



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 września 2009 r.

Nr 146

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 4436** – zarządzenie nr 294 Wojewody Mazowieckiego z dnia 9 września 2009r. w sprawie wyborów uzupełniających do rady gminy **28436**

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 4437** – uchwała nr XXXI/178/09 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 3 września 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych mających siedzibę na terenie powiatu żyrardowskiego **28437**

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 4438** – uchwała nr XXIV/99/09 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia i wypłacania dodatku mieszkaniowego, oraz Regulaminu przyznawania nagród Wójta ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łaskarzew **28439**
- 4439** – uchwała nr XXX/253/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew **28445**
- 4440** – uchwała nr XXX/254/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. (Dz. Urz. Woj. Warsz. Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.) oraz sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew **28456**
- 4441** – uchwała nr 112/XXVI/2009 Rady Gminy Zawidz z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu Kościelnym **28468**
- 4442** – uchwała nr 116/XXVI/09 Rady Gminy Zawidz z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie utworzenia klasy integracyjnej gimnazjum w Zespole Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym **28470**
- 4443** – uchwała nr VII/31/09 Rady Gminy Chlewiska z dnia 4 września 2009r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej **28470**
- 4444** – uchwała nr VII/35/09 Rady Gminy Chlewiska z dnia 4 września 2009r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Chlewiska do zawarcia umowy najmu dla lokali użytkowych znajdujących się w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Chlewiskach przy ul. Szkolnej 4A **28471**

- | | | | |
|------|---|---|-------|
| 4445 | – | uchwała nr 361/09 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 7 sierpnia 2009r. w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki | 28472 |
| 4446 | – | uchwała nr 368/09 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków stanowiących dochody budżetu miasta i gminy Ożarów Mazowiecki kartą płatniczą | 28473 |
| 4447 | – | uchwała nr XXVI/248/2009 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 1 września 2009r. w sprawie zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela | 28473 |
| 4448 | – | uchwała nr XXVI/249/2009 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 1 września 2009r. w sprawie zmiany do regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Biezuń dodatków do wynagrodzenia i nagród | 28474 |
| 4449 | – | uchwała nr XXXVIII/175/2009 Rady Gminy Pionki z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego | 28475 |
| 4450 | – | uchwała nr XLV/640/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Siedlce | 28475 |
| 4451 | – | uchwała nr XXXI/124/09 Rady Gminy Wierzbno z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 28485 |
| 4452 | – | uchwała nr XXVII/145/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 3 września 2009r. w sprawie nadania nazwy ronda w miejscowości Stojadła | 28487 |
| 4453 | – | uchwała nr 208/XXIII/09 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów Gminy Czernice Borowe | 28488 |
| 4454 | – | uchwała nr 209/XXIII/09 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicach Borowych do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych | 28527 |
| 4455 | – | uchwała nr 141/XXX/09 Rady Gminy Rościszewo z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy | 28527 |
| 4456 | – | uchwała nr 142/XXX/09 Rady Gminy Rościszewo z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: 1. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; 2. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 28528 |
| 4457 | – | uchwała nr XXX/260/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko | 28530 |
| 4458 | – | uchwała nr XXX/263/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę publiczną w obrębie Jedlnia-Letnisko w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko | 28533 |

- | | | |
|-------------|--|--------------|
| 4459 | – uchwała nr XXX/264/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę publiczną w obrębach Antoniówka i Jedlnia-Letnisko w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko | 28535 |
| 4460 | – uchwała nr XXX/265/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko | 28537 |
| 4461 | – uchwała nr XXX/266/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko | 28539 |
| 4462 | – uchwała nr XXX/267/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko | 28541 |
| 4463 | – uchwała nr XXX/268/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko | 28543 |
| 4464 | – uchwała nr 275/XXIX/09 Rady Gminy Słupno z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie | 28545 |
| 4465 | – uchwała nr 277/XXIX/09 Rady Gminy Słupno z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr 70/VIII/07 Rady Gminy w Słupnie z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słupno | 28549 |
| 4466 | – uchwała nr 278/XXIX/09 Rady Gminy Słupno z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno | 28550 |
| 4467 | – uchwała nr 274/XXIX/09 Rady Gminy Słupno z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie | 28555 |

ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH GMIN:

- | | | |
|-------------|---|--------------|
| 4468 | – zarządzenie nr 34/2009 Wójta Gminy w Kazanowie z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie przedłożenia Radzie Gminy informacji z wykonania budżetu gminy oraz planu finansowego gminnej instytucji kultury za I półrocze 2009 roku | 28558 |
|-------------|---|--------------|

OBWIESZCZENIA:

- | | | |
|-------------|--|--------------|
| 4469 | – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Radomiu z dnia 7 września 2009r. o zmianach w składzie Rady Powiatu Radomskiego | 28582 |
|-------------|--|--------------|

INFORMACJE:

- | | | |
|-------------|---|--------------|
| 4470 | – informacja nr GKN.I.7410-12/2009 Starosty Radomskiego z dnia 10 września 2009r. projekty operatów opisowo-kartograficznych z gminy Jedlnia Letnisko | 28583 |
|-------------|---|--------------|

4436

ZARZĄDZENIE Nr 294 WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 9 września 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do rady gminy.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr XXV/119/09 Rady Gminy Nur z dnia 14 sierpnia 2009r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Nur w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 8.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 8 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 22 listopada 2009r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie gminy Nur.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 63, poz. 425, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 766 i z 2008r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

Załącznik
do zarządzenia nr 294
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 9 września 2009r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 23 września 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do rady gminy
do dnia 3 października 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie gminnej komisji wyborczej
do dnia 3 października 2009r.	- zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Ostrołęce o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do dnia 5 października 2009r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Ostrołęce kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Nurze
do dnia 8 października 2009r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Ostrołęce Gminnej Komisji Wyborczej w Nurze

do dnia 23 października 2009r.	zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do dnia 23 października 2009r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Nurze list kandydatów na radnego
do dnia 1 listopada 2009r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Nurze obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do dnia 7 listopada 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 8 listopada 2009r.	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
do dnia 20 listopada 2009r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
dnia 21 listopada 2009r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
22 listopada 2009r. od godz. 6 ⁰⁰ do godz. 20 ⁰⁰	- głosowanie

4437

UCHWAŁA Nr XXXI/178/09

RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 3 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych mających siedzibę na terenie powiatu żyrardowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1217, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009r.

Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/158/05 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych mających siedzibę na terenie powiatu żyrardowskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 172, poz. 5498, z 2007r. Nr 134, poz. 3556) załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Powiatu Żyrardowskiego:
Stanisław Niewiadomski

Załącznik
do uchwały nr XXXI/178/09
Rady Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 3 września 2009r.

SIEĆ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W POWIECIE ŻYRARDOWSKIM

Lp.	Nazwa szkoły i adres	Organ prowadzący	Typy szkół
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie, ul. J. Kacperskiej 6a, 96-300 Żyrardów	gmina Żyrardów	liceum ogólnokształcące
2.	Liceum Ogólnokształcące im. Szarych Szeregów w Mszczonowie, ul. Maklakiewicza 18, 96-320 Mszczonów	powiat żyrardowski	liceum ogólnokształcące
3.	Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej, ul. Jana III Sobieskiego 61, 96-330 Puszcza Mariańska	powiat żyrardowski	liceum ogólnokształcące
4.	Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie w Żyrardowie, ul. Waryńskiego 1 96-300 Żyrardów	powiat żyrardowski	liceum ogólnokształcące
5.	Zespół Szkół Nr 1 w Żyrardowie ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów obejmujący: - Technikum, - Liceum Profilowane, - Zasadniczą Szkołę Zawodową, - Technikum Zawodowe.	powiat żyrardowski	technikum liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa technikum zawodowe na podbudowie szkoły zasadni- czej (do dnia 31 sierpnia 2006r., zgodnie z § 2 uchwa- ły nr XXXII/191/2002 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 30.01.2002r.)
6.	Zespół Szkół Nr 2 w Żyrardowie, ul. Legionów Polskich 54/56, 96-300 Żyrardów, obejmujący: - Liceum Ogólnokształcące, - Technikum, - Zasadniczą Szkołę Zawodową.	powiat żyrardowski	liceum ogólnokształcące technikum zasadnicza szkoła zawodowa
7.	Zespół Szkół Nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wiskitkach, ul. Kościuszki 25, 96-315 Wiskitki obejmujący: - Liceum Ogólnokształcące, - Liceum Profilowane. - Technikum	powiat żyrardowski	liceum ogólnokształcące liceum profilowane technikum

8.	Zespół Szkół w Mszczonowie, ul. Ługowa 13, 96-320 Mszczonów, obejmujący: - Technikum, - Liceum Profilowane, - Zasadniczą Szkołę Zawodową, - Technikum Uzupełniające dla Dorosłych, - Szkoła Policealna dla Dorosłych	powiat żyrardowski	technikum liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa technikum uzupełniające dla dorosłych szkoła policealna dla dorosłych
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Żyrardowie ul. Środkowa 36, 96-300 Żyrardów obejmujący: - Szkoła Podstawowa Specjalna wraz z punktem filialnym przy ZOZw Żyrardowie, - Gimnazjum Specjalne, - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna, - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.	powiat żyrardowski	szkoła podstawowa gimnazjum zasadnicza szkoła zawodowa trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

Przewodniczący Rady Powiatu Żyrardowskiego:
Stanisław Niewiadomski

4438

UCHWAŁA Nr XXIV/99/09

RADY GMINY ŁASKARZEW

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia i wypłacania dodatku mieszkaniowego, oraz Regulaminu przyznawania nagród Wójta ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łaskarzew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30, ust. 6, art. 49, ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się:

1. regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty dla, których organem prowadzącym jest Gmina Łaskarzew zwany dalej regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. regulamin przyznawania nagród Wójta ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łaskarzew zwany dalej regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/45/07 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość szczegó-

łowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Gendek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/99/09
Rady Gminy Łaskarzew
z dnia 29 kwietnia 2009r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

1. wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za usługę lat, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania dodatków mieszkaniowych,
4. prawo do innych świadczeń.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 1.

1. Tworzy się fundusz środków na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 2,5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze z czego:

- 1) 20 % przeznacza się do dyspozycji Wójta,
- 2) 80 % przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkoły.

2. Wysokość odpisu określa się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 2.

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje się za:

1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami

klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2. jakość świadczonej pracy:

- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

3. posiadanie oceny pracy dobrej lub wyróżniającej, wyszczególnionych poniżej:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3.

Wysokość przyznawania dodatku motywacyjnego ustala się:

- dla nauczycieli w granicach od 5 % wynagrodzenia zasadniczego,
- dla dyrektora od 10% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków ustalonych w § 1.

§ 4.

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 5.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustalany jest przez Wójta Gminy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

Dodatek funkcyjny

§ 6.

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są:

1. dyrektor, wicedyrektor szkoły/placówki lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczyciele, którym powierzono funkcje w zastępstwie,
2. wychowawca klasy, oddziałów zerowych i przedszkolnych,
3. opiekun stażu.

§ 7.

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora uwzględnia się, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, ilość oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji, wyniki pracy szkoły.

§ 8.

Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli jego powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 9.

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi pełniącemu funkcję w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie funkcji do czasu jego powierzenia.

§ 10.

Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatków w zł
1.	Dyrektor - liczącej do 6 oddziałów - liczącej od 7 do 16 oddziałów - liczącej 17 oddziałów i więcej	200 650 750
2	Wicedyrektor	280
3	Kierownik świetlicy	230
4	Wychowawca klasy:	70
5	Opiekun stażu	60

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 11.

1. Nauczycielom i wychowawcom, pracującym w warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) bez względu na stopień awansu zawodowego przysługują dodatki za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i do nauczania indywidualnego każda przepracowana godzina zostanie podwyższona o 20% godziny ponadwymiarowej (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za wysługę lat

§ 12.

Dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 13.

Dodatek za wysługę wypłaca się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, a jeżeli nabycie prawa nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

Rozdział II

Obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 14.

Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach zajęć ponadwymiarowych.

§ 15.

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w § 14 zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym przysługują za faktycznie przepracowaną w danym tygodniu liczbę godzin ponad obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

Rozdział III Dodatek mieszkaniowy

§ 17.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie - 6%
 - przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
 - przy trzech osobach w rodzinie - 10%
 - przy czterech i więcej osób w rodzinie - 12%miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez MPiPS, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”.
3. Do członków rodzin, o których mowa w ust. 2 zalicza się:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 3) nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 18.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi nauczycieli w dniu 24 marca 2009r.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/99/09
Rady Gminy Łaskarzew
z dnia 29 kwietnia 2009r.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAGRÓD WÓJTA ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁASKARZEW

§ 1.

1. W budżecie gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:
 - 1) Wójta Gminy,
 - 2) Dyrektorów placówek.
2. Z funduszu o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się 20% na nagrody Wójta Gminy i 80% na nagrody przyznawane przez Dyrektorów dla nauczycieli szkół i innych placówek prowadzonych przez gminę w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej
 - 2) innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 2.

1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w placówce, co najmniej 1 roku.
2. Nagroda, o której mowa w § 2, może być przyznana nauczycielowi, który w okresie pięciu ostatnich lat uzyskał ocenę co najmniej dobrą pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 3.

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić:
 - 1) dla Dyrektora placówki:
 - a) Sekretarz Gminy,
 - b) Rada Szkoły lub Rada Rodziców,

- 2) dla nauczyciela zatrudnionego w placówce:

- a) Dyrektor placówki,
- b) Rada Szkoły lub Rada Rodziców.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do regulaminu.
3. W uzasadnieniu do wniosku należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w § 6.

§ 4.

1. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łaskarzew:
 - 1) wnioski o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej
 - do dnia 15 września danego roku,
 - 2) wnioski o nagrodę z okazji ważnych uroczystości szkolnych
 - co najmniej na miesiąc przed datą uroczystości.

§ 5.

Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi, spełniającym warunki, o których mowa w § 6.

§ 6.

1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, w tym pełniącemu funkcje kierownicze, który spełnia odpowiednio, co najmniej pięć z następujących kryteriów:
 - 1) Osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w okręgowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich konkursach i olimpiadach.

- polskich zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
- 2) Posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce (adaptacji),
 - 3) Podejmuje udokumentowaną działalność innowacyjną,
 - 4) Opracował autorski program nauczania, jest autorem publikacji metodycznych,
 - 5) Wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
 - 6) Organizuje i kieruje systemowymi działaniami na rzecz diagnozowania i podnoszenia jakości pracy placówki,
 - 7) Dbą o właściwy klimat pedagogiczny, wdraża rozwiązania na rzecz podnoszenia poziomu organizacyjnego placówki,
 - 8) Wyróżnia się prowadzeniem działalności wychowawczej w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział dzieci w imprezach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych oraz organizację wyjazdów na „zielone szkoły”,
 - 9) Efektywnie organizuje (współorganizuje) pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 10) Organizuje i prowadzi na terenie placówki działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 11) Organizuje stałą i efektywną współpracę placówki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,
- 12) Efektywnie podejmuje działania na rzecz integracji placówki ze środowiskiem lokalnym,
- 13) Aktywizuje rodziców do podejmowania działań na rzecz placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami,
- 14) Aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach Wewnętrznej Szkoły Systemu Doskonalenia Nauczycieli.

§ 7.

1. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o przyznaniu nagród Wójta Gminy.
2. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego tecce akt osobowych.
3. Nagroda Wójta wręczana jest na ogólnym spotkaniu pracowników oświaty Gminy Łaskarzew organizowanym z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 8.

Nagroda Wójta ma charakter uznaniowy.

§ 9.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi nauczycieli w dniu 24 marca 2009r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Łaskarzew**

Dane personalne kandydata:

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

Wykształcenie

Staż pracy pedagogicznej

Stanowisko

Nazwa placówki

Nagrody i wyróżnienia – rok przyznania

.....

.....

Uzasadnienie

Wniosek zaopiniowany pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu

.....
/podpis wnioskodawcy/

Opinia komisji

.....
/podpisy członków komisji/

4439

UCHWAŁA Nr XXX/253/09

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą nr 389/XXVIII/02 Rady Gminy Wieliszew z dnia 3 września 2002r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew oraz uchwałą nr 390/XXXVI/06 Rady Gminy Wieliszew

z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie: zmiany uchwały nr 389/XXVIII/02 Rady Gminy Wieliszew z dnia 3 września 2002r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wieliszew zatwierdzonym uchwałą nr 239/XVII/2000 Rady Gminy Wieliszew z dnia 27 listopada 2000r. Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, składającą się z:

1. Tekstu planu.
2. Rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, będącego integralną częścią planu.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Granice planu określa załącznik nr 1, do uchwały nr 389/XXVIII/02 Rady Gminy Wieliszew z dnia 3 września 2002 w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew. Granice planu oznaczone są na rysunku planu.

Rozdział 1
Ustalenia ogólne

§ 3.

Celem planu jest ustalenie warunków dla zrównoważonego rozwoju, polegających na uporządkowaniu terenów zainwestowanych i wyznaczeniu nowych obszarów budowlanych przy minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści, wynikających z proponowanych działań i przekształceń przestrzennych.

§ 4.

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1,
2. przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
3. obszarze obowiązywania planu – należy przez to rozumieć obszar, którego granice określono w § 2,
4. terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub o odrębnych zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, ustalone w planie dla danego terenu,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie może funkcjonować bez przeznaczenia podstawowego,
7. powierzchni zabudowy działki budowlanej – należy przez to rozumieć powierzchnię działki zabudowaną budynkami, liczoną po zewnętrznym obrysie murów tych budynków,
8. intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni, liczonej po zewnętrznym obrysie murów, wszystkich kondygnacji nadziemnych (bez piwnic) wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, do powierzchni działki,
9. maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu rodzimego przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu przekrycia dachu,
10. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznej ściany budynku od linii rozgraniczającej drogi publicznej, ciągu pieszo-jezdnego, granicy działki lub innego obiektu zgodnie z rysunkiem planu, bez wysuniętych poza zewnętrzną ścianę budynku, takich jego części jak gzymsy, okapy, schody zewnętrzne, otwarte tarasy, balkony, pochylnie i rampy,
11. usługach – należy przez to rozumieć działalność nie wytwarzającą metodami przemysłowymi dóbr materialnych, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności,
12. usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć działalność usługową nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
13. definicje pozostałych pojęć nie wymienionych powyżej a użytych w niniejszej uchwale znajdują się w przepisach odrębnych.

§ 5.

Dla obszaru objętego granicami określonymi w § 2 niniejszej uchwały ustala się:

1. podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu,

2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
3. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
4. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
5. parametry i wskaźniki kształtowania zabudo-wy, oraz zagospodarowania terenu, w tym li-nie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
6. szczegółowe zasady i warunki scalania i po-działu nieruchomości,
7. szczególne warunki zagospodarowania tere-nów, oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
8. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury tech-nicznej,
9. zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
10. stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 6.

Niniejszy plan nie zawiera ustaleń, z racji braku ich występowania na terenie objętym planem lub braku potrzeby ich określenia, dotyczących:

1. wymagań wynikających z potrzeb kształtowa-nia przestrzeni publicznych,
2. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i za-bytków oraz dóbr kultury współczesnej,
3. granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalo-nych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych.

§ 7.

1. Następujące oznaczenia graficzne, przedsta-wione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospoda-rowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

4) przeznaczenie terenów.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 mają charakter informa-cyjny.

Rozdział 2
Zakres ustaleń planu

§ 8.

Na obszarze obowiązywania planu wydziela się liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone sym-bolami cyfrowo-literowymi, dla których ustala się następujące przeznaczenie:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzin-nej wolnostojącej, oznaczone symbolami MN,
2. teren drogi dojazdowej, oznaczony symbolem KDD,
3. teren ciągu pieszo-jezdnego, oznaczony sym-bolem KPJ.

§ 9.

Plan ustala zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Obowiązek lokalizowania zabudowy zgodnie z ustaleniami rysunku planu dotyczącymi nie-przekraczalnej linii zabudowy,
2. Obowiązek stosowania na terenach przezna-czonych do zabudowy budynków o podobnych parametrach w zakresie wysokości i kształtu dachu oraz o ujednoliconej kolorystyce elewa-cji oraz dachów,
3. Zakaz stosowania jaskrawej, kontrastowej ko-lorystyki elewacji i dachów budynków,
4. Zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów usługowych i gospodarczych na całym obsza-rze planu,
5. Zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń tele-fonii komórkowej na całym obszarze planu,
6. Zakaz rozmieszczania reklam w liniach rozgra-niczających dróg oraz ciągów pieszo-jezdnym na całym obszarze planu; w pasach drogowych dopuszcza się jedynie znaki drogowe i tablice informacyjne związane z ruchem drogowym oraz tablice gminnego systemu informacyjne-go (nazwy ulic, numery posesji),
7. Możliwość lokalizacji reklam na terenach MN, sytuowanych wyłącznie w płaszczyźnie ogro-dzenia lub elewacji budynku, o maksymalnej powierzchni 1m².

§ 10.

Plan ustala zasady lokalizacji i gabaryty ogrodzeń:

1. Obowiązek lokalizowania ogrodzeń działek budowlanych w liniach rozgraniczających dróg.
2. Obowiązek wycofania o minimum 2m w stosunku do linii rozgraniczającej bram wjazdowych usytuowanych w ogrodzeniach przy drogach o szerokości mniejszej niż 10m.
3. Dla ogrodzeń frontowych (od strony drogi) ustala się:
 - 1) obowiązek stosowania ogrodzeń ażurowych, w których powierzchnia prześwitu wynosi min. 30%,
 - 2) możliwość zastosowania podmurówki o maksymalnej wysokości 0,6m,
 - 3) wysokość maksymalną ogrodzenia razem z podmurówką: 1,8m,
 - 4) zakaz stosowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
4. Dla ogrodzeń bocznych (między działkami budowlanymi) ustala się:
 - 1) możliwość stosowania ogrodzeń ażurowych lub pełnych,
 - 2) możliwość zastosowania podmurówki o maksymalnej wysokości 0,6m,
 - 3) wysokość maksymalną ogrodzenia razem z podmurówką: 1,8m.

§ 11.

Plan ustala zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Na całym obszarze plan zakazuje:
 - 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach odrębnych z wyjątkiem realizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do gruntu
 - 3) wycinania drzew, oprócz przypadków stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzi oraz utraty mienia lub stanowiących przeszkodę dla lokalizacji obiektów kubaturowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Plan ustala, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, tereny MN, przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową, podlegające ochronie akustycznej, dla któ-

rych obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Plan ustala obowiązek:

- 1) ochrony powietrza atmosferycznego poprzez zastosowanie w obiektach o charakterze usługowym instalacji, których eksploatacja nie spowoduje przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalacje posiada tytuł prawny,
 - 2) maksymalnego zachowania istniejącego drzewostanu leśnego.
4. Plan ustala ochronę wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) objętego wysoką ochroną poprzez:
- 1) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń
 - 2) obowiązek stosowania wszelkich zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji.

§ 12.

1. Plan ustala parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dotyczące:

- 1) linii zabudowy,
 - 2) maksymalnej wysokości zabudowy,
 - 3) maksymalnej intensywności zabudowy,
 - 4) maksymalnej powierzchni zabudowy,
 - 5) minimalnej powierzchni biologicznie czynnej,
 - 6) nachylenia połaci dachowych.
2. Wielkości parametrów i wskaźników, o których mowa w ust. 1. określone są w ustaleniach szczegółowych dla terenów, w rozdziale 3 niniejszej uchwały.

§ 13.

Plan ustala szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1. Plan nie ustala granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

2. Scalenia i podziały należy przeprowadzać procedurą przewidzianą ustawą o gospodarce nieruchomościami.

3. Nieruchomości powstałe w wyniku scalenia istniejących działek, a następnie ich podziału, muszą mieć:

- 1) parametry zgodne z ustaleniami zapisanymi w „Ustaleniach szczegółowych dla terenów” (rozdział 3 niniejszej uchwały),
- 2) zapewniony dostęp do drogi publicznej, zgodnie z ustaleniami planu oraz zgodnie z przepisami zawartymi w ustawach dotyczących gospodarki nieruchomościami oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 14.

Plan ustala zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów - do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, dopuszcza się ich użytkowanie w sposób dotychczasowy.

§ 15.

1. Plan ustala zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej poprzez:

- 1) obowiązek wyposażenia wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę w sieci: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, gazową, elektroenergetyczne i telekomunikacyjne, powiązane z gminnymi systemami uzbrojenia,
- 2) zasadę realizacji sieci infrastruktury technicznej, o której mowa w pkt 1) w pasach dróg, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wzajemne usytuowanie sieci i sąsiadujących z nią obiektów budowlanych musi spełniać warunki określone w przepisach odrębnych,
 - b) dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem uzyskania zgody właścicieli i zapewnienia dostępu do przewodów w celach eksploatacyjnych.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w wodę na cele bytowe, gospodarcze i p. pożarowe poprzez rozbudowę gminnej sieci wodociągowej usytuowanej we wsi Łajski,
- 2) podłączenie nowych odbiorców do sieci oraz dostawa wody następować będzie na

podstawie warunków uzyskanych od zarządzającego siecią,

3) obowiązek wyposażenia projektowanej sieci wodociągowej w hydranty ppoż., dla zabezpieczenia ppoż. obiektów budowlanych.

3. W zakresie odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych plan ustala:

1) odprowadzenie ścieków w systemie projektowanej sieci kanalizacyjnej wsi Łajski,

2) do czasu realizacji systemu zbiorczej kanalizacji gminnej, w obszarze planu dopuszcza się gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych na terenie działki, z obowiązkiem okresowego ich opróżniania i wywozu zgromadzonych nieczystości do stacji zlewnej ścieków przez koncesjonowanych przez gminę- przewoźników,

3) zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do gruntu,

4) obowiązek podłączenia wszystkich nieruchomości do sieci kanalizacyjnej po jej wybudowaniu.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych plan ustala - obowiązek odprowadzania wód opadowych powierzchniowo i przez infiltrację do gruntu, zgodnie z odrębnymi przepisami, określającymi warunki jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód powierzchniowych i do ziemi.

5. W zakresie zasilania w energię elektryczną plan ustala:

1) zasilanie w energię elektryczną poprzez rozbudowę sieci średniego (15kV) i niskiego napięcia; bezpośredni dosył energii elektrycznej do odbiorców poprzez przyłącza elektroenergetyczne niskiego napięcia.

2) budowę, przebudowę i modernizację sieci oraz budowę urządzeń elektroenergetycznych w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy zakład energetyczny,

3) budowę liniowych odcinków sieci średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg,

4) możliwość lokalizacji poza liniami rozgraniczającymi dróg:

a) napowietrznych linii elektroenergetycznych,

b) stacji trafo 15/0,4 kV na wydzielonych działkach z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej,

- 5) możliwość lokalizacji:
 - a) słupowych stacji trafo w liniach rozgraniczających dróg,
 - b) stacji trafo wbudowanych w obiekty kubaturowe,
- 6) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanego zagospodarowania terenu i układu komunikacyjnego z istniejącą infrastrukturą elektroenergetyczną, przebudowa istniejącej sieci może być zrealizowana przez właściciela sieci na koszt podmiotu, który tę zmianę w planie powoduje, po zawarciu stosownej umowy o przebudowę sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala:
 1. ogrzewanie budynków ze źródeł ekologicznie czystych (energia elektryczna, gaz przewodowy lub ze zbiornika na gaz płynny, olej opałowy niskosiarkowy do 0,3%). Kominki stanowić mogą jedynie dodatkowe źródło ogrzewania obiektów,
 2. możliwość stosowania do ogrzewania alternatywnych ekologicznych nośników energetycznych.
7. W zakresie zaopatrzenia w gaz do celów gospodarczych i grzewczych plan ustala:
 - 1) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia po jej rozbudowie,
 - 2) rozbudowę, przebudowę istniejącej sieci na warunkach określonych przez właściwy zakład gazowniczy,
 - 3) budowę gazociągów w liniach rozgraniczających dróg zgodne z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem określającym warunki techniczne jakim powinny odpowiadać sieci gazowe,
 - 4) lokalizację szafek gazowych w linii ogrodzeń od strony drogi, otwieranych na zewnątrz; w pozostałych przypadkach w miejscu uzgodnionym z zarządcą sieci gazowej,
 - 5) lokalizację ogrodzeń w odległości minimum 0,5m od gazociągu,
 - 6) dostawa gazu dla nowych odbiorców będzie możliwa o ile spełnione zostaną kryteria ekonomicznej opłacalności dostawy gazu oraz zawarte odpowiednie porozumienia z odbiorcami.
8. W zakresie telekomunikacji plan ustala:
 - 1) budowę sieci w liniach rozgraniczających ulic na warunkach określonych przez zarządcę drogi w uzgodnieniu z gestorem sieci,

- 2) możliwość przebiegu telefonicznych linii napowietrznych poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia słuszności gruntowej dla tej sieci,
 - 3) bezpośrednia obsługę abonentów telefonicznych za pośrednictwem indywidualnych przyłączy na warunkach określonych przez odpowiedniego operatora telekomunikacyjnego.
9. W zakresie gospodarki odpadami plan ustala:
 - 1) gromadzenie i segregację odpadów zgodnie z planem gospodarki odpadami uchwalonym przez Radę Gminy Wieliszew,
 - 2) gromadzenie i segregację odpadów na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, w 4 typach oznaczonych pojemników:
 - a) na odpady wymieszane przeznaczone na składowisko,
 - b) surowce wtórne,
 - c) odpady organiczne przeznaczone do kompostowania,
 - d) wydzielone odpady niebezpieczne,
 - 3) możliwość lokalizacji pojemników o których mowa w ust. 2 w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD.

§ 16.

Plan ustala zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1. Powiązanie układu komunikacyjnego obszaru objętego planem z układem zewnętrznym stanowią droga powiatowa (ul. Suwalna), droga gminna (Al. Róż) oraz droga gminna (ul. Grzybowa) znajdujące się poza granicami opracowania.
2. Bezpośrednią obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowi ciąg pieszo-jezdny oznaczony symbolem 2KPJ.
3. Dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 2KPJ, plan ustala szerokość w liniach rozgraniczających – 10m; ciąg pieszo-jezdny zakończony placem do zawracania.
4. Plan wyznacza trójkąt widoczności dla drogi dojazdowej, znajdującej się poza granicami opracowania (ul. Grzybowa) oznaczony symbolem 1KDD.
5. Plan ustala możliwość obsługi działek budowlanych z dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu, przyjmując ich minimalną

szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejszą niż:

- 1) 7m - dla obsługi maksymalnie 4 działek,
 - 2) 8m - dla obsługi powyżej 4 działek,
6. Dla dróg wewnętrznych nieprzelotowych, o których mowa w ust. 4, służących obsłudze powyżej dwóch działek plan nakłada obowiązek zakończenia takiej drogi placem do zawracania o minimalnych wymiarach 12,5 X 12,5m.
7. Plan ustala obowiązek zapewnienia miejsc postojowych na działkach budowlanych przy uwzględnieniu następujących wskaźników:
- 1) 2 miejsca postojowe/1 lokal mieszkalny,
 - 2) 1 miejsce postojowe/30m² lokalu użytkowego,
 - 3) dla działek znajdujących się na terenach o dopuszczonych kilku funkcjach, miejsca postojowe należy zapewnić oddzielnie dla każdej funkcji.
8. Plan ustala zagospodarowanie przestrzeni dróg i ciągów pieszo-jezdnych polegające na:
- 1) kształtowaniu nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym,
 - 2) ujednoliceniu kolorystyki i rodzajów materiałów użytych do:
 - a) budowy nawierzchni, w szczególności chodników i miejsc postojowych,
 - b) urządzeń wyposażenia (latarnie, kosze, ławki itp.),
 - c) budowli i urządzeń technicznych (szafki energetyczne i telekomunikacyjne, stacje transformatorowe itp.),
 - 3) możliwości lokalizacji w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszo-jezdnych:
 - a) obiektów małej architektury,
 - b) zieleni urządzonej,
 - c) ciągów komunikacji pieszej i rowerowej,
 - d) urządzeń związanych z eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli zezwalają na to przepisy szczególne.
9. Na terenach wyznaczonych przez linie rozgraniczające dróg obowiązują ustalenia dotyczące:
- 1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawarte w § 9,
 - 2) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawarte w § 11,

3) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawarte w § 14,

4) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawarte w § 15.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 17.

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczonych symbolami 1MN i 2MN, plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca (jeden budynek mieszkalny na działce) z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
 - 1) garaże jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego lub wolnostojące,
 - 2) budynki gospodarcze wolnostojące lub pomieszczenia gospodarcze wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego,
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych,
 - 4) drogi wewnętrzne.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców (handel, rzemiosło, gastronomia) jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego lub wolnostojące,
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) podział nieruchomości według linii podziałowych wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna powierzchnia działki: 1000m²; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmniejszenie powierzchni działki maksymalnie o 10%,
 - b) minimalna szerokość frontu działki: 20m,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 70°,
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 20%,
 - 3) maksymalna intensywność zabudowy: 0,35,
 - 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 70%,
 - 5) maksymalna wysokość nowej zabudowy:

- a) mieszkaniowej – max. 2 kondygnacje naziemne, w tym poddasze, które może być poddaszem użytkowym ; rzędna parteru nie wyżej niż 50cm ponad terenem, całkowita wysokość budynku do kalenicy max. 10,0m od rzędnej terenu,
 - b) usługowej – 6m - 1 kondygnacja naziemna,
 - c) gospodarczej i garaży – 6m - 1 kondygnacja naziemna,
- 6) geometria dachów:
- a) dachy dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45° dla budynków mieszkalnych i usługowych,
 - b) dachy jednospadowe, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45° dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych,
- 7) kolorystyka oraz materiał dachów, elewacji i ogrodzeń:
- a) dachy – dachówka ceramiczna, dachówka cementowa, blachodachówka w naturalnych barwach dachówki ceramicznej lub odcieniach koloru czerwonego, brązowego, czarnego z zachowaniem jednokowej lub podobnej kolorystyki oraz materiału dla wszystkich obiektów zlokalizowanych na działce,
 - b) elewacje – tynki w gamie kolorów pastelowych oraz kamień, cegła, drewno, uszlachetnione materiały imitujące kamień i cegłę, w barwach naturalnych z zachowaniem jednakowej lub podobnej kolorystyki oraz materiału dla wszystkich obiektów zlokalizowanych na działce; zakaz stosowania okładzin z PCV oraz okładzin z blachy,
 - c) ogrodzenia frontowe – tynk, kamień, cegła, drewno, metal oraz uszlachetnione materiały imitujące kamień i cegłę, w barwach dostosowanych do kolorystyki obiektów zlokalizowanych na działce.
4. Warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- 1) parametry dotyczące podziału nieruchomości, ustalone w ust. 3 pkt 1 nie dotyczą dokonywania podziału działki, którego celem jest powiększenie sąsiedniej nieruchomości lub regulacja istniejących granic działek, pod warunkiem, że działki budowlane powstałe w wyniku podziału będą spełniały warunki ustalone w niniejszej uchwale,
 - 2) obowiązek maksymalnego zachowania istniejącego drzewostanu i jego leśnego charakteru oraz walorów przyrodniczych w możliwie nienaruszonej formie,
 - 3) okna budynków mieszkalnych znajdujących się na terenach oznaczonych symbolami: 1MN i 2MN, które będą wychodziły na projektowaną drogę klasy „G” – „Trasę mostową” powinny posiadać podwyższony współczynnik izolacyjności akustycznej,
 - 4) dla działek o nr ewid. 407/2 i 407/3 znajdujących się na obszarze oznaczonym symbolem 2MN plan ustala obsługę komunikacyjną z istniejących dróg znajdujących się poza granicami opracowania: ul. Grzybowej lub Alei Róż poprzez służebność gruntową lub drogę wewnętrzną nie wyznaczoną na rysunku planu,
 - 5) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) ochrony środowiska przyrodniczego zawartych w § 11,
 - d) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 12,
 - e) scalania i podziału nieruchomości zawartych w § 13,
 - f) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 14,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 15,
 - h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 16, ust. 5, 6, 7.
- Rozdział 4**
Ustalenia końcowe
- § 18.
- Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski gmina Wieliszew, zatwierdzonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.

§ 19.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w wysokości:

1. 20% dla terenów oznaczonych symbolem MN,
2. 0,1% dla terenów oznaczonych symbolami KDD, KPJ.

§ 20.

Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w

życie niniejszego planu, a niezakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 21.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 22.

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX/253/09
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 16 czerwca 2009r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew rozstrzyga, co następuje w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie niesiono uwag do proponowanych rozwiązań.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXX/253/09
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 16 czerwca 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.

§ 2. W skład zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Łajski, gmina Wieliszew wchodzi:

wodociąg,

kanalizacja,

oświetlenie dróg i miejsc publicznych,

kanalizacja deszczowa.

§ 3. Sposób realizacji przewidzianych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) realizacja w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym Prawo zamówień publicznych,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, np. Prawo energetyczne,
- 3) terminy realizacji poszczególnych zadań – etapowanie w zależności od przyjętych zadań w corocznych budżetach gminy,
- 4) pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy i będą finansowane ze środków własnych inwestorów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

§ 4. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych odbywać się będą poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) z kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
 - f) innych środków zewnętrznych.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

4440

UCHWAŁA Nr XXX/254/09

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. (Dz. Urz. Woj. Warsz. Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.) oraz sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001r. Nr 142 z, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą nr 389/XXXVI/06 Rady Gminy Wieliszew z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. (Dz. Urz. Woj. Warsz. Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.) oraz sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieliszew zatwierdzonym uchwałą nr 239/XVII/2000 Rady Gminy Wieliszew z dnia 27 listopada 2000r., Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. (Dz. Urz. Woj. Warsz. Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.) oraz miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, składającą się z:

1. Tekstu planu.
2. Rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, będącego integralną częścią planu.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Granice planu określa załącznik nr 1 do uchwały nr 389/XXXVI/06 Rady Gminy Wieliszew z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew, uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. (Dz. Urz. Woj. Warsz. Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.) oraz sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew. Granice planu oznaczone są na rysunku planu.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 3. Celem planu jest ustalenie warunków dla zrównoważonego rozwoju, polegających na uporządkowaniu terenów zainwestowanych i wyznaczeniu nowych obszarów budowlanych przy minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści, wynikających z proponowanych działań i przekształceń przestrzennych.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to, rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1,
2. przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
3. obszarze obowiązywania planu - należy przez to rozumieć obszar, którego granice - określono w § 2,
4. terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub o odrębnych zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
5. działce budowlanej zalesionej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów odrębnych, której powierzchnię, w co najmniej 50% stanowi teren zalesiony, zgodnie z ewidencją gruntów,

6. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, ustalone w planie dla danego terenu,
7. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie może funkcjonować bez przeznaczenia podstawowego,
8. powierzchni zabudowy działki budowlanej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki zabudowaną budynkami, liczoną po zewnętrznym obrysie murów tych budynków,
9. intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni, liczonej po zewnętrznym obrysie murów, wszystkich kondygnacji nadziemnych (bez piwnic) wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, do powierzchni działki,
10. maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu rodzimego przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu przekrycia dachu,
11. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznej ściany budynku od linii rozgraniczającej drogi publicznej, ciągu pieszo-jezdnego, granicy działki lub innego obiektu zgodnie z rysunkiem planu, bez wysuniętych poza zewnętrzną ścianę budynku, takich jego części jak gzymsy, okapy, schody zewnętrzne, otwarte tarasy, balkony, pochylnie i rampy,
12. usługach - należy przez to rozumieć działalność nie wytwarzającą metodami przemysłowymi dóbr materialnych, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności,
13. usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć działalność usługową nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
14. definicje pozostałych pojęć nie wymienionych powyżej a użytych w niniejszej uchwale znajdują się w przepisach odrębnych.

§ 5. Dla obszaru objętego granicami określonymi w § 2 niniejszej uchwały ustala się:

1. podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

3. zasady ochrony i kształtowania ładui przestrzennego,
4. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
5. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
6. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
7. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
8. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
9. zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
10. stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 6. Niniejszy plan nie zawiera ustaleń, z racji braku ich występowania na terenie objętym planem lub braku potrzeby ich określenia, dotyczących:

1. wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
2. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
3. granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 7.1. Następujące oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 mają charakter informacyjny.

Rozdział 2 Zakres ustaleń planu

§ 8. Na obszarze obowiązywania planu wydzie-
la się liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone
symbolami cyfrowo - literowymi, dla których usta-
la się następujące przeznaczenie:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzin-
nej wolnostojącej, oznaczone symbolami MN,
2. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzin-
nej szeregowej, oznaczone symbolami MNi,
3. tereny dróg lokalnych oznaczone symbolami
KDL,
4. tereny dróg dojazdowych oznaczone symbo-
lami KDD,
5. tereny ciągów pieszo-jezdných, oznaczone
symbolami KPJ.

§ 9. Plan ustala zasady ochrony i kształtowania
ładu przestrzennego:

1. Obowiązek lokalizowania zabudowy zgodnie z
ustaleniami rysunku planu dotyczącymi nie-
przekraczalnej linii zabudowy.
2. Obowiązek stosowania na terenach przezna-
czonych do zabudowy budynków o podobnych
parametrach w zakresie wysokości i kształtu
dachu oraz o ujednoliconej kolorystyce elewa-
cji oraz dachów.
3. Zakaz stosowania jaskrawej, kontrastowej ko-
lorystyki elewacji i dachów budynków.
4. Zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów
usługowych i gospodarczych na całym obsza-
rze planu.
5. Zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń tele-
fonii komórkowej na całym obszarze objętym
planem.
6. Możliwość lokalizacji reklam w pasie drogo-
wym drogi oznaczonej symbolem 1KDL, pod
warunkiem nie stwarzania ograniczeń w ruchu
kołowym i pieszym, po udzieleniu stosownej
zgody przez zarządzającego drogą.
7. Zakaz rozmieszczania reklam w liniach rozgra-
niczających pozostałych dróg oraz ciągów pie-
szo-jezdných na całym obszarze planu; w pa-
sach drogowych dopuszcza się jedynie znaki
drogowe i tablice informacyjne związane z ru-
chem drogowym oraz tablice gminnego sys-
temu informacyjnego (nazwy ulic, numery po-
sesji).
8. Możliwość lokalizacji reklam na terenach MN,
MNi, sytuowanych wyłącznie w płaszczyźnie
ogrodzenia lub elewacji budynku, o maksy-
malnej powierzchni 1m².

§ 10. Plan ustala zasady lokalizacji i gabaryty
ogrodzeń:

1. Obowiązek lokalizowania ogrodzeń działek
budowlanych w liniach rozgraniczających
dróg.
2. Obowiązek wycofania o minimum 2m w sto-
sunku do linii rozgraniczającej bram wjazd-
owych usytuowanych w ogrodzeniach przy dro-
gach o szerokości mniejszej niż 10m.
3. Dla ogrodzeń frontowych (od strony drogi)
ustala się:
 - 1) obowiązek stosowania ogrodzeń ażuro-
wych, w których powierzchnia prześwitu
wynosi min. - 30%,
 - 2) możliwość zastosowania podmurówki o
maksymalnej wysokości 0,6m,
 - 3) wysokość maksymalną ogrodzenia razem z
podmurówką: 1,8m,
 - 4) zakaz stosowania ogrodzeń pełnych oraz
ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
4. Dla ogrodzeń bocznych (między działkami bu-
dowlanymi) ustala się:
 - 1) możliwość stosowania ogrodzeń ażurowych
lub pełnych,
 - 2) możliwość zastosowania podmurówki o
maksymalnej wysokości 0,6m,
 - 3) wysokość maksymalną ogrodzenia razem z
podmurówką: 1,8m.

§ 11. Plan ustala zasady ochrony środowiska,
przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Na całym obszarze plan zakazuje:
 - 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących zna-
cząco oddziaływać na środowisko, określo-
nych w przepisach odrębnych, z wyjątkiem
realizowania inwestycji celu publicznego,
 - 2) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków
dowód powierzchniowych i do gruntu,
 - 3) wycinania drzew, oprócz przypadków stwa-
rzających bezpośrednie zagrożenie dla życia
ludzi oraz utraty mienia lub stanowiących
przeszkodę dla lokalizacji obiektów kubatu-
rowych oraz urządzeń infrastruktury tech-
nicznej.
2. Plan ustala, zgodnie z obowiązującymi przepi-
sami z zakresu ochrony środowiska, tereny
WIN oraz MNi przeznaczone pod zabudowę
mieszkaniową, podlegające ochronie akustycz-
nej, dla których obowiązują dopuszczalne po-
ziomy hałasu zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Plan ustala obowiązek:

- 1) ochrony powietrza atmosferycznego poprzez zastosowanie w obiektach o charakterze usługowym instalacji, których eksploatacja nie spowoduje przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalacje posiada tytuł prawny,
- 2) maksymalnego zachowania istniejącego drzewostanu leśnego.

4. Plan ustala ochronę wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) objętego wysoką ochroną poprzez:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń,
- 2) obowiązek stosowania wszelkich zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji.

§ 12.1. Plan ustala parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dotyczące:

- 1) linii zabudowy,
- 2) maksymalnej wysokości zabudowy,
- 3) maksymalnej intensywności zabudowy,
- 4) maksymalnej powierzchni zabudowy,
- 5) minimalnej powierzchni biologicznie czynnej,
- 6) nachylenia połaci dachowych.

2. Wielkości parametrów i wskaźników, o których mowa w ust. 1. określone są w ustaleniach szczegółowych dla terenów, w rozdziale 3 niniejszej uchwały.

§ 13. Plan ustala szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1. Plan nie ustala granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.
2. Scalenia i podziały należy przeprowadzać procedurą przewidzianą ustawą o gospodarce nieruchomościami.
3. Nieruchomości powstałe w wyniku scalenia istniejących działek, a następnie ich podziału, muszą mieć:

- 1) parametry zgodne z ustaleniami zapisanymi w „Ustaleniach szczegółowych dla terenów” (rozdział 3 niniejszej uchwały),
- 2) zapewniony dostęp do drogi publicznej, zgodnie z ustaleniami planu oraz zgodnie z przepisami zawartymi w ustawach dotyczących gospodarki nieruchomościami oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 14. Plan ustala zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów - do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, dopuszcza się ich użytkowanie w sposób dotychczasowy.

§ 15.1. Plan ustala zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;

1) Na całym obszarze obowiązuje;

- a. wyposażenie wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę w sieci zbiorowych systemów uzbrojenia:
 - wodociągową z uzbrojeniem p. pożarowym,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - gazową,
 - elektroenergetyczną średniego i niskiego napięcia,
 - telekomunikacyjną;
- b. podłączenie odbiorców do sieci oraz dostawa i odbiór mediów przez indywidualne przyłącza na podstawie warunków uzyskanych od właściwego dla danej sieci zarządcy;
- c. zachowanie istniejących urządzeń i sieci nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów nie kolidujących z planowaną zabudową i układem dróg, z dopuszczeniem wymiany, przebudowy i rozbudowy;
- d. lokalizacja projektowanych odcinków sieci nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów oraz urządzeń związanych z ich funkcjonowaniem (z wyjątkiem przyłączy do budynków) w liniach rozgraniczających ulic i ciągów pieszo-jezdnych, po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

2) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizację sieci podziemnych i nadziemnych uzbrojenia terenów oraz urządzeń związanych z ich funkcjonowaniem poza liniami rozgraniczającymi ulic, pod warunkiem uzyskania prawa

do dysponowania terenem odpowiednim na ten cel.

- 3) Przebiegi i usytuowanie sieci oraz lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej (stacji transformatorowych, stacji telekomunikacyjnych, podziemnych przepompowni ścieków i innych urządzeń technicznych) wymagają uściślenia i uszczegółowienia w postępowaniach administracyjnych dotyczących zatwierdzania projektów budowlanych i pozwoleń na budowę, stosownie do zakresu rozstrzygania w tych sprawach.
- 4) Dla wszystkich sieci i urządzeń lokalizowanych poza terenami publicznymi należy zapewnić dostęp właściwym służbom dla wykonywania bieżących konserwacji, napraw i remontów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę plan ustala:

- 1) podstawą zaopatrzenia w wodę będzie istniejąca, sukcesywnie rozbudowywana gminna sieć wodociągowa, zasilana z ujęcia i stacji wodociągowej w Wieliszewie,
- 2) rozbudowę sieci prowadzić należy w oparciu o warunki i dane techniczne uzyskane od zarządzającego siecią,
- 3) obowiązuje wyposażenie sieci wodociągowej w hydranty p. pożarowe według wymogów określonych w odrębnych przepisach;

3. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych plan ustala:

- 1) skanalizowanie terenów w systemie zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, grawitacyjno-ciśnieniowej i odprowadzanie ścieków poza obszar objęty planem, do systemu Kanalizacji Obrzeża Zalewu Zegrzyńskiego zakończonego oczyszczalnią ścieków w Orzechowie,
- 2) bezpośrednimi odbiornikami ścieków będą kanały sanitarne istniejące w ul. Nowodworskiej i ul. Kościelnej,
- 3) ścieki sanitarne z terenów w południowej części obszaru mogą być nadal odprowadzane do kanalizacji Legionowa,
- 4) do czasu wyposażenia ulic w sieć gminnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych na terenie nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia ich okresowego wywozu przez koncesjonowanych przez gminę przewoźników; każdorazowo, po wybudowaniu w ulicy kanału sanitarnego właściciele przylegających do ulicy działek mają obowiązek podłączenia się bezwzględnie do tej sieci i zlikwidowania szamb, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych plan ustala:

- 1) na całym obszarze odprowadzanie wód opadowych wg rozwiązań indywidualnych, powierzchniowo i przez infiltrację do gruntu pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach odrębnych,
- 2) wody opadowe z dachów budynków i „umownie czystych” terenów o funkcji mieszkaniowej powinny być odprowadzane na nieutwardzony teren własnej działki i przez infiltrację do gruntu; w przypadku niedostatecznie chłonnej powierzchni biologicznej działki zapewnić należy retencję wód w zbiornikach lokalizowanych w granicach działek,
- 3) odwodnienie ulic i ciągów pieszo-jezdnych przez spływ powierzchniowy i urządzenia infiltracyjne: rowy infiltracyjne przykrawężnikowe, studnie chłonne i drenaż.

5. W zakresie zasilania w energię elektryczną plan ustala:

- 1) zasilanie z istniejącej sieci elektroenergetycznej napowietrzno-kablowej średniego napięcia (15kV), po jej rozbudowie; bezpośredni dosył energii elektrycznej do odbiorców poprzez przyłącza elektroenergetyczne niskiego napięcia,
- 2) budowę i przebudowę sieci oraz budowę urządzeń elektroenergetycznych w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy zakład energetyczny,
- 3) budowę liniowych odcinków sieci średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg,
- 4) możliwość lokalizacji poza liniami rozgraniczającymi dróg:
 - a. napowietrznych linii elektroenergetycznych,
 - b. stacji trafo 15/0,4kV na wydzielonych działkach, z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej,
- 5) możliwość lokalizacji słupowych stacji trafo w liniach rozgraniczających dróg,
- 6) budowę sieci i urządzeń elektroenergetycznych prowadzoną w oparciu o warunki przyłączenia i umowy przyłączeniowe zawierane przez właściwy zakład energetyczny z podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci; ilość i lokalizacja stacji trafo SN/nn wynikać będzie ze zgłoszenia zapotrzebowania na moc przez nowobudowane obiekty,

7) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanego zagospodarowania terenu i układu komunikacyjnego z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi, przebudowa tego urządzenia może być zrealizowana przez właściciela urządzenia na koszt podmiotu, który tą zmianę w planie powoduje, na warunkach określonych przez zarządcę urządzenia elektroenergetycznego według przepisów odrębnych.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala:

- 1) ogrzewanie budynków ze źródeł ekologicznie czystych (energia elektryczna, gaz przewodowy lub ze zbiornika na gaz płynny, olej opałowy niskosiarkowy do 0,3%). Kominki stanowić mogą jedynie dodatkowe źródło ogrzewania obiektów,
- 2) możliwość stosowania do ogrzewania alternatywnych ekologicznych nośników energetycznych.

7. W zakresie zaopatrzenia w gaz do celów gospodarczych i grzewczych plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia po jej rozbudowie,
- 2) budowę gazociągów w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem określającym warunki techniczne jakim powinny odpowiadać sieci gazowe,
- 3) lokalizację szafek gazowych, w linii ogrodzeń od strony drogi otwieranych na zewnątrz; w pozostałych przypadkach w miejscu uzgodnionym z zarządcą sieci gazowej,
- 4) lokalizację ogrodzeń w odległości minimum 0,5m od gazociągu,
- 5) dostawę gazu do nowych odbiorców jeżeli zostaną spełnione kryteria ekonomiczne dla dostawy gazu oraz zawarte odpowiednie porozumienia z odbiorcami.

8. W zakresie telekomunikacji plan ustala:

- 1) obsługę z istniejącej i projektowanej sieci telekomunikacyjnej, w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- 2) możliwość przebiegu telefonicznych linii napowietrznych poza liniami rozgraniczającymi dróg,
- 3) bezpośrednią obsługę abonentów telefonicznych za pośrednictwem indywidualnych przyłączy na warunkach określonych przez odpowiedniego operatora telekomunikacyjnego.

9. W zakresie gospodarki odpadami plan ustala:

- 1) gromadzenie i segregację odpadów zgodnie z planem gospodarki odpadami uchwalonym przez Radę Gminy Wieliszew,
- 2) gromadzenie i segregację odpadów na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, w 4 typach oznaczonych pojemników:
 - a. na odpady wymieszane przeznaczone na składowisko,
 - b. surowce wtórne,
 - c. odpady organiczne przeznaczone do kompostowania,
 - d. wydzielone odpady niebezpieczne,
- 3) możliwość lokalizacji pojemników, o których mowa w ust. 2 w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD.

§ 16. Plan ustala zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1. Powiązanie układu komunikacyjnego obszaru objętego planem z układem zewnętrznym stanowią droga powiatowa (ul. Suwałna), oznaczona symbolem 1KDL, oraz droga gminna (Al. Róż), znajdująca się poza granicami opracowania.
2. Bezpośrednią obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowią droga lokalna, drogi dojazdowe oraz ciągi pieszo-jezdne, oznaczone symbolami:
 - a. KDL - droga lokalna,
 - b. KDD - drogi dojazdowe,
 - c. KPJ - ciągi pieszo-jezdne.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 i 2 plan ustala następujące szerokości w liniach rozgraniczających:
 - 1) dla drogi oznaczonej symbolem 1KDL - 18m; dla fragmentu drogi plan wyznacza zachodnią linię rozgraniczającą, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) dla drogi oznaczonej symbolem 2KDD - zmienna od 10 do 11m,
 - 3) dla drogi oznaczonej symbolem 3KDD - 10m,
 - 4) dla drogi oznaczonej symbolem 4KDD - 12m,
 - 5) dla drogi oznaczonej symbolem 5KDD - 11m,
 - 6) dla drogi oznaczonej symbolem 6KDD - 12m,
 - 7) dla drogi oznaczonej symbolem 7KDD - z uwagi na istniejące uwarunkowania (obu-

stronna obudowa drogi) - 9m; dla fragmentu drogi plan wyznacza północną linię rozgraniczającą, zgodnie z rysunkiem planu,

- 8) dla drogi oznaczonej symbolem 8KDD - 12m, droga zakończona placem do zawracania,
- 9) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 9KPJ,- 8m;
- 10) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 10KPJ - 8m; ciąg pieszo - jezdny zakończony placem do zawracania,
- 11) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 11KPJ - 8m; ciąg pieszo - jezdny zakończony placem do zawracania,
- 12) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 12KPJ – 10m; ciąg pieszo - jezdny zakończony placem do zawracania,
- 13) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 13KPJ – 10m; ciąg pieszo - jezdny zakończony placem do zawracania,
- 14) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 14KPJ – zmienna od 5 do 10m,
- 15) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 15KPJ – 10m; ciąg pieszo - jezdny zakończony placem do zawracania,
- 16) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 16KPJ 5m; ciąg pieszo - jezdny zakończony placem do zawracania,
- 17) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 17KPJ – 5m,
- 18) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 18KPJ 5m,
- 19) dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 19KPJ – zmienna od 6 do 7m,
- 20) dla istniejącej drogi gminnej (Al. Róż) plan wyznacza wschodnią linię rozgraniczającą, zgodnie z rysunkiem planu.

4. Plan ustala możliwość obsługi działek budowlanych z dróg wewnętrznych nieoznaczonych na rysunku planu, przyjmując ich minimalną szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejszą niż:

- 1) 7m - dla obsługi maksymalnie 4 działek,
- 2) 8m - dla obsługi powyżej 4 działek.

5. Dla dróg wewnętrznych nieprzelotowych, o których mowa w ust 4, służących obsłudze powyżej dwóch działek plan nakłada obowiązek zakończenia takiej drogi placem do zawracania o minimalnych wymiarach 12,5 x 12,5 m.

6. Plan ustala obowiązek zapewnienia miejsc postojowych na działkach budowlanych przy uwzględnieniu następujących wskaźników:

- 1) 2 miejsca postojowe/1 lokal mieszkalny,
- 2) 1 miejsce postojowe/30m² lokalu użytkowego,
- 3) dla działek znajdujących się na terenach o dopuszczonych kilku funkcjach, miejsca postojowe należy zapewnić oddzielnie dla każdej funkcji.

7. Plan ustala zagospodarowanie przestrzeni dróg i ciągów pieszo-jezdnymi polegające na:

- 1) kształtowaniu nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym,
- 2) ujednoliceniu kolorystyki i rodzajów materiałów użytych do:
 - a. budowy nawierzchni, w szczególności chodników i miejsc postojowych,
 - b. urządzeń wyposażenia (latarnie, kosze, ławki itp.),
 - c. budowli i urządzeń technicznych (szafki energetyczne i telekomunikacyjne, stacje transformatorowe itp.),
- 3) możliwości lokalizacji w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszo - jezdnych:
 - a. obiektów małej architektury,
 - b. zieleni urządzonej,
 - c. ciągów komunikacji pieszej i rowerowej,
 - d. miejsc parkingowych ogólnodostępnych,
 - e. przystanków komunikacji zbiorowej,
 - f. urządzeń związanych z eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli zezwalają na to przepisy szczególne.

8. Na terenach wyznaczonych przez linie rozgraniczające dróg obowiązują ustalenia dotyczące:

- 1) ochrony i kształtowania ład przestrzennego zawarte w § 9,
- 2) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawarte w § 11,
- 3) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawarte w § 14,
- 4) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawarte w § 15.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 17. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczonych symbolami od 1MN do 9MN, plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca (jeden budynek mieszkalny na działce) z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
 - 1) garaże jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego lub wolnostojące,
 - 2) budynki gospodarcze wolnostojące lub pomieszczenia gospodarcze wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego,
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych,
 - 4) drogi wewnętrzne.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców (handel, rzemiosło, gastronomia) jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego lub wolnostojące.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) podział nieruchomości według linii podziałowych wyznaczonych na rysunku planu lub zachowaniem następujących zasad:
 - a. minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - 1 200m² – dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN,
 - 1 000 m² - dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami od 2MN do 9MN,
 - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmniejszenie powierzchni działki, o której mowa wyżej maksymalnie o 10%,
 - b. minimalna szerokość frontu działki budowlanej:
 - 25m - dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN,
 - 20m - dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami od 2MN do 9MN,
 - c. minimalny kąt nachylenia granic działki budowlanej w stosunku do pasa drogowego: 70°
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki budowlanej:
 - a. 30% dla działek niezalesionych,
 - b. 20% dla działek zalesionych,
 - 3) maksymalna intensywność zabudowy działki budowlanej: 0,35,
 - 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej:
 - a. 60% dla działek niezalesionych,
 - b. 70% dla działek zalesionych,
 - 5) maksymalna wysokość nowej zabudowy:
 - a. mieszkaniowej - max. - 2 kondygnacje naziemne, w tym poddasze, które może być poddaszem użytkowym; rzędna parteru nie wyżej niż 50 cm, ponad terenem, całkowita wysokość budynku do kalenicy max.10.0m od rzędnej terenu,
 - b. usługowej - 6 m -1 kondygnacja naziemna,
 - c. gospodarczej i garaży - 6m - 1 kondygnacja naziemna,
 - d. dla istniejącej zabudowy wyższej lub posiadającej większą liczbę kondygnacji naziemnych plan dopuszcza jej remont, przebudowę i rozbudowę z zakazem nadbudowy,
 - 6) geometria dachów:
 - a. dachy dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45° dla budynków mieszkalnych i usługowych,
 - b. dachy jednospadowe, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45 ° dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych.
 - 7) kolorystyka oraz materiał dachów, elewacji i ogrodzeń:
 - a. dachy - dachówka ceramiczna, dachówka cementowa, blachodachówka w naturalnych barwach dachówki ceramicznej lub odcieniach koloru czerwonego, brązowego, czarnego, gonty drewniane i łupek z zachowaniem jednakowej lub podobnej kolorystyki oraz materiału dla wszystkich obiektów zlokalizowanych na działce,
 - b. elewacje rynki w gamie kolorów pastelowych oraz kamień, cegła, drewno, uszlachetnione materiały imitujące kamień i cegłą, w barwach naturalnych z zachowaniem jednakowej lub podobnej kolorystyki oraz materiału dla wszystkich obiektów zlokalizowanych na działce; zakaz stosowania okładzin z PCV oraz okładzin z blachy,
 - c. ogrodzenia frontowe - tynk, kamień, cegła, drewno, metal oraz uszlachetnione materiały imitujące kamień i cegłę, w

barwach dostosowanych do kolorystyki obiektów zlokalizowanych na działce.

4. Warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy oraz rozbudowy z uwzględnieniem wymogów określonych w ust. 3;
- 2) parametry dotyczące podziału nieruchomości, ustalone w ust. 3 pkt 1 nie dotyczą dokonywania podziału działki, którego, celem jest powiększenie sąsiedniej nieruchomości lub regulacja istniejących granic działek, pod warunkiem, że działki budowlane powstałe w wyniku podziału będą spełniały warunki ustalone w niniejszej uchwale;
- 3) dla istniejącej zabudowy, znajdującej się w części lub w całości między linią rozgraniczającą drogi a liniami zabudowy, plan ustala możliwość bieżącej konserwacji tej zabudowy oraz możliwość jej przebudowy i nadbudowy w istniejącym zewnętrznym obrysie murów budynku, natomiast rozbudowę i odtworzenie jedynie w granicach obszaru wyznaczonego przez linie zabudowy;
- 4) obowiązek przeprowadzenia badań hydrogeologicznych dla obszaru o wysokim poziomie wód gruntowych, na części terenów oznaczonych symbolami 5MN, 6MN, 7MN, zgodnie z rysunkiem planu;
- 5) dla działek, znajdujących się na terenach oznaczonych symbolami: 4MIM i 7MN, przez które przebiega gazociąg sn, zagospodarowanie terenu oraz realizacja zabudowy w bezpośrednim sąsiedztwie tego gazociągu wymaga opinii właściwego zakładu gazowniczego;
- 6) okna budynków mieszkalnych znajdujących się na terenach oznaczonych symbolami: 1MN, 2MN, 9MN, które będą wychodziły na projektowaną drogę klasy „G” - „Trasę mostową” powinny posiadać podwyższony współczynnik izolacyjności akustycznej,
- 7) dla działek zalesionych obowiązek maksymalnego zachowania istniejącego drzewostanu i jego leśnego charakteru oraz walorów przyrodniczych w możliwie nienaruszonej formie.
- 8) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a. ochrony i kształtowania ład przestrzennego zawartych w § 9,
 - b. lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,

- c. ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 11,
- d. parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 12,
- e. scalania i podziału nieruchomości zawartych w § 13,
- f. tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 14,
- g. modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 15,
- h. modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 16, ust 4, 5, 6 oraz 7.

§ 18. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej, oznaczonych symbolami od 1MNI do 2MNI, plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna szeregowa (jeden budynek mieszkalny na działce) z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
 - 1) garaże jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego,
 - 2) pomieszczenia gospodarcze wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego,
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców (handel, rzemiosło, gastronomia) jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) podział nieruchomości z zachowaniem następujących zasad:
 - a. minimalna powierzchnia działki: 150m² (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmniejszenie powierzchni działki maksymalnie o 10%),
 - b. minimalna szerokość frontu działki: 6m,
 - c. minimalny kąt nachylenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 70°,
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - z uwagi na istniejące zainwestowanie - 80%,
 - 3) maksymalna intensywność zabudowy - z uwagi na istniejące zainwestowanie - 1,6,-
 - 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - z uwagi na istniejące zainwestowanie - 20%,

- 5) maksymalną wysokość nowej zabudowy - max. 2 kondygnacje naziemne, w tym poddasze, które może być poddaszem użytkowym; rzędna parteru nie wyżej niż 50 cm ponad terenem, całkowita wysokość budynku do kalenicy max. 10,0m od rzędnej terenu,
- 6) geometria dachów: dachy jednospadowe, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45°,
- 7) kolorystyka oraz materiał dachów, elewacji i ogrodzeń:
 - a. dachy - dachówka ceramiczna, dachówka cementowa, blachodachówka w naturalnych barwach dachówki ceramicznej lub odcieniach koloru czerwonego, brązowego, czarnego, gonty drewniane i łupek z zachowaniem jednakowej kolorystyki dla wszystkich segmentów danego budynku,
 - b. elewacje - tynki w gamie kolorów pastelowych oraz kamień, cegła, drewno, uszlachetnione materiały imitujące kamień i cegłę, w barwach naturalnych, z zachowaniem jednakowej kolorystyki oraz materiałów dla wszystkich segmentów danego budynku; zakaz stosowania okładzin z PCV oraz okładzin z blachy,
 - c. ogrodzenia frontowe - tynk, kamień, cegła, drewno, metal oraz uszlachetnione materiały imitujące kamień i cegłę, w barwach dostosowanych do kolorystyki obiektów na działce, z zachowaniem jednakowej kolorystyki oraz materiałów dla wszystkich ogrodzeń frontowych przy każdym z segmentów danego budynku.
4. Warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy oraz rozbudowy z uwzględnieniem wymogów określonych w ust. 3.
 - 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a. ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b. lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c. ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 11,
 - d. parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 12,
 - e. scalania i podziału nieruchomości zawartych w § 13,
 - f. tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 14,
 - g. modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 15,
 - h. zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 16, ust 6.

Rozdział 4 Ustalenia końcowe

§ 19. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski gmina Wieliszew, zatwierdzonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego Nr 31, poz. 100 z dnia 10 czerwca 1998r.

§ 20. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w wysokości:

1. 20% dla terenów oznaczonych symbolami MN oraz MNi,
2. 0,1% dla terenów oznaczonych symbolami KDL, KDD, KPJ.

§ 21. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego planu, a niezakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

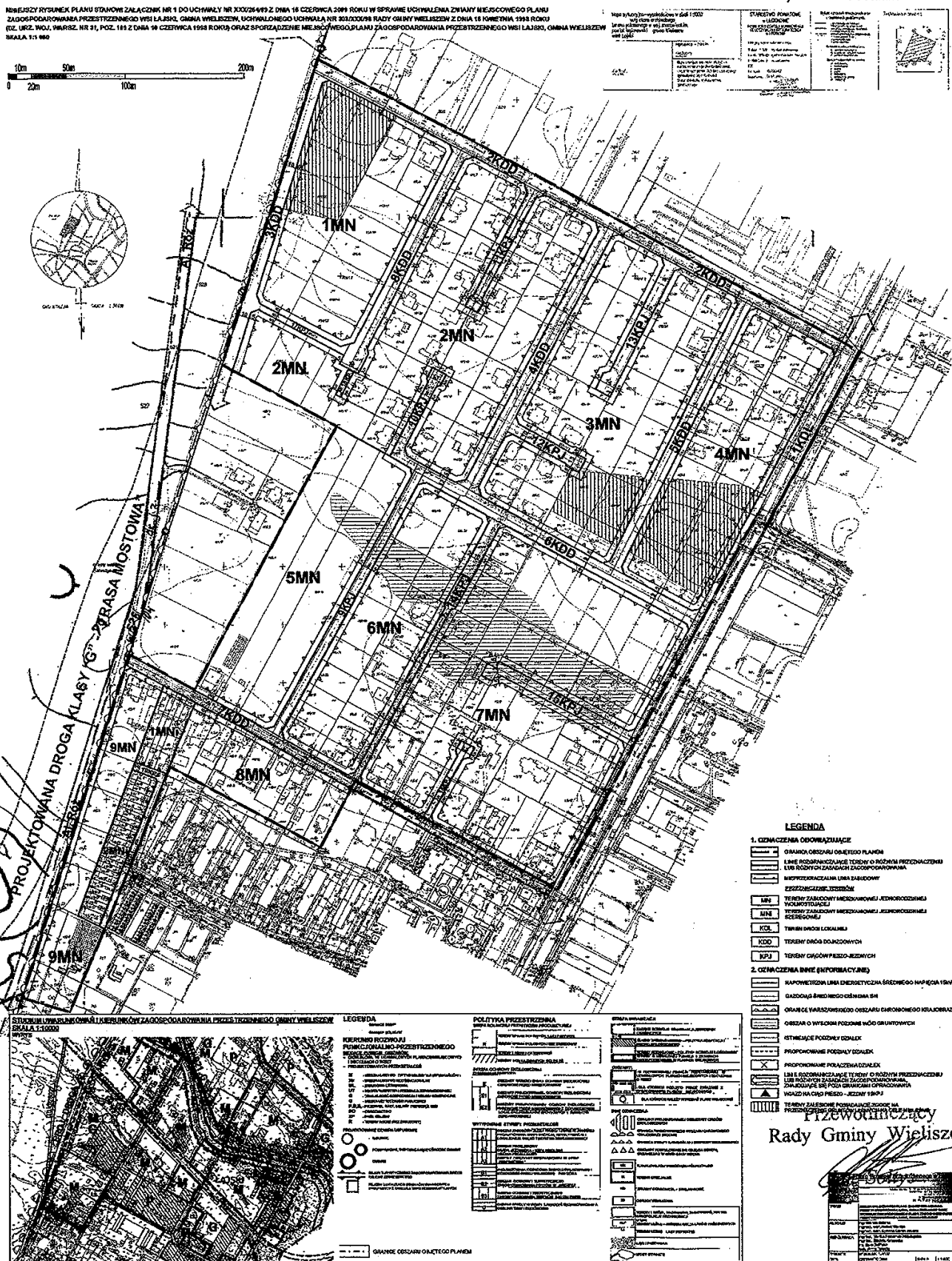
§ 22. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 23. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

WZNIKŁYCH RYSUNEK PLANU STADIONOWO ZŁAZI CZY NR 1 DO UCHWAŁY NR 30026/449 Z DNIA 18 CZERWCA 2009 ROKU W SPRAWIE UCHWALENIJA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI LAJSKO, GMINA WIELKIEJEN, UCHWAŁONEGO UCHWAŁĄ NR 303/2009 ROKU RADY GMINY WIELKIEJEN Z DNIA 18 KWIETNIA 1993 ROKU (ZŁ. URZ. WOJ. WARSZ. NR 31, POZ. 183 Z DNIA 16 CZERWCA 1998 ROKU) ORAZ SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI LAJSKO, GMINA WIELKIEJEN (KATASTR. 51.060).



Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX/254/09
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 16 czerwca 2009r.

Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew rozstrzyga o przyjęciu sposobu rozpatrzenia przez Wójta Gminy Wieliszew uwag wniesionych do wyłożonego w dniach od 12 czerwca 2008r. do dnia 11 lipca 2008r. i ponownego wyłożenia w dniach od 16 października 2008r. do dnia 18 listopada 2008r. projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski.

Lp.	Data wpływu, uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy zał. do uchwały nr		Uwagi
					uwzględniono	nie uwzględniono	uwzględniono	nie uwzględniono	
1	27.11.2008r.	Zmiana szerokości ciągu pieszo-jezdnego 8 KPJ	409/35, 409/36	8 KPJ, 5 MN		-		-	Ciąg pieszo-jezdny oznaczony symbolem 8KPJ, obecnie obsługuje 9 działek, w wyniku uchwalenia planu mogą powstać jeszcze działki budowlane w wyniku podziału działki

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXX/254/09
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 16 czerwca 2009r.

ROZSTRZYGNIECIE
o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.

§ 2. W skład zadań własnych gminy zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski, gmina Wieliszew uchwalonego uchwałą nr 303/XXX/98 Rady Gminy Wieliszew z dnia 16 kwietnia 1998r. oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łajski wchodzi:

wodociąg,

kanalizacja,

oświetlenie dróg i miejsc publicznych,

kanalizacja deszczowa.

§ 3. Sposób realizacji przewidzianych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) realizacja w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym Prawo zamówień publicznych,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, np. Prawo energetyczne,

- 3) terminy realizacji poszczególnych zadań - etapowanie w zależności od przyjętych zadań w corocznych budżetach gminy,
- 4) pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy i będą finansowane ze środków własnych inwestorów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

§ 4. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych odbywać się będą poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) z kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
 - f) innych środków zewnętrznych.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

4441

UCHWAŁA Nr 112/XXVI/09

RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu Kościelnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 36, art. 43, art. 46 pkt 1 lit. c, art. 53 a ust. 2 i art. 60 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) Rada Gminy Zawidz uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zawidzu, zwany dalej „Zakładem”, który zaprzestanie działać 31 grudnia 2009r.

§ 2.1. Dniem otwarcia likwidacji jest dzień wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego Zakładu zapewnia się dalsze nieprzerwane udzielanie takich świadczeń bez ograniczenia dostępności, warunków udzielania i ich jakości przez nowotworzony Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „PRZYCHODNIA RODZINNA” w Zawidzu Kościelnym

nym tworzoną przez lek. med. Małgorzatę Janowską – Kaczmarzyk.

3. Zakład zapewnia pacjentom świadczenia zdrowotne do 31 grudnia 2009r. a od 1 stycznia 2010r. działalność medyczną przejmie Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „PRZYCHODNIA RODZINNA” w Zawidzu Kościelnym, o którym mowa w ust. 2.

4. W okresie likwidacji SP ZOZ w Zawidzu opiekę zdrowotną mieszkańcom zapewni Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „PROFIL-MED” Spółka z o.o. ul. Słowackiego 6 w Sierpcu.

5. Dokumentację medyczną oraz niemedyczną (w tym akta osobowe pracowników) przekazane zostaną podmiotowi przejmującemu zadania likwidowanego zakładu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania.

6. Z chwilą likwidacji Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zawidzu będzie wykreślony z Rejestru.

§ 3. Zobowiązania i należności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu Kościelnym po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Gminy Zawidz.

§ 4. Mienie stanowiące własność Zakładu zostanie wydzielone nowemu Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „PRZYCHODNIA RODZINNA” w Zawidzu Kościelnym.

§ 5.1. Na likwidatora Zakładu powołuje się Panią Małgorzatę Jankowską – Kaczmarzyk.

2. Likwidator przedłoży Radzie Gminy Zawidz sprawozdanie z przebiegu likwidacji Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu po zakończeniu swych czynności.

3. Do zadań likwidatora Zakładu należy w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu,
- b) zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji,
- c) zawiadomienie banku obsługującego Zakład o otwarciu likwidacji,
- d) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zakładu i protokółarne przekazanie mienia, o którym mowa w § 4,
- e) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji i dzień jej zakończenia,
- f) dokonanie czynności prawnych wynikających z kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu,
- g) zaspokojenie wierzycieli,
- h) zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
- i) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów,

j) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

§ 6.1. Likwidator nie może bez zgody Rady Społecznej i Rady Gminy Zawidz podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności Zakładu.

2. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki dyrektora Zakładu w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności Zakładu.

§ 7. Za wykonywanie czynności likwidatora SPZOZ w Zawidzu Kościelnym przyznaje się uposażenie miesięczne w wysokości dotychczasowego wynagrodzenia Dyrektora Zakładu.

§ 8. Pracownicy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zawartych na czas nieokreślony zostaną zatrudnieni w nowo powstałym Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Zawidzu Kościelnym na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 9.1. Ustala się termin zakończenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu Kościelnym na dzień 31 grudnia 2009r.

2. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi w terminie trzech miesięcy od zakończenia działalności SPZOZ w Zawidzu Kościelnym.

§ 10. Traci moc uchwała nr 105/XXV/09 Rady Gminy Zawidz z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zawidzu Kościelnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Krajewski

4442

UCHWAŁA Nr 116/XXVI/09

RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

w sprawie utworzenia klasy integracyjnej gimnazjum w Zespole Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 71b, ust. 1 i 5a ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się utworzenie w roku szkolnym 2009/2010 klasy integracyjnej w gimnazjum, funk-

cjonującym w Zespole Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Krajewski

4443

UCHWAŁA Nr VII/31/09

RADY GMINY CHLEWISKA

z dnia 4 września 2009 r.

w sprawie zaciągnięcia pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), Rada Gminy w Chlewiszku uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się długoterminową pożyczkę z WFOŚiGW w wysokości 317.300zł słownie: trzysta siedemnaście tysięcy trzysta złotych na sfinansowanie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.

„wykonanie przebudowy systemu oświetlenia ulicznego na terenie gminy Chlewiszko”.

§ 2. Ustala się, że pożyczka zostanie zaciągnięta na okres 2 lat.

Odsetki będą płatne na bieżąco w okresach uzgodnionych z WFOŚiGW.

§ 3. Ustala się, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie - weksel in blanco.

§ 4. Spłata pożyczki następowała będzie z dochodów własnych gminy w latach 2010-2011.

Źródłem dochodów własnych będą dochody z podatku od nieruchomości i podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Górlicki

**Wójt Gminy w Chlewiskach dołącza
prognozę długu gminy Chlewiska na dzień 31 grudnia 2008 i lata następne**

lp	Wyszczególnienie	Stan zobowiązań na 31.12.2008r	Kredyt do zaciągnięcia w 2009	Planowana kwota spłaty w 2009	Stan zobowiązań na 31.12.2009	Planowana kwota spłaty w 2010r	Stan zobowiązań na 31.12.2010	Planowana kwota spłaty w 2011 r.	Stan zobowiązań na 31.12.2011	Planowana kwota spłaty w 2012 r	Stan zobowiązań na 31.12.2012
1		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Zobowiązania Ogółem	4.035.530	1.250.140	695.596	4.590.074	1072701	3518.373	1071701	2446.672	722633	1724.039
1a	Pożyczki	4.035.530	407300	695.596	3.747.234	876241	2870993	876241	1994752	527173	1.467579
1b	kredyty		842.840		842.840	195.460	647380	195460	451.920	195460	256.460
	odsetki			120.000		130.000		120.000		110.000	

lp	wyszczególnienie	Planowana kwota spłaty w 2013 r	Stan zobowiązań na 31.12.2013	Planowana kwota spłaty w 2014r	Stan zobowiązań na 31.12.2014	Planowana kwota spłaty w 2015 r	Stan zobowiązań na 31.12.2015	Planowana kwota spłaty w 2016
1	2	15	16	17	18	19	20	21
1	Zobowiązania ogółem	722630	1001.409	588171	413.238	327.943	85.295	85.295
1a	Pożyczki	527.170	940409	527171	413.238	327.943	85,295	85.295
1b	kredyt	195460	61.000	61.000				
	odsetki	100.000		80.000		60.000		30.000

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Plan dochodów	15.341.957	15.842.607	15.609.030	16.069.500	16.543.800	17.032.300	17.277.500	17.795.800	18.329.600
2	Plan wydatków	16.650.560	17.225.151	14.536329	14.996.799	15.821.170	16.309.670	16.689.329	17.467.857	18.244.305
3	Deficyt/nadwyżka	-1308.603	-1.382.544	1.072.701	1.072.701	722.633	722.630	588.171	327.943	85.295
4	Wskaźnik poziomu zadłużenia art.170(zadłużenie do dochodów)	26,30 %	28 ,97%	22,54%	15,23 %	10,42 %	5,88 %	2,39 %	0,48 %	
5	Wskaźnik poziomu obciążenia budżetu – spłaty Art169(kredyty/pożyczki/ odsetki/		5,15 %	7,71 %	7,42%	5,03%	4,83 %	3,87%	2,18%	0,63%

4444

UCHWAŁA Nr VII/35/09

RADY GMINY CHLEWISKA

z dnia 4 września 2009 r.

w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Chlewiska do zawarcia umowy najmu dla lokali użytkowych znajdujących się w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Chlewiskach przy ul. Szkolnej 4A.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Chlewiska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Wójta Gminy Chlewiska do zawarcia umowy najmu na okres do 3 lat w formie bezprzetargowej dla niżej wymienionych lokali użytkowych, znajdujących się w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Chlewiskach usytuowanego na działce nr 955/1 przy ul. Szkolnej 4A, stanowiących własność Gminy Chlewiska:

- 1) lokal użytkowy przeznaczony na gabinet stomatologiczny,
- 2) lokal użytkowy przeznaczony na aptekę.

§ 2. Lokale winny być wynajęte osobom, które obecnie prowadzą w nich działalność związaną z lecznictwem oraz mają zawarte umowy z NFZ na prowadzenie takiej działalności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chlewiska.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Górlicki

4445

UCHWAŁA Nr 361/09

RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 7 sierpnia 2009 r.

w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Ożarów Mazowiecki w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2.1. Rodzice pokrywają koszt świadczeń przekraczających podstawę programową, w postaci dodatkowych godzin zajęć opiekuńczych świadczonych przez nauczycieli, w czasie funkcjonowania przedszkola przekraczającym czas i zakres realizacji obowiązującej podstawy programowej.

2. Gmina Ożarów Mazowiecki pokrywa pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej, tj. koszty wynagrodzenia pracowników obsługi, koszt zużycia energii przez urządzenia zainstalowane w kuchni, koszt wyposażenia kuchni, zużycia środków czystości oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedszkola w czasie

przekraczającym realizację podstawy programowej.

§ 3.1. Za świadczenia określone w § 2 ust. 1, ustala się odpłatność rodziców w wysokości 1,90zł za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka przekraczającą czas realizacji podstawy programowej w danym dniu, przy czym dwie rozpoczęte godziny (przyrowadzenie i odbiór dziecka) traktuje się jako jedną rozpoczętą godzinę.

3. Wysokość wnoszonych opłat, o których mowa w uchwale, ustala się na podstawie zadeklarowanej przez rodzica ilości godzin pobytu dziecka w danym miesiącu i pobiera z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Ustalona zgodnie z ust. 3 opłata będzie podlegała weryfikacji ze względu na faktyczny czas pobytu dziecka i będzie rozliczana przy dokonywaniu opłaty w następnym miesiącu.

§ 4. Opłata określona w § 3. nie obejmuje kosztów wyżywienia dzieci, które są ustalane przez dyrektorów przedszkoli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009r.

Przewodnicząca Rady:
Blanka Jabłońska

4446

UCHWAŁA Nr 368/09

RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków stanowiących dochody budżetu miasta i gminy Ożarów Mazowiecki kartą płatniczą.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 61a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dopuszcza się zapłatę podatków stanowiących dochody budżetu miasta i gminy Ożarów Mazowiecki kartą płatniczą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:
Blanka Jabłońska

4447

UCHWAŁA Nr XXVI/248/2009

RADY MIEJSKIEJ W BIEŻUNIU

z dnia 1 września 2009 r.

w sprawie zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Na podstawie przepisu art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Dz.U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111,

Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Bieżuniu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole można zwolnić od obowiązku realizacji zajęć z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenia jego zadań.

2. Zwolnień udzielają:

- 1) Dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2) Wicedyrektorowi szkoły i innym nauczycielom zatrudnionym na stanowisku kierowniczym - Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 2.1. Zwolnienie określone w § 1 uchwały może być udzielone na czas określony.

2. Zwolnienie z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć może być cofnięte w każdym czasie z powodu ustania przyczyn uzasadniających zwolnienie z tych zajęć.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Biezuń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zygmunt Liszewski

4448

UCHWAŁA Nr XXVI/249/2009

RADY MIEJSKIEJ W BIEŻUNIU

z dnia 1 września 2009 r.

w sprawie zmiany do regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Biezuń dodatków do wynagrodzenia i nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 8, 11, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674, Dz.U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800/ art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę

w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006, Nr 43, poz. 293, z 2007, Nr 56, poz. 372, z 2008r. Nr 42, poz. 257 oraz z 2009r., Nr 52, poz. 422) Rada Miejska w Bieżuniu uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 załącznika nr 3 do uchwały nr XXIII/217/2009 z dnia 24 marca 2009r. stanowiącego regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dodaje się punkt 4 w następującym brzmieniu:

„4) innym nauczycielom zatrudnionym na stanowisku kierowniczym w kwocie, której wysokość wynosi od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym”.

§ 2. Zmiana do regulaminu została uzgodniona z właściwą organizacją związkową.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Biezuń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zygmunt Liszewski

4449

UCHWAŁA Nr XXXVIII/175/2009

RADY GMINY PIONKI

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 168 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Pionki uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć kredyt bankowy długoterminowy w kwocie 300.000,00zł na pokrycie deficytu - dofinansowanie wydatków zaplanowanych w dziale 600 Transport i łączność rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne, § 6059 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – zadanie: Usprawnienie ruchu drogowego w subregionie radomskim poprzez modernizację dróg lokalnych w mieście i gminie Pionki.

§ 2. Źródłem pokrycia zaciągniętego zobowiązania w § 1 będą wpływy z dochodów własnych.

§ 3. Spłata pożyczki zaciągniętej w kwocie 300.000,00zł nastąpi w latach 2011-2015.

§ 4. Wójt dokona wyboru banku, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, uwzględniając w umowie kredytowej takie warunki spłaty, które nie naruszają przepisów określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Pionki do ustanowienia wymaganego zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

§ 6. Zabezpieczenie ustanawia się na okres spłaty kredytu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tomasz W. Wróbel

4450

UCHWAŁA Nr XLV/640/2009

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Siedlce.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.), Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Miasta Siedlce.

§ 2.1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Siedlce, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady:
Mariusz Dobijański

Załącznik
do uchwały nr XLV/640/2009
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 sierpnia 2009r.

OBWIESZCZENIE

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Siedlce.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Miasta Siedlce ustanowionego uchwałą nr V/33/2003 Rady Miasta Siedlce z dnia 23 stycznia 2003r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami: nr XVII/242/2003 z dnia 27 listopada 2003r., nr XXVII/436/2004 z dnia 28 października 2004r., nr XLII/598/2009 z dnia 29 maja 2009r.

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Miasta Siedlce
z dnia 28 sierpnia 2009r.

STATUT MIASTA SIEDLCE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.¹

1. Mieszkańcy Miasta Siedlce tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Miasto Siedlce jest miastem na prawach powiatu, którego ustrój określają ustawy oraz niniejszy statut.

§ 2.

1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 31,87km².
2. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3.

1. Herbem Miasta jest stylizowana „Pogoń litewska” z murem fortecznym.
2. Graficzny wzór herbu określa Rada Miasta Siedlce w drodze odrębnej uchwały.

§ 4.

Organami Miasta są Rada Miasta Siedlce zwana dalej „Radą Miasta” oraz Prezydent Miasta.

Rozdział II Rada Miasta²

§ 5.

Rada Miasta wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-3 Wiceprzewodniczących.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Miasta i prowadzi jej obrady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje sesje Rady Miasta, ustala ich porządek obrad oraz listę zaproszonych gości,
 - 2) przewodniczy obradom i czuwa nad ich przebiegiem,
 - 3) przedstawia propozycję planu pracy Rady Miasta oraz zapewnia jego realizację,
 - 4) koordynuje plany pracy poszczególnych Komisji Rady,
 - 5) organizuje i koordynuje współpracę między Komisjami Rady,
 - 6) nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym skierowanym do Rady Miasta, w tym wyznacza Komisje Rady właściwe do opiniowania danego projektu uchwały,

- 7) podpisuje uchwały Rady Miasta i protokoły z obrad Rady Miasta,
 - 8) przekazuje uchwały Rady Miasta do realizacji,
 - 9) reprezentuje Radę Miasta na zewnątrz,
 - 10) zarządza korespondencją kierowaną do Rady Miasta.
2. Przewodniczącego Rady w zakresie przez niego ustalonym zastępują Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7.

1. Rada Miasta obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 2.³ Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Radnego, Rada Miasta może postanowić o odroczeniu Sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może zorganizować Sesję na dwóch posiedzeniach.
4. O Sesji Rady Miasta należy zawiadomić pisemnie Radnych oraz Przewodniczących Zarządów Dzielnic, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia, doręczając porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami.
5. Zawiadomienie o Sesji winno być podane do publicznej wiadomości.
- 6.⁴ Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej Sesji ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia ustnie na posiedzeniu. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie nowego posiedzenia.
- 7.⁵ (skreślony).

§ 8.

1. Przewodniczący Rady otwiera Sesję Rady Miasta wypowiadając formułę: „Otwieram Sesję Rady Miasta Siedlce”.
- 2.⁶ Po otwarciu Sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum, a w przypadku jego braku zamyka obrady ustalając następny termin obrad.

§ 9.

- 1.⁷ Sesje Rady Miasta są jawne.
2. W sali obrad należy zapewnić miejsca dla Radnych oraz osobne miejsca dla publiczności i zaproszonych gości.

- 3.⁸ Ograniczenie jawności obrad Rady Miasta może wynikać wyłącznie z ustaw.

O wyłączeniu jawności decyduje Rada Miasta na wniosek Radnego.

4. W obradach, których jawność została wyłączona uczestniczą Radni, Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, radca prawny i protokolant, a za zgodą Rady Miasta - inne osoby.
5. Osoby uczestniczące w obradach niejawnych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskały w trakcie obrad.
6. Z obrad, których jawność została wyłączona sporządza się odrębny protokół, który może być udostępniony wyłącznie osobom uczestniczącym w tych obradach oraz organom i instytucjom uprawnionym z mocy prawa.
- 7.⁹ Do zasad dostępu i korzystania z dokumentów organów Miasta stosuje się ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 10.

Za stołem prezydialnym zasiadają:

- 1) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady,
- 2) Prezydent Miasta,
- 3) inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady.

§ 11.

1. Z wnioskiem o zmianę bądź uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny, Prezydent Miasta lub w jego imieniu inna osoba.
2. Obrady prowadzone są zgodnie z porządkiem obrad.

§ 12.

- 1.¹⁰ Porządek Sesji Rady Miasta - z wyłączeniem Sesji uroczystych i zwoływanych na wniosek, powinien zawierać punkt „interpelacje i zapytania Radnych”.
2. Każdy Radny w punkcie porządku obrad „interpelacje i zapytania Radnych” może zgłaszać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Miasta.
3. Odpowiedzi udziela, odpowiednio do zakresu spraw: Przewodniczący Rady, Przewodniczący poszczególnych Komisji Rady, Prezydent Miasta albo inna osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta. Prawo zadawania dodatkowych pytań ma tylko ten Radny, który złożył interpelację lub zgłosił zapytanie. Radny ma prawo zażądania odpowiedzi na piśmie.

- 4.¹¹ Odpowiedzi udziela się niezależnie od obecności Radnego w punkcie porządku obrad „odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych”.
- 5.¹² W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi w trakcie punktu porządku obrad określonego w ust. 4, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym.
6. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 przysługują także przewodniczącym organu wykonawczego jednostek pomocniczych Miasta.
7. Radny może składać interpelacje oraz zapytania także w trakcie obrad Komisji Rady Miasta oraz za pośrednictwem Biura Rady Miasta. Odpowiedzi udzielane są w ciągu 2 tygodni.

§ 13.

1. Raz na kwartał Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona składa sprawozdanie z działalności.
2. Raz na pół roku Prezydent Miasta składa sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta.
3. Do zapytań dotyczących sprawozdania z działalności Prezydenta Miasta stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 12.

§ 14.

Podczas dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad kolejność wystąpień jest następująca:

- 1) przedstawiciel projektodawcy uchwały,
- 2) Radny sprawozdawca Komisji Rady opiniującej projekt uchwały,
- 3)¹³ przedstawiciele innych Komisji Rady,
- 4)¹⁴ przedstawiciele Klubów Radnych,
- 5)¹⁵ wystąpienia indywidualne Radnych - wg kolejności zgłoszeń,
- 6) dodatkowe wystąpienia indywidualne - za zgodą Przewodniczącego Rady.

§ 15.

1. Czas wystąpienia mówcy, któremu udzielono głosu nie powinien przekraczać 5 minut. Nie dotyczy to wystąpień, o których mowa w § 14 pkt. 1 i 2. W trakcie dyskusji nad danym punktem porządku obrad, dyskutant nie powinien występować więcej niż 3 razy.
- 2.¹⁶ Radny może złożyć swoje wystąpienie na piśmie do protokołu Sesji Rady Miasta.

§ 16.

- 1.¹⁷ W trakcie Sesji Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłaszania wniosków o charakterze formalnym, dotyczących:
 - 1) przerwy w Sesji,
 - 2) stwierdzenia quorum,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 5) zmiany porządku obrad,
 - 6) reasumpcji głosowania, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości.
2. Wnioski o charakterze formalnym mogą zgłaszać tylko Radni.
3. Wniosek o reasumpcję głosowania zgłasza się bezpośrednio po głosowaniu.

§ 17.

- 1.¹⁸ Realizując porządek obrad Przewodniczący Rady może czynić dyskutantom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia. W przypadku uznania, że wystąpieniem swym dyskutant odbiega od tematu, przekracza czas wystąpienia lub nie zachowuje przyjętych form wypowiedzi, Przewodniczący Rady może przywołać do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku - może odebrać głos.
- 2.¹⁹ Przebieg Sesji może być nagrywany i filmowany tak przez przedstawicieli środków masowego przekazu jak i przez inne osoby, jednakże nie może to zakłócić przebiegu obrad. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może postawić wniosek o ograniczenie lub zakazanie nagrywania i filmowania obrad. O przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku decyduje Rada Miasta.

§ 18.

Właściwe warunki organizacyjne pracy Rady Miasta w czasie Sesji zapewnia Prezydent Miasta.

§ 19.²⁰

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Rady kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Rady Miasta Siedlce”.

§ 20.

- 1.²¹ Rada Miasta sprawy rozpatrywane na Sesjach rozstrzyga podejmując uchwały.

2.²² Uchwały są odrębnym dokumentem, z wyjątkiem uchwał: o charakterze proceduralnym, stanowiących akt woli (np. apele, protesty) oraz będących aktami wiedzy (np. przyjęcie/zatwierdzenie informacji, sprawozdania).

3. Uchwały Rady Miasta powinny zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji,
- 4) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania,
- 6) przepisy końcowe i derogacyjne.

§ 21.

1. Uchwały opatruje się rzymskim numerem Sesji, arabskim numerem uchwały według kolejności jej podjęcia i rokiem podjęcia. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji.

2.²³ Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczy.

3.²⁴ Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami Sesji.

§ 22.

1.²⁵ Z inicjatywą podjęcia uchwały, z zastrzeżeniem ust. 1a, mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Prezydent Miasta,
- 3) Komisja stała Rady,
- 4)²⁶ grupa 2 Radnych Rady Miasta,
- 5) organ uchwałodawczy Dzielnicy - w sprawach dotyczących Statutu Dzielnicy,
- 6) Klub Radnych.

1a.²⁷ Z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie nadania Honorowego Obywatelstwa Miasta Siedlce może wystąpić grupa co najmniej 5 Radnych.

2. Projekt uchwały składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady. Projekt winien być opracowany zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej oraz powinien zawierać uzasadnienie i stwierdzenie radcy prawnego Urzędu Miasta co do zgodności z prawem.

§ 23.

1.²⁸ Propozycje zmian przedłożonego projektu uchwały mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady, do czasu zakończenia dyskusji nad danym punktem porządku obrad. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski Komisji Rady oraz propozycje złożone przez Radnego. Głosowanie rozpoczyna się od wniosków najdalej idących.

2. Projektodawca uchwały może wnosić zmiany do przedłożonego projektu do czasu zakończenia dyskusji jako autopoprawki. Autopoprawki nie podlegają głosowaniu.

3. Do ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio zapisy § 22 ust. 2.

§ 24.

1.²⁹ Głosowanie jawne i imienne przeprowadza Przewodniczący Rady.

2.³⁰ Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na Sesji spośród Radnych. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają jej członkowie.

§ 25.

1. Zwykła większość głosów z wyłączeniem głosowań, o których mowa w § 26 ust. 2 oraz w § 27 ust. 3 jest to ilość głosów „za” przewyższająca o co najmniej jeden liczbę głosów „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów z wyłączeniem głosowań, o których mowa w § 26 ust. 2 oraz w § 27 ust. 3 oznacza co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady Miasta oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady Miasta, a zarazem połowie tej najbliższej.

§ 26.

1. W głosowaniu jawnym, Radni głosują przez podniesienie ręki. Głosami ważnie oddanymi są głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. Jeżeli przedmiotem głosowania jawnego jest więcej propozycji lub osób niż możliwości wyboru Radni oddają tylko głosy „za”. Radny może oddać tyle głosów „za” ile jest możliwości wyboru.

3. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 2:

- 1) w przypadku wymogu zwykłej większości - za wybrane uważa się te propozycje, które otrzymały kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 2) w przypadku wymogu bezwzględnej większości - za wybrane uważa się te propozycje, które otrzymały kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, przewyższającą jednak połowę ważnie oddanych głosów.

4. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 2:

- 1) jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do wyboru otrzymało dwie lub więcej propozycji o wyborze rozstrzyga drugie głosowanie, w którym przedmiotem głosowania są propozycje, które otrzymały równą liczbę głosów,
- 2) jeżeli w drugim głosowaniu nie dokonano wyboru zgodnie z ust. 3, nie przeprowadza się kolejnego głosowania i uznaje się, że Rada Miasta nie dokonała wyboru.

5. W przypadku głosowania nad wyborem osób - jeżeli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby miejsc, głosowanie odbywa się jak w ust. 1.

§ 27.

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami. Na karcie do głosowania umieszcza się propozycję będącą przedmiotem głosowania, a w przypadku głosowania nad wyborem osób nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. W przypadku, gdy przedmiotem głosowania jest jedna propozycja na karcie do głosowania pod tą propozycją umieszcza się kratki z napisem: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce przy wybranej odpowiedzi. Wpisanie więcej niż jednego znaku lub brak znaku unieważniają głos.
3. Jeżeli przedmiotem głosowania jest więcej propozycji lub osób niż możliwości wyboru, na karcie do głosowania wymienia się wszystkie propozycje umieszczając obok każdej z nich jedną kratkę. Radny oddaje głos przez postawienie znaku „x” w kratce obok wybranej propozycji. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie propozycji niż jest możliwości wyboru lub nie postawienie znaku „x” przy żadnej propozycji powoduje nieważność głosu.

4. Do głosowania tajnego stosuje się odpowiednio zapisy § 26 ust. 3 i 4.

- 5.³¹ W przypadku głosowania nad wyborem osób - jeżeli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby miejsc, obok nazwisk umieszcza się kratki z napisem „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Radny może oddać tyle głosów ile jest możliwości wyboru. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce przy wybranym nazwisku. Wpisanie przy wybranym nazwisku więcej niż jednego znaku lub brak znaku unieważniają głos.

§ 28.³²

1. Głosowanie imienne przeprowadza się na przyjęty przez Radę pisemny wniosek co najmniej 4 Radnych.
2. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Radni kolejno wyczytywani z listy głosują: „za” lub „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Przewodniczący Rady powtarza do protokołu głosowanie Radnego.

§ 29.

- 1.³³ Z Sesji Rady Miasta sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce Sesji oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności Sesji,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) czas trwania Sesji,
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady Miasta.

4. Do protokołu dołącza się: listy obecności Radnych, zaproszonych gości, podjęte przez Radę Miasta uchwały oraz inne dokumenty związane ze sprawami będącymi przedmiotem obrad Rady Miasta.

5.³⁴ Protokół przyjmowany jest w głosowaniu na następnej Sesji, z wyłączeniem Sesji uroczystych i zwołanych na wniosek.

6.³⁵ Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu do momentu głosowania określonego w ustępie 5.

7. O uwzględnieniu poprawek decyduje Rada Miasta w głosowaniu.

§ 30.

1. Radni, w liczbie co najmniej 5, mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Z chwilą ukonstytuowania się Klubu, jego Przewodniczący informuje o tym fakcie w formie pisemnej Przewodniczącego Rady, podając nazwę Klubu oraz skład osobowy potwierdzony podpisami członków.
3. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów Radnych.
4. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.
- 5.³⁶ Przewodniczący Klubu niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o zmianach osobowych w Klubie.

§ 31.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miasta i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady podpisem na listach obecności.
- 3.³⁷ Radny najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Sesji lub posiedzenia Komisji Rady winien usprawiedliwić swoją nieobecność odpowiednio przed Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Komisji. O planowanych nieobecnościach, Radny zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji z wyprzedzeniem.
- 4.³⁸ Opuszczając Sesję lub posiedzenie Komisji przed ich zakończeniem, Radny zobowiązany jest poinformować o tym fakcie odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.
5. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności członka Komisji Rady na posiedzeniach Komisji, obligują Komisję Rady do wystąpienia wobec Rady Miasta z wnioskiem o odwołanie danego członka z jej składu.
6. Raz do roku Przewodniczący Rady przedstawia Radzie Miasta informację o frekwencji na Sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej Komisji.

Rozdział III
Komisje Rady

§ 32.³⁹

1. Rada Miasta może powoływać oraz rozwiązywać stałe i doraźne Komisje Rady do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i

skład osobowy. W skład Komisji Rady powinno wchodzić co najmniej 5 Radnych.

2. Przedmiot działania Komisji określa Rada Miasta w uchwale o jej powołaniu.
3. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana lub w terminie określonym w uchwale o jej powołaniu.

§ 33.

1. Rada Miasta powołuje następujące stałe Komisje Rady:
 - 1) Budżetu, Inicjatyw Gospodarczych i Przemysłu,
 - 2) Oświaty,
 - 3) Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Rodziny,
 - 4) Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
 - 5) Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury,
 - 6) Kultury, Sportu i Rekreacji,
 - 7) Gospodarki Mieszkaniowej,
 - 8) Rewizyjną.
2. Poza Komisjami Rady wymienionymi w ust. 1 Rada Miasta może powoływać inne Komisje stałe.

§ 34.

1. W zakresie swej właściwości Komisje Rady podejmują działania zmierzające do wykonania zadań Rady Miasta, a w szczególności inicjują działania Rady Miasta oraz opiniują projekty uchwał Rady Miasta.
2. Komisje działają na podstawie planów pracy przedkładanych Radzie Miasta.
3. Sprawozdanie z prac Komisji Rady, składa raz w roku Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 35.

1. Komisje Rady działają na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji Rady zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, bądź też na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/3 składu Komisji Rady.
3. Wykonując swoje zadania Komisje Rady na posiedzeniach, podejmują wnioski i opinie zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności posiedzenia wymagana jest obecność połowy składu Komisji Rady.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 6.⁴⁰ Do protokołów z posiedzeń Komisji Rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące protokołów z Sesji Rady Miasta.

§ 36.

1. Przewodniczącego Komisji Rady powołuje i odwołuje Rada Miasta.
2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji wybiera Komisja Rady na wniosek jej Przewodniczącego.
- 3.⁴¹ Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz przewodniczy jej posiedzeniom.
4. Przewodniczącego w razie nieobecności zastępuje Wiceprzewodniczący.

§ 37.

Do zadań stałych Komisji Rady należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i przygotowywanie spraw z zakresu działania Komisji Rady,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę Miasta, a w szczególności projektów uchwał należących do jej zakresu działania oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady Miasta w zakresie spraw należących do Komisji Rady.

Komisja Rewizyjna

§ 38.

Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli z punktu widzenia przestrzegania prawa, a także interesu Miasta, uwzględniając kryterium gospodarności i rzetelności.

§ 39.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) okresowa kontrola działalności finansowej Prezydenta Miasta,
- 2) kontrola i ocena rocznego sprawozdania z działalności finansowej Prezydenta Miasta i realizacji zadań gospodarczych w Mieście,
- 3) przedstawianie wniosku w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta,

- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Miasta w zakresie kontroli,

- 5) wstępne rozpatrywanie i ocena skarg na Prezydenta Miasta, kierowników jednostek organizacyjnych oraz przygotowywanie inicjatywy uchwałodawczej w tej sprawie na Sesję,

- 6) zapoznawanie się z wynikami kontroli przeprowadzonych w Urzędzie Miasta, jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Miastu oraz innych jednostkach i podmiotach realizujących zadania Miasta na podstawie zawartych porozumień,

- 7) kontrola:

- a) rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do organów Miasta,
- b) sposobu rozpatrywania i załatwiania interpelacji i zapytań Radnych,
- c) stanu realizacji uchwał Rady Miasta.

§ 40.

Komisja Rewizyjna może zwrócić się do poszczególnych Komisji Rady z wnioskiem o wyrażenie opinii w sprawach należących do zakresu działania tej Komisji, a będących przedmiotem kontroli Komisji Rewizyjnej.

§ 41.

1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie planu pracy przedłożonego Radzie Miasta.

2. W planie pracy uwzględnia się w szczególności:

- 1) terminy i tematy posiedzeń Komisji Rewizyjnej,
- 2) wstępne terminy i przedmiot planowanych przez Komisję Rewizyjną działań kontrolnych.

3. Konkretny termin kontroli ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej.

4. Do pomocy przy czynnościach kontrolnych Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy osób spoza jej składu, w tym w szczególności biegłych z zakresu dziedzin objętych kontrolą. Ponadto Komisja Rewizyjna może zwrócić się do specjalistów o przeprowadzenie ekspertyzy konkretnego problemu.

§ 42.

Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady.

§ 43.

1. Do pomocy w czynnościach kontrolnych Prezydent Miasta, na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, wyznacza właściwego pracownika Urzędu Miasta.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do kontroli Prezydenta Miasta.

§ 44.

1. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik kontrolowanej jednostki.
2. Przedstawiciel kontrolowanej jednostki ma prawo uczestniczyć w czynnościach kontrolnych.
3. W czasie kontroli Komisja Rewizyjna ma prawo:
 - 1) żądania okazania dowodów oraz wglądu do dokumentów, które uzna za istotne dla potrzeb kontroli,
 - 2) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia stosownych wyjaśnień,
 - 3) przesłuchiwania na okoliczność spraw dotyczących przedmiotu kontroli innych osób, za ich zgodą, w celu wyjaśnienia stanu faktycznego.
4. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół.

§ 45.

1. Protokół z przeprowadzonej kontroli, wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje bez zbędnej zwłoki Przewodniczącemu Rady.
2. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia na Sesji Rady Miasta.

Rozdział IV⁴²

Prezydent Miasta

§ 46.

1. Prezydent jest organem wykonawczym Miasta.
2. Prezydent sprawuje funkcję Starosty.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków, Prezydent składa przed Radą uroczyste ślubowanie.
4. Prezydent wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
5. Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 47.

1. Prezydent nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Prezydent pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników spółek, w których Miasto jest jedynym udziałowcem.

§ 48.

1. Pracodawcą Prezydenta jest Urząd Miasta.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Miasta. Pozostałe czynności – wyznaczona przez Prezydenta osoba zastępująca lub sekretarz miasta, z tym że wynagrodzenie Prezydenta ustala Rada Miasta w drodze uchwały.

§ 49.

W przypadku nieobecności Prezydenta Miasta i nie wyznaczenia zastępcy do pełnienia obowiązków Prezydenta Miasta, funkcję Prezydenta sprawuje najstarszy wiekiem zastępca.

§ 50.

1. Prezydent Miasta jest kierownikiem Urzędu Miasta.
2. Urząd Miasta jest miejską jednostką budżetową, pełniącą funkcję aparatu pomocniczego Prezydenta Miasta, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Prezydenta funkcji organu wykonawczego miasta i powiatu.
3. Zastępców Prezydenta powołuje i odwołuje Prezydent.
4. Stosunek pracy z powołanym przez Radę Skarbnikiem Miasta, nawiązuje Prezydent przez wręczenie tej osobie, aktu nawiązania stosunku pracy z powołania.

Rozdział V

Jednostki pomocnicze Miasta

§ 51.⁴³

1. Dzielnica jest jednostką pomocniczą Miasta.
2. Dzielnice stanowi wspólnota mieszkańców części obszaru Miasta, wyodrębniającej się ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze.
3. Do zadań dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym powierzone jej przez Radę, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie życia jej mieszkańców.

4. Organami dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielniczy;
- 2) Zarząd Dzielniczy.

5. Organy dzielnicy działają w oparciu o Statut Dzielniczy uchwalony przez Radę zgodnie z przepisami prawa.

§ 52.⁴⁴

1. Uchwała o utworzeniu, podziale, likwidacji i łączeniu dzielnic może być podjęta przez Radę:

- 1) z inicjatywy mieszkańców;
- 2) z inicjatywy własnej po przeprowadzeniu konsultacji z wyborcami zamieszkałymi na terenie dzielnic.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zainteresowani mieszkańcy doręczają Prezydentowi wniosek podpisany, przez co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania zamieszkujących stale w tej części Miasta, której dotyczy propozycja zmiany.

3. Prezydent przedstawia Radzie projekt uchwały o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 4 miesięcy od jego otrzymania.

4. Wybory do Rady Dzielniczy zarządza Rada Miasta.

5. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Prezydent.

§ 53.⁴⁵

1. Dzielnicą w zakresie przysługującego jej mienia ruchomego i nieruchomego samodzielnie dokonuje czynności zwykłego zarządu.

2. Podjęcie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Prezydenta Miasta.

§ 54.⁴⁶

1. Rada Miasta w uchwale budżetowej może określić środki finansowe, których dysponentem jest dzielnicą.

2. Obsługę finansową dzielnic prowadzi Urząd Miasta.

3. Oświadczenia woli składane przez organy dzielnic, które powodują powstanie zobowiązań finansowych wymagają potwierdzenia Skarbnika Miasta pod rygorem nieważności.

4. Nadzór nad prawidłowością i celowością wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 sprawuje Skarbnik Miasta.

¹ w brzmieniu ustalonym przez ust. 1 uchwały nr XLII/598/2009 z dnia 29.05.2009r., która weszła w życie z dniem 6 sierpnia 2009r. (ogłoszona w Dz.U. W. M. Nr 116, poz. 3373 z dn. 22.07.2009r.)

² tytuł rozdziału w brzmieniu ustalonym przez ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1

³ ze zmianą wprowadzoną przez pierwszy tiret ust. 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1

⁴ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

⁵ oznaczenie skreślone przez drugi tiret ust. 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1

⁶ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 4 oraz ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

⁷ ze zmianą wprowadzoną przez pierwszy tiret ust. 5 uchwały, o której mowa w przypisie 1

⁸ w brzmieniu ustalonym przez drugi tiret ust. 5 uchwały, o której mowa w przypisie 1

⁹ dodany przez trzeci tiret ust. 5 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁰ ze zmianami wprowadzonymi przez pierwszy tiret ust. 6 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹¹ ze zmianą wprowadzoną przez drugi tiret ust. 6 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹² ze zmianą wprowadzoną przez trzeci tiret ust. 6 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹³ ze zmianą wprowadzoną przez pierwszy tiret ust. 7 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁴ ze zmianą wprowadzoną przez drugi tiret ust. 7 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁵ ze zmianą wprowadzoną przez trzeci tiret ust. 7 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁶ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 8 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁷ ze zmianami wprowadzonymi przez ust. 9 oraz ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁸ ze zmianami wprowadzonymi przez ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

¹⁹ ze zmianami wprowadzonymi przez ust. 10 oraz ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²⁰ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²¹ ze zmianą wprowadzoną przez pierwszy tiret ust. 11 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²² w brzmieniu ustalonym przez drugi tiret ust. 11 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²³ ze zmianami wprowadzonymi przez pierwszy tiret ust. 12 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²⁴ ze zmianą wprowadzoną przez drugi tiret ust. 12 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²⁵ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 1 uchwały nr XX VII/43 6/2004 z dnia 28.10.2004r., która weszła w życie z dniem 5.12.2004r. (ogłoszona w Dz.U. W. M. Nr 283, poz. 7728 z dn. 20.11.2004r.)

²⁶ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 1 uchwały nr XVIII/242/2003 z dnia 27.11.2003r., która weszła w życie z dniem 25.12.2003r. (ogłoszona w Dz.U. W. M. Nr 306, poz. 8172 z dn. 10.12.2003r.)

²⁷ dodany przez ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 25

²⁸ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1

²⁹ ze zmianą wprowadzoną przez pierwszy tiret ust. 12a uchwały, o której mowa w przypisie 1

³⁰ ze zmianą wprowadzoną przez drugi tiret ust. 12a uchwały, o której mowa w przypisie 1
³¹ ze zmianami wprowadzonymi przez ust. 13 uchwały, o której mowa w przypisie 1
³² w brzmieniu nadanym przez ust. 13a uchwały, o której mowa w przypisie 1
³³ ze zmianami wprowadzonymi przez pierwszy tiret ust. 14 oraz ust. 24 uchwały, o której mowa w przypisie 1
³⁴ ze zmianą wprowadzoną przez drugi tiret ust. 14 uchwały, o której mowa w przypisie 1
³⁵ ze zmianą wprowadzoną przez trzeci tiret ust. 14 uchwały, o której mowa w przypisie 1
³⁶ ze zmianami wprowadzonymi przez ust. 15 uchwały, o której mowa w przypisie 1
³⁷ ze zmianą wprowadzoną przez pierwszy tiret ust. 16 uchwały, o której mowa w przypisie 1

³⁸ w brzmieniu ustalonym przez drugi tiret ust. 16 uchwały, o której mowa w przypisie 1
³⁹ w brzmieniu ustalonym przez ust. 17 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴⁰ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 18 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴¹ ze zmianą wprowadzoną przez ust. 19 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴² w brzmieniu ustalonym przez ust. 20 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴³ oznaczenie oraz brzmienie ustalone przez ust. 21 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴⁴ dodany przez ust. 22 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴⁵ oznaczenie zmienione przez ust. 23 uchwały, o której mowa w przypisie 1
⁴⁶ oznaczenie zmienione przez ust. 23 uchwały, o której mowa w przypisie 1

Przewodniczący Rady:
Mariusz Dobijański

4451

UCHWAŁA Nr XXXI/124/09

RADY GMINY WIERZBNO

z dnia 20 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzbno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wierzbno, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wierzbno, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Florowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXI/124/09
Rady Gminy Wierzbno
z dnia 20 sierpnia 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wierzbno

Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną i transportową zabezpieczoną przed dostępem osób niepowołanych, zlokalizowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapewniającą:

- a) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
- b) możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów oraz utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym,
- c) możliwość mycia, napraw, konserwacji i dezynfekcji pojemników na odpady,
- d) prowadzenie sortowania odpadów komunalnych w oparciu o urządzenia i instalacje własne lub innych podmiotów na mocy zawartych umów.

W przypadku, gdy nieruchomość nie spełnia wyżej określonych wymagań należy określić sposób korzystania z miejsc, urządzeń lub instalacji spełniających je, przedkładając stosowne umowy.

2. Dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozsypywanie i rozwiewanie ładunku, w ilości zapewniającej odbiór odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w kalendarzu dla poszczególnych miejscowości.
3. Zapewnić aby posiadane środki transportu były:
 - a) oznakowane w sposób trwały i widoczny nazwą firmy świadczącej usługi,
 - b) wyposażone w narzędzia do ręcznego usuwania odpadów rozsypanych w trakcie załadunku,
 - c) przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z urządzeń (pojemników) używanych przez właścicieli nieruchomości, z któ-

rymi przedsiębiorca zawarł umowy na odbiór odpadów.

4. Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie.
5. Zapewnić właścicielom nieruchomości właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wierzbno tj. worków, pojemników lub kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwić odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.
6. Pojemniki, kontenery, worki dostarczone przez przedsiębiorcę muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie powinno zawierać rodzaj zbieranego odpadu, nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.
7. Zapewnić taką organizację odbioru odpadów, aby po opróżnieniu pojemników niezwłocznie uprzątnąć ewentualne zanieczyszczenia powstałe wokół pojemnika.
8. Pojazdy do odbierania odpadów i pojemniki na odpady powinny być myte i dezynfekowane oraz niezwłocznie naprawiane i konserwowane w przypadku stwierdzenia uszkodzeń.
9. Posiadać umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontu przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
10. Dostarczać pozostałe odbierane odpady komunalne na Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Wierzbnie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Florowski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXI/124/09
Rady Gminy Wierzbno
z dnia 20 sierpnia 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wierzbno

Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jest zobowiązany spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną i transportową zlokalizowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyposażoną w miejsca postojowe dla posiadanych pojazdów oraz zapewniającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów. Mycie i dezynfekcja pojazdów może odbywać się poza bazą techniczną na podstawie umowy z podmiotem posiadającym odpowiednie warunki i środki do jej przeprowadzenia.
2. Teren do parkowania pojazdów powinien być ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla otoczenia.
3. Posiadać specjalistyczne pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listo-

pada, 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).

4. Oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą i adresem firmy tabor samochodowy i specjalistyczny.
5. Utrzymywać pojazdy w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, w szczególności regularnie myć i dezynfekować pojazdy asenizacyjne po zakończeniu dnia pracy.
6. Prowadzić działalność w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsca opróżniania zbiorników i tras przejazdu, a w przypadku rozlania nieczystości ciekłych podczas wykonywania usługi, miejsce należy oczyścić, a teren odkażić.
7. Zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze gminy Wierzbno.
8. Systematycznie odbierać ścieki od właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca zawarł umowy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Florowski

4452

UCHWAŁA Nr XXVII/145/09

RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 3 września 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ronda w miejscowości Stojadła.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rondo na skrzyżowaniu dróg krajowych nr 2 i 50 w Stojadłach, zostaje nazwane imieniem „Rondo Wołyńskiej Brygady Kawalerii”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy:
Waldemar Padzik

4453

UCHWAŁA 208/XXIII/09

RADY GMINY CZERNICE BOROWE

z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów gminy Czernice Borowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 20 ust. 1, art. 27 i 29 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr. 80, poz. 717; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007r. Nr 127, poz. 880; z 2008r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) oraz uchwał Rady Gminy Czernice Borowe: nr 67/VI/07 z dnia 9 lipca 2007r., nr 73/VII/07 z dnia 10 października 2007r., nr 123/X/08 z dnia 28 marca 2008r. o przystąpieniu do sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów gminy Czernice Borowe, Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji Planu.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów gminy Czernice Borowe - zwaną w dalszej części uchwały „zmianą Planu”- zatwierdzonego uchwałą nr 100/IX/2003 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 10 grudnia 2003r.
2. Ustalenia zmiany Planu będące treścią przedmiotowej Uchwały, odnoszą się do obszarów we wsiach: Borkowo Falenta, Chojnowo, Chrostowo Wielkie, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewie, Pawłowo Kościelne, Pawłówek, Pierzchały, Rostkowo, Szczepanki, Węgra, określonych w uchwałach Rady Gminy: nr 67/VI/07 z dnia 9 lipca 2007r., nr 73/VII/07 z dnia 10 października 2007r., nr 123/X/08 z dnia 28 marca 2008r. Integralnymi częściami uchwały dot. zmiany Planu są:

- 1) rozstrzygnięcie o zgodności zmiany Planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czernice Borowe” uchwalonego uchwałą nr 194/XXIV/05 Rady Gminy z dnia 24 października 2005r. z późniejszymi zmianami - załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany Planu – będące załącznikiem nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie Planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – załącznik nr 3 do uchwały.
- 4) część graficzna zmiany Planu – rysunki zmiany Planu w skali 1:1000 i 1:5000 będące załącznikami nr 4 – 24 do uchwały;
3. Plan zawiera uregulowania (w zależności od problematyki występującej w granicach obszarów) w zakresie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (§ 3),
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (§ 4),
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (§ 5),
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego (§ 6),
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej (§ 7),
 - 6) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na mocy przepisów odrębnych (§8),
 - 7) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości (§ 9),
 - 8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (§ 10),
 - 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich

- użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (§ 11-24)
- 10) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§ 25),
 - 11) przedsięwzięć z zakresu ochrony p.pożarowej (§ 26),
 - 12) przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej (§27),
 - 13) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych ustaleniami zmiany Planu (§ 28),
 - 14) przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (§29).
4. Oznaczenia na rysunku zmiany Planu obowiązują w zakresie:
- 1) granic obszarów objętych opracowaniem,
 - 2) symboli terenów – literowych i cyfrowych – wskazujących na przeznaczenie terenów, mających ściśle powiązanie z ustaleniami realizacyjnymi zawartymi w przedmiotowej uchwale,
 - 3) linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania bądź różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) kategorii dróg i ulic,
 - 5) linii zabudowy,
 - 6) geometrycznych zasad podziału terenów na działki budowlane.
5. Rysunek zmiany Planu zawiera elementy informacyjne:
- 1) przebieg głównych sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) elementy planowanego zagospodarowania poza granicami opracowania.
- § 2. Ustala się rozumienie podstawowych określeń stosowanych w niniejszej uchwale. Ilekroć jest mowa o:
1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 2. zmianie Planu - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów gminy Czernice Borowe wynikające z przedmiotowej uchwały;
 3. rysunku Planu – należy przez to rozumieć rysunki na mapach w skali 1:1000, 1:5000 będące załącznikami nr 4 - 24 do uchwały;
 4. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Czernice Borowe dotyczącą zagospodarowania obszarów objętych zmian Planu;
 5. przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a w szczególności:
 - Prawo ochrony środowiska,
 - Ustawa o ochronie przyrody,
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - Ustawa o lasach,
 - Prawo wodne,
 - Prawo geologiczne i górnicze,
 - Ustawa o odpadach,
 - Prawo budowlane,
 - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Akty prawa lokalnego;
 6. obszarze – należy przez to rozumieć obszar objęty zmianą Planu w granicach ustalonych uchwałami Rady Gminy;
 7. terenie - należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku zmiany Planu liniami rozgraniczającymi, o określonym przeznaczeniu, oznaczonego symbolem cyfrowym i literowym;
 8. działce budowlanej należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu według definicji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 9. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować (przeważać) na terenie oznaczonym symbolem cyfrowym i literowym;
 10. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane po spełnieniu ustalonych w zmianie Planu warunków jego dopuszczenia;
 11. budynku mieszkalnym jednorodzinnym - należy przez to rozumieć budynek wolno stojący, w zabudowie szeregowej, bliźniaczej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych – według definicji ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;

12. usługach podstawowych – należy przez to rozumieć usługi zaspakajające codzienne potrzeby mieszkańców, o małym zasięgu świadczeń np. sklepy z artykułami podstawowymi, jedno lub kilkunastu branżowe (spożywcze, wędliniarskie, z artykułami gospodarstwa domowego itp.), punkty usługowe nieuciążliwe np. fryzjerskie, szewskie, krawieckie itp., oraz gabinety (np. lekarskie) i pracownie dla wolnych zawodów;
13. usługach gospodarczych - należy przez to rozumieć zabudowę przeznaczoną do prowadzenia działalności usługowej (wykonywania usług) według interpretacji „Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług” (PKWiU):
 - 1) pod pojęciem tym należy rozumieć wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych, prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym nie tworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych – usługi na rzecz produkcji,
 - 2) wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone do konsumpcji indywidualnej, zbiorowej;
14. usługach dla ludności: należy przez to rozumieć działalność gospodarczą zakwalifikowaną do usług związanych z zaspokojeniem potrzeb ludności, dla konsumpcji indywidualnej i zbiorowej takich jak:
 - handel detaliczny,
 - usługi bankowe, doradztwo gospodarcze,
 - usługi obsługi rekreacji, wypoczynku i turystyki,
 - niepubliczne, komercyjne usługi oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury,
 - naprawy, remonty, konserwacje sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego,
 - wyrób przedmiotów na indywidualne zamówienie,
 - inne usługi dla indywidualnych odbiorców;
15. inwestycji celu publicznego – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym (gminnym) i ponadlokalnym (powiatowym, wojewódzkim, krajowym) stanowiące realizację celów, o których mowa w przepisach odrębnych;
16. obszarze przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć istniejący i projektowany w ramach zmiany Planu obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne;
17. usługach wbudowanych – należy przez to rozumieć lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych mieszczące usługi podstawowe, których powierzchnia całkowita nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku – według definicji ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
18. powierzchni terenu biologicznie czynnej - według definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
19. usługi określa się jako nieuciążliwe, tj. spełniające wymogi sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia obiektu lub wskazanego w Planie obiektu przyległego i nie zaliczane do inwestycji mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko;
20. uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki przeznaczonej do zainwestowania - należy przez to rozumieć powodowane działalnością gospodarczą formy uciążliwości na terenie działki, które mogą być zmierzone i zneutralizowane w obrębie działki z zastosowaniem najlepszych dostępnych technik;
21. pasie drogowym - należy przez to rozumieć wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem i obsługą ruchu a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą,
22. drodze – należy przez to rozumieć drogę publiczną,
23. ulicy – należy przez to rozumieć drogę na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy;
24. zjeździe – należy przez to rozumieć połączenie drogi publicznej z nieruchomością położoną przy drodze, stanowiące bezpośrednie miejsce dostępu do drogi publicznej w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
25. maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczoną dla terenu linię lokalizowania budynków (za wyjątkiem budynków gospodarczych, garażowych i inwentarskich) w stosunku do linii rozgraniczającej ulic; linia ta pozwala na od-

suniecie budynku w kierunku przeciwnym niż jezdnia;

26. obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć obligatoryjną linię lokalizowania budynków (za wyjątkiem budynków gospodarczych, garażowych i inwentarskich) w stosunku do linii rozgraniczającej ulic, z zachowaniem zasad ustalonych w § 10 ust. 1 pkt 10 przedmiotowej uchwały;
27. głównej kalenicy budynku – należy przez to rozumieć najdłuższą kalenicę dachu będącą krawędzią przecięcia połaci dachowych nad zasadniczą bryłą budynku.
28. rozumienie określeń mających odniesienie w przepisach odrębnych może ulec zmianie – jeżeli zostanie zmienione w odpowiednich aktach prawnych wyższego rzędu.

Rozdział II

Ogólne ustalenia realizacyjne dla obszarów objętych opracowaniem

§ 3. Przeznaczenie terenów

1. Tereny oznaczone symbolem MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług podstawowych wbudowanych.
 2. Tereny oznaczone symbolem ML przeznacza się pod obiekty rekreacji indywidualnej na działkach prywatnych lub agroturystykę w oparciu o istniejące zagrody rolnicze.
 3. Tereny oznaczone symbolem MW/U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem usług dla ludności.
 4. Tereny o symbolu Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze. W granicach terenów dopuszcza się funkcję mieszkaniową na warunkach określonych w ustaleniach planistycznych dla poszczególnych terenów.
 5. Tereny o symbolu RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową i ustala się w ich granicach:
 - 1) realizację przedsięwzięć i instalacji służących rolnictwu oraz służących utylizacji ścieków rolniczych i bytowych, nie oddziałujących zawsze lub potencjalnie znacząco na środowisko, nie kolidujących z funkcją mieszkaniową,
 - 2) prowadzenie działalności agroturystycznej w oparciu o przepisy odrębne,
 - 3) przekształcenie zagród, po likwidacji gospodarstw rolnych, na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub letniskową, o ile nie będzie to wymagało zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nie będzie kolidowało z zabudową sąsiadującą.
6. Tereny oznaczone symbolem U/ZP przeznacza się pod usługi dla ludności z zielenią zorganizowaną.
 7. Tereny o symbolu WZ/ZP przeznacza się pod zbiorniki wodne z zielenią zorganizowaną.
 8. Teren o symbolu U/WZ/ZP przeznacza się pod usługi dla ludności z zielenią zorganizowaną i zbiornikami małej retencji.
 9. Tereny o symbolu US przeznacza się pod usługi sportu i rekreacji.
 10. Tereny o symbolu R przeznacza się pod uprawy rolnicze bez prawa wznoszenia obiektów budowlanych, z wyjątkiem rozbudowy istniejących zagród rolniczych oraz infrastruktury technicznej w tym instalacji służących rolnictwu oraz służących utylizacji ścieków rolniczych i bytowych.
 11. Tereny o symbolu Ls przeznacza się pod kompleksy leśne.
 12. Tereny o symbolu PE przeznacza się pod powierzchnię eksploatację surowców mineralnych wraz z urządzeniami i obiektami służącymi do funkcjonowania przedsięwzięcia.
 13. Tereny o symbolach KD przeznacza się pod pasy drogowe dla:
 - KD-Gw dróg wojewódzkich klasy G,
 - KD-Zp dróg powiatowych kl. Z i ulic w ciągach dróg powiatowych,
 - KD-L dróg lokalnych gminnych i ulic w ciągach dróg lokalnych gminnych,
 - KD-D dróg i ulic dojazdowych,
 - KD-W dróg wewnętrznych niepublicznych,
 - KDpj ciągów pieszo-jezdných.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Nakaz stosowania form architektonicznych harmonizujących z krajobrazem i otaczającą zabudową, zarówno w aspekcie kubaturowym jak i elewacyjnym – kolorystyki i faktury ścian, detalu architektonicznego, pokryć dachowych.
2. Wyposażenie terenów w infrastrukturę techniczną.
3. Realizacja układów drogowych równocześnie z wyposażaniem w infrastrukturę techniczną.
5. Utrzymanie porządku i czystości zgodnie z aktualnie obowiązującym „Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy”.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) Zakaz wprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby. Odprowadzający ścieki zobowiązani są zapewnić ochronę wód poprzez budowę i eksploatację urządzeń służących tej ochronie stosownie do przepisów odrębnych.
- 2) Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza (wprowadzanie pyłów i gazów) do poziomu dopuszczalnego ustalonego dla strefy, w której leżą obszary objęte zmianą Planu.
- 3) Ograniczenie ponadnormatywnego oddziaływania przedsięwzięć do granic działki przeznaczonej do zainwestowania.
- 4) Stosowanie w systemach grzewczych technologii niskoemisyjnych.
- 5) Dopuszczalny poziom hałasu stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska oraz obowiązujących aktualnie progowych poziomów hałasu.
- 6) Zagospodarowanie odpadów stałych komunalnych i produkcyjnych stosownie do przepisów lokalnych gminnych.
- 7) Zakaz realizacji ciągów infrastruktury technicznej w sposób mogący naruszać równowagę w środowisku.
- 8) Ochrona istniejących cieków, zbiorników i oczek wodnych; odbudowa i budowa zbiorników wodnych z wykorzystaniem terenów poeksploatacyjnych. Pozostawienie pasa dostępu wzdłuż cieków zgodnie z przepisami odrębnymi i ustaleniami zmiany Planu.
- 9) Wzbogacanie krajobrazu poprzez nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych i użytkowych.

2. W zakresie krajobrazu kulturowego

- 1) Stosowanie tradycyjnych form architektonicznych nawiązujących do istniejących obiektów o cechach charakterystycznych dla regionu i o charakterystycznym detalu architektonicznym.
- 2) Stosowanie materiałów budowlanych tradycyjnych zarówno konstrukcyjnych jak i wykończeniowych takich jak np.: kamień, cegła ceramiczna, dachówka ceramiczna, drewno.
- 3) Zachowanie tradycyjnych układów drogowych.

§ 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

1. W granicach obszarów będących zmianą Planu brak obiektów wpisanych do rejestru zabytków, podlegających ochronie na podstawie ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. Przestrzeń publiczna

1. Ze struktury zabudowy i funkcji terenów wynika że cechy przestrzeni publicznej posiadać będą tereny: 1U/ZP/08 we wsi Szczepanki, 1U/ZP/08 we wsi Pawłowo Kościelne, 10WZ/ZP/08 we wsi Obrębiec, 1U/ZP/08 we wsi Jastrzębiec.

Dla podkreślenia funkcji usługowej centralnej części wsi, przestrzeń publiczna powinna posiadać odpowiednią atrakcyjność w kategorii kompozycji przestrzennej i programu użytkowego, wzbogacona detalami architektonicznymi: małą architekturą, ławkami, zielenią, oświetleniem.

§ 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na mocy przepisów odrębnych

1. W granicach obszarów objętych zmianą Planu brak terenów i obiektów położonych w obszarach Natura 2000.
2. Tereny 1U/08 we wsi Chrostowo Wielkie, teren 1WZ/08 we wsi Pawłówek oraz 1US/08 we wsi Pawłowo Kościelne położone są w granicach Krośnicko-Kosmowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu gdzie obowiązują zasady gospodarowania określone w rozporządzeniu nr 21 Wojewody Mazowieckiego z 15 kwietnia 2005r.

§ 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Na obszarach objętych zmianą Planu nie przewiduje się przeprowadzania procedury scalania nieruchomości.
2. Działki budowlane wydzielane z nieruchomości położonych w granicach objętych zmianą Planu posiadać będą następujące parametry:
 - 1) na terenach MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) minimalna powierzchnia działki 750m²,
 - b) minimalna szerokość działki 20m wzdłuż drogi, do której działka przylega, preferowana szerokość 25m;
 - c) kąt przecięcia bocznych granic działki z linią rozgraniczającą pasa drogowego 90⁰ (z tolerancją +5⁰); wyjątek stanowić będą granice działek pokrywające się z istniejącymi granicami geodezyjnymi (w

przypadku zaakceptowanym w Planie) lub inny kierunek, nawiązujący do układu granic geodezyjnych, wskazany na rysunku Planu;

- 2) na terenach Ug – usługi gospodarcze - powierzchnie działek wynikać będą z indywidualnego zapotrzebowania terenu dla planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego; cały teren może być również wykorzystany przez jednego inwestora;
 - 3) na terenach RM – zabudowa zagrodowa:
 - a) nie ustala się wielkości progowych zabudowanej części gospodarstwa rolnego, wynikać ona będzie z jego potrzeb technologicznych;
 - 4) w granicach terenów U, U/ZP, WZ/ZP, US, WZ, U/WZ/ZP nie przewiduje się przeprowadzania podziałów, za wyjątkiem wydzielania normatywnych pasów drogowych.
3. Przy wydzielaniu działek budowlanych z nieruchomości rolnej należy zabezpieczyć dojazd do pozostałej części działki o szerokości minimum 4,5m lub zgodnie ze wskazaniem rysunku zmiany Planu.
4. Na rysunku zmiany Planu wskazuje się geometryczne zasady podziału terenu na działki budowlane.

§ 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja

- 1) Bezpośrednią obsługę komunikacyjną działek pełnić będą:
 - a) drogi i ulice dojazdowe KD-D o szerokości 10m w liniach rozgraniczających, jednojezdniowe, o dwóch kierunkach ruchu, z chodnikami jedno lub dwustronnymi;
 - b) ulice w ciągach dróg lokalnych gminnych KD-L o szerokości 12-15m w liniach rozgraniczających, jednojezdniowe, o dwóch kierunkach ruchu, z chodnikami jedno lub dwustronnymi;
 - c) drogi wewnętrzne KD-W niepubliczne o szerokości 6 - 8m w liniach rozgraniczających;
 - d) ciągi pieszo-jezdne o szerokości 6 – 8m w liniach rozgraniczających.
- 2) Funkcję zbiorczą w granicach planowanych obszarów pełnić będą ulice w ciągach dróg powiatowych KD-Zp o planowanej szerokości 15-20m w liniach rozgraniczających, jednojezdniowe, o dwóch kierunkach ruchu, z chodnikami jedno lub

dwustronnymi na odcinkach przebiegających przez tereny zabudowane lub przewidziane do zabudowy.

- 3) Połączenie planowanych obszarów z nadrzędnym układem drogowym realizowane będzie drogami wojewódzkimi KD-Gw o planowanej szerokości 25m w liniach rozgraniczających. Ustala się docelową szerokość pasa drogowego licząc po 17,5 m symetrycznie od osi istniejącego pasa jezdni. Dopuszcza się zmniejszenie normatywnej szerokości pasa drogowego za zgodą zarządcy drogi.
- 4) Na skrzyżowaniach dróg należy zabezpieczyć ściecia linii rozgraniczających zgodnie z przepisami odrębnymi i rysunkiem Planu (minimum 5x5m). Realizacja zabudowy i zagospodarowania działek narożnych uwzględniać musi przepisy odrębne dotyczące warunków widoczności na skrzyżowaniach i zjazdach.
- 5) Działania związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną skrzyżowań dróg różnych kategorii, wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi w pasie drogowym oraz urządzeniami bezpieczeństwa i organizacji ruchu, związanymi z funkcjonowaniem skrzyżowania, należą do zarządcy właściwego dla drogi wyższego rzędu zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 6) Drogi powiatowe w granicach terenów objętych zmianą Planu dostosowane są do przenoszenia nacisku do 78,4 kN (8t) na pojedynczą oś pojazdu. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu technicznego dróg na obszarach objętych zmianą Planu, zarządca drogi może wprowadzić ograniczenia masy całkowitej pojazdów lub dopuszczalnych nacisków na oś w celu ochrony dróg przed zniszczeniem, w oparciu o przepisy odrębne.
- 7) W pasach ulicznych realizowane będą:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - nawierzchnie jezdni utwardzone,
 - nawierzchnie chodnikowe,
- 8) Dla obiektów mieszkaniowych, usługowych należy przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych w granicach działki przeznaczonej do zainwestowania przyjmując:
 - a) na działkach mieszkaniowych jednorodzinnych minimum jedno stanowisko postojowe na jedno mieszkanie,

- b) dla obiektów handlowych o powierzchni użytkowej powyżej $50m^2$ – minimum $6m.p./200m^2$ pow. użytk. oraz $1m.p./10$ zatrudnionych;
- c) dla obiektów kultury, zdrowia, opieki społecznej – minimum $3m.p./100m^2$ p.u. oraz minimum $2m.p./10$ zatrudnionych,
- d) dla obiektów usług gospodarczych – minimum $3m.p./100^2$ pow. użytk. oraz minimum $1m.p./10$ zatrudnionych,
- e) ilość miejsc postojowych w punktach b, c, d należy zwiększyć o miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

9) Ogrodzenia działek od strony dróg należy realizować po planowanych liniach rozgraniczających pasów drogowych. W zwartych kompleksach starej zabudowy, w zabudowie plombowej, dopuszcza się ogrodzenia bliżej niż planowane linie rozgraniczające pasa drogowego pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi.

Forma ogrodzenia powinna umożliwiać przemieszczanie się drobnych ssaków i ptaków; np. w cokółkach pozostawiać należy otwory - tzw. tunele ekologiczne.

Ustala się zakaz realizacji bram wjazdowych na działki usytuowane przy skrzyżowaniach dróg na ścieżkach narożników linii rozgraniczających.

Wjazdy na działki położone przy skrzyżowaniach ulic i dróg należy zawsze realizować na ulicę lub drogę niższej kategorii w miejscu maksymalnie oddalonym od skrzyżowania.

10) Obowiązujące lub maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy, identyfikowane z licem ściany, należy przyjmować według rysunku Planu. Poza linie zabudowy w kierunku drogi mogą wykraczać jedynie zadaszenia nad wejściami lub wjazdami do garaży, wykusze lub inne nadwieszane części budynku, balkony, tarasy ziemne. Dopuszczalne wykroczenia nie mogą być większe niż 2m od linii zabudowy.

Linie zabudowy wskazane w Planie nie dotyczą budynków garażowych (za wyjątkiem garaży włączonych w bryłę budynku mieszkalnego), gospodarczych, które muszą być lokalizowane poza pasem szerokości minimum 10m od linii zabudowy przeznaczonym dla budynków mieszkalnych. Zasada powyższa nie dotyczy budynków usługowych, produkcyjnych i magazynowych na terenach U, Ug.

2. Infrastruktura techniczna

1) Podstawowe urządzenia sieciowe prowadzone będą w pasach ulicznych, przyłącza przez tereny prywatne. Urządzenia sieciowe powinny spełniać warunki określone w przepisach odrębnych.

W pasach ulicznych przewiduje się prowadzenie następujących urządzeń sieciowych:

- wodociąg,
- kanalizacja sanitarna rozdzielcza,
- kanalizacja deszczowa,
- linie napowietrzne lub kablowe energetyczne komunalno – oświetleniowe niskiego napięcia,
- linie średniego napięcia napowietrzne lub kablowe,
- linie telefoniczne skanalizowane,
- docelowo sieć gazu ziemnego.

2) Zaopatrzenie w wodę i melioracje wodne

a) Wszystkie obiekty na obszarach objętych zmianą Planu zaopatrywane będą w wodę z wodociągów zbiorowych.

b) Sieć wodociągowa powinna być wyposażona w hydranty uliczne p.poż. spełniające wymagania przepisów odrębnych.

c) Warunki realizacji przyłączy wodociągowych określi zarządca sieci.

d) Ewentualne przejście z przewodem wodociągowym lub kanalizacyjnym przez drogę o nawierzchni trwałej należy wykonać przeciskiem w rurze ochronnej.

e) Planowana odbudowa i budowa zbiorników wodnych tworzących system małej retencji.

f) Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania cieków podstawowych i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz dla umożliwienia właściwego ich utrzymania należy uwzględnić następujące warunki zagospodarowania terenów zmeliorowanych:

- pozostawienie wzdłuż cieków wodnych pasa terenu wolnego od zabudowy, ogrodzeń trwałych o szerokości:
- minimum 25m wzdłuż brzegu rzeki Węgiejki;
- minimum 4m wzdłuż brzegów rowów melioracji szczegółowych oraz krawędzi rurociągów drenarskich o średnicy większej niż 30cm;

- zakaz zalesiania zdrenowanych gruntów rolnych,
 - zabudowa terenów zdrenowanych jest możliwa jedynie w przypadku zachowania bezpiecznych odległości od urządzeń drenarskich - umożliwiając ich wykonanie i eksploatację obiektów budowlanych bez ryzyka uszkodzenia tych urządzeń - bądź w przypadku wykonania obejścia drenażu, pozwalającego na właściwe funkcjonowanie całego systemu drenarskiego,
 - wszystkie formy zagospodarowania gruntów przyległych do cieków podstawowych oraz zabudowa gruntów rolnych zmeliorowanych (z rowami lub drenowaniem), wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędów Wodnych w Warszawie Oddział w Ostrołęce Inspektorat Przasnysz.
- 3) Odprowadzanie ścieków bytowych
- a) Ustala się docelowo odprowadzenie ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej zapewniającej odbiór i unieszkodliwianie ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi. Do czasu realizacji sieci, lub na terenach gdzie realizacja systemów sieciowych jest nieopłacalna lub technicznie trudna, dopuszcza się gromadzenie ścieków w atestowanych zbiornikach szczelnych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków. Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się realizację indywidualnych lub zespołowych biologicznych oczyszczalni ścieków.
 - b) Ścieki technologiczne przed wprowadzeniem do sieci (lub zbiornika) muszą być pozbawione metali ciężkich, cyjanków, fenoli, tłuszczu i nadmiernych ilości zawiesin.
- 4) Odprowadzenie wód opadowych
- a) Wszystkie ulice z chwilą wyposażenia w nawierzchnie trwałe muszą być wyposażone w sieć kanalizacji deszczowej. Wody opadowe odprowadzane będą wówczas przez spływ powierzchniowy, wpusty deszczowe z osadnikami i kanały deszczowe w pasie jezdni.
 - b) Wody opadowe z budynków i powierzchni utwardzonych odprowadzane będą docelowo do sieci kanalizacji deszczowej. Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych z budynków w granicach działki do której inwestor będzie posiadał tytuł prawny i wykorzystanie np. w uprawach ogrodowych.
 - c) Stosownie do przepisów odrębnych, ścieki deszczowe w granicach lokalizacji, dla wszystkich obiektów i terenów z których spływ wód stanowić może zagrożenie dla środowiska należy oczyścić przed wprowadzeniem do odbiornika.
 - d) Wody opadowe z dróg poza terenem zabudowy odprowadzane będą przez spływ powierzchniowy do rowów przydrożnych.
- 5) Usuwanie odpadów stałych
- a) Planuje się na obszarach objętych zmianą Planu zorganizowany system usuwania odpadów stosownie do przepisów lokalnych gminnych. Każdą działkę budowlaną należy wyposażyć w pojemnik na odpady, opróżniany okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo na składowisko odpadów.
 - b) W ogrodzeniach działek przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe należy od strony drogi wykonać nisze dla pojemników na odpady. Na terenach usługowych pojemniki na odpady powinny być ustawiane na terenie placyków gospodarczych w miejscu łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych.
 - c) Odpady niebezpieczne takie jak: baterie rtęciowe i kadmowo-niklowe, zużyte oleje, rozpuszczalniki, farby, lakiery, aerozole, przeterminowane lekarstwa, środki ochrony roślin, itp. powinny być gromadzone w punkcie składowania odpadów niebezpiecznych, skąd będą okresowo odbierane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i wywożone do zakładów utylizacji odpadów niebezpiecznych.
 - d) System organizacyjny usuwania odpadów na terenie gminy określają przepisy odrębne lokalne.
- 6) Ciepłownictwo
- a) Obiekty w granicach objętych zmianą Planu zaopatrywane będą w ciepło ze źródeł indywidualnych. W kotłowniach należy stosować systemy niskoemisyjne.
 - b) We wsiach, w których możliwa będzie ze względów ekonomicznych realizacja sieci gazu ziemnego, trasy sieci gazowej lokalizować należy w pasach ulicznych. Każ-

da działka będzie wówczas podłączona do sieci poprzez indywidualne przyłącze gazowe na warunkach określanych przez Zarządcę sieci.

Szafki dla urządzeń redukcyjno - pomiarowych sytuować należy w ogrodzeniu działki od strony drogi, z otwieraniem na stronę drogi.

- c) Sieci gazowe należy realizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami odrębnymi dotyczącymi warunków technicznych jakim powinny odpowiadać.

7) Energetyka

- a) Wszystkie przedsięwzięcia w granicach objętych zmianą Planu zaopatrywane będą w energię elektryczną z istniejącej sieci elektro-energetycznej SN 15kV poprzez stacje transformatorowe 15/0,4kV przy dostosowaniu do zwiększonego obciążenia i zachowania parametrów jakościowych energii określonych w przepisach odrębnych. Zapotrzebowanie energii dla planowanych obiektów określą poszczególni inwestorzy na etapie wystąpienia o przydział mocy, a warunki przyłączenia określi Przedsiębiorstwo Energetyczne na wniosek podmiotu przyłączanego.
- b) Ustala się zachowanie istniejących stacji transformatorowych. Lokalizacja nowych stacji realizowana będzie w miarę wzrostu zapotrzebowania, w granicach terenów Ug, R, lub U bez potrzeby dokonywania zmiany planu miejscowego, a miejsce lokalizacji wynikać będzie z równoważenia obciążeń. Linie SN15kV napowietrzne doprowadzające energię do stacji transformatorowej należy lokalizować w pasach drogowych, po granicy nieruchomości lub użytków, w oparciu o przepisy odrębne.
- c) Istniejące linie elektro-energetyczne SN 15kV na terenach przewidzianych do zmiany użytkowania należy przystosować do nowych warunków pracy (uziemienia, obostrzenia) stosownie do przepisów odrębnych.
- d) Realizacja budynków mieszkalnych na działkach przez które przebiega linia napowietrzna SN15kV może być realizowana przy zachowaniu strefy bezpieczeństwa technicznego wzdłuż linii, szerokości 14 m (po 7m od osi linii w rzucie poziomym). Odległość ta może ulec zmniejszeniu w uzgodnieniu z zarządcą sieci w oparciu o przepisy odrębne.

- e) Linie komunalno-oświetleniowe należy realizować w pasach ulicznych, przyłącza na terenach prywatnych w postaci kablowej na warunkach, które określi Zarządca sieci.

- f) Na terenie gminy dopuszcza się realizację źródeł energii odnawialnej w postaci elektrowni wiatrowych oraz biogazowni. Lokalizacja tych instalacji dopuszczalna jest na terenach rolniczych (R), za wyjątkiem korytarzy ekologicznych, Obszaru Chronionego Krajobrazu, planowanych użytków ekologicznych, obszaru Natura 2000. Przy realizacji elektrowni wiatrowych należy uwzględnić:

- przedsięwzięcie „elektrownia wiatrowa” obejmuje wieżę elektrowni wraz turbiną oraz infrastrukturą towarzyszącą tzn. stację pomiarową, drogę wewnętrzną ze zjazdem do drogi publicznej, przyłącze elektroenergetyczne do sieci krajowej (kablowe lub napowietrzne) stacje transformatorowe itp.;
- lokalizacja wieży w stosunku do istniejących i planowanych dróg na odległość równą długości śmigła od linii zabudowy określonej przepisami odrębnymi dla odpowiedniej kategorii drogi;
- wysokość wieży dostosować do warunków klimatycznych obszaru;
- realizację przedsięwzięcia poprzedzić analizą warunków klimatycznych, przyrodniczych, krajobrazowych, uzasadniających lokalizację;
- konstrukcja turbiny łącznie z wieżą powinna być pomalowana na jasny kolor, najlepiej biały lub biało-szary, nie kontrastujący z otoczeniem; należy zachować jednakową konstrukcję wież i kolorystykę w obrębie całej farmy wiatrowej;
- nie dopuszcza się wykorzystywania wieży jako nośnika reklam za wyjątkiem nazwy i symbolu producenta umieszczonych na gondoli turbiny;
- dokonanie rozpoznania w zakresie wykorzystania przez ptaki obszarów objętych planem;
- w przypadku stwierdzenia, iż inwestycja w trakcie eksploatacji przyczynia się do rozbijania zwierząt o konstrukcję elektrowni, wpływa na zmniejszenie liczby par lub gatunków obecnie

gniazdujących na tym terenie, wyraźnie wpływa na zmianę szlaków wędrówek zwierząt lub negatywnie oddziałuje na system obszarów chronionych, inwestor, użytkownik lub właściciel obiektu i gruntu za aprobatą organu administracji rządowej właściwego w zakresie ochrony środowiska, podejmą stosowne działania w celu ograniczenia negatywnych skutków. O ile działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków przedsięwzięcia będą wymagały okresowego wstrzymania pracy turbin wiatrowych w okresach migracji zwierząt, albo przebudowy lub rozbiórki konstrukcji, właściciel obiektu wykona to na własny koszt;

- wokół miejsca lokalizacji elektrowni (wieży), w promieniu zasięgu łopaty wirnika, przewidzieć strefę bezpieczeństwa technicznego w porozumieniu z właścicielami położonych w tej strefie nieruchomości, w oparciu o przepisy odrębne; tereny w obrębie tej strefy użytkowane będą nadal jako grunty rolne bez prawa zabudowy;
- wokół miejsca lokalizacji elektrowni, zabezpieczyć obszar ograniczonego użytkowania powodowany zagrożeniem ponadnormatywnego oddziaływania instalacji na środowisko w fazie eksploatacji; wielkość tego obszaru wynikać będzie z dopuszczalnych poziomów imisji hałasu w środowisku dla istniejących i planowanych funkcji terenu wyznaczona izofoną 45 dBA w porze nocnej; poza tym obszarem eksploatacja instalacji nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska;
- w obszarze ograniczonego użytkowania nie dopuszcza się zabudowy mieszkaniowej, zabudowy rekreacji indywidualnej, obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi, a grunty będą użytkowane rolniczo.

Szczegółowe warunki dla realizacji przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, winny być określone na etapie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania.

8) Telekomunikacja

- a) Pełne pokrycie zapotrzebowania na łącza telefoniczne realizowane będzie z centrali

automatycznej oraz uzupełniającą z telefonii bezprzewodowej.

- b) Linie telefoniczne w granicach terenów budowlanych należy prowadzić jako podziemne w pasach ulicznych. Dopuszcza się w przypadkach indywidualnych realizację sieci poza pasami ulicznymi, w granicach terenów przeznaczonych do zainwestowania lub poza nimi w oparciu o przepisy odrębne.
- c) W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, na warunkach które określi Zarządca sieci.
- d) Dla potrzeb telekomunikacji dopuszcza się realizację stacji przekątnikowych. Stacje przekątnikowe telefonii komórkowej należy lokalizować w obrębie terenów przeznaczonych pod usługi gospodarcze, przemysł lub uprawy rolnicze, za wyjątkiem obszarów chronionego krajobrazu, korytarzy ekologicznych, istniejących i planowanych użytków ekologicznych, rezerwatów przyrody, terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 11. Wieś Borkowo Falenta

- 1. Teren o symbolu 1MW/U/08 (załącznik nr 4) przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem realizacji funkcji uzupełniającej w postaci usług dla ludności. Warunki zabudowy:
 - 1) Ustala się adaptację istniejącego budynku szkoły podstawowej dla realizacji planowanych funkcji. Dopuszczalny zakres usług dla ludności to handel detaliczny, usługi sportu, oświaty, opieki społecznej i kultury.
 - 2) Dopuszcza się rozbudowę budynku przy zachowaniu istniejącej linii zabudowy (identyfikowanej z licem ściany frontowej) oraz wysokości całkowitej istniejącego budynku.
 - 3) Istniejący drzewostan w granicach działki należy zachować podejmując niezbędne zabiegi ratownicze.
 - 4) Działka w granicach zmiany Planu pełnić będzie funkcję przestrzeni publicznej. Po między linią zabudowy a linią rozgraniczającą pasa drogowego, w części bez drzewo-

stanu, należy wykonać podjazd z miejscami postojowymi dla samochodów.

- 5) Stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie może przekroczyć 10% (z tolerancją $+5^0$), zaś powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni działki.
 - 6) Dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo-usługowej, stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska oraz obowiązujących aktualnie progowych poziomów hałasu.
2. Teren o symbolu 2 Ls/08 (załącznik nr 5 w skali 1:5000) przeznaczają się do zalesienia. Dla terenu ustala się:
- 1) Dopuszcza się zalesienie działek o numerach ewidencyjnych 85 i 147. Na działce nr 110 istniejące urządzenia melioracyjne wykluczają jej zalesienie, pozostaje więc w użytkowaniu rolniczym.
 - 2) Gospodarkę leśną należy prowadzić w oparciu o uproszczony plan urządzenia lasu i obowiązujące aktualnie przepisy odrębne.
 - 3) Przy zalesianiu gruntów porolnych i nieużytków należy pozostawić istniejące oczka wodne, torfowiska, nieużytki, mszary, wychodnie skalne, zakrzewienia a nawet wykorzystać sukcesję naturalną bez ingerencji człowieka.
 - 4) Dla dróg przecinających planowany teren - klasy L lokalnych gminnych - należy pozostawić pas terenu o szerokości 12m (licząc po 6m od osi istniejącego pasa drogowego) wraz z 5 metrową strefą wyłączoną z zalesienia.
 - 5) Ustala się dla terenów leśnych dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom przeznaczonym na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
 - 6) Przy zalesieniu terenów w sąsiedztwie linii energetycznych należy pozostawić nie zalesiony pas bezpieczeństwa technicznego zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 12. Wieś Chojnowo

1. Teren oznaczony symbolem 1MN/08, 2MN/08 (załącznik nr 6) przeznaczają się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
 - 1) Budynki mieszkalne realizowane będą jako obiekty wolnostojące o następujących parametrach:
 - a) wysokość dwóch kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze mieszkalne), przy całkowitej wysokości budynku nie prze-

kraczącej 9m licząc od poziomu zerowego,

- b) poziom zerowy budynku nie wyżej niż 75cm nad powierzchnią terenu rodzimego,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych $30-45^0$ z wykorzystaniem poddasza dla celów mieszkalnych;
 - d) dachy kryte dachówką ceramiczną, materiałami o fakturze dachówki lub blachą;
 - e) długość elewacji frontowej budynku nie powinna przekraczać 12m, a w przypadku usług wbudowanych 15m; dopuszcza się zwiększenie długości budynku jeżeli szerokość działki pozwala na zachowanie 3 lub 4 m odległości od granicy działki budowlanej,
 - f) w przypadku realizacji garażu dopuszcza się włączenie go w bryłę budynku z wjazdem z poziomu terenu (bez zagłębienia); dopuszcza się od strony garażu zmniejszenie odległości od granicy działki do 1,5m,
 - g) w pracach elewacyjnych należy stosować materiały naturalne, właściwe dla tego regionu np.: cegła, kamień, drewno, tynki o fakturze tradycyjnej.
- 2) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do obowiązującej linii zabudowy. W przypadku skośnego układu granic działek w stosunku do ulicy, budynek należy sytuować główną kalenicą prostopadle do bocznych granic działki.
- 3) Na działkach dopuszcza się realizację jednego budynku gospodarczego, garażowego lub gospodarczo-garażowego:
- a) wolnostojącego o następujących parametrach:
 - gabaryt jednej kondygnacji, przy wysokości do 4m liczonej od poziomu $+00$ do głównej kalenicy budynku,
 - dach dwuspadowy, o nachyleniu połaci dachowych 20^0 (z tolerancją $+5^0$), bez poddasza, kryty materiałem takim jak budynek mieszkalny,
 - powierzchnia zabudowy do 50m²,
 - poziom zerowy nie wyżej niż 20cm nad powierzchnią terenu rodzimego,
 - dopuszcza się sytuowanie budynku w odległości 1,5m od granicy sąsiada,
 - b) alternatywnie bliźniaczego o następujących parametrach:

- gabaryt jednej kondygnacji przy całkowitej wysokości do 4m liczonej od poziomu $+00$ do głównej kalenicy budynku,
 - dach jednospadowy, bez poddasza, nachylenie połaci dachowej 20^0 (z tolerancją $+5^0$),
 - poziom zerowy nie wyżej niż 20cm nad powierzchnią terenu rodzimego,
 - powierzchnia zabudowy do $50m^2$,
 - budynki bliźniacze na sąsiadujących działkach powinny być jednakowe w zakresie: wysokości, nachylenia połaci dachowych, długości, rodzaju pokrycia dachu.
- 4) W budynkach mieszkalnych dopuszcza się usługi podstawowe wbudowane pod warunkiem, iż funkcja ta nie spowoduje zwiększenia wysokości budynku i nie spowoduje dysharmonii w architekturze obiektów.
- 5) Ogrodzenie działek od strony dróg należy wykonać po planowanych liniach rozgraniczających pasów drogowych z wyjątkami podanymi w §10 ust. 1 pkt 9) przedmiotowej uchwały.
- 6) Stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie może przekraczać 40%, zaś powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 35% powierzchni działki; w przypadku realizacji usług wbudowanych odpowiednio 50% i 30%. Normatyw powyższy nie dotyczy działek już zabudowanych w przypadku uzupełnienia budynków bądź ich rozbudowy.
- 7) Ustala się dla terenu dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo- usługowej.
- § 13. Wieś Chrostowo Wielkie
1. Teren oznaczony symbolem 1U/08 (załącznik nr 7) przeznacza się pod usługi dla ludności.
- 1) Dopuszcza się wykorzystanie budynku istniejącego w granicach terenu na usługi dla ludności z zakresu handlu detalicznego lub kultury.
- 2) W północno-wschodniej części działki należy wykonać parking dla samochodów osobowych; zagospodarowanie działki wzbogacić zielenią ozdobną i elementami małej architektury (ławki, oświetlenie itp.).
- 3) Ustala się dla terenu dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo-usługowej.
- 4) Ogrodzenie działki należy wykonać w taki sposób aby zabezpieczyć normatywny pas drogowy dla dróg publicznych.
- 5) Teren będący przedmiotem opracowania położony jest w Kraśnicko - Kosmowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu gdzie obowiązują zasady gospodarowania określone w rozporządzeniu nr 21 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2005r.
- § 14. Wieś Czernice Borowe
1. Teren oznaczony symbolem 1MN/08 (załącznik nr 8), 2MN/08 (załącznik nr 9), 3MN/08 (załącznik nr 10), 4MN/08 (załącznik nr 11) przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla terenów ustala się:
- 1) standardy zabudowy według § 12 ust. 1 pkt 1-7 przedmiotowej uchwały;
- 2) obsługę komunikacyjną terenu 2MN/08 z drogi wojewódzkiej pod warunkiem wykonania wjazdu na działkę przy północnej granicy nieruchomości;
- 3) realizację w granicach terenu 4MN/08 budynku mieszkalnego na istniejących fundamentach przy zachowaniu gabarytów ustalonych w przedmiotowej zmianie Planu dla budynków mieszkalnych;
- 4) wszystkie tereny objęte zmianą Planu położone są na obszarach zmeliorowanych; realizacja zabudowy jest możliwa pod warunkiem uwzględnienia zasad podanych w § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f przedmiotowej uchwały
- § 15. Wieś Jastrzębiec
1. Teren 1U/ZP/08 (załącznik nr 12) przeznacza się pod usługi dla ludności z towarzyszącą funkcją zieleni zorganizowanej. Dla terenu ustala się:
- 1) Dopuszczalny zakres usług dla ludności to handel detaliczny, usługi sportu, oświaty, opieki społecznej i kultury.
- 2) Gabaryty dla budynków usługowych: parter z dachem dwuspadowym lub wielospadowym o nachyleniu połaci dachowych $30-45^0$; wysokość budynku od poziomu zerowego do najwyższej kalenicy budynku nie powinna przekroczyć 6,5m; poziom zerowy na wysokości do 45cm nad powierzchnią terenu rodzimego.
- 3) W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić funkcjonalną spójność z zachodnią częścią działki (poza granicami opracowania) na której istnieją już obiekty usługowe i urządzenia sportowe.
- 4) Ogrodzenie działki należy wykonać jedynie wzdłuż wschodniej i południowej granicy, natomiast zachodnia linia rozgraniczająca

terenu 1U/ZP/08 jest jedynie linią symboliczną, ponieważ docelowe zagospodarowanie obejmować będzie całą działkę nr 17.

- 5) W granicach terenu przewidzieć zieleni ozdobną i elementy małej architektury. W północno-wschodniej części terenu należy wykonać parking który obsługiwać będzie również teren 2WZ/08 (po północnej stronie drogi).
 - 6) Ustala się dla terenu dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo-usługowej.
 - 7) Powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 70% powierzchni działki, a stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki na terenie 1U/ZP/08 do 20%.
2. Teren o symbolu 2WZ/08 przeznacza się pod zbiornik wodny małej retencji z dodatkową funkcją rekreacyjną. W granicach terenu planuje się:
 - 1) powiększenie istniejącego stawu do powierzchni ok. 90a i pogłębienie do średniej głębokości ok. 2m;
 - 2) poza małą retencją zbiornik wodny będzie ogólnodostępnym miejscem wypoczynku codziennego; dla realizacji tej funkcji ustala się:
 - a) dopuszczenie urządzeń związanych z amatorskim łowieniem ryb,
 - b) zakaz budowy pomostów i kładek bez zezwolenia zarządcy zbiornika,
 - c) zakaz trwałego wygradzania terenu uniemożliwiającego swobodny dostęp do wody, ogrodzenie terenu wykonać w postaci szpalerów drzew i żywopłotów,
 - d) zakaz zakopywania śmieci, odpadów, wprowadzania ścieków do wód powierzchniowych, niszczenia roślinności brzegowej, niszczenia skarp zbiornika;
 - e) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych za wyjątkiem urządzeń służących gospodarce wodnej;
 - 3) parking dla obsługi planowanego kompleksu rekreacyjnego należy wykonać w granicach terenu 1U/ZP/08 (po południowej stronie drogi);
 - 4) powierzchnia biologicznie czynna minimum 95% powierzchni terenu
 - 5) dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom rekreacyjno-wypoczynkowym.

§ 16. Wieś Obrębiec

1. Tereny oznaczone symbolem 1MN/08, 2MN/08, 3MN/08 (załącznik nr 13) przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla terenów ustala się:
 - 1) Standardy zabudowy należy przyjąć według § 12 ust. 1 pkt 1-7 przedmiotowej uchwały.
 - 2) Teren 3MN/08 położony jest na gruntach zmeliorowanych; realizacja zabudowy jest możliwa pod warunkiem uwzględnienia zasad podanych w § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f przedmiotowej uchwały.
 - 3) Obsługa komunikacyjna działek przyległych do drogi wojewódzkiej 544 odbywać się będzie z dróg wewnętrznych prowadzonych na zapleczu zabudowy. Na drogę wojewódzką dopuszcza się wyjścia piesze.
 - 4) Przeznaczenie działek nr 108, 109, 114, 87, 88, 89, 9, częściowo 18/1, 126, 148/3 pozostaje jako grunty rolne, ponieważ nie uzyskały one zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.
2. Teren oznaczony symbolem 4RM/08 (załącznik nr 13) przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - 1) Dopuszcza się w przypadku likwidacji gospodarstwa rolnego przeznaczenie zagrody na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub rekreacji indywidualnej.
3. Teren oznaczony symbolem 5WZ/ZP/08 (załącznik nr 13) przeznacza się pod zbiorniki małej retencji z zielenią zorganizowaną parkową. Dla terenu ustala się:
 - 1) odbudowę istniejącego systemu zbiorników wodnych wraz z przeprowadzeniem zabiegów ratowniczych istniejącego drzewostanu oraz uzupełnienie nowymi nasadzeniami,
 - 2) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń służących gospodarce wodnej;
 - 3) teren wraz z częścią działki przyległą od wschodu (poza granicami opracowania) mający cechy przestrzeni publicznej, powinien mieć funkcjonalne powiązanie – ścieżki spacerowe, mała architektura, oświetlenie,
 - 4) powierzchnię biologicznie czynną minimum 95% powierzchni terenu,
 - 5) dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

4. Teren oznaczony symbolem 6Ug/08 (załącznik nr 13) przeznaczają się pod usługi gospodarcze. Dla terenu ustala się:

- 1) zachowanie istniejących obiektów usługowych z możliwością ich rozbudowy;
- 2) dopuszcza się zmianę profilu usług pod warunkiem iż nie spowoduje to pogorszenia stanu środowiska;
- 3) ewentualne ponadnormatywne oddziaływanie przedsięwzięcia zamykać się musi w granicach działki przewidzianej do zainwestowania;
- 4) dopuszcza się w granicach terenu funkcję uzupełniającą, mieszkaniową; realizacja budynków mieszkalnych według standardów określonych w § 12 ust. 1 pkt 1-7 przedmiotowej uchwały.
- 5) Tereny 6Ug/08 położony jest na gruntach zmeliorowanych; realizacja zabudowy jest możliwa pod warunkiem uwzględnienia zasad podanych w § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f przedmiotowej uchwały.

5. Teren oznaczony symbolem 14 RM/ML/08 (załącznik nr 14) przeznaczają się pod zabudowę zagrodową z towarzyszącą funkcją rekreacji indywidualnej:

- 1) dopuszcza się rozszerzenie funkcji zagrody rolniczej o zaplecze dla usług związanych z agroturystyką;
- 2) dopuszcza się w przypadku likwidacji gospodarstwa rolnego przeznaczenie zagrody na potrzeby rekreacji indywidualnej; w granicach terenu 14RM/ML/08 może powstać jedna lub mogą zostać wydzielone trzy działki rekreacji indywidualnej.

§ 17. Wieś Olszewiec

1. Teren o symbolu 1PE/08, 2PE/08 (załącznik nr 15) przeznaczają się na eksploatację powierzchniową surowców mineralnych – wydobywanie kruszywa naturalnego (kopaliny pospolite) w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego. Dla terenów ustala się:

- 1) zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) uruchomienie eksploatacji złoża może nastąpić po spełnieniu wymogów ustawy z 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 1996r. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.);
- 3) eksploatacja surowca będzie prowadzona do pełnego wyczerpania złoża z ewentualnym wydobywaniem spod lustra wody; nadkład zdjęty przed rozpoczęciem eksploatacji

powinien być tymczasowo gromadzony w obrębie obszaru górniczego a następnie użyty przy rekultywacji terenów poeksploatacyjnych;

- 4) w granicach terenów 1PE/08 i 2PE/08 ustala się pasy ochronne o szerokości 6 m terenu przyległego do granic gruntów sąsiadujących; w pasach ochronnych zakazuje się eksploatacji złoża, dopuszcza się natomiast wykorzystanie tych terenów dla celów związanych z organizacją eksploatacji, w tym do czasowego składowania nadkładu;
- 5) wzdłuż dróg oraz przyległych lasów należy pozostawić filar ochronny stosownie do przepisów odrębnych; przy drogach filar ochronny należy liczyć od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego;
- 6) rekultywację terenów poeksploatacyjnych należy prowadzić w kierunku leśnym, wodnym lub wodno-leśnym z zachowaniem ukształtowanych w wyrobisku biocenoz wzbogacających różnorodność biologiczną;
- 7) wywóz surowca z planowanych kopalni odbywać się będzie drogami dojazdowymi o szerokości 10m w liniach rozgraniczających, a następnie drogami lokalnymi w kierunku wschodnim do trasy Warszawa-Szczytno, z pominięciem zabudowań wsi Pierzchały; trasy i warunki wywozu surowca należy uzgodnić z właściwym Zarządcą dróg.

§ 18. Wieś Pawłowo Kościelne

1. Teren oznaczony symbolem 1US/08 (załącznik nr 16) przeznaczają się pod usługi sportu i rekreacji. Dla terenu ustala się:

- 1) istniejący w granicach działki budynek przeznaczają się do likwidacji, a całą działkę przeznaczają się do realizacji funkcji podstawowej;
- 2) skarpę brzegową rzeki Węgierki (północno-wschodnia granica działki) należy uporządkować i włączyć w zagospodarowanie terenu;
- 3) wzdłuż zachodniego boku działki (przy drodze KD-Zp 07328) należy wykonać parking, który służyć będzie również obiektom usługowym po przeciwnej stronie drogi;
- 4) ogrodzenie działki od strony dróg należy realizować po planowanych liniach rozgraniczających z wyłączeniem parkingu; granicę biegnącą po linii brzegowej rz. Węgierki należy pozostawić bez ogrodzenia;
- 5) cały teren wraz z usługami po zachodniej stronie drogi powiatowej posiada cechy przestrzeni publicznej co powinno być podkreślone w zagospodarowaniu terenu – zie-

leń ozdobna, element małej architektury, oświetlenie;

- 6) ustala się dla terenu dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo-usługowej;
- 7) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 70% powierzchni działki.
- 8) Teren będący przedmiotem opracowania położony jest w Kraśnicko - Kosmowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu gdzie obowiązują zasady gospodarowania określone w rozporządzeniu nr 21 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2005r.

§ 19. Wieś Pawłówko

1. Teren o symbolu 1WZ/08 (załącznik nr 17) przeznacza się pod zbiornik wodny małej retencji z dodatkową funkcją rekreacyjną. W granicach terenu ustala się:
 - 1) ogólnodostępne miejsce wypoczynku;
 - 2) urządzenia związane z amatorskim łowieniem ryb;
 - 3) zakaz wygradzania terenu uniemożliwiający swobodny dostęp do wody;
 - 4) zakaz wprowadzania ścieków do wód powierzchniowych, niszczenia roślinności brzegowej, drzew i krzewów, niszczenia skarp zbiornika;
 - 5) zakaz budowy pomostów i kładek bez zezwolenia zarządcy zbiornika;
 - 6) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych za wyjątkiem urządzeń służących gospodarce wodnej;
 - 7) powierzchnię biologicznie czynną 95% powierzchni terenu;
 - 8) teren będący przedmiotem opracowania położony jest w Kraśnicko - Kosmowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu gdzie obowiązują zasady gospodarowania określone w rozporządzeniu nr 21 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2005r.

§ 20. Wieś Pierzchały

1. Teren o symbolu 1PE/08 (załącznik nr 18) przeznacza się eksploatację powierzchniową surowców mineralnych. Dla terenów ustala się:
 - 1) uruchomienie eksploatacji złoża może nastąpić po spełnieniu wymogów ustawy z 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. nr 27 poz. 96 z 1996 r z późniejszymi zmianami).
 - 2) eksploatacja surowca będzie prowadzona do pełnego wyczerpania złoża z ewentualnym wydobywaniem spod lustra wody; nad-

kład zdjęty przed rozpoczęciem eksploatacji powinien być tymczasowo gromadzony w obrębie obszaru górniczego a następnie użyty przy rekultywacji terenów poeksploatacyjnych;

- 3) rekultywację terenów poeksploatacyjnych należy prowadzić w kierunku leśnym i wodnym z zachowaniem ukształtowanych w wyrobisku biocenoz wzbogacających różnorodność biologiczną;
- 4) dla drogi KD-L przebiegającej przez środek wnioskowanego terenu należy pozostawić normatywny pas drogowy szerokości 15m (licząc po 7,5m od osi istniejącego pasa drogowego);
- 5) wzdłuż dróg oraz przyległych lasów należy pozostawić filar ochronny; przy drogach filar ochronny należy liczyć od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego;
- 6) wywóz surowca z planowanych kopalni odbywać się będzie drogami lokalnymi w kierunku wschodnim do trasy Warszawa-Szczytno, z pominięciem zabudowań wsi Pierzchały; trasy i warunki wywozu surowca należy uzgodnić z właściwym zarządcą dróg.

2. Teren o symbolu 2Ls/08 (załącznik nr 19) przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod uprawy leśne.
3. Przeznaczenie działki nr ew. 55 pozostaje nadal jako teren leśny (3Ls) ponieważ nie uzyskała ona zgody Marszałka Województwa Mazowieckiego na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

§ 21. Wieś Rostkowo.

1. Teren oznaczony symbolem 1MN/08, 2MN/08, 3MN/08, 4MN/09, 5MN/08 (załącznik nr 20) 6MN/08 (załącznik nr 21) przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla terenów ustala się:
 - 1) standardy zabudowy należy przyjąć według § 12 ust. 1 pkt 1-7 przedmiotowej uchwały;
 - 2) tereny 5MN/08, 6MN/08 położone są na obszarach zmeliorowanych; realizacja zabudowy jest możliwa pod warunkiem uwzględnienia zasad podanych w § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f przedmiotowej uchwały.

§ 22. Wieś Szczepanki.

1. Teren 1U/WZ/ZP/08 (załącznik nr 22) przeznacza się pod usługi dla ludności z towarzyszącą funkcją zieleni zorganizowanej i zbiornikami wodnymi małej retencji. Dla terenu ustala się:

- 1) dopuszczalny zakres usług dla ludności to handel detaliczny, usługi sportu, oświaty, kultury;
- 2) Istniejący w granicach działki budynek przeznaczony do zachowania i wykorzystania dla realizacji funkcji usługowej; dopuszcza się rozbudowę budynku w kierunku wschodnim pod warunkiem zachowania linii zabudowy budynku istniejącego;
- 3) ogrodzenie działki od strony drogi należy realizować po planowanych liniach rozgraniczających; z pozostałych stron granice działki obsadzić żywopłotem i szpalerami drzew;
- 4) istniejące w granicach terenu zbiorniki wodne odbudować i wykorzystać dla potrzeb małej retencji oraz rekreacji;
- 5) dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo-usługowej;
- 6) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 80% powierzchni działki, a stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki do 5%.

§ 23. Wieś Turowo.

1. Przeznaczenie działek nr ew. 101, 103, 106, 109 pozostaje nadal jako grunty rolne ponieważ nie uzyskały one zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

§ 24. Wieś Węgra.

1. Teren oznaczony symbolem 1MN/08 (załącznik nr 23), 3MN/08 (załącznik nr 24) przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla terenów ustala się:
 - 1) standardy zabudowy należy przyjąć według § 12 ust. 1 pkt 1-7 przedmiotowej uchwały.
 - 2) wzdłuż rzeki Węgierki w pasie 25m od górnej krawędzi skarpy ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych,
 - 3) teren 1MN/08 położony jest w obszarze zmeliorowanym; realizacja zabudowy jest możliwa pod warunkiem uwzględnienia zasad podanych w § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f przedmiotowej uchwały.
2. Teren oznaczony symbolem 2RM/08 (załącznik 26) przeznaczony pod zabudowę zagrodową. Dla terenu ustala się:
 - 1) standardy realizacji budynków mieszkalnych należy przyjąć według § 12 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej uchwały;

- 2) wzdłuż rzeki Węgierki w pasie 25m od górnej krawędzi skarpy ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych;
- 3) jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się podział terenu na działki mieszkaniowe jednorodzinne w pasie 40m wzdłuż drogi powiatowej, przy zachowaniu zasad realizacji zabudowy określonych w § 12 ust. 1 pkt 1-7 przedmiotowej uchwały;
- 4) teren 2RM/08 położony są jest obszarze zmeliorowanym; realizacja zabudowy jest możliwa pod warunkiem uwzględnienia zasad podanych w § 10 ust. 2 pkt 2 ppkt f przedmiotowej uchwały.

§ 25. Sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów.

1. Tereny w granicach opracowania będą użytkowane rolniczo do czasu zagospodarowania zgodnie z Planem bez prawa wznoszenia obiektów tymczasowych.

§ 26. Przedsięwzięcia z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

1. Ustala się w granicach obszarów objętych Planem, zaopatrzenie obiektów w wodę dla celów p. pożarowych z wodociągu zbiorowego, poprzez hydranty p.poż. montowane na sieci wodociągowej zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Wszystkie drogi na obszarze objętym opracowaniem muszą umożliwiać bezkolizyjny dojazd jednostek gaśniczych straży pożarnej.
3. Realizowane obiekty uwzględniać powinny przepisy aktualnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisy dotyczące ochrony p. pożarowej.

§ 27. Przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej

1. W budynkach usługowych, handlowych, produkcyjnych itp. na etapie sporządzania planów zagospodarowania działek należy przewidzieć ukrycia typu I.
2. Ukrycia wykonane będą w budynkach w okresie podwyższonej gotowości obronnej R.P. W przypadku zaprojektowania obiektu na więcej niż 15 osób obowiązuje opracowanie „Aneksu OC” w tym zakresie.
3. Istniejące studnie należy zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych.
4. Oświetlenie zewnętrzne ulic i budynków przystosować do wygaszania.

Rozdział IV Skutki prawne planu

§ 28. Ustala się wysokość stawek procentowych na podstawie których naliczana będzie jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej ustaleniami Planu:

1. dla terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego MN - 10%
2. dla terenów budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego MW - 10%
3. dla terenów rekreacji indywidualnej ML - 20%
4. dla terenów przeznaczonych pod usługi dla ludności U/ZP, U/WZ/ZP, US - 1%
5. dla terenów usług gospodarczych Ug - 20%
6. dla terenów ze zbiornikami wodnymi i zielenią zorganizowaną WZ/ ZP - 1%
7. dla planowanych dróg KD i obiektów energetycznych 1%
8. dla terenów do zalesienia Ls - 5%

§ 29. Przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze.

1. Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia mineralnego kl. V oraz kl. VI na cele nierolnicze dokonuje się stosownie do ustawy z 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266) na mocy przedmiotowego Planu.
2. Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych kl. III na cele nierolnicze o łącznej powierzchni 3,0026ha dokonuje się w oparciu o zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyrażoną w decyzji nr GZ tr.057-602-13/09 z dnia 30 marca 2009r..
3. Przeznaczenie działek rolnych we wsi:
 - Obrębiec nr ew. 108, 109, 114, 87, 88, 89, 90, częściowo 18/1, 126/2, 148/13;
 - Turowo nr ew. 101, 103, 106, 109,

objętych uchwałą o przystąpieniu do zmiany Planu pozostaje nadal jako tereny rolne ponieważ nie uzyskały one zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze.

4. Przeznaczenie działki leśnej nr ew. 55 we wsi Pierzchały objętej uchwałą o przystąpieniu do zmiany Planu, pozostaje nadal jako tereny leśne ponieważ nie uzyskała ona zgody Marszałka Województwa Mazowieckiego na zmianę przeznaczenia na cele nieleśne.
5. Przeznaczenie działek objętych uchwałą o przystąpieniu do zmiany Planu we wsiach:
 - Borkowo Falenta nr ew. 38, 51, 53, 268/2, 158/2, 195, 272,
 - Kuskowo, Jabłonowo nr ew. 3/2, 67/1,
 - Chrostowo Wielkie nr ew. 76,
 - Zembrzu Wielki nr ew. 69,
 - Żebry nr ew. 57,

pozostaje nadal jako grunty rolne z uwagi na odmowę uzgodnienia w zakresie ich zagospodarowania przez Wojewodę Mazowieckiego.

Rozdział V

§ 30. Przepisy końcowe

1. Z chwilą uprawomocnienia się przedmiotowej uchwały tracą moc ustalenia zawarte w uchwale Rady Gminy Czernice Borowe nr 100/IX/2003 z dnia 10 grudnia 2003r. oraz uchwale nr 206/XXVIII/06 z dnia 16 lutego 2006r. odnoszące się do obszarów objętych niniejszą zmianą Planu.
2. Wykonanie przedmiotowej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Bastkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 208/XXIII/09
Rady Gminy Czernice Borowe
z dnia 24 sierpnia 2009r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń przedmiotowej zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów Gminy Czernice Borowe dotyczącej wsi Borkowo Falenta, Chojnowo, Chrostowo Wielkie, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewie, Pawłowo Kościelne, Pawłówek, Pierzchały, Rostkowo, Szczepanki, Węgra.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Czernice Borowe stwierdza zgodność przedmioto-

wej zmiany Planu ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czernice Borowe uchwaloną 24 października 2005r. uchwałą Rady Gminy nr 194/XXIV/05.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Bastkowski

Załącznik nr 2
do uchwały nr 208/XXIII/09
Rady Gminy Czernice Borowe
z dnia 24 sierpnia 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów Gminy Czernice Borowe dotyczącej wsi Borkowo Falenta, Chojnowo, Chrostowo Wielkie, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewie, Pawłowo Kościelne, Pawłówko, Pierzchały, Rostkowo, Szczepanki, Węgra.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Czernice Borowe postanawia, co następuje:

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Czernice Borowe stwierdza, iż w okresie wyłożenia projektu zmiany Planu do publicznego wglądu oraz dyskusji publicznej na temat projektu zmiany Planu, brak było wniosków wymagających rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Bastkowski

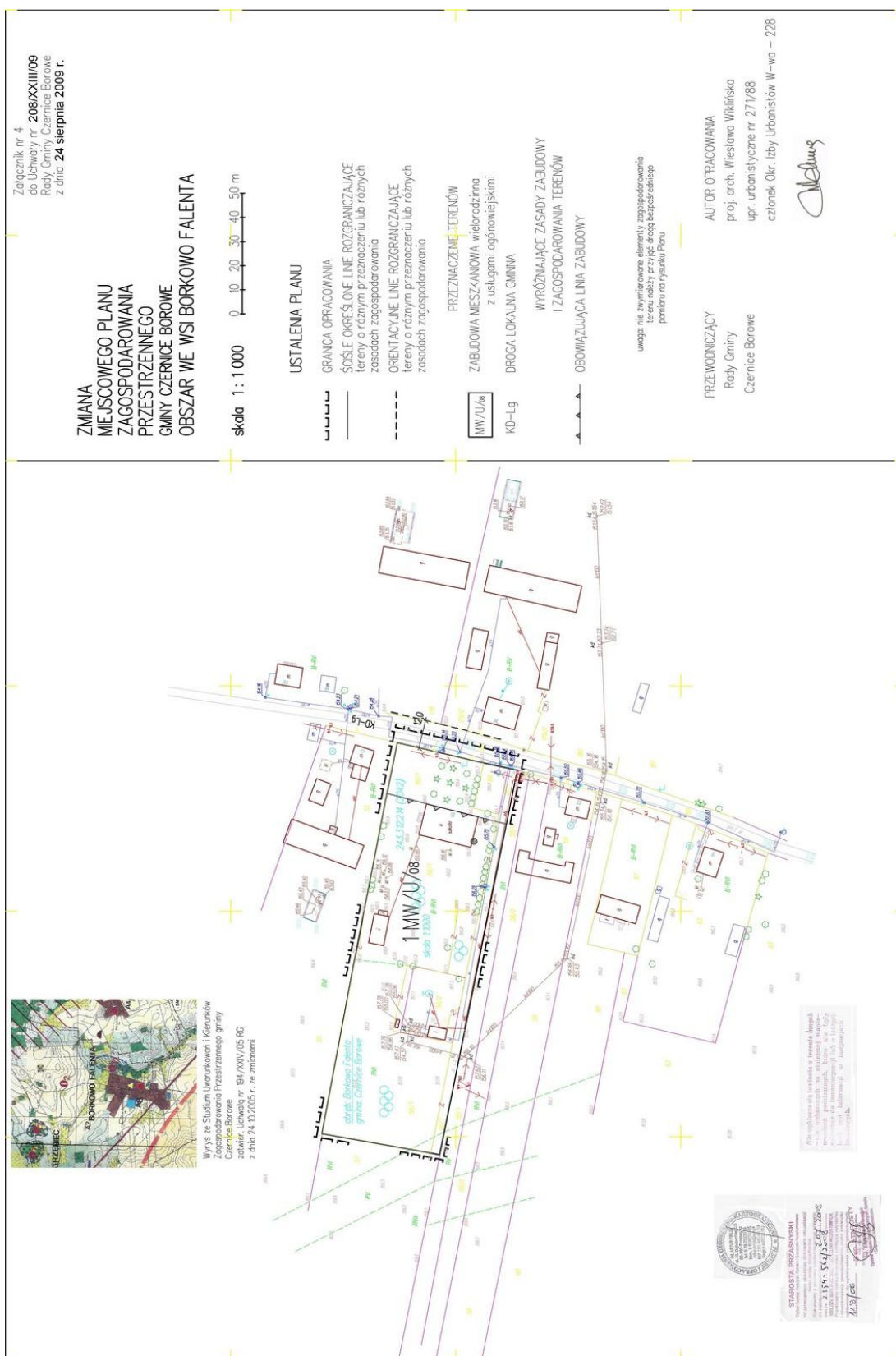
Załącznik nr 3
do uchwały nr 208/XXIII/09
Rady Gminy Czernice Borowe
z dnia 24 sierpnia 2009r.

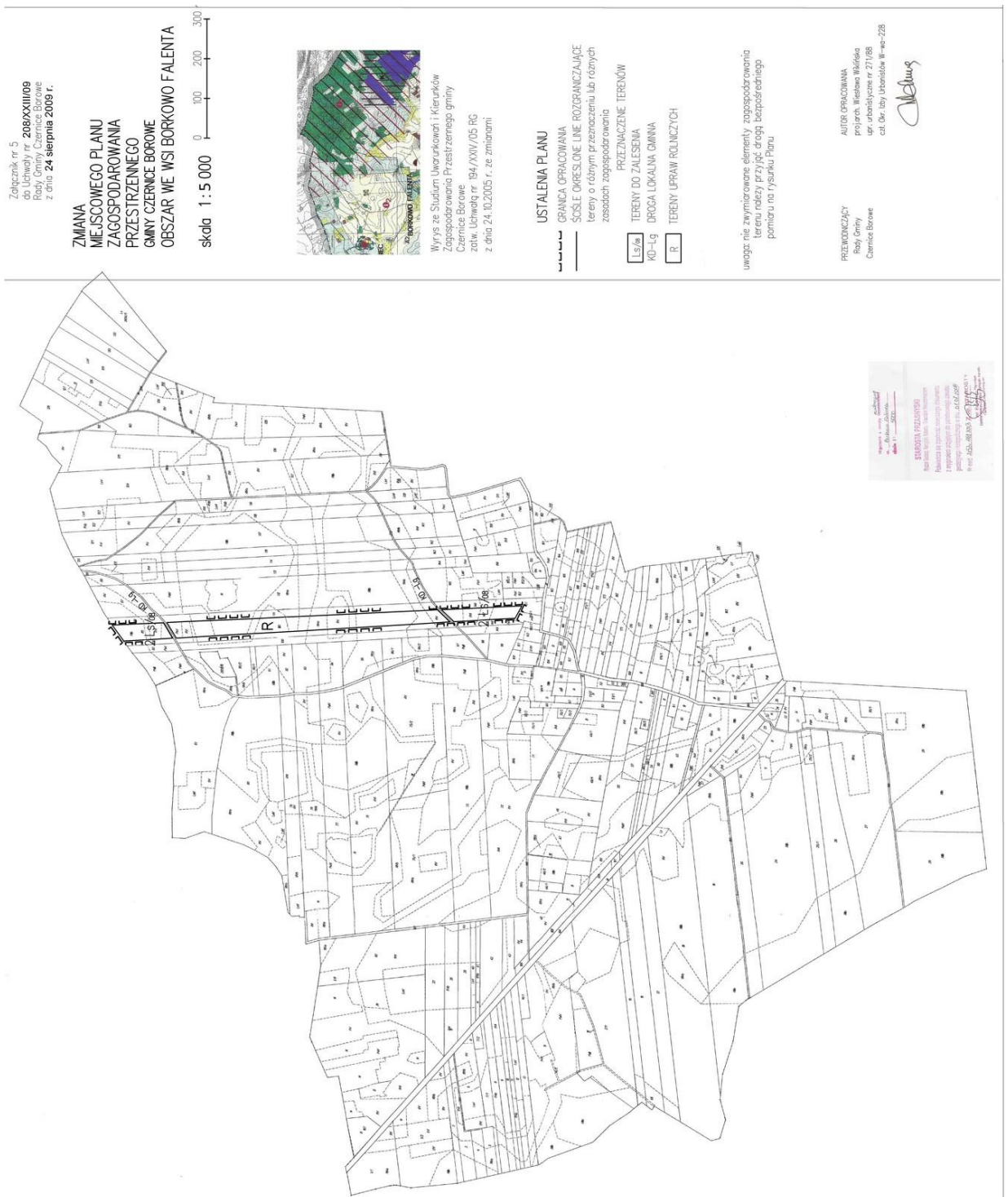
Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy przewidzianych w zmianie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czernice Borowe dotyczącej wsi Borkowo Falenta, Chojnowo, Chrostowo Wielkie, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewiec, Pawłowo Kościelne, Pawłówko, Pierzchały, Rostkowo, Szczepanki, Węgra.

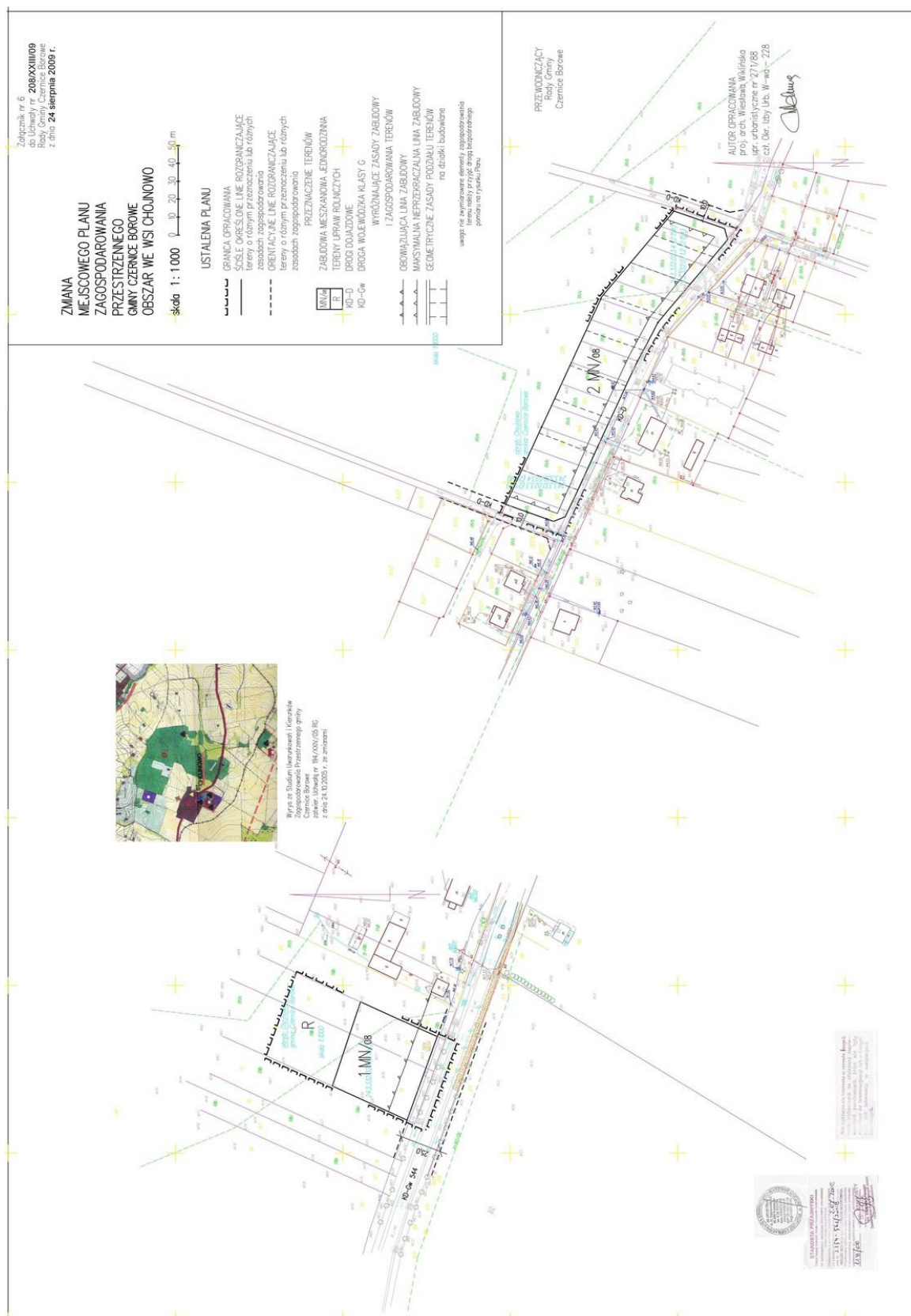
Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Czernice Borowe postanawia, co następuje:

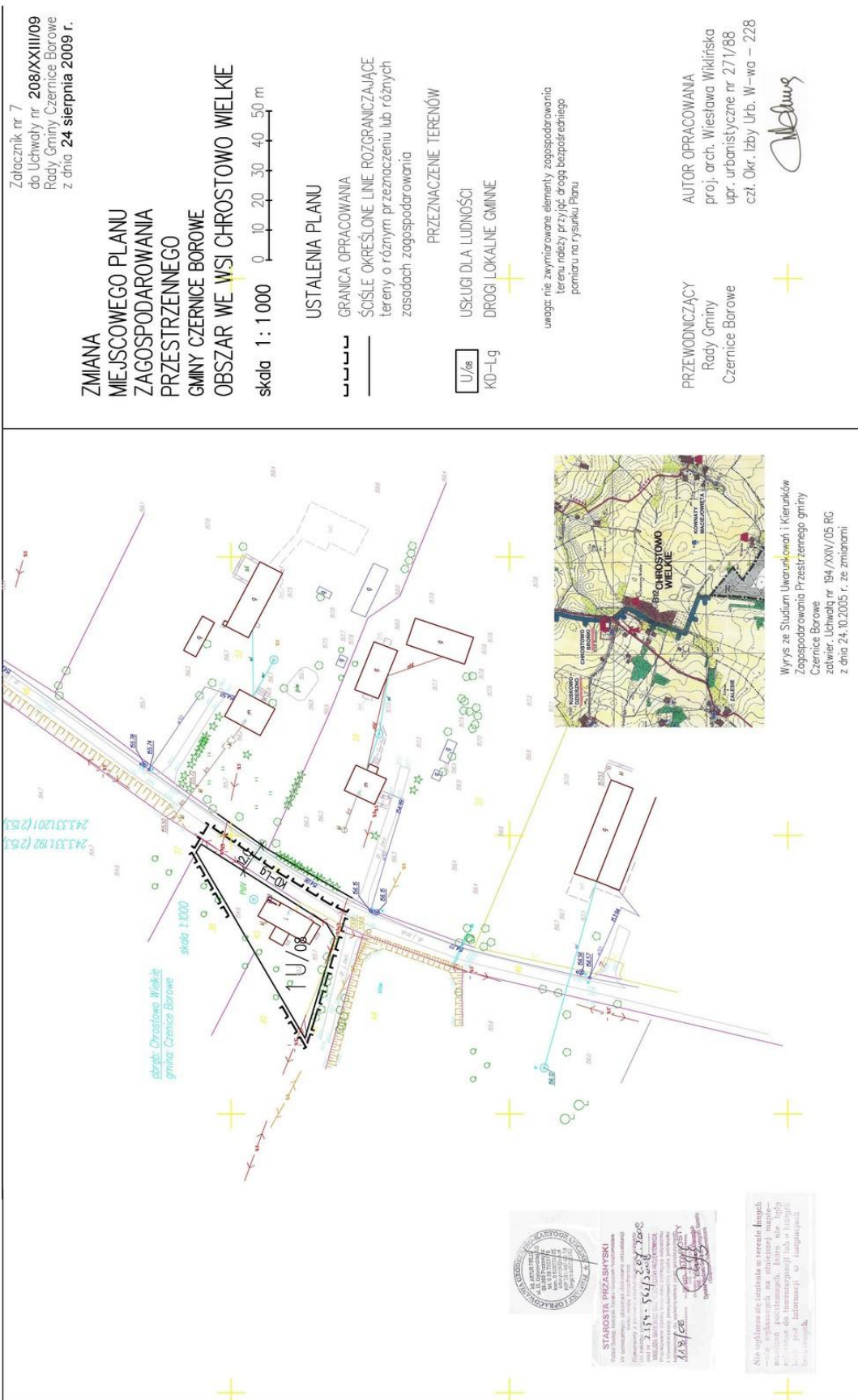
1. ustala się zadania należące do zadań własnych Gminy i sposób ich realizacji:
 - a) budowa sieci kanalizacji sanitarnej we wsiach Borkowo Falenta, Chojnowo, Chrostowo Wielkie, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewiec, Pawłowo Kościelne, Pawłówko, Pierzchały, Rostkowo, Szczepanki, Węgra,
 - b) realizacja chodników w pasach drogowych we wsiach Borkowo Falenta, Chojnowo, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewiec, Pawłowo Kościelne, Pawłówko, Rostkowo, Węgra,
 - c) budowa i modernizacja sieci i urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę we wsiach Borkowo Falenta, Chojnowo, Chrostowo Wielkie, Czernice Borowe, Jastrzębiec, Obrębiec, Olszewiec, Pawłowo Kościelne, Pawłówko, Pierzchały, Rostkowo, Szczepanki, Węgra,
2. zadania inwestycyjne określone w pkt 1 będą finansowane z budżetu gminy w kolejnych latach począwszy od roku 2009 oraz ze środków uzupełniających wynikających z programów operacyjnych.

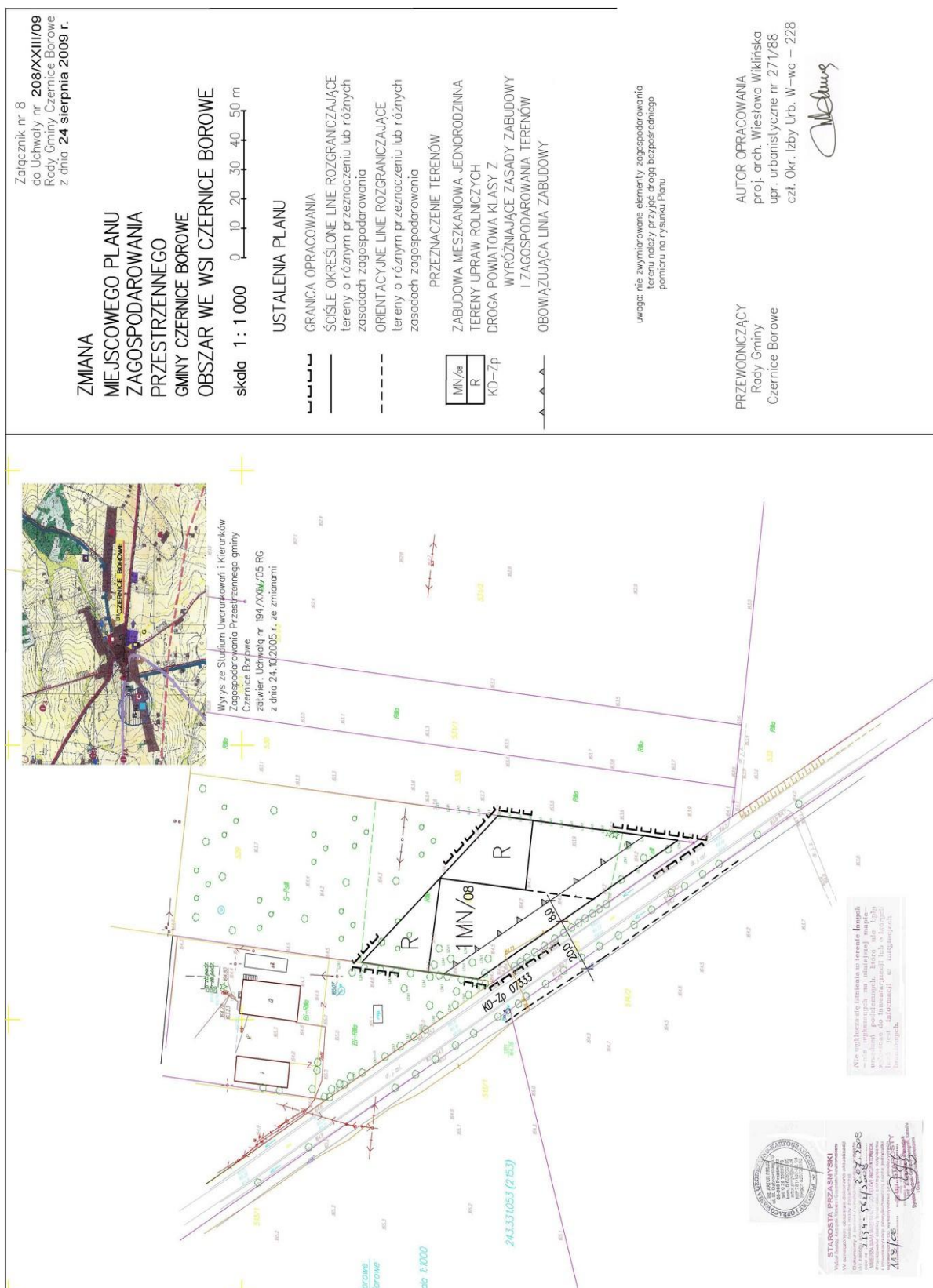
Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Bastkowski













Załącznik nr 10
do Uchwały nr 208/XXIII/09
Rady Gminy Czernice Borowe
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

ZMIANA
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
GMINY CZERNICE BOROWE
OBSZAR WE WSI CZERNICE BOROWE
skala 1 : 1 000 0 10 20 30 40 50 m

USTALENIA PLANU

- GRANICA OPRACOWANIA
- ŚCISŁE OKREŚLONE LINE ROZGRANICZAJĄCE tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- ORIENTACYJNE LINE ROZGRANICZAJĄCE tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- PRZEZNACZENIE TERENÓW
- ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
- DROGA POWIATOWA KLASY Z
- WYRÓŻNIAJĄCE ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- MAKSYMALNA NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

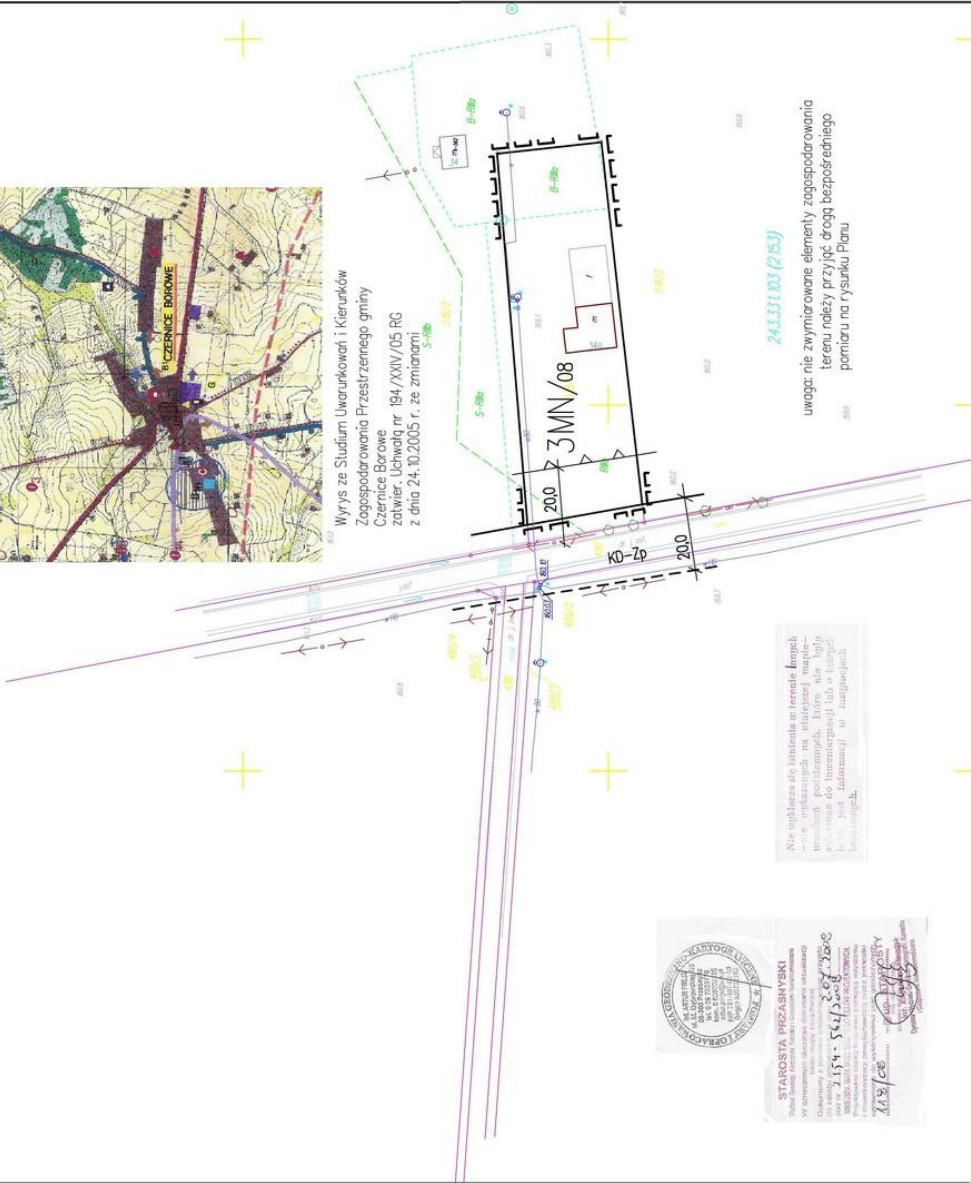
AUTOR OPRACOWANIA
proj. arch. Wiesława Wilińska
upr. urbanistyczne nr 271/88
czł. Okr. Izby Urb. W-wa – 228

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Czernice Borowe

[Signature]



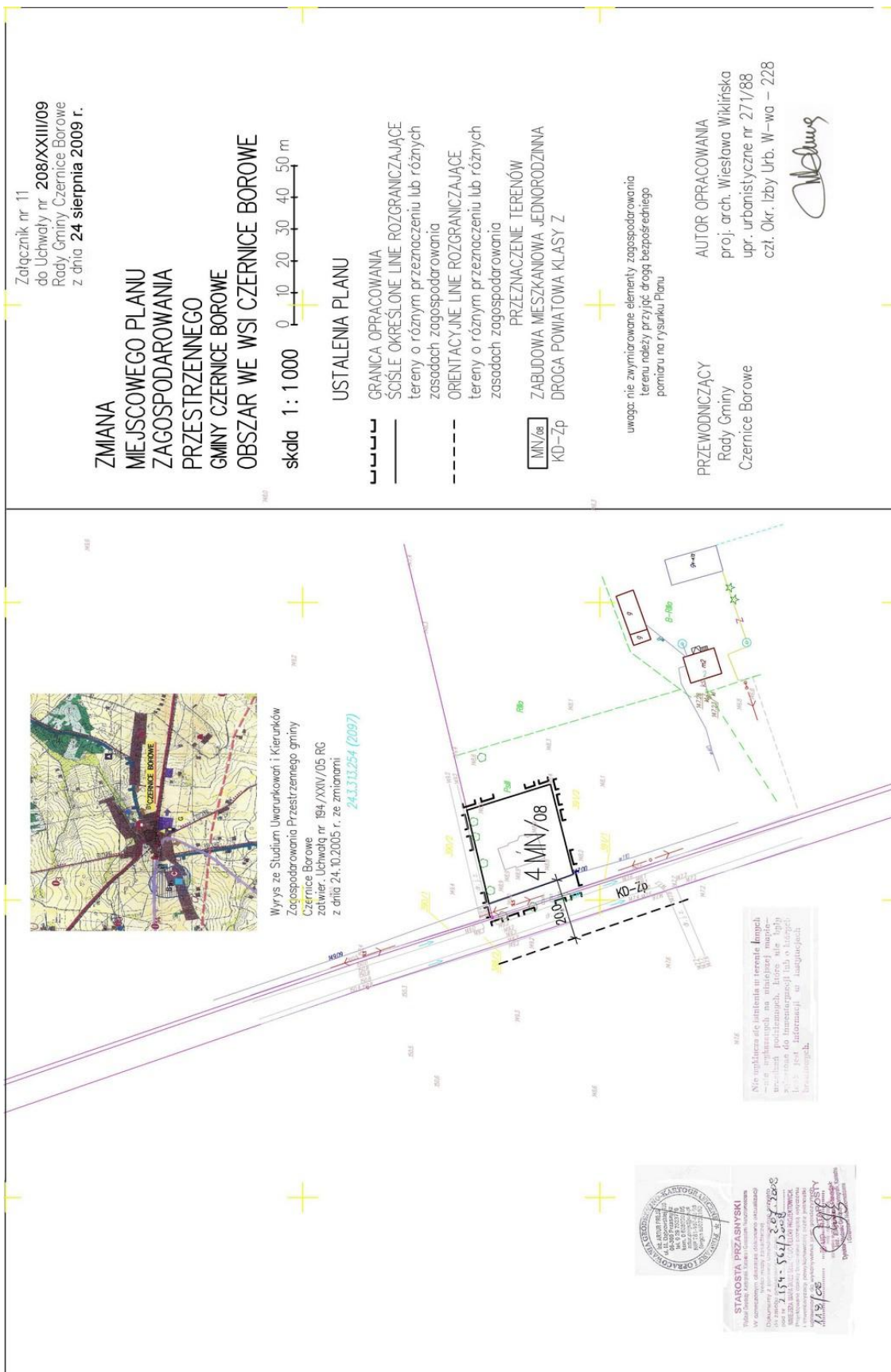
Wzrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego gminy
Czernice Borowe
zawierający uchwałę nr 194/XXIV/05 RG
z dnia 24.10.2005 r. ze zmianami

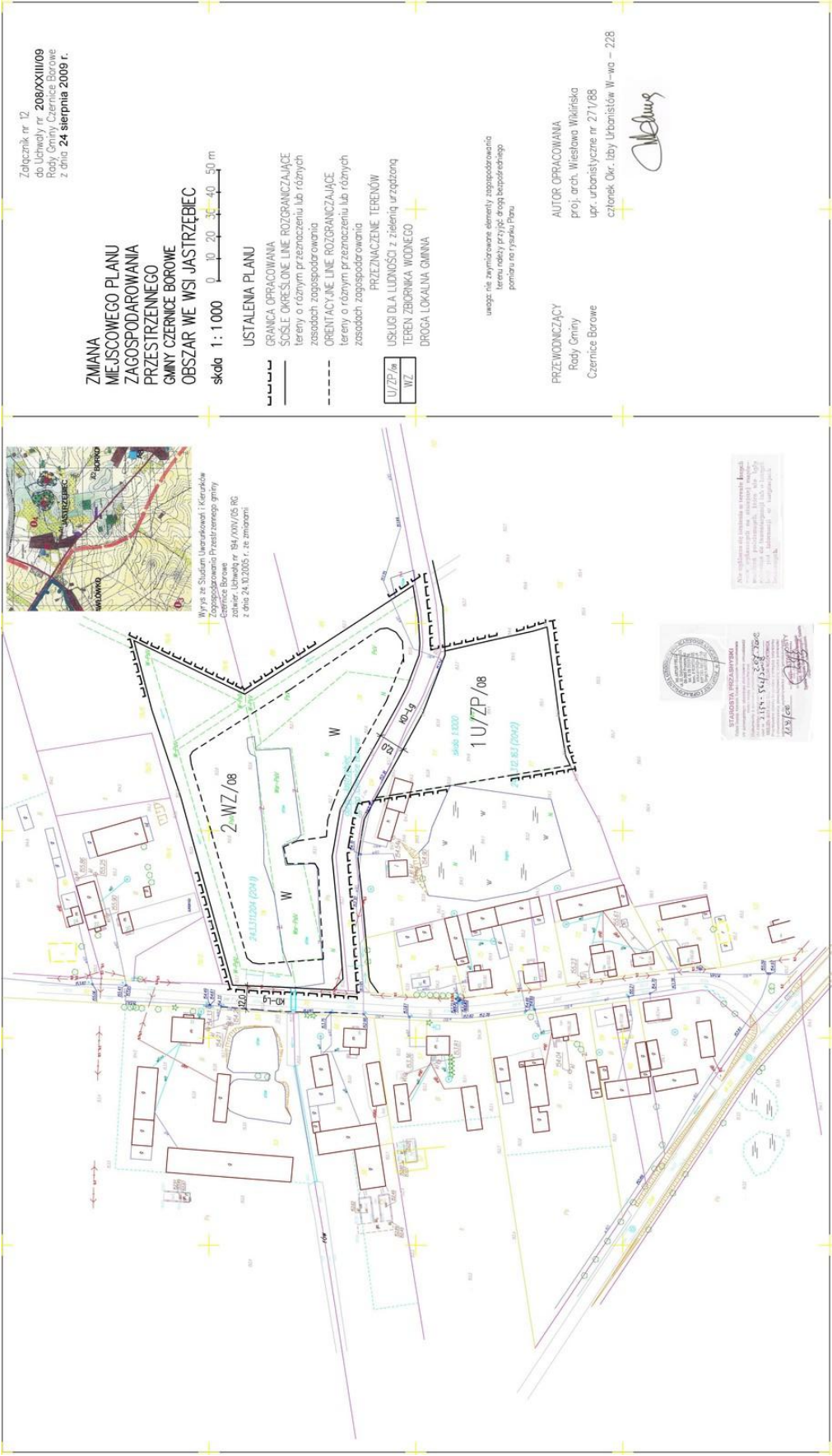


uwaga: nie zymiarowane elementy zagospodarowania
terenu należy przyjąć drogą bezpośredniego
pomiaru na rysunku Planu

STAROSTA PRZASZYSKI
Województwo Mazowieckie
Urząd Starosty
Przaszyska 1
15-050 Przyszyska
tel. 22 754 22 22
fax 22 754 22 22
e-mail: starosta.przaszyski@poczta.onet.pl
24.08.2009



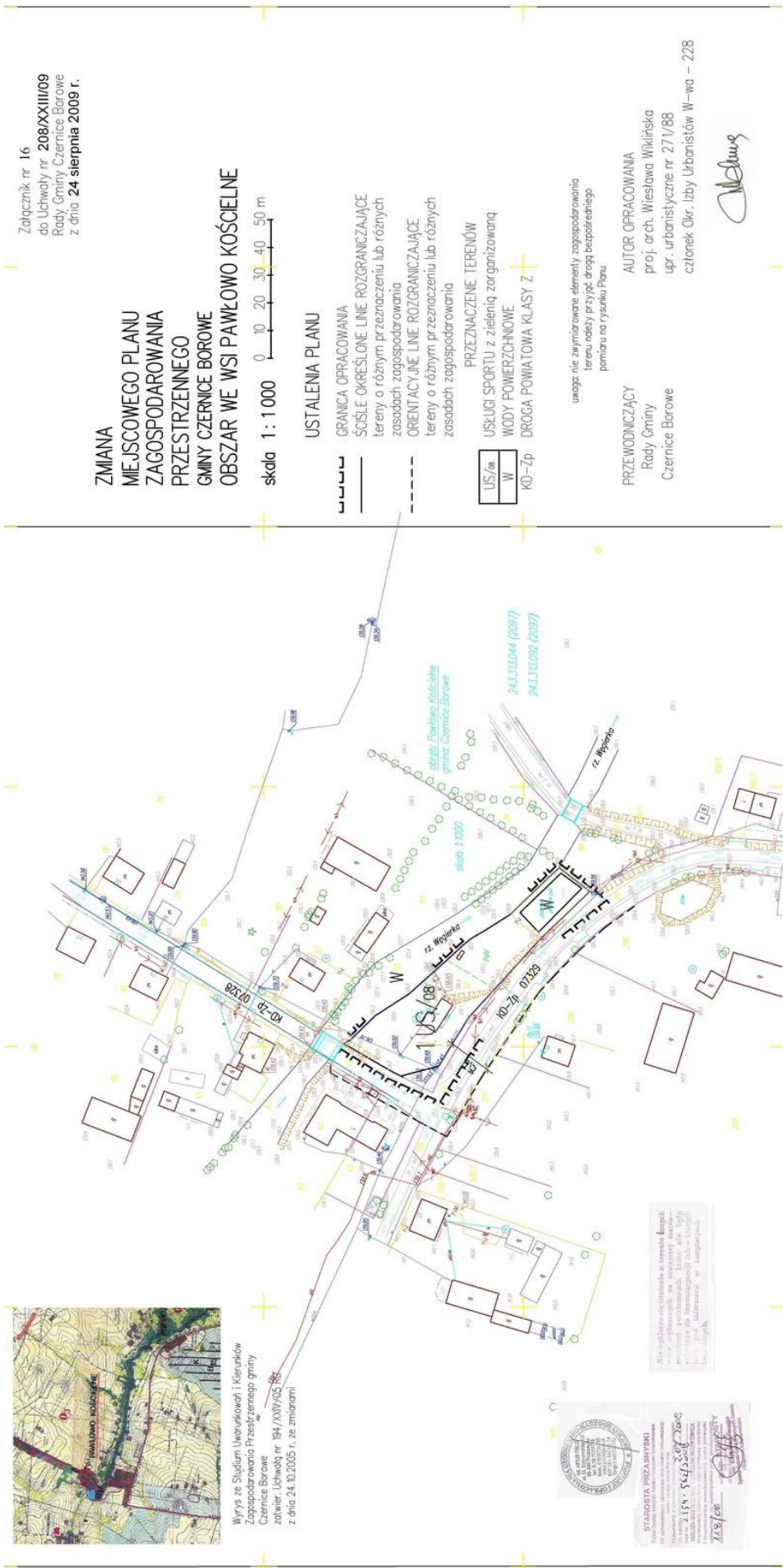




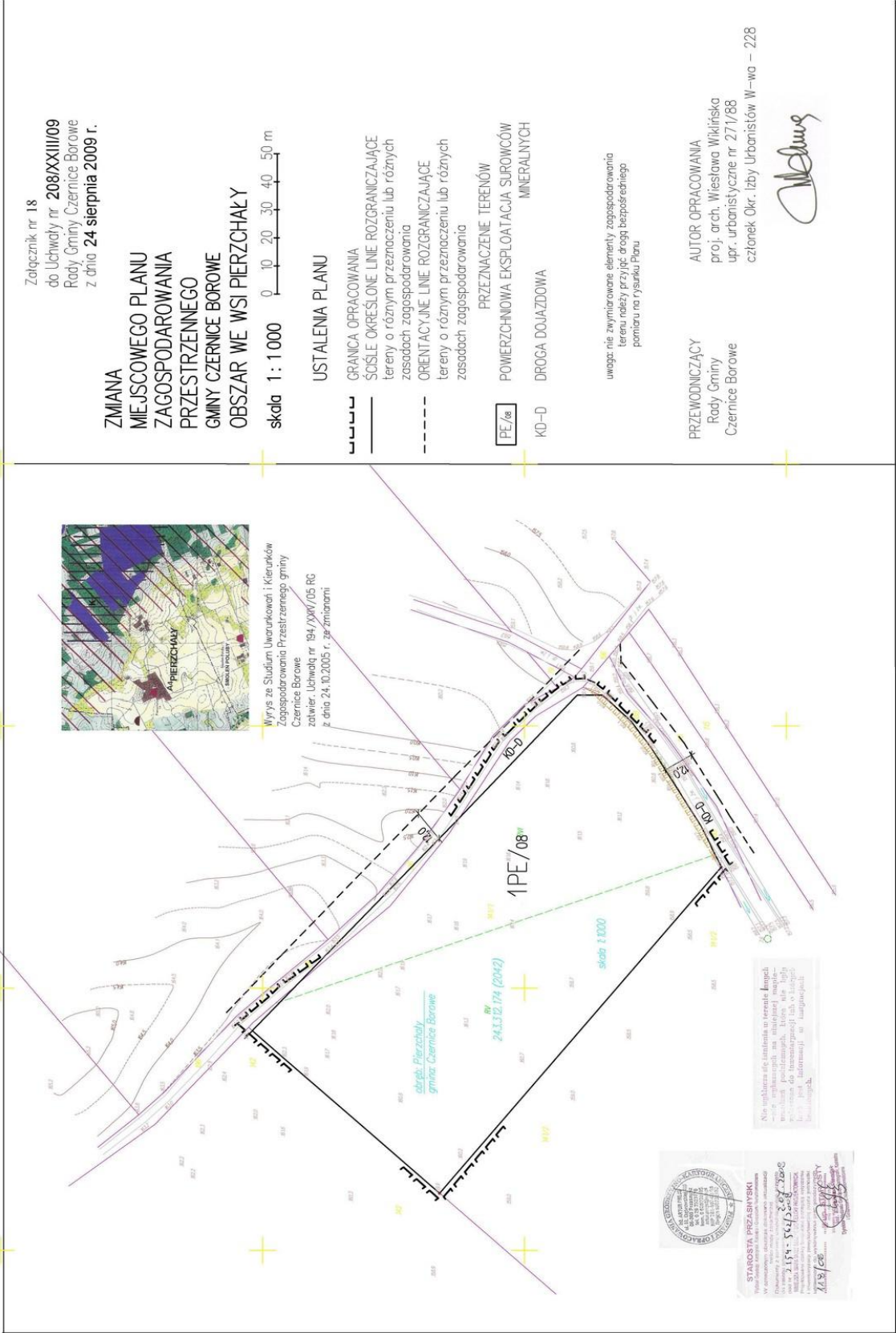


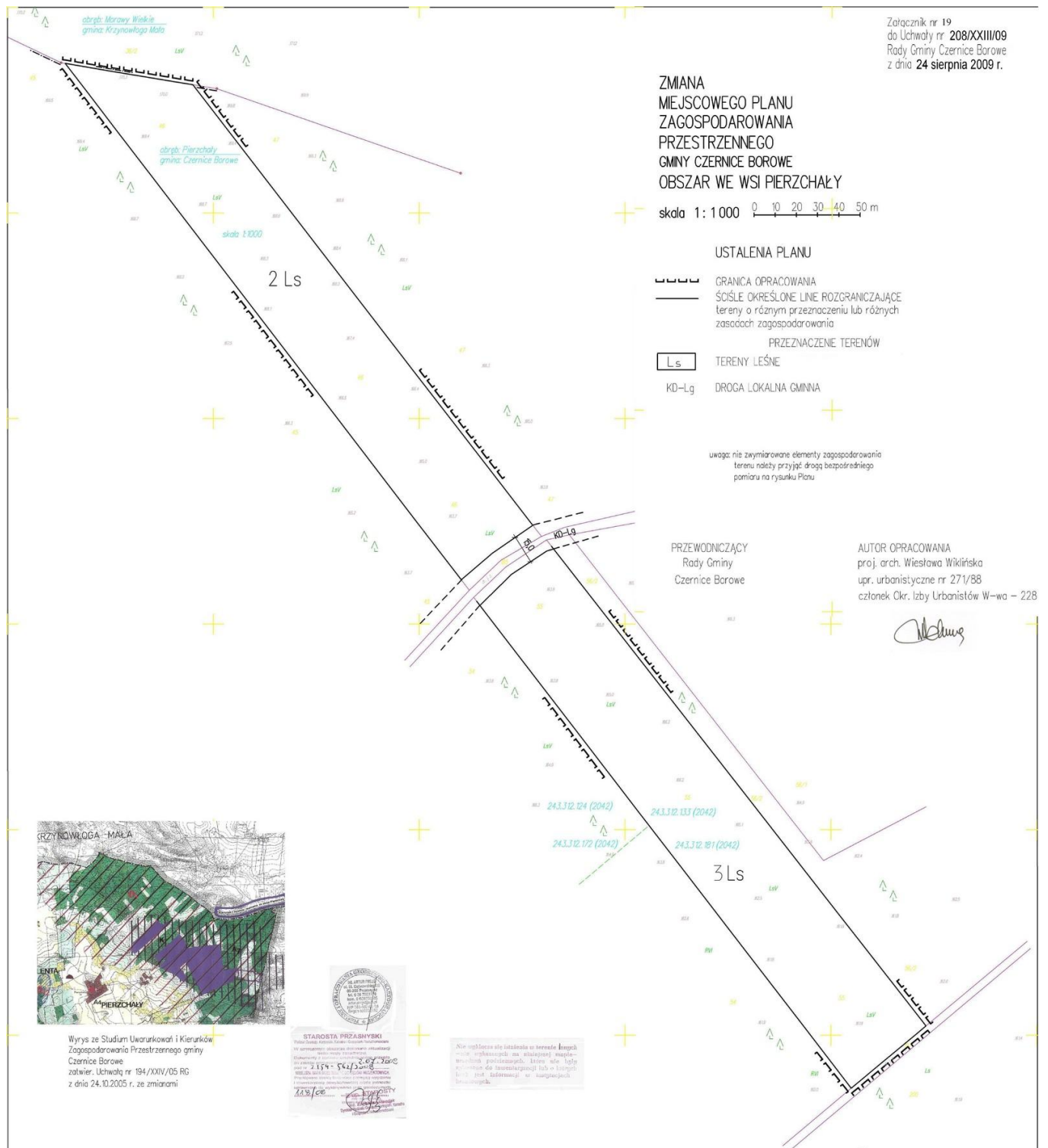




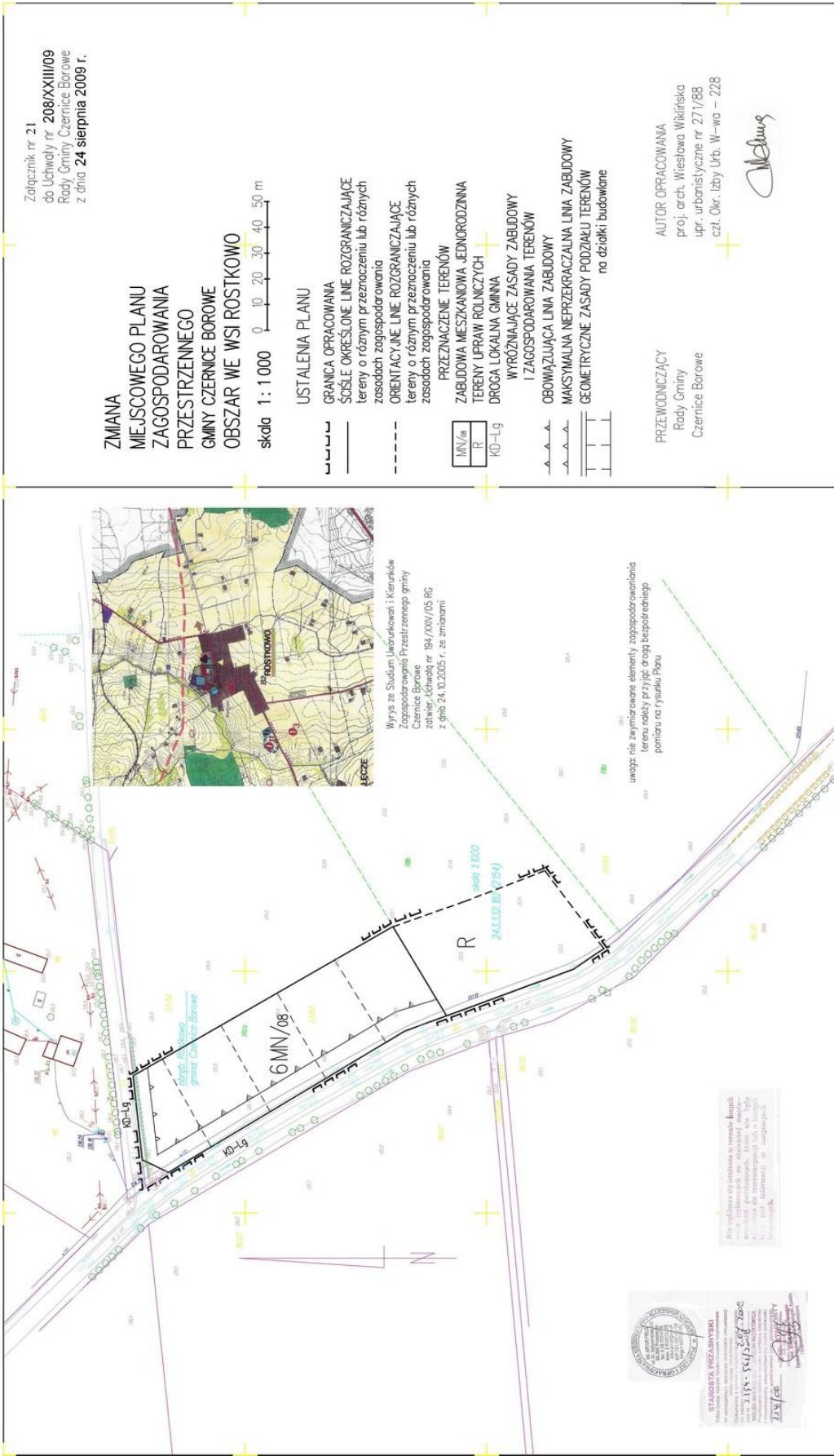






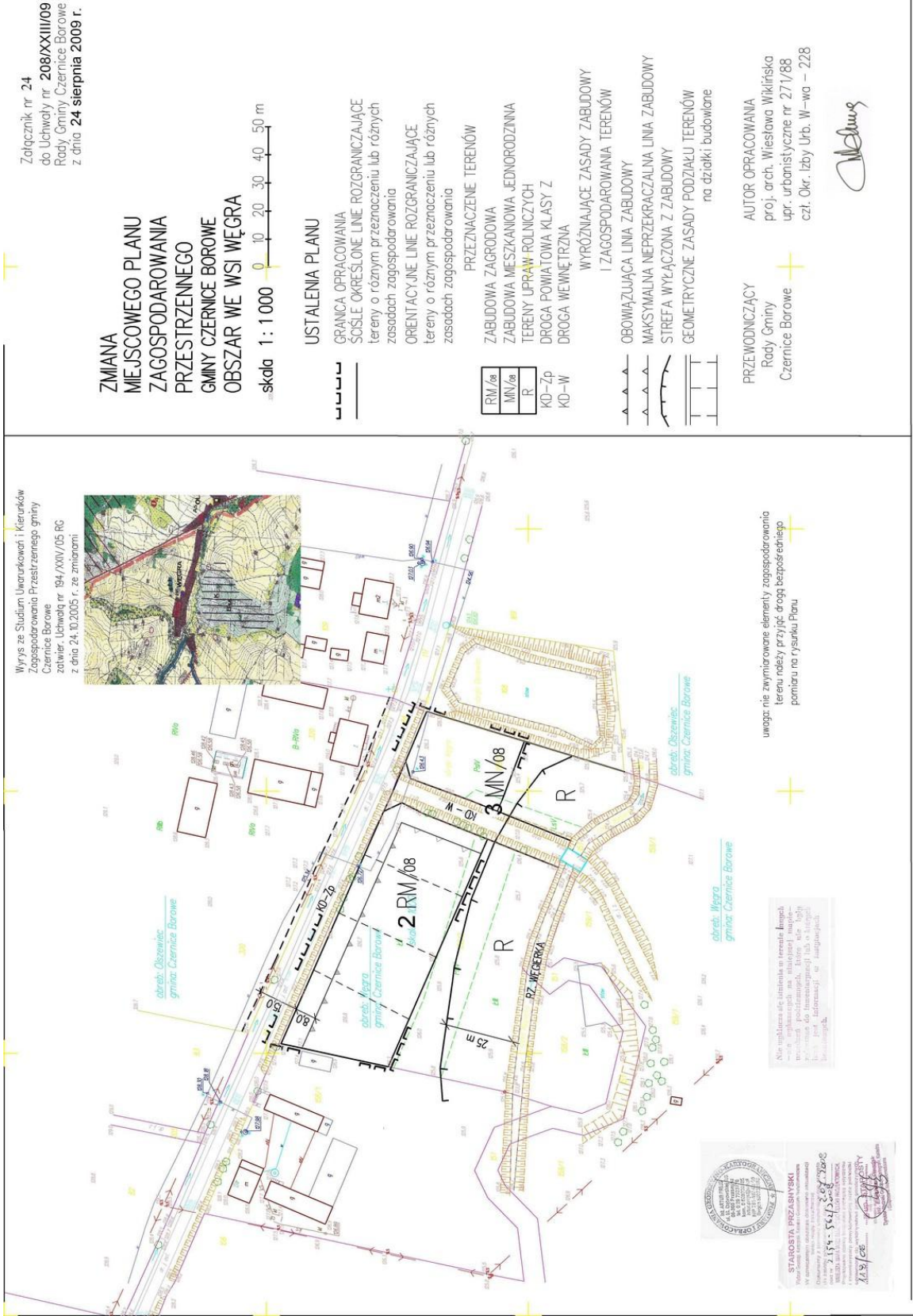












4454

UCHWAŁA Nr 209/XXIII/09

RADY GMINY CZERNICE BOROWE

z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicach Borowych do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 7) Rada Gminy Czernice Borowe uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicach Borowych do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w usta-

wie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 7), a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Bastkowski

4455

UCHWAŁA Nr 141/XXX/09

RADY GMINY ROŚCISZEWO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Rościszewo uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się 2 punkty sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Określa się następujące zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Zabrania się lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w odległości mniejszej niż 80m od szkół, przedszkoli, miejsc kultu religijnego (kościołów, cmentarzy, kaplic) oraz obiektów sportowych i budynków użyteczności publicznej.

2. Odległość mierzona jest od punktu sprzedaży wzdłuż osi dróg publicznych do granic posesji, na której znajduje się budynek chroniony. Za granice obiektów uznaje się granice działek, na których obiekty się znajdują.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rościszewo.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Gminy Rościszewo nr 68 i 69/XVI/93 z dnia 24 sierpnia 1993r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Witold Dziurlikowski

4456

UCHWAŁA Nr 142/XXX/09

RADY GMINY ROŚCISZEWO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:

- 1. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;**
- 2. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) określa, co następuje:

Rada Gminy uchwala,

§ 1.1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw,
- b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem ust. 3,
- c) własną linię sortowniczą lub sortownię służącą do segregowania zmieszanych odpadów komunalnych, przesortowania surowców wtórnych, o wydajności uwzględniającej dzienną ilość pozyskiwanych odpadów, z zastrzeżeniem ust. 3,
- d) stanowisko do belowania wyposażone w balownicę, z zastrzeżeniem ust. 3,
- e) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzętu RTV, AGD itp.),

f) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych (światłówki, akumulatory, baterie, leki przeterminowane, opakowania po farbach, lakierach itp.),

2) Dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego podziału:

- a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:
 - niebieskimi z przeznaczeniem na makulaturę;
 - czerwonym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - żółtym z przeznaczeniem na szkło,
 - odpady zielone powstające na terenie zabudowanym domami jednorodzinnymi,
 - odpady zielone powstające na terenie zabudowanym domami wielorodzinnymi,
 - odpady kuchenne powstające w domach jednorodzinnych,

- odpady kuchenne powstające w domach wielorodzinnych.
- c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3) Oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy.
- 4) Mycie i dezynfekowanie raz w miesiącu pojemników i kontenerów o których mowa w pkt 2.
- 5) Składowanie pozostałości w sortowni odpadów komunalnych i odpadów nie nadających się do odzysku na składowisko odpadów komunalnych w Rachocinie gm. Sierpc.
- 6) Przekazywanie odpadów odzyskanych do recyklingu.
- 7) Wyposażenie pojemników do selektywnej zbiórki szkła w dodatkowy pojemnik (kieszeń) w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii pochodzących z gospodarstw domowych.

2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określona w aktach prawa miejscowego.

3. W przypadku, gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b - d, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

§ 2.1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617);

- 2) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe z punktem napraw,
 - b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy – umożliwiającego przekazywanie danych w formie sprawozdań w programie Excel,
- 4) Mycie i dezynfekowanie codziennie pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

2. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

3. Jako podstawowe miejsce wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Rościszewo wskazuje się dla firm wywozowych stację zlewną oczyszczalni ścieków będącej własnością spółki „EMPEGEK” w Sierpcu.

4. Dopuszcza się przekazywanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych do innych zakładów na terenie województwa mazowieckiego, wskazanych w Wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

§ 3. Przez dysponowanie nieruchomością, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu i na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady Gminy:
Witold Dziurlikowski

4457

UCHWAŁA Nr XXX/260/2009

RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jedlnia-Letnisko oraz wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyska-

nie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu i na stronie internetowej (www.jedlnia.pl).

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/260/2009
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31 sierpnia 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jedlnia-Letnisko oraz wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 1.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, dotyczące wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadania:

1. Wymagania dotyczące pojazdów:

- 1) posiadanie specjalistycznych środków transportu, służących do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych;

- 2) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy), zapewniające odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób świadczących usługi;
- 3) konstrukcja lub zabudowa powinna zapewniać załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie się odpadów;

- 4) posiadany sprzęt transportowy powinien spełniać wszelkie wymagania określone przepisami prawa; powinien być zarejestrowany oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
2. Wymagania dotyczące pojemników lub worków:
 - 1) posiadanie właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych oraz do selektywnej zbiórki odpadów spełniających wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostarczenie ich właścicielom nieruchomości;
 - 2) zorganizowanie i prowadzenie zbiórki odpadów w sposób selektywny;
 - 3) kontenery, pojemniki i worki muszą być odpowiednio oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi oraz ich przeznaczenie;
 - 4) częstotliwość odbioru odpadów odbywała się będzie na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Wymagania dotyczące bazy transportowej:

Posiadanie przygotowanej bazy technicznej, sprzętowej i magazynowej lub innego terenu umożliwiającego prowadzenie działalności objętej zezwoleniem, wyposażonej w miejsca postojowe z punktem napraw i mycia pojazdów oraz pojemników do zbierania odpadów;

W przypadku braku wydzielonych miejsc do mycia pojazdów należy wykazać się dokumentami wskazującymi na korzystanie z usług innych firm.
4. Wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
 - 1) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych należy myć, odkażać i dezynfekować;
 - 2) przedsiębiorca zapewnia wykonanie usługi mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na indywidualne zlecenie właściciela obsługiwanej nieruchomości;
 - 3) przedsiębiorca zobowiązany jest uprzątnąć odpady komunalne rozsypane podczas prac załadunkowych;
 - 4) miejsce postoju i mycia pojazdów musi być tak usytuowane i spełniać takie warunki techniczne, sanitarne i higieniczne aby zachowane zostały wszelkie wymogi ochrony środowiska i nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory i inne.
5. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych:
 - 1) odpady zmieszane zebrane z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko należy przekazywać na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane w Radomiu przy ul. W. Witosa 76,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji należy przekazywać do kompostowni odpadów zielonych zlokalizowanej w Radomiu przy ul. W. Witosa 76,
 - 3) odpady wielkogabarytowe, w tym:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do zakładu przetwarzania wpisanego do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w Warszawie,
 - b) pozostałe odpady należy przekazywać do Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowo - Handlowego „RADKOM” w Radomiu przy ul. W. Witosa 76 celem odzysku lub unieszkodliwienia,
 - 4) odpady „suche” należy przekazywać na linię segregacji „frakcji suchej” zlokalizowanej w Radomiu przy ul. W. Witosa 76,
 - 5) odpady z budowy należy przekazywać na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne znajdujące się w Radomiu przy ul. W. Witosa 76, zarządzane przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. lub innemu przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie na odzysk odpadów,
 - 6) odpady zebrane w sposób selektywny „u źródła”: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, należy przekazywać do zakładów zajmujących się odzyskiem bądź recyklingiem odpadów,
 - 7) po oddaniu do użytkowania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych przy ul. W. Witosa 76 w Radomiu, odpady wymienione w pkt 4 ppkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) należy przekazywać do tego zakładu.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
6. Przekazywania na nośniku elektronicznym w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca do Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedlni-Letnisko wykazu wła-

ścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu przedsiębiorca zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

7. Przekazywania w terminie 15 dni po upływie każdego półrocza informacji:

- 1) o sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
- 2) o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 3) o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do recyklingu organicznego,
- 4) przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym również poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych w sposób selektywny.

§ 2.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych dotyczące wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadania:

1. Wymagania dotyczące pojazdów:

- a) pojazdy asenizacyjne służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wszelkie wymagania określone przepisami prawa, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617); powinien być zarejestrowany oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
- b) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);

2. Wymagania dotyczące bazy transportowej:

Posiadanie przygotowanej bazy technicznej, sprzętowej i magazynowej lub innego terenu umożliwiającego prowadzenie działalności objętej zezwoleniem, wyposażonej w miejsca postojowe z punktem napraw i mycia pojazdów asenizacyjnych;

W przypadku braku wydzielonych miejsc do mycia pojazdów należy wykazać się dokumentami wskazującymi na korzystanie z usług innych firm.

3. Wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- a) pojazdy asenizacyjne służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy myć, odkażać i dezynfekować na bieżąco zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617) oraz zgodnie z zaleceniami powiatowego inspektora sanitarnego;
- b) przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną i zapobiegającą wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych;
- c) miejsce postoju i mycia pojazdów musi być tak usytuowane i spełniać takie warunki techniczne, sanitarne i higieniczne aby zachowane zostały wszelkie wymogi ochrony środowiska i nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory i inne.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez najbliższą stację zlewną przyjmującą ścieki dowożone.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) do sporządzania i przekazania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł stosowne umowy oraz z którymi umowy wygasły lub zostały rozwiązane.

§ 3.

Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości oraz na warunkach w niej określonych.

§ 4.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedlni-Letnisko innych informacji w zakresie świadczenia usługi określonej niniejszą uchwałą.

§ 5.

Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlnia-Letnisko przyjętego uchwałą nr XXV/226/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 3 kwietnia 2009r., Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2007-2014 – uchwała nr VIII/55/2007 z dnia 14 maja 2007r., ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) oraz innych przepisów określonych prawem.

§ 6.

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań w nim określonych, zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy j.w.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§ 7.

Oplaty pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z uchwały nr XXIV/202/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 23 lutego (aktualizowanej corocznie) w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik

4458

UCHWAŁA Nr XXX/263/2009

RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę publiczną w obrębie Jedlnia-Letnisko w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

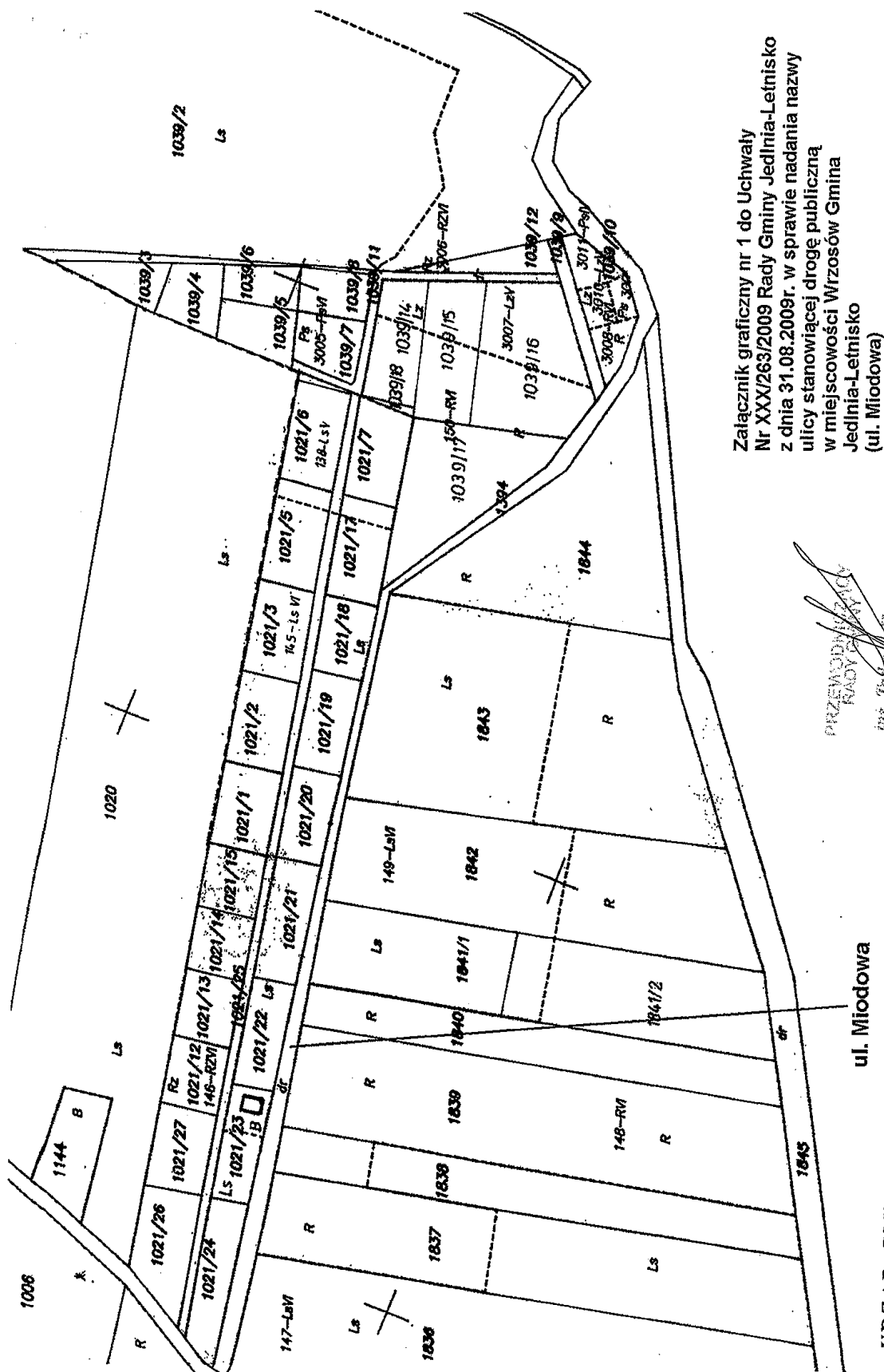
§ 1. Nadaje się ulicy (droga publiczna - działka nr ew. 1394) w miejscowości Wrzosów, o przebiegu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, nazwę – „Miodowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik



Załącznik graficzny nr 1 do Uchwały
Nr XXX/263/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.08.2009r. w sprawie nadania nazwy
ulicy stanowiącej drogę publiczną
w miejscowości Wrzosów Gmina
Jedlnia-Letnisko
(ul. Miodowa)

~~PRZEWODNIK
RADYOTELEFONICZNY
na 1600 Hermk~~

ul. Miodowa

URZĄD GMINY
26-630 JEDLIŃA-LETNISKO
ul. Radomska 43
powiat Radom
woj. mazowieckie
tel. 048/ 384-84-70 do 75

Za zgodność z oryginałem
świadczę: **07 WRZ. 2009**

INSPEKTOR
Łomży
mgr Lidia Zawodnik

Jedlnia-Letnisko
.....

4459

UCHWAŁA Nr XXX/264/2009 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę publiczną w obrębach Antoniówka i Jedlnia-Letnisko
w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

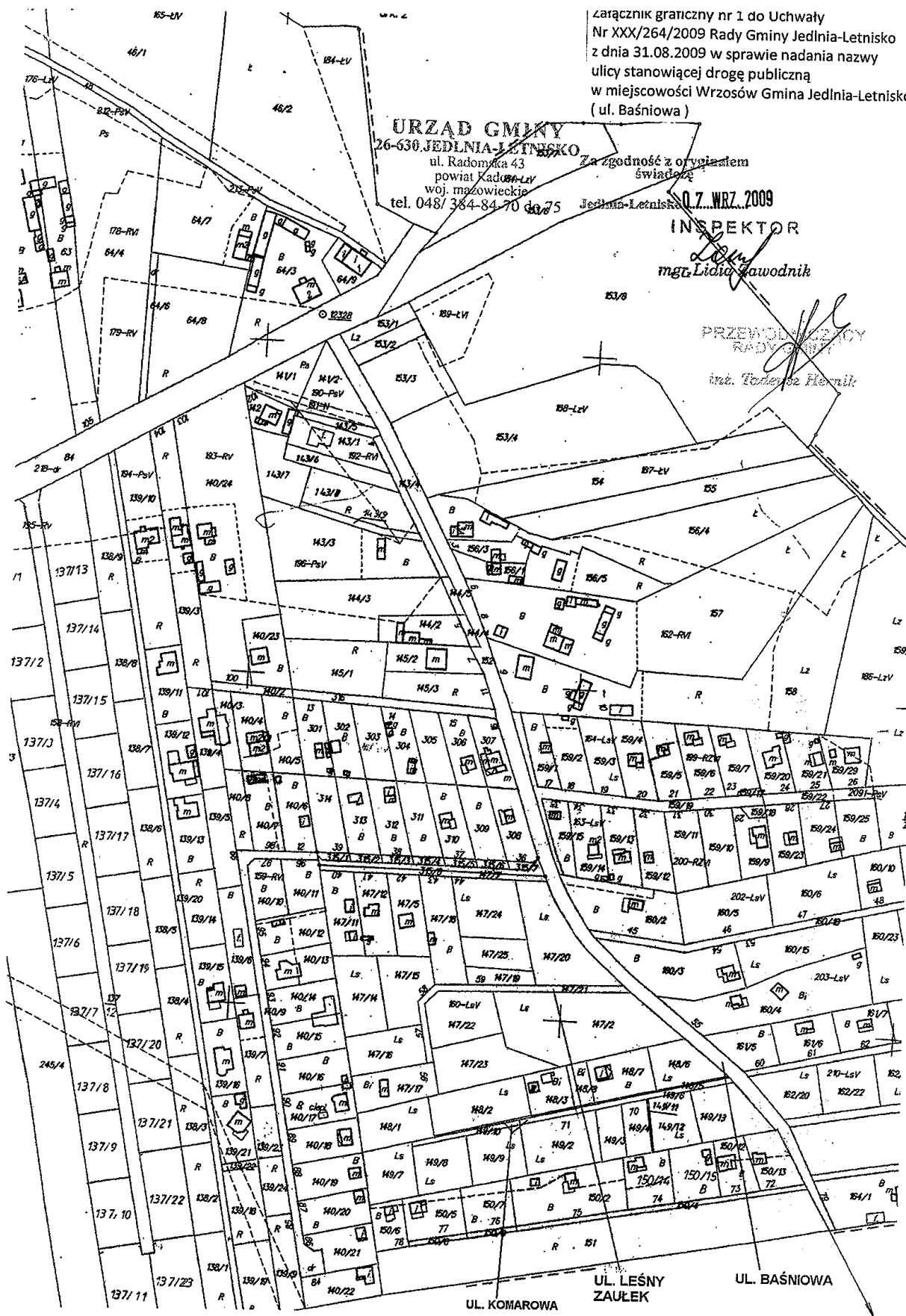
§ 1. Nadaje się ulicy (droga publiczna – działki nr 152 i 621) w miejscowości Wrzosów, o przebiegu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, nazwę – „Baśniowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik



Załącznik graniczny nr 1 do Uchwały
Nr XXX/264/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.08.2009 w sprawie nadania nazwy
ulicy stanowiącej drogę publiczną
w miejscowości Wrzósów Gmina Jedlnia-Letnisko
(ul. Baśniowa)

URZĄD GMINY
JEDLNIA-LETNISKO
26-630 Jedlnia-Letnisko
ul. Radomska 43
powiat Radomski
woj. mazowieckie
tel. 048/384-84 70 do 75

Za zgodność z oryginałem
Świadczą:

07. WRZ. 2009

INSPEKTOR

mgr Lidia Zawodnik

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Tomasz Henik

4460

UCHWAŁA Nr XXX/265/2009 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych¹⁾ (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

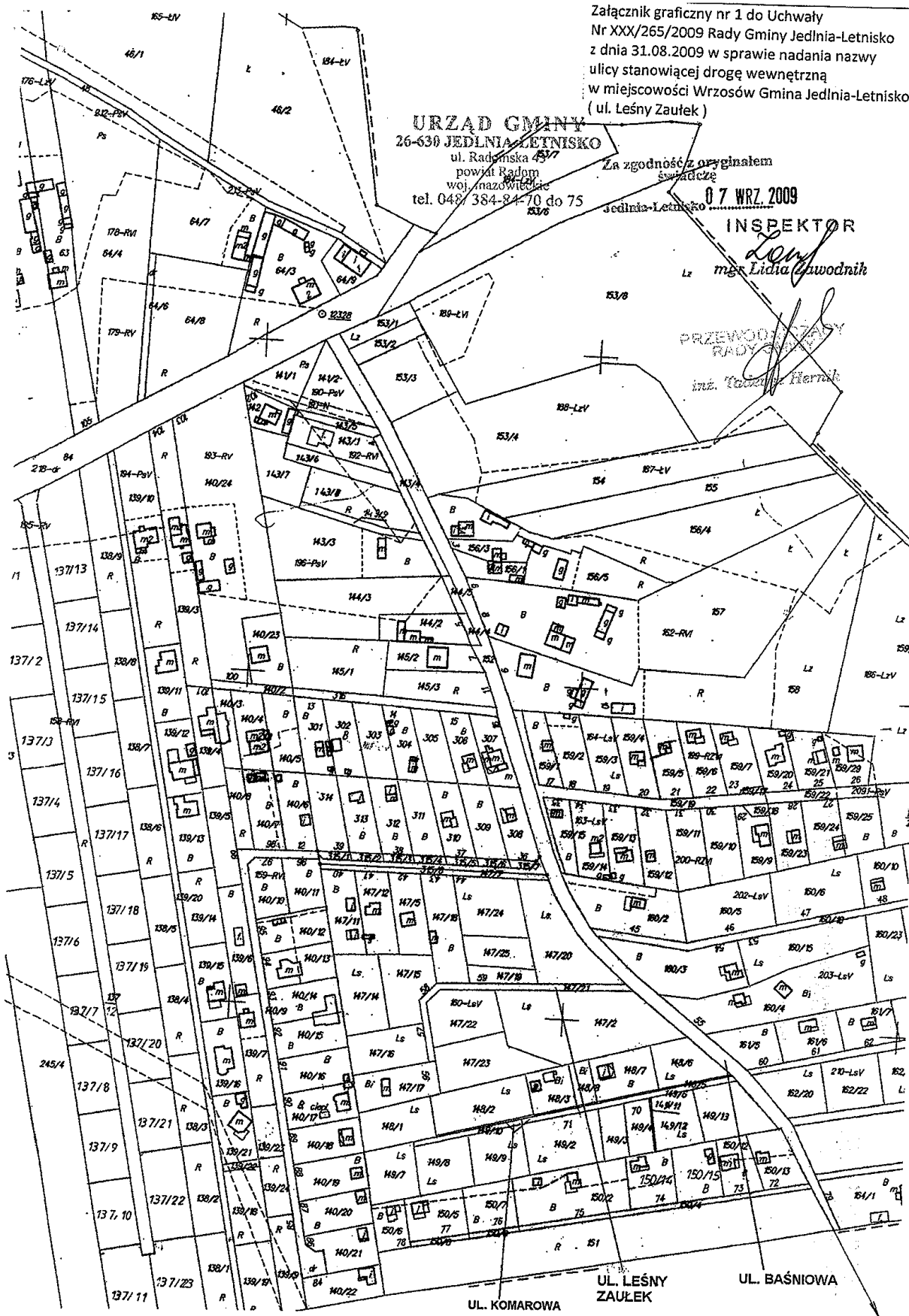
§ 1. Nadaje się ulicy w miejscowości Wrzosów, stanowiącej drogę wewnętrzną (nr ew. 147/21) o przebiegu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, nazwę – „Leśny Zaulek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik



4461

UCHWAŁA Nr XXX/266/2009 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych¹⁾ (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicy w miejscowości Wrzosów, stanowiącej drogę wewnętrzną (nr ewidencyjny 162/9 i 162/13) o przebiegu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, nazwę – „Sosnowa”.

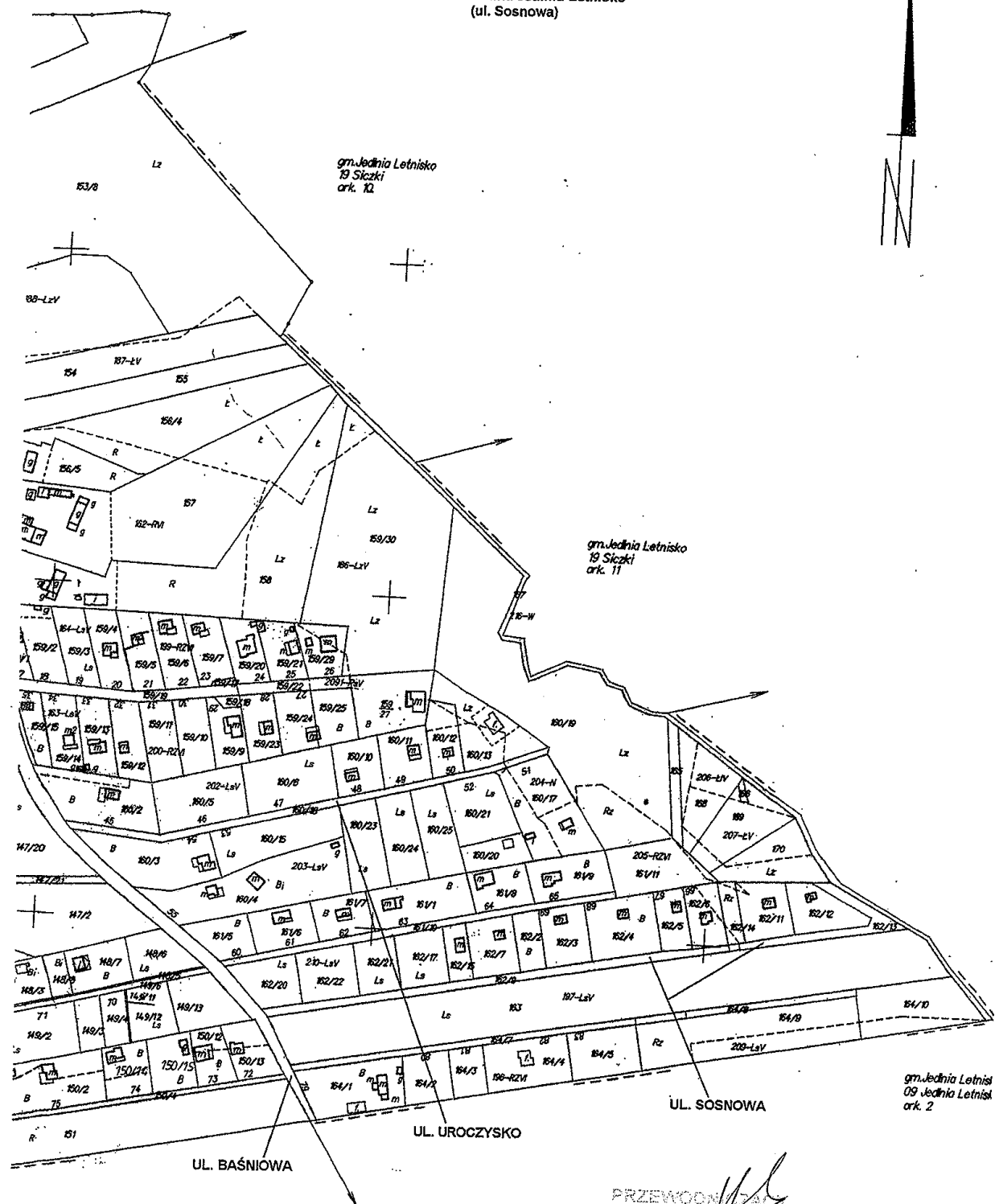
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik

Załącznik graficzny nr 1 do Uchwały
Nr XXX/266/2009 Rady Gminy
Jedlnia-Letnisko z dnia 31.08.2009r. w
sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej
drogę wewnętrzną w miejscowości Wrzosów
Gmina Jedlnia-Letnisko
(ul. Sosnowa)



URZĄD GMINY
16-630 JEDLNIA-LETNISKO

ul. Radomska 43
powiat Radom
woj. mazowieckie

tel. 048/384-84-70 do 75

Za zgodność z oryginałem
świadczymy
07 WRZ. 2009

Jedlnia-Letnisko

INSPEKTOR
Lidia Zawodnik
mgr Lidia Zawodnik

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Tadeusz Hienik

4462

UCHWAŁA Nr XXX/267/2009 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych¹⁾ (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicy w miejscowości Wrzosów, stanowiącej drogę wewnętrzną (nr ew. 160/18) o przebiegu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, nazwę – „Uroczysko”.

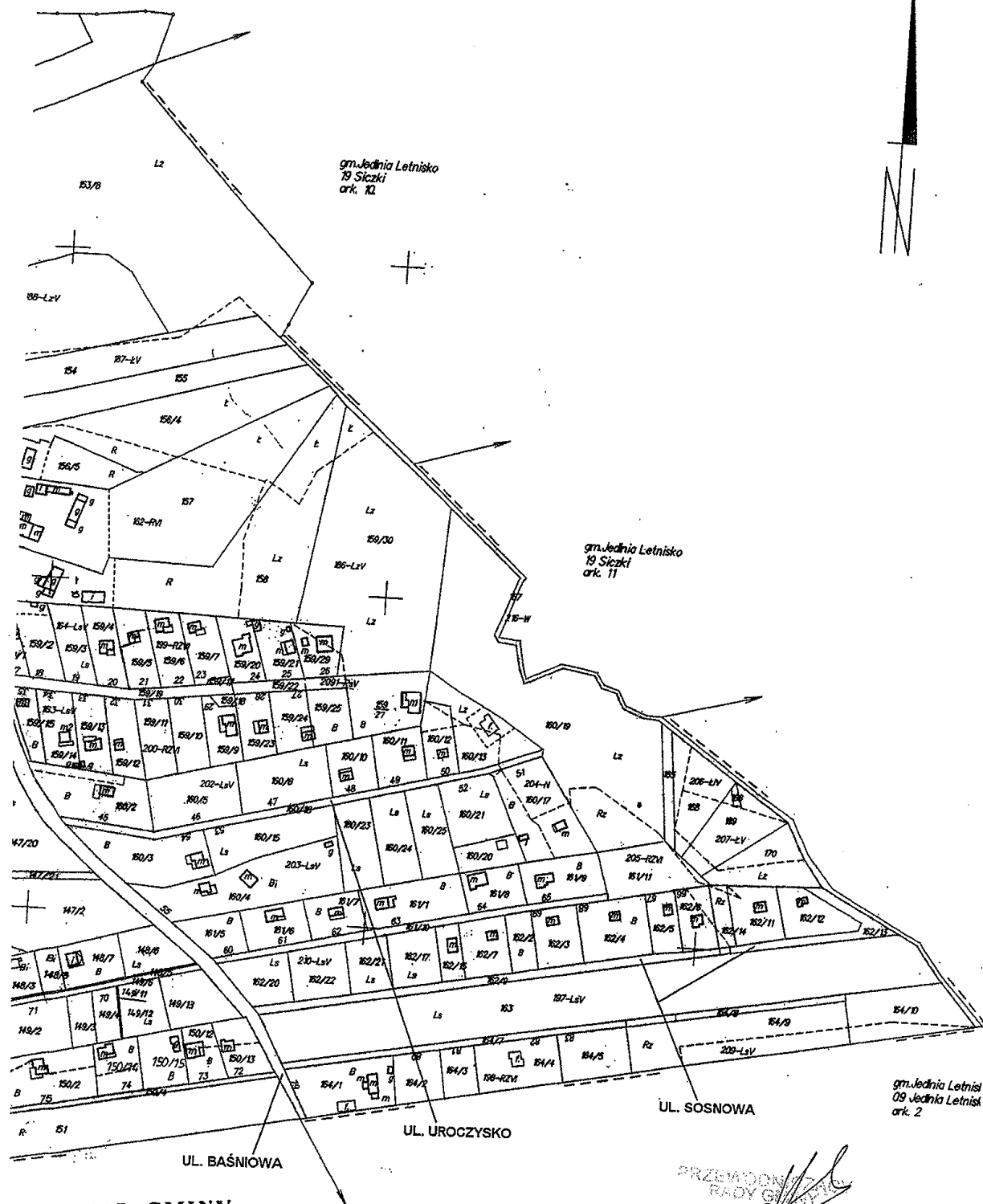
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik

Załącznik graficzny nr 1 do Uchwały
Nr XXX/267/2009 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.08.2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy
stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości
Wrzosów Gmina Jedlnia-Letnisko



URZĄD GMINY
26-630 JEDLNIA-LETNISKO
ul. Radomska 43
powiat Radom
woj. mazowieckie
tel. 048/ 384-84-70 do 75

Za zgodność z oryginałem
świadczymy
07 WRZ. 2009
Jedlnia-Letnisko

INSPEKTOR
Lewy
mgr Lidia Zawodnik

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Tomasz Kiernik

4463

UCHWAŁA Nr XXX/268/2009 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w obrębie Antoniówka w miejscowości Wrzosów gmina Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych¹⁾ (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

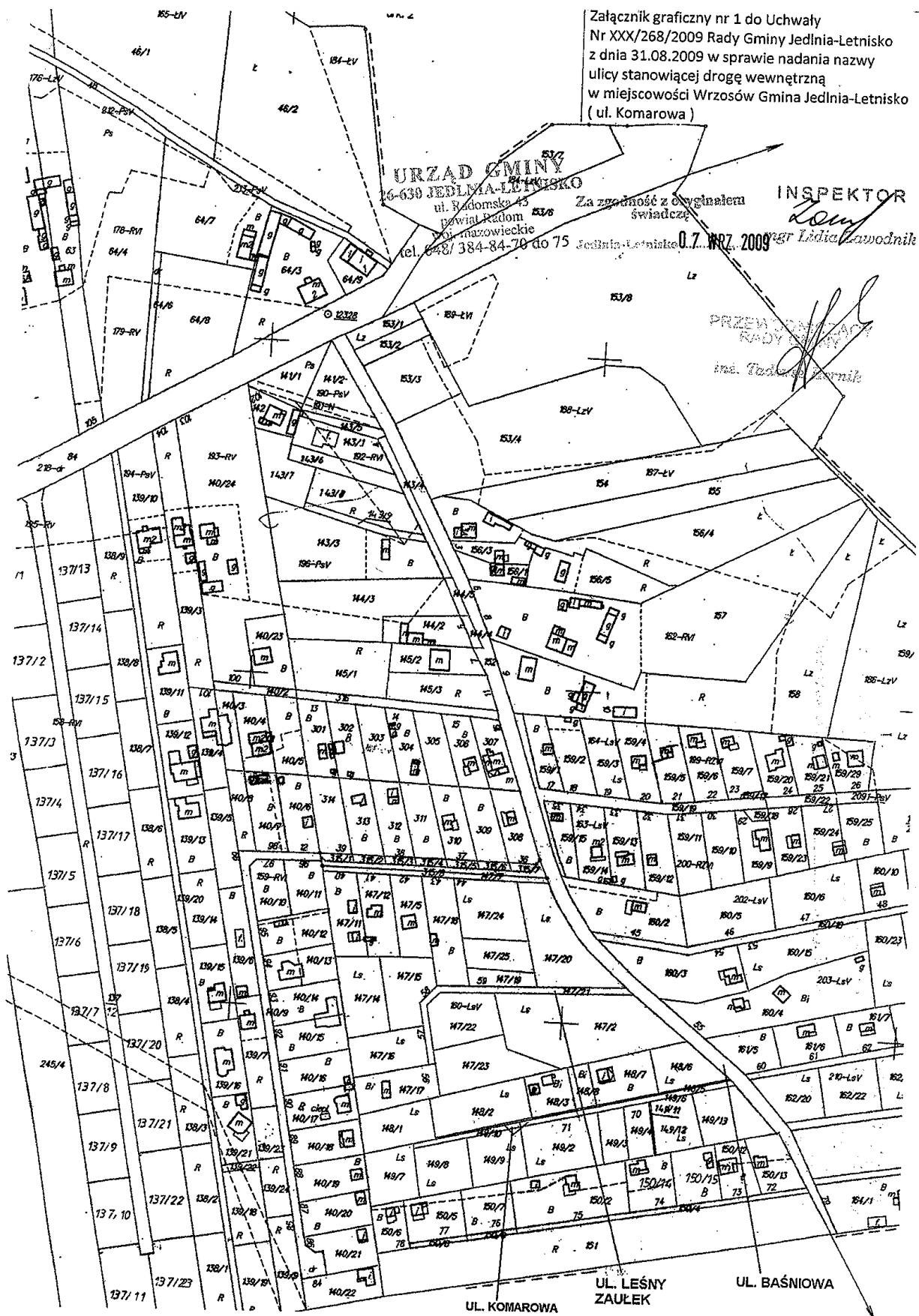
§ 1. Nadaje się ulicy w miejscowości Wrzosów, stanowiącej drogę wewnętrzną (nr ewidencyjny 148/5, 149/6 i 149/10) o przebiegu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, nazwę – „Komarowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Przepisy niniejszej ustawy wdrażają w zakresie swojej regulacji postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/52/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie interoperacyjności systemów elektronicznych opłat drogowych we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 166 z 30.04.2004; str. 124). Dane dotyczące ogłoszenia niniejszego aktu prawa Unii Europejskiej dotyczą jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Tadeusz Hernik



4464

UCHWAŁA Nr 275/XXIX/09

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 9, art. 9 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2010r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie otrzymuje nazwę „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie”.

§ 2. Nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 4. Traci moc uchwała nr 235/XXX/05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 29 września 2005r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupnie i uchwała nr 245/XXXI/05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr 235/XXX/05 w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący:
Elżbieta Kuchta

Załącznik
do uchwały nr 275/XXIX/09
Rady Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2009r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ I KULTURY W SŁUPNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie, zwany dalej „GOPSiK” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 7) ustawy z dnia 6 lutego 1997r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,

- 11) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 12) ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych,
- 13) uchwały nr 58/X/90 Rady Gminy w Słupnie, z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie,
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007r. (tekst jednolity z dnia 15 grudnia 2008r.) o pomocy społecznej osobom uprawnionym do alimentów,
- 15) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 90 m ust. 1 i art. 90 f,
- 16) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej w części dot. Klubów sportowych,
- 17) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 18) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie realizuje politykę społeczną gminy Słupno mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i podjętymi w tym zakresie uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.
2. Ośrodek stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Słupno działającą na prawach jednostki budżetowej.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
4. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Słupno, zwany dalej Wójtem Gminy.
5. Nadzór nad realizacją zadań zleconych realizowanych przez Ośrodek sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3.

Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Słupno.

§ 4.

Ośrodek ma siedzibę w Słupnie przy ulicy Warszawskiej 26a.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

Przedmiotem działania GOPSiK jest realizacja zadań określonych postanowieniami ustaw wymienionych w § 1 i aktów wykonawczych wydanych do tych ustaw.

§ 6.

1. Głównym celem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie w szczególności jest:
 - a) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - b) zapobieganie powstawaniu trudnych życiowych sytuacji, których rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - c) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - d) podejmowanie działań w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kultury, sportu i rekreacji poprzez realizację usług w dziedzinie kultury, sportu i kultury fizycznej we współdziałaniu z innymi organizacjami kultury, sportu i kultury fizycznej,
 - e) podejmowanie działań w celu zorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w zakresie zajęć edukacyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Słupno.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
3. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć umacnianiu rodziny.

§ 7.

1. Ośrodek w ramach realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. d, będzie współpracować z :
 - a) klubami sportowymi,
 - b) świetlicami wiejskimi,
 - c) organizacjami kultury fizycznej,
 - d) innymi organizacjami i stowarzyszeniami,
 - e) osobami fizycznymi,
 - f) organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 8.

Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą celem uzyskania środków na pokrycie kosztów utrzymania, działalności i funkcjonowania Ośrodka - zgodnie z celami statutowymi, a w szczególności:

- a) działalność usługową i handlową, gastronomiczną, turystyczną i rekreacyjną,
- b) organizowanie w ramach usług imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) organizowanie w ramach usług kulturalnych widowisk artystycznych i muzycznych,
- d) organizowanie w ramach usług imprez wystawniczych.

§ 9.

Do zadań Ośrodka należy m.in.:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie Słupno, w tym rozbudowa niezbędnej struktury organizacyjnej,
- 2) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) wspomaganie osób i rodzin w osiąganiu aktywności społecznej i możliwie pełnej samodzielności ekonomicznej,
- 4) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) organizowanie imprez z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 6) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 10) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 11) nadzór nad świetlicami wiejskimi i klubami sportowym z terenu gminy Słupno.

§ 10.

GOPSiK może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działania w zakresie pomocy społecznej.

§ 11.

Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadach partnerskich z Kościołem Katolickim oraz z innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi, które w swoich statutowych celach i zadaniach zajmują się pomocą społeczną ochroną poziomu życia osób i rodzin oraz innymi instytucjami, które wykonując swoje zadania mogą przyczynić się do rozwiązywania problemu interesanta pomocy społecznej.

§ 12.

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Ośrodek obejmuje pomocą osoby, które zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o pomocy społecznej do takiej pomocy zostały zakwalifikowane.

III. Organy Ośrodka, jego organizacja, pracownicy

§ 13.

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalność oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Słupno.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy do wszystkich pracowników Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka działa w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy Słupno.
5. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zadań administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub Rady Gminy w Słupnie.
6. Dyrektor raz w roku zobowiązany jest złożyć Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań

zleconych Ośrodkowi, w terminie ustalonym przez Radę Gminy.

7. Bieżący nadzór nad działalnością Dyrektora Ośrodka pełni Wójt Gminy jako zwierzchnik służbowy.

§ 14.

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną GOPSiK określa Regulamin Organizacyjny GOPSiK (ustala zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy) zatwierdzony przez Wójta Gminy Słupno.
2. Regulamin organizacyjny ustalany jest w formie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 15.

1. W celu realizacji zadań Ośrodka Dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka w drodze odrębnych zarządzeń określa:
 - a) Regulamin organizacyjny,
 - b) Instrukcję kancelaryjną,
 - c) Regulamin pracy,
 - d) Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e) Jednolity rzeczowy wykaz akt,
 - f) Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych,
 - g) Regulamin premiowania,
 - h) Formę i zasady tworzenia pism wychodzących z Ośrodka,
 - i) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum Ośrodka,
 - j) Regulamin nagród indywidualnych,
 - k) Inne prawem przewidziane zasady mające na celu usprawnienie i przygotowanie Ośrodka do efektywnego wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 16.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi, zgodnie z przyjętym stanem etatyzacyjnym.
2. W miarę potrzeb z Ośrodkiem mogą współpracować specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością i realizacją zadań statutowych.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

§ 17.

Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki wynikają z ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, a w kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 18.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i skuteczności ich wykorzystania.
3. Majątek Ośrodka, jest własnością Gminy Słupno.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 19.

1. Na realizację zadań wynikających z obowiązujących przepisów Ośrodek otrzymuje środki finansowe z Gminy w wysokości koniecznej do ich wykonania i terminach zapewniających sprawną działalność Ośrodka.
2. Na realizację zadań zleconych środki finansowe zapewnia administracja rządowa.
3. Finansowanie pomocy społecznej może być również realizowane z uzyskanych na rzecz Ośrodka: subwencji i dotacji.
4. Zadania z zakresu kultury, kultury fizycznej i zajęcia w świetlicach wiejskich są zadaniami zleconymi i finansowanymi ze środków Gminy lub ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Ośrodek.

§ 20.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. W planach finansowych Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany będące następstwem uchwały Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 21.

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

V. Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Dyrektor GOPSiK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4465

UCHWAŁA Nr 277/XXIX/09

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 70/VIII/07 Rady Gminy w Słupnie z dnia 27 czerwca 2007r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słupno.**

Na podstawie art. 3 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr 70/VIII/07 Rady Gminy w Słupnie z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słupno wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.1. W § 15 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) powoływania i odwoływania na wniosek Wójta Skarbnika Gminy”

2. w § 17 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu
„9) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy”

3. W § 32 ust. 3 dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Rada Gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego”.

4. Rozdział VII Pracownicy samorządowi otrzymuje brzmienie: „Rozdział VII Pracownicy samorządowi.

§ 39.1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w urzędzie na podstawie:

- 1) wyboru - Wójt
- 2) powołania - Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy
- 3) umowy o pracę - Sekretarz Gminy, Kierownik USC, Zastępca Kierownika USC oraz pozostali pracownicy.

2. Skarbnika Gminy na wniosek Wójta powołuje i odwołuje Rada Gminy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zastępcę Wójta powołuje i odwołuje Wójt.

§ 40.1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Gminy, z wyłączeniem ustalania wynagrodzenia.

2. Wójt jest właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy na podstawie:

- 1) powołania,
- 2) umowy o pracę.

3. Wójt upoważnia Zastępcę lub Sekretarza Gminy do wykonywania pozostałych czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta.

§ 41.1. Wójt może upoważnić Sekretarza Gminy do wykonywania w jego imieniu zadań w szczególności z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi.

2. Skarbnik Gminy wykonuje zadania głównego księgowego budżetu wynikające z ustawy o finansach publicznych.

§ 42. Status prawny pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych

5. Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Słupno „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Słupno” otrzymuje brzmienie: „Wykaz

Gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Słupno”: 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie 2. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie 3. Samorządowe Przedszkole w Słupnie 4. Szkoła Podstawowa im. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Słupnie 5. Szkoła Podstawowa w Święcieńcu 6. Szkoła Podstawowa w Liszynie 7. Gimnazjum im. K.K. Baczyńskiego w Słupnie 8. Gminny Zespół Oświaty w Słupnie

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Elżbieta Kuchta

4466

UCHWAŁA Nr 278/XXIX/09

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno.

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne

1. Uchwała ustala przedmiot, zakres i zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Słupno na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają: Dotacja – forma dofinansowania z budżetu gminy kosztów realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały; Nakłady konieczne – koszty poniesione na realizację zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały; Zabytek – nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie

leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową; Zabytek ruchomy – rzecz ruchomą, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, o których mowa w pkt 3; Zabytek nieruchomy – nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt 3; Rejestr zabytków – rejestr zabytków prowadzony przez konserwatora zabytków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.); Prace konserwatorskie – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań; Prace restauratorskie - działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części oraz dokumentowanie tych działań; Roboty budowlane – roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku.

§ 2. Przedmiot i podmiot dotacji

1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno.
2. Podmiotem dotacji może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. Zasady udzielania dotacji

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) remonty dachów wraz ze wszystkimi elementami towarzyszącymi,
 - 2) odnowienie lub uzupełnienie elewacji frontowej (tynków i okładzin architektonicznych),
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, drzwi oraz balkonów i facjat w elewacjach frontowych,
 - 4) odnowienie, uzupełnienie i zabezpieczenie ścian wewnętrznych,
 - 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie zabytku ruchomego.
2. Podstawowym kryterium udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest zły stan obiektu.
3. Dotacją zostaną objęte obiekty zabytkowe w następującej kolejności:
 - obiekty sakralne,
 - obiekty zabytkowe będące własnością gminy oraz obiekty będące w jej zarządzie,
 - obiekty zabytkowe, do których tytuł prawny posiadają osoby fizyczne,
 - pozostałe obiekty zabytkowe.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
7. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1. nie może zostać udzielona, jeśli:
 - 1) wniosek zostanie złożony przez podmiot nie uprawniony zgodnie z § 2 ust. 2 w/w uchwały,
 - 2) wniosek zostanie złożony na innym druku niż wskazany w załączniku.
8. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Słupno na druku stanowiącym załącznik do uchwały.
9. Wniosek o dotację winien zawierać następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisaniu do rejestru zabytków obiektu, którego prace i remonty dotyczą,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac i remontów ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzenie prac i robót oraz zgłoszenie / pozwolenie na budowę, jeżeli takie jest wymagane,
 - 5) informację o innych źródłach finansowania,
 - 6) dokumentację fotograficzną obiektu.

§ 4. Udzielenie dotacji

1. Dotację przyznaje Rada Gminy.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - I) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - II) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,

- III) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- IV) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- V) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wykorzystanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Gminy Słupno sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Elżbieta Kuchta

Załącznik
do uchwały nr 278/XXIX/09
Rady Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2009r.

**Wniosek do Wójta Gminy Słupno
o udzielenie w roku**

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w gminie Słupno**

Wnioskodawca:

.....
(imię nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
.....

Dane o zabytku:

miejsowość

.....
określenie zabytku

.....
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹

.....
pod numerem

.....
dokładny adres obiektu

.....
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem

.....

słownie

.....

kwota dotacji

.....

słownie

.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia numer/znak

.....

Pozwolenie na budowę:

z dnia numer/znak

.....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Marszałek województwa		
Rada gminy		

Wykaz załączników do wniosku³:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

Pozwolenie na budowę

Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:.....

Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

Kosztorys ofertowy prac

Kosztorys powykonawczy prac

Oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace.....

Wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków

Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac

Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

4467

UCHWAŁA Nr 274/XXIX/09

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Zespół Oświaty, jako gminną jednostkę organizacyjną.

§ 2. Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola na terenie gminy Słupno oraz realizacji innych zadań oświatowych organu prowadzącego.

§ 3. Statut Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Gminny Zespół Oświaty w Słupnie funkcjonować będzie od dnia 1 stycznia 2010r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący:
Elżbieta Kuchta

Załącznik
do uchwały nr 274/XXIX/09
Rady Gminy Słupno
z dnia 31 sierpnia 2009r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W SŁUPNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Zespół Oświaty w Słupnie, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, powołanej w celu realizacji zadań z zakresu oświaty.

§ 2.

Gminny Zespół Oświaty w Słupnie działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655);

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.);
- niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Zespół działa na terenie gminy Słupno.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8a.
3. Zespół używa pieczęci podłużnej z napisem:

Gminny Zespół Oświaty
w Słupnie

§ 4.

1. Zespół obejmuje swoją działalnością:
 - a) przedszkole,
 - b) gimnazjum,
 - c) szkoły podstawowe.

§ 5.

Organem nadzorującym działalność Zespołu jest Wójt Gminy.

Rozdział II
Cel i przedmiot działania

§ 6.

1. Zespół powołany jest do obsługi ekonomiczno – administracyjnej, finansowo – księgowej i gospodarczej przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum, a w szczególności do jego zadań należy:
 - a) obsługa finansowo – księgowa i gospodarcza przedszkola i szkół;
 - b) organizowanie wypłat wynagrodzeń pracowników szkół i analizowanie wydatków z osobowego funduszu płac;
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu;
 - d) planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych poszczególnych szkół, zatrudnienia, osobowego funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, itp.;
 - e) sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu i przedkładanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej,

Radzie Gminy, dyrektorom szkół i przedszkola oraz związkowi zawodowemu;

- f) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych dla obsługiwanych placówek we współpracy z tymi placówkami;
 - g) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo – budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania;
 - h) planowanie zadań inwestycyjnych w przedszkolu i szkołach;
 - i) opracowywanie projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli;
 - j) dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - k) dofinansowywanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
2. Do zadań Zespołu należy również:
 - a) koordynacja i nadzór nad działalnością szkół i przedszkola;
 - b) opracowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
 - c) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy;
 - d) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w przypadku niespełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - e) organizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych, w tym uczniów niepełnosprawnych do szkół w Płocku;
 - f) sprawdzanie projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola, pod kątem zgodności z prawem, i przygotowywanie ich do zatwierdzenia przez Wójta;
 - g) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkola;
 - h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji;
 - i) przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły;
 - j) prowadzenie spraw związanych z:

- ustalaniem sieci szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w gminie oraz określaniem granic obwodów szkół,
 - zakładaniem i likwidowaniem szkół i przedszkoli,
 - organizacją konkursów na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola oraz powierzaniem stanowiska dyrektora,
 - oceną pracy dyrektora,
 - awansem zawodowym nauczycieli, w tym organizacją pracy komisji egzaminacyjnej, ewidencjonowanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i przechowywanie dokumentacji komisji egzaminacyjnej,
 - świadczeniem pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym oraz pomocy w ramach programów rządowych,
 - udzielaniem zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola przez osobę prawną lub osobę fizyczną.
- k) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta z zakresu oświaty.
3. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7.

Zespół jest jednostką budżetową, która rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetu gminy.

§ 8.

1. Zespołem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

§ 9.

1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
- a) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i Statutem,
 - b) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie na bazie posiadanych środków projektów planów finansowo – rzeczowych obsługiwanych jednostek,
 - c) ustalanie wewnętrznej organizacji Zespołu,
 - d) opiniowanie arkuszy i aneksów do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola,
 - e) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu,

- f) podejmowanie decyzji w zakresie planowania i organizacji remontów i zadań inwestycyjnych w placówkach oświatowych z terenu gminy oraz nadzór nad ich przebiegiem,
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,
 - h) przygotowywanie materiałów i informacji dotyczących oświaty na potrzeby Wójta, komisji i Rady Gminy.
2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Zespołu.
3. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania poszczególnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora w formie zarządzenia i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
4. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 10.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, rachunkowości i w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.
3. W planie mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami budżetowymi.
4. Zespół prowadzi odrębny rachunek bankowy.
5. Koszty utrzymania zespołu finansowane są z budżetu gminy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4468

ZARZĄDZENIE Nr 34/2009

WÓJTA GMINY W KAZANOWIE

z dnia 20 sierpnia 2009 r.

w sprawie przedłożenia Radzie Gminy informacji z wykonania budżetu gminy oraz planu finansowego gminnej instytucji kultury za I półrocze 2009 roku.

Na podstawie art. 198 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXX/125/2006 Rady Gminy w Kazanowie z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedkładam Radzie Gminy informację z wykonania budżetu gminy oraz gminnej instytucji

kultury za I półrocze 2009 roku zgodnie z załącznikiem nr 1 - 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wraz z informacją z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2009 roku przekazuję Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – Zespół w Radomiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie określonym dla ogłaszania aktów prawa miejscowego.

Wójt Gminy:
Marian Karolik

Załącznik
do zarządzenia nr 34/2009
Wójta Gminy w Kazanowie
z dnia 20 sierpnia 2009r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAZANÓW ZA I PÓŁROCZE 2009 ROKU

Budżet gminy Kazanów uchwalony przez Radę Gminy 30 grudnia 2008r. po stronie dochodów wynosił 12.011.729zł, a po stronie wydatków 11.088.449zł.

Po dokonanych w ciągu półrocza zmianach plan budżetu w dochodach wyniósł 12.632.890,83zł, a w wydatkach 12.509.610,83zł.

Planowane przychody w kwocie 800.000,00zł w tym:

- pożyczka 600.000,00zł
- wolne środki w kwocie 200.000,00zł.

Planowane rozchody w kwocie 923.280zł.

- spłata rat pożyczek w kwocie 323.280,00zł
- spłata rat kredytów w kwocie 600.000,00zł.

Nadwyżka budżetu gminy w wysokości 123.280,00zł z przeznaczeniem na spłatę rat kredytów i pożyczek

Dochody

Dochody budżetowe za I półrocze 2009 roku zrealizowano w wysokości 6.377.726,10zł tj. 50,49% planowanych dochodów

Wykonanie dochodów w poszczególnych działach budżetu przedstawia poniższa tabela:

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	671.829,00	186.966,80	27,83
700	Gospodarka mieszkaniowa	352.000,00	51.780,18	14,71
750	Administracja publiczna	186.756,00	62.817,00	33,64
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.757,00	15.379,00	97,60
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	360,00	90,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.393.063,00	673.050,25	48,31
758	Różne rozliczenia	7.537.635,00	4.196.790,00	55,68
801	Oświata i wychowanie	117.000,00	86.020,35	73,52
852	Pomoc społeczna	2.225.069,83	991.455,52	44,56
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	133.381,00	113.107,00	84,80
	Ogółem	12.632.890,83	6.377.726,10	50,49

Struktura uzyskanych dochodów w I półroczu 2009 roku:

- dochody majątkowe 17.300,00zł
- dochody własne 853.682,08zł
- dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej 1.003.407,00zł
- dotacje na dofinansowanie zadań własnych gminy 218.993,00zł
- środki na realizację zadań z tytułu Wspierania Obszarów Wiejskich i Kapitał Ludzki 37.554,02zł
- środki pozyskane na inwestycje 50.000,00zł
- subwencje ogółem 4.196.790,00zł

Wykonanie planu dochodów w poszczególnych rodzajach należności:

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
I.	Dochody majątkowe	729.996,00	17.300,00	2,36
1.	Sprzedaż mienia	250.000,00	0	0
2.	Wpłaty mieszkańców	479.996,00	17.300,00	3,60
II	Dochody własne	1.798.063,00	853.682,08	47,47
1.	Podatek dochodowy od osób prawnych	200,00	1.163,55	581,77
2.	Podatek doch. od osób fizycznych	560.263,00	226.051,00	40,34
3.	Podatek od nieruchomości	288.000,00	145.833,85	50,63
4.	Podatek rolny	292.000,00	149.599,36	51,23
5.	Podatek leśny	44.000,00	24.591,41	55,88
6.	Podatek od środków transportowych	40.000,00	22.072,10	55,18
7.	Wpływy z karty podatkowej	8.000,00	1.172,80	14,66
8.	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	3.000,00	86,40	2,88
9.	Oplata skarbową	12.000,00	5.967,00	49,72
10.	Podatek od spadków i darowizn	25.000,00	19.478,00	77,91
11.	Wpływy z opłaty targowej	16.000,00	8.326,00	52,03
12.	Podatek od posiadania psów	100,00	0	0
13.	Podatek od czynności cywilnoprawnych	32.000,00	25.451,00	79,53
14.	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	52.000,00	34.552,08	66,44
15.	Z realizacji zadań związ. z realiz. zadań zleconych ustawami	18.000,00	4.587,87	25,48
16.	Pozostałe dochody	398.500,00	184.749,66	46,36
III.	Pomoc finansowa i dotacje na inwestycje	300.076,83	87.554,02	29,17
1.	Realizacja programu Wsparcie Obszarów Wiejskich	159.723,00	37.554,02	23,51
2.	Realizacja programu Kapitał Ludzki	90.353,83	-	-
3.	Dotacja na modernizację boiska	50.000,00	50.000,00	100,00

IV	Dotacje celowe	2.276.120,00	1.222.400,00	53,70
1.	na zadania z zakresu administracji rządowej	1.968.946,00	1.003.407,00	50,96
2.	na dofinansowanie zadań własnych bieżących gminy	307.174,00	218.993,00	71,29
V	Subwencje	7.537.635,00	4.196.790,00	55,67
1	Subwencja oświatowa	3.709.099,00	2.282.520,00	61,53
2.	Subwencja wyrównawcza	3.531.654,00	1.765.830,00	50,00
3.	Subwencja równoważąca	296.882,00	148.440,00	49,99
	Ogółem	12.632.890,83	6.377.726,10	50,49

I. Dochody majątkowe

Dochody majątkowe w dz. 010 rozdziale 01010 § 6290 na plan 479.996,00zł wykonano 17.300,00zł tj. 3,60%

Na tak niskie wykonanie ma wpływ sprawa sądowa wniesiona do sądu przez społeczność miejscowości Kazanów ponieważ co niektórzy mają wątpliwości co do płacenia za przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej i do momentu zapadnięcia wyroku te wpłaty są bardzo znikome.

W dz. 700 rozdziale 70005 § 0770 na plan 250.000.00zł wykonanie wynosi 0 ponieważ sprzedaż lokali została dokonana w II półroczu br. gdyż wycena mienia komunalnego została wykonana z dużym opóźnieniem.

II. Dochody własne

Dochody własne gminy zrealizowano w kwocie 853.682,08zł co stanowi 13,38% zrealizowanych dochodów ogółem.

Brak wykonania dochodów z tytułu:

- podatku od posiadania psów - Urząd Gminy nie ma obowiązku nakładania na podatników tego rodzaju opłaty, co wynika z ustawy

Niskie wykonanie dochodów wystąpiło z tytułu:

- wpływy z opłaty eksploatacyjnej
- odsetki od osób fizycznych za pobór wody i ścieków
- opłata łowiecka
- wpływy z Rejonowego Urzędu Pracy
- odsetki od osób prawnych z tytułu podatków i opłat
- odsetki z innych opłat stanowiące dochody gminy

Wystąpiły także dochody ponadplanowe z tytułu:

- podatku dochodowego od osób prawnych.

W większości przypadków realizacja dochodów przebiegała prawidłowo.

Zaległości z tytułu podatków i opłat na koniec okresu sprawozdawczego wyniosły 412.362,18zł tj.

- podatek opłacany w formie karty podatkowej 1.396,20zł
- podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych 93.208,96zł
- podatek leśny od osób fizycznych i prawnych 10.846,72zł
- podatek rolny od osób fizycznych 151.207,74zł
- podatek od środków transportowych od osób fizycznych 5.227,00zł
- podatek od spadków i darowizn 441,80zł
- podatek od czynności cywilnoprawnych 509,00zł
- z tytułu zaliczek alimentacyjnych 149.524,76zł

Wysłano 176 upomnień w tym 175 upomnień z łącznego zobowiązania pieniężnego i 1 upomnienie od środków transportowych. Wystawiono 103 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych celem egzekucji należności pieniężnych w tym 103 tytuły na łączne zobowiązanie pieniężne na kwotę 14.623,10zł.

Największe zaległości na terenie gminy występują w niżej wymienionych miejscowościach: Kazanów, Dębica, Kroców Większy, Niedarczów Dolny Kolonia, Niedarczów Górny Wieś, Osuchów, Zakrzówek Wieś.

W I półroczu 2009 roku umorzono zaległości z tytułu podatków od osób fizycznych w kwocie 962,50zł w tym:

- podatku od nieruchomości 118,80zł
- podatku rolnego 529,70zł
- odsetki 314,00zł

Skutki obniżenia przez Radę Gminy górnych stawek podatkowych oraz udzielonych ulg i zwolnień w I półroczu wpłynęły na niższy wpływ do budżetu o kwotę 115.031,23zł w tym:

- z podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych 59.534,60zł
- z podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych 45.871,90zł
- z podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych 9.624,73zł

Obniżenie górnych stawek podatkowych stanowi 19,10% uzyskanych podstawowych dochodów podatkowych.

Udziały w podatkach

Plan udziałów w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa został zrealizowany w 40,54% na planowane 560.463,00zł zrealizowane 227.214,55zł.

III. Pomoc finansowa i dotacje na inwestycje

W I półroczu 2009 roku gmina otrzymała dotację na modernizację boiska sportowego w miejscowości Kazanów, jak również zostały zakwalifikowane wnioski do programu Wsparcia Obszarów Wiejskich i Kapitału Ludzkiego. W programie wsparcie Obszarów Wiejskich na plan 159.723,00zł otrzymaliśmy kwotę 37.554,02zł tj. 0,58% planowanych dochodów.

Wydatki II półrocze 2009.

Program Kapitał Ludzki przy planie 90.353,83zł gmina nie otrzymała dotacji ponieważ umowa zostanie podpisana w II półroczu br.

IV. Dotacje celowe

W I półroczu 2009 roku Gmina otrzymała dotacje celowe z budżetu państwa na:

- zadania z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.003.407,00zł
- dotacje na dofinansowanie zadań własnych bieżących 218.993,00zł

V. Subwencje

W I półroczu 2009 gmina otrzymała 4.196.790,00zł subwencji w poszczególnych częściach udziału:

- subwencja oświatowa 2.282.520,00zł
- subwencja wyrównawcza 1.765.830,00zł
- subwencja równoważąca 148.440,00zł

W okresie sprawozdawczym gmina udzieliła dotacji dla:

- Gminnej Instytucji Kultury w kwocie 58.870,54zł
- Stowarzyszenia Ludowy Klub Sportowy 25.000,00zł

W I półroczu gmina realizowała także dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa

- dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 7.568,19zł tj. 3.391,50zł za dowody osobiste, 4.176,69zł z tytułu zaliczek alimentacyjnych.
- dochody gminy w kwocie 4.587,87zł tj. za dowody osobiste 5% w kwocie 178,50zł a z zaliczek alimentacyjnych kwotę 4.409,37zł

Dochody przekazywane są do budżetu państwa zgodnie z terminami określonymi w odrębnych przepisach

Planowane dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 52.000,00 wykonano w wysokości 34.552,08zł, co stanowi 66,44% planu dochodów.

Wydatki

Wydatki w 2009 roku zaplanowano ogółem w wysokości 12 509 610,83zł. Zrealizowano w pierwszym półroczu w wysokości 5 060 978,14zł, co stanowi 40,46% wykonania planu.

Wykonanie wydatków w poszczególnych działach przedstawia poniższa tabela:

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i leśnictwo	1.524.773,00	249.139,09	16,34
600	Transport i łączność	486.000,00	72.512,79	14,92
700	Gospodarka mieszkaniowa	100.535,00	53.275,14	53,00
710	Działalność usługowa	102.000,00	5.185,00	5,08
750	Administracja publiczna	1.624.573,00	724.979,14	44,63
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.757,00	15.379,00	97,60
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	195.062,00	90.548,63	46,42
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52.900,00	23.374,30	44,19
757	Obsługa długu publicznego	126.000,00	45.112,88	35,80
758	Różne rozliczenia	80.000,00	0	0
801	Oświata i wychowanie	5.098.785,00	2.422.331,77	47,51
851	Ochrona zdrowia	54.500,00	30.588,70	56,13
852	Pomoc społeczna	2.497.242,00	1.061.045,10	42,49
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	133.381,00	65.537,62	49,14
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	253.102,83	118.098,44	46,66
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	115.000,00	58.870,54	51,19
926	Kultura fizyczna i sport	50.000,00	25.000,00	50,00
	Ogółem	12.509.610,83	5.060.978,14	40,46

Struktura zrealizowanych wydatków w I półroczu 2009 rok przedstawia poniższa tabela.

Dz.	Treść	Ogółem	Wykonanie za I pół. 2009 rok	
			bieżące	majątkowe
010	Rolnictwo i leśnictwo	249.139,09	237.810,29	11.328,80
600	Transport i łączność	72.512,79	66.742,79	5.770,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	53.275,14	53.275,14	-
710	Działalność usługowa	5.185,00	5.185,00	-
750	Administracja publiczna	724.979,14	717.122,34	7.856,80
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.379,00	15.379,00	-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	90.548,63	79.103,49	11.445,14
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	23.374,30	23.374,30	-
757	Obsługa długu publicznego	45.112,88	45.112,88	-
801	Oświata i wychowanie	2.422.331,77	2.422.331,77	-
851	Ochrona zdrowia	30.588,70	30.588,70	-
852	Pomoc społeczna	1.061.045,10	1.061.045,10	-
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	65.537,62	65.537,62	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	118.098,44	118.098,44	-
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	58.870,54	58.870,54	-
926	Kultura fizyczna i sport	25.000,00	25.000,00	-
	Ogółem	5.060.978,14	5.024.577,40	36.400,74

Z kwoty zrealizowanych wydatków w wysokości 5.060.978,14zł przypada na:

- wydatki bieżące 5.024.577,40 co stanowi 99,28% zrealizowanych wydatków,
- wydatki inwestycyjne 36.400,74zł co stanowi 0,71% zrealizowanych wydatków.

Wydatki inwestycyjne zrealizowano w kwocie 36.400,74zł na plan 1.905.500,00zł tj. 1,91%planu. Na kwotę 36.400,74zł składają się następujące prace:

- dz.010 rozdz. 01010 kwota 11.328,80zł tj. opracowanie i nadzór inwestorski nad budową sieci wodociągowej w m. Ostrownica Wieś, Kolonia i Ostrówka,
- dz. 600 rozdz. 60016 kwota 5.770,00zł tj. opracowanie kosztorysów na budowę dróg,
- dz. 750 rozdz. 75023 kwota 7.856,80zł na zakup komputerów,
- dz. 754 rozdz. 75412 kwota 11.445,14zł tj. budowa budynku OSP Zakrzówek 6.948,70zł i modernizacja budynku OSP Kowalków 4.496,44zł.

Pozostałe prace inwestycyjne są w dużej mierze zaawansowane, ale końcowe odbiory i zakończenia prac nastąpią w II półroczu 2009 roku, dlatego ten procent jest tak znikomy.

Realizacja wydatków budżetu w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Plan 1.524.773,00zł, wykonanie 249.139,09zł tj. 16,34% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi – gdzie wydatkowano kwotę 118 165,01zł., tj.0,94% planowanych wydatków. Największymi wydatkami zaplanowanymi w tym dziale są wydatki inwestycyjne na budowę wodociąg w miejscowości Ostrownica Wieś, Kolonia i Ostrówka.

Pozostałe wydatki tego rozdziału związane są z funkcjonowaniem istniejących wodociągów i stanowią kwotę 106.836,21zł., w tym:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników obsługujących wodociągi i stację uzdatniania wody to kwota 60 785,66zł.
- koszt energii elektrycznej zużytej na stacji uzdatniania wody to kwota 34 701,16zł,
- zakup części zamiennych do pomp i innych urządzeń oraz materiały do usuwania awarii – 2 662,40zł
- dozór technologiczny urządzeń, analiza i badanie wody na stacji – 3 454,50zł,
- pozostałe wydatki /opłata ubezpieczeniowa, opłata z tytułu korzystania ze środowiska odprowadzana na FOŚ i GW do Urzędu Marszałkowskiego z tytułu pobieranej wody odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych usługi telefoniczne / kwota 5.232,49zł
- rozdz. 01030 – 2,00%-towy odpis od podatku rolnego na działalność Mazowieckiej Izby Rolniczej, gdzie przekazano kwotę 4 141,69zł.
- rozdz. 01095 – pozostała działalność – planowana kwota 126 832,39zł została wydatkowana w 100% na następujące cele:
 - zwrot dla rolników podatku akcyzowego naliczonego przy zakupie paliwa do ciągników rolniczych – 124 345,39zł
 - zakup papieru i innych artykułów potrzebnych przy wydawaniu decyzji na zwrot podatku akcyzowego, wynagrodzenie i pochodne dla pracowników obsługujących zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa 2.527,40zł

Zwrot podatku akcyzowego jest zadaniem zleconym gminie Kazanów z zakresu administracji rządowej.

Na niski % wykonania tego działu wpłynęły zaplanowane a do tej pory nie wydatkowane środki na zadanie inwestycyjne dotyczącą budowy wodociągu, która jest w toku realizacji, w związku z tym środki zostaną wydatkowane w drugim półroczu br.

Dział 600 – Transport i łączność

Plan 486.000,00zł, wykonanie 72.512,79zł tj. 14,92% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 60014 – drogi publiczne powiatowe. Plan 80.000,00zł wykonanie 0. Zostało podpisane porozumienie ze Starostwem Zwoleń na budowę drogi Ostrownica-Kowalków. Realizacja zadania II półrocze 2009r.
- rozdz. 60016 – drogi publiczne gminne – Plan 406.000,00zł wykonanie 72.512,79zł tj. 17,86%.

Wydatki tego rozdziału były przeznaczone na:

- materiały i remonty na bieżące utrzymanie dróg gminnych, remont drogi w miejscowości Niedarczów Górny Kolonia i mostu na rzece Modrzejowiance - wydatkowano kwotę 48 262,02zł,
- opłaty za założenie ksiąg wieczystych na działki pod drogami, wypisy z rejestru, kopie map – 18 457,77zł
- studium wykonalności drogi w miejscowości Dębica, kosztorys drogi w miejscowości Niedarczów, opłaty melioracyjne – 5.793,00zł

Najwyższą kwotę zaplanowano na inwestycje w wysokości 232 000,00zł na budowę chodników w miejscowości Kazanów, dróg gminnych w miejscowościach Dębica, Niedarczów Górny Kolonia, Kazanów ul. Targowa oraz wykup działek pod drogę Osuchów – Dębica. Po zakończeniu i dokonaniu odbioru zadań zleconych wykonawcom, nastąpi uregulowanie płatności.

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Plan 100.535,00zł, wykonanie 53.275,14zł tj. 52,99% planu.

- rozdz. 70005 – gospodarka gruntami i nieruchomościami plan 100.535,00 wykonanie 53.275,14 tj. 52,99% w tym:
 - płace i pochodne palaczy – 17 936,08zł
 - materiał opałowy - 16 684,30zł
 - zużycie energii elektrycznej – 11 023,10zł
 - opłaty za czynsz, dzierżawę i obsługę placu targowego – 4 795,08zł
 - usługi związane z wywozem nieczystości, badaniem wody, wymiana instalacji elektrycznej, ubezpieczenie, odpis na ZFŚS - 2.836,58zł

Wydatki inwestycyjne tego działu to 10 000,00zł przeznaczone na wykup działek pod targowicę, przeznaczone do realizacji w dalszej części roku.

Dział 710 – Działalność usługowa

Plan 102.000,00zł, wykonanie 5.185,00zł tj. 5,08% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 71004 – plan zagospodarowania przestrzennego plan 80.000,00zł wykonanie 5.185,00zł tj. 6,48%. za opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy dla 17 inwestycji zlokalizowanych na terenie gminy Kazanów związanych z budową, przebudową budynków mieszkalnych oraz stawów.

Tak niski % wykonania spowodowany jest brakiem wykonania planu w I pół.

- rozdz. 71035 – cmentarze plan 22.000,00zł wykonanie 0.

Brak wykonania związane jest z wykonaniem w II pół. map na renowacją zabytków gminy.

Dział 750 – Administracja publiczna

Plan 1.624.573,00zł, wykonanie 724.979,14zł tj. 44,63% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 75011 – Urzędy wojewódzkie – wydatkowano kwotę 18 656,50zł na plan 36 756,00zł (50,76%). Planowane są tu wydatki na prowadzenie spraw z zakresu USC, ewidencji ludności i spraw wojskowych. Jest to zadanie zlecone gminie ustawami.

Realizacja tych wydatków przedstawia się następująco:

- wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi to 16 925,89zł,
- zakup wyposażenia (czajnik § 4210) – 60,00zł,
- rozmowy telefoniczne i przesyłki listowe oraz opłata za nadzór nad systemem komputerowym ewidencji ludności, podróże służbowe, odpis na ZFŚS – 1.670,61zł
- rozdz. 75022 – Rady gmin – zaplanowano 68 700zł wydatkowano kwotę 24 621,15zł co stanowi 35,84%, która została przeznaczona na:
 - diety dla radnych i członków stałych komisji RG za udział w pracach organów gminy 23 400,00zł,
 - zakup artykułów, prasy, usługi telefoniczne, podpis elektroniczny 1.221,15zł.

- rozdz. 75023 – Urzędy gmin – plan na 2009 rok wynosi 1 510 617zł, gdzie wydatki w pierwszym półroczu wynoszą 678 711,79zł, co stanowi 44,93% wykonania planu, a główne z nich to:
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Gminy - 544 347,42zł
 - wynagrodzenia bezosobowe (radca prawny, informatyk) – 25 796,00zł
 - zakup artykułów biurowych, kancelaryjnych, druków, prasy i wydawnictw fachowych, opału, drobnego wyposażenia, paliwa, środków czystości wynoszą -27 397,43zł
 - zakup energii – 6 687,44zł
 - zakup usług zdrowotnych – badania okresowe, wstępne pracowników – 101,00zł,
 - opłaty za przesyłki listowe, serwis kserokopiarki, serwis programów komputerowych, monitoring urzędu gminy, homologacje, abonamenty, legalizacja gaśnic, remont sprzętu itp.– 23 096,42zł,
 - zakup usług telekomunikacyjnych i dostępu do sieci Internet – 6 466,66zł.
 - ryczałty sam. i delegacje – 8 532,99zł,
 - ubezpieczenie samochodu, budynku Urzędu Gminy oraz wyposażenia i sprzętu komputerowego – 2 897,00zł,
 - odpis na ZFŚS – 15 750,00zł
 - szkolenia pracowników – 4 475,00zł
 - zakup akcesoriów komputerowych do istniejącego sprzętu – 4 294,18zł
 - zakup papieru do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych – 1 013,45zł.
 - jako wydatki inwestycyjne - zakup nowego sprzętu komputerowego – 7 856,80zł,
- rozdz. 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego – na promocję Gminy Kazanów wydatkowano kwotę 2 989,70zł – 35,17% przy założonym planie na kwotę 8 500,00zł głównie na ogłoszenia w lokalnej prasie oraz książce internetowej. Nie wykonano planu w § 2710 ponieważ pomoc finansowa na dożynki zostanie zrealizowana w m-cu lipcu.

Dział 751 – Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Plan 15.757,00zł, wykonanie 15.379,00zł tj. 97,60% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 75101- Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - kwotę 381,00zł przeznaczono na płace i pochodne oraz niezbędne materiały biurowe związane z bieżącą aktualizacją rejestru wyborców, jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej
- rozdz. 75113 – wybory do Parlamentu Europejskiego kwota 14.998,00zł na:
 - wynagrodzenia członków komisji wyborczych – 9180,00zł
 - płace i pochodne - 2 610,00zł
 - artykuły biurowe, komputer, pieczęć, delegacje – 3 208,00zł

Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan 195.062,00zł, wykonanie 90.548,63zł tj. 46,42% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 75412 – Ochotnicze straże pożarne – planowane środki w wysokości 194 662,00zł są przeznaczone na wydatki 8 jednostek ochotniczej straży pożarnej i zostały wydatkowane w wysokości 90 548,63zł co stanowi 46,52% wykonania planu.

Składają się na nie wydatki bieżące:

- wynagrodzenie wraz z pochodnymi kierowców OSP, opłata za szkolenie i akcje ratownicze strażaków – 44 052,74zł
- zakup paliwa, części zamiennych do samochodów i sprzętu p.poż., remonty samochodów, zakup drobnego sprzętu – 16 240,70zł
- energia elektryczna – 11 852,33zł
- badania okresowe - 150,00zł
- monitoring, przeglądy techniczne sam., naprawy – 3 723,88zł

- dostęp do sieci internet, usługi telekomunikacyjne, delegacje – 678,84zł
- odpisy na ZFŚS – 1 575,00zł
- ubezpieczenia samochodów, budynków – 830,00zł

wydatki inwestycyjne:

- termomodernizacja budynku OSP Kowalków, – 4 496,44zł
- budowa strażnicy OSP Zakrzówek, – 6 948,70zł

Dalsze prace remontowe nastąpią w II półroczu, dlatego jest tak niski% wykonania /brak w m-cu czerwcu materiałów budowlanych/.

- rozdz. 75414 – Obrona cywilna – kwota 400,00zł zarezerwowana jest na konserwację sprzętu do obrony cywilnej w II półroczu 2009 roku

Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.

Plan 52.900,00zł, wykonanie 23.374,30zł tj. 44,19% planu.

- rozdz. 75647 - Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych- zrealizowane wydatki stanowią kwotę 23 374,30zł założony plan 52 900,00zł to 44,19% wykonania.

Dotyczą one:

- wypłaty prowizji dla sołtysów za pobór podatków, która wyniosła 14 672,30zł,
- zakup materiałów biurowych, prasy – 345,85zł
- opieka nad oprogramowaniem, usługi pocztowe – 5 325,20zł
- usługi telekomunikacyjne, delegacje, szkolenia, zakup akcesoriów komputerów w tym licencji – 3.030,95zł

Dział 757 – Obsługa długu publicznego.

Plan 126.000,00zł, wykonanie 45.112,88zł tj. 35,80% planu.

Wydatki tego działu to odsetki do zaciągniętych przez gminę pożyczek w:

- WFOŚ i GW, BS Ilża filia Kazanów, BS Zwolen filia Kazanów

Dział 758 Różne rozliczenia.

Plan 80.000,00zł wykonanie 0

Dział 801 – Oświata i wychowanie.

Plan 5.098.785,00zł, wykonanie 2.422.331,77zł tj. 47,51% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

Wydatki tego działu dotyczą czterech szkół podstawowych, gimnazjum, przedszkola, oddziałów klas „0” a także wydatki związane z dowożeniem i dożywianiem uczniów.

Dotyczy to następujących zadań:

- rozdz. 80101 – Szkoły podstawowe –
 - płace wraz z należnymi dodatkami dla nauczycieli i pochodne – 1 189 034,24zł
 - zakup materiałów opałowych, środków czystości, artykułów szkolnych, nagrody dla uczestników konkursów organizowanych dla dzieci, dyplomy, świadectwa szkolne, zakup pomocy dydaktycznych i innych niezbędnych artykułów to wydatki rzędu 71 882,29zł
 - zakup energii – 22 861,78zł
 - usługi związane z monitorowaniem obiektów, wywozem nieczystości, usługi pocztowe, usuwanie awarii, usługi telekomunikacyjne, internet, delegacje, opłaty środowiskowe, ubezpieczenia, odpisy na ZFŚS, papier, akcesoria komputerowe 138.970,99zł

Łącznie w I półroczu wydano na szkoły podstawowe 1 422 749,30zł stanowi to 45,79% w stosunku do planu, który wynosi 3 107 285,00zł. Z początkiem roku szkolnego nastąpi realizacja zaplanowanych zadań typu szkolenia nauczycieli czy zakup pomocy dydaktycznych, których% realizacji w tym półroczu był niewielki.

- rozdz. 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych – w tym dziale wydatkowano pieniądze na wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry pedagogicznej w kwocie 75 220,18zł i 6 900,00zł na ZFŚS, łącznie 82 120,18zł zakładany plan to 143 700,00zł, wykonano 57,15%.
- rozdz. 80104 – Przedszkola - wydatek stanowi 143 611,21zł na plan 299 900zł (47,89%) w tym:
 - wynagrodzenia i należne składki w kwocie 94 387,67zł
 - olej opałowy, środki czystości, dyplomy, art. szkolne, prenumerata prasy itp. - 21 005,53zł
 - zakup żywności – 12 405,40zł
 - energia elektryczna – 1988,85zł
 - usługi w zakresie monitorowania obiektu, nadzoru technicznego kotłowni, przesyłki pocztowe, naprawy, usługi telekomunikacyjne i dostęp do sieci internetowej, delegacje, odpis na ZFŚS – 13.823,76zł
- rozdz. 80110 – Gimnazja - na Publiczne Gimnazjum w Kazanowie zaplanowano 1 131 800,00zł w 50,97% kwota została zrealizowana tj. 576 873,50zł,

Wydatki dotyczyły:

- wynagrodzeń wraz z należnymi składkami – 493 590,49zł
- zakupu oleju opałowego, artykułów szkolnych, środków czystości, prenumeraty, zakupu dyplomów, świadectw, nagród konkursowych itp. – 34 820,71zł
- energii – 3 191,83zł
- nadzoru kotłowni, wymiany oświetlenia, monitoringu, wykonania planów ewakuacyjnych, przesyłek pocztowych, konserwacji urządzeń, dostęp do sieci internetowej, usług telekomunikacyjnych, delegacji, ubezpieczeń, odpisu na ZFŚS - 45.270,47zł
- rozdz. 80113 – Dowożenie uczniów do szkół – wydatki w tym dziale dotyczą zakupu paliwa, przeglądów technicznych pojazdu, usuwania awarii, zakupu winiet i innych niezbędnych części do autobusu w kwocie 82 937,08zł oraz koszty związane z wypłatą wynagrodzeń i pochodnych dla kierowcy rzędu 21 727,62zł. W sumie wydatkowano 104 664,00zł, plan to 215 100,00zł stanowi to 48,66%.
- rozdz. 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli plan dotyczący tego rozdziału został zrealizowany w 47,28%. Kwotę 8 510,00zł przeznaczono na dofinansowanie czesnego dla nauczycieli oraz doradztwo metodyczne. Roczny plan zakłada wydatkowanie kwoty 18 000,00zł.
- rozdz. 80148 – Stołówki szkolne – na utrzymanie 5 stołówek znajdujących się w szkołach podstawowych i gimnazjum przeznaczono 183 000,00zł z czego wydano 45,79% czyli 83 802,88zł na:
 - płace i pochodne w kwocie 64 633,13zł
 - zakup żywności i utrzymania czystości w placówkach -17 294,75zł
 - ZFŚS – 1 875,00zł

Wydatki na inwestycje w kwocie 330 000,00zł przeznaczone są na modernizację płyty boiska sportowego z czego wykonane zostało około 80% prac związanych z inwestycją oraz termomodernizację budynku szkolnego. Wydatki będą ponoszone po całkowitym zakończeniu i dokonaniu odbioru zadań powierzonych wykonawcom w II półroczu.

Dział 851 – Ochrona zdrowia

Plan 54.500,00zł, wykonanie 30.588,70zł, tj. 56,13% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 85153 Zwalczanie narkomanii.

Środki w kwocie 1 500,00zł zostały zarezerwowane na zwalczanie narkomanii (dział 85113), do chwili obecnej na terenie naszej gminy nie stwierdzono przypadków zażywania narkotyków. Duży nacisk ze strony placówek oświatowych na zapobieganie powstania tego problemu, wnikliwa obserwacja, monitoring, częste pogadanki dają pozytywne rezultaty. Duże zainteresowanie lokalnej społeczności młodzieżą pozwala skutecznie jak do tej pory eliminować wszelkie przesłanki dotyczące narkomanii.
- rozdz. 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Realizacja tych wydatków odbywa się poprzez komisję d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołaną przez Wójta Gminy. Główne z nich to:

 - zakup pakietu filmowego wraz z dowozem dzieci –823,36zł

- zakup biletów na spektakl teatralny – 560,00zł
- dofinansowanie do zajęć pozalekcyjnych na świetlicy w PSP Zakrzówku – 218,20zł
- dofinansowanie do festynu celem integracji dzieci z terenu naszej gminy – 749,60zł
- dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży promujących styl życia wolny od uzależnień, oraz odciągających młodzież od sięgania po alkohol, narkotyki i papierosy – 14 894,44zł
- dofinansowanie do wyjazdu dzieci i młodzieży na letni wypoczynek – 10 500,00zł
- szkolenie obejmujące porady dla sprzedawców, zasady odpowiedzialnej sprzedaży alkoholu oraz konsekwencje sprzedaży alkoholu nieletnim w świetle obowiązujących aktów prawnych - 1 200,00zł
- wynagrodzenia za udział w posiedzeniach komisji – 1 643,10zł

Dział 852 – Pomoc społeczna

Plan 2.497.242,00zł, wykonanie 1.061.045,10zł, tj. 42,49% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 85212 – świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego
 - świadczenia rodzinne i zasiłki alimentacyjne – 780 714,70zł
 - składki na ubez. emerytalne i rentowe dla osób pobierających świad. – 1 822,06zł
 - wynagrodzenia i pochodne – 7 960,92zł
 - materiały biurowe, książki, delegacje, szkolenia, odpisy na ZFŚS, licencja oprogramowania – 2.921,50zł

Łącznie wydatkowano 793 419,18zł, tj. 46,13% założonego planu.

- rozdz. 85213 – składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za 15 osób pobierające niektóre świadc. w kwocie 2 965,55zł stanowi to 57,03% planu opiewającego na kwotę 5 200,00zł
- rozdz. 85214 – zasiłki i pomoc w naturze
 - zasiłki stałe – 33 336,09zł. Liczba rodzin korzystającej z pomocy to 17, a liczba świadczeń 101
- rozdz. 85219 – ośrodki pomocy społecznej /ze środków zleconych własnych/ wydatkowano 39 491,03zł na:
 - wynagrodzenia i pochodne - 39 141,03zł
 - materiały biurowe, ryczałty – 350,00zł
- rozdz. 85219 – ośrodki pomocy społecznej /środki własne/ wydatkowano kwotę 66 994,53zł na:
 - płace i pochodne - 57 656,57zł
 - art. biurowe, opłaty pocztowe, przesyłki, konserwacja sprzętu, usługi telekomunikacyjne, delegacje, ryczałty samochodowe odpisy na ZFŚS, zakup papieru i akcesoriów komputerowych – 9.337,96zł
- rozdz. 85202 – pobyt w domu opieki – 8 390,41zł dla 1 osoby z terenu gminy, przebywającej w domu opieki społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach
- rozdz. 85214 – zasiłki i pomoc w naturze wydatkowano na kwotę 49 936,49zł
 - zasiłki okresowe z zakresu zadań własnych dotowanych w kwocie 32 869,30zł dla 34 rodzin, świadczeń 98
 - zasiłki celowe, i w naturze z zakresu zadań własnych w kwocie 17 067,19zł. Opieką jest objęte 95 rodzin
- rozdz. 85228 – wydatki w kwocie 16 003,29zł przeznaczono na wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami dla opiekunek społecznych.

- rozdz. 85295 – 37 004,16zł zostało wydane na pomoc w dożywianiu dzieci z terenu naszej gminy. Założono, iż w ciągu roku wydatkowane zostanie 246 416,00zł, obecnie zrealizowano plan w 15,02%, realizacji pozostałych zadań przeniesiono na II półrocze 2009r.

Pomocą państwa w zakresie dożywiania objęte jest 308 dzieci. Z kwoty 246.416,00zł na program Wspieranie Obszarów Wiejskich zaplanowano kwotę 159.723,00zł a wydatkowano „0” Realizacja programu m-c lipiec i sierpień

Wydatki z zakresu realizowania planu operacyjnego Kapitał Ludzki:

- rozdz. 85219 – ośrodki pomocy społecznej- zrealizowano w kwocie 13 504,37zł
 - zasiłki (§ 3119) – 1 674,41zł
 - wynagrodzenia i pochodne (§4018, 4048, 4118, 4128, 4178) – 9 139,35zł
 - wynagrodzenia i pochodne (§4019, 4049, 4119, 4129, 4179) – 483,84zł
 - § 4218, 4308 – 2 095,82zł
 - § 4219, 4309 – 110,95zł

Wydatki na dodatki mieszkaniowe (rozdz. 85215) w 2009 roku zaplanowano na kwotę 200,00zł, w I półroczu nie zostały wydane, ponieważ nie ma rodziny spełniającej kryteria uprawniające do przyznania dodatku.

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan 133.381,00zł, wykonanie 65.537,62zł tj. 49,14% planu.

Wydatki tego rozdziału są wydatkowane na stypendia dla 415 uczniów tj. z 195 rodzin.

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan 253.102,83zł, wykonanie 118.098,44zł tj. 46,66% planu.

Realizacja wykonania wydatków w następujących rozdziałach:

- rozdz. 90003 – Oczyszczanie miast i wsi – 59 706,00zł przy planie 136 102,83zł, co stanowi 43,87% wykonania, środki zostały przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów.
- rozdz. 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg – plan 110 000,00zł, wykonanie 54 892,44zł (49,90%) przeznaczone na:
 - zakup materiałów do oświetlenia – 114,02zł
 - zakup energii – 36 478,42zł,
 - opracowanie strategii oświetlenia ulicznego – 18 300,00zł,
- rozdz. 90095 – Pozostała działalność – na plan 7 000,00zł wykonanie wyniosło 3 500,00zł (50%) z przeznaczeniem na składki na rzecz innych jednostek (Związki Gmin). Pozostała część zostanie przeznaczona na wykonanie dokumentacji technicznej na budowę zbiornika retencyjnego w Kazanowie realizacja II półrocze.

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 115.000,00zł, wykonanie 58.870,54zł, tj. 51,19% planu.

W/w kwota została przekazana na realizację działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazanowie i filii w Kowalkowie.

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

Plan 50.000,00zł, wykonanie 25.000,00zł tj. 50,00% planu z przeznaczeniem

na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w postaci dotacji dla klubu sportowego „Iłżanka”.

Wykonanie planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

Na realizację zadań zleconych plan dotacji celowych z budżetu państwa wynosi 1.968.946,00zł. Kwota otrzymanych dotacji wynosi 1.003.404,00zł co stanowi 50,96%. planu rocznego.

W ramach otrzymanych środków w kwocie 1.003.407,00zł gmina zrealizowała zadania w kwocie 990.588,71zł, tj. 98,72% otrzymanych środków z zakresu:

- rolnictwa i łowiectwa /zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego 126.832,39zł/
- referatu USC i ewidencji ludności 18.656,50zł
- aktualizacja rejestrów wyborców i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego kwota 15.379,00zł
- konserwacja sprzętu z obrony cywilnej zostanie dokonana w II półroczu,
- opieka społeczna kwota 829.720,82, tj. (świadczenia rodzinne 780.714,70zł koszty obsługi związane z prowadzeniem świadczeń 12.704,48, ubezpieczenia zdrowotne 2.965,55zł, zasiłki stałe 33.336,00zł).

Wynik finansowy

W związku z realizacją budżetu za I półrocze 2009 roku wystąpiła nadwyżka w kwocie 1.316.747,96zł.

Planowane rozchody wykonano w kwocie 461.644,00zł na:

- spłatę pożyczki z WFOŚiGW w Warszawie 161.640,00zł
- spłatę kredytu w BS Zwoleń filia Kazanów 250.004,00zł
- spłatę kredytu w BS Ilża filia Kazanów 50.000,00zł

Zobowiązania

Na koniec okresu sprawozdawczego, tj. I półrocza wystąpiły zobowiązania niewymagalne z tytułu:

- pożyczki na budowę sieci kanalizacyjnej w Kazanowie 161.640,00zł
- kredytu na budowę kanalizacji i wodociągu 1.249.996,00zł
- kredytu na budowę Stacji Uzdatniania Wody 450.000,00zł
- dostaw towarów i usług 35.070,33zł

Środki budżetowe gminy były wydawane w sposób bardzo oszczędny co można zauważyć po wykonaniu wydatków, ponieważ na ten wynik bardzo duży mają wpływ niewykonane inwestycje.

Zostały zachowane przepisy ustawy prawa o zamówieniach publicznych.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W okresie sprawozdawczym gmina osiągnęła dochody w kwocie 667,19zł, co stanowi 43,32% planu. Wydatków w I półroczu nie dokonano, ponieważ zakup drzewek i krzewów zostanie dokonane jesienią celem zagospodarowania placów komunalnych.

Integralną część sprawozdania stanowią załączniki zestawień z wykonania dochodów, wydatków, zadań zleconych i powierzonych wg działów, rozdziałów, paragrafów.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 34/2009
Wójta Gminy w Kazanowie
z dnia 20 sierpnia 2009r.

Wykonanie dochodów za I półrocze 2009 roku

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	671 829,00	186 966,80	27,83%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	541 996,00	60 102,06	11,09%
		0830	Wpływy z usług	60 000,00	42 758,38	71,26%
		0920	Pozostałe odsetki	2 000,00	43,68	2,18%
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	479 996,00	17 300,00	3,60%
	01095		Pozostała działalność	129 833,00	126 864,74	97,71%
		0830	Wpływ z usług	3 000,00	31,74	1,06%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	126 833,00	126 833,00	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	352 000,00	51 780,18	14,71%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	352 000,00	51 780,18	14,71%
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	800,00	627,96	78,50%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	92 000,00	46 712,78	50,77%
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	250 000,00	0,00	0,00%
		0830	Wpływy z usług	9 000,00	4 370,72	48,56%

		0920	Pozostałe odsetki	200,00	68,72	34,36%
750			Administracja publiczna	186 756,00	62 817,00	33,64%
	75011		Urzędy wojewódzkie	44 756,00	18 835,50	42,08%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36 756,00	18 657,00	50,76%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	8 000,00	178,50	2,23%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	142 000,00	43 981,50	30,97%
		0690	Wpływy z różnych opłat	2 000,00	503,00	25,15%
		0830	Wpływy z usług	35 000,00	14 664,09	41,90%
		0920	Pozostałe odsetki	55 000,00	24 476,21	44,50%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	50 000,00	4 338,20	8,68%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15 757,00	15 757,00	100,00%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	759,00	381,00	50,20%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	759,00	381,00	50,20%
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	14 998,00	14 998,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 998,00	14 998,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	360,00	90,00%
	75414		Obrona cywilna	400,00	360,00	90,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	360,00	90,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1 393 063,00	673 050,25	48,31%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8 000,00	1 172,80	14,66%
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8 000,00	1 172,80	14,66%
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	216 500,00	106 456,97	49,17%
		0310	Podatek od nieruchomości	190 000,00	93 441,22	49,18%
		0320	Podatek rolny	2 000,00	1 049,00	52,45%
		0330	Podatek leśny	19 000,00	10 416,75	54,83%
		0340	Podatek od środków transportu	5 000,00	1 550,00	31,00%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00	0,00	0,00%
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	525 100,00	290 443,94	55,31%
		0310	Podatek od nieruchomości	98 000,00	52 392,63	53,46%
		0320	Podatek rolny	290 000,00	148 550,36	51,22%
		0330	Podatek leśny	25 000,00	14 174,66	56,70%
		0340	Podatek od środków transportu	35 000,00	20 522,10	58,63%
		0360	Podatek od spadków i darowizn	25 000,00	19 478,00	77,91%
		0370	Podatek od posiadania psów	100,00	0,00	0,00%
		0430	Wpływy z opłaty targowej	16 000,00	8 326,00	52,04%
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	32 000,00	25 451,00	79,53%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4 000,00	1 549,19	38,73%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	83 000,00	47 761,99	57,54%
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	12 000,00	5 967,00	49,73%
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	3 000,00	86,40	2,88%
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	52 000,00	34 552,08	66,45%
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7 000,00	1 128,00	16,11%

		0590	Wpływy opłat za koncesje i licencje	8 000,00	6 028,51	75,36%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	0,00	0,00%
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	560 463,00	227 214,55	40,54%
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	560 263,00	226 051,00	40,35%
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	200,00	1 163,55	581,78%
758			Różne rozliczenia	7 537 635,00zł	4 196 790,00zł	55,68%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 709 099,00	2 282 520,00	61,54%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 709 099,00	2 282 520,00	61,54%
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 531 654,00	1 765 830,00	50,00%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 531 654,00	1 765 830,00	50,00%
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	296 882,00	148 440,00	50,00%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	296 882,00	148 440,00	50,00%
801			Oświata i wychowanie	117 000,00	86 020,35zł	73,52%
	80101		Szkoły podstawowe	50 000,00	50 000,00	100,00%
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50 000,00	50 000,00	100,00%
	80104		Przedszkola	35 000,00	20 722,65	59,21%
		0830	Wpływy z usług	35 000,00	20 722,65	59,21%
	80148		Stołówki szkolne	32 000,00	15 297,70	47,81%
		0830	Wpływy z usług	32 000,00	15 297,70	47,81%
852			Pomoc społeczna	2 225 069,83	991 455,52	44,56%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 720 000,00	804 658,00	46,78%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10 000,00	4 409,37	44,09%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 730 000,00	809 067,37	46,77%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5 200,00	3 820,00	73,46%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5 200,00	3 820,00	73,46%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120 900,00	69 200,00	57,24%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64 000,00	33 700,00	52,66%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	56 900,00	35 500,00	62,39%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	155 553,83	39 886,00	25,64%
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej - Finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych	85 810,90	0,00	0,00%
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej - Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych	4 542,93	0,00	0,00%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	65 200,00	39 886,00	61,17%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 000,00	1 428,13	71,41%
		0830	Wpływy z usług	2 000,00	1 428,13	71,41%
	85295		Pozostała działalność	211 416,00	68 054,02	32,19%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51 693,00	30 500,00	59,00%
		2033		159 723,00	37 554,02	23,51%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	133 381,00	113 107,00	84,80%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	133 381,00	113 107,00	84,80%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	133 381,00	113 107,00	84,80%
Ogółem				12.632.890,83	6.377.726,10	50,49%

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 34/2009
Wójta Gminy w Kazanowie
z dnia 20 sierpnia 2009r.

Wykonanie wydatków za I półrocze 2009 roku

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 524 773,00	249 139,09	16,34%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 392 100,00	118 165,01	8,49%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 500,00	0,00	0,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80 000,00	45 660,00	57,08%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6 000,00	5 962,75	99,38%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 800,00	6 925,26	50,18%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 700,00	1 123,63	41,62%
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2 500,00	1 114,02	44,56%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	2 662,40	26,62%
		4260	Zakup energii	58 500,00	34 701,16	59,32%
		4300	Zakup usług pozostałych	8 200,00	3 454,50	42,13%
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	800,00	244,00	30,50%
		4410	Różne opłaty i składki	200,00	0,00	0,00%
		4430	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 500,00	3 188,49	70,86%
		4440	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 400,00	1 800,00	75,00%
		4740	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00	0,00	0,00%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00	0,00	0,00%
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 200 000,00	11 328,80	0,94%
	01030		Izby rolnicze	5 840,00	4 141,69	70,92%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5 840,00	4 141,69	70,92%
	01095		Pozostała działalność	126 833,00	126 832,39	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	227,00	227,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37,00	37,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00	1 500,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	723,00	723,00	100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	124 346,00	124 345,39	100,00%
600			Transport i łączność	486 000,00	72 512,79	14,92%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	80 000,00	0,00	0,00%
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	80 000,00	0,00	0,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	406 000,00	72 512,79	17,86%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	1 293,22	6,47%
		4270	Zakup usług remontowych	125 000,00	46 968,80	37,58%
		4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00	18 457,77	73,83%
		4430	Różne opłaty i składki	4 000,00	23,00	0,58%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	232 000,00	5 770,00	2,49%
700			Gospodarka mieszkaniowa	100 535,00	53 275,14	52,99%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100 535,00	53 275,14	52,99%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 000,00	13 465,26	49,87%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1 800,00	1 792,99	99,61%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 635,00	2 304,00	49,71%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00	373,83	41,54%
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 100,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 000,00	16 684,30	52,14%
		4260	Zakup energii	13 500,00	11 023,10	81,65%
		4300	Zakup usług pozostałych	6 200,00	5 931,66	95,67%
		4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	800,00	66,67%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 200,00	900,00	75,00%

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	0,00%
710		Działalność usługowa	102 000,00	5 185,00	5,08%
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	80 000,00	5 185,00	6,48%
	4300	Zakup usług pozostałych	80 000,00	5 185,00	6,48%
	71035	Cmentarze	22 000,00	0,00	0,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00	0,00	0,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	20 500,00	0,00	0,00%
750		Administracja publiczna	1 624 573,00	724 979,14	44,63%
	75011	Urzędy wojewódzkie	36 756,00	18 656,50	50,76%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23 236,00	11 183,59	48,13%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4 110,00	4 110,00	100,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 600,00	1 430,67	31,10%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	201,63	28,80%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	60,00	3,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	900,00	894,76	99,42%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	200,00	78,13	39,07%
	4410	Podróże służbowe krajowe	150,00	127,72	85,15%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760,00	570,00	75,00%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00	0,00	0,00%
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68 700,00	24 621,15	35,84%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60 000,00	23 400,00	39,00%
	4210	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 000,00	735,46	14,71%
	4300	Zakup usług pozostałych	800,00	183,00	22,88%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 300,00	268,40	20,65%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800,00	20,25	2,53%
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	14,04	7,02%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00	0,00	0,00%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 510 617,00	678 711,79	44,93%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11 500,00	190,00	1,65%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	934 991,00	400 064,56	42,79%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	55 000,00	54 425,91	98,96%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	138 000,00	70 096,92	50,79%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	24 000,00	11 403,34	47,51%
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25 000,00	8 166,69	32,67%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30 000,00	25 796,00	85,99%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110 026,00	27 397,43	24,90%
	4260	Zakup energii	30 200,00	6 687,44	22,14%
	4270	Zakup usług remontowych	16 500,00	158,60	0,96%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	101,00	10,10%
	4300	Zakup usług pozostałych	34 000,00	22 937,82	67,46%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2 400,00	1 090,68	45,45%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7 000,00	2 431,75	34,74%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8 500,00	2 944,23	34,64%
	4410	Podróże służbowe krajowe	22 000,00	8 532,99	38,79%
	4430	Różne opłaty i składki	5 000,00	2 897,00	57,94%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21 000,00	15 750,00	75,00%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7 000,00	4 475,00	63,93%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 500,00	1 013,45	22,52%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	13 000,00	4 294,18	33,03%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	7 856,80	78,57%
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	8 500,00	2 989,70	35,17%
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2 000,00	0,00	0,00%

		4300	Zakup usług pozostałych	6 500,00	2 989,70	46,00%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15 757,00	15 379,00	97,60%
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	759,00	381,00	50,20%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80,00	37,75	47,19%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	6,13	51,08%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	250,00	50,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	167,00	87,12	52,17%
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	14 998,00	14 998,00	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9 180,00	9 180,00	100,00%
		4110	Wynagrodzenia osobowe pracowników	335,00	335,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55,00	55,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 220,00	2 220,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 188,00	3 188,00	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	20,00	20,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	195 062,00	90 548,63	46,42%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	194 662,00	90 548,63	46,52%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23 000,00	11 058,00	48,08%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31 000,00	14 856,00	47,92%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2 362,00	2 303,05	97,50%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 600,00	3 641,97	65,04%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 200,00	591,02	49,25%
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 800,00	742,70	41,26%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00	10 860,00	54,30%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00	16 240,70	54,14%
		4260	Zakup energii	15 000,00	11 852,33	79,02%
		4270	Zakup usług remontowych	3 000,00	0,00	0,00%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00	150,00	7,50%
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	3 723,88	62,06%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4 000,00	483,12	12,08%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800,00	179,52	22,44%
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	16,20	8,10%
		4430	Różne opłaty i składki	6 600,00	830,00	12,58%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 100,00	1 575,00	75,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	11 445,14	28,61%
	75414		Obrona cywilna	400,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	0,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52 900,00	23 374,30	44,19%
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	52 900,00	23 374,30	44,19%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6 000,00	0,00	0,00%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	30 000,00	14 672,30	48,91%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600,00	345,85	13,30%
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	5 325,20	76,07%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 200,00	267,35	22,28%
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	162,80	27,13%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	600,00	40,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 500,00	0,00	0,00%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 500,00	2 000,80	80,03%
757			Obsługa długu publicznego	126 000,00	45 112,88	35,80%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	126 000,00	45 112,88	35,80%
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	126 000,00	45 112,88	35,80%

758		Różne rozliczenia	80 000,00	0,00	0,00%
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	80 000,00	0,00	0,00%
		4810 Rezerwy	80 000,00	0,00	0,00%
801		Oświata i wychowanie	5 098 785,00	2 422 331,77	47,51%
	80101	Szkoły podstawowe	3 107 285,00	1 422 749,30	45,79%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	119 000,00	45 530,04	38,26%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 757 185,00	842 084,12	47,92%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	127 000,00	126 169,58	99,35%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	300 000,00	150 951,44	50,32%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	44 000,00	24 299,06	55,23%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	12 500,00	0,00	0,00%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	159 000,00	71 652,99	45,06%
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 200,00	229,30	7,17%
		4260 Zakup energii	45 000,00	22 861,78	50,80%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	1 200,00	446,00	37,17%
		4300 Zakup usług pozostałych	45 000,00	26 411,49	58,69%
		4350 Zakup usług dostępu do sieci internet	6 100,00	3 448,94	56,54%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10 200,00	5 561,98	54,53%
		4410 Podróże służbowe krajowe	3 800,00	2 015,17	53,03%
		4430 Różne opłaty i składki	5 500,00	650,00	11,82%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	132 000,00	99 000,00	75,00%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 200,00	0,00	0,00%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 400,00	215,25	15,38%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 000,00	1 222,16	30,55%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	330 000,00	0,00	0,00%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	143 700,00	82 120,18	57,15%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9 500,00	3 891,05	40,96%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	99 800,00	54 026,87	54,14%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6 100,00	6 052,14	99,22%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	15 800,00	9 690,24	61,33%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	2 500,00	1 559,88	62,40%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	800,00	0,00	0,00%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 200,00	6 900,00	75,00%
	80104	Przedszkola	299 900,00	143 611,21	47,89%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 900,00	3 094,08	39,17%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	164 800,00	66 739,54	40,50%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10 500,00	10 429,49	99,33%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	26 000,00	12 166,10	46,79%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	3 800,00	1 958,46	51,54%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	38 000,00	21 005,53	55,28%
		4220 Zakup środków żywności	21 000,00	12 405,40	59,07%
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00	0,00	0,00%
		4260 Zakup energii	5 700,00	1 988,85	34,89%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	200,00	0,00	0,00%
		4300 Zakup usług pozostałych	6 200,00	4 009,02	64,66%
		4350 Zakup usług dostępu do sieci internet	1 000,00	241,56	24,16%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 200,00	483,92	40,33%
		4410 Podróże służbowe krajowe	600,00	89,26	14,88%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 000,00	9 000,00	75,00%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00	0,00	0,00%
	80110	Gimnazja	1 131 800,00	576 873,50	50,97%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	54 000,00	20 501,35	37,97%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	706 000,00	342 290,38	48,48%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	59 000,00	58 396,71	98,98%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	115 000,00	62 363,13	54,23%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	18 100,00	10 038,92	55,46%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	85 000,00	34 820,71	40,97%
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000,00	0,00	0,00%

		4260	Zakup energii	15 800,00	3 191,83	20,20%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	180,00	36,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00	7 094,98	39,42%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2 800,00	1 150,46	41,09%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5 100,00	1 684,00	33,02%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00	261,03	10,44%
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	400,00	20,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46 000,00	34 500,00	75,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	0,00	0,00%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	215 100,00	104 664,70	48,66%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34 000,00	16 217,20	47,70%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2 600,00	2 284,80	87,88%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 500,00	2 778,37	50,52%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00	447,25	44,73%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	162 000,00	78 564,56	48,50%
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	4 372,52	62,46%
		4430	Różne opłaty i składki	2 200,00	0,00	0,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800,00	0,00	0,00%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18 000,00	8 510,00	47,28%
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00	8 510,00	47,28%
	80148		Stołówki szkolne	183 000,00	83 802,88	45,79%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	117 800,00	47 632,09	40,43%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7 400,00	7 320,54	98,93%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 800,00	8 338,29	44,35%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 900,00	1 342,21	46,28%
		4170	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 200,00	2 102,93	29,21%
		4220	Zakup środków żywności	24 000,00	15 191,82	63,30%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 400,00	0,00	0,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 500,00	1 875,00	75,00%
851			Ochrona zdrowia	54 500,00	30 588,70	56,13%
	85153		Zwalczanie narkomanii	1 500,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 200,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	0,00	0,00%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	53 000,00	30 588,70	57,71%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00	44,31	5,54%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	7,19	3,60%
		4170	Zakup materiałów i wyposażenia	22 600,00	16 486,04	72,95%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 200,00	2 167,80	19,36%
		4300	Zakup usług pozostałych	14 000,00	10 683,36	76,31%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00	0,00	0,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	0,00%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	1 200,00	48,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	0,00	0,00%
852			Pomoc społeczna	2 497 242,00	1 061 045,10	42,49%
	85202		Domy pomocy społecznej	25 000,00	8 390,41	33,56%
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	25 000,00	8 390,41	33,56%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 720 000,00	793 419,18	46,13%
		3110	Świadczenia społeczne	1 665 400,00	780 714,70	46,88%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33 817,00	5 750,00	17,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1 023,00	1 023,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 000,00	2 844,32	35,55%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	165,66	23,67%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	309,00	5,15%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	0,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	32,40	10,80%

	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760,00	570,00	75,00%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	540,00	54,00%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	1 470,10	73,51%
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5 200,00	2 965,55	57,03%
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5 200,00	2 965,55	57,03%
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	150 900,00	83 272,58	55,18%
	3110	Świadczenia społeczne	150 900,00	83 272,58	55,18%
85215		Dodatki mieszkaniowe	200,00	0,00	0,00%
	3110	Świadczenia społeczne	200,00	0,00	0,00%
85219		Ośrodki pomocy społecznej	316 276,00	119 989,93	37,94%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00	0,00	0,00%
	3119	Świadczenia społeczne	10 600,17	1 674,41	15,80%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141 622,00	71 223,60	50,29%
	4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 908,38	7 774,89	30,01%
	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 371,62	411,60	30,01%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10 000,00	9 968,45	99,68%
	4048	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	766,42	0,00	0,00%
	4049	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	40,58	0,00	0,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 100,00	11 632,49	57,87%
	4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 222,04	1 173,99	22,48%
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	276,46	62,16	22,48%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4 000,00	1 748,12	43,70%
	4128	Składki na Fundusz Pracy	846,20	190,47	22,51%
	4129	Składki na Fundusz Pracy	44,80	10,08	22,50%
	4138	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 899,44	0,00	0,00%
	4139	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	100,56	0,00	0,00%
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4 200,00	2 224,94	52,97%
	4178	Wynagrodzenia bezosobowe	7 740,22	0,00	0,00%
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	409,78	0,00	0,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 700,00	1 081,81	10,11%
	4218	Zakup materiałów i wyposażenia	11 845,23	638,07	5,39%
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	627,10	33,78	5,39%
	4300	Zakup usług pozostałych	5 700,00	2 129,31	37,36%
	4308	Zakup usług pozostałych	5 076,26	1 457,75	28,72%
	4309	Zakup usług pozostałych	268,74	77,17	28,72%
	4358	Zakup usług dostępu do sieci internet	579,33	0,00	0,00%
	4359	Zakup usług dostępu do sieci internet	30,67	0,00	0,00%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4 500,00	365,93	8,13%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000,00	619,21	61,92%
	4410	Podróże służbowe krajowe	3 800,00	2 189,15	57,61%
	4418	Podróże służbowe krajowe	2 184,36	0,00	0,00%
	4419	Podróże służbowe krajowe	115,64	0,00	0,00%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 100,00	2 325,00	75,00%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	0,00	0,00%
	4708	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	23 743,02	0,00	0,00%
	4709	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 256,98	0,00	0,00%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	277,55	55,51%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 700,00	700,00	25,93%
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	33 250,00	16 003,29	48,13%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 100,00	6 941,11	52,99%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1 000,00	964,51	96,45%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 100,00	1 677,77	79,89%

		4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00	272,25	77,79%
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7 000,00	522,65	7,47%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	5 100,00	63,75%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	0,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00	525,00	75,00%
	85295		Pozostała działalność	246 416,00	37 004,16	15,02%
		3110	Świadczenia społeczne	86 693,00	37 004,16	42,68%
		4013	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 000,00	0,00	0,00%
		4113	Składki na Fundusz Pracy	3 750,00	0,00	0,00%
		4123	Wynagrodzenia bezosobowe	615,00	0,00	0,00%
		4213	Zakup materiałów i wyposażenia	44 358,00	0,00	0,00%
		4273	Zakup usług remontowych	30 000,00	0,00	0,00%
		4303	Zakup usług pozostałych	56 000,00	0,00	0,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	133 381,00	65 537,62	49,14%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	133 381,00	65 537,62	49,14%
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	133 381,00	65 537,62	49,14%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	253 102,83	118 098,44	46,66%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	136 102,83	59 706,00	43,87%
		4300	Zakup usług pozostałych	136 102,83	59 706,00	43,87%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	110 000,00	54 892,44	49,90%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	114,02	0,57%
		4260	Zakup energii	70 000,00	36 478,42	52,11%
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	18 300,00	91,50%
	90095		Pozostała działalność	7 000,00	3 500,00	50,00%
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	3 500,00	3 500,00	100,00%
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	3 500,00	0,00	0,00%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	115 000,00	58 870,54	51,19%
	92116		Biblioteki	115 000,00	58 870,54	51,19%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	115 000,00	58 870,54	51,19%
926			Kultura fizyczna i sport	50 000,00	25 000,00	50,00%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50 000,00	25 000,00	50,00%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50 000,00	25 000,00	50,00%
			Ogółem	12.509.610,83	5.060.978,14	40,46%

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 34/2009
Wójta Gminy w Kazanowie
z dnia 20 sierpnia 2009r.

Wykonanie planu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej
za I półrocze 2009 roku

Dochody

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Roľnictwo i łowiectwo	126.833,00	126.833,00	100,00
	01095		Pozostała działalność	126.833,00	126.833,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	126.833,00	126.833,00	100,00
750			Administracja publiczna	36.756,00	18.657,00	50,75
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.756,00	18.657,00	50,75
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.756,00	18.657,00	50,75

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.757,00	15.379,00	97,60
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	759,00	381,00	50,19
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	759,00	381,00	50,19
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	14.998,00	14.998,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.998,00	14.998,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	360,00	90,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	360,00	90,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	360,00	90,00
852			Pomoc społeczna	1.789.200,00	842.178,00	47,07
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.720.000,00	804.658,00	46,78
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.720.000,00	804.658,00	46,78
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.200,00	3.820,00	73,46
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.200,00	3.820,00	73,46
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	64.000,00	33.700,00	52,65
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64.000,00	33.700,00	52,65
			Ogółem	1.968.946,00	1.003.407,00	50,96

Wykonanie planu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej
za I półrocze 2009 roku

Wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	126.833,00	126.832,39	100,00
	01095		Pozostała działalność	126.833,00	126.832,39	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	227,00	227,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37,00	37,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	1.500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	723,00	723,00	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	124.346,00	124.345,39	100,00
750			Administracja publiczna	36.756,00	18.656,50	50,75
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.756,00	18.656,50	50,75
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.236,00	11.183,59	48,13
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.110,00	4.110,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.600,00	1.430,67	31,10
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	201,63	28,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	60,00	3,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	894,76	99,41
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	200,00	78,13	39,06
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00	127,72	85,14
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760,00	570,00	75,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00	0	0

751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15,757,00	15.379,00	97,60
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	759,00	381,00	50,19
		4110 Składki na ubezpieczenie społeczne	80,00	37,75	47,18
		4120 Składki na Fundusz Pracy	12,00	6,13	51,08
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	250,00	50,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	167,00	87,12	52,16
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	14.998,00	14.998,00	100,00
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.180,00	9.180,00	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenie społeczne	335,00	335,00	100,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	55,00	55,00	100,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	2.220,00	2.220,00	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.188,00	3.188,00	100,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	20,00	20,00	100,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	0	0
	75414	Obrona cywilna	400,00	0	0
		4300 Zakup usług pozostałych	400,00	0	0
852		Pomoc społeczna	1.789.200,00	829.720,82	46,37
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.720,000	793.419,18	46,12
		3110 Świadczenia społeczne	1.665.400,00	780.714,70	46,87
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.817,00	5.750,00	17,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.023,00	1.023,00	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenie społeczne	8.000,00	2.844,32	35,55
		4120 Składki na Fundusz Pracy	700,00	165,66	23,66
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	309,00	5,15
		4300 Zakup usług pozostałych	1.000	0	0
		4410 Podróże służbowe krajowe	300,00	32,40	10,80
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	760,00	570,00	75,00
		4700 Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	540,00	54,00
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00	1.470,10	73,50
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.200,00	2.965,55	57,02
		4130 Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.200,00	2.965,55	57,02
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	64.000,00	33.336,09	52,08
		3110 Świadczenia społeczne	64.000,00	33.336,09	52,08
		Ogółem	1.968.946,00	990.588,71	50,31

Wójt Gminy:
Marian Karolik

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 34/2009
Wójta Gminy w Kazanowie
z dnia 20 sierpnia 2009r.

Realizacja planu finansowego Gminnej Instytucji Kultury za I półrocze 2009 roku

I. Dotacja z Urzędu Gminy 58.870,54zł

II. Wpłata 8,90zł

Wykonanie wydatków przedstawia poniższa tabela

Lp.	§	Plan	Wykonanie	%
I.	Przychody ogółem	115.000,00	58.880,34	51,19
1	Dotacja	115.000,00	58.870,54	51,19
2.	Wpłata	0	9,80	0

II	Koszty /wydatki/ ogółem	115.000,00	58.877,90	51,19
1.	4010	85.250,00	42.917,00	50,34
2.	4110	13.000,00	6.190,86	47,62
3.	4120	2.200,00	948,00	43,09
4.	4210	6.000,00	4.133,56	68,89
5.	4240	5.000,00	2.774,70	55,49
6.	4260	1.000,00	477,53	47,75
7.	4300	20,00	2,50	12,50
8.	4350	30,00	9,76	32,53
9.	437	2.100,00	1.154,84	54,99
10.	4410	200,00	169,16	84,58
11.	4740	200,00	99,99	49,99

Zadania z zakresu biblioteki realizowane są przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Kazanowie oraz filię w Kowalkowie. W pierwszym półroczu 2009 roku biblioteka posiadała 2,5 etatu.

Łączne przychody wyniosły 58.880,34zł natomiast koszty /wydatki/ w kwocie 58.877,90zł co stanowi 51,19% planu finansowego. Największą pozycję stanowią wynagrodzenia i pochodne w kwocie 50.055,86zł co stanowi 43,52% planu finansowego. Pozostałe wydatki w kwocie 8.822,04zł to: zakup książek, oleju, prenumera-ta, rozmowy telefoniczne, delegacje, internet, energia/ i stanowi 7,67% planu finansowego.

Na dzień 30 czerwca 2009r. biblioteka nie posiada zobowiązań i należności wymagalnych.

Kierownik Biblioteki:
Barbara Bronisz

4469

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W RADOMIU

z dnia 7 września 2009 r.

o zmianach w składzie Rady Powiatu Radomskiego.

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180 poz. 1111, podaje się do wiadomości publicznej następujące zmiany w składzie Rady Powiatu Radomskiego:

1. Uchwałą nr 310/XXXI/2009 z dnia 26 czerwca 2009r. Rada Powiatu Radomskiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Marka Janeczka w okręgu wyborczym nr 1, z listy nr 4

Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość, wskutek wyboru na funkcję burmistrza.

2. Uchwałą nr 327/XXXII/2009 z dnia 4 września 2009r. Rada Powiatu Radomskiego stwierdziła wstąpienie na miejsce Pana Marka Janeczka kandydata z tej samej listy, Pana Jacka Malickiego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 1 utworzonego dla wyboru Rady Powiatu Radomskiego.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Komisarz Wyborczy w Radomiu:
Grzegorz Wójtowicz

4470

INFORMACJA

STAROSTY RADOMSKIEGO

Nr GKN.I.7410-12/2009

z dnia 10 września 2009 r.

Starosta Radomski zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027) informuje, że projekty operatów opisowo-kartograficznych z gminy Jedlnia Letnisko, dla n/w obrębów, powiat radomski, województwo mazowieckie:

1. Antoniówka
2. Groszowice
3. Jedlnia Letnisko
4. Wrzosów

wykonane przez firmę „TRANS-GEO” Tomasz Zasowski, Plac Zygmunta Starego 6A, 26-800 Białobrzegi, wyłożone do wglądu osób zainteresowanych w dniach od 9 czerwca 2009r. do 30 czerwca 2009r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Graniczna 24, pokój nr 211

oraz:

1. Siczki,
2. Kolonka,
3. Lasowice,
4. Myśliszewice

wykonane przez Warszawskie Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Warszawie Oddział Terenowy w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600

Radom, wyłożone do wglądu osób zainteresowanych w dniach od 8 czerwca 2009r. do 29 czerwca 2009r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Graniczna 24, pokój nr 211

z dniem 1 lipca 2009r. stały się operatami ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w w/w operatach opisowo - kartograficznych, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji, o której mowa wyżej, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów rozstrzyga Starosta Radomski w drodze decyzji (art. 24a ust. 10 w/w ustawy). Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym nie są wiążące. Zarzuty zgłoszone po terminie traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Ewentualne zarzuty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 (pokój nr 021), powołując się na znak sprawy.

Z up. Starosty:
inż. Arkadiusz Góźdź
p.o. Naczelnik Wydziału
Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowska 13A, 26-600 Radom

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowska 13A
