



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2011 r.

Nr 137

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- | | | |
|------|--|-------|
| 4363 | – uchwała nr X/185/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. 22 Pułku Piechoty, a ul. Romanówka w Siedlcach | 28119 |
| 4364 | – uchwała nr X/201/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze miasta Siedlce | 28142 |
| 4365 | – uchwała nr X/202/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowaniem | 28143 |
| 4366 | – uchwała nr X/216/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej | 28144 |
| 4367 | – uchwała nr X/217/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wybiegów dla psów zlokalizowanych na terenie gminy Miasto Siedlce | 28153 |
| 4368 | – uchwała nr X/224/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie nadania nazwy ulicy Berdyczowskiej | 28154 |
| 4369 | – uchwała nr X/225/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie nadania nazwy ulicy Aleksandra Rytyla | 28155 |
| 4370 | – uchwała nr 65/VIII/11 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 21 czerwca 2011r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Żurominie | 28155 |
| 4371 | – uchwała nr 69/VIII/11 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 21 czerwca 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Żuromin | 28157 |
| 4372 | – uchwała nr VII/39/11 Rady Gminy Prażmów z dnia 19 maja 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Prażmów oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania | 28158 |
| 4373 | – uchwała nr VIII/43/11 Rady Gminy Prażmów z dnia 30 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011 - 2015 | 28164 |
| 4374 | – uchwała nr VIII/44/11 Rady Gminy Prażmów z dnia 30 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie gminy Prażmów | 28169 |
| 4375 | – uchwała nr IV/14/2010 Rady Gminy w Ciepielowie z dnia 30 grudnia 2010r. uchwała budżetowa na rok 2011 | 28169 |

4376	– uchwała nr V/20/2011 Rady Gminy w Ciepiewie z dnia 19 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2011 – 2014	28181
4377	– uchwała nr V/21/2011 Rady Gminy w Ciepiewie z dnia 19 stycznia 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2010 - 2032 dla Gminy Ciepiewów”	28221
4378	– uchwała nr XLI/202/2010 Rady Gminy w Ciepiewie z dnia 29 września 2010r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepiewów w roku szkolnym 2010/2011	28240
4379	– uchwała nr XLIII/210/2010 Rady Gminy w Ciepiewie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ciepiewie	28250
4380	– uchwała nr VIII.32.2011 Rady Gminy Jasieniec z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy	28252
4381	– uchwała nr X/82/11 Rady Gminy Wieliszew z dnia 31 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wieliszew	28256
4382	– uchwała nr X/84/11 Rady Gminy Wieliszew z dnia 31 maja 2011r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Skrzyszew	28257
4383	– uchwała nr 33/VII/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 31 maja 2011r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo	28259
4384	– uchwała nr 38/VIII/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie Programu pomocy de minimis	28267
4385	– uchwała nr 39/VIII/2011 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Mała Wieś	28270

POROZUMIENIA:

4386	– porozumienie zawarte w dniu 2 maja 2011r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Piastów	28272
4387	– porozumienie zawarte w dniu 27 czerwca 2011r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Miejską Legionowo	28281
4388	– porozumienie zawarte w dniu 1 lipca 2011r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Samorządem Województwa Mazowieckiego w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych oraz kosztów niekwalifikowanych dotyczących podatku VAT ponoszonych na realizację operacji, które ~~zostały zgłoszone~~ zostaną zgłoszone* do finansowania w ramach działania Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi, Osi I - Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013	28306

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

- 4389** – aneks nr 2 z dnia 28 czerwca 2011r. do porozumienia zawartego w dniu 6 października 2010r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Samorządem Województwa Mazowieckiego w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych oraz kosztów niekwalifikowanych dotyczących podatku VAT ponoszonych na realizację operacji, które zostały zgłoszone/ ~~zostaną zgłoszone~~^{*} do finansowania w ramach działania Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi, Osi I - Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 28309
- 4390** – aneks nr 5 z dnia 30 czerwca 2011r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą - Miasto Płock do porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia Gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (wraz z aneksem nr 2/1/MKZ/P/86/06 z dnia 30 maja 2008r. do porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia Gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości MWKZ) 28312
- 4391** – aneks nr 7 z dnia 1 lipca 2011r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Samorządem Województwa Mazowieckiego do porozumienia z dnia 29 października 2008r. w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji, które zostaną zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 7891, Nr 157, poz. 4598 i 4599 oraz z 2010r. Nr 13, poz. 228 i Nr 64, poz. 949) 28312

4363

UCHWAŁA Nr X/185/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. 22 Pułku Piechoty, a ul. Romanówka w Siedlcach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXIII/421/2008 Rady Miasta Siedlce z dnia 26 września 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. 22 Pułku Piechoty, a ul. Romanówka w Siedlcach Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia ogólne

§ 1.1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Siedlce, uchwalonego uchwałą nr XXXIX/620/2005 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 listopada 2005r., zmienioną uchwałą nr XLIV/632/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 10 lipca 2009r. i uchwałą nr XLVII/671/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 października 2009r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. 22 Pułku Piechoty, a ul. Romanówka w Siedlcach, zwany dalej planem, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz spo-

sobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Plan obejmuje obszar ograniczony: terenem zalewu rzeki Muchawki, ulicą Mazowiecką, ulicą 22 Pułku Piechoty, ulicą Guta, obszarem leśnym, terenem Publicznego Gimnazjum Nr 4, ulicą Pescantina, terenem drogi gminnej 55Lm i ulicą Romanówka.

3. Granice obszaru planu, o których mowa w ust. 2 zawiera rysunek sporządzony w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

5. W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektowi wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 12) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 13) granice terenów służących organizacji imprez masowych;

6. W planie nie określa się, jako nie dotyczących obszaru objętego planem:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 3) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- 4) granic terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) granic terenów rekreacyjno - wypoczynkowych;
- 6) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach będący równocześnie stropem nad ostatnią kondygnacją budynku, o nachyleniu połaci dachowej nie przekraczającym 10°;
- 2) działce - należy przez to rozumieć działkę ewidencyjną;
- 3) działce budowlanej - stosownie do przepisów ustawy, należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do ulicy publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;
- 4) inwestycji celu publicznego - stosownie do przepisów ustawy, należy przez to rozumieć

działania o znaczeniu lokalnym (gminnym) i ponadlokalnym (powiatowym, wojewódzkim i krajowym), stanowiące realizację celów publicznych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.);

- 5) linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków, tymczasowych obiektów budowlanych oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowlanych naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 6) linii zabudowy obowiązującej - należy przez to rozumieć linię, na której musi stanąć ściana frontowa określonych w ustaleniach planu rodzajów budynków i budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 7) minimalnym wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć najmniejszą dopuszczalną na terenie własnym inwestycji powierzchnię, o której mowa w pkt 11, wyrażoną w procentach;
- 8) nieruchomości - stosownie do przepisów odrębnych, należy przez to rozumieć część powierzchni ziemskiej stanowiącą odrębny przedmiot własności (grunt), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 9) obszarze planu - należy przez to rozumieć obszar objęty planem w granicach przedstawionych na rysunku planu;
- 10) obszarze przestrzeni publicznej - stosownie do przepisów ustawy, należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, określony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 11) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną wegetację, a także 50% powierzchni tarasów, stropodachów i parkingów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10m²;
- 12) przebudowie - stosownie do przepisów odrębnych, należy przez to rozumieć roboty

budowlane prowadzone w budynkach istniejących, w wyniku których następuje zmiana parametrów technicznych lub użytkowych, za wyjątkiem parametrów charakterystycznych jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji obiektu budowlanego;

- 13) przepisach szczególnych lub odrębnych - należy przez to rozumieć inne przepisy poza ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 14) przeznaczeniu terenu lub obiektu - należy przez to rozumieć kategorie przeznaczenia terenu, w tym mieszczące się w danym przeznaczeniu funkcje obiektu, które są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 15) reklamie - należy przez to rozumieć grafikę umieszczaną na materialnym podłożu lub formę przestrzenną niosącą przekaz informacyjno-reklamowy;
- 16) reklamie remontowej - należy przez to rozumieć reklamę na siatce okrywającej rusztowanie budowlane;
- 17) szyldzie reklamowym - należy przez to rozumieć rodzaj szyldu, umieszczanego nad witryną lub wejściem do lokalu/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zawierającego grafikę informacyjno-reklamową, określającą nazwę i charakter prowadzonej działalności;
- 18) terenach publicznie dostępnych - należy przez to rozumieć tereny ulic publicznych i placów oraz obszary przestrzeni publicznej, o których mowa w pkt 10;
- 19) terenie - należy przez to rozumieć fragment obszaru planu o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowym i literowym;
- 20) terenie własnym każdej inwestycji - należy przez to rozumieć działkę lub zespół graniczących ze sobą działek, na których inwestor realizuje lub zamierza realizować inwestycję;
- 21) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 22) usługach - należy przez to rozumieć obiekty niemieszkalne wolnostojące lub lokale niemieszkalne wbudowane w inne obiekty, w których prowadzona jest działalność służąca zaspokajaniu potrzeb ludności, nie związana z wytwarzaniem dóbr materialnych meto-

dami przemysłowymi, z wykluczeniem usług uciążliwych i obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 23) usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć działalność, która powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych;
- 24) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003r. (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami);
- 25) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość ilorazu sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych, mierzonych w obrysie zewnętrznym, wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie własnym inwestycji, do powierzchni terenu objętego tą inwestycją;
- 26) wskaźniku powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć wartość ilorazu powierzchni wyznaczonej przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynków na powierzchnię terenu własnego inwestycji, do powierzchni tego terenu;
- 27) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu chodnika w ulicy publicznej położonej najbliższej wejścia do budynku do najwyższego punktu kalenicy dachu lub najwyżżej położonej krawędzi stropodachu, wyrażoną w metrach oraz w ilości nadziemnych kondygnacji użytkowych.

§ 3.1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi jego ustaleniami:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia cyfrowo-literowe rodzajów przeznaczenia terenu;
- 4) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne;
- 5) granica strefy ekologicznej;
- 6) granica obszaru wymagającego scaleń i podziału nieruchomości;
- 7) obszary przestrzeni publicznych;
- 8) granica terenu służącego organizacji imprez masowych;
- 9) strefa lokalizacji miejsc postojowych;
- 10) orientacyjny przebieg ścieżki rowerowej.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 mają charakter informacyjny.

Rozdział 2 Ustalenia obszarowe

§ 4.1. W planie określa się:

- 1) tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których zasięgi wyznaczone są na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 2) dla poszczególnych terenów - dopuszczalne przeznaczenie oraz warunki jego dopuszczenia;
- 3) dla poszczególnych terenów - w sytuacjach uzasadnionych istniejącymi lub przewidywanymi ograniczeniami lub utrudnieniami - określa się lokalne wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania terenu oraz wyznacza się na rysunku planu zasięgi terenowe ich obowiązywania.

2. Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług, oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U;
- 4) tereny zieleni urządzonej z dopuszczeniem usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP(US);
- 5) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 6) tereny leśne, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL;
- 7) tereny ulic publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KD, w tym:
 - a) KDL - ulice lokalne, b) KDD - ulice dojazdowe;
- 8) tereny infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem IT.

3. Ustala się, że do realizacji inwestycji celów publicznych przeznacza się tereny IKDL, 2KDD, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD, 8KDD, 3IT i 5IT.

§ 5. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na obszarze planu polegające na:

- 1) zachowaniu i ochronie cennych przyrodniczo terenów zieleni nad zalewem rzeki Muchawki,
- 2) urządzenie istniejących terenów zieleni nad zalewem rzeki Muchawki jako terenów rekreacyjno-sportowych o charakterze ogólnodostępnym;
- 3) wyeliminowanie ruchu kołowego z terenów zieleni urządzonej, za wyjątkiem wyznaczonych stref lokalizacji miejsc postojowych;
- 4) wskazaniu terenów przeznaczonych pod zabudowę oraz określeniu zasad jej kształtowania przez:
 - a) określenie parametrów zabudowy w sposób zapewniający właściwe wpisanie jej w otoczenie -zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
 - b) określenie zasad kształtowania i kolorystyki dachów przez:
 - dopuszczenie stosowania dachów dwuspadowych lub płaskich;
 - ograniczenie kąta nachylenia połaci dachowej dla dachów spadzistych nowoprojektowanej zabudowy od 20° do 40°;
 - ograniczenie kolorystyki dachów spadzistych do odcieni czerwieni, brązów i szarości;
 - c) określenie zasad stosowania kolorystyki i materiałów elewacji przez:
 - nakaz stosowania pastelowych kolorów tynku;
 - zakaz stosowania tynków w kolorach intensywnych i jaskrawych: brązowego, czerwonego, pomarańczowego, cytrynowego, zielonego, seledynowego, niebieskiego, fioletowego, różowego i purpurowego oraz w kolorze czarnym;
 - nakaz utrzymania jednakowej kolorystyki dla poszczególnych elementów elewacji budynku;
 - zakaz stosowania okładziny PCV;
 - zakaz stosowania szkła o małej przejrzystości, dającego lustrzane odbicie otoczenia;
 - dopuszczenie stosowania okładzin drewnianych, kamiennych i klinkierowych;
 - d) określenie zasad realizacji tymczasowych obiektów budowlanych związanych ze sportem, rekreacją, gastronomią, turystyką oraz obsługą imprez masowych:
 - nakaz stosowania okładzin drewnianych na ścianach zewnętrznych obiektów;
 - dopuszczenie stosowania namiotów;
- e) zakaz lokalizacji obiektów gospodarczych i tymczasowych, za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy oraz tymczasowych obiektów budowlanych na terenach ZP(US), związanych ze sportem, rekreacją, gastronomią i turystyką, a także służących obsłudze imprez masowych;
- 5) określeniu zasad kształtowania terenów publicznie dostępnych, zgodnie z § 10;
- 6) określeniu zasad stosowania ogrodzeń:
 - a) zakaz realizacji ogrodzeń od strony linii rozgraniczających ulic: 1KDL, 4KDD i 5KDD;
 - b) dopuszcza się wydzielenia od strony ulic wymienionych w pkt 6 lit. a) przy pomocy niskich żywopłotów murków, stopni, małej architektury o maksymalnej wysokości do 60 cm od poziomu terenu, wykonanych z materiałów kolorystycznie nawiązujących do otaczającej zabudowy (kamień naturalny lub sztuczny, szkło, drewno, stal szlachetna), a także grodzienie przejść bramowych, ogrodzeniem ażurowym w min. 80% z zachowaniem możliwości przejścia lub przejazdu;
 - c) od strony ulic nie wymienionych w pkt 6 lit. a) ustala się sytuowanie ogrodzeń w liniach rozgraniczających tych ulic, z dopuszczeniem miejscowego wycofania w głąb terenu w miejscach istniejących przeszkód, tj. infrastruktury technicznej, drzew itp. oraz w miejscach sytuowania bram wjazdowych;
 - d) maksymalna wysokość ogrodzeń, za wyjątkiem ogrodzeń boisk sportowych: 2,0m nad poziom terenu, z cokołem do wysokości 40 cm, powyżej cokołu ażurowe w minimum 70%;
 - e) ogrodzenia boisk sportowych o maksymalnej wysokości cokołu do 20 cm, powyżej cokołu ażurowe w minimum 90%;
 - f) zakaz realizacji ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej;
 - g) zakaz realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów (przęseł) betonowych;
 - h) zakaz przegradzania terenów ulic publicznych;

- i) zakaz przegradzania ścieżek pieszych i rowerowych;
 - j) zakaz przegradzania terenów zieleni urządzonej, lasów i obszarów przestrzeni publicznej, za wyjątkiem realizacji:
 - ogrodzeń boisk sportowych i placów zabaw,
 - tymczasowych ogrodzeń związanych z organizacją imprez masowych, w czasie ich trwania,
 - sezonowych ogrodzeń ogródków kawiarnianych, usytuowanych w sposób nie kolidujący z funkcjami i sposobem zagospodarowania terenów;
- 7) określeniu zasad rozmieszczania reklam, zgodnie z § 6.

§ 6. Ustala się zasady rozmieszczania reklam polegające na:

- 1) dopuszczeniu umieszczania reklam na elewacjach budynków niemieszkalnych, w miejscach, które w projekcie budowlanym zostały przeznaczone do tego celu, pod warunkiem nie przekraczania 6m² powierzchni reklamowej;
- 2) zakazie lokalizacji wolnostojących reklam na obszarze planu za wyjątkiem terenów ulic publicznych;
- 3) zakazie montażu wszelkiego rodzaju ekranów wizyjnych i projekcyjnych na obszarze planu, z wyjątkiem ekranów związanych z organizacją imprez masowych, montowanych na czas ich trwania;
- 4) dopuszcza się realizację wolnostojących reklam jedynie w formie:
 - a) słupów ogłoszeniowych o wysokości 3,5m - 4,0m;
 - b) pylonów reklamowych, o wysokości 2,5m - 3,0m i powierzchni reklamowej nie przekraczającej 3m², przy czym powierzchni reklam dwustronnych oraz zmiennych nie sumuje się, traktując je jak reklamy jednostronne;
- 5) określeniu minimalnych odległości między wolnostojącymi reklamami, a innymi elementami zagospodarowania:
 - a) 10m od budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
 - b) 20m od budynków mieszkalnych wielorodzinnych;
 - c) 20m od innych wolnostojących nośników reklamy;
 - d) 10m od znaków drogowych i wolnostojących miejskich znaków informacyjnych;
 - e) 2,5m od krawędzi jezdni;
- 6) nakazie stosowania w jednym ciągu komunikacyjnym, jednolitych formatów reklam, jednakowo ukierunkowanych, zawieszonych na jednej wysokości, możliwie w jednakowych odległościach;
- 7) zakazie sytuowania reklam:
 - a) na latarniach ulicznych;
 - b) w szpalerach drzew wzdłuż ulic;
 - c) na terenach leśnych;
 - d) w sposób powodujący pogarszanie warunków wegetacyjnych drzew lub przycinanie gałęzi;
 - e) na ogrodzeniach;
 - f) na obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej;
 - g) na attyce budynku, na dachach, balustradach balkonów i tarasów;
 - h) w sposób ograniczający widoczność z kamer miejskiego systemu monitoringu;
- 8) dopuszczeniu realizacji reklam remontowych umieszczonych na rusztowaniu jedynie na czas rzeczywistego prowadzenia prac budowlanych, w okresie nie dłuższym niż 15 miesięcy;
- 9) dopuszczeniu umieszczania reklam na przystankach komunikacji miejskiej pod warunkiem, że na każdej wiacie maksymalnie umieszczone będą dwa dwustronne pola reklamowe o powierzchni nie większej niż 4m² każde, przy czym łączna powierzchnia reklam nie może przekraczać 50% powierzchni całkowitej ścian;
- 10) dopuszczeniu umieszczania na ścianie budynku szyldów reklamowych, pod warunkiem dostosowania formy i kolorystyki do kompozycji architektonicznej całej ściany i nie przekraczania powierzchni 1,5m² oraz usytuowania przy wejściach do budynków w taki sposób, by ich zewnętrzne krawędzie były oddalone od krawędzi tabliczek adresowych o co najmniej 0,5m.

§ 7. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) ustala się granicę obszaru wymagającego przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości - zgodnie z rysunkiem planu;

- 2) przeprowadzane scalenia i podział nieruchomości nie może powodować powstania sytuacji, która uniemożliwiałaby prawidłowe zagospodarowanie działek sąsiadujących - zgodnie z przepisami oraz funkcją i warunkami zagospodarowania dla całej jednostki terenowej;
- 3) scalenia i podziały nieruchomości na działki należy przeprowadzać w granicach równoległych i prostopadłych do linii rozgraniczających ulic, z możliwością regulacji kąta o nie więcej niż 20%;
- 4) zaleca się przeprowadzanie scaleń i podziałów nieruchomości dla całych kwartałów zabudowy, z zapewnieniem dla każdej działki dostępu do ulicy publicznej oraz uwzględnieniem wydzielenia terenu na niezbędne ulice wewnętrzne;
- 5) jeżeli w związku ze scaleniem i podziałem nieruchomości niezbędne jest utworzenie nowej ulicy zapewniającej dojazd do działek, musi ona odpowiadać następującym warunkom:
 - a) dla obsługi działek na terenach 1MN/U i 2MN wydzielenie dojazdu o minimalnej szerokości 6m;
 - b) dla obsługi działek na pozostałych terenach wydzielenie dojazdu o minimalnej szerokości 10m;
 - c) w przypadku realizacji ulicy wewnętrznej o długości przekraczającej 100m i mającej włączenie do istniejącego układu komunikacyjnego tylko z jednej strony, należy zapewnić warunki do zawracania, zgodnie z przepisami dotyczącymi warunków technicznych dla ulic i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) dla nowo tworzonych działek przeznaczonych do zabudowy ustala się minimalną powierzchnię - zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
- 7) nowo tworzone działki budowlane muszą mieć szerokość frontu nie mniejszą niż:
 - a) 8m - na terenach MN, dla zabudowy szeregowej;
 - b) 12m - na terenach MN, dla zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej;
 - c) 12m - na terenach MN/U;
 - d) 20m - na terenie 11MW;
 - e) 30m - na terenach 10MW, 13MW, 14MW.
- 8) Na pozostałych terenach nie ustala się minimalnej szerokości frontu działki.

§ 8. Ustala się następujące zasady stosowania wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy:

- 1) na terenach MW dopuszcza się wycofanie ścian frontowych projektowanych obiektów budowlanych w głąb terenu o maksymalnie 2,0m od obowiązujących linii zabudowy, na odcinku nie dłuższym niż 8,0m;
- 2) na terenach MW dopuszcza się wycofanie w głąb terenu, poza obowiązujące linie zabudowy, frontowych ścian projektowanych obiektów budowlanych na wysokości partierów oraz ostatniej kondygnacji budynków czterokondygnacyjnych.

§ 9. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Na terenie objętym planem prawną ochroną objęty jest obszar położony w granicach Siedlecko - Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem OChK, dla którego obowiązują przepisy odrębne.
- 2) W zasięgu strefy ochrony ekologicznej, której granice wyznaczono na rysunku planu, ustala się:
 - a) pozostawienie terenu w użytkowaniu zbliżonym do naturalnego, za wyjątkiem dróg, parkingów i obiektów towarzyszących terenom oznaczonym symbolami ZP i ZP(US),
 - b) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej, za wyjątkiem tymczasowych obiektów budowlanych, o których mowa w ustale niach szczegółowych dla terenów,
 - c) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń mogących niekorzystnie wpływać na jakość wód, gleb i powietrza,
 - d) zakaz dokonywania trwałych zmian stosunków wodnych, a w szczególności prowadzenia odwodnień i innych robót mogących spowodować obniżenie poziomu wód gruntowych,
 - e) obowiązek objęcia terenu zorganizowanym systemem zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków do układu miejskiego.
- 3) Plan wyznacza tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP i ZP(US), jako tereny wspomagające system przyrodniczy miasta.
- 4) Na terenach ZP i ZP(US) ustala się:
 - a) uporządkowanie i rewaloryzację istniejącej zieleni,

- b) ochronę istniejącej wartościowej zieleni niskiej i wysokiej,
 - c) wprowadzanie nowych nasadzeń, w tym w formie szpalerów drzew.
- 5) Nakazuje się kształtowanie zieleni wysokiej w liniach rozgraniczających ulicy 2KDD, 7KDD, m.in. w formie szpalerów drzew.
- 6) Ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów.
- 7) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów, z których odprowadzane zanieczyszczenia lub ich oddziaływanie mogą negatywnie wpłynąć na stan wód podziemnych.
- 8) Nakazuje się ochronę wód powierzchniowych, wskazanych na rysunku planu - zalewu rzeki Muchawki, polegającą przede wszystkim na:
- a) zakazie osuszania zbiornika wodnego,
 - b) zakazie zmian linii brzegowej,
 - c) zakazie niszczenia roślinności przybrzeżnej.
- 9) W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem na całym terenie obowiązują powszechne przepisy prawa oraz przepisy prawa miejscowego, zapewniające utrzymanie właściwych poziomów substancji w powietrzu.
- 10) W zakresie ochrony przed hałasem ustala się:
- a) obowiązek traktowania terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MW, jako: „tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego” w rozumieniu przepisów odrębnych,
 - b) obowiązek traktowania terenów zabudowy jednorodzinnej i usług, oznaczonych symbolem MN/U jako: „tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej” w rozumieniu przepisów odrębnych,
 - c) obowiązek traktowania terenów zabudowy jednorodzinnej, oznaczonych symbolem MN jako: „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” w rozumieniu przepisów odrębnych.

§ 10.1. Ustala się zasady kształtowania terenów publicznie dostępnych:

- 1) dla terenów w liniach rozgraniczających ulic publicznych oraz obszarów przestrzeni pu-

blicznej, wskazanych na rysunku planu ustala się:

- a) nakaz ujednolicania w obrębie poszczególnych ulic, skrzyżowań oraz zwartych obszarów przestrzeni publicznej elementów małej architektury pod względem kolorystyki i stosowanych materiałów (preferowane: kamień naturalny lub sztuczny, szkło, drewno, stal nierdzewna);
- b) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających dróg, za wyjątkiem wiat przystankowych komunikacji publicznej;
- c) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i gospodarczych w obszarach przestrzeni publicznej, za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy oraz tymczasowych obiektów budowlanych, o których mowa w ustaleniach szczegółowych dla terenów;
- d) dopuszcza się w obszarach przestrzeni publicznej sezonową lokalizację ogródków kawiarnianych i ich ogrodzeń w sposób nie kolidujący z funkcjami i sposobem zagospodarowania terenów;
- e) dopuszcza się sytuowanie niezbędnych obiektów infrastruktury technicznej, nie będących odrębnymi budynkami;
- f) dopuszcza się sytuowanie ogrodzeń wg zasad określonych w § 5 pkt 6;
- g) dopuszcza się lokalizację reklam wg zasad określonych w § 6;

2. Nakazuje się dostosowanie terenów publicznie dostępnych do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez:

- 1) obniżenie krawężnika chodnika do poziomu jezdni w miejscach lokalizacji przejścia pieszego, na szerokości nie mniejszej niż 1,5m, w sposób umożliwiający zjazd i wjazd osobie poruszającej się na wózku;
- 2) wprowadzenie w jezdni nawierzchni antypoślizgowej w rejonach przejść dla pieszych;
- 3) wprowadzenie pasa nawierzchni o wyróżniającej się fakturze, wyczuwalnej dla osób z dysfunkcją wzroku na chodnikach przed krawężnikami opuszczonymi do poziomu jezdni;
- 4) wyposażenie przejść z sygnalizacją świetlną w sygnalizację dźwiękową;
- 5) lokalizowanie małej architektury, sezonowych ogródków kawiarnianych i ich ogrodzeń oraz znaków drogowych, w sposób nie kolidujący z ruchem pieszym i zapewniający przejazd dla wózka inwalidzkiego;

- 6) wyraźne oznakowanie przystanków komunikacji publicznej i wyposażenie ich w informację o rozkładzie jazdy, dostosowaną do osób słabo-widzących oraz umieszczoną na wysokości dostępnej dla osób poruszających się na wózkach;
- 7) stosowanie krawężników opuszczonych w miejscach postojowych wskazanych dla osób niepełnosprawnych w liniach rozgraniczających ulic.

§ 11.1. Na obszarze wyznaczonym granicą terenu służącego organizacji imprez masowych, wskazaną na rysunku planu, obowiązują przepisy odrębne.

2. Dla terenu służącego organizacji imprez masowych obowiązują zasady zagospodarowania ustalone dla terenów 7ZP(US) i 8ZP(US).

§ 12.1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji poprzez określenie:

- 1) linii rozgraniczających dla terenów ulic wraz ze skrzyżowaniami,
- 2) klasyfikacji technicznej ulic,
- 3) powiązań układu ulic dojazdowych z podstawowym układem drogowym,
- 4) zasad funkcjonowania układu obsługującego,
- 5) sposobu funkcjonowania komunikacji zbiorowej wraz z zapewnieniem terenów dla elementów niezbędnych do jej działania,
- 6) usytuowania ścieżek rowerowych,
- 7) usytuowania urządzeń dla ruchu pieszego.

2. Dla zaspokojenia potrzeb parkingowych ustala się realizowanie stanowisk na terenie własnym każdej inwestycji, według następujących wskaźników:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - minimum 1 stanowisko/ 1 lokal mieszkalny, jednak nie mniej niż 1 stanowisko na każde 60m² powierzchni użytkowej mieszkania,
- 2) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - minimum 2 stanowiska / 1 lokal mieszkalny,
- 3) dla obiektów i lokali handlowych (sklepów) i usługowych - minimum 10 stanowisk/1000m² p. uż. jednak minimum 2 stanowiska / 1 lokal;
- 4) dla obiektów sportu i rekreacji - minimum 10 m.p. / 1000m² p. uż.

3. Dopuszcza się parkowanie w liniach rozgraniczających ulic, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, pod warunkiem zapewnienia wymaganych warunków dla ruchu pieszego i kołowego.

4. Na terenach ZP i ZP(US) obowiązuje zakaz realizacji parkingów, poza strefami lokalizacji miejsc postojowych wskazanymi na rysunku planu, z uwzględnieniem ust. 5.

5. W celu zapewnienia miejsc postojowych w czasie trwania imprez masowych dopuszcza się organizację parkingów tymczasowych w granicach terenu 6ZP i 9ZP.

6. Na terenach MW dopuszcza się realizację parkingów podziemnych.

7. W zakresie komunikacji rowerowej ustala się realizację ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających ulic: Pescantina 1KDL, Mazowiecka 2KDD i Romanówka 7KDD oraz na terenach 7ZP(US) i 8ZP(US) - zgodnie z rysunkiem planu.

8. Dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających innych ulic publicznych oraz terenów ZP i ZP(US).

9. Dla zapewnienia realizacji zasad wymienionych w ustępie 1, ustala się warunki zagospodarowania terenów ulic publicznych oznaczonych symbolami KDL i KDD zgodnie z § 28 - 35.

§ 13.1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury dla obsługi terenu objętego planem:

- 1) w zakresie zasad uzbrojenia terenu ustala się:
 - a) rezerwy terenu dla projektowanych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic, w miejscach o uregulowanym stanie prawnym, dostępnych dla właściwych służb eksploatacyjnych;
 - b) dopuszcza się lokalizowanie obiektów, urządzeń, sieci i przyłączy poza terenami, o których mowa w pkt 1 lit. a), jeżeli nie będzie to kolidowało z zabudową i zagospodarowaniem terenu;
 - c) dopuszcza się, bez zmiany planu, przebudowę, rozbudowę i przeniesienie istniejącej sieci i obiektów infrastruktury technicznej, kolidujących z projektowaną zabudową, obiektami i zagospodarowaniem terenu;
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenie z miejskiej sieci wodociągowej dla całego obszaru planu;
 - b) jako podstawowe źródło wody, przewody w ul. 22 Pułku Piechoty, ul. Guta i ul. Żeglarskiej oraz w innych ulicach;
 - c) zakaz realizacji indywidualnych ujęć wody;

- 3) w zakresie odprowadzania ścieków i wód opadowych ustala się:
 - a) odprowadzanie ich poprzez miejską sieć kanalizacji do przewodów kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej w ulicach: 22 Pułku, Mazowieckiej i Guta oraz do innych przewodów;
 - b) skanalizowanie całego obszaru objętego planem w systemie kanalizacji rozdzielczej do miejskiego układu kanalizacyjnego;
 - c) budowę w liniach rozgraniczających ulic pompowni podziemnych bez części nadziemnej, niewymagających rezerwy terenu;
 - d) zakaz realizacji indywidualnych rozwiązań w zakresie odprowadzenia ścieków;
- 4) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - a) zasadę pokrycia zapotrzebowania do celów przygotowywania posiłków, ciepłej wody oraz ogrzewania pomieszczeń i klimatyzacji;
 - b) jako podstawowe źródło, magistrala gazowa średniego ciśnienia w ul. Podmiejskiej;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - a) dla terenów MW zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej, po jej rozbudowie;
 - b) dopuszcza się budowę indywidualnych źródeł ciepła, projektowanych w oparciu o gaz lub energię elektryczną;
 - c) ustala się zakaz realizacji źródeł ciepła opalanych paliwami stałymi, gazem płynnym lub produktami ropopochodnymi;
- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) zaopatrzenie z istniejącej lub rozbudowywanej miejskiej sieci elektroenergetycznej;
 - b) podstawowe źródło zasilania, poprzez elektroenergetyczną sieć zasilającorozdzielczą średniego napięcia 15 kV ze stacji 110/15kV „SDN Siedlce Myśliwiecka EE2”- poza granicami planu;
 - c) budowę nowych linii elektroenergetycznych wyłącznie jako kablowych w ziemi;
 - d) budowę stacji transformatorowych 15/0,4 kV jako wbudowanych w nowoprojektowaną zabudowę wielorodzinną, a na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz na terenach: 4ZP, 6ZP, 7ZP(US), 8ZP(US), 9ZP i 12ZL jako wolnostojących;

- 7) w zakresie dostępu do sieci telekomunikacyjnych ustala się:
 - a) budowę i rozbudowę sieci kablowych w liniach rozgraniczających ulic;
 - b) nakaz wkomponowania masztów i urządzeń telekomunikacyjnych, przy pomocy odpowiednich środków architektonicznych, użytych materiałów i kolorystyki, w obiekty, których realizacja jest zgodna z ustaleniami dla danego terenu.
2. W zakresie zbiórki, magazynowania i usuwania odpadów komunalnych, ustala się:
- 1) obowiązek wyposażenia każdej posesji w miejsce i urządzenia umożliwiające segregację odpadów;
 - 2) dopuszcza się organizowanie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z koniecznością ich segregacji dla zespołu kilku sąsiadujących ze sobą działek;
 - 3) zasadę wywozu odpadów komunalnych z obszaru objętego planem, sposobem zorganizowanym, do wyznaczonych miejsc unieszkodliwiania lub odzysku.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 14. Dla terenu 1 MN/U ustala się:

- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 40%;
 - b) wskaźnik powierzchni zabudowy: maksymalnie 0,3;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 0,6;
 - d) maksymalna wysokość zabudowy: 12m – 2 kondygnacje;
 - e) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 800m²;
 - f) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - h) obowiązujące linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - i) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. b);

- j) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. c);
 - k) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - l) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) zakaz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej i szeregowej;
 - b) dopuszcza się nie więcej niż jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej;
 - c) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - d) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, obiektów gospodarczych i tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy;
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulic: 4KDD i 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 15. Dla terenu 2 MN ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 60%;
 - b) wskaźnik powierzchni zabudowy: maksymalnie 0,4;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 0,8;
 - d) maksymalna wysokość zabudowy: 12m – 2 kondygnacje;
 - e) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - 600m² dla zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej,
 - 300m² dla zabudowy szeregowej;
 - f) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - h) obowiązujące linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - i) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. b);
 - j) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. c);
 - k) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - l) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) dopuszcza się nie więcej niż jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej;
 - b) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, ulic wewnętrznych;
 - c) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, obiektów gospodarczych i tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy.
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulic: 4KDD oraz z ulic: Gutta i 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 16. Dla terenu 3 IT ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: infrastruktura techniczna.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się lokalizację obiektów i urządzeń takich jak stacja transformatorowa itp.;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się;
 - c) wskaźnik powierzchni zabudowy: nie ustala się;
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy: nie ustala się;
 - e) maksymalna wysokość obiektów i urządzeń: 5m;

- f) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - g) linie zabudowy - nie ustala się;
 - h) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - i) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - j) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - b) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulicy 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - b) miejsca parkingowe - nie ustala się;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 17. Dla terenu 4 ZP ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: zieleń urządzona.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 60%;
 - c) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - d) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - e) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - f) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - b) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych i rowerowych oraz dróg wewnętrznych;
- c) ustala się realizację parkingu naziemnego jedynie w strefie lokalizacji miejsc postojowych wyznaczonych na rysunku planu, z nakazem stosowania nawierzchni przepuszczalnej;
 - d) zakaz lokalizacji obiektów gospodarczych i tymczasowych;
 - e) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - f) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - g) wprowadzanie nowych nasadzeń.
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulic: 3KDD i 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 18. Dla terenu 5 IT ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: infrastruktura techniczna.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się lokalizację obiektów i urządzeń takich jak przepompownia i podczyszczalnia wód opadowych, itp.;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się;
 - c) wskaźnik powierzchni zabudowy: nie ustala się;
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy: nie ustala się;
 - e) maksymalna wysokość obiektów i urządzeń: 5m;
 - f) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - g) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - h) linie zabudowy - nie ustala się;
 - i) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - j) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.

- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - b) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - c) kształtowanie obszarów przestrzeni publicznej - zgodnie z ustaleniami § 10;
- 4) Zasady obsługi terenu:
 - a) zjazd na teren z ulicy 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - b) miejsca parkingowe - nie ustala się;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
§ 19. Dla terenu 6 ZP ustala się:
 - 1) Przeznaczenie terenu: zieleń urządzona.
 - 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 60%,
 - c) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - d) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - e) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - f) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
 - 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - b) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych i rowerowych oraz dróg wewnętrznych;
 - c) ustala się realizację parkingów naziemnych jedynie w strefach lokalizacji miejsc postojowych wyznaczonych na rysunku planu, z nakazem stosowania nawierzchni przepuszczalnej;
 - d) na całym terenie dopuszcza się urządzenie parkingów tymczasowych związanych z obsługą imprez masowych;
 - e) zakaz lokalizacji obiektów gospodarczych i tymczasowych;
 - f) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - g) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - h) wprowadzanie nowych nasadzeń;
 - i) kształtowanie obszarów przestrzeni publicznej - zgodnie z ustaleniami § 10.
 - 4) Zasady obsługi terenu:
 - a) zjazd na teren z ulic: Mazowieckiej 2KDD, 3KDD oraz 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
 - 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
§ 20. Dla terenu 7 ZP(US) ustala się:
 - 1) Przeznaczenie terenu: zieleń urządzona z dopuszczeniem usług sportu i rekreacji.
 - 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej, za wyjątkiem tymczasowych obiektów budowlanych związanych ze sportem, rekreacją, gastronomią oraz obsługą imprez masowych;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 70%,
 - c) wskaźnik powierzchni zabudowy: nie ustala się;
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy: nie ustala się;
 - e) maksymalna wysokość zabudowy tymczasowej: 1 kondygnacja;
 - f) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - g) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - h) nieprzekraczalne linie zabudowy dla tymczasowych obiektów budowlanych związanych z gastronomią - wg rysunku planu;
 - i) realizacja tymczasowych obiektów budowlanych - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. d);

- j) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - k) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) realizację tymczasowych obiektów budowlanych związanych z gastronomią dopuszcza się jedynie w granicach wyznaczonych na rysunku planu linią zabudowy;
 - b) na całym terenie dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów budowlanych związanych ze sportem, rekreacją oraz obsługą imprez masowych;
 - c) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, placów zabaw dla dzieci;
 - d) ustala się realizację ścieżek rowerowych - zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) dopuszcza się realizację innych ścieżek rowerowych;
 - f) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych oraz dróg wewnętrznych;
 - g) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - h) dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów zaplecza budowy;
 - i) w granicach Siedlecko-Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 1);
 - j) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - k) ustala się wprowadzanie nowych nasadzeń;
 - l) kształtowanie obszarów przestrzeni publicznej - zgodnie z ustaleniami § 10;
 - m) w granicach terenów służących organizacji imprez masowych - zgodnie z ustaleniami § 11;
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulicy Mazowieckiej 2KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 21. Dla terenu 8 ZP(US) ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: zieleń urządzona z dopuszczeniem usług sportu i rekreacji.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej, za wyjątkiem tymczasowych obiektów budowlanych związanych ze sportem, rekreacją, gastronomią, turystyką oraz obsługą imprez masowych;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 70%;
 - c) wskaźnik powierzchni zabudowy: nie ustala się;
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy: nie ustala się;
 - e) maksymalna wysokość zabudowy tymczasowej: 1 kondygnacja;
 - f) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - g) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - h) nieprzekraczalne linie zabudowy dla tymczasowych obiektów budowlanych związanych z gastronomią i turystyką - wg rysunku planu;
 - i) realizacja tymczasowych obiektów budowlanych - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. d);
 - j) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - k) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) realizację tymczasowych obiektów budowlanych związanych z gastronomią i turystyką dopuszcza się jedynie w granicach wyznaczonych na rysunku planu linią zabudowy;
 - b) na całym terenie dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów budowlanych związanych ze sportem, rekreacją oraz obsługą imprez masowych;
 - c) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - d) ustala się realizację ścieżek rowerowych - zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) dopuszcza się realizację innych ścieżek rowerowych;
 - f) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych oraz dróg wewnętrznych;

- g) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - h) dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów zaplecza budowy;
 - i) w granicach Siedlecko-Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 1);
 - j) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - k) ustala się wprowadzanie nowych nasadzeń;
 - l) ochrona wód powierzchniowych - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 8);
 - m) kształtowanie obszarów przestrzeni publicznej - zgodnie z ustaleniami § 10;
 - n) w granicach terenów służących organizacji imprez masowych - zgodnie z ustaleniami § 11;
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulicy Mazowieckiej 2KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 22. Dla terenu 9 ZP ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: zieleń urządzone.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 80%;
 - c) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - d) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - e) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - f) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) ustala się realizację parkingu naziemnego jedynie w strefie lokalizacji miejsc postojowych wyznaczonych na rysunku planu, z nakazem stosowania nawierzchni przepuszczalnej;
 - b) na całym terenie dopuszcza się urządzenie parkingów tymczasowych związanych z obsługą imprez masowych;
 - c) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - d) dopuszcza się realizację ścieżek pieszych i rowerowych oraz dróg wewnętrznych;
 - e) zakaz lokalizacji obiektów gospodarczych i tymczasowych;
 - f) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - g) w granicach Siedlecko-Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 1);
 - h) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - i) wprowadzanie nowych nasadzeń;
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulicy Romanówka 7KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 23. Dla terenu 10 MW ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 50%;
 - b) wskaźnik powierzchni zabudowy: maksymalnie 0,4;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 0,8;
 - d) maksymalna wysokość zabudowy: 15m – 4 kondygnacje;
 - e) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 2000m²;
 - f) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;

- h) obowiązujące linie zabudowy - wg rysunku planu, zgodnie z ustaleniami § 8;
 - i) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. b);
 - j) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. c);
 - k) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - l) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) dopuszcza się realizację usług w partach, dostępnych od strony ulic publicznych;
 - b) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, ulic wewnętrznych;
 - c) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, obiektów gospodarczych i tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy;
 - d) zakaz zabudowy kubaturowej w pasie po 3m od osi istniejącego kolektora deszczowego;
 - e) w granicach wskazanych na rysunku planu ustala się obowiązkowe przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7.
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulic: Pescantina 1KDL, Romanówka 7KDD i 8KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 24. Dla terenu 11 MW ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 50%;
 - b) wskaźnik powierzchni zabudowy: maksymalnie 0,4;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 0,8;
 - d) maksymalna wysokość zabudowy: 12m – 3 kondygnacje;
 - e) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m²;
 - f) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - h) obowiązujące linie zabudowy - wg rysunku planu, zgodnie z ustaleniami § 8;
 - i) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. b);
 - j) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. c);
 - k) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - l) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) dopuszcza się w jednym budynku mieszkalnym nie więcej niż 8 lokali mieszkalnych;
 - b) zakaz realizacji zabudowy w formie zabudowy szeregowej;
 - c) dopuszcza się realizację usług w partach, dostępnych od strony ulic publicznych;
 - d) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, ulic wewnętrznych;
 - e) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, obiektów gospodarczych i tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy;
 - f) ustala się obowiązkowe przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7.
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulic: Pescantina 1KDL, 5KDD i 8KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 25. Dla terenu 12 ZL ustala się:
- 1) Przeznaczenie terenu: las.

- 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej;
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 100%;
 - c) minimalna powierzchnia działki budowlanej: nie ustala się;
 - d) zakaz realizacji ogrodzeń;
 - e) zakaz sytuowania reklam.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
 - a) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
- 4) Zasady obsługi terenu:
 - a) zjazd na teren z ulicy 5KDD;
 - b) zakaz sytuowania miejsc parkingowych;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
§ 26. Dla terenu 13 MW ustala się:
 - 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
 - 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 50%;
 - b) wskaźnik powierzchni zabudowy: maksymalnie 0,4;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 0,8;
 - d) maksymalna wysokość zabudowy: 15m – 4 kondygnacje;
 - e) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 2500m²;
 - f) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - h) obowiązujące linie zabudowy - wg rysunku planu, zgodnie z ustaleniami § 8;
 - i) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. b);
 - j) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. c);
 - k) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - l) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
 - 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
 - a) dopuszcza się realizację usług w partach, dostępnych od strony ulic publicznych;
 - b) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, ulic wewnętrznych;
 - c) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, obiektów gospodarczych i tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy;
 - 4) Zasady obsługi terenu:
 - a) zjazd na teren z ulic: Pescantina 1KDL i 6KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
 - 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
§ 27. Dla terenu 14 MW ustala się:
 - 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
 - 2) Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 50%;
 - b) wskaźnik powierzchni zabudowy: maksymalnie 0,4;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 0,8;
 - d) maksymalna wysokość zabudowy: 15m – 4 kondygnacje;
 - e) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 2500m²;
 - f) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - h) obowiązujące linie zabudowy - wg rysunku planu, zgodnie z ustaleniami § 8;

- i) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. b);
 - j) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4 lit. c);
 - k) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 6;
 - l) sytuowanie reklam - zgodnie z ustaleniami § 6.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) dopuszcza się realizację usług w partach, dostępnych od strony ulic publicznych;
 - b) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, ulic wewnętrznych;
 - c) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, obiektów gospodarczych i tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy;
- 4) Zasady obsługi terenu:
- a) zjazd na teren z ulic: Pescantina 1KDL i 6KDD;
 - b) miejsca parkingowe - zgodnie z ustaleniami § 12;
 - c) infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.
- 5) Nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.
- § 28. Dla ulicy 1 KDL - Pescantina ustala się:
- 1) Klasa ulicy: ulica lokalna.
- 2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 20,0m ÷ 32,7m - wg rysunku planu;
 - b) liczba jezdni: 1;
 - c) skrzyżowania z ulicami: 5KDD, 6KDD i 8KDD;
 - d) ścieżka rowerowa - zgodnie z ustaleniami § 12 ust. 7;
 - e) chodniki: obustronne;
 - f) komunikacja publiczna: komunikacja autobusowa miejska;
 - g) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;
- 3) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

- 4) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) ustala się obowiązkowe przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7.

§ 29. Dla ulicy 2 KDD - Mazowiecka ustala się:

- 1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.
- 2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 15,5m ÷ 22,0m - wg rysunku planu;
 - b) liczba jezdni: 1;
 - c) skrzyżowanie z ulicą 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - d) ścieżka rowerowa - zgodnie z ustaleniami § 12 ust. 7;
 - e) chodniki: obustronne;
 - f) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
- a) w granicach Siedlecko-Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 1);
 - b) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);
 - c) kształtowanie zieleni wysokiej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 5);
 - d) kształtowanie obszarów przestrzeni publicznej - zgodnie z ustaleniami § 10.
- 4) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 30. Dla ulicy 4 KDD - Projektowana ustala się:

- 1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.
- 2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 12,0m ÷ 18,0m wg rysunku planu;
 - b) liczba jezdni: 1;
 - c) skrzyżowanie z ulicą 22 Pułku Piechoty (poza granicami planu);
 - d) chodniki: obustronne;
 - e) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;

3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:

- a) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);

4) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 31. Dla ulicy 4 KDD - Projektowana ustala się:

1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.

2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 12,0m ÷ 18,0m wg rysunku planu;
- b) liczba jezdni: 1;
- c) skrzyżowania z ulicami: 22 Pułku Piechoty i Guta (poza granicami planu);
- d) chodniki: obustronne;
- e) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;

3) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 32. Dla ulicy 5 KDD - Projektowana ustala się:

1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.

2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 12,0m ÷ 17,3m - wg rysunku planu;
- b) liczba jezdni: 1;
- c) skrzyżowanie z ulicą Pescantina 1KDL;
- d) chodniki: obustronne;
- e) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;

3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:

- a) ustala się obowiązkowe przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7.

4) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 33. Dla ulicy 6 KDD - Projektowana ustala się:

1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.

2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 12,0m ÷ 22,0m - wg rysunku planu;

b) liczba jezdni: 1;

c) skrzyżowanie z ulicą Pescantina 1KDL;

d) chodniki: obustronne;

e) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;

3) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 34. Dla ulicy 7 KDD - Romanówka ustala się:

1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.

2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 10,0m ÷ 14,3m - wg rysunku planu;

b) liczba jezdni: 1;

c) skrzyżowanie z ulicą Pescantina (poza granicami planu);

d) ścieżka rowerowa - zgodnie z ustaleniami § 12 ust. 7;

e) chodniki: obustronne;

f) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;

3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:

- a) w granicach Siedlecko-Węgrowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 1);

b) kształtowanie zieleni wysokiej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 5);

c) w strefie ochrony ekologicznej - zgodnie z ustaleniami § 9 pkt 2);

4) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 35. Dla ulicy 8 KDD - Projektowana ustala się:

1) Klasa ulicy: ulica dojazdowa.

2) Zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna: ca 10,0m ÷ 20,0m - wg rysunku planu;

b) liczba jezdni: 1;

c) skrzyżowanie z ulicą Pescantina 1KDL;

- d) chodniki: obustronne;
- e) dopuszcza się sytuowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu:
 - a) ustala się obowiązkowe przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 7.
- 4) Infrastruktura techniczna - zgodnie z ustaleniami § 13.

Rozdział 4

Skutki prawne planu w zakresie wartości nieruchomości

§ 36. Ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, odpowiednio:

- 1) dla terenów MN, MN/U, MW, ZP(US) - 30%;
- 2) dla terenów ZR ZL - 1%;
- 3) dla terenu IT-1%;
- 4) dla terenów ulic publicznych KDL i KDD - 1%.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 37. Na obszarze określonym w § 1 tracą moc obowiązujące ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowo-usługowego i strefy ekologicznej „Romanówka-Okreżna” w Siedlcach, uchwalonego uchwałą nr XLV/666/98 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 kwietnia 1998r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego Nr 16, poz. 98 z dnia 17 czerwca 1998r. z późniejszą zmianą uchwaloną uchwałą nr XXXIX/614/2001 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 września 2001r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 237, poz. 4400 z dnia 7 listopada 2001r.

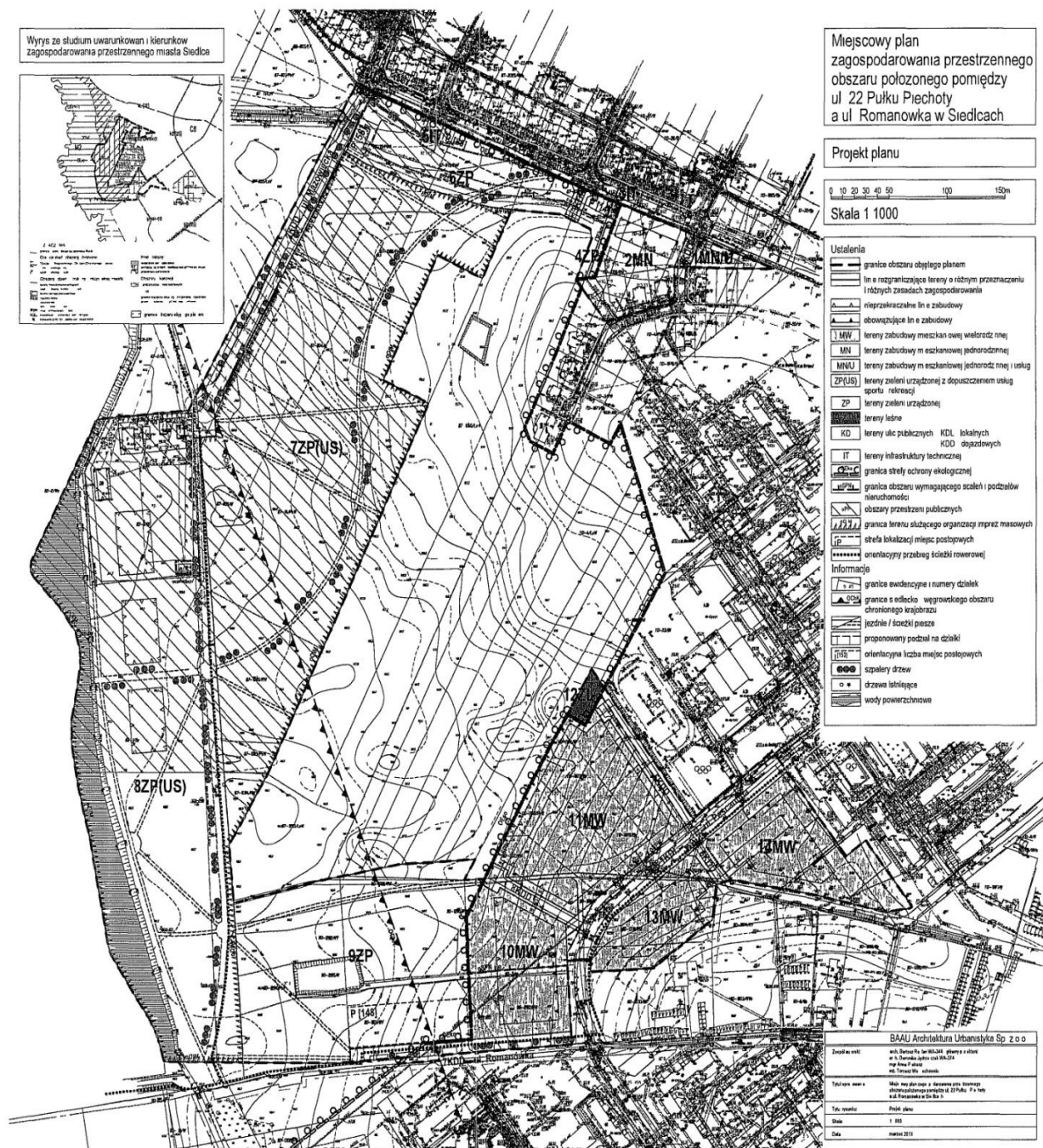
§ 38. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji na internetowej stronie Urzędu Miasta Siedlce.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/185/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 czerwca 2011r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr X/185/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 czerwca 2011r.

Lista nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. 22 Pułku Piechoty, a ul. Romanówka w Siedlcach, wniesionych na podstawie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Miasta Siedlce o sposobie rozpatrzenia uwag	Uzasadnienie rozstrzygnięcia	Uwagi
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/185/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 czerwca 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. 22 Pułku Piechoty a ul. Romanówka w Siedlcach, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta Siedlce oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

1. Podstawą prawną realizacji zadań własnych Miasta, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego są zapisy:

- 1) Strategii Rozwoju Siedlec do 2015 roku (uchwała nr XXI/229/2007 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2007r.), w której określono następujące cele operacyjne i działania z zakresu infrastruktury technicznej:
 - a) Cel operacyjny A.4. Wykreowanie w Siedlcach subregionalnego ośrodka sportu, turystyki i rekreacji, a w tym: Działanie A.4.4 Budowa i modernizacja infrastruktury dla celów turystycznych i rekreacyjnych, Działanie A.4.8 Zagospodarowanie terenów nad zalewem siedleckim.
 - b) Cel operacyjny C.9. Usprawnienie układu drogowo-ulicznego, a w tym: Działanie C.9.1 Poprawa układu komunikacyjnego w mieście poprzez budowę nowych ulic, przebudowę istniejących skrzyżowań, przebudowę istniejących ciągów komunikacyjnych; Działanie C.9.2 Poprawa warunków dojazdu rowerem na terenie miasta poprzez tworzenie ciągów komunikacyjnych dla rowerów, Działanie C.9.3 Zwiększenie ilości miejsc parkingowych.
 - c) Cel operacyjny C.10. Optymalizacja gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami, a w tym: Działanie C. 10.2. Budowa sieci wodociągowych na terenie miasta; Działanie C.10.3. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie miasta oraz usprawnienie funkcjonowania istniejącej sieci; Działanie C.10.4. Budowa kanalizacji deszczowej.
 - d) Cel operacyjny CiI. Rozwój systemów ciepłowniczych, gazowych i elektrycznych, a w tym: Działanie CI 1.5 Budowa i modernizacja systemu ciepłowniczego, elektroenergetycznego oraz innych systemów w celu utrzymania bezpieczeństwa energetycznego miasta.
 - e) Cel operacyjny C.13. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, a w tym: Działanie CI3.3. Wykorzystanie remontów i inwestycji w infrastrukturze podziemnej i drogowej do rozbudowy sieci teleinformatycznej.
- 2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Siedlce (uchwała nr XXXIX/620/2005 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 listopada 2005r. zmieniona uchwałą nr XLIV/632/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 10 lipca 2009r. oraz uchwałą nr XLVII/671/2009 z dnia 30 października 2009r.), w którym teren objęty

planem położony jest w większości na obszarze zieleni urządzonej, w bezpośrednim sąsiedztwie Zalewu Muchawka. Niewielka część terenu wskazana została w studium, jako obszar leśny. Znaczna część obszaru znajduje się w zasięgu strefy ochrony ekologicznej wyznaczonej w studium wzdłuż rzeki Muchawki, w części, jako obszar przestrzeni publicznej. Jedynie w północno-wschodniej i południowo-wschodniej części terenu objętego planem wyznaczono tereny mieszkaniowo-usługowe, gdzie dopuszczona jest mało intensywna zabudowa wielorodzinna. Jej parametry rzutują na wielkość oraz charakter inwestycji miejskich w infrastrukturę techniczną (realizację nowych i modernizację istniejących dróg oraz wodociągów i kanalizacji). Studium wskazuje teren do obowiązkowego scalenia i podziału nieruchomości, co zostało potwierdzone ustaleniami planu.

2. Rodzaje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Miasta Siedlce, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - a) realizacja inwestycji komunikacyjnych z zakresu przebudowy istniejącej (2KDD Mazowiecka) oraz wytyczenia i realizacji nowych (3KDD, 4KDD, 5KDD, 8KDD i części 7KDD) dróg publicznych wyznaczonych w planie do usprawnienia obsługi terenów przyległych,
 - b) realizacja inwestycji komunikacyjnych z zakresu remontu i modernizacji istniejących dróg publicznych (terenów w liniach rozgraniczających ulic) wyznaczonych w planie i oznaczonych symbolami 1 KDL i 6KDD,
 - c) realizacja zagospodarowania terenów zieleni urządzonej wraz z ich oświetleniem jako terenów rekreacyjnych,
 - d) realizacja i modernizacja oświetlenia dróg publicznych wyznaczonych w planie,
 - e) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, a w tym: wodociągów, przewodów i urządzeń kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - f) innych urządzeń infrastruktury technicznej miasta, służących m.in. utrzymaniu porządku publicznego.
3. Zasady finansowania zadań należących do zadań własnych Miasta Siedlce, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przebiegać będzie w szczególności w oparciu o:
 - a) pełny udział środków budżetowych miasta,
 - b) częściowy udział środków budżetowych miasta wsparty współfinansowaniem ze środków zewnętrznych pochodzących z:
 - dotacji z budżetu Unii Europejskiej,
 - środki pochodzące ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi, inne niż z budżetu Unii Europejskiej,
 - dotacji z samorządu województwa,
 - dotacji z samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych
 - innych środków zewnętrznych,
 - c) udział inwestorów w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego.
4. Finansowanie zadań należących do zadań własnych Miasta Siedlce, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przebiegać będzie w oparciu o określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalanych według kryteriów i zasad celowości i oszczędności z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
5. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej mogą być realizowane przez miejskie jednostki organizacyjne, właściwe w sprawach przygotowania i realizacji tych inwestycji takie jak Urząd Miasta Siedlce, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach, Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o. i inne przedsiębiorstwa (spółki) realizujące wyżej wymienione zadania, w oparciu o Prawo zamówień publicznych.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

4364

UCHWAŁA Nr X/201/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze miasta Siedlce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz. 23 5), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wysokość miesięcznej dotacji celowej udzielanej przez Miasto Siedlce dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Miasta Siedlce na poziomie 400,00zł na każde dziecko objęte opieką, będące mieszkańcem Miasta Siedlce.

2. Ustala się wysokość miesięcznej dotacji celowej udzielanej przez Miasto Siedlce dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na obszarze Miasta Siedlce na poziomie 200,00zł na każde dziecko objęte opieką, będące mieszkańcem Miasta Siedlce.

3. Dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2 udziela się począwszy od dnia 1 stycznia 2012r.

§ 2.1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na obszarze Miasta Siedlce żłobki lub kluby dziecięce, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), przedstawiają Prezydentowi Miasta Siedlce, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosek zawierający:

- 1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 4) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:

- a) numeru konta bankowego na który ma być przekazywana dotacja,
- b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
- c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

2. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Udzielanie dotacji poprzedzone będzie sprawdzeniem przez Prezydenta Miasta Siedlce danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1.

§ 3.1. Dotacja, o której mowa w § 1, będzie przekazywana z dołu, w transzach miesięcznych do 15 dnia następnego miesiąca, w zależności od liczby dzieci faktycznie uczęszczających w miesiącu poprzedzającym przekazanie transzy.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1, przedkłada wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą dzieci objętych opieką w miesiącu poprzednim.

3. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli zgodności liczby dzieci wykazywanych w listach z danymi zawartymi w dokumentacji podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy.

4. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

4365

UCHWAŁA Nr X/202/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 20 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Miasto Siedlce podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.1. Zespół powołuje w drodze zarządzenia, Prezydent Miasta Siedlce, zwany dalej Prezydentem Miasta.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych oraz kuratorzy sądowi.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Prezydentem Miasta a podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

5. Porozumienie określa w szczególności imienne wskazanie przedstawicieli wchodzących w skład Zespołu oraz zobowiązanie podmiotu do zapewnienia i stworzenia możliwości ich udziału w posiedzeniach i pracach Zespołu.

§ 3.1. Prezydent może odwołać członka Zespołu, w szczególności w następujących sytuacjach:

- 1) pisemnej rezygnacji członka,
- 2) na wniosek podmiotu, który go delegował do prac w Zespole,
- 3) na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Zespołu.

2. Wszelkie zmiany w składzie Zespołu następują w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 4.1. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący (z zastrzeżeniem § 7 ust. 1) w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie także na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 składu Zespołu.

§ 5.1. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

2. Dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Stanowisko Zespołu w poszczególnych sprawach jest przyjmowane w drodze głosowania.

4. Głosowanie, o którym mowa w ust. 3, jest jawne, rozstrzygnięcie zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający w szczególności: listę obecności, tematykę omawianych spraw, wyniki głosowania, opis działań planowanych do podjęcia.

§ 7.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.

3. Wybór Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Na wniosek Przewodniczącego lub każdego członka Zespół może wybrać Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Przewodniczący składa Prezydentowi Miasta sprawozdanie z rocznej działalności Zespołu w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 8.1. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół tworzy grupy robocze.

2. W skład grup roboczych wchodzi członkowie Zespołu, odpowiednio do danej sprawy.

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić osoby spoza Zespołu, jeśli ich udział w pracach grupy może mieć istotne znaczenie w rozwiązywaniu problemu rodziny.

4. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

§ 9. Zespół może wyłonić doraźne podzespoły robocze do wypracowania stanowiska w po-

szczególnych zagadnieniach związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

§ 10. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 11.1. Siedziba Zespołu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

4366

UCHWAŁA Nr X/216/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 1, ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1.1. Środki finansowe na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zrównoważonego rozwoju, określa Rada Miasta Siedlce w planie dochodów i wydatków, stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

2. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych:

- 1) związanych z ochroną wód;
- 2) służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;
- 3) związanych z ochroną powietrza;
- 4) związanych z wykorzystaniem lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniem bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 5) związanych z gospodarką odpadami;
- 6) przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi.

3. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ust. 2 i 3, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

5. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w granicach administracyjnych miasta Siedlce.

§ 2.1. Wnioski o udzielenie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, rozpatruje Prezydent Miasta Siedlce, stwierdzając zgodność zadania z zadaniami, określonymi w § 1 ust. 2 uchwały oraz z planem dochodów i wydatków.

2. Prezydent Miasta Siedlce udziela dotacji na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem realizującym zadanie, po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez ten podmiot, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Wnioski o dofinansowanie zadania należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce lub przesłać jako przesyłkę.

4. Wnioski o dofinansowanie zadania będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Siedlce.

§ 3.1. Jeżeli nieruchomości, w granicach której będzie realizowane zadanie, znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty. Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

2. Dofinansowanie nie może zostać udzielone, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

3. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siedlce dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym i meryto-

rycznym oraz przedkłada Prezydentowi Miasta Siedlce, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

4. Wnioski niezakwalifikowane do udzielenia dotacji zostają odesłane wraz z uzasadnieniem.

5. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a których dofinansowanie jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych w danym roku, będą rozpatrywane w roku następnym w trybie określonym w niniejszej uchwale, po potwierdzeniu ich aktualności.

§ 4. Jeśli przyznawana dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L, Nr 379 z 28 grudnia 2006r., str. 5-10),

2) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

§ 5.1. Podstawą do wydatkowania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, jest zawarcie umowy z podmiotem, którego wniosek został zakwalifikowany.

2. Udzielona przez Prezydenta Miasta Siedlce dotacja musi być wykorzystana i rozliczona w roku kalendarzowym, w którym ją przyznano.

3. O zakończeniu zadania, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest powiadomić Prezydenta Miasta Siedlce.

4. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania, według zasad określonych w umowie, na druku sprawozdania końcowego, określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

5. Rozliczenie, określone w ust. 4 podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

§ 6.1. Priorytet w przyznawaniu dotacji mają zadania, charakteryzujące się największą efektywnością ekologiczną i ekonomiczną, zgodne z

Programem ochrony środowiska dla miasta Siedlce na lata 2009 - 2016, Planem gospodarowania odpadami na lata 2009-2012 z uwzględnieniem lat 2013-2016 i Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie miasta Siedlce na lata 2008-2032.

2. Określa się wysokość dofinansowania do realizacji przedsięwzięć:

- 1) 50% kosztów zadania obejmującego modernizację systemów grzewczych, polegającą na zmianie paliwa na gazowe (gaz płynny propan-butan lub gaz ziemny), olejowe, lub na podłączeniu do miejskiej sieci ciepłej lub na zastosowaniu urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii, jednak nie więcej niż:
 - a) 2 500,00zł dla zadania realizowanego przez osoby fizyczne,
 - b) 4 000,00zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, składającą się z 7 lokali włącznie lub mniej,
 - c) 7 000,00zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, składającą się z więcej niż 7 lokali lub osobę prawną, przedsiębiorcę i jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną,
- 2) 100% kosztów zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu pokryć dachowych z azbestu, realizowanego przez osoby fizyczne,
- 3) 50% kosztów zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu pokryć dachowych z azbestu, realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną,
- 4) 50%) kosztów zadania obejmującego budowę przyłącza kanalizacyjnego, jednak nie więcej niż:
 - a) 3 000,00zł dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną,
 - b) 4 000,00zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną,
- 5) 30% kosztów zadania dla innych niewymienionych zadań, jednak nie więcej niż:
 - a) 3 000,00zł dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną,

- b) 4 000,00zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną.

3. Udzielenie dofinansowania dla podmiotów realizujących zadania w ramach dotacji jest uzależnione od:

- 1) wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i kar administracyjnych, potwierdzonego zaświadczeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Warszawie, jeśli obowiązek wynika z przepisów odrębnych,
- 2) zaangażowania przez wnioskodawców własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł.

§ 7. Ze środków finansowych, określonych w § 1 ust. 1 uchwały, nie będą finansowane:

- 1) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- 2) wykup gruntu pod inwestycje,
- 3) koszty nadzoru inwestorskiego,
- 4) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego (oświadczenie wnioskodawcy),
- 5) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 8. Uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z podjęcia dotacji, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od daty zawiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wszystkich brakujących dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.

§ 9.1. Przekazanie środków finansowych następuje po zawarciu pisemnej umowy dotacji.

2. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi realizującemu zadania i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli realizowanego zadania,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

3. Przed wypłatą dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie w sprawie wyboru wykonawcy z kwotą ostatecznego kosztu realizacji zadania oraz kopię umowy z wykonawcą.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 10. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nie należnie lub w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji lub jej części następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Tracą moc uchwały: nr XLVIII/765/2002 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 marca 2002r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie

zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz nr XVI/228/2003 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 października 2003r. w sprawie udzielania dotacji ze środków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie inwestycji w zakresie wymiany pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/216/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28.06.2011r.

Siedlce, dnia 20 r

(imię i nazwisko lub nazwa
składającego wniosek)

Prezydent Miasta Siedlce
Skwer Niepodległości 2
08-110 Siedlce

**Wniosek o dotację celową na dofinansowanie zadań,
służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

1 Nazwa wnioskodawcy, określenie statusu prawnego

2 Osobowość prawna wnioskodawcy – podać nazwę rejestru i datę wpisu do rejestru¹

3 Adres i telefon wnioskodawcy NIP, REGON

4 Numer konta bankowego wnioskodawcy i nazwa banku

5 Dane dotyczące zadania

¹- nazwa zadania (pełna nazwa oraz adres zadania)

¹- szczegółowy opis zadania (wyczerpujący opis stanu istniejącego oraz planowanych rozwiązań technicznych i technologii docelowej, w przypadku braku miejsca przedstawić w formie odrębnego załącznika)

¹- właściciel obiektu i terenu

¹- termin realizacji zadania

¹- zgłoszenie, pozwolenie na budowę²

¹ do wniosku należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających osobowość prawną wnioskodawcy osoby uprawnione do podpisywania umowy

² należy dołączyć doświadczone kopie dokumentu

Lp.	Etapy zadania	Okres realizacji	Środki własne	Dotacja
1	2	3	4	5

Pozycja kosztorysu	Koszt ogółem	Źródła finansowania	
		własne i inne	dotacja
Razem			

Bogumił Kacprzak

Przewodniczący Rady

Bogumił Kacprzak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/216/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28.06.2011r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)
.....
w okresie od do określonego w umowie
Nr zawartej w dniu
Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Przebieg realizacji zadania (zgodnie z opisem we wniosku i umowie)¹ :

--

2. Protokół odbioru końcowego dotowanego zadania (poświadczoną kopię należy dołączyć do sprawozdania):

--

3. Osiągnięte cele ekologiczne

--

¹Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanym zadaniu. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Część II. Sprawozdanie finansowe.

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym: zł

w tym:

- wydatki pokryte z uzyskanej dotacji zł, co stanowi %
całkowitego kosztu realizowanego zadania ,
- środki własne zł
- inne środki zł.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj wykonywanych robót, usług dostaw, w ramach dotowanego zadania (w zł):

Lp.	Rodzaj wykonywanych robót, usług, dostaw	Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania oraz ich struktura:

Źródło	Całość zadania	
	zł	%
I. Wydatki pokryte z dotacji		
II. Środki własne		
Ogółem		

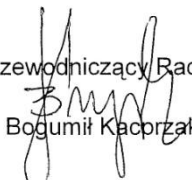
Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:

² Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji, opratrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, w jakich środkach wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginały należy przechowywać minimum 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.

Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Wiceprzewodniczący Rady

Bogumił Kacprzak

4367

UCHWAŁA Nr X/217/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wybiegów dla psów zlokalizowanych na terenie gminy Miasto Siedlce.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1. Wybiegi dla psów zlokalizowane na terenie gminy Miasto Siedlce określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się „Regulamin korzystania z wybiegów dla psów zlokalizowanych na terenie gminy Miasto Siedlce”, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Regulamin korzystania z wybiegów dla psów zlokalizowanych na terenie gminy Miasto Siedlce winien być ogłoszony na tablicach informacyjnych przed wejściem na wybieg.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/217/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 czerwca 2011r.

Wybiegi dla psów zlokalizowane na terenie gminy Miasto Siedlce:

1. Wybieg dla psów przy ulicy prymasa Stefana Wyszyńskiego o powierzchni ok. 600m².
2. Wybieg dla psów przy staniczynie na terenie rekreacyjnym nad Zalewem o powierzchni ok. 600m².

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/217/2011
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 czerwca 2011r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYBIEGÓW DLA PSÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY MIASTO SIEDLCE

1. Teren wybiegu dla psów jest przeznaczony do odbywania spacerów z psami bez smyczy.
2. Na terenie wybiegów dla psów obowiązują następujące zasady:
 - 1) Psy bez nałożonej smyczy muszą pozostawać pod bezpośrednim nadzorem właściciela bądź opiekuna.
 - 2) Psy muszą mieć założony kaganiec.
 - 3) Osoba, pod której nadzorem pozostaje pies obowiązana jest po nim posprzątać.
 - 4) Osoba, pod której nadzorem pozostaje pies ponosi odpowiedzialność za zachowanie psa na terenie wybiegu oraz wyrządzone przez niego szkody.
3. Obowiązki administratora terenu, do którego należy zgłaszać wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem wybiegu, pełni Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siedlce, tel. (25) 644-68-54 lub (25) 643-79-21.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

4368

UCHWAŁA Nr X/224/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Berdyczowskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta postanawia:

§ 1. Ulicy usytuowanej na działce nr 1/10 w obrębie 116, działce nr 17 w obrębie 117, dział-

kach nr 1/21, 1/23, 1/25, 1/27, 1/29, 1/31 w obrębie 119 nadaje się nazwę ulica Berdyczowska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

4369

UCHWAŁA Nr X/225/2011

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Aleksandra Rytyla.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta postanawia:

§ 1. Drodze usytuowanej na działkach nr 34/15, 36/5, 38/3, 40/9, 42/10, 44/7, 46/13, 47/15, 45/7, 49/15, 49/16, 53/7, 57/32, 57/37, 57/42, 107/10, 107/18, części działek nr 51/2, 55/3,

61/6 w obrębie 90 nadaje się nazwę ulica Aleksandra Rytyla.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Bogumił Kacprzak

4370

UCHWAŁA Nr 65/VIII/11

RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Żurominie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Nadaje się nazwy ulicom położonym w Żurominie:

- Klonowa, ulicy oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki: nr 606/6, nr 605/7, nr 604/7, nr 603/7;

- Dębowa, ulicy oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki: nr 606/10, nr 605/15, nr 604/12, nr 603/12.

2. Usytuowanie ulic, o których mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej :
mgr Andrzej Rutowski



4371

UCHWAŁA Nr 69/VIII/11

RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Żuromin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Usługi świadczone przez przedszkola w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu z 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Podstawa programowa, o której mowa w pkt 1 realizowana będzie w godz. 8³⁰-13³⁰.

§ 2. Opłacie podlegają usługi opiekuńczo-wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, które obejmują:

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;
- 2) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
- 3) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych imprezach artystycznych i okolicznościowych;
- 4) zajęcia terapeutyczne, w tym terapię pedagogiczną i zajęcia logopedyczne, realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci;
- 5) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości dziecka;
- 6) zajęcia relaksacyjno - wyciszające;

7) zajęcia dodatkowe, np. nauka języka obcego, nauka tańca, gimnastyka korekcyjna, realizowane na wniosek rodziców przez podmioty zewnętrzne w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.

§ 3.1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1–6 w wysokości 1,48zł.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1–6, ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, oraz zadeklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia.

5. Opłata, o której mowa w ust. 2, nie obejmuje opłaty za wyżywienie dziecka.

6. W przypadku nieobecności dziecka opłaty, o której mowa w ust. 2, nie nalicza się za dni nieobecności, począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności.

§ 4. Miesięczną wysokość i zasady wnoszenia odpłatności za świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 7, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy podmiotem organizującym zajęcia a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Andrzej Rutowski

4372

UCHWAŁA Nr VII/39/11

RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Prażmów oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3c, 3e, 3f i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek prowadzonych na terenie gminy Prażmów przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb, zasady i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Dotacja przysługuje następującym placówkom, których siedziba znajduje się na terenie gminy Prażmów:

- 1) niepublicznym przedszkolom (w tym specjalnym),
- 2) niepublicznym przedszkolom prowadzonym w innych formach wychowania przedszkolnego tj. w formie punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego,
- 3) niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 4) niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i artystycznych), w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 5) niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w pkt 4 i 5.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę niepubliczną. Wniosek musi być złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji ze wskazaniem planowanej liczby dzieci (uczniów), które będą uczęszcza-

ły do niepublicznej placówki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje z budżetu gminy Prażmów na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę Prażmów na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jedno dziecko. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Prażmów. Dotacja dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego tj. w formie punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę Prażmów na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jedno dziecko oraz na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Prażmów.

Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Prażmów.

Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w § 2 pkt 6 przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy Prażmów wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie roz-

woju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Prażmów.

§ 5. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli ustalana jest co miesiąc na podstawie wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie przedszkola publicznego w danym miesiącu przez gminę Prażmów oraz na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających w danym miesiącu rozliczeniowym do tego przedszkola.

§ 6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Prażmów za pośrednictwem stanowiska ds. oświaty, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów (dzieci) uczęszczających do placówki w miesiącu poprzednim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Informacja, o której mowa stanowi podstawę do obliczenia przysługującej części dotacji.

§ 7. Dotacja przekazywana jest w 12-u częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy złożona przez szkołę (placówkę) niepubliczną informacja. Kwota dotacji przelewana jest na rachunek bankowy szkoły (placówki) niepublicznej.

§ 8. W terminie do dnia 10-go stycznia roku następnego osoba prowadząca szkołę (placówkę) niepubliczną zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Prażmów rozliczenia z wykorzystania dotacji za dany rok wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez placówki niepubliczne podlega kontroli przez gminę Prażmów.

Podstawa do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Prażmów zawierające:

- a) imię, nazwisko oraz stanowisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- b) nazwę jednostki kontrolowanej;
- c) zakres przedmiotowy kontroli;
- d) czasokres przeprowadzonej kontroli;
- e) podpis Wójta Gminy Prażmów;
- f) data i miejsce wystawienia upoważnienia.

Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek niepublicznych oraz do wglądu prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

W ramach kontroli osoby kontrolujące mają prawo żądać od podmiotu kontrolowanego udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym poinformowaniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę niepubliczną o terminie planowanej kontroli, zakresie przedmiotowym kontroli, czasokresie jej przeprowadzenia lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność natychmiastowych czynności kontrolnych.

Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli należy przesłać na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 10. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi przekazywany jest do Wójta Gminy Prażmów i przechowywany jest w komórce ds. oświaty. Protokół kontroli zawiera:

- a) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imiona i nazwiska i stanowiska kontrolujących oraz numery upoważnień,
- d) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,
- f) wyszczególnienie załączników do protokołu,
- g) informację o wniesieniu lub nie wniesieniu zastrzeżeń do treści protokołu,
- h) datę i miejsce podpisania protokołu przez osobę kontrolującą oraz przez osobę lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany,

Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany do ich badania, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które parafuje kontrolujący, oznaczając parafy datą ich dokonania.

Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXII/273/10 z dnia 2 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Prażmów oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Prażmów:
Andrzej Tyborowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/39/11
z dnia 19 maja 2011r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres placówki niepublicznej
.....
2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej
.....
3. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację
.....
5. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

L.p.	Okresy planowane	Liczba dzieci ogółem	Liczba dzieci z terenu Gminy Prażmów	Liczba dzieci spoza terenu Gminy Prażmów	Liczba dzieci niepełnosprawnych	
					z terenu Gminy Prażmów	spoza terenu Gminy Prażmów
1	Styczeń-sierpień					
2	Wrzesień- grudzień					

.....
/data, pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego/

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
Do wniosku należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do placówki.

.....
/podać nazwę miesiąca, którego dot. informacja/

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/39/11
Rady Gminy Prażmów
z dnia 19 maja 2011r.

**INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI
W MIESIACU POPRZEDNIM**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku.....ogółem

1) w tym

- a) z Gminy Prażmów (wymienić wg poniższego wzoru)
b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

- 2) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem

- a) z gminy Prażmów (wymienić wg poniższego wzoru)
b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/39/11
z dnia 19 maja 2011 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ
DLA PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/, adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej placówce niepublicznej w roku

Miesiąc	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica	
			Nadpłata	Nie dopłata
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

Termin składania do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

.....
/imienna pieczęć osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/imienna pieczęć i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego jednostkę/

Nr tel:

Nr tel:

4373

UCHWAŁA Nr VIII/43/11

RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011 – 2015.

Na podstawie art. 229 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Prażmów na lata 2011 - 2015 w treści załącznika nr 1 do niniejszej uchwały składającego się z tabeli głównej zawierającej wielkości informacyjne i kontrolne.

2. Przyjmuje się aktualny wykaz planowanych i realizowanych przedsięwzięć na lata 2011 -

2015 do WPF oraz wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok w treści załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prażmów:
Andrzej Tyborowski

Załącznik Nr 1 do
URGP43/11 z 30 maja 2011

Wieloletnia Prognoza Finansowa

L p	Wyszczególnienie	Wykonanie 2008	Wykonanie 2009	Plan 3kw 2010	Przewidywane wykonanie 2010	Prognoza 2011	Prognoza 2012	Prognoza 2013	Prognoza 2014	Prognoza 2015
1	Dochody ogółem, z tego	18 130 586,31	18 882 160 70	14 878 471 54	20 519 095,00	22 148 175 00	22 528 770 00	23 735 209,00	24 396 969,00	25 616 817,00
1a	dochody bieżące	18 130 586 31	18 882 160 70	14 863 717 44	20 504 340 90	20 346 474 00	22 528 770 00	23 735 209 00	24 396 969 00	25 616 817 00
1b	dochody majątkowe w tym	0 00	0 00	14 754 10	14 754 10	1 801 701 00	0 00	0 00	0 00	0 00
1c	ze sprzedaży majątku	0 00	0 00	14 754 10	14 754 10	1 135 701 00	0 00	0 00	0 00	0 00
2	Wydania bieżące (bez odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych) w tym	14 028 312 91	16 064 285 43	13 161 167 33	19 341 527,00	20 571 035 00	20 885 502,50	22 059 709 00	23 277 469 00	24 555 817,00
2a	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 064 175 78	7 913 340 80	6 600 922 86	9 740 233 00	10 218 317 00	10 209 218 00	10 515 495 00	11 041 269 00	11 593 334 00
2b	związane z funkcjonowaniem organów JST	827 435 03	640 526 02	443 544 92	598 393 00	691 450 00	656 319 00	669 445 00	662 834 00	696 491 00
2c	z tytułu gwarancji i poręczeń w tym	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
2d	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/168uufp	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
2e	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	0 00	0 00	0 00	0 00	558 997 45	461 700 00	110 000 00	75 000 00	75 000 00
3	Różnica (1 2)	3 501 273 40	2 817 875 27	1 717 304 21	1 177 588 00	1 577 140,00	1 643 267,50	1 675 500,00	1 119 500 00	1 061 000,00
4	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, w tym	2 842 216 00	899 094 88	243 319 98	243 320 00	435 761,00	0,00	0 00	0,00	0 00
4a	nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki zgodnie z art. 217 ufp angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	2 842 216 00	899 094 88	243 319 98	243 320 00	435 761 00	0 00	0 00	0 00	0 00
5	Inne przychody nie związane z zaciąganiem długu	0,00	0 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Środki do dyspozycji (3+4+5)	6 343 489,40	3 716 970 15	1 960 624,19	1 420 888,00	2 012 901,00	1 643 267,50	1 675 500,00	1 119 500,00	1 061 000,00
7	Spłata i obsługa długu, z tego	230 228,00	114 193 00	0,00	0 00	200 000,00	1 231 500,00	1 175 500,00	1 119 500,00	1 061 000,00
7a	rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	230 228 00	114 193 00	0 00	0 00	0 00	1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00
7b	wydatki bieżące na obsługę długu	0 00	0 00	0 00	0 00	200 000 00	231 500 00	175 500 00	119 500 00	61 000 00
8	Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)	0 00	60 091 71	0,00	0 00	0,00	0 00	0,00	0,00	0 00

Załącznik Nr 1 do
URGP43/11 z 30 maja 2011

9	Środki do dyspozycji (6-7-8)	6 113 261,40	3 542 685,44	1 960 624,19	1 420 888,00	1 812 901,00	411 767,50	500 000,00	0,00	0,00
10	Wydatki majątkowe, w tym:	5 444 394,56	3 528 365,43	1 216 005,75	3 920 888,00	3 312 901,00	411 767,50	500 000,00	0,00	0,00
10a	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	0,00	0,00	0,00	0,00	3 054 442,50	11 767,50	0,00	0,00	0,00
11	Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji)	459 228,00	114 807,00	500 000,00	2 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Rozliczenie budżetu (9-10+11)	1 128 094,84	129 127,01	1 244 614,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwota długu, w tym:	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	4 000 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00	0,00
13a	łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 170 ust. 3 sufp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13b	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 169 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jest przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Relacja planowanej łącznej kwoty spłat zobowiązań do dochodów	1,27%	0,60%	0,00%	0,00%	0,90%	5,47%	4,95%	4,59%	4,14%
15a	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	15,26%	9,89%	7,01%	5,27%	5,56%
16	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
17	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań do dochodów ogółem - max 15% z art. 169 sufp	1,27%	0,60%	0,00%	0,00%	0,90%	5,47%	4,95%	4,59%	4,14%
18	Zadłużenie/dochody ogółem [(13-13a):1] - max 60% z art. 170 sufp	0,00%	0,00%	0,00%	12,18%	18,06%	13,32%	8,43%	4,10%	0,00%
19	Wydatki bieżące razem (2 + 7b)	14 629 312,91	16 064 285,43	13 161 167,33	19 341 527,00	20 771 035,00	21 117 802,50	22 235 209,00	23 396 969,00	24 616 817,00
20	Wydatki ogółem (10+19)	20 073 707,47	19 592 650,86	14 377 177,08	23 262 415,00	24 083 936,00	21 528 770,00	22 735 209,00	23 396 969,00	24 616 817,00
21	Wynik budżetu (1 - 20)	-1 943 121,16	-710 490,16	501 294,46	-2 743 320,00	-1 935 761,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
22	Przychody budżetu (4+5+11)	3 301 444,00	1 013 901,88	743 319,98	2 743 320,00	1 935 761,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Rozchody budżetu (7a + 8)	230 228,00	174 284,71	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00

Załącznik Nr 2 do
URGP 43/11 z 30 maja 2011

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Przedsięwzięcie	Rozdział	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2011	Limit 2012	Limit 2013	Limit 2014	Limit 2015
			od	do						
Przedsięwzięcia ogółem					4 346 907,45	3 613 439,95	473 467,50	110 000,00	75 000,00	75 000,00
- wydatki bieżące					1 280 697,45	558 997,45	461 700,00	110 000,00	75 000,00	75 000,00
- wydatki majątkowe					3 066 210,00	3 054 442,50	11 767,50	0,00	0,00	0,00
1) programy, projekty lub zadania (razem)					3 307 207,45	3 235 439,95	71 767,50	0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące					240 997,45	180 997,45	60 000,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe					3 066 210,00	3 054 442,50	11 767,50	0,00	0,00	0,00
a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)					76 140,00	64 372,50	11 767,50	0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące					37 290,00	37 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Let's talk - Rozwój umiejętności komunikacyjnych		Urząd Gminy Prażmów	2010	2011	7 950,00	7 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zagrajmy o sukces - Rozwój wykształcenia i kompetencji.		Urząd Gminy Prażmów	2010	2011	29 340,00	29 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe					38 850,00	27 082,50	11 767,50	0,00	0,00	0,00
BW - Promocja gospodarcza - Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu		Urząd Gminy Prażmów	2010	2011	13 440,00	13 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EA Rozwój e-usług - Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza		Urząd Gminy Prażmów	2010	2012	25 410,00	13 642,50	11 767,50	0,00	0,00	0,00
b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit a i b) (razem)					3 231 067,45	3 171 067,45	60 000,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące					203 707,45	143 707,45	60 000,00	0,00	0,00	0,00
Opracowanie planistyczne m.in. dla części wsi Uwieliń, Nowy Prażmów i Piskórka - Ustalenie przeznaczenia terenów, w tym przeznaczenia terenów dla inwestycji celu publicznego oraz określenia sposobów ich zagospodarowania.		Urząd Gminy Prażmów	2010	2011	31 512,60	31 512,60	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 2 do
URGP 43/11 z 30 maja 2011

Opracowanie planistyczne mpzp dla Krupiej Wólki, Jeziora, Ustanowa. - Ustalenie przeznaczenia terenów.	Urząd Gminy Prażmów	2006	2011	12 127,80	12 127,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Opracowanie planistyczne mpzp dla miejscowości Prażmów. - Ustalenie przeznaczenia terenów.	Urząd Gminy Prażmów	2011	2012	100 000,00	40 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
Sporządzenie zmiary studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prażmów - Określenie polityki przestrzennej gminy, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego.	Urząd Gminy Prażmów	2010	2011	44 741,25	44 741,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego: Jarosowa Wola, Jezioro - Ustalenie przeznaczenia terenów oraz określenie sposobów ich zagospodarowania.	Urząd Gminy Prażmów	2008	2011	5 362,80	5 362,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmiana studium na potrzeby lokalizacji oczyszczalni. - Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania przestrzennego.	Urząd Gminy Prażmów	2008	2011	9 963,00	9 963,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe				3 027 360,00	3 027 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budowa kompleksu sportowego "Moje Boisko - Orlik 2012" - Udobępienie dziedziom i młodzieży nowoczesnej infrastruktury sportowej w celu aktywnego uprawiania sportu.	Urząd Gminy Prażmów	2010	2011	1 063 631,00	1 063 631,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektowanie i budowa wodociągów - Poprawa warunków życia mieszkańców Gminy.	Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe	2010	2011	66 035,00	66 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Przebudowa istniejącego budynku OSP na przedszkole oraz budowa nowego budynku nieczystości - Zapewnienie edukacji najmłodszym.	Urząd Gminy Prażmów	2009	2011	366 810,00	366 810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rozbudowa Publicznego Gimnazjum w Uwielnach oraz rozbudowa budynku usługowego - Poprawa warunków nauki młodzieży gimnazjalnej.	Urząd Gminy Prażmów	2009	2011	1 530 884,00	1 530 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok				1 039 700,00	378 000,00	401 700,00	110 000,00	75 000,00	75 000,00
- wydatki bieżące				1 039 700,00	378 000,00	401 700,00	110 000,00	75 000,00	75 000,00
Bankowa obsługa budżetu. - Wynegocjowanie korzystnych warunków obsługi bankowej.	Urząd Gminy Prażmów	2011	2015	375 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Dowóz uczniów do szkół - Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków dojazdu do szkół i gimnazjów.	Urząd Gminy Prażmów	2011	2012	553 700,00	265 000,00	288 700,00	0,00	0,00	0,00
Usługi Internetowe. - Korzystne warunki umowy.	Urząd Gminy Prażmów	2011	2013	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
Usługi telekomunikacyjne telefonii komórkowej - Korzystne warunki umowy	Urząd Gminy Prażmów	2011	2012	6 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
Usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej. - Korzystne warunki umowy.	Urząd Gminy Prażmów	2011	2013	90 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego(razem)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4374

UCHWAŁA Nr VIII/44/11

RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie gminy Prażmów.

Na podstawie art. 18 ust. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 i art. 33 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie gminy Prażmów w wysokości 350,00zł.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Prażmów nr VI/35/11 z dnia 21 kwietnia 2011r. oraz nr VII/40/11 z dnia 19 maja 2011r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Prażmów:
Andrzej Tyborowski

4375

UCHWAŁA Nr IV/14/2010

RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 30 grudnia 2010 r.

uchwała budżetowa na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.) Rada Gminy w Ciepiewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. Dochody budżetu w łącznej kwocie 16.805.627,59zł,

z tego:

a) bieżące w kwocie 15.905.166,59zł,

b) majątkowe w kwocie 900.461,00zł,

zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.

2. Wydatki budżetu w łącznej kwocie 15.854.715,59zł

z tego:

a) bieżące w kwocie 14.690.632,59zł,

b) majątkowe w kwocie 1.164.083,00zł,

zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2.

3. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 950.912,00zł z przeznaczeniem na:

a) planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie 950.912,00zł.

§ 2. Ustala się:

1. Przychody budżetu w łącznej kwocie 420.267,00zł z tytułu wolnych środków.
2. Rozchody budżetu w łącznej kwocie 1.371.179,00zł przeznaczonych na:
 - a) spłatę otrzymanych kredytów w kwocie 393.750,00zł,
 - b) spłatę otrzymanych pożyczek w kwocie 977.429,00zł.

§ 3. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek przeznaczonych na:

1. sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 500.000,00zł,
2. spłatę kredytów, pożyczek z lat ubiegłych w kwocie określonej w § 2, pkt 2.

§ 4. Ustala się:

1. Rezerwę ogólną w wysokości 20.000,00zł.
2. Rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 35.000,00zł.

§ 5. Ustala się plan wydatków majątkowych realizowanych w roku 2011 zgodnie z tabelą nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do

sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Upoważnia się Wójta do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości określonej w § 3, pkt 1 niniejszej uchwały.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków budżetu pomiędzy paragrafami i rozdziałami w ramach działu w zakresie:
 - a) wydatków na wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b) wydatków majątkowych realizowanych w roku budżetowym, z wyłączeniem zmian wprowadzających nowe zadania, czy rezygnacji z przyjętych w planie budżetu przez Radę zadań,
 - c) dotacji udzielanych z budżetu.
3. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki gdy termin zapłaty upływa w 2012 roku do łącznej kwoty 500.000zł.

§ 8.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepeliowie:
Waldemar Czaplą

Tabela nr 1

Planowane dochody budżetu na 2011 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Planowane dochody na 2011 rok		
				Ogółem	z tego:	
					bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 084 961,00	204 500,00	880 461,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 070 961,00	200 500,00	870 461,00
		0830	Wpływy z usług	200 000,00	200 000,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00	500,00	0,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	870 461,00	0,00	870 461,00
	01095		Pozostała działalność	14 000,00	4 000,00	10 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4 000,00	4 000,00	0,00

		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	10 000,00	0,00	10 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	221 858,00	201 858,00	20 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	221 858,00	201 858,00	20 000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 658,00	1 658,00	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45 000,00	45 000,00	0,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	20 000,00	0,00	20 000,00
		0830	Wpływy z usług	155 000,00	155 000,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00	200,00	0,00
750			Administracja publiczna	259 939,00	259 939,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43 439,00	43 439,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43 439,00	43 439,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	104 000,00	104 000,00	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25 000,00	25 000,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	4 000,00	4 000,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	75 000,00	75 000,00	0,00
	75095		Pozostała działalność	112 500,00	112 500,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	112 500,00	112 500,00	0,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	991,00	991,00	0,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	991,00	991,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	991,00	991,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00	200,00	0,00
	75414		Obrona cywilna	200,00	200,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00	200,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2 304 654,00	2 304 654,00	0,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4 200,00	4 200,00	0,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4 200,00	4 200,00	0,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	535 200,00	535 200,00	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	490 000,00	490 000,00	0,00
		0320	Podatek rolny	5 500,00	5 500,00	0,00
		0330	Podatek leśny	28 000,00	28 000,00	0,00
		0340	Podatek od środków transportowych	11 500,00	11 500,00	0,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	200,00	0,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	644 700,00	644 700,00	0,00

		0310	Podatek od nieruchomości	120 000,00	120 000,00	0,00
		0320	Podatek rolny	360 000,00	360 000,00	0,00
		0330	Podatek leśny	47 000,00	47 000,00	0,00
		0340	Podatek od środków transportowych	48 500,00	48 500,00	0,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4 000,00	4 000,00	0,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	200,00	200,00	0,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60 000,00	60 000,00	0,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00	5 000,00	0,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	90 000,00	90 000,00	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20 000,00	20 000,00	0,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5 000,00	5 000,00	0,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65 000,00	65 000,00	0,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 030 554,00	1 030 554,00	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 020 554,00	1 020 554,00	0,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	10 000,00	10 000,00	0,00
758			Różne rozliczenia	9 091 298,00	9 091 298,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 904 302,00	4 904 302,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 904 302,00	4 904 302,00	0,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 968 795,00	3 968 795,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 968 795,00	3 968 795,00	0,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	218 201,00	218 201,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	218 201,00	218 201,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	856 726,59	856 726,59	0,00
	80104		Przedszkola	83 900,00	83 900,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	83 900,00	83 900,00	0,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	123 000,00	123 000,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	123 000,00	123 000,00	0,00
	80195		Pozostała działalność	649 826,59	649 826,59	0,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	567 744,59	567 744,59	0,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	82 082,00	82 082,00	0,00
852			Pomoc społeczna	2 905 000,00	2 905 000,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 608 000,00	2 608 000,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 596 000,00	2 596 000,00	0,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	12 000,00	12 000,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	23 000,00	23 000,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9 200,00	9 200,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13 800,00	13 800,00	0,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	35 000,00	35 000,00	0,00

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35 000,00	35 000,00	0,00
	85216		Zasiłki stałe	143 000,00	143 000,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	143 000,00	143 000,00	0,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	61 000,00	61 000,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	61 000,00	61 000,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4 000,00	4 000,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	4 000,00	4 000,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	31 000,00	31 000,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31 000,00	31 000,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	80 000,00	80 000,00	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	80 000,00	80 000,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	80 000,00	80 000,00	0,00
Dochody ogółem				16 805 627,59	15 905 166,59	900 461,00

Tabela nr 2

Planowane wydatki budżetu na 2011 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego	
					Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 421 854,00	374 854,00	1 047 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 412 004,00	365 004,00	1 047 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 000,00	1 000,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65 920,00	65 920,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 060,00	5 060,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 720,00	10 720,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 740,00	1 740,00	0,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4 320,00	4 320,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	12 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	35 000,00	35 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 000,00	4 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	600,00	600,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	15 000,00	15 000,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 144,00	3 144,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	170 000,00	170 000,00	0,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	16 000,00	16 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 047 000,00	0,00	1 047 000,00
	01030		Izby rolnicze	7 350,00	7 350,00	0,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7 350,00	7 350,00	0,00
	01095		Pozostała działalność	2 500,00	2 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	2 500,00	0,00
150			Przetwórstwo przemysłowe	13 440,00	0,00	13 440,00
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	13 440,00	0,00	13 440,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	13 440,00	0,00	13 440,00

600			Transport i łączność	150 500,00	150 500,00	0,00
	60011		Drogi publiczne krajowe	500,00	500,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	500,00	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	15 000,00	15 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	15 000,00	15 000,00	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	135 000,00	135 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00	35 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	60 000,00	60 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	40 000,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	557 269,00	557 269,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	417 540,00	417 540,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	460,00	460,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80,00	80,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	210 000,00	210 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	90 000,00	90 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	30 000,00	30 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	40 000,00	0,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 000,00	5 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	12 000,00	12 000,00	0,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	27 000,00	27 000,00	0,00
	70095		Pozostała działalność	139 729,00	139 729,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 000,00	1 000,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99 700,00	99 700,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 800,00	7 800,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 235,00	16 235,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 635,00	2 635,00	0,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6 000,00	6 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500,00	1 500,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 359,00	4 359,00	0,00
710			Działalność usługowa	11 500,00	11 500,00	0,00
	71035		Cmentarze	11 500,00	11 500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	3 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00	8 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	2 044 784,00	2 011 141,00	33 643,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43 439,00	43 439,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32 000,00	32 000,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 870,00	2 870,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 621,00	5 621,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	800,00	0,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 100,00	1 100,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 048,00	1 048,00	0,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	69 720,00	69 720,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65 000,00	65 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	1 000,00	0,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	720,00	720,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	500,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	500,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 773 752,00	1 753 752,00	20 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 500,00	3 500,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7 000,00	7 000,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 181 000,00	1 181 000,00	0,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64 425,00	64 425,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	164 100,00	164 100,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26 600,00	26 600,00	0,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	32 300,00	32 300,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	92 200,00	92 200,00	0,00
		4260	Zakup energii	13 500,00	13 500,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00	5 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 500,00	2 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80 000,00	80 000,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00	2 000,00	0,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 300,00	3 300,00	0,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 500,00	6 500,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	17 000,00	17 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00	10 000,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25 927,00	25 927,00	0,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 900,00	1 900,00	0,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	7 000,00	7 000,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8 000,00	8 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	20 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	7 500,00	7 500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	2 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	5 000,00	0,00
	75095		Pozostała działalność	150 373,00	136 730,00	13 643,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118 530,00	118 530,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 900,00	17 900,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00	300,00	0,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	13 643,00	0,00	13 643,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	991,00	991,00	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	991,00	991,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75,00	75,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	184,00	184,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	220,00	220,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	174 920,00	174 920,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	174 720,00	174 720,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00	800,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15 000,00	15 000,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39 000,00	39 000,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 180,00	3 180,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 000,00	7 000,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 040,00	1 040,00	0,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2 880,00	2 880,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 600,00	15 600,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00	40 000,00	0,00
		4260	Zakup energii	17 500,00	17 500,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	12 000,00	12 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 500,00	2 500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00	8 000,00	0,00

		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	800,00	800,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	7 500,00	7 500,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 920,00	1 920,00	0,00
	75414		Obrona cywilna	200,00	200,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	200,00	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	39 200,00	39 200,00	0,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	39 200,00	39 200,00	0,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30 000,00	30 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 200,00	2 200,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	7 000,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	130 000,00	130 000,00	0,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	130 000,00	130 000,00	0,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	130 000,00	130 000,00	0,00
758			Różne rozliczenia	55 000,00	55 000,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	55 000,00	55 000,00	0,00
		4810	Rezerwy	55 000,00	55 000,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	7 241 076,59	7 241 076,59	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	3 335 943,00	3 335 943,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	173 184,00	173 184,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 177 330,00	2 177 330,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	160 270,00	160 270,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	369 545,00	369 545,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	59 962,00	59 962,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 800,00	2 800,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	116 600,00	116 600,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6 300,00	6 300,00	0,00
		4260	Zakup energii	36 000,00	36 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	6 500,00	6 500,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 250,00	3 250,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31 500,00	31 500,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 600,00	3 600,00	0,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	9 800,00	9 800,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 100,00	2 100,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	13 500,00	13 500,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	162 502,00	162 502,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 200,00	1 200,00	0,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	245 596,00	245 596,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15 321,00	15 321,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	165 025,00	165 025,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 190,00	11 190,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28 732,00	28 732,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 664,00	4 664,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 400,00	3 400,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 600,00	1 600,00	0,00
		4260	Zakup energii	2 200,00	2 200,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 200,00	1 200,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	550,00	550,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	650,00	650,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	550,00	550,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 514,00	10 514,00	0,00

80104	Przedszkola	469 794,59	469 794,59	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21 906,00	21 906,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	274 124,00	274 124,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 800,00	20 800,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47 942,00	47 942,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	7 679,00	7 679,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 000,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 800,00	10 800,00	0,00
4220	Zakup środków żywności	53 400,00	53 400,00	0,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 500,00	1 500,00	0,00
4260	Zakup energii	5 000,00	5 000,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	1 100,00	1 100,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	1 000,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	800,00	800,00	0,00
4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 600,59	1 600,59	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	600,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20 543,00	20 543,00	0,00
80110	Gimnazja	1 933 274,00	1 933 274,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	104 012,00	104 012,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 289 995,00	1 289 995,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	91 780,00	91 780,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	221 323,00	221 323,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	35 911,00	35 911,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 000,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000,00	50 000,00	0,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000,00	3 000,00	0,00
4260	Zakup energii	30 000,00	30 000,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	1 000,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00	2 000,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	12 000,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 600,00	1 600,00	0,00
4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 200,00	6 200,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	3 000,00	3 000,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	6 000,00	6 000,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73 953,00	73 953,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	500,00	0,00
80113	Dowozienie uczniów do szkół	236 138,00	236 138,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00	400,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28 540,00	28 540,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 110,00	2 110,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 650,00	4 650,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00	750,00	0,00
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 440,00	1 440,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00	40 000,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	3 500,00	3 500,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	200,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	150 000,00	150 000,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	3 500,00	3 500,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 048,00	1 048,00	0,00
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34 626,00	34 626,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	14 626,00	14 626,00	0,00
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	317 955,00	317 955,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 920,00	1 920,00	0,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	139 927,00	139 927,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 010,00	11 010,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 205,00	22 205,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 609,00	3 609,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 500,00	6 500,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	123 000,00	123 000,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 400,00	1 400,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 384,00	8 384,00	0,00
	80195		Pozostała działalność	667 750,00	667 750,00	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	46 958,85	46 958,85	0,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 286,85	8 286,85	0,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	7 679,16	7 679,16	0,00
		4129	Składki na Fundusz Pracy	1 355,14	1 355,14	0,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	310 309,50	310 309,50	0,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	54 760,50	54 760,50	0,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	41 910,95	41 910,95	0,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	7 396,05	7 396,05	0,00
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20 581,90	20 581,90	0,00
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 632,10	3 632,10	0,00
		4267	Zakup energii	7 140,00	7 140,00	0,00
		4269	Zakup energii	1 260,00	1 260,00	0,00
		4307	Zakup usług pozostałych	132 837,15	132 837,15	0,00
		4309	Zakup usług pozostałych	23 441,85	23 441,85	0,00
		4437	Różne opłaty i składki	170,00	170,00	0,00
		4439	Różne opłaty i składki	30,00	30,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	65 000,00	65 000,00	0,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	25 000,00	25 000,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	460,00	460,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	75,00	75,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 465,00	9 465,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	12 000,00	0,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40 000,00	40 000,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	770,00	770,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	130,00	130,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	5 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 000,00	14 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 400,00	17 400,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	700,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	2 000,00	0,00
852			Pomoc społeczna	3 059 080,00	3 059 080,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 596 000,00	2 596 000,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00	300,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 489 760,00	2 489 760,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18 540,00	18 540,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 530,00	1 530,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43 200,00	43 200,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 400,00	12 400,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	2 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16 922,00	16 922,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 400,00	1 400,00	0,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 000,00	3 000,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500,00	1 500,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00	400,00	0,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 048,00	1 048,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 500,00	3 500,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	23 000,00	23 000,00	0,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	23 000,00	23 000,00	0,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	65 000,00	65 000,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	65 000,00	65 000,00	0,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	8 000,00	8 000,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	8 000,00	8 000,00	0,00
	85216		Zasiłki stałe	143 000,00	143 000,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	143 000,00	143 000,00	0,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	134 234,00	134 234,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00	400,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83 400,00	83 400,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 650,00	6 650,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 360,00	14 360,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 205,00	2 205,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 400,00	9 400,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	12 000,00	0,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	1 000,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	600,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00	300,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 319,00	3 319,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	600,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23 846,00	23 846,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	200,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17 400,00	17 400,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	790,00	790,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 900,00	2 900,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	460,00	460,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 096,00	2 096,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	66 000,00	66 000,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	66 000,00	66 000,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	639 601,00	569 601,00	70 000,00
	90002		Gospodarka odpadami	390 700,00	390 700,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00	700,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	220 000,00	220 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	170 000,00	170 000,00	0,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8 870,00	8 870,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	750,00	750,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120,00	120,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 800,00	4 800,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 200,00	3 200,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	229 000,00	159 000,00	70 000,00
		4260	Zakup energii	135 000,00	135 000,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	24 000,00	24 000,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	0,00	70 000,00
	90095		Pozostała działalność	11 031,00	11 031,00	0,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	11 031,00	11 031,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	200 000,00	200 000,00	0,00
	92116		Biblioteki	200 000,00	200 000,00	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	200 000,00	200 000,00	0,00

926			Kultura fizyczna	50 500,00	50 500,00	0,00
	92601		Obiekty sportowe	10 500,00	10 500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 500,00	4 500,00	0,00
		4260	Zakup energii	4 000,00	4 000,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	40 000,00	40 000,00	0,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40 000,00	40 000,00	0,00
Wydatki razem:				15 854 715,59	14 690 632,59	1 164 083,00

Tabela nr 3

Plan wydatków majątkowych realizowanych w roku 2011

(zł)

L.P.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota	Z tego::				
						Środki własne	Kredyty, pożyczki, obligacje	Środki z budżetu UE	Pożyczka z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie	Dotacje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami Podgórze – Czerwona – Antoniów- Bielany - Pasieki	967.000	967.000				
2	010	01010	6050	Opracowanie proj. tech. pod wodociąg wieś Borowiec	40.000	40.000				
3	010	01010	6050	Opracowanie proj. tech. pod wodociąg wieś Podolany	40.000	40.000				
4	150	15011	6639	Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „przyspieszenie wzrostu konkurencyjności woj. mazowieckiego poprzez budowę społecz. informacyjnego” (BW)	13.440	13.440				
5	750	75023	6050	Termomodernizacja budynku urzędu gminy	20.000	20.000				
6	750	75095	6639	Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „rozwój elektronicznej administracji w samorządach woj. mazowieckiego”(EA)	13.643	13.643				
7	900	90015	6050	Dobudowa nowych punktów oświetlenia ulicznego w miejscowości Dąbrowa pod lasem i miejscowości Wielgie	70.000	70.000				
Ogółem					1.164.083	1.164.083				

Załącznik nr 1

Dotacje udzielone z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w 2011 roku

(zł)

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota dotacji		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki sektora finansów publicznych			Nazwa jednostki			
150	15011	6639	Województwo mazowieckie			13.440
750	75095	6639	Województwo mazowieckie			13.643
921	92116	2480	Samorządowa Instytucja Kultury /GBP/	200.000		
Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych			Nazwa zadania			
926	92605	2820	„piłka nożna” – organizacja zajęć, treningów i rozgrywek sportowych międzyklubowych młodzieży z terenu gminy			40.000
Ogółem				200.000	0	67.083

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepeliowie:
Waldemar Czapla

4376

UCHWAŁA Nr V/20/2011

RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2011 – 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 87 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) - Rada Gminy w Ciepeliowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2011-2014”

zaopiniowany pozytywnie przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, Delegatura w Radomiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepeliów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepeliowie:
Waldemar Czapla

Załącznik
do uchwały nr V/20/2011
Rady Gminy w Ciepeliowie
z dnia 19 stycznia 2011r.

Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepeliów na lata 2011-2014

1. Wstęp

Zakres „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepeliów na lata 2011-2014” określa ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dziennik Ustaw Nr 162, poz. 1568) oraz ustawa z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zmianie niektórych ustaw (Dziennik Ustaw Nr 75, poz. 474).

Przedmiotem opracowania dokumentu jest dziedzictwo kulturowe w granicach administracyjnych gminy Ciepeliów obejmujące obiekty zabytkowe w kontekście uwarunkowań przestrzennych gminy - jako pojedyncze obiekty oraz jako integralne części krajobrazu gminy (wraz z ukształtowaniem przyrodniczym terenu, obiektami nie mającymi charakteru zabytkowego dawnymi i współczesnymi). Na terenie gminy znajduje się 7 obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków w miejscowościach Ciepeliów, Bakowa, Łaziska, Stary Ciepeliów i Wielgie i należą do nich kościoły, budynki dworów oraz parki podworskie. Ponadto w gminnej ewidencji znajduje się wiele pomniejszych obiektów nieruchomych w postaci pojedynczych zabudowań (domów mieszkalnych, zabudowy gospodarczej, kaplic). Zabytki ruchome stanowią wyposażenie obiektów wpisanych do rejestru. Zabytki archeologiczne w gminie to przeważnie ślady osadnictwa.

„Program” przedstawia przede wszystkim charakterystykę zasobów i dziedzictwa kulturowego gminy Ciepeliów oraz wyznacza cele - kierunki działań i zadania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami. Charakterystyka zasobów została oparta na określeniu zasobów kulturowych gminy oraz ich znaczenia i wartości w kontekście przestrzennym, historycznym, kulturowym.

W ramach „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepeliów na lata 2011-2014” będą ponadto zarysowane uwarunkowania dotyczące finansowania działań ochronnych wobec środowiska kulturowego oraz edukacyjnych i wychowawczych wobec społeczności gminy.

Spodziewanym efektem będzie:

- poprawa stanu środowiska kulturowego gminy,

- wzrost estetyki przestrzeni miejscowości gminnej i poszczególnych miejscowości,
- pośrednio - rozwój przedsiębiorczości,
- uwrażliwienie mieszkańców i inwestorów na potrzeby związane z utrzymaniem i ochroną środowiska kulturowego.

2. Podstawa prawna opracowania „Programu Opieki nad Zabytkami”

„Program opieki nad zabytkami dla gminy Ciepiałów” powstał w oparciu o: ustawę z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dziennik Ustaw Nr 162, poz. 1568) oraz ustawę z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zmianie niektórych ustaw (Dziennik Ustaw Nr 75, poz. 474), Narodowy Program Kultury „Ochrona Zabytków i Dziedzictwa narodowego” na lata 2004-2013, Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego, Strategię rozwoju powiatu lipskiego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepiałów i Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

Powyższe ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nałożyły na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania programów opieki nad zabytkami. Programy powinny być sporządzane na okres 4 lat. Ich realizacja ma prowadzić do zahamowania procesów degradacji zabytków, poprawy stanu zachowania obiektów, zwiększenia atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych.

„Program opieki nad zabytkami” ma na celu (art. 87):

1. włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania,
2. uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,
3. zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania,
4. wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
5. podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,
6. określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
7. podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami definiuje pojęcie zabytku oraz wprowadza pojęcia ochrony i opieki nad zabytkami.

Zabytek jest to nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich część lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki lub zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym. Do zabytków zalicza się obiekty nieruchome, ruchome i archeologiczne ze względu na posiadaną przez nie wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

W myśl ustawy ochronie i opiece podlegają (bez względu na stan zachowania):

- 1) zabytki nieruchome będące, w szczególności:
 - a) krajobrazami kulturowymi,
 - b) układami urbanistycznymi i zespołami budowlanymi,
 - c) dziełami architektury i budownictwa,
 - d) dziełami budownictwa obronnego,
 - e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,
 - f) cmentarzami,
 - g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,

h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji,

2) zabytki ruchome będące, w szczególności:

- a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
- b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
- c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami,
- d) sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami,
- e) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznej dla dawnych i nowych form gospodarki,
- f) dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
- g) materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668 z 2001r. Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002r. Nr 113, poz. 984),
- h) instrumentami muzycznymi,
- i) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
- j) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;

3) zabytki archeologiczne będące, w szczególności:

- a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
- b) cmentarzyskami,
- c) kurhanami,
- d) relikdami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej", (art. 6.2 ustawy).

Ochrona zabytku to ochrona obiektu wpisanego do Rejestru Zabytków, Gminnej Ewidencji Zabytków. Formami ochrony są:

- wpis do rejestru zabytków,
- uznanie za pomnik historii,
- utworzenie parku kulturowego,
- ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Ochrona zabytków polega na podejmowaniu działań mających na celu (art. 4, w/w ustawy):

- zapewnieniu warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie,
- zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla ich wartości,
- udaremnienie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków,
- przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę,
- kontrola stanu zachowania i przeznaczenia zabytków,
- uwzględnienie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i kształtowaniu środowiska.

Opieka nad zabytkiem (art. 5) sprawowana przez jego właściciela lub posiadacza polega na zapewnieniu warunków:

- naukowego badania i dokumentacji zabytku,
- prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robot budowlanych przy zabytku,

- zabezpieczania i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie,
- korzystanie z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości,
- popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. szczególną rolę w opiece nad zabytkami przeznaczyła zapisom strategii rozwoju gmin, studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowym planom zagospodarowania przestrzennego (art. 18). Niezależnie bowiem od ochrony wynikającej z wpisu do rejestru zabytków gmina decyduje poprzez zapisy w w/w dokumentach o sposobach opieki nad swym dziedzictwem mającym znaczenie lokalne i ponadlokalne.

W roku 2004 został opracowany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Narodowy Program Kultury Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Narodowego na lata 2004-2013”. Wprowadza on zasady aktywnego zarządzania zasobami dziedzictwa kulturowego, a w związku z tym nowe pojęcie produktu turystycznego oraz zasady ochrony i podnoszenia świadomości społecznej.

Strategia rozwoju województwa mazowieckiego nakreśliła szerokie cele i działania w zakresie ochrony zabytków. Ochrona zabytków znalazła swoje miejsce także w strategii rozwoju powiatu szydłowieckiego oraz strategicznych dokumentach gminnych.

Szczegółowe uwarunkowania poszczególnych dokumentów strategicznych zostaną opisane w kolejnych rozdziałach.

3. Uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce

Wszelkie zabytki znajdujące się na terenie państwa Polskiego zostały na mocy Konstytucji RP objęte ochroną jako konstytucyjny obowiązek państwa i każdego obywatela (art. 86 Konstytucji RP).

Wykonanie zadań w zakresie kultury i ochrony zabytków jest ustawowym zadaniem samorządów (ustawa o samorządzie gminnym - Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Inne uregulowania prawne dotyczące opieki nad zabytkami w obowiązujących ustawach:

1. ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568) oraz ustawy z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 75, poz. 474),
2. ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150),
5. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880),
6. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123),
8. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
9. ustawa z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
10. ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
11. ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

4. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego

4.1. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami

Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego”

Cele strategiczny: „Intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zabytków nieruchomych”. Celami częściowymi programu są:

- poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w sferze dokumentacji i ochrony zabytków,
- kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne,
- zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,
- promocja polskiego dziedzictwa kulturowego w Polsce i za granicą, w szczególności za pomocą narzędzi społeczeństwa informacyjnego,
- rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju i ochrony dziedzictwa kultury ludowej,
- zabezpieczenie zabytków przed nielegalnym wywozem za granicę.

Priorytet 1. Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe.

- 1.1. Wzmocnienie ośrodków dokumentacji zabytków oraz budowa nowoczesnych rozwiązań organizacyjno-finansowych w sferze ochrony zabytków
- 1.2. Kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne. Programy: „Polskie regiony w europejskiej przestrzeni kulturowej”, „Promesa Ministra Kultury”
- 1.3. Zwiększanie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych. Programy: „Trakt Królewski”.

Priorytet 2. Edukacja i administracja na rzecz dziedzictwa kulturowego

- 2.1. Rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego
- 2.2. Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego przed nielegalnym wywozem i przewozem przez granice

„Program opieki nad zabytkami dla gminy Ciepeliów” zakłada realizację priorytetów Narodowego Programu Kultury, a w szczególności ochrony i aktywnym zarządzaniu dziedzictwem kulturalnym - wykorzystaniu go w alternatywnych gałęziach rozwoju gminy.

4.2. Relacje Programu do dokumentów wojewódzkich i powiatowych

4.2.1. Dokumenty branżowe

Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami dla Województwa Mazowieckiego

Cel strategiczny: Utrwalanie dziedzictwa kulturowego regionu w celu budowania tożsamości regionalnej oraz promocji turystycznej Mazowsza w kraju i za granicą w połączeniu z aktywizacją obywatelską i zawodową społeczności lokalnych. Kreowanie turystycznych pasm przyrodniczo - kulturowych.

Cele operacyjne i działania:

I. Zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu

Działanie 1. Opieka nad zabytkami nieruchomymi - rozpoznanie i weryfikacja zasobów środowiska kulturowego

Działanie 2. Integracja systemów ochrony krajobrazu, przyrody i dziedzictwa kulturowego

Działanie 3. Ekspozowanie zabytków o szczególnej wartości:

- ośrodków krystalizujących regionalny krajobraz kulturowy;
- ważniejszych stanowisk archeologicznych;
- zabytków ruchomych zwłaszcza wytworów sztuki czy rzemiosła ludowego;

Działanie 4. Zapobieganie degradacji zabytków:

- wspieranie rewaloryzacji obiektów zabytkowych i działań służących opiece nad zabytkami;
- opracowanie zasad współpracy samorządów: wojewódzkiego, gminnych i powiatowych przy realizacji zadań ochrony zabytków, zwłaszcza warunków i form współpracy z właścicielami zabytków;
- opracowanie zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych zagrożenia materialnego istnienia zabytków i ich wdrażanie;
- budowanie społecznej akceptacji dla ochrony zabytków;
- prowadzenie stałej współpracy z WUOZ w zakresie opracowania i monitorowania listy zabytków zagrożonych w istnieniu.

Działanie 5. Kształtowanie postaw promujących działania chroniące zabytki:

- upowszechnianie standardów wytycznych do prac konserwatorskich, restauratorskich, zabezpieczających, ratowniczych i interwencyjnych.

II. Ochrona i kształtowanie krajobrazu kulturowego wsi i miast historycznych

Działanie 1. Wypracowanie modelu wdrażania lokalnych programów rewitalizacji centrów małych miast historycznych. Działanie 2. Promowanie tradycyjnych wzorców lokalnej architektury.

Działanie 3. Wspieranie rewitalizacji zespołów ruralistycznych i urbanistycznych.

III. Utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców

Działanie 1. Kreowanie wyobrażeń na temat tożsamości historycznej i kulturowej Mazowsza, z uwzględnieniem specyfiki lokalnej.

Działanie 2. Wykorzystanie tożsamości i wartości dziedzictwa, jako elementu rozwoju regionalnego i lokalnego.

Działanie 3. Wspieranie działań organizacji pozarządowych w realizacji zadań związanych z edukacją regionalną.

Działanie 4. Wspieranie twórczości artystycznej, ludowej o znaczeniu lokalnym, regionalnym i ogólnonarodowym.

Działanie 5. Promowanie najlepszych rozwiązań w zakresie realizacji programów edukacyjnych o historii regionu (np. w formie konkursów).

IV. Promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii

Działanie 1. Opracowanie i wdrażanie systemu informacji o najcenniejszych zabytkach regionu, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy jako metropolii o znaczeniu europejskim.

Działanie 2. Wykorzystanie nowoczesnych technologii do zwiększania dostępności dorobku kultury regionalnej.

Działanie 3. Promocja kultury ludowej Mazowsza.

Działanie 4. Wykorzystanie tożsamości kulturowej jako elementu marketingowego.

V. Zwiększenie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych - kreowanie pasm przyrodniczo - kulturowych.

Działanie 1. Kreowanie pasm (powiązań) przyrodniczo - kulturowych w województwie ze szczególnym uwzględnieniem szlaków nadrzecznych.

Działanie 2. Wspieranie działań dotyczących komercyjnego wykorzystania obiektów zabytkowych na cele kulturalne, turystyczne i edukacyjne.

Działanie 3. Opracowanie modelu wykorzystania zadań opieki nad zabytkami dla generowania nowych miejsc pracy.

Pośrednio cele opieki nad zabytkami w województwie Mazowieckim uwzględnione są również w „Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013”, w którym zaproponowane są konkretne produkty turystyczne w oparciu o dziedzictwo kulturowe Mazowsza.

Spodziewane rezultaty powyższych działań dla założeń opieki nad zabytkami dla Gminy Ciepiałów:

- realizacja zasad partnerstwa publiczno-prywatnego w sferze adaptacji zabytków do nowych funkcji,
- powstrzymanie degradacji obiektów zabytkowych i wzrost estetyki przestrzeni,
- określenie zasad zagospodarowania i adaptacji zabytków oraz nadawania im nowych funkcji w celu zwiększenia ich atrakcyjności komercyjnej,
- podniesienie świadomości społeczeństwa o potrzebie zachowania dziedzictwa kulturowego,
- aktywizowanie społeczności wiejskiej z celu zachowania dziedzictwa kulturowego,
- dostęp do informacji o zabytkach,
- wzmocnienie identyfikacji mieszkańców z miejscem zamieszkania,
- alternatywny rozwój gminy w oparciu o zabytki.

4.2.2. Dokumenty strategiczne

Wypis celów strategicznych oraz celów i kierunków działań dotyczących opieki nad zabytkami i utrzymaniu dziedzictwa kulturowego województwa mazowieckiego i powiatu lipskiego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013

Cel generalny RPO brzmi: „Poprawa konkurencyjności regionu i zwiększanie spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej województwa”, w priorytecie 3 „Wzmacnianie endogenicznych czynników rozwoju województwa mazowieckiego” wyznacza się 2 osie: Oś V. „Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu” - mającej na celu „Wykorzystanie potencjału endogenicznego miast dla aktywizacji społeczno-gospodarczej regionu” poprzez: odnowę obszarów zdegradowanych i zagrożonych marginalizacją oraz wzrost atrakcyjności miast poprzez rozwój kultury, turystyki i rekreacji; Oś VI. „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji” zmierzającej do „Wzrostu znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy regionu” poprzez: promocję i zwiększanie atrakcyjności turystycznej regionu i wzrost konkurencyjności regionalnych produktów turystycznych na rynku krajowym i zagranicznym.

Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego

Wizja województwa brzmi: „Mazowsze konkurencyjnym regionem w układzie europejskim i globalnym”. Priorytety związane z ochroną dziedzictwa kulturowego zawierają się w celu 5. „Poprawa atrakcyjności regionu. Kształtowanie jego wizerunku oraz promocja” i działaniach: 5.2. „Promocja i zwiększenie atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej regionu w oparciu o walory środowiska przyrodniczego i dziedzictwo kulturowe”, 5.3. „Kreowanie produktu regionu”, 5.4. „Współpraca międzyregionalna i międzynarodowa”, 5.5. „Integracja regionalna”, 5.6. „Wzmocnienie więzi kulturowo-społecznych w regionie”.

Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego

Celem polityki „Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego” w zakresie ochrony i wykorzystania wartości kulturowych jest kształtowanie tożsamości kulturowej Mazowsza, która adresowana jest do rejonów miast i miejscowości, które charakteryzują się najcenniejszymi układami urbanistycznymi, wartościami krajobrazowymi, tradycją historyczną, zabytkowymi obiektami. Plan zakłada ochronę obszarów takich jak: krajobrazy kulturowe, krajobraz kulturowy wsi i małych miast, zespoły budownictwa drewnianego, ośrodki tożsamości kulturowej regionu, układy urbanistyczne, miejsca pamięci narodowej.

Program Współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z Organizacjami Pozarządowymi

Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi dotyczy sfery ochrony zabytków w zakresie obszaru „Kultura, promocja i turystyka”, gdzie celem strategicznym jest pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Mazowsza, a także pielęgnowanie i rozwijanie ich tożsamości lokalnej i historycznej, która jest integralną częścią tożsamości całego narodu.

Strategia Rozwoju Powiatu

Celem generalnym powiatu jest: „Powiat lipski zapewnia swoim mieszkańcom wysoki poziom bezpieczeństwa, jakości życia i edukacji poprzez poprawę infrastruktury technicznej i społecznej, przyjazny dla rozwoju rolnictwa i przedsiębiorczości, dbający o środowisko przyrodnicze”. Jednym z celów strategicznych rozwoju powiatu w paragrafie „Środowisko przyrodnicze i kulturowe” jest cel V: „Ochrona dziedzictwa kulturowego oraz wspomaganie rozwoju kultury, sportu, turystyki i rekreacji”. W ramach tego celu realizowany będzie cel operacyjny: „Ochrona dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego” i w ramach niego działania, m.in.:

- 5.1.1. Wspieranie inicjatyw i współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony zabytków.
- 5.1.2. Stała konserwacja i renowacja niszczących obiektów zabytkowych.
- 5.1.3. Wyznaczenie tras rowerowych szlakami obiektów zabytkowych.
- 5.1.3. Wzrost dostępności obiektów kulturowych i turystycznych, w tym rozwój szlaków i ścieżek turystyczno - rowerowych.
- 5.1.4. Tworzenie warunków dla alternatywnych form turystyki, tj. turystyka historyczna kulturalna, ekumeniczna.
- 5.1.5. Opracowanie interesujących ofert i folderów promujących cenne obiekty i miejsca należące do dziedzictwa kulturowego powiatu.
- 5.1.6. Tworzenie i ulepszanie produktu turystycznego.
- 5.1.7. Oznaczenie i udostępnienie zwiedzającym miejsc i obiektów historycznych.
- 5.1.8. Podniesienie standardów wyposażenia ośrodków kultury.
- 5.1.9. Rozwój i modernizacja bazy noclegowej, gastronomicznej czy biwakowej dla obsługi turystyki pobytowej w powiecie.
- 5.1.10. Wspieranie rozwoju agroturystyki.
- 5.1.11. Rozwój i modernizacja bazy sportowo - rekreacyjnej.
- 5.1.12. Wspieranie działań mających na celu kultywowanie imprez odbywających się na terenie powiatu (tj. Dni Lipska, Dni Solca nad Wisłą, Dni Sienna, Spotkania Kapel Podwórkowych w Siennie, Rocznicą rozstrzelania 300 jeńców polskich w Dąbrowie, Święto Kwitnącej Wiśni, etc).
- 5.1.13. Promocja atutów kulturowych, turystycznych i gospodarczych związanych z powiatem.
- 5.1.14. Wykonanie inwentaryzacji zabytkowych parków wiejskich i ich zagospodarowanie.

Lokalna Strategia Rozwoju dla Lokalnej Grupy Działania „Dziedzictwo i Rozwój”

LGD obejmuje zasięgiem 11 gmin z powiatów: lipskiego, radomskiego i zwoleńskiego. Są to gminy: Ciepilów, Gózd, Iłża, Jastrzębia, Jedlnia letnisko, Kazanów, Pionki, Policzna, Przyłęk, Tczów i Zwoleń. Strategia koncentruje się wokół trzech celów:

1. Podniesienie atrakcyjności turystycznej i wypoczynkowej obszaru LGD.
2. Dziedzictwo kulturowe ważnym czynnikiem rozwoju, integracji i promocji obszaru.
3. Aktywizacja zawodowa i społeczna mieszkańców obszaru LGD „Dziedzictwo i rozwój”.

Główne zadanie strategii ma polegać na wykorzystaniu endogenicznych zasobów regionu na rzecz podniesienia standardów życia społeczności lokalnej i rozwijaniu nowych funkcji obszarów wiejskich takich jak: turystyka, przedsiębiorczość.

5. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego

5.1. Relacja Programu do dokumentów strategicznych gminy

W „Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Ciepilów” przyjęto podstawowe cele zagospodarowania przestrzennego wynikające z uwarunkowań rozwoju gminy.

Cele w zakresie zachowania równowagi funkcji i harmonijności rozwoju oraz zachowania ładu przestrzennego i społecznego w temacie dotyczącym niniejszego opracowania to m.in.:

- kreatywne kształtowane zrównoważonej, proekologicznej struktury funkcjonalno-przestrzennej, zapewniającej harmonijny rozwój gminy, sukcesywne doposażenie rozwojowych jednostek osiedleńczych w infrastrukturę techniczną,
- racjonalne określenie możliwości rozwoju funkcji turystyki i rekreacji w oparciu o zagrody opuszczone i realizację infrastruktury obsługi tej funkcji.

Najważniejsze cele w zakresie zachowania wieczystości kluczowych warunków środowiskowych i kulturowych to:

- zachowanie w dobrej kondycji a także rewitalizacja, rewaloryzacja i modernizacja środowiska kulturowego i obszarów przenikania się założeń urbanistycznych z założeniami parkowymi i krajobrazem otwartym,
- przywrócenie cech stylowych architektury regionalnej, w szczególności na obszarach przenikania się funkcji małomiasteczkowych i wiejskich oraz krajobrazu kulturowego (Ciepielów, Wielgie, Bąkowa, Łaziska, Antoniów, Dąbrowa, Gardzienice),
- przywrócenie cech historycznych układu małomiasteczkowego rynku w Ciepielowie,
- wydobywanie interesujących warunków ekspozycji obiektów kulturowych i krajobrazu otwartego,
- uwzględnienie kreatywnych funkcji elaboratów planistycznych i opracowań urbanistycznych w kształtowaniu przestrzeni publicznych.

5.2. Charakterystyka zasobów, analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy

5.2.1. Zarys historii obszaru

Ciepielów jest położony w punkcie przejścia historycznego traktu z Sandomierza do Warszawy przez rzekę Iłżankę. Mieściła się tu siedziba rozległych włości obszarniczych rodziny Kazanowskich. Prywatne miasto założone we wsi Ciepielów przez rotmistrza Marcina Kazanowskiego w 1548 roku pierwotnie nosiło nazwę Grzymałów (od nazwy herbu). Potem, za przywilejem króla Zygmunta Augusta, miasteczko nazwał Ciepielowem. W 1597 roku Zygmunt III nadał miastu przywilej na założenie cechów rzemieślniczych, dzięki czemu zaczął rozwijać się handel.

Niestety pożar - prawdopodobnie pomiędzy 1597 a 1627 rokiem - zniszczył miasto doszczętnie. W 1627 roku Zygmunt Kazanowski nadał miastu nowe przywileje i wyjednał u króla potwierdzenie przywileju lokalnego, nadając miastu prawo urządzania targów i czterech jarmarków oraz zwolnienie przez 20 lat z opłat.

Około 1770 roku Ciepielów przeszedł w ręce rodziny Denhoffów, a następnie Saguszków. W 1780 roku dziedzicem Ciepielowa został Józef Karczewski starosta Liwski.

Za czasów Królestwa Polskiego gmina należała do powiatu iłżeckiego w guberni radomskiej. 13 stycznia 1870r. do gminy przyłączono obszar zniesionego miasta Ciepielów (1869 roku utracone prawa miejskie).

Podczas drugiej wojny światowej we wrześniu 1939 roku pod Dąbrową w gminie Ciepielów nastąpił jeden z pierwszych mordów żołnierzy Polskich. W okresie okupacji Ciepielów był żywym ośrodkiem ruchu partyzanckiego, szczególnie grupy Batalionów Chłopskich.

W latach 1975-1998 gmina położona była w województwie radomskim, po reformie samorządowej należy do województwa mazowieckiego i powiatu lipskiego.

Miejscowości w gminie

Antoniów-Czerwona:

Antoniów - nazwa dzierżawcza, daw. Antoniew. Wieś założona po reformach uwłaszczeniowych w 1895 roku we wsi były 23 budynki drewniane, liczyła 182 mieszkańców. W 1924 roku powstała szkoła 4-klasowa, gdzie uczyło 2 nauczycieli, uczęszczało ok. 80 uczniów. Obecnie miejscowość jest wsią sołecką - sołectwo Antoniów-Czerwona.

Czerwona - nazwa osady pochodzi od rodzaju podłoża - ziemia czerwona, gliniasta, ruda. W XVI wieku miejscowość należała do parafii Wielgie. Czerwona wraz z wsiami Kunegundów, Marjanów, Edwardów, Pogórze i Bieliny wchodziły w skład folwarku Czerwona. W latach 20-tych XX wieku miejscowość była siedzibą gminy Łaziska w powiecie iłżeckim w województwie kieleckim.

Anusin - nazwa miejscowości wywodzi się zapewne od zdrobnienia imienia Anna -Anusia. Pierwsze zapisy pochodzą z 1884r. według spisu powszechnego z 1921 roku wieś należała do województwa kielec-

kiego, powiatu iłżeckiego i gminy Lipsko, liczyła 217 mieszkańców oraz 30 domów. W czasie II wojny światowej stałych kwater partyzantom z Batalionów Chłopskich używały 2 rodziny.

Bąkowa - nazwa miejscowości pochodzi od fauny. Początkowo była to wieś szlachecka, założona najprawdopodobniej w XV w. Jednak dwór na bazie, którego powstała wioska istniał już w XIII w. Na przestrzeni lat wciąż zmieniali się właściciele, a miejscowość rozrastała się. Po I wojnie światowej powstała szkoła, następnie poczta oraz straż pożarna, w latach 60-tych utworzono ośrodek zdrowia i sklep w częściowo ocalałym dworku (w jego holu znajduje się zabytkowy kaflowy piec, a obok w parku rośnie 100-letnia lipa uznana za pomnik przyrody).

Bielany-Pasieki:

Bielany - nazwa pochodzenia etnicznego (dawniej określenie na grupę ludzi, które informowało o charakterystycznych cechach topograficznych zamieszkiwanego terenu). Pierwsze wzmianka o miejscowości pochodzi z radomskich zapisków sądowych z 1418 roku. Od początku XVI w. wieś należała do Rusieckich, później dołączona do dóbr Czerwona.

Pasieki - pierwsze napomknięcia o osadzie wywodzą się z 1886 roku. Nazwa pochodzi od słowa pasieka, co dawniej oznaczało miejsce powstałe w wyniku wyrębu lasu dla pszczół.

Borowiec - do połowy XIX w. wieś wchodziła w skład dóbr ziemskich Wielgie. U schyłku XIX w. znajdowały się tu zaledwie 3 drewniane budynki oraz leśniczówka (wspomniana kilkakrotnie w powieści „W Wielgiem” Wacława Karczewskiego), rozwój nastąpił w XX wieku. We wsi odkryto późnolatańskie (ostatnie wieki starej ery) stanowiska pieców hutniczych. Ponadto na jej terenie znajduje się grób dwóch poległych żołnierzy radzieckich.

Chotyze - w zapiskach źródłowych określana również jako Chotyle lub Chotyzie. Miejscowość powstała prawdopodobnie u schyłku XV wieku, jej dziedzicem był Jan Krępski. Następnie przeszła w ręce Mikołaja Głogowskiego, kasztelana radomskiego (1662 rok), w XVIII/XIX w. właścicielem dóbr był starosta liwski Józef Karczewski. Społeczeństwo w okresie międzywojennym aktywnie uczestniczyło w działalności Związek Młodzieży Wiejskiej RP „Wici”. Podczas okupacji we wsi wyznaczono kwatery stałe Batalionów Chłopskich. W Chotyzach mieszkał znany działacz ludowy i partyzant BCH - Władysław Owczarek „Bula”.

Ciepielów Kolonia - stanowi drugą część osady Ciepielów. W zapisie sądowym z 1900 roku nazwa wsi brzmi Ciepielów A - osada i kolonia B, czasem także Kolonia Ciepielów. Wnioskuje się, że jest to miejscowość o młodszym rodowodzie niż Stary Ciepielów czy Ciepielów. W 1962 roku funkcjonowała tu 4-klasowa szkoła podstawowa oraz filia Spółdzielni Usługowo-Wytwórczej (SUW Ciepielów), gdzie rozpoczęto produkcję cegły z gliny, której złoża znajdują się na tym terenie.

Stary Ciepielów - pierwsza wzmianka o miejscowości pochodzi z 1407 roku, w roku 1413 w zapiskach sądowych widnieje Czepyelow. Właścicielem w wsi była rodzina Ciepielowskich. Z ich inicjatywy powstał nowy kościół pod wezwaniem św. Rocha (rozebrany w 1825 roku). W XVI wieku miejscowość wykupili Kazanowscy, a w 1548 roku za przywilejem króla założyli miasto Grzymałów (od swojego herbu). Nazwa ta jednak nie utrzymała się. W zapiskach Jana Długosza odnotowano, że na terenie miejscowości znajdował się parafialny drewniany kościół p.w. Św. Krzyża oraz funkcjonowały browar i gorzelnia. Pod koniec XVIII wieku osada należała do rodziny Czarneckich. Podczas II wojny światowej znajdowała się tu stała kwatera oddziału konspiracyjnego (w domu Jana Trojackiego ps. „Zaleski”). 6 grudnia 1942r. przeprowadzono pacyfikację wsi - palono zabudowania pod zarzutem pomocy Żydom. Dwie rodziny - Kowalskich oraz Obuchiewiczów zostały zamordowane. Po II wojnie światowej na terenie miejscowości funkcjonowała w prywatnych domach 4-klasowa szkoła podstawowa. Część mieszkańców założyła spółdzielnię produkcyjną, gdzie hodowano zwierzęta oraz uprawiano nowoczesnymi metodami rośliny, a później w 1990 roku uruchomiono stację wykupu tytoniu oraz innych produktów.

Dąbrowa - wieś położona na gruntach dawnego folwarku, który w 1880 roku był częścią składową dóbr Ciepielowskich. W czasie II wojny światowej, 8 września 1939r. koło Dąbrowy miała miejsce bitwa między wojskami polskimi a niemieckimi, zakończona klęską. Po walce Niemcy dobijali rannych oraz rozstrzelali około 300 osób wziętych do niewoli. Była to największa zbrodnia jaką popełnił Wehrmacht na jeńcach wojennych w czasie kampanii wrześniowej. W miejscu, gdzie rozegrała się bitwa, stoi pomnik ku czci pomordowanych, gdzie co roku odbywają się uroczystości patriotyczno-religijne.

Drezno - dawna nazwa to Kolonia-Drezno. Wieś powstała pod koniec XIX w. - okoliczne lasy zostały zakupione przez Żyda, który rozpoczął wyrąb drzew i parcelację ziemi. Część oddał córce Drejnje (Drajnie) - od jej imienia powstała obecnie funkcjonująca nazwa. Hipoteza o przeniesieniu nazwy od miasta Drezno jest mało prawdopodobna, ze względu na brak na tych terenach osadnictwa niemieckiego.

Gardzienice - Kolonia i Stare Gardzienice - dawniej tylko Gardzienice. Nazwa wywodzi się od staropolskiego Gardzina, Gardzinie, Gardzinicy. Pierwsze wzmianki pochodzą z zapisków sądowych z 1418 roku. Początkowo miejscowość należała do majątku Kazanowskich. W okresie międzywojennym majątek ziemski zakupił Wacław Długosz. W wyniku parcelacji powstały nowe części wsi, które nosiły nazwę kolonii. Po usamodzielnieniu kolonii dodano do niej nazwę wsi macierzystej. W ten sposób powstała miejscowość Gardzienice Kolonia. W 1931 roku utworzono Związek Młodzieży Wiejskiej „Wici”, który wspierał działalność oświatową. Podczas II wojny światowej, we wrześniu 1939 roku Niemcy spalili 13 gospodarstw, a w listopadzie skonfiskowali majątek Długoszków. W czasie okupacji wielu mieszkańców należało do zgrupowania partyzanckiego BCH „Ośka”. Zorganizowano również kursy tajnego nauczania na poziomie szkoły podstawowej i liceum. Po wojnie założono kółko rolnicze, w którym pracę znaleźli okoliczni mieszkańcy. W Gardzienicach Starych znajdują się późno lateńskie stanowiska pieców hutniczych.

Kałków - osada wymieniana w dokumentach z XV w. jako Kałkow. Nazwa pochodzi prawdopodobnie od osoby Kałka lub Kałek. W XVI w. właścicielem miejscowości była rodzina Kazanowskich, a na przełomie XVIII i XIX w. do starosty liwskiego Józefa Karczewskiego. Według spisu powszechnego z 912 roku Kałków składał się z trzech części: Kałków wieś (300 osób i 51 domów), Kałków folwark (25 osób i 5 domów) i Kałków Pod lasem (41 osób i 9 domów). Od 1925 roku na terenie wsi działała szkoła powszechna. Szczególną postacią w historii szkoły i miejscowości, była postać Piotra Chlebicza -nauczyciela i kierownika. W okresie II wojny odmówił hitlerowcom podpisania volkslisty, działał w konspiracji Batalionów Chłopskich (pod pseudonimem „Orlę”), za co został zamordowany. Po jego śmierci naukę w szkole zawieszono, została wznowiona w 1945 roku przez żonę Chlebicza - Stefanię. W późniejszych latach placówka została przekształcona w 3 oddziałowa filię szkoły w Ciepeliowie.

Kawęczyn - to wieś królewska, która powstała prawdopodobnie na początku XV wieku po przesiedleniu części poddanych z Świesielic na drugą stronę rzeki Chodcy (obecnie Iłzanka). Legenda związana powstaniem nazwy miejscowości głosi, że przez wieś przejeżdżał król Władysław Jagiełło, który zatrzymał się na nocleg u jednego z mieszkańców. Gospodarz ucieszony z odwiedzin szlacheckiego gościa (nie wiedział jednak, że to król) chciał go jak najlepiej przyjąć. Postanowił wraz z żoną, że zabiją do zjedzenia dla gościa zwierzę. Rozmowę niedokładnie podsłuchiwał król i ze strachu nie spał całą noc tylko drzemał (kawęczał) pod piecem. Prawdopodobnie od tego zdarzenia pochodzi nazwa. Przez wiele stuleci Kawęczyn był niewielką osadą. W I połowie XVII wieku mieszkało tu tylko 7 rodzin. Dopiero pod koniec XVIII wieś rozrosła się. W okresie międzywojennym funkcjonowała 4-oddziałowa szkoła powszechna dla dzieci z Kawęczyna, Zajączkowa oraz Karolowa. Po II wojnie światowej wybudowano murowaną szkołę z czerwonej cegły, która pod koniec lat 60-tych została zlikwidowana.

Kochanów-Sajdy:

Kochanów - wieś założona w drugiej połowie XIX wieku - pierwsza pisemna wzmianka pochodzi z 1883 roku. Miejscowość należała do parafii Kazanów.

Sajdy - wieś włościańska należąca do parafii Kazanów. Podczas II wojny światowej mieszkańcy użyczali stałych kwater partyzantom z batalionów chłopskich.

Kunegundów-Czarnolas:

Czarnolas - nazwa pochodzi od szaty roślinnej. Pierwsze wzmianki o Czarnym Lesie pochodzą z 1880 roku. Natomiast zapiski o wsi Czarnolas pojawiają się w „Przewodniku po Królestwie Polskim” z 1901 roku.

Kunegundów - w XIX w. była to osada wchodząca w skład dóbr Czerwona. Podczas II wojny światowej Władysław Wajs „Gospodarz” użyczał partyzantom z BCH stałych kwater.

Łaziska - nazwa wsi oznacza miejsce pod wypalonym lub wykarczowanym pod uprawę lasie. W 1414 roku miejscowość należała do rodziny Oleśnickich, później do Głogowskich, następnie do Lipińskich, a na przełomie XIX i XX w. do Anny Boskiej (była czynną działaczką społeczną, dwukrotnie więziona na Pawiaku, za prowadzenie tajnego nauczania podczas wojny oraz przewóz niedozwolonej literatury). Do 1939 roku Łaziska były siedzibą gminy. W okresie wojennym mieszkańcy należeli do ZMW „Wici”. Ponadto organizowali działalność oświatową oraz prenumerowali czasopisma ludowe. Społeczność Łazisk była ze sobą zawsze solidarna. W czasie II wojny światowej organizowano czujki na obrzeżach wsi, dzięki czemu mieszkańcy ratowali swoje bydło chowając je w pobliskich lasach przed zarekwirowaniem. Mieszkańcy użyczali również swoich domów na kwatery oddziałów zbrojnych BCH. W latach 1905-1925 na terenie wsi funkcjonowała szkoła, która została przeniesiona do Wielgiego. W 1932 roku ponownie utworzono ją w Łaziskach, a po wojnie z dwuizbowego budynku została przeniesiona do dworku, który zachował się do czasów obecnych. Obiekt znajduje się na terenie parku z XIX w. Prowadzi do niego mo-

drzewiowa alejka, która została uznana za zabytek przyrody. W 1969 roku pałacyk rozbudowano i przystosowano na potrzeby szkoły.

Marianki - miejscowość położona na gruntach folwarku Nowy Dwór. W XVI-XVIII wieku na obszarze parafii Wielgie istniała wieś Kietlice o nieustalonym do końca położeniu. Być może były to okolice Marianek. W XVI w. Założono na jej gruntach folwark Nowodwór (dziś część wsi zwana Nowy Dwór).

Pcin - wieś o średniowiecznym rodowodzie, występująca pod nazwą Pczyn lub Pćcin. Według rejestru podatkowego w 1508 roku składała się z trzech odrębnych części: pierwszą wraz z Ciepelowem posiadał Bernard z Ciepiewa, druga - z częścią Ciepiewa - należała do Elżbiety Ciepiewskiej, trzecią - z częścią na Lipie - rozporządzał Mikołusz de Trzemcha. W późniejszych latach miejscowość była własnością rodziny Kazanowskich. W drugiej połowie XVI wieku po wielu epidemiach i w wyniku potopu szwedzkiego wieś znacznie wyludniła się. Prawdopodobnie po I wojnie światowej w Pcinie znajdowała się szkoła powszechna, zaś po II wojnie światowej funkcjonowała 4-oddziałowa szkoła podstawowa, która przekształciła się w późniejszych latach w 8-klasową, a do 2002 roku w 6-klasową placówkę. W 1956 roku powstało państwowe gospodarstwo rolne, które zajmowało się głównie uprawą roli i hodowlą bydła.

Podgórze - nazwa miejscowości wywodzi się od topografii terenu. Wieś powstała z parcelacji dóbr Czerwona.

Podolany - geneza nazwy: mieszkający po doły, tj. zajmujący miejsce charakterystyczne z uwagi na poblizkość dołów. Wieś należała do dóbr Jawor Solecki.

Ranachów B. - początkowo osada nazywała się Zranachów, dopiero później Ranachów. Jednak pierwotna nazwa wsi brzmiała Pcinolas - od usytuowania jej w pobliżu lasu. Należy więc domniemać, że wieś Ranachów B. składała się z części wsi: Ranachów i Pcin. Według źródeł pierwsza wzmianka o miejscowości pochodzi z 1569 roku, gdy dziedzicem był Stanisław Ranachowski. W tym czasie powstał folwark. Po odzyskaniu niepodległości powstała szkoła powszechna. W okresie II wojny światowej mieszkańcy wsi: Antoni, Bronisław i Roman Gorczyca, Marcin, Stanisław i Władysław Rudny oraz Stefan Wach zostali rozstrzelani w masowej egzekucji Karolinie (odwet za zamordowanie Volksdeutscha z Karolina).

Rekówka - pierwsze wzmianki o osadzie pochodzą z XVI wieku. Nazwa wsi wywodzi się prawdopodobnie od dużej ilości raków, które zamieszkiwały pobliskie obszary. Miejscowość wchodziła w skład dóbr Czerwona. Pod koniec XIX wieku na terenie wsi funkcjonowały tartak i młyn wodny. W okresie międzywojennym istniała szkoła, która mieściła się w domu prywatnym. W latach 30-tych przeprowadzono komasację wsi. Ważną datą w historii miejscowości jest 6 grudnia 1942r., gdy to niemiecka żandarmeria wymordowała rodziny Kosiorów i Skoczylasów (prawdopodobnie ukrywali Żydów). Wielu mieszkańców wsi należało do partyzanckiego zgrupowania BCH „Ośka”.

Świesielice - wieś królewska o średniowiecznym rodowodzie. Nazwa miejscowości wywodzi się od imienia Świesiodł. Pierwsze pisemne wzmianki o osadzie pochodzą z XV wieku. W XVII wieku miejscowość należała do dóbr królewskich, dopiero w XIX stała się własnością prywatną. W czasie II wojny światowej Niemcy rozstrzelali 26 mieszkańców. Na miejscu zbrodni stoi pomnik wzniesiony ku czci pomordowanych oraz poległych. Szczególnie zasłużonym dla wsi jest założyciel ruchu konspiracyjnego Jan Sońta ps. „Ośka”. Podczas okupacji na terenie miejscowości organizowano tajne nauczanie na poziomie gimnazjum. W latach 60-tych Świesielice należały do największych wsi powiatu lipskiego.

Wielgie - nazwa gwarowa, początkowo Wielkie. Pierwsza wzmianka o miejscowości pochodzi z 1234 roku. Osada o wczesnośredniowiecznym rodowodzie - w XIII w. prowadził tędy szlak handlowy z Solca n/Wisłą do Radomia. Wieś podzielona była na dwie części i znajdowały się w niej dwa dwory. Już 1414 rok przez właściciela - rodzinę Oleśnickich - ufundowany został drewniany kościół parafialny. Prawdopodobnie w XVI wieku wybudowano drugi kościół z czerwonej cegły, który częściowo przetrwał do dnia dzisiejszego i jest kościołem cmentarnym. W okresie międzywojennym w Wielgiem funkcjonował sąd oraz sklep. W niemal każdym domu znajdował się warsztat tkacki, na którym kobiety tkwały płótno i materiały z wełny. W Wiegiem władali Krępscy, Kochanowscy (należało do matki poety Jana Kochanowskiego - Anny), później do końca II Rzeczypospolitej - Karczewscy, którzy w powstaniu listopadowym wystawili swój oddział wojskowy. Karczewscy byli społecznikami: prowadzili we dworze szkołkę dla dzieci chłopskich. W dworku przebywał i był guwernerem Adolf Dygasiński, kształcił dzieci dziedzica oraz przebywającego w majątku Jacka Malczewskiego. W 1925 roku założono w Wielgiem Kasę Stefczyka, rok później Kółko Rolnicze i Spółdzielnię Mleczarską. Zorganizowana została również Ochotnicza Straż Pożarna. Ponadto powstała Spółdzielnia Spożywców „Jutrzenka” oraz ZWM „Wici”, a także punkt krawiecki. Do 1935 roku Wielgie było typową ulicówką, dopiero po komasacji gruntów wieś rozbudowano w czworobok. Na początku wojny w dworze przebywało około 60 osób chroniących się przed Niemcami. Wiosną 1941 roku powstała placówka BCH, a mieszkańcy użyczali stałych kwater. W porozumieniu

z dowódcą Zgrupowania BCH „Ośka” w miejscowych kościołach zorganizowano skrytki na broń. Po wojnie majątek Karczewskich został przekształcony w Państwowe Gospodarstwo Rybackie. Przez pewien czas funkcjonowała także Gromadzka Rada Narodowa, ponownie Kółko Rolnicze oraz Wiejskie Koło Teatralne. Ozdobą miejscowości są stawy rybne oraz aleja kasztanowa w parku, gdzie znajduje się cenny pomnik przyrody - 600-letni dąb. W 1991 roku Muzeum Wsi Radomskiej zakupiło od wsi drewnianą dzwonnice pochodzącą z około 1870 roku. W 1993 roku rozebrano zabytkową świątynię (zabytek klasy III), a obok postawiono nowy kościół murowany. Trzy zabytkowe ołtarze z drewnianej świątyni zdobią jego wnętrze. Bogatą historią może poszczycić się również szkoła i straż pożarna.

Wólka Dąbrowska - wieś założona została przez kolonistów w XVI wieku. W 1938 roku funkcjonowała cegielnia polowa. W czasie II wojny światowej mieszkańcy wsi brali czynny udział w walkach przeciwko okupantowi. Jedną z placówek BCH miała tu swoją siedzibę. Obok Wólki Dąbrowskiej został rozstrzelany przez żandarmerię niemiecką jeden z głównych organizatorów Zgrupowania Partyzanckiego Batalionów Chłopskich „Ośka” - Józef Owczarek „Posępny”.

Sławne osoby związane z gminą Ciepiałów

Adolf Dygasiński - guwernant na dworze Karczewskich w Wielgiem (ur. 7.03.1839r. w Niegodzłowicach k. Pińczowa, zm. 3.06.1902r. w Grodzisku Mazowieckim). Był powieściopisarzem - jeden z głównych przedstawicieli naturalizmu w literaturze polskiej, publicystą, pedagogiem. Dygasiński studiował w Szkole Głównej w Warszawie językoznawstwo, przyrodę i geografię. W 1863 roku wziął czynny udział w powstaniu styczniowym, dwukrotnie był więziony. Niedostatki finansowe, nie pozwoliły mu na kontynuowanie studiów i dlatego podejmował się pracy guwernera na dworach ziemiańskich, był między innymi wychowawcą malarza symbolisty Jacka Malczewskiego na wspomnianym dworze Karczewskich w Wielgiem. W latach 70-tych XIX w. był nauczycielem w kilku szkołach w Warszawie, jednak pod zarzutem prowadzenia zajęć w języku polskim odebrano mu prawo zawodu. W tej sytuacji ponownie podjął się pracy jako prywatny nauczyciel. W tym okresie pisywał do prasy warszawskiej, głównie o tematyce pedagogicznej. W wieku 44 lat zadebiutował jako pisarz, jego nowele wydrukował „Przegląd Tygodniowy”. W tym czasie trafił do kolegium redakcyjnego tygodnika „Wędrowiec”, następnie stał się jego współredaktorem. Współpracował również z czasopisem „Głos”.

W czasie swojej kariery literackiej napisał szereg nowel i powieści, od roku 1884 jego utwory ukazywały się w formie książkowej i cieszyły się powodzeniem, były nawet tłumaczone na rosyjski i niemiecki. W swojej twórczości bardzo często poruszał tematykę życia mieszkańców wsi i małych miasteczek, podkreślając wspólnotę losów ludzi i zwierząt. Niektóre, najważniejsze pozycje z twórczości Dygasińskiego ego: „Wilk, psy i ludzie”, „Na pańskim dworze”, „Na warszawskim bruku”, „Listy z Brazylii” (opisujące losy emigrantów, 1900r.), „Gody życia”.

Wacław Karczewski (pseud. Marian Jasieńczyk), ur. 1855 roku w Woli Siennieńskiej w radomskim, zm. 14.09.1911r. w Krakowie. Był dramaturgiem, powieściopisarzem, publicystą (współpracownik m.in. „Kurier Warszawski”), w latach 1900-1910 bibliotekarz Muzeum Narodowego Polskiego w Rapperswilu. Najbardziej popularna powieść to powieść z życia ludu „W Wielgiem” - uważana za pierwowzór „Chłopów” Reymonta.



Portret Wacława Karczewskiego autorstwa Jacka Malczewskiego

Jacek Malczewski herbu Tarnawa (ur. 15.07.1854r. w Radomiu, zm. 8.10.1929r. w Krakowie) - polski malarz, jeden z głównych przedstawicieli symbolizmu przełomu XIX i XX w. i jednocześnie artysta, który pozostawił po sobie najwięcej autoportretów.



„Autoportret w zbroi”, Jacek Malczewski

Do 13. roku życia wychowywany był przez rodziców Mina i Marii z Korwin Szymanowskich. Ojciec był generalnym sekretarzem Towarzystwa Kredytowego Ziemskiego guberni radomskiej, a matka córką byłego oficera wojsk napoleońskich Aleksandra. W 1867 roku rodzice wysłali Jacka do majątku wuja Feliksa Karczewskiego w Wielgiem, gdzie był uczniem Adolfa Dygasińskiego. 17-letni Malczewski przeprowadził się do Krakowa, gdzie uczył się w gimnazjum oraz został wolnym słuchaczem Szkoły Sztuk Pięknych, potem na prośbę Jana Matejki tylko studiował w SSP. W 1875 roku wyjechał na dalsze studia do Paryża, 2 lata później znów wrócił do pracowni Matejki. Zwiedził Włochy, Lwów, Podole, Monachium, wziął udział w wyprawie archeologicznej do Azji Mniejszej. W 1887 ożenił się z córką krakowskiego aptekarza Marią Gralewską, w roku 1888 urodziła mu się córka Julia, a w roku 1892 syn Rafał (później także malarz). Malczewski angażował się w działalność pedagogiczną w SSP i na kursach im. Baranieckiego (ucząc malarstwa kobiety). W 1897r. został obok Teodora Axentowicza, Józefa Mehoffera i Stanisława Wyspiańskiego jednym z założycieli Towarzystwa Artystów Polskich „Sztuka”. W roku 1900 po konflikcie z Julianem Fałetem opuścił krakowską ASP, w tym czasie organizował liczne wystawy i podróżował m.in. do Włoch. 10 lat później wrócił na uczelnię i w 1912 aż do wybuchu wojny był rektorem. Okupację spędził w Wiedniu, od 1916 do 1921 roku był profesorem na ASP, jubileusz 70-lecia życia i 50-lecia pracy malarskiej obchodził organizując wystawy swoich obrazów w Krakowie, Lwowie, Warszawie i Poznaniu. Został odznaczony Orderem Polonia Restituta IV klasy, uhonorowany Wielkim Złotym Medalem na Wystawie Krajowej w Poznaniu oraz otrzymał nagrodę artystyczną miasta Warszawy. Pod koniec życia artysta stracił wzrok. Został pochowany w Krypcie zasłużonych na Skałce w Krakowie zgodnie z ostatnim życzeniem we franciszkańskim habicie tercjarskim.

Najczęstszymi motywami jego malarstwa były: motyw śmierci, mitologii, motywy autobiograficzne, bardzo silne były wątki patriotyczne. Symbolistyczne wizje mieszały się w typowo polskim krajobrazie z mitologicznymi potworami tworząc sugestywne, wyraziste, czasem melancholijne tematy. Najbardziej znane obrazy Malczewskiego to cykle: „Zatruta studnia”, „Polonia” „Moje życie”.

5.2.2. Krajobraz kulturowy

Gmina Ciepiałów położona jest w południowo-wschodniej części województwa mazowieckiego, w powiecie lipskim. Gmina Ciepiałów graniczy: od zachodu z gminami Ilża i Kazanów, od północy z gminą Zwolen, od wschodu z gminą Chotcza, od południa z gminami Lipsko, Sienno i Rzecznów.

Miejscowość Ciepiałów leży w dolinie rzeki Ilżanki, na szlaku komunikacyjnym Warszawa - Tarnobrzeg, pośrodku powiatowych placówek administracyjnych mających siedziby w Lipsku i Zwoleniu. Powierzchnia gminy wynosi 13 477 ha, gmina obejmuje 28 sołectw i 34 miejscowości (dane GUS, stan na 31.12.2009r.).

Wysoki odsetek użytków rolnych (ok. 75%) sprawia, że głównym źródłem utrzymania mieszkańców gminy jest rolnictwo. Na terenie gminy jest 1291 gospodarstw indywidualnych, wśród których przeważają

część stanowią gospodarstwa średniej powierzchni wynoszącej 8,60 ha. Duże znaczenie posiada uprawa roślin przemysłowych (tytoń) oraz warzyw (pomidory, fasola, ogórki). W okolicach Ciepiewowa rozwinęła się upraw krzewów jagodowych i truskawek. Na terenie gminy znajdują się także ośrodki hodowlane.

Zgodnie z podziałem fizyczno-geograficznym Polski J. Kondrackiego gmina Ciepiewów położona jest w obrębie Równiny Radomskiej, zbudowanej z czwartorzędowych utworów fluwioglacjalnych i glacialnych, pokrywających formy denudacyjne zbudowane ze skał górnokredowych. W rzeźbie terenu wyróżnia się plejstoceniową wysoczyznę polodowcową, rozciętą przez dolinę Iłżanki z wyraźnie zaznaczonym tarasem zalewowym oraz fragmentami tarasów wyższych występujących w postaci listew przylegających do zboczy wysoczyzny.

Teren gminy Ciepiewów leży w obrębie zlewni Iłżanki, będącej lewym dopływem Wisły. Rzeka Iłżanka przepływająca przez środkową część gminy przyjmuje kilka niewielkich prawobrzeżnych i lewobrzeżnych dopływów, z których największy to Kosówka, zasilająca stawy w Wielgim. Iłżanka płynie silnie meandrując, w rozległej dolinie częściowo zatorfionej.

Wody stojące stanowią znikomy procent powierzchni gminy. Zbiorniki sztuczne to głównie stawy hodowlane. Największe z nich znajdują się na Iłżance w Ciepiewowie oraz jej dopływie w miejscowości Wielgie.

Lasy i zadrzewienia zajmują ok. 16% powierzchni gminy. Na terenie gminy znajdują się 2 użytki ekologiczne zlokalizowane na terenie leśnym w nadleśnictwie Zwoleń: halizna porośnięta tarniną i głogiem o powierzchni 1,03 ha, halizna-bagno okresowo zalewane wodą o powierzchni 0,37 ha. Zespoły roślinności łąkowo-pastwiskowej tworzą rozległe połacie w północnej i zachodniej części gminy i związane są z dolinami rzecznyymi. W gminie występują pomniki przyrody ożywionej: 4 dęby szypułkowe i 1 lipa drobnolistna.

Obszar gminy ma kształt wrzecionowaty o położeniu równoleżnikowym. Główny ośrodek obsługi gminy - Ciepiewów - położony jest niemal centralnie, w promienistym układzie komunikacyjnym łączącym miejscowość gminną z innymi miejscowościami, w tym drugą miejscowością - Wielgim. Miejscowość ta położona jest w północno-zachodniej części gminy i może stanowić ośrodek pomocniczy obsługi gminy.

Układ osadniczy gminy związany jest z systemem komunikacyjnym, rozlokowany jest w miarę równomiernie. W zagospodarowaniu przestrzennym gminy dominuje zabudowa ulicowa, miejscowości (zwłaszcza te zlokalizowane przy ważniejszych szlakach komunikacyjnych w gminie) są rozciągnięte wzdłuż drogi głównej i dróg pobocznych, bez zaznaczenia widocznego centrum wsi. Taki układ posiadają: Wielgie, Bąkowa, Łaziska, Gardzienice, Drezno i inne pomniejsze miejscowości. W miejscowościach gdzie pozostały zespoły pałacowe wraz z parkami (Wielgie, Bąkowa, Łaziska i Gardzienice) są one zwykle zlokalizowane w oddaleniu od innej zabudowy. Miejscowości w gminie mają charakter wiejski, gdzie dominuje skoncentrowana zabudowa mieszkaniowa, głównie zabudowa jednorodzinna (domy wolnostojące prywatne, mieszkanca starej i nowej zabudowy) oraz zabudowa zagrodowa. Przeważają domy i zagrody ustawione frontem w stosunku do dróg. Widoczne jest coraz większe zaangażowanie mieszkańców w poprawę estetyki domu i posesji.

Układ przestrzenny małomiasteczkowy posiada miejscowość Ciepiewów. Od czworobocznego rynku o zabudowie ścisłej odchodzą pod kątem prostym ulice nie tworząc dalej geometrycznej sieci. W chwili obecnej miejscowość rozrasta się wzdłuż starych ulic oraz wzdłuż silnie zmeandrowanych uliczek łączących ważniejsze szlaki.

Głównym szlakiem komunikacyjnym gminy jest droga krajowa nr 723 Warszawa - Góra Kalwaria - Kozielnice - Zwoleń - Lipsko - Sandomierz - Tarnobrzeg. Pozostała sieć tworzy 10 odcinków dróg powiatowych oraz ponad 30 odcinków dróg gminnych. Układ sieci drogowej w gminie nie zmienia się, podobnie jak nazwy miejscowości mające uwarunkowania historyczne i tradycyjne.

Mieszkania zaopatrzone są w podstawową infrastrukturę techniczną: wodę, energię elektryczną, łącza telefoniczne, sieć kanalizacyjną posiada Ciepiewów. Ogrzewanie budynków bazuje na paliwach stałych, w gminie działa kilka kotłowni lokalnych.

5.2.3. Obiekty zainteresowania konserwatorskiego na terenie gminy

W gminie znajdują się obiekty zabytkowe i obiekty zainteresowania konserwatorskiego w miejscowościach: Antoniów, Anusin, Bąkowa, Chotyże, Czerwona, Dąbrowa, Gardzienice, Kałków, Łaziska, Pasieki, Podolany, Nowy Kawęczyn, Wielgie. Problematyka konserwatorska obejmuje ochronę małomiasteczkowego krajobrazu kulturowego Ciepiewowa, ochronę krajobrazu wiejskiego, zespołów kościelnych, zespołów dworsko-parkowych oraz ochronę innych zabytków nieruchomych.

Zespół małomiasteczkowy Ciepłowa obejmuje:

- zespół kościelny przy ul. Papużyńskiego 38,
- zespół synagogałny przy ul. Źródlanej,
- zespół Rynku (obecnie Plac Zwycięstwa),
- obiekty poza Rynkiem, głównie ul. Papużyńskiego, Witosza, Szkolna i Partyzantów,
- cmentarz rzymsko-katolicki,
- cmentarz żydowski.

Pozostałymi obszarami zainteresowanie konserwatorskiego w gminie są:

- w miejscowości Wielgie: zespół cmentarza rzymsko-katolickiego, zespół kościelny, zespół podworski,
- zespół kościelny w Antoniowie,
- zespół dworski w Bąkowej,
- zespół dworski w Gardzienicach,
- zespół dworski oraz młyn drewniany w Łaziskach,
- obiekty drewnianej zabudowy zagrodowej w Dąbrowie,
- Ciepłów: krzyż kamienny i żeliwny przy ul. Papużyńskiego,
- Kałków, 2 krzyże przydrożne murowane.

Dla powyższych obszarów ustalono strefę konserwatorską na 100m od granicy obiektów, wieś Dąbrowa w całości uznano za obszar zainteresowanie konserwatorskiego z uwagi na dobry stan zachowania zabudowy i detali architektonicznych. Natomiast w stosunku do krzyży przydrożnych ustalono strefę 30m od obiektów.

5.2.4. Obiekty zabytkowe nieruchome na terenie gminy

Obiekty wpisane do Rejestru Zabytków

Na terenie gminy Ciepłów znajdują się liczne zabytki kultury materialnej. Należą do nich cenne zabytki architektoniczne wpisane do Centralnego Rejestru Decyzji Konserwatora Zabytków:

Bąkowa:

- budynek dworu wraz z parkiem, nr rej. 142/A z 0.5.03. 1982r.: dwór park, nr rej.: 764 z 20.12.1957r. i nr rej. j.w.

Ciepłów:

- kościół parafialny p.w. Podwyższenia Krzyża, 1923-3, nr rej.: 338/A z 10.04.1986r.
- synagoga, XIX w., nr rej. 144/A z 15.03.1982

Łaziska:

- park dworski, pol. XIX w., nr rej.: 739 z 20.12.1957 oraz 350/A/86 z 24.10.1986r.

Stary Ciepłów:

- park, XVIII w., nr rej.: 742 z 20.12.1957

Wielgie:

- kościół cmentarny p.w. Św. Wojciecha, nr rej.: 331/A z 21.06.1967 oraz 180/A z 15.10.1982
- park, XVIII, nr rej. 745 z 20.12.1957

Informacje na podstawie wykazu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie - Delegatura w Radomiu.

Wymienione wyżej obiekty objęte są rygorami prawnymi wynikającymi z treści odpowiednich aktów prawnych, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568).

Historia i opis obiektów:

Bąkowa – dwór i park



Dwór i park- stan obecny

Dwór w Bąkowej został wybudowany w 1905 roku przez Stanisława Domańskiego. W końcu XVIII wieku miejscowe dobra zwane Bąkową Solecką należały do rodziny Lipińskich. Pod koniec XIX wieku posiadłość należała już do rodziny Czarneckich. Wraz z posagiem Janiny z Czarneckich przeszła w posiadanie Stanisława Domańskiego (w rękach tej rodziny majątek pozostawał aż do zakończenia II wojny światowej). Pod koniec lat 20-tych XX wieku dwór należał do Janiny Domańskiej (ziemia liczyła wtedy 607 hektarów). Właściciele dworu zmarli w czasie II wojny. Obecnie dwór jest niezamieszkały i opuszczony, pozostaje w stanie ruiny. Przed samym dworem poprowadzono nową drogę, wyraźnie degradując jego otoczenie.

Wygląd dworu: dwór murowany z cegły i otynkowany, posadowiony na planie prostokąta, o regularnej bryle. Parterowy, podpiwniczony, z poddaszem nakrytym dachem dwuspadowym. Elewacja frontowa 7 osiowa z 3 osiową częścią środkową poprzedzoną drewnianym, wydatnym gankiem wspartym na czterech drewnianych słupkach posadowionych na murowanych, czworobocznych cokołach. Ganek nakryty dachem dwuspadowym. Wystrój elewacji ograniczony do prostych naczółków nadokiennych. Całość skomponowana w stylu klasycznym.

Dawniej wokół dworu rozciągał się park krajobrazowy z pomnikowymi dębami. Dziś park jest w stanie zdżiczałym.

Ciepielów - kościół parafialny p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego



Kościół wraz z zabytkowym krzyżem i tablicą nagrobną

W skład zespołu kościelnego wchodzi: kościół parafialny p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego (murowany w latach 1923-1939), plebania (1901 rok), organistówka (1928 rok) ogrodzenie kościoła z przełomu XIX/XX w., pomnik nagrobny (1871 rok). Kościół powstał na terenie kościoła drewnianego z 1326 roku, według projektu Stanisława Wąsa i jest przykładem neogotyckiej architektury sakralnej okresu międzywojennego. Wewnątrz kościoła znajdują się elementy wystroju z XVIII wieku.

Ciepielów - Synagoga



Obecny stan synagogi

Synagoga w Ciepielowie została zbudowana w 1887 roku, według projektu Lucjana Mierzejewskiego. Podczas I wojny światowej 9 lipca 1915r. została spalona. Wyremontowano ją dopiero w 1929 roku. Podczas II wojny światowej hitlerowcy zdewastowali synagogę i urządzili w niej magazyn. Przez wiele lat w budynku znajdował się magazyn gminnej spółdzielni. Obecnie budynek nie jest zagospodarowany, znajduje się w stanie ruiny.

Murowany budynek synagogi wzniesiono z czerwonej cegły, przykryty czterospadowym łamanym dachem polskim, krytym wtórnie blachą.

Łaziska - park dworski



Aleja starodrzewu i fragment parku w Łaziskach

Park założony został w poł. XIX w. jako otoczenie dworu, którego właścicielka ostatnia była Anna Boska. Park posiada piękny, stary drzewostan, prowadzi do niego długa modrzewiowa aleja.

Stary Ciepielów - park



Pozostałości parku w Ciepielowie

W chwili II - wiecznego parku dworskiego i obecnej w Ciepielowie Starym pozostały jedynie fragmenty zadrzewień z XVI

Wielgie - kościół cmentarny p.w. Św. Wojciecha



Kościół i zabytkowy nagrobek na cmentarzu grzebalnym w Wielgim

Kościół cmentarny p.w. Św. Wojciecha wniesiony został najprawdopodobniej w XVI w., zbudowany jest z cegły, nietynkowany. Orientowany. Kościół posiada jedną nawę z węższym prezbiterium zamkniętym półkoliście oraz nowszą prostokątną kaplicą Matki Boskiej Różańcowej od południa oraz taką samą kruchtą od zachodu.

Kościół znajduje się na wzniesieniu na terenie cmentarza grzebalnego. Obecnie w kościele prowadzone są prace konserwatorskie współfinansowane ze środków samorządu Województwa Mazowieckiego.

Wielgie - park



Obecny stan parku podworskiego w Wielgim

Park w Wielgim pochodzi z XVIII w. Znajdują się tu cenne okazy przyrodnicze: aleja kasztanowa i 660 letni dąb (pomnik przyrody - 630 cm w obwodzie i 27m wysokości). Dawniej w parku znajdował się dwór Karczewskich rozebrany po wprowadzeniu reformy rolnej w 1944r. i eksmitowaniu ówczesnych właścicieli. Po dworku została aleja kasztanowa i piwnica. Nieopodal parku są obory, suszarnia chmielu i kur-nik (ptaszarnia) należące niegdyś do dziedzica.

Obiekty znajdujące się w Ewidencji Zabytków

Na kartach adresowych Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków znajdują się obiekty z tere-nu gminy Ciepiałów. Karty adresowe były wykonywane głównie w drugiej połowie lat 70-tych i pierw-szej połowie lat 80-tych XX-ego wieku. Stan wielu znajdujących się na nich obiektów już wtedy często był nienajlepszy, zwłaszcza, że większość obiektów to domy mieszkalne, stale użytkowane i wymagające remontów lub popadające w całkowitą ruinę.

Poniższy wykaz stanowi jednak zapis architektonicznego krajobrazu gminy Ciepiałów, który powinien być wzięty pod uwagę przy definiowaniu aktualnego charakteru zabudowy.

Ewidencja zabytków na terenie gminy Ciepiałów:

L.p.	Adres	Zabytek	Datowanie	Informacje	Uwagi
1	Bąkowa	Budynek dworu wraz z parkiem	XIX w.	Nr rej. 142/Az 5.03.1982, park nr rej. 748 z 20.12.1957 i nr rej. j.w. Nr ewid. 513/1	
2	Czerwona 6	Dzwonnica drewniana	I ćw. XX w. 1932r.	Nr ewid. 357	
3	Czerwona 6	Kościół Parafialny p.w. św. Jana	1932r.	Nr ewid. 357	
4	Antoniów 6	Obora kamienna Zabudowa gospodarcza	Koniec XIX w.	Nr ewid. 60/2	Rozebrana w 1987 roku
5	Antoniów 11	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 15/4	Rozebrany w 1992 roku
6	Anusin 4	Dom drewniany	Lata 30-te XX w.	Nr ewid. 308/5	Przebudowany (bez zachowania charakteru)
7	Anusin 31	Dom drewniany	1946r.	Nr ewid. 142	
8	Anusin 44	Dom drewniany	2 ćw. XX w. (1942r.)	Nr ewid. 64/1	Rozebrany
9	Anusin 49	Dom drewniany	XIX/XX w.	Nr ewid. 25	Rozebrany w 1982 roku

10	Bąkowa 53	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 520	Przebudowany, bez zachowania charakteru
11	Chotyże 20	Dom drewniany	I ćw. XX w. (ok. 1920r.)	Nr ewid. 160	Rozebrany
12	Chotyże 21	Dom drewniany	I ćw. XX w. (1. 20-te XX w.)	Nr ewid. 92	Rozebrany w 1989 roku
13	Chotyże 28	Dom drewniany	I ćw. XX w. (ok. 1920r.)	Nr ewid. 132	Rozebrany w 1989 roku
14	Chotyże 29	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 77/603	
15	Chotyże 34	Dom drewniany	I ćw. XX w. (ok. 1920r.)	Nr ewid. 129/1	Rozebrany w 1988 roku
17	Czerwona 1	Stodoła drewniana	Pocz. XX w.	Nr ewid. 343	
18	Dąbrowa 14	Dom drewniany	1925r.	Nr ewid. 197/2, 198/2, 199/2	
19	Dąbrowa 27	Dom drewniany	1932r.	Nr ewid. 313, 314	Nie istnieje
20	Dąbrowa 33	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 305, 306	Nie istnieje
21	Dąbrowa 34	Dom drewniany	XIX/ XX	Nr ewid. 181/2	Rozebrany w 1990 roku
22	Dąbrowa 34	Obora z wozownią drewnianą pocz. XX w.	Pocz. XX w.	Nr ewid. 181/2	
23	Dąbrowa 34	Spichlerz drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 181/2	
24	Dąbrowa 34	Stodoła drewniana	k. XIX w.	Nr ewid. 181/2	
25	Dąbrowa 34a	Dom drewniany	XIX/ XX	Nr ewid. 181/2	
26	Dąbrowa 35	Dom drewniany	IV ćw. XIX w.	Nr ewid. 305	
27	Dąbrowa 37	Dom drewniany	1918r.	Nr ewid. 303	Rozebrany
28	Dąbrowa 39	Dom drewniany	1920r.	Nr ewid. 302	Rozebrany
29	Dąbrowa 41	Dom drewniany	1925r.	Nr ewid. 299, 300	Rozebrany
30	Dąbrowa 46	Dom drewniany	I ćw. XX w. ok. 1920r.	Nr ewid. 168	Rozebrany w 1986 roku
31	Drezno 11	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid.	Rozebrany
32	Gardzienice	Dworek murowany	IV ćw. XIX w.	Nr ewid. 172/2	odnowiony
33	Gardzienice	Obora murowana	XIX/XX w.	Nr ewid. 172/2	odnowiona
34	Gardzienice	Stodoła drewniana	Pocz. XX w.	Nr ewid. 172/2	
35	Kałków	Krzyż przydrożny murowany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 83	
36	Kałków	Krzyż przydrożny murowany	1934r.	Nr ewid. 153	
37	Kałków 34	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 133	
38	Kałków obok 82	Szkoła drewniana	1914r.	Nr ewid.	Rozebrana
39	Kawęczyn Nowy 2	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 337	Rozebrany
40	Kawęczyn Nowy 9	Dom drewniany	1920r.	Nr ewid. 357	Ruina
41	Kawęczyn Nowy 13	Dom konstrukcji szach.	II poł. XIX w.	Nr ewid. 367	Dom nie zachował się, w obejściu znaj- duje się stodoła kryta słomą i stara piwnica
42	Kawęczyn Nowy 14	Dom drewniany	II poł. XIX w.	Nr ewid. 366	
43	Kawęczyn Nowy	Młyn drewniany przy posesji nr 19	1915r.	Nr ewid.	Rozebrany
44	Kawęczyn Nowy 20	Dom drewniany	1930r.	Nr ewid. 508	
	Kawęczyn Nowy 22	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 507	

45	Łaziska 101	Dwór murowany	Kon. XIX w.	Nr ewid. 721	
46	Łaziska 28	Dom drewniany	1.20-te XX w.	Nr ewid. 881	Rozebrany
47	Łaziska 34	Dom drewniany	1.20-te XX w.	Nr ewid. 1240	Rozebrany
48	Łaziska 47	Dom drewniany (otynkowany)	1.20-te XX w.	Nr ewid. 747	Rozebrany
49	Łaziska 97 a	Młyn drewniany	Przełom XIX/XX w.	Nr ewid. 554	Nie istnieje
50	Łaziska	Park dworski	poł. XIX w.	Nr rej. 739 z 20.12.1957 oraz 350/A/86 z 24.10.1986 Nr ewid. 721	
51	Pasieki 6	Dom drewniany	XIX/XX	Nr ewid. 83	
52	Pasieki 6	Stodoła drewniana	Pocz. XX w.	Nr ewid. 83	
53	Pasieki 7	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 117	
54	Pasieki 8	Dom drewniany	XIX/XX w.	Nr ewid. 152	Rozebrany
55	Pasieki 12	Dom drewniany	Poł. XIX w.	Nr ewid. 209	Rozebrany
56	Pasieki 14	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 286	Rozebrany
57	Pcin3	Dom drewniany	I ćw. XX w.	Nr ewid. 1079	Rozebrany
58	Pcin 11	Dom drewniany	Kon. XIX w.	Nr ewid. 134	Przebudowany bez zachowania zabytko- wego charakteru
59	Podgórze obok 20	Wiatrak drewniany	XIX w.	Nr ewid. 144	Rozebrany
60	Podolany 7	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 197	
61	Podolany 11	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 176	
62	Podolany 12	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 175/1	Rozebrany
63	Podolany 20	Dom drewniany	1925r.	Nr ewid. 124	
	Rekówka 14	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 78	Rozebrany
64	Stary Ciepielów	Park	XVIII w.	Nr rej. 742 z 20.12.1957 Nr ewid.	
65	Stary Ciepielów	Spichlerz dworski murowany	XIX w.	Nr ewid.	Rozebrany
66	Swiesielice 28	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 1112/2, 1112/3	
67	Swiesielice 28	Stodoła drewniana	Pocz. XX w.	Nr ewid. 1112/2, 1112/3	
68	Wielgie	Kościół cmentarny p.w. św Wojciecha		Nr rej. 331/A z 21.06.1967 oraz 18 0/A z 15.10.1982 Nr ewid. 64	
69	Wielgie	Młyn wodny	XIX w.	Nr ewid	Nie istnieje
70	Wielgie	Park	XIX w.	Nr rej. 745 z 20.12.1957 Nr ewid. 135 12/5	
71	Wielgie	Spichlerz murowa- ny (w zespole podworskim)	IV ćw. XIX w.	Nr ewid. 12/5	
72	Wielgie	Obory murowane (w zespole podwor- skim)	4 ćw. XIX w.	Nr ewid. 12/5	
73	Wielgie	Suszarnia chmielu	4 ćw. XIX w.	Nr ewid. 5	
74	Wielgie	Kościół parafialny p.w. Bożego Ciała drewniana kon- strukcja	Kon. XVII w.	Nr ewid. 37	Nie istnieje - rozebrany bez zezwo- lenia konserwator- skiego w 1993 roku
75	Wielgie	Dzwonnica dREW- niana	1880r.	Nr ewid. 37	Rozebrana. W 1991r. Muzeum Wsi Radom- skiej w Radomiu (ul. Szydłowiecka 30) zakupiło drewnianą dzwonnicę do swoich zbiorów, została zrekonstruowana na terenie muzeum

76	Wielgie	Ogrodzenie kościoła murowane	XVIII/XIX w.	Nr ewid. 37	
77	Wielgie	Nagrobki na placu kościelnym	XIX w.	Nr ewid. 37	
78	Wielgie 2	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 294	Nie istnieje
79	Wielgie 9	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 431	Nie istnieje
80	Wielgie 12	Dom drewniany	1925r.	Nr ewid. 433/1	
81	Wielgie 13	Dom drewniany	IV ćw. XIX w.	Nr ewid. 305	Nie istnieje
82	Wielgie 24	Dom drewniany	IV ćw. XIX w.	Nr ewid. 478	
83	Wielgie 41	Dom drewniany	IV ćw. XIX w.	Nr ewid. 493	Rozebrany

Obiekty znajdujące się w Ewidencji na terenie miejscowości Ciepiałów:

L.p.	Adres	Zabytek	Datowanie	Informacje	Uwagi
84	ul. Kochanowskiego 12	Obory drewniane	Pocz. XX w.	Nr ewid. 517	Rozebrane w 1985 roku
85	ul. Kochanowskiego 21	Dom drewniany	Ok. 1915r.	Nr ewid. 478	
86	ul. Kochanowskiego 23	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 477	Rozebrany
87	ul. Papużyńskiego	Krzyż żeliwny	Koniec XIX w.	Nr ewid. 468	
88	ul. Papużyńskiego 7	Dom drewniany	Ok. 1935r.	Nr ewid. 479	Rozebrany
89	ul. Papużyńskiego 10	Dom murowany	Ok. 1935r.	Nr ewid. 447	
90	ul. Papużyńskiego 10	Obora murowana	Ok. 1935r.	Nr ewid. 447	Rozebrana
91	ul. Papużyńskiego 11	Dom drewniany	1922r.	Nr ewid. 482	Rozebrany
92	ul. Papużyńskiego 12	Kuźnia murowana/drewniana	Ok. 1930r.	Nr ewid. 448	
93	ul. Papużyńskiego 14	Dom drewniany	Ok. 1935r.	Nr ewid. 451	
94	ul. Papużyńskiego 14	Obora drewniana	Ok. 1938r.	Nr ewid. 451	Rozebrana
95	ul. Papużyńskiego 17	Remiza strażacka murowana	Pocz. XX w.	Nr ewid. 498	
96	ul. Papużyńskiego 20	Dom drewniany	1932r.	Nr ewid. 457	
97	ul. Papużyńskiego 26	Dom drewniany	1920r.	Nr ewid. 463	Rozebrany
98	ul. Papużyńskiego 28	Dom drewniany	1915r.	Nr ewid. 464	Rozebrany
99	ul. Papużyńskiego 30	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 465	
100	ul. Papużyńskiego 30	Spichlerz drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 465	Nie zachował się
101	ul. Papużyńskiego 32	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 466	Rozebrany
102	ul. Papużyńskiego 34	Dom murowany	1925r.	Nr ewid. 467	Odnowiony
103	ul. Papużyńskiego 36	Kościół parafialny p.w. Podwyższenie Krzyża	1923-39	Nr rej. 338/Az 10.04.1086 Nr ewid. 469	
104	ul. Papużyńskiego 36	Brama w murze kościoła murowana	XIX/XX w.	Nr ewid. 469	Nie istnieje, ogrodzenie nowe
105	ul. Papużyńskiego 36	Krzyż przy kościele	Pocz. XX w.	Nr ewid. 469	
106	ul. Papużyńskiego 38	Plebania murowana	1901r.	Nr ewid. 468	
107	ul. Papużyńskiego 38	Organistówka drewniana	1928r.	Nr ewid. 468	
108	ul. Papużyńskiego 40	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 470	
109	ul. Papużyńskiego 42	Dom murowany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 471	
110	ul. Papużyńskiego 49	Dom drewniany	1925r.	Nr ewid. 530	
111	ul. Papużyńskiego 51	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 543	Rozebrany (obecnie parking przed kościołem)
112	ul. Papużyńskiego 55	Dom dworek (ośrodek zdrowia) budynek drewniany	Pocz. 1. 20-tych XX w.	Nr ewid. 551	częściowo odnowiony
113	ul. Papużyńskiego 61	krzyż kamienny	1901	Nr ewid. 875	

114	ul. Partyzantów	Zespół stodoł drewnianych	1. 1940-45	Nr ewid. 2098	
115	ul. Partyzantów 13	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 727	Rozebrany
116	ul. Partyzantów 32	Dom drewniany	Pocz. XX w.	Nr ewid. 631	Rozebrany
117	Plac Zwycięstwa 2	Dom murowany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 541	Rozebrany
118	Plac Zwycięstwa 4	Dom murowany	1907r.	Nr ewid. 539	
119	Plac Zwycięstwa 6	Dom murowany	Ok. 1925r.	Nr ewid. 537	
120	Plac Zwycięstwa 7	Dom murowany	Ok. 1925r.	Nr ewid. 536	
121	Plac Zwycięstwa 8	Dom murowany	Ok. 1925r.	Nr ewid. 535	
122	Plac Zwycięstwa 9	Dom murowany	Ok. 1925r.	Nr ewid. 534	Rozebrany/przebudowany
123	Plac Zwycięstwa 11 i 12	Dom murowany	1907r.	Nr ewid. 526, 527	
124	Plac Zwycięstwa 13	Dom murowany	1946r.	Nr ewid. 525	
125	Plac Zwycięstwa 16	Dom murowany	Ok. 1930r.	Nr ewid. 522	
126	Plac Zwycięstwa 17	Dom murowany	Ok. 1930r.	Nr ewid. 521	Odnowiony
127	Plac Zwycięstwa 19	Dom murowany	Ok. 1920r.	Nr ewid. 519	Rozebrany
128	Plac Zwycięstwa 23	Dom murowany	Ok. 1940r.	Nr ewid. 515	
129	Plac Zwycięstwa 25	Dom murowany	Ok. 1925r.	Nr ewid. 513	
130	Plac Zwycięstwa 29	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 501	Rozebrany/przebudowany
131	Plac Zwycięstwa 30-31	Dom murowany	1. 40-te XX w.	Nr ewid. 503, 504	Rozebrane /przebudowany
132	Plac Zwycięstwa 31a	Dom drewniany	1. 20-te XX w.	Nr ewid. 506	Rozebrany w 1988 roku
134	Plac Zwycięstwa 36	Dom murowany	Ok. 1925r.	Nr ewid. 510	Rozebrany
135	Plac Zwycięstwa 37	Szkoła murowana	Ok. 1925r.	Nr ewid. 620	Rozebrana (teren obecnego Gimnazjum)
136	Plac Zwycięstwa 37	Budynki lekcyjne drewniane	Ok. 1925r.	Nr ewid. 620	Rozebrane (teren obecnego Gimnazjum)
137	Plac Zwycięstwa 37	WC szkolne drewniane	Ok. 1925r.	Nr ewid. 620	Rozebrane (teren obecnego Gimnazjum)
138	ul. Podłączę 2	Dom mieszkalny	Kon. XIX w.	Nr ewid. 2248	
139	ul. Polna 5	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 423	
140	ul. Polna 8	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 433	
141	ul. Polna 18	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 433	Rozebrany w 1993 roku
142	ul. Sandomierska 2	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 642	
143	ul. Sandomierska 13	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 637	
144	ul. Sandomierska 15	Dom drewniany	Ok. 1920r.	Nr ewid. 640	Rozebrany
145	ul. Sandomierska 15	Dom murowano-kamienny	Ok. 1925r.	Nr ewid. 640	W trakcie przebudowy
146	ul. Szkolna	Łaźnia żydowska murowana	1. 60-te XIX w.	Nr ewid. 626	Nie istnieje
147	ul. Szkolna	Cmentarz żydowski	Ok. 1880r.	Nr ewid. 2079	Nie istnieje
148	ul. Szkolna 9	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 609	Rozebrany
149	ul. Szkolna 11	Dom drewniany	1. 30-te XX w.	Nr ewid. 608	Rozebrany
150	ul. Wąska 1	Dom murowany	1930r.	Nr ewid. 511	Rozebrany
151	ul. Wąska 5	Dom murowany	1930r.	Nr ewid. 509	Rozebrany
152	ul. Witosa 4	Dom murowany	1927r.	Nr ewid. 331	
153	ul. Witosa 4	Młyn murowany	1923r.	Nr ewid. 331	
154	ul. Witosa 4	Motorownia murowana	1927r.	Nr ewid. 331	

155	ul. Witosa 6	Obory murowane	1927r.	Nr ewid. 330	Brak zdjęcia
156	ul. Źródłana 1	Stodoła drewniana	r. 1940r.	Nr ewid. 612	Spalona w 1990 roku
157	ul. Źródłana 2	Stodoła drewniana	r. 1940r.	Nr ewid. 596	Spalona w 1988 roku
158	ul. Źródłana 13	Synagoga	1887r.	Nr rej. 144/Az 15.03.1982 Nr ewid. 626	

Według przeprowadzonej w terenie inwentaryzacji wyżej wymienionych obiektów należy stwierdzić, iż zabytkowy charakter na skutek przebudowy utraciły 4 obiekty (w tym 2 na terenie miejscowości Ciepeliów) oraz 32 obiekty z miejscowości Ciepeliów i 29 obiektów z terenu reszty gminy popadło w ruinę i przestało istnieć lub zostało rozebranych. Największą startą dla krajobrazu gminy jest rozebranie 2 obiektów w miejscowości Wielgie - Kościoła drewnianego p.w. Bożego Ciała z XVII w. oraz dzwonnicy drewnianej z 1880 roku.

Zweryfikowana ewidencja zabytków nieruchomości na terenie gminy Ciepeliów jest osobnym dokumentem, który stanowi integralną część niniejszego Programu.

5.2.5. Zabytki ruchome

Zabytki ruchome obecne na terenie gminy Ciepeliów stanowią wyposażenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków, głównie kościołów.

W kościele parafialnym p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Ciepeliowie znajdują się elementy wyposażenia z XVIII wieku: tabernakulum drewniane, chrzcielnica drewniana z 1726 roku oraz obraz Matki Boskiej Miłosiernej.

W kościele cmentarnym w Wielgiem znajdują się:

- ołtarz główny o charakterze późnogotyckim z XIX w.,
- malowana predella ze scenami Zwiastowania i Hołdu Trzech Króli z 1 połowy XVII wieku,
- obrazy: Matki Boskiej Różańcowej i Św. Franciszka w. XVIII,
- rzeźba: postać Św. Wojciecha z początku w. XVII oraz krucyfiks ludowy.

W nowym kościele w Wielgiem znajdują się trzy zabytkowe ołtarze (barokowe i rokokowe) z drewnianej świątyni z 1414r..

W obiektach dawnych dworów w Łaziskach i Gardzienicach nie zachowały się ruchome obiekty zabytkowe związane z wyposażeniem. W dworze w Bąkowej jedynym zachowanym elementem wystroju wnętrza jest piec kaflowy.

Nie zachowały się zabytki ruchome związane z obiektami wystroju wnętrza synagogi czy łaźni żydowskiej.

5.2.6. Stanowiska archeologiczne

Zabytkiem archeologicznym jest każdy ślad działalności człowieka znajdujący się w ziemi lub pod wodą, którego zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Można wyróżnić dwa typy zabytków archeologicznych - ruchome i nieruchome. Zabytki ruchome to przedmioty związane z działalnością człowieka w przeszłości. Z perspektywy nauki i dziedzictwa znacznie ważniejsze są jednak archeologiczne zabytki nieruchome - stanowiska archeologiczne, czyli zespoły obiektów o charakterze kultowym, grobowym, mieszkalnym lub gospodarczym, otaczający je układ warstw glebowych oraz znajdujące się w nich zabytki ruchome. Ochrona dziedzictwa archeologicznego polega na zachowaniu stanowisk archeologicznych w stanie nienaruszonym. Dziedzictwo archeologiczne jest nieodnawialne, ponieważ nie da się odtworzyć raz naruszonego układu warstw. Jedynym sposobem ochrony tego zasobu jest zachowanie miejsc zalegania zabytków w stanie nienaruszonym, tak, aby kolejne pokolenia mogły poznawać swoją przeszłość, stosując coraz bardziej skuteczne a jednocześnie mniej inwazyjne metody badawcze. Dotyczy to także archeologicznych badań wykopaliskowych, które są dopuszczalne tylko na stanowiskach zagrożonych zniszczeniem, np. w wyniku planowanej inwestycji budowlanej.

Stanowiska archeologiczne z terenu gminy Ciepeliów zostały odkryte na podstawie badań Archeologicznego Zdjęcia Polski, które były realizowane w latach 70-tych i 80-tych XX wieku.

Na terenie gminy Ciepeliów występują liczne stanowiska archeologiczne - odnotowano i zewidencjonowano 78 stanowisk archeologicznych głównie ze śladami osadnictwa.

Wykaz stanowisk archeologicznych zewidencjonowanych na terenie gminy Ciepiałów (stan na 31 lipca 2010r.) według dokumentacji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Delegatura w Radomiu oraz badań terenowych:

L.p.	Miejscowość	Obszar AZP	Numer na obszarze	Numer stanowiska w miejscowości	Funkcja	Kultura	Chronologia
1.	Antoniów	78-70	1	1	Ślad osadnictwa	-	-
2.	Antoniów	78-70	13	2	Osada	-	-
3.	Anusin	78-72	4	1	Osada	Łużycka	-
4.	Bąkowa	78-71	1	1			
5.	Bąkowa	78-71	2	2	Ślad osadnictwa	-	Epoka kamienia
6.	Bąkowa	78-71	13	4	Osada	-	Średniowiecze /Nowożytność
7.	Borowiec	77-71	21	1	Ślad osadniczy	-	-
8.	Borowiec	77-71	22	2	Ślad osadnictwa	-	Epoka brązu-Epoka żelaza
9.	Borowiec	77-71	23	3	Osada	-	-
10.	Ciepiałów	77-72	1	1	Osada	Polska	Średniowiecze Nowożytność
11.	Ciepiałów	77-72	2	2	Wieś	Polska	XVI-XVIII w.
12.	Ciepiałów	77-72	11	3	Obozowisko Osada	-	Mezolit Wczesna epoka brązu
13.	Ciepiałów	77-72	12	4	Osada Osada	-	Neolit Średniowiecze
14.	Ciepiałów	77-72	13	5	Osada	Trzciniecka	Wczesna epoka brązu
15.	Ciepiałów	77-72	14	1	Wieś	-	XVII-XVIII w.
16.	Ciepiałów Kolonia	77-72	3	1	Osada	Propolska	Wczesne średniowiecze
17.	Ciepiałów Kolonia	77-72	8	1	Punkt osadniczy	-	-
18.	Ciepiałów Kolonia	77-72	9	2	Osada	Łużycka	Epoka brązu
19.	Ciepiałów Kolonia	77-72	10	3	Osada	-	Epoka brązu
20.	Ciepiałów Kolonia	77-72	19	1	Obozowisko	-	Epoka kamienia
21.	Ciepiałów Podłączę	77-72	4	1	Osada	Łużycka	-
22.	Ciepiałów Podłączę	77-72	5	2	Osada	Przeworska	Okres rzymski
23.	Ciepiałów Podłączę	77-72	6	3	Osada	Pucharów lejkowych	Neolit
24.	Ciepiałów Podłączę	77-72	7	4	Osada	-	-
25.	Czerwona	78-70	2	1	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa	- -	Neolit
26.	Drezno	78-72	1	2	Ślad obozowiska Ślad osadnictwa	-	Epoka kamienia nowożytność
27.	Drezno	78-72	8	3	Ślad osadnictwa	KPL	Neolit
28.	Drezno	78-72	9	1	Ślad osadnictwa	-	EK - WEB
29.	Drezno	78-72	10	2	Ślad osadnictwa	Kultura łużycka	EB
30.	Gardzienice Stare	77-71	1	1	Osada Osada	- Polska	Pradzieje-Nowożytny
31.	Gardzienice Stare	77-71	2	2	Osada	-	Epoka brązu
32.	Gardzienice Stare	77-71	3	3	Osada	Polska	XIV-XVII w.
33.	Gardzienice Stare	77-71	4	4	Ślad osadniczy	-	-
34.	Gardzienice Stare	77-71	7	5	-	Grobów kloszowych	Epoka żelaza

35.	Gardzienice Stare	77-71	8	6	-	Grobów kloszowych	Epoka żelaza
36.	Gardzienice Stare	77-71	9	7	Osada	Przeworska Grobów kloszowych	Okres rzymski -Epoka żelaza
37.	Gardzienice Stare	77-71	10	8	-	Grobów kloszowych	Epoka żelaza
38.	Gardzienice Stare	77-71	11	9	Ślad osadniczy	Grobów kloszowych	Epoka żelaza
39.	Gardzienice Stare	77-71	12	10	Ślad osadniczy	-	prawd. Neolit
40.	Kochanów	78-71	5	1	Ślad osadnictwa	-	Epoka kamienia
41.	Kolonia Bąkowa	78-71	3	1	Ślad osadnictwa		Epoka kamienia Epoka brązu
42.	Kolonia Bąkowa	78-71	4	2	Ślad osadnictwa	-	-
43.	Kosów	78-71	6	1	Osada		Okres wpływów rzymskich
44.	Kosów	78-71	7	2	Ślad osadnictwa		Epoka kamienia Wczesna epoka brązu
45.	Kosów	78-71	8	3	Ślad osadnictwa	-	Nowożytna
46.	Łaziska	78-71	9	2	Obozowisko	-	Neolit
47.	Łaziska	78-71	10	3	Ślad osadnictwa		Neolit -wczesna epoka brązu
48.	Łaziska	78-71	11	4	Ślad osadnictwa	-	Wczesne średniowiecze
49.	Łaziska	78-71	15	5	Ślad osadnictwa	-	-
50.	Łaziska	78-71	16	6	Ślad osadnictwa		Epoka kamienia Wczesna epoka brązu
51.	Nowa Wieś	78-71	12	1	Osada Osada	-	Wczesne średniowiecze Nowożytność XV i XVI w.
52.	Pasieki (Bąkowa)	78-70	7	2	Ślad osadnictwa	KPL	prawd. Neolit
53.	Pcin	77-72	15	2	Ślad osadnictwa	-	Mezolit
54.	Pcin	77-72	16	3	Ślad osadnictwa	-	Mezolit
55.	Pcin	77-72	17	4	Osada produkcyjna	-	Średniowiecze
56.	Podgórze	78-70	3	1	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa	- KAK?	Neolit
57.	Podgórze	78-70	4	1	Ślad osadnictwa	-	-
58.	Podgórze	78-70	5	2	Ślad osadnictwa	-	-
59.	Podolany (Bąkowa)	78-70	6	1	Ślad osadnictwa	-	-
60.	Polizna	77-71	13	1	-	Grobów kloszowych	Epoka żelaza
61.	Polizna	77-71	14	2	Osada	-	Epoka brązu -Epoka żelaza
62.	Polizna	77-71	15	3	Osada	-	Epoka brązu
63.	Polizna	77-71	16	4	Ślad osadniczy	-	-
64.	Polizna	77-71	17	5	-	-	Epoka brązu
65.	Polizna	77-71	19	6	Osada	Trzciniecka	Epoka brązu
66.	Polizna	77-71	20	7	Osada	-	Epoka brązu
67.	Ranachów	76-72	14	3	Ślad osadnictwa	-	Neolit
68.	Rekówka	77-72	19	1	Osada	-	Neolit
69.	Rekówka	77-72	20	2	Obozowisko Osada	Swiderska Trzciniecka	Paleolit schyłkowy Wczesna epoka brązu
70.	Świesielice	78-72	1	1	Ślad osadnictwa	Kultura łużycka	EB
71.	Świesielice	78-72	2	2	Ślad osadnictwa	Wczesne średniowiecze	

72.	Świesielice	78-72	3	3	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa	KPL Wczesne średniowiecze	Neolit
73.	Wielgie	78-71	17	1	Ślad osadnictwa		Epoka kamienia Wczesna epoka brązu
74.	Wólka Dąbrowska	78-72	1	1	Ślad obozowiska	-	Epoka kamienia
75.	Wólka Dąbrowska	78-72	5	2	prawd, obozowisko	-	EK-WEB
76.	Wólka Dąbrowska	78-72	6	3	Ślad osadnictwa	KPL	Neolit
77.	Wólka Dąbrowska	78-72	7	1	Ślad osadnictwa	-	EK-WEB
78.	Wólka Dąbrowska	78-71	18	4	Ślad osadnictwa		Epoka kamienia Wczesna epoka brązu

Ewidencja stanowisk archeologicznych na terenie gminy Ciepiałów jest osobnym dokumentem, który stanowi integralną część niniejszego Programu.

Stanowiska archeologiczne znajdujące się w rejonie miejscowości Ciepiałów Podłącze stanowią skupisko osad kultury łużyckiej, przeworskiej i pucharów lejkowych.

Najbardziej znaczącym stanowiskiem archeologicznym jest odkryta osada hutnicza w Gardzienicach położona na prawym brzegu Bżanki. Związana jest ona z ośrodkiem hutnictwa świętokrzyskiego. W czasie badań archeologicznych stwierdzono istnienie budynków mieszkalnych, wśród których wystąpiły 2 piecowiska i 1 mielerz. W pierwszym piecowisku odkryto pozostałości 4 pieców, w drugim - 5. Piece te nie były uporządkowane (nie tworzyły szeregów). W mielerzu wytwarzano węgiel drzewny służący do wytopu żelaza.

Znalezione w osadzie fragmenty ceramiki pozwoliły na datowanie stanowiska na młodszy okres przedrzymski - wczesny okres wpływów rzymskich, tj. od II do IV wieku naszej ery. W tym czasie powstał i działał głównie na terenie dzisiejszych Gór Świętokrzyskich nie mający sobie równego ośrodek produkcji żelaza - według przeprowadzonych badań teren obejmował obszar ok. 800 km² i przebiegał na północ od grzbietu Łysogór aż po Ilżę, Lipsko i Gardzienice. Stanowisko to jest znane z badań PAK PP PKZ odz. Łódź.

5.2.7. Zabytki znajdujące się w zbiorach muzealnych i innych

Na terenie gminy Ciepiałów nie znajduje się żadna placówka muzealna, izba pamięci czy obiekt o podobnym charakterze.

W 1991 roku Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu (ul. Szydłowiecka 30) zakupiło drewnianą dzwonnice, która znajdowała się przy kościele parafialnym p.w. Bożego Ciała w Wielgim. Kościół został rozebrany bez zezwolenia konserwatorskiego w 1993 roku.

Dzwonnica pochodzi z około 1870 roku jest drewniana o konstrukcji słupowej, czworoboczna, nieznacznie zwężająca się ku górze. Jest obita od dołu gontami, nakryta dachem czterospadowym gontowym. Dzwonnica zbudowana była bez użycia gwoździ. W dzwonnicy umieszczone były trzy dzwony: pierwszy odlany w 1618 roku przez Gerharda Bennincka w Gdańsku, drugi z 1723 roku, trzeci odlany w 1757 roku przez Jana Antoniego Gottera w Gdańsku.

Nie ma informacji czy jakiegokolwiek inne zabytkowe obiekty czy zabytki ruchome z terenu gminy znajdują się w obiektach muzealnych w regionie, czy Polsce.

5.2.8. Miejsca Pamięci Narodowej

Miejsca Pamięci Narodowej na terenie gminy Ciepiałów związane są z ruchem narodowo-wyzwoleńczym głównie w czasie II wojny światowej, a także martyrologią i męczeństwem mieszkańców gminy podczas ostatniej wojny. Miejsca Pamięci Narodowej w gminie to:

- Ciepiałów, Plac Zwycięstwa 37, pomnik płk Jana Sołty „Ośka”,
- Ciepiałów, ul. Papużyńskiego, Cmentarz rzymsko-katolicki, Pomnik Jana Futro – lotnika poległego w 1939 roku,
- Ciepiałów, ul. Papużyńskiego, Cmentarz rzymsko-katolicki, Miejsce Pamięci Narodowej na Cmentarzu dla uczeni poległych w II wojnie światowej,

- Ciepeliów, Czachowskiego 1, tablica pamiątkowa na budynku Urzędu Gminy, ku czci walk Batalionów Chłopskich w latach 1942-1944,
- Ciepeliów, ul. Podłączę, Miejsce Pamięci Narodowej - pomnik pamięci ok. 600 osób pomordowanych w latach 1939-1945,
- Dąbrowa - Miejsce Pamięci Narodowej dla uczczenia żołnierzy polskich 74 Górnśląskiego Pułku Piechoty z Lublińca pod dowództwem majora Pelca poległych i pomordowanych w walce z Wermachtem w dniu 8 września 1939r.
- Dąbrowa - Miejsce Pamięci Narodowej dla uczczenia 300 jeńców pomordowanych po walce z Wermachtem w dniu 8 września 1939r.

Na terenie gminy znajdują się cmentarze rzymsko-katolickie w miejscowościach: Ciepeliów, Czerwona i Wielgie.

Ewidencja dodatkowa cmentarzy i Miejsc Pamięci Narodowej na terenie gminy stanowi załącznik nr 1.

5.2.9. Dziedzictwo niematerialne

W rozumieniu Konwencji UNESCO, której tekst został przyjęty na 32 sesji Konferencji Generalnej UNESCO w październiku 2003 roku, dziedzictwo niematerialne to zwyczaje, przekaz ustny, wiedza i umiejętności oraz związane z nimi przedmioty i przestrzeń kulturowa, które są uznane za część własnego dziedzictwa przez daną wspólnotę, grupę lub jednostki. Dziedzictwo niematerialne to rodzaj dziedzictwa, który jest przekazywany z pokolenia na pokolenie i ustawicznie odtwarzany przez wspólnoty i grupy w relacji z ich środowiskiem, historią i stosunkiem do przyrody. Dla danej społeczności dziedzictwo niematerialne jest źródłem poczucia tożsamości i ciągłości. Dziedzictwo niematerialne w rozumieniu wspomnianej wyżej Konwencji obejmuje:

- tradycje i przekazy ustne, w tym język jako narzędzie przekazu,
- spektakle i widowiska,
- zwyczaje, obyczaje i obchody świąteczne,
- wiedzę o wszechświecie i przyrodzie oraz związane z nią praktyki,
- umiejętności związane z tradycyjnym rzemiosłem.

Na terenie gminy Ciepeliów dziedzictwo niematerialne zostało zachowane i kultywowane głównie poprzez zachowanie obrzędowości i tradycji związanych z świętami kościelnymi, zachowanie obrzędowości ludowej, silną tradycję patriotyczną.

Tradycje kościelne kultywowane są przez kościoły parafialne oraz koła przy nich utworzone oraz przez mieszkańców gminy. Obrzędowość kościelna to nie tylko uczestnictwo w świętach roku liturgicznego, ale i dbałość miejsca kultu: kościoły, kapliczki i krzyże przydrożne (porządkowanie i strojenie), cmentarze. Z obrządkami kościelnymi wiążą się uroczystości patriotyczne, które zwykle posiadają oprawę religijno-patriotyczną. W gminie obchodzone są corocznie uroczystości pod pomnikiem ofiar września w Dąbrowie oraz przy innych Miejscach Pamięci Narodowej.

Obiektami kulturotwórczymi na terenie gminy są biblioteka publiczna i jej filie. Gminna Biblioteka Publiczna mieści się w budynku OSP w Ciepeliowie, filie: w Czerwonej (budynek OSP w Antoniowie) oraz w Wielgiem (budynek Domu Ludowego). Biblioteki gromadzą zbiory uniwersalne, ale także regionalne oraz prowadzą zajęcia biblioteczne, organizują wystawy tematyczne, spotkania, itp.

W chwili obecnej tradycje ludowe zachowywane są w zespołach obrzędowych, kapelach ludowych czy zespołach śpiewaczych oraz w reaktywujących się Kołach Gospodyń Wiejskich. W miejscowości Wielgie istnieje działający przy Kole Gospodyń Wiejskich zespół ludowy „Po co ci to?” oraz zespół dziecięcy „Ulijanki”. Ponadto tradycyjną obrzędowość oraz historię regionu poznają uczniowie szkół na terenie gminy uczestniczące w uroczystościach, apelach, konkursach.

W gminie nie zapomina się również o historii przedwojennej i wojennej, kiedy w gminie zamieszkiwała znaczna liczba ludności żydowskiej. Organizowane są konkursy, prelekcje i spotkania z historykami dla uczniów.

Jednym z ważnych osiągnięć w celu upamiętnienia historii jest wynik programu Instytutu Pamięci Narodowej oraz Narodowego Centrum Kultury „Życie za Życie” - film dokumentalny fabularyzowany z 2009 roku w reżyserii Macieja Pawlickiego i Arkadiusza Gołębiewskiego „Historia Kowalskich”. Film opowiada historię z roku 1942, kiedy rodziny Kowalskich, Obuchowiczów, Kosiorów i Skoczylasów zostały żywcem spalone przez Niemców za ukrywanie Żydów. Egzekucja wykonana była 6 i 7 grudnia 1942r. i łącznie spalono 33 osoby, w tym większość dzieci. Niemiecka polityka w czasie II wojny światowej zakładała pozbawienie ludności żydowskiej niezbędnych do życia środków, a docelowo - jej zagładę.

Niezbędna była pomoc ludności polskiej. Konstrukcja filmu opiera się na fabularnej inscenizacji wydarzeń wzbogaconej o relacje świadków tamtych tragicznych wydarzeń oraz wspomnień członków rodzin zamordowanych.

Z historią gminy związane są życiorysy kilku znanych osób. Przede wszystkim związki pisarzy Adolfa Dygasińskiego i Władysława Karczewskiego oraz malarza Jacka Malczewskiego z miejscowością Wielgie. Gmina Ciepiałów należy do Lokalnej Grupy działania „Dziedzictwo i Rozwój”, które wraz ze Stowarzyszeniem „Sycyna” organizuje w regionie szereg inicjatyw kulturotwórczych, m.in. w Wielgiem odbywają się seminaria w ramach Ogólnopolskich Dni Literatury. W poprzednich latach odbyło się seminarium pod hasłem: „Wielgiego związki z literaturą i sztuką”. W Domu Ludowym wysłuchano referatów: „Dziedzictwo i Rozwój Ziemi Jana Kochanowskiego” (projekt Inicjatywy Wspólnotowej LEADER+, prof. Henryk Bednarczyk), „Śladami Jacka Malczewskiego” (Katarzyna Posiadała z Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu) oraz „Adolf Dygasiński i Wacław Karczewski w Wielgiem” (Kazimierz Niedziela, Wielgie). Seminarium towarzyszyły pokazy artystyczne oraz degustacja potraw staropolskich, a także wystawa reprodukcji prac Malczewskiego.

Na terenie gminy Ciepiałów zaznacza się ponadto silna tradycja związana z pożarnictwem. W gminie działają jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Ciepiałowie, Antoniowie, Bąkowej i Łaziskach, które są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego oraz OSP w Bielanych, Pcinu i Wielgiem.

Mieszkańcy gminy mają możliwość korzystania z imprez rodzinnych i okolicznościowych o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym organizowanych w miejscowości gminnej i innych miejscowościach.

5.3. Zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy

Dwory i zespoły dworsko-parkowe

Na terenie gminy istniało kilka dworów. Były to dwory w: Ciepiałowie Starym, Wielgiem, Bąkowej, Łaziskach i Gardzienicach.

Dwór w Ciepiałowie Starym

Dwór nie istnieje obecnie, w miejscowości pozostały fragmenty parku podworskiego (opis w rozdz. 5.2.4. Obiekty wpisane do Rejestru Zabytków). W czasie wojny dwór był siedzibą Gestapo.

Dwór w Wielgiem

Obecnie dwór nie istnieje, został rozebrany po wprowadzeniu reformy rolnej w 1944 roku i eksmitowaniu ówczesnych właścicieli. Około roku 1791 wieś przejął ród Karczewskich i dziedziczył do 1944r. (ponad 150 lat). W chwili obecnej na tym terenie znajduje się park oraz zabudowania dawniej wchodzące w skład zespołu dworskiego: obory, suszarnia chmielu i kurnik (ptaszarnia) oraz piwnice.

W latach 1867-1871 (dwór należał do Feliksa Karczewskiego) w Wielgiem przebywał Jacek Malczewski. Pamiątką tego pobytu są późniejsze obrazy polskiego symbolisty.



Jacek Malczewski „Jacek nad stawem w Wielgiem” z cyklu „Moje życie”
1919 rok (własność prywatna)

<http://pinakoteka.zascianek.pl/Malczewski J/Malczewski J 11.htm>

Dwór w Bąkowej

(opis w rozdz. 5.2.4. Obiekty wpisane do Rejestru Zabytków).

Dwór w Łaziskach



Dwór w Łaziskach wraz z fragmentem zachowanej małej architektury

Dwór powstał w XIX w. przed II wojną światową był własnością dziedzica Kazimierza Boskiego. Do dworku przylega budynek (1. 60-te), kiedyś obiekty były szkołą, obecnie zagospodarowany jest na Dom Pomocy Społecznej (w fazie remontu, odnowy z zachowaniem zabytkowego kształtu). Przed dworkiem na zachowanej formie okrągłego podjazdu znajduje się kilka fragmentów ozdobnej małej architektury w formie postumentów z rzeźbionymi lwimi głowami. Dworek położony jest na terenie zabytkowego parku ze starym drzewostanem.

Dwór w Gardzienicach



Odnowiony dwór w Gardzienicach

W skład zespołu dworskiego wchodzi: dworek murowany z IV ćw. XIX w., obora murowana z przełomu XIX/XX w. oraz stodoła drewniana z pocz. XX w. w okresie międzywojennym dwór fragmentem włości był własnością Wacława Długosza (posła na sejm). Obecnie teren ma właściciela prywatnego i obiekty (poza stodołą) zostały odnowione przy zachowaniu zabytkowego charakteru.

Wielką stratą dla krajobrazu wiejskiego miejscowości w gminie jest zły stan parków podworskich. W Bąkowej i Wielgim parki są zdziczałe, zaniedbane, z parku w Ciepeliowie Starym pozostało zaledwie kilka starych drzew. W najlepszym stanie jest park w Łaziskach, gdzie zachowała się aleja ze starodrzewem, a sam park jest zadbany i uporządkowany.

Dla zespołów dworsko-parkowych wyznaczona strefa ochrony konserwatorskiej na 100m od granic działki.

Miejsca kultu religijnego

Ważnym elementem kulturowego krajobrazu gminy są miejsca kultu religijnego -kościół: zabytkowy kościół w Ciepeliowie, kościół w Wielgiem, kościół w Antoniowie oraz kościół cmentarny w Wielgiem czy kaplica na cmentarzu w Czerwonej. Ponadto należy pamiętać o cmentarzach grzebalnych w Ciepeliowie, Wielgiem i Czerwonej oraz o licznych kapliczkach, krzyżach przydrożnych na terenie gminy.

Kościół w Wielgiem



Obecny kościół w Wielgiem i zabytkowe pomniki na terenie zespołu

Zespół kościelny znajduje się na terenie dawnego drewnianego modrzewiowego kościoła p.w. Bożego Ciała z 1414 roku (zabytek klasy III). Kościół oraz drewniana dzwonnica (pochodząca z ok. 1870 roku) zostały rozebrane i po roku 1993 zbudowano nowoczesny budynek kościoła z czerwonej cegły i metalową dzwonicę. Trzy zabytkowe ołtarze (barokowe i rokokowe) z drewnianej świątyni zdobią wnętrze nowego kościoła.

Na terenie zespołu kościelnego zachowały się pamiątkowe pomniki wykonane z kamienia:

1. Pomnik w formie krzyża umieszczonego na postumencie w formie stylizowanego drzewa. Napis na pomniku: „Bonie ze Świdzińskich Karczewskiej, z Szymańskich Karczewskiej +1837 rok Maryi ze Świdz. Florianowej Karczewskiej 1827 rok Tekli Świd. Starościnie Lityńskiej 1849 rok Justynie z bar. Heydlow i Feliksowi karczewskiemu, Cyprianowi Karczewskiemu +1858 rok.
2. Pomnik w kształcie okrągłej kolumny umieszczonej na czworobocznym cokole. Na szczycie Pan skrępowany powrozami. Pomnik bez napisów. Nazywany jest „pomnikiem Szwedzkim”.
3. Pomnik z urną na szczycie umieszczoną na cokole. Napis na pomniku: "ten którego zadaniem była miłość ojczyzny i ludzkości dla której niósł w ofierze swe życie i majątek, chluba rodziny, zaszczyt obywatelstwa, Florjan Karczewski, major b. wojsk Polskich, radca Wojew. Radca Tow. Kr. Ziemi i Sędzia Pok. +26 kw. 1852r., Sewerynie z Dąbrowskich Karczewskiej". Po lewej stronie pomnika leży płyta doktora Stefana Jasieńczyka Karczewskiego +27 czer. 1888r. w Radomiu. Po prawej stronie pomnika płyta bez napisu.
4. Mały pomniczek Ludwika Choromańskiego +1819 rok.

Strefę ochrony konserwatorskiej ustalono na 100m od granic zespołu.

Kościół w Czerwonej

Zespół kościelny należy do parafii rzymsko-katolickiej pw. Św. Jana i obejmuje kościół parafialny oraz dzwonicę drewnianą. Strefę ochrony konserwatorskiej ustalono na 100m od ogrodzenia.

Cmentarz rzymsko-katolicki w Ciepeliowie

Zabytkowe nagrobki: najstarsze z I poł. XIX w. - płyta Ignacy Daniel, zm. 1814 roku, nagrobek Antoniny Andrectowej zm. w 1835 roku, płyta małżonków Józefa i Zofii Smolokowskich zm. 1852 i 1855r., płyta Franciszka Gryglewskiego zm. w 1854 roku, płyta Teresy Martynkiewiczowej zm. w 1861 roku nagrobek Adolfa i Letycji Skretowskich zm. 1871 i 1881r., nagrobek Emmy Rusockiej zm. w 1879 roku, nagrobek Ludwiła Łodzią Czarneckiego zm. w 1888 roku, nagrobek Józefa Berowskiego zm. w 1912 roku, mogiła Marian Futro pilota, który zginął 8.09.1939r.

Cmentarz rzymsko-katolicki w Wielgiem

Na cmentarzu znajduje się zabytkowy kościół cmentarny p.w. Św. Wojciecha. Kościół usytuowany jest na wzgórzu i otoczony nieregularnie rozmieszczonymi nagrobkami.

Zabytkowe nagrobki: najstarsze nagrobki z I połowy XIX w.: najstarsza płyta Franciszki z Michalskich Mniszewskiej zm. w 1820 roku, nagrobki objęte ochroną konserwatorską: rodziny Grtockich z I poł. XX w., rodziny Wielogłowskich z II poł. XIX w., Marianny z Małockich Guraj zm. w 1905 roku, Agnieszki z Niedziół Horos zm. w 1873 roku, rodziny Wajsów z II poł. XIX w., Piotra Guraja zm. w 1879 roku, Piotra Pirfona zm. w 1859 roku, rodziny Kaczmarczyków z I poł. XX w., Szymanowskiego zm. 1851 roku, nagrobek Juliana Bagińskiego zm. w 1917 roku.

Dla terenu cmentarza wraz z kościołem oraz drzewostanem ustalono ścisłą strefę ochrony konserwatorskiej (wraz z terenem w obrębie 100m od ogrodzenia).

Cmentarz w Antoniowie

Cmentarz w Antoniowie znajduje się w oddaleniu od zabudowań, otoczony jest murem. Na jego terenie znajduje się kaplica cmentarna Św. Jana i Św. Katarzyny wybudowana w 1950 roku przez fundatorów Jana i Katarzynę Dębiec. Kaplica wybudowana jest z białego kamienia z wmurowanymi pamiątkowymi tablicami nagrobnymi i dziękczynnymi. Nagrobki na cmentarzu rozmieszczone są nierównomiernie, od bramy wiedzie aleja główna.

Krzyże i kapliczki

Kapliczki i krzyże przydrożne stanowią częsty motyw w krajobrazie gminy. Najczęściej występują krzyże drewniane dość wysokie (powyżej 3 metrów) ustawione na rozdrożach lub krzyże kamienne ustawione na postumencie schodkowym kamiennym o prostej formie i bryłach geometrycznych - forma pasyjki. Czasami w części zasadniczej postumentu znajduje się wnęka z małą rzeźbą lub obrazem. Występują również kapliczki pasyjne ze zwieńczeniem w formie ozdobnego krzyża żeliwnego.

Najciekawsze kapliczki w gminie znajdują się:

- Ciepiałów: ul. Papuzińskiego 61 (krzyż kamienny na postumencie z 1901 roku) i 2 kapliczka na ul. Papuzińskiego (krzyż żeliwny z końca XIX w.)
- Kałków - 2 krzyże przydrożne murowane,
- Bąkowa - murowany krzyż (niebieska kapliczka z wieżyczkami), 2 kamienne krzyże na postumencie ustawione wśród pól,
- Łaziska - kapliczka murowana zwieńczona krzyżem z figurką Maryi we wnęcie z 1918 roku.

Konserwacją, porządkowaniem i dekorowaniem kapliczek zajmują się mieszkańcy poszczególnych miejscowości.

Pamiętki po ludności pochodzenia żydowskiego

Po ludności żydowskiej, która przed wojną stanowiła ok. 50% ludności miejscowości Ciepiałów w chwili obecnej pozostały jedynie ruiny synagogi i charakterystyczny układ małomiasteczkowego rynku. Nie zachowały się inne obiekty z czasów przedwojennych, np. łaźnia czy cmentarz żydowski.



Ruiny synagogi (wnętrze)

Zachowały się ruiny synagogi w Ciepeliowie, była to budowla zbudowana w tradycyjnym stylu przy użyciu czerwonej cegły. Synagoga jest dwukondygnacyjna, z łukowato zakończonymi oknami i wejściem, w 2 kondygnacji na frontonie kolumny. Obecnie budynek znajduje się w stanie ruiny, która spowodowana jest jego niewłaściwym użytkowaniem w czasach powojennych.

6. Ocena stanu dziedzictwa kulturowego gminy

Wśród atutów w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego na terenie Gminy Ciepeliów należy wymienić:

- walory krajobrazowe i przestrzenne gminy,
- bogatą historią regionu, gminy, poszczególnych miejscowości - zwłaszcza Ciepeliowa, Wielgiego oraz Bąkowej i Łazisk,
- zachowanie tradycyjnego, małomiasteczkowego charakteru runku w miejscowości gminnej Ciepeliów,
- zachowanie tradycyjnej zabudowy zagrodowej w miejscowości Dąbrowa,
- występowanie obiektów zabytkowych w zespołach przestrzennych w powiązaniu z krajobrazem i ukształtowaniem terenu,
- zachowanie tradycyjnych świąt kościelnych wraz z obrzędowością (np. odprawianie, śpiewanie „majówek” przy kapliczkach),
- działalność Lokalnej Grupy Działania „Dziedzictwo i Rozwój”,
- brak obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska.

Szanse:

- poczucie lokalnej tożsamości mieszkańców,
- dbałość mieszkańców poszczególnych miejscowości o kapliczki przydrożne, figurki,
- dbałość o miejsca pamięci i cmentarze grzebalne,
- zachowanie tradycyjnych obrzędów,
- działalność zespołów ludowych, kapeli, zespołów obrzędowych czy śpiewaczych oraz reaktywowanie kół gospodyń wiejskich,
- opracowanie Planów Rozwoju Miejscowości dla sołectw w gminie,
- skuteczne ubieganie się o środki z zewnątrz (m.in.: z RPO Województwa Mazowieckiego, Programu Restrukturyzacji Obszarów Wiejskich, Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, itp.).

Słabości to:

- zły stan zachowania zabytków znajdujących się w Rejestrze Zabytków,
- rozebranie zabytkowego drewnianego kościoła i dzwonnicy w Wielgiem,
- przemieszanie funkcji w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- brak przestrzeni publicznych w centrach miejscowości,
- brak świadomości mieszkańców odnośnie konieczności zachowania tradycyjnej zabudowy i właściwego odnawiania zabytków architektonicznych,
- brak strategicznych inwestorów zewnętrznych,
- brak inwestorów zainteresowanych rewitalizacją obiektów zabytkowych.

Zagrożenia:

- zagrożenia zewnętrzne dla budowli zabytkowych: dewastacja, pożar, podtopienie, niekorzystne warunki atmosferyczne,
- zagrożenie konfliktem zbrojnym lub sytuacją kryzysową.

7. Założenia „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów”

7.1. Priorytety i kierunki opieki nad zabytkami w gminie

Celem programu opieki nad zabytkami w gminie Ciepiałów jest poprawa stanu ich zachowania oraz wykształcenie rozwiązań realizowanych przez gminę oraz właścicieli obiektów w tym zakresie. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

- przeprowadzenie aktualizacji inwentaryzacji zasobów zabytkowych gminy (Gminna Ewidencja Zabytków),
- włączenie problemów i zadań ochrony zabytków do zadań strategicznych wynikających z koncepcji zagospodarowania przestrzennego gminy,
- zahamowanie procesów degradacji obiektów zabytkowych,
- właściwe zagospodarowanie zasobów zabytkowych gminy,
- podnoszenie atrakcyjności obiektów zabytkowych dla potrzeb społecznych, turystycznych i inwestycyjnych,
- wspieranie inicjatyw pozyskiwanie środków finansowych na ochronę zabytków,
- określanie warunków współpracy z właścicielami obiektów,
- promocja dziedzictwa kulturowego,
- prowadzenie edukacji na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.

Na podstawie diagnozy dziedzictwa kulturowego, zweryfikowanej ewidencji obiektów zabytkowych nieruchomości i archeologicznych na terenie gminy Ciepiałów i oceny studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy sformułowano priorytety „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów”:

Priorytet I - Ochrona i wyeksponowanie obiektów zabytkowych oraz walorów krajobrazu kulturowego gminy

Priorytet II - Badanie i dokumentacja dziedzictwa kulturowego gminy

Priorytet III - Zintegrowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego z zagospodarowaniem przestrzeni i wymogami ochrony środowiska

Priorytet IV - Prowadzenie działań zwiększających atrakcyjność zabytków i ich wykorzystania dla rozwoju społeczno-gospodarczego

Priorytet V - Promocja dziedzictwa kulturowego służąca kreacji produktów turystycznych oraz umożliwiającą tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

Celem niniejszego programu, opracowanego w oparciu o gminną ewidencję zabytków, jest stworzenie wieloletniej strategii ochrony zabytków znajdujących się na terenie gminy Ciepiałów. Program realizowany będzie w 4-letnich cyklach, optymalnymi środkami będącymi w dyspozycji gminy: prawnymi (zapisami odnośnie ochrony zabytków w planach zagospodarowania przestrzennego), finansowymi (przeznaczenie środków z budżetu gminy na ochronę zabytków).

7.2. Formy opieki nad zabytkami

7.2.1. Rozpoznanie

Rozpoznanie substancji zabytkowej na terenie gminy jest procesem ciągłym. Ze względu na znaczne zniszczenie, całkowitą ruinę lub też odnowienie bez zachowania zabytkowego charakteru obiektów - głównie domów mieszkalnych - na terenie gminy Ciepiałów, należy poddać weryfikacji obecną Gminną Ewidencję Zabytków oraz rozważyć możliwość wpisania do niej obiektów, dla których karty adresowe zostały sporządzone w niniejszym opracowaniu.

Ewidencja przekazana gminie przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu w związku z wprowadzeniem w życie ustawy z dnia 18 marca 2010r. posłużyła za bazę do weryfikacji i sporządzenia Gminnej Ewidencja Zabytków oraz niniejszego „Programu Opieki nad Zabytkami”.

Przekazany wykaz zabytków został zweryfikowany w następujący sposób:

- sprawdzenie zabytków nieruchomości w kartach adresowych w Delegaturze w Radomiu,

- sprawdzenie lokalizacji stanowisk archeologicznych tychże w kartach w Delegaturze w Radomiu, przeprowadzenie badań terenowych w gminie Ciepiałów,
- sprawdzenie w ewidencji obiektów będącej w posiadaniu Urzędu Gminy w Ciepiałowie
- nawiązanie kontaktu z Muzeum Jacka Malczewskiego oraz z Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu.

7.2.2. Konserwacja

Konserwacja zabytków to zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie obiektu zabytkowego w dobrym stanie technicznym. Konserwację przeprowadza się po dokładnym zinventaryzowaniu obiektu, które ma na celu ustalenie stanu dzieła, obiektu oraz zakresu prac koniecznych do przeprowadzenia i wybraniu odpowiedniej metody konserwacji. Podstawowym celem konserwacji jest utrwalenie oryginalnych fragmentów zabytku i ich zabezpieczenie przed dalszą degradacją w przyszłości. Konserwacja realizowana jest różnymi metodami w przypadku różnych typów obiektów. W zależności od typu obiektu i jego przeznaczenia, a także według subiektywnej oceny konserwatora konserwacja może mieć charakter tylko zachowawczy, bez uzupełniania brakujących fragmentów zabytku lub rekonstrukcyjny.

Prace konserwacyjne obiektów zabytkowych na terenie gminy Ciepiałów należą do zakresu obowiązków właścicieli zarządzających danymi obiektami.

Stan konserwacji poszczególnych obiektów w gminie:

- dworki, synagoga wpisane do rejestru zabytków - we wcześniejszym okresie użytkowane były na cele społeczne (szkoły) lub przedsiębiorcze (sklepy, składy magazynowe) bez zachowania dbałości o wygląd zabytkowy, obecnie bez nadzoru popadające w ruinę,
- parki z rejestru zabytków w chwili obecnej zdziczałe, zaniedbane, nieużytkowane właściwie - brak pielęgnacji niezależnie od praw własności,
- pielęgnowane i poddawane pracom konserwatorskim są kościoły i miejsca kultu i obrządków religijnych - cmentarze,
- w zakresie obiektów z gminnej ewidencji zabytków głównie domów mieszkalnych i obiektów zagrodowych zamieszkałych i użytkowanych - remonty przeprowadza się bez zachowania zasad konserwacji, dostosowując obiekty do potrzeb mieszkańców,
- domy i inne obiekty bez właścicieli, niszczejące, niezabezpieczone, popadające w ruinę.

W gminie są obiekty, o których stan techniczny należy zadbać, ponieważ stanowią wartościowe dziedzictwo kulturalne. Niektóre prace mogą przeprowadzać sami właściciele obiektów i na ich bazie tworzyć nową wartość. Do niektórych działań potrzebne byłoby wsparcie gminy, dotacja zewnętrzna lub znalezienie inwestora.

7.2.3. Rewaloryzacja i rewitalizacja

Rewaloryzacja zabytków dotyczy poszczególnych obiektów, które mogą być do pewnego stopnia przekształcane w takim zakresie, by dostosować je do współczesnych wymogów życia i aktualnych funkcji, tak by nie utraciły swych wartości zabytkowych i estetycznych.

Jednym z przykładów przeprowadzenia rewaloryzacji jest w chwili obecnej odnawiany dwór w Łaziskach na cele Domu Pomocy Społecznej. Choć w latach poprzednich obok wybudowano nowoczesny, nie pasujący do otoczenia budynek, który pełnił funkcję szkoły, obecnie całość terenu - czyli dwór wraz z otaczającym go parkiem - poddawany jest rewitalizacji.

Większość obiektów zabytkowych i terenów (np. parków) w gminie znajduje się w posiadaniu prywatnych właścicieli. Niektóre obiekty, jak np. dwór w Gardzienicach został odnowiony na potrzeby właściciela, inne niszczeją jak, np. park i obiekty podworskie w Wielgiem. Działaniom rewitalizującym można podać kilka obszarów na terenie gminy, zależy to głównie od samych właścicieli obiektów oraz od możliwości otrzymania środków zewnętrznych na takie działania, a także zaangażowania gminy.

7.2.4. Edukacja

Znaczenie zabytków oraz dziedzictwa kulturalnego, niematerialnego jest ważnym elementem budowania tożsamości regionalnej - emocjonalnego związku mieszkańca z regionem, gminą, miejscowością.

Edukacja w zakresie podniesienia świadomości na temat konieczności zachowania i ochrony dziedzictwa kulturowego będzie prowadzona poprzez:

- wprowadzenie i upowszechnienie tematyki ochrony dziedzictwa w systemie edukacji przedszkolnej i szkolnej,
- wspieranie placówek edukacyjnych, bibliotecznych w tworzeniu zbiorów regionalnych (np. publikacji, zachowanych pamiątek po sławnych osobach, tworzenia miejsc pamięci, izb, itp.),
- organizowanie i wspieranie realizacji konkursów, wystaw i innych działań edukacyjnych związanych z gminą, regionem,
- wydawanie i wspieranie wydawania publikacji (w tym: folderów promocyjnych, monografii, przewodników) poświęconych problematyce dziedzictwa kulturowego gminy,
- dbałość o Miejsca Pamięci Narodowej,
- popularyzacja dobrych praktyk konserwatorskich.

7.2.5. Promocja

Podstawą promocji jest stała i wszechstronna informacja przekazywana w sposób atrakcyjny, czytelny.

Promocja może odbywać się poprzez:

- stworzenie atrakcyjnej strony internetowej dla mieszkańców, turystów, inwestorów promującej walory gminy,
- wydanie folderów promocyjnych,
- wydanie monografii,
- organizowanie konkursów tematycznych,
- warsztaty i plenery przyciągające różne grupy wiekowe i różne środowiska,
- organizacja imprez plenerowych kulturalnych, naukowych i innych,
- uczestniczenie w targach turystycznych i imprezach organizowanych w regionie z ofertą promocyjną gminy.

7.3. Zadania „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów”

Zadania „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów na lata 2011-2014”:

Priorytet I - Ochrona i wyeksponowanie obiektów zabytkowych oraz walorów krajobrazu kulturowego gminy

1. Prowadzenie prac remontowo-konserwatorskich przy obiektach zabytkowych będących własnością gminy.
2. Prowadzenie bieżących prac konserwatorskich i porządkowych na terenach przy obiektach zabytkowych.
3. Zabezpieczenie obiektów zabytkowych przed pożarem, zniszczeniem i kradzieżą.
4. Kontrola stanu zachowania i przeznaczenia obiektów.

Priorytet II - Badanie i dokumentacja dziedzictwa kulturowego gminy

1. Prowadzenie dokumentacji i stałej ewidencji obiektów zabytkowych na terenie gminy
2. Weryfikacja obiektów uwzględnionych w Gminnej Ewidencji Zabytków
3. Gromadzenie publikacji, tekstów źródłowych, wypisów, dokumentacji fotograficznej itp.
4. Udostępnianie zabytków do naukowego badania i dokumentowania
5. Wykonanie prac monograficznych dla znaczących obiektów zabytkowych

Priorytet III - Zintegrowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego z zagospodarowaniem przestrzeni i wymogami ochrony środowiska

1. Wyznaczenie miejsca obiektów zabytkowych w zagospodarowaniu przestrzeni i w ochronie przyrody
2. Konsekwentne przestrzeganie planów zagospodarowania przestrzennego dla ochrony walorów krajobrazowych i zabytkowego układu przestrzennego

3. Poprawa ładu przestrzennego na zasadzie kontynuacji historycznych siedisk
4. Realizacja działań rewitalizacyjnych w centrach miejscowości w gminie
5. Popularyzacja dobrych praktyk konserwatorskich przy zabytkach
5. Współpraca z rządowymi służbami ochrony zabytków

Priorytet IV - Prowadzenie działań zwiększających atrakcyjność zabytków i ich wykorzystania dla rozwoju społeczno-gospodarczego

1. Podejmowanie starań o uzyskanie środków zewnętrznych na rewaloryzację zabytków
2. Przygotowanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z zakresu ochrony zabytków dla właścicieli obiektów
3. Umożliwienie właścicielom obiektów zabytkowych ubieganie się o wsparcie na odnowę lub dostosowanie obiektu do nowych funkcji, np. turystycznych
4. Tworzenie oferty turystycznej przy wykorzystaniu walorów kulturowych i przyrodniczych gminy.

Priorytet V - Promocja dziedzictwa kulturowego służąca kreacji produktów turystycznych oraz umożliwiająca tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

1. Upowszechnianie wiedzy o zabytkach i dziedzictwie gminy: wydawanie i wspieranie wydawania publikacji (w tym: folderów promocyjnych, monografii, przewodników) poświęconych problematyce dziedzictwa kulturowego gminy oraz udostępnianie wiedzy o zabytkach gminy na stronie internetowej gminy, opracowanie mapy zabytków gminy
2. Współpraca międzygminna i regionalna w zakresie wspólnego promowania dziedzictwa kulturowego, organizacji imprez kulturalnych, historycznych, plenerowych festynów, szkoleń itp.
3. Aktywna działalność LGD „Dziedzictwo i Rozwój” i innych stowarzyszeń, klubów, związków na rzecz rozwoju gminy Ciepiałów
4. Wspieranie zespołów ludowych, obrzędowych, kapel i kół gospodyń wiejskich, oraz zastępów OSP a także szkół i oddziałów bibliotecznych w kultywowaniu tradycji regionalnej

7.4. Instrumenty realizacji Programu

Założeniem „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów” jest wspólne działania władz gminnych, jednostek organizacyjnych gminy, właścicieli i zarządców obiektów, parafii, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń.

W imieniu Gminy Ciepiałów zadania będą wykonywane przez Urząd Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne (szkoły, instytucje kultury, i inne) w ramach zadań własnych, poprzez istniejące i planowane instrumenty:

- prawne - np. poprzez: uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wnioskowanie o wpis do rejestru obiektów o wartości artystycznej i zabytkowej, prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- koordynacji - wszelkie plany strategiczne gminy, poszczególnych miejscowości, studia i koncepcje, współpraca z ośrodkami naukowymi, kulturalnymi, muzeami,
- finansowe - przeznaczenie środków z budżetu gminy na ochronę zabytków, szukanie zewnętrznego wsparcia finansowego na prace remontowe, konserwatorskie i prace budowlane, finansowanie nagród dla uczestników konkursów w ramach działań edukacyjnych,
- społeczne - do których należą edukacja, informacja i promocja,
- kontrolne - m.in.: analiza zagospodarowania przestrzennego, stanu środowiska i krajobrazu kulturowego, zagadnień społecznych.

Koordinacja realizacji zadań związanych z ochroną zabytków spoczywa na Urzędzie Gminy w Ciepiałowie. Koordinacja ta przede wszystkim polegać będzie na:

- dysponowaniu pełną i stale aktualizowaną bazą danych w zakresie zasobów zabytkowych gminy,
- dysponowaniu aktualnym wykazem realizowanych działań i zadań gminnych jak i zadań podejmowanych przez właścicieli obiektów w zakresie ochrony zabytków,

- współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, środowiskami, osobami prywatnymi, firmami, wolontariuszami,
- wszechstronnej promocji gminy.

Istotną rolę w realizacji „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów” odgrywa współpraca z miejscowymi i zewnętrznymi organizacjami i stowarzyszeniami pozwalająca na aktywną partycypację społeczną. Ponadto współpraca może być realizowana pomiędzy Gminą a właścicielami obiektu zabytkowego. Współpraca w realizacji Programu może polegać na:

- wspólnej organizacji imprez kulturalnych, naukowych, działań turystycznych, itp.,
- współpracy przy ubieganiu się o środki zewnętrzne (środki krajowe, środki unijne, inwestorzy zewnętrzni),
- współpracy w promocji działań i obiektów.

8. Źródła finansowania

Źródła finansowania „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów na lata 2011-2014” mogą pochodzić z budżetu państwa, z budżetu jednostek mazowieckiego samorządu terytorialnego, z programów wspólnotowych oraz funduszy strukturalnych, a także ze środków prywatnych czy zbiorów publicznych.

Inicjatywy kulturalne na terenie gminy Ciepiałów mogą być wspierane ze środków ogólnokrajowych i wojewódzkich:

- Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004-2013 w ramach programów operacyjnych; „Rozwój inicjatyw lokalnych” i „Dziedzictwo kulturowe”,
- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach osi 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej” działanie 3.4. „Odnowa i rozwój wsi” dla miejscowości, dla których istnieją Plany Odnowy Miejscowości,
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

Ponadto Gmina może również korzystać ze wsparcia finansowego dla przeprowadzania zadań z zakresie opieki nad zabytkami z:

- budżetu powiatu,
- inwestorów prywatnych - pojedynczych sponsorów,
- zbiorów publicznych na określony cel (np. renowację nagrobków),
- współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami zewnętrznymi,
- środki własnych stowarzyszeń.

9. Zasady oceny realizacji „Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów”

Obecny „Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ciepiałów” został sporządzony na lata 2011-2014. W wyniku obowiązku ustawowego istnieje konieczność jego aktualizacji w okresie 4 letnim od przyjęcia go przez Radę Gminy oraz obowiązek sporządzania co 2 lata sprawozdań z realizacji programu. Sprawozdanie takie Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy.

Monitoring realizacji „Programu” może odbywać się na podstawie niżej sprecyzowanych wskaźników:

1. Poziom (%) wydatków budżetu gminy na ochronę i opiekę nad zabytkami
2. Wartość finansowa realizowanych programów, zadań itp.
3. Wartość finansowa wykonanych prac remontowo-konserwatorskich przy zabytkach
4. Liczba zabytków poddanych pracom remontowo-konserwatorskim
5. Liczba nagrobków odnowionych na cmentarzach w gminie
6. Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi
7. Poziom objęcia terenu gminy (%) wykonanymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego

8. Liczba zorganizowanych działań promocyjnych
9. Liczba utworzonych obiektów turystycznych na bazie dziedzictwa kulturowego gminy
10. Liczba osób korzystających z powstałej infrastruktury turystycznej
11. Liczba osób biorących udział w inicjatywach, imprezach kulturalnych, promocyjnych
12. Liczba opracowanych wydawnictw (albumów, folderów, przewodników, kart pocztowych)
13. Liczba szkoleń lub liczba pracowników biorących udział w szkoleniach związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego.

Monitoring będzie prowadzony przez koordynatora do spraw ochrony zabytków w gminie, będzie polegał nie tylko na gromadzeniu danych z działalności gminy, ale działalności mieszkańców, grup społecznych oraz zbierał opinię turystów, mieszkańców i organizatorów życia kulturalnego w gminie.

10. Wykorzystane dokumenty i materiały

Dokumenty:

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dziennik Ustaw Nr 162, poz. 1568) oraz ustawa z dnia 18 marca 2010r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zmianie niektórych ustaw (Dziennik Ustaw Nr 75, poz. 474).
2. Narodowy Program Kultury Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Narodowego na lata 2004-2013, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2004.
3. Konwencja w sprawie ochrony światowego dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, przyjęta w Paryżu dnia 16 listopada 1972r. przez Konferencję Generalną Organizacji Narodów Zjednoczonych dla Wychowania, Nauki i Kultury (Dz.U. z dnia 30 września 1976r.) - tekst główny z aktualizacjami.
4. Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2006 - 2009, Zarząd Województwa Mazowieckiego, załącznik do uchwały nr 226/05 z dnia 19 grudnia 2005r.
5. Strategia Rozwoju Powiatu Lipskiego, Lipsko 2004.
6. Strategia Rozwoju dla Lokalnej Grupy Działania „Dziedzictwo i Rozwój”.
7. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepiałów.

Publikacje:

1. Wiśniewski Jan, ks., Monografia lipskiego, Radom 1913
2. Katalog Zabytków Sztuki w Polsce., pod red. J. Z. Łozińskiego i B. Wolff, z. 5. Warszawa 1958
3. Zamki pałace i dwory Mazowska, Samorząd Województwa Mazowieckiego, Warszawa 2007
4. Lustracje województwa sandomierskiego 1660-1664, PWN
5. Ziemia Lipska, T. 2. Gminy i osady wiejskie, red. Czesława Barańskiego, Lipsko, Warszawa, Wydawnictwo Nobles-net, 2006.
6. Powiat Lipski, Łódź 1972
7. Czesław Zwolski - Radom i okolice przewodnik
8. Sławomir Górczyński, Jerzy Kochanowski, Herby szlachty polskiej, Warszawa 1992
9. Paweł Dudziński, Alfabet heraldyczny, Warszawa 1997
10. Alfred Ligocki, Sztuka renesansu, Warszawa 1973
11. Jan Białostocki, Sztuka cenniejsza niż złoto, Warszawa
12. Barbara Osińska, Sztuka i czas, część druga i trzecia, Warszawa 1990
13. Helena Hohensee-Ci szewska, Podstawy wiedzy o sztukach plastycznych, Warszawa 1982
14. Krystyna Zwolińska, Zesław Malicki, Mały słownik terminów plastycznych, Warszawa 1975
15. Publikacje dotyczące historii, kultury, turystyki na terenie działania Lokalnej Grupy Działania „Dziedzictwo i Rozwój”

Filmy:

„Historia Kowalskich”, reż. Arkadiusz Gołębiewski, Maciej Pawlicki, 2009, dokument fabularyzowany

Strony internetowe:

<http://www.kobidz.pl/>

<http://www.ciepielow.pl/>

<http://www.powiatlipsko.pl/>

<http://www.turystyka.zwolen.com/>

<http://www.zyciezazycie.pi/>

<http://www.dwory.cal.pl/index.php>

<http://www.polskiezabytki.pl/index.php>

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Czapla

4377

UCHWAŁA Nr V/21/2011 RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2010 - 2032 dla gminy Ciepiałów”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2010r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) oraz „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” (przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009r.) Rada Gminy w Ciepiałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2010 -2032 dla Gminy Ciepiałów” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepiałowie:
Waldemar Czapla

Załącznik
do uchwały nr V/21/2011
Rady Gminy w Ciepiałowie
z dnia 19 stycznia 2011r.

PROGRAM USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY CIEPIAŁÓW

Spis treści:

1. Wstęp
2. Szkodliwość azbestu dla zdrowia ludzkiego
3. Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest
4. Charakterystyka Gminy Ciepiałów
5. Ilość i stan wyrobów zawierający azbest na terenie gminy Ciepiałów

6. Finansowe aspekty realizacji programu

7. Podsumowanie

Załączniki:

Nr 1 – Wykaz aktów prawnych

Nr 2 – Wykaz firm

Nr 3 – Wykaz składowisk przyjmujących odpady zawierające azbest

1. Wstęp

Azbest to grupa wielu minerałów, występujących w formie włóknistej. Nazwa ta dotyczy ogółu minerałów krzemionkowych tworzących włókna. Włókna azbestu cechują się nadzwyczajną wytrzymałością na rozciąganie, elastycznością i odpornością na działania czynników fizycznych i chemicznych. Produkty wykonane z azbestu są ognioodporne, kwasoodporne, odporne na korozję i mają właściwości dźwiękochłonne.

Na podstawie wykopalisk dokonanych w Finlandii stwierdzono, że azbest był stosowany już ok. 4500 lat temu. W Europie Południowej jest znany już od ponad 2500 lat. W XV-XIX wieku azbest dodawany był do różnych surowców w celu uzyskania knotów do świec, niepalnego papieru, skóry, wyrobów tekstylnych, płaszczy żołnierskich.

Dzięki unikalnym właściwościom, w kolejnych latach azbest był wykorzystywany jako surowiec do produkcji ponad 3000 wyrobów. Wykorzystywano go szczególnie w budownictwie jako: pokrycia dachowe, osłony elewacyjne ścian, przewody kominowe, rury wodociągowe i kanalizacyjne. Ze względu na złe przewodnictwo ciepła i prądu był wykorzystywany jako materiał izolacyjny. Poza tym był stosowany do produkcji sprzętu gospodarstwa domowego, a także produkcji farb, klejów, płytek podłogowych, smarów, pokostów, lepików, do filtrów w przemyśle piwowarskim i farmaceutycznym oraz wojskowych masek p/gazowych. Dzięki ogniotrwałości i izolacyjności termicznej stosowano go do wyrobu tkanin i farb ogniotrwałych. Chryzolit, który jest uznawany za mniej szkodliwy jest nadal stosowany w USA. Aktualnie azbest wykorzystuje się do produkcji silników rakietowych w amerykańskim programie wahadłowców kosmicznych oraz w przemyśle okrętowym.

W Polsce brak jest złóż azbestu. Azbest wykorzystywany do produkcji był w przeszłości importowany z byłego ZSRR i Kanady. W latach siedemdziesiątych XX wieku sprowadzano rocznie nawet ok. 100 tys. ton azbestu, z czego ok. 85% wykorzystywano do produkcji pokryć dachowych i elewacji budynków. Pozostały azbest był stosowany do: produkcji rur azbestowo-cementowych (ilość szacuje się na około 600 tys. ton), w hutnictwie i przemyśle ceramicznym (ok. 60 tys. ton). Masę wyrobów małogabarytowych, będących w użyciu ocenia się na 100 tys. ton.

Azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. Pył jaki powstaje podczas wydobycia i przerobu azbestu, a także podczas użytkowania wyrobów zawierających ten materiał, należy do bardzo niebezpiecznych trucizn. W „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”, który został przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002r. został umieszczony zapis nakazujący usunięcie azbestu ze wszystkich obiektów w kraju do końca 2032 roku.

Podstawowym celem programu jest oczyszczenie terytorium Polski z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest, wyeliminowanie spowodowanych azbestem negatywnych skutków zdrowotnych u mieszkańców Polski, a także sukcesywna likwidacja oddziaływania azbestu na środowisko w terminie do 2032 roku.

Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Ciepiałów określa zasady wspierania przedsięwzięć związanych z realizacją ogólnopolskiego programu na terenie gminy.

Celem programu jest:

- spowodowanie oczyszczenia obszaru gminy z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych dla mieszkańców gminy spowodowanych azbestem,
- spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie, w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
- stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,

- pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo – azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

2. Szkodliwość azbestu dla zdrowia ludzkiego

Wyroby zawierające azbest klasyfikowane są w dwóch klasach, przyjmując jako kryterium zawartość azbestu, stosowane spoiwo oraz gęstość objętościową wyrobu.

- Klasa I obejmuje wyroby o gęstości objętościowej mniejszej od 1000 kg/m^3 definiowane jako „miękkie”, zawierające powyżej 20% (do 100%) azbestu. Wyroby te łatwo ulegają uszkodzeniom mechanicznym, czemu towarzyszy znaczna emisja włókien azbestu do otoczenia. Najczęściej stosowanymi w tej klasie były wyroby tekstylne z azbestu używane przez pracowników w celach ochronnych, koce gaśnicze, szczeliwa plecione, tektury uszczelkowe.
- Klasa II obejmuje wyroby o gęstości objętościowej powyżej 1000 kg/m^3 definiowane jako „twarde”, zawierające poniżej 20% azbestu. W wyrobach tych włókna azbestowe są mocno związane, a w przypadku mechanicznego uszkodzenia (np. pęknięcia) ma miejsce stosunkowo niewielka emisja azbestu do otoczenia w porównaniu z wyrobami klasy I. Natomiast niebezpieczeństwo dla zdrowia ludzi i środowiska stwarza mechaniczna obróbka tych wyrobów (cięcie, wiercenie otworów) oraz rozbijanie w wyniku zrzucania z wysokości w trakcie prac remontowych. Z zaliczanych do tej klasy wyrobów najbardziej w Polsce rozpowszechnione są płyty azbestowo-cementowe faliste oraz płyty azbestowo-cementowe „karo” stosowane jako pokrycia dachowe, szczególnie na terenach wiejskich oraz płyty płaskie wykorzystywane jako elewacje w budownictwie wielokondygnacyjnym na osiedlach miejskich.

Chorobotwórcze działanie azbestu jest wynikiem wdychania włókien zawieszonych w powietrzu. Biologiczna agresywność pyłu azbestu zależy od stopnia penetracji i ilości włókien w dolnej części układu oddechowego. Wyroby azbestowe stwarzają zagrożenie dopiero wówczas, gdy zaistnieją warunki stwarzające możliwości uwalniania się włókien azbestowych do otoczenia. Dochodzi do tego najczęściej w wyniku poddawania elementów azbestowych obróbce mechanicznej, a także wskutek naruszania struktury wyrobu.

Szkodliwość włókien azbestowych zależy od długości i średnicy włókien. Większe włókna są mniej szkodliwe, gdyż w większości zatrzymują się w górnych drogach oddechowych, skąd są usuwane przez rzęski. Włókna bardzo drobne są usuwane przez system odpornościowy. Najbardziej niebezpieczne dla organizmu ludzkiego są włókna o długości $>5\mu\text{m}$ i średnicy $<3\mu\text{m}$, przenikają one do dolnych dróg oddechowych, wbijają się w do płuca i w wyniku wieloletniego podrażnienia komórek wywołują nowotwory. Włókna takie powstają najczęściej podczas ścierania wykładzin hamulcowych i sprzęgłowych samochodów starszego typu.

Pojawienie się patologii będących następstwem ekspozycji na pył azbestu jest uzależnione od rodzaju ekspozycji. Ekspozycja może być: zawodowa, parazawodowa i środowiskowa. Różnią się one wielkością stężeń włókien, rozmiarami włókien, długością trwania narażenia, skutkami dla zdrowia i wielkością ryzyka wystąpienia nowotworów złośliwych. Narażenie zawodowe na pył może być przyczyną chorób takich jak:

- pylica azbestowa (azbestoza) – jest to śródmiąższowe zwłóknienie tkanki płucnej z obecnością ciałek lub włókien azbestowych. Ciężkość azbestozy zależy od kumulowanej dawki włókien azbestu i okresu jaki upłynął od pierwszego narażenia. Procesy zwłóknieniowe przebiegają bardzo wolno – objawy kliniczne pojawiają się najczęściej dopiero po 10 latach. Choroba ta przejawia się suchym, męczącym kaszlem, dusznością wysiłkową, bólami w klatce piersiowej oraz objawami nieżytu oskrzeli i rozedmy płuc,
- zmiany opłucnowe – występują już przy niewielkim narażeniu na włókna azbestowe. Mogą występować pod postacią blaszek, zgrubień i odczynów wysiękowych. Zgrubienia opłucnej towarzyszą zwykle procesom włóknienia sąsiadującej tkanki. Zmiany opłucnowe powodują ograniczenie funkcjonowania płuc, a także zwiększają ryzyko zachorowania na raka oskrzeli i międzybłoniaka opłucnej,
- rak płuc – to najpowszechniejszy nowotwór wywołany przez azbest. Azbestowe zmiany nowotworowe mają tendencję do umiejscowienia się w dolnej części płuca, w przeciwieństwie do innych nowotworów, które w większości umiejscawiają się w górnej części płuca. Ekspozycja na azbest powoduje powstawanie międzybłoniaków opłucnej i otrzewnej. Choroba ta jest postępująca i prowadzi do śmierci. Okres rozwoju może wynosić nawet 25 – 40 lat, a śmierć następuje po dwóch latach od wystąpienia objawów. Nowotwór rozwija się najczęściej u osób zawodowo narażonych na kontakt z azbestem, a także u osób mieszkających w okolicach kopalni i zakładów przetwórstwa azbestu. Naj-

częściej raka płuc wywołuje azbest amfibolowy. Ilość wykrywanych tego typu nowotworów zwiększa się o około 10% rocznie,

- międzybłoniak opłucnej – jest to rzadko występujący nowotwór złośliwy. Jest to choroba trudna do zdiagnozowania, charakteryzująca się wysoką śmiertelnością oraz krótką przeżywalnością wynoszącą około jednego roku od momentu wystąpienia najczęstszych objawów klinicznych w postaci trudności oddechowych, bólów w klatce piersiowej, kaszlu, wysięku w jamie opłucnej. Nowotwór ten występuje najczęściej u osób powyżej 65 roku życia. W Polsce z powodu międzybłoniaka opłucnej umiera rocznie około 120 osób.

W ekspozycji parazawodowej i środowiskowej na pył azbestu głównym skutkiem jest międzybłoniak opłucnej i wzrost ryzyka raka płuca.

3. Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest

Regulacje prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest, poczynając od realizacji obowiązku dokonania przeglądu technicznego tych wyrobów do zdeponowania wytworzonych odpadów na składowisku, są zamieszczone w aktach prawnych, które przedstawiono w załączniku nr 1.

Realizacja Programu jest powiązana z realizacją celów następujących dokumentów:

- Strategii Rozwoju Kraju 2007-2015,
- Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 wspierających wzrost gospodarczy i zatrudnienie – Narodowa Strategia Spójności,
- Polityki Ekologicznej Państwa w latach 2009-2012 z perspektywą do roku 2016,
- Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2010,
- Krajowego Programu Reform na lata 2008-2011 na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej,
- Odnowionej Strategii Zrównoważonego Rozwoju UE.

Polskie prawodawstwo dopuszcza wykorzystywanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest w użytkowanych budynkach, instalacjach lub urządzeniach do końca grudnia 2032 roku. W sposób szczegółowy określa również wymagania dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami azbestowymi, obowiązki organów administracji, a także właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie oraz obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Podstawowe obowiązki organów samorządowych, właścicieli i zarządców nieruchomości oraz przedsiębiorców prowadzących działalność, w wyniku której powstają odpady zawierające azbest, przedstawiono poniżej.

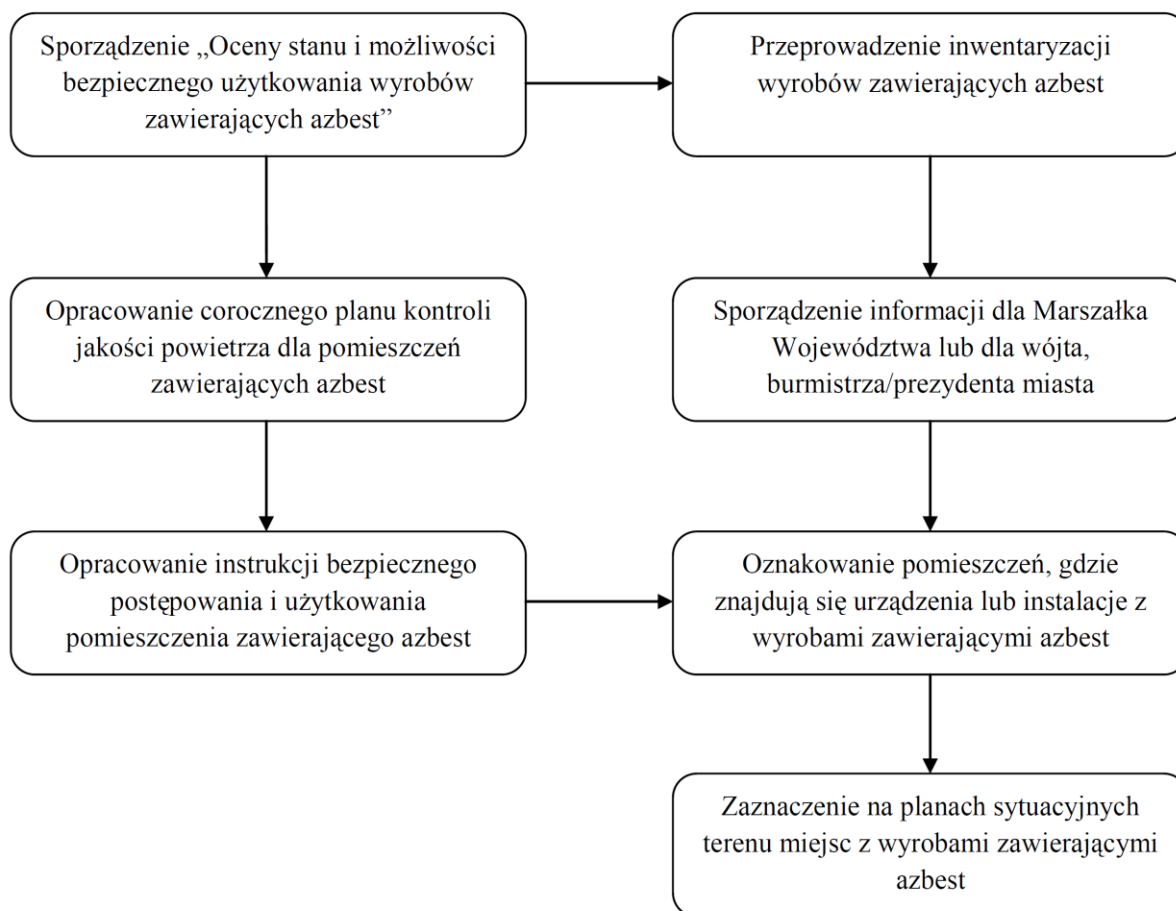
Obowiązki gminy:

- opracowanie, przyjęcie i aktualizacja planu gospodarki odpadami (z uwzględnieniem problematyki usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest),
- gromadzenie informacji przekazywanych przez osoby fizyczne (właścicieli i zarządców nieruchomości) o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
- przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w tym azbestu,
- opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi (w tym odpadami zawierającymi azbest),
- prowadzenie lokalnej polityki społecznej w zakresie opłat za składowanie odpadów zawierających azbest, w stosunku do uboższych właścicieli obiektów. Częściowe lub całkowite zwalnianie z opłat – inicjowanie i organizowanie innych form pomocy dla mieszkańców, przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości:

- kontrola wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach, urządzeniach budowlanych, urządzeniach przemysłowych lub innych miejscach zawierających azbest,
- usuwanie wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia,

- przegląd i oznakowanie, w sposób przewidziany przez prawo, miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest,
- sporządzenie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury,
- sporządzenie i przedłożenie marszałkowi województwa (dot. przedsiębiorców) lub wójtowi gminy (dot. osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) oraz aktualizacja informacji o:
 - wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
 - wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zastało zakończone.



Obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

- uzyskanie pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenie organowi informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zależnie od ilości wytwarzanych odpadów),
- przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:

- identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
- informacje o metodach wykonywania planowanych prac,
- zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza,
- posiadanie niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu,
- zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
- zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania w sposób określony w § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
- złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Warunkiem koniecznym bezpiecznego dla ludzi i środowiska użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest jest rzetelnie sporządzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i ocena ich stanu, określająca, w zależności od rodzaju, stanu i sposobu zastosowania azbestu, stopień pilności wymiany wyrobów zawierających azbest.

W rozporządzeniach Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest oraz z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, założono wykonanie inwentaryzacji oraz dokonanie oceny stanu wyrobów zawierających azbest na 2004 rok. Od tego też roku właściciele i zarządcy obiektów zobligowani są do przekazywania marszałkowi województwa i wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania oraz informacji o wyrobach, których wykorzystanie zakończono.

Przepisy w sposób bezpośredni nie precyzują, kto może być wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, biorąc jednak pod uwagę obowiązki jakie postawiono przed wykonawcą, wnioskować należy, że tego typu prace powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka posiadająca stosowne zezwolenia oraz wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz odpowiednie zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

W przypadkach nieprzestrzegania nałożonych na jednostki organizacyjne i osoby fizyczne obowiązków w zakresie bezpiecznego wykorzystania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz obowiązków sprawozdawczości w tym zakresie mają zastosowanie zapisy tytułu VI ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. Przewidują one w takich przypadkach odpowiedzialność karną tj. kary aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny orzekane na podstawie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz odpowiedzialność administracyjną poprzez wstrzymanie prowadzonej przez podmiot korzystający ze środowiska lub osobę fizyczną działalności powodującej pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi.

Ponadto do odpowiedzialności za szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, w tym również powstałe w wyniku postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Charakterystyka Gminy Ciepiałów

Gmina Ciepiałów położona jest w południowo - wschodniej części województwa mazowieckiego, w powiecie lipskim.

Gmina Ciepiałów graniczy:

- od zachodu z gminami Iłża i Kazanów;
- od północy z gminą Zwoleń;
- od wschodu z gminą Chotcza;
- od południa z gminami Lipsko, Sienno i Rzecznów.

Miejscowość Ciepiałów leży w dolinie rzeki Iłżanki i jest położona na szlaku komunikacyjnym Warszawa - Tarnobrzeg, pośrodku powiatowych placówek administracyjnych mających siedziby w Lipsku i Zwoleń. Powierzchnia gminy wynosi 13 477 ha, gmina obejmuje 28 sołectw i 34 miejscowości (dane GUS, stan na 31.12.2009r.). Wysoki odsetek użytków rolnych (ok.75%) sprawia, że głównym źródłem utrzymania mieszkańców gminy jest rolnictwo. Infrastrukturę techniczną gminy stanowi: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, biologiczna oczyszczalnia ścieków. Gmina jest w pełni zelektryfikowana.

Zgodnie z podziałem fizyczno - geograficznym Polski J. Kondrackiego gmina Ciepiałów położona jest w obrębie Równiny Radomskiej, zbudowanej z czwartorzędowych utworów fluwioglacjalnych i glacialnych, pokrywających formy denudacyjne zbudowane ze skał górnokredowych. W rzeźbie terenu wyróżnia się plejstoceńską wysoczyznę polodowcową, rozciętą przez dolinę Iłżanki z wyraźnie zaznaczonym tarasem zalewowym oraz fragmentami tarasów wyższych występujących w postaci listew przylegających do zboczy wysoczyzny.

Demografia

Gmina Ciepiałów liczy 5 856 mieszkańców (wg stanu na 31.12.2009r.). Średnia gęstość zaludnienia w gminie wynosi 42 osoby/km².

Liczba ludności w gminie Ciepiałów w latach 2005-2009:

Rok	2005	2006	2007	2008	2009
Liczba mieszkańców ogółem	5 943	5 926	5 890	5 878	5 856
Mężczyźni	2 986	2 976	2 949	2 949	2 938
Kobiety	2 957	2 950	2 929	2 929	2 918

*wg danych GUS

Z analizy danych statystycznych dotyczących liczby mieszkańców w latach 2005 – 2009 wynika, że w gminie Ciepiałów następuje spadek liczby ludności.

Korzystnymi cechami demograficznymi są:

- korzystna struktura wiekowa ludności: wysoki udział ludności w wieku produkcyjnym (60,1% ogółu), 20,9% osób w wieku przedprodukcyjnym i 19,0% w wieku poprodukcyjnym (wg GUS – stan na 31.12.2009r.)
- wyrównany współczynnik feminizacji (kobiety stanowią 49,8% całej populacji).

Niekorzystne trendy w procesach demograficznych to:

- ujemne saldo migracji,
- ujemny wskaźnik przyrostu naturalnego,
- spadek liczby osób w wieku przedprodukcyjnym, co świadczy o starzeniu się społeczeństwa,
- prognozowany spadek liczby mieszkańców powiatu do ok. 7102 osób w roku 2030.

Sfera społeczna

Na terenie gminy Ciepiałów znajdują się:

- Zespół Placówek Oświatowych w Ciepiałowie, obejmujący:
 - Samorządowe Przedszkole w Ciepiałowie,

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. dr M. Papużyńskiego w Ciepeliowie,
- Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ciepeliowie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowej,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielgiem, w tym:
 - Samorządowe Przedszkole w Wielgiem,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielgiem.

Do szerzenia kultury w gminie Ciepeliów przyczynia się Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepeliowie. Biblioteka posiada filie w Czerwonej i Wielgiem. W budynku biblioteki znajduje się również Gminne Centrum Informacji w Ciepeliowie.

Na terenie gminy opiekę zdrowotną nad mieszkańcami sprawuje Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciepeliowie oferujący pacjentom podstawową opiekę medyczną i podstawowe badania diagnostyczne.

ZOZ w Ciepeliowie obejmuje:

- Ośrodek Zdrowie w Ciepeliowie
- Ośrodek Zdrowia w Bąkowej.

Mieszkalnictwo

Jakość i komfort mieszań na terenie gminy systematycznie się poprawia, wzrasta liczba mieszkań i ich standard.

Liczba mieszkań i powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie Ciepeliów:

2006		2007		2008	
Liczba mieszkań	Powierzchnia (m ²)	Liczba mieszkań	Powierzchnia (m ²)	Liczba mieszkań	Powierzchnia (m ²)
1 738	137 244	1 751	138 676	1 760	139 776

* wg GUS

Wg danych GUS 2008 wskaźniki dotyczące zasobów mieszkaniowych kształtują się następująco:

Przeciętna	Gmina Ciepeliów	Powiat Lipski	Województwo Mazowieckie
Liczba izb w 1 mieszkaniu	3,46	3,55	3,52
Osób w 1 mieszkaniu	3,34	2,97	2,65
Osób na 1 izbę	0,96	0,84	0,75
Powierzchnia użytkowa mieszkania (m ²)	79,42	77,47	68,43
Powierzchnia użytkowa na 1 osobę (m ²)	23,78	26,09	25,85

*wg danych GUS 2008

Rolnictwo

Głównym źródłem utrzymania mieszkańców gminy Ciepeliów jest rolnictwo. Gospodarstwa rolne są własnością prywatną. Na terenie gminy przeważającą część gospodarstw stanowią gospodarstwa średniej powierzchni wynoszącej ok. 8,60 ha, preferujące tradycyjne metody upraw i hodowli. W strukturze powierzchni Ciepeliowa użytki rolne stanowią 75%, natomiast lasy 17% powierzchni. Dominują grunty orne (10 132 ha), zaś sady zajmują 56 ha. W strukturze zasiewów przeważają zboża, głównie żyto i owies. Duże znaczenie posiada uprawa roślin przemysłowych np. tytoniu. Obserwuje się wzrost uprawy warzyw, wśród których przeważają: pomidory, fasola i ogórki. W zakresie ogrodnictwa dominuje uprawa truskawek, malin, porzeczek, a także aronii.

W produkcji zwierzęcej rolnicy nastawiają się przede wszystkim na chów trzody chlewnej i hodowlę bydła.

Struktura użytkowania gruntów w gminie:

	Powierzchnia ogółem	Użytki rolne					Lasy i grunty leśne	Pozostałe grunty
		Razem	Grunty orne	Sady	Łąki	Pastwiska		
ha	13 530	10 132	8 825	56	982	269	2 374	1 024
%	100	75	87	0,5	10	2,5	17,5	7,5

*wg Urzędu Gminy Ciepiałów\

Działalność pozarolnicza

W 2009 roku na terenie gminy działało 320 podmiotów gospodarczych (bez prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne), z czego około 95% reprezentuje sektor prywatny (305 podmiotów).

Liczba podmiotów gospodarki narodowej w gminie Ciepiałów w 2009 roku według sekcji:

Sektor gospodarki	Liczba podmiotów gospodarczych
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	58
Przetwórstwo przemysłowe	26
Budownictwo	61
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	101
Transport i gospodarka magazynowa	7
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	9
Informacja i komunikacja	15
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	4
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	1
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	5
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	4
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	9
Edukacja	12
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	5
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	6
Pozostała działalność usługowa	12
OGÓŁEM	320

*GUS – Bank Danych Regionalnych: dane roczne za 2009 rok.

Środowisko przyrodnicze

Na terenie gminy znajdują się 2 użytki ekologiczne zlokalizowane na terenie leśnym o łącznej powierzchni 1,4 ha:

- halizna porośnięta tarniną i głogiem o powierzchni 1,03ha – nadleśnictwo Zwoleń,
- halizna-bagno okresowo zalewane wodą o powierzchni 0,37 ha nadleśnictwo Zwoleń.

Na terenie gminy występują pomniki przyrody ożywionej:

- dąb szypułkowy w wieku 250 lat, obwód pnia – 420 cm, wysokość 21m, zlokalizowany w nadleśnictwie Zwoleń, obręb Małomierzyce, kompleks „Bąkowa”,
- dąb szypułkowy w wieku 250 lat, obwód pnia 390 cm, wysokość 21m, zlokalizowany w nadleśnictwie Zwoleń, obręb Małomierzyce, kompleks „Bąkowa”,
- dąb szypułkowy w wieku 200 lat, obwód pnia 320 cm, wysokość 26m, zlokalizowany w nadleśnictwie Zwoleń, obręb Lipsko,

- dąb szypułkowy w wieku 600 lat, obwód 630 cm, wysokość 27m, zlokalizowany w parku wiejskim we wsi Wielgie,
- lipa drobnolistna w wieku 100 lat, obwód 450 cm, wysokość 21m, zlokalizowana w zabytkowym parku wiejskim we wsi Bąkowa.

Hydrografia

Teren gminy Ciepiałów leży w obrębie zlewni Iłżanki, będącej lewym dopływem Wisły. Sieć rzeczna na terenie gminy jest słabo rozwinięta. Rzeka Iłżanka przepływająca przez środkową część gminy przyjmuje kilka niewielkich prawobrzeżnych i lewobrzeżnych dopływów, z których największy to Kosówka, zasilająca stawy w Wielgiem. Iłżanka płynie silnie meandrując, w rozległej dolinie częściowo zatorfionej.

Wody stojące stanowią znikomy procent powierzchni gminy. Zbiorniki sztuczne to głównie stawy hodowlane. Największe z nich znajdują się na Iłżance w Ciepiałowie oraz jej dopływie w miejscowości Wielgie.

5. Ilość i stan wyrobów zawierający azbest na terenie gminy Ciepiałów

Na terenie Gminy Ciepiałów dokonano inwentaryzacji (ankiety) wyrobów zawierających azbest. Na podstawie informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, zgłoszonych do Urzędu Gminy w Ciepiałowie przez sołtysów, określono ilości oraz miejsca występowania takich wyrobów na terenie gminy.

Zebrane informacje przedstawiono w poniższej tabeli.

Szczegółowe zestawienie ilości i miejsc występowania azbestu na terenie gminy Ciepiałów (stan na 25 marca 2009r.):

Lp.	Nazwa wsi	Powierzchnia dachu [m ²]				
		Budynek mieszkalny	Obora	Stodoła	Pozostałe	Razem
1.	Antoniów	1 609	1 102	3 865	2 216	8 729
2.	Anusin	3 072	1 542	3 084	1 243	8 941
3.	Bąkowa	6 353	4 815	10 328	7 717	29 213
4.	Bielany	984	964	2 542	1 695	6 158
5.	Borowiec	1 285	648	2 666	1 632	6 231
6.	Ciepiałów Osada	4 926	1 021	2 763	2 656	11 366
7.	Ciepiałów Kolonia	2 229	2 040	4 714	3 053	12 036
8.	Ciepiałów Stary	2 117	2 655	4 855	2 418	12 045
9.	Chotyże	3 291	4 657	6 729	4 267	18 944
10.	Czerwona	2 126	2 200	4 096	2 564	10 986
11.	Dąbrowa	3 671	2 625	5 104	2 180	13 580
12.	Drezno	1 526	744	1 199	776	4 245
13.	Gardzienice Stare	670	1 326	2 580	1 190	5 766
14.	Gardzienice Kol.	0	0	0	0	0
15.	Kalków	4 178	6 263	11 032	9 730	31 203
16.	Kawęczyn	1 105	963	2 962	1 233	6 263
17.	Kochanów	1 234	2 236	2 229	1 114	6 813
18.	Kunegundów	2 601	2 883	5 532	3 099	14 115
19.	Łaziska	6 058	7 336	14 765	6 833	34 992
20.	Marianki	3 634	4 086	7 066	2 707	17 493
21.	Pasieki	845	1 351	2 442	1 612	6 250
22.	Pcin	4 860	7 785	15 360	5 375	33 380
23.	Podgórze	1 720	1 978	5 224	3 037	11 959
24.	Podolany	1 078	900	1 325	527	3 830

25.	Ranachów B	3 220	6 690	10 480	5 594	25 984
26.	Rekówka	2 315	3 460	4 200	2 618	12 593
27.	Świesielice	4 167	4 175	6 598	5 424	20 364
28.	Wielgie	11 950	11 175	18 089	12 051	53 265
29.	Wólka Dąbrowska	1 385	1 772	2 672	1 774	7 603
Razem		84 209	89 392	164 501	96 335	434 437

*wg danych Urzędu Gminy w Ciepeliowie

Przyjęto średnią wagę 1m² płyty azbestowo-cementowej 17kg.

Znając ilość płyt azbestowych oraz ciężar 1m² płyty można obliczyć szacunkową wagę wyrobów azbestowo-cementowych na terenie gminy.

$$434\,437\text{m}^2 \times 17\text{ kg} = 7\,386\text{ Mg}$$

Łącznie na terenie Gminy Ciepeliów znajduje się 434 437m² (7 386 Mg) płyt azbestowo-cementowych (eternitu).

W celu zakwalifikowania wyrobów zawierających azbest do dalszego użytkowania lub usunięcia oraz określenia stopnia pilności działań naprawczych, wykonano ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest. Do grupy I (wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie) zakwalifikowano 0,8% pokryć dachowych, co stanowi około 59 Mg, które muszą być usunięte w pierwszej kolejności.

6. Finansowe aspekty realizacji programu

Gmina powinna zapewnić wywóz odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów lub zapewnić ich dostarczenie do przewoźnego urządzenia do przetwarzania odpadów zawierających azbest. Koszt transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest powinien zostać pokryty ze środków własnych gminy, dotacji i pożyczek funduszy ochrony środowiska lub innych źródeł dostępnych dla gminy.

Dotacje i kredyty krajowe

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) określa zasady funkcjonowania narodowego i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Środki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej mogą być przeznaczone m.in. na wspomaganie działalności w zakresie:

- dofinansowywanie inwestycji ekologicznych realizowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz funduszy krajowych,
- badań, upowszechniania ich wyników, a także postępu technicznego w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- zapobiegania lub usuwania skutków zanieczyszczenia środowiska, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego,
- innych zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikających z zasady zrównoważonego rozwoju, ustalonych w planach działalności wojewódzkich funduszy, w tym na programy ochrony środowiska, programy ochrony powietrza, programy ochrony przed hałasem, plany gospodarki odpadami, plany działań krótkoterminowych, a także na realizację powyższych planów i programów.

Fundusze Unii Europejskiej

Narodowa Strategia Spójności (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) jest to dokument określający system wykorzystania oraz wdrażania funduszy unijnych:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Funduszu Spójności.

Cele Narodowej Strategii Spójności będą realizowane za pomocą Programów Operacyjnych oraz Regionalnych Programów Operacyjnych:

- a) Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej,
- b) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- c) Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- d) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka,
- e) Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- f) Program Operacyjny Pomoc Techniczna,
- g) 16 Regionalnych Programów Operacyjnych – każde z szesnastu województw w latach 2007-2013 będzie realizowało własny program operacyjny, finansowany przez Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W programie założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie ze wsparciem finansowym ze środków publicznych – budżetu gminy. Wsparcie dotyczyć będzie sfinansowania kosztów: demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo-cementowych.

Dofinansowanie odbywać się będzie ze środków:

- Budżetu Gminy,
- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- Środków RPO,
- Środków z fundacji i funduszy wspierających działania z zakresu usuwania azbestu.

Przewiduje się, iż środki budżetu Gminy Ciepiałów, pochodzące z wpływów z tytułu opłat i kar za oddziaływanie na środowisko i wprowadzanie w nim zmian, będą przeznaczone na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest, przez właścicieli budynków zlokalizowanych w gminie Ciepiałów, a także na usunięcie wyrobów zawierających azbest składowanych na posesjach zlokalizowanych w gminie Ciepiałów.

Wysokość udziału finansowego Gminy zależna będzie od możliwości finansowych w danym roku budżetowym oraz ilości składanych wniosków. Szczegółowe warunki i procedury pomocy finansowej dla właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości podejmujących się usunięcia i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest zostaną określone w „Regulaminie określającym tryb postępowania o udzielanie dofinansowania na likwidację wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach na terenie Gminy Ciepiałów”. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Wójta Ciepiałowa w sprawie udzielania pomocy finansowej na usuwanie pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest z budynków osób fizycznych.

Dla oszacowania prawdopodobnych kosztów przedsięwzięcia, przyjęto następujące jednostkowe koszty wykonania w/w usług:

Średni koszt demontażu 1m² płyty azbestowo-cementowej – 12zł.

Średni koszt opakowania i transportu - 6zł/Mg/km.

Średni koszt składowania płyt – 500zł/Mg.

Na terenie województwa mazowieckiego, w miejscowości Rachocin, Gmina Sierpc funkcjonuje składowisko przyjmujące odpady zawierające azbest. Odległość tego składowiska od gminy Ciepiałów wynosi około 270 km.

Najbliższe składowisko, na którym składowane są odpady zawierające azbest znajduje się w miejscowości Poniatowa Wieś (gm. Poniatowa, woj. lubelskie), które położone jest w odległości ok. 50 km od gminy Ciepiałów.

Przy powyższych założeniach koszt demontażu, transportu i składowania 1m² płyty azbestowo-cementowej wyniesie około 27zł.

Na terenie gminy Ciepiałów znajduje się około 434 437m² płyt azbestowych. Realizacja całego procesu usuwania azbestu potrwa do końca 2032 roku, więc średniorocznie powinno zostać usunięte około

19 747m² płyt azbestowych. W latach 2010-2013 przewiduje się usunięcie około 60 tys. m² azbestu znajdującego się na budynkach i budowlach.

Ogólny koszt usunięcia wyrobów azbestowo-cementowych z gminy Ciepiałów wyniesie:

$$434\,437\text{m}^2 \times 27\text{zł/m}^2 = 11\,729\,799\text{zł}$$

O dofinansowanie do poniesionych kosztów usuwania azbestu mogą się również ubiegać właściciele nieruchomości, u których znajduje się azbest zdjęty wcześniej (przed wdrożeniem programu usuwania azbestu na terenie Gminy) i złożony na posesji. Wówczas dofinansowanie będzie obejmowało koszty opakowania, transportu i składowania płyt azbestowych (bez kosztów demontażu pokrycia).

Poniższa tabela przedstawia harmonogram rzeczowy programu:

Harmonogram rzeczowy na lata 2010-2032

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji
1.	Opracowanie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest” oraz „Regulaminu określającego tryb postępowania o udzielanie dofinansowania na likwidację wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach na terenie Gminy Ciepiałów”	VII 2010
2.	Zorganizowanie spotkań z mieszkańcami, którzy zgłosili posiadanie wyrobów zawierających azbest, informacja na temat zarejestrowanych firm zajmujących się zdejmowaniem eternitu	2010
3.	Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków, budowli i instalacji zawierających azbest	2010 - 2032
4.	Realizacja „Programu...”	2010 - 2032
5.	Coroczna aktualizacja bazy danych o obiektach zawierających azbest	2010 - 2032
6.	Monitoring i ocena realizacji „Programu...” w ramach Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Ciepiałów	2010 - 2032

Ze względu na dość dużą skalę występowania wyrobów azbestowych na terenie gminy, władze samorządowe muszą podjąć starania o pozyskanie środków zewnętrznych oraz uwzględnić problem dofinansowania usuwania azbestu w corocznych budżetach Gminy - by zgodnie z „Krajowym programem usuwania azbestu...” do 31 grudnia 2032r. całkowicie usunąć azbest z terenu gminy Ciepiałów.

O kolejności usuwania wyrobów azbestowych powinny decydować wyniki oceny stanu technicznego pokrycia dachowego.

Zakłada się, że właściciele nieruchomości uzyskają dofinansowanie w wysokości 27zł/m² zdemontowanych płyt cementowo-azbestowych. W tym przypadku na ww. zadanie w latach 2010-2032 należałoby przeznaczyć kwotę 11 729 799, co rocznie daje kwotę około 534 000zł.

Budżet gminy nie jest w stanie samodzielnie sfinansować tego zadania – tempo realizacji programu zależne będzie od środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych (Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środki Unii Europejskiej i inne).

Przykładowo właściciel nieruchomości posiadający 150m² pokrycia dachowego uzyska dofinansowanie:

$$150\text{m}^2 \times 27\text{zł/m}^2 = 4050\text{zł}$$

Właściciel nieruchomości pokryje koszty związane z zamontowaniem nowego pokrycia dachowego.

Sfinalizowanie zadania nastąpi po skompletowaniu odpowiednich dokumentów, tj. faktury za wykonaną usługę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót lub uzyskanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę od Starosty Lipskiego, karty przekazania odpadu oraz protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację zadania (sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Ciepiałowie).

Należy podkreślić, że podmioty prowadzące roboty demontażowe, transport i utylizację odpadów zawierających azbest, zgodnie z przepisami prawa, powinny posiadać odpowiednie pozwolenia. Firma zajmująca się usuwaniem azbestu na terenie gminy Ciepiałów zostanie wyłoniona na drodze przetargu.

Wykaz firm posiadających decyzję w sprawie zatwierdzenia programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest powstającymi w wyniku przeprowadzanych prac remontowo – budowlanych na terenie powiatu lipskiego znajduje się w załączniku nr 2.

7. Podsumowanie

Pomimo wprowadzenia zakazu stosowania azbestu w nowych budynkach i technologiach będzie on elementem struktury wielu obiektów jako materiał wbudowany jeszcze przez kilkadziesiąt lat. Należy pamiętać, że nie jest szkodliwa sama obecność w budynku materiałów zawierających azbest. Niebezpieczeństwo pojawia się w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z tymi elementami, na skutek czego mogą one stać się niebezpieczne będąc źródłem emisji włókien azbestowych do powietrza.

Bardzo ważne jest zastosowanie się właścicieli i zarządców obiektów budowlanych do obowiązku prowadzenia okresowych kontroli i oceny stanu technicznego wyrobów zawierających azbest oraz przekazywania właściwym jednostkom danych o ilości, stanie i miejscu występowania azbestu. Pozwoli to na uzyskanie pełnej wiedzy na ten temat i podejmowanie przez jednostki samorządowe skutecznych działań mających na celu pomoc właścicielom obiektów w usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu. Istotna jest również świadomość przedsiębiorców wykonujących prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Wykonywanie tych prac wyłącznie przez wyspecjalizowane i uprawnione w tym zakresie firmy, pozwoli wyeliminować zagrożenie wynikające z nieprawidłowego ich prowadzenia. Z tego względu jednym z głównych celów niniejszego programu jest przybliżenie jak najszerszym kręgom społeczeństwa problematyki bezpiecznej eksploatacji i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Zaproponowana przez Gminę forma dofinansowania dla właścicieli obiektów i urzędzeń zawierających azbest, stawia jako warunek pomocy, spełnienie wszystkich wymogów formalnych dotyczących informowania o tych wyrobach oraz prowadzenia prac przy usuwaniu azbestu. Upowszechnienie programu będzie skutkowało podnoszeniem świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją i usuwaniem azbestu. Przewiduje się, że w następnych latach Gmina będzie otrzymywać coraz więcej zgłoszeń o miejscach występowania azbestu, co przyczyni się do lepszej wiedzy na temat ilości azbestu. Pozwoli to lepiej poznać potrzeby w tym zakresie, precyzyjniej planować środki niezbędne do wydania na ten cel oraz stopniowo wyeliminować wyroby azbestowe z naszego otoczenia, co jest celem programu.

Załącznik nr 1

Wykaz aktów prawnych regulujących postępowanie z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest

USTAWY

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.).
2. Ustawa z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 3, poz. 20, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 stycznia 2001r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz.U. Nr 11, poz. 84, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.);

ROZPORZĄDZENIA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 września 2003r. w sprawie kryteriów i sposobu klasyfikacji substancji i preparatów chemicznych (Dz.U. Nr 171, poz. 1666 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz.U. Nr 280, poz. 2771 z późn. zm.);

3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 sierpnia 2004r. w sprawie okresowych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w zakładach, które stosowały azbest w produkcji (Dz.U. Nr 183, poz. 1896);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2004r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 185, poz. 1920 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz.U. Nr 13, poz. 109);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2005r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. Nr 73, poz. 645 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 września 2005r. w sprawie wykazu substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem (Dz.U. Nr 201, poz. 1674);
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. Nr 217, poz. 1833 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz.U. Nr 191, poz. 1595);
10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876 oraz z 2008r. Nr 200, poz. 1235);
11. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649);
12. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. Nr 216, poz. 1824);
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206);
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 30, poz. 213);
15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz.U. Nr 101, poz. 686);
16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz.U. Nr 122, poz. 1055);
17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2002r. w sprawie sposobu przedkładania wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz.U. Nr 175, poz. 1439);
18. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz.U. z 2003r. Nr 1, poz. 12);
19. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz.U. Nr 220, poz. 1858);
20. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz.U. Nr 61, poz. 549 oraz z 2009r. Nr 39, poz. 320);
21. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2005r. w sprawie podziemnych składowisk odpadów (Dz.U. Nr 110, poz. 935);

22. Oświadczenie Rządowe z dnia 23 marca 2007r. w sprawie wejścia w życie zmian do załączników A i B Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957r. (Dz.U. Nr 99, poz. 667);
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.);
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 236, poz. 1986);
25. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdów do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 237, poz. 2011 z późn. zm.);
26. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126);
27. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 września 2005r. w sprawie kursów kształcących dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne (Dz.U. Nr 187, poz. 1571);

DYREKTYWY

1. Dyrektywa Rady 67/548/EWG z dnia 27 czerwca 1967r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania substancji niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 196 z 16.08.1967, str. 1; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 1, str. 27);
2. Dyrektywa Rady 76/769/EWG z dnia 27 lipca 1976 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 262 z 27.09.1976, str. 201 z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 3, str. 317);

Zmieniające dyrektywę Rady 76/769:

- Dyrektywa Komisji 1999/77/WE z dnia 26 lipca 1999r. dostosowująca po raz szósty do postępu technicznego załącznik I do dyrektywy Rady 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu o stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (azbest) (Dz. Urz. WE L 207 z 6.08.1999, s. 18, Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 24, str. 193);
 - Dyrektywa Rady 83/478/EWG z dnia 19 września 1983r. zmieniająca po raz piąty dyrektywę 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (azbest) (Dz. Urz. WE L 263 z 24.09.1983, str. 33; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 7, str. 118);
 - Dyrektywa Rady 85/610/EWG z dnia 20 grudnia 1985r. zmieniająca po raz siódmy (azbest) dyrektywę 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 375 z 31.12.1985, str. 1; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 8, str. 86);
 - Dyrektywa Komisji 91/659/EWG z dnia 3 grudnia 1991r. dostosowująca do postępu załącznik I do dyrektywy Rady 76/769/EWG w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (azbest) (Dz. Urz. WE L 363 z 31.12.1991, str. 36; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 11, str. 13);
3. Dyrektywa Rady 83/477/EWG z dnia 19 września 1983 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (druga dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 8 dyrektywy 80/1107/EWG) (Dz. Urz. WE L 263 z 29.09.1983, str. 25, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 1, str. 264) Zmieniające dyrektywę Rady 83/477:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2003/18/WE z dnia 27 marca 2003r. zmieniająca dyrektywę Rady 83/477/EWG w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (Dz. Urz. WE L 97, z 15.04.2003, str. 48;; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 4, str. 312);
 - Dyrektywa Rady 91/382/EWG z dnia 25 czerwca 1991 r. zmieniająca dyrektywę 83/477/EWG w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (druga dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 8 dyrektywy 80/1107/EWG) (Dz. Urz. WE 206 z 29.07.1991, str. 16;; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 1, str. 415);
 - Dyrektywa Rady 98/24/WE z dnia 7 kwietnia 1998 r. w sprawie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników chemicznych przy pracy (czternasta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz. Urz. WE L 131 z 5.05.1998, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 3, str. 279);
4. Dyrektywa Rady 87/217/EWG z dnia 19 marca 1987 r. w sprawie ograniczenia zanieczyszczenia środowiska azbestem i zapobiegania temu zanieczyszczeniu (Dz. Urz. WE L 85 z 28.03.1987, str. 40, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 8, str. 269);
 5. Dyrektywa Rady 89/391/EWG z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy (Dz. Urz. WE L 183 z 29.06.1989, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 1, str. 349);
 6. Dyrektywa Rady 94/33/WE z dnia 22 czerwca 1994 r. w sprawie ochrony pracy osób młodych (Dz. Urz. WE L 216 z 20.08.1994, str. 12, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 2, str. 213);
 7. Dyrektywa 2004/37/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony pracowników przed zagrożeniem dotyczącym narażenia na działanie czynników rakotwórczych lub mutagennych podczas pracy (szósta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy Rady 89/391/EWG) (Dz. Urz. WE L 158 z 30.04.2004, str. 50; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 5, str. 35);
 8. Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. Urz. WE L 182 z 16.07.1999, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 4, str. 228);
 9. Decyzja Rady 2003/33/WE z dnia 19 grudnia 2002r. ustanawiająca kryteria i procedury przyjęcia odpadów na składowiska, na podstawie art. 16 i załącznika II do dyrektywy 1999/31/WE (Dz. Urz. WE L 11 z 16.01.2003, str. 27, Dz. Urz. WE L 218 z 23.08.2007, str. 25; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 7, str. 314).

Załącznik nr 2

WYKAZ FIRM

posiadających zezwolenie na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest
na terenie powiatu lipskiego

1. PPHU „GRAMA”
Piotr Grabowski,
Os. Gen. Maczka 17/5, 37-100 Łañcut,
tel. (17) 852 15 51, 859 00 40, tel. kom. 605 696 915;
2. „Chempol” Sp. z o.o.
28-142 Dobrów, gm. Tuczępy
Tel. (41) 8645113
3. ALGADER HOFMAN Sp. z o.o.
ul. Wólczyńska 133 bud. 11B, 01-919 Warszawa,
tel. (22) 864 94 97, 864 94 99,
tel. kom. biuro 603 124 853,

4. Zakład Remontowo Budowlany
Stanisław Karolczak
ul. Przelajowa 10/56, 94-044 Łódź
Tel. 42 686 67 37, 602 455 252
5. Centrum Gospodarki Odpadami, Azbestu i Recyklingu „CARO”
ul. Bohaterów Monte Cassino 4/12, 22-400 Zamość,
tel./fax. (84) 627 30 13, tel. kom. 608 435 133,
6. Przedsiębiorstwo Robót Termoizolacyjnych i Antykorozyjnych „TERMOEXPORT”
ul. Żurawia 24/7, 00-515 Warszawa
tel. (22) 821 34 67, 621 21 97;
7. P.P.H.U. „GAJAWI” Gabriel Rogut
ul. Kopernika 56/60, 90-553 Łódź,
tel. 501 028 153, fax. (42) 688 43 70,
8. Zakład Instalacji Wod-Kan. Dygas Sp.j.
ul. Malczewskiego 8, 27-310 Ciepielów
9. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
„Abba-Ekomed” Sp. z o.o.,
ul. Moniuszki 11/13, 87-100 Toruń,
tel./fax. (56) 651 44 25, 654 86 70,
654 86 71, 651 36 67, fax. 651 40 08,
10. Jan Lorek Usługi Remontowo Budowlane
Tczów 88, 26-706 Tczów
tel. (48) 676 82 20,
11. POLONICA
Producent Pokryć Dachowych,
ul. 1-go Maja 191, 25-655 Kielce,
tel. 041 345 56 40,
12. Buhck Recycling Sp. z o.o.
ul. Romana Maya 1, 61-371 Poznań,
tel. 61 650 23 01,
13. „Awant” Przedsiębiorstwo Projektowo-Wdrożeniowe Sp. z o.o.
ul. Gen. Kaliskiego 9, 01-474 Warszawa
14. Jan Garlicki – Zakład Usług Produkcji i Handlu,
Maków Mazowiecki

WYKAZ SKŁADOWISK PRZYJMUJĄCYCH ODPADY ZAWIERAJĄCE AZBEST
(źródło: baza danych Ministerstwa Gospodarki)

Województwo	Gmina	Miejscowość
dolnośląskie	Wałbrzych	Wałbrzych
dolnośląskie	Oława	Godzikowice
świętokrzyskie	Tuczępy	Dobrów
lubelskie	Poniatowa	Poniatowa Wieś
lubuskie	Gorzów Wielkopolski	Chróścik
małopolskie	Bolesław	Ujków Stary
małopolskie	Tarnów	Tarnów

mazowieckie	Sierpc	Rachocin
podkarpackie	Radymno	Młyny
podkarpackie	Pysznica	Pysznica
śląskie	Knurów	Knurów
śląskie	Świętochłowice	Świętochłowice
śląskie	Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza
zachodniopomorskie	Sianów	Sianów
warmińsko-mazurskie	Zalewo	Półwieś
wielkopolskie	Trzemeszno	Pasieka
wielkopolskie	Konin	Konin
zachodniopomorskie	Myślibórz	Dalsze
zachodniopomorskie	Marianowo	Marianowo
lubelskie	Kraśnik	Kraśnik
kujawsko-pomorskie	Pruszcz	Małociechowo
podlaskie	Miastkowo	Miastkowo
łódzkie	Radomsko	Jadwinówka
kujawsko-pomorskie	Włocławek	Włocławek
dolnośląskie	Żukowice	Głogów
łódzkie	Kleszczów	Bagno-Lubień
śląskie	Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza
pomorskie	Słupsk	Bierkowo

W latach 2010 – 2032 planowana jest budowa 56 składowisk odpadów zawierających azbest lub kwater do składowania odpadów zawierających azbest. Pojemność składowisk, ich lokalizacja i ilość na danym terenie zależą od decyzji jednostek samorządu terytorialnego i powinny być uwzględnione w wojewódzkich planach gospodarki odpadami. W kolejnych latach planowana jest budowa 4 składowisk odpadów (województwa: podkarpackie, podlaskie, pomorskie, śląskie) o łącznej pojemności kwater 89 240m³.

Wykaz przygotowywanych składowisk odpadów zawierających azbest:

Nazwa składowiska Lokalizacja	Nazwa i adres zarządzającego składowiskiem	Projektowana pojemność składowiska [m ³]
Kozodrza gm. Ostrów	Zakład Usług komunalnych w Ostrowie	17 740
Składowisko odpadów budowlanych zawierających azbest na terenie składowiska odpadów komunalnych w m. Korytki gm. Jedwabne	Komunalny Zakład Budżetowy ul. Mickiewicza 4, 18-400 Jedwabne	I etap - 20 000 II etap - 21 500

Kwaterna na odpady zawierające azbest	Zakład Utylizacji Sp. z o. o. w Gdańsku ul. Jabłoniowa 55 80-180 Gdańsk Szadółki	b.d.
Składowisko odpadów komunalnych Świętochłowice – teren po eksploatacji hałdy Huty „Florian”	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 76, 41-608 Świętochłowice	30 000

*Źródło: Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032, Warszawa, lipiec 2009

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Czapla

4378

UCHWAŁA Nr XLI/202/2010 RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepiałów w roku szkolnym 2010/2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40, ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy w Ciepiałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniem regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc obowiązującą uchwała nr XXVII/145/2009 Rady Gminy w Ciepiałowie z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepiałów w roku szkolnym 2009/2010.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepiałowie:
Waldemar Czapla

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/202/2010
Rady Gminy w Ciepiałowie
z dnia 29 września 2010r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepiałów w roku szkolnym 2010/2011

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Ciepiałów z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały, przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie - do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Ciepiałów, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
4. Pomoc materialna przysługuje:
 - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - a) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla

młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

b) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych - tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

§ 2.

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 z późn. zm.).
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) długotrwała i ciężka choroba,

4) alkoholizm lub narkomania.

5. Całkowita wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w roku szkolnym 2010/2011 będzie wypłacone w dwóch ratach i będzie uzależniona od środków finansowych przyznanych decyzją Ministra Finansów: pierwsza rata zostanie wypłacona do 30 grudnia 2010r., a rata druga będzie wypłacona do dnia 30 czerwca 2011r. i uzależniona będzie od otrzymania środków finansowych przyznanych decyzją Ministra Finansów.

a) Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć 200% tej kwoty;

b) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wypłata pierwszej i drugiej raty stypendium odbędzie się na podstawie wcześniej przedłożonych w urzędzie gminy imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 1 lipca 2010r. do 30 czerwca 2011r. (w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 1 października 2010r. do 30 czerwca 2011r.).

7. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu Gminy lub na wskazane konto bankowe.

§ 4.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów lub pomocy rzeczowej. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od po-

- trzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciepiałów.
2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium (Wójt Gminy) nie będzie możliwa.
 3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
 4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:
 - a) nauki języków obcych zajęć wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
 - b) zajęć terapeutycznych,
 - c) zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - d) dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie),
 - e) imienne bilety miesięczne związane z dojazdem ucznia do szkoły.
 5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów:
 - 1) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
 - 2) zakupu odzieży sportowej / spodenki i koszulka sportowa, spodnie i bluza sportowa, dresy sportowe, niezbędne umundurowanie/ i obuwia sportowego (trampki, tenisówki, halówki),
 - 3) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego.
 6. Punkt 4 pod.5) dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.
2. Wnioski należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepiałowie ul. Czachowskiego 1 (pok. nr 20).
 3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - a) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),
 - b) w przypadku osób bezrobotnych:
 - zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy - pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 3. informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:

wyrok sądu, w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów - pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku alimentów zasądzanych lecz nie otrzymywanych - aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
 4. potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
 5. potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 6. zaświadczenie (nie decyzja) z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 września 2010r. do dnia 30 czerwca 2011r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, winny być składane do dnia 15 września 2010r., a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października 2010r.

Rozdział V
**Tryb i sposób
udzielania stypendium szkolnego**

§ 7.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
 - a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
 - b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - c) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Ciepiałów odrębnym zarządzeniem.
3. Komisja zbierze się i rozpatrzy wnioski do końca listopada 2010 roku.

§ 8.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 1 września 2010r. do 30 czerwca 2011r., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 1 października 2010r. do 30 czerwca 2011r.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w szczególności w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek, wypadków losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),
 - b) utraty zatrudnienia, klęski żywiołowej z tym, że ich pozytywne rozpatrzenie uzależnione będzie od wysokości nierozdysonowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.
3. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepiałowie.

§ 9.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ciepiałów, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowi-

ły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - a) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - b) utraty zatrudnienia,
 - c) klęski żywiołowej,właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
6. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nieudzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - a) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - c) kradzież,
 - d) pożar,
 - e) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 11.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
- a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
 - b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepeliowie ul. Czachowskiego 1 (pokój nr 20).

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Ciepeliów.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Ciepeliów.
2. Wypłacenia przyznanego stypendium zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń przerwał naukę w szkole.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w GOPS w Ciepeliowie oraz na stronie internetowej gminy www.ciepielow.pl
4. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/ rodzica/prawnego opiekuna o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciepeliów w roku szkolnym 2010/2011” zawarte jest we wniosku o przyznaniu stypendium szkolnego.
5. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w urzędzie gminy w Ciepeliowie oraz na stronie internetowej gminy www.ciepielow.pl.

Załącznik nr 1

Ciepeliów, dnia 2010r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres do korespondencji, telefon)
.....

Wójt Gminy w Ciepeliowie
ul. Czachowskiego 1,
27-310 Ciepeliów

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2010/2011
w formie stypendium szkolnego

dla ucznia (słuchacza)*.....
(imię i nazwisko ucznia)

data urodzenia PESEL

zamieszkałego w

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły)

uczęszczającego w roku szkolnym 2010/2011 do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust 4 ustawy o systemie oświaty) - wpisać rodzaj i wysokość kosztów:

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna)

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

* przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt 1):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu)	
2.	Świadczenia rodzinne (zaświadczenie w załączeniu)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek lub zaświadczenie ZUS/KRUS w załączeniu)	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (zaświadczenie w załączeniu)	
5.	Dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie w załączeniu)	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasilek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu)	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego użytkuje się dochód miesięczny w wysokości 207zł (w załączeniu zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni gospodarstwa rolnego).	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	

10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym	
11.	Inne dochody (Zaświadczenie w załączeniu)	
12.	Dochód (suma wierszy od 1 - 11)	

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

1.	Wydatki - kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.)	
----	--	--

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt 1) wynosi złotych*.

* przy ustalaniu dochodu na osobą w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
- ☐ Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ciepiałów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
- "że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł miesięcznie.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Urząd Gminy Ciepiałów, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ciepiałów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesionego poza teren gminy).

4. Wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sytuacji otrzymania środków na stypendia szkolne w roku szkolnym 2010/2011 w okresie styczeń –czerwiec.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,

- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Osoby bezrobotne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach przeliczeniowych.
5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.
6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).
7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres do korespondencji, telefon)
.....

Ciepielów, dnia 2010r.

Wójt Gminy w Ciepielowie
ul. Czachowskiego 1,
27-310 Ciepielów

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2010/2011
w formie zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)*.....
(imię i nazwisko ucznia).

data urodzenia PESEL

zamieszkałego w

.....

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły)

.....

uczęszczającego w roku szkolnym 2010/2011 do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

.....

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)

.....

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust 4 ustawy o systemie oświaty) - wpisać rodzaj i wysokość kosztów:

.....

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna)

.....

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

* przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu)	
2.	Świadczenia rodzinne (zaświadczenie w załączeniu)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek lub zaświadczenie ZUS/KRUS w załączeniu)	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (zaświadczenie w załączeniu)	
5.	Dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie w załączeniu)	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu)	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207zł (w załączeniu zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni gospodarstwa rolnego).	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym	
11.	Inne dochody (Zaświadczenie w załączeniu)	
12.	Dochód (suma wierszy od 1 - 11)	

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

1.	Wydatki - kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.)	
----	--	--

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt I) wynosi złotych*.

* przy ustalaniu dochodu na osobą w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
- ☐ Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

OŚWIADCZENIE

- Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
 - niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ciepiałów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
 - "że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł miesięcznie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Urząd Gminy Ciepiałów, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ciepiałów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesionego poza teren gminy).
- Wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sytuacji otrzymania środków na stypendia szkolne w roku szkolnym 2010/2011 w okresie styczeń – czerwiec.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Osoby bezrobotne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach przeliczeniowych.
5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.
6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).
7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Czapla

4379

UCHWAŁA Nr XLIII/210/2010

RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ciepiewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z póź. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. z póź. zm.) oraz uchwały nr w sprawie: przyjęcia do realizacji gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Rada Gminy w Ciepiewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ciepiewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepiewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepiewie:
Waldemar Czapla

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIII/210/2010
Rady Gminy w Ciepeliowie
z dnia 10 listopada 2010r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Ciepeliów.

Rozdział II

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Posterunku Policji w Ciepeliowie,
 - c) Placówek oświatowych działających na terenie gminy,
 - d) SPZOZ,

- e) Sądu Rejonowego (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Kuratorskiej Służby Sądowej),
 - f) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku,
 - g) GKRPA.
2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami.
 - 2) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Ciepeliów powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
 - 3) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
 - 4) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy w Ciepeliów.
 3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 - 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje powiadomiony Wójt Gminy.
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) Uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

- b) Pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
- c) Uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy.
- 4) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

- 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójta Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Ciepiałów – wskazanych przez Wójta Gminy Ciepiałów.
- 2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 3. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

- 4. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 5. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
- 6. Spotkania organizowane są głównie w Urzędzie Gminy w Ciepiałowie.

Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepiałowie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Czapla

4380

UCHWAŁA Nr VIII.32.2011

RADY GMINY JASIEŃC

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z póź. zm.) Rada Gminy Jasieniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jasieniec na lata 2011–2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:
mgr Bożena Szczęś

Załącznik
do uchwały nr VIII.32.2011
Rady Gminy Jasieniec
z dnia 16 czerwca 2011r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY JASIEŃC
NA LATA 2011-2016

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Jasieniec

§ 1.1. Mieszkaniowy zasób Gminy Jasieniec obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy i przedstawia się następująco:

Lp.	Lokale mieszkaniowe zajęte	Lokale mieszkaniowe wolne	Stan techniczny lokali	Lokalizacja	Powierzchnia
1.	1	-	dobry	W budynku PSP w Jasieńcu	50,5m ²
2.	2	-	dostateczny	Franciszków 25	48,6m ² ; 48,6m ²
3.	25	-	dostateczny	Jasieniec, ul. Czerska 7	61m ² ; 34m ² ; 17,65m ² ; 33,22m ² ; 46m ² ; 32,8m ² ; 25,5m ² ; 53,5m ² ; 50,46m ² ; 50m ² ; 17,40m ² ; 23,5m ² ; 30m ² ; 49,7m ² ; 33,5m ² ; 69,3m ² ; 31,7m ² ; 59,6m ² ; 56,7m ² ; 30m ² ; 32,4m ² ; 38,1m ² .
4.	7	1	dostateczny	Jasieniec ul. Parkowa 1	62m ² ; 86m ² ; 42m ² ; 41m ² ; 33,4m ² ; 72,7m ² ; 18m ² ; 24m ²
5.	4	-	dostateczny	Jasieniec, ul. Kasztanowa 5	46m ² ; 50,5m ² ; 32,7m ² ; 47m ²
6.	4	-	dostateczny	Jasieniec, ul. Pałacowa 2	33,88m ² ; 31,5m ² ; 33m ² ; 27m ²
7.	4	-	dostateczny	Wola Boglewska 55	57m ² ; 57m ² ; 74,5m ² ; 49,5m ²
8.	2	-	dobry	w budynku PSP w Zbroszy Dużej	38m ² ; 64,3m ²
9.	4	-	dostateczny	Ignaców	
10.	5	1	dostateczny	Wola Boglewska 56	

Budynek w Jasieńcu przy ul. Parkowej 1 został sprzedany. Zgodnie z umową gmina ma obowiązek zapewnić mieszkania komunalne wszystkim dotychczasowym najemcom mieszkań w tym budynku w terminie do 31 grudnia 2012r.

2. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się lokale socjalne, które znajdują się w następujących budynkach:

1) Jasieniec, ul. Czerska 7 – 3 lokale (o pow. 30m²; 32,4m²; 38,1m²).

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się i przeznacza do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy lokale położone w budynkach:

1) Jasieniec, ul. Szkolna 7 – 1 lokal (o pow. 50,5m²),

2) Zbrosza Duża – 2 lokale (o pow. 38m²; 64,3m²).

§ 2.1. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, wodociąg z sieci, kanalizację, łazienkę i przedstawia się następująco:

1) stan 55 lokali określa się jako dostateczny;

2) stan 3 lokali określa się jako dobry.

2. W związku ze sprzedażą budynku w Jasieńcu przy ul. Parkowej 1, nastąpi powiększenie mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowego budynku komunalnego w Jasieńcu (11 lokali komunalnych o łącznej powierzchni użytkowej 682m²). Termin zakończenia budowy – listopad 2012 roku.

3. Zakłada się, że w okresie najbliższych kolejnych 6 lat może nastąpić sprzedaż kolejnych kilku lokali mieszkalnych.

4. Zmiany stanu technicznego dotychczasowego zasobu dotyczyć będą koniecznych remontów, mających na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonego.

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 3. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia się następująco:

- 1) 2011 rok – remont dachu (pokrycie i kominy) w budynku Czerska 7,
- 2) 2012 rok – remont dachu (pokrycie i kominy) w budynku Kasztanowa 5 oraz wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i cieplnej w budynku Pałacowa 2,
- 3) 2013 rok – wymiana instalacji wodno – kanalizacyjnej w budynku Czerska 7,
- 4) 2014 rok – opracowanie dokumentacji budowlanej remontu budynku Czerska 7,
- 5) 2015 rok – wymiana stropów w budynku Czerska 7,
- 6) 2016 rok – wykonanie elewacji budynku Czerska 7.

W roku 2012 zakończona zostanie budowa nowego budynku komunalnego w Jasieńcu (11 mieszkań komunalnych) o łącznej pow. użytkowej 682m².

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4.1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa każdorazowo uchwała Rady Gminy.

2. Zakłada się, że w okresie najbliższych kolejnych 6 lat może nastąpić sprzedaż kolejnych kilku lokali mieszkalnych.

3. Przewidywana sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 5.1. Stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala Wójt Gminy.

2. Wymiar czynszu najmu lokali ustala się na podstawie stawki czynszu i powierzchni użytkowej lokalu.

3. Wysokość oraz termin zapłaty czynszu za najem lokalu określa umowa najmu.

4. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga wypowiedzenia umowy najmu.

5. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia opłat za świadczenia związane z eksploatacją mieszkania, w tym opłaty za energię elektryczną, energię ciepłą, wodę, za odbiór nieczystości płynnych i stałych.

6. Ze względu na lokalizację, wyposażenie w instalacje i stan techniczny budynku ustala się następujące czynniki obniżające stawkę czynszu:

- 1) budynki wybudowane przed 1970 rokiem – obniżka o 25%,
- 2) lokal usytuowany na poddaszu – obniżka o 20%,
- 3) brak bieżącej wody – obniżka o 5%,
- 4) brak kanalizacji - obniżka o 5%,
- 5) brak łazienki - obniżka o 5%,
- 6) brak ubikacji w lokalu - obniżka o 5%,
- 7) brak c.o. - obniżka o 5%,
- 8) brak instalacji gazowej - obniżka o 5%,
- 9) lokal usytuowany poza Jasieńcem - obniżka o 10%,
- 10) inne - obniżka o 10%.

Maksymalna obniżka stawki bazowej może wynosić 55% wartości.

§ 6.1. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobach gminy.

2. Różnicę pomiędzy kosztami rzeczywistymi eksploatacji lokali socjalnych, a wpływami wynikającymi ze stawki czynszu za te lokale pokrywa gmina.

3. W pozostałych sprawach nie objętych niniejszym rozdziałem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 7.1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Wójt.

2. W okresie objętym niniejszym programem nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2011-2016

§ 8. Zakłada się, że źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z czynszów za lokale mieszkalne. Dlatego też przyjęto za zasadne, aby koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego pokrywane były głównie wpływami uzyskiwanymi z czynszów najmu lokali mieszkalnych.

§ 9. W wyjątkowych sytuacjach koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy mogą być pokryte ze środków własnych gminy. Należy dążyć do tego, aby gospodarka mieszkaniowa finansowała się z opłat za wynajem.

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach

§ 10. Wydatki na lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w kolejnych latach planuje się w następujący sposób:

Rok	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów i modernizacji
2011	60.000zł	50.000zł
2012	60.000zł	80.000zł
2013	62.000zł	100.000zł
2014	62.000zł	100.000zł
2015	65.000zł	800.000zł
2016	65.000zł	300.000zł

Ponadto w roku 2012 zakończenie budowy nowego budynku komunalnego w Jasieńcu (11 mieszkań) za kwotę 1 149 400zł.

Rozdział VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 11. Poprawę gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy zakłada się przez właściwe wykorzystanie posiadanych zasobów, ewentualną zamianę lub sprzedaż lokalu oraz budowę nowego budynku komunalnego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 12. W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy propozycje zmian „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Jasieniec w latach 2011–2016”.

Przewodnicząca Rady:
mgr Bożena Szczeń

4381

UCHWAŁA Nr X/82/11 RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wieliszew.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 i ust. 6 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1.1. Świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wieliszew zwanych dalej „przedszkolami samorządowymi” w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Czas na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8.00 do 13.00.

§ 2. Świadczenia opiekuńczo – wychowawcze udzielane przez przedszkola samorządowe wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w § 1, są odpłatne i obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia i wspierające indywidualne zainteresowania dzieci;
- 2) zajęcia kształtujące aktywność i twórczą postawę dzieci;
- 3) zajęcia umożliwiające relaksację i wyciszenie.

§ 3. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkola samorządowe wymienione w § 2 nalicza się według stawki godzinowej wynoszącej 0,22% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami).

§ 4. Opłatę, o której mowa w § 3 pobiera się za:

1. każdą zadeklarowaną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu z zastrzeżeniem § 1;
2. każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców/opiekunów prawnych.

§ 6. Opłatę, o której mowa w § 3 należy wносить miesięcznie, do 7 dnia miesiąca po upływie, w którym były świadczone usługi.

§ 7.1. Koszty produktów zużytych do przyrządzenia posiłków pokrywają w całości rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Opłata za wyżywienie ustalana jest w oparciu o koszty kalkulacyjne produktów przeznaczonych na przygotowanie posiłków. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

2. Opłatę za wyżywienie należy wносить miesięcznie, do dnia 13 każdego miesiąca (z góry).

3. W przypadkach nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż jeden dzień, opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku poinformowania dyrektora przedszkola, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, zwrot stawki żywieniowej przysługuje także za pierwszy dzień nieobecności.

§ 8. W okresie wakacyjnym rodzice/opiekunowie prawni dziecka wnoszą opłaty do przedszkola pełniącego dyżur, w wysokości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w § 4, § 5 oraz § 6 z zastrzeżeniem § 1. Opłata za wyżywienie naliczana na zasadach określonych w § 7.

§ 9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą zrezygnować ze świadczonych przez przedszkole usług.

2. Rezygnacja z usług przedszkola winna być zgłoszona dyrektorowi przedszkola w formie pisemnej, z czternastodniowym wyprzedzeniem.

3. Rezygnacja z usług przedszkola nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za miesiąc, w którym została złożona.

§ 10. Zakres świadczeń oraz wysokość opłaty będzie regulowała umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, która określi w szczególności:

- 1) okres na jaki jest zawarta umowa,
- 2) dzienny wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
- 3) zakres korzystania posiłków.

§ 11. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjmowanych do przedszkola w trakcie roku szkolnego i danego miesiąca wnoszą opłatę za świadczenia określone w § 2, ustaloną zgodnie z § 3 i § 4, proporcjonalnie do liczby dni pozostających do końca miesiąca.

§ 12. W przypadku, gdy dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu obowiązującego przy ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego opłata za świadczenia określone w § 2 stanowi odpowiednio 80% opłaty

ustalonej zgodnie z § 3 i § 4 za pierwsze dziecko, 50% opłaty ustalonej zgodnie z § 3 i § 4 za drugie i kolejne dziecko.

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą czasowo zawiesić korzystanie ze świadczenia przez przedszkole dodatkowych usług, o których mowa w § 2 na czas zgłoszonej nieobecności dziecka nie krótszej niż 2 tygodnie. Proporcjonalna część opłaty wniesionej wcześniej za cały miesiąc zostanie zaliczona na poczet kolejnego miesiąca.

§ 14. Traci moc uchwała nr 93/XIII/2007 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie: opłat za pobyt dziecka w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

4382

UCHWAŁA Nr X/84/11

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Skrzyszew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy w miejscowości Skrzyszew (działka ewidencyjna nr 351 i 392) nadaje się nazwę „ul. Graniczna”.

§ 2. Przebieg ulicy, o której mowa w § 1 przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

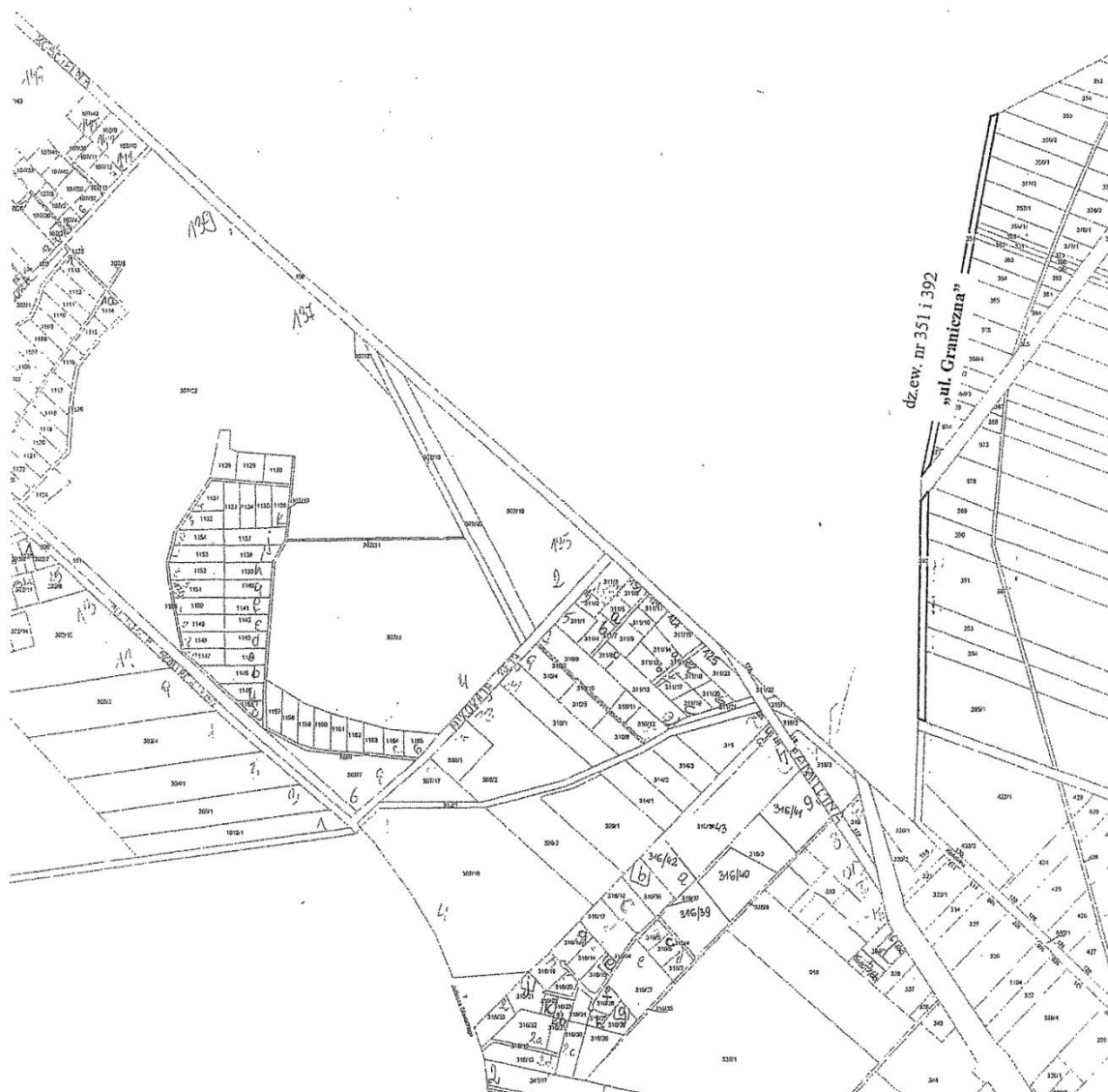
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Józef Borzewski

Obręb: Skarszew
Skala 1:5000

Załącznik graficzny Nr 1
Do uchwały Rady Gminy Wieliszew
Nr...X.../2014...
z dnia 21.03.2014 r.



4383

UCHWAŁA Nr 33/VII/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2004r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006r., Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007r.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124) oraz uchwały nr 192/XXIV/2009 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 25 sierpnia 2009r:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.1) Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze działek nr ewid. 344, 345, 351 zwaną dalej „planem”, obejmującą obszar zgodnie z granicami wskazanymi na rysunku planu, w miejscowości Zakrzewo Kościelne.

2) Granice obszaru objętego ustaleniami planu oznaczone są na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1000 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3) Załącznikami do uchwały są:

- a) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1,
- b) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
- c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – załącznik nr 3,
- d) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium - załącznik nr 4.

§ 2.1) Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- a) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,

- c) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów,
- d) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
- e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- f) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i obsługi komunikacyjnej,
- g) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- h) sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
- i) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,
- j) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych.

2) Plan nie określa:

- a) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy,
- b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- c) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości.

3) Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice obszaru objętego ustaleniami planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenu,
- e) klasy techniczne dróg i ulic.

§ 3.1. Ileć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą Uchwałą,
- 2) przepisach odrębnych, szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dyspono-

waniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 3) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy terenu
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym terenie i stanowić więcej niż 50 % ogólnej powierzchni zabudowy w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną granicę usytuowania budynków w ich powierzchni zabudowy wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych),
- 6) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m² stosownie do przepisów szczególnych
- 7) usługi podstawowe - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, zakwalifikowaną do usług nieuciążliwych związanych z zaspakajaniem codziennych i powszechnych potrzeb mieszkańców, takich jak:
 - a) handel detaliczny, gastronomia,
 - b) naprawy, remonty, konserwacje sprzętów i urządzeń konsumentów,
 - c) wyrób przedmiotów na indywidualne zamówienie,
 - d) usługi rekreacji, turystyki, wypoczynku,
 - e) usługi bankowe, doradztwa gospodarczego,
 - f) niepubliczne komercyjne usługi oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury,

2. Uciążliwości obiektów i urządzeń - należy przez to rozumieć bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi wynikający z emisji gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp.,

3. Maksymalnej wysokości zabudowy - jest to wysokość liczona od istniejącego poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy),

4. Intensywności zabudowy - udział powierzchni ogólnego budynku (wszystkich kondygnacji) w powierzchni działki.

§ 4.1) Ustala się podział obszaru na tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej oznaczone symbolem MNU,
- 2) tereny dróg publicznych w kategoriach:

- a) ulicy zbiorczej- KDZ.

Rozdział 2

Ogólne ustalenia Planu

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1) Obowiązuje:

- a) dostosowanie architektury obiektów do tradycyjnej, regionalnej zabudowy, co sprzyja poprawie walorów estetycznych i krajobrazowych,
- b) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu, a w szczególności ograniczenie wysokości obiektów do 2 kondygnacji,
- c) realizacja ogrodzeń przy drogach publicznych w linii rozgraniczającej ulic ustalonej w planie lub poza nimi w granicach działki; zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych od strony ulic publicznych - obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych,
- d) zachowanie ustalonej planem intensywności zabudowy przez realizację stosownej wielkości powierzchni biologicznie czynnej,
- e) zakaz sytuowania wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych,
- f) kształtowanie pasów zieleni w liniach rozgraniczających ulic KDZ,
- g) utrzymywanie obiektów oraz stosownego do funkcji obiektu zagospodarowania działki we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

2) Ponadto obowiązują ustalenia z zakresu zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy określone w Rozdziale III

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się:

- 1) ochronę i kształtowanie środowiska na przedmiotowym terenie objętym prawną formą ochrony przyrody jako Nadwiślański Obszar Chronionego Krajobrazu, na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi,
- 2) w granicach objętych planem wprowadza się zakaz lokalizacji:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem przedsięwzięć dopuszczonych przepisami odrębnymi,
 - b) zakaz, o którym mowa w pkt a), nie dotyczy realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak znaczącego negatywnego wpływu

- na ochronę przyrody obszaru chronionego krajobrazu,
- c) inwestycji stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii w obszarze zwartej zabudowy wsi,
- 3) realizację zieleni wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych,
- 4) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii m.in.: gaz, energia elektryczna, olej opałowy, wzbogacony węgiel o niskiej zawartości siarki lub odnawialne źródła energii,
- 5) ochronę i utrzymanie istniejących układów zieleni wysokiej, w tym zadrzewień przydrożnych i śródpolnych, cieków i związanych z nimi terenów podmokłych dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych oraz zachowanie naturalnego ukształtowania powierzchni terenu,
- 6) zagospodarowanie co najmniej 60% powierzchni każdej działki budowlanej zieleńią urządzoną w postaci drzew i krzewów zgodnie z uwarunkowaniami siedliskowymi i geograficznymi, z dominacją drzew liściastych oraz gatunków odpornych na zanieczyszczenia,
- 7) zachowanie cieków, rowów melioracyjnych oraz pozostawienie pasa wolnego od zabudowy i ogrodzeń o szerokości 3m od górnej krawędzi skarpy rowów zakaz zasypywania oraz prowadzenia prac mogących powodować zmiany stosunków wodnych,
- 8) ochronę i kształtowanie środowiska na terenach objętych prawną formą ochrony przyrody jako Nadwiślański Obszar Chronionego Krajobrazu, na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi; obowiązuje m.in.:
- a) ochrona zieleni wiejskiej: zadrzewień, zakrzewień, kształtowanie różnicowanego krajobrazu rolniczego poprzez ochronę istniejących zadrzewień śródpolnych i przydrożnych,
- b) zachowanie śródpolnych podmokłości,
- c) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, kształtowanie ogrodzeń w sposób umożliwiający migrację drobnych zwierząt – zakaz budowy ciągłych cokołów, ogrodzenia ażurowe,
- 9) tereny położone są w obszarze potencjalnego zagrożenia powodziowego ze strony rzeki Wisły; dopuszcza się zabudowę z wyniesieniem poziomu parteru ponad rzędną 65m n.p.m; posadowienie poziomu parteru poniżej rzędnej wody stuletniej na ryzyko własne inwestora (odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku za-

lania wodami katastrofalnymi ponosi inwestor),

- 10) zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku stosownie do klasyfikacji akustycznej terenów ustalonej w odniesieniu do przeznaczenia terenu,
- 11) eksploatacja instalacji nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny.

§ 7. Zasady zagospodarowania przestrzeni publicznych

1. Ustala się następujące przestrzenie publiczne

- 1) ulice wg kategorii oznaczone odpowiednio symbolami o szerokości w liniach rozgraniczających:

a) KDZ zbiorcze – 20m.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 pkt 1 dopuszcza się sytuowanie obiektów budowlanych i urządzeń zgodnie z przepisami szczególnymi i w uzgodnieniu z zarządcą drogi (ulicy).
3. Obowiązuje zakaz sytuowania urządzeń reklamowych wolnostojących trwale związanych z gruntem w liniach rozgraniczających ulic.

§ 8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji.

Obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Koordynacja w czasie realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu z wyprzedzającą lub równoczesną realizacją sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Budowa sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:
- a) wzdłuż układów komunikacyjnych na terenach zabudowy wsi w liniach rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczającymi ulic (w szczególności tworząc pasy technologiczne infrastruktury technicznej), przy zachowaniu przepisów szczególnych,
- b) dopuszcza się sytuowanie urządzeń infrastruktury w pasach drogowych w szczególności uzasadnionych przypadkach wynikających z ochrony środowiska i uwarunkowań terenowych za zgodą zarządcy drogi,
- c) sieć obsługująca zabudowę rozproszoną powinna być prowadzona w maksymalnym stopniu po granicach własności i wzdłuż istniejących systemów technicznego uzbrojenia terenu,
- d) z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu,
- e) zabrania się umieszczania urządzeń infrastruktury (w tym liniowych) w liniach rozgraniczających dróg powiatowych – od-

- stępstwa, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą nastąpić wyłącznie za zgodą zarządcy drogi. Warunki powyższe nie dotyczą przyłączy,
- f) dopuszcza się wydzielanie działek budowlanych dla potrzeb lokalizacji infrastruktury technicznej o powierzchni wynikającej z technologii.
3. Możliwość rozbudowy lub przebudowy istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem. W przypadkach kolizji planowanego zagospodarowania terenu z urządzeniami energetycznymi wnioskodawca poniesie koszty niezbędnej przebudowy.
4. Zaopatrzenie w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych w oparciu o wodociąg gminny z ujęciem wody zlokalizowanym w Przykorach poprzez budowę sieci rozbiorczej w układzie pierścieniowym, a w szczególności:
- a) zapewnić awaryjne zasilanie stacji ujęcia wody dla sytuacji szczególnych dotyczących ochrony ludności i spraw obronnych
5. Uporządkowana gospodarka ściekowa winna być oparta o zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej lub indywidualny sposób utylizacji ścieków:
- a) dopuszcza się utylizację ścieków w oparciu o szczelne zbiorniki na ścieki i okresowe wywożenie na oczyszczalnię ścieków
6. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych, z pasów ulicznych na terenach zabudowanych poprzez lokalne kanalizacje deszczowe wyposażone na wyłotach w urządzenia oczyszczające. Wody opadowe odprowadzane do odbiornika powinny spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony środowiska
- 1) dopuszcza się powierzchniowe systemy odwadniające (urządzenia ściekowe, rowy).
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci z zachowaniem następujących warunków:
- a) przyłącza energetyczne nn wykonać jako kablowe lub napowietrzne z zastosowaniem skrzynek złączowo - pomiarowych usytuowanych w linii rozgraniczającej ulicy,
- b) stacje transformatorowe stosownie do zapotrzebowania mocy przyłączeniowej lokalizować w liniach rozgraniczających ulic, a także poza liniami rozgraniczającymi ulic – z możliwością wydzielania odrębnej działki, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- c) w przypadku wzrostu zapotrzebowania mocy lub potrzeby rezerwowego zasilania odbiorców, wymagających zwiększonej pewności zasilania, powiązania projektowanej sieci z istniejącą realizować na podstawie odrębnych projektów w oparciu o warunki przyłączenia wydane przez ZE wnioskodawcy,
- d) dla linii napowietrznych 15 kV wyznacza się szerokość stref ograniczonego zagospodarowania od skrajnego przewodu w każdą stronę po 5 m; w strefie tej obowiązuje:
- zakaz wprowadzania zabudowy mieszkaniowej i innej zabudowy o charakterze chronionym,
 - dopuszcza się lokalizację innych obiektów budowlanych po uzyskaniu opinii zarządcy sieci.
- e) realizacja oświetlenia ulicznego na terenach zwartej zabudowy w liniach rozgraniczających ulic KDZ.
8. Zabezpieczenie włącza telefoniczne z sieci administrowanej przez różnych operatorów, w tym zabezpieczenie awaryjną łącznością telefoniczną dla sytuacji szczególnych dotyczących ochrony ludności i spraw obronnych.
9. Rozwiązanie gospodarki odpadami komunalnymi w oparciu o selektywną zbiórkę odpadów do pojemników zlokalizowanych na terenie posesji oraz na terenach ogólnodostępnych i wywóz na składowisko wg regulacji gminnych.
10. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych i lokalnych źródeł ciepła z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii.
11. Zaopatrzenie w gaz przewodowy w oparciu o planowaną stację redukcyjno-pomiarową lo w systemie gazociągów średniego ciśnienia na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci:
- 1) sytuowanie gazociągów średniego ciśnienia zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) szafki gazowe winny być lokalizowane w linii rozgraniczającej ulicy (drogi).
12. Przebudowa bądź likwidacja istniejącej sieci drenarskiej po uzgodnieniu z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędów Wodnych w Warszawie – Oddział w Płocku,
- 1) zakaz zmiany stanu wody na gruncie, a zwłaszcza kierunku odpływu, ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
 - 2) obowiązuje zachowanie pasa szerokości min. 3m od skarpy rowu wodnego wolnego od zabudowy kubaturowej,
 - 3) na terenach zmeliorowanych wykonać przebudowę sieci drenarskiej w oparciu o projekt techniczny przed dokonaniem podziałów geodezyjnych.

13. Rozbudowa, przebudowa i budowa systemów komunikacyjnych winna być prowadzona z zachowaniem następujących warunków:

a) KDZ - tereny komunikacji kołowej, ulica zbiorcza (droga powiatowa relacji Kępa Polska – Zakrzewo – Wyszogród):

- szerokość w liniach rozgraniczających 20m z poszerzeniem w miejscu skrzyżowań stosownie do przepisów szczególnych,
- ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
- obsługa terenów przyległych poprzez skrzyżowania – odstępstwa zgodnie z przepisami odrębnymi,
- zachowuje się istniejące, prawnie usankcjonowane zjazdy; ograniczenie liczby zjazdów w procesie przekształcania i podziałów terenów.

14. Ustala się następujące zasady zagospodarowania pasów drogowych i ulicznych wymienionych w pkt 13

- a) dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych i pieszych w liniach rozgraniczających ulic,
- b) ogrodzenie od strony ulic należy sytuować w ustalonych planem liniach rozgraniczających ulicy lub w granicach działek,
- c) odprowadzenie wód opadowych z pasów drogowych za pomocą urządzeń do powierzchniowego odwodnienia (rowy, urządzenia ściekowe) lub poprzez kanalizację deszczową wyposażoną na wylotach w urządzenia podczyszczające.

15. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy na terenach zabudowanych i projektowanych do zainwestowania zgodnie z rysunkiem planu.

- 1) określone powyżej nieprzekraczalne linie zabudowy obowiązują w stosunku do nowoprojektowanych, rozbudowywanych obiektów budowlanych; istniejąca zabudowa może być utrzymana, przebudowywana i rozbudowana (zakaz zbliżania do pasa drogowego) w dotychczasowych liniach zabudowy o ile nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu.

16. Ustala się następujące zasady parkowania:

- a) dopuszcza się urządzenie miejsc postojowych w liniach rozgraniczających ulic o szerokości min. 12m,
- b) ustala się następujące wskaźniki parkingowe:
 - dla terenów usług - 30 miejsc parkingowych na 1000m² powierzchni użytkowej budynków lub 100 miejsc konsumpcyjnych,

- dla zabudowy mieszkaniowej min. 2 miejsca parkingowe na działce budowlanej lub 1,5 miejsca na mieszkanie

c) potrzeby w zakresie parkowania wg wskaźników wymienionych w pkt 16b) właściciele posesji zapewniają na terenach w granicach własnej działki.

Rozdział 3

Zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 9.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MNU, ustala się:

1) funkcję podstawową - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa w zakresie usług podstawowych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi związanymi z funkcją podstawową;

2) zasady zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu
- b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów istniejących i wydzielonych w trakcie podziałów, zachowanie istniejących zjazdów na posesje z ulic KDZ zgodnie z ustaleniami w § 8 ust. 13; ograniczenie budowy nowych bezpośrednich zjazdów na posesje z ulic KDZ, w procesie przekształcania, podziałów terenów obsługa komunikacyjna maksymalnie poprzez istniejące zjazdy,
- c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 60% powierzchni działki budowlanej,
- d) ograniczenie uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- e) zachowane istniejącej zabudowy z dopuszczeniem przebudowy, rozbudowy, przekształcenia zgodnie z przeznaczeniem terenu i z zachowaniem zasad kształtowania zabudowy zawartych w pkt 3),
- f) funkcja usługowa może być łączona z funkcją mieszkaniową jako powierzchnie użytkowe wbudowane lub jako obiekty wolnostojące lub może być realizowana na odrębnych działkach,
- g) dopuszcza się budowę budynków gospodarczych przy granicy działki,
- h) wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oprócz przedsięwzięć (infrastrukturalnych) z zakresu uzbrojenia terenu i zgodnych z przepisami odrębnymi,
- i) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

3) zasady kształtowania zabudowy:

- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej: 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe (do 9m),
- b) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 5m,
- c) geometria dachów budynków mieszkalnych i usługowych: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30-45°, układ kalenic głównych równoległe do ulicy zbiorczej na działkach przyległych,
- d) szerokość elewacji frontowej budynków do 18m,
- e) zakaz realizacji obiektów tymczasowych,
- f) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu,

4) zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości:

- a) z zachowaniem warunków pkt b) – d),
- b) minimalna powierzchnia działki jednofunkcyjnej - 900m², dla działki o funkcji mieszanej – 1100m²,
- c) minimalna szerokość frontu działki 20m,
- d) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych min. 5m dla długości dojazdu do 100m, dla dojazdów powyżej 100m - szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych min. 8m,
- e) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz poszerzenia wydzielonych dróg wewnętrznych, dojazdów do min. 5m w liniach rozgraniczających.

§ 10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1. Do czasu realizacji planu tereny przeznaczone w nim pod różne funkcje mogą pozostać w dotychczasowym użytkowaniu.

2. Dopuszcza się zagospodarowanie w postaci tymczasowych obiektów stanowiących zaplecze placu budowy.

§ 11. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy

1. W ramach rehabilitacji zabudowy ustala się następujące działania:

- 1) rozbiórkę obiektów w złym stanie technicznym,
- 2) uporządkowanie i uzupełnienie zabudowy zgodnie z § 9.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowane uchwaleniem niniejszego planu ustala się wysokości. 15%

§ 13. W obszarze objętym planem tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Zakrzewo i Podgórze zatwierdzonego uchwałą nr 51/VI/2007 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 27 kwietnia 2007r.

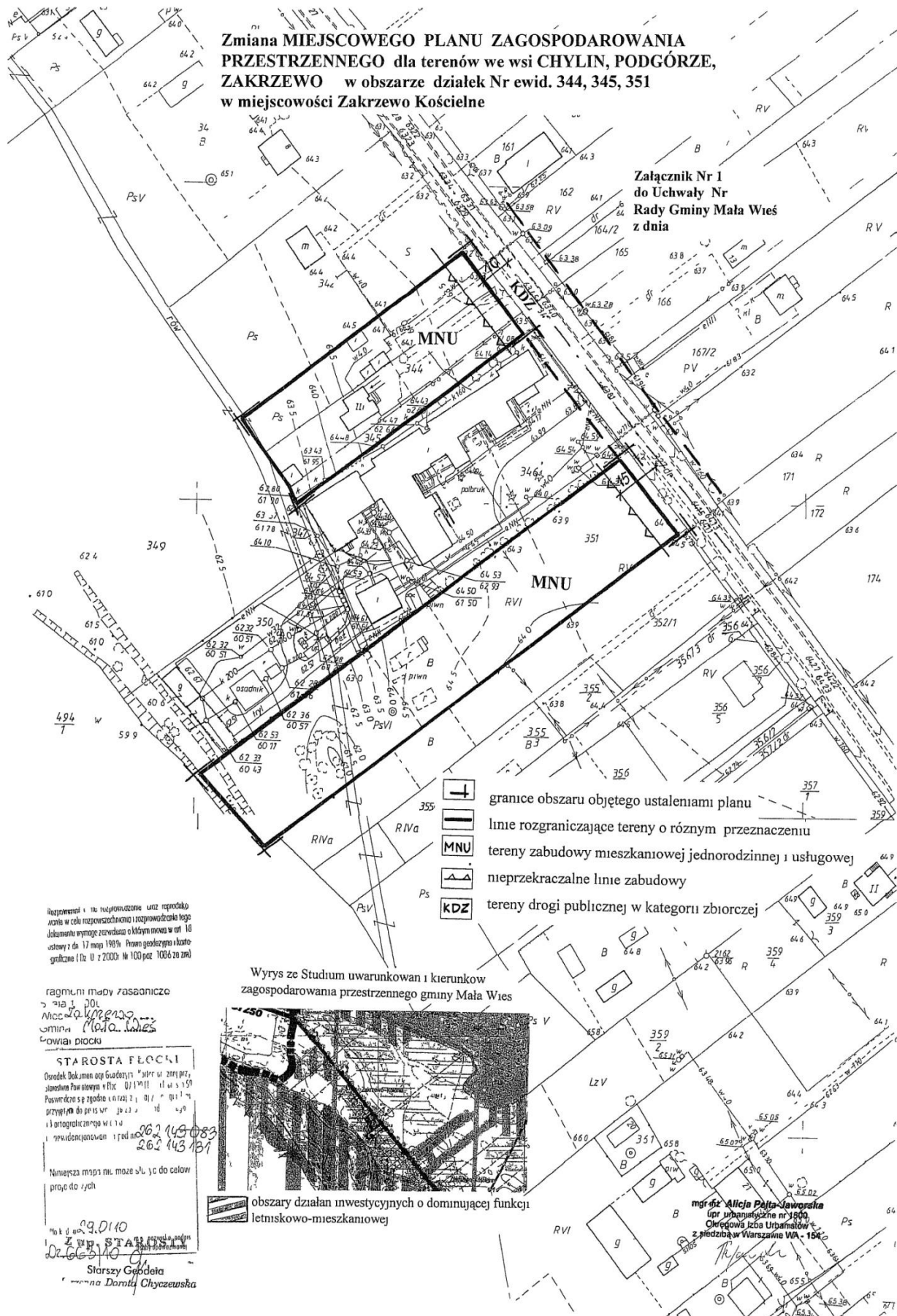
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 15. Traci moc uchwała nr 261/XXX/2010 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 3 września 2010r.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak



Załącznik nr 2
do uchwały nr 33/VII/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 31 maja 2011r.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo
w obszarze dz. nr ewid. 344, 345, 351 w miejscowości Zakrzewo Kościelne

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr..... z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.			Nie wniesiono uwag							

Załącznik nr 3
do uchwały nr 33/VII/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 31 maja 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w „Zmianie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. Nr ewid. 344, 345, 351 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy przebudowa i budowa dróg publicznych, sieci infrastruktury technicznej - sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia ulic. Sposób realizacji przedmiotowych inwestycji ustala się następująco: wykup gruntu w celu poszerzenia ulicy zbiorczej KDZ do wymaganych parametrów technicznych - obciążenie gminy z tego tytułu kształtuje się na obecne ceny w wysokości ok. 2720zł.

1. Nie przewiduje się realizacji sieci infrastruktury technicznej, ponieważ systemy uzbrojenia terenu prowadzone wzdłuż istniejących układów komunikacyjnych w bezpośredni sąsiedztwie działek

Załącznik nr 4
do uchwały nr 33/VII/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 31 maja 2011r.

Stwierdzenie zgodności „Zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. nr ewid. 344, 345, 351 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się:

§ 1. „Zmiana Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. nr ewid. 344, 345, 351 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mała Wieś”.

Uzasadnienie

Obszar objęty opracowaniem „Zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów we wsi Chylin, Podgórze, Zakrzewo w obszarze dz. nr ewid. 344, 345, 351 w miejscowości Zakrzewo Kościelne” jest określony w „Studium” w ramach obszarów działań inwestycyjnych w zakresie dominującej funkcji zabudowy mieszkaniowej, letniskowej, letniskowo-mieszkaniowej.

4384

UCHWAŁA Nr 38/VIII/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie Programu pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), po dokonaniu zgłoszenia projektu uchwały do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Gminy uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się Program pomocy de minimis, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program reguluje zasady udzielania pomocy w formie zwolnień w podatku od nieruchomości od gruntów, budynków i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Zobowiązuje się Wójt Gminy Mała Wieś do składania Radzie Gminy Mała Wieś rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr 33/IV/2003 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 28 marca 2003r. w sprawie zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości oraz innych zwolnień od opłat dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Mała Wieś.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 6. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

Załącznik
do uchwały nr 38/VIII/2011
Rady Gminy Mała Wieś
z dnia 29 czerwca 2011r.

PROGRAM POMOCY DE MINIMIS

Zasady ogólne

Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez Gminę Mała Wieś, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym, nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.

Program określa szczegółowe zasady udzielania pomocy de minimis na podstawie:

1. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis;

2. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) art. 107 i 108;

3. Ustawy z dnia 8 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 18, poz. 99);

4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311);

5. art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm.).

Słowniczek pojęć

Działalność gospodarcza - jest to oferowanie towarów i usług na rynku poprzez działalność produkcyjną, dystrybucyjną i usługową.

Inwestycja - przez inwestycje, w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, należy traktować zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego.

Przedsiębiorca – to podmiot, który w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej jest osobą fizyczną, osobą prawną i jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, jak również podmiot typu non profit prowadzący działalność gospodarczą.

Przedsiębiorstwo - to podmiot gospodarczy tj. podmiot dopuszczony przez przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej (wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej), prowadzonej w celach zarobkowych na własny rachunek. Pod względem wielkości dzielą się na:

- małe przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót netto i /lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO,
- średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro i/lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO,
- mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 pracowników, których roczny obrót netto i/lub suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Średnioroczne zatrudnienie - określa średnie zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia należy dodać średnie liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12.

Średnie zatrudnienie w miesiącu należy ustalić dodając stany zatrudnienia (pełnozatrudnionych w osobach fizycznych oraz niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na pełne etaty) w poszczególnych dniach pracy w danym miesiącu, łącznie z przypadającymi w tym czasie niedzielami, świętami oraz dniami wolnymi od pracy (przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia

poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy) i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego. Do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób korzystających w dniu 31 grudnia z urlopów wychowawczych bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, samozatrudnionych.

Wyłączenia w ramach pomocy de minimis

§ 1. Pomoc de minimis może być udzielona dla przedsiębiorstw we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000¹;
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu;
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) pomocy przyznawanej na działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżą-

cymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;

- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji² (przedsiębiorstwo zagrożone).

Wartość pomocy de minimis

§ 2.1. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w okresie 3 lat kalendarzowych (rok bieżący + 2 ostatnie lata kalendarzowe) nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto, natomiast w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro brutto.

Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis.

2. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

3. Przeliczania pomocy na równowartość w euro dokonuje się na podstawie kursu Narodowego Banku Polskiego publikowanego na dzień udzielania pomocy.

4. Pułapy określone w ust. 1 wyraża się jako dotacja pieniężna. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

W przypadku, gdy pomoc udzielana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy wyraża się jako ekwiwalent dotacji brutto.

5. Pomoc wypłacana w kilku ratach dyskontowana jest do wartości pomocy w momencie przyznania dotacji. Stopą procentową stosowaną do celów dyskontowania oraz do obliczania ekwiwalentu dotacji brutto jest stopa referen-

cyjna obowiązująca w momencie przyznawania dotacji.

Zwolnienia w ramach pomocy de mini mis - tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją

§ 3.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Mała Wieś.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje nowoutworzonym lub już działającym podmiotom gospodarczym, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

- nabycia lub przejęcia w wieczyste użytkowanie nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej w celu wybudowania, uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej, lub nabycia nieużytkowanego obiektu budowlanego, lub zmiany sposobu użytkowania obiektu już istniejącego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w celu uruchomienia działalności gospodarczej;

3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje przedsiębiorcom na okres:

- 2 lat w przypadku zatrudnienia co najmniej 5 pracowników, przy czym zwolnienie w pierwszym roku działalności wynosi 50%, w drugim roku 25% należnego podatku od nieruchomości.

4. Przedsiębiorca po zatrudnieniu pracowników zobowiązany jest do przedłożenia umów o pracę w terminie 14 dni od daty ich przyjęcia do pracy.

Postanowienia końcowe

§ 4.1. Pomoc de minimis w formie zwolnienia w podatku od nieruchomości udzielana jest na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

2. Zwolnienie w podatku od nieruchomości przysługuje przedsiębiorcom, którzy są podatnikami podatku od nieruchomości, którzy prowadzą działalność na terenie gminy Mała Wieś.

3. Zwolnienie w podatku od nieruchomości nie przysługuje podmiotom gospodarczym powstałym przez przekształcenie, połączenie lub podział innych podmiotów gospodarczych.

4. Zwolnienie w podatku od nieruchomości zostanie udzielone pod warunkiem, że działalność gospodarcza w nieruchomości objętej pomocą będzie prowadzona przez cały okres trwania zwolnienia.

5. Z pomocy de minimis nie mogą korzystać przedsiębiorcy posiadający zaległości w płatnościach należności, stanowiących dochody Gminy Mała Wieś.

6. Organ podatkowy wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis w terminie 14 dni od dnia udzielenia pomocy.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) pozostałe informacje należy przedłożyć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

8. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc informacji, o których mowa w ust. 7, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

9. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia w podatku od nieruchomości, a także zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w

terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

10. Przedsiębiorca, który w ustawowym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia w podatku od nieruchomości traci do niego prawo poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

11. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia w podatku od nieruchomości, traci do nich prawo, poczynawszy od dnia przyznania pomocy. Wówczas podatek niezapłacony staje się zaległością podatkową, którą przedsiębiorca jest zobowiązany uregulować wraz z odsetkami za zwłokę.

12. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informacje co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest przyznanie zwolnienia w podatku od nieruchomości, traci do nich prawo, poczynawszy od dnia przyznania pomocy. Wówczas podatek niezapłacony staje się zaległością podatkową, którą przedsiębiorca jest zobowiązany uregulować wraz z odsetkami za zwłokę.

13. Każdy przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji przez okres 10 lat, licząc od dnia uzyskania takiej pomocy.

¹⁾ Dz.U.L 17 z 21.01.2000, str. 22.

²⁾ pkt 9-11 Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 Z 1).

4385

UCHWAŁA Nr 39/VIII/2011

RADY GMINY MAŁA WIEŚ

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Mała Wieś.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Przedszkole prowadzone przez Gminę Mała Wieś zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego w dniach pracy przedszkola.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 określa dla każdego oddziału ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola.

§ 2. Świadczenia udzielane przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, obejmują:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem;
 - a) nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczynkiem dzieci;
 - b) nadzór nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkola i na zewnątrz;
- 2) zajęcia wpływające na rozwój sfery intelektualno-poznawczej,
- 3) zajęcia muzyczne, plastyczne, teatralne dające możliwość rozwijania uzdolnień dzieci,
- 4) zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacyjnych poszerzających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 5) gry i zabawy wspomagające rozwój ruchowy dziecka.

§ 3. Opłata za świadczenia wymienione w § 2 wynosi 1,50zł (jeden złoty pięćdziesiąt groszy) za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń.

Opłatę oblicza się co miesiąc, jako iloczyn godzin korzystania ze świadczeń oraz stawki określonej w ust. 1.

Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest przez rodziców (prawnych opiekunów) opieku-

nów góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ta ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w następnym miesiącu.

Opłata, o której mowa w ust. 1 ulega obniżeniu do kwoty 1,00zł za drugie i każde następne dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny.

Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 4. Opłata za świadczenia wymienione w § 2 nie dotyczy dzieci o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 5. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola oraz odpłatności określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami).

W przypadku nie odbierania dziecka w godzinach określonych w umowie, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki nad dzieckiem wynosi 5,00zł (pięć złotych).

§ 6. Traci moc uchwała nr 184/XIX/2001 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 28 listopada 2001r. w sprawie stałej opłaty za pobyt dziecka w Samorządowym Przedszkolu w Małej Wsi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola w Małej Wsi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Alfred Szymczak

4386

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 maja 2011r. w Warszawie przez: Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, zwane dalej „Miastem”, reprezentowane przez: Pana Leszka Rutę - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gminę Piastów, z siedzibą w Piastowie, ul. 11 Listopada, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: 1. Pana Marka Kubickiego - Burmistrza Miasta, 2. przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Janiny Flont.

Zważywszy, że:

- przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz. 13) stwarzają podstawy dla współpracy jednostek samorządowych w zakresie świadczenia usług komunikacji miejskiej w ramach lokalnego transportu zbiorowego,
- Miasto posiada warunki dla zapewnienia wykonywania usług gminnego transportu zbiorowego zaspokajających potrzeby mieszkańców gminy w zakresie przejazdów z oraz do Warszawy,
- gmina działając w interesie swoich mieszkańców uważa za korzystną i zamierza kontynuować współpracę z Miastem w zakresie wykonywania usług gminnego transportu zbiorowego,
- Dnia 26 listopada 2009r. Rada m.st. Warszawy podjęła uchwałę nr LXVII/2089/2009 w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie przez m.st. Warszawę umów i porozumień z gminami w sprawach wykonywania zadań publicznych z zakresu publicznego transportu zbiorowego,
- Rada Piastowa podjęła odpowiednie uchwały dotyczące możliwości współdziałania Stron w zakresie objętym niniejszym porozumieniem oraz przeznaczenia w budżecie Piastowa odpowiednich środków na realizację porozumienia i w tym zakresie wykonanie uchwały powierzyła Burmistrzowi Miasta Piastów,
- Miasto uważa za niezbędny udział gminy w finansowaniu usług gminnego transportu zbiorowego zaspokajających potrzeby mieszkańców gminy w zakresie przejazdów do i z Warszawy,
- Gmina uznaje za celowe uczestniczenie w finansowaniu usług gminnego transportu zbiorowego zaspokajających potrzeby mieszkańców gminy w zakresie przejazdów z oraz do Warszawy.

Strony postanowiły zawrzeć następujące porozumienie:

§ 1.1. Porozumienie określa zasady wspólnego wykonywania zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego łączącego obszar gminy z Miastem, zwanych dalej usługami.

2. W imieniu Miasta realizację i rozliczanie usług wynikających z niniejszego porozumienia, zapewnia i nadzoruje Zarząd Transportu Miejskiego miasta stołecznego Warszawy, zwany dalej ZTM.

3. Usługi w zakresie systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar gminy z Miastem, realizowane są:

- 1) liniami autobusowymi uruchamianymi przez ZTM, zwanymi dalej Liniami podstawowymi, na trasach i z zachowaniem przystanków określonych w załącznikach nr 716-TP, 717-TP N85-TP, Z-2 - TP oraz z zastosowaniem rozkładów jazdy określonych w załącznikach nr 716-DP, 716-DS., 717-DP, 717-DS, N85-Noc, Z-2 - DP,
- 2) liniami kolejowymi uruchamianymi przez spółkę Koleje Mazowieckie - KM, zwaną dalej KM, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy ZTM a KM, na trasie Warszawa - Pruszków z zastosowaniem rozkładów jazdy określonych w załącznikach nr KM1, zwanymi dalej Liniami KM,
- 3) liniami kolejowymi uruchamianymi przez ZTM we współpracy ze spółką Szybka Kolej Miejska, zwaną dalej SKM, na trasie Warszawa - Piastów - Pruszków z zastosowaniem rozkładów jazdy określonych w załączniku nr S1, zwanymi dalej Liniami SKM.

4. Usługi w zakresie Linii podstawowych, KM i SKM wykonywane będą począwszy od dnia wejścia w życie Porozumienia, z wyjątkiem linii Z-2, która będzie kursować w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2011r. Z dniem 1 kwietnia 2011r. tracą moc załączniki Z-2 - TP oraz Z-2-DP.

5. Za korzystanie przez pasażerów z usług gminnego transportu zbiorowego wykonywanych liniami podstawowymi i liniami SKM pobiera się opłaty według taryfy ustalonej przez właściwe organy samorządowe Miasta, zwanej dalej taryfą. Na liniach podstawowych i liniach SKM obowiązują bilety emitowane przez ZTM (bilety ZTM) oraz taryfa.

6. W pojazdach obsługujących linie KM, honorowane będą następujące bilety ZTM obowiązujące w 1 i 2 strefie taryfowej określone w taryfie:

- 1) dobowe,
- 2) 3-dniowe,
- 3) 7-dniowe,
- 4) 14-dniowe,
- 5) 30-dniowe (z wyłączeniem biletów na jedną linię),
- 6) 90-dniowe,
- 7) seniora.

7. W pojazdach obsługujących linie KM, honorowane będą uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wynikające z aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę m.st. Warszawy.

8. Kontrola i windykacja należności z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozowego uprawniającego do przejazdu pojazdem linii KM, dokonywana jest zgodnie z odrębną umową zawartą pomiędzy ZTM a KM, przez KM na zasadach obowiązujących w KM.

9. Kontrola i windykacja należności z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozowego uprawniającego do przejazdu pojazdem linii podstawowych i linii SKM, dokonywana jest przez ZTM na zasadach obowiązujących w ZTM.

10. Na trasach linii funkcjonujących w dwóch strefach biletowych obowiązują przystanki graniczne określone odpowiednią uchwałą Rady m.st. Warszawy.

11. Rozkłady jazdy linii podstawowych ustala i zmienia ZTM uwzględniając posiadane środki finansowe, możliwości techniczne i potencjał przewozowy oraz po zasięgnięciu opinii gminy; nie zgłoszenie opinii w terminie 7 dni od daty przedstawienia przez Miasto propozycji zmian uważane będzie za akceptację tych propozycji przez gminę.

12. Rozkłady jazdy linii KM i SKM są ustalane odpowiednio przez KM i SKM w uzgodnieniu z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Gmina i ZTM

posiadają prawo opiniowania projektowanych rozkładów jazdy.

13. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (np. sytuacje kryzysowe, strajki, niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie, wyłączenia z ruchu odcinków tras linii objętych porozumieniem, wystąpienie aktów chuligaństwa lub wandalizmu zagrażających bezpieczeństwu pasażerów, obsługi pojazdu lub pojazdu komunikacyjnego itp.) Miasto lub KM mogą wprowadzać zmiany rozkładów jazdy i lokalizacji przystanków, zawieszać linie jak również zawiesić lub wstrzymać w całości albo w części realizację usług objętych niniejszym porozumieniem bez konieczności zasięgnięcia opinii gminy. Odpowiednio do zakresu wprowadzanych zmian korygowana będzie wielkość udziału gminy w kosztach wykonywania usług w przypadku zmian trwających dłużej niż 3 dni.

14. W przypadku sprzecznych opinii gmin dotyczących linii komunikacyjnych, których trasy przebiegają przez tereny kilku gmin, ostateczną decyzję o trasie i rozkładzie jazdy takich linii podejmuje ZTM.

15. Wprowadzenie zmian w rozkładach jazdy lub trasach, nie powodujące zmian miesięcznej kwoty odpłatności gminy określonej zgodnie z § 6, 7 i 8, skutkuje automatyczną zmianą stanu wyjściowego określonego zgodnie z postanowieniami ust. 3, bez konieczności aneksowania niniejszego porozumienia.

§ 2.1. Z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 11-14 zmiany w zakresie lokalizacji przystanków i przebiegu tras na terenie gminy wymagają wzajemnych uzgodnień pomiędzy stronami porozumienia.

2. Gmina ponosi koszty wyznaczenia i budowy nowych oraz zmiany lokalizacji istniejących przystanków autobusowych (w tym koszty uzgodnień i wykonania koniecznych prac):

- 1) położonych na terenie gminy,
- 2) położonych poza terenem gminy, jeżeli zmiana następuje na wniosek gminy.

§ 3.1. Ustawione przez ZTM na terenie gminy słupki przystankowe oraz związane z nimi elementy wyposażenia (tj. znak drogowy D15, nazwa przystanku, tablice rozkładowe, tarczki liniowe), stanowią własność Miasta.

2. Wyposażenie przystanków (np. słupki, wiata, ławki, kosze, itp.) ustawione przez gminę stanowi własność gminy i będzie przez gminę utrzymywane, konserwowane i naprawiane na własny koszt. Gmina obowiązana jest uzgadniać z ZTM rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.

3. Miasto zobowiązuje się do:

- a) aktualizacji informacji przystankowej i umieszczania jej na przystankach linii podstawowych w przypadku zmiany rozkładu jazdy,
- b) uzupełniania słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży.

4. Gmina uczestniczyć będzie w 50% w ponoszonych przez Miasto kosztów działań określonych w ust. 3 pkt b na podstawie wystawianych przez ZTM faktur.

5. Za aktualizację informacji przystankowych linii KM i SKM i umieszczenie ich na przystankach odpowiada odpowiednio KM i SKM.

§ 4.1. Gmina ma prawo udostępniać przystanki autobusowe położone na terenie gminy i wykorzystywane dla celów świadczenia usług innym przewoźnikom z zastrzeżeniem jednakże, że warunki udostępniania nie mogą kolidować z warunkami i rozkładami jazdy dotyczącymi wykonywania usług objętych niniejszym porozumieniem.

2. Umieszczanie jakichkolwiek elementów na słupkach przystankowych lub związanym z nimi wyposażeniem będącym własnością ZTM, wymaga każdorazowej pisemnej zgody ZTM.

§ 5.1. Gmina na własny koszt zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysępki przystankowe, chodniki) w obrębie wszystkich przystanków autobusowych i pętli położonych na terenie gminy;
- 2) nieodpłatnego udostępniania na rzecz ZTM dla celów realizacji niniejszego porozumienia przystanków i pętli położonych na terenie gminy;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z ewentualną odpłatnością za użytkowanie pętli i przystanków autobusowych, zlokalizowanych na gruncie nie będącym własnością gminy;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa osobistego pasażerów oraz kierowców autobusów linii N85 na terenie gminy;
- 5) zapewnienia regularnego patrolowania przez funkcjonariuszy Policji Komisariatu w Piaśtownie przystanku kolejowego Piaśtown,
- 6) niezwłocznego - nie później niż w ciągu 10 minut od otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa - podejmowania interwencji przez patrole Policji w au-

tobusach linii N85 i na przystankach znajdujących się w granicach gminy.

- 7) podjęcia współpracy z ZTM na rzecz poprawy bezpieczeństwa osobistego pasażerów korzystających z przejazdów liniami będących przedmiotem porozumienia. Zasady tej współpracy będą określone odrębnym trybem.

2. Gmina ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za roszczenia związane z przystankami położonymi na jej terenie.

§ 6.1. Gmina będzie partycypowała w kosztach kursowania linii podstawowych przekazując na rzecz Miasta kwotę określoną jako iloczyn procentowego wskaźnika udziału gminy i kosztów wykonywania usług ustalanych przy zastosowaniu:

- 1) stawki za przejazd jednego autobusu na odcinku 1 kilometra, zwany dalej „wozokm”,
- 2) liczby wozokm wykonywanych przez linie podstawowe ustalonej zgodnie z ust. 3.

2. Stawka za jeden wozokm realizowany przez linie podstawowe wynosi 7,51zł (siedem złotych pięćdziesiąt jeden groszy).

3. Wozokm wykonywane przez linie podstawowe na zlecenie gminy stanowią sumę wozokm zaplanowanych w rozkładach jazdy linii podstawowych w poszczególnych półkursach i naliczane są:

a) dla linii 716, 717

- 1) w kierunku do gminy - od pierwszego istniejącego przystanku na terenie gminy,
- 2) w kierunku z gminy - do pierwszego istniejącego przystanku poza terenem gminy.

b) dla linii N85

- 1) w kierunku do gminy - od pierwszego istniejącego przystanku poza terenem Miasta,
- 2) w kierunku z gminy - do pierwszego istniejącego przystanku na terenie miasta.

4. Procentowy wskaźnik udziału gminy w kosztach kursowania poszczególnych linii podstawowych oraz wyliczenie wielkości kwoty udziału gminy w kosztach kursowania linii podstawowych stanowi załącznik nr 1 do porozumienia. Strony ustalają, że procentowy wskaźnik udziału gminy w kosztach kursowania linii podstawowych nr 716 i 717 wynosić będzie: w roku 2011 - 34%, w roku 2012 - 37%, od roku 2013 - 40%.

5. Miesięczne kwoty, stanowiące udział gminy w kosztach kursowania linii podstawowych naliczane będą odrębnie dla każdego miesiąca i przekazywane będą przez gminę w terminie 10 dni od daty otrzymania noty na rachunek bankowy wskazany przez Miasto w wystawianych notach.

§ 7.1. Gmina będzie partycypowała w kosztach kursowania linii KM przekazując na rzecz Miasta kwotę określoną jako iloczyn procentowego wskaźnika udziału gminy i kosztów wykonywania usług ustalanych przy zastosowaniu:

- 1 stawki za przejazd jednego pociągu na odcinku 1 kilometra, zwany dalej „pockm”,
- 2) liczby pockm wykonywanych przez linie KM ustalonej zgodnie z ust. 3.

2. Stawka za jeden pockm realizowany przez linie KM wynosi 16,54zł (szesnaście złotych pięćdziesiąt cztery grosze). Strony przewidują możliwość zmiany stawki w II półroczu 2011 roku w przypadku zmiany przez KM stawki odpłatności w rozliczeniach usług zamawianych przez ZTM.

3. Pockm wykonywane przez linie KM na zlecenie gminy stanowią sumę pockm zaplanowanych w rozkładzie jazdy linii KM w poszczególnych półkursach i naliczane są:

- od przystanku kolejowego Warszawa Ursus do przystanku kolejowego Pruszków,
- od przystanku kolejowego Pruszków do przystanku kolejowego Warszawa Ursus.

4. Procentowy wskaźnik udziału gminy w kosztach kursowania linii KM oraz wyliczenie wielkości kwoty udziału gminy w kosztach kursowania linii KM stanowi załącznik nr 2 do porozumienia. Strony ustalają, że procentowy wskaźnik łącznego udziału gminy Piastów i gminy Pruszków w kosztach kursowania linii KM będzie wynosić w roku 2011 - 25%, w roku 2012 - 28%, w roku 2013 - 32%, w roku 2014 - 36%, w roku 2015 - 40%. Podział kosztów tego dofinansowania na pomiędzy gminą Piastów a gminą Pruszków został ustalony na następującym poziomie: gmina Piastów 40%, gmina Pruszków 60%.

5. Miesięczne kwoty, stanowiące udział gminy w kosztach kursowania linii KM naliczane będą odrębnie dla każdego miesiąca i przekazywane będą przez gminę w terminie 10 dni od daty otrzymania noty na rachunek bankowy wskazany przez Miasto w wystawianych notach.

§ 8.1. Gmina będzie partycypowała w kosztach kursowania linii SKM przekazując na rzecz Miasta kwotę określoną jako iloczyn procento-

wego wskaźnika udziału gminy i kosztów wykonywania usług ustalanych przy zastosowaniu:

- 1) stawki za przejazd jednego pociągu na odcinku 1 kilometra, zwanej dalej „pockm”,
- 2) liczby pockm wykonywanych przez linie SKM ustalonej zgodnie z ust. 3.

2. Stawka za jeden pockm realizowany przez linie SKM wynosi:

- 43,90 (czterdzieści trzy złote dziewięćdziesiąt groszy).

3. Pockm wykonywane przez linie SKM na zlecenie gminy stanowią sumę pockm zaplanowanych w rozkładach jazdy Linii SKM w poszczególnych półkursach i naliczane są:

- od przystanku kolejowego Warszawa Ursus do przystanku kolejowego Pruszków,
- od przystanku kolejowego Pruszków do przystanku kolejowego Warszawa Ursus.

4. Procentowy wskaźnik udziału gminy w kosztach kursowania linii SKM oraz wyliczenie wielkości kwoty udziału gminy w kosztach kursowania linii SKM stanowi załącznik nr 2 do porozumienia. Strony ustalają, że procentowy wskaźnik łącznego udziału gminy Piastów i gminy Pruszków w kosztach kursowania linii SKM wynosić będzie: w roku 2011 - w styczniu i lutym 20% a od marca 30%, w roku 2012 - 34%, od roku 2013 - 37%, od roku 2014 - 40%. Podział kosztów tego dofinansowania pomiędzy gminą Piastów i gminą Pruszków został ustalony na następującym poziomie: gmina Piastów 40%, gmina Pruszków 60%.

5. Miesięczne kwoty, stanowiące udział gminy w kosztach kursowania linii SKM naliczane będą odrębnie dla każdego miesiąca i przekazywane będą przez gminę w terminie 10 dni od daty otrzymania noty na rachunek bankowy wskazany przez Miasto w wystawianych notach.

§ 9.1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty należności gminy wynikającej z partycypacji w kosztach kursowania Linii podstawowych, linii KM oraz linii SKM, gmina będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz Miasta, odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

2. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku wierzyciela.

§ 10. Wyłącza się odpowiedzialność Miasta wobec gminy:

- 1) z tytułu szkód pośrednich i utraconych korzyści,
- 2) w wysokości przekraczającej kwotę 30.000zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) stanowiącą limit odpowiedzialności Miasta ze wszystkich zdarzeń mogących wyniknąć z niniejszego porozumienia.

§ 11.1. Wprowadzenie tymczasowych zmian trasy, przystanków lub rozkładów jazdy na wniosek gminy lub z innych przyczyn zależnych od gminy odbywa się na koszt gminy, w szczególności:

- 1) trasy objazdowe oraz obowiązujące na niej uzgodnione z ZTM przystanki przygotowuje Gmina na koszt własny,
- 2) poniesione przez ZTM koszty dodatkowych czynności i usług przewozowych wykonanych z powodu zmian i objazdów pokrywa gmina, w wysokości określonej zgodnie z zasadami i stawkami przewidzianymi w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora ZTM w sprawie regulaminu obciążania jednostek zewnętrznych za zmiany w układzie komunikacyjnym lokalnego transportu zbiorowego oraz za sprawowanie nadzoru w związku z udostępnieniem pętli i przystanków w celach innych niż komunikacyjne.
- 3) Zmiana zarządzenia określonego w ust. 1 pkt 2 nie wymaga aneksowania niniejszego porozumienia w przypadku zmiany zarządzenia określonego w ust. 1 pkt 2, ZTM będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia o powyższym fakcie gminy w terminie 7 dni od momentu wejścia w życie zarządzenia.

2. Wprowadzenie tymczasowych zmian trasy, przystanków lub rozkładów jazdy z przyczyn niezależnych od gminy odbywa się na koszt ZTM.

3. Rozszerzenie zakresu usług mające wpływ na wysokość udziału gminy w kosztach kursowania Linii wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia.

§ 12. Strony zgodnie dopuszczają możliwość:

- 1) uruchamiania przez ZTM nowych linii z pominięciem niektórych docelowo planowanych przystanków do czasu zakończenia ich przystosowania przez gminę zgodnie z wymogami ZTM, z zachowaniem zasad naliczania udziału w kosztach i innych należności zgodnie z postanowieniami § 6,
- 2) uruchamiania przez ZTM nowych połączeń komunikacyjnych na terenie gminy, z wykorzystaniem infrastruktury przystankowej będącej przedmiotem niniejszego porozumienia; w odniesieniu do takich linii ZTM we własnym zakresie i bez konieczności uzgadniania z gminą ustala trasy i rozkłady jazdy.

§ 13.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

2. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie z dnia 25 listopada 2008r. oraz porozumienie międzygminne z dnia 6 sierpnia 2010r., przy czym nie zwalnia to stron z obowiązku dokonania wzajemnych rozliczeń wynikających z tych porozumień.

§ 14.1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania porozumienia za uprzednim 3 - miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15. Miasto uprawnione jest do wstrzymania wykonywania usług lub rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym i bez konieczności jego wypowiedzania, jeżeli:

- 1) gmina opóźni się więcej niż 14 dni z zapłatą kwoty stanowiącej jej udział w kosztach i/lub innych należności określonych w niniejszym porozumieniu,
- 2) gmina dopuści się istotnego naruszenia postanowień porozumienia i w udzielonym jej przez Miasto dodatkowym 7 dniowym terminie nie usunie skutków naruszenia i nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami porozumienia.

§ 16.1. Zmiany w porozumieniu wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, prawa przewozowego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o transporcie kolejowym.

3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z niniejszym porozumieniem rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Miasta stołecznego Warszawy.

§ 17. Gmina zobowiązuje się do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszego porozumienia oraz ewentualnych przyszłych zmian porozumienia.

§ 18. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla gminy oraz po jednym dla Miasta i do celów publikacji.

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego:
Leszek Ruta
Burmistrz Miasta Piastowa:
Marek Kubicki
Skarbnik:
mgr Janina Flont

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
z dnia

Wycieszenie wysokości udziału Gminy w kosztach kursowania linii ZTM na jej terenie

Gmina Piastów

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm]				Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]			Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne	Stawka odpłatności za 1 wozokm	Przebiegu całkowitego		Wysokosc udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]			
716	323,760	253,350	250	115		110 075,250	7,51	826 665,13	34,0%	23 422		
717	340,130	213,570	250	115		109 593,050	7,51	823 043,81	34,0%	23 320		
N85 (100%)	65,192	65,192	250	115		23 795,080	7,51	178 701,05	40,0%	5 957		
Z-2	444,210		63			27 985,230	7,51	210 169,08	40,0%	28 023		
Razem	1 173,292	532,112				271 448,610				80 722		

MIASTO:

GMINA:

UWAGI

- przebieg linii nocnej cały odcinek pozawarszawski (Pruszkow + Piastów)

Linia	Dofinansowanie	Podział kosztów
N85	100%	Piastów 40%, Pruszków 60%

- od 1 01 2011r zmiana stawki za 1 wozokm

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
z dnia

Wyliczenie wysokości udziału Gminy w kosztach kursowania linii ZTM na jej terenie
Gmina Piastów

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 wozokm	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
716	323,760	253,350	250	115	110 075,250	7,51	826 665,13	34,0%	23 422
717	340,130	213,570	250	115	109 593,050	7,51	823 043,81	34,0%	23 320
N85 (100%)	65,192	65,192	250	115	23 795,080	7,51	178 701,05	40,0%	5 957
Razem	729,082	532,112			243 463,380		od IV 2011 - śr.miesięcznie [zł]		52 699

MIASTO:

GMINA:

UWAGI

- przebieg linii nocnej cały odcinek pozawarszawski (Pruszków + Piastów)

Linia	Dofinansowanie	Podział kosztów
N85	100%	Piastów 40%, Pruszków 60%

- od 1 01 2011r zmiana stawki za 1 wozokm

Załącznik Nr 2 do Porozumienia
z dnia

Wyliczenie wysokości udziału Gminy Piastów w kosztach kursowania linii SKM i KM

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm/pocmk]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm/pocmk]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 wozokm/pocmk	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
SKM (20%)	513,898	507,224	250	115	186 805,260	43,90	8 200 750,91	40,0%	54 672
KM (25%)	907,664	380,418	250	115	270 664,070	16,54	4 476 783,72	40,0%	37 307
Razem	1 421,562	887,642			457 469,330	I-II 2011 śr.miesięcznie [zł]			91 979

MIASTO:

GMINA

UWAGI

- przebieg Linii KM zawiera cały odcinek pozawarszawski

Linia	Dofinansowanie	Podział kosztów
SKM	20%	Piastów 40%, Pruszków 60%
KM	25%	Piastów 40%, Pruszków 60%

- od 1 01 2011r. zmiana stawki za 1 pocmk

Załącznik Nr 2 do Porozumienia
z dnia

Wyliczenie wysokości udziału Gminy Piastów w kosztach kursowania linii SKM i KM

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm/pockm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm/ pockm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 wozokm/pockm	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
SKM (30%)	513,898	507,224	250	115	186 805,260	43,90	8 200 750,91	40,0%	82 008
KM (25%)	907,664	380,418	250	115	270 664,070	16,54	4 476 783,72	40,0%	37 307
Razem	1 421,562	887,642			457 469,330	od III 2011 śr.miesięcznie [zł]			119 315

MIASTO:

GMINA

UWAGI

- przebieg Linii KM zawiera cały odcinek pozawarszawski

Linia	Dofinansowanie	Podział kosztów
SKM	30%	Piastów 40%, Pruszków 60%
KM	25%	Piastów 40%, Pruszków 60%

4387

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 czerwca 2011r. w Warszawie, pomiędzy Wojewodą Mazowieckim Jackiem Kozłowskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Miejską Legionowo, zwanym dalej „Miastem” reprezentowaną zgodnie z art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) przez Romana Smogorzewskiego - Prezydenta Miasta Legionowo przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jolanty Ćwiklińskiej.

Stosownie do zapisów Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” ustanowionego uchwałą nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006r. zwanego dalej „Programem”, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Wojewoda oraz Miasto postanawiają, co następuje:

§ 1.1. Po uwzględnieniu rekomendacji zawartej w opinii z dnia 30 listopada 2010r. Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego do spraw Programu w województwie mazowieckim oraz rekomendacji zawartej w opinii z dnia 23 lutego 2011r. Zespołu wspierającego koordynację Programu przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji, Wojewoda udziela Miastu dotacji celowej w 2011 roku w wysokości 100 000zł (słownie: sto tysięcy złotych) na realizację projektu w obszarze bezpieczeństwa w szkole „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 roku” z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków na realizację zadań bieżących wynikających z:

- a) kosztorysu projektu,
- b) wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu - stanowiących integralną część porozumienia.

2. Udział środków własnych Miasta na zrealizowanie przez Miasto zadania pod nazwą „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 roku” wynosi 50.000zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2.1. Miasto zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zapewniającej kontrolę środków otrzymanych z dotacji.

2. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji celowej wyłącznie na sfinansowanie wydatków, bieżących zgodnie z celem i na warunkach określonych w porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji celowej oraz odsetek bankowych od przekazanych środków z dotacji, które należy wykorzystać na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

3. Dotacja celowa nie może być przeznaczona na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2011r.

§ 3.1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Miasto zobowiązuje się do sporządzenia i złożenia wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do porozumienia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 5.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Miasto w wyznaczonym terminie przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Miasto do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą być podstawą rozwiązania porozumienia i zwrócenia kwoty dotacji.

§ 4. Wojewoda ma prawo do bieżącej kontroli realizacji projektu.

§ 5.1. Dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Miasta w Banku ING Bank Śląski 61 1050 1012 1000 0005 0241 0715 w okresie do 30 dni od daty podpisania porozumienia.

2. Przyznane środki w ramach dotacji celowej określone w § 1 ust. 1 Miasto jest zobowiązane wykorzystać do dnia 31 grudnia 2011r. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Miasto jest zobowiązane zwrócić w terminie do dnia 10 stycznia 2012r. na rachunek bankowy Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w NBP O/O w Warszawie nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.

3. Od środków przekazanych w ramach dotacji celowej, niewykorzystanych i zwróconych po terminie ustalonym w ust. 2 Miasto zapłaci odsetki w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.

§ 6. Dotacja celowa, o której mowa w niniejszym porozumieniu nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w § 1.

§ 7. W razie obniżenia wartości kosztorysowej projektu, kwota dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 ulega obniżeniu w takim samym procencie. O obniżeniu wartości kosztorysowej projektu Miasto zawiadamia Wojewodę.

§ 8. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 9. Zmiany warunków oraz dokonywanie uzupełnień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Niniejsze porozumienie obowiązuje od daty podpisania do dnia 31 grudnia 2011r.

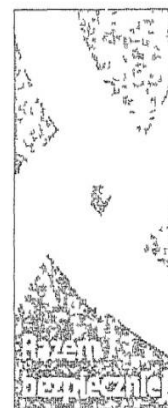
§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

§ 12. Porozumienia sporządzono w 4 jednoznacznych egzemplarzach, trzy dla Wojewody i jeden dla Miasta.

§ 13. Integralną część porozumienia stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie projektu w obszarze bezpieczeństwa w szkole pt. „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 roku”, realizowanego w ramach programu „Razem bezpiecznie”;
2. Załącznik nr 2 - Kosztorys projektu w obszarze bezpieczeństwa w szkole pt. „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 roku” realizowanego w ramach programu „Razem bezpiecznie”.
3. Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Prezydent Miasta:
mgr Roman Smogorzewski
Skarbnik Miasta:
mgr Jolanta Ćwiklińska



**RZĄDOWY PROGRAM
OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI I ASPOŁECZNYCH
ZACHOWAŃ
„RAZEM BEZPIECZNIEJ”**

Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu
„Razem bezpieczniej”

I. Informacje ogólne.

I.1 Numer i nazwa obszaru działania.

4.2 Bezpieczeństwo w szkole

I.2 Województwo.

mazowieckie

I.3 Tytuł projektu.

Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 roku

I.4 Termin i miejsce realizacji /województwo, miasto, gmina/

01.01.2011 r. - 31.12.2011 r., Gmina Legionowo

I.5 Wnioskowana kwota dotacji.

100 000,00

I.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu.

I	Komponent informacyjno-szkoleniowy	styczeń-grudzień 2011
	Szkolenia adresowane do uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrektorów przedszkoli i szkół, zakup materiałów edukacyjno-szkoleniowych	styczeń-grudzień 2011
	Imprezy edukacyjne dla dzieci i młodzieży w tym:	styczeń-grudzień 2011
	a. Imprezy plenerowe	marzec-listopad 2011
	b. Akcja Komendy Powiatowej Policji w Legionowie „Bezpieczny rower”	marzec-listopad 2011
	c. Organizacja przeglądu stanu technicznego rowerów należących do uczniów (2x)	maj-sierpień 2011
II	Komponent prewencyjny	styczeń-grudzień 2011
III	Komponent informacyjno-promocyjny	styczeń-grudzień 2011

I.1 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu.

Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	Kwota dotacji	Środki własne
Szkolenia (adresowane do uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrektorów przedszkoli i szkół)	45 000,00	30 000,00	15000
Imprezy edukacyjne dla młodzieży (Imprezy plenerowe, akcja KPP Legionowo „Bezpieczny rower”, przegląd stanu technicznego rowerów,)	45 000,00	25 000,00	20 000,00
Nagrody	40 000,00	30 000,00	10 000,00
Komponent informacyjno-promocyjny	20 000,00	15 000,00	5 000,00
Ogółem	150 000,00	100 000,00	50 000,00

I.2 Dane osoby uprawnionej w urzędzie wojewódzkim do kontaktu i udzielania informacji dotyczącej projektu /imię i nazwisko, stanowisko, telefon, email/.

Jolanta Szafrńska st. inspektor 0 22 695 61 91 jszafranska@mazowieckie.pl	Jan Strzeliński st. inspektor wojewódzki 0 22 695 65 57 jstrzelinski@mazowieckie.pl
--	---

II. Informacje o projekcie.

2.1 Charakterystyka projektu. /opis szczegółowy planowanych działań np. w zakresie akcji informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych, inwestycyjnych itp /

Projekt pn. „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 roku” stanowi kontynuację współfinansowanych w ramach programu „Razem bezpieczniej” przedsięwzięć realizowanych przez Gminę Miejską Legionowo w latach 2008-2010.

Pozytywny oddźwięk instytucjonalny i społeczny wdrażanych w latach 2008-2010 r. projektów, a także zebrane dotychczas doświadczenia oraz zapotrzebowanie na działania poprawiające bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Legionowie, zainspirowały władze miasta Legionowo oraz instytucje współpracujące do przygotowania niniejszego zadania.

Celem projektu jest poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie rozumianego jako bezpieczeństwo związane z występowaniem zjawisk o charakterze patologiczno-przestępczym (np. przemoc rówieśnicza, zazywanie środków psychoaktywnych) oraz bezpieczeństwo na drogach, nad wodą, przeciwpożarowe.

Uznano, że zakładany cel zostanie osiągnięty dzięki zrealizowaniu powiązanych ze sobą 3 komponentów (edukacyjno-szkoleniowego, prewencyjnego oraz informacyjno-promocyjnego). Ze względu na osiągnięcie maksymalnych efektów działania skierowano do głównych grup, od których zależy bezpieczeństwo dzieci, czyli:

- dzieci,
- rodziców,
- nauczycieli,
- władz szkół i przedszkoli.

W wyniku przeprowadzonych analiz i identyfikacji problemów bezpieczeństwa szkolnego uznano, że w niniejszej edycji projektu największy nacisk zostanie położony na młodzież w wieku gimnazjalnym.

Zadania realizowane będą w oparciu o 13 publicznych szkół legionowskich (10 gminnych i 3 powiatowe), 3 niepubliczne szkoły oraz 11 publicznych przedszkoli miejskich:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Zakopiańska 4,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego przy ul. Jagiellońskiej 67,
- Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Władysława Broniewskiego 3,
- Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Obwodu „Obroza” AK, ul. Królowej Jadwigi 7,
- Szkoła Podstawowa Nr 8 im. I Warszawskiej Dywizji Piechoty w Zespole Szkół przy ul. Zegrzyńskiej 3,
- Szkoła Podstawowa nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Legionów Polskich 1914-1918 przy ul. Jana Pawła I nr 2,
- Społeczna Szkoła Podstawowa nr 35 Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Noblistów Polskich, ul. Targowa 22,

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Legionowie, ul. Piłsudskiego 47,
- Gimnazjum Nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Jadwigi 11,
- Gimnazjum Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego, ul. Broniewskiego 7,
- Gimnazjum Nr 4 im. Aleksandra Kamińskiego w Zespole Szkół przy ul. Zegrzyńskiej 3,
- Niepubliczne Europejskie Gimnazjum Językowe, ul. Piłsudskiego 47,
- Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Legionowie, ul. Piłsudskiego 26,
- Liceum Ogólnokształcące Nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego przy ul. Królowej Jadwigi 11,
- Powiatowy Zespół Szkół Ponagimnazjalnych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie, ul. Targowa 73 A,
- Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69
- Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Olszankowa E,
- Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Jagiellońska 48,
- Przedszkole Miejskie nr 3, ul. Zegrzyńska 71,
- Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 5 im. Misia Uszatka, ul. Kwiatowa 80,
- Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Władysława Broniewskiego 3,
- Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Husarska 19,
- Przedszkole Miejskie nr 9, ul. Królowej Jadwigi 11,
- Przedszkole Miejskie nr 10, ul. Władysława Broniewskiego 6,
- Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Zegrzyńska 9,
- Przedszkole Miejskie nr 12 im. Króla Maciusia, ul. Królowej Jadwigi 7,
- Przedszkole Miejskie nr 14 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Legionów Polskich 1914-1918 przy ul. Jana Pawła I nr 2.

W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące komponenty:

I. Edukacyjno-szkoleniowy:

W ramach tego komponentu zostaną zrealizowane dwa działania: 1. szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, których adresatami będą dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież szkolna, a także rodzice (opiekunowie), nauczyciele i dyrektorzy szkół i przedszkoli, 2. Imprezy edukacyjne poruszające tematykę bezpieczeństwa.

1) Szkolenia

Ze względu na grupy docelowe szkolenia podzielono na 3 grupy:

A. Szkolenia dla dzieci i młodzieży.

Rodzaje i zakresy tematyczne szkoleń dla dzieci i młodzieży z objętych projektem szkół dostosowano do wieku i poziomu rozwoju uczniów. W związku z powyższym szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących grupach wiekowych:

- przedszkolaki 5-6 lat: szkolenia z zakresu bezpiecznych zachowań dziecka w domu, na podwórku, na drodze i na wodzie
- dzieci z klas 1-3 szkół podstawowych: bezpieczeństwo na drodze, wodzie, szkolenie przeciwpożarowe
- dzieci z klas 4-6 szkół podstawowych: pierwsza pomoc, bezpieczeństwa w sieci (bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni, problematyka uzależnienia od Internetu i świata wirtualnego)
- klasy gimnazjalne: przemoc rówieśnicza, szkolenia dotyczące problemu uzależnień wśród młodzieży i używania środków psychoaktywnych, w tym dopalacze, destrukcyjny wpływ sekt na młodzież
- klasy ponadgimnazjalne: szkolenia z zakresu odpowiedzialności osób nieletnich za popełnione czyny karalne, szkolenia pt. „Uczeń, młodym ale odpowiedzialnym kierowcą”, pierwsza pomoc.

B. Szkolenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli dotyczące.

- odpowiedzialności nauczycieli za działania i zaniechania związane z bezpieczeństwem uczniów,
 - bezpieczeństwa w sieci,
 - problematyki radzenia sobie z przemocą i sytuacjami niebezpiecznymi,
 - problemu uzależnień wśród młodzieży i używania środków psychoaktywnych
 - destrukcyjnego wpływu sekt na młodzież (jak rozpoznać czy dziecko miało kontakt z sektą, co zrobić w przypadku gdy dziecko miało kontakt z sektą)
- Tematyka szkoleń będzie dopasowywana w zależności od potrzeb danej szkoły.

C. Szkolenia dla rodziców w zakresie:

- praw dziecka, odpowiedzialności nieletnich, odpowiedzialności rodziców za działania i zaniechania związane z bezpieczeństwem dzieci,
 - problemu uzależnień wśród młodzieży i używania środków psychoaktywnych
 - reagowania na przemoc dzieci, elementy edukacji prawnej.
 - destrukcyjnego wpływu sekt na młodzież ((jak rozpoznać czy dziecko miało kontakt z sektą, co z robić w przypadku gdy dziecko miało kontakt z sektą)
- Działania będą prowadzone w ramach wywiadówek, natomiast tematyka szkoleń będzie dopasowywana w zależności od potrzeb danej szkoły.

2) Imprezy edukacyjne dla dzieci i młodzieży

Działanie to ma na celu podniesienie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa poprzez zabawę i rozrywkę. W ramach tego działania zostaną zorganizowane m. in.: imprezy plenerowe, konkursy związane z tematyką bezpieczeństwa.

- A) Imprezy plenerowe będą ukierunkowane tematycznie na problematykę związaną z szeroko pojętym bezpieczeństwem dzieci i młodzieży. Program imprez obejmuje m. in. organizację gier, konkursów i zabaw związanych z bezpieczeństwem, pokaz tresury psów policyjnych, pokaz robotów policyjnych.
- Planowane jest zorganizowanie kilku pikników na terenie miasta.

Jednym z celów organizacji pikników jest budowanie pozytywnego wizerunku służ mundurowych już od najmłodszych lat, kreacja postaw zaufania do Policji jako instytucji przyjaznej i otwartej na rozwiązywanie problemów.

- B) Akcja Komendy Powiatowej Policji w Legionowie „Bezpieczny rower”.
Celem akcji jest poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poruszającej się po legionowskich drogach na rowerze poprzez prawidłowe ich oświetlenie. Funkcjonariusze policji będą rozdawać dzieciom oświetlenie rowerowe, dzięki temu będą one lepiej widoczne po zapadnięciu zmroku.
- C) Organizacja przeglądu stanu technicznego rowerów należących do uczniów. Przegląd odbędzie się w ramach imprez plenerowych. Działaniu towarzyszyć będą egzaminy na kartę rowerową i motorowerową.
- D) Przeprowadzenie konkursów z zakresu bezpieczeństwa dla przedszkolaków, uczniów ze szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych. Dzieciom będą wręczane nagrody przez policjantów i strażników miejskich, co przyczyni się do poprawy wizerunku tych służb wśród młodego pokolenia. Konkursy będą organizowane podczas zajęć w szkole oraz imprez plenerowych organizowanych na terenie miasta Legionowo.
- E) Przeprowadzenie konkursu dla gimnazjalistów polegającego na stworzeniu przez uczniów projektu poprawy bezpieczeństwa w ich szkole. Konkurs składałby się z dwóch etapów:
- I etap – Eliminacje. wybór najlepszego projektu na poziomie danej szkoły
 - II etap – Finał: wyłonienie zwycięzcy spośród projektów wybranych w eliminacjach.
- Nagrodą za zajęcie pierwszego miejsca jest organizacja dla zwycięskiej drużyny kilkudniowego wyjazdu propagującego spędzanie wolnego czasu w sposób wolny od patologii.

Dodatkowo w ramach działań edukacyjno-szkoleniowych planuje się:

- zakup nagród i gadżetów poprawiających bezpieczeństwo.
- druk materiałów szkoleniowych (np. ulotek)
- Zakup materiałów szkoleniowych dla szkół i przedszkoli.

Ponadto w celu promocji projektu i podnoszenia świadomości dotyczącej bezpieczeństwa w Legionowie, planuje się udział w innych imprezach plenerowych na prośbę organizatorów.

W ramach działań edukacyjno-szkoleniowych deklaruje się chęć i możliwość rozpowszechnienia opracowanych w związku z Programem „Razem bezpieczniej” poradników MSWiA dotyczących bezpieczeństwa.

II. Prewencyjny:

W ramach drugiego komponentu planuje się.

- kontynuowanie działań patrolu szkolnego składającego się z dwóch funkcjonariuszy Straży Miejskiej patrolującego tereny przyszkolne i obiekty szkolne. Patrole będą ściśle współpracować z dyrekcją szkół, radami rodziców, dziećmi i młodzieżą szkolną.

- kontynuowanie działań nieoznakowanego patrolu interwencyjnego Straży Miejskiej i Policji wyposażonego w wideo-fotoradar, patrolującego teren całego miasta Legionowo ze szczególnym uwzględnieniem okolic szkół,
- monitorowanie za pomocą systemu monitoringu miejskiego terenów przyszkolnych oraz wewnątrz obiektów szkół, w których zainstalowano monitoring wizyjny,
- objęcie znajdujących się w otoczeniu wszystkich przedmiotowych szkół newralgicznych przejść dla pieszych działaniami funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz jednego strażnika szkolnego (osoba cywilna zatrudniona przez szkołę). Funkcjonariusze będą czuwać nad bezpieczeństwem dzieci m. in. poprzez dyscyplinowanie stwarzających zagrożenie kierujących ale również poprzez przypominanie najmłodszym podstawowych zasad prawidłowego poruszania się po drogach ze szczególnym uwzględnieniem przechodzenia przez jezdnię. Działania będą realizowane w dni pracy szkół w godzinach: 7.30-8.05 oraz 11.30-11.50.

III. Informacyjno – promocyjny:

W ramach komponentu informacyjno-promocyjnego planuje się:

- druk i kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, plakaty, bilbordy, gadzety promocyjne)
- publikowanie oraz emisja w lokalnych mediach materiałów na temat projektu,
- organizacja konferencji rozpoczynającej i podsumowującej realizację projektu.

Ponadto Wnioskodawca powoła Zespół Koordynujący, którego zadaniem będzie nadzorowanie realizacji projektu. W skład Zespołu będą wchodzić przedstawiciele instytucji zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, a koordynacją działań Zespołu będzie zajmować się Przewodniczący Zespołu Koordynującego. W ramach działań Zespołu będą zorganizowane trzy spotkania konsultacyjno-sprawozdawcze.

Wnioskodawca podejmie starania o pozyskanie patronatu medialnego nad realizacją projektu.

Wszystkim działaniom promocyjno-informacyjnym, a także szkoleniowym będzie towarzyszyć ekspozycja logo Programu „Razem bezpieczniej” (np. logo na samochodzie Patrolu Szkolnego, prezentacja „standów” z logo programu i informacją o projekcie).

2.1 Adresaci projektu.

- *pośredni* – MIESZKAŃCY GMINY LEGIONOWO
 - *bezpośredni* – PRZEDSZKOLAKI W WIEKU 5-6 LAT, DZIECI I MŁODZIEŻ SZKOLNA W LEGIONOWIE 7-18 LAT, RODZICE, NAUCZYCIELE, DYREKTORZY PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ W LEGIONOWIE
- Łącznie szacuje się, że z działań projektu skorzysta ok. 7 tys. dzieci i młodzieży z terenu Legionowa.

2.1 Instytucje zaangażowane w realizację projektu. /partnerzy, instytucje współpracujące/

Urząd Miasta Legionowo, Starostwo Powiatowe w Legionowie.

Szkoły:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Zakopiańska 4,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego przy ul. Jagiellońskiej 67
- Powiatowy Zespół Szkół i Placówek, ul. Jagiellońska 69,
- Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Władysława Broniewskiego 3,
- Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Obwodu „Obroza” AK, ul. Królowej Jadwigi 7,
- Szkoła Podstawowa Nr 8 im. I Warszawskiej Dywizji Piechoty w Zespole Szkół przy ul. Zegrzyńskiej 3,
- Szkoła Podstawowa nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Legionów Polskich 1914-1918 przy ul. Jana Pawła I nr 2,
- Społeczna Szkoła Podstawowa nr 35 Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Noblistów Polskich, ul. Targowa 22,
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Legionowie, ul. Piłsudskiego 47,
- Gimnazjum Nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Jadwigi 11,
- Gimnazjum Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego, ul. Broniewskiego 7,
- Gimnazjum Nr 4 im. Aleksandra Kamińskiego w Zespole Szkół przy ul. Zegrzyńskiej 3
- Niepubliczne Europejskie Gimnazjum Językowe, ul. Piłsudskiego 47,
- Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Legionowie, ul. Piłsudskiego 26,
- Liceum Ogólnokształcące Nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego przy ul. Królowej Jadwigi 11,
- Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie, ul. Targowa 73 A,
- Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69

Przedszkola publiczne.

- Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Olszankowa E,
- Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Jagiellońska 48,
- Przedszkole Miejskie nr 3, ul. Zegrzyńska 71,
- Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 5 im. Misia Uszatka, ul. Kwiatowa 80,
- Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Władysława Broniewskiego 3,
- Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Husarska 19,
- Przedszkole Miejskie nr 9, ul. Królowej Jadwigi 11,
- Przedszkole Miejskie nr 10, ul. Władysława Broniewskiego 6,
- Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Zegrzyńska 9,
- Przedszkole Miejskie nr 12 im. Króla Maciusia, ul. Królowej Jadwigi 7,

- Przedszkole Miejskie nr 14 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Legionów Polskich 1914-1918 przy ul. Jana Pawła I nr 2.

Straz Miejska w Legionowie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Komenda Powiatowa Policji w Legionowie, Komisariat Rzeczny Policji w Warszawie, Legionowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie.

Ponadto w realizację projektu zaangażowani będą pedagodzy i rodzice uczniów

2.1 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt. /podział zadań/

Urząd Miasta Legionowo – projektodawca, podmiot współfinansujący projekt, główny podmiot nadzorujący i monitorujący efekty realizacji projektu.

Starostwo Powiatowe w Legionowie – podmiot współfinansujący projekt, podmiot nadzorujący i monitorujący efekty realizacji projektu

Szesnaście legionowskich szkół (10 gminnych, 3 powiatowe i 3 niepubliczne) oraz jedenaście przedszkoli publicznych będzie uczestniczyć w projekcie jako:

- adresaci - beneficjenci końcowi projektu – adresatem bezpośrednim/beneficjentem końcowym projektu są dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież szkolna. Będą oni czerpać korzyści z projektu w następujący sposób:
 - jako beneficjenci działań szkoleniowych i edukacyjnych,
 - jako beneficjenci działań prewencyjnych i interwencyjnych podejmowanych w sytuacjach o charakterze przestępczym,
 - jako beneficjenci działań korygujących niewłaściwe zachowania (efekt wychowawczy projektu),
 - jako beneficjenci poprawy ogólnego stanu bezpieczeństwa w szkołach i ich okolicach,
- współorganizatorzy działań przewidzianych w ramach projektu – udostępnianie przestrzeni szkolnej dla szkoleń dzieci i młodzieży,
- realizatorzy działań przewidzianych w ramach projektu - współpraca dyrektorów, pedagogów z Policją, Strażą Miejską oraz pozostałymi instytucjami uczestniczącymi w przedsięwzięciu,
- podmioty współkontrolujące i monitorujące efekty wdrażania projektu,
- podmioty wychowujące, uczące i utrwalające właściwe modele zachowań uczniów w zakresie bezpieczeństwa.

Straz Miejska w Legionowie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Komenda Powiatowa Policji w Legionowie będą uczestniczyć w projekcie jako:

- instytucje realizujące działania patrolujące, kontrolne, monitoringowe, interwencyjne,
- instytucje współrealizujące i współorganizujące działania edukacyjno-szkoleniowe, w tym imprezy (imprezy plenerowe, akcja „Bezpieczny rower”, wręczanie uczniom nagród)

- instytucje współrealizujące działania monitorujące efekty wdrażania projektu i dostarczające w tym zakresie stosownych statystyk i bilansów dotyczących bezpieczeństwa uczniów w Legionowie.

Dodatkowo, Straż Miejska w Legionowie będzie realizatorem i koordynatorem realizacji projektu, z jej składu pochodzić będzie Przewodniczący Zespołu Koordynującego realizację projektu.

Legionowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – prowadzenie szkoleń dla uczniów w zakresie pierwszej pomocy.

Komisariat Rzeczny Policji w Warszawie – prowadzenie szkoleń dla uczniów szkół w zakresie bezpiecznego zachowania na wodą w okresie letnim i zimowym.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie – prowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i przeciwpożarowego.

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji. /analiza oczekiwań, potrzeb społeczności/

Legionowo jest 50 tysięcznym miastem charakteryzującym się jednym z najwyższych współczynników gęstości zaludnienia w Polsce. Duża gęstość zaludnienia dotyczy zwłaszcza centralnej części miasta. Obszar ten odznacza się dużym nasyceniem tzw. „blokowisk”, które sprzyjają niebezpiecznym postawom i zachowaniom dzieci i młodzieży Legionowa.

Wysoka urbanizacja i kondensacja ruchu drogowego w mieście, a także bliskość atrakcyjnych akwenów wodnych (Zalew Zegrzyński) generują inny typ zagrożeń – niebezpieczeństwa komunikacyjne i niebezpieczeństwa związane z wypoczynkiem nad wodą.

Negatywne tendencje ujawniające się w postawach oraz zachowaniach dzieci i młodzieży koncentrują się w miejscach, w których spędzają one najwięcej czasu, i w których dochodzi do najintensywniejszej interakcji między nimi: w szkołach publicznych i ich okolicach. Dodatkowym czynnikiem ujemnie wpływającym na bezpieczeństwo jest wielkość i chłonność szkół, (wielosegmentowość obiektów, duże tereny przyszkolne, usytuowanie placówek często na obrzeżach miasta, w pobliżu torów kolejowych i dróg powiatowych, na terenach częściowo zalesionych). Na terenie miasta jest zlokalizowanych 11 publicznych przedszkoli oraz 16 szkół (różnych szczebli zapewniających edukację od szkoły podstawowej poprzez gimnazjum, liceum, itd.). Łącznie obejmują one opieką około 7, tys. dzieci i młodzieży.

W obecnej edycji projektu szczególny nacisk położono na młodzież gimnazjalną jako grupę szczególnie narażoną na różnego rodzaju niebezpieczeństwa. Wynika to z charakterystycznego dla tej grupy wiekowej jeszcze niewielkiego zakresu wiedzy, nadmiernej ufności, ciekawości, braku wyobraźni, nieostrości wobec sytuacji, które mogą zagrażać ich zdrowiu i życiu. Ponadto trzeba pamiętać, że jest to młodzież w najtrudniejszym pod względem wychowawczym okresie rozwojowym.

Aktualnie poważnym problemem, który dotyka młodzież są tzw. „dopalacze”. Obecnie w Legionowie jest otwartych 6 punktów sprzedaży dopalaczy. Do tej pory do legionowskiego urzędu dotarły sygnały o tym, że młodzież nie radzi sobie z nowymi używkami. Młodzi ludzie zaciągają się tymi substancjami coraz częściej sięgają po nie

Duży niepokój budzi fakt, że młodzież wierzy sloganom promującym dopalacze jako środki bezpieczne i nie traktuje ich jako substancji o potencjale narkotycznym. Wyżej opisane zjawisko wymaga podjęcia skutecznych działań przeciwdziałających sięganiu przez nastolatków po te substancje.

Do projektu postanowiono wprowadzić szkolenia dotyczące działalności sekt. Najbardziej narazona na destrukcyjne działanie sekt jest młodzież szkolna. Młodzi ludzie przeżywający rozterki życiowe szukają sensu życia, często nie znajdują oparcia i miłości w domu, sekty są więc dla nich bardzo atrakcyjne i fascynujące. Brak rzetelnej wiedzy jest jedną z przyczyn przychylnych postaw wobec sekt i ulegania ich wpływom. Znaczna część młodzieży potrzebuje jeszcze uświadomienia, jak bardzo szkodliwe są oddziaływania sekt. Wiele z nich prezentuje wobec nich jedynie stereotypowe postawy poparte niewielką wiedzą, pochodzącą najczęściej z mediów, nie dostrzegając tego, że grupy te werbują ludzi różnymi technikami integracyjnymi, dzięki którym członkowie sekt wydają się bardzo sympatycznymi ludźmi. Szkolenia realizowane w ramach projektu mają na celu uświadomić młodzież szkolną o destrukcyjnym wpływie sekt oraz metodach werbowania.

Ze statystyk legionowskiej Policji (Załącznik nr 1) wynika, że na terenie Legionowa, w 2009 roku skierowano 206 wniosków do Sądu, w tym:

- w sprawach opiekuńczych – 65
- w sprawach o wykroczenia 41,
- w postępowaniach wyjaśniających (sprawy karne) - 89

Ponadto odnotowano:

- nieletnich sprawców czynów karalnych – 183,
- nieletnich sprawców poniżej 13 roku życia – 8,
- nieletnich pod wpływem alkoholu – 23,
- nieletnich posiadających narkotyki – 10,
- nieletnich zagrożonych demoralizacją 151.

Ze statystyk Straży Miejskiej za 2009 rok (Załącznik nr 2) wynika, że zarejestrowano 113 czyny karalne popełniane przez nieletnich w tym m. in.:

- spożywanie alkoholu w miejscu publicznym – 25 czyny
- zakłócanie spokoju i porządku publicznego – 62 czyny
- niszczenie mienia publicznego – 11
- palenie ogniska w miejscu niedozwolonym – 8 czyny.

Powyższe dane wskazują nie tylko na fakt występowania w znacznej skali zachowań patogennych oraz zachowań wprost patologicznych (przestępczość). Wyżej opisane procesy bezpośrednio wpływają na stan bezpieczeństwa w legionowskich instytucjach oświatowych oraz poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów, nauczycieli oraz ogółu mieszkańców miasta. Sygnały alarmowe płynące z różnych źródeł (rodzice, pedagodzy, dyrekcje szkół, służby publiczne (Straz Miejska, Policja), badania i analizy własne potwierdziły konieczność realizacji projektu poprawiającego bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Legionowie.

2.1 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod

wsparcia. /w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk

przestępczości pospolitej i patologii społecznych ; ile osób zostanie przeszkolonych, jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości itp./.

Niniejszy projekt przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej oraz patologii społecznych dzięki zrealizowaniu trzech wzajemnie się uzupełniających komponentów.

I. Komponent edukacyjno-szkoleniowy, w ramach którego zostaną zrealizowane dwa działania: 1. szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, których adresatami będą dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież szkolna, a także rodzice (opiekunowie), nauczyciele i dyrektorzy szkół i przedszkoli, 2. Imprezy edukacyjne poruszające tematykę bezpieczeństwa.

Dzięki realizacji szkoleń ok. 7 tys. dzieci i młodzieży (w wieku 5-18 lat) zdobędzie teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa, m. in.:

- problematyka związana z zachowaniami przestępczymi, sposobami reakcji na nie, aspektami prawnymi z nimi związanymi,
- problematyka związana z zachowaniami patogennymi i patologicznymi (używanie substancji psychoaktywnych), sposobami reakcji na nie,
- problematyka związana z bezpieczeństwem na drodze, nauka przepisów ruchu drogowego,
- problematyka związana z bezpieczeństwem nad wodą w okresie letnim i zimowym,
- problematyka związana z udzielaniem pierwszej pomocy,
- problematyka bezpieczeństwa przeciwpożarowego i na wypadek pożaru,
- problematyka związana z bezpieczeństwem w sieci,
- problematyka związanej z destrukcyjnym wpływem sekt.

Z kolei szkolenia dla rodziców i kadry pedagogicznej wpłyną na poprawę stanu wiedzy i umiejętności tej grupy adresatów z zakresu edukacji prawnej i różnych aspektów związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży szkolnej, co pośrednio wzmocni działania edukacyjne skierowane do dzieci oraz przełoży się na poczucie bezpieczeństwa tej grupy – mieszkańców Legionowa.

Organizacja imprez edukacyjnych ma na celu podniesienie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa poprzez zabawę i rozrywkę – najefektywniejszą metodę nauczania dzieci w tym wieku. Kilkuletnie doświadczenie pokazało, że konkursy i imprezy edukacyjne okazały się bardzo atrakcyjną formą propagującą właściwe wzorce bezpiecznych zachowań. Przygotowane atrakcyjne nagrody wszystkim uczestnikom – co roku zapewniają nie słabnące zainteresowanie tematyką konkursów. Imprezy plenerowe, łączące w sobie treści propagujące bezpieczne zachowania z wypoczynkiem i rozrywką cieszą się dużym zainteresowaniem wśród dzieci. Dlatego też w obecnej edycji projektu postanowiono zorganizować kilka imprez plenerowych propagujących wzorce bezpiecznych zachowań.

Imprezy edukacyjne dla dzieci i młodzieży z jednej strony przyczynią się do wzrostu poziomu wiedzy na temat bezpieczeństwa, z drugiej natomiast wpłyną na poprawę wizerunku i stopnia zaufania dzieci i młodzieży do Policji.

II. Komponent prewencyjny, dzięki któremu:

- zostaną znacznie zredukowane możliwości występowania zachowań niebezpiecznych w szkołach i ich okolicach (działania patrolu szkolnego i interwencyjnego, monitoring przestrzeni przyszkolnej),
- zostanie zredukowana liczba zdarzeń niebezpiecznych w szkołach i ich okolicach (działania patrolu szkolnego i interwencyjnego, monitoring przestrzeni przyszkolnej)
- wprowadzone będą mechanizmy natychmiastowej i skutecznej interwencji w sytuacjach niebezpiecznych,
- wyeliminowane będą sytuacje niebezpieczne z udziałem uczniów na przyszkolnych newralgicznych przejściach dla pieszych.

III. Komponent informacyjno -promocyjny, w ramach którego zostaną przeprowadzone m. in. takie działania jak:

- druk i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych,
- publikowanie i emisja w lokalnych mediach materiałów na temat projektu,
- ekspozycja logo programu „Razem Bezpieczniej” m. in. na samochodzie Patrolu Szkolnego, materiałach informacyjnych.

W trakcie konsultacji poprzedzających przygotowanie niniejszego projektu uznano, że zakładane cele, tj.:

- poprawa stanu wiedzy teoretycznej i praktycznej przedszkolaków i uczniów w zakresie bezpieczeństwa (problematyka związana z przestępczością, używaniem środków psychoaktywnych, zachowaniami na i przy drodze, zachowaniami nad wodą, pierwsza pomoc, przepisy ruchu drogowego, bezpieczeństwo pożarowe i przeciwpowodziowe, edukacja prawna),
 - poprawa stanu wiedzy i umiejętności nauczycieli i rodziców z zakresu edukacji prawnej i różnych aspektów związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zmniejszenie się ilości zachowań niebezpiecznych oraz poprawa umiejętności właściwego reagowania uczniów na zjawiska/zachowania niebezpieczne,
 - poprawa poczucia bezpieczeństwa uczniów, w szerszej perspektywie – poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Legionowo.
 - znaczne ograniczenie zdarzeń niebezpiecznych na przyszkolnych newralgicznych przejściach dla pieszych w godzinach „szczytu szkolnego” (7.30-8.05, 11.30-11.50)
- mogą zostać osiągnięte dzięki zintegrowaniu w ramach jednego projektu różnych, skoordynowanych ze sobą, metod i sposobów działania.

Integracja w obrębie jednego projektu działań prewencyjnych i szkoleniowych została uznana za najbardziej skuteczny sposób osiągnięcia zakładanych celów.

Kluczem do sukcesu jest przyjazny i budzący zaufanie kontakt bezpośredni z uczniami, w ramach którego dochodzi do przekazania rzeczowej wiedzy z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa. Pogłębienie wiedzy oraz utrwalenie właściwych postaw nastąpi dzięki działaniom edukacyjno-szkoleniowym skierowanym do nauczycieli i rodziców. Zebrane przez Urząd Miasta Legionowo statystyki i badania dotyczące bezpieczeństwa legionowskich uczniów kazały wprowadzić mechanizmy prewencyjne, a w sytuacjach skrajnych, interwencyjne. Jednakże nawet te działania będą prowadzone w sposób budzący zaufanie – patrole samochodem z napisem „Patrol szkolny” oraz z uwidocznionym logo Programu „Razem bezpiecznie”, w miarę możliwości nie narzucające się zachowanie funkcjonariuszy.

Dzięki realizacji projektu w świadomości uczniów powstanie wizerunek służb (Policja, Straz Miejska) jako instytucji budzących zaufanie, działających dla ich dobra i zarazem skutecznych.

Projekt wzmacnia lokalną koalicję instytucji wymienionych w punkcie 2.3 zawiązany w celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej Legionowa. Dzięki wspólnemu projektowaniu oraz wdrażaniu działań partnerzy przedsięwzięcia wypracują i wdrożą sprawnie działający system poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, który będzie swoistą wartością dodaną projektu.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu.

III.1 Zakładane rezultaty projektu.

- poprawa stanu wiedzy teoretycznej i praktycznej dzieci w zakresie bezpieczeństwa (problematyka związana z przestępczością, używaniem środków psychoaktywnych, zachowaniami na i przy drodze, zachowaniami nad wodą, pierwsza pomoc, przepisy ruchu drogowego, bezpieczeństwo pożarowe i przeciwpożarowe, edukacja prawna),
- poprawa stanu wiedzy i umiejętności nauczycieli i rodziców z zakresu edukacji prawnej i różnych aspektów związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży szkolnej,
- poprawa stanu wiedzy dyrektorów szkół z zakresu zarządzania kryzysowego,
- zmniejszenie się ilości zachowań niebezpiecznych oraz poprawa umiejętności właściwego reagowania uczniów na zjawiska/zachowania niebezpieczne,
- poprawa poczucia bezpieczeństwa uczniów, w szerszej perspektywie – poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Legionowo,
- znaczne ograniczenie zdarzeń niebezpiecznych na przyszkolnych newralgicznych przejściach dla pieszych w godzinach „szczytu szkolnego” (7.30-8.05, 11.30-11.50).

III.1 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość.

Metody monitorowania rezultatów projektu:

- prowadzenie analiz oraz statystyk dotyczących bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej Legionowa. Analizy i statystyki, sporządzane przez instytucje współrealizujące projekt (przede wszystkim przez Policję i Straz Miejską), dotyczyć będą:
 - ilości popełnianych w szkołach oraz w ich okolicach przestępstw oraz wykroczeń,
 - ilości zdarzeń i wypadków drogowych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej, zarówno w bezpośrednim otoczeniu szkół, jak i w całym mieście,
 - ilości zdarzeń i wypadków nad wodą z udziałem legionowskich dzieci i młodzieży szkolnej

Sprawozdawczość projektu:

- powołanie Zespołu Koordynującego realizację projektu składającego się z przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację projektu,
- działaniami Zespołu Koordynującego oraz bieżącą koordynacją realizacji projektu zajmować się będzie Przewodniczący Zespołu Koordynującego,
- organizacja trzech spotkań konsultacyjno-sprawozdawczych Zespołu Koordynującego,

- cokwartalne raportowanie Zastępcy Prezydenta Miasta Legionowo przez Przewodniczącego Zespołu Koordynującego wyników i efektów realizacji projektu.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń programu.

Projekt pn. „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej w Legionowie w 2011 roku” wpisuje się w założenia i cele Programu „Razem bezpiecznie” w dwóch wymiarach:

- jest zbieżny z ogólnymi założeniami Programu,
- jest zbieżny z założeniami i celami Obszaru 4.2 – Bezpieczeństwo w szkole.

Znaczenie projektu w kontekście ogólnych założeń Programu „Razem bezpiecznie”:

Projekt zrealizuje – w wymiarze lokalnym – wszystkie cele ogólne Programu.

- **2.1 Wzrost realnego bezpieczeństwa w Polsce** – projekt przyczyni się wzrostu bezpieczeństwa w Polsce poprawiając w tym zakresie sytuację w Legionowie, w szczególności bezpieczeństwo dzieci i młodzieży szkolnej 13 szkół i 11 przedszkoli legionowskich,
- **2.2 Wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców Polski** – projekt przyczyni się do realizacji tego celu podnosząc poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Legionowa, a w szczególności dzieci legionowskich przedszkoli i szkół, ich rodziców i kadry pedagogicznej,
- **2.3 Zapobieganie przestępczości i aspołecznym zachowaniom poprzez aktywizowanie i zdynamizowanie działań administracji rządowej na rzecz współpracy z administracją rządową, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną** – współfinansowany z budżetu państwa projekt realizujący cele założone na poziomie rządowym będzie przejawem współpracy społeczności lokalnej z administracją rządową w zakresie poprawy bezpieczeństwa. W sferze lokalnej projekt spowoduje powstanie wieloinstytucjonalnego zespołu na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa w legionowskich przedszkolach, szkołach i ich okolicach. Zespół ten obejmować będzie instytucje wymienione w punkcie 2.3 niniejszego wniosku i ewentualnie inne ciała, które dołączą do projektu (np. Rady Rodziców, Rady Pedagogiczne).
- **2.4 Poprawienie wizerunku Policji i wzrost zaufania społecznego do tej i innych służb działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego** – częste kontakty szkoleniowe z przedstawicielami Policji oraz Straży Miejskiej, otrzymywanie od funkcjonariuszy nagród, przyczyniająca się do wzrostu poczucia bezpieczeństwa stała obecność patrolowa Policji i Straży Miejskiej (budzący zaufanie samochód z przyjaznym napisem „Patrol szkolny”) przyczynią się do poprawy wizerunku służb oraz redukcji postaw agresywnych wobec nich (popularny wśród młodzieży subkulturowy, „blokowiskowy” etos niechęci wobec Policji).

Ponadto niniejszy projekt:

- włącza gminę Legionowo w realizację Programu na zasadzie dobrowolności.
- przyczynia się do mody na „Razem bezpiecznie” (konsekwentna ekspozycja logo Programu),
- prace Programu będą realizować i monitorować grupy robocze z przedstawicielami specjalistów z zakresu bezpieczeństwa (funkcjonariusze Policji i Straży Miejskiej).

W trakcie prac nad przygotowaniem projektu, w celu ustalenia pełnego obrazu zagrożeń i potrzeb społecznych w dziedzinie bezpieczeństwa, wykorzystano:

- dane statystyczne z terenu Legionowa i Powiatu Legionowskiego (statystyki Policji, Straży Miejskiej w zakresie bezpieczeństwa szkolnego i przyszkolnego, statystyki Państwowej Straży Pożarnej dotyczące ilości zdarzeń i akcji ratowniczych z udziałem dzieci),
- badania opinii publicznej dotyczące postaw legionowskich uczniów wobec zjawisk patogenicznych i patologicznych,
- przeprowadzono dialog społeczny i podjęto pracę na szczeblu lokalnym (konsultacje z pedagogami)

Znaczenie projektu w kontekście założeń Obszaru 4.2 – Bezpieczeństwo w szkole:

Projekt przyczyni się do rozwiązania następujących problemów zdefiniowanych w ramach Obszaru 4.2:

- **1. Przestępstwa i wykroczenia w szkołach oraz w bezpośrednim sąsiedztwie szkół** – w wyniku realizacji projektu przewiduje się spadek ilości czynów karalnych,
- **2. Łatwy dostęp do alkoholu i narkotyków w środowisku szkolnym** – eliminacja dostępu, sprzedaży i rozprowadzania używek wśród uczniów wskutek działań patrolujących, kontrolnych, prewencyjnych i interwencyjnych Policji i Straży Miejskiej,
- **3. Niewłaściwa reakcja społeczna na przejawy zjawisk patologicznych w otoczeniu szkół** – tematem szkoleń prowadzonych w ramach projektu będzie m. in. problematyka właściwej reakcji na zachowania niebezpieczne,
- **4. Niezadowolający stan współpracy osób, a także instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w środowisku szkolnym (...)** - projekt integruje, organizuje i wprowadza mechanizmy monitorujące współpracę instytucji zaangażowanych w realizację projektu w zakresie poprawy szeroko rozumianego bezpieczeństwa uczniów legionowskich szkół,
- **5. Tolerancja dla zachowań patologicznych** – zjawisko to będzie likwidowane w dwojaki sposób:
 - poprzez pracę szkoleniową, wychowawczą, socjalizacyjną
 - poprzez działania prewencyjno-interwencyjne służb.

Wszystkie (za wyjątkiem 9, 11 i 12) zadania zdefiniowane w Obszarze 4.2 będą realizowane w ramach niniejszego projektu. Wynika to z założeń projektu – zaplanowanego jako narzędzie uniwersalne, tzn. integrujące działania szkoleniowe, prewencyjne, monitorujące i informacyjne poprawiające stan szeroko zdefiniowanego bezpieczeństwa uczniów (patologie, przestępczość, bezpieczeństwo na drodze, nad wodą, pożarowe).

I. Załączniki do wniosku.

- 1 *Dane Komendy Powiatowej Policji w Legionowie za 2009 rok*
- 2 *Statystyki Straży Miejskiej za 2009 rok*

Prezydent Miasta:
mgr Roman Smogorzewski

Załącznik nr 2

Kosztorys projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Legionowie w 2011 r.”

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	Kwota dotacji	Środki własne
I.	Szkolenia	45 000,00		
	1) koszty szkoleń	15 000,00	30 000	15 000
	2) materiały szkoleniowe	30 000,00		
II.	Imprezy dla młodzieży w tym:	45 000,00		
	1) 2 pikniki + udział w innych imprezach plenerowych na terenie miasta	30 000,00	25 000	20 000
	2) akcja KPP Legionowo „Bezpieczny rower”	7 000,00		
	3) Organizacja przeglądu stanu technicznego rowerów należących do uczniów (2 x)	8 000,00		
III.	Zakup nagród	40 000,00	30 000	10 000
IV.	Promocja i informacja (druk materiałów informacyjnych dotyczących projektu, materiały informacyjne w mediach, koszty obsługi konferencji)	20 000,00	15 000	5 000
	OGÓŁEM	150 000,00	100 000,00	50 000,00

Prezydent Miasta:
mgr Roman Smogorzewski

WZÓR
SPRAWOZDANIE KOŃCOWE¹⁾

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w porozumieniu

zawartego w dniu pomiędzy

.....
a

Data złożenia sprawozdania²⁾

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1 Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w projekcie. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

--

2 Opis wykonania zadania podmiotu (-ów) wykonujących poszczególne działania określone np. w harmonogramie planowanych działań³⁾

[illegible]

	uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa podmiotu) ⁷⁾ . 1) 2)									
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa podmiotu) ⁷⁾ . 1) 2)									
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa podmiotu) ⁶⁾ . 1) 2)									
IV	Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z porozumieniem)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				

Koszty pokryte ze środków finansowych własnych				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem)				
Z tego				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych).				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobistego				
Ogółem		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁷⁾

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki ⁸⁾

1

-

2

.

3

Oświadczam(-y), że

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2010 r Nr 113, poz 759, z późn zm ⁹⁾),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,

(pieczęć(-cie) Podmiotu))

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu))

Poświadczenie złożenia sprawozdania³⁾

--

Adnotacje urzędowe³⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w porozumieniu terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Sprawozdanie końcowe sporządzić należy w terminie określonym w porozumieniu.

²⁾ Wypełnia Podmiot.

³⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w projekcie. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁴⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w projekcie realizacji zadania.

⁵⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁶⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁷⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

⁸⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

⁹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Prezydent Miasta:
mgr Roman Smogorzewski

4388

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lipca 2011r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Samorządem Województwa Mazowieckiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Marszałek Województwa Mazowieckiego zwanym dalej Województwem w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych oraz kosztów niekwalifikowanych dotyczących podatku VAT ponoszonych na realizację operacji, które zostały zgłoszone/ zostaną zgłoszone* do finansowania w ramach działania Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi, Osi I - Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§ 1. Wojewoda Mazowiecki działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 września 2006r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2006r. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.) zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Samorządu Województwa Mazowieckiego środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji wg załącznika nr 1.

§ 2. Opis operacji, o których mowa w § 1 w tym wysokość kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych termin ich realizacji i harmonogram dokonywania wydatków zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 3.1. Środki, o których mowa w § 1 będą przekazywane na rachunek Województwa Mazowieckiego nr 56 1020 1097 0000 7502 0140 1843.

2. Środki przekazywane będą w transzach, na pisemny wniosek Województwa, do wysokości określonej w załączniku o którym mowa w § 2.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być sporządzony w oparciu o płatności przewidywane do finansowania w ramach danej transzy.

4. Województwo zapewni, aby w przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych operacji przewidzianych do realizacji w ramach danej transzy i nie wydatkowania wszystkich środków otrzymanych tytułem wyprzedzającego finansowania, kwota wniosku o uruchomienie kolejnej transzy środków została pomniejszona o nie wydatkowane środki z poprzedniej transzy.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 4.1. Województwo zapewni, aby operacje opłacane ze środków wyprzedzającego finansowania:

- 1) były realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, a także innymi

przepisami regulującymi zasady realizacji operacji w ramach PROW 2007-2013;

- 2) zostały zgłoszone do finansowania w ramach programu.

2. W przypadku odmowy finansowania złożonego wniosku o pomoc ze środków EFFROW Województwo zobowiązuje się do:

- 1) bezzwłocznego poinformowania Wojewody Mazowieckiego o odmowie przyznania pomocy;
- 2) bezzwłocznego zaprzestania finansowania ze środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wyprzedzającego finansowania operacji, dla której nie została przyznana pomoc ze środków EFRROW;
- 3) zwrotu pobranych wcześniej środków, w części dotyczącej operacji, dla której nie została przyznana pomoc na rachunek Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o odmowie finansowania operacji ze środków EFRROW, wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku uzyskania dofinansowania z EFRROW do rozliczenia pobranych środków stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 września 2006r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2006r. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.).

§ 5. Województwo zobowiązuje się do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody Mazowieckiego w zakresie przeznaczenia otrzymanych środków na opłacenie kosztów realizacji operacji, o których mowa w § 1.

§ 6. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Marszałek Województwa:
Adam Struzik

Wzrost i zdrowie - inwestycje

DZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01008 PARAGRAF 8517 8519 8510

Lp	Nazwa i opis operacji	Koszt operacji ogółem w roku 2011	Koszt operacji netto	VAT 23%	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał			
					Kwota ogółem (7+8+9)**	75% EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 7)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 8)	VAT (paragraf z czwartą cyfrą 0) 23%	Kwota ogółem (11+12+13)**	75% EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 7)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 8)	VAT (paragraf z czwartą cyfrą 0) 23%	Kwota ogółem (15+16+17)**	75% EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 7)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 8)	VAT (paragraf z czwartą cyfrą 0) 23%	Kwota ogółem (19+20+21)**	75% EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 7)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 8)	VAT (paragraf z czwartą cyfrą 0) 23%
1	2	3	4	5																
1	Budowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych Skaszewo I gm Gzy pow pułski	727 957,00	594 835,00	136 122,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych zadanie Pukawka II gm Szuborze Wielkie pow ostrowski	270 000,00	219 512,00	50 488,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Melioracje użytków rolnych w ramach zadania inwestycyjnego Kierunek - Sewerynówka IV gm Sterdyni pow sokolowski	500 000,00	406 504,00	93 496,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Budowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych zadanie "Nieskorz Jasienica Chmielewo gm Osrow Mazowiecki i gm Zaręby Koscielne pow ostrowski	123 000,00	100 000,00	23 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	1 620 957,00	1 317 851,00	303 106,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Miejscowość Data

Warszawa dnia 12.05.2011 r

*Załącznik nr 1 w złączach

**Kwota na wyprzedaż finansowania zgodnie Porozumieniem

Podpis

Załącznik Nr 2

Samorząd Województwa
Mazowieckiego

Miejscowość, data

Wojewoda Mazowiecki

**Wniosek o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie kosztów
kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych dotyczących podatku VAT
realizowanych operacji**

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 września 2006r. o zmianie ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2006r. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.)), oraz porozumienie z dnia uprzejmie proszę o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie w wysokości zł, zgodnie z poniższą specyfikacją:

w złotych

Nazwa operacji - pozycja z zał. Nr 1 do porozumienia	Razem	Udział %	Kwota	Dział	Rozdział	Paragraf
		75% 25% VAT				

Słownie
złoty:.....

Powyższe środki przeznaczone zostaną na realizację operacji
pn.....
dla jednostki realizującej, tj.

Uzasadnienie wniosku: (uwaga! W uzasadnieniu należy przekazać informację o poziomie wykorzystania wcześniejszych transz środków pobranych od wojewody).

Podpis

4389

ANEKS Nr 2

z dnia 28 czerwca 2011 r.

do porozumienia zawartego w dniu 6 października 2010r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Samorządem Województwa Mazowieckiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Marszałek Województwa Mazowieckiego zwanym dalej Województwem w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych dotyczących podatku VAT ponoszonych na realizację operacji, które zostaną zgłoszone* do finansowania w ramach działania Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, Schemat II - Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi, Osi I - Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§ 1.1. Zmianie ulega załącznik nr 1, o którym mowa w § 1 i w § 2 porozumienia oraz załącznik nr 2, o którym mowa w § 3 ust. 5 porozumienia.

2. Załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks nr 2 do porozumienia sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks nr 2 wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Marszałek Województwa:
Adam Struzik

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.10

WZDZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01.008 PARAGRAF 65.17 65.19 65.1

Załącznik Nr 2

Samorząd Województwa
Mazowieckiego

Miejscowość, data

Wojewoda Mazowiecki

**Wniosek o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie kosztów
kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych dotyczących podatku VAT
realizowanych operacji**

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 września 2006r o zmianie ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz U z 2006r Nr 187, poz 1381, z późn zm)), Aneks Nr 2 z dnia do Porozumienia z dnia 6 października 2010 r uprzejmie proszę o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie w wysokości zł, zgodnie z poniższą specyfikacją

w złotych

Nazwa operacji - pozycja z zał. Nr 1 do porozumienia	Razem	Udział %	Kwota	Dział	Rozdział	Paragraf
		75%				
		25%				
		VAT				

Słownie
złotych

Powyższe środki przeznaczone zostaną na realizację operacji pn dla jednostki realizującej, tj

Uzasadnienie wniosku: (uwaga! W uzasadnieniu należy przekazać informację o poziomie wykorzystania wcześniejszych transz środków pobranych od wojewody).

Podpis

4390

ANEKS Nr 5

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, Panem Jackiem Kozłowskim a Gminą - Miasto Płock, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, Pana Andrzeja Nowakowskiego, do porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (wraz z aneksem nr 2/1/MKZ/P/86/08 z dnia 30 maja 2008r. do porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości MWKZ), zwanego dalej „porozumieniem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206); art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.); § 5 oraz § 12 porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (wraz z aneksem nr 2/1/MKZ/P/86/08 z dnia 30 maja 2008r. do porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości MWKZ), strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W 2011 roku, na realizację zadań powierzonych porozumieniem, Wojewoda Mazowiecki przekazuje środki finansowe w wysokości 15.000zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 2. Aneks został sporządzony w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla gminy - Miasto Płock i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz dwa dla Wojewody Mazowieckiego.

§ 3. Aneks wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Prezydent Miasta Płocka:
Andrzej Nowakowski

4391

ANEKS Nr 7

z dnia 1 lipca 2011 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Samorządem Województwa Mazowieckiego reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Marszałek Województwa Mazowieckiego do Porozumienia z dnia 29 października 2008r. w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji które zostaną zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 7891, Nr 154, poz. 4598 i 4599 oraz z 2010r. Nr 13, poz. 228 i Nr 64, poz. 949) zwanego dalej „Porozumieniem”, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 2. Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach.

§ 4.1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Marszałek Województwa:
Adam Struzik

Załącznik Nr

WYDATKI BILŻACE
DZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01041 PARAGRAF
2218 2219

Lp	Nazwa i opis operacji	Koszt operacji (koszty kwalifikowalne) (5+9+13+17)	Homonogram realizacji operacji i zapotrzebowanie na środki budżetu państwa												wzrost chi netto	
			I etap 1 01 31 03 11 r			II etap 1 04 30 06 11 r			III etap 1 07 30 09 11 r			IV etap 1 10-31 12 11 r				
			Kwota ogółem (6+7)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (10+11)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (14+15)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (18+19)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)		
1	2	4	5	6	7	9	10	11	13	14	15	17	18	19		
1	Materiały informacyjne dla beneficjentów PROW 2007 2013 2011 rok	36 885,00	0,00	0,00	0,00	19 000,00	14 250,00	4 750,00	17 885,00	13 413,75	4 471,25	0,00	0,00	0,00		
2	Działania informacyjno-promocyjne w mediach dotyczące PROW 2007 2013 2011 rok	131 148,00	16 261,00	12 195,75	4 065,25	44 400,00	33 300,00	11 100,00	41 087,00	30 815,25	10 271,75	29 400,00	22 050,00	7 350,00		
3	Przygotowanie i wykonanie tablic informacyjnych i reklamowych w ramach PROW 2007-2013 2011 rok	61 475,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	7 500,00	2 500,00	20 000,00	15 000,00	5 000,00	31 475,00	23 606,25	7 868,75		
4	Szkolenia dla beneficjentów PROW 2007 2013 2011 rok	16 394,00	0,00	0,00	0,00	8 194,00	6 145,50	2 048,50	8 200,00	6 150,00	2 050,00	0,00	0,00	0,00		
5	Artykuły promocyjne i reklamowe dla beneficjentów PROW 2007 2013 2011 rok	81 967,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	37 500,00	12 500,00	31 967,00	23 975,25	7 991,75	0,00	0,00	0,00		
6	Badania i analizy 2011 rok	98 560,00	48 688,00	36 516,00	12 172,00	40 000,00	30 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	9 672,00	7 254,00	2 418,00		
7	Broszury, publikacje i promocja w mediach 2011 rok	203 252,00	50 000,00	37 500,00	12 500,00	75 083,00	56 312,25	18 770,75	78 169,00	58 626,75	19 542,25	0,00	0,00	0,00		
8	Imprezy promocyjne, wystawy, targi 2011 rok	161 275,00	30 573,00	22 929,75	7 643,25	35 000,00	26 250,00	8 750,00	50 702,00	38 026,50	12 675,50	45 000,00	33 750,00	11 250,00		
9	Konferencje i szkolenia - 2011 rok	321 673,00	90 000,00	67 500,00	22 500,00	90 000,00	67 500,00	22 500,00	90 492,00	67 869,00	22 623,00	51 181,00	38 385,75	12 795,25		
10	Konkursy 2011 rok	98 360,00	10 000,00	7 500,00	2 500,00	30 000,00	22 500,00	7 500,00	10 000,00	7 500,00	2 500,00	48 360,00	36 270,00	12 090,00		

11	Wzrostająca i gadzety promocyjne KSOW 2011 rok	73 770,00	0,00	0,00	0,00	57 377,00	43 032,75	14 344,25	16 393,00	12 294,75	4 098 25	0,00	0 00	0,00
12	Wzrosty studyjne 2011 rok	122 818,00	0,00	0,00	0,00	61 475,00	46 106,25	15 368,75	61 343,00	46 007,25	15 335,75	0,00	0,00	0,00
13	Zatrudnienie pracowników UMWM wdrażających PROW - 2011	2 936 705,00	850 000,00	637 750,00	212 250,00	780 000,00	585 000,00	195 000,00	900 000,00	674 750,00	225 250,00	406 705,00	305 028,75	101 676,25
14	Szkolenia dla pracowników UMWM wdrażających PROW 2011	80 000,00	15 000,00	11 250,00	3 750,00	25 000,00	18 750,00	6 250,00	15 000,00	11 250,00	3 750,00	25 000,00	18 750,00	6 250,00
15	Wynagrodzenia pracowników KSOW 2011	400 000,00	100 000,00	75 000,00	25 000,00	90 000,00	67 500,00	22 500,00	150 000,00	112 500,00	37 500,00	60 000,00	45 000,00	15 000,00
16	Szkolenia dla pracowników KSOW 2011	20 000,00	5 000,00	3 750,00	1 250,00	5 000,00	3 750,00	1 250,00	5 000,00	3 750,00	1 250,00	5 000,00	3 750,00	1 250,00
17	Zakup sprzętu komputerowego, biurowego, wyposażenia oraz materiałów biurowych na potrzeby wdrażania PROW - 2011	45 546,00	0,00	0,00	0,00	25 615,00	19 211,25	6 403,75	19 931,00	14 948,25	4 982,75	0,00	0,00	0,00
18	Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla KSOW - 2011	2 460,00	0,00	0,00	0,00	2 460,00	1 845,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Ogółem	4 892 088,00	1 215 522,00	911 891,50	303 630,50	1 448 604,00	1 086 453,00	362 151,00	1 516 169,00	1 136 876,75	379 292,25	711 793,00	533 844,75	177 948,25

Załącznik Nr

WYDATKI INWESTYCYJNE
DZIAŁ 010 ROZDZIAŁ 01041
PARAGRAF 651B, 6519

Harmonogram realizacji operacji i zapotrzebowanie na środki budżetu państwa															w złotych netto
Lp	Nazwa i opis operacji	Koszty operacji (koszty kwalifikowalne) (5+9+13+17)	I etap 1 01-31 03 11 r			II etap 1 04-30 06 11 r			III etap 1 07-30 09 11 r			IV etap 1 10-31 12 11 r			
			Kwota ogółem (6+7)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (10+11)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (14+15)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (18+19)	75 % EFRROW (paragraf z czwartą cyfrą 8)	25% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	
1	2	4	5	6	7	9	10	11	13	14	15	17	18	19	
1	Zakup sprzętu komputerowego biurowego, wyposażenia oraz materiałów biurowych na potrzeby wdrażania PROW 2011	56 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	18 750,00	6 250,00	31 912,00	23 934,00	7 978,00	
2															
	Ogółem	56 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	18 750,00	6 250,00	31 912,00	23 934,00	7 978,00	

WYDZIAŁ TURYSTYKI I REKREACJI
WYDZIAŁ PRACY
PIB 11/01, 1/10 11 71

Województwa
-dłm Struzil

11 11 11

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:
Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305
-

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A
