



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 maja 2011 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

**ZARZĄDZENIA REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W WARSZAWIE:**

- 2555** – zarządzenie nr 9 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2011r. w sprawie rezerwatu przyrody „Stawy Raszyńskie” 15152

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2556** – uchwała nr VIII/32/2011 Rady Gminy Baranów z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/142/2009 Rady Gminy Baranów z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz określenia wysokości za inkaso oraz w sprawie zasad, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego (sołtysowi) jednostki pomocniczej będzie wypłacana dieta 15155
- 2557** – uchwała nr IV/16/2011 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 15156
- 2558** – uchwała nr IV/18/2011 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie nadania nazwy ulicy Słoneczna w miejscowości Dębe Wielkie, gmina Dębe Wielkie 15158
- 2559** – uchwała nr IV/19/2011 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie nadania nazwy ulicy Porannej Rosy w miejscowości Dębe Wielkie, gmina Dębe Wielkie 15160
- 2560** – uchwała nr V/29/2011 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 15162
- 2561** – uchwała nr 37/V/11 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 25 marca 2011r. w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków w Gminie Nowy Duninów 15162
- 2562** – uchwała nr VIII/30/11 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 21 kwietnia 2011r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2011-2015 15163
- 2563** – uchwała nr 120/IX/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 19 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Płock 15165
- 2564** – uchwała nr 126/IX/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 19 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 388/XXVII/08 Rady Miasta Płocka z dnia 30 września 2008r. w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Płocka 15168
- 2565** – uchwała nr 128/IX/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 19 kwietnia 2011r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Płocka, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina – Miasto Płock, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków 15168

2566	– uchwała nr 129/IX/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 19 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 465/XXIII/04 Rady Miasta Płocka z dnia 30 marca 2004r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m ² pasa drogowego na terenie miasta Płocka zmienionej uchwałą nr 510/XXVI/04 Rady Miasta Płocka z dnia 25 maja 2004r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m ² pasa drogowego na terenie miasta Płocka	15177
2567	– uchwała nr III/13/2010 Rady Gminy Siemiątkowo z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2011 rok	15178
2568	– uchwała nr III/13/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z Parku w Ostrówku”	15187
2569	– uchwała nr VI/26/2011 Rady Gminy Nur z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zmiany uchwały nadającej Statut Biblioteki Publicznej Gminy Nur	15188
2570	– uchwała nr VI/28/2011 Rady Gminy Nur z dnia 25 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	15189
2571	– uchwała nr VI/31/2011 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2011r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Białobrzeskiego w 2011 roku	15191
2572	– uchwała nr VI/33/2011 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2011r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	15192
2573	– uchwała nr VI/35/2011 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2011r. w sprawie utworzenia sołectwa Pągowiec i nadania statutu	15192
2574	– uchwała nr VI/37/2011 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2011r. w sprawie rozszerzenia działalności SP ZOZ w Starej Błotnicy	15196
2575	– uchwała nr VI/38/2011 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2011r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy	15196
2576	– uchwała nr VI/39/2011 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2011r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Stara Błotnica i zapewnienia im dalszej opieki	15198
2577	– uchwała nr XXXIV/36/10 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 września 2010r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek nr ewidencyjny: 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa	15200
2578	– uchwała nr III/17/10 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie zmieniająca rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu kozienickiego	15204
2579	– uchwała nr V/10/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 lutego 2011r. uchwała budżetowa na rok 2011	15205
2580	– uchwała nr V/13/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko	15236

2581	– uchwała nr V/16/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr IV/1/03 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 18 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Garbatka-Letnisko	15240
2582	– uchwała nr V/18/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2011-2015	15241
2583	– uchwała nr V/19/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Garbatka-Letnisko	15243
2584	– uchwała nr VI/25/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 marca 2011r. w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2011-2018	15245

POROZUMIENIA:

2585	– porozumienie nr 11/2010 z dnia 8 grudnia 2010r. pomiędzy Miastem Ostrołęka a Powiatem Makowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych z przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce	15253
-------------	---	-------

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

2586	– aneks nr 6 zawarty w dniu 31 grudnia 2010r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Michałowice do porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 15 października 2007r.	15254
2587	– aneks nr 7 zawarty w dniu 7 lutego 2011r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Michałowice do porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 30 kwietnia 2004r.	15256

INFORMACJE:

2588	– informacja nr GN.7430/1/M/22/09 Starosty Szydłowieckiego z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego dla obrębów gminy Chlewiska, powiat szydłowiecki, województwo mazowieckie	15257
2589	– zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze gminy Nowy Duninów	15257
2590	– zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze gminy Nowy Duninów	15258

2555

ZARZĄDZENIE Nr 9

REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Stawy Raszyńskie”.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Rezerwat przyrody „Stawy Raszyńskie”, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar stawów hodowlanych, wysp na stawach oraz przyległych do stawów gruntów o łącznej powierzchni 155,1313ha, położony na terenie gminy Raszyn, w powiecie pruszkowskim, w województwie mazowieckim.

2. Wykaz działek ewidencyjnych wchodzących w skład rezerwatu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Przebieg granicy rezerwatu określa mapa w skali 1:10 000, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.1. W celu zabezpieczenia rezerwatu przed zagrożeniami zewnętrznymi wynikającymi z działalności człowieka wyznacza się otulinę rezerwatu.

2. Przebieg granicy otuliny rezerwatu określa mapa w skali 1:10 000, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie cennego biotopu lęgowego wielu rzadkich gatunków ptaków oraz żerowisk i miejsc odpoczynku ptaków przelotnych.

§ 4. Dla rezerwatu ustala się:

- 1) rodzaj - Faunistyczny (Fn);
- 2) typ i podtyp:
 - a) ze względu na dominujący przedmiot ochrony: typ – Faunistyczny (PFn), podtyp – ptaków (pt),
 - b) ze względu na główny typ ekosystemu: typ – Wodny (EW), podtyp – jezior mezo-troficznych i eutroficznych oraz stawów (jm).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Konserwator Przyrody.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego²⁾.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011r. Nr 34, poz. 170

²⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone: zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 16 stycznia 1978r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 4, poz. 20, z 1982r. Nr 20, poz. 179 oraz z 1992r. Nr 6, poz. 39), rozporządzeniem nr 274 Wojewody Mazowieckiego z dnia 12 grudnia 2001r. w sprawie ogłoszenia wykazu rezerwatów przyrody zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego i utworzonych do dnia 31 grudnia 1998r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 269, poz. 6860); rezerwat przyrody „Stawy Raszyńskie” umieszczony został w wykazie pod pozycją 131.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie:
Aleksandra Atłowska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 9
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie
z dnia 15 kwietnia 2011r.

Wykaz działek ewidencyjnych wchodzących w skład rezerwatu

Podział administracyjny		Podział geodezyjny		Własność	Powierzchnia działki ewidencyjnej [ha]
Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej		
Pruszkowski	Raszyn	Falenty	3/12	Skarb Państwa Instytut Technologiczno – Przyrodniczy Falenty	47,9413
			4	Samorządowa Gmina Raszyn	1,1795
			9/1	Skarb Państwa Instytut Technologiczno – Przyrodniczy Falenty	2,2202

			10/2	Skarb Państwa Agencja Nieruchomości Rolnych	31,91
			14/31	Skarb Państwa Instytut Technologiczno – Przyrodniczy Falenty	32,0833
			14/32	Skarb Państwa Instytut Technologiczno – Przyrodniczy Falenty	0,2665
			21/4	Skarb Państwa Instytut Technologiczno – Przyrodniczy Falenty	29,6580
			35/2	Skarb Państwa Agencja Nieruchomości Rolnych	8,6610
	Raszyn 02	913		Skarb Państwa	1,2115

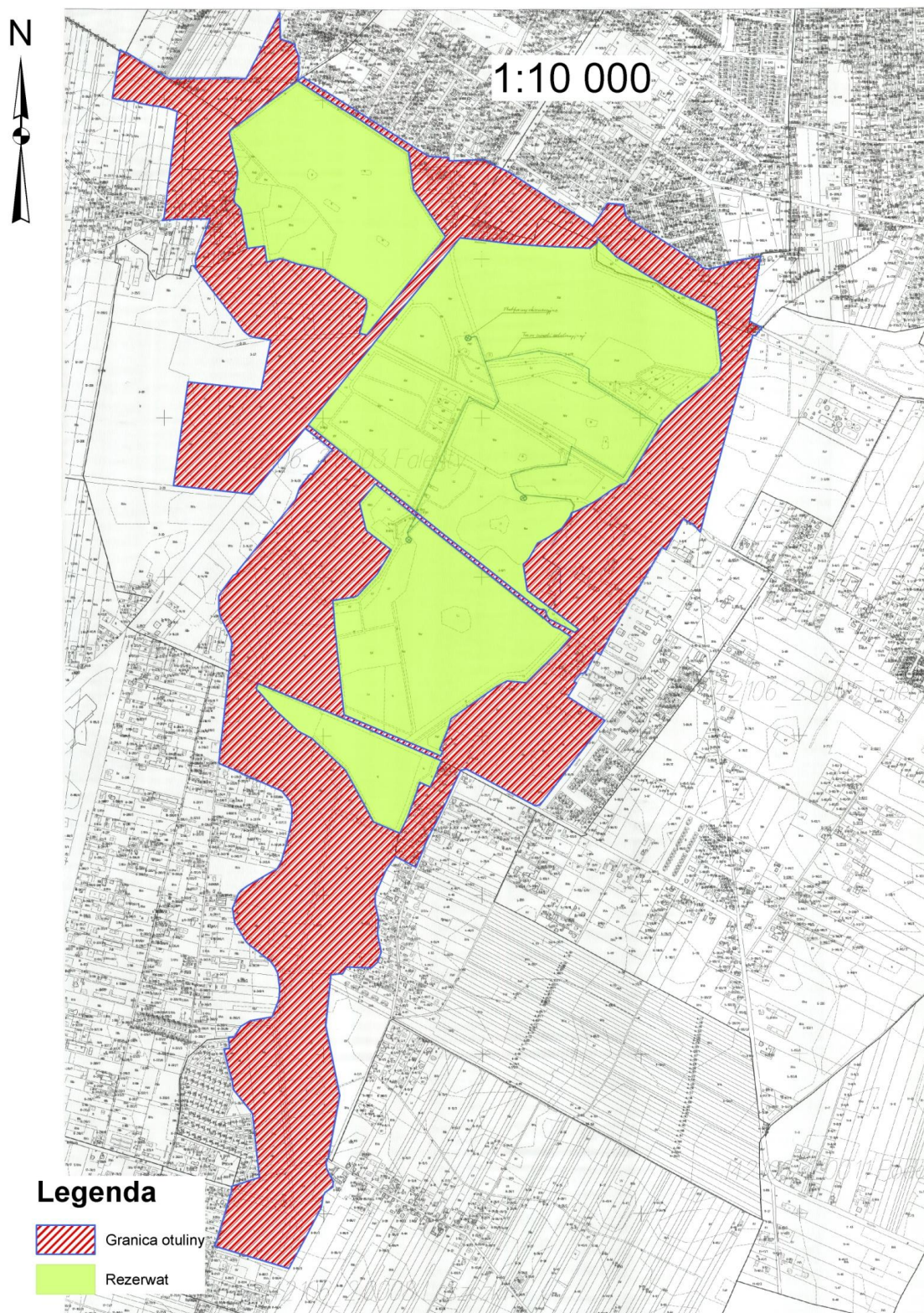
Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 9
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie
z dnia 15 kwietnia 2011r.

Przebieg granicy rezerwatu



Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 9
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie
z dnia 15 kwietnia 2011r.

Przebieg granicy otuliny rezerwatu



2556

UCHWAŁA Nr VIII/32/2011

RADY GMINY BARANÓW

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/142/2009 Rady Gminy Baranów z dnia 26 lutego 2009r.
w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości,
podatku rolnego i podatku leśnego oraz określenia wysokości za inkaso oraz w sprawie zasad,
na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego (sołtysowi) jednostki pomocniczej
będzie wypłacana dieta.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 37b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 ust. 2 uchwały nr XXIV/142/2009 Rady Gminy Baranów z dnia 26 lutego 2009r. otrzymuje brzmienie: „Do dokonywania poboru podatku, o którym mowa w ust. 1 na terenie poszczególnych sołectw wyznacza się inkasentów wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Bodych

Załącznik
do uchwały nr VIII/32/2011
Rady Gminy Baranów
z dnia 27 kwietnia 2011r.

Tabela określająca osoby wyznaczone do poboru podatków i opłat
oraz procent inkasa dla poszczególnych sołectw

Lp.	Nazwa Sołectwa	Imię i Nazwisko inkasenta	Stawka prowizji od kwot podatków pobranych w drodze inkasa
1.	Baranów	Mirosława Ciołek	9%
2.	Basin	Cezary Dmoch	8%
3.	Boża Wola	-----	-----
4.	Bronisławów	Kazimierz Kuchnio	8%
5.	Buszyce	Witold Konarski	8%
6.	Ceglów	Marek Praski	8%
7.	Drybus	Irena Skrzypczyńska	8%
8.	Gole	Marian Chylek	8%
9.	Gongolina	Sławomir Łasica	8%
10.	Holendry Baranowskie A	Krystyna Szkop	13%
11.	Holendry Baranowskie B	Bożena Kuran	11%
12.	Kaski	Mirosława Kuran	9%
13.	Kaski-Budki	Teresa Wardziak	8%
14.	Karolina	Tomasz Nowak	8%
15.	Kopiska	Krzysztof Parol	11%

16.	Osiny	Tomasz Śnieg	8%
17.	Murowaniec	Marek Praski	8%
18.	Nowa Pułapina	Anna Laskowska	8%
19.	Stara Pułapina	Anna Laskowska	8%
20.	Regów	Sławomir Łasica	8%
21.	Stanisławów	Stanisław Szlaga	10%
22.	Strumiany	Stanisława Kazimierska	8%
23.	Wyczółki	Zbigniew Kuziela	8%
24.	Żaby	Czesław Dziewulski	8%

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Bodych

2557

UCHWAŁA Nr IV/16/2011

RADY GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Dębe Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien:

- 1) posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do humanitarnego chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane lub obezwładniane, które nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia lub zdrowia,

b) samochód przystosowany do transportu zwierząt, który winien być zaopatrzony w:

- odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek, odpowiadających wielkością wylapywanych zwierząt,
- w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
- zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
- dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
- podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,

- 3) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko – weterynaryjną,
- 4) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wylapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,
- 5) dysponować miejscami w schronisku dla zwierząt, w którym zwierzęta będą umieszczane niezwłocznie po złapaniu,

6) zapewnić, w razie potrzeby, odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także zatrudnieni przez niego pracownicy nie mogą być prawomocnie skazani za czyn z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w ust. 1 są:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, dzierżawy lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) oświadczenie, że posiada urządzenia i środki do wyłapywania zwierząt;
- 4) umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii;
- 5) umowa kupna-sprzedaży, najmu, dzierżawy miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 4;
- 6) umowa zapewniająca odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt;
- 7) umowa zawarta z właścicielem lub przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt, gwarantująca przyjmowanie złapanych zwierząt.

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien

- 1) posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 2) posiadać specjalistyczne środki i urządzenia przeznaczone do chwywania i wyłapywania zwierząt, nie stwarzające zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadające im cierpień;

3) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym prowadzona ma być działalność o której mowa w ust. 1, gdzie dopuszczone jest prowadzenie takiej działalności;

4) posiadać samochód przystosowany do przewozu zwierząt;

5) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektów budowlanych przeznaczonych do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657) lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

6) posiadać odpowiednią liczbę pracowników gwarantującą stałe świadczenie usługi w zakresie przepisów o ochronie zwierząt, którzy ponadto nie byli prawomocnie skazani za czyn z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);

7) zapewnić zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną wymaganą obowiązującymi przepisami prawa;

8) zapewnić odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierząt.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie schronisk dla bezdomnych zwierząt nie może być prawomocnie skazany za czyn z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r., o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

3. Postanowienie z § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Teren pod schronisko dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657).

§ 5.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części powinien:

- 1) posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie

prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,

- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1 w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części, gdzie dopuszczone jest prowadzenie takiej działalności,
- 3) posiadać niezbędne urządzenia do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części nie może być prawomocnie skazany za czyn z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

3. Postanowienie z § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien:

- 1) posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1 w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, gdzie dopuszczone jest prowadzenie takiej działalności;
- 3) posiadać niezbędne urządzenia do spalania zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części nie może być prawomocnie skazany za czyn z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r., o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

3. Postanowienie z § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Jolanta Gruber

2558

UCHWAŁA Nr IV/18/2011

RADY GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Słoneczna w miejscowości Dębe Wielkie, gmina Dębe Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Dębe Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nadaje się nazwę Słoneczna ulicy w miejscowości Dębe Wielkie w gminie Dębe Wielkie, stanowiącej działki o numerach ewidencyjnych: 749/14, 749/20, 749/27, 749/38, 750/17, 750/27, 750/37, wskazanej na załączniku

graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

2. Porządkuje się numerację nieruchomości w ramach utworzonej ulicy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Jolanta Gruber

MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Powiat: miński, gmina: Dębe Wielkie, obręb: Dębe Wielkie, działki nr 749/27,
Skala 1:2000 (mapa numeryczna)

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/18/2011
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia 24 stycznia 2011r.**



Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mińsku Mazowieckim Opracowano systemem GEO-MAP.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Jolanta Gruber

2559

UCHWAŁA Nr IV/19/2011

RADY GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Porannej Rosy w miejscowości Dębe Wielkie, gmina Dębe Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Dębe Wielkie uchwala, co następuje:

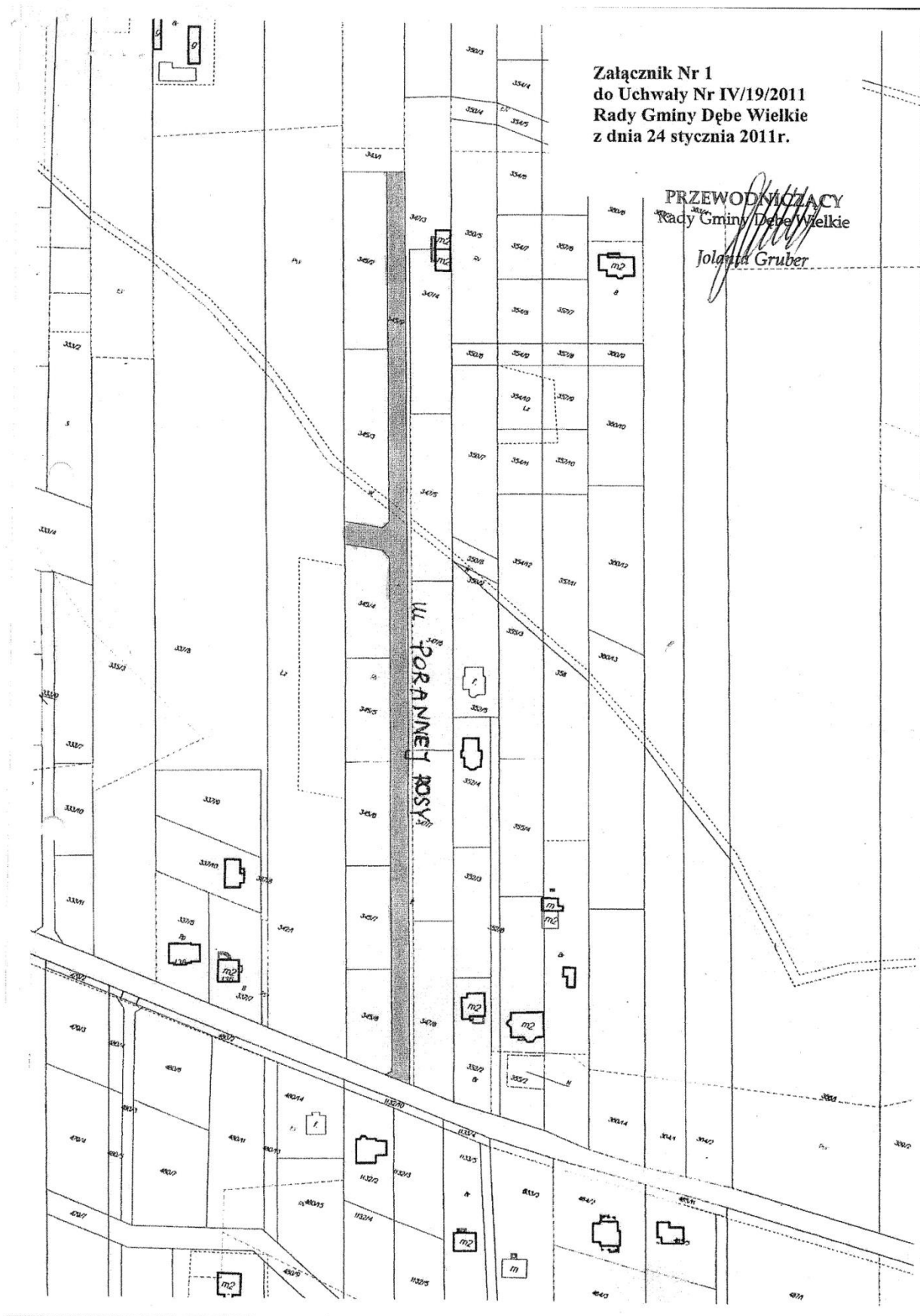
§ 1.1. Nadaje się nazwę Porannej Rosy ulicy w miejscowości Dębe Wielkie w gminie Dębe Wielkie, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym: 345/9, wskazanej na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

2. Porządkuje się numerację nieruchomości w ramach utworzonej ulicy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Jolanta Gruber



2560

UCHWAŁA Nr V/29/2011

RADY GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy Dębe Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości

nieruchomości powstałej w wyniku podziału, w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed podziałem i po jej podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:
Mirosław S. Siwik

2561

UCHWAŁA Nr 37/V/11

RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków w Gminie Nowy Duninów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a także art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011r. Nr 45, poz. 236) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się cenę za 1m³ zimnej wody z ujęć stanowiących własność gminy w wysokości 1,85 + 8% VAT. Cena brutto 1m³ wynosi 2,00zł.

2. Ustala się cenę za 1m³ zimnej wody z ujęć niestanowiących własności gminy w wysokości ustalonej przez dostawcę wody.

3. Ustala się cenę za 1m³ zimnej wody z ujęć stanowiących własność gminy dla odbiorców zewnętrznych w wysokości nie niższej niż stawka ustalona w pkt 1 § 1.

4. Ustala się dla użytkowników posiadających nieopomiarowane ujęcie wody z gminnej sieci wodociągowej ryczałt w wysokości 5m³ wody na osobę miesięcznie

§ 2.1. Ustala się cenę za odprowadzanie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej w wysokości 3,66zł + 8% podatku VAT za 1m³ ustalony wg wskazań wodomierzy zainstalowanych u użytkowników na ujęciu wody z wodociągu gminnego. Cena brutto 1m³ odprowadzanych ścieków wynosi 3,95zł.

2. Ustala się cenę za 1m³ odprowadzanych ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej poza granicami gminy Nowy Duninów, ustalonej przez odbiorcę ścieków tj. właściciela oczyszczalni.

3. Ustala się cenę za 1m³ odprowadzanych ścieków do kanalizacji zarówno gminnej jak i nie stanowiącej własności gminy przez użytkowników, którzy odprowadzają ścieki do zbiorczej studzienki kanalizacyjnej, której zasilanie energetyczne odbywa się na koszt gminy Nowy Duninów w wysokości 4,49zł + 8% podatku VAT za 1m³ wody ustalonej wg wskazań wodomierzy zainstalowanych u użytkowników na ujęciu wody z wodociągu gminnego. Cena brutto 1m³ wynosi 4,85zł.

4. Ustala się dla użytkowników posiadających dwa lub więcej ujęć wody, w tym innych niż gminne lub nie posiadających wodomierzy, którzy odprowadzają ścieki do kanalizacji gminnej, ryczałt miesięczny w ilości 5m³ na osobę.

5. Ustala się wysokość opłaty za unieszkodliwianie nieczystości płynnych dostarczanych beczkownikami do oczyszczalni ścieków w wysokości 6,54zł + 8% VAT za 1m³ dostarczonych ścieków. Opłata brutto wynosi 7,06zł/m³.

§ 3. Ustala się miesięczną opłatę stałą za korzystanie z gminnej sieci wodociągowej, niezależnie od opłat zawartych w § 1 i § 2 niniejszej

uchwały w wysokości 1,40zł+ 8% VAT. Opłata miesięczna brutto wynosi 1,51zł.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 199/XXVII/09 z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków w Gminie Nowy Duninów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Pietrzak

2562

UCHWAŁA Nr VIII/30/11

RADY GMINY BRAŃSZCZYK

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2011-2015.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Beata Pieńkos

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/30/11
Rady Gminy Brańszczyk
z dnia 21 kwietnia 2011r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYMI ZASOBAMI GMINY BRAŃSZCZYK W LATACH 2011-2015

Rozdział 1 Mieszkaniowy zasób gminy

§ 1.

1. Mieszkaniowy zasób gminy stanowią lokale będące własnością gminy.

2. Techniczny stan budynków określa się w oparciu o wyposażenie lokali w instalacje centralnego ogrzewania, ciepłej wody. dostępu do gminnej kanalizacji i korzystania z gazu ziemnego.

3. Wielkość zasobów mieszkaniowych gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Zakres prac remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali

§ 2.

Wójt Gminy corocznie ujmie w budżecie gminy Brańszczyk środki finansowe z przeznaczeniem na bieżącą eksploatację, koszty remontów oraz koszty modernizacji budynków i lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego w zależności od potrzeb w poszczególnych latach określonych w programie.

Rozdział 3

Zasady polityki czynszowej

§ 3.

Wysokość stawki czynszu za 1m² powierzchni lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustalana jest przez Wójta Gminy w formie Zarządzenia.

§ 4.

Ustalona w sposób określony w § 3 wysokość stawki czynszu jest stawką bazową czynszu i podlega podwyższeniu zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 3.

§ 5.

Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi 50% stawki czynszu najmu lokali obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 4

Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 6.

Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Wójt Gminy.

§ 7.

1. Budynki mieszkalne i wyodrębnione lokale mieszkalne stanowiące własność gminy tworzą mieszkaniowy zasób gminy.

2. Zarząd, administrację wyodrębnionymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy sprawuje gmina.

3. W ramach sprawowanego zarządu i administracji gmina pobiera czynsz i inne opłaty związane z wynajmem budynków i lokali.

Rozdział 5

Zasady finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 8.

Koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy finansowane są z wpływów z tytułu czynszów za lokale mieszkalne z zastrzeżeniem § 9.

§ 9.

Roboty remontowe oraz inwestycyjne w budynkach obejmujących mieszkaniowy zasób gminy w ramach posiadanych środków mogą zostać sfinansowane z dochodów najmu lokali użytkowych oraz z dotacji.

§ 10.

Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy składają się koszty bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów.

Rozdział 6

Polityka gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 11.

Działania, które gmina realizować będzie w latach 2011-2015.

1. Dokonywanie remontów kapitalnych substancji mieszkaniowej w celu podniesienia stanu technicznego i standardu.

2. Lokale mieszkalne w placówkach oświatowych przydzielać w pierwszej kolejności nauczycielom zatrudnionym w szkołach, a w przypadku braku chętnych nauczycieli do ich zamieszkania przedmiotowe lokale można wynajmować osobom trzecim niezwiązanym ze szkolnictwem.

3. Sprzedaż budynków komunalnych, w których znajdują się tylko lokale mieszkalne.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/30/11
Rady Gminy Brańszczyk
z dnia 21 kwietnia 2011r.

Wykaz zasobów mieszkaniowych na terenie gminy Brańszczyk

- 1) Dom Nauczyciela w Brańszczyku - 4 lokale,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzciance - 1 lokal,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Nowych Budach - 5 lokali,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Białymbłocie - 2 lokale,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Knurowcu - 1 lokal,
- 6) Ośrodek Zdrowia w Brańszczyku - 1 lokal,
- 7) Budynek po byłej Agronomówce w Brańszczyku - 2 lokale,
- 8) Budynek przy ul. Jana Pawła II 40 w Brańszczyku - 3 lokale,
- 9) Budynek po byłej szkole filialnej w Dalekiem Tartak - 1 lokal.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/30/11
Rady Gminy Brańszczyk
z dnia 21 kwietnia 2011r.

Stawkę czynszu za 1m² podwyższa się jeżeli lokal wyposażony jest w:

- 1) instalację c.o. - 0,13zł,
- 2) wodę - 0,13zł,
- 3) w.c. - 0,13zł,
- 4) gaz przewodowy - 0,13zł,
- 5) łazienka - 0,13zł.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Beata Pieńkos

2563

UCHWAŁA Nr 120/IX/2011

RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Miasto Płock.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2, art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 5 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr

144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz.

1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez Gminę Miasto Płock,
- 2) korzystaniu z formy opieki nad dzieckiem do lat 3 – należy przez to rozumieć korzystanie w dni robocze z usług żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna utworzonych i prowadzonych przez Gminę Miasto Płock na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235),
- 3) rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 4) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2.1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie obejmujące realizowanie zadań wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych w tym:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 2) zabawy swobodne i organizowane przez nauczyciela,
- 3) fachową opiekę pedagogiczną,
- 4) adaptację dziecka w środowisku przedszkolnym,
- 5) rozwijanie zdolności twórczych,

- 6) wspieranie indywidualnych zainteresowań,
- 7) zajęcia terapeutyczne, profilaktyczne prowadzone przez specjalistów,
- 8) zajęcia religii,
- 9) organizowanie zajęć ruchowych i imprez okolicznościowych.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 określa dla każdego oddziału ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola.

§ 3.1. Rodzic ponosi odpłatność za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w § 2 ust. 1, obejmujące:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem:
 - a) przygotowanie miejsca do zabawy, wypoczynku i snu dziecka,
 - b) nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczywającym dzieckiem,
 - c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw w sali i na powietrzu;
 - 2) zajęcia wpływające na rozwój sfery intelektualno – poznawczej i korygujące wady postawy;
 - 3) przygotowanie dziecka do udziału w przedmiotowych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 4) zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacyjnych poszerzających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 5) gry i zabawy:
 - a) wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka,
 - b) wspomagające i korygujące wady wymowy dziecka,
 - c) rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym go światem.
2. Ustala się miesięczną opłatę za korzystanie przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 w wysokości:
- a) 2,30% minimalnego wynagrodzenia za pracę - do 1 godziny dziennie,

- b) 4,23% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- do 2 godzin dziennie,
- c) 5,86% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- do 3 godzin dziennie,
- d) 7,23% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- do 4 godzin dziennie,
- e) 8,38% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- powyżej 4 godzin dziennie.

§ 4.1. W przypadku odpłatnego korzystania przez dwoje dzieci z tej samej rodziny z przedszkoli prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Płock lub formy opieki nad dzieckiem do lat 3, ustala się dla każdego dziecka miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń, o której mowa w § 3 ust. 2 z 20% zniżką.

2. W przypadku odpłatnego korzystania przez więcej niż dwoje dzieci z tej samej rodziny z przedszkoli prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miasto Płock lub formy opieki nad dzieckiem do lat 3, ustala się dla każdego dziecka miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń, o której mowa w § 3 ust. 2 z 30% zniżką.

3. Zniżek, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się w przypadkach, w których rodzic ponosi opłaty wyłącznie za dodatkowe zajęcia organizowane na jego zlecenie lub za wyżywienie.

§ 5.1. W przypadku, gdy z usług przedszkola korzysta dziecko z rodziny, w której dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego ustala się miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń, o której mowa w § 3 ust. 2 z 30% zniżką.

2. Podstawą obniżenia opłat, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie dyrektorowi przedszkola decyzji lub zaświadczenia o otrzymanym

zasiłku, wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 6.1. Opłaty, o których mowa w § 3 - 5 naliczane są w oparciu o deklarację rodziców dotyczącą czasu pobytu dziecka i podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

2. W przypadku wystąpienia zbiegu okoliczności uprawniających do zniżek z § 4 i § 5, zniżki te są sumowane.

3. W przypadku zapisania dziecka do przedszkola na niepełny miesiąc opłaty, o których mowa w § 3 - 5, liczone są proporcjonalnie do liczby dni roboczych przedszkola.

4. Opłaty, o których mowa w § 3 - 5 nie obejmują zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na zlecenie rodzica.

5. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 2 nie obejmuje opłat za korzystanie z posiłków, które ustala się według odrębnych przepisów.

§ 7. Traci moc uchwała nr 147/X/07 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Płock zmieniona uchwałą nr 274/XIX/08 Rady Miasta Płocka z dnia 29 stycznia 2008r. oraz uchwałą nr 387/XXVII/08 Rady Miasta Płocka z dnia 30 września 2008r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:
Elżbieta Gapińska

2564

UCHWAŁA Nr 126/IX/2011

RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 388/XXVII/08 Rady Miasta Płocka z dnia 30 września 2008r.
w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Płocka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Dz.U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 388/XXVII/08 Rady Miasta Płocka z dnia 30 września 2008r. w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Płocka (Dz. Urz.

Wojew. Mazow. Nr 199, poz. 7418, Nr 218, poz. 9355 i z 2009r. Nr 127, poz. 3795) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 pkt III po wyrazach „Bielskiej 60” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „Kobylińskiego 13”.
2. W § 3 pkt IV zmienia się stawkę na 150,00zł.
3. § 4 ust. 2 pkt 1a otrzymuje następujące brzmienie:
 - a) przy ulicach: Gwardii Ludowej (dz. 89/1, 84/3), Bielskiej 29, Bielskiej 31, Bielskiej 35, Bielskiej 56, Bielskiej 60, Bielskiej 65, Ostatniej 2A, Rembielińskiego 6B, Kobylińskiego 13 – „Rynex” Spółka z o.o.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:
Elżbieta Gapińska

2565

UCHWAŁA Nr 128/IX/2011

RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Płocka, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina – Miasto Płock, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420,

Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz. 13) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne na terenie Miasta Płocka, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto – Płock, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płock.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:
Elżbieta Gapińska

Załącznik Nr 1 do uchwały

Lista przystanków w granicach administracyjnych Miasta Płocka

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
1	4 Pułku SK	4 Pułku Strzelców Konnych	Płock	PŁOCK
2	Armii Krajowej Hubalczyków	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
3	Armii Krajowej Hubalczyków	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
4	Armii Krajowej Łączniczek	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
5	Armii Krajowej Łączniczek	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
6	Armii Krajowej Roweckiego	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
7	Armii Krajowej Roweckiego	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
8	Armii Krajowej Sikorskiego	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
9	Armii Krajowej Sikorskiego	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
10	Armii Krajowej - Zielony Jar	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
11	Armii Krajowej - Zielony Jar	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
12	Armii Krajowej Wyszogrodzka	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
13	Armii Krajowej Wyszogrodzka	Armii Krajowej	Płock	PŁOCK
14	Banacha	Banacha	Płock	PŁOCK
15	Banacha	Banacha	Płock	PŁOCK
16	Bielska Obr. Westerplatte	Bielska	Płock	PŁOCK
17	Bielska Obr. Westerplatte	Bielska	Płock	PŁOCK
18	Bielska Sierpecka	Bielska	Płock	PŁOCK
19	Bielska Sierpecka	Bielska	Płock	PŁOCK
20	Bielska Jachowicza	Bielska	Płock	PŁOCK
21	Bielska Kobylińskiego	Bielska	Płock	PŁOCK
22	Bielska Kochanowskiego	Bielska	Płock	PŁOCK
23	Bielska Kochanowskiego	Bielska	Płock	PŁOCK
24	Bielska Lotnisko	Bielska	Płock	PŁOCK
25	Bielska Lotnisko	Bielska	Płock	PŁOCK
26	Bielska Wiadukt	Bielska	Płock	PŁOCK
27	Bielska Wiadukt	Bielska	Płock	PŁOCK
28	Borowicka Botaniczna	Borowicka	Płock	PŁOCK
29	Borowicka Botaniczna	Borowicka	Płock	PŁOCK
30	Borowicka Liściasta	Borowicka	Płock	PŁOCK
31	Borowicka Liściasta	Borowicka	Płock	PŁOCK
32	Borowicka Miedziana	Borowicka	Płock	PŁOCK
33	Borowiczki Cukrownia	Raczkowizna	Płock	PŁOCK
34	Borowiczki Raczkowizna	Raczkowizna	Płock	PŁOCK
35	Borowiczki Raczkowizna	Raczkowizna	Płock	PŁOCK
36	Boryszewska	Boryszewska	Płock	PŁOCK
37	Boryszewska	Boryszewska	Płock	PŁOCK
38	Boryszewska pętla	Boryszewska	Płock	PŁOCK
39	Boryszewska pętla	Boryszewska	Płock	PŁOCK
40	Brochocin - Bielska		Brochocin	PŁOCK
41	Brochocin - Bielska		Brochocin	PŁOCK
42	Chemików Łukasiewicza	Chemików	Płock	PŁOCK
43	Chemików Łukasiewicza	Chemików	Płock	PŁOCK
44	Chemików OBR	Chemików	Płock	PŁOCK

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
45	Chemików OBR	Chemików	Płock	PŁOCK
46	Chemików PKN Orlen Brama I	Chemików	Płock	PŁOCK
47	Chopina Bielska	Chopina	Płock	PŁOCK
48	Chopina Bielska	Chopina	Płock	PŁOCK
49	Chopina Dworzec PKP	Chopina	Płock	PŁOCK
50	Chopina Dworzec PKP	Chopina	Płock	PŁOCK
51	Chopina Kopernika	Chopina	Płock	PŁOCK
52	Chopina Kopernika	Chopina	Płock	PŁOCK
53	Chopina Otokińska	Chopina	Płock	PŁOCK
54	Chopina Otokińska	Chopina	Płock	PŁOCK
55	Cicha	Cicha	Płock	PŁOCK
56	Cicha	Cicha	Płock	PŁOCK
57	Ciechomska Bł.Faustyny	Ciechomska	Płock	PŁOCK
58	Ciechomska Bł.Faustyny	Ciechomska	Płock	PŁOCK
59	Ciechomska Jeziora	Ciechomska	Płock	PŁOCK
60	Ciechomska Jeziora	Ciechomska	Płock	PŁOCK
61	Ciechomska Ziółwa	Ciechomska	Płock	PŁOCK
62	Ciechomska Ziółwa	Ciechomska	Płock	PŁOCK
63	Ciechomska Browarna	Ciechomska	Płock	PŁOCK
64	Ciechomska Browarna	Ciechomska	Płock	PŁOCK
65	Ciechomska Semestralna	Ciechomska	Płock	PŁOCK
66	Ciechomska Semestralna	Ciechomska	Płock	PŁOCK
67	Cmentarz Komunalny	Bielska	Płock	PŁOCK
68	Cmentarz Komunalny	Bielska	Płock	PŁOCK
69	Czwartaków	Czwartaków	Płock	PŁOCK
70	Czwartaków	Czwartaków	Płock	PŁOCK
71	Długa I	Długa	Płock	PŁOCK
72	Długa I	Długa	Płock	PŁOCK
73	Długa II	Długa	Płock	PŁOCK
74	Długa II	Długa	Płock	PŁOCK
75	Długa PGB	Długa	Płock	PŁOCK
76	Długa PGB	Długa	Płock	PŁOCK
77	Dobrzykowska Tokarska	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
78	Dobrzykowska Tokarska	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
79	Dobrzykowska Tokary	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
80	Dobrzykowska Tokary	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
81	Dobrzyńska Maszewska	Dobrzyńska	Płock	PŁOCK
82	Dobrzyńska Maszewska	Dobrzyńska	Płock	PŁOCK
83	Dobrzykowska Nadwiślańska	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
84	Dobrzykowska Nadwiślańska	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
85	Dobrzyńska "SKARPA"	Dobrzyńska	Płock	PŁOCK
86	Dobrzyńska "SKARPA"	Dobrzyńska	Płock	PŁOCK
87	Dobrzyńska Zglenickiego	Dobrzyńska	Płock	PŁOCK
88	Dobrzyńska Zglenickiego	Dobrzyńska	Płock	PŁOCK
89	Dobrzykowska III	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
90	Dobrzykowska III	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
91	Dobrzykowska	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
92	Dobrzykowska	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
93	Dobrzykowska I	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
94	Dobrzykowska I	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
95	Dobrzykowska II	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
96	Dobrzykowska II	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
97	Dworcowa Chopina	Dworcowa	Płock	PŁOCK
98	Dworcowa Jachowicza	Dworcowa	Płock	PŁOCK
99	Dworcowa Jachowicza	Dworcowa	Płock	PŁOCK
100	Gałczyńskiego Jaśminowa	Gałczyńskiego	Płock	PŁOCK
101	Gałczyńskiego Jaśminowa	Gałczyńskiego	Płock	PŁOCK
102	Gałczyńskiego Skarpa	Gałczyńskiego	Płock	PŁOCK
103	Gałczyńskiego Skarpa	Gałczyńskiego	Płock	PŁOCK
104	Gościniec	Gościniec	Płock	PŁOCK
105	Gościniec	Gościniec	Płock	PŁOCK
106	Gościniec - Mazura	Mazura	Płock	PŁOCK
107	Gościniec - Mazura	Mazura	Płock	PŁOCK
108	Górki	Górki	Góry	PŁOCK
109	Górki	Górki	Góry	PŁOCK
110	Góry	Góry	Płock	PŁOCK
111	Góry	Góry	Płock	PŁOCK
112	Góry Kutnowska	Góry	Płock	PŁOCK
113	Góry Łącka	Góry	Płock	PŁOCK
114	Góry Łącka	Góry	Płock	PŁOCK
115	Grabówka Gościniec	Grabówka	Płock	PŁOCK
116	Grabówka Gościniec	Grabówka	Płock	PŁOCK
117	Grabówka most	Grabówka	Płock	PŁOCK
118	Grabówka most	Grabówka	Płock	PŁOCK
119	Grabówka Ośnica	Grabówka	Płock	PŁOCK
120	Grabówka Ośnica	Grabówka	Płock	PŁOCK
121	Grabówka zastępczy	Grabówka	Płock	PŁOCK
122	Grabówka zastępczy	Grabówka	Płock	PŁOCK
123	Gwardii Ludowej Orlińskiego	Gwardii Ludowej	Płock	PŁOCK
124	Gwardii Ludowej Orlińskiego	Gwardii Ludowej	Płock	PŁOCK
125	Gwardii Ludowej Przemysłowa	Gwardii Ludowej	Płock	PŁOCK
126	Gwardii Ludowej Przemysłowa	Gwardii Ludowej	Płock	PŁOCK
127	Gwardii Ludowej Straż	Gwardii Ludowej	Płock	PŁOCK
128	Gwardii Ludowej Straż	Gwardii Ludowej	Płock	PŁOCK
129	Harcerska Młyńska	Harcerska	Płock	PŁOCK
130	Harcerska Młyńska	Harcerska	Płock	PŁOCK
131	Harcerska Park	Harcerska	Płock	PŁOCK
132	Harcerska Sielska	Harcerska	Płock	PŁOCK
133	Harcerska Sielska	Harcerska	Płock	PŁOCK
134	Harcerska Sielska I	Harcerska	Płock	PŁOCK

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
135	Jana Pawła II - Mazura	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
136	Jana Pawła II - Mazura	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
137	Jana Pawła II-św. Wojciecha	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
138	Jana Pawła II-św. Wojciecha	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
139	Jana Pawła II-Wiśniewskiego	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
140	Jana Pawła II-Wiśniewskiego	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
141	Jachowicza Bielska	Jachowicza	Płock	PŁOCK
142	Jachowicza Bielska	Jachowicza	Płock	PŁOCK
143	Jachowicza Kilińskiego	Jachowicza	Płock	PŁOCK
144	Jachowicza Kilińskiego	Jachowicza	Płock	PŁOCK
145	Jachowicza Piękna	Jachowicza	Płock	PŁOCK
146	Jachowicza Piękna	Jachowicza	Płock	PŁOCK
147	Jachowicza Dworzec	Jachowicza	Płock	PŁOCK
148	Jachowicza Dworzec	Jachowicza	Płock	PŁOCK
149	Jana Pawła II	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
150	Jana Pawła II	Jana Pawła II	Płock	PŁOCK
151	Jordanów pętla		Płock	PŁOCK
152	Jordanów pętla		Płock	PŁOCK
153	Kilińskiego ZOO	Kilińskiego	Płock	PŁOCK
154	Kilińskiego ZOO	Kilińskiego	Płock	PŁOCK
155	Kobylińskiego Bielska	Kobylińskiego	Płock	PŁOCK
156	Kobylińskiego Spacerowa	Kobylińskiego	Płock	PŁOCK
157	Kobylińskiego Topolowa	Kobylińskiego	Płock	PŁOCK
158	Kobylińskiego Topolowa	Kobylińskiego	Płock	PŁOCK
159	Kolegialna 1-go Maja	Kolegialna	Płock	PŁOCK
160	Kolegialna Gradowskiego	Kolegialna	Płock	PŁOCK
161	Kolejowa Kościelna	Kolejowa	Płock	PŁOCK
162	Kolejowa Strażacka	Kolejowa	Płock	PŁOCK
163	Kolejowa Strażacka	Kolejowa	Płock	PŁOCK
164	Kolejowa PKP	Kolejowa	Płock	PŁOCK
165	Kolejowa PKP	Kolejowa	Płock	PŁOCK
166	Korczaka	Korczaka	Płock	PŁOCK
167	Korczaka	Korczaka	Płock	PŁOCK
168	Korczaka Gościniec	Korczaka	Płock	PŁOCK
169	Korczaka Gościniec	Korczaka	Płock	PŁOCK
170	Kossobudzkiego szkoła	Kossobudzkiego	Płock	PŁOCK
171	Kostrogaj Przemysłowa	Kostrogaj	Płock	PŁOCK
172	Kostrogaj Przemysłowa	Kostrogaj	Płock	PŁOCK
173	Kostrogaj	Kostrogaj	Płock	PŁOCK
174	Kostrogaj	Kostrogaj	Płock	PŁOCK
175	Kościelna	Dobrzykowska	Płock	PŁOCK
176	Kutnowska Góry	Kutnowska	Płock	PŁOCK
177	Kutnowska Góry	Kutnowska	Płock	PŁOCK
178	Kutnowska Szkoła	Kutnowska	Płock	PŁOCK
179	Kutnowska Szkoła	Kutnowska	Płock	PŁOCK

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
180	Kwiatka	Kwiatka	Płock	PŁOCK
181	Lachmana	Lachmana	Płock	PŁOCK
182	Lachmana	Lachmana	Płock	PŁOCK
183	Łukasiewicza Długa	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
184	Łukasiewicza Długa	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
185	Łukasiewicza działki II	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
186	Łukasiewicza działki II	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
187	Łukasiewicza Hermana	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
188	Łukasiewicza Hermana	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
189	Łukasiewicza Nowowiejskiego	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
190	Łukasiewicza Nowowiejskiego	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
191	Łukasiewicza Gwardii Ludowej	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
192	Łukasiewicza Gwardii Ludowej	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
193	Łukasiewicza "Wielka Płyta"	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
194	Łukasiewicza "Wielka Płyta"	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
195	Medyczna Macieszy	Medyczna	Płock	PŁOCK
196	Medyczna Macieszy	Medyczna	Płock	PŁOCK
197	Medyczna Szpital	Medyczna	Płock	PŁOCK
198	Medyczna Szpital	Medyczna	Płock	PŁOCK
199	Medyczna Szpital	Medyczna	Płock	PŁOCK
200	Medyczna pętla	Medyczna	Płock	PŁOCK
201	Medyczna pętla	Medyczna	Płock	PŁOCK
202	Mickiewicza Dworz PKP	Mickiewicza	Płock	PŁOCK
203	Mickiewicza - Obrońców Płocka	Mickiewicza	Płock	PŁOCK
204	Mickiewicza Traugutta	Mickiewicza	Płock	PŁOCK
205	Mickiewicza Traugutta	Mickiewicza	Płock	PŁOCK
206	Miodowa Gałczyńskiego	Miodowa	Płock	PŁOCK
207	Miodowa Gałczyńskiego	Miodowa	Płock	PŁOCK
208	Miodowa Pszczela	Miodowa	Płock	PŁOCK
209	Miodowa Pszczela	Miodowa	Płock	PŁOCK
210	Mościckiego	Mościckiego	Płock	PŁOCK
211	Otolińska Graniczna	Otolińska	Płock	PŁOCK
212	Otolińska Graniczna	Otolińska	Płock	PŁOCK
213	Otolińska Targowa	Otolińska	Płock	PŁOCK
214	Otolińska Targowa	Otolińska	Płock	PŁOCK
215	Piłsudskiego Cotex	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
216	Piłsudskiego Cotex	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
217	Piłsudskiego Otolińska	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
218	Piłsudskiego Otolińska	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
219	Piłsudskiego Międzytorze	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
220	Piłsudskiego Spółdzielcza	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
221	Piłsudskiego Spółdzielcza	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
222	Piłsudskiego Wyszogrodzka	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
223	Piłsudskiego Wyszogrodzka	Piłsudskiego	Płock	PŁOCK
224	PKN "Orlen" Brama I	Chemiczków	Płock	PŁOCK

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
225	PKN "Orlen" Brama I	Chemików	Płock	PŁOCK
226	PKN "Orlen" Brama II	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
227	PKN "Orlen" Brama II	Łukasiewicza	Płock	PŁOCK
228	Pocztowa	Pocztowa	Płock	PŁOCK
229	Pocztowa	Pocztowa	Płock	PŁOCK
230	Południowa	Południowa	Płock	PŁOCK
231	Południowa	Południowa	Płock	PŁOCK
232	Popłacińska Kolejowa	Popłacińska	Płock	PŁOCK
233	Popłacińska Kolejowa	Popłacińska	Płock	PŁOCK
234	Popłacińska Stocznia	Popłacińska	Płock	PŁOCK
235	Popłacińska Stocznia	Popłacińska	Płock	PŁOCK
236	Popłacińska Stocznia	Popłacińska	Płock	PŁOCK
237	Popłacińska Stocznia	Popłacińska	Płock	PŁOCK
238	Przemysłowa 1000-lecia	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
239	Przemysłowa 1000-lecia	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
240	Przemysłowa Gwardii Ludowej	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
241	Przemysłowa Kostrogaj	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
242	Przemysłowa Kostrogaj	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
243	Przemysłowa	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
244	Przemysłowa	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
245	Przemysłowa KM	Przemysłowa	Płock	PŁOCK
246	Przystanek tymczasowy		Płock	PŁOCK
247	Przystanek tymczasowy		Płock	PŁOCK
248	Rybaki	Rybaki	Płock	PŁOCK
249	Rybaki	Rybaki	Płock	PŁOCK
250	Sienkiewicza Misjonarska	Sienkiewicza	Płock	PŁOCK
251	Sienkiewicza Bielska	Sienkiewicza	Płock	PŁOCK
252	Sienkiewicza Tumsk	Sienkiewicza	Płock	PŁOCK
253	Sierpecka	Sierpecka	Płock	PŁOCK
254	Sierpecka	Sierpecka	Płock	PŁOCK
255	Sierpecka Krzywa	Sierpecka	Płock	PŁOCK
256	Sierpecka Krzywa	Sierpecka	Płock	PŁOCK
257	Sobótka 1	Sobótka	Płock	PŁOCK
258	Sobótka 1	Sobótka	Płock	PŁOCK
259	Sobótka 2	Sobótka	Płock	PŁOCK
260	Sobótka 2	Sobótka	Płock	PŁOCK
261	Sobótka pętla	Sobótka	Płock	PŁOCK
262	Sobótka pętla	Sobótka	Płock	PŁOCK
263	Spółdzielcza	Spółdzielcza	Płock	PŁOCK
264	Spółdzielcza	Spółdzielcza	Płock	PŁOCK
265	Szpitalna	Szpitalna	Płock	PŁOCK
266	Szpitalna	Szpitalna	Płock	PŁOCK
267	Targowa Bielska	Targowa	Płock	PŁOCK
268	Targowa Bielska	Targowa	Płock	PŁOCK
269	Targowa CNH	Targowa	Płock	PŁOCK

Lp.	Pełna nazwa przystanku	Ulica	Miejscowość	Gmina
270	Targowa CNH	Targowa	Płock	PŁOCK
271	Targowa "Mostostal"	Targowa	Płock	PŁOCK
272	Targowa "Mostostal"	Targowa	Płock	PŁOCK
273	Trzepowo	Bielska	Płock	PŁOCK
274	Trzepowo	Bielska	Płock	PŁOCK
275	Trzepowo Szkoła Rolnicza		Płock	PŁOCK
276	Trzepowo Szkoła Rolnicza		Płock	PŁOCK
277	Tysiąclecia Bielska	Tysiąclecia	Płock	PŁOCK
278	Tysiąclecia Bielska	Tysiąclecia	Płock	PŁOCK
279	Tysiąclecia Łukasiewicza	Tysiąclecia	Płock	PŁOCK
280	Tysiąclecia Łukasiewicza	Tysiąclecia	Płock	PŁOCK
281	Wiadukt	Kostrogaj	Płock	PŁOCK
282	Wyszogrodzka Harcerska	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
283	Wyszogrodzka Harcerska	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
284	Wyszogrodzka "Imielnica"	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
285	Wyszogrodzka "Imielnica"	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
286	Wyszogrodzka Jana Pawła II	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
287	Wyszogrodzka Jana Pawła II	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
288	Wyszogrodzka Mirosław	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
289	Wyszogrodzka Mirosław	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
290	Wyszogrodzka Parcele	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
291	Wyszogrodzka Parcele	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
292	Wyszogrodzka Piłsudskiego	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
293	Wyszogrodzka Piłsudskiego	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
294	Wyszogrodzka Wiatraki	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
295	Wyszogrodzka Wiatraki	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
296	Wyszogrodzka Żytnia	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
297	Wyszogrodzka Żytnia	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
298	Wyszogrodzka Armii Krajowej	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
299	Wyszogrodzka Armii Krajowej	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
300	Wyszogrodzka Spółdzielcza	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
301	Wyszogrodzka Spółdzielcza	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
302	Wyszogrodzka	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
303	Wyszogrodzka	Wyszogrodzka	Płock	PŁOCK
304	Zglenickiego Brama I	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
305	Zglenickiego Brama I	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
306	Zglenickiego Naftoremont	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
307	Zglenickiego Naftoremont	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
308	Zglenickiego "Naftobudowa"	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
309	Zglenickiego "Naftobudowa"	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
310	Zglenickiego Łukasiewicza	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
311	Zglenickiego Łukasiewicza	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
312	Zglenickiego Szpital	Zglenickiego	Płock	PŁOCK
313	Zglenickiego Szpital	Zglenickiego	Płock	PŁOCK

Załącznik Nr 2 do uchwały

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH NA TERENIE MIASTA PŁOCKA

§1

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Miasta Płocka, które stanowią własność Gminy Miasto – Płock lub są przez nią zarządzane, zwane dalej „przystankami”, mogą korzystać operator publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy, w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Warunkiem korzystania z przystanków jest zawarcie umowy na korzystanie z przystanków na terenie miasta Płocka.

§2

1. Do wniosku o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków należy dołączyć:
 - 1) proponowany rozkład jazdy, uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami,
 - 2) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw,
 - 3) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
2. Do wniosku o zawarcie umowy z Gminą Miasto – Płock na korzystanie z przystanków należy dołączyć:
 - 1) kserokopię zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 2) kserokopię obowiązującego rozkładu jazdy.
3. Umowę zawiera się na okres ważności zezwolenia. Umowa określa w szczególności:
 - 1) ilość zatrzymań środka transportu na przystankach.
 - 2) wykaz obsługiwanych przystanków według rozkładu jazdy.

§3

1. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).
2. Zabrania się postoju na przystanku ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.

3. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przedsiębiorców (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.

4. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należyтым stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika).

5. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy, oraz reklam.

6. Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do:

a) korzystania z przystanków komunikacji w sposób umożliwiający innym przedsiębiorcom korzystanie z nich na równych prawach,

b) powiadamiania zarządzającego przystankami o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzysta.

§4

1. Zarządca może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacji jeżeli:

1) wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych przedsiębiorców);

2) wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2566

UCHWAŁA Nr 129/IX/2011

RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 465/XXIII/04 Rady Miasta Płocka z dnia 30 marca 2004r.
w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego na terenie miasta Płocka
zmienionej uchwałą nr 510/XXVI/04 Rady Miasta Płocka z dnia 25 maja 2004r.
w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego na terenie miasta Płocka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 3, 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) – Rada Miasta postanawia:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr 465/XXIII/04 Rady Miasta Płocka z dnia 30 marca 2004r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego na terenie miasta

Płocka zmienionym uchwałą nr 510/XXVI/04 Rady Miasta Płocka z dnia 25 maja 2004r., w tabeli pod liczbą porządkową (l.p.) 3, pod wierszem „- obiekt budowlany (za 1m² rzutu poziomego obiektu x 1dzień) dopisuje się wiersz „- reklamy w gablotach reklamowych zintegrowanych z wiatą przystankową” ze stawkami opłat za 1m² powierzchni reklamy x1 dzień:

drogi krajowe – 0,01,

drogi wojewódzkie – 0,01,

drogi powiatowe – 0,01,
drogi gminne i wewnętrzne - 0,01.

Wyraz „-reklama” w tabeli pod liczbą porządkową (l.p.) 3, zastępuje się wyrazami „pozostałe reklamy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Uchwała podlega także ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz doręczeniu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Płocku.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:
Elżbieta Gapińska

2567

UCHWAŁA Nr III/13/2010

RADY GMINY SIEMIĄTKOWO

z dnia 17 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2011 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 188 ust. 2 pkt 1, art. 195 ust. 2, ustawy z dnia 23 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 187, poz. 1381), Rada Gminy Siemiątkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody w łącznej kwocie 10 381 160zł, w tym:

dochody bieżące w kwocie: 9 026 160zł,
dochody majątkowe w kwocie: 1 355 000zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wydatki w łącznej kwocie 9 664 200zł, w tym:

wydatki bieżące w kwocie 7 605 577zł,
wydatki majątkowe w kwocie 2 058 623zł,
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Różnica między dochodami a wydatkami stanowi nadwyżkę budżetu w kwocie 716 960zł, z przeznaczeniem na:

1) planowaną spłatę rat kredytów w kwocie 501 960zł,

2) planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie 215 000zł,

2. Rozchody w wysokości 716 960zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1 000 000zł.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 83 820zł.

2) celową zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w wysokości 16 180zł,

§ 6.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) Gminnego Ośrodka Kultury,
 - 2) Gminnej Biblioteki Publicznej,
- zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 9.1. Wydatki budżetu na 2011 rok obejmują zadania jednostek pomocniczych gminy na łączną kwotę 220 177zł, w tym realizowane w ramach funduszu sołeckiego na łączną kwotę 220 177zł, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

2. Dokonanie wydatków, o których mowa w ust. 1, następuje przez Wójta, który informuje przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych o terminach realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

§ 10. Wydatki budżetu gminy na zadania inwestycyjne na 2011 rok nieobjęte wieloletnimi

programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1 000 000zł,
- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2011 roku na łączną kwotę 500 000zł,
- 3) dokonywania zmian wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu na uposażenie i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady:
Dorota Lorenc

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Siemiatkowo
z dnia 17 grudnia 2010r.

Plan dochodów

Dział	Rozdział	§	Temat	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 000,00zł
	01095		Pozostała działalność	3 000,00zł
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 000,00zł
600			Transport i łączność	200 000,00zł
	60016		Drogi publiczne gminne	200 000,00zł
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200 000,00zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	193 600,00zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	193 600,00zł
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3 600,00zł
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25 000,00zł
		087	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	165 000,00zł
750			Administracja publiczna	48 983,00zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	38 983,00zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38 983,00zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10 000,00zł
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10 000,00zł

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	608,00zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	608,00zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	608,00zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00zł
	75414		Obrona cywilna	200,00zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1 498 662,00zł
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6 000,00zł
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	6 000,00zł
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	611 200,00zł
		031	Podatek od nieruchomości	590 000,00zł
		032	Podatek rolny	400,00zł
		033	Podatek leśny	13 000,00zł
		034	Podatek od środków transportowych	7 800,00zł
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	217 200,00zł
		031	Podatek od nieruchomości	63 000,00zł
		032	Podatek rolny	90 000,00zł
		033	Podatek leśny	7 000,00zł
		034	Podatek od środków transportowych	18 000,00zł
		036	Podatek od spadków i darowizn	4 000,00zł
		043	Wpływy z opłaty targowej	200,00zł
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30 000,00zł
		069	Wpływy z różnych opłat	3 000,00zł
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 000,00zł
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	57 000,00zł
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	14 000,00zł
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40 000,00zł
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3 000,00zł
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	607 262,00zł
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	607 262,00zł
758			Różne rozliczenia	5 629 107,00zł
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 800 180,00zł
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 800 180,00zł
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 587 318,00zł
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 587 318,00zł
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	241 609,00zł
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	241 609,00zł
801			Oświata i wychowanie	75 500,00zł
	80101		Szkoły podstawowe	75 500,00zł
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32 300,00zł
		083	Wpływy z usług	43 200,00zł
852			Pomoc społeczna	1 736 500,00zł
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 559 000,00zł
		083	Wpływy z usług	2 000,00zł
		098	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	5 000,00zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 552 000,00zł

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6 500,00zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 800,00zł
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3 700,00zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	42 000,00zł
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	42 000,00zł
	85216		Zasiłki stałe	34 000,00zł
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34 000,00zł
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	77 000,00zł
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	77 000,00zł
	85295		Pozostała działalność	18 000,00zł
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18 000,00zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 000,00zł
	90095		Pozostała działalność	5 000,00zł
		097	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00zł
926			Kultura fizyczna i sport	990 000,00zł
	92601		Obiekty sportowe	990 000,00zł
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	990 000,00zł

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Siemiatkowo
z dnia 17 grudnia 2010r.

Plan wydatków

Dział	Rozdział	§	Temat	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 808,00zł
	01030		Izby rolnicze	1 808,00zł
		285	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1 808,00zł
150			Przetwórstwo przemysłowe	7 253,00zł
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	7 253,00zł
		663	6639	7 253,00zł
600			Transport i łączność	940 252,00zł
	60014		Drogi publiczne powiatowe	164 000,00zł
		630	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	164 000,00zł
	60016		Drogi publiczne gminne	776 252,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45 600,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 167,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 794,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	1 220,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	199 620,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	10 000,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 095,00zł
		605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	505 756,00zł
750			Administracja publiczna	1 151 934,00zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	67 443,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 217,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 983,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 993,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 000,00zł

		412	Składki na Fundusz Pracy	1 255,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 700,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	1 000,00zł
		437	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 300,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	400,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 095,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00zł
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	51 000,00zł
		303	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50 000,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	956 422,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	650 000,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53 985,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	107 920,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	15 000,00zł
		417	Wynagrodzenia bezosobowe	13 380,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00zł
		426	Zakup energii	15 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	45 000,00zł
		435	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 800,00zł
		436	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3 500,00zł
		437	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13 000,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	2 000,00zł
		443	Różne opłaty i składki	4 500,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18 337,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00zł
	75095		Pozostała działalność	77 069,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 634,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 463,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 582,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	248,00zł
		662	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	53 997,00zł
		663	6639	11 145,00zł
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	608,00zł
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	608,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	80,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	13,00zł
		417	Wynagrodzenia bezosobowe	515,00zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	23 400,00zł
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	3 000,00zł
		300	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	3 000,00zł
	75412		Ochotnicze straże pożarne	19 200,00zł
		417	Wynagrodzenia bezosobowe	2 400,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00zł
		426	Zakup energii	7 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	1 000,00zł
		443	Różne opłaty i składki	2 800,00zł
	75414		Obrona cywilna	200,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00zł
	75421		Zarządzanie kryzysowe	1 000,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8 850,00zł
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	8 850,00zł
		410	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	8 050,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	800,00zł

757			Obsługa długu publicznego	139 720,00zł
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	139 720,00zł
		807	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	139 720,00zł
758			Różne rozliczenia	100 000,00zł
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	100 000,00zł
		481	Rezerwy	100 000,00zł
801			Oświata i wychowanie	3 815 718,00zł
	80101		Szkoły podstawowe	2 219 773,00zł
		302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	124 783,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 499 638,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	122 669,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	261 388,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	40 103,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	38 000,00zł
		424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00zł
		426	Zakup energii	20 000,00zł
		428	Zakup usług zdrowotnych	3 759,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	11 000,00zł
		435	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00zł
		437	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 000,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	1 200,00zł
		443	Różne opłaty i składki	1 210,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	86 873,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 150,00zł
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	70 119,00zł
		302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 895,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 486,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 814,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 636,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	1 401,00zł
		428	Zakup usług zdrowotnych	145,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 742,00zł
	80104		Przedszkola	308 424,00zł
		302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11 651,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	194 483,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 580,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 319,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	2 545,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00zł
		422	Zakup środków żywności	20 000,00zł
		426	Zakup energii	5 000,00zł
		428	Zakup usług zdrowotnych	397,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	2 000,00zł
		435	Zakup usług dostępu do sieci Internet	660,00zł
		437	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	870,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	200,00zł
		443	Różne opłaty i składki	200,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 369,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	150,00zł
	80110		Gimnazja	950 855,00zł
		302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	53 118,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	640 080,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50 770,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	112 346,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	18 230,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00zł
		424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00zł
		426	Zakup energii	9 840,00zł

		428	Zakup usług zdrowotnych	800,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	6 000,00zł
		435	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 303,00zł
		437	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 900,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	1 000,00zł
		443	Różne opłaty i składki	800,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37 168,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00zł
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	242 200,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	242 200,00zł
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19 347,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	7 197,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	12 150,00zł
	80195		Pozostała działalność	5 000,00zł
		271	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5 000,00zł
851			Ochrona zdrowia	40 000,00zł
	85153		Zwalczanie narkomanii	5 000,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	2 000,00zł
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	35 000,00zł
		417	Wynagrodzenia bezosobowe	3 400,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	3 300,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	26 500,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	1 000,00zł
		443	Różne opłaty i składki	800,00zł
852			Pomoc społeczna	1 852 628,00zł
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	1 000,00zł
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 552 000,00zł
		311	Świadczenia społeczne	1 494 824,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19 125,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	784,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 788,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	488,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	9 396,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	10 000,00zł
		441	Podróże służbowe krajowe	500,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 095,00zł
		470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6 500,00zł
		413	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3 700,00zł
		413	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2 800,00zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	57 000,00zł
		311	Świadczenia społeczne	57 000,00zł
	85215		Dodatki mieszkaniowe	8 000,00zł
		311	Świadczenia społeczne	8 000,00zł
	85216		Zasiłki stałe	34 000,00zł
		311	Świadczenia społeczne	34 000,00zł
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	171 128,00zł
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116 000,00zł
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 500,00zł
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 400,00zł
		412	Składki na Fundusz Pracy	1 961,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	9 000,00zł
		426	Zakup energii	5 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	2 000,00zł

		437	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000,00zł
		443	Różne opłaty i składki	600,00zł
		444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 667,00zł
	85295		Pozostała działalność	23 000,00zł
		311	Świadczenia społeczne	23 000,00zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	166 557,00zł
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8 559,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	8 559,00zł
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	104 700,00zł
		426	Zakup energii	100 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	4 700,00zł
	90095		Pozostała działalność	53 298,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	20 298,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	30 000,00zł
		443	Różne opłaty i składki	3 000,00zł
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	95 000,00zł
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	50 000,00zł
		248	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	50 000,00zł
	92116		Biblioteki	45 000,00zł
		248	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	45 000,00zł
926			Kultura fizyczna i sport	1 320 472,00zł
	92601		Obiekty sportowe	1 316 472,00zł
		605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 316 472,00zł
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	4 000,00zł
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00zł
		430	Zakup usług pozostałych	2 000,00zł

Załącznik nr 3
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Siemiatkowo
z dnia 17 grudnia 2010r.

Plan rozchodów

§	Temat	Wartość
992	992	716 960,00zł

Załącznik nr 4
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Siemiatkowo
z dnia 17 grudnia 2010r.

Plan dochodów na zadania zlecone

Dział	Rozdział	§	Temat	Wartość
750			Administracja publiczna	38 983,00zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	38 983,00zł
		201	201	38 983,00zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	608,00zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	608,00zł
		201	201	608,00zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00zł
	75414		Obrona cywilna	200,00zł
		201	201	200,00zł

852			Pomoc społeczna	1 554 800,00zł
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 552 000,00zł
		201	201	1 552 000,00zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	2 800,00zł
		201	201	2 800,00zł

Załącznik nr 5
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Siemiatkowo
z dnia 17 grudnia 2010r.

Plan wydatków na zadania zlecone

Dział	Rozdział	§	Temat	Wartość
750			Administracja publiczna	38 983,00zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	38 983,00zł
		401	401	38 983,00zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	608,00zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	608,00zł
		411	411	80,00zł
		412	412	13,00zł
		417	417	515,00zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00zł
	75414		Obrona cywilna	200,00zł
		470	470	200,00zł
852			Pomoc społeczna	1 554 800,00zł
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 552 000,00zł
		311	311	1 494 824,00zł
		401	401	19 125,00zł
		404	404	784,00zł
		411	411	13 788,00zł
		412	412	488,00zł
		421	421	9 396,00zł
		430	430	10 000,00zł
		441	441	500,00zł
		444	444	2 095,00zł
		470	470	1 000,00zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	2 800,00zł
		413	413	2 800,00zł

Przewodniczący Rady Gminy:
Dorota Lorenc

2568

UCHWAŁA Nr III/13/2010

RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z Parku w Ostrówku”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z Parku w Ostrówku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie go na tablicach usytuowanych w Parku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Dorota Marcinkowska

Załącznik
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Klembów
z dnia 16 grudnia 2010r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKU W OSTRÓWKU

Rada Gminy Klembów i w trosce o ochronę i walory krajobrazowe Gminy wprowadza następujące zasady korzystania z Parku:

1. Teren parku służy do wypoczynku oraz aktywnej rekreacji w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Na obszarze parku obowiązuje zakaz:
 - a) zaśmiecania terenu
 - b) niszczenia i uszkodzania roślinności oraz rozkopywania gruntu, a także deptania trawników,
 - c) niszczenia oraz przestawiania ławek, koszy i innych urządzeń parkowych,
 - d) spożywania napojów alkoholowych lub przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - e) palenia ognisk, pozostawiania palących się przedmiotów,
 - f) zachowań zakłócających spokój, odpoczynek i bezpieczeństwo innych użytkowników Parku,
 - g) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych, wybuchowych i szkodliwych substancji chemicznych,

- h) wjazdu wszelkich pojazdów bez zgody administratora za wyjątkiem wózków inwalidzkich i rowerów,
 - i) prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca,
 - j) wprowadzania zwierząt na teren placu zabaw,
 - k) handlu i usług bez zezwolenia administratora Parku,
 - l) umieszczania bez zgody administratora tablic, napisów oraz ogłoszeń,
 - m) organizowania imprez bez zgody administratora.
3. Na terenie parku użytkownicy zobowiązani są do sprzątania odchodów pozostawianych przez ich zwierzęta.
 4. Korzystający z Parku zobowiązani są parkować pojazdy tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
 5. Parking zlokalizowany przy Parku nie jest strzeżony.

6. Korzystanie z Parku odbywa się na własną odpowiedzialność korzystającego lub na odpowiedzialność opiekuna dziecka.
7. Korzystający z Parku nie mogą swoim zachowaniem uniemożliwiać lub ograniczać korzystania z urządzeń Parku innym użytkownikom.
8. Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w Kodeksie wykroczeń.
9. Obowiązki administratora terenu parku pełni Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembovie.

2569

UCHWAŁA Nr VI/26/2011

RADY GMINY NUR

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nadającej Statut Biblioteki Publicznej Gminy Nur.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Nur stanowiącym załącznik do uchwały mnr XXVIII/129/09 Rady Gminy Nur z dnia 15 grudnia 2009r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Nur, w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) okrągłej, zawierającej w podwójnym otoku nazwę i rok powstania biblioteki (Biblioteka Publiczna Gminy Nur 1950), a w części centralnej herb Gminy Nur umieszczony na otwartej książce.
- 2) podłużnej o treści: Biblioteka Publiczna Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, tel. 86 277 99 11.
- 3) wzory pieczęci, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 określa załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nur:
Marek Góral

Załącznik
do uchwały nr VI/26/2011
Rady Gminy Nur
z dnia 25 marca 2011r.

Wzory pieczęci Biblioteki Publicznej Gminy Nur:

1.



2.

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
GMINY NUR
07-322 Nur, ul. Drohiczyńska 2
tel. 86 277-99-11

Przewodniczący Rady:
Marek Góral

2570

UCHWAŁA Nr VI/28/2011

RADY GMINY NUR

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

1. Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,

2. Projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.1. Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe, działające na terenie gminy Nur, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy określając:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) termin konsultacji,
- d) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nurze pod adresem: www.gminanur.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5.1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- a) spotkania,
- b) wyrażenia pisemnej opinii w zakresie konsultowanego projektu na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,
- c) w inny dostępny sposób.

2. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaną określone w ogłoszeniu o konsultacji.

§ 6.1. Konsultacje w formie spotkania, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. „a” zwołuje Wójt Gminy.

2. Spotkaniu przewodniczy Wójt lub Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, w którym zapisuje się ustalenia. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

4. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

5. Protokół zawierający wyniki konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nurze.

§ 7. Konsultacje w formie pisemnej opinii, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. „b” kierowane są do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8.1. Opinie i uwagi do projektów aktów prawnych są rozpatrywane przez powołany przez Wójta Gminy Zespół ds. Konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia konsultacji.

§ 9. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony niniejszą uchwałą.

§ 11. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy Nur.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Góral

Załącznik
do uchwały nr VI/28/2011
Rady Gminy Nur
z dnia 25 marca 2011r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania opinii do projektu uchwały Rady Gminy Nur w sprawie

.....
.....
.....
.....

Wniesione uwagi i propozycje pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot zgłaszający

Osoba do kontaktu

Telefon

E-mail lub adres pocztowy

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia z uzasadnieniem.

Przewodniczący Rady:
Marek Góral

2571

UCHWAŁA Nr VI/31/2011

RADY GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Białobrzeskiego w 2011 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białobrzeskiemu w kwocie 209.910,00zł. (słownie złotych: dwieście dziewięć tysięcy dziewięćset dziesięć) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi

powiatowej nr 1134W Stary Gózd-Nowy Kadłubek na odc. Stary Gózd-Stary Kadłubek” realizowanego w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”.

§ 2. Zasady udzielenia i rozliczenia pomocy o jakiej mowa w § 1 określa odrębna umowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący:
Roman Popowicz

2572

UCHWAŁA Nr VI/33/2011

RADY GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XX/140/2005 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2005r. Nr 116, poz. 3419) wprowadza się następujące zmiany: Zapis

§ 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Rada Gminy upoważnia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym”,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Roman Popowicz

2573

UCHWAŁA Nr VI/35/2011

RADY GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Pągowiec i nadania statutu.

Na podstawie art. 5, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Gminy Stara Błotnica przyjętego uchwałą Rady Gminy w Starej Błotnicy nr II/3/2002 z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy i na wniosek mieszkańców wsi Pągowiec dokonuje się podziału sołectwa Stare Siekluki w sposób następujący:

1) wyłącza się wieś Pągowiec z sołectwa Stare Siekluki,

2) tworzy się sołectwo Pągowiec obejmujące wieś Pągowiec.

§ 2. Przebieg granic sołectwa Pągowiec określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

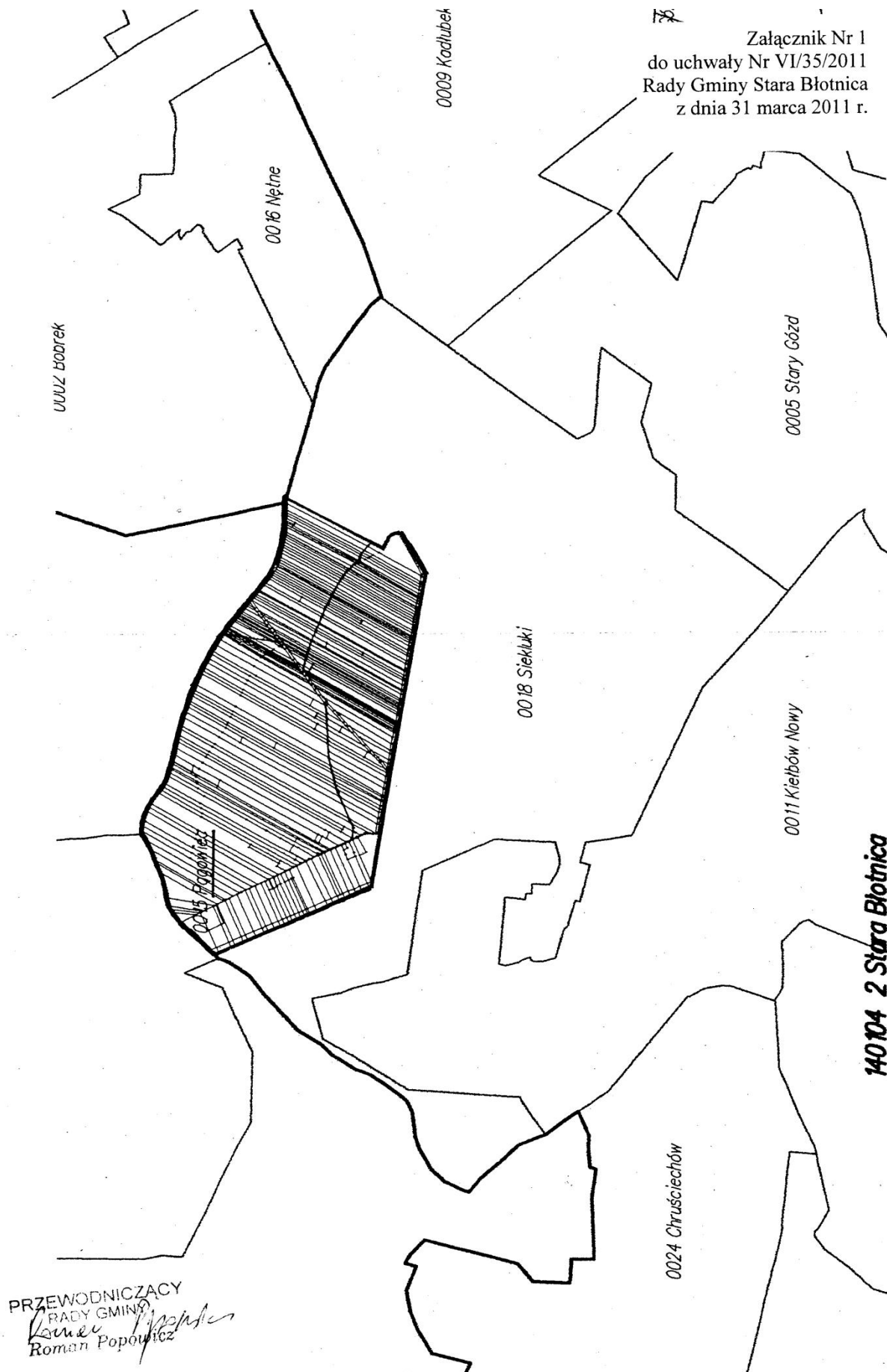
§ 3. Nadaje się statut nowo utworzonemu sołectwu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Roman Popowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/35/2011
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 31 marca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/35/2011
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 31 marca 2011r.

STATUT SOŁECTWA Pągowiec

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Pągowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Stara Błotnica i obejmuje obszar wsi Pągowiec.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 2.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 3.

1. W skład zebrania wiejskiego wchodzi stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zameldowana na pobyt stały i faktycznie zamieszkująca na tym terenie.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Przewodniczący zebrania wybrany spośród uczestników zebrania.

§ 4.

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i korzysta w swej działalności z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Rada Sołectwa składa się z 3 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.

§ 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej pełnią oni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 7.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, przeznaczonym do korzystania przez Radę Gminy Stara Błotnica.

4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
3. Przewodniczenie Radzie Sołectkiej.
4. Realizacja uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.
5. Prowadzenia zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym środkami finansowymi, które Rada Gminy przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
6. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności.
7. Potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
8. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.
9. Stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy.
10. Sporządzanie rozliczeń z finansowej działalności sołectwa.
11. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. zakresie obronności ochrony p.poż., inkasa niektórych podatków

i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

12. Zwoływanie zebrania wiejskiego:

- z własnej inicjatywy co najmniej 2 razy w roku,
- na wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- na wniosek Rady Sołeckiej,
- na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§ 9.

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji.
4. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 10.

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11.

Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uczestnicy zebrania wiejskiego mają obowiązek potwierdzić swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezpośrednim zwykłą większością głosów.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka następuje:
 - na umotywowany wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
 - na wniosek Wójta Gminy.
2. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie jest niewykonywanie obowiązków, naruszenie postanowień Statutu, popełnienie przestępstwa z winy umyślnej stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością sołectwa

§ 15.

Rada Gminy może przekazać sołectwu określone zadania do realizacji. Zakres zadań oraz sposób ich realizacji określa każdorazowo uchwała Rady Gminy.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 17.

Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie zadań zleconych sołectwu do realizacji w drodze uchwał.

Kontroli dokonuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy.

§ 18.

Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie realizacji zadań zleconych, uchwał Rady Gminy i w zakresie spraw finansowych.

Kontroli dokonuje Skarbnik Gminy, który przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Popowicz

2574

UCHWAŁA Nr VI/37/2011

RADY GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie rozszerzenia działalności SP ZOZ w Starej Błotnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Rady Społecznej SP ZOZ w Starej Błotnicy postanawia rozszerzyć działalność SP ZOZ w Starej Błotnicy poprzez utworzenie nowej komórki działalności w zakresie:

- poradnia pediatryczna.

§ 2. W skład jednostki organizacyjnej SP ZOZ wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza POZ,
- gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej,
- gabinet medycyny szkolnej,
- gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej,

- gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej,
- poradnia stomatologiczna,
- poradnia stomatologiczna dla dzieci,
- poradnia protetyki stomatologicznej,
- poradnia protetyki stomatologicznej dla dzieci,
- poradnia promocji zdrowia,
- gabinet pielęgniarski zabiegowy plus punkt szczepień,
- punkt pobrań materiałów do badań,
- poradnia ginekologiczno – położnicza,
- poradnia ginekologiczna dla dziewcząt,
- poradnia pediatryczna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Roman Popowicz

2575

UCHWAŁA Nr VI/38/2011

RADY GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy w brzmieniu nadanym

uchwałą nr 1/2011 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy z dnia 4 lutego 2011r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Roman Popowicz

Załącznik
do uchwały nr VI/38/2011
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 31 marca 2011r.

U C H W A Ł A Nr 1/2011

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy z dnia 4 lutego 2011 r.

w sprawie: wystąpienia z wnioskiem do Rady Gminy Stara Błotnica
o rozszerzenie działalności SP ZOZ w Starej Błotnicy

Na podstawie art.46 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz.89 z późn. zm.) oraz § 15 Regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ w Starej Błotnicy załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/138/2008 Rady Gminy z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ w Starej Błotnicy, Rada Społeczna uchwala co następuje:

§ 1

Wnioskuję do Rady Gminy Stara Błotnica o rozszerzenie działalności SP ZOZ w Starej Błotnicy poprzez utworzenie nowych niżej wymienionych komórek:

- Poradnia pediatryczna

§ 2

W związku z w/w zmianą zapis § 10 Statutu SP ZOZ otrzymuje następujące brzmienie:

W skład Zakładu wchodzi jednostka organizacyjna:
-Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy

W skład jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza POZ
- gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- gabinet medycyny szkolnej
- gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej
- poradnia stomatologiczna
- poradnia stomatologiczna dla dzieci
- poradnia protetyki stomatologicznej
- poradnia protetyki stomatologicznej dla dzieci

- poradnia promocji zdrowia
- gabinet pielęgniarski zabiegowy + punkt szczepień
- punkt pobrań materiałów do badań
- poradnia ginekologiczno-położnicza
- poradnia ginekologiczna dla dziewcząt
- poradnia pediatryczna

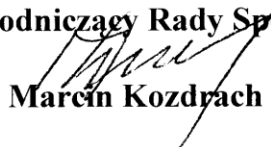
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej


Marcin Kozdrach

2576

UCHWAŁA Nr VI/39/2011

RADY GMINY STARA BŁOTNICA

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Stara Błotnica
i zapewnienia im dalszej opieki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998r. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Białobrzegach oraz po zaciągnięciu opinii Zarządu Głównego Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienia im dalszej opieki stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Roman Popowicz

Załącznik
do uchwały nr VI/39/2011
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 31 marca 2011r.

ZASADY WYŁAPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT I ZAPEWNIENIA IM DALSZEJ OPIEKI

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Stara Błotnica będzie się odbywało sukcesywnie w miarę zaistniałych potrzeb, decyzję w tej sprawie podejmie Wójt Gminy Stara Błotnica.
2. Wyłapywaniu będą podlegać bezdomne zwierzęta domowe (w szczególności psy i koty) i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się, porzucone zostały przez człowieka oraz walęsają się bez dozoru właściciela lub opiekuna.
3. Informacja o miejscu i terminie wyłapywania bezdomnych zwierząt podana będzie na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania (nie dotyczy wyłapywań interwencyjnych) do wiadomości publicznej w ogłoszeniu wywieszonym na tablicy ogłoszeń i innych miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie gminy Stara Błotnica.

Informacja o wyłapywaniu bezdomnych zwierząt określa:
 - miejsce, termin i czas prowadzenia wyłapywania,
 - adres schroniska, z którym gmina ma podpisaną umowę o zapewnienie dalszej opieki wyłapywanym zwierzętom,
 - podmiot dokonujący wyłapywania,
 - informację o możliwości odebrania wyłapanego zwierzęcia przez właściciela lub opiekuna.
4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych (w szczególności psy i koty) powierzone zostanie uprawnionemu podmiotowi, z którym Gmina będzie miała podpisaną umowę. Wyłapywane bezdomne zwierzęta będą przewożone, niezwłocznie przez dokonującego wyłapywania do wskazanego przez Gminę schroniska dla bezdomnych zwierząt lub prowadzonego przez podmiot wyłapujący, miejsca przetrzymywanych wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska. Podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt, zapewnia się im opiekę weterynaryjną.
5. Umowa o wyłapywanie w szczególności:
 - wskaże urządzenia i środki (nie mogące stwarzać zagrożeń dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt ani zadawać im cierpienia), przy których pomocy zwierzęta będą wyłapywane;
 - określi środek do przewozu zwierząt, spełniający warunki do takiej działalności
 - zapewni w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną, która spoczywa na podmiocie dokonującym wyłapywania,
 - wskaże miejsce przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska,
6. Umowa ze schroniskiem, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu powinna zagwarantować:
 - ocenę stanu zdrowia oraz zapewnienie opieki weterynaryjnej wyłapywanym zwierzętom po uprzednim ustaleniu konieczności udzielenia takiej pomocy,
 - utrzymywanie wyłapanych zwierząt w schronisku przez 21 dni, w którym to czasie właścicielowi przysługuje prawo ubiegania się o jego wydanie,
 - wyłapane bezdomne zwierzęta mogą być poddane zabiegom sterylizacji i kastracji, oraz wszczepieniu mikroprocesora.

Umowy wymienione w pkt 5, i 6 każdorazowo podlegają weryfikacji przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białobrzegach, któremu są przedstawione niezwłocznie po podpisaniu.
7. Właściciel chcący odebrać swoje zwierzę ze schroniska, w którym zostało umieszczone po zakończeniu akcji wyłapywania zobowiązany jest:
 - udokumentować fakt bycia właścicielem zwierzęcia o zwrot, którego się zwraca,
 - wpłacić na rzecz schroniska kwotę stanowiącą równowartość kosztów utrzymania zwierzęcia w tym schronisku,

- zwrócić poniesione przez gminę koszty wyłapywania, transportu, leczenia i utrzymania do dnia leczenia.
8. Sprzedaż* zwierzęcia może nastąpić w przypadku, gdy nieodebrane zostanie przez właściciela po określonym terminie.
9. W przypadku ustalenia właściciela złapanego bezdomnego zwierzęcia, właściciel zwraca poniesione przez Gminę koszty:
- wyłapania zwierzęcia,
 - transportu od miejsca wyłapania do miejsca przetrzymania,

- utrzymania zwierzęcia w tym utrzymania w schronisku.

Koszty o których mowa w pkt. 9 ponosi właściciel niezależnie od tego czy odbierze zwierzę z miejsca, w którym zostało umieszczone po złapaniu.

10. Akcja wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom jest finansowana w całości z budżetu Gminy Stara Błotnica.

*lub przekazanie do adopcji

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Popowicz

2577

UCHWAŁA Nr XXXIV/36/10

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek nr ewidencyjne: 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2, pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Garbatce-Letnisko uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1.1. Stwierdza się zgodność uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek nr ewidencyjne 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko” uchwalonym uchwałą nr V/33/98 rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 29 grudnia 1998r. z późniejszymi zmianami.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek nr ewidencyjne: 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa zwanym dalej planem.

3. Plan obejmuje obszar działek wymienionych w ust. 2 i jest ograniczony:

- 1) od strony północnej i wschodniej - terenem leśnym,
- 2) od strony południowej - terenem linii kolejowej Radom-Dęblin,
- 3) od strony zachodniej - terenem wyrobiska poeksploatacyjnego kopalni piasku Fabryki Domów „Bogucin”.

§ 2. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie:

- 1) przeznaczenie i zasad zagospodarowania terenu,
- 2) wymagań ochrony środowiska przyrodniczego,
- 3) wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury,
- 4) wymagań ład przestrzennego.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu jest teren przemysłowy powierzchniowej eksploatacji złoża piasku oznaczony w planie symbolem PE.

§ 4. Integralnymi częściami planu są:

- 1) treść niniejszej uchwały stanowiącej tekst planu,
- 2) załącznik nr 1 - rysunek planu wykonany na mapie syt. wys. w skali 1:1000,
- 3) załącznik nr 2 - wykaz uwag nieuwzględnionych w projekcie planu,

- 4) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej z zakresu zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 5. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) granice terenu górniczego Ponikwa,
- 3) granice obszaru górniczego Ponikwa,
- 4) linie rozgraniczające teren przemysłowy powierzchniowej eksploatacji złoża piasku,
- 5) oznaczenie literowe terenu przemysłowego powierzchniowej eksploatacji złoża piasku i zieleni izolacyjnej.

§ 6. Ilekcioć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw oraz aktów wykonawczych,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na wyznaczonym terenie,
- 5) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, a które mogą być realizowane z zachowaniem warunków podanych w ustaleniach szczegółowych,
- 6) terenie - należy przez to rozumieć tereny wyznaczone na obszarze objętym planem o tym samym przeznaczeniu podstawowym i uzupełniającym,
- 7) funkcji terenu - należy przez to rozumieć przypisane terenowi przeznaczenie i sposób zagospodarowania wynikający z dopuszczalnych na nim zadań i działań,
- 8) obszarze NATURA 2000 - należy przez to rozumieć sieć obszarów europejskich wyznaczonych do objęcia ochroną siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt zagrożonych wyginięciem.

§ 7. Teren nie posiada rozpoznania archeologicznego, w związku z tym wszelkie przedsięwzięcia wiążące się z prowadzeniem prac ziemnych należy poprzedzić uzgodnieniem z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 8. Dopuszcza się na obszarze objętym planem funkcjonowanie terenu i obszaru górniczego zgodnie z obowiązującym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

§ 9. Na obszarze planu obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska naturalnego:

- 1) zezwala się na lokalizację przedsięwzięcia celu publicznego mogącego oddziaływać na środowisko, po spełnieniu warunków wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych,
- 2) zabrania się realizacji przedsięwzięć mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych, dla których ochrony został wyznaczony obszar NATURA 2000 jako Obszar Specjalnej Ochrony Nr PLB 140013 pod nazwą Ostoja Kozienicka, obejmujący obszar Kozienickiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną,
- 3) określa się następujące zasady ochrony powietrza, wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniami:
 - a) ochrona powietrza, wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniami winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi,
 - b) obowiązuje utrzymanie poziomów substancji zanieczyszczających poniżej dopuszczalnych poziomów lub co najmniej na tych poziomach oraz zmniejszenie tych substancji w powietrzu co najmniej do dopuszczalnych, gdzie nie są dotrzymane,
 - c) ustala się zakaz odprowadzania jakichkolwiek ścieków do ziemi,
 - d) ochrona akustyczna winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami dotyczącymi emisji hałasu,
- 4) ustala się obowiązek gromadzenia i selekcji odpadów o ile takie wystąpią, w pojemnikach przystosowanych do ich przechowywania i zgodnie z systemem przyjętym w gospodarce komunalnej gminy,
- 5) na terenie oznaczonym w planie symbolem PE od strony północnej, wschodniej i południowej, należy pozostawić pasy zieleni leśnej izolacyjnej o szerokości minimum 6,0 m,
- 6) mimo, że w obrębie terenu objętego planem, nie występują chronione gatunki ptaków, dla których ochrony został wyznaczony obszar NATURA 2000, to prace związane z wycinką

drzew należy prowadzić poza okresem lęgowym,

- 7) dopuszcza się maksymalne wydobycie piasku w ilości 20 000 Mg / rok,
- 8) ochronie podlega kępa mącznicy lekarskiej występująca na powierzchni około 3,0m² na terenie oznaczonym w planie symbolem PE, którą należy w razie potrzeby przenieść w inne miejsce, po stosownym uzgodnieniu z Dyrekcją Kozienickiego Parku Krajobrazowego.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 10.1. Ustala się teren przemysłowy powierzchniowej eksploatacji złoża piasku - oznaczony na rysunku planu symbolem PE o powierzchni około 2,46ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenie podstawowe eksploatację piasku systemem odkrywkowym bez zastosowania robót strzałowych.

3. Jako przeznaczenie uzupełniające funkcję podstawową, o której mowa w ust. 2, ustala się:

- a) zieleń leśna izolacyjna, o której mowa w § 9 pkt 5,
- b) tymczasowe drogi dojazdowe do miejsc poboru piasku.

4. Nie dopuszcza się w obrębie terenu jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej ani instalacji podziemnych infrastruktury technicznej.

5. Pod wyrobisko eksploatacji piasku należy przeznaczyć około 75% powierzchni całego terenu PE, a pozostały teren pod zieleń leśną izolacyjną.

6. Na części terenu PE, przeznaczonej wyłącznie pod wyrobisko eksploatacji piasku, dopuszcza się wycinkę istniejącego drzewostanu pod warunkiem zachowania ustalenia zawartego w § 9 pkt 6.

7. Nadkład stanowiący glebę leśną, występujący nad złożem piasku, o grubości około od 0,0m do 0,4m (przeciętnie ok. 0,2m), złożony z gleby piaszczystej oraz humusu należy sukcesywnie usuwać poprzez przewożenie go na teren poeksploatacyjnego wyrobiska, po stronie zachodniej, poza teren PE.

8. Urobek należy prowadzić jednym poziomem w części suchej, tj. w części złoża powyżej zwierciadła wód gruntowych, wg projektu prac geologicznych, z zachowaniem ochrony 0,5m grubości warstwy powyżej zwierciadła wody gruntowej.

9. Teren PE po zakończeniu eksploatacji należy poddać rekultywacji w kierunku leśnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się część wyrobiska przeznaczyć na otwarty zbiornik wodny, śródleśny. Nadkład i humus, wcześniej usunięty i przewieziony na sąsiednie, nieczynne wyrobisko, należy wykorzystać w pracach rekultywacyjnych.

10. Eksploatacja złoża piasku winna być prowadzona z zachowaniem bezpieczeństwa powszechnego (zagrożenia wodne, osuwiskowe, pożarowe itd.) oraz pod warunkiem spełnienia wymogów dotyczących ochrony środowiska.

11. Dojazd do miejsc poboru piasku winien nastąpić od strony zachodniej, z terenu Fabryki Domów „Bogucin”, przylegającej bezpośrednio do drogi lokalnej dojazdowej do wsi Bogucin, drogami tymczasowymi, gruntowymi, poprzez istniejące poeksploatacyjne wyrobisko do miejsc pozyskiwania piasku na terenie PE. Drogi dojazdowe należy utwardzić płytami betonowymi o szerokości 6,0m, które po zamknięciu kopalni winny zostać całkowicie usunięte.

12. W związku z tym, że na terenie PE nie występują jakiegokolwiek funkcjonujące urządzenia i sieci infrastruktury technicznej oraz wydobycie piasku nie będzie związane z:

- a) gromadzeniem odpadów i substancji niebezpiecznych dla środowiska,
- b) wykorzystywaniem wody,
- c) powstawaniem ścieków,

- 1) plan nie przewiduje na tym terenie nowego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną

13. Wody opadowe odprowadzane będą powierzchniowo do ziemi.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 11. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

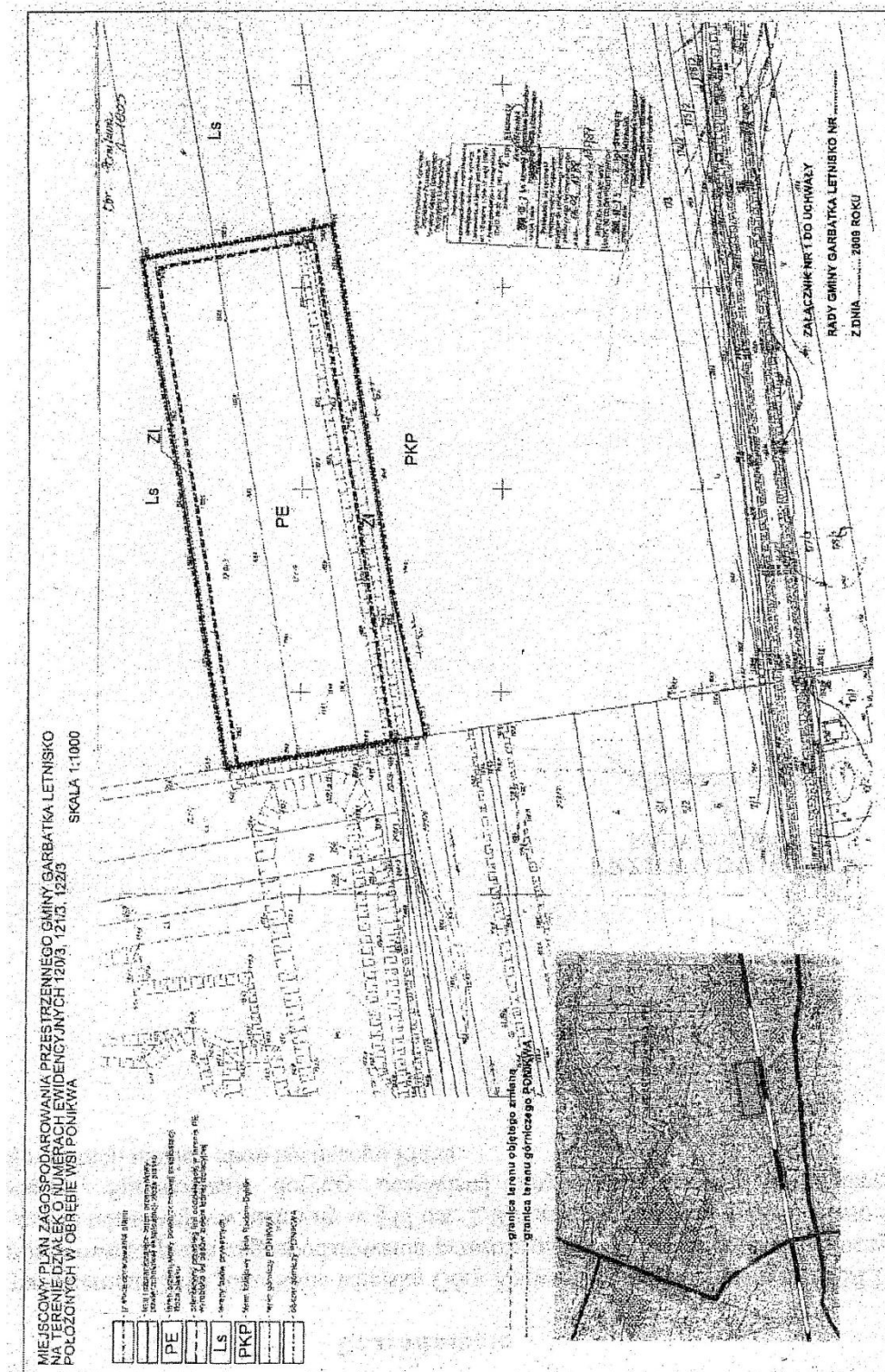
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 13. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący obszar określony w 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Marianna Bernacik

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIV/36/10
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 września 2010r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek o numerach ewidencyjnych 120/3, 121/3 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa



Przewodniczący Rady Gminy:
Marianna Bernacik

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIV/36/10
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 września 2010r.

LISTA UWAG NIEUWZGLĘDNIONYCH
wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 16 lipca 2010r. do 6 sierpnia 2010r.
projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko
na terenie działek o nr ewidencyjnym 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

W czasie wyłożenia do publicznego wglądu i składania uwag do dnia 20 sierpnia 2010r.

Nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek o nr ewidencyjnym 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marianna Bernacik

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIV/36/10
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 września 2010r.

ROZSTRZYGNIECIE
o sposobie realizacji inwestycji określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek nr ewidencyjny: 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka-Letnisko na terenie działek nr ewidencyjny: 120/3, 121/3, 122/3 położonych w obrębie wsi Ponikwa nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marianna Bernacik

2578

UCHWAŁA Nr III/17/10

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmieniająca rozporządzenie w sprawie ustanowienia pomników przyrody
położonych na terenie powiatu kozienickiego.**

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286, z 2008r. Dz.U. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i

Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009r. Dz.U. Nr 18, poz. 97) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska uchwala się, co następuje:

§ 1. Znosi się ochronę pomnika przyrody na terenie powiatu kozienickiego tj. drzewa dębu szypułkowego (*Quercus rober*) – 1 szt. pomnika przyrody ustanowionego rozporządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 24 października 2008r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu kozienickiego (Dz. Urz. Woj. Maz. 08.194.7026) lp. 9 załącznika do ww rozporządzenia, o obwodzie 420cm na wysokości 1,3m, rosnącego w północno-zachodniej części działki nr ew. 127 położonej w miejscowości Garbatka-Letnisko, w obrębie geodezyjnym Garbatka-Letnisko „Północ”,

będącej w użytkowaniu wieczystym: Pani Ewy Starnawskiej, Pani Moniki Stachowicz, Pana Wojciecha Starnawskiego, ze względu na utratę jego wartości przyrodniczej (uschnięcie).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

2579

UCHWAŁA BUDŻETOWA NA ROK 2011

GMINY GARBATKA-LETNISKO

Nr V/10/11

z dnia 24 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1241) Rada Gminy w Garbatce - Letnisko uchwala, co następuje;

§ 1.1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 993 214,00zł, z tego:

- a) bieżące w kwocie 12 270 537,00zł,
- b) majątkowe w kwocie 722 677,00zł,

zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w kwocie 1 471 409,00zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1a.

2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 014 014,00zł z tego:

- a) bieżące w kwocie 11 333 758,00zł,
- b) majątkowe w kwocie 680 256,00zł,

zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2.

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w kwocie 1 471 409,00zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2a.

3. Ustala się limit wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2011r. zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 3.

§ 2.1. Ustala się nadwyżkę w wysokości 979 200,00zł, którą przeznacza się na:

- a) spłatę pożyczek i kredytów w kwocie 979 200,00zł

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 187 500,00zł, z następujących tytułów;

- a) wolne środki w kwocie 137 500,00zł,
- b) przychody z lokat w kwocie 50 000,00zł,

3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 1 166 700,00zł, z następujących tytułów;

- a) kredyty w kwocie 622 500,00zł,
- b) pożyczki w kwocie 494 200,00zł,
- c) lokaty w kwocie 50 000,00zł,

4. Ustala się limity zobowiązań z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 500 000,00zł.

5. Ustala się limity zobowiązań:

- a) na spłatę kredytów, pożyczek z lat ubiegłych w kwocie określonej w § 2, pkt 3a i 3 b,

§ 3.1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 73 000,00zł,

2. Ustala się rezerwy celowe w wysokości 27 000,00zł, z tego;

- a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 27 000,00zł,

§ 4. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się plan przychodów i kosztów dla zakładu budżetowego w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołectkiego w podziale na Sołectwa zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 4.

2. Wójt poinformuje sołtysów o terminach realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

§ 7. Upoważnia się Wójta do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000,00zł,
2. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
3. Dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia wynikające z zawartych umów o pracę w ramach działu.
4. Dokonywania zmian w planie wydatków inwestycyjnych polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu limitu wydatku zadania inwestycyjnego w ramach działu.
5. Przekazania upoważnień kierownikom jednostek do:
 - a) dokonywania zmian w planie wydatków jednostek.

§ 8.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Tabela nr 1

Plan dochodów na 2011 rok

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	01095		Pozostała działalność	1 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	1 500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	47 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	47 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12 500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31 000,00
		0830	Wpływy z usług	1 500,00
		0920	Pozostałe odsetki	2 000,00
750			Administracja publiczna	40 108,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

	75011		Urzędy wojewódzkie	40 108,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40 098,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	10,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	911,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00

756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 029 995,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 000,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10 000,00
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 069 945,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0310	Podatek od nieruchomości	992 000,00
	0320	Podatek rolny	215,00
	0330	Podatek leśny	60 500,00
	0340	Podatek od środków transportowych	10 030,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	200,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 000,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	863 890,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0310	Podatek od nieruchomości	520 000,00
	0320	Podatek rolny	66 600,00
	0330	Podatek leśny	30 790,00

		0340	Podatek od środków transportowych	80 000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	32 000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	55 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	75 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	84 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	16 000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	6 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	47 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15 400,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 001 760,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 991 760,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	10 000,00
758			Różne rozliczenia	5 802 941,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 076 428,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 076 428,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 679 763,00

		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 679 763,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	10 000,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0920	Pozostałe odsetki	10 000,00
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	36 750,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	36 750,00
801		Oświata i wychowanie	553 482,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	435 982,00
80104		Przedszkola	49 500,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0830	Wpływy z usług	49 500,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	68 000,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0830	Wpływy z usług	68 000,00
80195		Pozostała działalność	435 982,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	435 982,00
	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	370 585,00

		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	65 397,00
852			Pomoc społeczna	1 743 900,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 428 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 428 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	14 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12 300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	44 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44 000,00
	85216		Zasiłki stałe	140 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	140 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	68 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	68 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	27 000,00
	85295		Pozostała działalność	22 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22 400,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	50 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów	50 000,00
bieżące razem:				12 270 537,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	435 982,00
majątkowe				
600			Transport i łączność	486 584,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	486 584,00
	60016		Drogi publiczne gminne	486 584,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	486 584,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	486 584,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	100 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

90002	Gospodarka odpadami	100 000,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 000,00
926	Kultura fizyczna	36 093,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	36 093,00
92601	Obiekty sportowe	36 093,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	36 093,00
6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	27 070,00
6209	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	9 023,00
majątkowe razem:		722 677,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	522 677,00
Ogółem:		12 993 214,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	958 659,00

Tabela nr 1a

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2011 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Po zmianie
750		Administracja publiczna	40 098,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	40 098,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40 098,00
751		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	911,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414	Obrona cywilna	200,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
852		Pomoc społeczna	1 430 200,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 428 000,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 428 000,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	2 200,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 200,00
Razem:			1 471 409,00

Tabela nr 2

Plan wydatków na 2011 rok

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dział	Podział	§	Nazwa	Plan	z tego:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					Wydanki bieżące	Wydanki jednostek budżetowych, budżetowych, budżetowych	z tego:			z tego:			z tego:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							Wynagrodzenia i składki od nich należące	Wydanki związane z realizacją zadań z tytułu innych zadań	dotacje na zadania	zaliczenia na rzecz osób fizycznych;	zaliczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy	Wydanki na programy

Tabela nr 2a

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2011 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Po zmianie
750	75011	Administracja publiczna	40 098,00
		Urzędy wojewódzkie	40 098,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	31 411,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 700,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	5 151,00
751	4120	Składki na Fundusz Pracy	836,00
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	774,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	118,00
754	4120	Składki na Fundusz Pracy	19,00
		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
		Obrona cywilna	200,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
852	85212	Pomoc społeczna	1 430 200,00
		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 428 000,00
		3110 Świadczenia społeczne	1 369 160,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 360,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 150,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	21 040,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4300 Zakup usług pozostałych	3 430,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 060,00
		85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	2 200,00
		4130 Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2 200,00
		Razem:	1 471 409,00

Tabela nr 3

Limity wydatków inwestycyjnych na 2011 rok

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki /w zł/ 2011 r				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						A.	B.	C.	D.	
1	2	3	4	5	6	7				10
1	010	01010	6050	Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej i sanitarnej	50 000	50 000				Urząd Gminy
Razem dział 010										
2	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu (2010-2011)	13 440	13 440				Urząd Gminy
Razem dział 150										
3	600	60016	6050	Przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 170156W ulica Gołębia w Garbatce-Letnisko (2011)	72 000	72 000				Urząd Gminy
Razem dział 600										
4	700	70005	6060	Tyczenie i wykup gruntów (2011)	20 000	20 000				Urząd Gminy
Razem dział 700										
					20 000	20 000				

						B.			
						A.	B.	C.	D.
5	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy (2011)			30 000		Urząd Gminy
6	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (2010-2012)			13 643		Urząd Gminy
Razem dział 750						43 643			
7	754	75412	6050	Termomodernizacja i remont oraz wyposażenie Remizy Strażackiej i Świetlicy Gminnej w Garbatce-Letnisko oraz zagospodarowanie terenu			9 000		Urząd Gminy
8	754	75412	6060	Doposażenie samochodu lekkiego do ratownictwa drogowego typu "Ford Transit" dla OSP w Garbatce-Letnisko.			60 000		Urząd Gminy
Razem dział 754						69 000			
9	801	80104	6050	Budowa Przedszkola w Garbatce-Letnisko (2008-2012)			102 673		Urząd Gminy
Razem dział 801						102 673			
10	900	90002	6050	Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów w miejscowości Garbatka Zbyszczyn			150 000		Urząd Gminy
11.	900	90015	6050	Budowa linii napowietrzno-kablowej niskiego napięcia oświetlenia drogowego w miejscowości Bogucin, Brzustów.			35 000		Urząd Gminy
Razem dział 900						185 000			

Tabela nr 4

Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w roku 2011

Dział	Rozdział	§	Nazwa Sołectwa	Nazwa zadania; przedsięwzięcia	Kwota /zł/
1	2	3	4	5	6
600	60016	4270	Anielin	Remont drogi gminnej	5 720,00
600	60016	4270	Brzustów	Remont drogi gminnej	7 863,00
600	60016	4270	Garbatka Zbyszyn i Garbatka Dziewiątka	Remont drogi gminnej	8 197,00
754	75412	4300	Bąkowiec	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budynku remizy strażackiej	12 266,00
754	75412	4300	GarbatkaNowa i Garbatka Długa	Uregulowanie stanu prawnego gruntów oraz opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku remizy strażackiej.	11 421,00
900	90015	4300	Bogucin	Dowieszenie lamp	9 769,00
926	92601	6050	Molendy	Plac zabaw dla dzieci	8 315,00
926	92601	4210	Ponikwa	Zakup siatki do piłki siatkowej	400,00
		6050		Plac zabaw dla dzieci	10 274,00
926	92601	6050	Garbatka-Letnisko	Plac zabaw dla dzieci II etap	19 657,00
Ogółem					93 882,00

Załącznik nr 1

Dotacje udzielane w 2011 roku z budżetu podmiotom należącym i nienależącym
do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota dotacji /w zł/		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki sektora finansów publicznych			Nazwa jednostki	140 000		127 083
150	15011	6639	Województwo Mazowieckie			13 440
600	60014	2710	Starostwo Powiatowe			100 000
750	75095	6639	Województwo Mazowieckie			13 643
921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna	140 000		
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych			Nazwa zadania			111 500
851	85154	2820	Zadania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi w szczególności prowadzenie profilaktyki w tym w zakresie dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy			17 500
921	92195	2820	Współfinansowanie zadań związanych z upowszechnianiem kultury i ochronę dziedzictwa narodowego na terenie gminy			14 000
926	92605	2820	Zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej na terenie gminy w tym szkolenie i trenowanie uczniów i młodzieży szkolnej			80 000
Ogółem				140 000		238 583

Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych na 2011 rok

[illegible]

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

2580

UCHWAŁA Nr V/13/11

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko przyjęte uchwałą nr 4/2011 Rady Społecznej Samodzielnego Pu-

blicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko z dnia 21 lutego 2011r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Załącznik
do uchwały nr V/13/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 lutego 2011r.

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W GARBATCE-LETNISKO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zakład Opieki Zdrowotnej nosi nazwę Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garbatce Letnisko i jest zwany dalej „Zakładem”.
2. Organem założycielskim jest Rada Gminy Garbatka Letnisko.
3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garbatce Letnisko może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „SPZOZ w Garbatce Letnisko”.
4. Zakład jest wpisany do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 14-00184 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000078155 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Zakład ma osobowość prawną.

§ 2.

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej Dz.U. z 1991r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
3. Uchwały nr VI/23/99 z dnia 5 czerwca 1999r. Rady Gminy w Garbatce Letnisko w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce Letnisko.
4. Niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną uchwałą nr 1/99 w dniu 7 października 1999r. i zatwierdzonego przez Radę Gminy Garbatka Letnisko uchwałą nr VIII/43/99 w dniu 9 października 1999r.
5. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3.

Siedzibą Zakładu jest budynek Ośrodka Zdrowia położony w Garbatce Letnisko przy ul. Spacerowej 2.

§ 4.

Terenem działania Zakładu jest gmina Garbatka Letnisko.

§ 5.

Zakład używa pieczęci podłużnej o treści: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garbatce Letnisko 26-930 Garbatka Letnisko ul. Spacerowa 2 Regon 671974722 NIP 812-17-20-507 tel./fax 048 621-00-27, 621-00-76.

II. Zadania, rodzaje i zakres świadczeń

§ 6.

Zakład realizuje świadczenia w zakresie:

- podstawowej opieki zdrowotnej,
- ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (wykaz poradni specjalistycznych w załączeniu nr 2 do regulaminu Porządkowego),
- rehabilitacji leczniczej w sposób ciągły i kompleksowy.

Strukturę organizacyjną udzielanych świadczeń określa Regulamin porządkowy.

§ 7.

Celem zakładu jest zapewnienie opieki zapobiegawczo-leczniczej dla ludności zamieszkałej na obszarze gminy Garbatka Letnisko oraz innym osobom zgłaszającym chęć korzystania z usług Zakładu

§ 8.

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

1. Udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności spontanicznej i porad w domu chorego.
2. Dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspokajania.
3. Objęcie opieką profilaktyczno-leczniczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w ciąży oraz chorych wymagających opieki medycznej.
4. Prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - Chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - Narażonych na szkodliwość i uciążliwość środowiska pracy,

- Innych chorych i przewlekle chorych, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.

5. Orzekanie o stanie zdrowia, o zdolności do pracy i o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej
6. Szerzenie oświaty zdrowotnej.
7. Wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa, prowadzenie działalności w zakresie pielęgniarstwa środowiskowego i opieki paliatywnej.
8. Zapobieganie powstawaniu chorób poprzez działania profilaktyczne i przeprowadzanie szczepień rutynowych i doraźnych.
9. Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach klęsk żywiołowych, katastrof, epidemiologicznego szerzenia się chorób, sytuacji kryzysowych itp.
10. Do zadań Zakładu mogą należeć czasowo lub stale czynności inne niż wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych ludności, bądź zlecanych do wykonania przez administrację rządową.
11. Prowadzenie rehabilitacji leczniczej.

§ 9.

Zakład prowadzi rejestr usług medycznych.

§ 10.

Przy ustalaniu opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom ubezpieczonym stosuje się ceny urzędowe, jeżeli przepisy odrębne przewidują odpłatność za ich udzielanie.

§ 11.

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieuprawnionym do świadczeń bezpłatnych ustala kierownik Zakładu.
2. Cennik opłat podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w widocznym dla pacjentów miejscu w siedzibie Zakładu.

III. Organizacja wewnętrzna zakładu

§ 12.

Organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin porządkowy ustalony przez kierownika Zakładu i zatwierdzony przez Radę Społeczną.

§ 13.

Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu
2. Rada Społeczna

§ 14.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik, który podejmuje samodzielne decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Kierownik zakładu świadczy prace na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Wójt Gminy powołuje Kierownika lub nawiązuje z kierownikiem umowę o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną na podstawie kodeksu cywilnego na świadczenie pracy i Zarządzanie Zakładem.
4. Kierownika odwołuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną organ powołujący na wniosek lub opinię Rady Społecznej.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje: pełnomocnik upoważniony do występowania w jego imieniu.

§ 15.

1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i podejmuje decyzje wynikające ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników zakładu oraz osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych i prowadzi nadzór nad dyscypliną pracy wszystkich zatrudnionych w zakładzie.
2. Kierownik Zakładu podejmuje samodzielne decyzje dotyczące funkcjonowania zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji kierownik korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Komórki organizacyjne Zakładu tworzy, znosi, łączy i przekształca kierownik Zakładu, jeżeli nie ogranicza to poszczególnych rodzajów działalności Zakładu i udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Jeżeli utworzenie, zniesienie, przekształcenie jednostki organizacyjnej zakładu ogranicza działalność Zakładu i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać akceptację organu założycielskiego.
5. Kierownik odpowiada za zatrudnienie osób o właściwych kwalifikacjach.

6. Struktura organizacyjna Zakładu winna być zgodna z zaakceptowanym przez Radę Społeczną schematem organizacyjnym.

7. Do obowiązków kierownika należy wykonywanie innych zadań zleconych przez organ, który utworzył zakład.

§ 16.

Rada Społeczna jest organem wnioskującym i opiniującym powołanym przez Radę Gminy.

§ 17.

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Jako przewodniczący- Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona
2. Jako członkowie:
 - Przedstawiciel Wojewody,
 - Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy – 3 osoby.

§ 18.

Sprawy sporne wynikłe między kierownikiem a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Gminy. W rozstrzygnięciu takich spraw przewodniczący Rady Gminy może zasięgać rady samorządu zawodowego lekarzy jak również organów administracji rządowej i resortowej oraz nadzoru specjalistycznego.

§ 19.

Kadencja Rady społecznej trwa cztery lata.

§ 20.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) Zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
 - b) Zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) wiązanych z przekształcaniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) Przyznawania kierownikowi Zakładu nagród,
 - e) Rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z kierownikiem Zakładu.
2. Przedstawianie kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) Planu finansowego i inwestycyjnego,

- b) Roczno sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) Kredytów bankowych i dotacji,
- d) Podziału zysku.

3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go Radzie Gminy do zatwierdzenia.
4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
7. Wykonywanie innych Zdań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 21.

W Posiedzenia Rady Społecznej uczestniczy kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

§ 22.

W posiedzenia Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Okręgowej Izby Lekarskiej oraz Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

§ 23.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 24.

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu publicznego pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności i zobowiązania.

§ 25.

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym, majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu lub też wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Gminy.

§ 26.

Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez kierownika Zakładu.

§ 27.

1. Zakład otrzymuje środki finansowe na świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie zawartego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Ponadto Zakład uzyskuje środki finansowe z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.
 - b) Osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne.
 - c) Instytucji ubezpieczeniowych.
 - d) Zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji.
 - e) Innych zakładów opieki zdrowotnej.
 - f) Osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem społecznym lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

§ 28.

Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne, warunki szkolenia uzgadnianie są z kierownikiem Zakładu.
3. Inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego.
4. Wykonanie dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.
5. Cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 29.

Dotacje wymienione w § 28 przyznaje Rada Gminy.

V. Kontrola działalności zakładu

§ 30.

Wojewodzie przysługuje prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie:

1. Wizytacji pomieszczeń Zakładu.
2. Obserwowania czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym ustawą.
3. Sprawdzania przestrzegania spełniania wymagań dotyczących dopuszczenia do stosowania i sposobu użytkowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych aparatury i sprzętu medycznego.
4. Żądania informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej.

§ 31.

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy

§ 32.

1. Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy kierownika
2. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych i dostępności udzielanych świadczeń,
 - b) prawidłowości gospodarowania mieniem,
 - c) gospodarkę finansową.

§ 33.

Kierownik Zakładu przedkłada Radzie Gminy roczne sprawozdanie finansowe z działalności Zakładu.

§ 34.

Kopia protokołu z kontroli zakładu winna być przekazana do kierownika Zakładu, przewodniczącego Rady Społecznej i Wójta Gminy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego oraz do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 36.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 37.

Niniejszy Statut jest uchwalony przez Radę społeczną i podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 38.

W celu dokonania zmian w Statucie stosuje się odpowiednio § 37.

§ 39.

Statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

2581

UCHWAŁA Nr V/16/11

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr IV/1/03 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 18 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Garbatka-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

Wprowadza się zmianę w załączniku do uchwały nr IV/1/03 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 18 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 1. W § 11 ust. 2 skreśla się punkt 4, punkt 6 i punkt 7.

§ 2. W § 11 ust. 2 dodaje się punkt 11 w brzmieniu „Zespół Szkół Samorządowych w Garbatce-Letnisko.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

2582

UCHWAŁA Nr V/18/11

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2011-2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2011 – 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Włodzimierz Mazur

Załącznik
do uchwały nr V/18/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 lutego 2011r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY GARBATKA-LETNISKO NA LATA 2011 – 2015

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobów mieszkaniowych gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 3 lokale mieszkalne znajdujące się w 3 budynkach o łącznej powierzchni użytkowej 209,80m². Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Garbatka-Letnisko położone są w budynkach stanowiących własność gminy Garbatka-Letnisko.
2. Zestawienie lokali mieszkalnych wchodzących w mieszkaniowy zasób gminy Garbatka-Letnisko przedstawia się następująco:

Lp.	Adres	Lokale mieszkalne zajęte/wolne	Pow. lokalu m ²	Wyposażenie lokalu	Lokalizacja
1	ul. Jana Kochanowskiego 34	najem	86,00	inst. elektryczna inst. wod.-kan.	budynek wolnostojący
2	ul. Hanki Lewandowicz 2	najem	40,40	inst. elektryczna inst. wod. - kan. inst. c.o. inst. gazowa	budynek Publicznej Szkoły Podstawowej
3	ul. Spacerowa 2A	najem	83,40	inst. elektryczna inst. wod. - kan. inst. c.o.	budynek byłej apteki

3. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.
4. Mieszkaniowy zasób gminy w najbliższych latach może ulec zmianie, w drodze sprzedaży bądź nabywania lokali.
5. Gmina nie posiada lokali socjalnych, tj. lokali o obniżonym standardzie, nadających się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, których powierzchnia przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5m², a przypadku gospodarstwa jednoosobowego – 10m².

6. Podstawowym zadaniem Gminy jest utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym poprzez niezbędne remonty i modernizacje.

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali oraz źródła finansowania

1. Stan techniczny budynków i lokali mieszkaniowego zasobu gminy jest zróżnicowany, co wynika z wieku obiektów oraz ich zużycia wskutek eksploatacji.
2. Utrzymanie stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy na obecnym poziomie przewiduje się poprzez przeprowadzenie remontów bieżących. Remonty i konserwacje wykonywane będą w oparciu o przeprowadzany przegląd techniczny stanu budynków, prowadzonych w zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane.
3. W latach 2009-2010 dokonano termomodernizacji oraz wymiany okien w budynkach byłej apteki i szkoły podstawowej w Garbatce-Letnisko, będących własnością Gminy Garbatka-Letnisko, w których znajdują się lokale mieszkalne.
4. Planuje się, że głównym źródłem finansowania wydatków ponoszonych w poszczególnych latach na bieżące utrzymanie i remonty zasobu mieszkaniowego gminy będą:
 - wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
 - dochody własne Gminy,
 - środki unijne.
5. Z budżetu gminy mogą być finansowane:
 - remonty kapitalne prowadzące do odtworzenia wartości użytkowej poszczególnych elementów budynków, lokali mieszkalnych i socjalnych,
 - koszty modernizacji lokali i budynków (termomodernizacji),
 - adaptacje lokali na cele socjalne.

Rozdział 3

Sprzedaż komunalnych lokali mieszkaniowych

Przewiduje się możliwość sprzedaży lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy Garbatka-Letnisko.

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej

1. Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1m² powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników obniżających ich stawkę z uwagi na wyposażenie budynku lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan.
2. Wójt Gminy ustala stawki bazowe (maksymalne) za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych oraz wysokość czynników obniżających.
3. Podwyższenie stawki podstawowej czynszu może nastąpić nie częściej niż 1 raz w roku.
4. Określa się następujące czynniki obniżające stawkę bazową oraz stopień obniżenia:
 - lokal bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych - 10%,
 - lokal bez w.c. lub łazienki - 10%,
 - lokal bez gazu przewodowego - 10%,
 - lokal bez centralnego ogrzewania - 10%.
5. Miesięczna stawka czynszu za lokale socjalne za 1m² powierzchni użytkowej nie może przekraczać 50 % bazowej stawki czynszu za pozostałe lokale.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Garbatka-Letnisko zarządza Wójt Gminy Garbatka-Letnisko. W tym zakresie zmian się nie przewiduje.
2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy Garbatka-Letnisko obejmują w szczególności:
 - zapewnienie funkcjonalności lokali,
 - dokonywanie raz w roku przeglądu stanu technicznego budynków i lokali, sporządzając protokół wraz z analizą i wnioskami przewidywanych kosztów robót,
 - opracowanie harmonogramu remontów i konserwacji wyszczególniając obowiązki najemcy,
 - prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali,
 - pozyskiwanie nowych lokali do zasobu.

Rozdział 6

W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wójt Gminy Garbatka-Letnisko przedłoży Radzie Gminy propozycję zmian „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Garbatka-Letnisko w latach 2011–2015.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

2583

UCHWAŁA Nr V/19/11

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Garbatka-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późn. zm.) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu

Gminy Garbatka-Letnisko stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV2/05 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 18 stycznia 2003r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Włodzimierz Mazur

Załącznik
do uchwały nr V/19/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 lutego 2011r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§ 1.

Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 2.

Z mieszkaniowego zasobu gminy składającego się z 3 lokali mieszkalnych mogą być wynajmowane lokale socjalne po uprzednim ich wydzieleniu i założeniu ewidencji, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

§ 3.

Do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy uprawnieni są mieszkańcy Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4.

Osoba ubiegająca się o mieszkanie z gminy (a także jej małżonek) nie może mieć żadnego tytułu prawnego do mieszkania, czyli umowy najmu, użyczenia, czy własności oraz w okresie ostatnich 5-ciu lat nie zbyła lub nie przekazała innym osobom prawa własności lokalu, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, prawa najmu lokalu mieszkalnego.

§ 5.

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy wynajmuje się na czas oznaczony lub nieoznaczony, zależnie od kategorii lokalu wg obowiązujących przepisów.

§ 6.

Mieszkaniowym zasobem gminy administruje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 7.

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom:

1. pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych, tj. zajmującym lokale, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi,

2. których średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury dla gospodarstwa jednoosobowego i 100% najniższej emerytury dla gospodarstwa wieloosobowego. Dochód oblicza się wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

3. zamieszkującym w budynkach lub lokalach przeznaczonych do rozbiórki w związku z inwestycjami o charakterze publicznym.

§ 8.

1. Z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane lokale socjalne następującym osobom:

- 1) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, pożaru, itp.,

- 2) posiadającym orzeczenie sądowe o eksmisji z prawem do lokalu socjalnego,

- 3) osoby spełniające następujące kryteria:

- a) w mieszkaniu, w którym zamieszkują, przypada mniej niż 5m² powierzchni lokalu na jedną osobę,

- b) średni miesięczny dochód na jednego członka w gospodarstwie domowym w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% w gospodarstwach wieloosobowych. Dochód oblicza się wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć po upływie czasu w niej oznaczonego na następny okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadnionej do zawarcia takiej umowy.

4. Gmina może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu i może używać tego lokalu.

§ 9.

Wnioski osób o zawarcie umowy najmu powinny być zatwierdzone przez Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez społeczną komisję mieszkaniową. Projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego sporządzane są na okres 1 roku i wywieszane do publicznej wiadomości na okres 1 miesiąca w siedzibie Urzędu Gminy w terminie do 15 stycznia roku następnego wraz z informacją o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń, celem zapewnienia społecznej kontroli.

§ 10.

Najemca może dokonać zamiany lokalu na inny lokal stanowiący mieszkaniowy zasób gminy za zgodą właściciela tych lokali po uregulowaniu wszelkich zaległości.

§ 11.

1. Po śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu mogą wstąpić:

- 1) małżonek nie będący współnajemcą lokalu,
- 2) dzieci najemcy i jego współmałżonka.

Warunkiem zawarcia umowy najmu po śmierci najemcy jest nie występowanie zaległości czynszowych na lokalu lub zawarcie ugody na spłatę należności w ratach.

2. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zobowiązane są do opuszczenia tego lokalu i przekazania go administratorowi w terminie 1 miesiąca po opuszczeniu lokalu przez najemcę bez wezwania.

3. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w punkcie 2, zostanie wszczęte postępowanie sądowe w celu wydania lokalu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy, pod warunkiem, że były stale zameldowane w lokalu i zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 10 lat.

§ 12.

Lokale mieszkalne należące do zasobów gminy o powierzchni przekraczającej 80m² zwolnione przez dotychczasowych najemców mogą być oddane w najem w drodze przetargu.

§ 13.

Powyższe postanowienia mają moc przepisów prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy Garbatka-Letnisko.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

2584

UCHWAŁA Nr VI/25/11

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2011-2018.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gar-

batka-Letnisko na lata 2011 - 2018 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Załącznik
do uchwały nr VI/25/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 24 marca 2011r.

Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2011 – 2018

Wstęp

Celem polityki społecznej państwa jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień i zasobów. Główny ciężar obowiązku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej spoczywa na organach samorządowych. To właśnie na poziomie gminy możliwe jest najpełniejsze rozpoznanie problemów społeczności lokalnej oraz dobór odpowiednich metod przeciwdziałania im. Opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych jest więc nie tylko koniecznością wynikającą z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, ale i nieodzowną potrzebą. Strategia stanowi swoistą diagnozę problemów społeczności lokalnej i tworzy długoterminowy plan działań podejmowanych w celu ich rozwiązania.

Rozdział 1

Krótką charakterystyka Gminy Garbatka-Letnisko

1. Informacje ogólne

Gmina Garbatka-Letnisko położona jest na skraju Puszczy Kozienickiej w środkowo-wschodniej części byłego województwa radomskiego. W skład gminy wchodzi 11 wsi w tym 9 sołectw: Garbatka-Letnisko, Garbatka Nowa i Długa, Garbatka Dziewiątka i Zbyszyn, Bąkowiec, Bogucin, Molendy, Ponikwa, Brzustów, Anielin.

Powierzchnia Gminy wynosi 74,00km² (7,401ha). Powierzchnia użytków rolnych 3104 ha, grunty leśne 3737 ha, tereny zabudowane-zurbanizowane 432ha, grunty pod wodami płynącymi 11 ha, użytki ekologiczne 21ha, nieużytki 68 ha, tereny różne 28 ha.

Na terenie gminy znajdują się Zakłady Sylikatowe „Żytkowice” w Żytkowicach, Zakłady Przemysłu Drzewnego w Garbatce-Letnisko, Zakłady Mięsne „Nowopol” i „STEK-POL”, Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Garbatce-Letnisko, stacja paliw, zakłady stolarskie, Zakład elektro-energetyczny „ELGIS”, Zakład Produkcji Foli „NIDEX” i inne.

2. Struktura demograficzna

Na terenie gminy Garbatka-Letnisko zamieszkuje 5291 mieszkańców/ stan na 31 grudnia 2010r.

w tym:

Anielin - 88

Bąkowiec - 420

Bogucin - 299

Brzustów - 198

Garbatka Długa - 227

Garbatka-Dziewiątka - 101

Garbatka Nowa - 154

Garbatka – Zbyszyn - 112

Molendy - 217

Ponikwa - 344

Garbatka - Letnisko - 3131

W Gminie Garbatka-Letnisko obserwować można powszechny na całym świecie proces starzenia się społeczeństwa. Rezultatem tego procesu jest zwiększający się udział osób starszych w ogólnej liczbie ludności. Proces ten kształtuje się pod wpływem dwóch czynników:

- zmniejszającej się liczby urodzeń
- przedłużaniu się przeciętnego dalszego życia

W ostatnim okresie Gmina Garbatka-Letnisko charakteryzuje się ujemnym przyrostem naturalnym, oraz z ujemnym saldem migracji osób w przedziale wiekowym od 18do 35 roku życia.

Tabela nr 1

Przyrost naturalny w latach 2009 – 2010 (stan na 31 grudnia 2010r.)

Lata	Liczba urodzeń	Liczba zgonów	Saldo
2009	55	80	-25
2010	46	73	-27

Z przedstawionych danych wynika, że liczba mieszkańców Gminy Garbatka – Letnisko zmniejsza się.

Rozdział 2

Diagnoza problemów społecznych

1. Wprowadzenie

Podstawę analizy problemów społecznych występujących w Gminie Garbatka - Letnisko stanowią przede wszystkim dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Trzeba mieć świadomość, że nie przedstawiają one pełnego obrazu, sygnalizują jedynie rodzaj problemów, przy czym trudno ocenić ich rzeczywisty rozmiar. Klienci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą stanowić tylko pewien ujawniony procent osób borykających się z różnego rodzaju trudnościami życiowymi. Poddając analizie dane o przyczynach udzielania pomocy przez GOPS będące pewnym odzwierciedleniem skali problemów należy wziąć pod uwagę kilka zastrzeżeń:

- w latach 2000 - 2003 do kategorii „niepełnosprawność” zakwalifikowane były osoby otrzymujące rentę socjalną, stąd tak duża liczebność tej grupy i późniejszy jej spadek (według obowiązującej wówczas ustawy o pomocy społecznej obsługa tych osób była zadaniem GOPS, od października 2003 roku ustawodawca przesunął te kwestie w obszar kompetencji ZUS),
- problem ubóstwa w latach 2000 - 2003 nie występował jako oddzielna kategoria, co nie oznacza, że nie istniał. Był traktowany jako integralny składnik pozostałych kategorii, które w pewnym stopniu go warunkują,
- porównując rozmiar problemów w poszczególnych latach należy mieć na uwadze zmieniające się w tym czasie regulacje prawne (niejednokrotnie udzielanie bądź odmowa pomocy zależała nie od zmiany sytuacji osoby lub rodziny lecz od zmiany kryteriów kwalifikowania do określonych form pomocy),
- w przeważającej większości przypadków poszczególne problemy nie występują jako pojedyncze zjawiska, z reguły w jednym środowisku jest ich kilka równocześnie, wzajemnie się warunkują i pogłębiają.

Tabela nr 1

Przyczyny udzielenia pomocy finansowej rodzinom przez GOPS
w latach 2009 – 2010

Rok	2009	2010
Ubóstwo	118	106
Bezrobocie	78	132
Niepełnosprawność	40	42
Długotrwała choroba	34	35
Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych	4	16
Alkoholizm	2	2
Trudność w przystosowaniu po opuszczeniu zakładu karnego	1	2

Liczba osób i rodzin korzystających z GOPS w latach 2009-2010

Rok	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
2009	245	695
2010	300	843

Analizując powyższe dane wynika, że liczba osób korzystających z pomocy społecznej wzrosła w stosunku do roku ubiegłego.

Prezentowana poniżej analiza obejmuje najpoważniejsze problemy społeczne występujące w Gminie Garbatka - Letnisko, do których na podstawie przyczyn udzielenia pomocy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaliczono:

- ubóstwo,
- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- długotrwałą chorobę,
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego,
- alkoholizm.

Pozostałe problemy jak np. bezdomność, narkomania, trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego w obecnej chwili występują na terenie gminy sporadycznie, stąd nie lekceważąc ewentualnego zagrożenia nimi – nie poddaje się ich szczegółowej analizie.

Jak już wyżej nadmieniano nie traktuje się również odrębnego zjawiska kategorii „ubóstwo” wychodząc z założenia, że jest ono zdeterminowane omawianymi problemami i nierozdzielnie z nimi związane, a biorąc pod uwagę wysokość kryteriów dochodowych uprawniających do korzystania z pomocy społecznej jest atrybutem niemal wszystkich jej klientów.

2. Bezrobocie

Bezrobocie jest w Gminie Garbatka - Letnisko zjawiskiem, które dotyka wszystkie kręgi społeczne. Straty i skutki społeczne, które powoduje, są trudne do oszacowania. Pojawia się na niepokojącą skalę degradacja dużych grup społecznych i to nie tylko bezrobotnych ale także ich rodzin.

Motyacją do tworzenia programów pomocy dla osób bezrobotnych jest świadomość negatywnych konsekwencji zjawiska bezrobocia. Bezrobocie przyczyniając się do zubożenia materialnego, powoduje na poziomie rodziny takie negatywne skutki jak: dezintegracja rodziny, zmniejszenie siły wsparcia emocjonalnego i solidarności pomiędzy członkami rodziny, zwiększenie ryzyka zaistnienia patologii życia rodzinnego. Na poziomie indywidualnym powoduje brak wiary we własne siły, obniżenie samooceny, zanik gotowości i chęci pracy. Szczególne zagrożenia dla jednostki i rodziny niesie długotrwały brak pracy.

Większość długotrwale bezrobotnych klientów ośrodka pomocy społecznej to osoby, które nie spełniły wymagań rynku pracy. Ich trwałe pozostawanie bez pracy zmniejsza z każdym tygodniem szansę na zatrudnienie, postępuje zużycie kwalifikacji, wtórne przystosowanie i utrata atrakcyjności dla potencjalnego pracodawcy.

Tabela nr 2

Dane dotyczące bezrobocia w Gminie Garbatka - Letnisko w latach 2009-2010

Wyszczególnienie	Rok 2009	Rok 2010
Bezrobotni zarejestrowani	502	519
w tym kobiety	251	258
Do 25 roku życia	90	98
Które ukończyły szk. Wyższą do 27 roku życia	5	5
Długotrwale bezrobotnych	290	292
Powyżej 50 roku życia	104	117
Bez kwalifikacji zaw.	136	147
Niepełnosprawni	12	10

Załączone projekty działań, odnoszone dla osób bezrobotnych, mają spowodować zwiększenie planowanej aktywności w poszukiwaniu pracy, a w końcowym efekcie wyjście z bezrobocia i z kręgu świadczeniobiorców pomocy społecznej.

3. Niepełnosprawność i osoby starsze

Osoby niepełnosprawne to osoby, wobec których orzeczona została niepełnosprawność przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, komisję przy ZUS, KRUS oraz inne osoby z dysfunkcjami fizycznymi, psychicznymi, umysłowymi, które powodują trwale lub okresowe ograniczenia bądź uniemożliwiają pełnienie ról i zadań społecznych na poziomie powszechnie przyjętych kryteriów.

W związku z nieustającym procesem starzenia się społeczeństwa i towarzyszącym mu wzrostem liczby osób w wieku poprodukcyjnym można oczekiwać również w Gminie Garbatka - Letnisko narastania problemów osób starszych, długotrwale chorych oraz niepełnosprawnych. Ze względu na podobną specyfikę i przynależność dużej części osób do obydwu tych grup problem niepełnosprawności i wieku starczego traktowane są łącznie.

Specyficznych form pomocy wymagają ludzie starsi. Celem pomocy jest jak najdłuższe utrzymanie ich we własnym środowisku. Koszty wszelkich świadczeń w środowisku zamieszkania są zdecydowanie niższe od kosztów zapewnienia opieki całodobowej w domu pomocy społecznej.

4. Bezradność w sprawach opiekuńczych i wychowawczych

Najczęściej niezaradność rodziny w opiece i wychowaniu własnych dzieci łączy się z innymi dysfunkcjami takimi jak: zaburzenia równowagi systemu rodzinnego w sytuacjach kryzysowych, problemy w pełnieniu ról rodzicielskich, małżeńskich, zawodowych wyrażające się min. w postaci niedojrzałości emocjonalnej, problemach we współżyciu z ludźmi, trudnościach adaptacyjnych, niezaradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego, problemy wychowawcze w środowisku rodzinnym, szkolnym ujawniające się w postaci zachowań buntowniczych, agresywnych, konfliktowych, łamania przez dzieci i młodzież panujących obyczajów, norm, wartości.

Podłożem tych nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodziny bardzo często są omawiane już dysfunkcje: bezrobocie, alkoholizm, przemoc w rodzinie. Nierzadko jednak są one determinowane czynnikami zewnętrznymi, trudnymi do przezwyciężenia pomimo dołożenia pełni starań ze strony rodziny. Szczególnie narażone na problemy tego rodzaju są rodziny wielodzietne i niepełne.

Dysfunkcje w środowisku rodzinnym są niebezpieczne zwłaszcza dla dzieci i młodzieży, która narażona jest na dziedziczenie patologicznych norm, wzorów, zachowań oraz szczególnie podatna na negatywne oddziaływanie otoczenia zewnętrznego.

Rozległość i różnorodność tych problemów rodzi potrzebę organizacji profesjonalnego i wielokierunkowego systemu wsparcia rodziny w realizacji jej funkcji wychowawczych i opiekuńczych.

5. Alkoholizm i problem przemocy w rodzinie

Alkoholizm jest problemem, który bardzo często związany jest z bezrobociem szczególnie długotrwałym. Przeważnie dotyczy mężczyzn, którzy boleśnie doświadczają obniżenie swojej pozycji w rodzinie, utraty autorytetu i silnej frustracji z powodu straty pracy. Alkoholizm jest chorobą całej rodziny, oddziałującą na wszystkie aspekty jej życia. Jest przyczyną trudności finansowych, sprawia, że życie rodzinne zamiast dostarczać oparcia i poczucia bezpieczeństwa staje się największym obciążeniem i źródłem problemów. Bardzo często prowadzi do izolacji społecznej całej rodziny, która pozostaje sama w zamkniętym kręgu upokorzeń, wstydu i bezsilności.

Niemożliwym jest ustalenie dokładnej liczby osób i rodzin, których problem ten jest udziałem. Alkoholizmowi nieomal nieodłącznie towarzyszy zjawisko przemocy w rodzinie. W wyniku kampanii medialnych w ostatnim czasie problem ten zyskał duże nagłośniecie. Przemoc niszczy wiele aspektów życia rodzinnego. Osoby doświadczające jej w rodzinie przez długi czas potrzebują pomocy psychologicznej, prawnej, często medycznej, socjalnej. Jednym i najlepszym rozwiązaniem wydaje się być współpraca różnych służb socjalnych i instytucji, łączenie kompetencji i umiejętności oraz przepływ informacji pomiędzy osobami pomagającymi.

Na bazie tych założeń opracowana została procedura interwencji wobec przemocy w rodzinie zwana „Niebieska Karta”, która uregulowała zasady współpracy służb pomocowych i ujednoliciła sposób postępowania, eliminując możliwość stosowania dowolności i uznaniowości w rodzaju podejmowanych działań.

Rozdział 3

Inwentaryzacja zasobów gminy w obszarze polityki społecznej

Do zasobów własnych Gminy, które mogą zostać włączone w proces pomocowy na różnych poziomach zaliczyć można:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

Placówki oświaty tj. Zespół Szkół Samorządowych w Garbatce-Letnisko, Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogucinie,

- świetlice w szkołach,
- szkolne kluby sportowe,
- Samorządowe Przedszkole w Garbatce-Letnisko,
- Komisariat Policji,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Garbatki,
- Przyparafialny „CARITAS”
- Fundacja „KARAN”,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Garbatce - Letnisko wypełnia zadania nałożone na samorząd lokalny przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. Nowoczesne pojmowanie systemu pomocy społecznej zakłada wielopoziomowe i wszechstronne wsparcie jednostki i rodziny w przezwyciężaniu trudności życiowych, a co za tym idzie, kształtowanie instytucjonalnej bazy społecznej, zaangażowanie licznych instytucji i organizacji sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego. Priorytetowym zadaniem powinno być więc tworzenie zintegrowanego systemu współpracy instytucjonalnej w ramach funkcjonujących w Gminie i poza nią podmiotów rządowych, samorządowych, pozarządowych i prywatnych.

Rozdział 4

Analiza SWOT

Do oceny czynników mogących mieć wpływ na powodzenie realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Garbatka - Letnisko posłużyła analiza SWOT. Pozwala ona zidentyfikować mocne i słabe strony tkwiące w systemie pomocy społecznej, którego trzonem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz szanse i zagrożenia ze strony otoczenia funkcjonujące niezależnie od samego systemu. Dzięki prawidłowemu rozpoznaniu tych czynników można wykorzystać zasoby własne, zasoby otoczenia jak również przewidzieć trudności oraz ewentualne momenty krytyczne.

Mocne strony.

- kierunkowe wykształcenie kadry i otwartość na podnoszenie kwalifikacji,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętne dysponowanie środkami,
- znajomość problemów społeczności lokalnej,
- doświadczenia w zakresie realizacji programów naprawczych,
- wypracowane formy współpracy z innymi lokalnymi podmiotami /Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policja, placówki oświatowe/.

Słabe strony.

- brak stanowisk konsultantów: psychologa, terapeuty,
- wzrost liczby klientów pomocy społecznej,
- niewystarczająca ilość środków na realizację zadań pomocy społecznej,
- niska aktywność społeczna i zawodowa mieszkańców,

- biurokracja,
- brak precyzyjnych przepisów prawnych lub ciągłe ich zmiany.

Szanse.

- znaczny udział ludności w wieku produkcyjnym,
- mobilność i otwartość społeczności na pozyskiwanie dochodów za granicą,
- możliwość zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, staży,

Zagrożenia.

- ujemny przyrost naturalny,
- postępujący proces starzenia się ludności,
- uzależnienie rodzin od pomocy społecznej,
- dziedziczenie biedy i bezrobocia,
- zagrożenie patologiami społecznymi,
- małe zaangażowanie mieszkańców w działalność społeczną.

Rozdział 5

Strategia rozwiązywania problemów społecznych

Misja.

Nadrzędnym celem podejmowanych działań jest doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób, rodzin, i włączenia społeczności lokalnych do rozwiązywania istniejących problemów. Obowiązuje tu zasada „pomóż mu/ im tak by sam/ sami pomogli, pomogli sobie”.

Cel strategiczny

Stworzenie warunków do umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenie sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia.

Cele operacyjne:

1. Identyfikowanie przyczyn ubóstwa i czynników powodujących korzystanie z pomocy społecznej.
2. Pomoc osobom i rodzinom zagrożonym dysfunkcjami (w szczególności długotrwałym bezrobociem) wśród klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i ochrona ich przed negatywnymi skutkami.
3. Wypracowanie systemu przeciwdziałań zjawiskom alkoholizmu, przemocy w rodzinie. Wsparcie osób uzależnionych i pokrzywdzonych.
4. Organizacja wsparcia i opieki dla osób starszych, przewlekle chorych, niepełnosprawnych.
5. Pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych.
6. Podniesienie poziomu kwalifikacji i doskonalenie zawodowe pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Cel operacyjny nr 1

Identyfikowanie przyczyn ubóstwa i czynników powodujących korzystanie z pomocy społecznej.

Podjęte działania:

1. Analiza rzeczywistych potrzeb.
2. Określenie zapotrzebowania na pomoc finansową niezbędną do zaspakajania potrzeb.
3. Rozpoznanie problemów i ich zasięgu.
4. Wymiana informacji między instytucjami i organizacjami współpracującymi z GOPS.

Podmioty realizujące działania:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko,
- Placówki oświatowe.

Cel operacyjny nr 2

Pomoc osobom i rodzinom zagrożonym dysfunkcjami (szczególnie długotrwałym bezrobociem) wśród klientów GOPS i ochrona ich przed negatywnymi skutkami.

Działania:

1. Wspieranie finansowe osób i rodzin pozostających bez pracy nie z własnej woli i aktywnie poszukujących zatrudnienia.
2. Organizacja okresowego zatrudnienia bezrobotnych klientów GOPS w formie prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych
3. Prowadzenie wszechstronnej pracy z rodzinom i wykorzystywanie różnorodnych metod i technik (w tym kontrakt socjalny).

Podmioty realizujące działania:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach,
- Urząd Gminy w Garbatce-Letnisko,

Cel operacyjny nr 3.

Wypracowanie systemu przeciwdziałania zjawiskom alkoholizmu, narkomani i przemocy w rodzinie. Wsparcie osób pokrzywdzonych i uzależnionych.

Działania:

1. Utworzenie zespołu zajmującego się pomocą rodzinom zagrożonym uzależnieniem i przemocą, składającego się z pracownika socjalnego, funkcjonariusza policji, członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagoga, kuratora sądowego, prawnika. Do zadań zespołu należałoby:
 - wymiana informacji w celu prawidłowej i pełnej diagnozy sytuacji osób uzależnionych oraz środowisk zagrożonych uzależnieniem i problemem przemocy
 - wypracowanie i doskonalenie form pracy z podopiecznym uzależnionym w celu mobilizacji go do podjęcia leczenia odwykowego,
 - zaspokajanie socjalnych potrzeb dzieci i rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu poprzez opłacanie wyżywienia w szkole, wyposażenie w niezbędne artykuły szkolne i odzież,

Podmioty realizujące działania:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Garbatce-Letnisko,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko,
- Policja,
- Placówki oświaty,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Cel operacyjny nr 4

Organizacja wsparcia i opieki dla osób starszych, przewlekle chorych, niepełnosprawnych.

Działania:

1. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom samotnym, które ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny wymagają pomocy oraz osobom, którym rodzina takiej pomocy nie jest w stanie zapewnić (organizacja pomocy społeczności lokalnej, pomoce sąsiedzkie).
2. Kierowanie osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności do domów pomocy społecznej.
3. Udzielanie wsparcia finansowego stosownie do obowiązujących regulacji prawnych.
4. Poradnictwo w obszarze orzecznictwa o niepełnosprawności dla celów rentowych i poza rentowych, pomoc w wypełnianiu wniosków.

Podmioty realizujące działania:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Garbatce-Letnisko,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko,

Cel operacyjny nr 5.

Pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych

Działania:

1. Diagnozowanie sytuacji rodzinnej.
2. Identyfikacja problemów.
3. Planowanie działań zmierzających do przezwyciężenia trudności.
4. Wsparcie finansowe dla rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w ramach obowiązujących regulacji prawnych.
5. Ułatwienie dostępu do specjalistów tj. pedagogów, psychologów, terapeutów, prawników.
6. Współpraca z instytucjami w przeciwdziałaniu negatywnym konsekwencjom nie wywiązywania się rodzin z obowiązków opiekuńczo-wychowawczych.

Podmioty realizujące działania:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Garbatce-Letnisko,
- Placówki oświatowe,
- Policja,
- Kuratorzy,
- Sąd Rodzinny w Kozienicach,

Zatwierdzam:

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

2585

POROZUMIENIE Nr 11/2010

z dnia 8 grudnia 2010 r.

zawarte pomiędzy Miastem Ostrołęką, reprezentowanym przez: 1. Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta Ostrołęki, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Bożenny Gutowskiej-Jezierskiej, zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Makowskim reprezentowanym przez: 1. Zbigniewa Romana Deptułę – Starostę Makowskiego, 2. Janusza Gójskiego – Wicestarostę Makowskiego przy kontrasygnacie Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu, zwanymi dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych z przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 80, poz. 526 ze zm.), uchwała nr 326/XXXIII/2005

Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych ze zm. oraz uchwała nr XXXII/2005 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych ze zm.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na

realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych z przedmiotów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych kursu II stopnia w zawodzie cukiernik – dwóch uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce. Zajęcia odbyły się w terminie od 2 listopada 2010r. do 26 listopada 2010r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizowało Centrum kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

3. Koszty zakwaterowania i wyżywienia obciążają uczniów.

§ 3.1. Powierzający przekaze dotację celową za realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł x 2 uczniów, tj. 600,00zł (słownie: sześćset złotych).

2. Powierzający przekaze kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, na konto Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim nr 16 8917 0001 0010 0045 2000 0010 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przyjmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i trzy egzemplarze Powierzający.

Prezydent Miasta:

Janusz Kotowski

Skarbnik Miasta:

Bożenna Gutowska-Jeziarska

Starosta:

inż. Zbigniew R. Deptuła

Wicestarosta:

mgr inż. Janusz Gójski

Skarbnik Powiatu:

mgr Irena Grabowska

2586

ANEKS Nr 6

do porozumienia międzygminnego z dnia 15 października 2007r. zawarty w dniu 31 grudnia 2010r. w Warszawie pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez: Pana Leszka Rutę - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gminą Michałowice, z siedzibą w Michałowicach, ul. Raszyńska 34, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: Pana Krzysztofa Grabka - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Anny Jankowskiej.

Strony zgodnie ustalają, co następuje:

W porozumieniu międzygminnym z dnia 15 października 2007r. zwanym dalej „porozumieniem” wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 2 ust. 3 dodaje się pkt d w następującym brzmieniu: „d. od dnia 1 stycznia 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r. stawka za jeden po-

ciągokilometr wykonany 1 pociągiem WKD wynosić będzie 10,55zł (słownie: dziesięć złotych pięćdziesiąt pięć groszy)”.

§ 2. W § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 16 czerwca 2007r. do 31 grudnia 2011r.”

§ 3.1. Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

2. Załącznik nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

§ 5. W terminie do dnia 28 lutego 2011r. Gmina zobowiązuje się do zapłaty na rachunek Miasta dopłaty za miesiąc styczeń i luty 2011r.

wynikającej z wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej.

§ 7.1. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

2. W zakresie nieuregulowanym w aneksie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia porozumienia międzygminnego z dnia 15 października 2007r.

3. Niniejszy aneks sporządzony został w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden do celów publikacji.

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego:

Leszek Ruta

Wójt:

mgr inż. Krzysztof Grabka

Skarbnik Gminy:

Anna Jankowska

Załącznik
do aneksu nr 6

Wyliczenie wysokości udziału Gminy w kosztach prowadzenia linii WKD Gmina Michałowice

Linie na terenie gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [pociągokm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie gminy [pociągokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 pociągokm	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
WKD	190,720	110,260	250	115	60 359,900	10,55	636 796,95	40,0%	21 227
Razem						Razem śr. miesięcznie [zł]			21 227

UWAGI: - Wyliczenie obejmuje odcinek Warszawa Salomea - Opacz - Warszawa Salomea (a 1.49km) - od 1 stycznia 2011r. zmiana stawki za 1 pockm.

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego:

Leszek Ruta

Wójt:

mgr inż. Krzysztof Grabka

Skarbnik Gminy:

Anna Jankowska

2587

ANEKS Nr 7

do porozumienia międzygminnego z dnia 30 kwietnia 2004r. zawarty w dniu 7 lutego 2011r. w Warszawie pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez: Pana Leszka Rutę - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gminą Michałowice, z siedzibą w Michałowicach, ul. Raszyńska 34, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: 1. Pana Krzysztofa Grabka - Wójta Gminy, 2. przy kontrasygnacie Skarbnika- Pani Anny Jankowskiej o następującej treści:

W porozumieniu międzygminnym z dnia 30 kwietnia 2004r., zwanym dalej „porozumieniem”, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.1. W § 6 ustęp 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. Stawka za jeden wozokm wynosi 7,51zł (siedem złotych pięćdziesiąt jeden groszy).”

2. Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

§ 3. W terminie do dnia 28 lutego 2011r. Gmina zobowiązuje się do zapłaty na rachunek Miasta dopłaty za miesiąc styczeń i luty 2011r. wynikającej z wprowadzenia od dnia 1 stycznia 2011r. zmian, o których mowa w§ 1.

§ 4.1. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

2. W zakresie nieuregulowanym w aneksie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia porozumienia Międzygminnego z dnia 30 kwietnia 2004r.

3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden do celów publikacji.

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego:

Leszek Ruta

Wójt:

mgr inż. Krzysztof Grabka

Skarbnik Gminy:

Anna Jankowska

Załącznik
do aneksu nr 7

Wyliczenie wysokości udziału Gminy w kosztach eksploatacji linii ZTM na jej terenie gmina Michałowice

Linie na terenie gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie gminy [wozokm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie gminy [wozokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 wozokm	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
177	106,560	103,680	250	115	38 563,200	7,51	289 609,63	15,0%	3620
207	64,500	34,400	250	115	20 081,000	7,51	150 808,31	0,0%	0
717	159,750	99,400	250	115	51 368,500	7,51	385 777,44	6,0%	1 929
Razem	330,810	237,480			110 012,700	Razem - śr.miesięcznie [zł]			5 549

UWAGI: - od 1 stycznia 2011r. zmiana stawki za 1 wozokm

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego:

Leszek Ruta

Wójt:

mgr inż. Krzysztof Grabka

Skarbnik Gminy:

Anna Jankowska

[illegible]

40m ² do 60m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60m ² do 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

z upoważnienia Wójta Gminy:
Teresa Szymańska
Sekretarz Gminy

2590

INFORMACJA

WÓJTA GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 30 marca 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze gminy Nowy Duninów.

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu I półrocze											
pow. lokalu	standard lokalu	budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 roku		1919-45		1946-1970		1971-2002		po	2002
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B		-	-	-	-	-	-	1) 0,5 2) 1,0	-	-
	C		-	-	-	-	-	-	-	-	-
40m ² do 60m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-
	C		-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60m ² do 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C		-	-	-	-	-	-	-	-	-

z upoważnienia Wójta Gminy:
Teresa Szymańska
Sekretarz Gminy

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego

Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861

e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk, rozpowszechnianie i warunki prenumeraty: Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00

e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5
