciepła wynikającą z taryfy VHP S.A. wg grupy OKW, wyrażoną w złotych za $m^3$
- stawkę stałą za usługi przesyłowe wynikającą z taryfy VHP S.A., wyrażoną w złotych za MW na miesiąc;
- stawkę zmienną za usługi przesyłowe wynikającą z taryfy VHP S.A., wyrażoną w złotych za GJ;
- stawkę stałą za usługi przesyłowe wynikającą z taryfy SPEC S.A. dla grupy odbiorców A3B1C3, wyrażoną w złotych za MW na miesiąc;
- stawkę zmienną za usługi przesyłowe wynikającą z taryfy SPEC S.A. dla grupy odbiorców A3B1C3, wyrażoną w złotych za GJ;

b) dla odbiorców $MPW_2$ mających umowę przesyłową z VHP S.A., stosuje się:

- stawkę stałą za usługi przesyłowe wynikającą z taryfy VHP S.A., wyrażoną w złotych za MW na miesiąc;
- stawkę zmienną za usługi przesyłowe wynikającą z taryfy VHP S.A., wyrażoną w złotych za GJ;

3.5. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

3.5.1. Zakres usług świadczonych odbiorcom.

3.5.1.1. Zakres świadczonych usług dla odbiorców ciepła dostarczanego w wodzie sieciowej (tj. dla odbiorców z grup $MPW_2$):

- dostawa ciepła do miejsca dostarczania określonego w umowie,
- podgrzanie nośnika oraz regulacja natężenia przepływu zgodnie z „tabelą regulacyjną" określoną w umowie sprzedaży,
- wtłaczanie nośnika ciepła do sieci ciepłowniczej w celu stabilizacji ciśnienia,
- eksploatacja, konserwacja i utrzymanie w technicznej sprawności sieci ciepłowniczych należących do VHP S.A., układów pomiarowo-rozliczeniowych, armatury odcinającej oraz urządzeń ustalających natężenie przepływu,

- eksploatacja, konserwacja i utrzymanie w technicznej sprawności węzłów cieplnych indywidualnych
- sprzedaż nośnika ciepła do napełniania instalacji wewnętrznych odbiorcy.

3.5.2. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

3.5.3. W przypadkach:

- niedotrzymania przez VHP S.A. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umów,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym do ustalania opłat za nielegalny pobór ciepła stosuje się odpowiednie ceny i stawki opłat zawarte w niniejszej taryfie, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy w zakresie podatku VAT.

3.5.4. Sposób wprowadzenia zmian i stawek opłat

Taryfę wprowadza się do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Vattenfall Heat Poland S.A.:
*Paweł Smoleń*
Prezes Zarządu
Vattenfall Heat Poland S.A.
Dyrektor Pionu Produkcji:
*Henryk Kleczkowski*
Członek Zarządu

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

**Wydawca**: Wojewoda Mazowiecki
**Redakcja i skład**: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl
**Druk i rozpowszechnianie:** Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A

zam. 14.02.2001r. ISSN 1507-4307 **Cena brutto 74,90 zł**