



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 690

UCHWAŁA NR VIII/43/2015 RADY MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm) ¹oraz art. 90 ust. 1g w związku z art. 90 ust. 1d i 1 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) ²uchwała się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2013 poz.1318, z 2014 r. poz. 379 , poz. 1072 i poz.1626.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198,1877.

Załącznik do Uchwały Nr VIII/43/2015
Rady Miasta Sulejówek
z dnia 26 marca 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

§ 1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta

§ 2. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Sulejówek.

§ 3. 1. Zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sulejówek.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Sulejówek zgodnie z art. 90 ust. 1b lub ust. 1 o oraz w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ust. 1c lub ust. 1o ustawy o systemie oświaty;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 5) trybie składania ofert;
- 6) wymaganych dokumentach;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Miasto Sulejówek zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 5. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§ 6. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4

4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

§ 7. Burmistrz Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o którym mowa w § 3 ust 2.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 osób.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej 3 członków komisji.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 9. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Miasta;
- 2) organizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 3) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena i jakość posiłków;
- 4) wyposażenie przedszkola/ lub innej formy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wyposażenia placu zabaw;
- 5) strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi, kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 10. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10 za każde kryterium.

2. Punktacja w każdym kryterium jest średnią punktów przyznanych przez każdego członka komisji.

3. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w każdym kryterium.

4. Ocena końcowa stanowi średnią liczbę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach.

5. Członkowie komisji rekomendują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz.

§ 11. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) listę zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) wskazanie ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 12. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Sulejówek, w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W szczególnych przypadkach Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Burmistrza Miasta Sulejówek podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 13 ust. 1.

§ 13. 1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Sulejówek w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sulejówek.

§ 14. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.