



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 listopada 2011 r.

Nr 211

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 6359** – uchwała nr X/63/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 20 października 2011r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu szydłowieckiego 42268
- 6360** – uchwała nr X/64/2011 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 20 października 2011r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odrażania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Szydłowieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej 42270
- 6361** – uchwała nr XI/69/2011 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 16 listopada 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu powiatu szydłowieckiego 42272

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 6362** – uchwała nr 55/X/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 23 września 2011r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo 42276
- 6363** – uchwała nr 56/X/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 23 września 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś 42285
- 6364** – uchwała nr 59/X/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 23 września 2011r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 42295
- 6365** – uchwała nr 76/XI/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 października 2011r. w sprawie ustalenia stawki czynszu dzierżawnego za wydierżawione grunty rolne stanowiące własność Gminy Mała Wieś 42296
- 6366** – uchwała nr 77/XI/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówkami na terenie gminy Mała Wieś przeznaczonych do wydania w 2012 roku 42296
- 6367** – uchwała nr 78/XI/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 października 2011r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2012 rok 42297
- 6368** – uchwała nr 79/XI/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2012 rok 42297
- 6369** – uchwała nr 80/XI/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2012 rok 42300

6370	– uchwała nr 81/XI/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 października 2011r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	42301
6371	– uchwała nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	42301
6372	– uchwała nr 69/IX/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie określania wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Stara Biała w roku 2012	42305
6373	– uchwała nr 70/IX/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2012 ...	42306
6374	– uchwała nr 71/IX/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku jako podstawy naliczenia podatku rolnego w 2012 roku na obszarze gminy Stara Biała	42308
6375	– uchwała nr 72/IX/11 Rady Gminy Stara Biała z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 139/XVIII/09 Rady Gminy Stara Biała z dnia 12 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, niektórych innych składników wynagradzania oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	42309
6376	– uchwała nr VII/57/11 Rady Gminy w Troszynie z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2011 roku na termomodernizację budynku Centrum Kultury w Troszynie	42310
6377	– uchwała nr XIII/111/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 7 października 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Gminnego Gimnazjum przy ul. Kościelnej 27 w Wieliszewie	42310
6378	– uchwała nr XIII/113/2011 Rady Gminy Wieliszew z dnia 7 października 2011r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Wieliszew	42311
6379	– uchwała nr XIII/62/11 Rady Gminy w Regiminie z dnia 30 września 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Regimin	42311
6380	– uchwała nr XI/70/2011 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	42328
6381	– uchwała nr 66/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 września 2011r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	42331
6382	– uchwała nr XIV/96/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 września 2011r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa	42333

6383	– uchwała nr XIV/97/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 września 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa ...	42353
6384	– uchwała nr 55/XI/2011 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Podkowy Leśnej na lata 2011 – 2025	42365
6385	– uchwała nr 79/XVIII/2011 Rady Gminy Sanniki z dnia 31 października 2011r. w przedmiocie zmiany uchwały nr 201/XXIX/2005 Rady Gminy Sanniki z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sannikach	42371
6386	– uchwała nr 80/XVIII/2011 Rady Gminy Sanniki z dnia 31 października 2011r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sanniki	42372
6387	– uchwała nr 86/XIX/2011 Rady Gminy Sanniki z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	42375
6388	– uchwała nr XVI/61/2011 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pokrzywnica	42376
6389	– uchwała nr XVI/62/2011 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pokrzywnica	42377
6390	– uchwała nr XVI/66/2011 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na 2012 rok	42381
6391	– uchwała nr X/66/2011 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 12 października 2011r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	42381
6392	– uchwała nr XVIII/86/11 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 26 października 2011r. w sprawie nadania nazwy drodze we wsi Gąski	42386
6393	– uchwała nr XIV/90/11 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 24 października 2011r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	42386

6359

UCHWAŁA Nr X/63/2010 RADY POWIATU W SZYDŁOWCU

z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu szydłowieckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Szydłowca, Wójtów Gmin Powiatu Szydłowieckiego, oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie – Delegatura w Radomiu, Rada Powiatu w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu szydłowieckiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wykaz aptek ogólnodostępnych Powiatu Szydłowieckiego, pracujących w systemie całodobowym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Szydłowcu:
Marek Sokołowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/63/2010
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 20 października 2011r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu szydłowieckiego rok 2011 – IV kwartał

L.p.	Apteka ogólnodostępna	Adres	Godziny otwarcia
1.	Apteka	ul. Zamkowa 2c 26-500 Szydłowiec tel. 48 617-10-71	Pn. – Pt. 7 ³⁰ - 20 ⁰⁰
			So. 7 ³⁰ - 13 ⁰⁰
2.	Apteka	ul. Kolejowa 9 26-500 Szydłowiec tel. 48 617-10-60	Pn. – Pt. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
			So. 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
3.	Apteka	ul. Radomska 12 26-500 Szydłowiec tel. 48 617-18-43	Pn. – Pt. 8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
			So. 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
4.	Apteka	ul. Staszica 17 26-500 Szydłowiec tel. 48 617-46-21	Pn. – Pt. 7 ³⁰ - 20 ⁰⁰
			So. 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
5.	Apteka	ul. Staszica 3c 26-500 Szydłowiec tel. 48 617-19-22	Pn. – Pt. 7 ³⁰ - 20 ⁰⁰
			So. 7 ³⁰ - 14 ³⁰
6.	Apteka	ul. Wschodnia 52 26-500 Szydłowiec tel. 48 617-51-24	Pn. – Pt. 7 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
			So. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

7.	Apteka	Mirów 27 26-503 Mirów tel. 48 628-38-39	Pn. – Pt. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
8.	Apteka	ul. Szkolna 4A 26-510 Chlewiska tel. 48 628-70-84	Pn. – Pt. 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ So. 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/63/2010
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 20 października 2011r.

Wykaz aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu szydlowieckiego
pracujących w systemie całodobowym
rok 2011 – IV kwartał

Apteka ogólnodostępna	Adres	Telefon	Okres pełnienia dyżuru całodobowego
Apteka	ul. Zamkowa 2 c 26-500 Szydłowiec	48 617-10-71	03.10.2011-10.10.2011
Apteka	ul. Kolejowa 9 26-500 Szydłowiec	48 617-10-60	10.10.2011-17.10.2011
Apteka	ul. Radomska 12 26-500 Szydłowiec	48 617-18-43	17.10.2011-24.10.2011
Apteka	ul. Staszica 17 26-500 Szydłowiec	48 617-46-21	24.10.2011-31.10.2011
Apteka	ul. Staszica 3c 26-500 Szydłowiec	48 617-19-22	31.10.2011-07.11.2011
Apteka	ul. Wschodnia 52 26-500 Szydłowiec	48 617-51-24	07.11.2011-14.11.2011
Apteka	ul. Zamkowa 2 c 26-500 Szydłowiec	48 617-10-71	14.11.2011-21.11.2011
Apteka	ul. Kolejowa 9 26-500 Szydłowiec	48 617-10-60	21.11.2011-28.11.2011
Apteka	ul. Radomska 12 26-500 Szydłowiec	48 617-18-43	28.11.2011-05.12.2011
Apteka	ul. Staszica 17 26-500 Szydłowiec	48 617-46-21	05.12.2011-12.12.2011
Apteka	ul. Staszica 3c 26-500 Szydłowiec	48 617-19-22	12.12.2011-19.12.2011
Apteka	ul. Wschodnia 52 26-500 Szydłowiec	48 617-51-24	19.12.2011-26.12.2011
Apteka	ul. Zamkowa 2 c 26-500 Szydłowiec	48 617-10-71	26.12.2011-02.01.2012

* Dyżur całodobowy rozpoczyna się w poniedziałek o godz. 8⁰⁰ i trwa cały tydzień do następnego poniedziałku do godz. 8⁰⁰

6360

UCHWAŁA Nr X/64/2011

RADY POWIATU W SZYDŁOWCU

z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Szydłowieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty przypadających na rzecz Powiatu Szydłowieckiego lub jego jednostek organizacyjnych należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przysługujących od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organ lub osoby do tego uprawnione.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność pieniężną (należność główną) a także odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności głównej (należności uboczne) oraz inne należności związane z należnością główną, według stanu na dzień złożenia oświadczenia woli lub zawarcia porozumienia.

3. Umorzenie należności głównej nie pociąga za sobą umorzenia należności ubocznych, jeżeli te należności nie zostaną wprost wymienione jako objęte umorzeniem.

§ 2.1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

2. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności wynikających ze stosunku pracy uprawniony jest Starosta Szydłowiecki.

§ 3.1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) nie można ustalić dłużnika,

2) nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika lub jego faktycznego pobytu lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, a jednocześnie nie można ustalić majątku dłużnika, z którego mogłaby zostać zaspokojona należność,

3) dłużnik będący osobą fizyczną wykaże, że spłata należności zagraża egzystencji jego i osób będących na jego utrzymaniu,

4) na skutek rozwiązania, likwidacji lub upadłości spółki prawa handlowego, a także przedsiębiorstwa prowadzonego przez innego przedsiębiorcę,

5) majątek dłużnika nie wystarcza na pokrycie należności,

6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

7) należność uległa przedawnieniu,

8) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

9) gdy odrębne przepisy tak stanowią.

2. Umorzenie następuje na uzasadniony wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Powiatu Szydłowieckiego.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności oraz poucza się go o możliwości odstąpienia od umorzenia w razie nie dotrzymania terminu zapłaty pozostałej części należności.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu Szydłowieckiego, na wniosek dłużnika, można odraczać terminy płatności całości lub części należności a także rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

7. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

9. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Powiatowi Szydłowieckiemu wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

10. Wniosek powinien zawierać odpowiednio: szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających umorzenie i/lub udzielenie ulg, opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4.1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie płatności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Weryfikacji wniosku dłużnika o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, dokonuje odpowiednio organ lub osoba, o których mowa w § 2.

3. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach niniejszej uchwały, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia z wyznaczeniem terminu.

4. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

5. Z zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg, organy i osoby uprawnione do ich stosowania sporządzają roczne sprawozdanie według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 5, organy o których mowa w § 2 przedkładają corocznie Radzie Powiatu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

§ 5.1. Do umarzania należności, odraczania terminu ich spłaty oraz rozkładania ich na raty w odniesieniu do podmiotów objętych ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, stosuje się dodatkowo przepisy tej ustawy.

2. Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg niezadowolone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Szydłowcu nr XVII/83/2008 z dnia 11 kwietnia 2008r. w sprawie sposobu i trybu umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierz się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Szydłowcu:
Marek Sokołowski

Załącznik
do uchwały nr X/64/2011
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 20 października 2011r.

Informacja za rok
z dokonanych umorzeń należności Powiatu Szydłowieckiego
oraz przyznawanych ulg w spłacaniu tych należności

L.p.	Treść	Nr Decyzji	Nazwa, symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota (w złotych) należności w tym:		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty odroczenia, (w złotych) w tym:		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)
					Należności główne	Odsetki	Kwota główna	Odsetki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie								
2	Odroczenie								
	- bez rozłożenia na raty								
	- z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty								

6361

UCHWAŁA Nr XI/69/2011

RADY POWIATU W SZYDŁOWCU

z dnia 16 listopada 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie zadań
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu powiatu szydłowieckiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998r. Nr 91, poz. 578 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 62, poz. 627 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady udzielania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu powiatu szydłowieckiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/30/2011 Rady Powiatu w Szydłowcu w sprawie przyjęcia regulaminu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu powiatu szydłowieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na stronie BIP i na tablicy ogłoszeniowej Starostwa.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Szydłowcu:
Marek Sokołowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/69/2011
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 16 listopada 2011r.

Zasady
udzielania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie zadań z zakresu
ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu powiatu szydłowieckiego

Źródła dochodu

§ 1.

1. Podstawowymi źródłami budżetu powiatu szydłowieckiego w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej są wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych w wysokości 10% pobieranych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych, a także kwot pieniężnych uzyskanych na podstawie decyzji z art. 362 ust. 3 cytowanej ustawy przekazywane przez Urząd Marszałkowski i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. Środki mogą być zwiększane z innych źródeł budżetu powiatu.

**Finansowanie i zakres przeznaczania
środków na zadania związane
z ochroną środowiska i gospodarką wodną**

§ 2.

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności:
 - osób fizycznych,
 - wspólnot mieszkaniowych,
 - osób prawnych,
 - przedsiębiorców.
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 3.

Dotacji celowej udziela się na finansowanie i dofinansowanie niżej wymienionych zadań określonych w art. 400a w związku z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 62, poz. 627 ze zm.) tj.:

- 1) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
- 2) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 3) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
- 5) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 6) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- 7) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- 9) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 10) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
- 11) wspomaganie ekologicznych form transportu;
- 12) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody;
- 13) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;

- 14) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
 - 15) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
 - 16) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - 17) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - 18) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
 - 19) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2009r. Nr 19, poz. 100);
 - 20) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.
- uzasadnienie konieczności realizacji zadania
 - przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny
 - wysokość udziałów własnych
 - procedura wyboru wykonawców lub dostawców
 - podpisy osób upoważnionych.

**Tryb postępowania, warunki
przyznawania finansowania,
kryteria wyboru i sposób rozliczania dotacji**

§ 4.

1. Podmioty zainteresowane przyznaniem dotacji celowej składają w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego do Zarządu Powiatu wnioski o przyznanie dotacji celowej podając:
 - nazwę zadania
 - kwotę wnioskowanej dotacji celowej
 - koszt przedsięwzięcia
 - cele i zamierzenia
 - przygotowanie i zaawansowanie prac
 - przedstawienie uzgodnień lub pozwoleń
 - terminy rozpoczęcia i zakończenia prac
2. Wnioski należy składać na opracowanych drukach, które winny być podpisane przez osoby upoważnione. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do „Zasad udzielania dotacji celowej”.
3. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.
4. Wnioski niespełniające wymogów ust. 2 oraz wnioski niekompletne będą odrzucane.
5. Przy ocenie i wyborze wniosków o udzielenie dotacji celowej Zarząd Powiatu stosuje następujące kryteria:
 - zgodność przedsięwzięcia z przyjętymi „Zasadami udzielania dotacji celowej..”,
 - zamierzony efekt ekologiczny,
 - procentowy udział wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięcia,
 - uwarunkowania techniczne i jakościowe,
 - stan zaawansowania prac,
 - przewidywany termin zakończenia przedsięwzięcia,
 - zgodność wyboru dostaw i usług z trybem określonym w ustawie o zamówieniach publicznych.
6. Zarząd Powiatu może w każdym roku wystąpić z inicjatywą przyznania dotacji celowej na zadania realizowane przez gminy powiatu szydłowieckiego w trybie niniejszej uchwały.
7. Starosta podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje celowe na realizację określonego przedsięwzięcia.
8. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem dotowanym, w której zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych określone są m.in. formy, zasady, terminy przekazywania dotacji i sposób rozliczania.

9. W przypadku niewykorzystania przyznanej dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, pobrania w nadmiernej wysokości, nienależne środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

10 Wnioskodawcom w sprawach spornych, lub którym nie przyznano dotacji celowej przysługuje odwołanie od decyzji Zarządu do Rady Powiatu w Szydłowcu, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o nie przyznaniu dotacji.

Załącznik nr 1
do Zasad udzielania dotacji celowej

(pieczęć wnioskodawcy)

(data).....

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Szydłowieckiego na finansowanie
zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Nazwa wnioskodawcy

Adres

Nr tel. osoba do kontaktów

Organ rejestrowy/regon nr

Rodzaj prowadzonej działalności

Nazwa zadania/zakupu

Wnioskowana kwota dofinansowania

Całkowity koszt przedsięwzięcia

Cele i zamierzenia

Środki własne lub inne źródła finansowania

Stan przygotowania zadania, zaawansowania prac

Data rozpoczęcia zadania przewidywany termin zakończenia.....

Uzasadnienie konieczności realizacji zadania

.....

.....

Uzyskany efekt ekologiczny.....

.....

Procedura stosowana przy wyborze wykonawców/dostawców

.....

Uwaga;

Należy dołączyć posiadaną dokumentację(pozwolenie na budowę, dokumentację techn. inne dokumenty)

Oświadczenie

Oświadczam, że przyznaną dotację ze środków budżetu powiatu Szydłowieckiego zobowiązuje się wykorzystać na przedsięwzięcia związane ochroną środowiska i gospodarką wodną zgodnie z zawartą umową, a dokumentację techniczno-finansową przechowywać przez okres 5 lat.

6362

UCHWAŁA Nr 55/X/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2001r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2002r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2003r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2004r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2005r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2006r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2007r.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 123, poz. 803, Nr 109, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) oraz uchwały nr 262/XXXV/2010 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 3 września 2010r. Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze działki nr ewid. 367 w miejscowości Zakrzewo Kościelne zwaną dalej „planem”, obejmującą obszar części działki nr ewid. 367 zgodnie z granicami wskazanymi na rysunku planu.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu oznaczone są na rysunku planu sporządzonym w skali 1:500 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:500, stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – załącznik nr 3,

- 4) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium - załącznik nr 4.

§ 2.1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów,
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i obsługi komunikacyjnej,
- 7) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- 8) sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,
- 10) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych.

2. Plan nie określa:

- 1) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy,
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 3) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości.

3. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego ustaleniami planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania,

- 3) linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenu,
- 5) klasy techniczne dróg i ulic.

§ 3.1. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą,
- 2) przepisach odrębnych, szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy terenu,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym terenie i stanowić więcej niż 50% ogólnej powierzchni zabudowy w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną granicę usytuowania budynków w ich powierzchni zabudowy wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych),
- 6) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m² stosownie do przepisów szczególnych,
- 7) usługi podstawowe - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, zakwalifikowaną do usług nieuciążliwych związanych z zaspakajaniem codziennych i powszechnych potrzeb mieszkańców, takich jak:
 - a) handel detaliczny, gastronomia,
 - b) naprawy, remonty, konserwacje sprzętów i urządzeń konsumentów,
 - c) wyrób przedmiotów na indywidualne zamówienie,
 - d) usługi rekreacji, turystyki, wypoczynku,
 - e) usługi bankowe, doradztwa gospodarczego,

- f) niepubliczne komercyjne usługi oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury,
- 8) uciążliwości obiektów i urzędzeń - należy przez to rozumieć bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi wynikający z emisji gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp.,
- 9) maksymalnej wysokości zabudowy - jest to wysokość liczona od istniejącego poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy),
- 10) intensywności zabudowy - udział powierzchni ogólnej budynku (wszystkich kondygnacji) w powierzchni działki.

§ 4.1. Ustala się podział obszaru na tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy zagrodowej oznaczone symbolem RM,
- 2) tereny dróg publicznych w kategoriach:
 - a) ulicy zbiorczej- KDZ.

Rozdział II

Ogólne ustalenia Planu

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Obowiązuje:

- 1) dostosowanie architektury obiektów do tradycyjnej, regionalnej zabudowy, co sprzyja poprawie walorów estetycznych i krajobrazowych,
- 2) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu, a w szczególności ograniczenie wysokości obiektów do 2 kondygnacji,
- 3) realizacja ogrodzeń przy drogach publicznych w linii rozgraniczającej ulic ustalonej w planie lub poza nimi w granicach działki; zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych od strony ulic publicznych - obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych,
- 4) zachowanie ustalonej planem intensywności zabudowy przez realizację stosownej wielkości powierzchni biologicznie czynnej,
- 5) zakaz sytuowania wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych,
- 6) kształtowanie pasów zieleni w liniach rozgraniczających ulic KDZ,
- 7) utrzymywanie obiektów oraz stosownego do funkcji obiektu zagospodarowania działki we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

2. Ponadto obowiązują ustalenia z zakresu zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy określone w Rozdziale III.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się:

- 1) ochronę i kształtowanie środowiska na przedmiotowym terenie objętym prawną formą ochrony przyrody jako Nadwiślański Obszar Chronionego Krajobrazu, na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi,
- 2) w granicach objętych planem wprowadza się zakaz lokalizacji:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zakaz nie dotyczy przedsięwzięć dopuszczonych przepisami odrębnymi, w tym inwestycji celu publicznego,
 - b) zakaz, o którym mowa w pkt a), nie dotyczy realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak znaczącego negatywnego wpływu na ochronę przyrody obszaru chronionego krajobrazu.
 - c) inwestycji stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii w obszarze zwartej zabudowy wsi,
- 3) realizację zieleni wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych,
- 4) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii m.in.: gaz, energia elektryczna, olej opałowy, wzbogacony węgiel o niskiej zawartości siarki lub odnawialne źródła energii,
- 5) ochronę i utrzymanie istniejących układów zieleni wysokiej, w tym zadrzewień przydrożnych i śródpolnych, cieków i związanych z nimi terenów podmokłych dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych oraz zachowanie naturalnego ukształtowania powierzchni terenu,
- 6) zagospodarowanie co najmniej 60% powierzchni każdej działki budowlanej zielenią urządzoną w postaci drzew i krzewów zgodnie z uwarunkowaniami siedliskowymi i geograficznymi, z dominacją drzew liściastych oraz gatunków odpornych na zanieczyszczenia,
- 7) zakaz prowadzenia prac mogących powodować zmiany stosunków wodnych,
- 8) ochronę i kształtowanie środowiska na terenach objętych prawną formą ochrony przyrody jako Nadwiślański Obszar Chronionego Krajobrazu, na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi; obowiązuje m.in.:
 - ochrona zieleni wiejskiej: zadrzewień, zakrzewień, kształtowanie zróżnicowanego krajobrazu rolniczego poprzez ochronę istniejących zadrzewień śródpolnych i przydrożnych,
 - zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, kształtowanie ogrodzeń w sposób umożliwiający migrację drobnych zwierząt – zakaz budowy ciągłych cokołów, ogrodzenia ażurowe.
- 9) tereny położone są w obszarze potencjalnego zagrożenia powodziowego ze strony rzeki Wisły; dopuszcza się zabudowę z wyniesieniem poziomu parteru ponad rzędną 65m n.p.m; posadowienie poziomu parteru poniżej rzędnej wody stuletniej na ryzyko własne inwestora (odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku zalania wodami katastrofalnymi ponosi inwestor),
- 10) zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku stosownie do klasyfikacji akustycznej terenów ustalonej w odniesieniu do przeznaczenia terenu,
- 11) eksploatacja instalacji nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny,
- 12) ochronę krajobrazu kulturowego wsi Zakrzewo wzdłuż drogi powiatowej - dobrze zachowane walory środowiska naturalnego połączone harmonijnie z nieruchomymi dobrami kultury, w której obowiązuje:
 - a) zachowanie historycznego układu przestrzennego wzdłuż drogi powiatowej, ukształtowania terenu i zieleni,
 - b) realizacja zabudowy o funkcji nieantagonistycznej, nieniszczącej w stosunku do występującej oraz w formie drobno-skalowej - wysokość obiektów do 7m, intensywność zabudowy do 0,2, w nawiązaniu do skali i charakteru zabudowy historycznej: dachy dwuspadowe, główne kalenice budynków mieszkalnych równoległe do drogi powiatowej,

13) w strefie ochrony krajobrazu kulturowego należy dążyć do:

- utrzymanie historycznego przebiegu drogi, obsadzanie charakterystycznymi gatunkami drzew,
- ochrony krajobrazu naturalnego związanego z historycznym założeniem,
- ochrony form i sposobów użytkowania terenów (zachowanie zasadniczych elementów historycznego rozplanowania) takich jak: układ dróg, cieków wodnych, alej, zadrzewień śródpolnych, dawnych zasad zabudowy, elementów małej architektury,
- współczesna zabudowa winna być poddana szczególnym rygorom w zakresie sposobu lokalizacji, kształtowania bryły i elewacji, (dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali i bryły obiektów),

14) działania inwestycyjne w strefie ochrony konserwatorskiej i strefie ochrony krajobrazu kulturowego wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 7. Zasady zagospodarowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się następujące przestrzenie publiczne:

1) ulice wg kategorii oznaczone odpowiednio symbolami o szerokości w liniach rozgraniczających:

a) KDZ ulica zbiorcza – 20m.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 pkt 1 dopuszcza się sytuowanie obiektów budowlanych i urządzeń zgodnie z przepisami szczególnymi i w uzgodnieniu z zarządcą drogi (ulicy).

3. Obowiązuje zakaz sytuowania urządzeń reklamowych wolnostojących trwale związanych z gruntem w liniach rozgraniczających ulic.

§ 8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji.

Obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Koordynacja w czasie realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu z wyprzedzającą lub równoczesną realizacją sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Budowa sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:

- a) wzdłuż układów komunikacyjnych na terenach zabudowy wsi w liniach rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczającymi ulic, przy zachowaniu przepisów szczególnych,
- b) dopuszcza się sytuowanie urządzeń infrastruktury w pasach drogowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z ochrony środowiska i uwarunkowań terenowych jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają za zgodą zarządcy drogi,
- c) sieć obsługująca zabudowę rozproszoną powinna być prowadzona w maksymalnym stopniu po granicach własności i wzdłuż istniejących systemów technicznego uzbrojenia terenu,
- d) z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu,
- e) zabrania się umieszczania urządzeń infrastruktury (w tym liniowych) w liniach rozgraniczających dróg powiatowych – odstępstwa, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą nastąpić wyłącznie za zgodą zarządcy drogi. Warunki powyższe nie dotyczą przyłączy,
- f) dopuszcza się wydzielanie działek budowlanych dla potrzeb lokalizacji infrastruktury technicznej o powierzchni wynikającej z technologii.

3. Możliwość rozbudowy lub przebudowy istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem. W przypadkach kolizji planowanego zagospodarowania terenu z urządzeniami energetycznymi wnioskodawca poniesie koszty niezbędnej przebudowy.

4. Zaopatrzenie w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych w oparciu o wodociąg gminny z ujęciem wody zlokalizowanym w Przykorach.

5. Uporządkowana gospodarka ściekowa winna być oparta o zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej lub indywidualny sposób utylizacji ścieków;

- a) dopuszcza się utylizację ścieków w oparciu o szczelne zbiorniki na ścieki i okresowe wywożenie na oczyszczalnię ścieków,

6. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych, z pasów ulicznych na terenach zabudowanych poprzez lokalne kanalizacje deszczowe wyposażone na wylotach w urządzenia oczyszczające. Wody opadowe odprowadzane do odbiornika powinny spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony środowiska.
 - 1) dopuszcza się powierzchniowe systemy odwadniające (urządzenia ściekowe, rowy).
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci z zachowaniem następujących warunków:
 - a) zabezpieczenie zapotrzebowania mocy elektrycznej – 16kW na budynek w zabudowie mieszkaniowej, 20kW w zabudowie usługowej lub wg warunków przyłączenia,
 - b) przyłącza energetyczne nn wykonać jako kablowe lub napowietrzne z zastosowaniem skrzyniekzłączowo - pomiarowych usytuowanych w linii rozgraniczającej ulicy,
 - c) w przypadku wzrostu zapotrzebowania mocy lub potrzeby rezerwowego zasilania odbiorców, wymagających zwiększonej pewności zasilania, powiązania projektowanej sieci z istniejącą realizować na podstawie odrębnych projektów w oparciu o warunki przyłączenia wydane przez ZE wnioskodawcy,
 - d) realizacja oświetlenia ulicznego na terenach zwartej zabudowy w liniach rozgraniczających ulic KDZ.
8. Zabezpieczenie w łączy telefoniczne z sieci administrowanej przez różnych operatorów:
 - 1) rozbudowa sieci telekomunikacyjnych zarówno w formie tradycyjnej jak i wykorzystując nowe technologie,
 - 2) ustala się rozwój systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych przewodowych i bezprzewodowych stosownie do wzrostu zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne i teleinformatyczne.
9. Rozwiązanie gospodarki odpadami komunalnymi w oparciu o selektywną zbiórkę odpadów do pojemników zlokalizowanych na terenie posesji oraz na terenach ogólnodostępnych i wywóz na składowisko wg regulacji gminnych.
10. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii.
11. Zaopatrzenie w gaz przewodowy w oparciu o planowaną stację redukcyjno-pomiarową w systemie gazociągów średniego ciśnienia na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci:
 - 1) sytuowanie gazociągów średniego ciśnienia zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) szafki gazowe winny być lokalizowane w linii rozgraniczającej ulicy (drogi).
12. Przebudowa bądź likwidacja istniejącej sieci drenarskiej po uzgodnieniu z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Warszawie – Oddział w Płocku:
 - 1) zakaz zmiany stanu wody na gruncie, a zwłaszcza kierunku odpływu, ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
 - 2) na terenach zmeliorowanych wykonać przebudowę sieci drenarskiej w oparciu o projekt techniczny przed dokonaniem podziałów geodezyjnych.
13. Rozbudowa, przebudowa i budowa systemów komunikacyjnych winna być prowadzona z zachowaniem następujących warunków:
 - a) KDZ - tereny komunikacji kołowej, ulica zbiorcza (droga powiatowa relacji Kępa Polska – Zakrzewo – Wyszogród):
 - szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - obsługa terenów przyległych poprzez skrzyżowania – odstępstwa zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - zachowuje się istniejące, prawnie usankcjonowane zjazdy; ograniczenie liczby zjazdów w procesie przekształcania i podziałów terenów.
14. Ustala się następujące zasady zagospodarowania pasów drogowych i ulicznych wymienionych w pkt 13:
 - a) dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych i pieszych w liniach rozgraniczających ulic,
 - b) ogrodzenie od strony ulic należy sytuować w ustalonych planem liniach rozgraniczających ulicy lub w granicach działek.

- c) odprowadzenie wód opadowych z pasów drogowych za pomocą urządzeń do powierzchniowego odwodnienia (rowy, urządzenia ściekowe) lub poprzez kanalizację deszczową wyposażoną na wyłotach w urządzenia podczyszczające.
- 15. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy na terenach zabudowanych i projektowanych do zainwestowania zgodnie z rysunkiem planu.
- 16. Ustala się następujące zasady parkowania:
 - a) dopuszcza się urządzenie miejsc postojowych w liniach rozgraniczających ulic o szerokości min. 12m,
 - b) ustala się następujące wskaźniki parkingowe:
 - dla terenów usług - 30 miejsc parkingowych na 1000m² powierzchni użytkowej budynków lub 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - dla zabudowy mieszkaniowej min. 2 miejsca parkingowe na działce budowlanej lub 1,5 miejsca na mieszkanie,
 - c) potrzeby w zakresie parkowania wg wskaźników wymienionych w pkt 16b) właściciele posesji zapewniają na terenach w granicach własnej działki.

Rozdział III

Zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 9.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RM, ustala się:

- 1) funkcję podstawową - zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) funkcja uzupełniająca – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa w zakresie usług podstawowych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów wydzielonych w trakcie podziałów, zachowanie istniejących zjazdów na posesję z ulic KDZ zgodnie z ustaleniami w § 8 ust. 13; ograniczenie budowy nowych bezpośrednich zjazdów na posesję z ulic KDZ, w procesie przekształcania, podziałów terenów obsługa komunikacyjna maksymalnie poprzez istniejące zjazdy,
 - c) w strefie ochrony krajobrazu kulturowego - obowiązują ustalenia § 6 pkt 12-14,
 - d) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 60% powierzchni działki budowlanej,
 - e) ograniczenie uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - f) funkcja usługowa może być łączona z funkcją podstawową jako powierzchnie użytkowe wbudowane lub jako obiekty wolnostojące,
 - g) wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oprócz przedsięwzięć (infrastrukturalnych) z zakresu uzbrojenia terenu i zgodnych z przepisami odrębnymi,
 - h) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy zagrodowej.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej: 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe (do 8,5m),
 - b) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 7m,
 - c) geometria dachów budynków mieszkalnych i usługowych: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30-45o, układ kalenic głównych równoległe do ulicy zbiorczej na działkach przyległych,
 - d) szerokość elewacji frontowej budynków do 18m,
 - e) zakaz realizacji obiektów tymczasowych,
 - f) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu,
- 5) Zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości:
- a) z zachowaniem warunków pkt b) – d),
 - b) minimalna powierzchnia działki jednofunkcyjnej - 900m², dla działki o funkcji mieszanej – 1200m²,
 - c) minimalna szerokość frontu działki 22m,
 - d) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych min. 5m,
 - e) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.

§ 10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1. Do czasu realizacji planu tereny przeznaczone w nim pod różne funkcje mogą pozostać w dotychczasowym użytkowaniu.
2. Dopuszcza się zagospodarowanie w postaci tymczasowych obiektów stanowiących zaplecze placu budowy.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowane uchwaleniem niniejszego planu ustala się wysokości 15%.

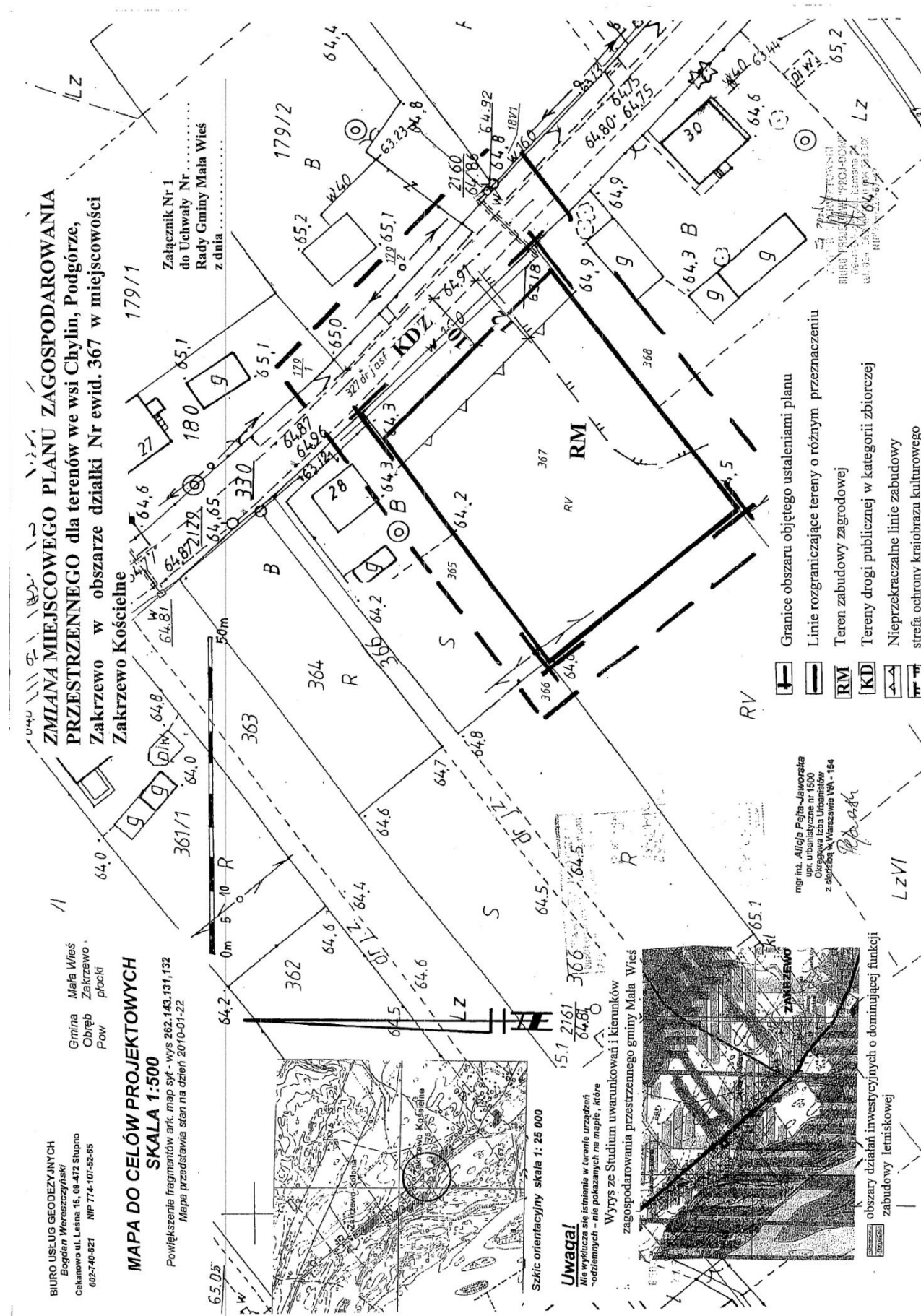
§ 12. W obszarze objętym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Zakrzewo i Podgórze zatwierdzonego uchwałą nr 51/VI/2007 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 kwietnia 2007r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 14.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak



Załącznik nr 2
do uchwały nr 55/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze działki nr ewid. 367 w miejscowości Zakrzewo Kościelne

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.			Nie wniesiono uwag							

Załącznik nr 3
do uchwały nr 55/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze działki nr ewid. 367 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy przebudowa i budowa dróg publicznych, sieci infrastruktury technicznej - sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia ulic.

Zmian przeznaczenia gruntów rolnych na funkcję zabudowy zagrodowej w obszarze przedmiotowej działki nie spowoduje wydatków z budżetu gminy Mała Wieś. Wzdłuż drogi, przy której położona jest działka przebiega sieć wodociągowa. Wykup terenu na poszerzenie drogi powiatowej nie obciąży budżetu gminy.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 55/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Stwierdzenie zgodności „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. nr ewid. 367 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz.717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się:

§ 1. „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. nr ewid. 367 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” jest zgodna z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś”.

Uzasadnienie

Obszar objęty opracowaniem „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. nr ewid. 367 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” jest określony w „Studium” w ramach obszarów działań inwestycyjnych w zakresie dominującej funkcji zabudowy mieszkaniowej, letniskowej, letniskowo-mieszkaniowej.

6363

UCHWAŁA Nr 56/X/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2001r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2002r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2003r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2004r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2005r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2006r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2007r.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 123, poz. 803, Nr 109, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) oraz uchwały nr 222/XXX/2010 z dnia 28 kwietnia 2010r. Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś zwany dalej „planem”, obejmujący część działki nr ewid. 322/2.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu oznaczone są na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1000 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – załącznik nr 3,
- 4) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium - załącznik nr 4.

§ 2.1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów,
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i obsługi komunikacyjnej,
- 7) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- 8) sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

2. Plan nie określa:

- 1) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy,
- 2) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków (brak walorów kulturowych),
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych – nie występują.

3. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice ustaleń planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenu,
- 5) klasy techniczne ulic.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy terenu,
- 4) zasadzie podziału na działki budowlane - rozumie się przez to linie podziału wyznaczone stosownie do wartości kartometrycznej rysunku, tj. z dokładnością do 1m.
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym terenie i stanowić więcej niż 50% ogólnej powierzchni zabudowy w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) obowiązujących lub nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć ustaloną lub nieprzekraczalną granicę usytuowania budynków w ich powierzchni zabudowy wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych),

- 7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m² stosownie do przepisów szczególnych,
- 8) usługi podstawowe - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, zakwalifikowaną do usług nieuciążliwych związanych z zaspakajaniem codziennych i powszechnych potrzeb mieszkańców, takich jak:
 - a) handel detaliczny, gastronomia,
 - b) naprawy, remonty, konserwacje sprzętów i urządzeń konsumentów,
 - c) wyrób przedmiotów na indywidualne zamówienie,
 - d) usługi rekreacji, turystyki, wypoczynku,
 - e) usługi bankowe, doradztwa gospodarczego,
 - f) niepubliczne komercyjne usługi oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury.
- 9) uciążliwości obiektów i urządzeń - należy przez to rozumieć bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi wynikający z emisji gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp.,
- 10) maksymalnej wysokości zabudowy - jest to wysokość liczona od istniejącego poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy).
- 11) intensywność zabudowy – udział powierzchni ogólnej budynku (wszystkich kondygnacji) w powierzchni działki.

§ 4. Ustala się podział obszaru na tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem MN,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczone symbolem MNU,
- 3) tereny zabudowy usługowej oznaczone symbolem U,
- 4) tereny dróg publicznych w kategoriach:
 - a) ulicy zbiorczej – KDZ,
 - b) ulicy lokalnej- KDL,
 - c) ulicy dojazdowej – KDD,
- 5) tereny komunikacji – ciągów pieszo-jezdných oznaczone symbolem KPj.

Rozdział II Ogólne ustalenia Planu

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Obowiązuje:

- 1) stosowanie rozwiązań architektonicznych obiektów nawiązujących do tradycyjnej, regionalnej zabudowy, co sprzyja poprawie walorów estetycznych i krajobrazowych,
 - 2) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu, a w szczególności ograniczenie wysokości obiektów do 2 kondygnacji na terenach zabudowy mieszkaniowej, a wysokości obiektów na terenach usługowych do 12m,
 - 3) realizacja ogrodzeń przy drogach publicznych w linii rozgraniczającej ulic ustalonej w planie lub poza nimi w granicach działki; zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych od strony ulic publicznych obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych,
 - 4) zachowanie ustalonej planem intensywności zabudowy oraz stosownej wielkości powierzchni biologicznie czynnej,
 - 5) szczególnie staranne kształtowanie elementów architektury obiektów na terenach przyległych do ulic zbiorczej KDZ i gminnych KDL,
 - 6) zakaz sytuowania wolnostojących trwale związanych z gruntem i zawieszonych na obiektach, urządzeń reklamowych, ograniczenie powierzchni reklamowych do wielkości 6m²
 - 7) kształtowanie pasów zieleni w liniach rozgraniczających ulic KDZ, KDL,
 - 8) utrzymywanie obiektów oraz stosownego do funkcji obiektu zagospodarowania działki we właściwym stanie technicznym i estetycznym.
2. Ponadto obowiązują ustalenia z zakresu zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy określone w Rozdziale III.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się:

- 1) w granicach objętych planem wprowadza się zakaz lokalizacji:
 - a) przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem przedsięwzięć dopuszczonych przepisami odrębnymi,

b) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko na terenach MN za wyjątkiem inwestycji celu publicznego,

- 2) realizację zieleni wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych,
- 3) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii: gaz, energia elektryczna, olej opałowy o niskiej zawartości siarki lub odnawialne źródła energii,
- 4) ochronę i utrzymanie istniejących układów zieleni wysokiej, w tym zadrzewień przydrożnych i śródpolnych,
- 5) zagospodarowanie co najmniej 40% powierzchni każdej działki budowlanej zielenią urządzoną w postaci drzew i krzewów zgodnie z uwarunkowaniami siedliskowymi i geograficznymi, z dominacją drzew liściastych oraz gatunków odpornych na zanieczyszczenia,
- 6) zakaz zasypywania oraz prowadzenia prac mogących powodować zmiany stosunków wodnych,
- 7) zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku stosownie do klasyfikacji akustycznej terenów ustalonej w odniesieniu do przeznaczenia terenu,
- 8) zakaz prowadzenia działań mogących powodować przekroczenie wartości odniesienia substancji w powietrzu,
- 9) eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny.

§ 7. Zasady zagospodarowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się następujące przestrzenie publiczne:

- 1) ulice wg kategorii oznaczone odpowiednio symbolami o szerokości w liniach rozgraniczających:
 - a) KDZ zbiorcza – 20m,
 - b) KDL lokalne - 12m,
 - c) KDD dojazdowe – 10m,
- 2) niewygrozdzone części działek przed obiektami usługowymi o charakterze ogólnodostępnym.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 pkt 1 dopuszcza się sytuowanie obiektów budowlanych i urządzeń zgodnie z przepisami szczególnymi i w uzgodnieniu z zarządcą drogi (ulicy).

3. Obowiązuje zakaz sytuowania urządzeń reklamowych wolnostojących trwale związanych z gruntem w liniach rozgraniczających ulic.
4. Na terenach wymienionych w ust. 1 pkt 2 ustala się:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury,
 - b) adaptację i budowę systemów infrastruktury technicznej i komunikacji
 - c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 30% powierzchni terenu.

§ 8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji.

Obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Koordynacja w czasie realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu z wyprzedzającą lub równoczesną realizacją sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Budowa sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:
 - a) wzdłuż układów komunikacyjnych w liniach rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczającymi ulic, przy zachowaniu przepisów szczególnych.
 - b) dopuszcza się sytuowanie i przebudowę urządzeń infrastruktury w pasach drogowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z ochrony środowiska i uwarunkowań terenowych za zgodą zarządcy drogi,
 - c) w granicach terenów przeznaczonych pod zabudowę, sieci uzbrojenia powinny być prowadzone w maksymalnym stopniu przy granicach własności i wzdłuż istniejących systemów technicznego uzbrojenia terenu,
 - d) z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - e) dopuszcza się wydzielanie działek dla potrzeb lokalizacji infrastruktury technicznej o powierzchni wynikającej z technologii.
3. Możliwość rozbudowy lub przebudowy istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem. W przypadkach kolizji planowanego zagospodarowania terenu z urządzeniami energetycznymi wnioskodawca poniesie koszty niezbędnej przebudowy.
4. Zaopatrzenie w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych w oparciu o wodociąg wiejski, poprzez budowę sieci rozbiorczej w układzie pierścieniowym, a w szczególności:
 - a) zapewnić awaryjne zasilanie stacji ujęcia wody dla sytuacji szczególnych dotyczących ochrony ludności i spraw obronnych.
5. Uporządkowana gospodarka ściekowa oparta o zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej w układzie grawitacyjno-ciśnieniowym z odprowadzeniem ścieków na oczyszczalnię w Małej Wsi:
 - a) dopuszcza się do czasu budowy zbiorczej sieci kanalizacyjnej utylizację ścieków w oparciu o szczelne zbiorniki na ścieki i okresowe wywożenie na oczyszczalnię ścieków.
6. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych, z pasów ulicznych na terenach zabudowanych poprzez lokalne kanalizacje deszczowe wyposażone na wylotach w urządzenia oczyszczające. Wody opadowe odprowadzane do odbiornika powinny spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony środowiska.
 - 1) dopuszcza się powierzchniowe systemy odwadniające (urządzenia ściekowe, rowy).
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci z zachowaniem następujących warunków:
 - a) zabezpieczenie zapotrzebowania mocy elektrycznej – 16kW na budynek w zabudowie mieszkaniowej, 20kW w zabudowie usługowej lub wg warunków przyłączenia,
 - b) przyłącza energetyczne nn wykonać jako kablowe lub napowietrzne z zastosowaniem skrzynek złączowo - pomiarowych usytuowanych w linii rozgraniczającej ulicy,
 - c) stacje transformatorowe stosownie do zapotrzebowania mocy przyłączeniowej lokalizować w liniach rozgraniczających ulic, a także poza liniami rozgraniczającymi ulic – z możliwością wydzielania odrębnej działki, zgodnie z przepisami szczególnymi, z zapewnieniem dostępu do drogi publicznej,

- d) w przypadku wzrostu zapotrzebowania mocy lub potrzeby rezerwowego zasilania odbiorców, wymagających zwiększonej pewności zasilania, powiązania projektowanej sieci z istniejącą realizować na podstawie odrębnych projektów w oparciu o warunki przyłączenia wydane przez ZE wnioskodawcy,
 - e) wyznacza się szerokość stref ograniczonego zagospodarowania dla linii napowietrznych 15 kV od skrajnego przewodu w każdą stronę po 5m; w strefie tej obowiązuje:
 - zakaz wprowadzania zabudowy mieszkaniowej i innej zabudowy o charakterze chronionym,
 - dopuszcza się lokalizację innych obiektów budowlanych po uzyskaniu opinii zarządcy sieci.
 - f) realizacja oświetlenia ulicznego w liniach rozgraniczających ulic KDZ, KDL, KDD.
8. Zabezpieczenie w łączy z sieci administrowanej przez różnych operatorów:
- 1) rozbudowa sieci telekomunikacyjnych zarówno w formie tradycyjnej jak i wykorzystując nowe technologie,
 - 2) ustala się rozwój systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych przewodowych i bezprzewodowych stosownie do wzrostu zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne i teleinformatyczne.
9. Rozwiązanie gospodarki odpadami w oparciu o selektywną zbiórkę odpadów do pojemników zlokalizowanych na terenie posesji oraz na terenach ogólnodostępnych i wywóz na składowisko wg regulacji gminnych,
- 1) odpady technologiczne powinny być w pierwszej kolejności poddane odzyskowi lub unieszkodliwiane w miejscu ich powstawania,
 - 2) w zabudowie usługowej prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z zatwierdzonym programem gospodarki odpadami niebezpiecznymi lub informacją o wytworzonych odpadach i sposobach gospodarowania nimi.
10. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych i lokalnych źródeł ciepła z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii.
11. Zaopatrzenie w gaz przewodowy w oparciu o planowaną budowę systemu gazociągów średniego ciśnienia na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci:
- 1) sytuowanie gazociągów średniego ciśnienia zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 2) szafki gazowe winny być lokalizowane w linii rozgraniczającej ulicy (drogi),
 - 3) do czasu realizacji zbiorczego systemu dopuszcza się stosowanie stałych zbiorników na gaz płynny.
12. Na przedmiotowym terenie nie występują urządzenia melioracyjne:
- 1) zakaz zmiany stanu wody na gruncie, a zwłaszcza kierunku odpływu, ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
 - 2) obowiązuje zachowanie pasa szerokości min. 3m od skarpy rowu wolnego od zabudowy kubaturowej.
13. Rozbudowa, przebudowa i budowa systemów komunikacyjnych winna być prowadzona z zachowaniem następujących warunków:
- a) KDZ - tereny komunikacji kołowej, ulica zbiorcza (droga powiatowa relacji Mała Wieś – Borzeń - Orszymowo):
 - szerokość w liniach rozgraniczających 20m z poszerzeniem w miejscu skrzyżowań stosownie do przepisów szczególnych lub wg wskazań na rysunku planu,
 - ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - obsługa terenów przyległych poprzez skrzyżowania – odstępstwa zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - zachowuje się istniejące, prawnie usankcjonowane zjazdy; ograniczenie liczby zjazdów w procesie przekształcania i podziałów terenów.
 - b) KDL, - tereny komunikacji kołowej, ulice lokalne:
 - szerokość w liniach rozgraniczających – 12m, z poszerzeniem w miejscu skrzyżowań stosownie do przepisów szczególnych lub wg wskazań na rysunku planu,
 - ulice jednojezdniowe, dwupasmowe,
 - bezpośrednia obsługa terenów przyległych.

- c) 1-4KDD - tereny komunikacji kołowej, ulice dojazdowe:
- rozstaw linii rozgraniczających - 10m,
 - ulice jednojezdniowe, dwupasmowe,
 - bezpośrednia obsługa terenów przyległych,
 - dopuszcza się realizację ulic jako ciągów pieszo – jezdnych (ulica jednoprzestrzenna).
- d) KPj – tereny komunikacji kołowej, ciągi pieszo – jezdne:
- rozstaw linii rozgraniczających - 5-6m, ulice jednoprzestrzenne,
 - bezpośrednia obsługa terenów przyległych,
- e) uszczegółowienie elementów istniejącego i projektowanego układu komunikacyjnego może być dokonywane w projektach technicznych bez zmiany podstawowych parametrów.
14. Ustala się następujące zasady zagospodarowania pasów drogowych i ulicznych wymienionych w pkt 13.
- 1) dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych i pieszych w liniach rozgraniczających ulic,
 - 2) ogrodzenie od strony ulic należy sytuować w ustalonych planem liniach rozgraniczających ulic lub w granicach działek.
 - 3) odprowadzenie wód opadowych z pasów drogowych za pomocą urządzeń do powierzchniowego odwodnienia (rowy, ścieki) lub poprzez kanalizację deszczową wyposażoną na wylotach w urządzenia podczyszczające.
15. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy na terenach zabudowanych i projektowanych do zainwestowania zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 1) określone powyżej nieprzekraczalne linie zabudowy obowiązują w stosunku do nowoprojektowanych, rozbudowywanych obiektów budowlanych.
16. Ustala się następujące zasady parkowania:
- 1) dopuszcza się urządzenie miejsc postojowych w liniach rozgraniczających ulic o szerokości min. 12m,

2) ustala się następujące wskaźniki parkingowe:

- dla terenów usług - 30 miejsc parkingowych na 1000m² powierzchni użytkowej budynków lub 100 miejsc konsumpcyjnych,
- dla zabudowy mieszkaniowej min. 2 miejsca parkingowe na działce budowlanej lub 1,5 miejsca na mieszkanie.

- 3) potrzeby w zakresie parkowania wg wskaźników wymienionych w pkt 2) właściciele posesji zapewniają na terenach w granicach własnej działki.

Rozdział III

Zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 9.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1-5MN ustala się:

- 1) funkcję podstawową - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z obiektami towarzyszącymi;
- 2) funkcję uzupełniającą - usługową w zakresie usług podstawowych,
- 3) zasady zagospodarowania terenu
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i z § 8 ust. 15,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów wydzielonych w trakcie podziałów,
 - c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 40% powierzchni działki budowlanej,
 - d) ograniczenie wszelkiej uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - e) funkcja usługowa może być łączona z funkcją mieszkaniową jako powierzchnie użytkowe wbudowane,
 - f) wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem lokalnych urządzeń i obiektów służących realizacji celu publicznego,
 - g) zabudowa mieszkaniowa realizowana w formie wolnostojącej, dopuszcza się zabudowę bliźniaczą,

- h) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych o powierzchni do 35m² przy granicach działki,
 - i) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe (do 9m);
 - b) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 6m,
 - c) szerokość elewacji frontowej budynków mieszkalnych do 18m,
 - d) geometria dachów budynków mieszkalnych – dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30-45°, układ kalenic głównych równoległe do ulicy zbiorczej i lokalnej (dla nowych budynków) na działkach przyległych do ulic,
 - e) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu.
- 5) Zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) zgodnie z rysunkiem planu z dokładnością stosownie do wartości kartometrycznej mapy tj. +/- 1m lub z zachowaniem warunków pkt b) – f),
 - b) minimalna powierzchnia działki dla podstawowej funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 850m²,
 - c) minimalna powierzchnia działki dla funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej łączonej z usługową – 1000m²,
 - d) minimalna szerokość frontu działki 22m,
 - e) dopuszcza się mniejsze powierzchnie działki budowlanej i szerokości frontu przy realizacji zabudowy bliźniaczej,
 - f) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych 5m,
 - g) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz poszerzenia wydzielonych dróg wewnętrznych, dojazdów do min. 5m w liniach rozgraniczających.
- § 10.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MNU, 2MNU ustala się:
- 1) funkcję podstawową - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa;
 - 2) funkcję uzupełniającą - obiekty i urządzenia związane z funkcją podstawową,
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i z § 8 ust. 15,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów istniejących i wydzielonych w trakcie podziałów,
 - c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 30% powierzchni działki budowlanej,
 - d) ograniczenie uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - e) funkcja usługowa może być łączona z funkcją mieszkaniową jako powierzchnie użytkowe wbudowane lub jako obiekty wolnostojące, dopuszcza się realizację zabudowy usługowej na odrębnych działkach,
 - f) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych o powierzchni do 35m² przy granicach działki,
 - g) dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,
 - h) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe (do 9m);
 - b) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 6m,
 - c) geometria dachów budynków mieszkalnych i usługowych: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 20-45°, układ kalenic głównych równoległe do ulic zbiorczej i lokalnej na działkach przyległych,
 - d) szerokość elewacji frontowej budynków do 18m,
 - e) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu.
- 5) Zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości:
- a) zgodnie z rysunkiem planu lub z zachowaniem warunków pkt b) – d),

- b) minimalna powierzchnia działki o funkcji podstawowej - 800m², min. powierzchnia działki o funkcji mieszanej 1000m²,
- c) minimalna szerokość frontu działki 22m,
- d) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych 5m,
- e) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz poszerzenia wydzielonych dróg wewnętrznych, dojazdów do min.5m w liniach rozgraniczających.

§ 11.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U, ustala się:

- 1) funkcję podstawową - zabudowa usługowa;
- 2) funkcję uzupełniającą - zabudowa mieszkaniowa oraz obiekty i urządzenia związane z funkcją podstawową,
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych,
 - c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 20% powierzchni działki budowlanej,
 - d) ograniczenie uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - e) funkcja mieszkaniowa może być łączona z funkcją usługową jako powierzchnie wbudowane,
 - f) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych przy granicach działki,
 - g) dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy usługowej do 12m,
 - b) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 7m,

- c) geometria dachów budynków usługowych: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 20-45 stopni,
- d) szerokość elewacji frontowej budynków usługowych do 18m,
- e) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu.

5) Zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości:

- a) zgodnie z rysunkiem planu lub z zachowaniem warunków pkt b) – d),
- b) minimalna powierzchnia działki - 1000m²,
- c) minimalna szerokość frontu działki 22m,
- d) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych 5m,
- e) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz poszerzenia wydzielonych dróg wewnętrznych, dojazdów do min.5m w liniach rozgraniczających.

§ 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:

1. Dopuszcza się realizację obiektów tymczasowych, prowizorycznych w ramach zaplecza placu budowy na okres prowadzenia robót.
2. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowane uchwaleniem niniejszego planu ustala się wysokości 15%.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 15.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

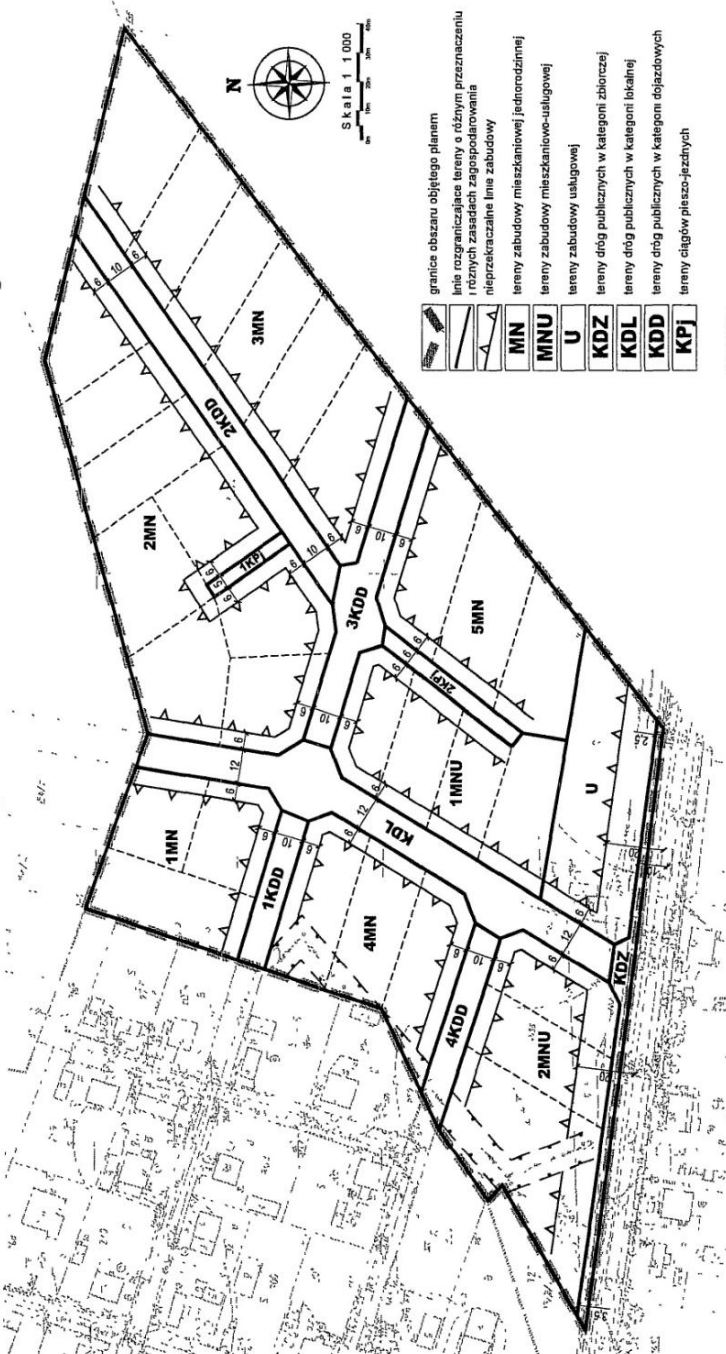
Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

terenu części działki Nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia

Wyrus ze Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś



- granicę obszaru objętego planem
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
- tereny zabudowy usługowej
- tereny dróg publicznych w kategorii zbiorczej
- tereny dróg publicznych w kategorii lokalnej
- tereny dróg publicznych w kategorii dojazdowych
- tereny ciągów pieszo-jazdowych

MN	MNU	U	KDZ	KDL	KDD	KPJ
----	-----	---	-----	-----	-----	-----

Informacje:
linia ograniczonego zagospodarowania
linia podziałów

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
terenu części działki Nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś

BRUDOWA I URBANISTYCZNE USŁUGI PROJEKTOWE
ul. Piłsudskiego 10, 05-110 Mała Wieś
tel. 22 750 10 10, 22 750 10 11
e-mail: biuro@brudowa.pl

Obrys projektu: mgr inż. Michał Jędrzejko
Zagadnienie: zagospodarowanie przestrzenne

Załącznik nr 2
do uchwały nr 56/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.			Nie wniesiono uwag							

Załącznik nr 3
do uchwały nr 56/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy przebudowa i budowa dróg publicznych: ulic lokalnych KDL, dojazdowych KDD, sieci infrastruktury technicznej: sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia ulic. Sposób realizacji przedmiotowych inwestycji ustala się następująco:

1. wykup gruntu w celu poszerzenia w/w ulic do wymaganych parametrów oraz realizacji nowych ulic - obciążenie gminy z tego tytułu kształtuje się na obecne ceny w wysokości ok. 66 960zł. Wykup następować będzie sukcesywnie - etapowo i w pierwszym etapie powinien obejmować tereny przeznaczone pod ulice lokalne.
2. budowa i modernizacja (utwardzenie, chodniki) istniejących i planowanych ulic - obciążenie gminy z tego tytułu kształtuje się na obecne ceny w wysokości ok. 578 740zł.
3. budowa sieci wodociągowej (rozbudowa istniejących systemów). Koszt kształtuje się na poziomie ok. 45 040zł. Realizacja według potrzeb.
4. budowa sieci kanalizacji sanitarnej (rozbudowa istniejących systemów).

Koszt ok. 225 200zł.

Realizacja oświetlenia ulic - koszt ok. 22 000zł.

Powyższe zadania są przewidziane do realizacji w latach 2012 - 2016 i w tym okresie będą obciążać budżet gminy.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 56/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się:

§ 1. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś” jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś”.

Uzasadnienie

Obszar objęty opracowaniem „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr ewid. 322/2 w miejscowości Mała Wieś” został określony w „Studium” jako tereny działań inwestycyjnych o dominującej funkcji mieszkaniowej w ramach polityki kształtowania układu osadniczego. W związku z wymaganą dla obszaru (grunty klasy III bonitacyjnej) zgodą na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze konieczne było sporządzenie planu miejscowego.

6364

UCHWAŁA Nr 59/X/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Płockiego Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną na terenie gminy Mała Wieś na odcinku od drogi powiatowej nr 2951W do gra-

nicy gminy o długości 1,7km. Szczegółowy opis i przebieg drogi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 59/X/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 23 września 2011r.

Droga zaliczona do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Mała Wieś

Nr drogi - 290832W

Przebieg drogi – droga powiatowa nr 2951 W – granica gminy/ Słomin.

Działka nr ewid. 15 obręb geodezyjny PGR Osada i działka nr ewid. 63 obręb geodezyjny Dzierzanowo.

Długość drogi – 1,7km.

6365

UCHWAŁA Nr 76/XI/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki czynszu dzierżawnego za wydzierżawione grunty rolne stanowiące własność Gminy Mała Wieś.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala roczną stawkę czynszu dzierżawnego za wydzierżawione grunty rolne mienia komunalnego w kwocie 0,03zł za 1m² powierzchni gruntów.

§ 2. Czynsz dzierżawny nalicza się od gruntów rolnych niestanowiących samoistnych gospodarstw rolnych.

§ 3. Ustalona stawka czynszu dzierżawnego obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 5. Traci moc uchwała nr 12/II/2006 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia stawki czynszu dzierżawnego za wydzierżawione grunty rolne, stanowiące własność Gminy Mała Wieś.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

6366

UCHWAŁA Nr 77/XI/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówkami na terenie gminy Mała Wieś przeznaczonych do wydania w 2012 roku.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 6 i art. 7 ustawy z dnia

6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) – Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 2 nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówkami na terenie gminy Mała Wieś, przeznaczonych do wydania w 2012 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

6367

UCHWAŁA Nr 78/XI/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011r. (M.P. z 2011r. Nr 95, poz. 969) z kwoty 74,18zł za 1dt do kwoty 50,00zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

6368

UCHWAŁA Nr 79/XI/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się następujące stawki podatku od środków transportowych:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Mała Wieś:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 416zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 520zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 624zł.
2. od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton różnicuje się stawki podatku, uzależniając je od

liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia wg zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. od ciągników siodłowych lub balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 936zł.
4. od ciągników siodłowych lub balastowych o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton różnicuje się stawki podatku, uzależniając je od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia wg zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
5. od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton do poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 260zł.
6. od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem zwią-

zanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, różnicuje się stawki podatku, uzależniając je od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia wg. zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

7. od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 832zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.560zł.

§ 2. Zwalnia się w podatku od środków transportowych środki transportu, o których mowa w § 1 ust. 7 uchwały, wykorzystywane do przewozu dzieci do szkół oraz do przewozu osób niepełnosprawnych z wyłączeniem wykorzystywanych na działalność gospodarczą.

§ 3. Traci moc uchwała nr 272/XXXVII/2010 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 79/XI/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 27 października 2011r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 2 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	780	1.300
13	14	832	1.300
14	15	884	1.300
15		936	1.317
Trzy osie			
12	17	728	1.040
17	19	728	1.040
19	21	1.056	1.643

21	23	1.056	1.643
23	25	1.067	1.658
25		1.144	1.664
Cztery osie i więcej			
12	25	693	702
25	27	832	1.096
27	29	1.721	2.028
29	31	1.739	2.579
31		1.768	2.579

Załącznik nr 2
do uchwały nr 79/XI/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 27 października 2011r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt. 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	832	1.040
18	25	1.472	1.664
25	31	1.472	1.664
31		1.560	2.038
Trzy osie			
12	40	1.310	1.872
40		1.813	2.680

Załącznik nr 3
do uchwały nr 79/XI/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 27 października 2011r.

Stawki podatku dla naczep i przyczep określonych w art. 8 pkt. 6 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	260	260
18	25	364	588
25		374	591

Dwie osie			
12	28	936	1.347
28	33	884	1.347
33	38	1.040	1.505
38		1.208	1.788
Trzy osie i więcej			
12	38	1.040	1.505
38		1.040	1.560

6369

UCHWAŁA Nr 80/XI/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Mała Wieś:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,80zł od 1m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,52zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,27zł od 1m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,35zł od 1m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej –17,00zł od 1m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,37zł od 1m² powierzchni użytkowej,

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,45zł od 1m² powierzchni użytkowej,

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,70zł od 1m² powierzchni użytkowej.

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Traci moc uchwała nr 266/XXXVI/2010 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 14 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2011r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

6370

UCHWAŁA Nr 81/XI/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy w Małej Wsi uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części, budowle oraz grunty związane z ochroną przeciwpożarową;
- 2) budynki lub ich części oraz grunty związane z rozpowszechnianiem kultury i sportu;
- 3) budynki lub ich części oraz grunty służące opiece społecznej i pomocy socjalnej;
- 4) budynki lub ich części oraz grunty związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń;

- 5) grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako drogi symbolem „dr”;
- 6) budynki mieszkalne lub ich części;
- 7) budynki, budowle, grunty związane z działalnością w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 8) budynki, budowle, grunty związane z działalnością w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Zwolnienia o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 nie obejmują budynków, budowli i gruntów lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Traci moc uchwała nr 10/II/2006 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

6371

UCHWAŁA Nr 79/IX/2011

RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 31 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działal-

ności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Pietrzak

Załącznik
do uchwały nr 79/IX/2011
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 31 października 2011r.

„REGULAMIN KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Nowy Duninów;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Duninów;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Duninów;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Celem przeprowadzenia konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania in-

formacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

2. Wynik przeprowadzanych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

Rozdział 2

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi

§ 4.

1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
4. Obowiązkowym konsultacjom z organizacjami i podmiotami prowadzonym z inicjatywy Wójta podlegają następujące projekty:
 - 1) roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dany rok,
 - 3) strategia rozwoju gminy,
 - 4) uchwała w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 5.

Wójt może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno – programowym, które odnoszą się do działalności organizacji pozarządowych.

§ 6.

1. Konsultacje, o których mowa w § 4 i § 5 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
- 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego w zarządzeniu Wójta poprzez:
 - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu www.nowyduninow.info.pl wraz z projektem aktu, lub
 - b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą,
- 3) umieszczenia na stronie internetowej www.nowyduninow.info.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy.

2. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz zasięg terytorialny i osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Gminy, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

6. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

7. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

8. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

9. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.

10. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.

11. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

12. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.

13. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

Rozdział 3

Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7.

1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesje Rady Gminy, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.

2. Na stronie internetowej urzędu www.nowyduninow.info.pl oraz na tablicach ogłoszeń urzędu zamieszcza się, nie później niż na 21 dni przed terminem sesji Rady Gminy, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.

3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu w porozumieniu z Biurem Rady.

4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działający na terenie Gminy Nowy Duninów, której działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.
5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w sekretariacie Urzędu, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż 14 dni przed terminem sesji.
6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.
7. Tryb konsultacji polega na:
 - 1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, jak również
 - 2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego wypełnionego formularza, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Rady Gminy nie później niż 10 dzień przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.
8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji Rady Gminy zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.

9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem rozpatrzenia uwag na sesji Rady Gminy.
10. Uwagi zgłaszane, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, nie są wiążące dla Rady Gminy.

Rozdział 4

Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego

§ 8.

1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane przez Wójta Gminy do konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na zasadach określonych w regulaminie działania Rady, uchwalonego na podstawie art. 41g ustawy.
3. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, wskazanym w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, mogą być stosowane przepisy rozdziału II z zastrzeżeniem § 4 pkt 4 niniejszego regulaminu, niezależnie od uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9.

Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

6372

UCHWAŁA Nr 69/IX/11 RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie określania wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Stara Biała w roku 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012r. (MP. Nr 95, poz. 961) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się na 2012 rok wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych w wysokości 0,62zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości 21,94zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w wysokości 10,24zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w wysokości 4,45zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w wysokości 5,30zł od 1m² powierzchni użytkowej.

2. Od budowli w wysokości 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,84zł od 1m² powierzchni;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w wysokości 4,33zł od 1ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w wysokości 0,22zł od 1m² powierzchni.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Budynki gospodarcze pozostałe po sprzedaży lub po przekazaniu gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa.
2. Budynki lub ich części, budowle i grunty służące ochronie przeciwpożarowej.
3. Budynki lub ich części oraz grunty związane z rozpowszechnieniem kultury i sportu.
4. Budynki i grunty służące opiece społecznej.
5. Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako rowy oraz drogi, oznaczone symbolem „W” i „dr”.

§ 3. Zwolnienia, o których mowa w § 2 nie obejmują nieruchomości lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady:
Jan Wrześniewski

6373

UCHWAŁA Nr 70/IX/11 RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8, art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012r. (M.P. Nr 95, poz. 961) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2011r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2012 roku (M.P. Nr 95, poz. 962) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na zasadach i w wysokości określonej poniżej:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od samochodu ciężarowego o masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 440,00zł,
 - b) od samochodu ciężarowego o masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 530,00zł,
 - c) od samochodu ciężarowego o masie całkowitej powyżej 9 ton - 620,00zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton różnicuje się stawki podatku uzależniając je od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, według następujących zasad:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1 100,00	1 100,00
13	14	1 100,00	1 100,00
14	15	1 100,00	1 100,00
15		1 100,00	1 307,00
Trzy osie			
12	17	900,00	900,00
17	19	1 100,00	1 100,00
19	21	1 450,00	1 450,00
21	23	1 450,00	1 450,00
23	25	1 450,00	1 645,00
25		1 450,00	1 645,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1 250,00	1 250,00
25	27	1 250,00	1 250,00
27	29	1 450,00	1 726,00
29	31	2 130,00	2 560,00
31		2 130,00	2 560,00

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od ciągnika siodłowego lub balastowego o masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do 5,5 tony - 1 000,00zł,
- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego o masie całkowitej zespołu pojazdów od 5,5 tony do 9 ton - 1 100,00zł,

c) od ciągnika siodłowego lub balastowego o masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1 200,00zł;

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, wg następujących zasad:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1 450,00	1 450,00
18	25	1 450,00	1 450,00
25	31	1 450,00	1 450,00
31		1 680,00	2 023,00
Trzy osie			
12	40	1 500,00	1 798,00
40		2 210,00	2 660,00

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 200,00zł;

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, wg zasad określonych poniżej:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	600,00	600,00
18	25	600,00	600,00
25		600,00	600,00
Dwie osie			
12	28	600,00	600,00
28	33	1 120,00	1 120,00
33	38	1 120,00	1 348,00
38		1 480,00	1 774,00
Trzy osie			
12	38	820,00	984,00
38		1 110,00	1 337,00

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 600,00zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1 200,00zł.

§ 2. Podatek od środków transportowych płatny jest bez wezwania w dwóch równych

ratami w terminie do 15 lutego i do 15 września danego roku na konto Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady:
Jan Wrześniewski

6374

UCHWAŁA Nr 71/IX/11

RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku jako podstawy naliczenia podatku rolnego w 2012 roku na obszarze gminy Stara Biała.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 i art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku (M.P. Nr 95, poz. 969) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października

2011r. na kwotę 74,18zł za 1dt do kwoty 35,00zł za 1dt.

§ 2. Kwota określona w § 1 służy do naliczania podatku rolnego w 2012 roku.

§ 3. Zwalnia się z podatku rolnego grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako rowy oraz drogi, oznaczone symbolem „W” i „dr”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady:
Jan Wrześniewski

6375

UCHWAŁA Nr 72/IX/11 RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 3 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 139/XVIII/09 Rady Gminy Stara Biała z dnia 12 marca 2009r.
w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego, za warunki pracy, niektórych innych składników wynagradzania oraz wynagradzania
za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, wysokości i szczegółowych
zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Zarządem Ogniska Gminnego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Starej Białej uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 139/XVIII/09 Rady Gminy Stara Biała z dnia 12 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, niektórych innych składników wynagradzania oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 30 kwietnia 2009r. Nr 61, poz. 1600) ze zmianą wprowadzoną uchwałą 193/XXIII/09 z dnia 10 grudnia 2009r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 16 stycznia 2009r. Nr 12, poz. 189 wprowadza się następujące zmiany:

1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: stażowego, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 139/XVIII/09 Rady Gminy Stara Biała z dnia 12 marca 2009r., - § 2, ust. 1, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) szkołach bez bliższego określenia - rozumie się przez to: Publiczne Gimnazjum w Maszewie Dużym, Publiczne Gimnazjum w Starych Proboszczewicach, Szkołę Podstawową w Maszewie Dużym, Szkołę Podstawową w Starej Białej, Szkołę Podstawową w Starych Proboszczewicach, Szkołę Podstawową w Wyszynie, Samorządowe Przedszkole w Wyszynie - dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Biała.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady:
Jan Wrześniewski

6376

UCHWAŁA Nr VII/57/11 RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2011 roku na termomodernizację budynku Centrum Kultury w Troszynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się w 2011 roku długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z termomodernizacją budynku Centrum Kultury w Troszynie w kwocie 450.000zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Źródłem dochodu, z którego długoterminowa pożyczka wraz z odsetkami zostanie sfinansowana, będzie podatek od nieruchomości od osób prawnych.

§ 3. Zabezpieczenie pożyczki będzie zgodne z wymogami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 4. Spłata długoterminowej pożyczki nastąpi w okresie od 2012 roku do 2016 roku, począwszy od 2012 roku, z oprocentowaniem rocznym 3,5%.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2011.

2) Wójt ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady:
Czesław Brzeziński

6377

UCHWAŁA Nr XIII/111/2011 RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 7 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Gminnego Gimnazjum przy ul. Kościelnej 27 w Wieliszewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust 2 pkt 1 i ust. 5, art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/357/10 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 marca 2010r. w sprawie założenia Gminnego Gimnazjum przy ul. Kościelnej 27 w Wieliszewie § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Obwód Gminnego Gimnazjum obejmuje obszar Gminy Wieliszew, z wyłączeniem:

1) Łajsk, ulic: Kościelnej, Nowodworskiej, Akcyjowej, Topolowej, Choinowej, Leśnej, Polnej, Piaskowej, Krótkiej, Grzybowej, Fabrycznej, Suwałnej, W. Sikorskiego;

- 2) Michałowa Reginowa, ulic: Polnej, Nowodworskiej, Wczasowej, Pięknej, Nowopol, Wrzosowej, Leśnej, Warszawskiej, Sadowej, Skośnej, Kolejowej, Prostej, Ogrodowej, Cichej, Długiej, Głównej i Krótkiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6378

UCHWAŁA Nr XIII/113/2011

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 7 października 2011 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Wieliszew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące ceny urzędowe za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Wieliszew:

1. Dla linii L- 10, na trasie Nowy Dwór Mazowiecki - Góra - Janówek PKP – Legionowo PKP:

- 1) bilet jednorazowy pełnopłatny – 3,00zł,
- 2) bilet ulgowy jednorazowy (50%) – 1,50zł.

2. Dla linii L-9, na trasie Komornica Szkoła – Wieliszew – Legionowo PKP:

- 1) bilet jednorazowy pełnopłatny – 3,00zł,
- 2) bilet ulgowy jednorazowy (50%) – 1,50zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/394/2010 Rady Gminy Wieliszew z dnia 15 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2012r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

6379

UCHWAŁA Nr XIII/62/11

RADY GMINY W REGIMINIE

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Regimin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Regiminie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Regimin w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Regimin.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc uchwały:

- 1) nr VII/41/03 Rady Gminy w Regiminie z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Regimin;
- 2) nr XXI/105/08 Rady Gminy w Regiminie z dnia 9 czerwca 2008r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/41/03 Rady Gminy w Regimi-

nie z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Regimin;

- 3) nr XI/54/11 Rady Gminy w Regiminie z dnia 22 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Regimin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ewa Pielech

Załącznik
do uchwały nr XIII/62/11
Rady Gminy w Regiminie
z dnia 30 września 2011r.

STATUT GMINY REGIMIN

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gmina Regimin jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy
3. Gmina położona jest w Powiecie Ciechanowskim w Województwie Mazowieckim i obejmuje obszar 111,29km².
4. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1: 25.000 stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
5. W skład Gminy wchodzi 25 sołectw.
6. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych
7. Gmina posiada osobowość prawną.
8. Gmina jest samodzielna w realizacji zadań własnych, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.
9. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie gminne.
10. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Regimin.

§ 2.

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.
3. 2a. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Regimin:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Gminna Biblioteka Publiczna im. Władysława Reymonta w Regiminie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Zygmunta Padlewskiego w Zeńboku,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Szulmierzu,
 - 5) Gminny Zespół Szkół w Regiminie

Rozdział II Jednostki pomocnicze Gminy

§ 3.

Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

§ 4.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 5.

Uchwały, o jakich mowa w § 4 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

Rozdział III

Zakres działania i zadania Gminy

§ 6.

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz organizowanie życia publicznego w Gminie.
3. Zadania własne Gminy obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,

- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego
- 15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 7.

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, na zasadach określonych przez ustawy.
2. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.
3. Gmina wykonuje zadania administracji rządowej zlecone ustawami, w tym z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
4. Gmina może wykonywać inne zadania z zakresu administracji rządowej i samorządowej powiatu i województwa.
5. Zadania, o których mowa w ust 3 i 4 wykonywane są po zapewnieniu środków finansowych.

§ 8.

1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego

§ 9.

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum gminne) lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą się wypowiedzieć w drodze referendum.
3. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się sprawy:
 - samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji,
 - odwołania Wójta Gminy.
4. Referendum gminne przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
6. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, złożony po upływie 10 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji i nie później niż na 8 miesięcy przed zakończeniem kadencji, na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
7. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum gminnego pokrywane są z budżetu gminy.
8. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa i uchwała Rady Gminy w tej sprawie.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 10.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 11.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 12.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
2. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
3. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu Gminy,
 - 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach działania Wójta oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) tworzenie sołectw oraz ustalanie zakresu ich działania, a także ustalanie zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez sołectwa,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:
 - a. określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,

- b. emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c. zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e. zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f. tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g. określania zasad wnoszenia, cofania, zbywania akcji i udziałów przez Wójta,
 - h. tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek,
 - i. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) upoważnianie organów gminnych jednostek organizacyjnych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej powiatu i województwa,
 - 12) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawach: Herbu Gminy, nazw ulic, placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

- 17) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

§ 13.

Rada wybiera ze swego grona:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisję Rewizyjną
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 14.

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Budżetu, Finansów, Planowania, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa,
- 3) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Oświaty, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpowodzi.

- 2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
- 3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 15.

- 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
- 2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
- 3. Pierwszą sesję Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
- 4. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
- 5. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 4 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 16.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 17.

W przypadku odwołania z funkcji, bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 18.

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 19.

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 20.

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy do zakresu czynności którego należy obsługa Rady Gminy.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

I. Sesje Rady

§ 21.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,

3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apelów i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 22.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

II. Przygotowanie sesji

§ 23.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady na swój wniosek, wniosek Wójta Gminy lub wniosek podpisany przez co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Gminy.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może

być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 24.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

III. Przebieg sesji

§ 25.

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 26.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 27.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 28.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 29.

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 23 ust. 4.

§ 30.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 31.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 32.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram..... sesję Rady Gminy”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 33.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 34.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) informacja o działalności Komisji Rady w okresie międzysesyjnym
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 35.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 35 pkt 2 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 36.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 37.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 38.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 39.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pouczyć mówcę.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę Rady, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 40.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 41.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących: stwierdzenia quorum, zmiany porządku obrad, ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów, zamknięcia listy mówców lub kandydatów, zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały, za-

ządzenia przerwy, odesłania projektu ustawy do komisji, przeliczenia głosów, przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 42.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 43.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam..... sesję Rady Gminy.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45.

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

§ 46.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 47.

1. Pracownik Urzędu Gminy, o którym mowa w § 20 w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 34, ust. 1 pkt 1.

§ 48.

1. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 49.

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 50.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 51.

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy, o którym mowa w § 20 w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

IV. Uchwały

§ 52.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 21 ust. 2, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 53.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§ 54.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażenia w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 55.

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust I nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 56.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 57.

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

V. Procedura głosowania

§ 58.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 59.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub

ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 60.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 61.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza, wybory.
4. Każdy z radnych biorących udział w głosowaniu posiada liczbę głosów ważnych odpowiadającą liczbie wybieranych osób.
5. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 62.

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 63.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 64.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

VI. Komisje Rady

§ 65.

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 66.

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 67.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§ 68.

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 69.

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. W posiedzeniach Komisji na prawach jej członków, z wyłączeniem prawa do głosowania, uczestniczą Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 70.

1. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku, w terminie I-szej sesji Rady w danym roku kalendarzowym, przedstawiają sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 71.

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

VII. Radni

§ 72.

Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 73.

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych, w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców, osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 74.

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 75.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 76.

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

VIII. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 77.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 78.

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

I. Organizacja komisji rewizyjnej

§ 79.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2 - 4.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada,

§ 80.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek komisji.

§ 81.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których mogą powstać wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

II. Zasady kontroli

§ 82.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
 - zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 83.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 84.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 85.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 86.

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1-2 wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 87.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 83 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

III. Tryb Kontroli

§ 88.

1. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
2. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 4) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.

§ 89.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 90.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 91.

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

IV. Protokoły kontroli

§ 92.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 93.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 94.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 95.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu, Wójt

**V. Plany pracy i sprawozdania
Komisji Rewizyjnej**

§ 96.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia I-szej sesji Rady Gminy w danym roku kalendarzowym.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 97.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia I-szej sesji Rady Gminy w danym roku kalendarzowym - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz, analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 98.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek,
 - 2) nie mniej niż 3 radnych,
 - 3) członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia: osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 99.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 100.

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 101.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem wystąpienia do Wójta o zawarcie stosownej umowy.

§ 102.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 103.

Komisja Rewizyjna może występować do Rady Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII

Zasady działania klubów radnych

§ 104.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 105.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 106.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 107.

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 108.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 109.

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 110.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 111.

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

**Rozdział IX
Tryb pracy Wójta**

§ 112.

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 3) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 113.

1. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, w tym projektu budżetu,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) ustalanie planu wykonania budżetu, informowania mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno -gospodarczej i wykorzystywaniu środków budżetowych,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym:
 - a) podejmowanie zarządzeń w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Gminy, a zwłaszcza:
 - zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej na każdy rok przez Radę,
 - zaciągania pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
 - b) wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji oraz zbywania, nabywania i wykupu obligacji na zasadach określonych przez Radę,

- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 5, nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 7) rozstrzyganie o wstąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem gminnym,
- 8) powoływanie komisji przetargowej, dokonującej wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- 9) określenie zakresu spraw, których wykonanie Wójt może powierzyć Sekretarzowi Gminy, do wykonania w jego imieniu.

2. Wójt w realizacji zadań własnych Gminy podlega wyłącznie Radzie.

§ 114.

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 115.

Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

Rozdział X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 116.

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 117.

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 118.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady (innej komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady), w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach jego urzędowania.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w odpowiednich komórkach organizacyjnych, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 119.

Realizacja uprawnień, określonych w § 117 i 118 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 120.

Uprawnienia określone w § 116 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.

- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 121.

Zmiana Statutu przyjmowana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

6380

UCHWAŁA Nr XI/70/2011

RADY GMINY I MIASTA PRZYSUCHA

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 21, poz. 113) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje

§ 1.1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy i Miasta Przysucha:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 480zł;
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 624zł;
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 900zł;

- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia - według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 1080zł;
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1320zł;
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1548zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, zawieszenia - według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 288zł;

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton - według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

7) autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

a) 20 miejsc i mniej - 432zł;

b) powyżej 20 miejsc do poniżej 30 miejsc - 780zł;

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1656zł.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/311/2010 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Przysucha:
mgr Leszek Wamił

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/70/2011
Rady Gminy i Miasta Przysucha
z dnia 3 listopada 2011r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 2 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	612	828
13	14	876	1008
14	15	972	1008
15		972	1452
Trzy osie			
12	17	756	828
17	19	876	1320
19	21	1212	1440
21	23	1452	1800
23	25	1800	1944
25		1860	1944
Cztery osie i więcej			
12	25	1332	1452
25	27	1452	1800
27	29	1800	2148
29	31	2208	2832
31		2256	2832

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Przysucha:
mgr Leszek Wamił

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/70/2011
Rady Gminy i Miasta Przysucha
z dnia 3 listopada 2011r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1212	1380
18	25	1380	1512
25	31	1512	1860
31		1800	2232
Trzy osie i więcej			
12	36 włącznie	1728	2076
powyżej 36	40 włącznie	1728	2196
40		2196	2880

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Przysucha:
mgr Leszek Wamił

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/70/2011
Rady Gminy i Miasta Przysucha
z dnia 3 listopada 2011r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt 6 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatkowa (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	180	240
18	25	240	372
25		372	660
Dwie osie			
12	28	348	360
28	33	756	984
33	38	984	1512
38		1332	1968
Trzy osie i więcej			
12	38	816	1116
38		1116	1500

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Przysucha:
mgr Leszek Wamił

6381

UCHWAŁA Nr 66/11

RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów:
Mirosław Szyda

Załącznik
do uchwały nr 66/11
Rady Gminy Celestynów
z dnia 29 września 2011r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

§ 1.

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Celestynów;
3. radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów;
4. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3.

1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4.

1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt Gminy Celestynów w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o której mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 5.

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6.

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) pisemne lub za pomocą poczty elektronicznej przesłanie zapytania o uwagi i opinie;
- 3) publikację projektu w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) inny dostępny sposób.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Celestynów, zgodnie z ustawą.

4. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być dłuższy niż 10 dni.

§ 7.

Warunkiem udziału w konsultacjach jest pisemne zgłoszenie organizacji pozarządowej za pomocą druku określonego zarządzeniem w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

Opinie i uwagi organizacji złożone na innym druku lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem.

§ 8.

1. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych opinii i uwag, sporządzane jest sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zawierające w szczególności następujące informacje:

- 1) liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach;
- 2) wykaz zgłoszonych uwag;
- 3) uzasadnienia przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywane radzie wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 9.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 11.

1. Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy, polegają na zasięgnięciu jej opinii co do przedłożonego projektu aktu.

2. Wójt przedkłada radzie pisemny projekt aktu wraz z uzasadnieniem.

3. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego wyraża swoją opinię o projekcie aktu pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia i przedkłada ją Wójtowi.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 12.

W przypadku niepowołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, referatem odpo-

wiedzialnym za prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest Referat Promocji i Informacji Urzędu Gminy Celestynów, prowadzący je w porozumieniu i współpracy z właściwym merytorycznie referatem lub jednostką organizacyjną gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów:
Mirosław Szyda

6382

UCHWAŁA Nr XIV/96/11

RADY MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2010r. Nr 130, poz. 871) w związku z uchwałą nr XXIX/231/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 października 2008r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego teren Centrum, z wyłączeniem z granic zmiany planu działek o nr ewid.: 4103, 4104, 4105, 4106, 4107/1, 4107/2, 4108 i 4109, stwierdzając zgodność projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa” zatwierdzonego uchwałą nr XLIX/413/10 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2010r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, Rada Miasta Żyrardowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. – Teren Centrum.

§ 2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego teren Centrum, z wyłączeniem z granic zmiany planu działek o nr ewid.: 4103, 4104, 4105, 4106, 4107/1, 4107/2, 4108 i 4109 w skali 1: 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany planu miejscowego, zgłoszonych w czasie wyłożenia, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu realizacji zapisanych w zmianie planu miejscowego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na rysunku zmiany planu obowiązują następujące ustalenia i oznaczenia:

- 1) granice obszaru objętego zmianą planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenu – określone numerem cyfrowym i symbolem przeznaczenia;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;

- 6) obiekty wpisane do rejestru zabytków;
- 7) obiekty wpisane do ewidencji zabytków;
- 8) granica obszaru zabudowy śródmiejskiej miasta;
- 9) granica obszaru wpisanego do rejestru zabytków;
- 10) granica terenów zamkniętych;
- 11) odległości elementów zagospodarowania zwymiarowanych w metrach na rysunku zmiany planu;

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej – należy rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, które są nieprzekraczalną granicą przestrzennego rozwoju przeznaczenia określonego dla danego terenu oraz określonych warunków i zasad zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć ustalony zmianą planu dla danego terenu rodzaj zabudowy i zespół działań możliwych do realizacji, który został opisany w tekście i oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem literowym o poniższej interpretacji:
 - a) symbol UM – tereny zabudowy usługowej i mieszkaniowej – należy rozumieć możliwość utrzymania istniejących oraz realizację nowych form zagospodarowania terenu i obiektów z zakresu funkcji mieszkaniowej (jednorodzinnej, wielorodzinnej), usługowej w tym usług z zakresu użyteczności publicznej oraz nieuciążliwych obiektów produkcyjnych (chyba, że ustalenia dla poszczególnych terenów stanowią inaczej) z niezbędnymi do ich funkcjonowania dojazdami, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną, pomieszczeniami, urządzeniami i budynkami (w tym technicznymi), gospodarczymi, administracyjnymi, garażami, miejscami parkingowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną, przy spełnieniu pozostałych warunków zmiany planu,
 - b) symbol U – tereny zabudowy usługowej należy przez to rozumieć utrzymanie istniejących lub realizację nowych form zagospodarowania terenu i obiektów z zakresu funkcji usługowych w tym obiektów użyteczności publicznej z niezbędnymi do ich funkcjonowania pomieszczeniami, urządzeniami i budynkami (w tym technicznymi) gospodarczymi, garażami, miejscami parkingowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną,
 - c) symbol KDD – tereny dróg (ulic) publicznych, klasy dojazdowa, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, przebudowy, budowę nowych, służących obsłudze terenów objętych planem oraz możliwość realizacji infrastruktury technicznej,
 - d) symbol KDL – tereny dróg (ulic) publicznych, klasy lokalna, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, przebudowy oraz możliwość realizacji infrastruktury technicznej,
 - e) symbol KDZ – tereny dróg (ulic) publicznych, klasy zbiorcza, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, przebudowy oraz możliwość realizacji infrastruktury technicznej,
 - f) symbol KDW – tereny dróg wewnętrznych, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, przebudowy, budowę nowych, służących obsłudze terenów objętych planem,
 - g) symbol KDX – tereny dróg (ulic) publicznych o charakterze pieszo-jezdnym, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, przebudowy, budowę nowych, służących obsłudze terenów objętych zmianą planu oraz możliwość realizacji infrastruktury technicznej,
 - h) symbol ZP – tereny zieleni urządzonej, należy rozumieć teren zieleni niskiej i wysokiej z miejscami wypoczynku i rekreacji, małą architekturą oraz usługami i miejscami parkingowymi jeżeli ustalenia dla poszczególnych terenów tak stanowią,
 - i) symbol KX – tereny publicznego ciągu pieszo-rowerowego, należy rozumieć teren komunikacji pieszej i rowerowej z zielenią oraz z możliwością dojazdu, jeżeli ustalenia dla poszczególnych terenów tak stanowią;
- 3) terenie – należy rozumieć fragment obszaru zmiany planu wydzielony liniami rozgraniczającymi, dla którego określone jest przeznaczenie, warunki i zasady zagospodarowania, oznaczony numerem cyfrowym (wg. Kolejności_ i symbolem przeznaczenia;

- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się linię regulującą zabudowę danej działki lub zespołu działek, w której mogą być umieszczane budynki lub ich części bez jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej drogi (ulicy) przy spełnieniu pozostałych ustaleń niniejszej uchwały;
- 5) obowiązującej linii zabudowy – należy rozumieć linię regulującą zabudowę danej działki lub zespołu działek, w której winny być umieszczane ściany frontowe budynków lub ich części przy spełnieniu pozostałych ustaleń niniejszej uchwały;
- 6) ustalenie pkt 4 i pkt 5 nie dotyczy:
 - a) balkonów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, gzymsów budynków nowo budowanych, które mogą być wysunięte poza obowiązującą linię zabudowy i nieprzekraczalną linię zabudowy jednak nie więcej niż 0,8m,
 - b) balkonów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, gzymsów, schodów istniejących budynków, które zachowuje się w istniejących parametrach z możliwością dostosowania do przepisów odrębnych i ustaleń niniejszej uchwały;
- 7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną jako stałe trawniki, zadrzewienia i kwietniki lub sposób umożliwiający stałą wegetację roślin, a także 80% sumy powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią nie mniejszą niż 3m² oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej lub danej go terenu;
- 8) dachach wielospadowych należy rozumieć także dachy dwuspadowe;
- 9) ustaleniu - rozumie się reguły i zasady, które muszą być przestrzegane i realizowane;
- 10) dopuszczeniu określonej zabudowy oraz form zagospodarowania i zainwestowania – należy przez to rozumieć dopuszczoną możliwość realizacji obiektów budowlanych i form zagospodarowania w ramach przeznaczenia, a także które zostały określone w zasadach i warunkach zagospodarowania dla poszczególnych terenów;
- 11) nieuciążliwych obiektach produkcyjnych – rozumie się obiekty, w których prowadzona działalność produkcyjna nie jest zaliczana do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać

na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

- 12) zabudowie pierzejowej należy rozumieć obowiązek sytuowania budynku na całej szerokości działki budowlanej w pierzei ulicy dla której jest ustalona zabudowa pierzejowa, chyba, że ustalenia dla poszczególnych terenów stanowią inaczej;
- 13) istniejącej zabudowie – należy rozumieć stan zabudowy i zagospodarowania działek budowlanych (terenu) na dzień przyjęcia niniejszej uchwały;
- 14) poziomie terenu - należy rozumieć istniejący poziom terenu na dzień uchwalenia niniejszej zmiany planu.

§ 5.1. W zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, dla obszaru określonego w § 1 ustala się tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) symbol UM - tereny zabudowy usługowej i mieszkaniowej;
- 2) symbol U - tereny zabudowy usługowej;
- 3) symbol KDD - tereny dróg (ulic) publicznych, klasy dojazdowa;
- 4) symbol KDL - tereny dróg (ulic) publicznych, klasy lokalna;
- 5) symbol KDZ - tereny dróg (ulic) publicznych, klasy zbiorcza;
- 6) symbol KDW - tereny dróg wewnętrznych;
- 7) symbol KDX – tereny dróg (ulic) publicznych o charakterze pieszo-jezdnym;
- 8) symbol ZP - tereny zieleni urządzonej;
- 9) symbol KX – tereny publicznego ciągu pieszo-rowerowego;

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz przeznaczenie terenu, określa rysunek zmiany planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się, iż eksploatacja instalacji powodująca wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny;
- 2) ustala się, iż oddziaływanie uciążliwości akustycznej, wynikającej z prowadzonej działalności usługowej czy produkcyjnej, winno

zamykać się w granicach terenu /działki budowlanej/ lokalu, do których inwestor posiada tytuł prawny oraz nie przekraczać na tej granicy norm dopuszczalnych w tym zakresie dla funkcji określonych w terenach (działkach budowlanych), lokalach sąsiednich;

- 3) ustala się, iż wszelka ponadnormatywna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności usługowej czy produkcyjnej winna się zamykać w granicach terenu (działki budowlanej) lokalu, do których inwestor posiada tytuł prawny;
- 4) ustala się obowiązek pozostawienia powierzchni biologicznie czynnej - określoną dla poszczególnych terenów w % w stosunku do powierzchni działki budowlanej lub terenu;
- 5) wyodrębnione w zmianie planu tereny oznaczone symbolami UM zalicza się do „tereny mieszkaniowo - usługowe”, zgodnie z rodzajami terenów o dopuszczalnych poziomach hałasu w środowisku, o których mowa w przepisach z zakresu ochrony środowiska;
- 6) nowa zabudowa jak również rozbudowa, nadbudowa, przebudowa istniejących budynków zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie substancji zabytkowej (budynki wpisane do rejestru zabytków i budynki znajdujące się w ewidencji zabytków) w danej pierzei ulicy, winna być kształtowana w nawiązaniu do tej substancji zabytkowej, szczególnie do obiektów wpisanych do rejestru zabytków z zastosowaniem stonowanej kolorystyki.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w obrębie obszaru objętego zmianą planu występują obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków, przy których roboty budowlane oraz wszelkie działania inwestycyjne zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) w obrębie obszaru objętego zmianą planu występują obiekty wpisane do ewidencji zabytków, przy których roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) budynki wpisane do ewidencji zabytków w tym wpisane do rejestru zabytków określa rysunek zmiany planu;
- 4) część obszaru zmiany planu objęta jest granicami obszaru wpisanego do rejestru zabytków, zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu.

§ 8.1. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – ustalenia ogólne:

- 1) usytuowanie budynków względem ulic obowiązuje wg. nieprzekraczalnej linii zabudowy lub obowiązującej linii zabudowy, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 2) w terenach, dla których jest ustalona obowiązująca linia zabudowy, linia ta dotyczy nowo realizowanych budynków: mieszkalnych, usługowych i usługowo - mieszkalnych, jeżeli pozostałe ustalenia nie stanowią inaczej;
- 3) budynki istniejące (mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe), nie spełniające wymogów uchwały w zakresie obowiązującej linii zabudowy mogą być remontowane, nadbudowane, przebudowane w istniejącym obrysie oraz rozbudowane zgodnie z przeznaczeniem i pozostałymi warunkami uchwały;
- 4) wysokość ogrodzeń do 1,6m n.p.t., o powierzchni wypełnienia do 50% z zakazem stosowania ogrodzeń betonowych i z siatki;
- 5) dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, remont istniejących budynków pod warunkiem, że ich użytkowanie jest lub będzie zgodne z przeznaczeniem terenu oraz pozostałymi warunkami niniejszej uchwały z zastrzeżeniem pkt 3 i 6 niniejszego paragrafu;
- 6) nie dopuszcza się sytuowania nowo budowanych wolnostojących garaży, budynków gospodarczych od strony ulic (przy ulicy);
- 7) ustala się, że nowo budowane budynki mogą być sytuowane w odległości 1,5m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną, a istniejące budynki usytuowane w odległości do 3,0m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną mogą być rozbudowane w istniejących odległościach od granicy z sąsiednią działką budowlaną z możliwością rozbudowy bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną, nadbudowane, przebudowane, remontowane zgodnie z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały;
- 8) dla terenów, dla których jest ustalona obowiązująca linia zabudowy, a nie obowiązuje zabudowa pierzejowa, na odcinkach gdzie nie są usytuowane budynki, ogrodzenia w przypadku ich budowy winny być sytuowane w obowiązującej linii zabudowy;

- 9) fragment obszaru planu obejmuje się zabudową śródmiejską, której granice określa rysunek zmiany planu;
- 10) w terenach, w których ustalona jest obowiązująca linia zabudowy, budynki winny być sytuowane ścianą frontową lub częścią ściany frontowej obejmującej minimum 20% długości tej ściany w obowiązującej linii zabudowy pod warunkiem, że pozostała część tej ściany nie będzie odsunięta od obowiązującej linii zabudowy dalej niż 3,0m;
- 11) ustala się zakaz lokalizowania budynków handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²;
- 12) nowo budowane obiekty produkcyjne o wysokości do 12,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia, nowo budowane budynki gospodarcze i garaże wolnostojące o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 6,0m n.p.t., natomiast istniejące budynki gospodarcze i garaże wolnostojące wyższe pozostawia się bez prawa nadbudowy, natomiast rozbudowa o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 6,0m n.p.t.;
- 13) dachy budynków wielospadowe, jednospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°, z dopuszczeniem dachów płaskich;
- 14) maksymalny poziom podłogi parteru budynków mieszkalnych, usługowych i mieszkalno-usługowych do 0,6m n.p.t. z zastrzeżeniem pkt 17;
- 15) dla budynków istniejących w sytuacji ich przebudowy bez naruszania konstrukcji dachu dopuszcza się zachowanie istniejących parametrów dachów niezależnie od ustaleń pkt 13;
- 16) dopuszcza się w budynkach realizację kondygnacji podziemnej z przeznaczeniem na funkcję garażową, pomieszczenia gospodarcze itp., wówczas od strony wnętrza działki budowlanej dopuszcza się maksymalny poziom podłogi parteru budynków mieszkalnych, usługowych i mieszkalno-usługowych do 1,6m n.p.t.;
- 17) zachowuje się istniejące budynki, które nie spełniają parametrów wysokościowych w tym wysokości poziomu podłogi parteru, określonych w niniejszej uchwale, z możliwością ich remontu, rozbudowy, przebudowy, ewentualnie nadbudowy, jeżeli są niższe niż ustalona dla danego terenu wysokość, pod warunkiem, że ich funkcja jest lub będzie zgodna z przeznaczeniem terenu i przy spełnieniu pozostałych ustaleń zmiany planu;
- 18) dopuszcza się realizację w terenach obiektów tzw. kiosków ruchu o gabarytach charakterystycznych dla tego typu obiektów tj. powierzchnia przeszklenia od 10% do 40% powierzchni ścian, wysokość w kalenicy do 5,0m n.p.t., dach o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45°, niezależnie od ustalonych parametrów dachów oraz wysokości obiektów w poszczególnych terenach;
- 19) obowiązuje zakaz realizacji nowych budynków parterowych od strony ulic (wzdłuż ulic), natomiast istniejące budynki parterowe mogą być remontowane, przebudowane, rozbudowane bez konieczności nadbudowy;
- 20) w terenach z ustaloną obowiązującą linią zabudowy przy rozbudowie istniejących budynków usytuowanych w głębi działki (odsuniętych od obowiązującej linii zabudowy), których funkcja jest zgodna z przeznaczeniem terenu nie obowiązuje obowiązująca linia zabudowy;
- 21) przy zabudowie pierzejowej dopuszcza się realizację w elewacji frontowej budynku przejazdu bramowego na zaplecze działki;
- 22) w terenach, gdzie jest ustalona zabudowa pierzejowa, istniejące budynki nie spełniające tego warunku, mogą być remontowane, nadbudowane, przebudowane, rozbudowane w głąb działki, natomiast rozbudowa elewacji frontowej obowiązuje do granicy z działką sąsiednią celem utworzenia zabudowy pierzejowej;
- 23) ustala się, że istniejące budynki mogą podlegać remontom, nadbudowie, przebudowie bez wymogu spełnienia parametrów w zakresie powierzchni zabudowy działki i powierzchni biologicznie czynnej, określonych niniejszą uchwałą dla poszczególnych terenów;
- 24) ustala się wysokość pierwszej kondygnacji (parteru) nowo budowanych budynków w zabudowie pierzejowej do 4,0m nad poziomem posadzki parteru;
- 25) w pasach ulic, w których istnieje lub będzie realizowana sieć wodociągowa o średnicy nominalnej nie mniejszej niż DN 250, powinny być realizowane hydranty przeciwpożarowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 26) drogi dojazdowe do działek budowlanych, winny spełniać wymogi przepisów pożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – ustalenia szczegółowe dla terenów o różnym przeznaczeniu, lub różnych zasadach zagospodarowania:

1) teren oznaczony jako 1 KDZ:

- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych zbiorczych,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - droga krajowa nr 50 (ulica 1 Maja – obecnie klasy główna), projektowane przeniesienie ruchu tranzytowego tej drogi na realizowaną obwodnicę miasta w ciągu drogi krajowej nr 50,
 - szerokość w liniach rozgraniczających (zmienna) zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - szerokość jezdni minimum według stanu istniejącego,
 - droga na wysokości wiaduktu posiada, poza jezdnią w ciągu drogi krajowej, po jednej i drugiej stronie jezdnie dla ruchu samochodowego i pieszego o charakterze drogi dojazdowej (które powinny docelowo posiadać kategorii drogi gminnej) włączone do jezdni drogi krajowej i jedna jezdnia do ul. Radziwiłłowskiej, a druga do ul. POW;

2) tereny oznaczone jako 2 KDZ:

- a) przeznaczenie – tereny dróg /ulic/ publicznych zbiorczych,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - droga powiatowa nr 4730W (ulica Mireckiego),
 - szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - szerokość jezdni minimum 7,0m;

3) teren oznaczony jako 3 KDL:

- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych lokalnych,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - droga gminna o szerokości w liniach rozgraniczających (zmiennej) zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - szerokość jezdni minimum według stanu istniejącego;

4) teren oznaczony jako 4 KDL:

- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych lokalnych,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- droga gminna o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających wraz z placem przed dworcem PKP zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- w obrębie placu dopuszcza się: zachowanie istniejących zatok postojowych komunikacji zbiorowej z możliwością ich przebudowy, zmiany lokalizacji lub ewentualnie ich likwidacji, realizację miejsc parkingowych, obiektów małej architektury oraz zieleni,
- w obrębie placu, w sąsiedztwie z terenem o symbolu 10U, dopuszcza się realizację obiektów usługowych o parametrach: powierzchnia zabudowy łącznie do 100,0m², wysokość w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 9,0m n.p.t., dach o nachyleniu połaci dachowych do 45°;

5) teren oznaczony jako 5 KDL, 6 KDL, 7KDL:

- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych lokalnych,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - drogi gminne o szerokości w liniach rozgraniczających (zmiennej) zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - szerokość jezdni minimum według stanu istniejącego;

6) tereny oznaczone jako: od 8 KDD do 16 KDD:

- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych dojazdowych,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - drogi gminne o szerokości w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - szerokość jezdni minimum według stanu istniejącego,
 - w pasie drogowym ulicy o symbolu 15KDD dopuszcza się realizację stacji transformatorowej w formie słupa ogłoszeniowego;

7) teren oznaczony jako 17 KDD:

- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych dojazdowych,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - droga gminna o szerokości w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,

- szerokość jezdni minimum według stanu istniejącego,
 - dopuszcza się nawierzchnię jednolitą w płaszczyźnie bez wydzielania chodników;
- 8) teren oznaczony jako 18 KDD:
- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych dojazdowych,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - droga gminna o szerokości w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - szerokość jezdni minimum według stanu istniejącego,
 - ulica bez przejazdu do ulicy o symbolu 2KDz, z bramowym przejściem pieszym,
 - dopuszcza się nawierzchnię jednolitą w płaszczyźnie bez wydzielania chodników;
- 9) teren oznaczony jako 19 KDD:
- a) przeznaczenie – tereny dróg /ulic/ publicznych dojazdowych,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - droga gminna, wymagająca udroźnienia na odcinku istniejącego muru fabrycznego,
 - dopuszcza się realizację miejsc parkingowych w miejscu poszerzenia ulicy o działkę o nr ewid. 3585,
 - szerokość w liniach rozgraniczających (zmienna), zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - dopuszcza się nawierzchnię jednolitą w płaszczyźnie bez wydzielania chodników;
- 10) teren oznaczony jako 20KDD, 23 KDD:
- a) przeznaczenie – teren dróg /ulic/ publicznych dojazdowych,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - drogi gminne o szerokości w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - dopuszcza się nawierzchnię jednolitą w płaszczyźnie bez wydzielania chodników;
- 11) tereny oznaczone jako 21KDD, 22 KDD:
- a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych dojazdowych,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - drogi gminne o szerokości w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - dopuszcza się urządzenie pasa ulicy jako ciągu pieszo - jezdni o jednolitej nawierzchni bez wydzielania krawężnikami chodników i elementami małej architektury oraz wprowadzenie ograniczenia ruchu kołowego do niezbędnego dojazdu do istniejących w pierzei nieruchomości;
- 12) tereny oznaczone jako 24 KDX, 25KDX:
- a) przeznaczenie – teren dróg (ulic) publicznych dojazdowych o charakterze pieszo-jezdnym,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - drogi gminne o szerokości w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - nawierzchnia jednolita w poziomie bez wydzielania chodników krawężnikami,
 - wewnątrz ulicy urządzone obiektami małej architektury, zielenią,
 - zagospodarowanie wnętrza ulicy wymaga zapewnienia dostępności budynków dla służb bezpieczeństwa powszechnego zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - dopuszcza się ograniczenie ruchu kołowego do niezbędnych dojazdów;
 - dopuszcza się ograniczenie ruchu kołowego do niezbędnych dojazdów;
- 13) teren oznaczony jako 26KDW:
- a) przeznaczenie – teren drogi wewnętrznej
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - dopuszcza się urządzenie pasa ulicy jako ciągu pieszo - jezdni o jednolitej nawierzchni w płaszczyźnie bez wydzielania krawężnikami chodników;
- 14) teren oznaczony jako 1 UM:
- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i usługowo-mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 85% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 10% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie zlokalizowany jest obiekt wpisany do rejestru zabytków obowiązują ustalenia § 7;
- w terenie zlokalizowany jest obiekt wpisany do rejestru zabytków obowiązują ustalenia § 7;

15) teren oznaczony jako 2UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i usługowo-mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
- od strony ulicy 1 Maja symbol 1 KDZ obowiązuje zabudowa pierzejowa,
- obowiązuje zachowanie istniejącego muru fabrycznego w pierzei ulicy o symbolu 19 KDD z dopuszczeniem realizacji w nim przejazdów i witryn pod warunkiem ich dostosowania do istniejących podziałów muru i z zachowaniem charakterystycznych elementów jak np. łuki, bez możliwości wykorzystania muru jako ściany zewnętrznej budynków realizowanych na styku z tym murem,
- powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie występuje obiekt wpisany do rejestru zabytków oraz obiekty wpisane do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

16) teren oznaczony jako 3 U:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 19,0m n.p.t.,

- powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej;

17) teren oznaczony jako 4 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy nie przekraczająca 85% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 10% powierzchni działki budowlanej;

18) teren oznaczony jako 5 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 35% powierzchni działki budowlanej;

19) teren oznaczony jako 6 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i usługowo-mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 13,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy nie przekraczająca 50% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki budowlanej,
- dostępność do terenu z ulicy o symbolu 20 KDD;

20) teren oznaczony jako 7 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki usługowe, mieszkalne i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy działki budowlanej z istniejącą zabudową do 90% powierzchni działki budowlanej, natomiast działki nowo zabudowującej się do 75% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej z istniejącą zabudową na poziomie minimum 5% powierzchni działki budowlanej, natomiast działki nowo zabudowującej się minimum 15% powierzchni działki budowlanej,
- dopuszcza się zachowanie istniejących torów kolejowych z możliwością ich przebudowy, modernizacji, remontu, realizacji obiektów związanych z ich funkcjonowaniem,
- realizacja obiektów, wykonywanie robót ziemnych oraz sadzenie drzew i krzewów w sąsiedztwie obszaru kolejowego zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- w terenie nie powinny być lokalizowane usługi z zakresu oświaty i wychowania, usług zdrowia typu szpital;

21) teren oznaczony jako 8 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i usługowo-mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 10% powierzchni działki budowlanej;

22) teren oznaczony jako 9U:

a) przeznaczenie – tereny zabudowy usługowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 14,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 10% powierzchni działki budowlanej,
- zachowuje się istniejący budynek o funkcji mieszkalnej przy możliwości jego przebudowy, rozbudowy, nadbudowy do wysokości w najwyższym punkcie przekrycia do 12,0m n.p.t. w celu podniesienia standardów użytkowych oraz dopuszcza się możliwość przekształcania w mieszkalno-usługowy lub usługowy,
- realizacja obiektów, wykonywanie robót ziemnych oraz sadzenie drzew i krzewów w sąsiedztwie obszaru kolejowego zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- w terenie nie powinny być lokalizowane usługi z zakresu oświaty i wychowania, usługi zdrowia typu szpital,
- w terenie zlokalizowany jest obiekt wpisany do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

23) teren oznaczony jako 10U:

a) przeznaczenie – tereny zabudowy usługowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 12,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,
- realizacja obiektów, wykonywanie robót ziemnych oraz sadzenie drzew i krzewów w sąsiedztwie obszaru kolejowego zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie zlokalizowany jest obiekt wpisany do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

- w terenie stycznym do obszaru kolejowego dopuszcza się realizację parkingu z drogą dojazdową;

24) teren oznaczony jako 11 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 16,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
 - na działce o nr ewid. 4723 od strony ulicy o symbolu 1 KDZ obowiązuje zabudowa pierzejowa,
 - w terenie zlokalizowane są obiekty wpisane do ewidencji zabytków obowiązują ustalenia § 7;

25) teren oznaczony jako 12 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 16,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej z zabudową budynkami 11 kondygnacyjnymi, natomiast na pozostałych działkach budowlanych powierzchnia zabudowy do 92% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 10% powierzchni działki budowlanej z zabudową budynkami 11 kondygnacyjnymi, natomiast na pozostałych działkach budowlanych powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
 - utrzymanie istniejącej elektroenergetycznej stacji transformatorowej z dopuszczeniem jej przebudowy, modernizacji, ewentualnej likwidacji,
 - w terenie zlokalizowane są obiekty wpisane do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

26) teren oznaczony jako 13 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 16,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 95% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
 - utrzymanie istniejących elektroenergetycznych stacji transformatorowych z dopuszczeniem ich modernizacji, przebudowy, ewentualnej likwidacji,
 - w terenie zlokalizowane są obiekty wpisane do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;
 - w pierzejach ulic od których ustalona jest obowiązująca linia zabudowy, obowiązują zabudowa pierzejowa;

27) teren oznaczony jako 14 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
 - w terenie zlokalizowane są obiekty wpisane do rejestru zabytków oraz obiekty wpisane do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7,
 - dopuszcza się przebudowę, zmianę lokalizacji, bądź likwidację istniejącej stacji transformatorowej,
 - w pierzejach ulic i odcinkach pierzei ulic z ustaloną obowiązującą linią zabudowy obowiązują zabudowa pierzejowa;

28) teren oznaczony jako 15 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
 - w terenie zlokalizowane są obiekty wpisane do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;
 - w pierzejach ulic z ustaloną obowiązującą linią zabudowy obowiązuje zabudowa pierzejowa;

29) teren oznaczony jako 16 ZP:

- a) przeznaczenie – tereny zieleni urządzonej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 70% powierzchni terenu,
 - zieleń wysoka i niska,
 - realizacja obiektów małej architektury,
 - realizacja placów, uliczek (ścieżek) pieszych i pieszorowerowych,
 - zachowanie elektroenergetycznej stacji transformatorowej z możliwością jej przebudowy, modernizacji, ewentualnej likwidacji;
 - zachowanie elektroenergetycznej stacji transformatorowej z możliwością jej przebudowy, modernizacji, ewentualnej likwidacji;

30) teren oznaczony jako 17 U:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 18,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 70% powierzchni działki budowlanej,

- powierzchnia biologicznie czynna minimum 20% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie dopuszcza się zachowanie istniejących garaży dla obsługi zabudowy wielorodzinnej na działce o nr ewid. 4777 (w terenie o symbolu 15 UM) oraz ustala się obowiązek zapewnienia dostępności komunikacyjnej do wnętrza działki ewid. o nr 4777 z ulicy o symbolu 5 KDL;

31) teren oznaczony jako 18 ZP:

- a) przeznaczenie – tereny zieleni urządzonej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 40% powierzchni terenu,
 - zieleń wysoka i niska,
 - realizacja obiektów małej architektury i placów utwardzonych do wypoczynku biernego i czynnego,
 - realizacja uliczek (ścieżek) pieszych i pieszorowerowych,
 - dopuszcza się realizację zatok postojowych dla samochodów w styczności z ulicami,
 - dopuszcza się utrzymanie istniejącego obiektu handlowego – kiosk;

32) teren oznaczony jako 19 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 14,0m n.p.t.,
 - w terenie nie dopuszcza się realizacji obiektów produkcyjnych,
 - powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 15% powierzchni działki budowlanej,
 - w terenie zlokalizowany jest obiekt wpisany do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

33) teren oznaczony jako 20 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 16,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 10% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie zlokalizowany jest obiekt wpisany do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

34) teren oznaczony jako 21 ZP:

a) przeznaczenie – tereny zieleni urządzonej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni terenu,
- zieleń wysoka i niska,
- dopuszcza się realizację zatok postojowych dla samochodów w styczności z ulicami,
- dopuszcza się realizację obiektów małej architektury i uliczek (ścieżek) pieszych i pieszo – rowerowych;

35) teren oznaczony jako 22 ZP:

a) przeznaczenie – tereny zieleni urządzonej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- powierzchnia biologicznie czynna minimum 60% powierzchni terenu,
- zieleń wysoka i niska,
- realizacja obiektów małej architektury i placów utwardzonych do wypoczynku biernego i czynnego,
- realizacja uliczek (ścieżek) pieszych i pieszo-rowerowych,
- dopuszcza się realizację zatoki postojowej dla samochodów w styczności z pasem drogowym ulicy o symbolu 2 KDZ i 5 KDL;

36) teren oznaczony jako 23 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w

najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,

- w pierzei ulicy o symbolu 25KDX ustala się zabudowę pierzejową,
- powierzchnia zabudowy do 85% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie zlokalizowane są obiekty wpisane do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

37) teren oznaczony jako 24 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
- w pierzei ulicy o symbolu 24 KDX ustala się zabudowę pierzejową,
- powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej;

38) teren oznaczony jako 25 UM:

a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy na działkach z istniejącą zabudową do 97% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działkach nowo zabudowujących się do 90% powierzchni działki budowlanej,
- na odcinkach ulic, gdzie ustalona jest obowiązująca linia zabudowy obowiązuje zabudowa pierzejowa,
- powierzchnia biologicznie czynna na działkach z istniejącą zabudową minimum 2% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działkach nowo zabudowujących się minimum 5% powierzchni działki budowlanej,

- w terenie zlokalizowany jest budynek wpisany do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

39) teren oznaczony jako 26 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy na działkach z istniejącą zabudową do 95% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działkach nowo zabudowujących się do 80% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna na działkach z istniejącą zabudową minimum 3% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działkach nowo zabudowujących się minimum 10% powierzchni działki budowlanej,
 - w pierzei ul. o symbolu 7 KDL obowiązuje zabudowa pierzejowa;

40) teren oznaczony jako 27 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
 - w pierzejach ulic na odcinkach z ustaloną obowiązującą linią zabudowy obowiązuje zabudowa pierzejowa,
 - powierzchnia zabudowy do 85% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej;
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej;

41) teren oznaczony jako 28 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe w pierzei ul. 1 Maja o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 20,0m n.p.t., natomiast w pozostałych

pierzejach ulic o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 18,0 m n.p.t.,

- powierzchnia zabudowy do 95% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działce budowlanej o nr ewid. 4092 dopuszcza się powierzchnię zabudowy do 100% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działce budowlanej o nr ewid. 4092 dopuszcza się powierzchnię biologicznie czynną na poziomie 0%,
- w pierzejach ulic 8KDD, 7 KDL i 18 KDD na odcinku, gdzie ustalona obowiązująca linia zabudowy, obowiązuje zabudowa pierzejowa,
- w budynku wielorodzinnym w pierzei ulicy o symbolu 2 KDZ należy zachować istniejące przejście bramowe w osi ulicy o symbolu 18KDD,
- w terenie zlokalizowany jest budynek wpisany do ewidencji zabytków, obowiązują ustalenia § 7;

42) teren oznaczony jako 29 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
 - w terenie należy zachować istniejącą drogę wewnętrzną,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej,
 - zakaz realizacji ogrodzeń od strony ul. o symbolu 24 KDX;

43) teren oznaczony jako 30 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 20,0m n.p.t.,

- powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
- w terenie należy zachować istniejącą drogę wewnętrzną,
- zakaz realizacji ogrodzeń od strony ul. o symbolu 25 KDX,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej;

44) teren oznaczony jako 31 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 90% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 5% powierzchni działki budowlanej;

45) Brak treści

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 17,0m n.p.t.,
 - na działce budowlanej o nr ewid. 4850 (dawne nr ewid. 4515/13 i 4515/14) od strony ciągu pieszego o symbolu 35 KX obowiązuje zabudowa pierzejowa,
 - powierzchnia zabudowy do 85% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna na działkach z istniejącą zabudową minimum 3% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działkach nowo zabudowujących się minimum 5% powierzchni działki budowlanej;

46) teren oznaczony jako 33 ZP

- a) przeznaczenie – teren zieleni urządzonej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - zieleń wysoka i niska z możliwością realizacji małej architektury,

- dopuszcza się realizację ciągu pieszego i ścieżki rowerowej;

47) teren oznaczony jako 34 KX

- a) przeznaczenie – teren ciągu publicznego pieszo-rowerowego,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - ciąg pieszy z dopuszczeniem ścieżki rowerowej i z zielenią towarzyszącą,
 - dopuszcza się wprowadzenie komunikacji samochodowej o charakterze dojazdu;

48) teren oznaczony jako 35 KX

- a) przeznaczenie – teren publicznego ciągu pieszo-rowerowego,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - ciąg pieszy z dopuszczeniem ścieżki rowerowej i z zielenią towarzyszącą,
 - dopuszcza się wprowadzenie komunikacji samochodowej o charakterze dojazdu;

49) teren oznaczony jako 36 UM:

- a) przeznaczenie – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne, usługowe i mieszkalno-usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 15,0m n.p.t.,
 - powierzchnia zabudowy do 75% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 15% powierzchni działki budowlanej.

§ 9. W obszarze objętym niniejszą zmianą planu miejscowego nie ustala się terenów górniczych, a także obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych oraz nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

§ 10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) podział nieruchomości winien zapewniać zachowanie wartości użytkowych powstałych po podziale części, zgodnych z przeznaczeniem i warunkami zagospodarowania określonymi niniejszą uchwałą;
- 2) wielkość i kształt nowo wydzielanych działek zabudowy usługowej oraz zabudowy produkcyjnej, winien być dostosowany do potrzeb związanych z przeznaczeniem i funkcjo-

nowaniem obiektów, przy warunku zachowania minimalnej powierzchni 150,0m² dla zabudowy usługowej i minimalnej powierzchni 200,0m² dla zabudowy produkcyjnej;

- 3) wielkość nowo wydzielanych działek budowlanych zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej min. 450,0m², zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej min. 200,0m², zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej min. 150,0m², zabudowy mieszkaniowo-usługowej wielkość nowo wydzielanych działek jak działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przy spełnieniu pozostałych ustaleń planu, natomiast wielkość nowo wydzielanych działek zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej winna być dostosowana do potrzeb tzn. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania budynku wielorodzinnego przy zapewnieniu miejsc postojowych, placów gospodarczych pod pojemnik na gromadzenie nieczystości stałych (jeżeli pomieszczenia na ten cel nie będą w budynkach) itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 4) szerokość frontu nowo wydzielanej działki budowlanej min. 6,0 m, natomiast kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego określa się na 90° z tolerancją do $\pm 20\%$;
- 5) nowo wydzielone działki jak i części pozostałe po podziale powinny mieć zapewniony dostęp z określonych planem dróg (ulic) publicznych lub przylegających do obszaru planu oraz dostęp do dróg publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. W obszarze objętym niniejszą zmianą planu nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się dostępność komunikacyjną terenów poprzez drogi (ulice) publiczne, drogi wewnętrzne i ciągi pieszo jezdne i piesze, jeżeli ustalenia dla poszczególnych terenów tak stanowią, określone niniejszą zmianą planu lub przylegających do obszaru planu oraz dostępność do dróg (ulic) publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) ustala się następujące zasady i wskaźniki w zakresie zapewnienia miejsc parkingowych dla samochodów:
 - a) dla funkcji handlowej na każde 150m² powierzchni sprzedaży minimum 1 miej-

sce, dla pozostałych usług na każde 600m² powierzchni użytkowej minimum 1 miejsce, dla nieuciążliwej zabudowy produkcyjnej minimum 1 miejsce na 5 osób zatrudnionych, dla zabudowy wielorodzinnej minimum 1 miejsce na dwa lokale mieszkalne, dla zabudowy jednorodzinnej minimum 1 miejsce na jeden dom mieszkalny, dla gastronomii minimum 1 miejsce na 6 miejsc konsumpcyjnych,

- b) na działkach z istniejącą zabudową na dzień przyjęcia planu, dopuszcza się zmniejszenie określonych w lit. a wskaźników o 90%;
 - c) potrzeby parkingowe powinny być zapewnione w obrębie działki budowlanej z możliwością bilansowania miejsc parkingowych w pasach drogowych dróg (ulic);
- 3) powiązania układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej na obszarze objętym zmianą planu z układem zewnętrznym odbywa się poprzez drogi (ulice) publiczne objęte planem i sieci infrastruktury technicznej zlokalizowane w obszarze zmiany planu (widniejące w treści mapy), które posiadają dalszy przebieg w obrębie miasta;
 - 4) w ramach pasów drogowych dróg (ulic) dopuszcza się realizację zatok postojowych, przystanków komunikacji zbiorowej, ścieżek rowerowych, zieleni towarzyszącej przy zapewnieniu funkcjonalności tej drogi (ulicy) i zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) infrastruktura techniczna - ustalenia ogólne:
 - a) sieci infrastruktury technicznej wszystkich mediów należy lokalizować w liniach rozgraniczających terenów przeznaczonych pod drogi (ulice) z zachowaniem przepisów odrębnych w tym zachowania wzajemnych odległości,
 - b) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi tereny dróg (ulic),
 - c) do projektowanych obiektów budowlanych od istniejących sieci mediów infrastruktury technicznej należy zachować odległości zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - d) utrzymuje się lokalizację istniejącej infrastruktury technicznej w dotychczasowej lokalizacji z możliwością przebudowy, modernizacji, przełożenia, ewentualnej likwidacji przy zachowaniu pozostałych ustaleń zmiany planu;

- 6) zaopatrzenie w wodę - ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci zasilanej z systemu miejskiego lub z ujęć własnych,
 - 7) odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych:
 - a) ustala się, że ścieki sanitarne i deszczowe będą odprowadzane do istniejących i projektowanych komunalnych sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - b) ścieki technologiczne nie spełniające warunków umożliwiających bezpośrednie zrzućenie do sieci kanalizacji sanitarnej wymagają oczyszczenia wstępnego z zanieczyszczeń w urządzeniach oczyszczających znajdujących się w granicach działek do których inwestor posiada tytuł prawny, niezależnie od dalszego sposobu oczyszczania,
 - c) wprowadza się zakaz odprowadzania do kanalizacji sanitarnej ścieków deszczowych i z odwodnień oraz do kanalizacji deszczowej odprowadzania ścieków sanitarnych i technologicznych,
 - d) ustala się zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych ulic wprost do gruntu,
 - e) dopuszcza się na odprowadzanie wód deszczowych do gruntu, które zgodnie z obowiązującymi przepisami nie wymagają oczyszczenia,
 - f) odprowadzenie wód deszczowych do gruntu, wymaga takiego ukształtowania terenu by nie następowało zalewanie terenów sąsiednich;
 - 8) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych (SN, NN) napowietrznych i kablowych oraz z istniejących i projektowanych zgodnie z zapotrzebowaniem stacji transformatorowych SN/nn wolnostojących lub wbudowanych,
 - b) dopuszcza się modernizację i przebudowę sieci i urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z docelowym zapotrzebowaniem oraz lokalizację nowych stacji transformatorowych w liniach rozgraniczających ulic lub poza nimi przy zapewnieniu dostępności od ulicy kołowej publicznej lub wewnętrznej,
 - 9) telekomunikacja - ustala się obsługę w zakresie telekomunikacji w oparciu o sieć telekomunikacyjną istniejącą i projektowaną oraz możliwość realizacji infrastruktury telekomunikacyjnej we wszystkich terenach zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 10) zaopatrzenie w gaz - ustala się zasilanie w gaz w oparciu o istniejącą i projektowaną sieć gazu przewodowego lub z innych źródeł;
 - 11) zaopatrzenie w energię ciepłą – ustala się zaopatrzenia w ciepło z sieci miejskiej lub w oparciu o indywidualne źródła ciepła, (z preferencją dla ekologicznych czynników grzewczych); gaz przewodowy, olej niskosiarkowy, energia elektryczna, odnawialne źródła energii, itp./;
 - 12) usuwanie odpadów:
 - a) ustala się zasadę zorganizowanego systemu usuwania odpadów stałych i wywóz na wysypisko śmieci na podstawie umów,
 - b) ustala się dążenie do realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów w miejscach powstawania z zapewnieniem pojemników na surowce wtórne,
- § 13. Dopuszcza się jako tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenu, utrzymanie istniejącego stanu użytkowania, do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem.
- § 14. Traci moc uchwała nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego teren Centrum VI/31/99 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 4 marca 1999r. w zakresie obszaru objętego niniejszą zmianą planu.
- § 15. Określa się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem zmiany planu dla terenów o symbolu przeznaczenia: U, UM w wysokości – 30% dla pozostałych terenów w wysokości – 0 %.
- § 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:
Bogdan Zieliński



Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/96/11
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 22 września 2011r.

Rozstrzygnięcia dotyczące uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa – teren Centrum, do publicznego wglądu

Zgodnie z art. 17 pkt 12) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Prezydent Miasta rozpatruje uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W okresie (pierwszego) wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa – teren Centrum wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 7 grudnia 2010r. do 28 grudnia 2010r., jak również w terminie składania uwag tj. do 11 stycznia 2011r. do projektu zmiany planu zgłoszono uwagi:

1. P. Anny Lasockiej, zam. przy ul. Długiej 22c w Milanówku,
2. Przedsiębiorstwa Inwestycyjnego „Termia” Joanna Jakubiak z siedzibą przy ul. Warszawskiej 35a w Milanówku,
3. P. Jacka Meli, zam. przy ul. Narutowicza 9 w Żyrardowie,
4. P. Marioli Ksit, zam. przy ul. J. Brzechwy 5B w Żyrardowie,
5. P. Katarzyny Wrońskiej, zam. przy ul. Waryńskiego 6 w Żyrardowie,
6. P. Teresy Krakowiak, zam. przy ul. Ogrodników 10 w Korytowie,
7. Polskiej Korporacji Wydawców i Dystrybutorów, Dudkiewicz i S-ka Spółka Jawna z siedzibą przy ul. Księżykowej 1 w Warszawie,
8. P. Janusza i Haliny Zajęc, zam. przy ul. Wysockiego 8 w Żyrardowie,
9. P. Witolda Studniarka, zam. przy ul. Wysokiego 6b w Żyrardowie.

I. Lista nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem o sposobie ich rozpatrzenia:

Uwaga P. Anny Lasockiej.

Wniesiona uwaga dotyczyła wprowadzenia zmiany w treści zapisu § 8 ust. 2 pkt 41) projektu zmiany planu, polegającej na zmianie wielkości powierzchni biologicznie czynnej z minimum

20% na zapis: „nie ustala się” oraz wprowadzenie zapisu, mówiącego o powierzchni zabudowy z 70% „do 95%”.

Prezydent Miasta Żyrardowa częściowo uwzględnił w/w uwagę w projekcie zmiany planu. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa dla obszaru objętego planem dopuszcza się wielkość powierzchni biologicznie czynnej dla działek nowo zabudowujących się na min. 5% powierzchni działki budowlanej lub terenu danej inwestycji.

Uwagi Polskiej Korporacji Wydawców i Dystrybutorów.

Prezydent Miasta Żyrardowa uwzględnił w/w uwagi w projekcie zmiany planu, z wyjątkiem uwagi dotyczącej ustalenia wielkości powierzchni biologicznie czynnej do 3% powierzchni działki.

Zgodnie z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa dla obszaru objętego planem dopuszcza się wielkość powierzchni biologicznie czynnej dla działek nowo zabudowujących się na min. 5% powierzchni działki budowlanej lub terenu danej inwestycji.

W okresie ponownego (drugiego) wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa – teren Centrum wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 15 marca 2011r. do 4 kwietnia 2011r., jak również w terminie składania uwag tj. do 18 kwietnia 2011r. do projektu zmiany planu zgłoszono uwagi:

1. P. Bożenny Gajewskiej-Riman, zam. przy ul. A. Struga 3 m 19 w Żyrardowie,
2. P. Marioli Ksit, zam. przy ul. J. Brzechwy 58 w Żyrardowie,
3. P. Katarzyny Wrońskiej, zam. przy ul. Waryńskiego 6 w Żyrardowie,

4. P. Zbigniewa Zielkiewicza, zam. przy ul. Brzechwy 49 w Żyrardowie,
5. P. Andrzeja Grudzińskiego, zam. przy ul. Okulickiego 4 w Żyrardowie

II. Lista nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem o sposobie ich rozpatrzenia:

Uwagi P. Andrzeja Grudzińskiego.

Wniesione uwagi dotyczyły:

1. Wyeliminowania ruchu pojazdów na odcinku od ul. Narutowicza do placu targowego z zachowaniem tylko ruchu dostawczego w określonych godzinach oraz o przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami 27UM oraz 32UM pod parkingi,
2. Zmiany wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej ustalonego w projekcie zmiany planu na min. 40% i 30% w obszarach przeznaczonych pod zieleń publiczną, oznaczonych symbolami 18ZP i 21ZP,
3. Uwzględnienia strefy pośredniej ochrony konserwatorskiej w obszarze objętym planem.

Prezydent Miasta Żyrardowa nie uwzględnił w/w uwag w projekcie zmiany planu.

Ad. 1. Drogi oznaczone w projekcie zmiany planu symbolami 24 KDX i 25 KDX mają charakter pieszo-jezdny. Na danym odcinku zaplanowano deptak, który jest w trakcie realizacji i na którym dopuszczono ruch jednostronny.

Ad. 2. Ustalenie wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej w projekcie zmiany planu, na min. 40% i 30% powierzchni terenu, w obszarach oznaczonych symbolami 18ZP i 21ZP, podyktowane zostało dopuszczeniem realizacji w tych terenach, obiektów małej architektury i placów utwardzonych do wypoczynku, ścieżek pieszych i pieszo-rowerowych oraz zatok postojowych dla samochodów osobowych.

Projekt zmiany planu daje możliwość zwiększenia ustalonych wskaźników powierzchni biologicznie czynnej, gdyż ustalone wskaźniki to minimum jakie należy zachować.

Ad. 3. W odniesieniu do uwagi dotyczącej ustalenia w projekcie zmiany planu strefy pośredniej ochrony konserwatorskiej, należy wyjaśnić, że na obszarze Miasta Żyrardowa występuje obszar wpisany do rejestru zabytków, wskazany na załączniku graficznym do postanowienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie nr 308/2009 z dnia 25 czerwca 2009r., którego granice znajdują się poza obszarem objętym planem.

Ponadto wnioskujący w uwagach zawarł poniższe informacje, które zdaniem Prezydenta Miasta Żyrardowa, nie posiadają charakteru uwag, w związku z tym pozostały nierozstrzygnięte.

Powyższe dotyczy:

Cyt. 1. „Obszar objęty planem ma szczególne znaczenie w układzie przestrzennym miasta jako obszar koncentracji działalności usługowej, koncentracji ruchu, a także jako szczególnie ekspozycyjny wjazd do miasta. Teren ten wymaga szczególnej troski o sprawność funkcjonalną i o estetykę zagospodarowania.”

Cyt. 2. „W trosce o prestiż miasta wypada dążyć starań o wartość estetyczną podejmowanych inwestycji, a zamierzenia realizacyjne w miejscach szczególnie ekspozycyjnych poddać publicznej prezentacji i ocenie.”

W okresie ponownego (trzeciego) wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa – teren Centrum wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 6 lipca 2011r. do 26 lipca 2011r., jak również w terminie składania uwag tj. do 9 sierpnia 2011r. do projektu zmiany planu zgłoszono uwagi:

1. P. Andrzeja Grudzińskiego, zam. przy ul. Okulickiego 4 w Żyrardowie,
2. Samorządu Mieszkańców Nr 8 z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 5 w Żyrardowie.

III. Lista nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem o sposobie ich rozpatrzenia:

Uwagi P. Andrzeja Grudzińskiego.

1. Wnoszący podtrzymuje nieuwzględnione uwagi, złożone do uprzednio wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Prezydent Miasta Żyrardowa nie uwzględnił w/w uwag złożonych do projektu zmiany miejscowego planu wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 15 marca 2011r. do 4 kwietnia 2011r.

Rozstrzygnięcia uwag zawarte są w piśmie z dnia 9 maja 2011r. – rozstrzygnięcia dotyczące uwag zgłoszonych w czasie ponownego wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa do publicznego wglądu.

2. Wniesiona uwaga dotyczy niedopuszczenia wprowadzenia zmiany przeznaczenia terenów zielonych, usytuowanych od ul. Bohaterów Warszawy do ul. Okrzei, na cele parkingu dla samochodów.

Prezydent Miasta Żyrardowa, odczytując uwagę jako całkowity zakaz wyznaczenia miejsc postojowych w tym obszarze, nie uwzględnił w/w uwagi w projekcie zmiany planu.

Tereny te w projekcie zmiany planu przeznaczone są pod zieleń urządzoną i są oznaczone symbolami 18 ZP i 21 ZP. W terenach tych dopuszcza się budowę miejsc postojowych dla samochodów osobowych w układzie zespołowym poprzedzielanym zielenią, małą architekturą celem uniknięcia jednego zwarłego kompleksu parkingowego. Dopuszcza się realizację obiektów małej architektury i uliczek (ścieżek) pieszych i pieszo – rowerowych oraz placów utwardzonych do wypoczynku biernego i czynnego przy zachowaniu powierzchni biologicznie czynnej na poziomie minimum 40% w terenie oznaczonym symbolem 18ZP oraz minimum 30% w terenie oznaczonym symbolem 21ZP.

3. Wniesiona uwaga dotyczyła niedopuszczenia do zmniejszenia wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej w terenach przeznaczonych pod zieleń urządzoną.

Prezydent Miasta Żyrardowa, odczytując uwagę jako całkowity zakaz zmniejszenia powierzchni zieleni, nie uwzględnił w/w uwagi w projekcie zmiany planu.

Projekt zmiany planu, ustala tylko na zasadzie dopuszczenia możliwość wyznaczenia miejsc postojowych.

Ustalenia projektu planu nie ograniczają możliwości zwiększenia ustalonych wskaźników powierzchni biologicznie czynnej w terenach przeznaczonych pod zieleń urządzoną, gdyż ustalone wskaźniki to minimum jakie należy zachować.

4. Wniesiona uwaga dotyczyła wyznaczenia w obszarze objętym projektem zmiany planu terenów pod parkingi oraz wyeliminowania ruchu dla samochodów z zachowaniem ruchu pieszego w ul. Okrzei na odcinku od Al. Partyzantów do ul. Narutowicza.

Prezydent Miasta Żyrardowa nie uwzględnił w/w uwagi w projekcie zmiany planu.

Pozostawienie jednostronnego ruchu kołowego w ulicy Okrzei jest rozwiązaniem odpowiadającym na postulaty osób prowadzą-

cych działalność gospodarczą w budynkach usytuowanych przy ulicy Okrzei.

5. Wniesiona uwaga dotyczyła oznaczenia w projekcie planu granic strefy pośredniej ochrony konserwatorskiej.

Prezydent Miasta Żyrardowa nie uwzględnił w/w uwagi w projekcie zmiany planu.

Na obszarze Miasta Żyrardowa obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej obejmująca „zespół zabytkowy Osady Fabrycznej w Żyrardowie” zatwierdzony decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 30 stycznia 1979r.

Ponadto wnioskujący w uwagach zawarł poniższe informacje, które zdaniem Prezydenta Miasta Żyrardowa, nie posiadają charakteru uwag, w związku z tym pozostały nierozstrzygnięte.

Powyższe dotyczy:

Cyt. 1. „Na planowanym obszarze występują fragmenty, gdzie ustalenie warunków zagospodarowania jest zadaniem szczególnie trudnym i to, co zapisano, jest właściwie tylko inwentaryzacją, przedstawieniem stanu istniejącego. Przyszłe zagospodarowanie wypada traktować jako sprawę otwartą. Odnosi się to do powiązania Centrum z przyległym po stronie zachodniej obszarem przemysłowym, do powiązania ul. Radziwiłłowskiej z ulicami 1-go Maja i POW, otoczenia kolejowej wieży ciśnień, a także zagospodarowania szlaku rowerowego wzdłuż dawnego rowu burzowego.”

Uwagi Samorządu Mieszkańców Nr 8.

1. Wnoszący kwestionują zgodność zapisów dotyczących ustalenia wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 30% i 40% w terenach o symbolach 18ZP i 21ZP z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

W ocenie Prezydenta Miasta Żyrardowa uwagi tej nie potwierdzają ustalenia

studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, ponieważ studium nie określa wielkości wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej dla obszaru, dla którego przyjęto kierunek w przeznaczeniu terenu pod zieleń urządzoną.

Ustalenia studium odnoszące się do polityki rozwoju terenów zieleni (obszar oznaczony w studium symbolem ZP1), dopuszczają realizację obiektów małej architektury oraz miejsc parkingowych.

Mając powyższe na uwadze Prezydent Miasta Żyrardowa nie uwzględnił uwagi Samorządu Mieszkańców Nr 8.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:
Bogdan Zieliński

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/96/11
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 22 września 2011r.

Sposób realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa – teren Centrum, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasady ich finansowania

Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w § 12 w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych miasta, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Planu Inwestycyjnego dla miasta Żyrardowa, zatwierdzonego w trybie uchwały Rady Miasta Żyrardowa.

Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalane będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

Finansowanie kosztów poniesionych przy realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej odbywać się będzie przy pełnym lub częściowym udziale środków budżetowych.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:
Bogdan Zieliński

6383

UCHWAŁA Nr XIV/97/11

RADY MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2010r. Nr 130, poz. 871), w związku z uchwałą nr XLIII/356/10 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 25 lutego 2010r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obszaru ograniczonego: ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Skrowaczewskiego, granicami działek o nr ewid.: 2787/9, 2787/8, częścią działki o nr ewid. 2787/7 i rowem burzowym, stwierdzając zgodność projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa” zatwierdzonego uchwałą nr XLIX/413/10 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2010r. w sprawie

uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, Rada Miasta Żyrardowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Skrowaczewskiego, granicami działek o nr ewid.: 2787/9, 2787/8, częścią działki o nr ewid. 2787/7 i rowem burzowym.

§ 2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obszaru ograniczonego: ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Skrowaczewskiego, granicami działek o nr ewid.: 2787/9, 2787/8, częścią działki o nr ewid. 2787/7 i rowem burzowym w skali 1: 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia dotyczące uwag do projektu planu, zgłoszonych w czasie wyłożenia, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na rysunku planu obowiązują następujące ustalenia:

- 1) granice obszaru objętego planem, w obrębie którego obowiązują ustalenia;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenu – określone numerem cyfrowym i symbolem przeznaczenia lub tylko symbolem przeznaczenia;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 5) odległości elementów zagospodarowania wymiarowane w metrach na rysunku planu;

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - rozumie się nieprzekraczalną granicę przestrzennego rozwoju przeznaczenia określonego dla danego terenu oraz określonych warunków i zasad zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć ustalony planem dla danego terenu rodzaj zabudowy i zespół działań możliwych do realizacji, który został opisany w tekście i oznaczony na rysunku planu symbolem literowym o poniższej interpretacji:
 - a) symbol UK – tereny kultu religijnego – należy przez to rozumieć utrzymanie istniejących lub realizację nowych obiektów budowlanych jak np. kościół związany z wiarą i wyznaniem z niezbędnymi do ich funkcjonowania obiektami pomocniczymi, jak np. dom parafialny, pomieszczeniami w tym mieszkalnymi, biurowymi i urządzeniami (w tym technicznymi), budynkami gospodarczymi, garażami, miejscami parkingowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną,
 - b) symbol MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – należy rozumieć utrzymanie istniejących oraz realizację nowych budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w interpretacji wg. przepisów szczególnych z niezbędnymi do ich funkcjonowania dojazdami, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną, garażami, budynkami gospodarczymi,

- c) symbol MNu – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług – należy rozumieć utrzymanie istniejących oraz realizację nowych budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w interpretacji wg. przepisów szczególnych z niezbędnymi do ich funkcjonowania dojazdami, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną, garażami, budynkami gospodarczymi oraz możliwość realizacji funkcji usług z zakresu użyteczności publicznej, usług świadczonych na rzecz ludzi, które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi (np. krawiectwo, fryzjerstwo, kaletnictwo itp.), z niezbędnymi do ich funkcjonowania pomieszczeniami i urządzeniami (w tym technicznymi), budynkami gospodarczymi, garażami, miejscami parkingowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną przy spełnieniu pozostałych warunków planu,

- d) symbol MWu – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług – należy rozumieć utrzymanie istniejących, realizację nowych budynków zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z niezbędnymi do ich funkcjonowania dojazdami, drogami wewnętrznymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną, garażami, budynkami gospodarczymi, małą architekturą, miejscami parkingowymi oraz możliwość realizacji funkcji usług z zakresu użyteczności publicznej, usług świadczonych na rzecz ludzi, które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi (np. krawiectwo, fryzjerstwo, kaletnictwo itp.), a także innych usług o podobnym charakterze, z niezbędnymi do ich funkcjonowania pomieszczeniami i urządzeniami (w tym technicznymi), budynkami gospodarczymi, garażami, miejscami postojowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną przy spełnieniu pozostałych warunków planu,

- e) symbol Um – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej – należy przez to rozumieć utrzymanie istniejących, realizację nowych budynków usługowych w tym z zakresu użyteczności publicznej, usług świadczonych na rzecz ludzi, które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi (np. krawiectwo, fryzjerstwo, kaletnictwo itp.) oraz innych usług z niezbędnymi do ich funkcjonowania pomieszczeniami i urządzeniami (w tym technicznymi), garażami, budynkami go-

spodarczymi, miejscami parkingowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną oraz z możliwością realizacji funkcji mieszkaniowej,

- f) symbol U – tereny zabudowy usługowej - należy przez to rozumieć utrzymanie istniejących, realizację nowych obiektów usługowych w tym z zakresu użyteczności publicznej, przy czym pewien zakres usług może być wyłączony postanowieniami dla danego terenu, z niezbędnymi do ich funkcjonowania pomieszczeniami i urządzeniami (w tym technicznymi), budynkami gospodarczymi, garażami, miejscami parkingowymi, dojazdami, zielenią i infrastrukturą techniczną,
 - g) symbol KP – tereny parkingów - należy przez to rozumieć utrzymanie istniejących, realizację nowych miejsc postojowych dla samochodów z niezbędnymi do ich funkcjonowania dojazdami, zielenią towarzyszącą, infrastrukturą techniczną,
 - h) symbol KDD – tereny dróg /ulic/ publicznych klasy dojazdowa, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, modernizacji, przebudowy, budowę nowych służących obsłudze terenów objętych planem oraz przylegających nie objętych planem,
 - i) symbol KDX – tereny dróg /ulic/ publicznych o charakterze pieszo-jezdnym, należy rozumieć utrzymanie istniejących ulic z możliwością ich remontu, przebudowy, modernizacji, budowę nowych służących obsłudze terenów objętych planem oraz terenów przylegających nie objętych planem,
 - j) symbol KX – tereny publicznego ciągu pieszo-rowerowego, należy rozumieć teren komunikacji pieszej i rowerowej z zielenią oraz z możliwością dojazdu;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się linię regulującą zabudowę danej działki lub zespołu działek, w której mogą być umieszczane budynki lub ich części bez jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej drogi (ulicy), ustalenie nie dotyczy takich elementów jak schody, balkony, okapy dachu, zadaszenia nad wejściami do budynków, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalną linię zabudowy jednak nie więcej niż 1,3m;
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzonej jako stałe trawniki, zakrzewienia i zadrzewienia, kwietniki lub w sposób

umożliwiający stałą wegetację, a także 60% sumy powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią nie mniejszą niż 3m² oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej lub danego terenu;

- 5) dachach wielospadowych należy rozumieć także dachy dwuspadowe;
- 6) ustaleniu - rozumie się reguły i zasady, które muszą być przestrzegane i realizowane;
- 7) szerokość w liniach rozgraniczających według stanu istniejącego – należy rozumieć istniejącą szerokość pasa drogowego (ulicy) zgodną z ewidencją gruntów i treścią mapy rysunku planu na dzień uchwalenia niniejszego planu;
- 8) utrzymaniu istniejących obiektów budowlanych należy rozumieć także możliwość ich rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, remontu przy zachowaniu ustaleń planu jak również dopuszcza się ich rozbiórkę w sytuacji zapotrzebowania oraz zmianę funkcji zgodnie z przeznaczeniem określonym planem;
- 9) ustalenie wysokości obiektów w odniesieniu do poziomu terenu, dotyczy istniejącego poziomu terenu na dzień przyjęcia niniejszego planu, określonego treścią mapy na której sporządzony jest rysunek planu.

§ 5.1. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, dla obszaru określonego w § 1 ustala się tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) symbol UK - tereny kultu religijnego;
- 2) symbol MNu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług;
- 3) symbol Um - tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej;
- 4) symbol MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 5) symbol MWu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług;
- 6) symbol U - tereny zabudowy usługowej;
- 7) symbol KDD - tereny dróg (ulic) publicznych klasy dojazdowa;
- 8) symbol KDX - tereny dróg (ulic) publicznych o charakterze pieszo-jezdnym;
- 9) symbol KX - tereny publicznego ciągu pieszo-rowerowego,
- 10) symbol KP - tereny parkingów.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz przeznaczenie terenu, określa rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska:

- 1) ustala się, iż ponadnormatywne oddziaływanie uciążliwości akustycznej, wynikającej z prowadzonej działalności usługowej, winno zamykać się w granicach terenu (działki budowlanej), do którego inwestor posiada tytuł prawny oraz nie przekraczać na tej granicy norm dopuszczalnych w tym zakresie dla rodzajów terenów określonych w terenach (działkach budowlanych) sąsiednich chronionych akustycznie;
- 2) ustala się, iż wszelka ponadnormatywna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności usługowej winna się zamykać w granicach terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 3) ustala się obowiązek pozostawienia powierzchni biologicznie czynnej - określoną dla poszczególnych terenów w % w stosunku do powierzchni działki budowlanej lub terenu;
- 4) wyodrębnione w planie tereny oznaczone symbolami MWu, MNu, Um zalicza się do „terenów mieszkaniowo - usługowe”, tereny oznaczone symbolem MN zalicza się do „terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej”, zgodnie z rodzajami terenów o dopuszczalnych poziomach hałasu w środowisku, o których mowa w przepisach prawo ochrony środowiska;
- 5) ustala się zasadę równoczesnej lub wyprzedzającej realizacji elementów infrastruktury technicznej i urządzeń ochrony środowiska, zapewniających ochronę elementów środowiska takich jak gleby, wody powierzchniowe i podziemne oraz powietrze przed zanieczyszczeniem w stosunku do realizacji inwestycji i urządzeń ustalonych zgodnie z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu.
- 6) zakaz realizacji obiektów usługowych mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a w terenach o symbolu przeznaczenia: MN, MNu, MWu obiektów usługowych mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 7. Ze względu na uwarunkowania nie określa się zasad ochrony zabytków, dóbr kultury współczesnej i zasad kształtowania krajobrazu kulturowego.

§ 8.1. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – ustalenia ogólne:

- 1) usytuowanie nowych budynków z wyłączeniem budynkowych stacji transformatorowych, względem dróg /ulic/ publicznych obowiązuje wg. nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 2) ogrodzenia od dróg publicznych /ulic/ o wysokości do 1,8m n.p.t., z wykluczeniem ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych i ogrodzeń o powierzchni wypełnienia przęśla powyżej 80%.
- 3) utrzymuje się istniejące obiekty budowlane zgodnie z interpretacją w § 4 przy warunkach:
 - a) obiekty budowlane nie spełniające wymogów nieprzekraczalnej linii zabudowy mogą być remontowane, przebudowane, rozbudowane przy zachowaniu nieprzekraczalnej linii zabudowy, natomiast ich nadbudowa tylko w obrysie spełniającym warunek nieprzekraczalnej linii zabudowy,
 - b) obiekty budowlane usytuowane w odległości do 3,0m od granicy działki budowlanej lub bezpośrednio przy granicy działki mogą być rozbudowane w istniejących odległościach od granicy działki lub bezpośrednio do granicy działki, nadbudowane, przebudowane, remontowane zgodnie z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały;
- 4) dachy nowych budynków:
 - a) związanych z działalnością usługową, gospodarczych i garaży jednorodzinne lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 40°,
 - b) mieszkalnych wielorodzinnych wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 45°,
 - c) mieszkalnych jednorodzinnych wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 5° do 45°;
- 5) dachy na budynkach istniejących w sytuacji zmiany konstrukcji dachu dostosowane do wymogów ustaleń niniejszej uchwały;
- 6) dachy na części rozbudowanej budynków istniejących dostosowane do nachylenia połaci dachowych na części istniejącej budynku z tolerancją do $\pm 10\%$;
- 7) ustala się zakaz realizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000,0m²;

- 8) realizacja obiektów budowlanych w odległości mniejszej niż 7,5m od osi napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV wymaga zachowania warunków bezpieczeństwa i prawidłowej eksploatacji tych linii, ustalonych przepisami odrębnymi i Polską Normą, ustalenie nie dotyczy skablowanej linii elektroenergetycznej od której odległość obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 9) realizacja obiektów budowlanych w stosunku do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wymaga zachowania warunków bezpieczeństwa i prawidłowej eksploatacji tych linii, ustalonych przepisami odrębnymi i Polską Normą;
- 10) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległości 1,5m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – ustalenia szczegółowe dla terenów o różnym przeznaczeniu, lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) teren oznaczony symbolem KX
 - a) przeznaczenie – teren publicznego ciągu pieszo-rowerowego,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - teren może być zagospodarowany tylko jako ciąg pieszy, tylko jako rowerowy lub jako ciąg pieszo-rowerowy oraz dopuszcza się możliwość wprowadzenia komunikacji samochodowej o charakterze dojazdu;
- 2) teren oznaczony symbolem KDX:
 - a) przeznaczenie – tereny dróg /ulic/ publicznych o charakterze pieszo-jezdnym,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - dopuszcza się nawierzchnię jednolitą w płaszczyźnie,
 - w pasie drogowym ulicy dopuszcza się zagospodarowanie tylko o charakterze pieszym i pieszo-rowerowym,
 - funkcja jezdnia może być na całym odcinku drogi (ulicy) lub tylko na niektórych odcinkach z włączeniem do innych dróg (ulic) publicznych,
- zagospodarowanie terenu wymaga uwzględnienia przebiegu rurociągu kanalizacji deszczowej;
- 3) tereny oznaczone symbolem 1 KDD, 2 KDD:
 - a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych klasy dojazdowa,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - szerokość jezdni minimum 5,0m;
- 4) tereny oznaczone symbolem 3 KDD, 5 KDD:
 - a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych klasy dojazdowa,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - szerokość jezdni minimum 4,5m;
- 5) tereny oznaczone symbolem 4 KDD, 6 KDD, 7 KDD:
 - a) przeznaczenie – tereny dróg (ulic) publicznych klasy dojazdowa,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających wg. stanu istniejącego z poszerzeniami zgodnie z rysunkiem planu,
 - szerokość jezdni minimum 4,5m,
 - dopuszcza się nawierzchnię jednolitą w płaszczyźnie bez wydzielania elementów drogi krawężnikami;
- 6) teren oznaczony symbolem 1 MWu:
 - a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług,
 - b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne i mieszkalno-usługowe o wysokości nie przekraczającej w najwyższym położonym punkcie przekrycia 17,0m n.p.t.,
 - budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,0m n.p.t.,
 - budynki usługowe parterowe o wysokości do 8,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia,
 - budynki usługowe parterowe o wysokości do 8,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia,

- dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnej na funkcję parkingową, pomieszczenia gospodarcze,
- usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych lub jako odrębne budynki,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 25% powierzchni działki budowlanej;

7) teren oznaczony symbolem 2 MWu:

- a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne i mieszkalno-usługowe o wysokości nie przekraczającej w najwyższym położonym punkcie przekrycia 18,0m n.p.t.,
 - budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 6,0m n.p.t.,
 - budynki usługowe o wysokości do 10,0m n.p.t., w najwyższym położonym punkcie przekrycia,
 - usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych lub jako odrębne budynki,
 - powierzchnia zabudowy do 70% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 25% powierzchni działki budowlanej;

8) tereny oznaczone symbolem 1 MNu, 2 MNu, 7 MNu:

- a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 11,0m n.p.t.,
 - budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,5m n.p.t.,
 - budynki usługowe parterowe o wysokości do 7,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia,

- usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych lub jako odrębne budynki usługowe na działkach mieszkaniowo-usługowych,
- nie dopuszcza się powstawania działek budowlanych tylko o funkcji usługowej,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki budowlanej;

9) teren oznaczony symbolem 3 MNu:

- a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - budynki mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 11,0m n.p.t.,
 - budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,5m n.p.t.,
 - budynki usługowe parterowe o wysokości do 7,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia,
 - usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych lub jako odrębne budynki usługowe na działkach mieszkaniowo-usługowych,
 - nie dopuszcza się powstawania działek budowlanych tylko o funkcji usługowej,
 - powierzchnia zabudowy do 50% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki budowlanej
 - działki ewidencyjne o nr: od 2299/5 (włącznie) do 2299/8 (włącznie) mogą funkcjonować jako działki budowlane i podlegać zabudowie tylko w połączeniu z częścią działki gruntu wydzieloną z działki ewid. nr 2300 zapewniającą dostępność do drogi (ulicy) 5 KDD;

10) teren oznaczony symbolem 4 MNu:

- a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 11,0m n.p.t.,
- budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,5m n.p.t.,
- budynki usługowe parterowe o wysokości do 8,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia,
- usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych lub jako odrębne budynki usługowe na działkach mieszkaniowo-usługowych lub na działkach tylko o funkcji usługowej,
- nie dopuszcza się powstawania działek budowlanych tylko o funkcji usługowej,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 25% powierzchni działki budowlanej;

11) tereny oznaczone symbolem 5 MNu, 6 MNu:

a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 12,0m n.p.t.,
- budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,5m n.p.t.,
- budynki usługowe parterowe o wysokości do 9,0m n.p.t. w najwyższym położonym punkcie przekrycia,
- usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych lub jako odrębne budynki usługowe na działkach mieszkaniowo-usługowych lub na działkach tylko o funkcji usługowej,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki budowlanej,

- w terenie o symbolu 5 MNu oprócz budowy garażu związanego z funkcją działki, dopuszcza się budowę zespołów garażowych nie połączonych na trwale z gruntem;

12) tereny oznaczone symbolem 1 MN, 2 MN:

a) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki mieszkalne o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 10,0m n.p.t.,
- budynki gospodarcze i garaże o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,5m n.p.t.,
- usługi mogą być realizowane w gabarytach budynków mieszkalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 35% powierzchni działki budowlanej;

13) tereny oznaczone jako 1U, 2U, 3U:

a) przeznaczenie – tereny zabudowy usługowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- budynki usługowe o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 12,0m n.p.t.,
- budynki gospodarcze i garaże w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 6,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 20% powierzchni działki budowlanej.

14) tereny oznaczone jako 4U:

a) przeznaczenie – tereny zabudowy usługowej,

b) zasady i warunki zagospodarowania:

- istniejące obiekty usługowe lub ich części do zachowania z możliwością rozbudowy, przebudowy, remontu, ewentualnie rozbiórki oraz z możliwością realizacji nowych obiektów budowlanych w ramach istniejących form zagospodarowania,

- dopuszcza się w niniejszym terenie lokalizowania części rozbudowanej budynków zlokalizowanych w sąsiedztwie niniejszego terenu,
- budynki o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 10,0m n.p.t.,
- powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 20% powierzchni działki budowlanej;

15) tereny oznaczone jako 1 Um, 2 Um, 3 Um:

- a) przeznaczenie – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - wysokość budynków usługowych i mieszkalnych w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 12,0m n.p.t.,
 - wysokość budynków gospodarczych i garaży w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 6,0m n.p.t.,
 - nie dopuszcza się powstawania działek tylko o funkcji mieszkaniowej,
 - funkcja mieszkalna może być realizowana w obrębie budynku usługowego,
 - w ramach działki usługowej dopuszcza się budowę odrębnego budynku mieszkalnego przy zachowaniu możliwości budowy budynku usługowego,
 - powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% powierzchni działki budowlanej;

16) tereny oznaczone jako 4 Um:

- a) przeznaczenie – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - wysokość budynków usługowych i mieszkalnych w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 12,0m n.p.t.,
 - wysokość budynków gospodarczych i garaży w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 5,5m n.p.t.,

- nie dopuszcza się powstawania działek tylko o funkcji mieszkaniowej,
- funkcja mieszkalna może być realizowana w obrębie budynku usługowego przy warunku zachowania powierzchni usługowej minimum 60% powierzchni użytkowej budynku lub jako odrębny budynek w ramach działki usługowej,
- powierzchnia zabudowy do 70% powierzchni działki budowlanej,
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 25% powierzchni działki budowlanej;

17) tereny oznaczone jako KP:

- a) przeznaczenie – tereny parkingów,
- b) zasady i warunki zagospodarowania:
 - dopuszcza się realizację obiektów związanych z obsługą parkingu o wysokości w najwyższym położonym punkcie przekrycia do 6,0m n.p.t., o dachu płaskim lub o nachyleniu połaci dachowych do 10°,
 - powierzchnia zabudowy budynkami do 5% powierzchni terenu,
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 15% powierzchni terenu.

§ 9. W obszarze objętym niniejszym planem nie ustala się terenów górniczych, a także obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych oraz nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

§ 10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) podział nieruchomości winien zapewniać zachowanie wartości użytkowych powstałych po podziale części, zgodnych z przeznaczeniem i warunkami zagospodarowania określonymi niniejszą uchwałą;
- 2) wielkość nowo wydzielanych działek budowlanych: dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: wolnostojącej minimum 500,0m², szeregowej minimum 250,0m², bliźniaczej minimum 200m²; dla zabudowy mieszkaniowo - usługowej minimum 500,0m² i dla zabudowy usługowej minimum 200,0m², przy spełnieniu pozostałych ustaleń planu, natomiast wielkość działek budowlanych zabudowy wielorodzinnej winna być dostosowana do potrzeb tzn. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania budynku wielorodzinnego przy zapewnieniu miejsc parkingowych,

placów gospodarczych pod pojemnik na gromadzenie nieczystości stałych (jeżeli pomieszczenia na ten cel nie będą w budynkach), trzepaków, miejsc wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) szerokość frontu nowo wydzielanej działki budowlanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej minimum 17,0m, a kąt położenia granic nowo wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego 90° z tolerancją do $\pm 20\%$;
- 4) nowo wydzielone działki jak i części pozostałe po podziale powinny mieć zapewniony dostęp z określonych planem dróg (ulic) publicznych lub przylegających do obszaru planu;

§ 11. W obszarze objętym niniejszym planem nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

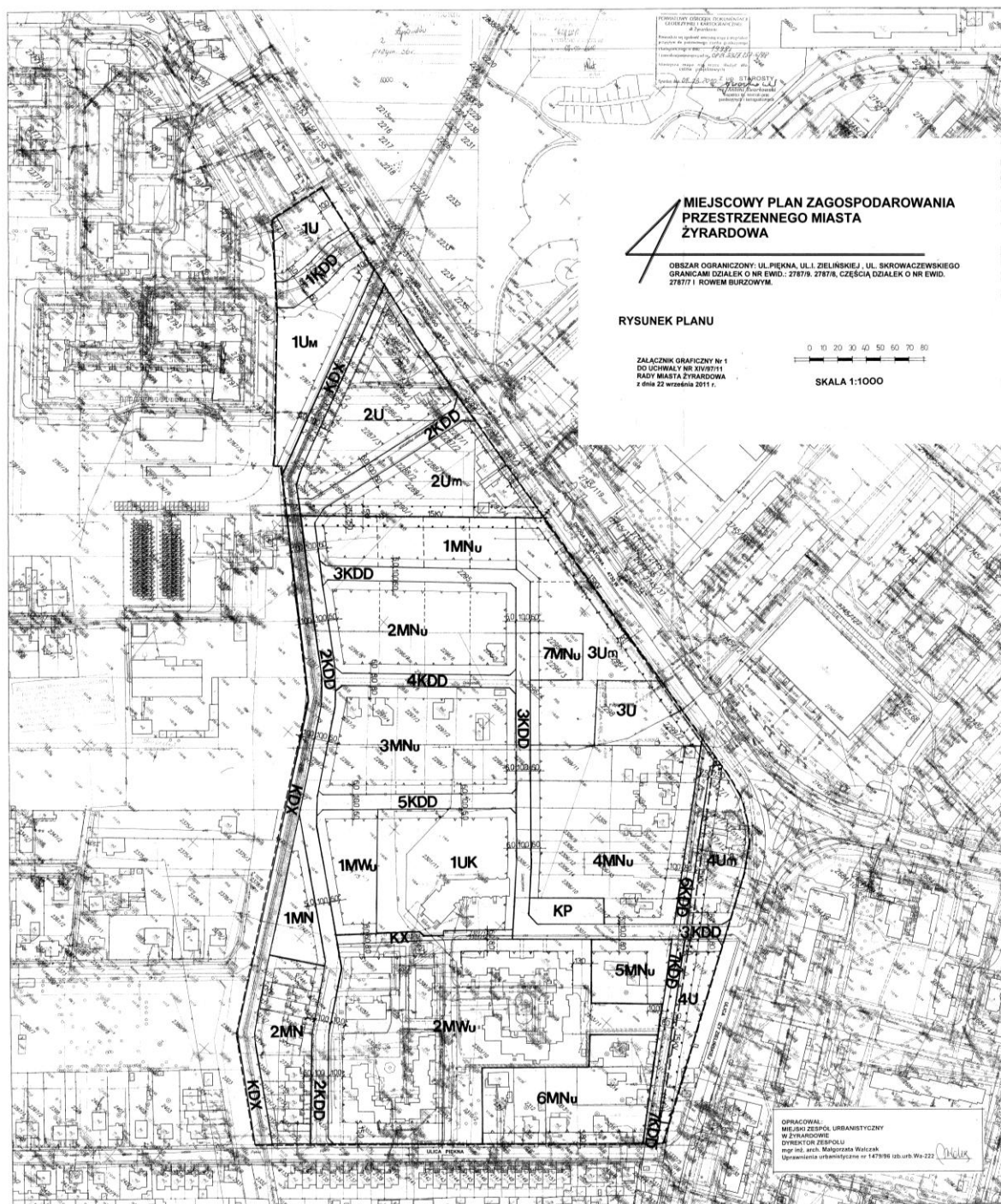
- 1) ustala się dostępność komunikacyjną terenów poprzez drogi (ulice) publiczne określone niniejszym planem lub przylegających do obszaru planu oraz dostępność do dróg (ulic) publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) ustala się dla funkcji gastronomicznej minimum jedno stanowisko parkingowe na cztery miejsca konsumpcyjne, minimum jedno stanowisko parkingowe dla funkcji handlowej na każde 100m² powierzchni sprzedaży oraz dla pozostałych usług na każde 600m² powierzchni użytkowej minimum 1 stanowisko postojowe dla samochodów, a dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej minimum 1 stanowisko parkingowe dla samochodów na dwa lokale mieszkalne;
- 3) powiązania układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej na obszarze objętym planem z układem zewnętrznym odbywa się poprzez drogi (ulice) publiczne objęte planem i sieci infrastruktury technicznej zlokalizowane w obszarze planu (widniejące w treści mapy), które posiadają dalszy przebieg w obrębie miasta;
- 4) infrastruktura techniczna - ustalenia ogólne:
 - a) sieci infrastruktury technicznej wszystkich mediów winy być lokalizowane w liniach rozgraniczających terenów przeznaczonych pod drogi (ulice) z zachowa-

niem przepisów odrębnych w tym odległości wzajemnych,

- b) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi tereny dróg (ulic) przy zapewnieniu możliwości zagospodarowania terenów, w których będzie realizowana infrastruktura zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami i zasadami określonymi w niniejszej uchwale,
 - c) do projektowanych obiektów budowlanych od istniejących sieci mediów infrastruktury technicznej należy zachować odległości zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - d) utrzymuje się lokalizację istniejącej infrastruktury technicznej w dotychczasowej lokalizacji z możliwością ewentualnej likwidacji, przebudowy lub modernizacji z możliwością zmiany przebiegu;
- 5) zaopatrzenie w wodę - ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci zasilanej z systemu miejskiego na warunkach zarządzającego siecią oraz zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru z hydrantów nadziemnych, w przypadku budowy budynków średniowysokich na terenach o symbolu przeznaczenia MWu;
 - 6) odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych:
 - a) ustala się, że ścieki sanitarne i deszczowe będą odprowadzane do istniejących i projektowanych sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, natomiast do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków sanitarnych do szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe z wywozem na punkt zlewny oczyszczalni ścieków,
 - b) ścieki technologiczne nie spełniające warunków umożliwiających bezpośrednie zrzucenie do sieci kanalizacji sanitarnej przed zrzutem do kanalizacji sanitarnej wymagają oczyszczenia wstępnego z zanieczyszczeń w urządzeniach oczyszczających znajdujących się w granicach działek do których inwestor posiada tytuł prawny, niezależnie od dalszego sposobu oczyszczania,
 - c) wprowadza się zakaz odprowadzania do kanalizacji sanitarnej ścieków deszczowych i z odwodnień oraz do kanalizacji deszczowej odprowadzania ścieków sanitarnych i technologicznych,

- d) ustala się zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych ulic wprost do gruntu,
 - e) dopuszcza się na odprowadzanie wód deszczowych do gruntu, które zgodnie z obowiązującymi przepisami nie wymagają oczyszczenia,
 - f) odprowadzenie wód deszczowych do gruntu, wymaga takiego ukształtowania terenu by nie następowało zalewanie terenów sąsiednich;
- 7) zaopatrzenie w energię elektryczną:
- a) ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych (SN, NN) napowietrznych i kablowych oraz z istniejących i projektowanych zgodnie z zapotrzebowaniem stacji transformatorowych SN/nn wolnostojących lub wbudowanych,
 - b) dopuszcza się modernizację i przebudowę sieci i urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z docelowym zapotrzebowaniem oraz lokalizację nowych stacji transformatorowych przy zapewnieniu dostępności z drogi (ulicy) publicznej;
- 8) telekomunikacja - ustala się obsługę w zakresie telekomunikacji w oparciu o sieć telekomunikacyjną istniejącą i projektowaną oraz możliwość realizacji infrastruktury telekomunikacyjnej we wszystkich terenach zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 9) zaopatrzenie w gaz - ustala się zasilanie w gaz w oparciu o istniejącą i projektowaną sieć gazu przewodowego lub z innych źródeł;
- 10) zaopatrzenie w energię cieplną – ustala się zaopatrzenia w ciepło z sieci miejskiej lub w oparciu o indywidualne źródła ciepła, (z preferencją dla ekologicznych czynników grzewczych; gaz przewodowy, olej niskosiarkowy, energia elektryczna oraz odnawialne źródła energii, itp.);
- 11) usuwanie odpadów:
- a) ustala się zasadę zorganizowanego systemu usuwania odpadów stałych i wywóz na wysypisko śmieci na podstawie umów,
 - b) ustala się dążenie do realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów w miejscach powstawania z zapewnieniem pojemników na surowce wtórne,
- § 13. Dopuszcza się jako tymczasowe zagospodarowanie utrzymanie istniejącego stanu użytkowania do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem.
- § 14. Określa się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu dla terenów o symbolach Um, MNu, MN, U, MWu w wysokości – 30%, dla pozostałych terenów w wysokości 0%.
- § 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:
Bogdan Zieliński



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I WSKAZÓWK
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA ŻYRARDÓWA
Skala 1:10 000

ZMIANA

MIASTO ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

URZĄD MIASTA ŻYRARDÓW

OZNACZENIA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRAČALNE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENU:

- UK** TERENY KULTURY RELIGIJNEJ
- MN** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MNu** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- Um** TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- MWu** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- U** TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- KP** TERENY PARKINGÓW
- KDD** TERENY DRÓG I ULIC PUBLICZNYCH KLASY DOJAZDOWA
- KDX** TERENY DRÓG I ULIC PUBLICZNYCH O CHARAKTERZE PIESZO-JEJZNYM
- KX** TERENY PUBLICZNEGO CIĄGU PIESZO-ROWEROWEGO

ELEMENTY INFORMACYJNE:

- PROPONOWANE LINIE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH
- KORYTARZ O OGRANICZONYM SPOŚOBIE ZAGOSPODAROWANIA

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/97/11
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 22 września 2011r.

Rozstrzygnięcia dotyczące uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Skrowaczewskiego, granicami działek o nr ewid.: 2787/9, 2787/8, częścią działki o nr ewid. 2787/7 i rowem burzowym, do publicznego wglądu

Zgodnie z art. 17 pkt 12) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Prezydent Miasta rozpatruje uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W okresie wyłożenia w/w projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa, do publicznego wglądu, w dniach od 1 czerwca 2011r. do 22 czerwca 2011r., jak również w terminie składania uwag tj. do 7 lipca 2011r. do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgłoszono uwagi:

1. P. Andrzeja Wiśniewskiego, zam. przy ul. Legionów Polskich w Żyrardowie,
2. P. Jolanty i Józefa Dziwisz, zam. przy ul. Popieluszki 19 w Żyrardowie.

Uwagi wniesione do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostały uwzględnione.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:
Bogdan Zieliński

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/97/11
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 22 września 2011r.

Sposób realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa, obejmującym obszar ograniczony: ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Skrowaczewskiego, granicami działek o nr ewid.: 2787/9, 2787/8, częścią działki o nr ewid. 2787/7 i rowem burzowym, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasady ich finansowania

Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w § 12 w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych miasta, stanowić będą zapisy Wieloletniego Planu Inwestycyjnego dla miasta Żyrardowa, zatwierdzonego w trybie uchwały Rady Miasta Żyrardowa.

Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalane będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

Finansowanie kosztów poniesionych przy realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej odbywać się będzie przy pełnym lub częściowym udziale środków budżetowych.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:
Bogdan Zieliński

6384

UCHWAŁA Nr 55/XI/2011

RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Podkowy Leśnej na lata 2011 – 2025.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 17/V/2011 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Podkowy Leśnej na lata 2011 – 2025 wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Podkowy Leśnej na lata 2011 – 2025 otrzymu-

je brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

2. Załącznik nr 2 do uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Podkowy Leśnej na lata 2011 – 2025, określający wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Ogłasza się ją w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Miasta Podkowy Leśnej:
Bogusław Jestadt

Załącznik nr 1
do uchwały nr 55/XI/2011
Rady Miasta Podkowy Leśnej
z dnia 25 sierpnia 2011r.

Wieloletnia Prognoza Finansowa w latach 2011-2025

lp.	Wyszczególnienie	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I	Dochody	19 427 132,36	19 036 015	19 813 346	20 625 185	21 473 151	22 181 784	22 915 764	23 676 050	24 463 637	25 279 557	26 124 887	27 000 743	27 908 289	28 840 732	29 823 329
a	dotacje	18 477 398,26	18 088 015	19 693 346	20 475 385	21 323 151	22 031 784	22 765 764	23 526 956	24 310 637	25 123 557	25 974 887	26 860 743	27 768 289	28 693 732	29 673 329
b	wzajniowe	949 798,00	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
w tym:	spendei majątku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	wydatki	27 837 646,36	19 868 091	19 922 778	20 804 527	20 642 493	21 171 125	21 885 106	22 745 392	23 532 979	24 298 898	25 414 228	26 290 085	27 197 631	28 108 074	29 389 059
a	dotacje bez obrotu/długu	17 671 229,16	17 764 647	18 184 396	18 616 369	19 060 928	19 425 996	19 801 660	20 185 146	20 571 663	20 959 507	21 350 860	21 811 990	22 243 156	22 661 619	23 136 649
	dotacja długu	380 313,00	391 744	394 999	381 911	374 872	334 172	289 636	245 163	204 266	163 169	126 142	95 239	65 036	34 196	9 238
	gwarancje i poręczenia w roku budżetowym	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 427 3911,03	7 576 417	7 742 810	7 913 895	8 089 724	8 234 373	8 382 291	8 533 560	8 688 252	8 846 401	9 008 274	9 173 778	9 343 063	9 510 225	9 693 357
w tym:	wydatki związane z funkcjonowaniem organów i s.t.	142 440,00	146 289	148 195	151 158	154 182	157 265	160 411	163 819	166 891	170 229	173 634	177 100	180 648	184 261	187 947
	Przedsięwzięcia (wydatki bezop. programy wieloletnie) - załącznik nr 2	369 185,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Przedsięwzięcia (ciężko się działająca jednostki) - załącznik nr 2	20 668,00	20 668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Przedsięwzięcia (nie letnie poręczenia i gwarancje) - załącznik nr 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	wzajniowe	3 786 183,21	17 111 708	1 548 393	1 586 257	1 284 639	1 403 939	1 794 828	2 315 883	2 751 846	3 187 225	3 617 527	4 182 652	4 889 439	5 589 269	6 243 182
w tym:	Przedsięwzięcia (wydatki majątkowe) - załącznik nr 2	9 084 627,21	1 307 916	1 177 916	1 500 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Przychody	8 410 454,00	1 200 000	700 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a	z obrotu	6 060 759,21	700 000	300 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
w tym:	przychody	6 060 759,21	700 000	300 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	przychody z tytułu wyprzedaży	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c	spłata zobowiązań pożyczek	603 727,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d	inne przychody	1 745 967,68	500 000	400 000	520 658	830 658	1 010 658	1 030 658	930 658	930 658	960 658	960 658	710 658	710 658	740 658	424 270
IV	Rozchody	-	367 924	590 568	520 658	830 658	1 010 658	1 030 658	930 658	930 658	960 658	960 658	710 658	710 658	740 658	424 270</

lp.	Wyszczególnienie	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Va	Finansowanie deficytu	8 410 454,00	832 076	109 432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	pożyczki	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kredyty	6 060 769,21	700 000	109 432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	pożyczki i kredyty wyprowadzone	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	spłata udzielonych pożyczek	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nadwyżka budżetowa z lat poprzednich	633 727,11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	wolne środki	1 715 967,68	132 076	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vb	Przeznaczenie nadwyżki	-	0	0	20 658	830 658	1 010 658	1 030 658	930 658	930 657	980 658	710 658	710 658	710 658	740 658	434 270
	spłata zaciągniętego długu	-	0	0	20 658	830 658	1 010 658	1 030 658	930 658	930 657	980 658	710 658	710 658	710 658	740 658	434 270
	udzielanie pożyczek	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	Prognoza kwoty długu	9 000 000,00	9 332 076	9 041 508	9 020 850	8 190 192	7 179 554	6 148 876	5 218 218	4 287 560	3 306 902	2 596 244	1 885 586	1 174 928	434 270	0
VII	Relacja z art. 163 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r (max 15%)	1,96%	3,39%	4,57%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
VIII	Relacja z art. 170 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r (max 60%)	46,33%	49,02%	45,63%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IX	Obligacje spłatami wg art. 243 ust 1 ustawy o finansach publicznych - część wzoru w treści: (R + O)D	0,02	0,0399	0,0497	0,0442	0,0561	0,0606	0,0576	0,0497	0,0464	0,0452	0,0320	0,0298	0,0278	0,0269	0,0149
X	Limit obciążenia budżetu spłatą długu, kosztami jego obsługi oraz poręczeniami i gwarancjami - zgodnie z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych - średnia z trzech poprzednich lat	x	x	x	0,0583	0,0746	0,0900	0,1043	0,1174	0,1293	0,1411	0,1527	0,1641	0,1754	0,1866	0,1976
XI	Relacja o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2008r o finansach publicznych (poz. X minus poz. IX) - nie może być ze znakiem "minus"	x	x	x	0,0141	0,0184	0,0234	0,0467	0,0677	0,0829	0,0958	0,1207	0,1343	0,1476	0,1597	0,1827
XII.	dług do spłaty w danym roku	0	367 924	590 568	520 658	830 658	1 010 658	1 030 658	930 658	930 657	980 658	710 658	710 658	710 658	740 658	434 270
	dług spłacany z nadwyżki budżetowej, nadwyżki z lat poprzednich, splanowanych pożyczek i wolnych środków (pomniejszonych o pożyczki do udzielenia)	x	367 924	400 000	20 658	830 658	1 010 658	1 030 658	930 658	930 657	980 658	710 658	710 658	710 658	740 658	434 270
	dług spłacany nowozaciąganym długiem	x	0	190 568	500 000	0	0	-1	0	1	-1	0	0	0	0	0

lp.	Wyszczególnienie	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Wskaźniki realizacji informacji																
A.	Limit obciążenia budżetu spółką z d.o.o., kosztami jego obsługi oraz poręczeniami i gwarancjami - średnia z trzech lat	0,1314	0,0676	0,0466	0,0563	0,0746	0,0900	0,1043	0,1174	0,1293	0,1411	0,1527	0,1641	0,1754	0,1866	0,1976
B.	Relacja o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) - od roku 2014 nie może być ze znakiem "minus"	0,1118	0,0277	-0,0011	0,0141	0,0184	0,0204	0,0467	0,0677	0,0629	0,0968	0,1207	0,1343	0,1476	0,1597	0,1827
C.	(Dochody bieżące + sprzedaż majątku - wydatki bieżące) / dochody ogółem; (Dob+Sm-mbyd) - dla danego roku	0,0415	0,0589	0,0746	0,0901	0,1054	0,1174	0,1293	0,1411	0,1527	0,1641	0,1754	0,1866	0,1976	0,2102	
D.	Różnica dochodów budżetowych D+P - W. R=0	0	0	0	0	0	0	1	0	-1	1	0	0	0	0	0
E.	Różnica dochodów bieżących + nadwyżka z lat ubiegłych+ wolne środki - o wydatki bieżące (art. 242 ust. 1 upf) - od roku 2011 nie może być ze znakiem "minus"	3 155 893	1 021 308	1 878 850	1 868 826	2 262 223	2 604 789	2 904 105	3 340 905	3 735 954	4 150 050	4 594 027	5 038 753	5 515 133	6 014 113	6 536 681
F.	Obstęga długu związaną z UE				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
G.	Splata długu związaną z UE															
H.	Gwarancje i poręczenia związane z UE - sam. os. prawne															
I.	Dług na koniec roku związany z UE															
J.	Relacja z art. 169 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2009r (max 15%) bez pożyczek UE	1,96%	3,99%	4,97%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
K.	Relacja z art. 170 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2009r (max 60%) bez pożyczek UE	46,33%	49,02%	46,63%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
L.	(R+O)/D bez UE	0,0196	0,0389	0,0467	0,0442	0,0661	0,0606	0,0576	0,0467	0,0464	0,0462	0,0320	0,0286	0,0276	0,0269	0,0149
M.	Przygodajace na jednostkę kwoty zobowiązań z tytułu j.st.	0,1118	0,0277	-0,0011	0,0141	0,0184	0,0294	0,0467	0,0677	0,0629	0,0968	0,1207	0,1343	0,1476	0,1597	0,1827

Załącznik nr 2
do uchwały nr 55/XI/2011
Rady Miasta Podkowy Leśnej
z dnia 25 sierpnia 2011r.

Wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Nakłady w poszczególnych latach / Limit zobowiązań				
					2011	2012	2013	2014	2015
I	Umowy, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 2 ufp (zapewnienie ciągłości działania jednostki)								
1.	Serwis oprogramowania USC	UG	2010-2012	9 288	3 096	3 096	0	0	0
2.	Prace autorskie systemu oprogramowania el-dok	UG	2010-2012	11 145	3 715	3 715	0	0	0
3.	Konservacja i naprawa urządzeń telef.	UG	2010-2012	17 130	5 710	5 710	0	0	0
4.	Zakup oprogramowania LEX	UG	2010-2012	24 441	8 147	8 147	0	0	0
	Suma	X	X	62 004	20 668,00	20 668	0	0	0
II	Przedsięwzięcia, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 1 ufp (wydatki bieżące)								
1.	Wykonanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i Stacji Uzdatniania Wody	UG	2009-2011	308 757	102 919	0	0	0	0
2.	Wykonanie usługi konserwatora sieci kanalizacji sanitarnej	UG	2009-2011	363 930	121 310	0	0	0	0
3.	Zimowe utrzymanie dróg	UG	2010-2011	229 811	144 956	0	0	0	0
	Suma	X	X	902 498	369 185	0	0	0	0

III Przedsięwzięcia, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 1 ufp (wydatki majątkowe)									
		UG	2009-2012	9 936 362	8 560 759,21	500 000	0	0	0
1.	Budowa hali sportowej przy szkole samorządowej z uwzględnieniem rozbudowy i modernizacji budynku szkoły								
2.	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach woj. Mazowieckiego wspomagającej niwelowanie działalności potencjału województwa - projekt EA	UG	2011-2013	34 905	19 073,00	7 916	7 916	0	0
3.	Przebudowa ulic: Reymonta od J. Pawła II do Elżbioty (drogowej) i Elżbioty od J. Pawła II do Kwiatowej (projekt przebudowy) oraz przebudowa ul. Bukowej i projekt przebudowy ul. Jeleniej na odcinku od Króliczej do Włewbórek	UG	2011-2015	3 100 000	500 000,00	500 000	800 000	800 000	500 000
4.	System Informacji Miejskiej	UG	2011-2013	270 000	0,00	200 000	70 000	0	0
5.	Budownictwo komunalne: budynek mieszkalny przy ul. Jaskółczej	UG	2009-2011	724 947	604 795,00				
6.	Revitalizacja Leśnego Parku Miejskiego	UG	2013-2015	1 100 000	0,00	0	100 000	400 000	600 000
7.	Odtworzenie rowów i cieków wodnych	UG	2012-2015	700 000	0,00	100 000	200 000	300 000	100 000
	Suma	X	X	15 866 214	9 684 627,21	1 307 916	1 177 916	1 500 000	1 200 000
IV Wieloletnie porzeczanie i gwarancje, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 3 ufp									
1				0	0	0	0	0	0
	Suma	X	X	0	0	0	0	0	0
	Łączna (I + II + III + IV)	X	X	16 830 716	10 074 480,21	1 328 584	1 177 916	1 500 000	1 200 000

6385

UCHWAŁA Nr 79/XVIII/2011

RADY GMINY SANNIKI

z dnia 31 października 2011 r.

**w przedmiocie zmiany uchwały nr 201/XXIX/2005 Rady Gminy Sanniki z dnia 30 sierpnia 2005r.
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sannikach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz.U. z 2012r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777); w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427, z 2011r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887), Rada Gminy Sanniki uchwala, co następuje:

§ 1.1. W § 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach jest jednostką wykonującą zadania w zakresie:

- a) prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- b) prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- c) świadczenia poradnictwa specjalistycznego rodzinnego, prawnego, psychologicznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych”.

2. Dotychczasowy ustęp 2 otrzymuje oznaczenie: „ustęp 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach.

§ 4. Odpowiedzialnym za realizację uchwały czyni się Kierownika GOPS w Sannikach.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Sanniki:
Wanda Milczarek

6386

UCHWAŁA Nr 80/XVIII/2011

RADY GMINY SANNIKI

z dnia 31 października 2011 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sanniki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1331, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 7 ust. 3a. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.: Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495, Dz.U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042, Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1464, Dz.U. z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, Dz.U. z 2010r. Nr 47, poz. 278, Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy w Sannikach uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu gospodarowania odpadami,
- 2) posiadać potencjał techniczny, bazę transportową i obsadę osobową umożliwiającą odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów takich jak: niesegregowane odpady komunalne, wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych, w tym powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne oraz odpady z remontów,
- 3) liczba i stan techniczny pojazdów, którymi dysponuje przedsiębiorca muszą zapewnić ciągłość nieprzerwalność świadczonych usług,
- 4) posiadać środki transportu umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie oraz posiadać środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych; pojazdy powinny być dostosowane do zbiórki odpadów stałych w workach, pojemnikach i kontenerach,
- 5) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, oznakowanymi adresem i nazwą firmy, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
- 6) przedsiębiorca musi udokumentować gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów na podstawie aktualnej umowy,
- 7) przedstawić wykaz pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do zbierania transportu odpadów komunalnych,
- 8) zapewnić usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników na odpady,
- 9) zapewnić odbiór odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania,

10) udokumentować możliwość prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, przy czym:

- a) przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania wskazanych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego,
- b) w uzasadnionych przypadkach zmieszane odpady komunalne mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwiane, przekazywane do najbliższej położonych miejsc, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska.

11) zapewnić co najmniej 2 razy w roku zbiórkę i transport odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów powstających w gospodarstwach domowych, poprzez wcześniejsze ustalenie terminu i mobilnych punktów zbiórki tych odpadów,

12) usunąć zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów,

13) zorganizować odbiór i transport odpadów tak, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i pozwolenia na prowadzenie działalności z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) posiadać specjalistyczny pojazd asenizacyjny, którym ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniający wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617),

3) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną na podstawie aktualnej umowy,

4) odbiór nieczystości ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie pisemnych umów, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług,

5) zorganizować opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych tak, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

§ 3. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) poddawać regularnemu myciu, odkażaniu i dezynfekcji pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. Pojazdy do odbioru odpadów stałych powinny być myte nie rzadziej niż raz w tygodniu, a pojazdy asenizacyjne każdorazowo po zakończeniu pracy,

2) mycie pojazdów może odbywać się poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do odpowiednich urządzeń lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych nie może stanowić zagrożenia dla środowiska i powodować uciążliwości dla otoczenia,

4) należy zapewnić mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów,

5) pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów w postaci siatki lub plandeki,

6) w przypadku zanieczyszczenia trasy przejazdu przez środki transportu przewożące odebrane odpady od właścicieli nieruchomości oraz przez pojazdy asenizacyjne należy w trybie natychmiastowym usunąć powstałe zanieczyszczenia. Utrzymanie czystości dotyczy zarówno miejsca załadunku odpadów i poboru nieczystości ciekłych.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien złożyć:

1) wniosek zawierający:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
- g) określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- h) określenie sposobów realizacji obowiązków ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.

2) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

3) udokumentować gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien złożyć:

1) wniosek zawierający:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

2) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

3) udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanniki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Sanniki:
Wanda Milczarek

6387

UCHWAŁA Nr 86/XIX/2011

RADY GMINY SANNIKI

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211 i Nr 209, poz. 1244) Rada Gminy Sanniki uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Sanniki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1.

3. Nie przedstawienie opinii przez podmioty, o których mowa w ust. 1 we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Sanniki.

§ 2. Konsultacje projektów aktów prawa miejscowego Gminy Sanniki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadza się przed wniesieniem powołanych projektów pod obrady Rady Gminy Sanniki.

§ 3.1. Konsultacje, o których mowa w § 2 ogłasza Wójt Gminy Sanniki.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno w szczególności określać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
- 3) formę konsultacji

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sanniki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane sołtysom z terenu Gminy Sanniki.

4. Konsultacje przeprowadza się w jednej z niżej podanych form:

- 1) bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z możliwością składania opinii i uwag (ze spotkania sporządza się protokół),
- 2) ankiet skierowanych do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Sanniki projektów aktów prawa miejscowego Gminy Sanniki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przyjmowania uwag i opinii w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Sannikach ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki,

4) przyjmowania pisemnych opinii i uwag z wykorzystaniem formularza, który zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Sanniki,

5) o wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Sanniki.

§ 4.1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

2. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może być krótszy niż 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sanniki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach oraz od dnia przekazania softysom z terenu Gminy Sanniki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanniki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od dnia uchwalenia uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy Sanniki:
Wanda Milczarek

6388

UCHWAŁA Nr XVI/61/2011

RADY GMINY POKRZYWNICA

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pokrzywnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy do prowadzenia postępowań w sprawach świad-

czeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pokrzywnica oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Lubelski

6389

UCHWAŁA Nr XVI/62/2011 RADY GMINY POKRZYWNICA

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pokrzywnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pokrzywnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/159/2005 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Lubelski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/62/2011
Rady Gminy Pokrzywnica
z dnia 04 listopada 2011 r.

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pokrzywnica

Rozdział I.

Tryb i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasilku szkolnego.

1. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, z tym, że miesięczna wysokość stypendium określana będzie w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 100 zł włącznie - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 90% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) w przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę 100 zł, a nie przekracza kwoty 200 zł - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 85% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) w przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę 200 zł - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, kwotę stypendium zwiększa się o 10%. Całkowita kwota stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Kwota przyznanego stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju i skutków zdarzenia losowego, jednakże nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II.

Formy udzielania stypendiów szkolnych.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, ust. 4, ust. 5, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania stypendiów szkolnych.

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane wymienione w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, wnioskodawcy składają w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
8. Złożony wniosek, o którym mowa w pkt. 7 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
9. Stypendium szkolne w formie:
 - a) określonej w art. 90d ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez zapłatę w części lub w całości należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
 - b) określonej w art. 90d ust. 2 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza lub przyborów szkolnych lub podstawowego wyposażenia szkolnego niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego,

- c) określonej w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez całkowity lub częściowy zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły znajdującej się poza terenem Gminy Pokrzywnica lub poprzez dofinansowanie kosztów czasowego zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się ta szkoła lub poprzez dofinansowanie opłat czesnego w sposób i w terminach określonych w decyzji o jego przyznaniu,
 - d) określonej w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez wypłatę w formie gotówki w Banku Spółdzielczym w Pokrzywnicy, bądź na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy, w dniu określonym w decyzji o jego przyznaniu.
10. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy wydając decyzję administracyjną.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłków szkolnych.

11. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, zawierający dane wymienione w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, wnioskodawcy składają w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
12. Złożony wniosek, o którym mowa w pkt. 11 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
13. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy, wydając decyzję administracyjną po dokonaniu oceny sytuacji materialnej ucznia.
14. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówki w Banku Spółdzielczym w Pokrzywnicy, bądź na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy, w dniu określonym w decyzji o jego przyznaniu.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Lubelski

6390

UCHWAŁA Nr XVI/66/2011 RADY GMINY POKRZYWNICA

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 roku (M.P. Nr 95, poz. 969) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego określoną w Komunikacie Prezesa GUS z kwoty 74,18zł za 1dt do kwoty 43,00zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokrzywnica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Lubelski

6391

UCHWAŁA Nr X/66/2011 RADY GMINY W HUSZLEWIE

z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Huszlew.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia:

- 1) „Przedsiębiorstwo”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy,
- 2) „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami.),

3) umowa- należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów zawartych w formie pisemnej:

- a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
- c) umowa o odprowadzanie ścieków,

4) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

Rozdział 2 Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wo-

dy w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zalegalizowania u Odbiorcy urządzenia pomiarowego na przyłączy wodociągowym. Montaż urządzenia pomiarowego obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę).
2. Zawór za urządzeniem pomiarowym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
3. Inne urządzenia za zaworem urządzenia pomiarowego są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę).

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo wino zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na wniosek Odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i o stosowanych opłatach.
3. Przedsiębiorstwo załatwia sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 6.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli sieć lub przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 7.

Odbiorca na zasadach określonych w umowie może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności za nie wprowadzone ścieki z powodu udokumentowanej i zgłoszonej Przedsiębiorstwu awarii przewodów wodociągowych za wodomierzem głównym.

§ 8.

Odbiorca może złożyć wniosek o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza. Jeżeli ekspertyza nie potwierdzi zgłoszonej niesprawności - Odbiorca pokrywa jej koszty.

§ 9.

1. Odbiorca winien zapewnić:

- 1) właściwy stan techniczny studni wodomierzowej i pomieszczenia na wodomierz oraz urządzenie pomiarowe w celu ich zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur,
- 2) zabezpieczenie urządzenia pomiarowego przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 10.

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§ 11.

Odbiorca wody powinien używać jej zgodnie z celem określonym w umowie, a o zmianie celu niezwłocznie powiadamiać Przedsiębiorstwo.

§ 12.

Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu. Do czasu powiadomienia Odbiorca ponosi opłaty wynikające z zawartej umowy.

§ 13.

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stanach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 14.

1. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia:

- 1) uderzeń hydraulicznych,
- 2) skażeń chemicznych lub bakteriologicznych wody,
- 3) powrotów ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) mieszania się wód z ujęć własnych z wodą w sieci wodociągowej.

2. Odbiorcy zobowiązani są do użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

3. Odbiorcy zobowiązani są do informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody.

Rozdział 4

Warunki oraz tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

§ 15.

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o podłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

§ 16.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony i rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy uprawnia Zakład do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział 5

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 17.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 18.

1. Obowiązują kwartalne okresy obliczeniowe.
2. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wprowadzeniu taryfy.

§ 19.

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielo-lokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam urządzeń pomiarowych, z uwzględnieniem różni-

cy wynikającej pomiędzy odczytem na głównym urządzeniu pomiarowym a sumą odczytów w lokalach.

§ 20.

W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§ 21.

1. W przypadku okresowej niesprawności urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 - 1) średniego zużycia wody w okresie sześciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
 - 2) średniomiesięcznego poboru wody, jeżeli trwał on krócej niż sześć miesięcy.

§ 22.

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się w sposób określony w umowie zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
2. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza posiadającego aktualne cechy legalizacyjne zainstalowanego na koszt Odbiorcy na warunkach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 23.

Podstawę rozliczenia z Odbiorcami stanowią taryfy zatwierdzone uchwałami Rady Gminy Huszlew bądź obowiązujące na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 24.

Taryfy wymagają ogłoszenia, zgodnie z przepisami ustawy.

§ 25.

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy z Odbiorcą.

§ 26.

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie do końca każdego kwartału.

2. Opóźnienia w zapłacie skutkują naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty abonamentowej za przyłącze wodociągowe nawet w sytuacji braku poboru wody przez odbiorcę.

Rozdział 6

Warunki przyłączenia do sieci i dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 27.

1. Zainteresowany składa wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej, który powinien zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
 - c) ilości i rodzaju, a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności: powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.),
 - e) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Do wniosku należy załączyć mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu

§ 28.

1. Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz warunki przyłączenia do sieci wodno – kanalizacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej instalacji Odbiorcy,

2) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- b) materiałów zalecanych do budowy.

§ 29.

1. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz budowy przyłączy wod.- kan. w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji.
2. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo:
 - 1) kontroli prac związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia, projektem i warunkami technicznymi wykonania,
 - 2) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych sieci i przyłączy.
3. Przed włączeniem do sieci Inwestor zgłasza roboty zanikowe wybudowanych urządzeń lub przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych.
4. Po dokonaniu odbioru robot zanikowych:
 - 1) włączenia do głównej sieci wodociągowej nowo zrealizowanych odcinków sieci dokonuje Inwestor we własnym zakresie przez uprawnionego Wykonawcę w obecności pracownika (konserwatora) Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodociągowo-kanalizacyjnego po dostarczeniu inwentaryzacji powykonawczej przez Inwestora. Dokumentowane jest to protokołem spisanim między przedstawicielami stron uczestniczącymi w inwestycji i Przedsiębiorstwem.
6. Przedsiębiorstwo uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy i zamontowania urządzenia pomiarowego.

§ 30.

Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 31.

1. Realizację budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do zamontowania urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków, zapewnia na własny koszt zainteresowany przyłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. Realizacja rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych ustawą.
3. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany rozwoju, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy, mogą oni wybudować urządzenia na własny koszt w porozumieniu z Przedsiębiorstwem. Umowa określi sposób i termin rozliczenia kosztów budowy.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 32.

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

Rozdział 8

Sposób załatwiania reklamacji i wymiana informacji

§ 33.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Informacji udziela się:
 - 1) niezwłocznie na telefoniczne żądanie skierowane do Przedsiębiorstwa
 - 2) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.

§ 34.

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
3. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35.

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci bieżącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:
 - 1) Gminne ochotnicze straże pożarne,
 - 2) Powiatowe (miejskie) straże pożarne

§ 36.

1. W przypadku wystąpienia pożaru oraz braku w najbliższym otoczeniu zbiornika wodnego należy pobrać wodę z hydrantu.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest z hydrantów ppoż. zlokalizowanych w okolicach akcji gaśniczej.

§ 37.

1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:
 - 1) Powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od chwili powzięcia informacji o pożarze,
 - 2) Podanie, z których hydrantów zerwano płomby w celu pobrania wody na cele ppoż.,
 - 3) Składania przedsiębiorstwu w terminie do 10 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa.

§ 38.

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są raz w roku do 31 marca roku następnego.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 39.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 40.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępniania Odbiorcom niniejszego regulaminu.

§ 41.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Huszlew.

§ 42.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Wawryniuk

6392

UCHWAŁA Nr XVIII/86/11
RADY MIEJSKIEJ W TARCZYNIE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze we wsi Gąski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 8, ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95 ze zm.) Rada Miejska w Tarczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze prywatnej we wsi Gąski, składającej się z działki ewidencyjnej numer 193/17 nazwę: ulica Stokrotki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
mgr inż. Jan Dębski

6393

UCHWAŁA Nr XIV/90/11
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1-3 i art. 21 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokato-

rów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Błonie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 3. Traci moc uchwała nr 112/XIII/2001 Rady Miejskiej w Błoniu 21 grudnia 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych

wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i jest przekazana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych Urzędu i w prasie lokalnej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jacek Fuglewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/90/11
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 24 października 2011r.

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Błonie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Błonie w tym:

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
2. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
3. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
4. Warunki dokonywania zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
5. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej;
6. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 2.

Mieszkaniowy zasób Gminy Błonie tworzą lokale określone w art. 2 ust. 10 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie

praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

§ 3.

Zwalniane lokale zlokalizowane w budynkach wymienionych załączniku nr 2 przeznacza się na najem jako lokale socjalne

§ 4.

Zwalniane lokale zlokalizowane w budynku przy ul. Błońskiej 62 w Bieniewicach gm. Błonie przeznacza się na najem na czas trwania stosunku pracy osób zatrudnionych na stanowisku nauczyciela na terenie miasta i gminy Błonie.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 5.

1. Gmina wynajmuje wolne lokale mieszkalne osobom:
 - nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, posiadającym niskie dochody i które są zameldowane na pobyt stały i zamieszkują na terenie gminy co najmniej 5 lat,
 - które nie posiadają mieszkań własnościowych, własności lub współwłasności nieruchomości, tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - zamieszkują w lokalach, w których nie występują zaległości czynszowe.

§ 6.

1. Przez niskie dochody należy rozumieć:

- 1) dla osób ubiegających się o wynajęcie lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony – średni miesięczny dochód do opodatkowania na członka gospodarstwa domowego, który w okresie sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę w gospodarstwie jednoosobowym i 75% w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) dla osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego – średni miesięczny dochód do opodatkowania na członka gospodarstwa domowego, który w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Za dochody, o których mowa w ust. 1 uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, osiągniętych w okresie sześć ostatnich miesięcy, poprzedzających datę złożenia i rozpatrzenia wniosku.
3. Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).
4. Przy obliczaniu dochodu uwzględnia się dochody gospodarstwa domowego zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.
5. W razie wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych we wniosku, właściwy Wydział Urzędu Miejskiego w Błoniu może zażądać od wnioskodawcy dostarczenia zeznania podatkowego za ubiegły rok lub zlecić Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

Rozdział III

**Warunki zamieszkiwania
kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 7.

1. Do warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy zalicza się:
- 1) brak tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,

- 2) stan techniczny budynku lub lokalu stwarzający zagrożenie dla życia i mienia ludzkiego,
- 3) trudne warunki wynikające z liczebności rodziny, gdzie w zamieszkiwanym lokalu na osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej,
- 4) zamieszkiwany lokal nie spełnia wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi,
- 5) zamieszkiwany lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbioru, i był objęty przepisami o czynszu regulowanym.
- 6) niepełnosprawność wnioskodawcy lub członka rodziny uprawnionego do wspólnego zamieszkiwania.

Rozdział IV

**Kryteria wyboru osób, którym przysługuje
pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu
na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

§ 8.

1. Najemcą lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może zostać osoba umieszczona na rocznej liście osób uprawnionych do najmu lokalu, która:
- 1) spełnia łącznie jeden z warunków określonych w § 7 oraz kryteria określone w § 5 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały,
 - 2) opuściła dom dziecka, lub przebywała w rodzinie zastępczej a jej ostatnim miejscem zamieszkania, przed umieszczeniem w placówce, była Gmina Błonie.

§ 9.

1. Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba umieszczona na rocznej liście osób uprawnionych do najmu lokalu, która spełnia łącznie warunek określony w § 7 oraz kryteria § 5 i § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały.

§ 10.

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Błonia po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może, wskazać osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu, które nie są umieszczone na rocznych listach osób uprawnionych do najmu lokalu, a w szczególności osoby:
- 1) pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej (pożar, powódź, katastrofa),
 - 2) ofiary przemocy w rodzinie na podstawie dokumentów sądu, prokuratury, policji,

- 3) zamieszkujące w budynku lub lokalu stwarzającym zagrożenie dla życia i mienia ludzkiego,
- 4) zamieszkujące w lokalu, który znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbiórki, i był objęty przepisami o czynszu regulowanym.

Rozdział V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Błonie

§ 11.

1. Najemcy wynajmujący lokale na czas nieoznaczony, mogą dokonywać zamian zajmowanych przez siebie lokali na inne lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy jak również lokale spółdzielcze lub stanowiące własność innych osób prawnych lub fizycznych, za pisemną zgodą Burmistrza oraz właścicieli lokalu spółdzielczego, innej osoby prawnej lub fizycznej.
2. Dopuszcza się zamianę lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony z lokalami socjalnymi usytuowanymi w budynkach wykazanych w § 3 uchwały.
3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, w wyniku której pogorszą się warunki lokalowe rodziny i nie zostaną zachowane normy powierzchni użytkowej (5m²) przypadające na 1 osobę.
4. Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego o obniżonym standardzie na lokal, który w znacznym stopniu poprawi warunki mieszkaniowe rodziny, pod warunkiem, iż w lokalu dotychczas zajmowanym jest na bieżąco regulowany czynsz najmu wraz z opłatami należnymi, oraz spełnia warunki określone w § 6 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej

§ 12.

1. Procedura zmierzająca do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o wynajem lokalu w Urzędzie Miejskim w Błoniu.
2. Do wszystkich osób, które złożyły podania o wynajem lokalu, wysyłane są wnioski, zgodnie z wzorem określonym i zatwierdzonym przez Burmistrza.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenie majątkowe wg wzoru określonego i zatwierdzonego przez Burmistrza, zaświadczenia o dochodach wszystkich osób ujętych we wniosku, pisemną zgodę na przeprowadzenie przez Komisję kontroli jego warunków zamieszkiwania, brak pisemnej zgody powoduje odrzucenie wniosku.
4. Złożony wniosek podlega wstępnej weryfikacji przez pracowników odpowiedniego Wydziału Urzędu Miejskiego w Błoniu.
5. Jeżeli wnioskodawca spełnia kryteria zawarte w niniejszej uchwale, wówczas jego wniosek jest kierowany do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
6. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Burmistrz Błonia, w drodze zarządzenia.
7. Projekt listy osób uprawnionych do najmu lokalu przygotowuje Burmistrz Błonia przy udziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej do 31 stycznia.
8. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na okres 30 dni z informacją o trybie składania uwag i zastrzeżeń.
9. Burmistrz Błonia po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, zaopiniowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, w terminie do 31 marca, zatwierdza ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali na następny rok. Lista podana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błoniu.
10. Ważność listy upływa z końcem roku, na który była ustalona. Osoby z tej listy, z którymi w danym roku nie zawarto umowy na najem lokalu podlegają ponownej weryfikacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
11. Skreślenie z listy następuje w przypadku:
 - 1) uzyskania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do innego lokalu;
 - 2) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji najmu lokalu;
 - 3) podania nieprawdziwych danych we wniosku.
 - 4) poprawa warunków mieszkaniowych od czasu umieszczenia na liście.

12. Wnioski oceniane są według następującej oceny punktowej:

- 1) osoby samotnie wychowujące dzieci 5 pkt;
- 2) zamieszkiwanie z osobą uzależnioną, posiadającą opinię wskazującą na orzeczenie zespołu uzależnienia od alkoholu 5 pkt;
- 3) zamieszkiwanie z osobą znęcającą się nad rodziną, potwierdzone orzeczeniem sądowym 5 pkt;
- 4) okres oczekiwania na mieszkanie od daty złożenia wniosku, za każdy rok 3 pkt;
- 5) osoby bezdomne w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej 10 pkt;
- 6) wychowanek domu dziecka, o którym mowa w § 8 pkt 2 i § 9 uchwały 10 pkt;
- 7) osoby niepełnosprawne- znaczny stopień niepełnosprawności 10 pkt,- umiarkowany stopień niepełnosprawności 5 pkt,- niepełnosprawne dziecko 10 pkt;
- 8) warunki mieszkaniowe - grzyb i wilgoć w lokalu 5 pkt, - przegęszczenie (powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę, poniżej 5m²) 5 pkt, - brak łazienki i WC w lokalu 5 pkt, - brak wody w lokalu 5 pkt
- 9) zamieszkiwanie na zasadach podnajmu 3 pkt

13. Kolejność wnioskodawcy na liście ustalana jest na podstawie oceny punktowej, o której mowa w § 12 ust. 12.

14. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) uczestniczenie w ocenie warunków socjalno-mieszkaniowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu,
- 2) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych,
- 3) opiniowanie projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu,
- 4) opiniowanie uwag i zastrzeżeń do projektu list,
- 5) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, opiniowanie wniosków o wynajęcie lokalu mieszkalnego osób nie umieszczonych na zatwierdzonych listach, stosownie do § 10 niniejszej uchwały.

§ 13.

1. Lokale wynajmowane będą osobom zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście z uwzględnieniem potrzeby dostosowania lokalu do liczebności rodziny wnioskodawcy.
2. O skierowaniu osoby do zawarcia umowy najmu lokalu postanawia Burmistrz.
3. Nawiązanie stosunku najmu lokalu następuje w drodze zawarcia umowy pomiędzy osobą uprawnioną a zarządcą.

§ 14.

1. Burmistrz na wniosek osoby, która utraciła prawo najmu do lokalu i nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu, umowę najmu może zawrzeć ponownie, jeżeli:
 - 1) ustała przyczyna z powodu, której została rozwiązana umowa najmu,
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki określone w §5 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały.
2. Z ponownej możliwości zawarcia umowy najmu na warunkach określonych w ust. 1 dopuszcza się skorzystanie nie więcej niż jeden raz.

§ 15.

1. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony jest wpłacenie przez osobę kierowaną do zawarcia umowy najmu lokalu, kaucji zabezpieczającej w wysokości 12-krotności czynszu.
2. Kaucji nie pobiera się, jeżeli umowa:
 - 1) dotyczy najmu lokalu zamiennego lub socjalnego,
 - 2) jest zawierana w związku z zamianą lokalu a najemca uzyskał zwrot kaucji bez dokonania jej waloryzacji,
 - 3) jest zawierana z następcą prawnym poprzedniego najemcy tego lokalu.

§ 16.

Najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² odbywać się będzie w formie przetargu.

§ 17.

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony do 3 lat.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego można po upływie wyznaczonego terminu przedłużyć na następny okres, pod warunkiem, że najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy i spełnia kryteria określone w § 9.

Rozdział VII

**Zasady postępowania w stosunku do osób,
które pozostały w lokalu opuszczonym
przez najemcę lub w którego najem
nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 18.

1. W przypadku śmierci najemcy lokalu umowa najmu zawierana jest z osobami spełniającymi kryteria określone w art. 691 Kodeksu cywilnego.
2. Osoby pełnoletnie wymienione w ust. 1 są zobowiązane w terminie 1 miesiąca od śmierci najemcy do zgłoszenia oświadczenia woli o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek osoby bliskiej (art. 4 pkt 13 ustawy gospodarce nieruchomościami) spełniającej pozostałe kryteria niniejszej uchwały Burmistrz po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może wyrazić zgodę na pozostawienie w lokalu lub przydzieli inny lokal.

§ 19.

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zobowiązane są do opróżnienia lokalu i wydania go zarządcy w terminie 1 miesiąca od opuszczenia lokalu przez najemcę bez wezwania.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1, zostaną podjęte czynności mające na celu wykwaterowanie tych osób.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami wynajmowania lokali mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/90/11
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 24 października 2011r.

Budynki będące w mieszkaniowym zasobie gminy, w których lokale mieszkalne ze względu na ich stan techniczny mogą zostać przeznaczone na najem jako lokale socjalne

Na terenie m. Błonia

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Harcerska nr 20 | 12. Rynek nr 13 |
| 2. Harcerska nr 22 | 13. Kościuszki nr 8 |
| 3. Harcerska nr 24 | 14. Sochaczewska nr 2 |
| 4. Harcerska nr 26 | 15. Sochaczewska nr 3 |
| 5. Harcerska nr 28 | 16. Sochaczewska nr 10 |
| 6. Fabryczna nr 3A | 17. Piłsudskiego nr 21 |
| 7. 11-go Listopada nr 4 | 18. Wąska nr 3 |
| 8. Warszawska nr 4 | 19. J. Pawła II nr 1 |
| 9. Warszawska nr 4A | 20. Bieniewice ul. Św. Jana nr 1A |
| 10. Warszawska nr 18 | 21. Bieniewice ul. Św. Jana nr 74 |
| 11. Warszawska nr 37 | 22. Bieniewice ul. Św. Jana nr 74A |

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego

Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861

e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk, rozpowszechnianie i warunki prenumeraty: Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Oddział Administracyjny – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00

e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5
