



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 grudnia 2011 r.

Nr 220

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 6673** – uchwała nr III/39/2010 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu węgrowskiego na rok 2011 43823

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 6674** – uchwała nr XIV/117/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2012 rok.. 43886
- 6675** – uchwała nr XIV/118/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 43887
- 6676** – uchwała nr XIV/119/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 43889
- 6677** – uchwała nr XIV/120/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 43890
- 6678** – uchwała nr XIV/121/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie zmieniająca uchwałę nr X/82/11 Rady Gminy Wieliszew z dnia 31 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wieliszew 43908
- 6679** – uchwała nr XIV/122/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Wieliszew na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego 43909
- 6680** – uchwała nr XIV/123/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łajskach 43915
- 6681** – uchwała nr 52/IX/11 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 6 października 2011r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych, określenia inkasentów, terminu płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 43962
- 6682** – uchwała nr XV/74/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/65/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 października 2011r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jednorożec 43964
- 6683** – uchwała nr XV/78/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec 43964

6684	– uchwała nr XV/79/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa	43967
6685	– uchwała nr XV/80/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jednorożec oraz wprowadzenia zwolnień	43969
6686	– uchwała nr XV/81/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego	43970
6687	– uchwała nr XV/82/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Jednorożec oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku	43970
6688	– uchwała nr XV/83/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	43973
6689	– uchwała nr XV/84/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie gminy Jednorożec	43988
6690	– uchwała nr XII/60/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Garbatka-Letnisko miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	43998
6691	– uchwała nr XII/62/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek 128/3, 128/4 położonych w miejscowości Garbatka-Letnisko obręb geodezyjny Garbatka-Letnisko Północ w gminie Garbatka-Letnisko	43998
6692	– uchwała nr XII/63/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/9/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 marca 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Anielin	44010
6693	– uchwała nr XII/64/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/36/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2011r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Brzustów...	44010
6694	– uchwała nr XII/65/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/39/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Molendy ...	44011
6695	– uchwała nr XII/66/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/35/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bogucin	44012
6696	– uchwała nr XII/67/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/40/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Ponikwa ...	44012
6697	– uchwała nr XII/68/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/38/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Zbyczyn wraz z Garbatką-Nową	44013
6698	– uchwała nr XII/69/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/27/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka Długa i Garbatka Nowa	44014

- 6699** – uchwała nr XII/70/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/26/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Letnisko 44014
- 6700** – uchwała nr XII/71/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 14 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/37/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bąkowiec.. 44015
- 6701** – uchwała nr XV/126/2011 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/120/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr X/77/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie warunków zamiany lokali i trybu rozpatrywania wniosków przy zasiedlaniu nieruchomości budynkowych przy ul. Fabrycznej 4 A i Towarowej 6 w Sochaczewie 44016
-

6673

UCHWAŁA Nr III/39/2010

RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia budżetu powiatu węgrowskiego na rok 2011.

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. c oraz lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 235, art. 236, art. 242, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 59 020 634zł z tego:

- a) Bieżące w kwocie 51 740 856zł
- b) Majątkowe w kwocie 7 279 778zł zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.

2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 65 064 838zł z tego:

- a) Wydatki bieżące w kwocie 50 692 058zł
- b) Wydatki majątkowe w kwocie 14 372 780zł
Zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2.

3. Ustala się wydatki majątkowe i limity wydatków inwestycyjnych na lata 2011–2013 zgodnie z tabelą nr 3.

§ 2.1. Ustala się deficyt w wysokości 6 044 204zł sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

- a) Zaciągniętych kredytów w kwocie 5 325 183zł;
- b) Zaciągniętych pożyczek w kwocie 280 000zł;
- c) Wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu powiatu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek w kwocie 439 021zł, zgodnie z tabelą nr 5.

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 9 220 237zł z następujących tytułów:

- a) Zaciągniętych kredytów w kwocie 8 501 216zł zgodnie z tabelą nr 4;
- b) Zaciągniętych pożyczek w kwocie 280 000zł zgodnie z tabelą nr 4;

c) Wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu powiatu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek w kwocie 439 021zł zgodnie z tabelą nr 4.

3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 3 176 033zł z następujących tytułów:

- a) Spłaty otrzymanych kredytów w kwocie 2 621 505zł;
- b) Spłaty otrzymanych pożyczek w kwocie 554 528zł zgodnie z tabelą nr 4.

§ 3. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- a) Sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu 2 000 000zł;
- b) Sfinansowanego planowanego deficytu w kwocie określonej w § 2 pkt 1 lit. a) i b);
- c) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie określonej w § 2 pkt 3 lit. a) i b).

§ 4.1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 300 000zł.

2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 78 000zł z tego:

- a) Na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 78 000zł.

§ 5.1. Dochody związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z tabelą nr 5.

2. Wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z tabelą nr 6.

3. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z tabelą nr 7.

4. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z tabelą nr 8.

§ 6. Ustala się plan dochodów jednostek oraz wydatków nimi finansowanych w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§ 7.1. Ustala się dotacje udzielone z budżetu powiatu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala dotacje dla działających na terenie powiatu publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych oraz innych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszej uchwały.

§ 8. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej podlegających zwrotowi do budżetu państwa zgodnie z tabelą nr 9.

§ 9. Upoważnia się Zarząd do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2 000 000zł;
 - sfinansowanie planowego deficytu budżetu w kwocie 6 044 204zł;
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 3 176 033zł.
2. Przekazania uprawnień jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Powiatu i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy na łączną kwotę 300 000zł.
3. Dokonywanie zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.
4. Udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 500 000zł
5. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Anna Brodacka-Bartoszuk

Tabela nr 1 do uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 30 grudnia 2010

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	60 000,00
020			Leśnictwo	228 246,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	02001		Gospodarka leśna	228 246,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	228 246,00
600			Transport i łączność	22 469,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	22 469,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	17 700,00
		0920	Pozostałe odsetki	199,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4 570,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	102 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	102 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	52 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	50 000,00
710			Działalność usługowa	1 045 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	35 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	35 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	40 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	40 000,00
	71015		Nadzór budowlany	234 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	234 500,00
	71095		Pozostała działalność	736 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	500,00
		0830	Wpływy z usług	600 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	135 000,00
750			Administracja publiczna	1 811 969,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewodskie	161 555,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	161 555,00
	75020		Starostwa powiatowe	1 629 414,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	1 500 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 700,00
		0830	Wpływy z usług	2 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	75 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50 214,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	21 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	21 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 800 458,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 799 958,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 799 958,00
	75414		Obrona cywilna	500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 430 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6 430 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6 300 000,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	130 000,00
758			Różne rozliczenia	33 987 037,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	26 587 466,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	26 587 466,00
	75803		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	4 344 912,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 344 912,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	10 000,00
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	3 044 659,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 044 659,00
801			Oświata i wychowanie	729 378,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	81 585,00
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	26 830,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 830,00
		0830	Wpływy z usług	25 000,00
	80120		Licea ogólnokształcące	242 392,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	19 342,00
		0830	Wpływy z usług	212 940,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10 110,00

	80130		Szkoły zawodowe	278 344,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	143 800,00
		0830	Wpływy z usług	79 176,00
		0920	Pozostałe odsetki	50,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	36 118,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	19 200,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	100 227,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	100 027,00
	80195		Pozostała działalność	81 585,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	81 585,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	79 807,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 778,00
851			Ochrona zdrowia	2 102 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 102 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 102 600,00
852			Pomoc społeczna	794 972,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	412 447,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

		0680	Wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci (wychowanków) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych	13 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	398 547,00
	85202		Domy pomocy społecznej	125 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	125 800,00
	85203		Ośrodki wsparcia	206 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	206 800,00
	85204		Rodziny zastępcze	27 670,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	27 670,00
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	4 255,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4 055,00
	85220		Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	18 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	18 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 179 018,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	191 330,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	3 288,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3 288,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	80 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	80 000,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	904 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	34 400,00
		2690	Środki z Funduszu Pracy otrzymane przez powiat z przeznaczeniem na finansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowego urzędu pracy	870 000,00
	85395		Pozostała działalność	191 330,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	191 330,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	177 291,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	14 039,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	325 100,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	133 499,00
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	91 991,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14 000,00
		0830	Wpływy z usług	35 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	42 591,00
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	99 610,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	80 440,00
		0830	Wpływy z usług	18 620,00
		0920	Pozostałe odsetki	360,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	190,00
	85495		Pozostała działalność	133 499,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	133 499 00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art 5 ust 1 pkt 3 oraz ust 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	113 474,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art 5 ust 1 pkt 3 oraz ust 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	20 025 00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	122 109 00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	0 00
	90095		Pozostała działalność	122 109,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	0,00
		0570	Grzywny mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	2 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	60 000,00
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	60 109,00
bieżące razem:				51 740 856,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	406 414,00

majątkowe				
600			Transport i łączność	6 437 698,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	1 552 085,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6 437 698,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	1 552 085,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art 5 ust 1 pkt 3 oraz ust 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 426 241,00
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1 711 871,00
		6309	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	125 844,00
		6430	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu	3 173 742,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	742 080,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	742 080,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	742 080,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	742 080,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	398 700,00
		6209	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	44 300,00
		6309	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	299 080,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 000,00
majątkowe razem:				7 279 778,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 294 165,00
Ogółem:				59 020 634,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 700 579,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Tabela nr 2 do Uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 30 grudnia 2010 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego										Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego		zakup objętych w całości oraz wnoszenie wkładów o których mowa w art 5 ust. 1 pkt 2 i 3
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i świadczenia na rzecz osób należane	z tego		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z środków o których mowa w art 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu			Wydatki na programy finansowane z środków o których mowa w art 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
010		1 2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
			Reinwest. i inwest.	320 000 00	320 000 00	320 000 00	0 00	320 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	01005		Prace gospod. i urządz. i zarz. i inne na potrzeby rolne	320 000 00	320 000 00	320 000 00	0 00	320 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4300		Zakup usług pozostałych	320 000 00	320 000 00	320 000 00	0 00	320 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
020			Leśnictwo	680 368 00	680 368 00	432 122 00	0 00	432 122 00	0 00	228 246 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	02001		Gospodarka leśna	228 246 00	228 246 00	0 00	0 00	0 00	0 00	228 246 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	228 246 00	228 246 00	0 00	0 00	0 00	0 00	228 246 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	02002		Nadzór nad gospodarką leśną	432 122 00	432 122 00	432 122 00	0 00	432 122 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4300		Zakup usług pozostałych	432 122 00	432 122 00	432 122 00	0 00	432 122 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
150			Przemysł i przemysłowe	260 250 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	260 250 00	260 250 00	260 250 00	0 00		
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	260 250 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	260 250 00	260 250 00	260 250 00	0 00		
	6039		Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	260 250 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	260 250 00	260 250 00	260 250 00	0 00		
600			Transport i łączność	10 705 356 00	2 379 939 00	2 326 835 00	861 468 00	1 465 387 00	39 600 00	13 504 00	0 00	0 00	0 00	8 325 417 00	8 325 417 00	1 677 831 00	0 00		
	60014		Drop publiczne powiatowe	10 705 356 00	2 379 939 00	2 326 835 00	861 468 00	1 465 387 00	39 600 00	13 504 00	0 00	0 00	0 00	8 325 417 00	8 325 417 00	1 677 831 00	0 00		
	2310		Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	39 600 00	39 600 00	0 00	0 00	0 00	39 600 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	3020		Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13 504 00	13 504 00	0 00	0 00	0 00	0 00	13 504 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	671 863 00	671 863 00	671 863 00	671 863 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4040		Dotatkowe wynagrodzenie różne	48 608 00	48 608 00	48 608 00	48 608 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	114 065 00	114 065 00	114 065 00	114 065 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4120		Składki na Fundusz Pracy	17 603 00	17 603 00	17 603 00	17 603 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	9 296 00	9 296 00	9 296 00	9 296 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	470 000 00	470 000 00	470 000 00	0 00	470 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4230		Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	511 00	511 00	511 00	0 00	511 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4280		Zakup energii	10 760 00	10 760 00	10 760 00	0 00	10 760 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4270		Zakup usług remontowych	390 000 00	390 000 00	360 000 00	0 00	360 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki budżetowe	z tego										Wydatki majątkowe	z tego		
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich realizowane	z tego		dotacje na zadania budżetowe	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków o szczególnym celu w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym		
								z realizacji ich statutowych zadań	z tytułu świadczeń								na programy finansowane z udziałem środków o szczególnym celu w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków o szczególnym celu w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 106 00	1 106 00	1 106 00	0 00	1 106 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4300	Zakup usług pozostałych	510 000 00	510 000 00	510 000 00	0 00	510 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 966 00	1 966 00	1 966 00	0 00	1 966 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4380	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	7 672 00	7 672 00	7 672 00	0 00	7 672 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stałoprzewodnej publicznej sieci telefonicznej	10 741 00	10 741 00	10 741 00	0 00	10 741 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4400	Opłaty za administrowanie i czyszcze za budynki lokale i pomieszczenia garażowe	1 807 00	1 807 00	1 807 00	0 00	1 807 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4410	Podróż służbowe krajowe	372 00	372 00	372 00	0 00	372 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4430	Różne opłaty i składki	24 173 00	24 173 00	24 173 00	0 00	24 173 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21 446 00	21 446 00	21 446 00	0 00	21 446 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4460	Podatek od nieruchomości	2 531 00	2 531 00	2 531 00	0 00	2 531 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4500	Przebiegła podział na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 760 00	1 760 00	1 760 00	0 00	1 760 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	2 695 00	2 695 00	2 695 00	0 00	2 695 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	835 00	835 00	835 00	0 00	835 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4580	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	945 00	945 00	945 00	0 00	945 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami kierownictwa szpitala	5 987 00	5 987 00	5 987 00	0 00	5 987 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 597 486 00	6 597 486 00	6 597 486 00	0 00	6 597 486 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	6 597 486 00	6 597 486 00	0 00	0 00		
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 426 241 00	1 426 241 00	1 426 241 00	0 00	1 426 241 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	1 426 241 00	1 426 241 00	0 00	0 00		
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	251 660 00	251 660 00	251 660 00	0 00	251 660 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	251 660 00	251 660 00	0 00	0 00		
		6300	Dotacja celowa na program finansowania udzielanej pomocy jednostkom samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50 000 00	50 000 00	50 000 00	0 00	50 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	50 000 00	50 000 00	0 00	0 00		
630			Turystryka	10 000 00	10 000 00	10 000 00	0 00	10 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	63005		Pozostała działalność	10 000 00	10 000 00	10 000 00	0 00	10 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	2820		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji sponderzyserniom	10 000 00	10 000 00	10 000 00	0 00	10 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
700			Gospodarka mieszkaniowa	62 000 00	62 000 00	62 000 00	0 00	62 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	62 000 00	62 000 00	62 000 00	0 00	62 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		
	4300		Zakup usług pozostałych	62 000 00	62 000 00	62 000 00	0 00	62 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego										Wydatki bieżące	z tego				Wydatki majątkowe	inwestycyjne i zakupy finansowe	w tym	zakup i objęcie akcji udziałów oraz wniesienie wkładów o spółek prawa handlowego				
					Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	z tego		Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące		Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące					Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące
								Wydatki bieżące	Wydatki bieżące																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18										
710			Działalność usługowa	1 045 500,00	995 500,00	995 500,00	280 400,00	715 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00										
71013			Prace geodezyjne i kartograficzne (nieawansyjne)	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4300			Zakup usług pozostałych	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
71014			Opracowania geodezyjne i kartograficzne	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4300			Zakup usług pozostałych	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
71015			Nadzw. budowlany	234 500,00	234 500,00	234 500,00	211 400,00	23 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 700,00	66 700,00	66 700,00	66 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4020			Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	97 900,00	97 900,00	97 900,00	97 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4040			Dodatki i wynagrodzenia roczne	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4120			Składki na Fundusz Pracy	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4170			Wynagrodzenia bazosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	7 260,00	7 260,00	7 260,00	7 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4270			Zakup usług remontowych	310,00	310,00	310,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4300			Zakup usług pozostałych	5 630,00	5 630,00	5 630,00	5 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4350			Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 550,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4360			Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	610,00	610,00	610,00	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4370			Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stałej publicznej sieci telefonicznej	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4410			Podróże służbowe krajowe	510,00	510,00	510,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4430			Różne opłaty i składki	1 820,00	1 820,00	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4440			Opłaty na zakłady (kinitusz świadczeń) socjalnych	3 640,00	3 640,00	3 640,00	3 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4550			Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	540,00	540,00	540,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4700			Szkolenia pracowników niezbędnych członkami korpusu służby cywilnej	510,00	510,00	510,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
71005			Pozostała działalność	739 000,00	688 000,00	688 000,00	69 000,00	617 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00										
2960			Przelewy dystrybucyjne	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
4120			Składki na Fundusz Pracy	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki budżetowe	z tego							Z tego							Wydatski majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego		
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		dodatek na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o wydajności ekonomicznej art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a)	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków o wydajności ekonomicznej art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a)	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
			Składki na Fundusz Pracy	77 690 00	77 690 00	77 690 00	77 690 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4120	Wynagrodzenia bezosobowe	28 922 00	28 922 00	28 922 00	28 922 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	357 521 00	357 521 00	357 521 00	357 521 00	0 00	357 521 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4260	Zakup energii	72 928 00	72 928 00	72 928 00	72 928 00	0 00	72 928 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4270	Zakup usług remontowych	148 654 00	148 654 00	148 654 00	148 654 00	0 00	148 654 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 360 00	1 360 00	1 360 00	1 360 00	0 00	1 360 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4300	Zakup usług pozostałych	989 671 00	989 671 00	989 671 00	989 671 00	0 00	989 671 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	122 926 00	122 926 00	122 926 00	122 926 00	0 00	122 926 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	19 255 00	19 255 00	19 255 00	19 255 00	0 00	19 255 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	35 334 00	35 334 00	35 334 00	35 334 00	0 00	35 334 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki lokale i pomieszczenia garażowe	3 455 00	3 455 00	3 455 00	3 455 00	0 00	3 455 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4410	Podróże służbowe krajowe	17 257 00	17 257 00	17 257 00	17 257 00	0 00	17 257 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4 253 00	4 253 00	4 253 00	4 253 00	0 00	4 253 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4430	Różne opłaty i składki	40 881 00	40 881 00	40 881 00	40 881 00	0 00	40 881 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4438	Różne opłaty i składki	4 228 00	4 228 00	4 228 00	4 228 00	0 00	4 228 00	0 00	0 00	0 00	4 228 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4440	Odpisy na założowy fundusz świadczeń społecznych	82 039 00	82 039 00	82 039 00	82 039 00	0 00	82 039 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4480	Podatek od nieruchomości	9 470 00	9 470 00	9 470 00	9 470 00	0 00	9 470 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	2 225 00	2 225 00	2 225 00	2 225 00	0 00	2 225 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		4700	Szkolenia pracowników miejscowych cateringami Kuchnia szpitala	49 640 00	49 640 00	49 640 00	49 640 00	0 00	49 640 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	80 000 00	0 00	0 00							
	75045		Kwalifikacja wojskowa	21 000 00	21 000 00	8 500 00	7 450 00	1 050 00	0 00	12 500 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
	3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12 500 00	12 500 00	0 00	0 00	0 00	0 00	12 500 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	350 00	350 00	350 00	350 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
	4120		Składki na Fundusz Pracy	100 00	100 00	100 00	100 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	7 000 00	7 000 00	7 000 00	7 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	600 00	600 00	600 00	600 00	0 00	600 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							
	4300		Zakup usług pozostałych	450 00	450 00	450 00	450 00	0 00	450 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00							

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego												
					Wydatki bieżące	Z tego				z tego				Wydatki majątkowe	z tego		zakup i objęcie nieruchomości oraz wkładów do spółek prawa handlowego
						wydatki jednostek budżetowych,	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z środków o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2, 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obciąża dług	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	75075		Promocje jednostek samorządu terytorialnego	314 055,00	314 055,00	291 555,00	0,00	291 555,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2820		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	22 500,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	148 335,00	148 335,00	148 335,00	0,00	148 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług pozostałych	143 220,00	143 220,00	143 220,00	0,00	143 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75095			Pozostała działalność	18 382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 382,00	18 382,00	0,00	0,00
6039			Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	18 382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 382,00	18 382,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 936 616,00	2 803 456,00	2 803 456,00	2 507 622,00	295 636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 133 160,00	1 133 160,00	1 041 190,00	0,00
75404			Komendy wojewódzkie Policji	92 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92 000,00	92 000,00	0,00	0,00
6170			Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie i dofinansowanie zadań inwestycyjnych	92 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92 000,00	92 000,00	0,00	0,00
75411			Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 841 115,00	2 799 956,00	2 799 956,00	2 507 622,00	292 136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 041 160,00	1 041 160,00	1 041 190,00	0,00
4020			Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	64 772,00	64 772,00	64 772,00	54 772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040			Dodatek wynagrodzenie roczne	5 506,00	5 506,00	5 506,00	5 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4060			Uposażenia żołnierzy zawodowych i nademiniowych oraz funkcjonariuszy	2 193 173,00	2 193 173,00	2 193 173,00	2 193 173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4080			Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nademiniowych oraz funkcjonariuszy	49 346,00	49 346,00	49 346,00	49 346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4070			Dodatek uposażenie roczne dla żołierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	182 691,00	182 691,00	182 691,00	182 691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	11 308,00	11 308,00	11 308,00	11 308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120			Składki na Fundusz Pracy	1 026,00	1 026,00	1 026,00	1 026,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4180			Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołierzy i funkcjonariuszy	110 136,00	110 136,00	110 136,00	110 136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	44 662,00	44 662,00	44 662,00	0,00	44 662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4220			Zakup środków żywności	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4260			Zakup energii	42 370,00	42 370,00	42 370,00	0,00	42 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4270			Zakup usług remontowych	24 500,00	24 500,00	24 500,00	0,00	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4280			Zakup usług zdrowotnych	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	42 616,00	42 616,00	42 616,00	0,00	42 616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4350			Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 900,00	1 900,00	1 900,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego		z tego					Wydatki majątkowe	z tego				
						wydatki jednostek budżetowych, składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsluga długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	7 277,00	7 277,00	7 277,00	0,00	7 277,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w rozporządzonej publicznej sieci telefonicznej	2 880,00	2 880,00	2 880,00	0,00	2 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	18 748,00	18 748,00	18 748,00	0,00	18 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	14 753,00	14 753,00	14 753,00	0,00	14 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3 100,00	3 100,00	3 100,00	0,00	3 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4430	Różne opłaty i składki	9 771,00	9 771,00	9 771,00	0,00	9 771,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	404 094,00	404 094,00	404 094,00	0,00	404 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4480	Podatek od nieruchomości	150,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4700	Szkolenia pracowników nabywających członkostwa w związku z tym	28 284,00	28 284,00	28 284,00	0,00	28 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80123		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 781 321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 781 321,00	2 781 321,00	0,00	0,00
			Licna profilowanie	515 253,00	515 253,00	512 925,00	430 157,00	82 771,00	0,00	2 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 325,00	2 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	345 246,00	345 246,00	345 246,00	345 246,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatki wynagrodzenie roczne	29 658,00	29 658,00	29 658,00	29 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47 148,00	47 148,00	47 148,00	47 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7 605,00	7 605,00	7 605,00	7 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 432,00	10 432,00	10 432,00	0,00	10 432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i tektur	512,00	512,00	512,00	0,00	512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup energii	31 713,00	31 713,00	31 713,00	0,00	31 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	7 500,00	7 500,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 280,00	5 280,00	5 280,00	0,00	5 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	116,00	116,00	116,00	0,00	116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 120,00	2 120,00	2 120,00	0,00	2 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego														Wydanki majątkowe	z tego		
					Wydanki bieżące	z tego				z tego						Wydanki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	w tym	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3		inwestycyjne	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
						wydatki jednostek budżetowych, składek na Fundusz Pracy	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych, o których mowa w art 5 ust 1 pkt 2 i 3	wydatki na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300 864,00	300 864,00	300 864,00	300 864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4040	Dodatki wynagrodzenie roczne	24 121,00	24 121,00	24 121,00	24 121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61 254,00	61 254,00	61 254,00	61 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 633,00	9 633,00	9 633,00	9 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 474,00	5 474,00	5 474,00	5 474,00	0,00	5 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4260	Zakup energii	10 741,00	10 741,00	10 741,00	10 741,00	0,00	10 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4270	Zakup usług remontowych	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4300	Zakup usług pozostałych	4 712,00	4 712,00	4 712,00	4 712,00	0,00	4 712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19 504,00	19 504,00	19 504,00	19 504,00	0,00	19 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
80144			Inne formy kształcenia osobno niewymienione	377 926,00	377 926,00	376 933,00	345 999,00	30 934,00	0,00	993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	993,00	993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	282 721,00	282 721,00	282 721,00	282 721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4040	Dodatki wynagrodzenie roczne	22 567,00	22 567,00	22 567,00	22 567,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52 462,00	52 462,00	52 462,00	52 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 249,00	8 249,00	8 249,00	8 249,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 109,00	8 109,00	8 109,00	8 109,00	0,00	8 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4260	Zakup energii	3 786,00	3 786,00	3 786,00	3 786,00	0,00	3 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4300	Zakup usług pozostałych	5 441,00	5 441,00	5 441,00	5 441,00	0,00	5 441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13 598,00	13 598,00	13 598,00	13 598,00	0,00	13 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
80145			Komisje egzaminacyjne	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	623 361,00	623 361,00	601 926,00	535 688,00	66 240,00	0,00	21 433,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 533,00	1 533,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 533,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		3250	Stypendia różne	19 900,00	19 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	405 717,00	405 717,00	405 717,00	405 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4040	Dodatki wynagrodzenie roczne	27 856,00	27 856,00	27 856,00	27 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	72 160,00	72 160,00	72 160,00	72 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11 355,00	11 355,00	11 355,00	11 355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego										Wydatki majątkowe	z tego		
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wydaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obciążenia obgu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:				
							8	9							10		11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 600,00	18 600,00	18 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 536,00	19 536,00	19 536,00	0,00	19 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	530,00	530,00	530,00	0,00	530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	14 400,00	14 400,00	14 400,00	0,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stałopomnej publicznej sieci telefonicznej	4 200,00	4 200,00	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4410	Podróże służbowe krajowe	9 310,00	9 310,00	9 310,00	0,00	9 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4430	Różne opłaty i składki	10,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 120,00	12 120,00	12 120,00	0,00	12 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 034,00	1 034,00	1 034,00	0,00	1 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80148			Stokwki szkolne i przedszkolne	125 947,00	125 947,00	125 937,00	54 896,00	70 681,00	0,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	310,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43 765,00	43 765,00	43 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 978,00	3 978,00	3 978,00	0,00	3 978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 206,00	6 206,00	6 206,00	0,00	6 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 007,00	1 007,00	1 007,00	0,00	1 007,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41 862,00	41 862,00	41 862,00	0,00	41 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4260	Zakup energii	19 025,00	19 025,00	19 025,00	0,00	19 025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4270	Zakup usług remontowych	1 756,00	1 756,00	1 756,00	0,00	1 756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	143,00	143,00	143,00	0,00	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	3 415,00	3 415,00	3 415,00	0,00	3 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 930,00	3 930,00	3 930,00	0,00	3 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	550,00	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80166			Pozostała działalność	687 231,00	547 881,00	324 845,00	0,00	324 645,00	24 000,00	0,00	199 336,00	0,00	0,00	119 250,00	119 250,00	119 250,00	0,00		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego										z tego		
					Wydanki bieżące	z tego				Wydanki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z budżetu państwa o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym	zakup i objęcie akcji i udziałów w spółkach o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
						7	8	9	10								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2820	Działalność z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań sfinansowanych do realizacji	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 132,00	10 132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 789,00	1 789,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 789,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	1 594,00	1 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4129	Składki na Fundusz Pracy	282,00	282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	65 031,00	65 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	11 477,00	11 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4211	Zakup materiałów i wyposażenia	3 842,00	3 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	1 180,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	209,00	209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4227	Zakup środków żywności	1 275,00	1 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4229	Zakup środków żywności	226,00	226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4241	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4290	Zakup energii	52 100,00	52 100,00	52 100,00	0,00	52 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	123 830,00	123 830,00	123 830,00	0,00	123 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4301	Zakup usług pozostałych	24 352,00	24 352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4307	Zakup usług pozostałych	595,00	595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4309	Zakup usług pozostałych	106,00	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4411	Podróże służbowe krajowe	5 582,00	5 582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4421	Podróże służbowe zagraniczne	68 844,00	68 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4431	Różne opłaty i składki	1 020,00	1 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opłaty na zaliczkowy fundusz świadczeń socjalnych	132 715,00	132 715,00	132 715,00	0,00	132 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16 000,00	16 000,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9099	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	119 250,00	119 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	2 513 600,00	2 113 600,00	2 107 600,00	2 102 600,00	5 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 250,00	119 250,00	119 250,00	0,00
85111			Szpital ogólny	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
		9220	Działalność z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydania bieżące	z tego		z tego						Wysokość majątkowa	Inwestycje i inwestycyjne	z tego		
						wydatki jednostek budżetowych,	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków publicznych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	na programy finansowane z udziałem środków publicznych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4300	Zakup usług pozostałych	9 688,00	9 688,00	9 688,00	0,00	9 688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	31,00	31,00	31,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 020,00	2 020,00	2 020,00	0,00	2 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 494,00	6 494,00	6 494,00	0,00	6 494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 042,00	3 042,00	3 042,00	0,00	3 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 814,00	4 814,00	4 814,00	0,00	4 814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 605,00	9 605,00	9 605,00	0,00	9 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 189,00	3 189,00	3 189,00	0,00	3 189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85220			Jednostki specjalistycznego poradnictwa mieszkaniowego i ośrodki interwencji kryzysowej	316 932,00	316 932,00	316 932,00	259 487,00	56 145,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020			Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010			Wynagrodzenia osobowe pracownikom	125 390,00	125 390,00	125 390,00	125 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040			Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 927,00	3 927,00	3 927,00	3 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120			Składki na Fundusz Pracy	4 986,00	4 986,00	4 986,00	4 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170			Wynagrodzenia bezosobowe	101 184,00	101 184,00	101 184,00	101 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	9 456,00	9 456,00	9 456,00	0,00	9 456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4280			Zakup energii	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4270			Zakup usług remontowych	2 844,00	2 844,00	2 844,00	0,00	2 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	11 105,00	11 105,00	11 105,00	0,00	11 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4350			Zakup usług dostępu do sieci Internet	31,00	31,00	31,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4360			Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4370			Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 424,00	3 424,00	3 424,00	0,00	3 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4410			Podróże służbowe krajowe	2 472,00	2 472,00	2 472,00	0,00	2 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430			Różne opłaty i składki	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4440			Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 877,00	4 877,00	4 877,00	0,00	4 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													Wydatki majątkowe	z tego		
					Wydatki bieżące	z tego				z tego					Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o szczególnym charakterze w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z środków, o szczególnym charakterze w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup objętych akcji i udziałów oraz wnieście na cel określony w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
						wydatki budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na świadczenia z tytułu tytułu tytułu tytułu	Wydatki									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
	85406		Ponadlitte psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnia specjalistyczne	1 241 273,00	1 241 273,00	1 238 533,00	986 178,00	252 357,00	0,00	2 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 740,00	2 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	780 918,00	780 918,00	780 918,00	780 918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63 500,00	63 500,00	63 500,00	63 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	117 608,00	117 608,00	117 608,00	117 608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18 150,00	18 150,00	18 150,00	18 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 143,00	25 143,00	25 143,00	25 143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4280	Zakup energii	131 695,00	131 695,00	131 695,00	131 695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4270	Zakup usług remontowych	3 289,00	3 289,00	3 289,00	3 289,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4280	Zakup usług zdrowotnych	615,00	615,00	615,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4300	Zakup usług pozostałych	27 104,00	27 104,00	27 104,00	27 104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	5 900,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 593,00	2 593,00	2 593,00	2 593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4430	Różne opłaty i składki	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4440	Opłaty na założowy fundusz świadczeń socjalnych	39 800,00	39 800,00	39 800,00	39 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4480	Produkt od nieruchomości	5 350,00	5 350,00	5 350,00	5 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4530	Produkt od towarów i usług (VAT)	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4700	Szkolenia pracowników (niebędących członkami korpusu służby cywilnej)	4 808,00	4 808,00	4 808,00	4 808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	85410		Internety i bursy szkolne	620 408,00	620 408,00	618 546,00	493 614,00	124 832,00	0,00	1 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 862,00	1 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	385 631,00	385 631,00	385 631,00	385 631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 410,00	31 410,00	31 410,00	31 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65 077,00	65 077,00	65 077,00	65 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:										Wyszuki miejskowe	z tego:	
						wydatki budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków publicznych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym: na programy finansowane z udziałem środków publicznych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów o spółkę prawa handlowego
								7	8										9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10 496,00	10 496,00	10 496,00	10 496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 797,00	8 797,00	8 797,00	0,00	8 797,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, wydawnictw i książek	2 558,00	2 558,00	2 558,00	0,00	2 558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4260	Zakup energii	79 530,00	79 530,00	79 530,00	0,00	79 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4270	Zakup usług remontowych	3 120,00	3 120,00	3 120,00	0,00	3 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	120,00	120,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	5 637,00	5 637,00	5 637,00	0,00	5 637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	346,00	346,00	346,00	0,00	346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonej w sieć komercyjnej publicznej	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	220,00	220,00	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4440	Codpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22 102,00	22 102,00	22 102,00	0,00	22 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85415			Pomoc materialna dla uczniów	42 000,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3240	Stypendia dla uczniów	42 000,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85417			Szkolenie ochronki młodzieżowej	4 795,00	4 795,00	4 795,00	0,00	4 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	308,00	308,00	308,00	0,00	308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 040,00	2 040,00	2 040,00	0,00	2 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 397,00	2 397,00	2 397,00	0,00	2 397,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85420			Miejszkowe osiedli wychowawcze	1 727 590,00	1 852 590,00	1 583 290,00	1 156 296,00	427 022,00	0,00	68 306,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	52 900,00	52 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3110	Świadczenia społeczne	16 400,00	16 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	915 725,00	915 725,00	915 725,00	915 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	136 611,00	136 611,00	136 611,00	136 611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20 932,00	20 932,00	20 932,00	20 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego										z tego			z tego		
					Wydávki bieżące	wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego		wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych, dotujące na zadania bieżące	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego					
							Wydávki na realizację ich statutowych zadań,	Wydávki związane z realizacją ich statutowych zadań,							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	W tym				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	3 873,00	3 873,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 873,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18		
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4307	Zakup usług pozostałych	6 085,00	6 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4309	Zakup usług pozostałych	1 074,00	1 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4417	Podróż służbowe trajowe	212,00	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4419	Podróż służbowe trajowe	38,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4440	Opłaty na zakłádowy fundusz świadczeń społecznych	16 765,00	16 765,00	16 765,00	0,00	16 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4707	Szkołenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 230,00	3 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4709	Szkołenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	182 220,00	177 220,00	167 220,00	5 000,00	162 220,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0		
	90095		Pozostała działalność	182 220,00	177 220,00	167 220,00	5 000,00	162 220,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0		
		2710	Dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	132 220,00	132 220,00	132 220,00	0,00	132 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		4700	Szkołenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	137 711,00	87 711,00	0,00	0,00	0,00	87 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0		
	92116		Biblioteki	87 711,00	87 711,00	0,00	0,00	0,00	87 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	87 711,00	87 711,00	0,00	0,00	0,00	87 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
		92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	70 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0		
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub przejęcie zadań w ramach planu inwestycyjnego konsolidacji jednostek samorządu terytorialnego przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:												
					Wydatki bieżące	z tego:				z tego:				Wydatki majątkowe	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki świadczone z realizacji ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		6579	Dotacje celowe przekazane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00		0,00
926			Kultura fizyczna	45 830,00	45 830,00	7 230,00	7 230,00	0,00	38 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	45 830,00	45 830,00	7 230,00	7 230,00	0,00	38 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2830	Dotacje celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	38 600,00	38 600,00	0,00	0,00	0,00	38 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 083,00	1 083,00	1 083,00	1 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	147,00	147,00	147,00	147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki razem:	65 064 830,00	50 692 053,00	45 393 122,00	33 925 519,00	11 467 603,00	1 946 668,00	1 754 302,00	647 966,00	950 000,00	14 372 760,00	14 372 760,00	14 372 760,00	3 166 973,00	0,00

Tabela nr 3
do uchwały Rady Powiatu Węgrowskiego nr III/39/10
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Zadania inwestycyjne w 2011 r. i Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2012 - 2013

		w złotych											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	150	15011	6639	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o mazowszu	415 560	260 250		260 250 kr.			155 310		Zarząd Województwa Mazowieckiego
2	600	60014	6300	Odwodnienie ulicy Dolnej w Łochowie	50 000	50 000		50 000 w\$					Urząd Gminy Łochów

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	600	60014	6050	Poprawa bezpieczeństwa oraz usprawnienie ruchu drogowego w podregionie ostołęckiego siedleckim poprzez modernizację dróg powiatowych w Łochowie - ul. 1 Maja i ul. Nowowiejska	3 639 013	3 639 013	909 754		a. 1 819 506 b. 909 753				Starostwo Powiatowe w Węgrowie
4	600	60014	6050	Poprawa bezpieczeństwa oraz usprawnienie ruchu drogowego w podregionie ostołęckiego siedleckim poprzez przebudowę drogi powiatowej nr 4240W Pniewnik-Trawy w km od 2 + 700 do 8 + 724,32 dl. odcinka 6,024 km na terenie Gminy Korytnica	2 708 473	2 708 473		677 119 kr.	a. 1 354 236 b. 677 118				Starostwo Powiatowe w Węgrowie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	600	60014	6050	Przebudowa drogi powiatowej Józefy- Sólki nr 4242W	250 000	250 000		125 000 kr.	b. 125 000				Starostwo Powiatowe w Węgrowie
6	600	60014	6057	Budowa drogi dojazdowej do terenów inwestycyjnych na terenie Miasta Łochów, ul. Mysliwska	1 426 241	1 426 241				1 426 241			Starostwo Powiatowe w Węgrowie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	600	60014	6059	Budowa drogi dojazdowej do terenów inwestycyjnych na terenie Miasta Łochów, ul. Mysliwska	251 690	251 690		125 846 kr.	b. 125 844				Starostwo Powiatowe w Węgrowie
8	710	71095	6060	Zakup sprzętu komputerowego	50 000	50 000	50 000						Starostwo Powiatowe w Węgrowie
9	750	75020	6060	Zakup sprzętu komputerowego	80 000	80 000		80 000 kr.					Starostwo Powiatowe w Węgrowie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	750	75095	6639	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	25 981	18 382	8 730 9 652 kr				7 599		Starostwo Powiatowe w Węgrowie
11	754	75404	6170	Termomodernizacja budynku z zewnątrz Komendy Powiatowej Policji	92 000	92 000		92 000 kr.					Starostwo Powiatowe w Węgrowie
12	754	75411 6058		Obiekt bazy dla krajowego Systemu Ratowniczo-gaśniczego ochrony ludności i współpracy z państwami w strefie transgranicznej	398 700	398 700				398 700			Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Węgrowie
13	754	75411 6059		Obiekt bazy dla krajowego Systemu Ratowniczo-gaśniczego ochrony ludności i współpracy z państwami w strefie transgranicznej	44 300,00	44 300,00				44 300,00			Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Węgrowie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	754	75411	6059	Wzmocnienie ochrony walorów przyrodniczych Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego i Obszarów Natura 2000 na terenie Powiatu Węgrowskiego	598 160,00	598 160,00		299 080 kr.	b. 299 080				Starostwo Powiatowe w Węgrowie
15	801	80120	6050	Przebudowa, rozbudowa z nadbudową budynku Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Węgrowie - etap I	2 431 321	2 431 321		2 431 321 kr.					Starostwo Powiatowe w Węgrowie
16	801	80120	6050	Termomodernizacja budynku szkolnego Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowskiej w Łochowie	350 000	350 000		70 000 280 000 poź.					Starostwo Powiatowe w Węgrowie
17	801	80195	6069	Życie w Matrixie - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczniów z terenu Powiatu Węgrowskiego	119 250	119 250		119 250 wś					Starostwo Powiatowe w Węgrowie
18	851	85111	6220	Budowa bloku operacyjnego wraz z centralną sterylizacją	400 000	400 000		400 000 kr.					Starostwo Powiatowe w Węgrowie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19	852	85201	6060	Zakup agregatu prądowórczego dla Domu Dziecka "JULIN" w Kaliskach	75 000	75 000	1 839 73 161 kr.						Starostwo Powiatowe w Węgrowie
20	854	85403	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Węgrowie	1 000 000	1 000 000	900 000 kr	b. 100 000					Starostwo Powiatowe w Węgrowie
21.	854	85420	6060	Zakup agregatu prądowórczego dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku	75 000	75 000	75 000 kr.						Starostwo Powiatowe w Węgrowie
22	900	90095	6060	Zakup sprzętu komputerowego	5 000	5 000	5 000 kr.						Starostwo Powiatowe w Węgrowie
23	921	92120	6579	Remont i konserwacja zabytkowego budynku dawnego Zjazdu w Miedźnie	50 000	50 000	50 000						Starostwo Powiatowe w Węgrowie
					14 535 689	14 372 780	1 090 323	poż.280 000 kr.5 553 429 ws.169 250	a.3 173 742 b.2 236 795	1 869 241	162 909		PRZEMISŁOWA

Tabela nr 4 do uchwały nr
III/39/10 Rady Powiatu
Węgrowskiego z dnia 30
grudnia 2010 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2011r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			9 220 237,00
1.	Kredyty i Pożyczki	952	8 781 216,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	0,00
3.	Spląty pożyczek udzielonych	951	0,00
4.	Prywatyzacja majątku jst	944	0,00
5.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957	0,00
6.	Papiery wartościowe (obligacje)	931	0,00
7.	Inne źródła (wolne środki)	955	439 021,00
Rozchody ogółem:			3 176 033,00
1.	Spląty kredytów i pożyczek	992	3 176 033,00
2.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	0,00
3.	Udzielone pożyczki	991	0,00
4.	Lokaty	994	0,00
5.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	982	0,00
6.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	995	0,00

Tabela nr 5 do Uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 30 grudnia 2010 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
750			Administracja publiczna	50 214,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75020		Starostwa powiatowe	50 214,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50 214,00
801			Oświata i wychowanie	200 812,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	81 585,00
	80130		Szkoły zawodowe	19 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	19 200,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	100 027,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	100 027,00
	80195		Pozostała działalność	81 585,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	81 585,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	79 807,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 778,00
852			Pomoc społeczna	426 217,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	398 547,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	398 547,00
	85204		Rodziny zastępcze	27 670,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	27 670,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	194 618,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	191 330,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	3 288,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3 288,00
	85395		Pozostała działalność	191 330,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	191 330,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	177 291,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	14 039,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	133 499,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	133 499,00
	85495		Pozostała działalność	133 499,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	133 499,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	113 474,00

		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	20 025,00
bieżące razem:				1 005 360,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	406 414,00

majątkowe				
600			Transport i łączność	3 263 956,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 552 085,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3 263 956,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 552 085,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 426 241,00
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1 711 871,00
		6309	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	125 844,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	742 080,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	742 080,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	742 080,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	742 080,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	398 700,00
		6209	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	44 300,00
		6309	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	299 080,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	100 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 000,00
majątkowe razem:				4 106 036,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 294 165,00
Ogółem:				5 111 396,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 700 579,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Tabela nr 6 do Uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 30 grudnia 2010 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:													Wydajki majątkowe			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wykupienie udziałów w spółkach prawa handlowego.
					Wydajki budżetowe	Z tego:				Wydajki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydajki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	w tym: na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.					
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotały na zadania budżetu	Wydajki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
600			Transport i łączność	3 263 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 263 956,00	3 263 956,00	1 552 085,00	0,00				
60014			Drogi publiczne powiatowe	3 263 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 263 956,00	3 263 956,00	1 552 085,00	0,00				
6050		6050	Wydajki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 711 871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 711 871,00	1 711 871,00	0,00	0,00				
6057		6057	Wydajki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 426 241,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 426 241,00	1 426 241,00	1 426 241,00	0,00				
6059		6059	Wydajki inwestycyjne jednostek budżetowych	125 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 844,00	125 844,00	125 844,00	0,00				
750			Administracja publiczna	50 214,00	50 214,00	50 214,00	0,00	50 214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
75020			Starostwa powiatowe	50 214,00	50 214,00	50 214,00	0,00	50 214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4350		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	50 214,00	50 214,00	50 214,00	0,00	50 214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	742 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742 080,00	742 080,00	742 080,00	0,00				
75411			Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	742 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742 080,00	742 080,00	742 080,00	0,00				
6058		6058	Wydajki inwestycyjne jednostek budżetowych	388 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 700,00	388 700,00	388 700,00	0,00				
6059		6059	Wydajki inwestycyjne jednostek budżetowych	343 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 380,00	343 380,00	343 380,00	0,00				
801			Oświata i wychowanie	200 812,00	200 812,00	119 227,00	119 227,00	0,00	0,00	0,00	81 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
80130			Szkoły zawodowe	19 200,00	19 200,00	19 200,00	19 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4170		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 200,00	19 200,00	19 200,00	19 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	100 027,00	100 027,00	100 027,00	100 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4010		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84 400,00	84 400,00	84 400,00	84 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4110		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 560,00	13 560,00	13 560,00	13 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4120		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 067,00	2 067,00	2 067,00	2 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
80195			Pozostała działalność	81 585,00	81 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4117		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 132,00	10 132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4119		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	226,00	226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4127		4127	Składki na Fundusz Pracy	1 594,00	1 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4129		4129	Składki na Fundusz Pracy	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4177		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	65 031,00	65 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4179		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 446,00	1 446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4217		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	1 180,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

[illegible]

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:													Wyszuki majątkowe	z tego:	
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem państwa w których nowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem państwa w których nowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	8										9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
853	4100		Szkolenia pracowników niebędących członkami Korpusu Zarządzalności	756,00	756,00		0,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Rodzinny zasięgi	27 670,00	0,00	0,00	0,00	27 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	3110			Świadczenia społeczne	27 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	85311		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	194 616,00	0,00	0,00	0,00	3 288,00	0,00	191 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	3 288,00	0,00	0,00	0,00	3 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2580			Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych	3 288,00	0,00	0,00	0,00	3 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	85395			Pozostała działalność	191 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4017			Wygradowienia osobowe pracowników	70 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4018			Wygradowienia osobowe pracowników	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4047			Dodatkové wynagrodzenie roczne	3 599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
854	4117		Skłádki na ubezpieczenia społeczne	16 548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Skłádki na ubezpieczenia społeczne	1 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4119			Skłádki na Fundusz Pracy	2 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4127			Skłádki na Fundusz Pracy	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4129			Skłádki na Fundusz Pracy	64 068,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 068,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4177			Wynagrodzenia bezosobowe	11 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4179			Wynagrodzenia bezosobowe	2 063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4217			Zakup materiałów i wyposażenia	367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4219			Zakup materiałów i wyposażenia	17 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4307			Zakup usług pozostałych	442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85403	4309		Zakup usług pozostałych	133 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Edukacyjne opieka wychowawcza	233 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 489,00	0,00	0,00	133 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85403			Specjalne ośrodki szkoleniowo-wychowawcze	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	85495			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4117		Pozostała działalność	133 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Skłádki na ubezpieczenia społeczne	10 636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 636,00	0,00	0,00	10 636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4119			Skłádki na ubezpieczenia społeczne	1 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4127			Skłádki na Fundusz Pracy	1 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4129			Skłádki na Fundusz Pracy	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4177			Wynagrodzenia bezosobowe	68 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego										z tego:		
					Wydaki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obowiązek długu	Wydaki majątkowe	inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	z tego:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	12 048,00	12 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	20 817,00	20 817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	3 873,00	3 873,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 873,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4307	Zakup usług pozostałych	6 085,00	6 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4309	Zakup usług pozostałych	1 074,00	1 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4417	Podróże służbowe krajowe	212,00	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4419	Podróże służbowe zagraniczne	38,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4707	Skolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 230,00	3 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4709	Skolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydanki razem:	5 111 396,00	1 005 340,00	557 325,00	405 429,00	151 897,00	3 288,00	38 332,00	405 414,00	0,00	0,00	4 106 036,00	4 106 036,00	2 294 165,00	0,00

Tabela nr 7 do uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Wegrowskiego z dnia 30 grudnia 2010 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	60 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	52 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	52 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	52 000,00
710			Działalność usługowa	309 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	35 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	35 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	40 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	40 000,00

	71015		Nadzór budowlany	234 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	234 500,00
750			Administracja publiczna	182 555,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	161 555,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	161 555,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	21 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	21 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 800 458,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 799 958,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 799 958,00
	75414		Obrona cywilna	500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	500,00
851			Ochrona zdrowia	2 102 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 102 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 102 600,00
852			Pomoc społeczna	206 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85203		Ośrodki wsparcia	206 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	206 800,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	80 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	80 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	80 000,00
bieżące razem:				5 793 913,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
Ogółem:				5 793 913,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Tabela nr 8 do Uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 30 grudnia 2010 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:												z tego:	
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych, z tego: dotacje na zadania bieżące	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem w spółkach o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup objęty akcją i udziałem w spółkach o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
010			Rośliny i leśnictwo	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01005			Prace geodzyjno-urządzeniowe na polach rolniczych	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4300			Zakup usług pozostałych	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	52 000,00	52 000,00	52 000,00	0,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	52 000,00	52 000,00	52 000,00	0,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4300			Zakup usług pozostałych	52 000,00	52 000,00	52 000,00	0,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
710			Działalność usługowa	309 500,00	309 500,00	309 500,00	211 400,00	98 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71013			Prace geodzyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4300			Zakup usług pozostałych	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71014			Opracowania geodzyjne i kartograficzne	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4300			Zakup usług pozostałych	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71015			Niezdor budowlany	234 500,00	234 500,00	234 500,00	211 400,00	23 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4010			Wynagrodzenia osobowe pracownikom	66 700,00	66 700,00	66 700,00	66 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4020			Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	97 900,00	97 900,00	97 900,00	97 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4040			Dodatkowe wynagrodzenia roczne	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4120			Składki na Fundusz Pracy	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4170			Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	7 260,00	7 260,00	7 260,00	0,00	7 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4270			Zakup usług remontowych	310,00	310,00	310,00	0,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4300			Zakup usług pozostałych	5 630,00	5 630,00	5 630,00	0,00	5 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4350			Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4360			Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	610,00	610,00	610,00	0,00	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4370			Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stałopanej publicznej sieci telefonicznej	720,00	720,00	720,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4410			Podróże służbowe krajowe	510,00	510,00	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Tabela nr 9
do uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
podlegających zwrotowi do budżetu państwa**

1	2	3	4	5
700			Gospodarka mieszkaniowa	400 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	400 000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	400 000
710			Działalność usługowa	1 000
	71015		Nadzór budowlany	1 000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	1 000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5 356
	75411		Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5 356
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	5 356
OGÓŁEM				406 356

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Powiatu Węgrowskiego nr III/39/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku.

Plan rachunków dochodów jednostek oświatowych oraz wydatków nimi finansowanych w roku 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Stan środków finansowych na 1 stycznia 2011 roku	Plan dochodów z tytułu czynności oświatowych	Plan wydatków z tytułu czynności oświatowych	Plan dochodów z tytułu czynności oświatowych	Plan wydatków z tytułu czynności oświatowych	Plan dochodów z tytułu czynności oświatowych	Plan wydatków z tytułu czynności oświatowych	Plan dochodów z tytułu czynności oświatowych	Plan wydatków z tytułu czynności oświatowych
I.	Rachunki dochodów jednostek oświatowych oraz wydatków nimi finansowanych		1175620	0	X	X	1173870	X	5442	0
	z tego:									
	1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Ostrowku	0	500	0	X	X	500	X	0	0
	2. Liceum Ogólnokształcące im. Marii Sadowskiej w Łochowie	0	200000	0	X	X	198300	X	1700	0
	3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem	0	194870	0	X	X	194870	X	0	0
	4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Węgrowie R. 85410	0	141200	0	X	X	141200	X	0	0
	5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Węgrowie R. 80145	0	20000	0	X	X	20000	X	0	0
	6. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Węgrowie	3692	56000	0	X	X	56000	X	3692	0
	4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Węgrowie R. 80195	0	550200	0	X	X	550200	X	0	0
	9. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Węgrowie	0	10050	0	X	X	10000	X	50	0
	10. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworku	0	3000	0	X	X	3000	X	0	0
	Ogółem	3692	1175620	0	X	X	1173870	X	5442	0

W odniesieniu do dochodów własnych jednostek budżetowych

* dochody

** stan środków pieniężnych

*** źródła dochodów wskazanych przez Zarząd

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Dotacje podmiotowe w 2011 r.

w złotych

1	2	3	4	5	6
1	853	85311	2580	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	41 100,00
2	801	80120	2540	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Stoczku (podmiot prowadzący Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Stoczek)	293 240,00
3	801	80120	2540	Licea Ogólnokształcące dla Dorosłych i Uzupełniające Licea Ogólnokształcące dla Dorosłych w Ostrówku i Starejwsii (podmiot prowadzący: Siedleckie Centrum Edukacyjne s.c Jolanta i Cezary Dzioba)	49 120,00
4	801	8120	2540	Licea Ogólnokształcące dla Dorosłych i Uzupełniające Licea Ogólnokształcące dla Dorosłych w Węgrowie i Ostrówku (podmiot prowadzący: Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Siedlcach)	561 810,00
5	801	80130	2540	Szkoła Policealna dla Dorosłych Towarzystwa wiedzy powszechnej w Węgrowie i Policealne studium Informatyki Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łochowie(podmiot prowadzący: Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Siedlcach)	435 960,00
Ogółem					1 381 230,00

Załącznik nr 2a
do uchwały nr III/39/10 Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**Dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące
i nie należące do sektora finansów publicznych w 2011 r.**

w złotych

1	2	3	4	5	6
1	600	60014	2310	Dotacja w zakresie utrzymania dróg powiatowych	39 600,00
2	630	63095	2820	Dotacja na zadania z zakresu turystyki	10 000,00
3	750	75075	2820	Dotacja na zadania z zakresu promocji powiatu	22 500,00
4	801	80130	2320	Przeprowadzenie zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych	60 000,00
5	801	80195	2820	Pozostała działalność	24 000,00
6	851	85195	2820	Dotacja na zadania w zakresie ochrony zdrowia	6 000,00
7	852	85201	2320	Opieka i wychowanie dzieci	74 295,00
8	852	85202	2310	Opieka nad osobami umieszczonymi w domach opieki społecznej	125 800,00
9	852	85204	2320	Rodziny zastępcze	50 000,00
10	853	85311	2320	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	4 932,00
11	854	85495	2820	Pozostała działalność	12 000,00
12	921	92116	2310	Realizacja zadań biblioteki powiatowej	67 711,00
13	921	92120	2720	Dotacje w zakresie dofinansowania prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych	30 000,00
14	926	92605	2830	Przeprowadzenie zawodów /impresz/ sportowych dla dzieci i młodzieży	38 600,00
Ogółem					565 438,00

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Anna Brodacka-Bartoszuk

6674

UCHWAŁA Nr XIV/117/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Wieliszew:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,77zł od 1m² powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,33zł od 1ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,24zł od 1m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,58zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,69zł od 1m² powierzchni użytkowej;

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,24zł od 1m² powierzchni użytkowej;

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,45zł od 1m² powierzchni użytkowej;

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,17zł od 1m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem garaży i budynków gospodarczych dla których stawka wynosi – 3,64 zł od 1m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Z dniem wejście w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XLVII/428/10 Rady Gminy Wieliszew z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010r. Nr 203, poz. 6141).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6675

UCHWAŁA Nr XIV/118/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹

(tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Wieliszew:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

	Kwota podatku w zł
powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	506,00
powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	752,00
powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	876,00

- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
		Dwie osie	
12	13	912,00	1.270,00
13	14	938,00	1.282,00
14	15	998,00	1.356,00
15		1.012,00	1.430,00
		Trzy osie	
12	17	752,00	1.024,00
17	19	986,00	1.098,00
19	21	1.382,00	1.516,00
21	23	1.444,00	1.714,00
23	25	1.530,00	1.776,00
25		1.566,00	1.788,00
		Cztery osie i więcej	
12	25	950,00	1.282,00
25	27	1.160,00	1.308,00
27	29	1.566,00	1.876,00
29	31	1.880,00	2.788,00
31		1.886,00	2.800,00

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

	Kwota podatku w zł
od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie	506,00
powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	554,00
powyżej 9 ton i poniżej	12 678,00

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów i ciągnik siodłowy + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	888,00	912,00
18	25	1.110,00	1.122,00
25	31	1.134,00	1.234,00
31		1.640,00	2.084,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1.444,00	1.850,00
40		1.974,00	2.726,00

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego)

	Kwota podatku w zł
od 7 ton a poniżej 12 ton	284,00

- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	456,00	468,00
18	25	580,00	642,00
25		666,00	716,00

		Dwie osie	
12	28	482,00	542,00
28	33	752,00	974,00
33	38	986,00	1.628,00
38	1.308,00	1.950,00	
		Trzy osie	
12	38	802,00	1.098,00
38		1.086,00	1.456,00

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

	Kwota podatku w zł
mniej niż 30 miejsc	826,00
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.344,00

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVII/429/10 Rady Gminy Wieliszew z dnia 9 listopada 2010 w sprawie: wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010r. Nr 203, poz. 6142).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6676

UCHWAŁA Nr XIV/119/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 136, poz. 969 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku (M.P. Nr 95, poz. 969) z kwoty 74,18zł za 1 dt do kwoty 50,00zł za 1dt.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6677

UCHWAŁA Nr XIV/120/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr 16/III/06 Rady Gminy z dnia 12 grudnia 2006r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/120/2011
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011 r.

1. Identyfikator podatkowy: PESEL / NIP

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO¹

na

Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr136, poz. 969 ze późn. zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących:
właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów gruntów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego

Termin składania: w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia: nieruchomości, gruntów, lasów

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Wójt Gminy Wieliszew

Adres: 05-135 Wieliszew ul. Modlińska 1

B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. współposiadacz samoistny

☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 6. współużytkownik wieczysty

☐ 7. posiadacz

☐ 8. współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

Adres zamieszkania

6. Nazwisko

7. Pierwsze/drugie imię

8. Data urodzenia

9. Imię ojca, matki

8. Telefon

10. adres e-mail

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu

17 Numer lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

Adres do korespondencji

B1. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA / WSPÓŁWŁAŚCIELA PESEL			
21. Nazwisko	21. Piewrsze/drugie imię	22. Data urodzenia	
23. Imię ojca, matki	24. Telefon	25. adres e-mail	
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Numer domu	32. Numer Lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI	
.....	
.....	
.....	

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI	
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków	 m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	 m ²
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	 m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)	
BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)	
1. mieszkalnych	 m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	 m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	 m ²
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	 m ²
5. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego z wyjątkiem garaży i budynków gospodarczych	 m ²
5a. pozostałych:	
a) garaże	 m ²
b) budynki gospodarcze	 m ²

D.3 BUDOWLE	Wartość w .zł*
6. budowle	zł

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH	
1. budynki gospodarcze lub ich części	
a) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	 m ²
b) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej,	 m ²
c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	 m ²

2. grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:	
a) budynki	 m ²
b) grunty	 m ²
3. budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	
a) budowle	 zł
b) grunty	 m ²
4. grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	 m ²
5. nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	 m ²
6. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	.....
.....	
.....	

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych		Użytki zielone		Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
	Orne	Sady	Łąki	Pastwiska			
I							
II							
III	x	x					
IIIa			x	x			
IIIb			x	x			
IV							
IVa			x	x			
IVb			x	x			
V							
VI							
VIz							
Razem							
Grunty pod stawami:							
	- zarybione /czym/						
	- nie zarybione						
Rowy							
RAZEM							

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM	
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)	
.....	
.....	
H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	.....
2. inwestycyjne	.....
3. inne	.....
Razem	.....
III. PODATEK LEŚNY	
I. POWIERZCHNIA LASU	w ha fizycznych
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	.....
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	.....
a) lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....
.....	
.....	
.....	
- podlegająca opodatkowaniu	.....
w tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Upředzony/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
36. Imię	37. Nazwisko
38. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	39. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
40. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
41. Data (dzień - miesiąc - rok)	42. Podpis przyjmującego formularz

¹ niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/120/2011
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011 r.

1. Identyfikator podatkowy składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Wieliszew 05-135 Wieliszew ul. Modlińska 1		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. osoba fizyczna ? 2. osoba prawna ? 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny		
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek i obrębów		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona /imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
11. Klasa PKD	12. Forma prawna przedsiębiorstwa	13. Wielkość przedsiębiorcy*

* Podać według ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

[illegible]

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków	45. m ²	46.	47.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	48. ha	49.	50.
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	51. ha	52.	53.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	57. m ²	58.	59.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	60. m ²	61.	62.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	63. m ²	64.	65.
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	66. m ²	67.	68.
5. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego z wyjątkiem garaży i budynków gospodarczych	72. m ²	73.	74.
5a. pozostałych	a) m ²	.....	.....
a) garaże	b) m ²	.....	.....
b) budynki gospodarcze			
*) Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.			
D.3 BUDOWLE (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
1. budowle	75. zł	76.	77.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku*** Suma kwot z części D		78.	

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, wartość budowli przedmiotów zwolnionych, kwotę zwolnienia oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F.1 ZWOLNIENIA USTAWOWE 	
F.2 ZWOLNIENIA NA MOCY UCHWAŁY RADY GMINY 	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
79. Imię	80. Nazwisko
81. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
83. Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
84. Uwagi organu podatkowego- 	
85. Identyfikator przyjmującego formularz	86. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.).

Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych (art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/120/2011
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011 r.

1. Identyfikator Podatkowy składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3. Wójt Gminy Wieliszew 05-135 Wieliszew ul. Modlińska 1	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek i obrębów	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			
11. Klasa PKD	12. Forma prawna przedsiębiorstwa	13. Wielkość przedsiębiorcy*	

* Podać według ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu / Numer lokalu	
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	
23. Telefon	24. Fax.	25. e-mail	26. Adres strony www

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI* / **

27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Numer domu / Numer lokalu	
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	
36. Telefon	37. Fax.	38. e-mail	39. Adres strony www

B.4 ORGAN REJESTROWY

40. Nazwa organu rejestrowego	
41. Nazwa rejestru	
42. Data rejestracji	43. Numer w rejestrze

B.5 DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

44. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 2a. data zmiany
--

	Wyjaśnienie przyczyn powodujących konieczność złożenia korekty deklaracji (w przypadku zaznaczenia kwadratu 2 i 2a)				
D.1 DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)					
Przedmiot opodatkowania	Klasy użytków rolnych wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia użytków rolnych w danej klasie w hektarach fizycznych	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych - podstawa opodatkowania	Stawka podatku z hektara przeliczeniowego lub fizycznego w zł, gr	Kwota podatku*** w zł
1	2	3	4	5	6
Grunty orne	I	45.	46.	47.	48.
	II	49.	50.	51.	52.
	III	53.	54.	55.	56.
	IIIa	57.	58.	59.	60.
	IIIb	61.	62.	63.	64.
	IV	65.	66.	67.	68.
	IVa	69.	70.	71.	72.
	IVb	73.	74.	75.	76.
	V	77.	x	x	x
	VI	78.	x	x	x
	VIz	79.	x	x	x
	Sady	I	80.	81.	82.	83.
II		84.	85.	86.	87.
III		88.	89.	90.	91.
IIIa		92.	93.	94.	95.
IIIb		96.	97.	98.	99.
IV		100.	101.	102.	103.

		IVa	104.	105.	106.	107.
		IVb	108.	109.	110.	111.
		V	112.	x	x	x
		VI	113.	x	x	x
		VIz	114.	x	x	x
	Łąki trwałe	I	115.	116.	117.	118.
		II	119.	120.	121.	122.
		III	123.	124.	125.	126.
		IV	127.	128.	129.	130.
		V	131.	x	x	x
		VI	132.	x	x	x
		VIz	133.	x	x	x
	Pastwiska trwałe	I	134.	135.	136.	137.
		II	138.	139.	140.	141.
		III	142.	143.	144.	145.
		IV	146.	147.	148.	149.
		V	150.	x	x	x
		VI	151.	x	x	x
		VIz	152.	x	x	x
	Grunty rolne zabudowane	I	153.	154.	155.	156.
		II	157.	158.	159.	160.
		III	161.	162.	163.	164.
		IIIa	165.	166.	167.	168.
		IIIb	169.	170.	171.	172.
		IV	173.	174.	175.	176.
		IVa	177.	178.	179.	180.
		IVb	181.	182.	183.	184.
		V	185.	x	x	x
		VI	186.	x	x	x
		VIz	187.	x	x	x

Grunty pod stawami	a) zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	188.	189.	190.	191.
	b) zarybionymi innymi gatunkami ryb	192.	193.	194.	195.
	c) niezarybionymi	196.	197.	198.	199.
Rowy melioracyjne		200.	201.	202.	203.
RAZEM	x	204.	205.	206.	207.

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	208.
2. inwestycyjne	209.
3. Inne	210.
RAZEM	211.

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku /po zaokrągleniu do pełnych złotych/ ***) Od kwoty z poz. 207 należy odjąć kwotę z poz. 212	212.

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych, kwotę zwolnienia oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzońy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
213. Imię	214. Nazwisko
215. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	216. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
217. Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
218. Uwagi organu podatkowego	
219. Identyfikator przyjmującego formularz	220. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229. poz. 1954 ze zm.).

Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych (art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/120/2011
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011 r.

1. Identyfikator podatkowy składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz.1682 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Wieliszew 05-135 Wieliszew ul. Modlińska 1		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1.osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek i obrębów		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
11. Klasa PKD	12. Forma prawna przedsiębiorstwa	13. Wielkość przedsiębiorcy*
* Podać według ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)		

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**			
14. Kraj	15. Województwo		16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica		19. Numer domu / Numer lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy		22. Poczta
23. Telefon	24. Fax.	25. e-mail	26. Adres strony www
B.3 ADRES DO ORESPONDENCJI* / **			
27. Kraj	28. Województwo		29. Powiat
30. Gmina	31. Ulica		32. Numer domu / Numer lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy		35. Poczta
36. Telefon	37. Fax.	38. Fax.	39. Adres strony www
B.4 ORGAN REJESTROWY			
40. Nazwa organu rejestrowego			
41. Nazwa rejestru			
42. Data rejestracji		43. Numer w rejestrze	
B.5 DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI			
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
44. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 2a. data zmiany			
Wyjaśnienie przyczyn powodujących konieczność złożenia korekty deklaracji (w przypadku zaznaczenia kwadratu 2 i 2a) 			

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
D.1 PRZEDMIOT OPODATKOWANIA	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka zł	Kwota podatku*** zł
1. Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy	45.	46.	47.
RAZEM	48.	49.	50.
D.2 ULGI W PODATKU LEŚNYM			
1. Lasy ochronne	51.	52.	53.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	54.	55.	56.
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	57.	58.	59.
4. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 - 3)	60.	61.	62.
RAZEM	63.	64.	65.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych***) Od kwoty z poz. 50 należy odjąć kwotę z poz. 65			66.
E. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka	Kwota podatku*** zł
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) .....rok	67.	68.	69.
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	70.	71.	72.
3. Użytki ekologiczne	73.	74.	75.
4. Inne (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	76.	77.	78.
Razem	79.	80.	81.
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			

82. Imię	83. Nazwisko
84. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	85. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
86. Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
87. Uwagi organu podatkowego	
88. Identyfikator przyjmującego formularz	
89. Podpis przyjmującego formularz	

*****) Pouczenie**

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.).

Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych (art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

6678

UCHWAŁA Nr XIV/121/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

**w sprawie zmieniająca uchwałę nr X/82/11 Rady Gminy Wieliszew z dnia 31 maja 2011r.
w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych
i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wieliszew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/82/11 Rady Gminy Wieliszew z dnia 31 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wieliszew wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Świadczenia opiekuńczo – wychowawcze udzielane przez przedszkola samorządowe wykraczające poza podstawę programową o której mowa w § 1, realizowane w czasie pobytu dziecka w przedszkolu są odpłatne i obejmują w szczególności:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia i wspierające indywidualne zainteresowania dzieci,
 - 2) zajęcia kształtujące aktywność i twórczą postawę dzieci,
 - 3) zajęcia umożliwiające relaksację i wyciszenie;”

2) § 6 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Opłatę, o której mowa w § 3 należy wносить miesięcznie, do 7 dnia po upływie miesiąca, w którym świadczone były usługi.”

3) W § 9 skreśla się ust. 3;

4) § 12 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny opłata, o której mowa w § 3 ulega obniżeniu o 25% za drugie i każde następne dziecko”.

5) § 13 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„W przypadku, gdy dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomo-

cy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) opłata, o której mowa w § 3 ulega obniżeniu o 80%”.

6) § 14 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Traci moc uchwała nr XXVII/224/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 24 marca 2009r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę Wieliszew”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6679

UCHWAŁA Nr XIV/122/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Wieliszew na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust.1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew ustala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy

Wieliszew na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

Załącznik
do uchwały nr XIV/122/11
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011r.

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania
dotacji udzielanych z budżetu gminy Wieliszew na prowadzenie niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Rozdział I
Podstawa obliczania dotacji

§ 1.

1. Dotacje z budżetu gminy Wieliszew przysługują niepublicznym przedszkolom i niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.
2. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Wieliszew oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wieliszew z budżetu państwa, z uwzględnieniem liczby uczniów.

§ 2.

1. Dla niepublicznego przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu gminy Wieliszew w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wieliszew.
2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:
 - 1) na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy na prowadzenie publicznych przedszkoli w przeliczeniu na jednego ucznia;
 - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wieliszew z budżetu Państwa.
3. Dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego innych niż wymienione w ust. 2 przysługuje dotacja:
 - 1) na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Wieliszew na prowadzenie przed-

szkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia;

- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z budżetu państwa.
4. Wysokość planowanych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowi iloraz planowanych wydatków bieżących oraz planowanej liczby dzieci.

Rozdział II
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2, przedkłada Wójtowi Gminy Wieliszew:
 - 1) wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dotacji dla niepublicznego przedszkola i niepublicznej formy wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie liczby uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego, w oparciu o informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.
4. Na uzasadniony wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Wieliszew może wyrazić zgodę na przekazanie przyznanej dotacji w innych częściach i innych terminach niż określone w ust. 3.

5. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
6. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

§ 4.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Wieliszew rozliczenie z wykorzystania dotacji – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Rozliczenie dotacji sporządza się w terminach:
 - 1) do 15 lipca roku na który została przyznana dotacja – za pierwsze półrocze roku kalendarzowego;
 - 2) do 15 stycznia roku następującego po roku na który została udzielona dotacja – za cały rok budżetowy, w którym otrzymano dotację;
3. Gmina Wieliszew ma prawo żądać od osób prowadzących niepubliczne przedszkole lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących liczby uczniów przedstawionej zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 i rozliczeń z otrzymanych dotacji.
4. Dotacje w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi do budżetu gminy Wieliszew na zasadach określonych art. 251 i 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5.

Jeżeli do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Wieliszew, gmina której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszt udzielonej dotacji zgodnie z art. 90 ust.2 c i 2e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział III

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 6.

1. Gmina Wieliszew przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1-4.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona przez Dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Wieliszew odpowiedzialnej za realizację zadania oraz przez pracowników działu budżetowo-financeowego Urzędu Gminy, lub innego pracownika wyznaczonego przez Wójta Gminy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo wstępu do niepublicznego przedszkola i niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także - w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazanych w informacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, na podstawie danych przekazanych w sprawozdaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Gmina Wieliszew wstrzymuje wypłatę dotacji w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności przez podmiot wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu,
- 2) nie wywiązywania się z obowiązku rozliczenia otrzymanych dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, do czasu przedstawienia i zaakceptowania tego rozliczenia,
- 3) odmowy przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu,
- 4) odmowy poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę Wieliszew,
- 5) nie usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości.

§ 8.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Wieliszew na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 2
do regulaminu

.....
osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/
niepubliczną formę wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy Wieliszew

**Informacja o liczbie uczniów w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego
w miesiącu**

1. Dane o osobie prowadzącej:

nazwa i adres
.....

2. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres
.....

3. Dane o liczbie uczniów

Placówka	Liczba uczniów		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
	ogółem	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Niepubliczne przedszkole			
Niepubliczne formy wycho- wania przedszkolnego			-----

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego zamiesz-
kujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 3
do regulaminu

.....
osoba prowadząca niepubliczne przedszkole /
niepubliczną formę wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy Wieliszew

**Informacja o liczbie uczniów w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego
w miesiącu**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
wynagrodzenia pracowników				
pochodne od wynagrodzeń				
wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
wydatki związane z wynajmem pomieszczeń				
pozostałe wydatki				
Ogółem:				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć

6680

UCHWAŁA Nr XIV/123/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łajskach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 62. ust. 1, ust. 3, ust. 5b w związku z art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2012r. tworzy się Zespół Szkół w Łajskach przy ul. Kościelnej 63 w skład, którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Łajskach, ul. Kościelna 63, 05-119 Legionowo;
- 2) Gimnazjum w Łajskach, ul. Kościelna 63, 05-119 Legionowo.

2. Akt założycielski Zespołu Szkół w Łajskach stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Statut Zespołu Szkół w Łajskach stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Zespół Szkół w Łajskach, przy ul. Kościelnej 63 jest jednostką budżetową Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/123/2011
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI Zespołu Szkół w Łajskach

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 62 ust.1 i 3 oraz art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**z dniem 1 stycznia 2012r. zakłada się Zespół Szkół w Łajskach
z siedzibą przy ul. Kościelnej 63 w Łajskach**

**Częściami składowymi Zespołu Szkół w Łajskach są
Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Łajskach oraz Gimnazjum w Łajskach**

1. Nazwa: **Zespół Szkół w Łajskach**
2. Siedziba: **ul. Kościelna 63, Łajski; 05-119 Legionowo**
3. Obwód obejmuje **obszar Gminy Wieliszew z miejscowościami:**
 - 1) Obwodu Szkoły Podstawowej im. S. Moniuszki w Łajskach:

Łajski: Kościelna, Nowodworska, Akacyjowa, Topolowa, Choinowa, Leśna, Polna, Piaskowa, Krótka, Grzybowa, Fabryczna, Suwalna, Wł. Sikorskiego.

Michałów Reginów: Polna, Nowodworska, Wczasowa, Piękna, Nowopol, Wrzosowa, Leśna, Nowodworska, Warszawska, Sadowa, Skośna, Kolejowa, Prosta, Ogrodowa, Cicha, Długa, Główna, Krótka.

2) Obwodu Gimnazjum w Łajskach:

Łajski: Kościelna, Nowodworska, Akacyjowa, Topolowa, Choinowa, Leśna, Polna, Piaskowa, Krótka, Grzybowa, Fabryczna, Suwalna, Wł. Sikorskiego.

Michałów Reginów: Polna, Nowodworska, Wczasowa, Piękna, Nowopol, Wrzosowa, Leśna, Nowodworska, Warszawska, Sadowa, Skośna, Kolejowa, Prosta, Ogrodowa, Cicha, Długa, Główna, Krótka.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/123/2011
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 10 listopada 2011r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁAJSKACH

Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487),
- 5) przepisów i aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1 i 2.

Rozdział I
Nazwa szkoły

§ 1.

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Łajskach
2. W skład Zespołu Szkół w Łajskach wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki,
 - 2) Gimnazjum.

3 Pełna nazwa szkoły podstawowej brzmi:

Zespół Szkół w Łajskach
Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki.

4. Pełna nazwa gimnazjum brzmi:

Zespół Szkół w Łajskach
Gimnazjum

5. Siedzibą Zespołu Szkół w Łajskach jest budynek zlokalizowany przy ulicy Kościelnej 63 w Łajskach.

6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są szkołami publicznymi w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

7. Ustalona nazwa jest używana przez szkoły wchodzące w skład Zespołu w pełnym brzmieniu, z wyjątkiem pieczęci i stempli, na których może być zamieszczony skrót nazwy.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Wieliszew.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3.

1. Statut podzielony jest na dwie części:

1.1. Część A dotyczy Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach.

1.2. Część B dotyczy Gimnazjum w Łajskach.

Część A

Rozdział II

Inne informacje o szkole

1. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:
 - 1) o szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Moniuszki w Łajskach,
 - 2) o radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach,
 - 3) o radzie rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i obejmuje dzieci objęte obowiązkiem szkolnym określonym w ustawie.
3. Cykl kształcenia w szkole kończy się sprawdzianem zewnętrznym w ostatnim roku nauki uprawniającym do dalszego kształcenia w gimnazjum.
4. W szkole zorganizowany jest oddział przedszkolny.
5. W szkole realizowany jest program edukacji włączającej.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, zgodnie z ideami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);

- e) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- f) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 5.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) integrację wiedzy;
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III
 - bloki przedmiotowe,
 - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczną, medialną, patriotyczno – obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie;
 - b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - c) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć korekcyjnych;
 - d) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - e) pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w Legionowie, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, PCK;
 - f) naukę języka obcego w klasach młodszych.

§ 6.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku umieszczonego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;

- d) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
- e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- f) przeznaczenie do nauki oddzielnego skrzydła dla uczniów klas I-III;
- g) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- h) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- i) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- j) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- k) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- m) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- n) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 7.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez wychowawcę, pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - b) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - c) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
 - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii w miarę możliwości.

§ 8.

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w formie:
 - a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
 - c) spotkań terapeutycznych;
 - d) zajęć z preorientacji zawodowej.

§ 9.

Podstawą działalności szkoły są:

- a) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- b) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- c) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- d) program wychowawczy,
- e) program profilaktyki,
- f) ramowe i szkolne plany nauczania,
- g) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów, szczegółowo określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (załącznik nr 1),
- h) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10.

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły
 - wicedyrektor
 - rada pedagogiczna
 - samorząd uczniowski
 - rada rodziców
2. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole;

- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- e) realizuje uchwałę rady pedagogicznej;
- f) kieruje pracami rady pedagogicznej;
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- i) dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia arkusz organizacyjny szkoły organowi prowadzącemu;
- j) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- e) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku wychowania przedszkolnego poza szkołą.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz ich uchwalanie;
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców
- c) zatwierdzanie wyników promowania i klasyfikowania uczniów;
- d) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
- e) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
- g) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III;
- h) zatwierdzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- b) plan finansowy szkoły;
- c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- e) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- g) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

4. Protokoły rady pedagogicznej zapisuje protokolant w ponumerowanej i zaplombowanej księdze protokołów.

5. Rada Pedagogiczna po podjęciu uchwały wnioskuje do Rady gminy o nadanie szkole imienia.

6. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego oraz cofa zgodę na utworzenie tegoż oddziału.

§ 12.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:
 - na szczeblu klas: samorządy klasowe,
 - na szczeblu szkoły: samorząd uczniowski.

2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców. Rada rodziców reprezentuje rodziców uczniów, współuczestnicząc w działaniach statutowych szkoły.
2. Kompetencje rady rodziców:
 - występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego

nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Rada rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły, gromadząc dokumentację finansową i pełne jej rozliczenie według obowiązujących przepisów prawa.
 3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.

W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 4. Regulamin swojej działalności oraz zasady wydatkowania funduszy uchwała rada rodziców.

§ 14.

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora

lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 15.

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie MENiS z dnia 21 lutego 1994r.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów Mas MV, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców,
3. Grupa uczniów w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów,
4. Czas pracy świetlicy zmienia się w każdym roku szkolnym w zależności od potrzeb.
5. Nauczyciel- wychowawca świetlicy prowadzi następującą dokumentację:
 - plan roczny świetlicy,
 - dziennik zajęć świetlicowych,
 - karty uczestnictwa w świetlicy.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami Mas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym.
7. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

§ 16.

1. Stołówka szkolna służy do zapewnienia żywienia uczniom szkoły, możliwość korzystania z obiadów ma każdy uczeń.
2. W miarę możliwości dla dzieci potrzebujących pomocy obiady są bezpłatne.
3. Stołówka składa się z sektora kuchennego i pomieszczenia jadalnego
4. Obsługę stołówki szkolnej stanowi: kucharka, pomoc kuchenna i intendentka.

5. Bezpośredni nadzór nad stołówką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 17.

1. W szkole tworzy się następujące etaty pracowników administracji:
 - a) sekretarz szkoły,
 - b) specjalista do spraw administracji,
 - c) intendentka.
2. Zakresy czynności pracowników administracji znajdują się w teczce spraw osobowych.
3. W miarę potrzeb istnieje możliwość tworzenia innych stanowisk w administracji szkoły.
4. W szkole tworzy się następujące etaty pracowników obsługi:
 - a) woźna,
 - b) sprzątaczką,
 - c) pracownik gospodarczy,
 - d) strażnik przejścia dla pieszych.
5. Zakresy czynności pracowników obsługi znajdują się w teczce spraw osobowych.
6. W miarę możliwości tworzy się inne stanowiska pracowników obsługi.
7. Pracowników administracji i obsługi obowiązuje regulamin pracy, premiowania i przyznawania na gród.
8. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi jest dyrektor szkoły.

Rozdział V

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 18.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienie dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,
 - dzieci spoza gminy – jeżeli wyrazi na to zgodę organ prowadzący szkołę.

§ 19.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - i) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałki i piątki).
2. Uczeń ma prawo do jednego dnia w semestrze tzw. „osobistego”, w którym może być nieprzygotowany do zajęć szkolnych:

- a) uczeń zgłasza zamiar wykorzystania „dnia osobistego” na początku swojej pierwszej lekcji;
 - b) nauczyciel jest zobowiązany odnotować fakt zgłoszenia „dnia osobistego” w dzienniku;
 - c) nie wykorzystany w semestrze „dzień osobisty” przepada.
3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
 - Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - Wieczór Wigilijny,
 - Śniadanie Wielkanocne,
 - Dzień Dziecka i Sportu,
 - inne imprezy: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp.
 - Dzień Rodzinny.
 4. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
 5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu.
 6. Każdy uczeń ma prawo uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 8. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze (przed feriami zimowymi), nauczyciel nie stawia ocen na nowy semestr, nie robi sprawdzianów (nie wstawia ocen na nowy semestr do dziennika).
 9. Uczeń ma prawo do wakacji letnich, zimowych i wiosennych i nie wolno na ten okres zadawać pracy domowej.

10. Uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw zgodnie z obowiązującym trybem składania skarg:

- Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni zawiadamiają w formie słownej lub pisemnej wychowawcę klasy o zaistniałym naruszeniu prawa. Wychowawca sam lub w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną rozstrzyga zaistniałe uchybienie i informuje ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych o podjętej decyzji w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi.
- Jeśli wyjaśnienia wychowawcy są niewystarczające uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora szkoły. Po rozpatrzeniu skargi uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni są poinformowani pisemnie o podjętej decyzji w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi.
- Ponadto, we wszystkich sprawach ich dotyczących uczniowie, rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wносить skargi do Organu Prowadzącego Nadzór pedagogiczny lub Rzecznika Praw Ucznia.

§ 20.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- f) brać udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracowni, stołówki szkolnej, biblioteki, zajęcia w-f, ...);
- h) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.

2. Uczeń korzystający z prawa nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału VII § 6.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.

5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

6. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

9. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą. Wszelkie zwolnienia powinny być odnotowywane w dzienniczku.

10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

11. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, podstawowym zadaniem każdego ucznia jest przygotowanie się do zajęć edukacyjnych oraz przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas tych zajęć. Dotyczy to również zajęć dodatkowych, nieobowiązkowych.

12. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na terenie szkoły są wyłączone. Istnieje możliwość skorzystania z telefonu komórkowego w nagłej potrzebie tylko na przerwie międzylekcyjnej w ramach kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi ucznia.

§ 21.

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,

- grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
- a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
 - na terenie budynku szkolnego uczeń jest zobowiązany nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać higieny osobistej oraz estetyki,
 - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 22.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za rzetelność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - list pochwalny do rodziców,
 - dyplom uznania,
 - nagrodę rzeczową,
 - świadectwo z białym – czerwonym paskiem,
 - stypendium szkolne.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 23.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
- a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;

- d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- e) przeniesienie do równoległej klasy;
- f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- odwołać karę,
- zawiesić warunkowe wykonanie kary.

5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 24.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział VI
Zakres zadań nauczycieli

§ 25.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb; opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 26.

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

- e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - c) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - d) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - e) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - f) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
 - g) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - h) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 28.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów;

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
- różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- f) organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując i o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
- g) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
- h) Wychowawcy klas piątych do końca lutego mają obowiązek po konsultacji z nauczycielami przedmiotów skierować uczniów podejrzanych o dysleksję (bądź inne dysfunkcje) do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- i) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy nauczyciel:
- a) wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
- b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

Rozdział VII

Organizacja pracy szkoły

§ 29.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.

§ 30.

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 31.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Dopuszcza się zwolnienie uczniów z lekcji w uzasadnionych przypadkach po uprzednim poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów.
5. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń nie może opuścić szkoły bez opieki rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 32.

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym;
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 33.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych

zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły do dnia 31 marca każdego roku podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 34.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są lekcjami etyki;
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;

- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- k) ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- l) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
- n) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w stołówce lub czytelní.
- o) wychowawcy zobowiązani są do sporządzenia listy uczniów, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i dostarczenie jej do stołówki lub czytelní.
- p) ocena z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen z przedmiotów.

§ 35.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelní i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelní,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelní.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

- przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- b) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- c) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością, projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- b) praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnicznych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów,

d) współpraca z rodzicami i instytucjami:

- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
- bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- zapewnia osobę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skontrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę szkoły.

§ 37.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, jeśli taka została powołana.
2. Jeśli w szkole nie działa rada szkoły, statut szkoły uchwała rada pedagogiczna.

Część B

Rozdział II
Inne informacje o szkole

§ 40.

1. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliźszego określenia:
 - 1) o szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum Łajskich,
 - 2) o Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Gimnazjum w Łajskich,
 - 3) o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Gimnazjum w Łajskich.
4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się w ostatnim roku nauki egzaminem zewnętrznym, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. W szkole realizowany jest program edukacji włączającej.
5. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

Rozdział III
Cele i zadania szkoły

§ 41.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne. Realizuje program „Edukacji włączającej”.

§ 42.

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów poprzez:
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;
 - realizowanie „Programu wychowawczego szkoły”;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół;
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
 - 7) wdraża do dyscypliny i punktualności.
2. „Program wychowawczy” i „Program profilaktyki” szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 43.

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
 3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
 4. Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną a w razie potrzeby z Sądem Rodzinnym, Wydziałem ds. Nieletnich i Patologii oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność statutową szkoły.
 5. Współpraca szkoły z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną polega na:
 - 1) rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) opracowaniu i organizowaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz działań wspierających,
 - 3) udzielaniu we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom gimnazjum,
 - 4) uczestniczeniu na wniosek dyrektora gimnazjum przedstawiciela PPP w spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) udziale w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych i planów działań wspierających, udzielaniu rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 44.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - 1) system stypendiów socjalnych;
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Legionowie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno - pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.
4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.
5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.
6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu regulamin i plany dyżurów.
7. W szkole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 45.

Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,

6) ramowe i szkolne plany nauczania,

- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów, wewnętrzny system oceniania (załącznik nr 1),
- 8) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 46.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny w szkole.
4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.
5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę oddziałową (przedstawiciele rodziców danego oddziału).

Rozdział IV
Organy szkoły

§ 47.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego zorganizować powstanie Rady Szkoły.

§ 48.

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Gimnazjum w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) przyjmowania uczniów do gimnazjum,
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego funkcjonowania bieżącego,
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
- § 49.
1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
 2. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.
 4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 5. Dyrektor szkoły powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- § 50.
1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
 3. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
 5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
 8. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora szkoły. Pracą ww. zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.
 9. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
 10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 15. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
 16. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 17. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 18. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu w przypadku gdy nie została powołana Rada Szkoły.
 19. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.
- § 51.
1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych – o których mowa w ust. 2 – do Rady Rodziców szkoły.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi szkoły organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 52.

1. Samorząd Uczniowski jest jedynym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.
4. W pracach Samorządu bierze udział opiekun (nauczyciel).
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego pozwalające na zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 53.

Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor szkoły poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i Statucie,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach .

Rozdział V
Organizacja szkoły

§ 54.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 55.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 56.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 57.

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W szkole mogą być tworzone klasy integracyjne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 58.

Liczbę uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno - wyrównawczych oraz innych zajęć nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

§ 59.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą) a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 60.

1. Szkoła zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.
2. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 61.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 62.

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii lub etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 63.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynek szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego lub po jego powiadomieniu, może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,

- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 64.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole – szkoła może zorganizować klub.
3. W klubie prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 65.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz w miarę możliwości rodziców.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 66.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco – wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

b) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c) kulturalno – rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

a) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością, projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnicznych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów,

d) współpraca z rodzicami i instytucjami:

- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
- bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- zapewnia osobę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skontrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 67.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz – stosownie do potrzeb – innych nauczycieli realizujących zadania wsparcia psychologicznego – pedagogicznego, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 68.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 69.

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
- 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) przestrzeganie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 70.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

§ 71.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno – pedagogiczne.

§ 72.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor szkoły.
3. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,

- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 8) organizowanie pomocy materialnej,
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- 10) sporządzenie własnego rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, szkoły i przestrzegania jego realizacji,
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 12) składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno- wyrównawczej itp.

Rozdział VII
Uczniowie gimnazjum

§ 73.

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, w ramach wolnych miejsc, przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły. Liczba uczniów przyjętych spoza obwodu nie może powodować zwiększenia liczby oddziałów.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę.
4. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Przyjęcie do szkoły uczniów z innych gmin może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 74.

Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 75.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji i zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzegać regulamin uczniowski.

§ 76.

Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową,
- 5) za wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu, bardzo dobre lokaty w konkursach uczeń może otrzymać stypendium dyrektora szkoły lub stypendium Wójta Gminy – zgodnie z re-

gulaminami ich przyznawania, w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 77.

1. Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
 - 3) obniżoną oceną zachowania,
2. Uczeń gimnazjum objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 - 1) Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych i postanowień statutu.
3. Zastosowanie kary o której mowa w pkt 2 następuje w szczególności jeżeli uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osobie,
 - 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem, co jest udowodnione przez organ do tego upoważniony,
 - 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 5) demoralizuje innych uczniów,
 - 6) opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia a podjęte działania ze strony szkoły i rodziców nie przyniosły poprawy,
4. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
5. Wykonanie kary wymienionej w pkt 2 może zostać zawieszone na czas próby (na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy) za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez wychowawcę klasy, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.
6. Czas próby określa dyrektor szkoły.

§ 78.

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,

- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
- 3) nałożonej przez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 79.

1. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę szkoły.

§ 80.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 81.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 82.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, jeśli taka została powołana.
2. Jeśli w szkole nie działa rada szkoły, statut szkoły uchwała rada pedagogiczna.

Załącznik nr 1
do części A Statutu Zespołu Szkół w Łajskach

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. STANISŁAWA MONIUSZKI W ŁAJSKACH

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 22 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Ogólne założenia systemu oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanego programu nauczania oraz na formułowaniu oceny.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczeniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Rozdział II

Ogólne zasady oceniania

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka.
- 1) W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka

może nastąpić podstawie tego orzeczenia.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), powinien uzasadnić wystawioną ocenę.
10. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

Rozdział III

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. W szkole ustala się klasyfikację śródroczną w połowie roku szkolnego w styczniu i klasyfikację roczną na koniec zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy trwa od początku roku szkolnego do 15 stycznia. Drugi od 16 stycznia do końca zajęć lekcyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.
6. Oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
7. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, muzycznej, zajęć technicznych, wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązku wynikającego ze specyfiki tych zajęć.

Rozdział IV

I etap edukacyjny – klasy I - III

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne osiągnięć uczniów są ocenami opisowymi.
2. W klasach I – III bieżącej ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie:
 - 1) sprawności językowej (mówienie, czytanie, pisanie),
 - 2) umiejętności matematycznych (wiadomości i umiejętności praktyczne, sprawność rachunkowa w zakresie 4 działań podstawowych, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych),
 - 3) umiejętności i wiadomości przyrodniczych,
 - 4) umiejętności i wiadomości artystycznych (plastycznych, technicznych, muzycznych),
 - 5) aktywności fizycznej.
3. Ocenianie efektów nauczania w klasach I-III
 - 1) Ocena opisowa dokonywana jest dwa razy w roku szkolnym:
 - a) po semestrze w formie ustnej przekazywana uczniom i rodzicom,
 - b) na koniec roku szkolnego w formie pisemnej.
 - 2) W ocenie opisowej ucznia nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności, które uczeń opanował oraz określa poziom ich opanowania. Ocena jest jawna dla ucznia i rodziców.
 - 3) Poziom opanowania wiadomości i umiejętności określa się przy pomocy symboli literowych: A, B, C, D, E.

Poziom bardzo wysoki – A

Uczeń zna, wie, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, jest kreatywny i twórczy w rozwiązywaniu problemów, pracuje samodzielnie i bezbłędnie, zakres jego wiadomości wykracza poza podstawę programową.

Informacja dla ucznia: celująco, wspianiale

Poziom wysoki – B

Uczeń wie, zna, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, pracuje samodzielnie i bezbłędnie, sporadycznie popełnia pomyłki, posługuje się bogatym słownictwem, chętnie zabiera głos w dyskusji, buduje zdania logiczne i poprawne pod względem stylistycznym i gramatycznym.

Informacja dla ucznia: znakomicie, bardzo dobrze

Poziom średni (dobry) – C

Uczeń dobrze pracuje, jest samodzielny, czasami popełnia błędy, robi w szybkim tempie postępy, posiada zasób słów na poziomie wieku, czasami zabiera głos w dyskusji, wypowiada się logicznie, na temat, czasami potrzebuje wsparcia i niewielkiej pomocy nauczyciela.

Informacja dla ucznia: dobrze, ładnie

Poziom niski – D

Uczeń zwykle pracuje samodzielnie, czasami jednak potrzebuje wsparcia nauczyciela, popełnia błędy, powinien włożyć więcej wysiłku w podejmowane prace co umożliwi mu doskonalenie wiadomości i umiejętności. Jego wypowiedzi nie zawsze są poprawne, sporadycznie bierze udział w lekcji.

Informacja dla ucznia: poprawnie, nieźle, zadowalająco

Poziom bardzo niski – E

Uczeń przy wykonywaniu zadań na ogół potrzebuje wsparcia ze strony nauczyciela, popełnia wiele błędów, nie zna materiału, nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie zabiera głosu w dyskusji, nie wypowiada się poprawnie.

Informacja dla ucznia: słabo

4. Na koniec semestru i roku szkolnego nauczyciel przekazuje rodzicom opisową ocenę osiągnięć ucznia.
5. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Rodzice na zebraniu otrzymują kopię rocznej oceny opisowej.
7. W semestralnej i rocznej ocenie opisowej nauczyciel uwzględnia zachowanie i postawę ucznia w szkole, w oparciu o przestrzeganie przez niego ustalonych zasad.
8. Osiągnięcia z zakresu języka obcego i religii oceniają nauczyciele tych przedmiotów.
9. W przypadku trudności w nabywaniu wiedzy i umiejętności, uczeń może korygować przyczyny niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 1) zajęcia wyrównawcze,
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,

- 3) zajęcia logopedyczne,
- 4) zajęcia sensoryczne,
- 5) pracę indywidualną,
- 6) kontakty indywidualne nauczyciela z rodzicami w celu określenia metod i form pracy z dzieckiem.

Rozdział V

II etap edukacyjny – Klasy IV - VI

Kryteria stopni szkolnych

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
 2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w arkuszu ocen także w pełnym brzmieniu.
 3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria ocenia:
- stopień celujący (cel.) - 6
- stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
- stopień dobry (db.) - 4
- stopień dostateczny (dst.) - 3
- stopień dopuszczający (dps.) - 2
- stopień niedostateczny (ndst.) - 1

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uczeń wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są w logiczny układ,
- uczeń właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
- wypowiedź ucznia cechuje poprawny język i styl oraz precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku); uczeń sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uczeń opanował większość materiału programowego, treści są logicznie powiązane,
- uczeń poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inisieracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
- uczeń samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, natomiast w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- podstawowe pojęcia i prawa uczeń ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy; wypowiedzi są klarowne w stopniu zadowalającym, wypowiedź może zawierać nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi jest umiarkowana.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- zakres opanowanego przez ucznia materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych; uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- uczeń poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- wypowiedź ucznia cechuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego; mała kondensacja i klarowność, niewielkie i nieliczne błędy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,
- uczeń słabo rozumie treści programowe; podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane; brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- wypowiedź ucznia charakteryzuje nieporadny styl, ubogie słownictwo, liczne błędy i trudności w formułowaniu myśli.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia; który nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

4. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Każda ocena jest jawna dla uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
8. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel sporządza odrębne wymagania na poszczególne oceny, dostosowane do możliwości i indywidualnych potrzeb danego ucznia. W przypadku, gdy uczeń z opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych (takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie do lekcji

zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależna jest od specyfiki danego przedmiotu.
11. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać i oceniać prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, opracowania, kartkówki), zadania domowe, odpowiedzi ustne.
12. Wszystkie prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z jedno- tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku, przy czym:
 - 1) w tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany całogodzinne lub prace klasowe, jednak nie więcej niż jeden dziennie,
 - 2) przedmiotem pracy klasowej i całogodzinnego sprawdzianu jest zapowiedziany i utrwalony z uczniami zakres materiału,
 - 3) za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych.
13. Uczeń powinien znać formę przewidywanego sprawdzianu.
14. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni, a nauczyciel języka polskiego prace klasowe dwugodzinne w ciągu trzech tygodni.
15. W przypadku nie oddania sprawdzianów lub prac klasowych (jedno lub dwugodzinnych) w wymienionych w pkt 14 terminach nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych tego typu prac (nie dotyczy to kartkówek).
16. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych:
 - 4) w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) na skutek przygotowań do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych (szczebel rejonowy i wojewódzki) – maksymalnie 5 dni w roku.

17. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z powodu:
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności – otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 7) usprawiedliwionej nieobecności - ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły. Uczeń, który nie zgłosił się w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
 18. Niekorzystne wyniki ze sprawdzianów i prac klasowych jedno lub dwugodzinnych uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni od chwili oddania pracy lub sprawdzianu.
 19. Uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego:
 - a) dwa razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 2; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - b) trzy razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - c) zasady zawarte w pkt a) i b) dotyczą tylko sytuacji, gdy uczeń zgłasza brak zadania domowego na początku lekcji; w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi braku zadania domowego nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną,
 - d) w przypadku, gdy na zadanie domowe nauczyciel wyznaczył termin powyżej 1 tygodnia, a uczeń nie dotrzymał wyznaczonego terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 20. Każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowy System Oceniania, który nie może być sprzeczny z przepisami Wewnętrzny Systemu oceniania.
 21. Nauczyciele na początku każdego roku mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 22. Na trzy tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych). Informacja pisemna rozdawana jest na zebraniu z rodzicami przez wychowawcę. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.
 23. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
 24. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 25. Oceny z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
 26. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 27. Warunkiem uzyskania wyższej oceny niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie kryteriów na tę ocenę.
 28. Przyjmuje się następujący tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:
 - 1) Uczeń po uzyskaniu od nauczyciela informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie rocznej (semestralnej) zgłasza na piśmie zamiar spełnienia kryteriów na ocenę wyższą w terminie nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od grudnia zebrania z rodzicami.
 - 2) Nauczyciel ustala sposób sprawdzenia wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż przewidywana, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od ucznia. Informacja przekazana jest uczniowi pisemnie.
 - 3) Nauczyciel wyznacza termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą, nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- Rozdział VI

Zasady oceniania zachowania
1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest spełnienie kryteriów na tę ocenę.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana:
- 1) uczeń po uzyskaniu od wychowawcy informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania niezwłocznie zgłasza mu na piśmie zamiar spełnienia kryteriów na ocenę wyższą,
 - 2) wychowawca wskazuje na piśmie kryteria, których spełnienie jest warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub informuje o braku możliwości poprawienia oceny zachowania.
4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
6. Roczne (semestralne) oceny zachowania wystawia wychowawca klasy, który uwzględnia opinie nauczycieli, uczniów oraz innych członków społeczności szkolnej.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe

- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Rozdział VII

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd, wykonuje polecenia nauczyciela, zmienia obuwie, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),
2. potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, pracą na rzecz samorządu uczniowskiego,
3. jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
4. jest kreatywny – inicjuje działania na rzecz szkoły i środowiska,
5. osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
6. jest asertywny – w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
7. szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną,
8. umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska klasowego i szkolnego,
9. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
10. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
11. zawsze dba o swój wygląd, jest czysty, ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy), nie nosi wyzywających strojów,
12. przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
13. przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

14. nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, wykonuje polecenia nauczyciela, zmienia obuwie, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),
2. potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, pracą na rzecz samorządu uczniowskiego,
3. jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest życzliwy w stosunku do otoczenia,
4. włącza się w pracę na rzecz szkoły i środowiska,
5. osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
6. jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
7. szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną,
8. umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę integrowaniu środowiska klasowego i szkolnego,
9. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
10. dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
11. dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy) nie nosi wyzywających strojów,
12. przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
13. przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
14. nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela, zmienia obuwie, wypełnia dyżury klasowe, zwraca w terminie książki do biblioteki, usprawiedliwia nieobecności, pracuje na lekcjach,

2. sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, akcjach inicjowanych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
3. nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
- 4) przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się rzadko, a uczeń wykazuje wolę poprawy,
- 5) przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty, ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy), nie nosi wyzywających strojów,
- 6) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
- 7) szanuje pracę swoją i innych osób, mienie szkoły i własność prywatną,
- 8) wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji,
- 9) nie ulega nałogom i innym przejawom patologii społecznej,
- 10) przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- 11) przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- 12) dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych i 3 spóźnienia.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Bywa nieprzygotowany do lekcji, wykazuje niesystematyczność, zdarza się, że nie odrabia prac domowych, zapomina zeszytów i podręczników, zdarza się, że nie zmienia obuwia,
2. często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
3. jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,
4. sporadycznie angażuje się w działania na terenie klasy i szkoły, sam nie wykazuje inicjatywy i nie podejmuje inicjatywy innych osób,
5. nie zawsze zachowuje się właściwie, zarówno w stosunku do dorosłych jak i rówieśników, ale nie jest agresywny i wulgarny,

6. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
7. przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy), nie nosi wyzywających strojów,
8. sporadycznie nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
9. przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
10. dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Ma negatywny stosunek do nauki, przychodzi nieprzygotowany, bez zadań domowych i podręczników, nie zmienia obuwia, nie oddaje w terminie książek do biblioteki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie wypełnia powierzonych mu zadań,
2. nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,
3. zwykle jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób, używa wulgaryzmów,
4. przejawia negatywne zachowania, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą skutku, wchodzi w kolizję z prawem, podrabia dokumenty (np. usprawiedliwienia i podpisy), nie wykazuje woli zmiany swojego postępowania,
5. nagminnie nie dba o higienę osobistą i obowiązujący strój, nie reaguje na zwracane uwagi,
6. często jest nieuczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności, swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie,
7. pali papierosy, pije alkohol, przyjmuje środki odurzające i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły,
8. nie przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
9. często nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
10. spóźnia się na lekcje i wagaruje.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Rażąco uchybia wymaganiom Statutu Szkoły,
2. wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych, notorycznie używa wulgaryzmów wobec kolegów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
3. znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie, prowokuje bójki,
4. dopuszcza się kradzieży,
5. ulega nałogom i namawia do tego innych,
6. przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany i odmawia zmiany swojego wyglądu,
7. nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, odmawia jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły,
8. zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela,
9. nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
10. nie przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
11. nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne (wagaruje).

Rozdział VIII

Klasyfikacja roczna (semestralna)

1. Klasyfikowanie roczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Informacje o uczniach gromadzone są w dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, zeszytach pochwał i uwag oraz w teczkach wychowawców.
4. Na miesiąc przed zakończeniem danego semestru nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja pisemna rozdawana jest na zebraniu z rodzicami

przez wychowawcę. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.

5. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
 6. Ocena, którą uczeń otrzymał na pierwszy semestr ma wpływ na ocenę roczną z danego przedmiotu.
 7. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 8.
 8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział X

Egzamin klasyfikacyjny

Rozdział IX

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w pkt 4b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi wymienionemu w pkt 4b nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w takiej samej formie jak egzamin poprawkowy, a protokół dołącza się do arkusza ocen.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w pkt 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie).
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
 6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 7 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o ile zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
 11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział XI

Promocja do klasy programowo wyższej, ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I –III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzy-

12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 rozdz. XI oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
 13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
 14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
 15. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 4. W skład komisji, o której mowa w pkt 2.a) wchodzi;
 - b) dyrektor (wicedyrektor) – jako przewodniczący komisji,
 - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - d) dwóch nauczycieli z Gimnazjum w Łajskach lub innego gimnazjum prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 5. W skład komisji, o której mowa w pkt 2.b) wchodzi;
 - a) dyrektor (wicedyrektor) – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

Rozdział XII

Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły Podstawowej powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Nauczyciel wymieniony w pkt. 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela, umotywowana prośba rodzica). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

7. Przepisy odwoławcze stosuje się także w przypadku zastrzeżeń co do egzaminu poprawkowego, przy czym termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 (pięć) dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Łajskach.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji, której dokonuje rada pedagogiczna.

Załącznik nr 2
do części B Statutu Zespołu Szkół w Łajskach

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Gimnazjum w Łajskach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Statut Gimnazjum w Łajskach.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na: rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. sprawdzanie wiadomości, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych,
2. motywowanie uczniów, rodziców i nauczycieli do współodpowiedzialności za efekty nauczania,
3. motywowanie uczniów do zdobywania, pogłębiania wiedzy i umiejętności,
4. dostarczanie nauczycielom i rodzicom informacji o aktywności ucznia, jego postępach, trudnościach i uzdolnieniach,
5. umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod swojej pracy,
6. dostosowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego do możliwości uczniów,
7. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
8. ujednolicenie kryteriów oceniania,

9. rozpoznawanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje

1. formułowanie przez nauczycieli jasno określonych i jawnych wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali ocen,
4. ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania,
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów po odwołaniu,
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych

1. W roku szkolnym są dwa semestry. Ich termin ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. W Gimnazjum obowiązują oceny śródroczne (częstkowe) z zajęć edukacyjnych:
1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6.

3. Oceny roczne (semestralne) ustala się według następującej skali:

celujący - 6

bardzo dobry - 5

dobry - 4

dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny - 1

4. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

a) na ocenę celującą:

- uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) na ocenę bardzo dobry

- uczeń wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są w logiczny układ,
- uczeń właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
- wypowiedź ucznia cechuje poprawny język i styl oraz precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku); uczeń sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią.

c) na ocenę dobrą:

- uczeń opanował większość materiału programowego, treści są logicznie powiązane,
- uczeń poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
- uczeń samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, natomiast w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- podstawowe pojęcia i prawa uczeń ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy; wypowiedzi są klarowne w stopniu zadowalającym, wypowiedź może zawierać nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi jest umiarkowana.

d) na ocenę dostateczną:

- zakres opanowanego przez ucznia materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych; uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- uczeń poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- wypowiedź ucznia cechuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego; mała kondensacja i klarowność, niewielkie i nieliczne błędy.

e) na ocenę dopuszczającą:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,
- uczeń słabo rozumie treści programowe; podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane; brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- wypowiedź ucznia charakteryzuje nieporadny styl, ubogie słownictwo, liczne błędy i trudności w formułowaniu myśli.

- f) ocenę niedostateczną:
- otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia; który nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
5. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Każda ocena jest jawna dla uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
9. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel sporządza odrębne wymagania na poszczególne oceny, dostosowane do możliwości i indywidualnych potrzeb danego ucznia. W przypadku, gdy uczeń z opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych (takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie do lekcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie orzeczenia lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w pkt 11 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka.
- 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależy od specyfiki danego przedmiotu.
14. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać i oceniać prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, opracowania, kartkówki), zadania domowe, odpowiedzi ustne.
15. Wszystkie prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z jedno- tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku, przy czym:
- a) w tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany całogodzinne lub prace klasowe, jednak nie więcej niż jeden dziennie,
 - b) przedmiotem pracy klasowej i całogodzinnego sprawdzianu jest zapowiedziany i utrwalony z uczniami zakres materiału,
 - c) za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych.
16. Uczeń powinien znać formę przewidywanego sprawdzianu.
17. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni, a nauczyciel języka polskiego prace klasowe dwugodzinne w ciągu trzech tygodni.
18. W przypadku nie oddania sprawdzianów lub prac klasowych (jedno lub dwugodzinnych) w wymienionych w pkt. 16 terminach nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych tego typu prac (nie dotyczy to kartkówki).

19. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych:
 - a) w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) na skutek przygotowań do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych (szczególnie rejonowy i wojewódzki) – maksymalnie 5 dni.
20. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności – otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - b) usprawiedliwionej nieobecności - ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły. Uczeń, który nie zgłosił się w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
21. Niekorzystne wyniki ze sprawdzianów i prac klasowych jedno lub dwugodzinnych uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni od chwili oddania pracy lub sprawdzianu.
22. Uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego:
 - a) dwa razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 2; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - b) trzy razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - c) przepisy a) i b) dotyczą tylko sytuacji, gdy uczeń zgłasza brak zadania domowego na początku lekcji; w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi braku zadania domowego nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną,
 - d) w przypadku, gdy na zadanie domowe nauczyciel wyznaczył termin powyżej 1 tygodnia, a uczeń nie dotrzymał wyznaczonego terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
23. Każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowy System Oceniania, który nie może być sprzeczny z przepisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
24. Nauczyciele na początku każdego roku mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
25. Na trzy tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych). Informacja pisemna rozdawana jest na zebraniu z rodzicami przez wychowawcę. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.
26. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
27. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
28. Oceny z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
29. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
30. Warunkiem uzyskania wyższej oceny niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie kryteriów na tę ocenę.
31. Przyjmuje się następujący tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:
 - a) Uczeń po uzyskaniu od nauczyciela informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie rocznej (semestralnej) zgłasza na piśmie zamiar spełnienia kryteriów na ocenę wyższą w terminie nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od grudnia zebrania z rodzicami.
 - b) Nauczyciel ustala sposób sprawdzenia wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż przewidywana, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od ucznia, o którym mowa w pkt 31.a. Informacja przekazana jest uczniowi pisemnie.
 - c) Nauczyciel wyznacza termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą, nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

IV. Zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest spełnienie kryteriów na tę ocenę.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana:
 - a) uczeń po uzyskaniu od wychowawcy informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania niezwłocznie zgłasza mu na piśmie zamiar spełnienia kryteriów na ocenę wyższą,
 - b) wychowawca wskazuje na piśmie kryteria, których spełnienie jest warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub informuje o braku możliwości poprawienia oceny zachowania (rozdz. IV punkt 6 i 7) ???.
4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - d) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - e) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - f) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - j) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
6. Roczne (semestralne) oceny zachowania wystawia wychowawca klasy, który uwzględnia opinie nauczycieli, uczniów oraz innych członków społeczności szkolnej.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub od-

chyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd, wykonuje polecenia nauczyciela, zmienia obuwie, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),
 - 2) potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, pracą na rzecz samorządu uczniowskiego,
 - 3) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
 - 4) jest kreatywny – inicjuje działania na rzecz szkoły i środowiska,
 - 5) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
 - 6) jest asertywny – w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
 - 7) szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną,
 - 8) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska klasowego i szkolnego,
 - 9) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

- 11) zawsze dba o swój wygląd, jest czysty, ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy), nie nosi wyzywających strojów,
- 12) przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- 13) przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych Urządzeń elektronicznych,
- 14) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 15) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, wykonuje polecenia nauczyciela, zmienia obuwie, wypełnia dyżury klasowe, oddaje w terminie książki do biblioteki),
- 2) potrafi pogodzić naukę z innymi obowiązkami np. pomocą koleżeńską, wolontariatem, pracą na rzecz samorządu uczniowskiego,
- 3) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest życzliwy w stosunku do otoczenia,
- 4) włącza się w pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 5) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
- 6) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
- 7) szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mienie szkoły i własność prywatną,
- 8) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę integrowaniu środowiska klasowego i szkolnego,
- 9) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

- 10) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy) nie nosi wyzywających strojów, przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- 11) przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 12) dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 13) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i życzliwa.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) Systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela, zmienia obuwie, wypełnia dyżury klasowe, zwraca w terminie książki do biblioteki, usprawiedliwia nieobecności, pracuje na lekcjach,
- 2) sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, akcjach inicjowanych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- 3) nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
- 4) przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się rzadko, a uczeń wykazuje wolę poprawy,
- 5) przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty, ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy), nie nosi wyzywających strojów,
- 6) jest asertywny, w życiu codziennym jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych,
- 7) szanuje pracę swoją i innych osób, mienie szkoły i własność prywatną,
- 8) wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji,
- 9) nie ulega nałogom i innym przejawom patologii społecznej,
- 10) przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,

- 11) przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
 - 12) dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień,
 - 13) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) Bywa nieprzygotowany do lekcji, wykazuje niesystematyczność, zdarza się, że nie odrabia prac domowych, zapomina zeszytów i podręczników, zdarza się, że nie zmienia obuwia,
 - 2) często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - 3) jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,
 - 4) sporadycznie angażuje się w działania na terenie klasy i szkoły, sam nie wykazuje inicjatywy i nie podejmuje inicjatywy innych osób,
 - 5) nie zawsze zachowuje się właściwie, zarówno w stosunku do dorosłych jak i rówieśników, ale nie jest agresywny i wulgarny,
 - 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - 7) przeważnie dba o swój wygląd, jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności (strój codzienny i galowy), nie nosi wyzywających strojów,
 - 8) sporadycznie nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 9) przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
 - 10) dopuszcza się aby w semestrze miał nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych i 15 spóźnień,
 - 11) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) Ma negatywny stosunek do nauki, przychodzi nieprzygotowany, bez zadań domowych i podręczników, nie zmienia obuwia, nie oddaje w terminie książek do biblioteki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie wypełnia powierzonych mu zadań,
 - 2) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,
 - 3) zwykle jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób, używa wulgaryzmów,
 - 4) przejawia negatywne zachowania, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą skutku, wchodzi w kolizję z prawem, podrabia dokumenty (np. usprawiedliwienia i podpisy), nie wykazuje woli zmiany swojego postępowania,
 - 5) nagminnie nie dba o higienę osobistą i obowiązujący strój, nie reaguje na zwracane uwagi,
 - 6) często jest nieuczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności, swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie,
 - 7) pali papierosy, pije alkohol, przyjmuje środki odurzające i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły,
 - 8) nie przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
 - 9) często nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 10) dopuszcza się aby w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 70 godzin oraz 30 spóźnień,
 - 11) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) Rażąco uchybia wymaganiom Statutu Szkoły,

- 2) wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych, notorycznie używa wulgaryzmów wobec kolegów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 3) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie, prowokuje bójki,
- 4) dopuszcza się kradzieży,
- 5) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- 6) przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany i odmawia zmiany swojego wyglądu,
- 7) nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, odmawia jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły,
- 8) zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela,
- 9) nie przestrzega zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 10) nie przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- 11) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne (powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych i 30 spóźnień),
- 12) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

V. Klasyfikacja roczna (semestralna)

1. Klasyfikowanie roczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Informacje o uczniach gromadzone są w dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, zeszytach pochwał i uwag oraz w teczkach wychowawców.
4. Na miesiąc przed zakończeniem danego semestru nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja pisemna rozdawana jest na zebraniu z rodzicami przez wychowawcę. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.
5. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
6. Ocena, którą uczeń otrzymał na pierwszy semestr ma wpływ na ocenę roczną z danego przedmiotu.
7. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt 12.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 27.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w pkt 22b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi wymienionemu w pkt 22b nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w takiej samej formie jak egzamin poprawkowy, a protokół dołącza się do arkusza ocen.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w pkt 22b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie).

PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ / UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych
2. „w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 28 i 29.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu nauki w Gimnazjum, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o ile zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w Gimnazjum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 34 i 35 oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem pkt 37 i 38.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział XII

Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 4. W skład komisji, o której mowa w pkt 22.a) wchodzi;
 - c) dyrektor (wicedyrektor) – jako przewodniczący komisji,
 - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - e) dwóch nauczycieli z Gimnazjum w Łajskach lub innego gimnazjum prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 5. W skład komisji, o której mowa w pkt 22. b) wchodzi;
 - f) dyrektor (wicedyrektor) – jako przewodniczący komisji,
 - g) wychowawca klasy,
 - h) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - i) pedagog,
 - j) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - k) przedstawiciel Rady Rodziców.
 6. Nauczyciel wymieniony w pkt 34b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela, umotywowana prośba rodzica). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

11. Przepisy odwoławcze stosuje się także w przypadku zastrzeżeń co do egzaminu poprawkowego, przy czym termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 (pięć) dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum w Łajskach.
2. Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji, której dokonuje rada pedagogiczna.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6681

UCHWAŁA Nr 52/IX/11

RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych, określenia inkasentów, terminu płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Szydłowcu:

- 1) zarządza pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

- 2) powierza inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie gminy Szydłowiec sołtysom, według listy stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

- 3) określa termin płatności dla inkasentów;

- 4) wprowadza i określa wynagrodzenie dla inkasentów.

§ 2. Zarządza się na terenie sołectw gminy Szydłowiec pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 3. Na inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Pobrane w danym miesiącu podatki powinny być przez inkasenta wpłacone do kasy Urzędu Miejskiego w dniu następującym po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu podatków.

§ 6. Od nieprzekazanych w terminie, o którym mowa w § 4, kwot pobranego podatku od inkasenta będą pobierane odsetki za zwłokę według zasad przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60).

§ 7 Traci moc uchwała nr 10/II/06 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Krystyna Bednarczyk

Załącznik
do uchwały nr 52/IX/11
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 6 października 2011r.

Lista inkasentów podatków na terenie gminy Szydłowiec

1. Halina Tamiola – sołectwo Barak
2. Halina Zawadzka – sołectwo Chustki
3. Piotr Jakubczyk – sołectwo Ciechostowice
4. Wiesław Stopa – sołectwo Hucisko
5. Jerzy Nowocień – sołectwo Jankowice
6. Stanisław Stępień – sołectwo Korzyce
7. Krystyna Kowalik – sołectwo Krzcięcin
8. Jan Karpeta – sołectwo Łazy
9. Damian Karpeta – sołectwo Majdów
10. Bogusława Lisek – sołectwo Omięcín
11. Jolanta Maliszewska – sołectwo Rybianka
12. Zygmunt Matla – sołectwo Sadek
13. Maria Kowalik – sołectwo Szydłówek I
14. Małgorzata Siebyła – sołectwo Szydłówek II
15. Ewa Kaczor – sołectwo Świerczek
16. Stanisław Masiarz – sołectwo Świniów
17. Edyta Kamińska-Malmon – sołectwo Wilcza Wola
18. Barbara Rogozińska – sołectwo Wola Korzeniowa
19. Jerzy Derleta – sołectwo Wysoka
20. Stanisław Nowak – sołectwo Wysocko
21. Anna Cieloch – sołectwo Zastronie
22. Bogusława Grzyb – sołectwo Zdziechów

6682

UCHWAŁA Nr XV/74/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/65/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 października 2011r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i przedszkoli
prowadzonych na terenie gminy Jednorożec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/65/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 25 października 2011r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jednorożec (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2011r. Nr 203, poz. 6101) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Publiczna szkoła, o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymuje z budżetu gminy Jednorożec dotację na każdego ucznia, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jednorożec.

„2. Publiczne przedszkole, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy Jednorożec dotację na każdego ucznia, w wysoko-

ści równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednorożec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jednorożec.

„3. Osoba prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny otrzymuje dotację z budżetu Gminy Jednorożec, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednorożec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jednorożec”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

6683

UCHWAŁA Nr XV/78/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków korzystania
z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1, pkt 2, 6 oraz ust. 2 ustawy z dnia

16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz. 13), uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Udostępnić operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, możliwość korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/78/2011
Rady Gminy Jednorożec
z dnia 25 listopada 2011r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec.

1. Budziska – 1 przystanek ;
2. Budy Rządowe – 1 przystanek;
3. Nakieł – 1 przystanek;
4. Parciaki – 4 przystanki tj. Parciaki Wieś, Parciaki Gontarka, Parciaki Nisztalki, Parciaki Kocenki;
5. Parciaki-Stacja PKP – 1 przystanek;
6. Dynak – 1 przystanek;
7. Żelazna Rządowa – 1 przystanek;
8. Żelazna Rządowa - Gutocha – 1 przystanek;
9. Drądzewo Nowe – 2 przystanki;
10. Jednorożec – 5 przystanków tj. Plac Św. Floriana, ul. Odrodzenia, ul. Piastowska, ul. Mazowiecka, ul. Długa;
11. Stegna – 1 przystanek, tj. ul. Warszawska;
12. Kobylaki Czarzaste – 1 przystanek;
13. Kobylaki Konopki – 1 przystanek;
14. Kobylaki Korysze – 1 przystanek;
15. Kobylaki Wólka – 3 przystanki;
16. Lipa – 3 przystanki;
17. Przejmy – 1 przystanek;
18. Obórki – 1 przystanek;
19. Olszewka – 2 przystanki;
20. Małowidz – 3 przystanki;
21. Połoń – 2 przystanki;
22. Ulatowo - Pogorzel – 1 przystanek;
23. Ulatowo - Słabogóra – 1 przystanek;
24. Ulatowo -Dąbrówka – 1 przystanek.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/78/2011
Rady Gminy Jednorożec
z dnia 28 listopada 2011r.

Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec.

§ 1.

Funkcję administratora przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jednorożec wykonuje Wójt Gminy Jednorożec

§ 2.

1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami.
2. Udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek o wydanie zezwolenia na korzystanie z przystanków przez przewoźnika, do którego należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej,
 - 2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
 - 3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - 5) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów na terenie gminy Jednorożec
 - 6) mapę z zaznaczaną linią komunikacyjną i przystankami na terenie gminy Jednorożec,
 - 7) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw i lokalizacji (miejscowość).
3. Wójt Gminy Jednorożec wydaje zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w formie pisemnej.
4. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest bezpłatne.
5. Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
 - 2) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
 - 3) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków z których przewoźnik korzysta,
 - 4) zaprzestania działalności przewozowej,
 - 5) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Jednorożec z 1-miesięcznym wyprzedzeniem o planowanym zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku (o którym w ust. 2), lub o zaprzestaniu działalności przewozowej.

§ 3.

1. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów.
2. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych bez zgody Wójta Gminy Jednorożec rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

6684

UCHWAŁA Nr XV/79/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie określenia zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i 19 pkt 1, 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 2.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się: - w sołectwach: Jednorożec i Stegna – Panią Chumicką Wiesławę.

3. Inkasent potwierdza wniesienie opłaty targowej, przez wydanie biletu opłaty targowej będącym drukiem ścisłego zarachowania, określającego jej wysokość.

§ 3. Terminem płatności opłaty targowej u inkasenta jest dzień dokonywania sprzedaży.

§ 4.1. Terminem rozliczenia się inkasenta z zainkasowanych kwot opłaty targowej jest pierwszy dzień roboczy następujący po miesiącu, w którym opłata targowa była pobierana.

2. Inkasent wpłaca pobraną opłatę targową w kasie Urzędu Gminy w Jednorożcu.

§ 5. Wynagrodzenie za pobór opłaty targowej dla inkasenta o których mowa w § 2 ust. określa się w wysokości 15% od zainkasowanych kwot miesięcznych. Wynagrodzenie płatne jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 6. Dotychczas wyznaczony inkasent pobiera opłatę targową na zasadach określonych w niniejszej uchwale do czasu wygaśnięcia albo rozwiązania umowy, na podstawie której dokonuje poboru opłaty targowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXXII/201/2010 Rady Gminy Jednorożec z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2010r. Nr 142, poz. 3399).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

Załącznik
do uchwały nr XV/79/2011
Rady Gminy Jednorzec
z dnia 25 listopada 2011r.

Stawki opłaty targowej

Lp.	Rodzaj sprzedaży	Stawki
1.	Przy sprzedaży zwierząt gospodarskich od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:	-
	- koni powyżej 2 lat i bydła	5,00
	- jałowizny do 2 lat	3,00
	- trzody chlewnej i źrebiąt	3,00
2.	Przy sprzedaży z wozu konnego	10,00
3.	Przy sprzedaży z samochodu osobowo- dostawczego, przyczepy	10,00
4.	Przy sprzedaży obnośnej	4,00
5.	Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru	5,00
6.	Przy sprzedaży małej ilości warzyw i jagód	3,00
7.	Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego i platformy	18,00
8.	Przy sprzedaży towaru rozłożonego na ziemi z zajęciem 1 m ² placu	4,00
9.	Przy sprzedaży towaru rozłożonego na stolikach/łóżkach polowych z zajęciem 1 m ² powierzchni	4,00
10.	Przy sprzedaży ze straganu	12,00
11.	Przy sprzedaży na stoisku zadaszonym	10,00
12.	Przy sprzedaży na stoisku zadaszonym na targowisku przy ul. Polnej w Jednorzecz	5,00
13.	Przy sprzedaży z innych środków lokomocji i przy innych okolicznościach niż wyżej wymienione	6,00

6685

UCHWAŁA Nr XV/80/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jednorożec oraz wprowadzenia zwolnień.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 i 2 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Jednorożec:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,67zł od 1m² powierzchni;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,32zł od 1ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,12zł od 1m² powierzchni;

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,44zł od 1m² pow. użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,26zł od 1m² pow. użytkowej;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 10,20zł od 1m² pow. użytkowej;
- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o

działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,41zł od 1m² pow. użytkowej;

5) pozostałych, w tym:

- a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,70zł od 1m² pow. użytkowej;
- b) budynków gospodarczych porolniczych (stodół, obór, stajni, chlewni, owczarni, spichrzy, kurników, garaży dla sprzętu rolniczego) niewykorzystywanych rolniczo - 0,37zł od 1m² pow. użytkowej;
- c) innych niż wymienione w pkt a) i b) - 3,37zł od 1m² pow. użytkowej;

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty wykorzystywane na potrzeby świadczenia usług użyteczności publicznej w zakresie dostawy wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa publicznego, działalności kulturalnej i sportowej oraz budynki, budowle i grunty zajęte na potrzeby kultury religijnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.1. Traci moc uchwała nr XLVII/221/2010 Rady Gminy Jednorożec z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jednorożec oraz wprowadzenia zwolnień.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

6686

UCHWAŁA Nr XV/81/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Mazowieckiej Izby Rolniczej, uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w komuni-

kacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku (M.P. Nr 95, poz. 969) z kwoty 74,18 zł za 1dt do kwoty 52,10zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

6687

UCHWAŁA Nr XV/82/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Jednorożec oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Jednorożec:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do 31 grudnia 2002r.:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 641,00zł;
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 866,00zł;
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1019,00zł;

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po 31 grudnia 2002r.:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 516,00zł;
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 766,00zł;
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 904,00zł;
- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i

- poniżej 12 ton, wyprodukowanego do 31 grudnia 2002r.:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 753,00zł;
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 879,00zł;
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 1128,00zł;
- 5) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po 31 grudnia 2002r.:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 617,00zł;
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 691,00zł;
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 879,00zł;
- 6) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 7) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych do 31 grudnia 2002r.:
- a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 628,00zł;
 - b) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 879,00zł;
- 8) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych po 31 grudnia 2002r.:
- a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 501,00zł;
 - b) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 566,00zł;
- 9) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 10) od autobusu wyprodukowanego do 31 grudnia 2002r. w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 879,00zł;
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1257,00zł;
- 11) od autobusu wyprodukowanego po 31 grudnia 2002r. w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 783,00zł;
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1132,00zł.
- § 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane na potrzeby świadczenia usług użyteczności publicznej w zakresie odprowadzania odpadów oraz ochrony przeciwpożarowej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Traci moc uchwała nr XLVII/222/2010 Rady Gminy w Jednoróżcu z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Jednoróżec oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/82/2011
Rady Gminy Jednorożec
z dnia 25 listopada 2011r.

Stawki podatku od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita samochodu ciężarowego (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	929,00	1192,00
13	14	1053,00	1319,00
14	15	1179,00	1444,00
15		1306,00	1570,00
Trzy osie			
12	17	1419,00	1632,00
17	19	1545,00	1695,00
19	21	1670,00	1758,00
21	23	1695,00	1820,00
23	25	1758,00	1981,00
25		1819,00	1981,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1836,00	2010,00
25	27	1885,00	2135,00
27	29	2010,00	2259,00
29	31	2135,00	2634,00
31		2259,00	2634,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/82/2011
Rady Gminy Jednorożec
z dnia 25 listopada 2011r.

Stawki podatku od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	792,00	942,00
18	25	971,00	1130,00
25	31	1132,00	1256,00
31		1604,00	2080,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1566,00	2162,00
40		1954,00	2691,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/82/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 listopada 2011r.

Stawki podatku od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	628,00	754,00
18	25	754,00	879,00
25		879,00	1006,00
Dwie osie			
12	28	942,00	1092,00
28	33	1005,00	1445,00
33	38	1131,00	1466,00
38		1445,00	1930,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1256,00	1445,00
38		1507,00	1885,00

6688

UCHWAŁA Nr XV/83/2011
RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego- INRL-1 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości - DN-1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny – DR-1, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny- DL-1, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXV/173/09 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednoróżec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682).					
Kładający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.					
Miejsce składania:	Wójt Gminy Jednoróżec właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.					
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI						
	4. Wójt Gminy Jednoróżec ul. Odrodzenia 14 06-323 Jednoróżec					
B. DANE IDENTYFIKACYJNE						
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)						
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ współwłaściciel (nieprowadzący gospodarstwa w całości /prowadzący gospodarstwo w całości) ☐ posiadacz samoistny ☐ współposiadacz samoistny ☐ posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ współposiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ użytkownik wieczysty						
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek						
7. Numer/y księgi wieczyste/lub zbioru/ów dokumentów						
8. Nazwisko		9. Pierwsze imię		10. Drugie imię		
11. Imię ojca		12. Imię matki		13. Data urodzenia		
14. Miejsce urodzenia		15. Numer PESEL/REGON		16. Telefon		
17. Kraj		18. Województwo		19. Powiat		
20. Gmina		21. Ulica		22. Numer domu/Numer lokalu		
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy		25. Poczta		
B.1 DANE WSPÓLWŁAŚCICIELA (WSPÓLMĄŻŃKA)						
26. Nazwisko		27. Pierwsze imię		28. Drugie imię		
29. Imię ojca		30. Imię matki		31. Data urodzenia		
32. Miejsce urodzenia		33. Numer PESEL/REGON		34. Telefon		
35. Kraj		36. Województwo		37. Powiat		
38. Gmina		39. Ulica		40. Numer domu/Numer lokalu		
41. Miejscowość		42. Kod pocztowy		43. Poczta		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOSĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI						
44. Okoliczności (zaznaczć właściwą kratkę)						
☐ Informacja na dany rok ☐ Korekta informacji na dany rok						
Przyczyna						

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)		
	1 związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20 m ²
	2 pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21 m ²
	3 pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22 m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1 mieszkalnych – ogółem	23 m ²
	w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24 m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwiękowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe		
	2 związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25 m ² m ² m ²
	3 zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26 m ² m ² m ²
	4 związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27 m ² m ² m ²
	5 pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28 m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1 Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29 zł
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH		
	1 budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej (art 7 ust 1 pkt 4b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych)	30 m ²
	2 grunty stanowiące nieużytki (art 7 ust 1 pkt 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych)	31 m ²
	3 Inne (podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

II. PODATEK ROLNY							
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniem)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych						
	Orne	Sady	Użytki zielone		Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
			Łąki	Pastwiska			
I							
II							
III	X	X					
IIIa			X	X			
IIIb			X	X			
IV							
IVa			X	X			
IVb			X	X			
V							
VI							
VIz							
Razem							
Grunty pod stawami:							
	- zarybione /czym/						
	- nie zarybione						
Rowy bez oznaczenia klasy gleboznawczej (oznaczone symbolem W)							
Rowy z oznaczeniem klasy gleboznawczej							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Rowy – grunty orne (oznaczone symbolem W-R)	Rowy –użytki zielone				Ogółem ha	
		Łąki (oznaczone symbolem W-Ł)	Pastwiska (oznaczone symbolem W-Ps)				
I							
II							
III	X						
IIIa		X	X				
IIIb		X	X				
IV							
IVa		X	X				
IVb		X	X				
V							
VI							
VIz							
F1. R A Z E M (powierzchnia wszystkich gruntów z kolumny F)							
G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa- z którego wynika zwolnienie)							
- Grunty klasy V i VI.....							
.....zwolnione z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym.							
-							

III. PODATEK LEŚNY	
H POWIERZCHNIA LASU	
	- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków
	- zwolniona z podatku leśnego w tym a) lasy z drzewostanem do 40 lat w tym lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
	- podlegająca opodatkowaniu w tym lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą	
19 Imię	20 Nazwisko
21 Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	22 Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I 1. OŚWIADCZENIE I PODPIS WSPÓŁWŁAŚCICIELA (WSPÓŁMAŁŻONKA)	
19 Imię	20 Nazwisko
21 Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	22 Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23 Uwagi organu podatkowego	
24 Identyfikator przyjmującego formularz	25 Data i podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz U z 2005 r Nr 8, poz 60 ze zm), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych

1 Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Jednorzec
Nr XV/83/2011 z dnia 25 listopada 2011 r

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2 Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zm.) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999, s. 42). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 31 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3 Wójt Gminy Jednorzec
ul. Odrodzenia 14
06-323 Jednorzec

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4 Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1 osoba fizyczna ☐ 2 osoba prawna ☐ 3 jednostka organizacyjna ☐ 4 spółka niemająca osobowości prawnej

5 Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1 właściciel ☐ 2 współwłaściciel ☐ 3 posiadacz samoistny ☐ 4 współposiadacz samoistny ☐ 5 użytkownik wieczysty
☐ 6 współużytkownik wieczysty ☐ 7 posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8 współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6 Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/ów działek, budynków, lokali

7 Numer/ów księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów

8 Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9 Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10 Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11 Kraj	12 Województwo	13 Powiat
14 Gmina	15 Ulica	16 Numer domu / Numer lokalu
17 Miejscowość	18 Kod pocztowy	19 Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20 Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1 deklaracja na dany rok ☐ 2 korekta deklaracji rocznej + załącznik (pisemne uzasadnienie przyczyny korekty) ☐ 3 wygaśnięcie obowiązku podatkowego ☐ 4 powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5 zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Jednoróżec (ogłoszona w Dz Urzędowym Województwa Mazowieckiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33 m ² m ²	34	35
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni użytkowej) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.

5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku* Suma kwot z kol D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52 Imię	53 Nazwisko
54 Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	55 Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56 Uwagi organu podatkowego	
57 Identyfikator przyjmującego formularz	58 Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1 Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy
Nr XV/83/2011 z dnia 25 listopada 2011 r

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2 Rok

na

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)	
Składający	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej	
Termin składania	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygasnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku	
Miejsce składania	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3 Wójt Gminy Jednorzec ul. Odrodzenia 14 06-323 Jednorzec		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* – dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4 Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1 osoba fizyczna ☐ 2 osoba prawna ☐ 3 jednostka organizacyjna ☐ 4 spółka nie mająca osobowości prawnej		
5 Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1 właściciel, ☐ 2 współwłaściciel (nieprowadzący gospodarstwa w całości), ☐ 3 współwłaściciel (prowadzący gospodarstwo w całości), ☐ 4 posiadacz samodzielny, ☐ 5 współposiadacz samodzielny, ☐ 6 użytkownik wieczysty, ☐ 7 współużytkownik wieczysty, ☐ 8 posiadacz zależny (np. dzierżawca), ☐ 9 współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6 Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7 Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8 Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9 Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10 Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11 Kraj	12 Województwo	13 Powiat
14 Gmina	15 Ulica	16 Numer domu / Numer lokalu
17 Miejscowość	18 Kod pocztowy	19 Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20 Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1 deklaracja roczna ☐ 2 korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowy ch	Stawka z 1 ha (przeliczeni owego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr	
	Ogółem	Niepodlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
Grнты orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grнты rolne zabudowane							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Grнты pod stawami							

	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21 Imię	22 Nazwisko
23 Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	24 Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23 Uwagi organu podatkowego	
25 Identyfikator przyjmującego formularz	26 Data i podpis przyjmującego formularz

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika 1	2. Nr dokumentu
--	-----------------

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Jednorzec
Nr XV/83/2011 z dnia 25 listopada 2011 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Jednorzec
ul. Odrodzenia 14
06-323 Jednorzec

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1⁽¹⁾

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha ¹⁾	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna)	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	25.	26.	27.
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych*) ***)	37.
	zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

* Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

DL-1₍₁₎

2/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do deklaracji DL-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZL-1/A₍₁₎

1_n

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do deklaracji DL-1	
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha ¹⁾
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	12.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową;	13.
Art.7 ust.2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art.7 ust.2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej;	15.
Art.7 ust.2 pkt 5 – instytuty badawcze	16.
Art.7. ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	17.
Inne	18.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

6689

UCHWAŁA Nr XV/84/2011 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie gminy Jednorożec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia, ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków, budowli lub ich części związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy w wyniku realizacji nowych inwestycji, na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszym programie stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, przyznawanej zgodnie z warunkami określonymi rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UEL 379 z 28 grudnia 2006r.).

§ 3. Ze zwolnienia z podatku w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może skorzystać- w zależności od ilości nowo utworzonych miejsc pracy – przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat.

§ 4. W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej Gminy Jednorożec.

§ 5. Ilekroć w uchwale używa się pojęcia:

- 1) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot prawa prowadzący działalność gospodarczą, do którego mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
- 2) Przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji ekonomicznej – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające przesłanki, o których mowa w pkt 9-11 Wytycznych wspólnoto-

wych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (2004/C 244/02).

- 3) Zwolnienia od podatku – należy przez to rozumieć zwolnienia od podatku od nieruchomości od gruntów, budynków, budowli lub ich części związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji.
- 4) Dodatkowe miejsca pracy – należy przez to rozumieć utworzenie nowego miejsca pracy w budynku lub budowlu stanowiących nową inwestycję, w terminie 4 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie gminy Jednorożec lub rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej w wyniku nowej inwestycji.
- 5) Utworzenie nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie, w stosunku do średniego stanu zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca rozpoczął lub rozszerzył działalność gospodarczą w wyniku nowej inwestycji.
- 6) Nowa inwestycja – należy przez to rozumieć:
 - a) Nowo wzniesione budynki i budowle na podstawie pozwolenia na budowę, w których prowadzona jest działalność gospodarcza. Za nowe inwestycje należy rozumieć dostosowanie istniejącego już budynku, na podstawie pozwolenia na budowę, w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - b) Nowe inwestycje mogą być realizowane zarówno na gruntach nabytych po wejściu w życie niniejszej uchwały, jak i nabytych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc w ramach tego programu pomocowego przed wejściem w życie uchwały.
 - c) Za nowe inwestycje należy rozumieć budynki i budowle usytuowane na terenie Gminy Jednorożec, o których mowa w § 5 pkt 6 lit. a, których budowę lub dostosowanie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zakończono w terminie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.

- 7) Dzień udzielenia pomocy - należy przez to rozumieć dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych, tj. wydania decyzji podatkowej w sprawie zwolnienia przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości.
- 8) Rok zwolnienia - należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu.

§ 6.1. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, z tym że całkowita wielkość pomocy udzielanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty 100 tys. euro brutto.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą.

§ 7. Zwolnienie z podatku od nieruchomości nie obejmuje:

- 1) stacji paliw płynnych oraz działalności usługowej w zakresie wynajmu powierzchni na cele handlowe i mieszkaniowe,
- 2) podmiotów gospodarczych określonych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UEL 379 z 28 grudnia 2006r.),
- 3) podmiotów gospodarczych znajdujących się w likwidacji lub upadłości.

Rozdział 2

Warunki zwolnienia z podatku

§ 8.1. Warunkiem uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości, jest:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Jednorzecz,
- 2) wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 m-cy przed rozpoczęciem lub rozszerzeniem działalności gospodarczej w wyniku nowej inwestycji:

- a) o 2 pełnoetatowe miejsca pracy w przypadku zwolnienia na 1 rok,
- b) o 3 do 5 pełnoetatowych miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 2 lata,
- c) o 6 do 10 i więcej pełnoetatowych miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 3 lata.

- 3) Złożenie w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia lub rozszerzenia działalności gospodarczej w wyniku nowej inwestycji wniosku o udzielenie pomocy de minimis, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, wraz z:

- a) wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) formularzem informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311),

- c) drukiem „Zobowiązanie do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia”, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

- d) drukiem „Oświadczenie” o utworzeniu nowych miejsc pracy, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

- e) drukiem „Oświadczenie o poziomie średniorocznego zatrudnienia”, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy, ale stosuje się je od następnego miesiąca po miesiącu w którym został złożony wniosek, pod warunkiem:

- 1) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia oraz przez okres co najmniej:

- a) 1 kolejnego roku w przypadku zwolnienia na 1 rok,
- b) 2 kolejnych lat w przypadku zwolnienia na 2 lata,
- c) 3 kolejnych lat, w przypadku zwolnienia na 3 lata, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

3. Pomoc udzielona na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną otrzymywaną przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach, w odnie-

sieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały.

§ 9.1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedkładać informacje dotyczące:

1) poziomu zatrudnienia:

- a) w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności - pisemnej informacji o zlikwidowanych miejscach pracy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz o nowo zatrudnionych na tych miejscach pracownikach,
- b) w terminie do dnia 15 stycznia (stan na 31 grudnia poprzedniego roku):
 - wykaz nowo utworzonych miejsc pracy,
 - wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy oraz uwierzytelnione kserokopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w ciągu roku lub zatrudnionych w miejsce pracowników zwolnionych,
 - zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2-letniego zwolnienia wraz z Deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3-letniego zwolnienia wraz z Deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - oświadczenia o utrzymaniu średniorocznego zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia.

2. pomocy de minimis - w terminie do 15 stycznia:

- 1) zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis - wszystkie otrzymane przez przedsiębiorcę za okres korzystania ze zwolnienia do dnia złożenia sprawozdania,
- 2) przedkładania oświadczenia o nieotrzymanej pomocy de minimis, w przypadku gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku poprzedzającym rok złożenia sprawozdania.

§ 10.1. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku kalendarzowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

2. Warunkiem zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu gminy na dzień udzielenia pomocy.

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

Rozdział 3

Utrata warunków zwolnienia - zwrot pomocy

§ 11.1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Gminy w Jednorozczu w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) gdy w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy pułap 200 tys. euro brutto, a 100 tys. euro dla sektora transportu drogowego;
- 2) zlikwidowania któregośkolwiek z nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia, podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3,
- 3) gdy przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku przedłożenia dokumentów określonych w § 9, traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące jego utratę.

3. Dopuszcza się zlikwidowanie nowych miejsc pracy pod warunkiem, że po likwidacji nowych miejsc pracy zostanie zachowany warunek wzrostu liczby miejsc pracy o limit w danym roku, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca rozpoczął lub rozszerzył działalność gospodarczą w wyniku nowej inwestycji.

4. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1, zawiadomi tutejszy organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo do tego zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące tę utratę.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd tutejszy organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia albo zlikwidował któregośkolwiek z nowych miejsc pracy po okresie korzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 8 ust. 2, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia.

8. Druk „Zawiadomienia” o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w związku z przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Traci moc uchwała nr XXXV/174/09 Rady Gminy w Jednoróżcu z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie programu zwolnień od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie gminy Jednoróżec.

3. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sławomir Gadomski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/84/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 listopada 2011r.

WNIOSEK

o udzielenie pomocy de minimis

**zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jednoróżec w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości
w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa/Imię i nazwisko

Siedziba/Adres zamieszkania

NIP

REGON

Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....
.....

Adres korespondencyjny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

.....

telefon kontaktowy

2. Treść wniosku

Oświadczam, że znane mi są w pełni postanowienia uchwały Rady Gminy Jednoróżec w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, którą będę w całości przestrzegał. Równocześnie przedkładam dane dotyczące nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji -
(utworzenie/ rdostosowanie przedsiębiorstwa)

Opis inwestycji

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowano inwestycję

.....

Data rozpoczęcia inwestycji

Data zakończenia inwestycji

3. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w nowej inwestycji

..... (podać średnie zatrudnienie z ostatnich 12 m-cy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca rozpoczął działalność gospodarczą w nowej inwestycji)

Liczba utworzonych nowych miejsc pracy

4. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości — na wezwanie organu.

5. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do ZUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- 3) uwierzytelnioną kserokopię odbioru technicznego nowej inwestycji
- 4) zobowiązanie do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia (na załączniku nr 2 do uchwały),
- 5) pozwolenie na użytkowanie budynku lub potwierdzenie o przyjęciu zawiadomienia o zakończeniu budowy (w przypadku prac budowlanych nie wymagających pozwolenia na użytkowanie)
- 6) pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania budynku – w przypadku dostosowania budynku pod budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej
- 7) inne dokumenty (podać jakie)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/84/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 listopada 2011r.

.....
(Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do postanowień zawartych w § 8 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, składam następującej treści zobowiązanie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- zobowiązuję się do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia oraz co najmniej lat po zakończeniu zwolnienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/84/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 listopada 2011r.

.....
(Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 Uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

oświadczam, że

w wyniku dokonania nowej inwestycji położonej w miejscowości, gminie Jednoróżec

.....
(podać nazwę miejscowości, nr domu; ewent. nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu)

utworzyłem nowych miejsc pracy.

Przedsiębiorca do oświadczenia załącza:

1) wykaz wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy związanych z utworzeniem nowej inwestycji

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XV/84/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 listopada 2011r.

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

o ś w i a d c z a m, że

średnie zatrudnienie za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym udzielono pomocy wyniosło

Załączam Deklaracje Rozliczeniowe (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

Załącznik nr 5
do uchwały nr XV/84/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 listopada 2011r.

.....
(Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Z A W I A D O M I E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, zawiadamiam niniejszym:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, *poz.* 533 ze zm.) zawiadamiam, że utraciłem prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w związku z przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy.

Jednocześnie informuję, że w terminie do dokonam dobrowolnie zwrotu wartości nienależnie otrzymanej dotychczas pomocy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

6690

UCHWAŁA Nr XII/60/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Garbatka-Letnisko miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie gminy Garbatka-Letnisko następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenie i obiektach objętych ustawowym zakazem ich sprzedaży.
2. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 metrów od:
 - a) szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych,
 - b) zakładów opieki zdrowotnej
 - c) kościołów, kaplic, klasztorów, cmentarzy.

3. Pomiaru odległości dokonuje się najkrótszą drogą wzdłuż ciągów komunikacyjnych od głównych drzwi wejściowych miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do głównej bramy wejściowej na plac, na którym znajdują się obiekty wymienione w pkt 2, a w przypadku braku ogrodzenia do głównego wejścia do obiektu.

§ 2. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, określonych uchwałą obejmują wszystkie punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, za wyjątkiem przypadków wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie art. 18¹ ustawy.

§ 3 Traci moc uchwała nr IV/5/03 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 18 stycznia 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Garbatka-Letnisko miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6691

UCHWAŁA Nr XII/62/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek 128/3, 128/4 położonych w miejscowości Garbatka-Letnisko obręb geodezyjny Garbatka-Letnisko Północ w gminie Garbatka-Letnisko.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5

i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Ustalenia ogólne

§ 1.1) Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Garbatka Letnisko” uchwalonym uchwałą nr V/33/98 Rady Gminy Garbatka Letnisko z dnia 29 grudnia 1998r. z późniejszymi zmianami.

2) Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren działek 128/3, 128/4 położonych w miejscowości Garbatka Letnisko obręb geodezyjny Garbatka Letnisko Północ w gminie Garbatka Letnisko.

§ 2. Integralną częścią planu są następujące załączniki do uchwały:

1. Załącznik nr 1 - rysunek planu wykonany w skali 1:1000.
2. Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag.
3. Załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3.3) Plan obejmuje teren działek nr ewidencyjny działek 128/3, 128/4 położonych w miejscowości Garbatka Letnisko obręb geodezyjny Garbatka Letnisko Północ w gminie Garbatka Letnisko.

§ 4.1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) Granice terenu objętego planem,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) Linie podziału terenu na działki,
- 4) Linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 5) Linie zabudowy obowiązujące,
- 6) Oznaczenia literowe i cyfrowe.

2 Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 5.1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) Umożliwienie realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej na obszarze planu.
- 2) Ochrona interesu publicznego lokalnego i ponadlokalnego na obszarze projektowanego zespołu zabudowy w zakresie:

- a) ochrony wartościowych elementów środowiska przyrodniczego,
- b) stworzenia prawidłowego układu komunikacji,
- c) zabezpieczenia terenów pod lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,

3) Uzyskanie ładunku przestrzennego.

2. Zadaniem planu jest stworzenie podstawy do prowadzenia działalności inwestycyjnej na obszarze objętym planem.

§ 6.1. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenu i jego podział, a w tym:

- 1) Tereny strefy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) Tereny strefy usług – oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 3) Tereny strefy komunikacji publicznej i wewnętrznej: droga lokalna, droga wewnętrzna – oznaczone na rysunku planu symbolami KDL, KDW.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym na zasadach określonych w dalszych przepisach.

§ 7.1. Ileżkolwiek w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) Planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1,
- 2) Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) Przepisach ogólnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) Przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które przeważa na terenie,
- 5) Przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, dopuszczone na warunkach określonych planem.
- 6) Strefie funkcjonalnej - należy przez to rozumieć wszystkie tereny w granicach opracowania planu o tym samym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym.

- 7) Terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu lub o odrębnych zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, stanowiący część strefy funkcjonalnej.
 - 8) Nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczoną w planie linię zabudowy określającą minimalną dopuszczalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej lub granicy działki z uwzględnieniem wszelkich elementów wysuniętych poza lico ściany jak balkony, tarasy, gzymsy, wykusze.
 - 9) Obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie oznaczone na rysunku planu, określające obowiązującą odległość ściany budynku od linii rozgraniczających lub granicy działki z wyłączeniem elementów wysuniętych poza lico ściany do maksimum 1,5 m takich jak tarasy, balkony, gzymsy i wykusze.
 - 10) Działce budowlanej – należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu planowania przestrzennego.
 - 11) Powierzchni biologicznie czynnej – należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 12) Powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć zabudowaną obiektami kubaturowymi powierzchnię działki.
 - 13) Wysokości zabudowy – należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 14) Usługach – należy przez to rozumieć samodzielne obiekty budowlane lub pomieszczenia w budynkach o funkcjach innych niż usługowe, w których prowadzona jest działalność służąca zaspokajaniu potrzeb ludności, z wyłączeniem produkcji przemysłowej.
 - 15) Usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, których uciążliwość nie wykracza poza granice działki i które nie zaliczają się według obowiązujących przepisów prawa do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 16) Zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć zagospodarowanie niezgodne z ustaleniami planu w zakresie przeznaczenia terenu lub określonych w nim warunków, standardów i parametrów, które po terminie na jaki zostało dopuszczone powinno ulec likwidacji.
 - 17) Reklamie – należy przez to rozumieć przekaz informacyjny o towarach i usługach, w jakiegokolwiek wizualnej formie.
 - 18) Znakach informacyjno-plastycznych – należy przez to rozumieć tablice z nazwami ulic, z numerami adresowymi, wskazujące kierunki dojść i dojazdów, itp.
2. W odniesieniu do innych określeń użytych w planie i nie ujętych w § 7 ust. 1 należy stosować definicje zgodne z obowiązującymi przepisami.
- § 8. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące wymagania w zakresie ochrony środowiska naturalnego, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć, określonych przepisami odrębnymi, mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 2) Zakazuje się adaptacji istniejących obiektów dla przedsięwzięć, określonych przepisami odrębnymi, mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 3) Zakazy, o których mowa w pkt 1 i 2, nie dotyczą przedsięwzięć polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie elementów infrastruktury technicznej, niezbędnych do właściwego funkcjonowania obszaru planu i terenów poza planem oraz zapewnienia właściwych warunków sanitarno – higienicznych i zdrowotnych; dotyczy to w szczególności realizacji dróg publicznych, rurociągów do przesyłania wody, sieci kanalizacyjnych, a także infrastruktury telekomunikacyjnej tj. urządzeń i sieci służących komunikacji elektronicznej.
 - 4) Obowiązuje ochrona, zgodnie z obowiązującymi przepisami, znajdujących się na obszarze objętym planem pomników przyrody.
 - 5) Na terenach strefy MN, dopuszcza się działalność gospodarczą o charakterze usługowo-rzemieślniczym, o takich rozwiązaniach technicznych i technologicznych, które gwarantują eliminowanie ponadnormatywnego oddziaływania na środowisko poza terenem, do którego jednostka ma tytuł prawny.
 - 6) Określa się następujące zasady ochrony powietrza, wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniami:
 - a) ochrona powietrza, wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniami winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi,
 - b) obowiązuje utrzymanie poziomów substancji w powietrzu poniżej dopuszczalnych dla nich poziomów lub co najmniej

na tych poziomach oraz zmniejszenie poziomów substancji w powietrzu co najmniej do dopuszczalnych, gdy nie są one dotrzymane,

- c) obowiązuje utrzymanie jakości wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP), poprzez:
- zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń;
 - obowiązek stosowania wszelkich zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji.
- d) obowiązuje ochrona powierzchni ziemi polegająca na zapewnieniu jak najlepszej jej jakości w szczególności między innymi poprzez utrzymanie jakości gleby i ziemi powyżej lub co najmniej na poziomie wymaganych standardów oraz doprowadzenie jakości gleby i ziemi co najmniej do wymaganych standardów, gdy nie są one dotrzymane.
- 7) Ochrona akustyczna winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi.
- 8) Zasady gospodarowania odpadami, obowiązki posiadaczy odpadów, gromadzenie odpadów, winny być zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz podporządkowane aktualnie obowiązującemu gminnemu planowi gospodarki odpadami.
- 9) Obowiązuje wprowadzanie zieleni urządzonej, towarzyszącej obiektom kubaturowym, przy czym minimalna powierzchnia biologicznie czynna winna wynosić min. 30% powierzchni działki budowlanej.
- 10) Należy dążyć do realizacji nasadzeń zieleni w postaci szpalerów drzew, krzewów i zieleni niskiej wzdłuż dróg.
- 11) Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji usług pogrzebowych tj. obiektów służących do przechowywania zmarłych i organizowania uroczystości pożegnań zmarłych.

§ 9. Obowiązuje na obszarze objętym niniejszym planem prowadzenie wszelkich prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym.

§ 10 Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Dopuszcza się lokalizację kolektorów słonecznych na elewacjach i dachach budynków.
- 2) Zakazuje się lokalizacji elektrowni wiatrowych.
- 3) Drogi i ciągi pieszo-jezdne należy kształtować w sposób umożliwiający korzystanie z nich osobom niepełnosprawnym.
- 4) Obowiązuje ujednolicenie kolorystyki elewacji i dachów budynków w granicach jednej nieruchomości.
- 5) Obowiązuje uzgadnianie projektów reklam i znaków informacyjno-plastycznych z Urzędem Gminy w ramach postępowania administracyjnego przepisów szczególnych.
- 6) Ustala się obowiązek umieszczania informacji dotyczących nazw ulic, numerów budynków i innych z zakresu gospodarki komunalnej i lokalnej organizacji ruchu w ujednoliconej formie, określonej przez właściwą gminną jednostkę organizacyjną.
- 7) Ustala się następujące zasady umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
 - a) Dopuszcza się umieszczanie reklam wolno stojących w pasach drogowych wewnętrznej ulicy dojazdowej ciągu pieszo-jezdnego w sposób nie powodujący ograniczeń widoczności - za zgodą zarządcy drogi;
 - b) Obowiązuje zakaz umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
 - w sposób utrudniający ruch pieszy i kołowy,
 - w sposób utrudniający odczytanie znaków drogowych, nazw ulic i numerów budynków,
 - na formach małej architektury,
 - na balkonach,
 - na drzewach,
 - na budowlach i urządzeniach infrastruktury technicznej.
 - c) Maksymalna wysokość poziomych sztyków i tablic reklamowych na budynkach – 0,70m, a pionowych – maksimum 1 kondygnacja, przy szerokości maksimum 0,70m.

d) Tymczasowe ogrodzenia placów budowy mogą być wykorzystane dla celów reklamowych na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy.

8) Ustala się następujące zasady lokalizacji i gabaryty ogrodzeń:

a) Ogrodzenia działek budowlanych muszą być lokalizowane w wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających dróg;

b) Obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych, minimum 50% prześwitów, o maksymalnej wysokości 1,8m, dopuszczeniem ogrodzeń na podmurówce o maksymalnej wysokości 60cm z zakazem stosowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykatów betonowych; preferowane ogrodzenia z kamienia, cegły, drewna, metalu w barwach dostosowanych do kolorystyki budynku;

c) Nakazuje się grodzenie działek indywidualnych w sposób umożliwiający migrację drobnej fauny.

§ 11. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące podziałów geodezyjnych:

1) Nie wyznacza się obszarów wymagających przeprowadzenia procedury scalania i podziału zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami.

2) Zakazuje się wtórnych podziałów działek w strefie MN, z wyłączeniem wydzieleni terenów pod lokalizację stacji transformatorowych.

3) Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek w strefie MN. Dla tak powstałych nieruchomości obowiązują ustalenia dla strefy MN.

4) Istniejące linie podziału na działki wewnątrz strefy MN mogą ulegać korekcie $\pm 1,0\text{m}$ celem szczegółowej regulacji powierzchni wydzielonych działek, pod warunkiem zachowania ustaleń niniejszego planu.

§ 12. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady tymczasowego zagospodarowania terenów:

1) Tereny, których przeznaczenie zmienia plan, mogą być wykorzystane w sposób tymczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z tym planem.

2) Na obszarze planu dopuszcza się do czasu realizacji funkcji ustalonych w planie tymczasowe zagospodarowanie zielenią urządzoną niską.

§ 13. Ustala się następujące zasady uzbrojenia w infrastrukturę techniczną obszaru objętego planem:

1) Przebudowa i rozbudowa urządzeń infrastruktury technicznej wynikające z realizacji niniejszego Planu winny być prowadzone za zgodą i wg warunków technicznych wydanych przez instytucje prowadzące eksploatację omawianych urządzeń, w porozumieniu z zarządcą tras komunikacyjnych w rozgraniczeniu których urządzenia te są lub mają być lokalizowane.

2) Nie dopuszcza się fundamentowania wszelkich obiektów i budowli na funkcjonujących urządzeniach uzbrojenia podziemnego.

3) Wszelkie przewody uzbrojenia technicznego, zwłaszcza o charakterze ogólnolokalnym lub tranzytowym, należy lokalizować na terenach powszechnie dostępnych, głównie w granicach ciągów komunikacyjnych. Dopuszcza się, w przypadkach szczególnych, lokalizację przewodów i urządzeń poza granicami ciągów komunikacyjnych (za zgodą właścicieli terenów) pod warunkiem zapewnienia dostępności celem prowadzenia czynności eksploatacyjnych.

4) Rozbudowa i przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej nie może utrudniać funkcjonowania i czynności eksploatacyjnych urządzeń naziemnych i podziemnych funkcjonującej infrastruktury technicznej.

5) Trasy oraz skrzyżowania nowoprojektowanych przewodów uzbrojenia podziemnego z wszelkimi funkcjonującymi urządzeniami infrastruktury technicznej wykonać wg aktualnie obowiązujących przepisów szczególnych, zwłaszcza z uwzględnieniem skrzyżowań i zbliżeń z sieciami elektroenergetycznymi i gazowniczymi.

6) Przy lokalizacji wszelkiego rodzaju obiektów zachować aktualnie obowiązujące odległości zgodne z przepisami od sieci elektroenergetycznych i gazowniczych.

7) Zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych, wg potrzeb projektowanej zabudowy z komunalnego - gminnego systemu wodociągowego poprzez jego rozbudowę i przebudowę wg warunków technicznych określanych przez dystrybutora wody i eksploatatora sieci wodociągowej.

8) Odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych do lokalnego systemu kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się - czasowo - odprowadzanie ścieków bytowo - gospodarczych do bezodpływowych, szczelnych i okresowo wybieralnych zbiorników bezod-

plywowych lokalizowanych w obrębie obsługiwanego własnej działki. Dopuszcza się na działkach o powierzchni większej niż 900m² lokalizację lokalnych przydomowych oczyszczalni ścieków. Nie odpuszcza się transportowania ścieków przewodami otwartymi.

- 9) Odprowadzenie wód opadowych do funkcjonującego systemu melioracyjnego poprzez jego przebudowę lub rozbudowę wg warunków technicznych służb melioracyjnych z zachowaniem zasad ochrony środowiska. Nie dopuszcza się:
 - a) zrzutu wód opadowych do systemu odprowadzania ścieków bytowo - gospodarczych;
 - b) odprowadzania wód opadowych na wszelkie ogólnodostępne nawierzchnie komunikacyjne;
 - c) zanieczyszczania wód opadowych związkami organicznymi, mineralnymi i ropopochodnymi.
- 10) Zaopatrzenie w energię ciepłą, wg zapotrzebowania planowanej zabudowy, z indywidualnych źródeł ciepła, z zachowaniem wszelkich wymogów ochrony środowiska.
- 11) Zaopatrzenie w energię elektryczną wg potrzeb wynikających z planowanego zagospodarowania terenu z funkcjonującego systemu energetycznego po jego przebudowie i rozbudowie wg warunków technicznych dystrybutora energii i eksploatatora funkcjonujących sieci.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 14.1. Ustala się strefę zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczoną na rysunku planu symbolem MN.

2. Na terenach strefy, o której mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenie podstawowe terenu: mieszkalnictwo jednorodzinne.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na obszarach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) Liniowe, punktowe i kubaturowe obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji
- 2) Mieszkalnictwo pensjonatowe
- 3) Usługi nieuciążliwe (w tym handel)
- 4) Obiekty i urządzenia sportu i rekreacji
- 5) Obiekty związane z organizacją i bezpieczeństwem osiedla
- 6) Tereny zieleni urządzonej ogólnodostępnej.

4. Obiekty i urządzenia o funkcji dopuszczalnej w strefie ustalone w ust. 3 można realizować pod warunkiem, że nie zajmują więcej niż 30% powierzchni terenów strefy.

5. Na terenach zabudowy mieszkaniowej MN obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy:

- 1) Minimalna powierzchnia działki w strefie – 1000m².
- 2) Maksimum 20% powierzchni terenu działki można przeznaczyć pod zabudowę, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 pkt 3.
- 3) Minimum 50% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnię biologicznie czynną urządzonej według potrzeb użytkownika, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 pkt 3.
- 4) Zakaz wtórnych podziałów działek, z wyłączeniem wydzieleń terenów pod lokalizację stacji transformatorowych.
- 5) Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek. Dla tak powstałych nieruchomości obowiązują ustalenia dla strefy MN.
- 6) Maksymalna wysokość budynków mieszkalnych - do dwóch kondygnacji nadziemnych.
- 7) Maksymalna wysokość kalenicy budynków mieszkalnych – 9,0m.
- 8) Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynków mieszkalnych - 15,0m jeśli umożliwiają to wymiary działki.
- 9) Dopuszcza się wysokość podpiwniczenia budynków mieszkalnych do 1,0m ponad poziom terenu.
- 10) Dopuszcza się realizację budynków o funkcjach mieszkalno-usługowych.
- 11) Nie dopuszcza się lokalizacji budynków jednorodzinnych w granicy działki.
- 12) Maksymalna wysokość budynków gospodarczych, garażowych i o funkcji dopuszczalnej (w tym o funkcji mieszanej) – I kondygnacja.
- 13) Maksymalna wysokość kalenicy budynków gospodarczych, garażowych i o funkcji dopuszczalnej (w tym o funkcji mieszanej) – 6,0m.
- 14) Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynków gospodarczych, garażowych i usługowych – 10,0m.
- 15) Maksymalny kąt nachylenia dachów – od 30° do 45°.

- 16) Ustala się dachy wielospadowe, w układzie kalenicowym.
 - 17) Obowiązuje zachowanie jednolitej kolorystyki pokrycia dachów dla wszystkich obiektów kubaturowych w granicach każdej działki.
 - 18) Obowiązuje kolorystyka ścian: pastelowe odcienie beżu, zieleni, brązu, bieli, żółci.
 - 19) Obowiązuje kolorystyka dachów: czerni, grafit, brąz, czerwień.
 - 20) Na terenie strefy zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych.
 - 21) W budynkach o funkcji mieszkalnej i funkcjach dopuszczalnych należy zastosować tradycyjne drewniane elementy dekoracyjne w tym przede wszystkim: ganki, obramowania okien i drzwi, dekoracje szalunkowe szczytów.
 - 22) Dopuszcza się lokalizację na wydzielonych działkach garaży wolnostojących (z wyłączeniem garaży dla samochodów ciężarowych i dostawczych) i budynków gospodarczych wyłącznie jako obiektów towarzyszących budynkom mieszkalnym usytuowanym na tych działkach. Na jednej działce można lokalizować jeden budynek garażowy maksymalnie o dwóch stanowiskach wyłącznie dla samochodów osobowych lub jeden budynek gospodarczy lub jeden budynek garażowo-gospodarczy.
 - 23) Obiekty i urządzenia sportowe i rekreacyjne należy lokalizować według potrzeb użytkownika z zachowaniem ustaleń niniejszego planu i obowiązujących przepisów.
 - 24) Dopuszcza się lokalizację budynków garażowych, gospodarczych, garażowo - gospodarczych i usługowych w granicy działki jako zbliżniaczonych – za obopólną zgodą właścicieli działek.
 - 25) Dla budynków lokalizowanych w granicy obowiązuje ujednolicona forma architektoniczna i gabaryty.
 - 26) Dopuszcza się zagospodarowanie wydzielonych działek tylko zabudową usługową lub lokalizowanie budynków usługowych na działkach zabudowanych zabudową mieszkaniową w ramach dopuszczalnej powierzchni zabudowy działek określonej w niniejszym §.
 - 27) Nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy w odległości od linii rozgraniczenia wewnętrznych dróg dojazdowych i od dróg lokalnych – należy przyjąć według rysunku planu.
 - 28) Obowiązuje zakaz stosowania ogrodzeń pełnych.
 - 29) Obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych – maksymalnie 50% powierzchni pełnej - o maksymalnej wysokości 1,8m z dopuszczeniem podmurówki do wysokości 0,6m.
 - 30) Obowiązuje lokalizacja ogrodzeń frontowych działek w liniach rozgraniczenia dróg.
 - 31) Wjazdy na poszczególne działki należy przyjmować bezpośrednio z wewnętrznej drogi dojazdowej i dróg publicznych.
 - 32) Obowiązuje lokalizacja własnych miejsc parkingowych na własnej działce. Lokalizację miejsc ogólnodostępnych dopuszcza się w pasie drogi wewnętrznej dojazdowej.
 - 33) Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych – wg warunków dysponenta sieci energetycznej.
 - 34) Do czasu realizacji docelowych obiektów w strefie o funkcjach ustalonych w ust. 2 i 3 dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną niską.
6. Dla terenów wydzielonych w strefie, o której mowa w ust.1 obowiązują oprócz ustaleń ogólnych planu i strefy następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN, o powierzchni około 2,41ha
 - teren podzielony na 12 działek pod zabudowę jednorodziną wolnostojącą na rysunku planu oznaczonych numerami od 1 do 12.
 - dojazd do działek drogami publicznymi i wewnętrzną drogą dojazdową 1KDW
 - ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podlegają znajdujące się na terenie pomniki przyrody.
 - 2) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 MN, o powierzchni około 2,15ha:
 - teren podzielony na 11 działek pod zabudowę jednorodziną wolnostojącą na rysunku planu oznaczonych numerami od 13 do 23.
 - dojazd do działek drogami publicznymi i wewnętrznymi drogami dojazdowymi 1KDW, 2KDW
 - 3) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 MN, o powierzchni około 1,67ha
 - teren podzielony na 13 działek pod zabudowę jednorodziną wolnostojącą, na rysunku planu oznaczonych numerami od 24 do 36.

- dojazd do działek drogami publicznymi i wewnętrzną drogą dojazdową 1KDW.
- maksimum 30% powierzchni terenu działki można przeznaczyć pod zabudowę
- minimum 40% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnię biologicznie czynną urządzonej według potrzeb użytkownika.

§ 15.1. Ustala się strefę usług oznaczoną na rysunku planu symbolem U.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenów:

- 1) Nieuciążliwe usługi – np. gastronomia, handel, hotelarstwo itp.
- 2) Obiekty sportowe – np. basen, boiska itp.
- 3) Nieuciążliwe usługi rzemieślnicze.
- 4) Zieleń urządzona towarzysząca obiektom.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne w strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) Mieszkalnictwo towarzyszące usługom.
- 2) Budynki garażowe podziemne i nadziemne – w zorganizowanych zespołach, z wyłączeniem wolnostojących garaży boksowych.
- 3) Liniowe, punktowe i kubaturowe obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej - ogólnomiejskie oraz związane z funkcjami strefy.
- 4) Parkingi, dojazdy i dojścia - związane z funkcjami strefy.

5. Obiekty i urządzenia o funkcji dopuszczalnej w strefie ustalone w ust. 3 można realizować pod warunkiem, że nie zajmują więcej niż 30% powierzchni terenów strefy.

6. Na terenie strefy usługowej U - obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy:

- 1) Wysokość zabudowy – do III kondygnacji nadziemnych.
- 2) Maksymalna wysokość kalenicy – 12,0m.
- 3) Maksymalny kąt nachylenia dachów – od 20° do 45°.
- 4) Linie zabudowy nieprzekraczalne i obowiązujące – należy przyjąć według rysunku planu.
- 5) Ewentualna uciążliwość obiektów usługowych nie może wykraczać poza granice działki.

- 6) Obowiązuje ochrona zieleni istniejącej.
- 7) Obowiązuje zachowanie co najmniej 20% powierzchni biologicznie czynnej dla terenu każdej inwestycji.
- 8) Dopuszcza się zabudowę działki obiektami usługowymi w 60%.
- 9) Usytuowanie budynków na działkach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Do czasu realizacji docelowych obiektów w strefie o funkcjach ustalonych w ust. 2 i 3 dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie terenu:
 - a) dotychczasową funkcją,
 - b) zielenią urządzonej niską,
 - c) parkingami o nawierzchni z elementów rozbieralnych do odzysku.
- 11) Obowiązuje minimalny wskaźnik miejsc parkingowych – 2 mp/100m² powierzchni użytkowej usług.
- 12) Obowiązuje realizacja przy obiektach usługowych stanowisk postojowych dla rowerów w ilości minimalnej 10 sp/100 mp dla samochodów osobowych, nie mniej niż 2 sp.
- 13) Obowiązuje zapewnienie 100% miejsc parkingowych dla potrzeb obiektu na własnej działce.
- 14) Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących na działce obiektów zgodnie z ustaleniami planu,
- 15) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów istniejących zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w ustępie 2 i 3.
- 16) W budynkach realizowanych w strefie należy zastosować tradycyjne elementy dekoracyjne.

7. Dla terenów wydzielonych w strefie, o której mowa w ust. 1 obowiązują oprócz ustaleń ogólnych planu i strefy następujące ustalenia szczegółowe:

- 4) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1U, o powierzchni około 0,44ha:
 - od strony północno-zachodniej, wzdłuż granicy z działkami przeznaczonymi pod zabudowę jednorodzinną należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej o szerokości co najmniej 5,0m.
 - dojazd do terenu od drogi publicznej i wewnętrznej drogi dojazdowej 2KDW

5) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2U, o powierzchni około 0,50ha:

- od strony północno-wschodniej, wzdłuż granicy z działkami przeznaczonymi pod zabudowę jednorodzinną należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej o szerokości co najmniej 5,0m.
- dojazd do terenu od drogi publicznej i wewnętrznej drogi dojazdowej 2KDW

§ 16.1. Ustala się strefę komunikacji wewnętrznej, oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW

2. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu - funkcję drogi dojazdowej.

3. Dla terenu projektowanej ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem KDW obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Dopuszcza się włączenie wewnętrznej ulicy dojazdowej na terenie osiedla do drogi zewnętrznej wjazdem bramowym.
- 2) Na terenie drogi dojazdowej zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem realizacji urządzeń technicznych ulicy związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu, o ile to umożliwiają parametry ulicy.
- 3) Na terenie drogi dojazdowej dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu poza jezdnią pod warunkiem nie naruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Dopuszcza się urządzenie drogi dojazdowej jako jednoprzestrzennego ciągu pieszo-jezdnego
- 5) Dopuszcza się wprowadzenie zieleni pod warunkiem braku kolizji z funkcją podstawową.

§ 17.1. Ustala się strefę komunikacji publicznej, oznaczoną na rysunku planu symbolem KDL

2. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu - funkcję drogi lokalnej – teren na poszerzenie istniejących dróg do parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami.

3. Dla terenu drogi lokalnej oznaczonej symbolem KDL obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Na terenie drogi zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem realizacji urządzeń technicznych ulicy związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu, o ile to umożliwiają parametry drogi.
- 2) Na terenie drogi dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu poza jezdnią pod warunkiem nie naruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach.
- 3) Dopuszcza się w pasie drogowym lokalizację ścieżki rowerowej pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami.
- 4) Dopuszcza się wprowadzenie zieleni pod warunkiem braku kolizji z funkcją podstawową.
- 5) Parametry drogi przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka Letnisko.

§ 19. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.

§ 20. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/62/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 14 października 2011 r.

Tytuł



Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/62/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 14 października 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek o nr ewidencyjnych 128/3 i 128/4 położonych w miejscowości Garbatka-Letnisko obręb geodezyjny Garbatka-Letnisko Północ w Gminie Garbatka-Letnisko

Lp.	DATA WPLYWU UWAGI	NAZWISKO I IMIĘ, NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ I ADRES ZGŁASZAJĄCEGO UWAGI	TREŚĆ UWAGI	OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY UWAGA	USTAŁENIA PROJEKTU PLANU DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY UWAGA	ROZSTRZYGNIECIE WOJTA		ROZSTRZYGNIECIE RADY GMINY		UWAGI
						UWAGA UWZGLĘDNIENIE	UWAGA UWZGLĘDNIENIE	UWAGA UWZGLĘDNIENIE	UWAGA UWZGLĘDNIENIE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	04.08.2011 r.	Dwie osoby fizyczne	„Wnoszę o uszczegółowienie zapisów dotyczących terenów przeznaczonych pod funkcje usługowe, oznaczonych w projekcie planu odpowiednio symbolami 1U i 2U, a mianowicie o umieszczenie w planie zapisu zakazującego lokalizacji na tych terenach obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m ² .”	Dotyczy terenów oznaczonych w projekcie planu symbolami 1U i 2U	Według tekstu projektu <u>mpzp</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona		Nie uwzględniona	
2	04.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnoszę o uszczegółowienie zapisów dotyczących terenów przeznaczonych pod funkcje usługowe oznaczone na projekcie planu odpowiednio 1U i 2U a mianowicie o umieszczenie w planie zapisu zakazującego lokalizacji na tych terenach obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m ² .”	Dotyczy terenów oznaczonych w projekcie planu symbolami 1U i 2U	Według tekstu projektu <u>mpzp</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona		Nie uwzględniona	
3	04.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnoszę o uszczegółowienie zapisów dotyczących terenów przeznaczonych pod funkcje usługowe oznaczone na projekcie planu odpowiednio 1U i 2U a mianowicie o umieszczenie w planie zapisu zakazującego lokalizacji na tych terenach obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m ² .”	Dotyczy terenów oznaczonych w projekcie planu symbolami 1U i 2U	Według tekstu projektu <u>mpzp</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona		Nie uwzględniona	
4	04.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnoszę o uszczegółowienie zapisów dotyczących terenów przeznaczonych pod funkcje usługowe oznaczone na projekcie planu odpowiednio 1U i 2U a mianowicie o umieszczenie w planie zapisu zakazującego lokalizacji na tych terenach obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m ² .”	Dotyczy terenów oznaczonych w projekcie planu symbolami 1U i 2U	Według tekstu projektu <u>mpzp</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona		Nie uwzględniona	
5	04.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnosimy o ponowne przeanalizowanie danych wpływających na <u>określenie</u> intensywności zabudowy mieszkaniowej na w/w terenie, oraz dostosowanie zarówno wielkości działek jak i intensywności zabudowy do terenów z nim sąsiadujących. W naszej opinii rozmiary projektowanych działek, w kontekście sąsiednich terenów już zabudowanych przy ul. Fabrycznej i Dębowej powinny być powiększone, a intensywność zabudowy zmniejszona (uwaga dotyczy w szczególności projektowanego terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego symbolem 3MN).	Dot. terenów przeznaczonych w projekcie planu pod zabudowę mieszkaniową	Według tekstu projektu <u>mpzp</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona		Nie uwzględniona	

6	04.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnosimy o ponowne przeanalizowanie danych wpływających na określenie intensywności zabudowy mieszkaniowej na w/w terenie, oraz dostosowanie zarówno wielkości działek jak i intensywności zabudowy do terenów z nim sąsiadujących. W naszej opinii rozmiary projektowanych działek, w kontekście sąsiednich terenów już zabudowanych przy ul. Fabrycznej i Dębowej powinny być powiększone, a intensywność zabudowy zmniejszona (uwaga dotyczy w szczególności projektowanego terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego symbolem 3MN).	Dot terenów przeznaczonych w projekcie planu pod zabudowę mieszkaniową	Według tekstu projektu <u>mp.zp.</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona	Nie uwzględniona	
7	04.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnosimy o ponowne przeanalizowanie danych wpływających na określenie intensywności zabudowy mieszkaniowej na w/w terenie, oraz dostosowanie zarówno wielkości działek jak i intensywności zabudowy do terenów z nim sąsiadujących. W naszej opinii rozmiary projektowanych działek, w kontekście sąsiednich terenów już zabudowanych przy ul. Fabrycznej i Dębowej powinny być powiększone, a intensywność zabudowy zmniejszona (uwaga dotyczy w szczególności projektowanego terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego symbolem 3MN).	Dot terenów przeznaczonych w projekcie planu pod zabudowę mieszkaniową	Według tekstu projektu <u>mp.zp.</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona	Nie uwzględniona	
8	05.08.2011 r.	Osoba fizyczna	„Wnosimy o ponowne przeanalizowanie danych wpływających na określenie intensywności zabudowy mieszkaniowej na w/w terenie, oraz dostosowanie zarówno wielkości działek jak i intensywności zabudowy do terenów z nim sąsiadujących. W naszej opinii rozmiary projektowanych działek, w kontekście sąsiednich terenów już zabudowanych przy ul. Fabrycznej i Dębowej powinny być powiększone, a intensywność zabudowy zmniejszona (uwaga dotyczy w szczególności projektowanego terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego symbolem 3MN).	Dot terenów przeznaczonych w projekcie planu pod zabudowę mieszkaniową	Według tekstu projektu <u>mp.zp.</u> wyłożonego do publicznego wglądu		Nie uwzględniona	Nie uwzględniona	

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/62/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 14 października 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującym teren działek o nr ewidencyjnych 128/3 i 128/4 położonych w miejscowości Garbatka-Letnisko, obręb geodezyjny Garbatka-Letnisko Północ w Gminie Garbatka-Letnisko z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W ramach realizacji niniejszego planu, nie przewiduje się wykonania przez Gminę inwestycji dotyczących uzbrojenia komunalnego w dziedzinach:

- zaopatrzenia w wodę;
- odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych;
- odprowadzenia wód opadowych.

Wszelkie inwestycje dotyczące uzbrojenia terenu objętego planem realizowane będą na koszt inwestora.

Sieci wodociągowe i kanalizacji sanitarnej należące do zadań własnych gminy zostały zrealizowane przez gminę w ulicach otaczających obszar objęty planem. Istnieje możliwość podłączenia sieci projektowanego osiedla do tych sieci. Sieci dla obsługi osiedla lokalizowane będą w wewnętrznych drogach projektowanych na terenie objętym planem.

Na zasadach określonych w § 13 na okres kierunkowy, w ramach realizacji niniejszego planu, przewiduje się wykonanie inwestycji dotyczących uzbrojenia terenu objętego planem w dziedzinach:

- zaopatrzenia w wodę:
 - budowa sieci wodociągowej – ok. 485m
- odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych:
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej – ok. 505m

Wyżej podane planowane elementy uzbrojenia mogą być finansowane przez inwestora realizującego osiedle z różnych źródeł.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6692

UCHWAŁA Nr XII/63/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/9/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 marca 2009r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Anielin.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/9/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 16 marca 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Anielin wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się

w II terminie po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołectkiej.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXII/9/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 16 marca 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Anielin pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6693

UCHWAŁA Nr XII/64/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/36/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2011r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Brzustów.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/36/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Brzustów wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej."

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXVI/36/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Brzustów pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6694

UCHWAŁA Nr XII/65/11

RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/39/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Molendy.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/39/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Molendy wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.

5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej".

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXVI/39/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Molendy pozostają bez zmian.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6695

UCHWAŁA Nr XII/66/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/35/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bogucin.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/35/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bogucin wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej ¼ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się

w II terminie po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołectkiej."

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXVI/35/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bogucin pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6696

UCHWAŁA Nr XII/67/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/40/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Ponikwa.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/40/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Ponikwa wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ¼ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXVI/40/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Ponikwa pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6697

UCHWAŁA Nr XII/68/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/38/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Zbuczyn wraz z Garbatką-Nową.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/38/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Zbuczyn wraz z Garbatką-Dziewiątką wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ¼ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się

w II terminie po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.

5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej."

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXVI/38/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Zbuczyn wraz z Garbatką-Dziewiątką pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6698

UCHWAŁA Nr XII/69/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/27/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka Długa i Garbatka Nowa.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/27/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka Długa i Garbatka Nowa wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ¼ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.

5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXV/27/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka Długa i Garbatka Nowa pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6699

UCHWAŁA Nr XII/70/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/26/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r.
w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Letnisko.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/26/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Letnisko wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej ¼ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXV/26/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 17 września 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Garbatka-Letnisko pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6700

UCHWAŁA Nr XII/71/11 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 14 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/37/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bąkowiec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/37/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bąkowiec wprowadza się następujące zmiany: § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, zebranie wiejskie może odbyć się

w II terminie po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od wyznaczonego I terminu.

4. Zebranie wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. Zebranie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
6. Jeżeli przedmiotem zebrania jest odwołanie sołtysa lub sołtys nie jest obecny na zebraniu, zebranie otwiera i przewodniczy mu najstarszy członek rady sołeckiej."

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXVI/37/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Bąkowiec pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

6701

UCHWAŁA Nr XV/126/2011

RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 29 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/120/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 października 2011r.
w sprawie zmiany uchwały nr X/77/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 28 czerwca 2011r.
w sprawie warunków zamiany lokali i trybu rozpatrywania wniosków przy zasiedlaniu
nieruchomości budynkowych przy ul. Fabrycznej 4 A i Towarowej 6 w Sochaczewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/120/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 26 października 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr X/77/11 Rady Miejskiej w

Sochaczewie z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie warunków zamiany lokali i trybu rozpatrywania wniosków przy zasiedlaniu nieruchomości budynkowych przy ul. Fabrycznej 4A i Towarowej 6 w Sochaczewie uchyla się § 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Jolanta Gonta

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego

Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861

e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk, rozpowszechnianie i warunki prenumeraty: Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00

e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5